



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 16 marca 2007 r.

Nr 36

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 568** - Nr IV/15/06 Rady Gminy Miłki z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zmian Statutu Gminy Miłki..... 1847
- 569** - Nr IV/16/06 Rady Gminy Miłki z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia samodzielnej instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Kultury w Miłkach. 1847
- 570** - Nr IV/17/06 Rady Gminy Miłki z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Miłki. 1849
- 571** - Nr IV/20/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 30 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie. 1850
- 572** - Nr V/26/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości..... 1850
- 573** - Nr V/27/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo. 1851
- 574** - Nr V/29/07 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 24 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej w Iławie. 1851
- 575** - Nr V/30/07 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Iława. 1854
- 576** - Nr V/24/07 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 26 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty wierzytelności, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym..... 1856
- 577** - Nr V/20/07 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, regulaminu na 2007 r. określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, nagród i świadczeń wynikających ze stosunku pracy, oraz dodatku mieszkaniowego..... 1856
- 578** - Nr V/24/07 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bartoszyce..... 1860
- 579** - Nr VII/33/07 Rady Gminy Ełk z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie zmian do Statutu Gminy Ełk..... 1863
- 580** - Nr VII/35/07 Rady Gminy Ełk z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie utworzenia sołectw Szarejki i Szarek. 1863
- 581** - Nr VII/36/07 Rady Gminy Ełk z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie utworzenia sołectw Straduny, Janisze-Skup i Chojniak. 1864
- 582** - Nr VII/37/07 Rady Gminy Ełk z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie utworzenia sołectw Kałęczyny i Giże-Brodowo. 1864
- 583** - Nr V/30/07 Rady Miasta Ełku z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXV/239/01 Rady Miasta Ełku z dnia 28 lutego 2001 roku w sprawie określenia wysokości opłaty administracyjnej za wydanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ustalenia zasad jej poboru. 1865

584 - Nr VI/31/07 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/13/06 z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie podatku od nieruchomości.	1865
585 - Nr VI/32/07 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/17/06 z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia opłaty miejscowej oraz zasad jej pobierania.	1866
586 - Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zalewo oraz określenia wzoru wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Zalewa.	1866
587 - Nr IV/21/07 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.	1873
588 - Nr IV/23/07 Rady Gminy Lubawa z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów płatności oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Lubawa oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.	1876
589 - Nr V/21/07 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie określenia Regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Stare Juchy.	1877
590 - Nr IV-33/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych.	1883
591 - Nr IV/23/07 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 13 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/82/04 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 23 lipca 2004 roku w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie.	1883
592 - Nr IV/29/07 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Unieszewo, gmina Gietrzwałd.	1884
593 - Nr IV/30/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych oraz wprowadzenia zwolnień.	1889
594 - Nr VI/26/07 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/25/02 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 18 grudnia 2002 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami.	1889
SPRAWOZDANIE:	
595 - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Mrągowskiego za rok 2006.	1890

568

UCHWAŁA Nr IV/15/06

Rady Gminy Miłki

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie zmian Statutu Gminy Miłki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/38/03 Rady Gminy Miłki z dnia 8 kwietnia 2003 r. Statut Gminy Miłki dokonuje się następujących zmian:

1) w §7 ust. 1 skreśla się pkt 2,

2) w §10 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie „Jednego Wiceprzewodniczącego”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Mikołaj Fedorowicz

569

UCHWAŁA Nr IV/16/06

Rady Gminy Miłki

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie utworzenia samodzielnej instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Kultury w Miłkach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 lit. H i art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 114, poz. 493) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Ośrodek Kultury w Miłkach.

§ 2. 1. Nadaje się Statut Ośrodka Kultury w Miłkach stanowiący załącznik do uchwały.

2. Przekazuje się w zarząd Ośrodkowi Kultury mienie stanowiące budynek w Miłkach przy ul. Szkolnej 1 B, położony na działce 99/1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Miłki Nr VII/44/03 z dnia 26 maja 2003 r., uchwała Nr VII/45/03 z dnia 26 maja 2003 r., uchwała Nr XIX/151/04 z dnia 17 listopada 2004 r., uchwała Nr XXXVI/260/06 z dnia 29 czerwca 2006 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Mikołaj Fedorowicz

STATUT OŚRODKA KULTURY W MIŁKACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ośrodek Kultury w Miłkach zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z późn. zm),
- 2) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem ośrodka jest Samorząd Gminy Miłki.

2. Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora.

3. Ośrodek posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą ośrodka jest miejscowość Miłki.

2. Ośrodek działalnością swoją obejmuje obszar Gminy Miłki.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4. Podstawowym celem ośrodka jest stymulowanie oraz rozwój aktywnego i kreatywnego uczestnictwa w kulturze mieszkańców Gminy, a także współtworzenie jej wartości.

§ 5. Do zakresu działania Ośrodka Kultury w szczególności należy:

- 1) promocja Gminy Miłki poprzez różnorodne formy prezentacji i organizacji imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie podstawowych potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców i turystów w oparciu o szeroki wachlarz form aktywnego uczestnictwa w kulturze,

- 3) integrowanie społeczności lokalnych poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania narodowych, etnicznych, regionalnych i środowiskowych wartości kulturowych,
- 4) wspieranie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę oraz rozbudzanie zainteresowania wiedzą i sztuką szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- 5) inicjowanie i promowanie innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze,
- 6) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i rękodziela ludowego oraz amatorskiego ruchu artystycznego,
- 7) inspirowanie działań mających ułatwić uczestnictwo w kulturze grupom nieformalnym,
- 8) prowadzenie działań w zakresie doskonalenia zawodowego, konsultacji, poradnictwa, szkoleń, kursów i warsztatów instruktażowo-metodycznych dla animatorów kultury w zakresie zadań o których mowa w punktach 3 - 6,
- 9) utrzymywanie kontaktów z miejscowymi i regionalnymi twórcami kultury,
- 10) nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz organizacjami pozarządowymi w celu szukania możliwości ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięć gminnych w zakresie kultury, promocji kultury fizycznej i turystyki,
- 11) prowadzenie działalności wydawniczo-promocyjnej oraz współdziałanie i współtworzenie z samorządem lub wskazanymi przez niego podmiotami, folderów, albumów i gadżetów związanych z promocją gminy i regionu,
- 12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach w kraju i za granicą,
- 13) administrowanie obiektami sportowymi,
- 14) utrzymanie i modernizacja obiektów sportowych,
- 15) na zlecenie Wójta Gminy pełnienie funkcji inwestora bezpośredniego przy realizowaniu zadań inwestycyjnych w zakresie obiektów sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- 16) inicjowanie kierunków rozwoju istniejącej bazy sportowej i kreowanie inicjatyw w zakresie budowanych obiektów,
- 17) popularyzacja sportu i kultury fizycznej poprzez:
 - a) tworzenie sekcji sportowych,
 - b) organizację i obsługę imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
 - c) programowanie i organizowanie współzawodnictwa szkół podstawowych i ponad podstawowych,
 - d) organizowanie i propagowanie sportu i rekreacji fizycznej mieszkańcom Gminy,
 - e) organizowanie obozów sportowych,
 - f) przedstawianie informacji o imprezach sportowych z udziałem sportowców Gminy Miłki w mediach (prasa lokalna, prasa centralna, telewizja lokalna, tablice informacyjne).
- 18) nadzór organizacyjny i merytoryczny nad Gminnym Centrum Informacji.

III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE, NADZORUJĄCE I DORADCZE.

§ 6. 1. Ośrodek zarządzany jest przez dyrektora, którego powołuje Wójt.

2. Organizację wewnętrzną ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy,

3. Dyrektor kieruje działalnością ośrodka, w czasie nieobecności przekazuje obowiązki wskazanej przez siebie osobie.

4. Dyrektor zarządza całokształtem działalności ośrodka i reprezentuje ośrodek na zewnątrz. Jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą instytucji.

§ 7. Bezpośredni nadzór nad ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Miłki.

§ 8. 1. W ośrodku mogą działać komisje, zespoły, kolegia jako organy pomocnicze, opiniodawcze i doradcze dyrektora.

2. Komisje, zespoły i kolegia powołuje w drodze zarządzenia wewnętrznego dyrektor ośrodka.

3. Nazwy i zakres podmiotowy organów pomocniczych, opiniodawczych i doradczych dyrektora określa regulamin organizacyjny ośrodka.

IV. MAJĄTEK I FINANSE OŚRODKA

§ 9. 1. Organizator zapewnia niezbędne środki do wykonywania statutowych zadań ośrodka.

2. Ośrodek gospodaruje samodzielnie należącym do nich majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych, z tym że majątek ten może być wykorzystany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych ośrodka.

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Środki finansowe na działalność ośrodka pochodzą z:

- 1) rocznej dotacji samorządu gminy,
- 2) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności,
- 3) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
- 4) działalności gospodarczej w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową,
- 5) innych źródeł.

3. Dyrektor składa sprawozdanie z gospodarki finansowej raz na kwartał przed Wójtem.

4. Dyrektor składa sprawozdanie półroczne z działalności i gospodarki finansowej przed Radą Gminy.

§ 11. 1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej ośrodka.

3. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan finansowy.

§ 12. 1. Przekształcenia, podziału i likwidacji ośrodka może dokonać Rada Gminy na warunkach i trybie przewidywanym w przepisach odrębnych.

2. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

570

UCHWAŁA Nr IV/17/06

Rady Gminy Miłki

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Miłki.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1588, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) Rada Gminy Miłki uchwała, co następuje:

§ 1. W sprawach ważnych dla gminy, określonych przez Radę Gminy lub w przypadkach przewidzianych w ustawach, przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Miłki na zasadach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Inicjatywa w sprawie przeprowadzenia konsultacji przysługuje mieszkańcom Gminy Miłki, Radzie Gminy oraz Wójtowi Gminy.

2. Z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji na wniosek mieszkańców może wystąpić grupa co najmniej 50 osób.

3. Wniosek mieszkańców w sprawie przeprowadzenia konsultacji powinien zawierać podpisy pełnoletnich mieszkańców gminy oraz imię, nazwisko i adres zamieszkania.

§ 3. Konsultacje mogą być prowadzone na obszarze całej gminy lub jej części.

§ 4. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Rada Gminy w drodze uchwały, która określa:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) formę konsultacji,
- c) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- d) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji,
- e) ewentualnie wzór karty konsultacyjnej zawierającej pytanie lub pytania albo warianty zaproponowane mieszkańcom,
- f) sposób wykorzystania wyników konsultacji.

§ 5. 1. Konsultacje z mieszkańcami mogą być prowadzone w formach:

- a) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami,

- b) ankiety zawierającej pytanie lub pytania albo zaproponowane warianty rozwiązań wraz z pouczeniem o sposobie jej załatwienia.

2. Możliwe jest łączenie w czasie konsultacji form przewidzianych w ust. 1.

§ 6. Techniczną obsługę konsultacji zapewnia Wójt Gminy.

§ 7. Nie później niż 7 dni przed przeprowadzeniem konsultacji Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz rozplakatowanie na obszarze gminy informację zawierającą:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) formę konsultacji,
- 3) miejsca przeprowadzenia konsultacji
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

§ 8. 1. Przy ustalaniu wyników konsultacji prowadzonych w drodze ankiety bierze się pod uwagę tylko karty o treści ustalonej w uchwale, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. B.

2. Za nieważne uznaje się karty konsultacyjne:

- a) złożone przez nieuprawnionego do wzięcia udziału w konsultacjach,
- b) inne niż określone uchwałą Rady Gminy.

§ 9. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy informację z przebiegu konsultacji na najbliższej sesji oraz podaje wyniki konsultacji do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10. Wyniki konsultacji nie mają dla Rady Gminy charakteru wiążącego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Mikołaj Fedorowicz

571

UCHWAŁA Nr IV/20/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 30 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 120 ust. 3 Statutu Miasta i Gminy Miłakowo Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie zatwierdzonym uchwałą Nr XXVII/164/04 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 30 grudnia 2004 r. zmienionym uchwałą Nr XXXV/206/05 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 15 września 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust. 3 skreśla się pkt 7,
- 2) w § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodki:

- 1) ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) realizuje zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Michał Boczulak

572

UCHWAŁA Nr V/26/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 23 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98a ust. 4 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) - Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XLIV/267/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 22.06.2006 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu

wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości 30%”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

W-ce przewodniczący Rady Miejskiej
Eugeniusz Piotrowski

573

UCHWAŁA Nr V/27/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 23 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 ze zm.) Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XLVI/281/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 26 września 2006 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Miłakowo wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 ust. 2 w pkt 3 słowa: „przy 1-miesięcznym okresie jego pobierania” zastępuje się słowami: „przy 3-miesięcznym okresie jego pobierania”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

W-ce przewodniczący Rady Miejskiej
Eugeniusz Piotrowski

574

UCHWAŁA Nr V/29/07 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 24 stycznia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej w Iławie.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z 2001 roku) oraz art. 7 ust. 1 pkt 4 art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/334/98 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 29 stycznia 1998 roku w sprawie ustalania cen za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej zmienionej uchwałami Nr VI/41/99 z dnia 9 lutego 1999 roku, Nr XVI/149/99 z dnia 26 listopada 1999 roku, Nr XXII/230/2000 z 27 czerwca 2000 roku, Nr XXV/263/2000 z 30 października 2000 roku i Nr XXXV/412/01 z dnia 29 listopada 2001 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ustala się następujące kategorie osób uprawnionych do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej na wszystkich liniach:

1. DO KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA WSZYSTKICH LINIACH UPRAWNIENI SĄ:

a) na podstawie przepisów szczególnych ustanawiających powszechnie obowiązujące ulgi i zwolnienia za przejazdy środkami zbiorowej komunikacji miejskiej:

Tabela 1

Lp.	Uprawnieni do bezpłatnych przejazdów	
	Uprawnieni (dokument uprawniający)	Podstawa prawna
1.	Posłowie i Senatorowie RP (legitymacja poselska lub senatorska)	Art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 1996 roku o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. Nr.221 poz. 2199 z 2003 roku z późn. zm.)
2.	Inwalidzi wojenni i wojskowi (na podstawie książeczki inwalidy wojskowego lub wojennego)	Art. 16 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 roku o zaopatrzeniu inwalidów wojennych, wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 87 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 7 lipca 2003 roku w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 134 poz. 1258 z 2003 roku)

3.	Opiekunowie towarzyszący inwalidom wojennym i wojskowym zaliczonym do I grupy inwalidztwa albo o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji	Przepisy jak w poz. 2 - art. 16 ust. 2
4.	Dzieci i młodzież objęta kształceniem specjalnym wymagająca stosowania specjalnej organizacji i metod pracy a także dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami. Dotyczy dzieci: z rocznym przygotowaniem przedszkolnym, z obowiązkiem szkolnym w szkole lub innych placówkach oświatowych (na podstawie legitymacji przedszkolnej wg. wzoru MENiS II/181/2, lub legitymacji szkolnej wg. wzoru MENiS II/182/2 wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego)	Art. 17 ust. 3a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572)
5.	Opiekunowie towarzyszący dzieciom i młodzieży o których mowa w pkt 4 w drodze do przedszkola, szkoły, ośrodka rehabilitacyjno-edukacyjnego, a także w drodze powrotnej (zaświadczenie z przedszkola, szkoły, placówki oświatowej wg. wzoru MEN III/4	Art. 17 ust. 3a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572)

b) na podstawie przepisów gminnych wydanych na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z 2001 roku).

Tabela 2

Lp.	Uprawnienia do bezpłatnych przejazdów w ZKM Sp. z o.o. w Iławie Podstawa prawna - uchwała Rady Miejskiej w Iławie	
	Uprawnieni	Dokument uprawniający
1.	Niewidomi i ociemniaли	Dokumenty stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy z powodu stanu narządu wzroku, legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku lub oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności 04-0 wystawiona przez uprawniony organ
2.	Osoby: - uznane za całkowicie niezdolne do pracy,	Dokumenty stwierdzające (wypisy z treści orzeczeń) całkowitą niezdolność do

	- zaliczane do I grupy inwalidztwa, uznane za niepełnosprawne w stopniu znacznym, - będących opiekunem towarzyszącym w podróży osobom całkowicie niezdolnym do pracy, samodzielnej egzystencji zaliczanych do I grupy inwalidztwa, że stopniem znacznym	pracy, niezdolność do samodzielnej egzystencji, zaliczenie do I grupy inwalidów wystawione przez ZUS, KRUS, komisje podległe MSWiA i Obrony Narodowej - orzeczenie lub legitymacja stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności wystawione przez uprawniony organ (ustawa z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - Dz. U. z 1997 r. Nr 123 poz. 776 z późn. zm.)
3.	Upośledzeni umysłowo wraz z opiekunem	Legitymacja Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym
4.	Dzieci przed ukończeniem 4 lat	Dokument stwierdzający wiek dziecka
5.	Osoby, które ukończyły 70 lat	Dokument stwierdzający tożsamość osoby uprawnionej
6.	Honorowi Dawcy Krwi II stopnia	Legitymacja Zarządu Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża – Zasłużony Honorowy Dawca Krwi II stopnia
7.	Umundurowani funkcjonariusze Policji i Straży Miejskiej w Iławie będący na służbie	Legitymacja służbowa
8.	Żołnierze odbywający zasadniczą służbę wojskową	Książeczka wojskowa
9.	Osoby: - z niepełnosprawnością narządów ruchu korzystający z wózków inwalidzkich, - częściowo niezdolni do pracy, - z II i III grupą, - z umiarkowanym i lekkim stopniem niepełnosprawności	Dokumenty jak w poz. 2 stwierdzające częściową niezdolność do pracy, I i II grupa z niepełnosprawnością ruchu korzystający z wózka inwalidzkiego legitymacja lub orzeczenie stwierdzające umiarkowany lub lekki stopień niepełnosprawności narządu ruchu
10.	Obywatele polscy poszkodowani przez III Rzeszę	Legitymacja członkowska Stowarzyszenia
11.	Dzieci i młodzież niepełnosprawna realizująca obowiązek szkolny w okresie do ukończenia gimnazjum, szkoły podstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej nie dłużej niż do 24 roku życia	Na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub legitymacji wydanych przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniach Niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z 2000 r.) wraz z legitymacją wg. wzoru MENiS II/181/2 lub wzoru MENiS II/182/2
12.	Opiekunowie towarzyszący dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, o których mowa w pkt 11 jeżeli jest niezbędny w drodze do przedszkola, szkoły a także w drodze powrotnej	Dokumenty jak w poz. 11 wraz z zaświadczeniem wg. wzoru MEN III/4

2. DO KORZYSTANIA Z BILETÓW ULGOWYCH NA WSZYSTKICH LINIACH UPRAWNIENI SĄ:

a) na podstawie przepisów szczególnych ustanawiających powszechnie obowiązujące ulgi i zwolnienia za przejazdy środkami zbiorowej komunikacji miejskiej:

Tabela 3

Lp.	Uprawnieni do ulgowych (50%) przejazdów	Podstawa prawna
1.	Uprawnieni (dokument uprawniający) Studenci (legitymacja studencka)	Art. 188 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z 2005 r.)
2.	Kombatanci wojenni oraz osoby posiadające równorzędne uprawnienia kombatancie (legitymacja lub zaświadczenie wydane przez Urząd do Spraw Represjonowanych)	Art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o Kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych kresu powojennego (Dz. U. Nr 42, poz. 371 z 2002 r.) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 7 lipca 2003 roku w sprawie dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów (Dz. U. Nr 134 poz. 1259 z 2003 r.)

c) na podstawie przepisów gminnych wydanych na podstawie art. 40 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z 2001 roku)

Tabela 4

Lp.	Uprawnieni do ulgowych przejazdów (50%) w ZKM Sp. z o.o. w Iławie na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Iławie	
	Uprawnieni	Dokument uprawniający
1.	Dzieci od lat 4 do lat 7	Dokument stwierdzający wiek dziecka
2.	Uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych	Legitymacja szkolna
3.	Dzieci i młodzież w wieku szkolnym od 7 do 18 lat nie objęte obowiązkiem szkolnym z powodu choroby i niepełnosprawności	Orzeczenie lub legitymacja stwierdzająca niepełnosprawność dzieci i młodzieży do lat 16, legitymacja lub orzeczenie stwierdzające znaczny stopień niepełnosprawności powyżej 16 lat wystawione przez odpowiedni organ - ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 roku Nr 123, poz. 776)
4.	Emeryci i renciści	Legitymacja emeryta lub rencisty wydana przez uprawniony organ z dokumentem stwierdzającym tożsamość

2) „§ 2. 1. Przy okazywaniu dokumentu upoważniającego do ulgi należy okazać dokument stwierdzający tożsamość osoby uprawnionej ze zdjęciem”.

3) pkt 8 załącznika do uchwały Taryfa Opłat za przewozy środkami komunikacji miejskiej w Iławie otrzymuje brzmienie: „8. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się biorąc za podstawę cenę najtańszego biletu jednorazowego normalnego stosowana przez samego przewoźnika w następujący sposób:

- jako 50-krotność tej ceny – na przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
- jako 40-krotność tej ceny – na przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu,
- jako 20-krotność tej ceny – za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabranie ze sobą do środka transportu:

- rzeczy lub zwierząt, za przewóz których taryfa przewiduje opłaty bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
- rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków.

- jako 150-krotność tej ceny – za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny,
- opłatę manipulacyjną ustala się uwzględniając ponoszone przez przewoźnika koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej w wysokości nie wyższej niż 10% tej opłaty.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 20 stycznia 2005 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117, ustawa z 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe art. 15 ust. 5 i art. 34a ust. 2 (tekst jednolity Dz. U. Nr 50, poz. 601 z 2000 r. z późn. zm.).

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Zbigniew Rychlik

575

UCHWAŁA Nr V/30/07
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Iława.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków miasta Iławy w obrębie 2 jako działka

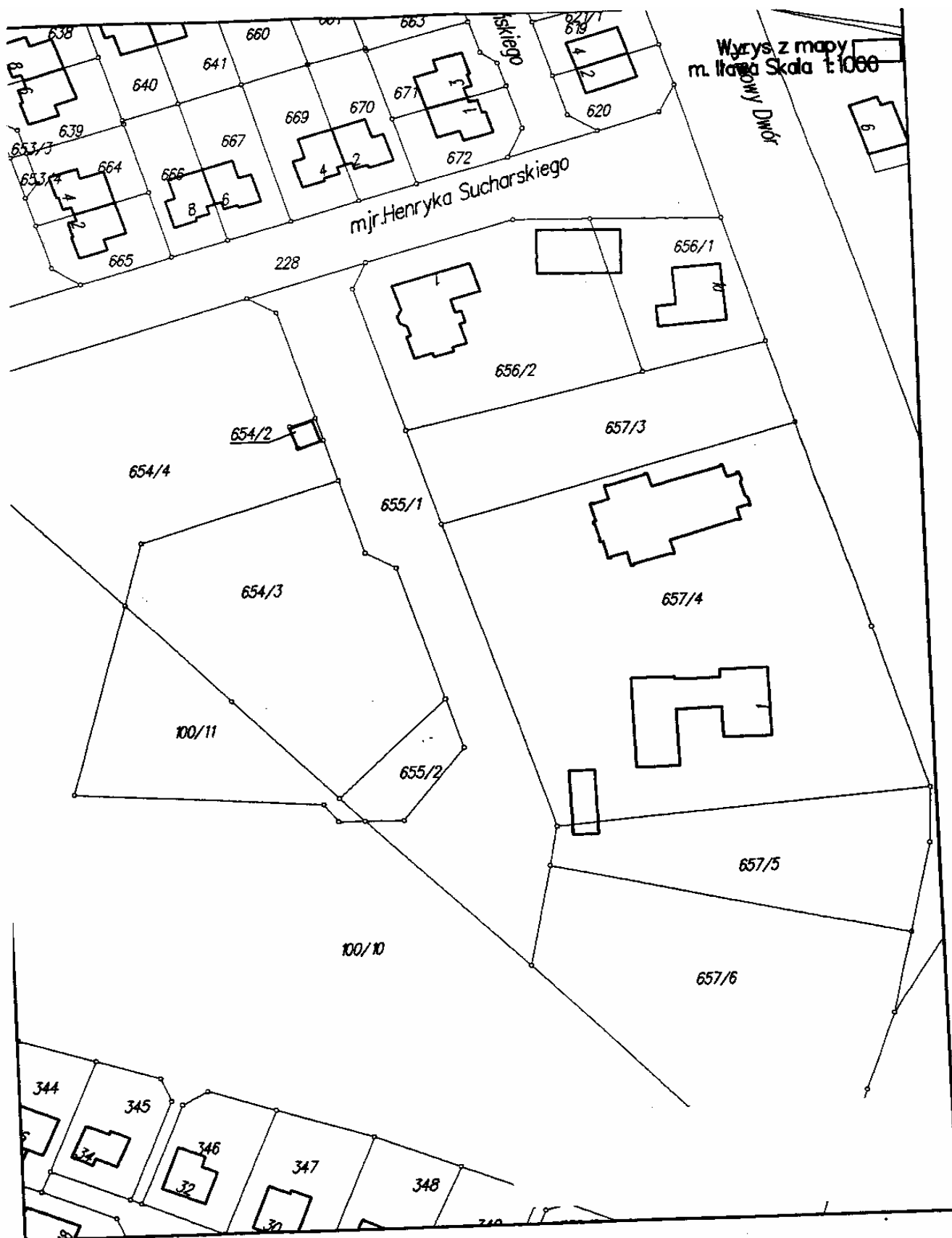
nr 655/1 o pow. 0,2746 ha – ulica: Św. Andrzeja Boboli. Szczegółową lokalizację określa załącznik graficzny.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicach ogłoszeń urzędowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Zbigniew Rychlik

Załącznik graficzny
do uchwały Nr V/30/07
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 24 stycznia 2007 r.



576

UCHWAŁA Nr V/24/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 26 stycznia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty wierzytelności, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/574/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty wierzytelności, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2006 r. Nr 115, poz. 1866) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do czynności wskazanych w § 2 i § 6 niniejszej uchwały uprawniony jest Burmistrz Pisz lub Zastępca Burmistrza Pisz”;

2) w § 9 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Warunkiem koniecznym do zastosowania czynności określonych w § 2 i § 6 niniejszej uchwały w zakresie opłat z tytułu najmu lokali mieszkalnych jest wyrażenie przez dłużnika zgody na przeprowadzenie wywiadu przez uprawnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz, dotyczącego okoliczności, o których mowa w § 2 i § 6”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

577

UCHWAŁA Nr V/20/07 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia, dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, regulaminu na 2007 r. określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, nagród i świadczeń wynikających ze stosunku pracy, oraz dodatku mieszkaniowego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulamin określający:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest gmina Bartoszyce;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której jest mowa w punkcie 1;

- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okresy pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę przedszkolną;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- 7) podstawie - należy rozumieć przez to średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również nauczycielowi za okres:

- 1) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie (chyba, że przepis szczegółowy stanowi inaczej),
- 3) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczeń społecznych.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole na terenie gminy Bartoszyce co najmniej jednego roku, z zastrzeżeniem punktu 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystcie.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- d) stosowanie właściwych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- e) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- f) prowadzenie lekcji otwartych;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowymi zadaniami, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne wykonywanie przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub wyróżniającej jeśli ocena była wystawiona przed 1 września 2002 roku,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala się w wysokości do 40% podstawy.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres od 3 do 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi, w granicach przyznanych szkole środków, przyznaje dyrektor szkoły, „na podstawie regulaminu wewnętrznego opracowanego przez Radę Pedagogiczną po konsultacji ze związkami zawodowymi.”*

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi, o którym mowa w § 6 ust. 1.*

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy Bartoszyce

1) wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły podstawowej lub gimnazjum wynosi do 90% podstawy.

3. Prawo do dodatku przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorem bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 4) liczbę uczniów,
- 5) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych,
- 6) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 7) prowadzenie w szkole świetlicy, kuchni, stołówki i biblioteki,
- 8) ilość i wielkość administrowanych budynków, obiektów sportowych i wysokość posiadanych środków w budżecie szkoły,
- 9) prawidłowość realizacji budżetu szkoły, przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- 10) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej oraz rozwoju szkoły,
- 11) współpraca z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców,
- 12) współpraca z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły,
- 13) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań,
- 14) współpraca ze związkami zawodowymi.

§ 7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości 5% podstawy.

§ 8. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkole podstawowej, gimnazjum lub nauczycielowi oddziału przedszkolnego, który pełni rolę wychowawcy grupy przysługuje dodatek w wysokości 3% podstawy.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6, 7, 8 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 6, 7, 8 nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

4) oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, o których mowa w § 6, 7, 8, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3 nie wyklucza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 7 lub § 8.

Dodatek za warunki pracy

§ 10. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w następujących wysokościach:

- 1) za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim - 20% stawki godzinowej osobistego zaszerogowania,
- 2) za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej - 25% stawki godzinowej osobistego zaszerogowania,
- 3) za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 15% stawki godzinowej osobistego zaszerogowania.

§ 11. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12. 1. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej osobistego zaszerogowania za każdą godzinę pracy w tych warunkach.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 13. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 14. Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, dla dyrektora szkoły ustala wójt gminy.

§ 15. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę osobistego zaszerogowania (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru, ustalonego dla danego rodzaju zajęć (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin

wynikający z art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

2. Miesięczna liczba godzin wynosi:

- 1) dla nauczycieli zajęć dydaktycznych $18 \times 4,16 = 75$ godzin;
- 2) dla nauczycieli pracujących w grupie przedszkolnej z sześciolatkami $22 \times 4,16 = 92$ godziny;
- 3) dla nauczycieli świetlicy $26 \times 4,16 = 108$ godzin;
- 4) dla nauczycieli biblioteki szkolnej $30 \times 4,16 = 125$ godzin;
- 5) dla pedagoga szkolnego $24 \times 4,16 = 100$ godzin.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.

§ 17. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 18. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, z wyjątkiem Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia,
- 3) za dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezę,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 19. 1. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych za jeden dzień przyjmuje się liczbę godzin ponad obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący szkołę zgodnie z art. 42 punkt 7 Karty Nauczyciela dzielony przez 5:

- 1) dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów przeliczeniowy dzienny wymiar godzin obowiązkowych wynosi $18:5 = 3,6$ godz.,
- 2) dla nauczycieli świetlicy szkolnej przeliczeniowy dzienny wymiar wynosi $26:5 = 5,2$ godz.,
- 3) dla nauczycieli bibliotek szkolnych przeliczeniowy dzienny wymiar wynosi $30:5 = 6$ godz.,
- 4) dla nauczycieli oddziału przedszkolnego dzienny wymiar wynosi $22:5 = 4,4$ godz.
- 5) dla pedagoga szkolnego dzienny wymiar wynosi: $24:5 = 4,8$ godz.

2. Godziny przepracowane w danym dniu ponad obowiązkowy wymiar traktujemy jako godziny ponadwymiarowe.

3. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w danym tygodniu, nie może

być większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym szkoły.

§ 20. Dyrektorom szkół nie przysługują wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. W uzasadnionych przypadkach dyrektorzy mogą pobierać wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.*

§ 21. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 22. Stałe godziny ponadwymiarowe przyznaje się głównie nauczycielom posiadającym kwalifikacje do prowadzenia danego przedmiotu lub typu zajęć.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 23. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli, z tego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy.

§ 24.* 1. Kryteria przyznawania i opiniowania nagród dyrektora szkoły określa wewnętrzny regulamin nagród uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w danej szkole. Szczegółowe zasady przyznawania nagrody wójta określa regulamin ustalony przez wójta.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie powinna być wyższa niż 90% maksymalnej nagrody wójta.

3. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród ma charakter uznaniowy.

§ 25. 1. Nauczyciel niezależnie od przyznanej nagrody dyrektora może w ciągu roku szkolnego otrzymać nagrodę Wójta, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji i Nauki.

2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzyma dyplom o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.

3. Nagrody, o których mowa w § 23, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 26. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może przyznać nagrodę nauczycielowi w innym terminie.

Dodatek mieszkaniowy

§ 27. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionego w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole lub w oddziale przedszkolnym przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Wysokość dodatku zależy od ilości osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy.

2. W okresie do 31 sierpnia 2007 roku dodatek mieszkaniowy przysługuje każdemu nauczycielowi mianowanemu na podstawie dotychczasowych przepisów

i zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć.*

3. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.

4. Prawo do dodatku wygasa:

- 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku,
- 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

5. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres:

- 1) urlopu bezpłatnego nauczyciela, dłuższego niż miesiąc kalendarzowy,
- 2) umieszczenia dziecka, od którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku, w domu dziecka lub innej placówce oświatowe wychowawczej,
- 3) zaprzestanie sprawowania opieki nad dzieckiem, od którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku mieszkaniowego.

6. Wznowienie wypłacania dodatku lub zmiana jego wysokości następuje po ustaniu przyczyn zawieszenia lub po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o zwiększenie.

7. Nauczyciel, któremu wypłaca się dodatek obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub potrzebę jego zawieszenia.

8. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8% - jak wyżej,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10% - jak wyżej,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12% - jak wyżej.

9. Do członków rodziny, o której mowa w ustępie 8 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących tj. współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego utrzymaniu.

10. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem i stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi wójt gminy.

12. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkaniowego.

13. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystanie z urlopu wychowawczego,
- 3) odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego ale tylko w sytuacjach, gdy nauczyciel przed powołaniem do wojska pozostawał w stosunku pracy.

§ 28. Zmiany w regulaminie dokonuje Rada Gminy Bartoszyce po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Bogdanowicz

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
– rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-61/07 z dnia 5 marca 2007 r.

578

UCHWAŁA Nr V/24/07

Rady Gminy Bartoszyce

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bartoszyce.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z 2004 r. Dz. U. Nr 281, poz. 2783 i poz. 2786 z 2006 r. Dz. U. Nr 86, poz. 602; Dz. U. Nr 94, poz. 657; Dz. U. Nr 167, poz. 1193) Rada Gminy Bartoszyce uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bartoszyce jako załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bartoszyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Bogdanowicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/24/07
Rady Gminy Bartoszyce
z dnia 29 stycznia 2007 r.

Rozdział I

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bartoszyce.

§ 1. 1. Mieszkaniowy zasób gminy Bartoszyce jest tworzony i utrzymywany w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych mieszkańców stale mieszkających na terenie Gminy Bartoszyce.

2. Mieszkaniowym zasobem gminy gospodaruje Wójt Gminy zgodnie z niniejszymi zasadami.

§ 2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Bartoszyce,
- 2) Społecznej Komisji Mieszkaniowej, należy przez to rozumieć Komisję Mieszkaniową powołaną przez Wójta Gminy Bartoszyce,
- 3) mieszkaniowym zasobie gminy, należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Bartoszyce,
- 4) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych,
- 5) niedostatku- należy przez to rozumieć szczególnie trudną sytuację bytową osoby lub rodziny, której dochód kwalifikuje się do otrzymania świadczeń z pomocy społecznej,
- 6) osobie bezdomnej należy przez to rozumieć osobę nie zamieszkujejącą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego, nigdzie nie zameldowaną na pobyt stały w rozumieniu przepisów ustawy o ewidencji i dowodach osobistych.

Rozdział II

Zasady ogólne

§ 3. 1. O poprawę warunków mieszkaniowych poprzez najem lokalu na czas nieoznaczony z mieszkaniowego zasobu gminy może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) średni miesięczny dochód z ostatnich trzech miesięcy na osobę w gospodarstwie jednoosobowym nie przekracza 100%, a gospodarstwie wieloosobowym nie przekracza 75% kwoty stanowiącej równoważność najniższej emerytury,
- 2) powierzchnia mieszkaniowa dotychczas zajmowanego lokalu w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 5 m²,
- 3) nie posiada samodzielnego tytułu prawnego do zajmowanego innego mieszkania, w tym również nie jest współwłaścicielem innego lokalu,
- 4) zamieszkuje na terenie gminy stale powyżej 2 lat.*

2. O przydział lokalu mieszkalnego mogą ubiegać się osoby które:

- 1) mieszkają w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi,
- 2) opuszczają dom dziecka w wyniku pełnoletniości i będącymi pełnymi sierotami.

3. O najem lokalu socjalnego z mieszkaniowego zasobu gminy może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) średni miesięczny dochód z ostatnich trzech miesięcy na osobę w gospodarstwie jednoosobowym lub gospodarstwie wieloosobowym nie przekracza równowartości 50% najniższej emerytury,
- 2) powierzchnia mieszkania dotychczas zajmowanego lokalu w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza norm lokalu socjalnego,
- 3) znalazła się w niedostatku i jest bezdomna lub zagrożona bezdomnością,
- 4) nie posiada samodzielnego tytułu prawnego do zajmowanego innego mieszkania, w tym również nie jest współnajemcą innego lokalu.

Rozdział III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy

§ 4. 1. Wniosek o najem lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy składa się do Wójta Gminy.

2. Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego weryfikowany jest wstępnie przez Wójta Gminy pod względem spełnienia warunków określonych w § 3 i umieszcza ich na liście osób oczekujących.

§ 5. 1. Wójt Gminy Bartoszyce powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie: trzech przedstawicieli Rady Gminy Bartoszyce, przedstawiciel Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Sędławkach, Urzędu Gminy Bartoszyce oraz rady Sołectkiej sołectwa wg położenia lokalu.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Zadaniem komisji jest opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych oraz innych spraw wynikających z niniejszej uchwały z związanych z najmem lokali.

§ 6. 1. Wnioski o najem lokali mieszkalnych ujęte na liści osób oczekujących o których mowa w § 4 ust. 2 przekazuje się Społecznej Komisji mieszkaniowej celem zaopiniowania.

2. Komisja zbiera się i opiniuje wnioski po uzyskaniu lokali przez Gminę

§ 7. 1. Po zaopiniowaniu wniosku przez Społeczną Komisję Mieszkaniową sporządzany będzie protokół z posiedzenia Komisji.

2. Wójt Gminy sporządza informację i podaje do publicznej wiadomości wykaz osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali z zasobów mieszkaniowych Gminy po sporządzeniu protokołu z posiedzenia Komisji.

3. Odwołanie od podanego wykazu w sprawie przydziału lokali mieszkalnych rozpatrywane jest przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, która wydaje w tej sprawie opinię.

4. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokal socjalny stosuje się tylko w przypadkach losowych/ pożar, katastrofa budowlana/

5. Po przejęciu przez wnioskodawcę zaproponowanego mieszkania umowa zawierana jest z Zakładem Budżetowym Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Sędlawkach.

Rozdział IV

Najem lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych

§ 8. Umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony może być zawierana z osobą która:

- 1)uzyskała pozytywną opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
- 2)spełnia warunki o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 9. 1. Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta z osobą, po spełnieniu jednego z niżej wymienionych warunków:

- 1)uzyskała pozytywną opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej i została umieszczona na liście osób oczekujących,
- 2)jest uprawniona do lokalu socjalnego z mocy prawa lub na podstawie prawomocnego wyroku sądowego.

2. Umowa najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

3. Powierzchnia pokoi lokalu socjalnego oddanego w najem w trybie określonym w ust. 1 powinna wynosić na jednego członka gospodarstwa domowego nie mniej niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego nie mniej niż 10 m² tej powierzchni.

Rozdział V

Najem lokali o powierzchni użytkowej pow. 80 m²

§ 10. 1. O najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony o pow. powyżej 80m² może się ubiegać osoba, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki:

- 1)gospodarstwo domowe osoby, która ubiega się o najem lokalu o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² składa się z co najmniej 5 osób,
- 2)posiada tytuł prawny do zajmowania lokalu mieszkalnego pozostającego w mieszkaniowym zasobie Gminy.

2. Umowa najmu lokalu, o którym mowa w ust. 1 może być zawarta z osobą, która złożyła wniosek oraz:

- 1)uzyskała pozytywną opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

3. W przypadku braku zainteresowania lokalem o powierzchni powyżej 80 m² Wójt Gminy dokona jego sprzedaży w trybie przetargowym.

Rozdział VI

Zamiana lokali między lokatorami

§ 11. 1. Wójt gminy:

- 1)przygotowuje projekt zgody na zamianę lokali mieszkalnych w mieszkaniowym zasobie Gminy,
- 2)przygotowuje projekt zgody do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego osobie będącej stroną zamiany,

która przekazuje dotychczasowemu najemcy lokalu mieszkalnego lokal nie wchodzący do mieszkaniowego zasobu Gminy.

2. Warunki wymagane przy dokonaniu zamian lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamian pomiędzy najemcami należących do tego zasobu z osobami zajmującymi lokale na innych zasobach:

- 1)zamiana może być dokonana wyłącznie przez osoby, które posiadają tytuł prawny do zajmowanego lokalu w mieszkaniowym zasobie gminy,
- 2)zamiana lokali socjalnych jest niedopuszczalna

3. Odmawia się wyrażenia zgody na zamianę i zawarcie umowy jeżeli:

- 1)występują zaległości czynszowe,
- 2)naruszałoby to zasady współżycia społecznego i uzasadniony interes Gminy,
- 3)uzyskiwane dochody nie gwarantują regulowania należności z tytułu najmu lokalu,
- 4)powierzchnia mieszkania w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego nie odpowiada wymogom, których mowa w § 9 ust. 3.

Rozdział VII

Powiększenie przedmiotu najmu

§ 12. 1. Wójt Gminy może wyrazić zgodę, na powiększenie przedmiotu najmu o wolną część lokalu aneksem do umowy.

2. Zgodę na powiększenie lokalu może uzyskać najemca lokalu mieszkalnego, do którego bezpośrednio przylega bądź znajduje się w pobliżu wolne pomieszczenie nie będące samodzielny lokalem mieszkalny.

3. Koszty remontu uzyskanego dodatkowo pomieszczenia ponosi najemca, bez możliwości żądania ich zwrotu.

Rozdział VIII

Legalizacja

§ 13. 1. Wójt Gminy Bartoszyce może zawrzeć umowę najmu lokalu mieszkalnego z osobą, która pozostała w lokalu opuszczonym przez najemcę lub, w którego najmu nie wstąpiła po śmierci najemcy, jeżeli osoba ta zamieszkiwała w wymienionym lokalu bez tytułu prawnego i nie zalegała z opłatą za korzystanie. W przypadku wykonania remontu lokalu, wykonuje go przyszły najemca.

2. Prawo do zawarcia umowy najmu na dotychczas zajmowany lokal bez tytułu prawnego uzyskują osoby po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1)złożyła uzasadniony wniosek,
- 2)uzyskała pozytywną opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
- 3)nie zalega z opłatami za zajmowany lokal lub uzyskała zgodę o rozłożeniu na raty.

3. Nie można zawrzeć umowy najmu lokalu mieszkalnego z osobami, które zamieszkują lokal w wyniku samowolnego zajęcia.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
– rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-45/07 z dnia 22 lutego 2007 r.

579

UCHWAŁA Nr VII/33/07

Rady Gminy Ełk

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie zmian do Statutu Gminy Ełk.

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 roku - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Ełk wprowadza się następujące zmiany:

1) § 64 otrzymuje brzmienie:

„Rada Gminy powołuje następujące Komisje stałe:

1. Komisja Rolnictwa, infrastruktury wiejskiej, mienia komunalnego, bezpieczeństwa publicznego i ochrony środowiska,
2. Komisja zdrowia i pomocy społecznej,
3. Komisja sportu i turystyki,
4. Komisja oświaty i kultury,
5. Komisja budżetu i finansów,

6. Komisja rewizyjna”;

2) § 15 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Rada Gminy wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 1 do 3 Wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Ełk
Tadeusz Łojewski

580

UCHWAŁA Nr VII/35/07

Rady Gminy Ełk

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie utworzenia sołectw Szarejki i Szarek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 9 pkt 1 Statutu Gminy Ełk po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dzieli się dotychczasowe sołectwo Szarejki i tworzy się dwa sołectwa jako jednostki pomocnicze Gminy.

2. Ustala się nazwę jednostki pomocniczej na sołectwo Szarejki.

3. Ustala się nazwę jednostki pomocniczej na sołectwo Szarek.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Ełk
Tadeusz Łojewski

581

UCHWAŁA Nr VII/36/07

Rady Gminy Ełk

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie utworzenia sołectw Straduny, Janisze-Skup i Chojniak.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 9 pkt 1 Statutu Gminy Ełk po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje :

§ 1. 1. Dzieli się dotychczasowe sołectwo Straduny i tworzy się trzy sołectwa jako jednostki pomocnicze Gminy.

2. Ustala się nazwę jednostki pomocniczej na sołectwo Straduny.

3. Ustala się nazwę jednostki pomocniczej na sołectwo Janisze-Skup.

4. Ustala się nazwę jednostki pomocniczej na sołectwo Chojniak.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Ełk
Tadeusz Łojewski

582

UCHWAŁA Nr VII/37/07

Rady Gminy Ełk

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie utworzenia sołectw Kałęczyny i Giże-Brodowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 9 pkt 1 Statutu Gminy Ełk po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje :

§ 1. 1. Dzieli się dotychczasowe sołectwo Kałęczyny i tworzy się dwa sołectwa jako jednostki pomocnicze Gminy.

2. Ustala się nazwę jednostki pomocniczej na sołectwo Kałęczyny.

3. Ustala się nazwę jednostki pomocniczej na sołectwo Giże-Brodowo.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Ełk
Tadeusz Łojewski

583

UCHWAŁA Nr V/30/07

Rady Miasta Ełku

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXV/239/01 Rady Miasta Ełku z dnia 28 lutego 2001 roku w sprawie określenia wysokości opłaty administracyjnej za wydanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ustalenia zasad jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) - Rada Miasta Ełku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXV/239/01 Rady Miasta Ełku z dnia 28 lutego 2001 roku w sprawie określenia wysokości opłaty administracyjnej za wydanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ustalenia zasad jej poboru.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 3. 1. Uchwała obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r. tj. od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635).

2. Uchwała zostanie opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Ełku oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta w Ełku.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Andrzej Orzechowski

584

UCHWAŁA Nr VI/31/07

Rady Gminy w Kozłowie

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/13/06 z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; z 2003 roku: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 roku: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) art. 5 ust. 1 art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 roku) Rada Gminy w Kozłowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/13/06 z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie podatku od nieruchomości:

1) § 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 2,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

2) § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 4,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej, a w zastosowaniu:

- a) do rencistów i emerytów 2,91 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) od domków letniskowych 6,23 zł od 1 m² powierzchni użytkowej”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

585

UCHWAŁA Nr VI/32/07 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/17/06 z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia opłaty miejscowej oraz zasad jej pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku; z 2002 roku: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 roku: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) art. 17 i art. 19 pkt 1 lit. b i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 roku) Rada Gminy w Kozłowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/17/06 z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia opłaty miejscowej oraz zasad jej pobierania § 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Opłata miejscowa pobierana będzie przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kozłowie oraz

przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące ośrodki wypoczynkowe, kwatery, wynajmujące domy letniskowe itp. od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych w miejscowości Kownatki.

2. Za pobór opłaty miejscowej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% zainkasowanej opłaty.

3. Inkasent przy pobieraniu opłaty wystawiać będzie dowody jej przyjęcia.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

586

UCHWAŁA Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zalewo oraz określenia wzoru wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Zalewa.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Miejska w Zalewie uchwała, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Zalewie uchwała Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zalewo stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Rada Miejska w Zalewie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVII/399/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zalewo oraz określenia wzoru wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza Zalewa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przy czym obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Krystyna Kacprzak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/38/07
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 30 stycznia 2007 r.

REGULAMIN

wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę ZALEWO

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych,
- 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat - wysokość zależy o okresów zatrudnienia,
 - b) motywacyjnego - wysokość zależy od osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jakości świadczonej pracy, wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć,
 - c) funkcyjnego - przysługuje z racji zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji,
 - d) za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, tj.:
 - a) nagrody jubileuszowe,
 - b) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - c) zasiłek na zagospodarowanie,
 - d) odprawy (emerytalna, rentowa, z tytułu rozwiązania stosunku pracy),
 - e) nagrody ze specjalnego funduszu nagród, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dodatków: mieszkaniowego i z tytułu zatrudnienia na wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 ustala ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

ROZDZIAŁ I Dodatek za wysługę lat

§ 2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego. Pozostałe warunki określa Karta Nauczyciela oraz § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ II Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi od 3% do 8% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym ujętej w tabeli zaszerogowania stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 marca 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych wynosi 5% - 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

5. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

6. Dodatek motywacyjny nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

7. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły i placówki oświatowej powiadamiany jest na piśmie.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi za:

- 1) okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.

10. Dyrektorowi szkoły i placówki oświatowej wysokość dodatku motywacyjnego ustala Burmistrz.

11. Ustala się następujące warunki przyznania dodatku motywacyjnego:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) ocena pracy nauczyciela:

- a) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy nauczyciela lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

12. Wysokość procentu na dodatki motywacyjne dla nauczycieli będzie określona corocznie w drodze Zarządzenia Burmistrza w terminach do dnia 30 czerwca i dnia 31 grudnia danego roku, który winien przy jego

ustalaniu uwzględnić aktualne możliwości budżetu gminy, zachowując § 4 ust. 1 regulaminu.

13. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Procent miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela
1.	PRZEDSZKOLA 1. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie a) do 4 oddziałów b) powyżej 4 oddziałów	5% - 35% 15% - 45%
2.	SZKOŁY WSZYSTKICH TYPÓW 1. Dyrektor szkoły liczącej: a) do 8 oddziałów b) od 9 do 16 oddziałów c) od 17 oddziałów i więcej 2. Wicedyrektor 3. Kierownik świetlicy	15% - 45% 25% - 55% 35% - 65% 15% - 45% 5% - 25%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - 50,00 zł,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy lub oddziału przedszkolnego - 50 zł.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów placówek Burmistrz Zalewa, a dla wicedyrektorów oraz nauczycieli uprawnionych dyrektor placówki.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, zmianowość, stan techniczny, liczbę budynków, wyniki pracy szkoły itd.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych dyrektorom wymaga zgody Burmistrza Zalewa.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanych przez nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, tj. opieki nad zdrowym dzieckiem oraz urlopu okolicznościowego określonego w Kodeksie Pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwające nie dłużej niż 7 dni,
 - 4) rekolekcji,
 - 5) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 6) Dnia Edukacji Narodowej
- traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia odbywają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin

ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

8. Dyrektorowi szkoły nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych.

9. Wynagrodzenie za godziny zastępstw doraźnych przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

10. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Dodatki za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela oraz w § 8 i 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 marca 2006 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 43, poz. 293).

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustala:

- a) w stosunku do dyrektora szkoły - Burmistrz,
 - b) w stosunku do nauczyciela - dyrektor szkoły
- biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek wypłacany jest z dołu.

6. Dodatek przyznawany jest na piśmie.

7. Indywidualne nauczanie dyrektor szkoły organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zaleconych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

8. Indywidualne nauczanie prowadzone jest przez jednego lub kilku nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania, w miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły.

9. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi i młodzieżą z orzeczeniem do kształcenia specjalnego i potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych (wydanych na podstawie art. 71 b. ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty) otrzymuje dodatek w wysokości 20%

stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego nauczania.

10. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi i młodzieżą z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania (wydanych na podstawie art. 71 b. ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty) otrzymuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania.

ROZDZIAŁ VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, który stanowi 1% planowanego rocznego funduszu ich wynagrodzeń osobowych.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- 1) 50% tego funduszu na nagrody Burmistrza,
- 2) 50% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

§ 9. Nagrody przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 10. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 11. Burmistrz Zalewa przyznaje i ustala corocznie wysokość nagrody do 1,5-krotności wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.

§ 12. Nagrody dyrektorom publicznych placówek oświatowych samodzielnie przyznaje Burmistrz Zalewa, biorąc pod uwagę:

- 1) sposób kierowania bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki;
- 2) jakość dokumentów programowo-organizacyjnych placówki;
- 3) realizację zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego;
- 4) udzielanie nauczycielom merytorycznej pomocy i inspirowanie ich do pracy twórczej i innowacyjnej;
- 5) motywowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji;
- 6) prawidłowe wykorzystywanie środków budżetowych;
- 7) umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- 8) dbałość o mienie szkoły, stan sanitarny i ochronę p. poż.;
- 9) umiejętność współpracy w zespole;
- 10) udział w zajęciach pozalekcyjnych na rzecz szkoły i środowiska;
- 11) udział szkoły w olimpiadach, pozaszkolnych imprezach kulturalnych i sportowych.

§ 13. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela lub wicedyrektora występuje dyrektor publicznej placówki oświatowej.

2. Inicjatywę w sprawie wniosku o nagrodę podejmować mogą również:

- 1) rada pedagogiczna;
- 2) rada rodziców;

- 3) rada szkoły;
- 4) związki zawodowe;

3. Ostateczne decyzje o wystąpieniu z wnioskiem o przyznanie nagrody podejmuje dyrektor publicznej placówki oświatowej.

§ 14. Wnioski z imiennym wykazem placówki przesyłają do Urzędu Miejskiego w Zalewie w terminie do dnia 30 września każdego roku.

§ 15. 1. Wnioski opiniuje komisja nagród powołana przez Burmistrza Zalewa.

2. W skład komisji nagród wchodzi:

- 1) Sekretarz Gminy;
- 2) Przewodniczący właściwej Komisji ds. Oświaty;
- 3) Przedstawiciele Związków Zawodowych zrzeszających nauczycieli (po jednym przedstawicielu każdego ze związków).

§ 16. Zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wniosek o przyznanie nagrody opiniuje rada pedagogiczna. Opinia winna być wyrażona w formie zdania zamieszczonego we wniosku, w rubryce pod uzasadnieniem „Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu rady pedagogicznej - protokół z dnia nr”.

§ 17. 1. Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.) wniosek podlega dodatkowo uzgodnieniu (bez adnotacji na wniosku) z zarządem zakładowej organizacji związkowej działającej w publicznej placówce oświatowej - dotyczy nauczyciela i wicedyrektora.

2. Potwierdzenie uzgodnienia pozostaje w aktach szkoły lub placówki.

§ 18. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada ostatnią dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I - XX miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach ogólnopolskich, I - X miejsca w wojewódzkich, natomiast w powiatowych za zajęcie od I - III miejsca, a w klasach 0 - III uczniowie zajmują czołowe miejsca w konkursach na poziomie klasy, szkoły i gminy,
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie

- szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
- 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - 7) organizuje imprezy kulturalne, sportowe rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - 8) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - 9) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 10) organizuje szkolne i gminne konkursy oraz uroczystości;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- 1) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 2) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - 3) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - 4) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- 1) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 19. O przyznaniu nagrody czyni się wzmiankę w aktach osobowych. Wypłatę nagrody poprzedza się wręczeniem listu gratulacyjnego.

§ 20. Szczegółowe kryteria i zasady przyznawania nagród dyrektora szkoły, placówki - określa dyrektor.

§ 21. Dyrektor przyznaje nauczycielowi nagrodę po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.

ROZDZIAŁ VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 22. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole podstawowej, gimnazjum lub przedszkolu i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 r. (Dz. U. Nr 177, poz. 1469) - dla 1 osoby,

- 2) 8% - minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób,
- 3) 10% - minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób,
- 4) 12% - minimalnego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) współmałżonka,
- b) dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- c) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, nie osiągających dochodu,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- e) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- f) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, a jeżeli zatrudnienie nauczyciela nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) w okresie korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 5) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 6) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

8. Dodatek mieszkaniowy w formach, o jakich mowa w § 22 określa dla nauczyciela - dyrektor szkoły, dla dyrektora szkoły - Burmistrz.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w § 22 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły - Burmistrza.

ROZDZIAŁ VIII

Wynagrodzenie odrębne i za zajęcia dodatkowe

§ 23. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Nauczycielom języka polskiego przysługuje dodatek za sprawdzanie zeszytów i prac kontrolnych w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego proporcjonalnie do ilości zajęć języka polskiego.*

Przepisy końcowe

§ 24. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości

proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 25. 1. Nauczycielom zatrudnionym na terenie miasta i gminy Zalewo przysługuje dodatek z tytułu zatrudnienia na wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Przyznanie nauczycielowi dodatku, o którym mowa w ust. 1 jest uzależnione od posiadania przez niego kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się z góry.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-69/07 z dnia 8 marca 2007 r.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/38/07
Rady Miejskiej z Zalewa
z dnia 30 stycznia 2007 r.

WZÓR WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA ZALEWA

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Zalewa

Panu/Pani

urodzonemu/nej

(data)

(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/nej

(nazwa szkoły - placówki, wymiar zatrudnienia)

(stanowisko)

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)

ostatnia ocena pracy nauczyciela (data, stopień)

(zwięzłe uzasadnienie obejmujące co najmniej trzy kryteria określone w § 18 załącznika Nr 1 do uchwały) np.:

1. Kryterium wynikające z § 18 ust. 1 pkt 3

1. Kryteria wynikające z § 18 ust. 2 pkt 1

Opinia rady pedagogicznej

Wniosek zaopiniowano pozytywnie (negatywnie) - wpisać odpowiednio na posiedzeniu rady pedagogicznej
w dniu protokół Nr

Organ przedstawiający wniosek

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka)

.....
(podpis)

587

UCHWAŁA Nr IV/21/07 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-

wychowawcze w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Wernik

Załącznik
do uchwały Nr IV/21/07
Rady Powiatu w Nidzicy
z dnia 31 stycznia 2007 r.

REGULAMIN

określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Podstawa prawna:

Art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami)

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Powiatu Nidzickiego z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Nidzicki.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1,
- 3) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez powiat nidzicki,
- 4) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Nidzicy i Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty NSZZ "Solidarność" w Nidzicy działające na terenie powiatu,
- 5) nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Starosty.

Rozdział II Sposób podziału środków

§ 2. 1. W budżecie Powiatu Nidzickiego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Starosty.

Rozdział III Wysokość nagród

§ 3. 1. Wysokość nagrody Starosty nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty. Wysokość nagrody ustala Zarząd Powiatu w terminie do 31 marca każdego roku.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być wyższa od nagrody Starosty.

Rozdział IV Kryteria przyznawania nagród

§ 4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej "nagrodą Starosty" może być przyznana dyrektorom i

nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio, co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4 lub osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w ogólnopolskich zawodach i olimpiadach przedmiotowych.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej powiatowym,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
 - a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
 - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - i) wzorowo kieruje szkołą,
 - j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

Rozdział V

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców
 - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatniego roku szkolnego.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Starosty do Starostwa Powiatowego w Nidzicy
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

5. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

Rozdział VI **Tryb przyznawania nagród**

§ 6. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 2 - Starosta.

2. Przyznanie nagrody Starosty jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli Starosty,
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

3. Skład imienny komisji, o której mowa w ust. 2 ustala zarządzeniem Starosta.

4. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacji związkowe zrzeszające nauczycieli.

5. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

6. Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Starosta. W tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2.

7. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

8. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VII **Przepisy końcowe**

§ 7. Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Nidzicy i Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Nidzicy.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagrodzą ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

WNIOSEK o przyznanie nagrody Starosty (Dyrektora Szkoły).		
Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty (Dyrektora Szkoły) Panu/ Pani		
..... (imię i nazwisko)		
urodzonemu/ej		
..... (data)		
..... (wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)		
zatrudnionemu/ej w		
..... (nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)		
..... (stanowisko)		
..... (dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)		
..... ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)		
Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:		
Opinia rady pedagogicznej		
Organ sporządzający wniosek		
..... (miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)
Organ przedstawiający wniosek Staroście (Dyrektorowi Szkoły)		
..... (miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

588

UCHWAŁA Nr IV/23/07

Rady Gminy Lubawa

z dnia 2 lutego 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów płatności oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Lubawa oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm. Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832) Rada Gminy Lubawa uchwala co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji - rozumie się przez to wyrażenie na piśmie oświadczenia woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnych, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia jej na raty,
- 2) należności pieniężnej - rozumie się przez to należność główną przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych,
- 3) organie uprawnionym - rozumie się przez to kierownika jednostki organizacyjnej gminy.

§ 2. 1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności pieniężnej nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności pieniężnej lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umorzenia, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 również z urzędu.

§ 3. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wówczas, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Umorzenie części należności pieniężnej oznacza umorzenie w równym stopniu należności głównej, odsetek i należności ubocznych.

2. W przypadku umorzenia części należności pieniężnej określa się termin zapłaty pozostałej części. Nie dotrzymanie tego terminu przez dłużnika powoduje cofnięcie umorzenia.

§ 5. Do umorzenia należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Lubawa, jeżeli kwota należności nie przekracza 5.000,00 zł;
- 2) Wójt Gminy Lubawa po uzyskaniu zgody Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 5.000,00 zł.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności, rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej gminy.

2. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

3. Przepisy § 4 i § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 7. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłaceniu należności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się fałszywe, albo, że dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 8. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłaceniu należności następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze umowy.

§ 9. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o

postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 10. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy zbiorcze sprawozdania z podziałem na jednostki organizacyjne o umorzeniach i udzielonych ulgach w spłaceniu należności według stanu na dzień 30 czerwca 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - wraz z informacją o realizacji budżetu gminy.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXX/181/01 Rady Gminy Lubawa z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie: ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się

przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i we wsiach sołeckich.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski

589

UCHWAŁA Nr V/21/07

Rady Gminy Stare Juchy z dnia 7 lutego 2007 r.

w sprawie określenia Regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Stare Juchy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/8/06 Rady Gminy Stare Juchy z dnia z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie: określenia Regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Stare Juchy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Pahl

Załącznik
do uchwały Nr V/21/07
Rady Gminy Stare Juchy
z dnia 7 lutego 2007 r.

Regulamin

ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stare Juchy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 2. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- a) wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dodatków:
 - za wysługę lat,
 - motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,

c) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwana dalej „Kartą Nauczyciela” oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Ilekcją jest mowa o:

- a) „wójt” należy rozumieć przez to Wójta Gminy Stare Juchy,
- b) „dyrektorze” - należy przez to rozumieć dyrektora każdego typu szkół i dyrektora placówki oświatowej dla której organem prowadzącym jest Rada Gminy Stare Juchy,
- c) „szkole” - należy przez to rozumieć placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Stare Juchy,
- d) „pracodawcy” - rozumie się przez to dyrektora szkoły w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, a w stosunku do dyrektora szkoły – Wójta Gminy.

Rozdział II **Dodatek motywacyjny**

§ 3. Nauczycielowi: kontraktowemu, mianowanemu i dyplomowanemu może być przyznany dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy, w szczególności za:

- a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodowych, olimpiadach itp.,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - systematyczne i efektywne przygotowanie się do powierzonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, przestrzeganie dyscypliny w pracy,
- c) rodzaj zajmowanego stanowiska,*
- d) uzyskanie, co najmniej dobrej oceny pracy,
- e) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- udział w pracach komisji przedmiotowych, problemowych, doraźnych i innych powołanych przez dyrektora szkoły,
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4. 1. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się w wysokości 5% planowanego rocznego osobowego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela każdej szkoły.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla:

- a) nauczycieli wszystkich stopni, może być przyznana w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dyrektorów szkół, może być przyznana w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny w każdej ze szkół jest przyznawany dwa razy w roku na okres wrzesień - luty, marzec - sierpień.

3. W placówkach nie feryjnych dodatek ten jest przyznawany na okres styczeń-czerwiec i lipiec-grudzień.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny ustala:

- a) Dyrektor Szkoły dla nauczycieli w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.
- b) Wójt Gminy dla dyrektora szkoły w porozumieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, uwzględniając poziom spełnienia przez nauczyciela warunków określonych w § 3.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły przyznaje organ prowadzący uwzględniając następujące kryteria:

- a) wyróżniające, liczące się osiągnięcia w pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej,
- b) podejmowanie nowatorskich rozwiązań doskonalących praktykę szkolną oraz rozwijających teorię pedagogiczną,
- c) wyniki osiągane przez uczniów w konkursach oraz ich masowy udział w zawodach międzyszkolnych i rejonowych,
- d) wyniki sprawdzianów/egzaminów uzyskane przez uczniów,
- e) zaangażowanie w organizację przeglądów dorobku artystycznego i sportowego szkoły,
- f) przejawianie troski o dobro i jego godność osobistą,
- g) właściwe organizowanie i sprawdzanie nadzoru pedagogicznego,
- h) przygotowywanie i organizowanie imprez szkolnych mających znaczenie w procesie wychowawczym uczniów szkoły,
- i) współpraca ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę,

- j) dbałość o bazę dydaktyczną szkoły przy minimalnym nakładzie środków pochodzących z budżetu gminy,
- k) inspirowanie i organizowanie działalności społecznej na rzecz szkoły,
- l) pomoc w aklimatyzacji młodym nauczycielom w środowisku szkolnym i radzie pedagogicznej,
- m) właściwe kierowanie zespołem nauczycielskim i pracownikami obsługi,
- n) wykonuje zadania na rzecz środowiska lokalnego.

Rozdział III Dodatek Funkcyjny

§ 7. 1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół bierze się pod uwagę:

- a) warunki organizacyjne - m. in. ilość oddziałów, liczbę wicedyrektorów, zmianowość, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
- b) funkcjonowanie szkoły, jej wyniki w nauczaniu i wychowaniu.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznawany jest przez Wójta na okres roku szkolnego.

§ 8. Inne dodatki funkcyjne - związane z wychowawstwem klasy oraz sprawowaniem funkcji opiekuna stażu i wicedyrektora są przyznawane przez dyrektora na czas pełnienia funkcji.

§ 9. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- b) wychowawstwo klasy,
- c) sprawowanie funkcji:
 - doradcy metodycznego,
 - opiekuna stażu.

§ 10. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- a) w szkole do 8 oddziałów - 200 - 400 zł brutto,
- b) w szkole od 9 do 16 oddziałów - 300 - 600 zł brutto,
- c) w szkole od 17 i więcej oddziałów - 500 - 700 zł brutto.

2. Nauczyciel, który pełni stanowisko wicedyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 60% stawki przewidzianej w ust. 1.

§ 11. Podstawą przyznawania dodatku funkcyjnego nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole przez organ prowadzący są następujące kryteria:

- a) wyniki kierowania placówką oświatową,
- b) wyniki sprawowania nadzoru pedagogicznego w szkole,
- c) liczba oddziałów w szkole,
- d) liczba administrowanych budynków.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo dodatku funkcyjnego z upływem okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo.

2. Przyznając dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

- a) liczebność klasy,
- b) integracje klasy,
- c) zaangażowanie rodziców do pracy na rzecz klasy,
- d) opieka i pomoc uczniom mającym trudności w nauce i trudności wychowawcze,
- e) pomoc w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- f) rozwiązanie konfliktów wychowawczych.

§ 14. 1. Wysokość dodatków funkcyjnych za wychowawstwo klasy przedstawia się następująco:

- a) w oddziałach przedszkolnych - od 23 do 35 zł brutto,
- b) w szkole podstawowej - od 23 do 35 zł brutto,
- c) w gimnazjum - od 23 do 35 zł brutto.

2. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły.

3. W razie zaprzestania wykonywania funkcji wychowawcy klasy w ciągu miesiąca lub podjęcia obowiązków w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

§ 15. 1. Dodatek przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu i wynosi miesięcznie 40 zł brutto.

2. Dodatek nauczyciela z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego i wynosi miesięcznie do 40% wynagrodzenia nauczyciela stażysty

3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono funkcję opiekuna stażu lub nauczyciela doradcy metodycznego.

4. Dodatki nie przysługują w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego ten staż lub nie wypełnienia zadań wynikających z art. 9c ust. 5 – Karty Nauczyciela.

§ 16. Dodatki funkcyjne, o których mowa wyżej, wypłacane są miesięcznie z góry.

§ 17. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy z wyłączeniem dodatku za wychowawstwo klasy.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

d) od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 18. 1. Dodatki funkcyjne wymienione w § 13, 14, 15 ust. 1 i 2 przyznawane są przez dyrektora na czas pełnienia funkcji.

2. Pozostałe dodatki przyznawane są przez Wójta Gminy.

Rozdział IV Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 20. 1. Godziny ponadwymiarowe są wypłacane według stawek osobistego zaszerogowania nauczycieli z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłacane są, gdy faktycznie liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

§ 21. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się: dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego /uwzględniając dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach/ przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 22. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 21, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin (czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę).

§ 23. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, w której w organizacji pracy przewidziano ferie letnie i zimowe, przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze odpowiadającym okresowi ferii i w czasie ich trwania. Za czas urlopu wypoczynkowego nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie jakie by otrzymał, gdyby w tym czasie pracował. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się na podstawie przeciętnego wynagrodzenia z okresu wszystkich miesięcy danego roku szkolnego, poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu, a jeżeli okres zatrudnienia jest krótszy od roku szkolnego - z tego okresu.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z powodów leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy.

§ 24. Ustalając wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których:

- a) przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustalone wolnymi od pracy,
- b) zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia,

za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 – Karty Nauczyciela.

§ 25. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania.

§ 26. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 27. 1. Godziny ponadwymiarowe w wysokości do ¼ etatu przyznaje dyrektor szkoły bez zgody nauczyciela.

2. Godziny ponadwymiarowe w wysokości do ½ etatu – wymagają pisemnej zgody nauczyciela wyrażonej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

3. Godziny ponadwymiarowe i godziny zastępcze do zapłaty sporządza nauczyciel na druku zatwierdzonym przez Wójta Gminy.

4. Dyrektor szkoły sporządza zestawienie godzin ponadwymiarowych, zatwierdza je pod względem merytorycznym i stwierdza zgodność liczby godzin ponadwymiarowych z arkuszem organizacyjnym szkoły.

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 28. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- a) za pracę w warunkach trudnych,
- b) za pracę w warunkach uciążliwych.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.

§ 29. Za prace w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa a § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 30. Za prace w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 31. Wysokość dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

§ 32. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 31, nauczycielowi przysługuje prawo do dwóch dodatków.

§ 33. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć lekcyjnych, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do liczby godzin obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin.

§ 34. Dodatki za warunki pracy płatne są z dołu.

Rozdział VI **Dodatek mieszkaniowy**

§ 35. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego nauczyciela.

§ 36. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego lokalu.

§ 37. 1. Dodatek, o którym mowa w § 35 przysługuje nauczycielowi w wysokości:

- a) 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez ministra Pracy i Polityki społecznej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” – dla 1-2 osób,
- b) 4% najniższego wynagrodzenia – dla 3-4 osób,
- c) 5% najniższego wynagrodzenia – dla 5 osób,
- d) 6% najniższego wynagrodzenia – powyżej 5 osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 38. 1. Nauczycielowi i jego małżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 37.

2. Kwota dodatku mieszkaniowego ulega zmianie w przypadku zmiany przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia.

3. Wypłata dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielowi, na jego wniosek, dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący.

§ 39. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z ubezpieczenia społecznego,
- c) korzystania z urlopu wychowawczego.

2. Dodatek mieszkaniowy nie przysługuje w okresie bezpłatnego urlopu.

§ 40. W razie rozwiązania stosunku pracy dodatek mieszkaniowy przysługuje w wysokości proporcjonalnej do przepracowanej liczby dni.

§ 41. Do osób, o których mowa w § 37 pkt 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18 będących na utrzymaniu lub dzieci do lat 25 uczących się lub studiujących, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 42. Dodatek mieszkaniowy płatny jest z dołu.

Rozdział VII **Regulamin przyznawania nagród nauczycielom szkół prowadzonych przez Gminę**

§ 43. 1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Fundusz nagród w wysokości 80% przeznaczony jest na nagrody dyrektora.

3. Fundusz nagród w wysokości 20% przeznacza się na nagrody Wójta.

§ 44. Nagrody mogą być przyznawane wyróżniającym się nauczycielom szkół i placówek zwanych dalej szkołami, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

§ 45. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Pracownikom nagrodę przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole.

3. Pracownik, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem. Odpis pisma zamieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

4. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w roku informuje pracowników o wykorzystaniu funduszu nagród, w tym o liczbie i wysokości przyznanych nagród.

§ 46. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- dyrektor,
- organ sprawując nadzór pedagogiczny,
- rada pedagogiczna,
- rada rodziców,
- zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli,
- rada szkoły.

§ 47. Nauczyciele nagrody otrzymują za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:

- integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
- aktywnego udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego,
- prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej,
- udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
- zorganizowaniu imprez ogólnoszkolnych o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych,

2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

- stwierdzonych bardzo dobrych i dobrych wynikach sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych oraz badań wewnętrznych,
- stwierdzonych bardzo dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
- zakwalifikowaniu uczniów do finałów konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych,
- przygotowanie młodzieży do udziału w festiwalach, wystawach, przeglądach itp.,
- prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- wdrażaniu własnych programów autorskich,
- stosowaniu indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów,

3) w zakresie pracy opiekuńczej za:

- pomoc i opiekę nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
- organizowanie współpracy szkoły z M O K, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich, policją, radą rodziców itp.,
- przygotowanie i przeprowadzenie formy letniego lub zimowego wypoczynku dzieci,

4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:

- ukończenie studiów podyplomowych lub kursów doskonalących,
- doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- aktywną pomoc innym nauczycielom a w szczególności młodym nauczycielom,
- kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji pokazowych itp.

§ 48. Z wnioskiem o nagrodę wójta gminy może wystąpić:

1) dla nauczycieli i innych nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze:

- a) wójt gminy,
- b) dyrektor,
- c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- d) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli,

e) rada szkoły lub rada rodziców.

2) dla dyrektora szkoły:

- a) wójt gminy,
- b) członek komisji właściwej ds. oświaty,
- c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- d) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli,
- e) rada szkoły lub rada rodziców.

3. Nagrody wójta gminy, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być przyznane wyróżniającym się nauczycielom szkół w tym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za osiągnięcia wyszczególnione w § 47.

4. Ponadto nagroda wójta gminy może być przyznana dyrektorom szkół oraz innym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za:

- a) efektywne zarządzanie szkołą w tym pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby szkoły,
- b) bezkonfliktowe kierowanie zespołem.

5. Nagrody nie przysługują nauczycielom w stosunku, do których orzeczono karę dyscyplinarną do chwili zatarcia kary

§ 49. Wniosek o nagrodę powinien być podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę a w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły wniosek powinien być zaopiniowany przez zakładową organizację związkową, radę pedagogiczną i radę rodziców.

§ 50. Wysokość nagród będzie ustalana odrębnie w każdym roku w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel, przez:

- a) wójta gminy w przypadku nagród wójta,
- b) dyrektora szkoły w przypadku nagród dyrektora szkoły.

§ 51. Wypłaty nagród dokonuje dyrektor szkoły.

§ 52. Nagrody, o których mowa w § 47, 48 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą wójta gminy może przyznać nagrodę w innym czasie z zachowaniem procedur wynikających z ww. paragrafów.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 53. 1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

2. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Stare Juchy po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-65/07 z dnia 8 marca 2007 r.

590

UCHWAŁA Nr IV-33/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 8 lutego 2007 r.

w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych.

Na podstawie art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969) i art. 6 ust. 8 o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220poz. 1601 i Nr 225, poz. 1635) - Rada Miejska w Olsztynku uchwała, co następuje:

§ 1. Podatek rolny, leśny i od nieruchomości od osób fizycznych na terenie Gminy Olsztynki pobierają sołtysi.

§ 2. Inkasentom, o których mowa w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% zebranych kwot podatku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIII-270/97 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 30 grudnia 1997 roku w sprawie poboru w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Budziński

591

UCHWAŁA Nr IV/23/07 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 13 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/82/04 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 23 lipca 2004 roku w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie.

Na podstawie art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 1001 ze zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwała:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XVII/82/04 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 23 lipca 2004 roku w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 122, poz. 1568 z dnia 6 września 2004 r.) wprowadza się zmiany:

1) w § 8.1. dotychczasowy pkt 9 otrzymuje kolejną numerację 10, a pkt 9 otrzymuje nowe brzmienie:
„9) prowadzenie Klubu Integracji Społecznej, którego organizację i zadania określa Kierownik Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

592

UCHWAŁA Nr IV/29/07 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 14 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Unieszewo, gmina Gietrzwałd.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§ 1. 1. Po zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Unieszewo, gmina Gietrzwałd, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje teren położony w obrębie geodezyjnym Unieszewo w zabudowie wsi Unieszewo, przy drodze powiatowej nr 1370 N relacji Gietrzwałd - Sząbruk - Tomaszkowo w granicach zgodnych z uchwałą Rady Gminy Gietrzwałd Nr XXXII/312/06 z dnia 10 marca 2006 roku oraz z oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały;
- 3) stwierdzenia zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gietrzwałd, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały;
- 4) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały;
- 5) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 2) tereny oraz zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 3) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

2. Na terenie objętym planem nie występują potrzeby szczególnych regulacji dotyczących:

- 1) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 2) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 3. 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oznaczone jako obowiązujące;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach gdzie nie oznaczono linii zabudowy odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) obowiązujący kierunek kalenicy;
- 4) strefa oddziaływania linii średniego napięcia;
- 5) oznaczenia przeznaczenia terenu elementarnego;
- 6) granica terenu objętego planem.

2. Linie wewnętrznego podziału, oznaczone na rysunku planu, wskazują możliwość oraz zasadę cech geometrycznych podziału na działki.

3. Lokalizacja budynku na działce wskazuje optymalne usytuowanie i nie jest obowiązująca.

4. Oznaczenia liniowe urządzeń sieciowych zostały wrysowane na podstawie projektu budowlanego z korektą przebiegu wynikającą z projektowanego układu komunikacyjnego. Przebieg urządzeń sieciowych może być zmieniony z zachowaniem zasad określonych w § 10.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) terenie elementarnym - należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony jednym symbolem;
- 2) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przyjąć definicję zawartą w przepisach odrębnych w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki; nieprzekraczalną linią zabudowy należy rozumieć następująco: obrys budynku nie może przekroczyć tej linii; okapy, gzymsy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,8 m; balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej jak 1,3 m.

ROZDZIAŁ II

Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) na terenie objętym planem nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wymagające ochrony bądź rewaloryzacji;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie linii zabudowy, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

§ 6. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) poziom hałasu w środowisku należy przyjąć dla całego terenu objętego planem jak dla zabudowy mieszkaniowej, stosownie do przepisów odrębnych;
- 2) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów;
- 3) zakaz stosowania w indywidualnych systemach grzewczych nowej zabudowy paliw znacznie obciążających atmosferę t.j. węgla kamiennego, brunatnego i koks, których spaliny przekraczają dopuszczalną normę emisji substancji szkodliwych;
- 4) nakazuje się na terenie własnej działki magazynowanie odpadów komunalnych poddawanych okresowemu wywozowi w ramach systemu gminnego;
- 5) obowiązuje zachowanie w maksymalnym stopniu istniejących, wartościowych zadrzewień;
- 6) cały teren objęty planem znajduje się w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Pastłki, w obrębie którego obowiązują przepisy o ochronie przyrody oraz stosowne rozporządzenia;
- 7) zakaz lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, za wyjątkiem zadań realizowanych na rzecz obronności kraju i bezpieczeństwa państwa, prowadzenia akcji ratowniczej oraz działań związanych z bezpieczeństwem powszechnym i inwestycji realizujących cele publiczne.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - na terenie objętym planem nie występują obiekty podlegające lub mogące podlegać ochronie.

§ 8. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych - na terenie objętym planem brak terenów lub obiektów podlegających ochronie;

§ 9. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków podziału nieruchomości:

- 1) nowe, samodzielne działki budowlane mogą stanowić tylko te części terenu, których wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej i wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikających z niniejszego planu i przepisów odrębnych;

2) ustala się następujące parametry działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wolnostojącej:

- minimalna powierzchnia działki - 1000 m²; dopuszcza się odstępstwo od podanej wielkości, nie więcej niż 25 m²;
- minimalna szerokość frontu działki - 20 m; ustalenie to nie dotyczy działek sytuowanych na zakończeniu sięgacza;

§ 10. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) w rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:

- a) powiązanie z drogą powiatową poprzez istniejącą drogę gminną;
- b) obsługa komunikacyjna działek bezpośrednio z istniejących dróg gminnych i projektowanych dróg wewnętrznych;
- c) klasyfikacja i parametry dróg:

Symbol na rysunku planu	Klasyfikacja funkcjonalna	Klasyfikacja techniczna	min. szerokość w liniach rozgraniczających
1 KDW, 2 KDW, 3KDW, 4KDW	droga wewnętrzna	-	10m
5KX	ciąg pieszki	-	3m

- d) miejsca postojowe należy lokalizować na terenie własnej działki w liczbie min. 2 stanowiska/1 dom mieszkalni
- e) ustalenia dodatkowe:

- przejścia dla pieszych na skrzyżowaniach nowo realizowanych ulic dostosować dla ruchu niepełnosprawnych na wózkach (progi o wys. max. 2 cm),
- ciągi pieszki realizować jw. przyjmując min. szerokość 2,50 m z zachowaniem wymogów dopuszczalnych pochyłeń (podłużnych i poprzecznych) dla niepełnosprawnych,
- w pasie drogowym drogi 1 KDW znajduje się istniejąca stacja transformatorowa, do której należy zapewnić dostęp dla prowadzenia eksploatacji;

2) w rozwiązaniach infrastruktury ustala się jako obowiązujące:

- a) odprowadzenie ścieków do istniejącej gminnej sieci kanalizacji sanitarnej;
- b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu gminnego;
- c) zakaz stosowania rozwiązań innych niż ustalone niniejszym planem, również na okres czasowy, w zakresie gospodarki wodno-ściekowej;
- d) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w liniach rozgraniczających terenów komunikacji;
- e) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w obrębie terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną;
- f) w liniach rozgraniczających dróg należy rezerwować teren na przeprowadzenie kabli telekomunikacyjnych, elektroenergetycznych wraz z lokalizacją szafek złączowo-pomiarowych na granicy działek po stronie pasa drogowego oraz sieci gazowej;

- g) wody opadowe należy odprowadzać na teren własnej działki; wody opadowe z dróg i placów utwardzonych należy odprowadzić do gminnej sieci kanalizacji deszczowej; dopuszcza się inne rozwiązania w zakresie odprowadzenia wód deszczowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa wodnego oraz stosownych rozporządzeń;
- h) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł zapewni odpowiednio właściwe przedsiębiorstwo w trybie przepisów prawa energetycznego;
- i) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, urządzania stanowisk pracy i składowania materiałów budowlanych w odległości mniejszej niż 7,50 m po obu stronach od skrajnego przewodu linii 15 kV;
- j) w wypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem, przebudowa linii elektroenergetycznej nn lub SN może być dokonana w porozumieniu i na warunkach dysponenta sieci;
- k) w przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy;
- l) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych, zgodnie z § 6 pkt 3;
- m) uzyskanie warunków technicznych od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego;
- n) dopuszcza się wprowadzenie innych elementów uzbrojenia terenu w oparciu o obowiązujące przepisy bez konieczności dokonywania zmian w planie za wyjątkiem masztów telefonii komórkowej.

Symbol terenu elementarnego	ustalenia
MN-1.MN-2, MN-3	<ol style="list-style-type: none"> Na jednej działce zabudowy jednorodzinnej można lokalizować tylko jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, wolnostojący oraz jeden budynek gospodarczo-garażowy lub garażowy. Dopuszcza się łączenie działek i realizację zabudowy na dwóch połączonych działkach. Lokalizacja zabudowy mieszkaniowej i gospodarczo-garażowej zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy. W obrębie jednej działki kubatura budynków gospodarczych nie może przekraczać 30% kubatury budynku mieszkalnego. Wysokość budynków mieszkalnych i budynków gospodarczych max. dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym. Wysokość wolnostojących garaży - 1 kondygnacja. Dachy strome, o kącie nachylenia połaci 40° ÷ 45°. Wysokość kalenicy budynku mieszkalnego max. 9,50 m nad średni poziom terenu na szerokości budynku. Dla budynków mieszkalnych obowiązuje stosowanie kierunku kalenicy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu. W przypadku dachu wielopołaciowego tak określony kierunek kalenicy obowiązuje dla dominującej w bryle części budynku - na długości min. 50% odpowiedniego wymiaru budynku. Poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) nie wyżej niż 0,50 m nad średni poziom terenu na szerokości budynku; zakazuje się wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu. W elewacjach należy stosować materiały tradycyjne - dachówka ceramiczna lub cementowa ew. blachodachówka w kolorze czerwonym, cegła ceramiczna, kamień, tynki, drewno. Dla zadaszenia elementów małej architektury stosować dachy, daszki o kącie nachylenia 30°-45° i pokryciu dachówką ceramiczną lub blaszaną w kolorze czerwonym lub gontem. W obrębie działki przeznaczonej pod zabudowę min. 60% powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną. Maksymalna powierzchnia zabudowy - 30% powierzchni działki.
	12. Ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,50 m; należy wykonać je z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, itp.; zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych.
K-4	Teren przepompowni ogrodzić i zagospodarować zielenią niską.

ROZDZIAŁ IV Przepisy końcowe

§ 11. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania:

- obszar objęty planem do chwili jego zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem należy użytkować w sposób dotychczasowy;
- zabrania się wznoszenia obiektów tymczasowych, za wyjątkiem obiektów niezbędnych na potrzeby prac budowlanych.

ROZDZIAŁ III Przepisy dotyczące poszczególnych terenów elementarnych wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 12. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

Symbol terenu elementarnego	przeznaczenie
MN-1.MN-2, MN-3	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
K-4	Infrastruktura techniczna - przepompownia ścieków.
1 KDW, 2 KDW, 3KDW, 4KDW	Komunikacja kołowa, sieci infrastruktury technicznej.
KX-5	Komunikacja piesza, sieci infrastruktury technicznej.

§ 13. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

§ 14. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla poszczególnych terenów w granicach planu w następujących wysokościach:

Oznaczenie przeznaczenia terenu elementarnego	Stawka procentowa
MN-1, część MN-2 na północny zachód od drogi 3KDW (8 działek), 1KDW, 2KDW, 3KDW.	Nie ma zastosowania
część MN-2 na południowy wschód od drogi 3KDW (4 działki), MN-3.	30%

§ 15. W granicach opracowania planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy nie przewiduje się

§ 16. Kwestie nie ujęte ustaleniami niniejszej uchwały regulują stosowne przepisy odrębne.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gietrzwałd.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Wysocki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/29/07
Rady Gminy Giętrząwałd
z dnia 14 lutego 2007 r.

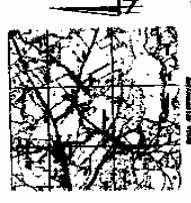
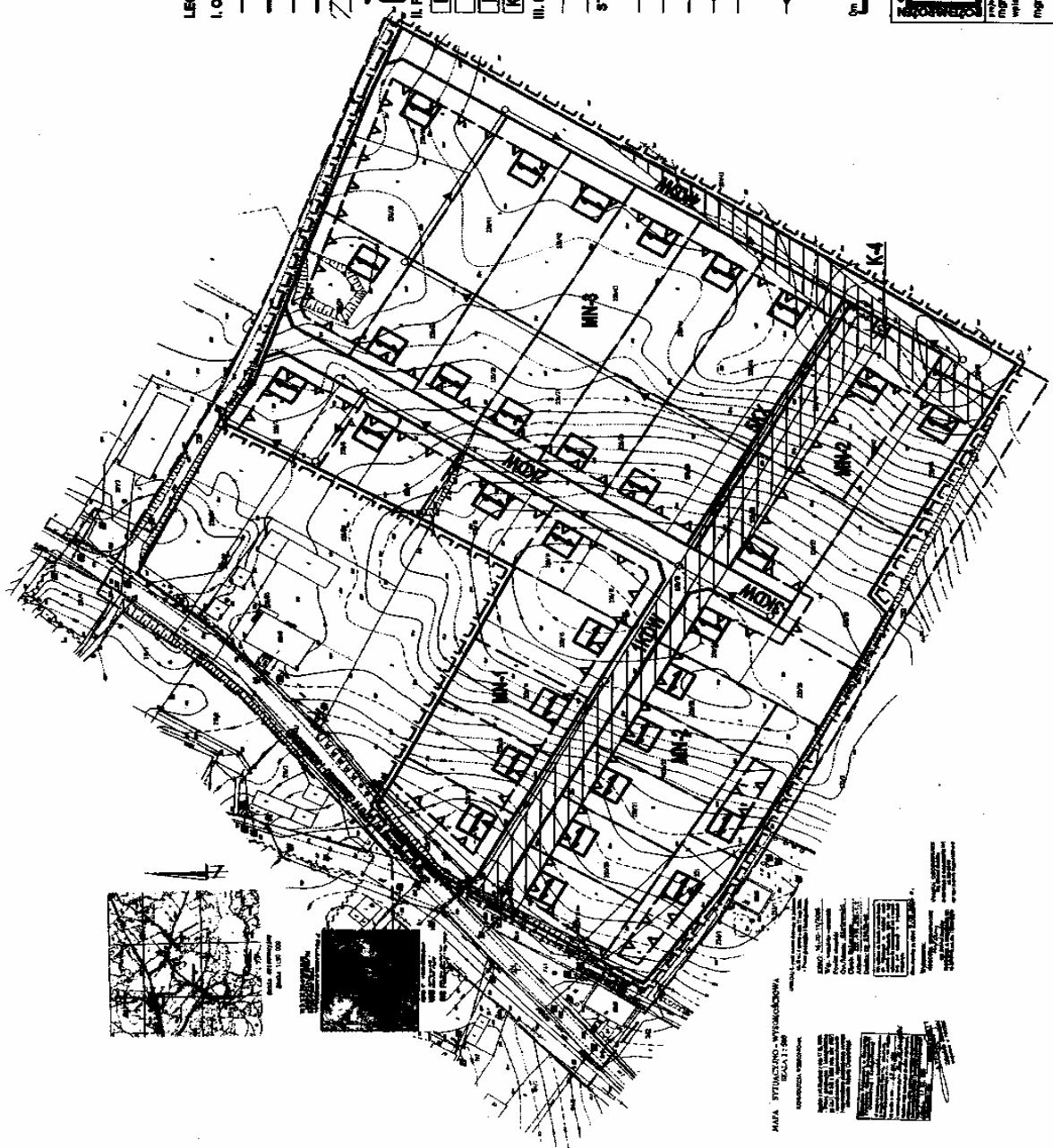
- LEGENDA:**
- I. OZNA CZENIA OGÓLNE**
- granica terenu objętego planem
 - linia rozgraniczająca
 - linia wewnętrznej podziału
 - nieprzekraczalna linia zabudowy
 - strefa oddziaływania linii średniego napięcia
 - obowiązujący kierunek kwaterki
 - lokalizacja budynku na obszarze
- II. PRZEZNACZENIE FUNKCJONALNE**
- MIN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
 - K przepomownia szkół
 - KX ciał piaszy
 - KOW drogi wewnętrzne
- III. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA**
- istn. linia napowietrzna elektroenergetyczna SN 15 kV
 - istn. linia napowietrzna elektroenergetyczna nn 0,4 kV
 - istn. stacja transformatorowa "Unieszawo Wleś"
 - istn. linia napowietrzna telekomunikacyjna
 - istn. linia kablowa telekomunikacyjna
 - istn. kanalizacja sanitarna grawitacyjna
 - istn. kanalizacja sanitarna tłoczna
 - proj. kanalizacja sanitarna grawitacyjna
 - proj. kanalizacja sanitarna tłoczna
 - proj. kanalizacja sanitarna tłoczna
 - proj. kanalizacja sanitarna tłoczna
- 0m 10m 20m 30m 40m 50m 60m 70m 80m 90m 100m

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ W WSI UNIEŚZAWO, GMINA GIĘTRZĄWAŁD skala 1 : 2000

PROJEKTOWAŁ: mgr inż. Andrzej Czerniewski - Ruchon
do Uchwały Nr 10/2007
Rady Gminy Giętrząwałd
z dnia 14 lutego 2007 r.

PROJEKTOWAŁ: mgr inż. Robert Dukowiad
Dziennik Urzędowy Województwa
Warmińsko-Mazurskiego Nr
z dnia 2007 r.

PROJEKTOWAŁ: mgr inż. Joanna Kozera



MAPA SYTUACYJNO-WYKONAWCZA
SKALA 1 : 2000

PROJEKTOWAŁ: mgr inż. Robert Dukowiad
mgr inż. Andrzej Czerniewski - Ruchon
mgr inż. Joanna Kozera

PROJEKTOWAŁ: mgr inż. Robert Dukowiad
mgr inż. Andrzej Czerniewski - Ruchon
mgr inż. Joanna Kozera

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IV/29/07
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 14 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Unieszewo, gmina Gietrzwałd.

Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Unieszewo, gmina Gietrzwałd ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gietrzwałd.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) stwierdza się, że rozwiązania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Unieszewo, gmina Gietrzwałd zgodne są z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gietrzwałd.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr IV/29/07
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 14 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Unieszewo, gmina Gietrzwałd.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenie uwag do projektu planu

Do projektu w/w planu nie wniesiono żadnych uwag. W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) nie ma zastosowania.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr IV/29/07
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 14 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Unieszewo, gmina Gietrzwałd.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) stwierdza się, że na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej we wsi Unieszewo, gmina Gietrzwałd, zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej nie przewiduje się.

593

UCHWAŁA Nr IV/30/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 16 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych oraz wprowadzenia zwolnień.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, w 2003 roku Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, art. 10 art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych*

* (1) - niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.)
 - 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.)
- jednolity tekst ustawy z 2006 roku Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zmianami Dz. U. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 w związku z pkt 3 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2006 r. w sprawie określenia wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych - M.P. Nr 75, poz. 758 oraz

Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 10 października 2006 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2007 r. - MP Nr 72, poz. 721.

Rada Gminy Dźwierzuty uchwała:

§ 1. W uchwale Nr III/14/06 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych oraz wprowadzenia zwolnień wprowadza się następujące zmiany poprzez przyjęcie nowej treści § 3 w brzmieniu:

„§ 3. Zwalnia się z podatku samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony a poniżej 12 ton służące wyłącznie działalności rolniczej”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dźwierzuty

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2007.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy
Jerzy Kilijański

594

UCHWAŁA Nr VI/26/07 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/25/02 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 18 grudnia 2002 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 106, poz. 1203, i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6 i art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 104, poz. 708) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr III/25/02 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 18 grudnia 2002 roku w sprawie określenia

zasad gospodarowania nieruchomościami w sposób następujący:

§ 13. ust 1 otrzymuje brzmienie: „Uchwała się ulgę przy sprzedaży lokali mieszkalnych ich najemcom w wysokości 95% wartości nieruchomości lokalowej ustalonej przez biegłego rzeczoznawcę”.

§ 2. Uchwałę wykona Wójt Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Sienkiewicz

595

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Mrągowskiego za rok 2006

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 38a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.). Starosta Mrągowski swoim Zarządzeniem Nr 26/2003 z dnia 1 lipca 2003 r. powołał Komisję Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Mrągowskiego.

Do zadań komisji należy:

1. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.

2. Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

3. Przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

4. Opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

5. Opiniowanie budżetu powiatu - w zakresie o którym mowa w pkt 1.

6. Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4.

7. Opiniowanie zleconych przez Starostę innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w okresie sprawozdawczym (tj. od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 r.) odbyła jedno posiedzenie, na którym zostały omówione następujące tematy:

1. Ocena przygotowania służb, inspekcji i straży do sezonu turystycznego w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego obywateli na terenie powiatu Mrągowskiego.

2. Przedstawienie działań dotyczących bezpieczeństwa w okresie letnim ze szczególnym uwzględnieniem sezonu turystycznego przez:

- Stan bezpieczeństwa Powiatu Mrągowskiego w 2006 r. - ref. Komendant Komendy Powiatowej Policji w Mrągowie,
- Stan bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz miejscowe zagrożenia dla Powiatu Mrągowskiego w 2006 r. - ref. Komendant KP PSP w Mrągowie,
- Stan sanitarno-epidemiologiczny Powiatu Mrągowskiego na rok 2006 r. - ref. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Mrągowie,

- Zagrożenia epizootyczne - mogące wystąpić na terenie Powiatu Mrągowskiego - ref. Powiatowy Lekarz Weterynarii.

3. Bezpieczeństwo imprez masowych na terenie powiatu.

Bezpieczeństwo publiczne to system zorganizowanych i skoordynowanych działań Policji, samorządów straży, inspekcji, służb i organizacji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa.

Dokonując oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie Powiatu Mrągowskiego można stwierdzić jak realizowały swoje zadania podmioty odpowiedzialne za bezpieczeństwo i porządek.

W przyjętej do realizacji strategii działania Komendanta Powiatowego Policji w Mrągowie w 2006 r. pozyskano więcej sił i środków na okres letni z Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie, celem podniesienia bezpieczeństwa obywateli.

Na największe imprezy sezonu, które odbywały się na terenie powiatu Mrągowskiego skierowane były dodatkowe siły policyjne z oddziałów prewencji dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku. Podniesiony został poziom bezpieczeństwa obywateli na wodzie, dzięki przydzieleniu miejscowości turystycznej Mikołajki dwóch łodzi motorowych typu „Harpun”. W pionie prewencji były realizowane działania przez wszystkie służby funkcjonujące w podległym rejonie służbowym, a także przy udziale innych podmiotów pośrednio odpowiedzialnych za stan bezpieczeństwa. Policja organizowała spotkania z młodzieżą na tematy związane z nadużywaniem alkoholu, stosowania narkomanii, przemocy w rodzinie i bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Istotnym celem działania Policji na terenie Powiatu Mrągowskiego jest zapewnienie obecności służb patrolowych pieszych i zmotoryzowanych w miejscach szczególnie zagrożonych.

Ochrona przeciwpożarowa była następnym tematem posiedzenia Komisji. Analizując statystykę pożarową w 2006 roku na terenie powiatu Mrągowskiego można stwierdzić że Komenda Powiatowa PSP w Mrągowie odnotowała w stosunku do roku 2005 wzrost ilości powstałych pożarów o około 43%. Wzrostem o 20,8% zakończono roczną ewidencję miejscowych zagrożeń. Znaczący wzrost, bo aż o ponad 100% odnotowano przy interwencjach powodowanych przez obfite opady i silne wiatry. Największy wzrost powstawania pożarów odnotowano przy podpaleniach i nieprawidłowej eksploatacji urządzeń grzewczych na paliwo stałe. Sezonowość ilości występujących pożarów, oraz miejscowych zagrożeń, potwierdza analiza miesięczna. Znaczne wzrosty zdarzeń niewątpliwie związane są z aurą pogodową oraz rolniczo-wypoczynkową specyfiką powiatu.

Poczucie bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców powiatu Mrągowskiego oraz osób przyjezdnych zagwarantowane jest poprzez Szpitalny Oddział Ratunkowy. Największą część hospitalizacji stanowiły hospitalizacje związane z chorobami układu moczowo-płciowego. Wynika to z posiadania w strukturze szpitala pododdziału urologicznego, którego nie mają bliskie nam odległościowo szpitale. Wśród hospitalizacji pokaźną grupę stanowiły hospitalizacje związane ze schorzeniami układu

krążeń. Wśród pacjentów hospitalizowanych w szpitalu kilkudziesięciu z nich wymagało po wstępnym zaopatrzeniu, leczenia w ośrodkach specjalistycznych. Szpitalny Oddział Ratunkowy swoim zasięgiem obejmuje teren powiatu mrągowskiego. W zakresie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej Szpital Powiatowy w Mrągowie świadczy usługi w dni powszednie w godzinach 18.00 do 8.00, a w dni wolne od pracy w godzinach od 08.00 do godziny 20.00. Ogólnie można stwierdzić, że mimo trudności bezpieczeństwo zdrowotne mieszkańców powiatu mrągowskiego jak i osób przyjezdnych nie jest zagrożone.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Mrągowie przedstawił ocenę stanu sanitarnego obiektów turystycznych z zakresu Higieny Komunalnej, Higieny Żywności, Higieny Dzieci i Młodzieży. Przed sezonem turystycznym i nie tylko na terenie powiatu przeprowadzane są liczne kontrole sanitarnych obiektów użyteczności publicznej, obiektów turystycznych i urządzeń wodnych oraz kąpielisk.

Podczas lustracji ulic, placów, skwerów, terenów rekreacyjnych, parkingów i przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie powiatu, nie stwierdzono rażących zaniedbań. Realizowany jest wniosek PPIS dotyczący poprawy stanu sanitarnego chodników oraz estetyki budynków w mieście Mrągowie. Stan sanitarny terenów rekreacyjnych i parkingów nie budził zastrzeżeń. Skontrolowane kąpieliska ogólnodostępne jak i te prowizoryczne oraz baza noclegowa nie budziły zastrzeżeń. Przygotowanie inspekcji sanitarnej do sezonu turystycznego obejmowało:

- Zabezpieczenie nadzoru;
- Kontrole obiektów żywieniowych, turystycznych w dni wolne od pracy tj. w soboty (głównie ośrodki turystyczne, kolonie, obozy i pola namiotowe);
- Wzmocniony nadzór nad kąpieliskami, wodociągami, obiektami żywnościowymi;

- Nadzór w czasie imprez masowych;
- Wydawanie opinii dotyczących punktów gastronomicznych funkcjonujących podczas trwania imprez masowych.

Analizując stan sanitarno-weterynaryjny Powiatowy Lekarz Weterynarii w głównej mierze poświęcił wdrożeniu Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie standardów postępowania w zakresie ochrony zdrowia, dotyczącego zagrożenia spowodowanego stwierdzeniem na terenie Polski występowania wirusa wysoce zjadliwej grypy ptaków (H5N1) a mające na celu wskazanie jednolitych procedur postępowania stosownych służb w przypadku wystąpienia ptasiej grypy lub jej epidemii w Polsce.

Powiatowy Lekarz Weterynarii przedstawił zagrożenia wynikające z rozprzestrzeniania się ptasiej grypy na terenie powiatu oraz współdziałanie służb tj. Komendy Powiatowej PSP, Policji, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Powiatowego Lekarza Weterynarii a także samorządów w likwidacji w/w zagrożenia. Została zwrócona uwaga na zachowanie się ludności a także na zalecenia w zakresie stosowania środków ochrony osobistej.

Komisja stwierdziła że bezpieczeństwo imprez masowych organizowanych na terenie powiatu posiadało profesjonalne zabezpieczenie ze strony Policji, Komendy Powiatowej PSP jak również pod względem medycznym.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przyjęła wytyczne do planu pracy na 2007 r.

w/z Starosty
Janusz Alicki
Wicestarosta

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817

Cena brutto: 8,16 zł