



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 9 marca 2007 r.

Nr 33

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 518** - Nr V/16/07 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie..... 1689
- 519** - Nr IV/17/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic w Suchaczu. 1691
- 520** - Nr IV/18/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków wypłacenia nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli. 1691
- 521** - Nr V/27/07 Rady Miasta Ełku z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli i ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Miasta Ełku. 1695
- 522** - Nr V/29/07 Rady Miasta Ełku z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz określenia wynagrodzenia za inkaso. 1702
- 523** - Nr IV/29/07 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Nowomiejskiego. 1703
- 524** - Nr V/26/07 Rady Gminy w Kolnie z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie podziału sołectwa Bęsia na sołectwo Bęsia i sołectwo Wólka. 1703
- 525** - Nr V/29/07 Rady Gminy w Kolnie z dnia 31 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych. 1704
- 526** - Nr V/34/07 Rady Gminy w Kolnie z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Wólka w sprawie nadania Sołectwu Statutu. 1704
- 527** - Nr IV/27/07 Rady Miasta Lubawa z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubawa. 1705
- 528** - Nr V/20/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo. 1708
- 529** - Nr V/21/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 31 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/228/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r., w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrągowo. 1713
- 530** - Nr V/31/07 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie utworzenia Zakładu Usług Komunalnych w Rucianem-Nidzie i nadania jemu statutu..... 1714
- 531** - Nr V/41/07 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie wyrażania zgody na stosowanie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych, stanowiących własność gminy Ruciane-Nida. 1716

- 532** - Nr V/29/07 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych. 1716
- 533** - Nr IV/25/07 Rady Gminy Wieliczki z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie zmiany w regulaminie wynagradzania oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Wieliczki na rok 2007..... 1717
- 534** - Nr VI/36/07 Rady Gminy Działdowo z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie podziału sołectwa Lipówka na sołectwo Lipówka i sołectwo Sławkowo, zmian w Statucie sołectwa Lipówka i uchwalenia Statutu sołectwa Sławkowo..... 1717
- 535** - Nr VI/37/07 Rady Gminy Działdowo z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Działdowo. 1721

POROZUMIENIE:

- 536** - zawarte w dniu 26 lutego 2007 r. w Nidzicy w sprawie współdziałania w celu realizacji inwestycji powiatowych. 1722

DECYZJA:

- 537** - OGD-4210-4(10)/2007/1184/V/KC z dnia 26 lutego 2007 r. 1723

OBWIESZCZENIA:

- 538** - Prezydenta Miasta Olsztyn z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Miasta Olsztyn w 2007 r. 1726
- 539** - Prezydenta Miasta Olsztyn z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Miasta Olsztyn w 2007 r..... 1726
- 540** - Starosty Szczycieńskiego z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Pasymiu na rok 2007..... 1727
- 541** - Starosty Szczycieńskiego z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie na rok 2007..... 1727
- 542** - Starosty Szczycieńskiego z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej "Promyk" w Szczytnie na rok 2007. 1727
- 543** - Starosty Szczycieńskiego z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szczytnie na rok 2007. 1728

SPRAWOZDANIE:

- 544** - Starosty Nidzickiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Nidzickiego za 2006 r..... 1728
-

518

UCHWAŁA Nr V/16/07 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 18 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1568, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r.; Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r.; Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r.; Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz na podstawie art. 110 ust. 1-3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, Nr 175, poz. 1462; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380) - Rada Miejska w Pieniężnie uchwala, co następuje.

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/190/05 Rady Miejskiej Pieniężna z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leon Kmiołek

Załącznik
do uchwały Nr V/16/07
Rady Miejskiej w Pieniężnie
z dnia 18 stycznia 2007 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PIENIEŻNIE

§ 1. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieniężnie powołany został uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pieniężnie Nr X/56/90 z dnia 26 kwietnia 1990 roku.

2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” działa jako wyodrębniona jednostka organizacyjna Gminy Pieniężno.

3. Działalnością swoją obejmuje teren miasta i gminy Pieniężno.

4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy Pieniężno finansowana jest ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 2. Ośrodek realizuje zadania:

- 1) własne gminy - w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Rady Miejskiej w Pieniężnie;
- 2) zlecone gminie - w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych zgodnie z ustaleniami Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawują:

- 1) w zakresie zadań zleconych – Wojewoda Warmińsko-Mazurski;
- 2) w zakresie zadań własnych – Burmistrz Pieniężna.

§ 4. 1. Ośrodek realizuje następujące zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych i celowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 8) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 9) praca socjalna;

- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 11) udział w tworzeniu gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dziećmi i rodziną;
- 12) dożywanie dzieci;
- 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 15) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

2. Ośrodek realizuje inne zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej, które nie mają charakteru obowiązkowego, a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) podejmowanie zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3. Ośrodek realizuje następujące zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.

4. Środki na realizację zadań zleconych realizowanych przez Ośrodek zapewnia budżet państwa.

5. Ośrodek realizuje wszystkie zadania zlecone z zakresu świadczeń rodzinnych, prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzenia postępowania w sprawach zaliczek alimentacyjnych.

§ 5. 1. W celu realizacji zadań wymienionych w § 4 Ośrodek organizuje działalność i tworzy następujące działy:

- 1) Dział Pomocy Środowiskowej;
- 2) Dział Świadczeń Rodzinnych.

2. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.

3. Dyrektora zatrudnia oraz rozwiązuje z nim stosunek pracy Burmistrz Pieniężna.

4. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności wynikające z przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w tym ośrodku.

5. Dyrektor jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, które mają na celu realizowanie zadań statutowych wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym także do występowania i prowadzenia spraw w imieniu Gminy Pieniężno przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

6. Dyrektor Ośrodka składa w terminie do 31 marca każdego roku sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

7. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) wydawanie na podstawie upoważnienia Burmistrza Pieniężna decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu:
 - a) pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
 - b) świadczeń alimentacyjnych,
 - c) postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
 - d) zaliczek alimentacyjnych.
- 2) organizowanie pracy i nadzór nad właściwą realizacją zadań Ośrodka;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów oraz instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

8. Za gospodarkę finansową ośrodka odpowiada główny księgowy.

9. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Pieniężna.

§ 6. Dodatkowo do zadań Ośrodka należy:

- 1) współdziałanie z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 2) współpraca z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy i administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, ZUS, KRUS, PCPR, PUP, policją, prokuraturą, sądami, placówkami oświatowymi i wychowawczymi;
- 3) wytyczanie w uzasadnionych przypadkach powództw na rzecz obywateli, w szczególności z zakresu spraw rodzinnych i opiekuńczych;
- 4) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach.

§ 7. Prawa i obowiązki pracowników ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, niniejszy statut i wydawane na jego podstawie regulaminy organizacyjne.

§ 8. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym do jego uchwalenia.

519

UCHWAŁA Nr IV/17/07
Rady Miejskiej w Tolkmicku
z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Suchaczu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Tolkmicku uchwała co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulica „Lotnicza” fragmentowi drogi gminnej (część działki nr 270/1 KM 4 prowadzącej od ul. Wolbromskiej „do drogi gminnej (działki nr 219/4) i drożce gminnej nr 219/4”*) w obrębie Suchacz.

§ 2. Nadaje się nazwę ulica „Grabowa” drodze gminnej (działka nr 284 KM3) w obrębie Suchacz.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tolkmicka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Henryk Oleszkiewicz

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-51/07 z dnia 27 lutego 2007 r.

520

UCHWAŁA Nr IV/18/07
Rady Miejskiej w Tolkmicku
z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków wypłacenia nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust.3, 5, 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela, (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin w sprawie Regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowych warunków wypłacania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2007 do 31.12.2007 roku.

§ 3. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tolkmicka.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Tolkmicku Nr XXXIV/214/05 z dnia 23 listopada 2005 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Henryk Oleszkiewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/18/07
Rady Miejskiej w Tolkmicku
z dnia 29 stycznia 2007 r.

Regulamin

określający wysokości stawek i szczegółowych warunków wypłacania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.

Rozdział I Część ogólna

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) warunki przyznania dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu gminy Tolkmicko.

§ 2. Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 3) szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Tolkmicko,
- 4) nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mówi pkt 3,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 8) rok szkolny - należy rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 3. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi - także temu, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub przedszkola - może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:

- a) osiągnięć edukacyjnych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
 - 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją oraz praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie oraz organizowanie imprez i uroczystości szkolnych i przedszkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
 - 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
 - 6) prawo do dodatku przysługuje po przepracowaniu jednego roku w danej placówce.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego

odbywa się wyłącznie w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 43 zł miesięcznie dla nauczycieli, a dyrektora 84 zł miesięcznie w przeliczeniu na 1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego.

3. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego:

- dla nauczyciela - 100 zł miesięcznie,
- dla dyrektora - nie może przekroczyć kwoty 150 zł miesięcznie,
- w przypadku przyznania Dyrektorowi dodatku motywacyjnego wyższego niż 82 zł miesięcznie - organ prowadzący przykazuje na ten cel dodatkowe środki.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. Dodatek motywacyjny winien być opiniowany przez Związki Zawodowe danej placówki.*

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki ustala organ, prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych. Przy przydziale uwzględnia się wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole oraz wyników pracy szkoły i warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Organ prowadzący oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego:

- 410 - 600 zł dla dyrektora szkoły powyżej 8 oddziałów - płatne miesięcznie,
- 410 - 500 zł dla dyrektora do 8 oddziałów - płatne miesięcznie,
- 353 - 500 zł dla wicedyrektora - płatne miesięcznie,
- 309 - 440 zł dla dyrektora przedszkola - płatne miesięcznie.

4. Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych - 52 zł miesięcznie,
- 2) w klasach kształcenia zintegrowanego I - III do 17 uczniów - 47 zł miesięcznie powyżej 17 uczniów - 52 zł miesięcznie,
- 3) wychowawstwo w klasach IV - VI oraz gimnazjum
 - do 17 uczniów - 42 zł miesięcznie,
 - powyżej 17 uczniów - 47 zł miesięcznie.

4) sprawowanie funkcji nauczyciela- konsultanta - 47 zł miesięcznie,

5) sprawowanie funkcji opiekuna stażu - 27 zł miesięcznie dla każdego stopnia awansu zawodowego.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 3 i 4, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy albo sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

5. Nauczycielowi, o którym mowa w § 7 ust. 3 i 4, realizującemu również inne zadania lub zajęcia albo sprawującemu funkcje wymienione w § 7 ust. 4, przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.*

6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Rozdział IV Dodatek za pracę w trudnych warunkach

§ 9. 1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach trudnych, uciążliwych „lub szkodliwych dla zdrowia”* przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy. Dodatek za warunki pracy w wysokości:

- a) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnie nauczających dzieci zakwalifikowane do kształcenia specjalnego 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- c) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych pr. 10% - wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który

przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze - realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje warunkach trudnych, uciążliwych „lub szkodliwych dla zdrowia” tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział V Dodatek za wystugę lat

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wystugę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.05.2000 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455) w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy.

2. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy.

3. Dodatek ten nie może przekroczyć 20% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

4. Do okresów uprawniających do dodatku za wystugę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.*

5. Dodatek za wystugę lat przysługuje

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;

6. Dodatek za wystugę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek za wystugę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia. Dodatek ten przysługuje również na dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych „lub szkodliwych dla zdrowia”) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego

wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenia za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych „lub szkodliwych dla zdrowia”) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za te dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem opieki nad zdrowym dzieckiem, urlopu okolicznościowego określonego kodeksem pracy, urlopu szkoleniowego, zwolnienia z pracy zawodowej z pracy w związku pełnieniem doraźnej czynności funkcji zawodowej i związkowej (w przypadku funkcji związkowej - związane z współpracą z organem prowadzącym).

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolnych od pracy oraz tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- c) rekolekcjami,
- d) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- e) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. W przypadku godzin ponadwymiarowych realizowanych przez nauczyciela łączącego różne pensum - godziny dydaktyczne ponadwymiarowe wypłacane się t.j. godziny dydaktyczne, a godziny

ponadwymiarowe niedydaktyczne tak jak godziny niedydaktyczne.

Rozdział VII Dodatek mieszkaniowy

§ 12. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Tolkmicko i posiadającemu kwalifikacje wymagane zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od ilości osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 33 zł miesięcznie,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 38 zł miesięcznie,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 43 zł miesięcznie,
- d) przy czterech i więcej osobach - 48 zł miesięcznie.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego współmałżonka oraz dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Tolkmicka. Obowiązkiem pracownika jest na bieżąco zgłosić wszelkie zmiany stanu rodziny i złożyć stosowny wniosek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego i okresowej służby wojskowej w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 13. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 roku.

§ 14. Regulamin uzgodniono ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Tolkmicku.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięci nadzorcze NK.0911-49/07 z dnia 26 lutego 2007 r.

521

UCHWAŁA Nr V/27/07

Rady Miasta Ełku

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli i ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Miasta Ełku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6, 6a i 6b, art. 33 ust. 1 art. 34, art. 35, art. 49 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego

oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół, centrum edukacji ekologicznej - dla której organem prowadzącym jest Miasto Ełk,

- 2) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w ust. 1),
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 4) oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole, przedszkolu lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, grupę uczniów w świetlicy,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora określa rozporządzenie.

2. Warunki, zasady oraz wysokość wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za warunki pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6) zasiłku na zagospodarowanie,
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

- określają odpowiednie przepisy ustawy oraz rozporządzenia.

3. Warunki, zasady oraz wysokość wypłacania nauczycielom dodatków specjalistycznych reguluje

przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.).

§ 3. Ustala się następujące regulaminy dotyczące zasad wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach:

- 1) Regulamin przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego stanowiący załącznik Nr 1,
- 2) Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnych stanowiący załącznik Nr 2,
- 3) Regulamin przyznawania nauczycielom dodatku za warunki pracy stanowiący załącznik Nr 3,
- 4) Regulamin wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych stanowiący załącznik Nr 4,
- 5) Regulamin przyznawania nauczycielom nagród stanowiący załącznik Nr 5,
- 6) Regulamin dodatku za wysługę lat stanowiący załącznik Nr 6.

§ 4. Wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej ustalana jest corocznie w budżecie Miasta.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XLII/368/06 Rady Miasta Ełku z dnia 21 lutego 2006 roku w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli i ustalenia regulaminów wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Miasta Ełku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Andrzej Orzechowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/27/07
Rady Miasta Ełku
z dnia 30 stycznia 2007 r.

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego.

§ 1. 1. Poziom środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli (wskaźnikiem procentowym do wynagrodzenia zasadniczego w przeliczeniu na etat kalkulacyjny) ustala Rada Miasta Ełku uchwałą budżetową na dany rok budżetowy z wyodrębnieniem środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów.

2. Poziom środków finansowych o których mowa w ust. 1 nie może być niższy niż 5% od łącznej kwoty wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli. W roku 2007 poziom ten ustala się w wysokości 5%.

§ 2. 1. Dodatek motywacyjny jest częścią wynagrodzenia nauczyciela. Przy przyznawaniu nauczycielowi wysokości dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

- 1) osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu z uwzględnieniem możliwości rozwojowych uczniów,
 - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

- c) osiąganie pozytywnych wyników w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) podejmowanie przez nauczyciela działań na rzecz wyrównywania braków edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce.
- 2) osiągnięcia w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
 - b) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie oraz zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - c) rozbudzanie u dzieci i młodzieży patriotyzmu, miłości do ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego oraz poczucia odpowiedzialności,
 - d) współpracę z rodzicami ucznia,
 - e) podejmowanie działań w zakresie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - f) podejmowanie działań na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - g) przygotowywanie i organizowanie uroczystości oraz imprez szkolnych o charakterze kulturalnym, sportowym i wypoczynkowym.
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
- a) aktywny udział w realizacji zadań ogólnoszkolnych,
 - b) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - c) podejmowanie innych zadań wyszczególnionych w statucie szkoły.
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem pracy, a w szczególności:
- a) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - c) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - g) kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły i dobrej atmosfery pracy.
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej obejmujących:
- a) doskonalenie kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży poprzez dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb i możliwości ucznia, organizację procesu kształcenia i przygotowanie do sprawdzianu/egzaminu/ zewnętrznego,
 - b) przygotowanie uczniów do skutecznego porozumiewania się językiem obcym i swobodnego korzystania z technologii komputerowej i informatycznej,
 - c) podniesienie poczucia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - d) wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

§ 3. 1. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny do wysokości nie przekraczającej 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w ramach ustalonych środków uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2, a dla dyrektora szkoły - Prezydent Miasta Ełku, po zasięgnięciu opinii Wydziału Edukacji.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, począwszy od pierwszego dnia miesiąca po przejściu na ten urlop, a jeżeli nauczyciel przechodzi na urlop z pierwszym dniem miesiąca - od tego dnia, aż do końca miesiąca, w którym urlop się kończy.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/27/07
Rady Miasta Ełku
z dnia 30 stycznia 2007 r.

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnych.

§ 1. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości co najmniej 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły w wysokości do 100% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dyrektorowi przedszkola w wysokości do 75% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

- 3) dodatek funkcyjny wicedyrektora szkoły nie może przekraczać 70% stawki dodatku funkcyjnego ustalonego dyrektorowi szkoły,
- 4) dyrektorowi Centrum Edukacji Ekologicznej w wysokości do 70% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Prezydent Miasta uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,

- 4) jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły kierowanej przez dyrektora,
 - 5) współpracę z organem prowadzącym,
 - 6) terminowe wykonywanie zadań,
 - 7) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz realizację zatwierdzonego planu finansowego,
 - 8) organizowanie pracy szkoły w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
 - 9) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko kwalifikowanych,
 - 10) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
 - 11) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - 12) otwieranie się szkoły na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej,
 - 13) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.
- ustala dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakości pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

§ 2. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, tj.:

- 1) opiekunowi stażu - w wysokości 50 zł miesięcznie od każdego stażysty,
- 2) wychowawcy klasy - w wysokości 60 zł miesięcznie w szkole i przedszkolu z uwzględnieniem oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
- 3) dyrektorowi przedszkola za wychowawstwo klasy - proporcjonalnie do kwoty 60 zł w zależności od realizowanego przez dyrektora tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin,
- 4) doradcy metodycznemu w wysokości do 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) koordynatorowi Zespołu doradców metodycznych - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 przyznaje dyrektor szkoły.

3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przyznaje Prezydent Miasta.

4. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w której zatrudniony jest nauczyciel doradca metodyczny w porozumieniu z koordynatorem Zespołu doradców metodycznych - uwzględniając zakres i złożoność zadań doradcy metodycznego oraz warunki ich realizacji.

5. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w której zatrudniony jest nauczyciel doradca metodyczny „koordynator Zespołu doradców metodycznych” w porozumieniu z Prezydentem Miasta - uwzględniając zakres i złożoność zadań „koordynatora” oraz warunki ich realizacji.

§ 3. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie za nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od dnia, w którym podjął pełnienie tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

6. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, tj. bez względu na realizację dodatkowych zadań lub zajęć wymienionych w § 2 ust. 1 i 2).

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr V/27/07
Rady Miasta Ełku
z dnia 30 stycznia 2007 r.

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatku za warunki pracy.

§ 1. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom z tytułu:

- 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej oraz klasach szpitalnych w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z uczniami upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania,
- 4) prowadzenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w oddziałach integracyjnych w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w takiej części, w jakiej godziny w trudnych warunkach pracy pozostają do obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin.

§ 2. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za czynności określone w § 9 ust 1 i 2 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 3. 1. W razie zbiegu tytułu do dodatku określonego w § 1 i § 2, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

2. Dodatki, o których mowa w § 1 i § 2 przysługują nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Prezydent Miasta.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

4. Dodatki, o których mowa w § 1 i § 2 przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatki są związane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr V/27/07
Rady Miasta Ełku
z dnia 30 stycznia 2007 r.

Regulamin obliczania wynagrodzenia nauczycielom za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie

art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

7. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

8. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i jest wypłacane z dołu.

10. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

11. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

12. Za każdy dzień sprawowania opieki nad dziećmi (powyżej jednego dnia) wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół lub innych form (np. obozy rehabilitacyjne, wycieczki kilkudniowe) nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za średnie pensum dzienne (4 godziny) płatne według zasad określonych w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 11.

13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr V/27/07
Rady Miasta Ełku
z dnia 30 stycznia 2007 r.

Regulamin nagród nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród.

§ 1. 1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzony jest w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli,

2. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród:

- 1) 20% funduszu na nagrody przyznawane przez Prezydenta Miasta,
- 2) 80% funduszu na nagrody przyznawane nauczycielom i wicedyrektorom przez dyrektorów szkół.

§ 2. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły,
- 3) zakończenia roku szkolnego.

2. Przy przyznawaniu nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:

- 1) osiąganie dobrych wyników w pracy nauczycielskiej zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi jak i z uczniami o mniejszych możliwościach psychofizycznych i edukacyjnych,
- 2) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej,
- 3) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
- 4) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów,
- 5) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,

6) wykazanie się własnym dorobkiem zawodowym, w tym m.in.:

- a) publikacje na temat kształcenia, wychowania i opieki oraz inne,
 - b) ukończone formy doskonalenia zawodowego,
- 7) wykazanie się własnym zaangażowaniem w pracy z uczniami poprzez realizację zajęć pozalekcyjnych i innych, w tym w okresie ferii letnich i zimowych,
- 8) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

4. Przy przyznawaniu dyrektorom szkół nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:

- 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
- 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły właściwy dobór programów nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego - wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły,
- 4) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz pozyskiwanie i racjonalne wydatkowanie środków pozabudżetowych,

5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

§ 3. 1. Wysokość indywidualnej nagrody uzależniona jest od spełniania kryteriów określonych w § 2 i nie może przekroczyć:

- 1) kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - w odniesieniu do nagród dyrektora szkoły,
- 2) dwukrotności kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - w odniesieniu do nagród Prezydenta Miasta.

2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 4. 1. Z wnioskiem o nagrodę Prezydenta Miasta dla nauczyciela danej szkoły występuje:

- 1) dyrektor szkoły - po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i organizację związkową, której członkiem jest kandydat do nagrody,
- 2) zakładowa organizacja związkowa.

2. Z wnioskiem o nagrodę Prezydenta Miasta Ełku dla dyrektora szkoły występuje:

- 1) Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta - po zaopiniowaniu przez organizację związkową, której członkiem jest kandydat do nagrody,
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły - po zaopiniowaniu przez organizację związkową, której członkiem jest kandydat do nagrody,
- 3) Związki zawodowe.

3. Wnioski o przyznanie nauczycielom nagrody Prezydenta Miasta w roku 2007 należy składać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta - w każdym czasie, nie później jednak niż do dnia 28 września 2007 r.

4. Wzór wniosku o nagrodę Prezydenta Miasta stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Załącznik do Regulaminu

**WNIOSEK
o przyznanie nagrody PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

Pani/ Panu

Wykształcenie	
Specjalność nauczycielska	
Staż pracy pedagogicznej	
Miejsce zatrudnienia	
Stanowisko	
Wymiar godz. dydaktycznych	
Główny przedmiot nauczania	
Aktualna ocena pracy	
Dotychczas przyznane nagrody	

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku mogą być załączone inne materiały.

.....
podpis przedstawiciela i pieczęć
zakładowej organizacji związkowej

.....
podpis wnioskodawcy
pieczęć szkoły, przedszkola

.....
Miejscowość i data złożenia wniosku

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr V/27/07
Rady Miasta Ełku
z dnia 30 stycznia 2007 r.

Regulamin dodatku za wysługę lat i inne świadczenia.

§ 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca, bądź za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

522

UCHWAŁA Nr V/29/07

Rady Miasta Ełku

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz określenia wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

2. Inkasentem wyznacza się Starostwo Powiatowe w Ełku.

3. Opłata skarbowa podlega przekazaniu w całości na rzecz Urzędu Miasta Ełku dekadowo, w terminie 3 dni po zakończenia każdej dekady.

4. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje wynagrodzenie z tytułu prowadzenia inkasa opłaty skarbowej w wysokości 5% brutto od pobranych opłat skarbowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ełk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Andrzej Orzechowski

523

UCHWAŁA Nr IV/29/07

Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Nowomiejskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz par. 61 Statutu Powiatu Nowomiejskiego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2001 r. Nr 126, poz. 1725, zm. Dz. Urz. z 2002 r. Nr 33, poz. 526, Nr 134, poz. 1877, Dz. Urz. z 2003 r. Nr 81, poz. 1175, Nr 126, poz. 1654, Dz. Urz. z 2005 r. Nr 134, poz. 1611, Dz. Urz. z 2006 r. Nr 12, poz. 336) Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zmianę w Statucie Powiatu Nowomiejskiego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2001 r. Nr 126, poz. 1725 ze zm.): polegającą na zmianie treści załącznika Nr 1, który otrzymuje brzmienie:

„WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH I POWIATOWYCH OSÓB PRAWNYCH

Jednostki organizacyjne:

1. Dom Dziecka w Pacótkowie,
2. Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie,
3. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Mieście Lubawskim,
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim,

5. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim,
6. Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim,
7. Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Kurzętniku,
8. Zespół Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim,
9. Zespół Szkół Rolniczych w Czachówkach,
10. Zespół Szkół Rolniczych w Nowym Mieście Lubawskim oraz Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim przy pomocy którego Zarząd realizuje zadania powiatu.

Powiatowe Osoby Prawne

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście Lubawskim,
2. Szpital Powiatowy w Nowym Mieście Lubawskim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Marcin Lesiński

524

UCHWAŁA Nr V/26/07

Rady Gminy w Kolnie z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie podziału sołectwa Bęsia na sołectwo Bęsia i sołectwo Wólka.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy w Kolnie uchwala, co następuje:

§ 1. Z inicjatywy mieszkańców wsi Wólka oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Bęsia dokonuje się podziału sołectwa Bęsia w sposób następujący:

- 1) wyłącza się z sołectwa Bęsia miejscowości Wólka i Oterki,
- 2) tworzy się sołectwo Wólka obejmujące wieś Wólka i wieś Oterki.

§ 2. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bancercz

525

UCHWAŁA Nr V/29/07 Rady Gminy w Kolnie z dnia 31 stycznia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; Nr 281, poz. 2782. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Nr 169, poz. 1420; Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708) Rada Gminy w Kolnie uchwala, co następuje:

§ 1. § 1 uchwały Nr XX/121/04 Rady Gminy w Kolnie z dnia 25 października 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. Nr 156, poz. 1939) otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych na rzecz dotychczasowych najemców przy jednorazowej

zapłacie ceny sprzedaży przed zawarciem umowy sprzedaży:

- 1) przy zakupie lokali mieszkalnych w wysokości 80% ceny nieruchomości,
- 2) przy zakupie budynków mieszkalnych w wysokości 60% ceny nieruchomości”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Banczer

526

UCHWAŁA Nr V/34/07 Rady Gminy w Kolnie z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Wólka w sprawie nadania Sołectwu Statutu.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1086, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przedmiotem konsultacji jest Statut Sołectwa Wólka, określający organizację i zakres działania Sołectwa.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji.

1. Konsultacje obejmują teren sołectwa Wólka, a uprawnieni do wzięcia w nich udziału są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).

2. W celu przeprowadzenia konsultacji Wójt zwołuje zebranie wiejskie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół zawierający:

- 1) liczbę osób obecnych na zebraniu,
- 2) przebieg dyskusji,
- 3) liczbę osób biorących w głosowaniu oraz wynik głosowania,
- 4) podpis protokolanta.

§ 3. Statut Sołectwa nadaje Rada Gminy odrębną uchwałą, po przeprowadzeniu konsultacji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie wraz z wejściem w życie uchwały Nr V/26/07 Rady Gminy w Kolnie z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie podziału sołectwa Bęsia na sołectwo Bęsia i sołectwo Wólka, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Banczer

527

UCHWAŁA Nr IV/27/07

Rady Miasta Lubawa

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubawa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) i art. 13, art. 37 ust. 3 i 4 art. 68 ust. 1, 2, 2a, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubawa, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, będącym jej integralną częścią.

2. Z dniem wejścia w życie zasad, o których mowa w ust. 1 nabywanie, zbywanie lub obciążanie nieruchomości oraz ich użyczenie, wydzierżawianie nie wymaga zgody Rady Miasta, z zastrzeżeniem przypadków uwzględnionych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zasady gospodarki nieruchomościami o którym stanowi § 1 regulują zagadnienia:

- 1) gospodarowania nieruchomościami,
- 2) nabywania nieruchomości,
- 3) zbywania nieruchomości w drodze przetargu,
- 4) zbywania nieruchomości, oddawanie ich w użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd,
- 5) sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków na rzecz najemców,
- 6) obciążania nieruchomości,
- 7) najmu lokali użytkowych,
- 8) dzierżawy gruntów w celu prowadzenia działalności gospodarczej,
- 9) dzierżawy i użyczenia gruntów innych.

§ 3. 1. Burmistrz Miasta Lubawa składa informację Radzie Miasta z realizacji uchwały w zakresie określonym § 1 - ze stanu na dzień 31 grudnia każdego roku.

2. Informacja stanowi załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu Miasta za rok poprzedni.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

§ 5. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr XL/292/98 Rady Miejskiej w Lubawie z dnia 26 maja 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania,
- 2) uchwała Nr XL/293/98 Rady Miejskiej w Lubawie z dnia 26 maja 1998 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych,
- 3) uchwała Nr XIII/69/99 Rady Miejskiej w Lubawie z dnia 25 sierpnia 1999 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania,
- 4) uchwała Nr XX/118/2000 Rady Miejskiej w Lubawie z dnia 29 marca 2000 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania,
- 5) uchwała Nr VT/39/03 Rady Miejskiej w Lubawie z dnia 30 kwietnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania,
- 6) uchwała Nr XIII/103/04 Rady Miasta Lubawa z dnia 21 kwietnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Edward Pokojski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/27/07
Rady Miasta Lubawa
z dnia 31 stycznia 2007 r.

ZASADY GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI STANOWIĄCYMI WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ LUBAWA

§ 1. Gospodarka nieruchomościami odbywa się w oparciu o zatwierdzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego miasta Lubawa, przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział I Nabywanie nieruchomości

§ 2. Gmina nabywa nieruchomości oraz tworzy gminny zasób nieruchomości w celu realizacji zadań własnych.

§ 3. Gmina nabywa nieruchomości poprzez:

- 1) komunalizację w drodze decyzji,
- 2) korzystanie z prawa pierwokupu,
- 3) zamianę nieruchomości stanowiącej własność lub będącej w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych,
- 4) odpłatne i nieodpłatne nabywanie w drodze umów cywilnoprawnych od osób fizycznych lub prawnych,
- 5) odpłatne i nieodpłatne nabywanie prawa użytkowania wieczystego od osób fizycznych lub prawnych,
- 6) przyjmowanie darowizn,
- 7) scalanie i podział gruntów,
- 8) przejmowanie z mocy prawa,
- 9) inne czynności prawne.

§ 4. Nabywanie nieruchomości na rzecz gminy od osób fizycznych lub prawnych w celu realizacji zadań własnych przewidzianych w programie gospodarczym gminy następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w danym roku.

§ 5. Nabycia nieruchomości dokonuje się w oparciu o sporządzony ze zbywcą protokół uzgodnień zawierający opis nieruchomości, dane dotyczące osoby właściciela, informację o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i uzgodnioną cenę.

Rozdział II Sprzedaż nieruchomości, oddawanie ich w użytkowanie wieczyste oraz w trwały zarząd

§ 6. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przedmiotem:

- 1) sprzedaży,
- 2) oddawania w użytkowanie wieczyste,
- 3) zamiany,
- 4) dzierżawy,
- 5) użyczenia,
- 6) obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 7) wkładu niepieniężnego (aportu) do spółek,
- 8) darowizny,
- 9) oddawania w trwały zarząd na czas określony lub nieokreślony.

§ 7. Przy zbywaniu nieruchomości o wartości powyżej 100.000,- złotych oraz dokonania darowizny wymagana jest każdorazowo uchwała Rady Miasta.

§ 8. 1. Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargowym,
- 2) bezprzetargowym.

2. Zbycie nieruchomości wymaga sporządzenia aktualnego operatu szacunkowego wyceny nieruchomości.

§ 9. 1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Miasta.

2. O zastosowanej formie przetargu decyduje Burmistrz Miasta.

3. Przy ustaleniu zbycia nieruchomości w formie przetargu ograniczonego rodzaj ograniczeń określony zostaje w zarządzeniu Burmistrza.

§ 10. W trybie bezprzetargowym nieruchomości mogą być zbywane:

- 1) w przypadkach wyszczególnionych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- 2) w oparciu o odrębne uchwały Rady Miasta udzielające pierwszeństwa lub zwalniające z obowiązku organizowania przetargu,
- 3) w celu realizacji roszczeń wynikających z kodeksu cywilnego o przeniesienie prawa własności lub użytkowania wieczystego gruntu,
- 4) określone art. 37 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 11. 1. Zbywanie w drodze bezprzetargowej nieruchomości lub jej części niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste, odbywać się będzie na zasadach jak dla nieruchomości przyległej, jeżeli nie mogą być zbyte jako odrębne nieruchomości.

2. Jeżeli część nieruchomości, o których mowa w ust. 1, oddawane są w użytkowanie wieczyste, okres jego trwania należy ustalić w takim wymiarze, by wygasło z datą wygaśnięcia tego prawa w stosunku do nieruchomości przyległej.

3. Jeżeli przy wyodrębnianiu własności lokali w budynku wydzielono dla tego budynku działkę gruntu nie spełniającą wymogów działki budowlanej, właścicielom lokali przysługuje roszczenie o zawarcie umowy przeniesienia własności lub oddania w użytkowanie wieczyste wydzielonej nieruchomości gruntowej, która wraz z dotychczas wydzieloną działką będzie spełniać wymogi działki budowlanej.

§ 12. 1. Samorządowe jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej otrzymują nieruchomości w trwały zarząd.

2. Nieruchomości mogą być oddawane komunalnym jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd na cele

związane z ich działalnością na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

3. Ustanowienie trwałego zarządu następuje w drodze decyzji Burmistrza Miasta po złożeniu wniosku przez jednostkę organizacyjną.

4. Trwały zarząd ustanawia się dla jednostek organizacyjnych na czas nieoznaczony.

Rozdział III

Sprzedaż lokali mieszkalnych oraz sprzedaż i najem lokali użytkowych

§ 13. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części nieruchomości gruntowej niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku.

§ 14. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w trybie:

- 1) przetargowym - lokale wolne pod względem fizycznym i prawnym,
- 2) bezprzetargowym - na rzecz najemców.

§ 15. Przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców upoważnia się Burmistrza Miasta do stosowania następujących bonifikat od ceny nabycia lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi i udziale w gruncie w wysokości:

- 1) za jednorazową zapłatą - bonifikata w wysokości 75% ceny zbywanego lokalu,
- 2) w systemie ratalnym - bonifikata w wysokości 60% ceny zbywanego lokalu, w którym cena lokalu może być rozłożona:
 - a) do 5 rat rocznych - przy oprocentowaniu niespłaconej kwoty w wysokości 50 % stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, obowiązującej na dzień 1 stycznia każdego roku płatności raty,
 - b) do 10 rat rocznych - przy oprocentowaniu niespłaconej kwoty w wysokości 100% stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, obowiązującej na dzień 1 stycznia każdego roku płatności raty,
 - c) wysokość pierwszej raty wynosi 20 % ceny lokalu po zastosowaniu zniżki,
 - d) rozłożona na raty kwota podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na sprzedawanym lokalu.

3) ratalna sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się wraz z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste za jednorazową opłatą części nieruchomości gruntowej niezbędnej do racjonalnego korzystania z budynku.

§ 16. 1. Jeżeli nabywca lokalu mieszkalnego sprzeda lokal przed zapłatą całości ceny, na rzecz osoby innej niż bliska w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami, pozostała rozłożona na raty nie spłacona cena staje się natychmiast wymagalna.

2. Kwota udzielonej bonifikaty, po jej waloryzacji podlega zwrotowi w przypadku, gdy nabywca lokalu

mieszkalnego zbył ten lokal na rzecz innej osoby niż osoba bliska lub wykorzystał lokal na inne cele niż mieszkalne przed upływem 5 lat, licząc od daty jego nabycia. Nie dotyczy to zbycia na cele mieszkalne na rzecz osoby bliskiej w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3. Zasady określone w w ust. 2 stosuje się również do osób bliskich, które sprzedadzą lokal mieszkalny nabyty od osoby bliskiej, do którego miały zastosowanie bonifikaty cenowe.

§ 17. 1. Najemcy lokali mieszkalnych wnoszący o sprzedaż zajmowanych na podstawie umowy najmu lokalu wnoszą przedpłaty w wysokości 500,00 zł.

2. Osoby wnoszące o nabycie nieruchomości gruntowej w drodze bezprzetargowej wnoszą przedpłaty w wysokości 500,00 zł na poczet kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do zbycia, która podlega rozliczeniu z nabywcą.

3. Najemcy lokali mieszkalnych nabywający lokale oraz osoby nabywające nieruchomości gruntowe ponoszą koszty sporządzenia niezbędnej dokumentacji geodezyjnej i wyceny nieruchomości określone w ust. 2.

4. Jeżeli z winy nabywcy nie dojdzie do zawarcia umowy notarialnej, nabywca ponosi koszty przedpłaty określone w ust. 2.

5. Nabywcy ponoszą koszty opłat sądowych i notarialnych związanych z ustanowieniem odrębnej własności lokalu i sprzedażą bądź oddaniem w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych.

§ 18. 1. Sprzedaż lokali użytkowych wolnych jak i wynajmowanych następuje tylko w drodze przetargu.

2. Najem wolnych lokali użytkowych odbywa się w trybie przetargowym.

3. W trybie bezprzetargowym następuje najem lokali użytkowych w przypadku najmu lokalu użytkowego na rzecz podmiotu realizującego zadania własne gminy przewidziane ustawowo.

Rozdział IV

Obciążanie nieruchomości

§ 19. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, w tym:

- 1) służebnościami gruntowymi - jeżeli ma to na celu zwiększenie użyteczności nieruchomości władnającej lub jej części,
- 2) hipotekami jeżeli wynika to z zadań inwestycyjnych Gminy ustalonych w uchwale budżetowej,
- 3) użytkowaniem.

Rozdział V

Dzierżawa i użyczenie gruntów

§ 20. Nieruchomości gruntowe stanowiące własność Gminy Miejskiej Lubawa mogą być wdzierżawiane lub wynajmowane oraz użyczane osobom fizycznym, osobom prawnym, państwowym lub samorządowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, jeżeli:

- 1) nie mogą być zbyte na cel określony w planie zagospodarowania przestrzennego,
- 2) mogą być przejściowo wykorzystywane na inne cele, niż określa to plan zagospodarowania przestrzennego.

§ 21. 1. Dzierżawa gruntów następuje w drodze przetargu.

2. Bezprzetargowo wydierżawiane są nieruchomości gruntowe do realizacji zadań własnych Gminy przewidzianych ustawowo, a także w przypadku, gdy:

- 1) nieruchomość została zabudowana przez dzierżawcę stałym lub tymczasowym obiektem budowlanym,
- 2) na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3-letni,
- 3) nieruchomość przeznaczona jest na cele:
 - a) upraw rolnych i ogrodniczych,
 - b) prowadzenia działalności turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej,
 - c) prowadzenia działalności charytatywnej - opiekuńczej,
 - d) prowadzenia działalności wychowawczo-oświatowej,
 - e) prowadzenia działalności medycznej, sportowej,
 - f) sakralne,
 - g) urzędzenia dróg dojazdowych,
 - h) poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę lub użytkowanie wnieoskodawcy,
 - i) nieruchomości przylegające bezpośrednio do lokali użytkowych związane z prowadzoną w nich działalnością gospodarczą (np. ogródki przykawiarniane).
 - j) na rzecz osoby, od której zakupiono daną nieruchomość.

3. Na okres do 5 lat wydierżawia się nieruchomości gruntowe przeznaczone pod uprawy rolne i ogrodnicze.

4. Na okres do 10 lat wydierżawiane są lokale użytkowe i nieruchomości gruntowe przeznaczone pod pawilony usługowo-handlowe.

5. Na okres do 20 lat wydierżawiane są nieruchomości przeznaczone pod:

- a) zbiorniki wodne,
- b) obiekty związane z prowadzeniem działalności komunalnej,
- c) obiekty związane z prowadzeniem działalności turystyczno-rekreacyjnej.
- d) obiekty związane z prowadzeniem działalności charytatywno-opiekuńczej,
- e) obiekty związane z prowadzeniem działalności wychowawczo-oświatowej,
- f) obiekty sakralne,
- g) targowiska.

6. Umowy dzierżawy mogą być przedłużane na kolejny okres pod warunkiem, że dotychczasowi dzierżawcy nie posiadają zadłużeń wobec gminy. Przy przedłużaniu umów dzierżawy nieruchomości przeznaczonych do wykorzystania na cele określone w ust. 5 należy brać pod uwagę stan zagospodarowania obiektów pod względem technicznym i estetycznym.

§ 22. Nieruchomości mogą być użyczane celem:

- 1) zajęcia terenu w związku z budową urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, na czas niezbędny dla realizacji inwestycji,
- 2) organizacji okolicznościowych imprez,
- 3) wykonywania przez jednostki organizacyjne ich działalności.

528

UCHWAŁA Nr V/20/07

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego,

funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/286/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 16.12.2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych

w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

Załącznik
do uchwały Nr V/20/07
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 31 stycznia 2007 r.

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo.

§ 1. Ilekcio w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm),
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo,
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w roku szkolnym, w danej szkole, poprzedzającym przyznanie dodatku motywacyjnego, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości (indywidualnych możliwości ucznia lub zespołu klasowego) oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i

sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) uzyskiwanie efektów pracy z uczniem mającym trudności w nauce,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych wynikających z przepisów prawa oświatowego,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych lub pozaszkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - e) za prowadzenie zajęć (np. kół zainteresowań) wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,

- f) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza kryteriami wymienionymi w ust. 1 jest spełnianie następujących kryteriów:

- 1) podejmowanie działań służących doskonaleniu jakości pracy szkoły,
- 2) tworzenie warunków w zakresie zapewnienia realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 3) umiejętność pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych i materialnych,
- 4) umiejętność kształtowania właściwej atmosfery pracy,
- 5) umiejętność współpracy ze wszystkimi organami szkoły,
- 6) dbałość o estetykę i stan techniczny obiektów szkolnych,
- 7) udział placówki w organizowaniu imprez dla środowiska pozaszkolnego,
- 8) rozwijanie współpracy z lokalnym środowiskiem, zakładami pracy, instytucjami gospodarczymi i organizacjami społecznymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 3. 1. W budżecie gminy na 2007 r. zapewnia się środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 3% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli oraz dla dyrektorów szkół w wysokości nie przekraczającej 30% ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość kwoty przyznanego dla nauczyciela dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłużej niż jeden rok szkolny, poczynając od 1 marca lub 1 września danego roku kalendarzowego. Dopuszcza się inne terminy przyznawania dodatku motywacyjnego wynikające z organizacji pracy szkoły.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor szkoły a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.

5. Nauczycielom nowozatrudnionym i powracającym do pracy po urlopie dla poratowania zdrowia, wychowawczym lub bezpłatnym dodatek motywacyjny przyznany może być po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy.

6. Decyzją o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej podając uzasadnienie do protokołu posiedzenia rady.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi – w wysokości co najmniej 15%,
- 2) wicedyrektorowi lub kierownikowi filii – w wysokości co najmniej 10%, pobieranego wynagrodzenia zasadniczego po zaokrągleniu do pełnych złotych.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbą stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Wójt Gminy,
- 2) dla wicedyrektora lub kierownika filii – dyrektor szkoły.

§ 5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny. Nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy, prowadzenie świetlicy lub biblioteki – dodatek w wysokości 5%,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego - dodatek w wysokości 5%,
 - 3) funkcję nauczyciela konsultanta - dodatek w wysokości 5%,
 - 4) funkcję opiekuna stażu - dodatek w wysokości 5%,
- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, po zaokrągleniu do pełnych złotych.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, przyznaje dyrektor szkoły.

§ 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielom przysługują dodatki:

- a) z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w § 8 rozporządzenia w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- b) za uciążliwe warunki pracy, określone w § 9 rozporządzenia, w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej.

§ 8. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach nauczycielowi przysługuje prawo do każdego z dodatków.

2. Dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o których mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- c) wyjazdem służbowym nauczycieli delegowanych przez dyrektora,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie

w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 10. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, płatne jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagroda ze specjalnego funduszu nagród

§ 12. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 75% środków przeznacza się na wypłaty nagród dyrektora,
- 25% środków przeznacza się na wypłaty nagród organu prowadzącego.

§ 13. Zasady i tryb przyznawania nagród:

1. Nagrody organu prowadzącego oraz nagrody dyrektora szkoły przyznawane są corocznie do zakończenia roku szkolnego, a w uzasadnionych przypadkach, w innym terminie.

2. Nagrody wypłacane są ze środków przewidzianych w planach finansowych poszczególnych szkół w ramach ustalonego odpisu. Wysokość nagród może zostać zwiększona ponad odpis w ramach oszczędności środków na funduszu płac poszczególnych szkół po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy.

3. Do nagrody mogą być proponowani dyrektorzy i nauczyciele szkół, dla których organem prowadzącym jest samorząd Gminy Mrągowo, którzy przepracowali w szkole co najmniej jeden rok.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagrody przyznawane są z uwzględnieniem osiągnięć w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, w szczególności:

- 1) uzyskiwania przez uczniów wysokich wyników z egzaminów i sprawdzianów kończących etapy nauki,
- 2) uzyskiwania przez uczniów wysokich wyników w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim,
- 3) przygotowania i przeprowadzenia szkolnych oraz międzyszkolnych imprez o charakterze kulturalnym, turystycznym, rekreacyjno-sportowym, itp.,
- 4) przejawianie inicjatyw służących podnoszeniu jakości pracy w szkole, poprawy warunków nauczania, estetyki placówki oraz jej otoczenia,
- 5) przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,
- 6) działalności integrującej społeczność szkolną ze środowiskiem, w tym podejmowanie inicjatyw na rzecz pomocy szkole,
- 7) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych i materialnych,
- 8) racjonalne dysponowanie środkami finansowymi.

§ 14. Prawo do przedstawiania kandydatów do nagrody organu prowadzącego posiadają:

- 1) Wójt Gminy - dla dyrektorów szkół i pozostałych nauczycieli,
- 2) Związki zawodowe działające w szkole - dla dyrektora i nauczycieli danej szkoły,
- 3) Dyrektor szkoły - dla nauczycieli danej szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających w szkole.

§ 15. Prawo do przedstawiania kandydatów do nagrody dyrektora posiadają:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada pedagogiczna,
- 3) Związki zawodowe.

§ 16. 1. Wniosek dotyczący kandydata powinien zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata przedstawianego do nagrody,
- 2) uzasadnienie,
- 3) podpis osoby uprawnionej do składania wniosku.

2. Wnioski kierowane do organu prowadzącego należy składać w SZEAS w Marcinkowie do dnia 1 czerwca każdego roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w innym terminie, nie później jednak niż na jeden miesiąc przed przewidywanym terminem wręczenia nagrody. Dyrektor SZEAS przekazuje kompletne wnioski do dnia 15 czerwca, a w innym przypadku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku - Wójtowi Gminy.

3. Wnioski kierowane do dyrektora należy składać bezpośrednio u dyrektora szkoły do dnia 1 czerwca każdego roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w innym terminie, nie później jednak niż na jeden miesiąc przed przewidywanym terminem wręczenia nagrody.

4. Zachowanie pisemnej formy przy składaniu wniosków nie dotyczy Wójta Gminy oraz dyrektora szkoły w zakresie wnioskowania nagród dyrektora.

§ 17. Wysokość nagrody ustala się w kwocie co najmniej:

- w przypadku nagrody dyrektora szkoły - 500 zł,
- w przypadku nagrody Wójta Gminy - 800 zł.

§ 18. Decyzję o wyborze kandydata i określeniu wysokości przyznanej nagrody organu prowadzącego podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

§ 19. Decyzję o wyborze kandydata i określeniu wysokości przyznanej nagrody dyrektora szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

Dodatek mieszkaniowy

§ 20. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%,
- miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), po zaokrągleniu do pełnych złotych.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który jednemu z małżonków będzie wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego mieszkania,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry.

Dodatek za wystugę lat

§ 21. 1. Dodatek za wystugę lat przysługuje na warunkach określonych w art. 33 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki

wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu.

2. W przypadku prowadzenia przez nauczyciela świetlicy lub biblioteki, dodatek o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 przyznaje się proporcjonalnie do przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły godzin zajęć w świetlicy lub w bibliotece.

3. Wszelkie zmiany w regulaminie muszą być uzgadniane ze związkami zawodowymi.

4. Regulamin niniejszy obowiązuje od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

529

UCHWAŁA Nr V/21/07

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 31 stycznia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/228/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r., w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrągowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, zm. z 2005 r. Nr 17, poz. 141) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/228/05 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r., w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrągowo (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. z 2005 r. Nr 60, poz. 873) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 załącznika do uchwały punkty 1-3 otrzymują brzmienie:
 - 1) do kwoty 128,00 zł - przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie nie przekraczającym kwoty 133,00 zł,
 - 2) do kwoty 102,00 zł - przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie przekraczającym kwotę 133,00 zł a nie przekraczającym kwoty 245,00 zł,

- 3) do kwoty 77,00 zł – przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie przekraczającym kwotę 245,00 zł a nie przekraczającym kwoty 351,00 zł.

- 2) w § 3 załącznika do uchwały w ust. 3 dodaje się zapisy oznaczone jako punkty 4 - 6 o treści:

- 4) komputera, programów komputerowych, dyskietek, płyt, drukarki, papieru, tuszu i innych pomocy do nauki informatyki,
- 5) stroju, przyrządów i przyborów niezbędnych do nauki w związku z przygotowaniem do wykonywania zawodu,
- 6) okularów korekcyjnych, aparatu ortodontycznego, aparatu słuchowego, sprzętu ortopedycznego niezbędnych dla procesu edukacyjnego ucznia ze względu na stan zdrowia (niezbędność wydatku należy poprzeć stosownym zaświadczeniem lekarskim).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

530

UCHWAŁA Nr V/31/07 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie utworzenia Zakładu Usług Komunalnych w Rucianem-Nidzie i nadania jemu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ppkt h, w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 25 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 kwietnia 2007r. Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w Rucianem-Nidzie przy ul. Leśnej 10.

2. Utworzony Zakład przejmuje w całości mienie likwidowanych z dniem 31 marca 2007 r.: Zakładu

Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rucianem-Nidzie i Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rucianem-Nidzie.

3. Tworzonemu Zakładowi Usług Komunalnych w Rucianem-Nidzie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/20/06 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia Zakładu Usług Komunalnych w Rucianem-Nidzie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Dietmar Georg Lange

Załącznik
do uchwały Nr V/31/07
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 31 stycznia 2007 r.

STATUT ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W RUCIANEM-NIDZIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne.

§ 1. Zakład Usług Komunalnych w Rucianem-Nidzie zwany dalej „Zakładem” został utworzony na mocy uchwały Nr V/31/07 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie utworzenia Zakładu Usług Komunalnych w Rucianem-Nidzie i nadania jemu statutu.

ROZDZIAŁ II Organizacja Zakładu.

§ 2. 1. Zakład jest komunalnym zakładem budżetowym. Terenem działania Zakładu jest miasto i gmina Ruciane-Nida.

2. Siedziba Zakładu znajduje się w Rucianem-Nidzie, ul. Leśna 10.

3. Zakład zarządza mieniem obejmującym:

- komunalne i socjalne budynki mieszkalne,
- oczyszczalnię, sieć wodociagową i sieć kanalizacyjną,
- nieruchomości przekazane Zakładowi w drodze odrębnych przepisów,
- rzeczy ruchome przekazane Zakładowi oraz nabyte ze środków własnych.

§ 3. 1. Zakładem kieruje Kierownik, który może być powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

3. Kierownik kieruje Zakładem jednoosobowo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza.

4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa należy w szczególności pozyskanie bądź zbycie składników mienia komunalnego oddanego zakładowi w użytkowanie.

5. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik oraz wykonuje w stosunku do nich inne czynności z zakresu prawa pracy.

ROZDZIAŁ III Przedmiot działania Zakładu

§ 4. Przedmiotem działania Zakładu jest:

- W zakresie administrowania komunalnym i socjalnym zasobem mieszkaniowym:
 - utrzymanie w należytym stanie sanitarno-porządkowym budynków i ich otoczenia,

- b) utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków i ich urządzeń, dokonywanie przeglądów technicznych budynków, prowadzenie bieżących napraw i remontów,
- c) przyjmowanie i przekazywanie najemcom lokali mieszkalnych i użytkowych,
- d) zawieranie umów najmu oraz naliczanie opłat z tytułu czynszu i innych świadczeń za usługi oraz egzekwowanie należności związanych z opłatami czynszowymi,
- e) prowadzenie dokumentacji związanej z wynajmem lokali mieszkaniowych i użytkowych

2. W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków:

- a) utrzymanie właściwego stanu technicznego i technologicznego urządzeń zaopatrzenia w wodę, urządzeń kanalizacji i oczyszczalni ścieków,
- b) zapewnienie parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków zgodnie z obowiązującymi normami,
- c) zawieranie umów na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków oraz naliczanie opłat,
- d) egzekwowanie należności za dostarczaną wodę i odprowadzanie ścieków,
- e) utrzymanie w należyłym stanie sanitarno-porządkowym obiektów stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków oraz zbiorników gromadzących ścieki i ich otoczenia,
- f) prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej i sprawozdawczej,
- g) współpraca z organami kontrolującymi,
- h) występowanie do właściwych organów o wydanie pozwoleń wodno-prawnych na pobór wody, odprowadzanie wód popłucznych i odprowadzanie ścieków,
- i) stosowanie zabezpieczeń uniemożliwiających pobór wody poza ewidencją.

3. W zakresie świadczeń usług komunalnych:

- a) wywóz nieczystości stałych i płynnych,
- b) obsługa kotłowni c.o. w obiektach komunalnych administrowanych przez ŻUK,
- c) utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie miasta i gminy,
- d) zawieranie umów na dostawę energii elektrycznej do administrowanych budynków komunalnych,
- e) wykonywanie robót zleconych przez Urząd Miasta i Gminy,
- f) utrzymanie cmentarzy komunalnych,
- g) utrzymanie dróg gminnych, ulic i placów,
- h) prowadzenie działalności inwestycyjnej w Zakładzie zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- i) świadczenie innych usług dla mieszkańców gminy w ramach posiadanego sprzętu i możliwości.

ROZDZIAŁ IV

Zakres działalności i gospodarka finansowa.

§ 5. Działalność Zakładu jest finansowana ze środków własnych.

§ 6. Zakład może otrzymać z budżetu gminy dotacje na realizację zadań objętych zakresem działalności Zakładu nie przekraczającej 50% dochodów własnych zgodnie z ustawą o finansach publicznych; nie dotyczy to dotacji inwestycyjnych.

§ 7. W wypadku powstania nadwyżki dochodów Zakładu nad wydatkami całość nadwyżki przekazywana jest do budżetu gminy. Natomiast w przypadku powstania niedoboru dochodów w stosunku do wydatków Zakład może otrzymać z budżetu gminy środki na pokrycie całości niedoboru.

§ 8. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy ustalający przychody i rozchody z tytułu całokształtu działalności ustalony przez Kierownika po zatwierdzeniu przez Burmistrza.

§ 9. Wszystkie remonty zalicza się do kosztów działalności eksploatacyjnej Zakładu.

§ 10. W zakresie gospodarki finansowej stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (DZ. U. Nr 23, poz. 190).

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe.

§ 11. 1. Statut nadaje Rada Miejska.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. Z chwilą likwidacji Zakładu mienie pozostaje do dyspozycji Rady Miejskiej Ruciane-Nida.

4. Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

531

UCHWAŁA Nr V/41/07 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie wyrażania zgody na stosowanie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych, stanowiących własność gminy Ruciane-Nida.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity - Dz. U z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst - Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na stosowanie przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Ruciane-Nida, bonifikaty od ceny sprzedaży ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, wynoszącej:

- 1) w przypadku jednorazowej zapłaty ceny sprzedaży lokalu - 90%,
- 2) w przypadku rozłożenia na raty ceny sprzedaży lokalu - 80%.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Dietmar Georg Lange

532

UCHWAŁA Nr V/29/07 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 8 lutego 2007 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz Dz. U. z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

- na terenie miasta 4,80 zł brutto od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc lub 5,50 zł brutto od jednego pojemnika wielkości 80 - 120 litrów,

- od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych niż mieszkańcy podmiotów i instytucji nieprowadzących działalności gospodarczej - 48,00 zł brutto za 1 m³ odpadów.

2. Ustala się następujące stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych: 15,00 zł brutto za 1 m³ „jednak nie mniej niż 65,00 zł brutto za kurs”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Szwed

533

UCHWAŁA Nr IV/25/07 Rady Gminy Wieliczki z dnia 9 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany w regulaminie wynagradzania oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Wieliczki na rok 2007.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm.: Nr 170, poz. 1218) Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr III/10/06 Rady Gminy Wieliczki z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Wieliczki na rok 2007 wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W ramach środków planowanych w budżetach szkół ustala się odpis na dodatki motywacyjne w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w przeliczeniu na etaty kalkulacyjne, a na dodatki motywacyjne dyrektora i wicedyrektora szkoły 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w przeliczeniu na etaty kalkulacyjne”;

2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli (w tym zajmującego stanowisko wicedyrektora szkoły) ustala dyrektor szkoły:

- a) do 200 zł dla nauczyciela stażysty,
- b) do 220 zł dla nauczyciela kontraktowego,
- c) do 250 zł dla nauczyciela mianowanego,
- d) do 270 zł dla nauczyciela dyplomowanego”;

3) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dodatek motywacyjny dyrektorom szkół przyznaje Wójt Gminy w wysokości:

- a) do 300 zł dla nauczyciela mianowanego,
- b) do 350 zł dla nauczyciela dyplomowanego”.

2. W § 7:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości:

- a) od 150 do 400 zł – dyrektorowi przedszkola,
- b) od 150 do 500 zł – dyrektorowi szkoły liczącej do 6 oddziałów,
- c) od 250 do 750 zł – dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 6 oddziałów,
- d) od 150 do 400 zł – nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze (wicedyrektor)”;

2) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust. 1 i 2 ustala dla dyrektorów szkół Wójt Gminy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego uwzględnia się w szczególności wielkość szkoły, liczbę uczniów, liczbę oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, jej warunki organizacyjne, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Bielawski

534

UCHWAŁA Nr VI/36/07 Rady Gminy Działdowo z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie podziału sołectwa Lipówka na sołectwo Lipówka i sołectwo Sławkowo, zmian w Statucie sołectwa Lipówka i uchwalenia Statutu sołectwa Sławkowo.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z

2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 12, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz § 63 i § 64 Statutu Gminy Działdowo (Dz. Urz. Woj. W-M z 2003 r. Nr 3, poz. 53, Nr 155, poz. 1905, z 2004 r. Nr 88, poz. 1043, z

2005 r. Nr 57, poz. 817, z 2006 r. Nr 81, poz. 1427) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Na wniosek mieszkańców dokonuje się podziału sołectwa Lipówka na dwa sołectwa: sołectwo Lipówka i sołectwo Sławkowo.

§ 2. W uchwale Nr XII/100/03 Rady Gminy Działdowo z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Działdowo (Dz. Urz. Woj. W-M z 2003 r. Nr 194, poz. 2419, z 2004 r. Nr 88, poz. 1042) wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku Nr 15 § 3 otrzymuje brzmienie:

„w skład sołectwa wchodzi wieś Lipówka, a jego obszar wynosi 464,62 ha”;

2) dodaje się załącznik nr 31 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Zieliński

Załącznik Nr 1
do uchwały VI/36/07
Rady Gminy Działdowo
z dnia 23 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA SŁAWKOWO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm);
- 2) uchwały Nr III/12/02 Rady Gminy Działdowo z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Działdowo;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. W skład sołectwa wchodzi wieś Sławkowo, a jego obszar wynosi 1014,86 ha.

§ 4. Tworzenie, łączenie, dzielenie, znoszenie oraz ustalanie nazwy i określanie obszaru sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy Działdowo.

ROZDZIAŁ II Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 2) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami;
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

ROZDZIAŁ III Organy Sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka;

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) przyjmowanie informacji sołtysa o jego działalności;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy Działdowo w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy;
 - b) Statutu Sołectwa;
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy;
 - d) przepisów prawa miejscowego.
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa prac społecznie użytecznych;
- 5) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 11. 1. Do kompetencji Sołtysa należą sprawy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich, Rady Sołeckiej, spotkań radnych z terenu sołectwa z mieszkańcami, a także spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy Wójta Gminy;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) przedkładanie wniosków Sołectwa organom Gminy Działdowo;
- 6) przedkładanie przynajmniej raz w roku informacji o swojej działalności zebraniu wiejskiemu;
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy Działdowo w odrębnej uchwale.

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- Sołtys;
- Zastępca Sołtysa;
- Członkowie Rady.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

5. W pracach Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa głosu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku krótkotrwałej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. O terminie zebrania mieszkańców należy powiadomić przynajmniej 3 dni wcześniej.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta Gminy.

4. O zebraniu informuje się Radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

5. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 stałych mieszkańców.

6. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 20. W zebraniu mogą uczestniczyć Wójt, pracownicy Urzędu Gminy oraz radni bez prawa głosowania.

§ 21. Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy lub członka Rady Sołeckiej.

§ 22. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 23. Protokół z zebrania oraz wszystkie załączniki przechowywane są w Urzędzie Gminy.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 25. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołectkiej.

2. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

§ 27. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia regulamin głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

5. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Działdowo z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

7. W przypadku wyborów Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. W przypadku wyborów członków Rady Sołectkiej wyborcy stawiają znak "x" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołectkiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

10. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż wymienione w ust. 5;
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 30. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołectkiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 32. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt Gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wybranych w wyborach terminowych.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 33. Do realizacji przez Sołectwo Rada Gminy może przekazać następujące zadania:

- 1) zarządzanie mieniem komunalnym przekazany do dyspozycji Sołectwa;
- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa;
- 3) korzystanie z mienia komunalnego;
- 4) rozporządzanie dochodami uzyskanymi z gospodarowania mieniem komunalnym zgodnie z przepisami prawa.

§ 34. 1. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 33 Rada Gminy:

1) przekazuje za zgodą mieszkańców Sołectwa wydzieloną część majątku Gminy;

2) uchwała:

- a) wydatki Sołectwa w układzie działów i rozdziałów;
- b) wysokość kwoty, do której Sołectwo może samodzielnie wydatkować środki budżetowe.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje o przeznaczeniu przekazanych środków finansowych oraz obowiązane jest do przestrzegania podziału, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a).

3. Gospodarując wydzieloną częścią mienia komunalnego Sołectwo ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie mieniem.

4. Środki przekazane do dyspozycji Sołectwa przekazywane są na odrębny rachunek bankowy.

5. Osobą upoważnioną do dysponowania środkami gromadzonymi na rachunku bankowym jest Sołtys.

§ 35. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z zatwierdzonym przez zebranie wiejskie planem finansowo-rzeczowym.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim z wykonania wydatków finansowych.

§ 36. 1. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i własne.

2. Rada Gminy i Wójt nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązanie sołectwa wobec osób trzecich.

ROZDZIAŁ VII **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych także Wójt Gminy.

2. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

3. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na zasadach legalności, rzetelności, celowości i gospodarności.

§ 38. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały zebrania wiejskiego i Rady Sołectkiej.

2. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

ROZDZIAŁ VIII **Postanowienia końcowe**

§ 39. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 40. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

535

UCHWAŁA Nr VI/37/07 **Rady Gminy Działdowo** **z dnia 23 lutego 2007 r.**

w sprawie zmian w Statucie Gminy Działdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 12, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/12/02 Rady Gminy Działdowo z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Działdowo (Dz. Urz. Woj. W-M z 2003 r. Nr 3, poz. 53, Nr 155, poz. 1905, z 2004 r. Nr 88, poz. 1043, z 2005 r. Nr 57, poz. 817, z 2006 r. Nr 81, poz. 1427) wprowadza się następujące zmiany:

Załącznik Nr 6 do Statutu Gminy Działdowo otrzymuje brzmienie:

"Wykaz sołectw Gminy Działdowo:

1. Burkat,
2. Filice,
3. Gąsiorowo,
4. Gnojenko,
5. Gnojno,
6. Grzybiny,
7. Jankowice,
8. Kisiny,
9. Klęczkowo,
10. Komorniki,
11. Krasnołąka,
12. Kramarzewo,
13. Księży Dwór,
14. Kurki,
15. Lipówka,

16. Mosznica,
17. Myśłeta,
18. Niestoja,
19. Petrykozy,
20. Pierławki,
21. Ruskowo,
22. Rywociny,
23. Sękowo,
24. Turza Wielka,
25. Uzdowo,
26. Wysoka,
27. Zakrzewo,

28. Pożary,
29. Malinowo,
30. Rudolfowo,
31. Sławkowo".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Zieliński

536

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 26 lutego 2007 r. w Nidzicy

w sprawie współdziałania w celu realizacji inwestycji powiatowych.

pomiędzy Powiatem Nidzickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nidzicy w osobach:

1. Ludwik Ekiert - Przewodniczący Zarządu,
2. Lech Brzozowski - Zastępca Przewodniczącego Zarządu

a

1. Gminą Nidzica reprezentowaną przez Dariusza Szypulskiego - Burmistrza Nidzicy,
2. Gminą Kozłowo reprezentowaną przez Jacka Jankowskiego - Wójta Gminy Kozłowo,
3. Gminą Janowiec Kościelny reprezentowaną przez Danutę Puchalską - Wójta Gminy Janowiec Kościelny,
4. Gminą Janowo reprezentowaną przez Waldemara Szymańskiego - Wójta Gminy Janowo.

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest współdziałanie Gmin: Nidzica, Kozłowo, Janowo, Janowiec Kościelny z Powiatem Nidzickim w celu realizacji inwestycji powiatowych (w szczególności drogowych) określonych w wieloletnich programach inwestycyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. Strony ustalają, że każdorazowo dla poszczególnych inwestycji, zostanie osobno podpisana umowa szczegółowa pomiędzy Powiatem Nidzickim a Gminą, na terenie której zlokalizowana jest inwestycja i której zadanie to dotyczy.

§ 3. Strony ustalają poziom dofinansowania:

- po 50% wkładu własnego przy sporządzaniu dokumentacji technicznej i przy realizacji inwestycji dofinansowywanych z programów unijnych i krajowych,
- po 50% całości inwestycji oraz sporządzenia dokumentacji technicznej, dla których nie uzyskano dofinansowania, pod warunkiem zabezpieczenia wymaganych kwot przez rady gmin i powiatu w budżetach poszczególnych gmin i powiatu.

§ 4. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Ludwik Ekiert

Wójt
Jacek Jankowski

Wójt
Waldemar Szymański

Wójt Gminy
Danuta Puchalska

Burmistrz
Dariusz Szypulski

537

Gdańsk, dnia 26 lutego 2007 r.



PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-4(10)/2007/1184/V/KC

DECYZJA

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 47 ust. 1 i 2 i art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124) i w związku z § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

na wniosek przedsiębiorcy:
Gminy Olsztynek prowadzącej działalność gospodarczą w formie zakładu budżetowego
pn. Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Olsztyнку,
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorcą”
postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 11 sierpnia 2006 r. Nr OGD-4210-40(11)/2006/1184/V/CW zatwierdzającą taryfę dla ciepła, w zakresie:

- wysokości cen i stawek opłat zawartych w części 4 pkt 4.1.,
- zmiany opisu niektórych pojęć zawartych w części 1 pkt A,
- zmiany zapisu w części 5 tej taryfy.

Zmiana taryfy stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

W dniu 11 sierpnia 2006 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej prezesem URE, decyzją Nr OGD-4210-40(11)72006/1184/V/CW zatwierdził piątą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorcę, z okresem jej obowiązywania do dnia 30 września 2007 r.

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorcy, posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/861/1184/W/3/2000/EG z dnia 11 sierpnia 2000 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/861A/1184/W/3/2001/ASA z dnia 1 października 2001 r., Nr WCC/861B/1184/W/OGD/2002/CW z dnia 23 października 2002 r. i Nr WCC/861C/1184/W/OGD/2005/KG z dnia 30 listopada 2005 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/916/1184/W/3/2000/EG z dnia 11 sierpnia 2000 r.,

w dniu 12 stycznia 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła, polegającej na zmianie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie, w związku ze wzrostem cen gazu, a tym samym zmiany brzmienia części 4 pkt 4. 1. taryfy dla ciepła. Poza tym zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorcy dokonano zmiany niektórych pojęć i skrótów zawartych w części I pkt A oraz zmiany zapisów w części 5 zatwierdzonej taryfy.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Ponadto stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”, w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania w trybie określonym w art. 47 ustawy - Prawo energetyczne lub przez zawarcie umów, o których mowa w § 4 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.

Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o zmianę cen i stawek opłat zawartych w taryfie w związku ze wzrostem cen gazu, mając na uwadze fakt, iż ciepło wytwarzane w źródłach ciepła eksploatowanych przez niego, pochodzi ze spalania paliwa gazowego. Wzrost cen gazu był wynikiem zatwierdzenia kolejnej taryfy gazowej dla dostawcy tego paliwa. Ustalając ceny i stawki opłat w zmienionej wysokości, Przedsiębiorca skalkulował je na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem ciepła w źródłach ciepła opalanych paliwem gazowym, uwzględniających wzrost kosztów gazu, zaplanowanych dla okresu stosowania taryfy, z przyczyn wyżej wymienionych. Zatem zachodzą przesłanki do zmiany wysokości cen i stawek opłat zawartych w części 4 pkt 4. 1. zatwierdzonej taryfy.

Ponadto Prezes URE dokonał zmiany opisu niektórych pojęć zawartych w taryfie w części I pkt A i w części 5, z uwagi na wejście w życie nowego rozporządzenia taryfowego, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorcy.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Główny Specjalista
w Północnym Oddziale Terenowym
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Celestyn Wojewódka

Załącznik do decyzji

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Gminę Olsztynek prowadzącą działalność gospodarczą w formie zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Olsztynku, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 11 sierpnia 2006 r. Nr OGD-4210-40(11)72006/1184/V/CW wprowadza się następujące zmiany:

1) w Części I n/w definicje otrzymują brzmienie:

- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Gmina Olsztynek prowadząca działalność gospodarczą w formie zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Olsztynku, ul. Górna 1, zwany dalej „Z.G.K.”;
- moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;

2) Część IV otrzymuje brzmienie:

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

4.1. Ceny i stawki opłat:

Grupa odbiorców O 1	j. m.		NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	44796,31	54651,50
	rata miesięczna	zł/MW	3 733,03	4 554,29
cena ciepła	zł/GJ		34,64	42,26
cena nośnika ciepła	zł/m ³		16,09	19,63
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	6 355,44	7 753,64
	rata miesięczna	zł/MW	529,62	646,14
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		1,91	2,33

Grupa odbiorców O 1.1	j. m.		NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	44796,31	54651,50
	rata miesięczna	zł/MW	3 733,03	4 554,29
cena ciepła	zł/GJ		34,64	42,26
cena nośnika ciepła	zł/m ³		16,09	19,63
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	4215,45	5 142,85
	rata miesięczna	zł/MW	351,29	428 57
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		1,27	1,55

Grupa odbiorców GL 1. 1.A	j. m.		NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW		10 184,51	12 425,10
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		31,32	38,21

Grupa odbiorców GL 1. 1.B	j. m.		NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW		7 414,98	9 046,28
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		33,74	41,16

Grupa odbiorców GL 1. 2.A	j. m.		NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW		10 042,42	12251,75
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		33,32	40,65

Grupa odbiorców GL 1. 2.B	j. m.		NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW		8 227,04	10 036,99
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		34,87	42,54

Grupa odbiorców GL 2	j. m.		NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW		7 167,41	8 744,24
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		34,83	42,49

Grupa odbiorców WL 1	j. m.		NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW		11207,82	13 673,54
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		34,04	41,53

Grupa odbiorców WL 2	j. m.		NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW		8 934,52	10900,11
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ		33,42	40,77

* uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ Z.G.K. nie planuje przyłączenia nowych odbiorców w pierwszym roku stosowania taryfy. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowego odbiorcy do sieci ciepłowniczej, Z.G.K. wystąpi o zmianę taryfy, w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie.

3) Część V otrzymuje brzmienie:

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia/ przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez Z.G.K. standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Z upoważnienia
Burmistrza Olsztynka
Dyrektor
Miroslaw Król

538

OBWIESZCZENIE

Prezydenta Miasta Olsztyn

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Miasta Olsztyn w 2007 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Miasta Olsztyn w 2007 r.

1. Dom Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Fizycznie ul. Paukszty 57 - 2.148,00 zł.
2. Dom Pomocy Społecznej ul. Bałtycka 37 A - 2.050,00 zł.
3. Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” ul. Fałata 23 - 2.220,00 zł.
4. Dom Pomocy Społecznej „Hostel - Dom Rodzinny” ul. Traktorowa 35 - 2.071,00 zł.
5. Dom Pomocy Społecznej „Laurentius” ul. Hozjusza 19 - 2.000, 00 zł.

Prezydent Miasta
Czesław Jerzy Małkowski

539

OBWIESZCZENIE

Prezydenta Miasta Olsztyn

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Miasta Olsztyn w 2007 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 5937 - podaje do publicznej wiadomości średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Miasta Olsztyn w 2007 roku:

1. Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, Edukacyjnych i Diagnostycznych:
 - a) Pogotowie Opiekuńcze Olsztyn ul. Pstrowskiego 5a - 4.859 zł,
 - b) Dom dla Dzieci „W Parku” ul. Pstrowskiego 5a - 2.165 zł.
2. Dom Dziecka Olsztyn ul. Korczaka 6 - 3.920 zł.
3. Rodzinny Dom Dziecka Olsztyn ul. Mrongowiusza 4/4 - 2.650 zł.
4. Rodzinny Dom Dziecka Nr 3 Olsztyn ul. M. Curie-Skłodowskiej 9/5 - 2.108 zł.
5. Ośrodek Wsparcia i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną Olsztyn, ul. Wańkowicza 3 - 3.016 zł.

Prezydent Miasta
Czesław Jerzy Małkowski

540

OBWIESZCZENIE

Starosty Szczycieńskiego

z dnia 22 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie
w Pasymiu na rok 2007.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Pasymiu na rok 2007 w wysokości 1 980 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset osiemdziesiąt złotych).

Starosta Szczycieński
Jarosław Małach

541

OBWIESZCZENIA

Starosty Szczycieńskiego

z dnia 22 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
w Szczytnie na rok 2007.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie na rok 2007 w wysokości 2 307.00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta siedem złotych).

Starosta Szczycieński
Jarosław Małach

542

OBWIESZCZENIE

Starosty Szczycieńskiego

z dnia 22 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej "Promyk"
w Szczytnie na rok 2007.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. u pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej "Promyk" w Szczytnie na rok 2007 w wysokości 1 250.00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt złotych).

Starosta Szczycieński
Jarosław Małach

543

OBWIESZCZENIE

Starosty Szczycieńskiego
z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szczycinie na rok 2007.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szczycinie na rok 2007 w wysokości 2 045.00 zł (słownie: dwa tysiące czterdzieści pięć złotych).

Starosta Szczycieński
Jarosław Matlach

544

SPRAWOZDANIE

Starosty Nidzickiego

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Nidzickiego za 2006 r.

Znowelizowana ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym zobowiązała samorządy powiatowe do utworzenia komisji bezpieczeństwa i porządku, a starostów do składania radzie powiatu, sprawozdania z działalności komisji za rok miniony.

W skład Komisji weszły następujące osoby:

- 1) Stanisław Rabczyński - Starosta Nidzicki - Przewodniczący Komisji,
- 2) Lech Brzozowski i Janusz Kwiatek - członkowie Komisji delegowani przez Radę Powiatu w Nidzicy,
- 3) Dariusz Załoga i Roman Szulczak - członkowie Komisji delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji w Nidzicy,
- 4) Danuta Puchalska, Ryszard Kumelski, Piotr Borkowski oraz Henryk Orzechowski - członkowie Komisji powołani przez Starostę Nidzickiego spośród osób spełniających kryteria określone w art. 38a ust. 5 pkt 3 ustawy o samorządzie powiatowym (osoby wyróżniające się wiedzą o problemach będących przedmiotem prac komisji oraz cieszących się wśród miejscowej społeczności osobistym autorytetem i zaufaniem publicznym).

W pracach Komisji uczestniczył Marek Borowiecki - Prokurator Rejonowy w Nidzicy - wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Olsztynie. Jest to trzeci rok działalności komisji.

W 2006 r. Komisja w ww. składzie spotkała się na dwóch posiedzeniach, na których omówiono realizację zadań bieżących oraz wytyczono kierunki działalności na przyszłość.

Pierwsze posiedzenie Komisji odbyło się 20.02.2006 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nidzicy, na którym omówiono zagadnienia z szeroko pojętym bezpieczeństwem powszechnym oraz realizacją zadań na rzecz poprawy tego bezpieczeństwa przez powiatowe służby inspekcje i straże oraz Prokuraturę Rejonową w Nidzicy za rok 2005. Członkowie Komisji pozytywnie ustosunkowali się do sprawozdania za II półrocze 2005 dotyczące wdrażania programu Bezpieczny Powiat Nidzicki - przeciwdziałanie patologiom społecznym.

Na kolejnym spotkaniu, które odbyło się 30.03.2006 r. wiodącym zagadnieniem było podsumowanie trzyletniej kadencji Komisji Bezpieczeństwa w latach 2003 - 2006.

Realizując ustawowy obowiązek, zarządzeniem Nr 15/2006 Starosty Nidzickiego z dnia 19 maja 2006 r. powołano nową Komisję Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Nidzickiego w następującym składzie:

- 1) Stanisław Rabczyński - Starosta Nidzicki - Przewodniczący Komisji,
- 2) Lech Brzozowski - radny delegowany przez Radę Powiatu,
- 3) Janusz Kwiatek - radny delegowany przez Radę Powiatu,
- 4) Witold Barcikowski - nadkom. p.o. Komendanta Powiatowego Policji,
- 5) Waldemar Zakrzewski - podinspektor KPP delegowany przez p.o. Komendanta Powiatowego Policji,
- 6) Waldemar Szymański - Wójt Gminy Janowo,
- 7) Danuta Puchalska - Wójt Gminy Janowiec Kościelny,
- 8) Piotr Borkowski - przedstawiciel Gminy Kozłowo,
- 9) Wiesław Halicki - Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej Rady Miejskiej w Nidzicy.

Ponadto powołano do udziału w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Nidzickiego z głosem doradczym następujące osoby:

- 1) Henryk Orzechowski - Komendant Komendy Powiatowej PSP w Nidzicy,
- 2) Bożena Jabłonowska - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Nidzicy,
- 3) Beata Wróblewska - Więcek - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nidzicy,
- 4) Witold Wojciechowski - Powiatowy Lekarz Weterynarii w Nidzicy.

Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Komisji odbyło się 19.06.2006 r. Wiodącym zagadnieniem była ogólna charakterystyka bezpieczeństwa dzieci i młodzieży na terenie placówek oświatowych powiatu nidzickiego na podstawie sprawozdań Dyrektorów Szkół Ponadgimnazjalnych oraz Dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Nidzicy. Oraz informacja Komendanta KPP o wynikach kontroli podmiotów gospodarczych nieprzestrzegających ustawy o wychowaniu w trzeźwości. Ponadto Komendant KP PSP złożył sprawozdanie w zakresie ochrony przeciwpożarowej i działań ratunkowych za I kw. 2006 r. oraz podejmowanych działaniach prewencyjnych przed sezonem wakacyjnym. Informacje złożyła również Pani Dyrektor PSS-E o stanie sanitarnym ośrodków wypoczynkowych, kąpielisk, stanu wód, ujęć wodnych i prowadzonych działaniach zapobiegawczych przed sezonem wypoczynkowym. Członkowie Komisji po wysłuchaniu sprawozdań służb, pozytywnie zaopiniowali ich pracę.

Podsumowując, należy stwierdzić, że podjęte w 2006 r. działania organizacyjne związane z opracowaniem i wdrażaniem programu „Bezpieczny Powiat Nidzicki” dają podstawę do szerszego rozeznania zagrożeń, aktywizacji działalności służb i inspekcji, wzrostu świadomości społecznej w zakresie różnorodnych zagrożeń i sposobów walki z nimi jak również zwiększenia zarówno udziału i kontroli społecznej w skomplikowanym i trudnym działaniu na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego w powiecie.

Podobnie jak w poprzednich latach na szczególne wyróżnienie zasługują działania w szkołach i placówkach oświatowych, które poprzez aktywizację, edukację, popularyzację i odpowiednio przekazane informację w skuteczny sposób eliminują zagrożenia promując zdrowy styl życia.

Na pracę Komisji i jej osiągnięcia, w minionym 2006 roku, miało wpływ duże zaangażowanie Komendy Powiatowej Policji i jej przedstawicieli. Większość przedsięwzięć z młodzieżą szkolną była realizowana z udziałem policjantów.

Starosta
Ludwik Ekiert

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817

Cena brutto: 7,48 zł