



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 23 marca 2007 r.

Nr 39

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE:

- 619** - Nr 1/2007 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kętrzynie z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie uchylecia rozporządzenia w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna lisa, sposobów ich oznaczania i wprowadzenia zakazów. 1989

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 620** - Nr III/7/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Janowiec Kościelny. 1989
- 621** - Nr IV/20/07 Rady Gminy Małdyty z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej..... 1992
- 622** - Nr IV/22/07 Rady Gminy Małdyty z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Małdyty na lata 2007 - 2011”. 1993
- 623** - Nr IV/22/07 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania..... 1994
- 624** - Nr IV/14/07 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 6 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stawiguda. 2001
- 625** - Nr IV/27/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 6 lutego 2007 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielbarku..... 2007
- 626** - Nr IV/28/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 6 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Wielbarku. 2007
- 627** - Nr IV/40/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie określenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli..... 2008
- 628** - Nr IV/41/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 8 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr VII/67/03 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy miasta Działdowo..... 2014
- 629** - Nr IV/42/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 8 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XII/203/99 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Działdowo, przyznania pierwszeństwa w ich nabywaniu oraz udzielania bonifikat. 2014
- 630** - Nr IV/35/07 Rady Gminy Biskupiec z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasenta tej opłaty i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. 2017
- 631** - Nr V/17/07 Rady Gminy Kwity z dnia 16 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwity..... 2017

- 632** - Nr V/20/07 Rady Gminy Kwity z dnia 16 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenie terenu w Kiwitach, Gminy Kwity, na którym dopuszczalne jest prowadzenie handlu oraz uchwalenie regulaminu targowiska gminnego..... 2018
- 633** - Nr VI/36/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie. 2018
- 634** - Nr VI/40/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr L/311/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 4 maja 2006 r. 2021
- 635** - Nr VI/43/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr 53/V/94 Rady Miejskiej z dnia 23 listopada 1994 roku w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych na terenie gminy. 2021
- 636** - Nr V/50/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie zmiany statutu Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu. 2022
- 637** - Nr VII/39/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa na rok 2007, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 2022

INFORMACJA:

- 638** - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie stwierdzenia nieważności § 2 pkt 7 uchwały Nr V/35/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 31 stycznia 2007 r. 2023

OBWIESZCZENIA:

- 639** - Starosty Giżyckiego z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Giżycku na rok 2007. 2023
- 640** - Starosty Mrągowskiego z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Mrągowskiego w 2007 r. 2024
- 641** - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie sprostowania błędu. 2024

OGŁOSZENIE:

- 642** - Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie zgłaszania kandydatów na członka Wojewódzkiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w celu uzupełnienia jej składu. 2025

SPRAWOZDANIA:

- 643** - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Węgorzewskim za 2006 rok..... 2025
- 644** - z działalności Rady Programowej - Komisji Bezpieczeństwa i Porządku działającej przy Prezydencie Miasta Elbląga w 2006 roku 2030
-

619

ROZPORZĄDZENIE Nr 1/2007 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kętrzynie z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie uchylecia rozporządzenia w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna lisa, sposobów ich oznaczania i wprowadzenia zakazów.

Na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69 poz. 625 z późniejszymi zmianami) - zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się rozporządzenie Nr 3/2006 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kętrzynie z dnia 11 grudnia 2006 roku w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczania i wprowadzenia zakazów.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kętrzynie
Józef Mikucki

620

UCHWAŁA Nr III/7/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Janowiec Kościelny.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218) Rada Gminy Janowiec Kościelny, uchwała Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Janowiec Kościelny.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach,
- 2) szkole - rozumie się przez to: szkołę podstawową, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Janowiec Kościelny,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,
- 4) roku szkolnym - rozumie się przez to okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - rozumie się przez to także oddział,
- 6) uczniu - rozumie się przez to dziecko oddziału przedszkolnego,

- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 8) związkach zawodowych - rozumie się przez to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli,
- 9) Regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom:
 - 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku funkcyjnego,
 - 3) dodatku motywacyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) nagród i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.
- 10) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218),
- 11) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 i z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

Dodatek za wystugę lat

§ 2. Dodatek za wystugę lat przystuguje:

- 1) począcwszy od pierwszego dnia miesiaca kalendarzowego następujacego po miesiacu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyzszej stawki dodatku, jezeli nabycie prawa nastapilo w ciagu miesiaca,
- 2) za dany miesiac jezeli nabycie prawa do dodatku lub wyzszej stawki dodatku nastapilo pierwszego dnia miesiaca,
- 3) dodatek za wystugę lat przystuguje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przystuguje rowniez za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądż konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
- 4) dodatek za wystugę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 3. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły (zespół), liczące: - do 7 oddziałów - od 8 - 15 oddziałów	od 350 - 540 od 450 - 680
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu)	od 350 - 410

2. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przystuguje rowniez nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiaca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiaca następujacego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przystuguje nauczycielowi za sprawowanie funkcji:

- 1) wychowawcy klasy - w wysokości 35 zł,
- 2) doradcy metodycznego - w wysokości 10 zł,
- 3) opiekuna stażu - w wysokości 20 zł.

4. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku z tytułu realizowania zadań, o których mowa w ust. 3.

§ 4. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 3 powstaje od pierwszego dnia miesiaca następujacego po miesiacu, w którym nastapilo powierzenie stanowiska kierowniczego, a jezeli powierzenie stanowiska nastapilo pierwszego dnia miesiaca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiaca, w którym nastapilo odwołanie - a jezeli odwołanie nastapilo pierwszego dnia miesiaca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przystuguje za każdą powierzoną osobę danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny dla wychowawcy klasy przystuguje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi, niezaleznie od wymiaru czasu pracy i bez wzgledu na liczbę uczniow w danym oddziale.

5. Dodatek funkcyjny nie przystuguje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przystuguje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiaca następujacego po miesiacu, w którym nauczyciel zaprzestal pełnienia z innych powodow obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jezeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastapilo od pierwszego dnia miesiaca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 5. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszergowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przystugujacego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przystuguje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 6. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio § 5.

2. Przydzielenie doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

Dodatek motywacyjny

§ 7. 1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 Rozporządzenia.

2. Szczegółowe zasady i kryteria przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznaczonych środków finansowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową a dla dyrektora szkoły i wicedyrektora Wójt Gminy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły i wicedyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany dwa razy w ciągu roku kalendarzowego na okresy od 3 do 6 miesięcy.

5. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) wyniki sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w roku szkolnym dla danej szkoły,
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zajęciem lub zadaniem,
- 4) ocena pracy nauczyciela,
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, innych niż zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z zadań statutowych szkoły, a także zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela, a dla dyrektora szkoły 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9. W planach finansowych, w ramach wynagrodzeń osobowych poszczególnych szkół na dany rok budżetowy wyodrębnia się środki w wysokości 3,8% na dodatki motywacyjne dla nauczycieli nie będących dyrektorami szkół.

Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół (zespołu) znajdują się w dyspozycji Wójta w wysokości 15% ich wynagrodzeń osobowych.

Podstawę do naliczania środków, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowią wynagrodzenia zasadnicze.

Dodatek za warunki pracy.

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć lub w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 11. 1. Ustala się następujący podział funduszu nagród dla nauczycieli, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, stanowiącego 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli:

- 1) 20% tego funduszu na nagrody Wójta,
- 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

2. Zasady i tryb przyznawania nagród określa odrębna uchwała Rady Gminy w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

3. Nagrody dla dyrektorów przyznaje Wójt, a dla nauczycieli dyrektor szkoły.

4. Fundusz nagród w wysokości określonej w ust. 1 pozostaje w dyspozycji organów przyznających.

5. Nagrody za osiągnięcia w pracy przyznaje się z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) Święta szkoły, innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.

Dodatek mieszkaniowy

§ 12. Nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, położonej na terenie wiejskim ma prawo do dodatku mieszkaniowego.

Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości 10 złotych, jeżeli jest jedna osoba i 15 złotych jeżeli w rodzinie są dwie i więcej osób.

Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci oraz osoby pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu.

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącym także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek określony w ust. 1.

Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 r.

2. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającym nauczycieli w dniu 18 grudnia 2006 r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXIII/193/05 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Jurkiewicz

621

UCHWAŁA Nr IV/20/07

Rady Gminy Małdyty

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 19 pkt 1 lit „a” i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1828) Rada Gminy Małdyty uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę dzienną opłaty targowej na terenie gminy za handel z ręki, koszów, stoisk, wozów konnych, przyczep, pojazdów samochodowych w wysokości 15,00 zł niezależnie od rodzaju sprzedawanego towaru.

§ 2. Zwalnia się od opłaty targowej osoby handlujące produktami rolnictwa ekologicznego, potwierdzonymi certyfikatami zgodności.*

§ 3. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień dokonywania sprzedaży.

§ 4. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się Panią Małgorzatę Raszkiewicz zam. w Soplach oraz Panią Małgorzatę Tunkiewicz zam. w Zajezerzu.

2. Inkasent za każdą pobraną kwotę opłaty targowej wydaje pokwitowanie (kwitariusz przychodowy K - 103).

3. Inkasent zobowiązany jest do cotygodniowego rozliczania się z pobranych opłat.

4. Ustala się wynagrodzenie inkasenta, o którym mowa w ust. 1 za pobór opłaty targowej w wysokości 50% pobranych i terminowo odprowadzonych kwot.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVI/78/96 Rady Gminy w Małdytach z dnia 17 kwietnia 1996 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Łopata

Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr VII/73/07 z dnia 1 marca 2007 r.

622

UCHWAŁA Nr IV/22/07 Rady Gminy Małdyty z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Małdyty na lata 2007 - 2011”.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zmianami) Rada Gminy Małdyty uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Małdyty na lata 2007 - 2011” w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Małdytach Nr XXXII/306/02 z dnia 20.02.2002 r. w sprawie

uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Małdyty na lata 2002 - 2006” (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 44, poz. 678).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Łopata

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/22/07
Rady Gminy Małdyty
z dnia 31 stycznia 2007 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY MAŁDYTY NA LATA 2007 - 2011

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Małdyty na lata 2007 - 2011, zwany w dalszej treści „Programem” ma za zadanie stworzyć podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Małdyty oraz ustalić strategię działania władz samorządowych w zakresie szeroko pojętej polityki mieszkaniowej, która winna tworzyć warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

§ 1. Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Małdyty na lata 2007 - 2011 opracowany jest na pięć wyżej wymienionych lat i obejmuje następujące elementy, a mianowicie:

- prognoza wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy,
- analizę potrzeb oraz plan remontów,
- planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- zasady polityki czynszowej
- źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.
- wysokość wydatków w kolejnych latach,
- zamiany lokali i lokale socjalne.

§ 2. 1. Projektowana na lata 2007 - 2011 wielkość zasobów mieszkaniowych i ich stan techniczny przedstawia się następująco:

a) aktualna liczba lokali mieszkalnych należących do zasobu gminy wynosi 92, przy czym spośród nich lokale znajdują się:

- w budynkach jednorodzinnych - 2,
- w budynkach wielorodzinnych - 90,
- jeden lokal pozostaje jako rezerwa,
- nie ma obecnie lokali socjalnych.

b) stan techniczny lokali mieszkalnych:

- 44 lokale posiadają dobry stan techniczny,
- 48 lokale posiadają stan techniczny wymagający remontów bieżących.

2. 1) Potrzeby mieszkaniowe w okresie objętym „Programem” będą przedstawiały się następująco:

- 2007 - 4 lokale mieszkalne,
- 2008 - 5 lokali mieszkalnych,
- 2009 - 4 lokale mieszkalne,
- 2010 - 4 lokale mieszkalne,
- 2011 - 3 lokale mieszkalne.

2) Plan remontów i modernizacji łączący się ze stanem technicznym budynków i lokali jest następująco:

- stopniowa realizacja zadań w każdym roku - zależna od posiadanych środków finansowych: naprawa pokryć dachowych, wymiana rynien i rur spustowych, naprawa instalacji elektrycznej, częściowa wymiana stolarki drzwiowej i okiennej, naprawa instalacji grzewczej oraz odnowienie elewacji budynków.
- w latach 2007 - 2011 planuje się remont 10 lokali mieszkalnych w każdym roku objętym „Programem” tj. 50 lokali mieszkalnych.

3. W latach 2007 - 2011 planuje się sprzedaż 26 lokali;

- a) 2007 roku - 8 lokali,
- b) 2008 roku - 4 lokale,
- c) 2009 roku - 4 lokale,
- d) 2010 roku - 5 lokali,
- e) 2011 roku - 5 lokali.

4. Zasady polityki czynszowej opierać się będą o poniższe kryteria;

a) stawka bazowa czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni lokalu będzie zróżnicowana w zależności od ich położenia na terenie Gminy Małdyty, tj.

- usytuowanie mieszkania w budynku - 5%,
- usytuowania budynku - 5%,
- stan techniczny budynku - 5%.

b) stawka bazowa czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu ulegać będzie obniżeniu o ile będzie on wyposażony w niżej wymienione urządzenia:

- mieszkanie o współczesnym standardzie (w.c., c.o, wod-kan, łazienka) - 100%,
- wszystkie urządzenia (bez c.o) - 90%,
- tylko z w.c lub łazienką - 60%,
- tylko z wod-kan - 50%,
- bez wod-kan - 40%.

c) czynsz regulowany może być ustalony na okres co najmniej jednego roku, zaś ewentualna podwyżka czynszu nie może być większa niż 10%.

5. Lokale i budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy są zarządzane aktualnie

przez Gminę Małdyty, ale przewiduje się w kolejnych latach (w miarę dokonywanych sprzedaży lokali mieszkalnych) że zarząd lokali będzie wykonywany przez Wspólnoty Mieszkaniowe.

6. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach Wieloletniego Programu będą środki pieniężne przewidziane w budżetach gminy uchwalonych na lata 2007 - 2011, środki uzyskane z gospodarowania mieszkaniowym zasobem (czynsz najmu, opłaty eksploatacyjne związane z bieżącym utrzymaniem lokali) oraz otrzymane przez gminę środki finansowe z budżetu państwa, a także dochody z darowizn otrzymanych przez gminę.

7. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżące eksploatacji, koszty remontów, koszty modernizacji lokali i budynków oraz koszty zarządu nieruchomościami planowane są w sposób następujący:

- 2007 rok - 40.000 zł,
- 2008 rok - 80.000 zł,
- 2009 rok - 80.000 zł,
- 2010 rok - 80.000 zł,
- 2011 rok - 60.000 zł.

8. W latach 2007 - 2011 nie planuje się zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali. Przewiduje się w okresie obowiązywania „Programu” wydzielenie co najmniej jednego lokalu socjalnego.

623

UCHWAŁA Nr IV/22/07

Rady Powiatu w Nidzicy

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze

stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Wernik

Załącznik
do uchwały Nr IV/22/07
Rady Powiatu w Nidzicy
z dnia 31 stycznia 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181 z późniejszymi zmianami)

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat Nidzicki.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z

- dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową - rozumie się przez to Powiat Nidzicki,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Nidzicki,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Nidzicy i Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” działające na terenie powiatu nidzickiego.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 5 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym

członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 3 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Starosta.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6 - 10 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach prowadzonych przez Powiat Nidzicki jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,

- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,

- d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole z wyłączeniem wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów i wicedyrektorów.

2. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół określa się w wysokości 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla wicedyrektorów szkół określa się w wysokości 18% ich wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy: wrzesień - luty i marzec - sierpień

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 30%.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Starosta.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
- 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY7

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi, za analizę i ocenę pisemnych prac uczniowskich z języka polskiego,*
- 3) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 12. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości nie mniej niż 260,00 zł,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości nie mniej niż 190 zł,
- 3) kierownikowi szkolenia praktycznego - w wysokości nie mniej niż 120,00 zł,
- 4) kierownikowi internatu - w wysokości nie mniej niż 120,00 zł,
- 5) inne funkcje kierownicze - w wysokości nie mniej niż 120,00 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 50,00 zł,
- 2) analizę i ocenę prac pisemnych z języka polskiego - w wysokości 36,00 zł,*
- 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 32,00 zł,
- 4) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości 315,00 zł,
- 5) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości 450,00 zł.

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja;
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - e) wieloprofilowość kształcenia,
 - f) posiadanie internatu - ilość mieszkańców;
- 3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta) a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 16. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Starosta.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wymaga uprzedniego zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 18, 19 i 20 Regulaminu.

§ 18. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 19. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznej - 7,5%,
- 2) dla nauczycieli szkół specjalnych i prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - w wysokości - 20%

wynagrodzenia zasadniczego.

§ 20.* 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

- 1) 30 zł miesięcznie - przy I stopniu szkodliwości,
- 2) 40 zł miesięcznie - przy II stopniu szkodliwości,
- 3) 50 zł miesięcznie - przy III stopniu szkodliwości.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) oraz praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

4. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

5. Dodatek wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:

- 1) urlopu wypoczynkowego,
- 2) urlopu macierzyńskiego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 21. 1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Starosta

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 22. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42

ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 23. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 24. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektora szkoły,
- 2) dla dyrektora - Starosta.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 25. 1. W budżecie powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1,0% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20% przeznaczana się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80% przeznaczana, się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ IX DODATEK MIESZKANIOWY

§ 26. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 51,00 zł,
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 68,00 zł,
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 85,00 zł,
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 102,00 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami,

do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Starostę.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 27. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 28. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 26 ust. 4.

2. Dodatek mieszkaniowy określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Starosta.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

ROZDZIAŁ X PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 30. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.*

§ 31. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 32. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 33. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 34. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Nidzicy i Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Nidzicy.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-68/07 z dnia 8 marca 2007 r.

624

UCHWAŁA Nr IV/14/07 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 6 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stawiguda.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) i § 2 - § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 43, poz. 293) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stawiguda, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zmiany regulaminu mogą być wprowadzone w trybie jego uchwalenia.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/239/05 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie: przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stawiguda.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/14/07
Rady Gminy w Stawigudzie
z dnia 6 lutego 2007 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STAWIGUDA.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości i zasad przyznawania:

- dodatku z a wysługę lat,
- dodatku motywacyjnego,
- dodatku funkcyjnego,
- dodatku za warunki pracy,
- wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw,
- dodatku wiejskiego i mieszkaniowego,
- nagród.

§ 2. Wynagrodzenie zasadnicze określa art. 30 Karty Nauczyciela. Wynika ono z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii odpisów oraz realizowanego, obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia.

§ 3. Zmiana wynagrodzenia w związku z uzyskaniem kolejnego stopnia awansu zawodowego nauczycieli następuje zgodnie z art. 39 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- dodatek wynagrodzenia rocznego tzn. „13”,
- nagród jubileuszowych,
- zasiłku na zagospodarowanie,
- odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 5. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

§ 7. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego

stosunku pracy, z zastrzeżeniem § 8. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

§ 8. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 6.

§ 9. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy prawa odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 10. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 11. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 12. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 13. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych wynosi 120,00 zł na etat z wyłączeniem dyrektorów, dla których środki finansowe na dodatki określone są przez Wójta Gminy w kwocie nie mniej niż 210,00 zł.

§ 14. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się na czas określony. Przyznaje się go na okres nie krótszy niż sześć miesięcy (wrzesień - luty i marzec - sierpień) i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 15. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w szkole.

§ 16. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela, w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową, ustala dyrektor szkoły „w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.”*

§ 17. Dyrektor szkoły ustalając wysokość dodatku motywacyjnego jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznania dodatku określonych w § 18.

§ 18. Do szczegółowych warunków, o których mowa w § 17 należą:

- 1) zaangażowanie nauczyciela w pracę dydaktyczną:

- a) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
 - b) przygotowanie i udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych i innych,
 - c) udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzegania tego systemu,
 - d) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) prowadzenie zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje wynagrodzenie,
 - f) osiągnięcia uczniów badane w formie wewnątrzszkolnego badania wyników w nauce, sprawdzianów kompetencji, maturalnych i innych,
- 2) zaangażowanie nauczyciela w pracę wychowawczą i opiekuńczą:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
 - b) prowadzenie różnorodnych form działalności wychowawczej,
 - c) współpraca z rodzicami ucznia (wychowanka),
 - d) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
 - e) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
 - f) realizacja programu wychowawczego,
 - g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie
 - h) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczych,
 - 3) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora, a także:
 - a) systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
 - b) realizacja innych zadań statutowych szkoły,
 - c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli,
 - 4) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej:
 - a) dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
 - b) organizacja imprez szkolnych i środowiskowych, praca w organizacjach pozarządowych, społecznych i innych, których celem jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży lub nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) praca w komisjach problemowych lub zespołach powołanych w szkołach,
 - d) kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy,
 - 5) praca w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 19. Przydzielenie dodatku motywacyjnego nauczycielowi nie wpływa na otrzymanie innych wyróżnień i nagród.

§ 20. Dodatek motywacyjny dyrektorom szkół przyznaje Wójt Gminy na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny uwzględniając przede wszystkim:

- 1) współpracę z organem prowadzącym,
- 2) osiągnięcia szkoły, placówki w pracy dydaktycznej,
- 3) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 4) przestrzegania prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
- 5) osiągnięcia szkoły, placówki w pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 6) zaangażowanie w pracę i wyniki pracy,
- 7) współpracę z organami szkoły, placówki i związkami zawodowymi,
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 10) promocja szkoły, placówki,
- 11) kształtowanie właściwej atmosfery w szkole,
- 12) prawidłowe i skuteczne dbanie o mienie, inwestycje, stan techniczny i remonty,
- 13) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłową pracę sekretariatu i administracji szkolnej,
- 14) poziom przestrzegania przepisów BHP i dbałość o systematyczne badania okresowe pracowników i swoje,
- 15) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§ 21. Wysokość stawki dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 22. Dodatki motywacyjne wypłacane są nauczycielom łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 23. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorom, innym nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, nauczycielom pełniącym funkcję wychowawców klas, opiekunom stażu nauczycieli.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Przedszkole Dyrektor Przedszkola	300 - 600
2.	Szkoły wszystkich typów: dyrektor szkoły podstawowej (zespołu) liczącej - do 7 oddziałów - od 8 do 15 oddziałów b) wicedyrektor szkoły (zespołu)	300 - 700 400 - 1000

§ 24. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy na czas nieokreślony, w granicach stawek określonych w Tabeli dodatków funkcyjnych, uwzględniając w szczególności:

- a) sprawną organizację pracy,
- b) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,

- c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- d) liczbę uczniów i oddziałów,
- e) liczbę pracowników pedagogicznych i pracowników obsługi
- f) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- g) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,
- h) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- i) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły,
- j) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- k) współpracę ze związkami zawodowymi,
- l) liczbę stanowisk kierowniczych w placówce,
- ł) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

§ 25. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pełnieniu funkcji kierowniczych dodatek może zostać zmniejszony.

§ 26. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu pełnienia funkcji:

- a) opiekuna stażu w wysokości 50,00 zł,
- b) wychowawcy klasy w wysokości 80,00 zł,
- c) opiekuna grupy przedszkolnej i świetlicy 80,00 zł.

§ 27. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy. Zasada powyższa nie dotyczy dodatków z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu oraz powierzenia wychowawstwa klasy.

§ 28. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Prawo do niego nabywa się z pierwszym dniem miesiąca następującego po powierzeniu lub jeżeli powierzenie następuje pierwszego dnia miesiąca, to z tym dniem.

§ 29. Prawo do dodatku traci się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

§ 30. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby.

§ 31. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

§ 32. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli

zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

§ 33. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 34. 1. Nauczycielom prowadzącym następujące zajęcia przysługuje dodatek za trudne warunki pracy:

- a) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
- b) zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolach oddziałach integracyjnych lub klasach integracyjnych,
- c) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka z chorobą psychiczną lub zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- d) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka ze schorzeniami opisanymi w § 32 ust. 1 pkt 3 - 11 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328).

2. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia określone w § 34 ust. 1 lit. a, b, c przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną z tymi uczniami godzinę nauczania.

3. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia określone w § 34 ust. 1 lit. d przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej gdy zajęcia są prowadzone w domu, a 5% stawki godzinowej gdy zajęcia są prowadzone w szkole (placówce) za każdą przepracowaną z tymi uczniami godzinę nauczania.

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek za trudne warunki pracy, § 34 ust. 1 wypłacany jest w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Zwrot kosztów za dojazd do ucznia objętego nauczaniem indywidualnym w domu mieszczącego się w innej miejscowości niż macierzysta szkoła odbywa się na podstawie zawartej umowy o używanie prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych według stawek za jeden kilometr ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub w przypadku nieskorzystania z pojazdu prywatnego według cen biletów PKS.

§ 35. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI DODATEK ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 36. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, „których liczba nie może przekroczyć 4 godz. tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.”*

§ 37. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust.1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni:

- a) w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- b) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- c) nieobecności z powodu zajęć w zakresie indywidualnego doskonalenia zawodowego,
- d) nieobecności dziecka nauczanego indywidualnie gdy przebywa w sanatorium.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, stanu klęski żywiołowej itp.,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy itp.,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą dłużej niż tydzień,
- d) rekolekcjami,
- e) delegowaniem przez dyrektora szkoły (placówki) do wykonywania pracy w innej formie, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub

dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Zwiększenie pensum w danym roku szkolnym, może być przyznane nauczycielowi na jego wniosek przez dyrektora szkoły, jeżeli taka możliwość wynika z zatwierdzonego przez Wójta Gminy arkusza organizacyjnego szkoły (placówki).

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 38. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw w szkole (placówce) każdego typu ustala się stosując następujące zasady:

- a) za godzinę, w czasie której kontynuowany jest program przedmiotu, lub prowadzone są zajęcia programowe z innego przedmiotu przysługuje wynagrodzenie jak za jedną godzinę ponadwymiarową,
- b) za godzinę, w czasie której realizowane są funkcje opiekuńczo-wychowawcze przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową.*

2. O zakwalifikowaniu przydzielonej godziny doraźnego zastępstwa do 1 lub 2 grupy decyduje dyrektor szkoły.*

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa w przedszkolu ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 39. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze opiekują się dziećmi w czasie zawodów sportowych i konkursów przedmiotowych, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Przepisów § 39 ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać inny dzień wolny od pracy.

4. Nauczycielom wyjeżdżającym służbowo za granicę przysługują należności zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. z 2002r Nr 236, poz. 1991 z późn. zm.).

§ 40.* 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej do trzeciej gimnazjum w wysokości 60,00 zł miesięcznie.

2. W razie zaprzestania wykonywania zajęć dydaktycznych w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

3. Wynagrodzenie przewidziane w § 40 ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek wynagrodzenie przewidziane w § 40 ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły. Wynagrodzenie określone w § 40 ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry.

ROZDZIAŁ VII DODATEK WIEJSKI I MIESZKANIOWY

§ 41. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wójt Gminy może podwyższyć dodatek, o którym mowa § 41 ust. 1 dla nauczyciela specjalisty w dziedzinie, w której występuje deficyt kadr. Wniosek w tej sprawie składa dyrektor szkoły.

3. Dodatek wiejski wypłaca się z dołu.

§ 42. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela - przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.

2. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącym także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę. Niezależnie pobrane przez nauczyciela świadczeń podlega zwrotowi.

§ 43. 1. Nauczycielowi o którym mowa w § 42 ust. 1, przysługuje dodatek w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 7% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu RM z dnia 12.09.2006 r. (Dz. U Nr 171, poz. 1227) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę dla 1 osoby,
- b) 9% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu RM z dnia 12.09.2006 r.

- (Dz. U Nr 171, poz. 1227) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę dla 2 osób,
- c) 10% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu RM z dnia 12.09.2006 r. (Dz. U Nr 171, poz. 1227) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę dla 3 osób,
- d) 12% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu RM z dnia 12.09.2006 r. (Dz. U Nr 171, poz. 1227) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę dla 4 i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) małżonka,
- b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłączny utrzymaniu nauczyciela,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. W razie zaistniałej zmiany liczby członków rodziny, nauczyciel jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, niezależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

Dodatek przysługuje nauczycielom niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 44. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- b) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta
- c) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 45. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły (placówki), a dyrektorowi szkoły (placówki) Wójt Gminy .

3. Dodatek wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VIII NAGRODY

§ 46. 1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ustala się od 1 stycznia 2007 roku w wysokości 2% planowego, rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół (placówek) przeznaczona jest 60% funduszu, a na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy przeznaczona jest 40% funduszu, o którym mowa w § 46 ust. 1.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

4. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od wybitnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

5. Nagrody przyznawane ze środków, o której mowa § 46 ust. 2 przyznaje dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Zasady Przyznawania Nagrody Wójta określa uchwała Nr XXI/145/04 Rady Gminy Stawiguda z dnia 30 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Przyznania Nagród Wójta Gminy ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest gmina Stawiguda.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47. 1. Wnioski o zmianę zapisów regulaminu mogą być składane przez dyrektorów szkół (placówek) i organizacje związkowe działające w oświacie w terminie do dnia 30 września każdego roku.

2. Regulamin uchwała się na okres od 1 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2007 roku.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-74/07 z dnia 12 marca 2007 r.

625

UCHWAŁA Nr IV/27/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 6 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielbarku.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Wielbark uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielbarku stanowiącym załącznik do uchwały Nr 122/XXI/97 Rady Gminy Wielbark z dnia 26 listopada 1997 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnej Biblioteki

Publicznej w Wielbarku zmienionym uchwałą Nr IV/37/03 Rady Gminy Wielbark z dnia 19 lutego 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 13 otrzymuje brzmienie:
"§ 13. Pracowników Biblioteki i placówki filialnej zatrudnia i zwalnia kierownik Biblioteki";
- 2) skreśla się § 23.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

626

UCHWAŁA Nr IV/28/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 6 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Wielbarku.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Wielbark uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Wielbarku zatwierdzonym uchwałą Nr 123/XXI/97 Rady Gminy Wielbark z dnia 26 listopada 1997 r. zmienionym

uchwałą Nr IV/35/03 Rady Gminy Wielbark z dnia 19 lutego 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
"§ 7.1. Ośrodek Kultury swą statutową działalność prowadzi w oparciu o Gminny Ośrodek Kultury w Wielbarku przy ul. Kętrzyńskiego oraz w świetlicach wiejskich na terenie gminy";
- 2) skreśla się § 16.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

627

UCHWAŁA Nr IV/40/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 8 lutego 2007 r.

w sprawie określenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/306/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie określenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

Załącznik
do uchwały Nr IV/40/07
Rady Miasta Działdowo
z dnia 8 lutego 2007 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2007, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określa art. 30 Karty Nauczyciela. Wynika ono z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego, obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) funkcyjnego,
- 4) za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty oraz nauczycieli mianowanych

należących do IV grupy zaszeregowania płacowego określonych w rozporządzeniu.

§ 4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 33 ust. 3 art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- 3) szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Działdowo,
- 4) nauczycielach - należy rozumieć przez to nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach, zespołach szkół i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,

8) dodatku - należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

Rozdział I. Dodatki Dodatek motywacyjny

§ 5. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 6 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 6. Do szczegółowych warunków, o których mowa w § 5 należą:

1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych przez nauczyciela, a w szczególności:

- pozytywnych efektów pracy - z uwzględnieniem możliwości oraz warunków pracy nauczyciela - przejawiających się w uzyskiwanych przez uczniów dobrych osiągnięciach dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
- przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
- udział w tworzeniu i doskonaleniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz przestrzeganie tego systemu,
- wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
- skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- prowadzenie z własnej inicjatywy zajęć i wykonywanie prac, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
- skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, a w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- doskonalenie umiejętności rozwiązywania występujących problemów wychowawczych.

3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania wychowania realizowanych we współpracy

z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:

- inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- prowadzenie warsztatów i lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- kreowanie dobrego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.

5) przestrzeganie statutu szkoły oraz zarządzeń dyrektora, a także:

- systematyczne i zgodne z wymogami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, związanej z przebiegiem nauczania i innymi zadaniami powierzonymi przez dyrektora szkoły,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych, doskonalenie zawodowe poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia nauczycieli.

§ 7. 1. Gmina Miasto Działdowo określa dla nauczycieli szkół wysokość odpisu środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w roku 2007 w wysokości 5% płacy zasadniczej.

2. Wysokość odpisu środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli przedszkoli w 2007 r. wynosi 8% płacy zasadniczej.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora uwzględniając poza warunkami wymienionymi w § 6, między innymi:

- 1) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej (udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim, powiatowym, miejskim: osiąganie dobrych wyników egzaminów, sprawdzianów zewnętrznych),
- 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, właściwa realizacja budżetu, pozwalająca na funkcjonowanie placówki w ramach przyznanych środków,
- 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, ilość przygotowanych wniosków w ramach różnych programów,

- 4) prawidłowe i skuteczne dbanie o powierzone mienie, stan techniczny, inwestycje i remonty,
- 5) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym oraz pozostałymi szkołami,
- 6) przestrzeganie prawa oświatowego, prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
- 7) realizacja koncepcji przedstawionej w konkursie na dyrektora szkoły.

§ 8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, który:

- 1) przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) jest zatrudniony w wymiarze mniejszym niż 1/2 etatu,
- 3) po raz pierwszy podejmuje pracę w szkole,
- 4) nie angażuje się w życie pozalekcyjne szkoły.

2.* Nauczyciela można pozbawić dodatku motywacyjnego lub obniżyć go w ciągu semestru w przypadku:

- 1) odmowy wykonania zarządzeń,
- 2) udzielenia kary dyscyplinarnej,
- 3) opuszczenia zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
- 4) powtarzających się, uzasadnionych skarg na nauczyciela.

3. Powracający z urlopów zdrowotnych i nowozatrudnieni nauczyciele nabywają uprawnienia do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu pełnego semestru poprzedzającego fakt przyznania dodatku na następny okres.

§ 10. Pozbawienie lub obniżenie dodatku motywacyjnego następuje z dniem pierwszego następnego miesiąca po podjęciu decyzji.

§ 11. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za wysługę lat.

§ 13. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 5 rozporządzenia.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 14. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.

3. Dodatek funkcyjny nauczycieli pełniących funkcje kierownicze jest uzależniony od złożoności zadań szkoły i oceniany według:

- 1) ilości oddziałów,
- 2) zmianowości,
- 3) liczby kadry pedagogicznej,
- 4) liczby stanowisk kierowniczych,
- 5) złożoności struktury organizacyjnej tj. wielość typów szkół, prowadzenie oddziałów integracyjnych, klas sportowych, oddziałów zerowych, świetlic,
- 6) zadań wynikających ze statutów szkół.

4. Burmistrz Miasta oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego, w wysokości:

- 1) od 40 do 50% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, dla dyrektora szkoły,
- 2) od 20 do 40% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, dla wicedyrektora,
- 3) od 20 do 33% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, dla dyrektora przedszkola,

5. Nauczycielowi pełniącemu stanowisko kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości od 2 do 4% średniego wynagrodzenia stażysty,
- 2) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości od 2 do 5% średniego wynagrodzenia stażysty,

3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości do 25% średniego wynagrodzenia stażysty.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 5 pkt 3 ustala dyrektor z Burmistrzem Miasta.

§ 15. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 14 ust. 3 i 4, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

5. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 16. 1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w

wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

4. Dodatek za trudne warunki dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta, dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

5. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się po przepracowanym okresie.

Rozdział II

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych „lub szkodliwych dla zdrowia”*) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych „lub szkodliwych dla zdrowia”*) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie

w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział III Nagrody i inne świadczenia

§ 18. Nauczycielowi za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub Burmistrza Miasta Działdowo.

§ 19. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
- 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

3. Naliczone środki, o których mowa w ust. 2 pkt 2 ze wszystkich szkół i przedszkoli tworzą jeden wydzielony fundusz nagród pozostający w dyspozycji Burmistrza Miasta Działdowo.

§ 20. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 21. 1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi i nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, który spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) dba o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 2) osiąga wymierne efekty w pracy dydaktycznej (potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia lub III stopnia ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich),
- 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 4) podejmuje działania na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- 5) wzorowo realizuje zajęcia dydaktyczne potwierdzone wynikami nadzoru pedagogicznego,
- 6) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
- 7) podejmuje działania innowacyjne i nowatorskie,
- 8) opracowuje i upowszechnia własne doświadczenia pedagogiczne,
- 9) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 10) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, lub w szkole,
- 11) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami.

2. Nagroda Burmistrza Miasta Działdowo może być przyznana dyrektorowi uzyskującemu wymierne efekty w zakresie:

- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- 3) diagnozowania pracy szkoły,
- 4) dbałości o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
- 5) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- 6) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 7) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 8) dbałości o bazę szkoły - remonty, prace wykonywane we własnym zakresie,
- 9) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

3. Nauczyciele, dyrektorzy szkół, typowani do nagrody Burmistrza Miasta Działdowo powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.

§ 22. 1. Nagrody o których mowa w § 19 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół występują dyrektorzy.

3. Z wnioskiem o nagrody dla dyrektorów szkół występuje Naczelnik Wydziału Oświaty Urzędu Miasta, Rada Szkoły, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna, samorząd szkolny.

4. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać: dane dotyczące nauczyciela, uzasadnienie wniosku (ze wskazaniem spełnienia przez nauczyciela kryteriów, od których uzależnione jest przyznanie nagrody), opinię Rady Pedagogicznej i Zakładowej Organizacji Związkowej w stosunku do osób będących członkami danego związku zawodowego.

5. Wnioski o nagrodę Burmistrza Miasta Działdowo należy składać do 20 września w Wydziale Oświaty.

6. Wnioski złożone w Wydziale Oświaty podlegają zaopiniowaniu przez Zespół ds. Nagród Burmistrza Miasta w skład którego wchodzi: przedstawiciel Burmistrza Miasta, naczelnik Wydziału Oświaty Urzędu Miasta, przedstawiciele struktur związków zawodowych działających w oświacie, dwóch przedstawicieli Komisji Edukacji, Kultury i Sportu. Przewodniczącym zespołu jest osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta.

7. Lista kandydatów wyłonionych przez Zespół ds. Nagród podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.

§ 23. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta Działdowo jest ustalana przez Burmistrza Miasta. Nagroda Burmistrza Miasta wynosi do 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.

§ 24. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Rozdział IV **Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe**

§ 25. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą wyjeżdżającą do innych miejscowości. Wynagrodzenie to przysługuje za każdy dzień w wysokości równoważności 2 godzin ponadwymiarowych, jednak nie więcej niż 14 godzin w czasie całego pobytu.

Rozdział V **Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego**

§ 26. Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów, o których mowa w art. 9a ust. 2 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli mianowanych należących do IV grupy zaszergowania płacowego określonych w rozporządzeniu realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określa tabela stanowiąca załącznik do regulaminu.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 27. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku za wychowawstwo klasy w

szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 7, poz. 737).

§ 28. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 29. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasto Działdowo został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych w dniu.

Załącznik
do Regulaminu wynagradzania
nauczycieli

Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty oraz nauczycieli mianowanych należących do IV grupy zaszergowania

Tabela

Lp	Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego	
		Nauczyciel Stażysta	Nauczyciel Mianowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1260	
2.	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1090	
3.	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	943	
4.	Pozostałe wykształcenie	790	1226

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
-rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-84/07 z dnia 15 marca 2007 r.

628

UCHWAŁA Nr IV/41/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 8 lutego 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr VII/67/03 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy miasta Działdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2004 r. Nr 281, poz. 2783 i poz. 2786, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. W § 5 uchwały Nr VII/67/03 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy miasto Działdowo dodaje się ust. 4 i ust. 5 w brzmieniu:

„4. W sytuacjach podyktowanych uzasadnionym interesem Gminy Miasto Działdowo, Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Miasta może zawrzeć umowę najmu lokalu mieszkalnego z osobą nie spełniającą warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 2, ze względu na potrzeby kadrowe pracodawców z terenu miasta Działdowo.

5. Umowę najmu lokalu związanego ze stosunkiem pracy zawiera się na okres 1 roku z możliwością jej przedłużenia, jednakże zawsze na czas oznaczony.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

629

UCHWAŁA Nr IV/42/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 8 lutego 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XII/203/99 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie: zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Działdowo, przyznania pierwszeństwa w ich nabywaniu oraz udzielania bonifikat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) art. 13 ust. 1 art. 67 ust. 3 oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2000 r. Nr 6, poz. 70 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708) oraz art. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 i Nr 29, poz. 355 oraz z 2004 r. Nr 141, poz. 1492) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/203/99 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie: zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Działdowo, przyznania pierwszeństwa w ich nabywaniu oraz udzielania bonifikat wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały skreśla się wyrazy „przyznania pierwszeństwa w ich nabywaniu”;
- 2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Przeznacza się do sprzedaży na rzecz najemców samodzielne lokale mieszkalne w budynkach stanowiących własność lub współwłasność Gminy Miasto Działdowo. Przez samodzielny lokal mieszkalny rozumie się również dom jednorodzinny objęty w całości umową najmu”;

3) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Wyłączeniu ze sprzedaży podlegają samodzielne lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach, których wykaz zawiera załącznik do niniejszej uchwały”;

4) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych na rzecz najemców tych lokali następuje za cenę równą wartości lokalu określoną przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z zasadami określonymi w art. 67 ustawy o gospodarce nieruchomościami”;

5) w § 4:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny lokali, przy sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców, w wysokości:

- 1) 85% - gdy nabywca dokonuje zapłaty należności jednorazowo;
- 2) 70% - gdy nabywca dokonuje zapłaty należności w ratach”;

b) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Wyraża się zgodę na podwyższenie wysokości bonifikaty określonej w ust. 1 pkt 1 i 2 w przypadku jednoczesnej sprzedaży wszystkich pozostałych do zbycia lokali mieszkalnych w danej wspólnocie mieszkaniowej o 5%”;

c) dodaje się ust. 1b w brzmieniu:

„1b. Podwyższenie bonifikaty określonej w ust. 1a może być stosowane do dnia 31 grudnia 2008 r.”;

d) dodaje się ust. 1c w brzmieniu:

„1c. Wyraża się zgodę na podwyższenie bonifikaty określonej w:

- 1) ust. 1 pkt 1 do 90%;
- 2) ust. 1 pkt 2 do 75%;

w przypadku gdy nabywca lokalu przed wykupem lokalu dokona zamiany lokalu z większego na mniejszy, a stosunek różnicy powierzchni użytkowych zamienianych lokali do powierzchni użytkowej większego lokalu wynosił nie mniej niż 30%”;

e) dodaje się ust. 1d w brzmieniu:

„1d. Podwyższa się bonifikatę ustaloną w art. 68 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami przy sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych zlokalizowanych na nieruchomościach lub w budynkach wpisanych do rejestru zabytków, do wysokości:

- 1) 95% - gdy nabywca dokonuje zapłaty jednorazowo;
- 2) 85% - gdy nabywca dokonuje zapłaty w ratach”;

f) dodaje się ust. 1e w brzmieniu:

„1e. W przypadku możliwości skorzystania przez nabywcę z bonifikat w różnej wysokości, stosuje się jedną bonifikatę korzystniejszą dla nabywcy”;

6) w § 5:

- a) pkt 1 oznacza się jako „ust. 1”;
- b) pkt 2 oznacza się jako „ust. 2”;
- c) pkt 3 oznacza się jako „ust. 3”;
- d) pkt 4 oznacza się jako „ust. 4”;
- e) pkt 5 oznacza się jako „ust. 5”;

7) w § 6:

- a) pkt 1 oznacza się jako „ust. 1” i nadaje mu brzmienie:

„1. Sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych następuje z jednoczesną sprzedażą ułamkowej części gruntu oraz udziałem w prawie własności części wspólnych budynku.”;

- b) pkt 2 oznacza się jako „ust. 2”;
- c) pkt 3 oznacza się jako „ust. 3”;

8) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Nabywca lokalu ponosi koszty przygotowania go do zbycia, w szczególności koszty:

- opracowania operatu szacunkowego;
- wypisu i wyrys z operatu ewidencji gruntów;
- ustanowienia zabezpieczenia hipotecznego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/42/07
Rady Miasta Działdowo
z dnia 8 lutego 2007 r.

Wykaz wyłączonych ze sprzedaży budynków komunalnych

L.p.	Adres	Ilość mieszkań	Opis
1.	ul. Bielnikowa 5	6	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
2.	ul. Bielnikowa 16	2	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
3.	ul. Bielnikowa 18	1	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
4.	ul. Boya Żeleńskiego 4	10	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
5.	ul. Boya Żeleńskeigi 7	4	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
6.	ul. Grunwaldzka 3	6	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
7.	ul. Grunwaldzka 13	1	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
8.	ul. Grunwaldzka 19	6	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
9.	ul. Grunwaldzka 28	5	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
10.	ul. Hallera 10	7	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
11.	ul. Jagiełły 23	2	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
12.	ul. Jagiełły 26	3	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
13.	ul. Jagiełły 36A	6	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
14.	ul. Księżodworska 2	11	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
15.	ul. Księżodworska 3	3	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
16.	ul. Katarzyny 40	4	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
17.	ul. Kwiatowa 22	7	budynek rotacyjny, ogrzewanie piecowe
18.	ul. Leśna 28	13	budynek rotacyjny, ogrzewanie piecowe
19.	Pl. Mickiewicza 32A	3	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
20.	ul. Młyńska 4	7	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
21.	ul. 1-go Maja 12	10	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
22.	ul. 1-go Maja 15	5	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
23.	ul. Mławska 3	8	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
24.	ul. Nidzicka 3	22	centralne ogrzewanie
25.	ul. Poprzeczna 3	7	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
26.	ul. Piwna 5	4	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
27.	ul. Północna 20	6	budynek adaptowany, centralne ogrzewanie gazowe
28.	ul. Strumykowa 1	7	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
29.	ul. Wolności 4	5	stare budownictwo, centralne ogrzewanie
30.	ul. Wolności 9	4	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
31.	ul. Wolności 10	10	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
32.	ul. Wolności 12	3	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
33.	ul. Wolności 20	5	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
34.	ul. Wolności 22	3	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe
35.	ul. Zamkowa 6	7	stare budownictwo, ogrzewanie piecowe

630

UCHWAŁA Nr IV/35/07 Rady Gminy Biskupiec z dnia 15 lutego 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasenta tej opłaty i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 (ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz zgodnie z treścią art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej¹⁾ (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Biskupiec uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§ 2. Jako inkasentów opłaty skarbowej wyznacza się następujących pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Biskupcu, to jest:

Inspektor ds. księgi budżet.	Henryka Jaroszewska
1.	- Pan/Pani
Stanowisko służbowe	imię i nazwisko

§ 3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 6% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Gminy w Biskupcu opłat pobranych przez

poszczególnych inkasentów i wpłaconych bezpośrednio do ich rąk przez osoby (podmioty) na których ciąży obowiązek zapłaty opłaty skarbowej.

§ 4. Wynagrodzenie za inkaso wypłacane będzie inkasentom do ich rąk, bądź na wskazany przez nich rachunek bankowy, w terminie 10 dni od dnia ostatecznego miesięcznego rozliczenia się inkasenta z poboru należności pieniężnych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Czapliński

631

UCHWAŁA Nr V/17/07 Rady Gminy Kwity z dnia 16 lutego 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwity.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Gminy Kwity uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/118/05 Rady Gminy Kwity z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwity w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
"§ 12. 2. Stypendium przysługuje w zależności od dochodu miesięcznego na osobę w rodzinie:

- do 50 zł - przez okres do 10 miesięcy w wysokości od 80% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie,
- powyżej 50 zł - do 100 zł - przez okres do 10 miesięcy w wysokości od 80% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie,
- powyżej 100 zł - nie więcej niż kryterium dochodowe przez okres do 10 miesięcy w wysokości od 80% - do 120% kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie."

§ 2. Traci moc uchwała Nr I/5/06 Rady Gminy Kwity z dnia 25 listopada 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwity.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Cezary Alchimowicz

632

UCHWAŁA Nr V/20/07

Rady Gminy Kwity

z dnia 16 lutego 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenie terenu w Kiwitach, Gminy Kwity, na którym dopuszczalne jest prowadzenie handlu oraz uchwalenie regulaminu targowiska gminnego.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy w Kiwitach uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/54/03 rady Gminy Kwity z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia terenu w Kiwitach, Gmina Kwity, na którym dopuszczalne jest prowadzenie handlu oraz uchwalenie regulaminu targowiska gminnego wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

"w sprawie ustalenia miejsc na terenie Gminy Kwity, na których dopuszczalne jest prowadzenie handlu oraz uchwalenie regulaminu targowiska gminnego",

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

"§ 1. Ustala się w następujących miejscowościach na terenie Gminy Kwity miejsca, na których dopuszczalne jest prowadzenie handlu:

- 1) Kwity - plac przy GOK, dz. Nr 308,
- 2) Tolniki Wielkie - plac przy zlewni mleka, dz. Nr 94/1
- 3) Kierwiny - plac przy świetlicy, dz. Nr 100,
- 4) Napraty - plac przy świetlicy, dz. Nr 28/9,
- 5) Czarny Kierz - plac przy świetlicy, dz. Nr 108/9,
- 6) Samolubie - plac przy świetlicy, dz. Nr 236/2,
- 7) Stoczek - plac przed sklepem, dz. Nr 19/1,
- 8) Krekole - plac przy sklepie, dz. Nr 157/6,
- 9) Klutajny - plac przed świetlicą, dz. Nr 8/36,
- 10) Żegoty - plac przy zbiorniku poż., dz. Nr 323/1.

3) w załączniku do uchwały § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

" § 1. 1. Targowiska na terenie Gminy Kwity czynne są w każdy dzień tygodnia."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Cezary Alchimowicz

633

UCHWAŁA Nr VI/36/07

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 19 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 175, poz. 1462, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380) w związku z art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm. Dz. U. Nr 169, poz. 1420, i z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170,

poz. 1217, Nr 170, poz. 218, Nr 187, poz. 1381) Rada Miejska w Barczewie uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Barczewie.

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie, zwany dalej "Ośrodkiem", jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Barczewo utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych ustawach określających zadania z pomocy społecznej i innych przepisach szczególnych.

2. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

3. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy Barczewo finansowany jest ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone. Wydatki Ośrodka pokrywane są bezpośrednio z budżetu Ośrodka, będącego częścią składową budżetu Gminy Barczewo.

§ 2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Barczewo.

§ 3. Siedziba Ośrodka mieści się w Barczewie przy ulicy Słowackiego Nr 5

§ 4. 1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym adresem i w pełnym brzmieniu.

2. Ośrodek może używać nazwy skróconej "MOPS w Barczewie".

§ 5. Ośrodek realizuje zadania na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 5) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),
- 8) innych ustaw nakładających wykonywanie zadań na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 9) niniejszego statutu.

Rozdział II ZADANIA OŚRODKA

§ 6. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:

- 1) zadania własne gminy,
- 2) zadania zlecone gminie.

§ 7. 1. Ośrodek realizując zadania własne gminy, z zakresu pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Burmistrza Barczewa.

2. Ośrodek realizując zadania administracji rządowej zlecone gminie, z zakresu pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

§ 8. Zadania realizowane przez Ośrodek obejmują w szczególności:

- 1) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, zasiłków celowych, zasiłków specjalnych celowych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 8) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 14) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 15) dożywianie dzieci,
- 16) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 17) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 18) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 19) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 20) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- 21) przyznawanie i wypłacanie pomocy pieniężnej przewidzianej ustawą o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 22) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 23) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym realizacja programów osłonowych,
- 24) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 25) sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej w gminie,

- 26) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 27) prowadzenie dokumentacji i obsługa administracyjno-techniczna Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 28) realizacja zadań zleconych gminie z zakresu świadczeń rodzinnych, tzn. ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie.
- 29) realizacja Programu Reintegracji Społecznej i Zawodowej Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym poprzez utworzenie Klubu Integracji Społecznej.
- 30) organizowanie prac społecznie użytecznych.
- 31) przyznawanie i wypłata zaliczek alimentacyjnych.

§ 9. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy Barczewo instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 10. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

ROZDZIAŁ III GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych i aktach wykonawczych oraz w ustawie o rachunkowości.

§ 13. Ośrodek może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i w uchwale Rady Miejskiej.

§ 14. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik Ośrodka i w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy Ośrodka.

Rozdział IV ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 15. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzi:

- 1) kierownik,
- 2) główny księgowy,
- 3) dział pracowników socjalnych,
- 4) komórka świadczeń rodzinnych,
- 5) stanowisko ds obsługi interesanta,
- 5) Dom Dziennego Pobytu,
- 6) Klub Integracji Społecznej

§ 16. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za jego organizację, działanie i funkcjonowanie.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i rozwiązuje stosunek pracy Burmistrz Barczewa.

3. Głównego księgowego Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka, a także ustala zakres obowiązków i odpowiedzialności.

§ 17. 1. Do dokonywania czynności prawnych, w imieniu Ośrodka, uprawniony jest Kierownik Ośrodka, w granicach udzielonych mu przez Burmistrza Barczewa pełnomocnictw.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W miarę potrzeb Kierownik Ośrodka może ustanawiać pełnomocników, którzy działają w granicach ich umocowania.

§ 18. 1. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Ośrodka,
- 2) opracowywanie planów działania i planów finansowych oraz przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
- 3) przekazywanie Burmistrzowi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności jednostki,
- 4) pełnienie funkcji pełnomocnika Burmistrza:
 - do spraw realizacji Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Barczewie,
 - do spraw realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

§ 19. Organizację Ośrodka i zasady jego funkcjonowania, określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym w drodze zarządzenia po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Barczewa.

Rozdział V MIENIE OŚRODKA

§ 20. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem zapewniając jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. 1. Zmian w statucie Ośrodka dokonuje Rada Miejska w Barczewie.

2. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 23. Traci moc uchwała Nr XXXVI/17/04 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 11 października 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Elżbieta Zacharewicz

634

UCHWAŁA Nr VI/40/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr L/311/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 4 maja 2006 r.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr L/311/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 4 maja 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Barczewo otrzymuje brzmienie:

„Wykaz lokali socjalnych

Miasto Barczewo:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. ul. Kościuszki 2 | 5 lokali Nr 1, 2, 3, 4, 6. |
| 2. Plac Pocztowy 3 | 3 lokale Nr 1, 2, 3. |
| 3. ul. Wiśniowa 20 | 14 lokali Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,
8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. |

Gmina Barczewo:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Skajboty - budynek Nr 38 | 3 lokale Nr 1, 2, 3. |
| 2. Lamkowo - budynek Nr 7 | 3 lokale Nr 1, 2, 3. |
| 3. Lamkowo - budynek Nr 17 | 4 lokale Nr 1, 2, 3, 4.” |

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Elżbieta Zacharewicz

635

UCHWAŁA Nr VI/43/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr 53/V/94 Rady Miejskiej z dnia 23 listopada 1994 roku w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych na terenie gminy.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 2 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Nidzicy Nr IV/32/03 z dnia 30 stycznia 2003 roku, Rada Miejska na wniosek mieszkańców wsi Zimna Woda uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 53/V/94 Rady Miejskiej z dnia 23 listopada 1994 roku w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 26 wykreśla się wyraz „Zimna Woda”,

2) dopisuje się pkt 34 o brzmieniu: „34. Sołectwo Zimna Woda obejmujące wieś - Zimna Woda”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzam Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Paliński

636

UCHWAŁA Nr V/50/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie zmiany statutu Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu.

Na podstawie art. 6 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598 oraz z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111) oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu stanowiącym załącznik do

uchwały Nr XXVIII/703/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie zmiany nazwy Muzeum w Elblągu oraz nadanie mu Statutu, wprowadza się następującą zmianę:

§ 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy:

- 1) Dział Archeologii Bałtyckiej,
- 2) Dział Historii Miasta i Regionu,
- 3) Dział Tradycji Morskiej Elbląga,
- 4) Dział Edukacji i Promocji,
- 5) Dział Administracyjno-Gospodarczy,
- 6) Dział Kadrowo-Finansowy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Janusz Nowak

637

UCHWAŁA Nr VII/39/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa na rok 2007, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, Nr 267, poz. 2253, Nr 64, poz. 565, oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 145, poz. 1050) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

2. Wyznacza się następujących inkasentów opłaty skarbowej.

Lp.	Inkasent	Punkt poboru opłaty skarbowej
1.	Starostwo Powiatowe w Gołdapi ul. Krótka 1 19-500 Gołdap	Starostwo Powiatowe w Gołdapi ul. Krótka 1 19-500 Gołdap

3. Inkasentom przysługuje wynagrodzenie z tytułu pobranej opłaty, w wysokości 10% wpływów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie do poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa w roku 2007.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

638

INFORMACJA

**Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 7 marca 2007 r.**

w sprawie stwierdzenia nieważności § 2 pkt 7 uchwały Nr V/35/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 31 stycznia 2007 r.

Niniejszym informuję, że rozstrzygnięciem nadzorczym NK.0911-62/07 z dnia 5 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 7 uchwały Nr V/35/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 23 z dnia 19 lutego 2007 r., poz. 452).

Wojewoda
wz.
Anna Szyszka
Wicewojewoda

639

OBWIESZCZENIE

**Starosty Giżyckiego
z dnia 27 lutego 2007 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Giżycku
na rok 2007.**

Na podstawie art. 6 pkt 15 art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Giżycku w wysokości - 1.821,44 zł na rok 2007.

Starosta
Wacław Strażewicz

640

OBWIESZCZENIE

Starosty Mrągowskiego

z dnia 12 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Mrągowskiego w 2007 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Mrągowskiego w 2007 r.:

- | | |
|---|---|
| 1) Rodzinny Dom Dziecka w Pieckach
ul. Topolowa 22
11-710 Piecki | - 2.583,00 zł (dwa tysiące pięćset osiemdziesiąt trzy złote) |
| 2) Rodzinny Dom Dziecka w Wierzbowie
Wierzbowo 37
11-700 Mrągowo | - 1.688,00 zł (jeden tysiąc sześćset osiemdziesiąt osiem złotych) |
| 3) Domy dla Dzieci Towarzystwa Nasz Dom
ul. Mrongowiusza 65B
11-700 Mrągowo | - 2.021,00 zł (dwa tysiące dwadzieścia jeden złotych) |

Starosta
Dominik Tarnowski

641

OBWIESZCZENIE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 13 marca 2007 r.

w sprawie sprostowania błędu.

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, Dz. U. Nr 267, poz. 2253, oraz z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050 i Nr 220, poz. 1600) w rozporządzeniu Nr 306 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 października 2001 r. w sprawie ustanowienia planów ochrony dla rezerwatów przyrody (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2001 r. Nr 104, poz. 1482, z 2006 r. Nr 190, poz. 2673), prostuje się następujący błąd:

- w załączniku Nr 22 stanowiącym plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Zatoka Elbląska” w rozdziale 2. „Charakterystyka rezerwatu. Opracowania szczegółowe” w pkt 2.1. „Środowisko geograficzne Zatoki Elbląskiej i jej otoczenia” w ppkt 2.1.1. „Położenie obszaru”, w akapicie trzecim, w zdaniu trzecim, wyraz „zachodnim” zastępuje się wyrazem „wschodnim”.

Wojewoda
wz.
Anna Szyszka
Wicewojewoda

642

OGŁOSZENIE

Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 12 marca 2007 r.

w sprawie zgłaszania kandydatów na członka Wojewódzkiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w celu uzupełnienia jej składu.

Na podstawie art. 44a ust. 1 i 2, art. 44c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 62, poz. 560) ogłaszam, że w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1 przyjmowane będą zgłoszenia kandydatów na członka Wojewódzkiej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych, zwanej dalej „wojewódzką radą” w celu uzupełnienia jej składu. Do zakresu działania wojewódzkiej rady należeć będzie:

1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do:

a) integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,

b) realizacji praw osób niepełnosprawnych,

2) opiniowanie wojewódzkich programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych,

3) ocena realizacji programów,

4) opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez sejmik województwa pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

Zgłoszenia, po jednym kandydacie (wraz z załączoną opinią) mogą dokonywać działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego jednostki samorządu terytorialnego (powiatów).

Kandydatury należy zgłaszać w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego niniejszego ogłoszenia.

Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskich
Jacek Protas

643

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Węgorzewskim za 2006 rok.

Na podstawie art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z dnia 13 grudnia 2001 r. poz. 1592) w dniu 30 stycznia 2003 roku Rada Powiatu w Węgorzewie uchwałą Nr V/31/03 delegowała dwóch radnych do składu „Komisji”. W dniu 3 marca 2003 roku Starosta Węgorzewski zarządzeniem Nr 5/2003 dokooptował do składu „Komisji” delegowanych radnych. Członkostwo w „Komisji” radnych ustało z dniem 27 października 2006 po wygaśnięciu ich mandatów.

Po wyborach prowadzonych w listopadzie 2006 r. zarządzeniem Nr 35/2006 z 28 grudnia 2006 roku, na podstawie uchwały Nr III/17/06 Rady Powiatu z dnia 21 grudnia 2006 r. dokooptowano do składu „Komisji” dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu.

Zarządzeniem Nr 6/2005 z dnia 7 maja 2005 roku Starosta Węgorzewski powołał na kolejną 3 letnią kadencję 5 nowych członków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Kadencja trwa do 6 maja 2008 roku. Zarządzeniem Nr 22/2006 z dnia 21 lipca 2006 roku Starosta Węgorzewski powołał w skład „komisji” dwóch przedstawicieli delegowanych przez Komendanta Powiatowego Policji.

Aktualny skład „Komisji” jest następujący:

- Jerzy Litwinienko - Starosta - przewodniczący;
- Wiesław Pietrzak - delegowany przez Radę Powiatu;
- Jan Duda - delegowany przez Radę Powiatu;
- Edward Cencora - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Węgorzewie -powołany przez Starostę;
- Edward Domański - przedstawiciel gminy Pozezdrze - powołany przez Starostę;
- Jan Królik - przedstawiciel gminy Budry - powołany przez Starostę;
- Krzysztof Kondracki- delegowany przez komendanta powiatowego Policji;
- Kazimierz Surowiec - delegowany przez komendanta powiatowego Policji.

W 2006 roku „Komisja” odbyła trzy posiedzenia. Czwarte posiedzenie zaplanowane na grudzień zostało przesunięte na początek stycznia ze względu na wybór nowych członków „Komisji” ze składu Rady Powiatu.

Pierwsze posiedzenie w dniu 22 lutego 2006 roku.

Tematyka posiedzenia była następująca:

- 1) przedstawienie sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa w 2005 roku,

- 2) zatwierdzenie planu posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa na 2006 rok,
- 3) poprawa stanu dróg na terenie Powiatu. Wykonane i przewidywane remonty dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych w 2006 r. - propozycje w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 4) przygotowanie służb i instytucji do zwalczania „Ptasiej Grypy”. Omówienie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 października 2006 r. w sprawie zarządzenia środków związanych z zagrożeniem wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków d. pomoru drobiu,
- 5) realizacja w życiu codziennym Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Realizując punkt pierwszy posiedzenia omówiono zatwierdzone przez Radę Powiatu sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa w 2005 roku.

Realizując kolejny punkt programu spotkania zatwierdzono plan posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa na 2006 rok.

W kolejnym punkcie zajęto się sprawami związanymi z poprawą bezpieczeństwa ruchu drogowego, a w szczególności przewidywanymi remontami dróg na terenie Powiatu w 2006 roku.

- a) zgodnie z zatwierdzonym planem robót na drogach krajowych w latach 2006 - 2010 GDDK i A planuje wykonanie:

- w 2006 roku - dokończenie remontu drogi krajowej Nr 63 ode. Węgorzewo - Pozezdrze od km 18 + 220 do km 26 + 100;
- w 2007 roku - remont drogi krajowej Nr 63 ode. Pozezdrze - Spytkowo od km 27 + 050 do km 32 + 450;

- b) zgodnie z planem działania Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie ze względu na niewystarczające środki finansowe w stosunku do potrzeb, w budżecie na 2006 rok zostały ujęte najpilniejsze zadania wymagające niezwłocznej poprawy warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego na drodze Nr 650 Barciany - Węgorzewo - Banie Mazurskie - Gołdap.

- c) zgodnie z planem działania Referatu Drogownictwa i Startowa w 2006 roku planowane będą następujące inwestycje:

- finansowanie w ramach ZPORR - nakładki:
 - kontynuacja ułożenia nawierzchni mineralno-asfaltowej na długości 2,10 km na drodze Nr 1732 N (Świdry) gr. Powiatu - Pieczarki - Pozezdrze;
 - kontynuacja ułożenia nawierzchni mineralno-asfaltowej na długości 1,350 km na drodze Nr 7762 N dr. woj. Nr 650 - Piłaki Wlk. - Gębałka - dr. Pow. Nr 1750;
 - kontynuacja ułożenia nawierzchni mineralno-asfaltowej na długości 0,300 km na drodze Nr 1762 N Ołownik - Dąbrówka Nowa - Sakielę Małe;
- z własnych środków finansowych:
 - około 700 mb nakładek;

Kolejny punkt posiedzenia przewidywał dyskusję na temat przygotowania służb i instytucji do zwalczania „Ptasiej Grypy” na terenie Powiatu Węgorzewskiego. W

trakcie posiedzenia Powiatowy Lekarz Weterynarii przedstawił zebranim krótkie dane informacyjne dotyczące „Ptasiej grypy”, a szczególnie dotyczące sposobów przenoszenia zarazków, rozpoznania choroby i sposobów zabezpieczenia się przed rozwojem epidemii. Przedstawił również „Powiatowy Plan Zwalczania na wypadek wystąpienia Ptasiej Grypy” (szereg procedur, aktów prawnych, postępowań). Omówiono również rozporządzenie Minister Rolnictwa i Wsi z dnia 15 października 2005 r. w sprawie zarządzenia środków związanych z zagrożeniem wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków d. pomoru drobiu oraz rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Wsi z dnia 16 lutego 2006 r. Poinformował członków „Komisji” o przeprowadzonych zakupach sprzętu i środków odkażających potrzebnych do zwalczania ewentualnych ognisk choroby na terenie Powiatu. Omówiono zasady przekazywania informacji o podejrzanych ptakach. W ramach posiedzenia omówiono szczegółowo procedury działań PZRK, służb weterynaryjnych oraz pozostałych służb i straży w wypadku wystąpienia „Ptasiej grypy” na terenie Powiatu Węgorzewskiego.

Ostatni punkt programu posiedzenia przewidywał omówienie i dyskusję na temat „Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie”. Dyrektor PCPR omówił w jaki sposób realizowane są na terenie Powiatu Węgorzewskiego przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Na terenie Powiatu działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w ramach którego wychowawca podwórkowy zajmuje się terapią przemocową, rodziną uzależnień. Działa również Punkt Interwencji Kryzysowej, w którym są przygotowane miejsca hotelowe dla matek z dziećmi - ofiar przemocy i dzieci powyżej 11 roku życia oraz Punkt Konsultacyjny - dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu oraz dla ofiar przemocy. Otwarty na początku 2006 roku Niebieski Pokój służy do przesłuchiwanie nieletnich ofiar i świadków przestępstw. Będzie on również wykorzystywany w szerszym zakresie tj. badania, konsultacje ze specjalistami, wszystko to co jest związane z problemami rodzinnymi, przemocą, uzależnieniami. Dyrektor PCPR stwierdził, że do Punktu Konsultacyjnego, przede wszystkim do psychologa zgłaszają się nie tylko ofiary przemocy ale również i sprawcy. Wyżej wymienione cztery instytucje wspierają pomoc ofiarom przemocy w rodzinie, przeciwdziałają i ujawniają przemoc. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy również zajmuje się niesieniem pomocy rodzinom i dzieciom.

Drugie posiedzenie w dniu 25 kwietnia 2006 roku. Tematyka posiedzenia była następująca:

- 1) przygotowanie do sezonu letniego:

- a) złożenie informacji o przygotowaniu policji do zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa w okresie letnim na terenie powiatu;
- b) złożenie informacji o przygotowaniu PSP do zabezpieczenia okresu letniego w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- c) złożenie informacji o przygotowaniu Stacji Sanitarno-epidemiologicznej do sezonu letniego.

- 2) przewidywane działania Żandarmerii Wojskowej, 1 MBA, Placówki Straży Granicznej w Węgorzewie, Mazurskie WOPR, Nadleśnictwa Borki (Straż Leśna), Państwowej Straży Rybackiej Posterunek w Giżycku, Urzędu Żegluga Śródlądowej w Giżycku, Firmy Ochroniarskiej STEKOP w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w okresie letnim,

- 3) najważniejsze zamierzenia rekreacyjno-turystyczne w okresie letnim na terenie powiatu,
- 4) problemy stojące przed poszczególnymi Służbami w zakresie zabezpieczenia okresu letniego na terenie powiatu,
- 5) tworzenie GCR w Gminie Węgorzewo, Pozezdrze i Budry, stopień zaawansowania prac,
- 6) omówienie narzędzi służących do efektywnej realizacji założeń „zintegrowanego systemu organizacji i dyslokacji służby zewnętrznej” wg. wytycznych Komendanta Głównego Policji, opartych na współpracy z podmiotami pozapolicyjnymi, samorządem terytorialnym oraz społecznością lokalną. Dyskusja na temat wskazania miejsc zagrożonych na terenie powiatu pomocnych do stworzenia „map zagrożeń”.

Najważniejsza problematyka tego posiedzenia związana była z zagadnieniami dotyczącymi przygotowania służb, straży, inspekcji oraz instytucji do zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa w okresie letnim na terenie Powiatu. Przeprowadzono również dyskusję na temat problemów stojące przed poszczególnymi służbami w zakresie zabezpieczenia okresu letniego na terenie Powiatu.

W toku dyskusji na temat przygotowań i problemów służb, straży, inspekcji i instytucji do zabezpieczenia sezonu letniego poszczególni przedstawiciele służb przekazali następujące dane. I tak:

- a) Komendant Powiatowej Policji stwierdził, że poważne braki kadrowe sprawiają, że działania podjęte przez policję mogą nie przynieść oczekiwanych efektów i pozytywnych rezultatów. Podjęto działania mające na celu poprawę zaistniałej sytuacji.

Dzięki wsparciu samorządu, KP Policji otrzyma czterech policjantów z Oddziału Prewencji KW Policji w Olsztynie. W ramach wsparcia sezonu Komenda otrzyma dodatkowo sześciu policjantów z Oddziału Prewencji KW. Pieniądze, które posiada KP Policji zabezpieczą wyżywienie policjantów. Problemem natomiast pozostaje w dalszym ciągu miejsce zakwaterowania funkcjonariuszy. Prowadzone są rozmowy z dowództwem 1 MBA w sprawie użyczenia pomieszczeń Brygady na zakwaterowanie policjantów z KW Policji. Komendant Powiatowej Policji stwierdził, że wyposażenie w pojazdy też pozostawia wiele do życzenia. Policijny samochód typu polonez będzie wycofany z użycia, ponieważ został już wyeksploatowany. Zagwarantowany jest dla węgorzewskiej Policji samochód volkswagen transporter, co prawda używany, ale po kapitalnym remoncie. Czynione są również starania o wymianę samochodu terenowego na nowszy. Prowadzone są działania związane z pozyskaniem policjantów, aby zapełnić wolne wakaty w Komendzie (8 wakatów).

Została ułatwiona droga dostania się do służby policyjnej. Komendant stwierdził, że wszyscy pracują ze świadomością, że w Komendzie Powiatowej Policji brakuje fizycznie ośmiu policjantów na etatach. Próbujemy w taki sposób gospodarować posiadanymi siłami, aby podołać problemom.

Przygotowany jest sprzęt pływający, który ma zabezpieczyć akweny w okresie letnim. Padło stwierdzenie o konieczności nawiązania kontaktu ze wszystkimi instytucjami, które sprzyjają poprawie bezpieczeństwa publicznego. Tylko w ten sposób, przy tak okrojonym składzie policji, można będzie w pełni zrealizować postawione zadania w okresie letnim.

- b) Komendant powiatowy PSP w trakcie swojego wystąpienia stwierdził, że PSP i OSP jest w pełni przygotowane do sezonu letniego. Komenda Powiatowa wyposażona została w nowy sprzęt ratownictwa technicznego (dwa zestawy). Również OSP zrzeszone w KSRG (Pozezdrze, Budry, Perły) wyposażone zostały w nowy sprzęt ratownictwa technicznego. W toku przygotowania do sezonu letniego planowane są kontrole w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego w ośrodkach, koloniach i miejscach odpoczynku. Na zakończenie dyskusji stwierdzono, że w kwestii przygotowania PSP i OSP do sezonu letniego należy być spokojnym, ponieważ ich wyposażenie jest na najwyższym poziomie w województwie. JRG w KSRG są ciągle szkolone i można stwierdzić, że są przygotowane na wszystkie zdarzenia. Prowadzone są działania mające na celu utworzenie jeszcze jednej jednostki ratowniczej wchodzącej w KSRG w Radziejach. Konieczne jest utworzenie jednostki OSP w Ołowniku. Po zakończeniu tych działań teren całego powiatu byłby bardzo dobrze objęty ochroną przeciwpożarową i ratownictwa technicznego. PSP i OSP jest również dobrze przygotowane do współpracy z WOPR na akwenach. Omówiono również tematykę zagrożenia pożarowego lasów, szczególnie tych w których jest nasilony ruch turystyczny. Jest to przede wszystkim teren Przerwanek, kompleks leśny Kuty, lasy wokół jeziora Dargin.

- c) Powiatowy Inspektor Sanitarny omawiając przygotowanie swoich służb stwierdził, że wszystkie, punkty żywienia na terenie Powiatu są pod stałym nadzorem Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej. Są przeprowadzane kwalifikacje obiektów służących do letniego wypoczynku dzieci i młodzieży. Pod koniec maja, jeszcze przed rozpoczęciem sezonu planowane jest pobieranie wody z kąpielisk do kontroli. W czasie sezonu raz w miesiącu będą prowadzone kontrole wody w kąpieliskach. Wodociągi zbiorowe są pod stałym nadzorem, a obiekty które korzystają z własnych urządzeń wodnych muszą być dopuszczane przez Sanepid do działalności. Szczególnym nadzorem poddane będą obiekty wypoczynku dzieci i młodzieży.

- d) Przedstawiciel 1BA omówił planowane działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w okresie letnim. Przeciwdziałania zagrożeniu bezpieczeństwa 1BA będą oscylowały głównie wokół wzmocnienia ochrony obiektów wojskowych i obiektów turystycznych poprzez zwiększenie służb ochronnych w okresie letnim. Wzmocniono skład pododdziału alarmowego w celu kontrolowania obiektów wojskowych znajdujących się w strefie administracyjnej pomiędzy Szpitalem Psychiatrycznym, a Powiatowym Urzędem Pracy. Patrole lustrują tereny przyległe do obiektów wojskowych i na zasadzie współpracy z Policją informują o podejrzanych działaniach na tym terenie.

Prowadzona jest bieżąca współpraca z Powiatową Komendą Policji w Węgorzewie i Placówką Żandarmerii Wojskowej w Giżycku w zakresie działania na sygnały alarmowe z jednostki. Podczas imprez, głównie rekreacyjnych, Festiwalu Rockowego, Regat CISM będzie organizowana ochrona poprzez zwiększenie ilości służb dyżurnych, nawiązanie współpracy z Placówką Żandarmerii Wojskowej,

Policją w Węgorzewie i Wojskowymi Służbami Informacyjnymi. Dowódca Brygady planuje wystąpić do Policji i władz miasta o zakup i zamontowanie radaru na ulicy Bema. Pojazdy szybko zjeżdżające z ulicy Łuczańskiej powodują duże zagrożenie dla żołnierzy i mieszkańców. Można stwierdzić, że włożone nakłady na ten radar wcześniej czy później zwrócą się. Wystąpiono do Żandarmerii Wojskowej o wzmożone patrole w godzinach nocnych, szczególnie od godziny 21.00 - 23.00 w dni weekendowe.

e) Przedstawiciel Mazurskiego WOPR omawiając przygotowanie do sezonu stwierdził, że na terenie Powiatu Węgorzewskiego będą działały trzy stacje: Sztynort Tiga Yacht, Harsz Skłodowo nad jeziorem Mamry i WDW nad jeziorem Świącąjty. Będzie tam stacjonowało pięć jednostek, cztery bardzo szybkie i jedna wolniejsza do ratownictwa technicznego. Wszystkie te jednostki mają obsadę. Nie wiadomo czy będą karetki wodne, wypadkowe. WOPR współdziała z Policją, Strażą Pożarną. Na zakończenie stwierdził, że WOPR jest przygotowany do sezonu letniego. Podczas dyskusji przekazano wiadomość, że czynione są starania na terenie województwa o pozyskanie z NFZ pieniędzy na karetki wodne.

f) Przedstawiciel firmy STEKOP stwierdził, że firma działa na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia, na podstawie której mają pewne obowiązki i uprawnienia. Firma podpisała porozumienie o współpracy z Policją. Na terenie Powiatu węgorzewskiego STEKOP posiada w ochronie 125 obiektów do monitorowania bezpośrednio przez system. Ochroną fizyczną jest objęty Port Tiga Yacht w Sztynorcie - ochrona całodobowa. Prawdopodobnie ilość ochroniarzy wzrośnie w sezonie turystycznym, co zależy od właściciela portu. Na terenie Powiatu węgorzewskiego posiadamy załogę patrolu interwencyjnego całodobową. Wszyscy ochroniarze mają uprawnienia prewencyjne, czynności związane z zatrzymaniem sprawców, mogą prowadzić na terenie ochranianego obiektu. Dlatego firma chce podpisać porozumienie w celu współpracy dot. wymiany informacji. Zabezpieczenie imprez masowych również jest objęte działaniem STEKPU. W toku dyskusji stwierdzono, że od czasu kiedy STEKOP zajmuje się ochroną Portu w Sztynorcie jest tam o wiele bardziej bezpiecznie. Skierowano prośbę do Komendanta Policji, aby wzorem lat poprzednich wzmocnić nadzór policyjny nad miejscowością Sztynort. Tiga Yacht zapewni warunki dla dodatkowego patrolu policyjnego. Tworząc mapę zagrożeń należy wspomnieć o pasie Radzieje, Sztynort i Pozezdrze - on powinien być pod szczególnym nadzorem.

g) Komendant Posterunku Państwowej Straży Rybackiej w Giżycku stwierdził, że ponieważ Straż Rybacka z Giżycka działa na terenie sześciu powiatów, więc ich działalność jest z konieczności utrudniona. Mała ilość personelu do nadzorowania takiego dużego terenu powoduje, że kłusownicy łatwiej mogą prowadzić swój nieuczynny proceder. Straż Rybacka współpracuje ze Strażą Graniczną i dzięki niej otrzymują informacje z samolotu, szczególnie z nad jeziora Oświn. Współpraca z Policją jest organizowana na bieżąco.

W toku dyskusji zajęto się również bezpieczeństwem na trasach żeglugowych. Śmierć żeglaza w 2005 roku porażonego prądem uświadamia nam, że wszystkie zainteresowane instytucje powinny zwrócić szczególną

uwagę na oznakowanie tras żeglownych, ze szczególnym uwzględnieniem linii energetycznych przebiegających nad trasami.

Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej stwierdził, że jego instytucja która jest odpowiedzialna za nadzór nad bezpieczeństwem. Oznakowanie tras żeglownych należy do administratora dróg. Do rozpoczęcia sezonu Zakład Energetyczny Białystok zobowiązał się do wymiany linii energetycznych przebiegających nad trasami w porcie w Węgorzewie na bezpieczne oraz do specjalnego oznakowania bojami linii energetycznych.

Kolejny punkt programu posiedzenia poświęcono omówieniu najważniejszych zamierzeń rekreacyjno-turystycznych w okresie letnim na terenie Powiatu. Pełnomocnik Starosty do spraw kontaktów zagranicznych omówiła plan organizacji imprez. Jest ich około 25 w okresie od stycznia do września. Większość z nich jest organizowana w pomieszczeniach zamkniętych, lub w gminach. Najważniejszą imprezą jest „Bieg Węgorza”, która jest imprezą międzynarodową. Ma być na niej około 200 osób. Festiwal Union Of Rock jest zabezpieczany przez organizatora. Doświadczenie z lat ubiegłych wskazuje, że wszystko jest dobrze zabezpieczone. Mistrzostwa Europy „CISM” w Żeglarskim będą zorganizowane we wrześniu i zlokalizowane w „Ognistym Ptaku”. Zawody będą zabezpieczone przez wojsko, żandarmerię wojskową, WOPR, policję. Więcej uwagi poświęcono zapewnieniu bezpieczeństwa turystom i mieszkańcom podczas Festiwalu Union Of Rock. Jak co roku imprezę dodatkowo oprócz firm ochroniarskich zabezpieczają będą oddziały prewencji Policji z Olsztyna. Doświadczenia ubiegłych lat utwierdzają nas w przekonaniu, że podczas trwania festiwalu nie dojdzie do zakłócenia bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Giżycku przypomniał, że wszystkie imprezy organizowane na wodzie, które zakłócają porządek lub utrudniają żeglugę muszą mieć zezwolenie Urzędu Żeglugi Śródlądowej. Organizator imprezy ma obowiązek powiadomić Policję, użytkownika rybackiego i pogotowie ratunkowe o tym, że jest organizowana impreza na akwenie.

Kolejny punkt programu poświęcony był złożeniu meldunków przez przedstawicieli Gmin dotyczących realizacji rozporządzenia RM o tworzeniu centrów reagowania na terenie gmin. Prace związane organizacją GCR muszą być zakończone do końca roku. Na chwilę obecną zakończono organizację i wyposażenie Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, które funkcjonuje od 1 maja 2006 roku. Gminy dostały od Wojewody środki finansowe (7.000 zł) na tworzenie i wyposażenie GCR. W gestii wójtów i burmistrzów leży na co wykorzystać przyznane środki finansowe. W chwili obecnej w pełni toczy się proces tworzenia GCR w urzędzie Miejskim i Urzędzie Gminy Pozezdrze. Wszystkie prace związane z tworzeniem i wyposażeniem Centrów w tych Gminach zakończą się do końca listopada bieżącego roku. W Gminie Budry ze względu na braki lokalowe na chwilę obecną nie ma możliwości wydzielenia oddzielnych pomieszczeń na GCR. Sprzęt będący na wyposażeniu GCR usytuowany jest w miejscach pary urzędników. Dopiero w 2007 roku po przejęciu przez Gminę dodatkowych budynków będzie można utworzyć w pełni profesjonalne GCR.

Na koniec posiedzenia Komendant Powiatowej Policji przedstawił założenia stworzenia „zintegrowanego systemu organizacji i dyslokacji służby zewnętrznej” wg.

wytycznych Komendanta Głównego Policji, opartych na współpracy z podmiotami pozapolicyjnymi, samorządem terytorialnym oraz społecznością lokalną. Po przeprowadzeniu badań na zlecenie Komendanta Głównego Policji podjęto decyzję, że należy zmierzać do ograniczenia negatywnych zjawisk tj. kradzieże i wymuszenia rozbójnicze, rozboje, bójki i pobicia, wandalizm, kradzieże z włamaniem, uszkodzenie mienia w kategorii przestępstw oraz kradzieże i zniszczenie mienia w kategorii wykroczeń, jako najbardziej uciążliwe dla mieszkańców Polski oraz zachowania nie akceptowane społecznie, czyli wulgaryzmy, spożywanie alkoholu w miejscach publicznych, zaśmiecanie itp. Stwierdzono, że należy tak zorganizować służbę i podjąć współpracę z innymi podmiotami, aby ograniczyć te zjawiska i uzyskać jak największe efekty tej współpracy. W tym celu został opracowany program wprowadzenia tzw. „zintegrowanego systemu organizacji i dyslokacji służby zewnętrznej”, który polega na tym, aby ukierunkować na określenie miejsc gdzie występują negatywne zjawiska, aby w precyzyjnie określone miejsce i w określonym precyzyjnie czasie kierować intensywnie funkcjonariuszy oraz podmioty i służby współdziałające z Policją w zakresie pełnienia pewnych określonych zadań. „Mapa Zagrożeń” ma być w zamyśle autorów tego systemu, sposobem precyzyjnego określenia rejonów zagrożenia i czasu wystąpienia zagrożenia. Chodzi o to, aby przy współudziale wszystkich zainteresowanych podmiotów m.in. służb, samorządów, organizacji pozarządowych organizacji, stworzyć taką „mapę zagrożeń” i na bieżąco ją aktualizować. Policja ma na własne potrzeby takie dane o umiejscowieniu miejsc przestępstw, ale wiadomo, że nie jest ona kompletna. „Mapa zagrożeń” będzie czymś dynamicznie zmieniającym się w skutek wspólnych działań. Z ramienia KP Policji w Węgorzewie koordynatorem tego przedsięwzięcia jest kierownik prewencji. W toku dyskusji zobowiązano Samorządy i służby o zebranie i przesłanie do KP Policji w Węgorzewie, sygnałów nt. miejsc, sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo itp.

Trzecie posiedzenie w dniu 4 października 2006 roku.

Tematyka posiedzenia była następująca:

- 1) podsumowanie sezonu letniego, ocena bezpieczeństwa, przedstawienie aktualnej sytuacji w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Powiatu. Omówienie działalności Policji, PSP oraz innych służb w okresie letnim:
 - a) działania PSP w zakresie zwalczania pożarów i skutków wypadków drogowych w okresie letnim 2006 r. - ocena bezpieczeństwa mieszkańców i turystów,
 - b) działania Policji na rzecz utrzymania porządku i bezpieczeństwa mieszkańców i turystów w okresie letnim 2006 r. - ocena bezpieczeństwa mieszkańców i turystów,
 - c) ocena bezpieczeństwa epidemiologicznego w okresie letnim, działania służb epidemiologicznych w zakresie zapewnienia odpowiedniego stanu epidemiologicznego na terenie Powiatu w okresie letnim 2006 r.,
 - d) ocena bezpieczeństwa weterynaryjnego w okresie letnim 2006 r.,
 - e) działania Placówki Straży Granicznej i 1MBA w okresie letnim na rzecz utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Powiatu,

f) działanie WOPR w okresie letnim 2006 r na rzecz zapewnienia pełnego bezpieczeństwa na akwenach - ocena sezonu.

- 2) omówienie zagadnień związanych z przygotowaniem i otwarciem Gminnych Centrów Reagowania oraz funkcjonowaniem GZR,
- 3) dyskusja nad propozycjami do budżetu Powiatu i Gmin na 2007 rok w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 4) propozycje zadań do realizacji w zakresie bezpieczeństwa na przyszły rok.

Główny punkt posiedzenia poświęcony był podsumowaniu sezonu letniego i ocenie bezpieczeństwa turystów i mieszkańców w okresie letnim i prognozach na przyszłość.

Przedstawiciel Komendy powiatowej PSP omówił działania Komendy PSP w Węgorzewie od 1 maja do 31 sierpnia. Najczęstszą przyczyną pożarów były podpalenia. Płonęły głównie nieużytki rolne i łąki. Nie złapano podpalaczy. W omawianym okresie poważnym utrapieniem były pożary wysypiska śmieci w miejscowości Wysiecze. W sumie wysypisko podpalano 5 - 6 razy. Na wysypisku jest tylko jeden hydrant, co stanowi poważne utrudnienie w trakcie gaszenia pożaru. Podczas akcji na wysypisku ulegają zniszczeniu węże gaśnicze, co wiąże się z dużymi kosztami. W toku dyskusji przekazano zastępcy Burmistrza, aby ŻUK przeanalizował ponownie zabezpieczenie wysypiska przed podpaleniami i polepszenia sieci hydrantów wokół niego. W podsumowaniu stwierdzono, że w okresie letnim nie zanotowano poważnych pożarów, wypadków drogowych oraz zdarzeń na wodzie.

Przedstawiciel Komendy powiatowej Policji omówił działania Policji na rzecz utrzymania porządku i bezpieczeństwa mieszkańców i turystów w sezonie letnim. Dodatkowych sześciu policjantów z Olsztyna, których pracę finansuje Starostwo można ocenić bardzo pozytywnie. Łącznie wypracowali 250 służb na terenie miasta i powiatu, 200 patroli zmotoryzowanych, 50 patroli pieszych. Ujawnili łącznie 408 wykroczeń, wylegitymowali 774 osoby, obsłużyli 407 interwencji. W trakcie sezonu letniego nałożono 348 mandatów za niedozwolone spożywanie alkoholu w miejscach publicznych. Jest to rekordowa liczba mandatów. Na terenie Powiatu miały miejsca dwa utonięcia. Służb policyjnych na wodzie w tym sezonie było mniej ze względu na ograniczone środki finansowe. Nie wyżyłoby 1/3 służb w porównaniu do zeszłego roku. Wszystko zależy od środków finansowych na zakup paliwa. Policjanci uratowali dwoje ludzi od utonięcia. Duże imprezy (Union Of Rock, Lato z Radiem) przebiegły bez większych problemów, zamieszek i zakłóceń. W porcie w miejscowości Sztynort panował spokój. Zanotowano tylko kilka interwencji. Głównym zmartwieniem węgorskiej Policji była i jest Tawerna Keja i jej okolice. Rejon ten jest odwiedzany czasem przez kilka tysięcy ludzi, którzy są pod działaniem alkoholu i używek. Kradzieże zdarzają się tam bardzo często, a na zewnątrz często mają miejsce przestępstwa przeciwko życiu - pobicia, bójki. Ochrona obiektu jest nieliczna i nie podejmuje działań poza obiektem. Reszta zdarzeń na terenie miasta jest często w jakiś sposób związana z trwającymi zabawami w Tawernie. Ochrona działa tylko na terenie Tawerny, a na zewnątrz tylko Policja. W takich sytuacjach Ochrona może interweniować, ale nie musi. Podczas dyskusji po raz kolejny wystąpiono z wnioskiem

do przedstawicieli Urzędu Miejskiego o rozważenie możliwości zamontowania monitoringu zewnętrznego w najbardziej niebezpiecznych rejonach miasta.

Przypomniano, że podczas ostatniego posiedzenia Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego zastępca Komendanta Powiatowego Policji wystąpił z propozycją zorganizowania miejsko-gminnej Straży Miejskiej oraz monitoringu. W nowej Komendzie Powiatowej Policji będzie przygotowane stanowisko do prowadzenia monitoringu i wyznaczony policjant będzie mógł obsługiwać cały system. Ciągłe monitorowanie i szybka reakcja na zdarzenia na pewno poprawi bezpieczeństwo mieszkańców i wykrywalność sprawców. Początkowe zorganizowanie Straży Miejskiej kosztuje, ale w późniejszych etapach działania jej zwracają się. Przejmują wiele drobnych spraw od Policji, sprawy typu porządkowego, utrzymania czystości, mandaty. Wszystkie pieniądze z obsługi fotoradaru, mandatów spływają do gminy. W toku dyskusji padły również propozycje dotyczące, aby zamiast tworzyć Straż Miejską wydatkować pieniądze utworzenia dodatkowych etatów dla Policji. Sprawę pozostawiono do dalszej dyskusji na forach samorządowych.

Dyrektor Sanepidu przedstawiła w skrócie ocenę bezpieczeństwa epidemiologicznego w okresie letnim oraz działania służb na terenie powiatu. Zostały skontrolowane wszystkie jednostki wypoczynkowo-rekreacyjne, młodzieżowe i dla dorosłych. Ponad 20 kontroli było przeprowadzonych przy pomocy funkcjonariuszy Policji. Nie odnotowano zatruc jak i chorób. Czterokrotnie sprawdzono kąpieliska - żadne z nich nie zostało zamknięte. Generalnie stan bezpieczeństwa epidemiologicznego w okresie letnim był dobry. W toku dyskusji zajęto się również tzw. kąpieliskami prowizorycznymi na terenie Powiatu. Wystąpiono z wnioskiem aby na początku sezonu letniego 2007 zorganizować kontrolę kąpielisk prowizorycznych prowadzoną wspólnie przez Policję, inspekcję sanitarną samorządy.

Przedstawiciel 1 MBA omówił działania 1 MBA w okresie letnim na rzecz utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Powiatu węgorzewskiego. Nie

było problemów z żołnierzami służby zasadniczej. Prowadzone były systematyczne instruktaże dla kadry i służby zasadniczej związane z identyfikacją miejsc niebezpiecznych w sezonie letnim. Prowadzono na bieżąco współpracę z KP Policji i Placówką Żandarmerii w Giżycku. Zabezpieczenie imprez wraz z Policją przebiegło bez problemów.

Przedstawiciel Placówki Straży Granicznej w Węgorzewie omówił działania placówki w sezonie letnim. Nie zdatowano zdarzeń, które mogły by zagrażać bezpieczeństwu mieszkańców Powiatu.

Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii stwierdził, że w okresie letnim służby weterynaryjne nie zanotowały na terenie Powiatu żadnych zdarzeń o charakterze epizootycznym.

W kolejnym punkcie programu omówiono zagadnienia związane z przygotowaniem i otwarciem Gminnych Centrów Reagowania oraz ich funkcjonowaniem. Do końca tego roku każda gmina musi zakończyć prace związane z organizacją i funkcjonowaniem GCR. W gminie Węgorzewo i Pozezdrze prawie w stu procentach wykonano przedsięwzięcia mające na celu wyposażenie GCR w środki łączności, komputery oraz miejsca do pracy „Zespołu”. Gorzej jest w gminie Budry, która nie ma pomieszczenia na GCR. Omówiono również działania zmierzające do podpisania umowy z firmą, która w trybie dyżurów ekologicznych będzie gotowa do usuwania skutków skażeń terenu i utylizacji substancji niebezpiecznych powstałych w wyniku katastrof ekologicznych, wypadków i zdarzeń kryzysowych.

W kolejnym punkcie programu posiedzenia położono duży nacisk na zabezpieczenie w budżetach samorządów w 2007 roku środków finansowych potrzebnych na funkcjonowanie GCR oraz na działanie służb w wypadku usuwania skutków zdarzeń i katastrof.

Przewodniczący Komisji
Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego
Starosta
Jerzy Litwinienko

644

SPRAWOZDANIE

z działalności Rady Programowej - Komisji Bezpieczeństwa i Porządku działającej przy Prezydencie Miasta Elbląga w 2006 roku

Rada Programowa - Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w 2006 roku kontynuowała realizację zadań ujętych w Programie „Bezpieczny Elbląg” - tj. programie zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.

RP - Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Elbląga pracowała w oparciu o harmonogram pracy Komisji na 2006 r. zatwierdzony przez Przewodniczącego Komisji Pana Henryka Słoninę.

Na posiedzeniach Komisji poruszane były tematy dotyczące działań realizowanych przez Komendę Miejską Policji w Elblągu, Komendę Miejską Straży Pożarnej w Elblągu oraz Komisje Problemowe: „Bezpieczna Droga”,

„ds. Młodzieży”, „Bezpieczny Dom, Osiedle i Ogród”, „Edukacji Prozdrowotnej” oraz Komisję ds. popularyzacji Programu. W posiedzeniach Komisji uczestniczyły także instytucje takie jak MOPS, Straż Miejska, Weterynaria, Sanepid oraz Prokuratura Rejonowa w Elblągu.

Uznając, że dotychczasowy Program „Bezpieczny Elbląg” wypełnił stawiane przed nim zadania oraz mając na uwadze konieczność poprawy poczucia bezpieczeństwa mieszkańców, Przewodniczący Komisji powołał Zespół do przygotowania projektu jego głębokiego przeobrażenia i dostosowania do aktualnych warunków.

Zespół na podstawie przeprowadzonych analiz i konsultacji wprowadził zmiany do Programu „Bezpieczny Elbląg” rozszerzając go o nowe zagrożenia tj. agresja nieletnich, wandalizm, nieposzanowanie prawa, kradzieże samochodów oraz jazda po pijanemu i z nadmierną prędkością.

W celu skutecznego przeciwdziałania tym zagrożeniom określono nowe zadania do realizacji przez Komisje Problemowe oraz utworzono nową komisję „Edukacji Prozdrowotnej”. Do realizacji znowelizowanego Programu dodatkowo zaproszono przedstawicieli klubów sportowych, klubów kibica, pubów, dyskotek, studentów oraz przedstawicieli Straży Granicznej i Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.

Działania Komisji w 2006 r. można ująć w kilka bloków tematycznych, przedstawionych poniżej:

1. Działania zmierzające do poprawy szeroko pojętego bezpieczeństwa publicznego.

Dużym zaangażowaniem i realizacją wielu przedsięwzięć zmierzających do poprawy bezpieczeństwa wykazała się Komenda Miejska Policji w Elblągu. W ramach prowadzonych działań przeprowadzali pogadanki, spotkania, akcje i konkursy, a także udzielali informacji, wywiadów oraz włączali się aktywnie we wszelkie inicjatywy prowadzone przez inne instytucje.

W omawianym okresie kontynuowano projekty prewencyjne tj. „Dzielnicy Ci pomoże” (zorganizowano 10 spotkań z mieszkańcami), „Czy pies musi gryźć” (przeprowadzono 23 spotkania w których uczestniczyło 1680 dzieci), „Stop wulgaryzmom” (sporządzono 15 wniosków o ukaranie do Sądu Grodzkiego, mandatami ukarano 3098 osób).

Dążąc do ograniczenia przestępczości na terenach ogrodów działkowych, w ramach programu „Bezpieczny Ogród” funkcjonariusze policji dokonali 2343 kontroli terenów ogrodów działkowych, zabezpieczeń bram wjazdowych, ogrodzeń i parkingów. Dokonano 263 kontrole punktów skupu złomu oraz targowisk miejskich, mając na celu ujawnienie mienia pochodzącego z przestępstwa.

W ramach programów „Sąsiedzka Czujność” i „Dom dozorowany przez sąsiadów” podejmowano szereg przedsięwzięć ukierunkowanych na ograniczenie przestępczości oraz poprawę bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania. Dzielnicy odbyli 570 spotkań z mieszkańcami, przeprowadzili 10451 odwiedzin posesji rodzinnych, w trakcie których informowali mieszkańców o korzyściach płynących z sąsiedzkiego współdziałania jak również omawiali problemy dotyczące sąsiedzkich konfliktów, dewastacji mienia, parkowania i zabezpieczania pojazdów.

Kolejnym ważnym przedsięwzięciem, mającym na celu poprawę poczucia bezpieczeństwa mieszkańców miasta oraz zwiększenie szybkości podejmowanych interwencji, było rozbudowanie o 10 punktów obserwacyjnych monitoringu wizyjnego miasta. Funkcjonowanie monitoringu umożliwiało całonocną rejestrację zdarzeń kryminalnych oraz wykroczeń na terenie objętym monitoringiem. Ponadto, monitoring wykorzystywano również w trakcie zabezpieczania imprez masowych organizowanych na Placu Jagiellończyka. Obecnie dla potrzeb monitoringu wizyjnego pracuje 14 kamer.

W celu poprawy warunków ochrony przeciwpożarowej, Straż Pożarna przeprowadziła kontrolę w zasobach mieszkaniowych. W jej wyniku, stwierdzono trudności związane z dojazdami pożarowymi do obiektów mieszkalnych. Na mocy odpowiednich decyzji administratorzy zostali zobowiązani do podjęcia niezbędnych kroków w celu poprawy istniejącego stanu. Ponadto, w celu poprawy warunków zaopatrzenia wodnego dokonano zmodernizowania 5 szt. hydrantów nadziemnych, przedstawiono projekt modernizacji sieci wodociągowej poprzez wykonanie ujęć z hydrantów nadziemnych na terenie całego miasta. Wraz z zarządcami sieci wodociągowych w mieście przeprowadzono akcję mającą na celu weryfikację kontrolę sieci hydrantowych do celów p.poż. O zaistniałych nieprawidłowościach w zaopatrzeniu wodnym powiadomiono zarządców sieci i wydano decyzje z nakazem usunięcia usterek.

Przeprowadzono akcję mającą na celu skontrolowanie obiektów wielkopowierzchniowych oraz największych obiektów użyteczności publicznej (12 obiektów) pod kątem ich przygotowania do usuwania zalegającego śniegu z dachów oraz warunków ewakuacji. Podczas dwóch akcji (na początku i pod koniec roku) nie stwierdzono większych uchybień, a drobne usterki likwidowano na bieżąco.

2. Eliminacja i przeciwdziałanie patologiom i przestępczości wśród dzieci i młodzieży.

Realizacja przedsięwzięć w zakresie eliminacji i przeciwdziałania patologiom i przestępczości wśród dzieci i młodzieży prowadzona była głównie w ramach programu „Bezpieczna Szkoła”. Cechą charakterystyczną dla realizacji tego programu w 2006 r. była intensyfikacja działań profilaktycznych oraz wzbogacenie zajęć pozalekcyjnych.

Działania te przebiegały w formach już utrwalonych i sprawdzonych, a co istotne występujących w skali masowej. I tak, były to m.in.:

- 1946 warsztaty socjoterapeutyczne z udziałem 48.561 uczestników. Tematyka była zróżnicowana, uzależniona od wieku uczniów. Zainteresowano się zarówno problemami preorientacji zawodowej, udzielaniem pierwszej pomocy przedmedycznej, kampanią na rzecz osób zaburzonych psychicznie „Zrozumieć inny świat”, treningiem kontroli złości,
- 803 spotkania z rodzicami (20.476 osób), 154 szkolenia rad pedagogicznych (3.673 nauczycieli), 211 debat (udział wzięło 8.048 uczniów), na których poruszano problematykę bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

W corocznym konkursie samorządowym „8 Wspaniałych” już od ośmiu lat popularyzuje się wśród dzieci i młodzieży działalność charytatywną, niesienie pomocy chorym i niepełnosprawnym, osobom starszym i samotnym. Spośród 24 uczestników konkursu miejskiego, 8 osób wybrano do eliminacji ogólnopolskich. Uczniowie uczestniczyli także w innych akcjach pomocowych tj. „Żonkilowe Pola Nadziei”, „Słonik - stypendia dla niepełnosprawnych”, „Gorączka Złota”, w zbiórkach odzieży, tworzeniu świątecznych banków żywności, w honorowym oddawaniu krwi „Wampirjada 2006/2007”.

Trwałym, bardzo potrzebnym zadaniem programu „Bezpieczna Szkoła” była powszechna nauka pływania dla uczniów szkół podstawowych. W 2006 r. nauką objęto 3.023 uczniów.

Uruchomienie miejskiej hali lodowej umożliwiło pełniejszą realizację programu nauki jazdy na łyżwach. W tej atrakcyjnej formie zajęć pozalekcyjnych, która wzbogaca lekcje wychowania fizycznego uczestniczyło w ciągu 257 godzin 5.905 uczniów.

Nową formą zajęć pozalekcyjnych był projekt socjoterapeutyczny kierowany do 1300 uczniów gimnazjów, ich rodziców i nauczycieli - „Poznaję i zmieniam siebie”. Duże zainteresowanie szkół wywołują konkursy grantowe na zajęcia pozalekcyjne realizowane metodą projektów. Wdrażało je 7 szkół, o tematyce np.: „Elbląg - nasze wspólne miejsce na ziemi - Ukraińska mniejszość narodowa”, „Pokaż co potrafisz, a trafisz na afisz”, „Moje miasto w obiektywie” itd.

W związku z zagrożeniem narkomanią realizowany był program „Bez narkotyków w szkole bezpiecznie”. KM Policji wraz ze Strażą Graniczną i wyszkolonym psem na wyszukiwanie narkotyków przeprowadzili kontrolę w 15 szkołach oraz innych placówkach oświatowych na terenie miasta. Problematykę dot. zagrożenia narkomanią omawiano również na spotkaniach z uczniami, nauczycielami i młodzieżą. Łącznie przeprowadzono 23 spotkania, w których uczestniczyło 1621 nieletnich i 49 osób dorosłych.

Szkoły wraz z Wydziałem Edukacji były organizatorami letniego i zimowego wypoczynku. Podczas ferii przygotowano 3 półzimowiska, 1 zimowisko i 7 obozów sportowych dla prawie 600 uczniów, a w 34 szkołach organizowano zajęcia edukacyjne i sportowe z których skorzystało 7.598 uczniów. Latem zorganizowane były 4 turnusy półkolonii, 5 kolonii, 12 obozów sportowych dla prawie 1.550 uczestników. Wypoczynek był w znacznym stopniu finansowany ze środków samorządu.

By zapewnić bezpieczeństwo socjalne dzieciom wywodzącym się z rodzin biednych i niewydolnych, w czasie wakacji uruchomiono stołówki w 4 szkołach, w których niemal 300 uczniów otrzymywało obiady finansowane przez MOPS.

W celu zapewnienia bezpiecznego wypoczynku dzieciom, w ramach realizowanych programów „Bezpieczne ferie” i „Bezpieczne wakacje” policjanci Sekcji Prewencji i Sekcji Ruchu Drogowego przeprowadzili szereg spotkań (ok. 240) z dziećmi i młodzieżą, skontrolowali 82 miejsca letniego wypoczynku. Przeprowadzili także 24 kontrole biwaków, kąpielisk, koloni, obozów oraz 1491 miejsc zagrożonych i dzikich kąpielisk. Ujawniono 175 wykroczeń, za które nałożono 159 mandatów karnych oraz sporządzono 1 wniosek o ukaranie do Sądu Grodzkiego.

3. Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

Działania w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym realizowane były m.in. poprzez propagowanie zasad ruchu drogowego wśród mieszkańców miasta. Ważną rolę spełniało wychowanie komunikacyjne prowadzone w szkołach oraz coroczne turnieje, konkursy nt. wiedzy z bezpieczeństwa ruchu drogowego. Finałem nauki w szkołach były egzaminy przeprowadzone na różnych poziomach edukacyjnych. Egzamin na kartę rowerową zdało 660 uczniów, a na kartę motorowerową 76.

Przeprowadzone turnieje, konkursy i rajdy to: - „Warmińsko-Mazurski Młodzieżowy Turniej motoryzacyjny - 2006”, - „Warmińsko-Mazurski Turniej Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym - 2006 dla szkół podstawowych i

gimnazjów”, - Rajd „Żuławy” z rozszerzonym programem sprawnościowym, Rajd Samochodowy „Wiosna 2006 r.”, tradycyjny 29 konkurs o tytuł najlepszego kierowcy regionu, 24 Rajd Ratownika Drogowego wraz z pokazem ratownictwa na drodze.

Na terenie miasta przeprowadzono wiosenny i jesienny przegląd dróg. Przeglądami objęto 58 km ulic w mieście. W wyniku przeglądów w 19 przypadkach zaproponowano zmiany organizacji ruchu w celu poprawy porządku i bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Przed rozpoczęciem roku szkolnego dokonano przeglądu oznakowania oraz stanu urządzeń bezpieczeństwa drogowego w okolicach szkół.

W celu poprawy bezpieczeństwa na drogach wykonywano szereg przedsięwzięć poprawiających infrastrukturę drogową m.in.:

- oznakowano 24 przejścia w rejonie szkół, znakami pionowymi „przejście dla pieszych” i „Agatka” na jednej tablicy o tle fluorescencyjnym oraz oznakowaniem poziomym grubowarstwowym na przemian pasami o barwie białej i czerwonej,
- zamontowano 10 progów zwalniających, dwa nowoczesne sygnalizatory diodowe przeciwośnieniowe,
- prowadzono inwestycje poprawiające bezpieczeństwo ruchu drogowego tj. „Wiadukt Akacja - pętla tramwajowa Druska”, „Modrzewina - budowa systemu infrastruktury drogowej dla nowych terenów inwestycyjnych”, „Rozbudowa systemu transportu publicznego - trakcja tramwajowa w Elblągu”,
- w ramach II Edycji Programu Likwidacji Miejs Niebezpiecznych, po przyznaniu dofinansowania z Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego przeprowadzono postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy projektu przebudowy skrzyżowania drogi wojewódzkiej Nr 500 - Al. Grunwaldzkiej z drogą wojewódzką Nr 509 - ul. Grotgiera i drogą powiatową Nr 2018N - ul. Dębowa. Projekt będzie wykonany na początku stycznia, a inwestycję planuje się zakończyć w czerwcu 2007 r.,
- w ramach III Edycji Programu Likwidacji Miejs Niebezpiecznych na Drogach zgłoszono przebudowę skrzyżowania ul. Robotniczej z ul. Okrzei (w ramach przebudowy będzie zamontowana sygnalizacja świetlna). Krajowa Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego pozytywnie zaopiniowała wniosek i przyznała środki na pokrycie 50% kosztów przebudowy.

4. Popularyzacja założeń Programu „Bezpieczny Elbląg” wśród mieszkańców miasta.

O wszystkich przedsięwzięciach realizowanych w ramach Programu byli informowani na bieżąco mieszkańcy naszego miasta.

W 2006r. dziennikarze w formie artykułów, reportaży, wywiadów i informacji prezentowali sprawy związane z:

- zimą - działania w kierunku pomocy osobom bezdomnym, samotnym, chorym. Dziennikarze otrzymywali na bieżąco informacje o sytuacji w Domu dla Bezdomnych, ilości miejsc wolnych i innych działaniach podjętych przez samorząd, np. dożywianiu w okresie zimowym i organizacji spotkania świątecznego dla osób potrzebujących,
- okresem wakacyjnym - wypoczynek dzieci i młodzieży, akcje prewencyjne, pogadanki, spotkania dotyczące szeroko rozumianego bezpieczeństwa. Wszystkie

lokalne media (10 redakcji) otrzymały obszerne materiały dotyczące organizacji letniego wypoczynku i wszystkie kilkakrotnie poruszały ten temat,

- bezpieczeństwa ruchu drogowego- tematy związane przede wszystkim z budową nowej linii tramwajowej w ul. Ogólnej i przebudowie skrzyżowania ulic Odrodzenia,, Ogólnej i Płk. Dąbka, budowie ronda na wjeździe do Elbląga od strony Warszawy i budowie wiaduktu w ulicy Akacyjnej oraz letnich remontów dróg miejskich.

W ramach Programu „Bezpieczny Elbląg”, Telewizja Elbląska przeprowadziła cykl audycji sponsorowanych ze środków programu, pod nazwą Bezpieczne wakacje, dotyczący bezpieczeństwa podczas letniego wypoczynku najmłodszych elblążan. Wyprodukowanych zostało 5 odcinków.

O sprawach bezpieczeństwa, głównie w kontekście działań programu BE informowano także w Roczniku Policyjnym wydawanym cyklicznie przez Komendę Miejską Policji w Elblągu.

O bezpieczeństwie w mieście, w szeroko rozumianym kontekście media pisały i informowały mieszkańców także w związku z aktualizacją programu Bezpieczny Elbląg i dostosowania jego zakresu działania do bieżących potrzeb.

Przewodniczący Rady Programowej - Komisji Bezpieczeństwa i Porządku - Prezydent Elbląga Henryk Słonina, zwrócił się także z apelem do wszystkich Elblążan o aktywne włączenie się w prace Zespołu ds. przygotowania i wprowadzenia zmian w Programie „Bezpieczny Elbląg” przekazując uwagi, pomysły i

propozycje, które włączone do programu pozwoliłyby podnieść skuteczność prowadzonych działań.

Na działalność Rady Programowej - Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2006 r. przeznaczono środki finansowe w wysokości 46 000 zł z czego:

- na dofinansowanie zakupu rozpieraka kolumnowego przez KM PSP w Elblągu - 7.900 zł,
- na dofinansowanie zakupu torby medycznej wraz z noszami ortopedycznymi przez OSP Ratownictwo Wodno-Lądowe w Elblągu - 4.000 zł,
- na realizację zadań w ramach Programu Bezpieczny Elbląg” przez KM Policji - 9.900 zł (funkcjonowanie infolinii, zakup akumulatora do radiotelefonu, nagrody, ulotki edukacyjne),
- na dofinansowanie zakupu fantomu dziecka do nauki resuscytacji, przez Szkołę Policealną im. J. Romanowskiej w Elblągu - 4.000 zł,
- na nagrody za udział w konkursach o bezpieczeństwie ruchu drogowego - 6.000 zł,
- na projekty zajęć pozalekcyjnych - 9.000 zł,
- na ulotki i materiały edukacyjne - 4.000 zł,
- konkursy dla dziennikarzy, audycje radiowe i telewizyjne - 1.200 zł.

Przewodniczący Rady Programowej
Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
Henryk Słonina
Prezydent Miasta Elbląga

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817

Cena brutto: 8,16 zł