



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 19 lutego 2007 r.

Nr 23

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 437** - Nr III/13/06 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 20 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Miasta Braniewa. 1108
- 438** - Nr IV/17/06 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. 1108
- 439** - Nr IV/56/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu samorządu województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru. 1112
- 440** - Nr III/14/06 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę. 1122
- 441** - Nr IV/15/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 12 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości wskaźników procentowych ograniczających wysokość dodatków mieszkaniowych, realizowanych w ramach zadań własnych Gminy Górowo Iławeckie. 1128
- 442** - Nr V/15/07 Rady Gminy Jonkowo z dnia 25 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr III/7/06 Rady Gminy Jonkowo z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie podatku od środków transportowych. 1128
- 443** - Nr V/16/07 Rady Gminy Jonkowo z dnia 25 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr III/8/06 Rady Gminy Jonkowo z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, opłaty targowej i administracyjnej. 1128
- 444** - Nr V/17/07 Rady Gminy Jonkowo z dnia 25 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr III/6/06 Rady Gminy Jonkowo z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości. 1129
- 445** - Nr V/2/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Giżycku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości. 1129
- 446** - Nr IV/26/07 Rady Gminy Płoskinia z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/8/06 w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Płoskinia na 2007 rok. 1130
- 447** - Nr IV/27/07 Rady Gminy Płoskinia z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/9/06 w sprawie podatku od środków transportowych. 1130
- 448** - Nr IV/29/07 Rady Gminy Płoskinia z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso w 2007 roku. 1131
- 449** - Nr IV/34/07 Rady Miasta Lubawa z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie. 1132

- 450** - Nr V/32/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 31 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym. 1132
- 451** - Nr V/34/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. 1133
- 452** - Nr V/35/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Olsztyn..... 1134
- 453** - Nr V/38/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania. 1134

INFORMACJE:

- 454** - z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Powiatu Piskiego w 2006 r. 1138
- 455** - o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr WCC/1024D/3608/W/OLB/2007/MSZ i nr PCC/1010C/3608/W/OLB/2007/MSZ. 1139

OBWIESZCZENIA:

- 456** - Starosty Gołdapskiego z dnia 6 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, funkcjonujących na terenie Powiatu Gołdapskiego na rok 2007. 1140
- 457** - Starosty Ostródzkiego z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w roku 2007..... 1140

SPRAWOZDANIE:

- 458** - Starosty Braniewskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Braniewskiego za 2006 rok..... 1140
-

437

UCHWAŁA Nr III/13/06 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 20 grudnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Miasta Braniewa.

Na podstawie art. 90 ust. 2b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004 Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 Nr 144, poz. 1043) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/206/01 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 listopada 2001 w sprawie ustalenia wysokości, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Miasta Braniewa wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne zobowiązana jest do składania miesięcznych sprawozdań z wykorzystania dotacji - do 15 dnia

miesiąca następnego oraz sprawozdania rocznego do dnia 31 grudnia roku na który była naliczona dotacja”;

2) § 3 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie do 31 grudnia roku na który była przyznana dotacja dokonując wpłaty na rachunek bankowy wskazany przez Miasto Braniewo”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

438

UCHWAŁA Nr IV/17/06 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 27 grudnia 2006 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnych, funkcyjnych, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 375 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwała, co następuje:

§ 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej na 2007 rok w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawnionych do dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

§ 2. Przyjąć Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Dietmar Georg Lange

Załącznik
do uchwały Nr IV/17/06
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 27 grudnia 2006 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków - motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalane w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2. Regulamin określa ustalenie wysokości i zasad przyznawania:

- dodatku motywacyjnego,
- dodatku funkcyjnego,
- dodatków za warunki pracy, w tym: za trudne warunki, warunki uciążliwe,
- wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- dodatek za wysługę lat,
- nagród i innych świadczeń,
- dodatku mieszkaniowego,
- inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów zewnętrznych, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itd.;
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- podnoszenia umiejętności zawodowych,
- wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.

§ 4. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły, przedszkola stanowią 3% kwoty przypadającej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, przedszkola może być przyznany do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w tym obejmuje czas urlopu wypoczynkowego.

§ 6. Nauczycielowi stażystcie w okresie stażu dodatek motywacyjny nie przysługuje.

§ 7. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole (przedszkolu), zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły (przedszkola) poprzedniej.

§ 8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole (placówce) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 i 2 przysługuje jeden korzystniejszy dodatek funkcyjny.

§ 10. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 uzależniona jest od wielkości szkoły (przedszkola), liczby uczniów, oddziałów, liczby kadry

kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowości, liczby obiektów, w których funkcjonuje szkoła, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej i wyników pracy szkoły.

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Opiekunowi stażu przysługuje dodatek funkcyjny za sprawowaną opiekę nad każdym stażystą w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9, ust. 1 i 2 oraz w § 11 powstaje z dniem pierwszym miesiąca, a gdy powierzenie obowiązków nastąpiło w trakcie miesiąca z pierwszym dniem następnego miesiąca.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska (funkcji) z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - do tego dnia.

§ 13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatki za warunki pracy

§ 14. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- a) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- b) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się:

- a) prowadzenie przez nauczycieli zajęć wymienionych w ust. a, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określony w przepisach szczegółowych daje podstawę uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka.

§ 15. Za każdą godzinę pracy w warunkach wymienionych:

- w § 14 pkt 1 lit. a) przysługuje dodatek w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- w § 14 pkt 1 lit. b) przysługuje dodatek w wysokości 5% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 16. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze przysługuje dodatek za trudne warunki pracy proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.

§ 17. W razie zbiegu prawa do dwóch dodatków przysługuje jeden z nich.

§ 18. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu po upływie okresu rozliczeniowego.

Rozdział V Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach do dodatku) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszergowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawnionych do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin pracy.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 19 przysługują za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 21. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI Dodatek za wystugę lat

§ 22. 1. Dodatek za wystugę lat przysługuje:

- a) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabywał prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- c) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 23. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wystugę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 5 rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455).

§ 24. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wystugę lat proporcjonalny do zatrudnienia.

§ 25. Dodatek za wystugę lat wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 26. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- a) co najmniej 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) co najmniej 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, z tym że nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej jednego roku.

Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- a) posiadania dobrej oceny pracy,
- b) legitymowania się wysokimi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- f) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- g) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- h) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- i) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- j) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt a - Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- b) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt b - Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 27. Nagrody, o których mowa w § 26, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 28. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze co najmniej 1/2 etatu i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje dodatek mieszkaniowy naliczany procentowo od wymiaru minimalnego wynagrodzenia w kraju przy uwzględnieniu liczby członków rodziny:

- a) 1 osoba 3%,
- b) 2 osoby 4%,
- c) 3 osoby 8%,

- d) 4 osoby 10%,
- e) 5 osób i więcej 12%.

§ 29. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu po upływie miesiąca rozliczeniowego.

§ 30. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie trwania stosunku pracy.

§ 31. Dodatek mieszkaniowy przysługuje tylko jednemu ze współmałżonków.

Rozdział IX

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 32. Wynagrodzenie za prowadzenie zajęć wynikających z organizacji pracy szkoły oraz zleconych przez dyrektora w dni wolne od zajęć ustala się w wymiarze faktycznie przepracowanych zajęć nie większym jak 5 godzin dziennie (zawody sportowe, konkursy itp.).

Rozdział X

Zasiłek na zagospodarowanie

§ 33. 1. Nauczyciel, który uzyskał stopień nauczyciela kontraktowego w ciągu 2 lat od dnia podjęcia pierwszej pracy zawodowej w życiu w szkole i posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska, otrzymuje w szkole wskazanej jako podstawowe miejsce zatrudnienia na swój wniosek, jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie w wysokości dwumiesięcznego otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego. Do pierwszej pracy zawodowej w życiu nie zalicza się pracy wykonywanej w okresie studiów lub nauki w zakładzie kształcenia nauczycieli.

2. Prawo do złożenia wniosku o wypłacenie zasiłku na zagospodarowanie przysługuje nauczycielowi w okresie roku, licząc od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.

3. Zasiłek na zagospodarowanie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel nie przepracuje w szkole 3 lat, licząc od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, organ prowadzący szkołę może zwolnić nauczyciela w całości lub w części z obowiązku zwrotu zasiłku.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 34. Dodatki określone w niniejszym regulaminie przyznaje:

- 1) nauczycielom - dyrektor szkoły (przedszkola),
- 2) dyrektorowi szkoły (przedszkola) - Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 35. O przyznaniu dodatków w niniejszym regulaminie nauczyciel, dyrektor powiadamiany jest na piśmie.

§ 36. Wszystkie zmiany w treści niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia i wymagają formy pisemnej.

§ 37. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Załącznik Nr 1
do REGULAMINU
określającego wysokość oraz szczególne warunki przyznawania dodatków - motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

TABELA

Dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach (placówkach) prowadzonych przez Samorząd Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

LP		Stanowiska	do
1.	a	Szkoły podstawowe, gimnazja	
		Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	450
		Dyrektor szkoły liczącej 8 - 9 oddziałów	560
		Dyrektor szkoły liczącej 10 - 12 oddziałów	680
		Dyrektor szkoły liczącej 13 - 16 oddziałów	800
		Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	930
2	b	Wicedyrektor 50% - 80% dodatku dyrektora	
		Opiekun stażu	40
3		Wychowawca klasy wg grup	
		0 - 15 uczniów	35
		16 - 25 uczniów	45
4	c	26 - 36 uczniów	55
		Dyrektor przedszkola	320

439

UCHWAŁA Nr IV/56/06

Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu samorządu województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 167 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane oraz dokumentacje przy zabytku wpisanym do rejestru, usytuowanym na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe oraz znajdującym się w złym stanie technicznym, zwane dalej dotacjami.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzanie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich i architektonicznych,

- 3) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 4) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 5) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 6) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 1-5,
- 7) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań określonych w ust. 1 i 2 określa corocznie uchwała budżetowa.

4. Dotacja na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku może być udzielona w dwóch transzach w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Wysokość poszczególnych transz proponuje Komisja konkursowa.

6. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

7. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 2. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który jest właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiada taki zabytek w trwałym zarządzie.

§ 3. 1. Dotacji z budżetu samorządu województwa na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru udziela się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez podmiot oferty.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.

§ 4. 1. Po uchwaleniu budżetu na dany rok Zarząd Województwa ogłasza otwarty konkurs ofert z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu oferty zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z załącznikami.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do oferty winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

6. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach, kompletne i prawidłowo wypełnione.

7. Oferty spełniające wymogi formalne przekazywane są do zaopiniowania Komisji konkursowej.

§ 5. 1. Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego powołuje Komisję konkursową, której zadaniem jest ocena złożonych w konkursie ofert oraz przedstawienie propozycji wysokości dofinansowania.

2. W skład Komisji wchodzi co najmniej 7 osób reprezentujących: samorząd województwa, służby konserwatorskie, organizacje pozarządowe, kościoły i związki wyznaniowe.

3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na wniosek Zarządu.

4. Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego powołuje również przewodniczącego Komisji spośród przedstawicieli samorządu województwa.

5. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:

- 1) duże znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej bądź artystycznej oraz dostępność obiektu dla społeczności - maksymalnie do 5 punktów,
- 2) stan zachowania zabytku - maksymalnie do 3 punktów,
- 3) uzasadnienie kosztów planowanych prac oraz zdolność realizacji zadania przez podmiot składający ofertę, w tym wysokość wkładu własnego, a także udział innych źródeł finansowania - maksymalnie do 2 punktów.

2. Priorytetowo będą traktowane projekty mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku oraz zahamowanie procesów jego destrukcji.

§ 7. 1. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje na wniosek Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego - Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

2. Od uchwały Sejmiku w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.

3. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego (www.warmia.mazury.pl).

§ 8. 1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem a podmiotem, którego oferta została wybrana.

2. Podstawą do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

3. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i oferent podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia celu zadania określonego we wniosku oraz zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych.

4. Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie, której wzór określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały, zawiera:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz tryb jej płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonania umowy,
- 5) sposób oraz termin rozliczenia dotacji,
- 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. 1. Przyznane dotacje podlegają kontroli na każdym etapie realizacji zadania.

2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków województwa,
- 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Kontrola, o której mowa w niniejszym paragrafie, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz przedłożenie w terminie określonym umową sprawozdania z wykonania zadania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

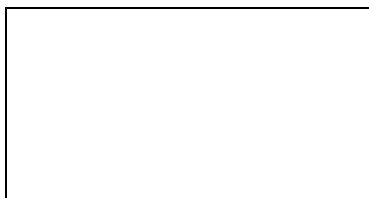
5. Stwierdzenie wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym niedotrzymanie terminu rozliczenia, nieterminowy zwrot niewykorzystanej dotacji lub jej części, podanie nieprawidłowych danych w ofercie, wyklucza prawo ubiegania się o dotacje z budżetu województwa przed kolejne 3 lat.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Miron Sycz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/56/06
Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 28 grudnia 2006 r.



(pieczęć wnioskodawcy)



(poświadczenie złożenia oferty- pieczętka wpływu)

**OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
wraz z**

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
w kwocie**

I. Nazwa zadania

.....
.....
.....

II. Informacje o wnioskodawcy

1) pełna nazwa

.....
.....

2) adres wnioskodawcy (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer telefonu i faksu, adres e-mail)

.....
.....
.....
.....

3) osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty

.....
.....
.....

4) forma organizacyjno-prawna (fundacja, stowarzyszenie, jednostka samorządu terytorialnego lub inne)

.....

5) Nr NIP, Nr REGON

.....

6) nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....
.....

III. Informacja o zabytku

1) określenie zabytku

.....
.....

2) dokładny adres obiektu

.....
.....
.....

3) obiekt został wpisany w księdze rejestru
pod numerem

4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr
w Sądzie Rejonowym w

5) Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3/5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów oraz źródeł finansowania

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione nakłady	źródła finansowania

IV. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

.....

V. Zakres zadania i jego charakterystyka

1) Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem

.....

2) Zakres prac, które mają być objęte dotacją

.....
.....

3) Koszty realizacji zadania

- Całkowity przewidywany koszt

- Wnioskowana wysokość dofinansowania ze środków samorządu województwa

- Deklarowana wysokość środków własnych wnioskodawcy

VI. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Ip.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji	Koszt ogółem (zł)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja samorządu województwa	środki własne	inne źródła
razem:					

VII. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem	tak/nie	wysokość wnioskowanej dotacji
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Jednostka samorządu terytorialnego (gmina, powiat)		
Inne źródła		
Ogółem		

VIII. Harmonogram realizacji zadania w układzie chronologicznym

Termin	Działanie

IX. Inne informacje ważne zdaniem wnioskodawcy dla realizacji zadania

.....
.....

X. Oświadczenia wnioskodawcy:

- Oświadczam, iż nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych.
- Oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych na dofinansowanie wyżej wymienionych prac lub robót przy zabytku.

rok	źródło finansowania	wysokość dofinansowania

3. Oświadczam, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych)

XI. Wykaz załączników do wniosku:
(w prostokąt przy nazwie należy wpisać „tak” lub „nie”)

- statut organizacji
- wypis z Krajowego Rejestru Sądowego
- opis działalności prowadzonej przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich 2 lat
- dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- kosztorys ofertowy
- program prac konserwatorskich potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków
- opis oraz dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IV/56/06
Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 28 grudnia 2006 r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

oceniającej oferty w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji konkursowej, do której zadań należy opiniowanie ofert złożonych w konkursie na wykonywanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych oraz dokumentacji przy zabytku wpisanym do rejestru, usytuowanym na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

§ 2. 1. Komisja ze swojego grona wybiera Wiceprzewodniczącego.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

3. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 5 osób. Każda oferta musi być zaopiniowana co najmniej przez 5 członków Komisji.

4. Wyboru ofert dokonuje się zwykłą większością głosów osób biorących udział w posiedzeniu Komisji.

5. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia Komisji.

§ 3. 1. Departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym i przekazuje je Komisji.

2. Komisja nie rozpatruje ofert, które nie spełniają wymogów formalnych (wpłynęły po terminie, nie są złożone na obowiązujących drukach, są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, a więc nie zawierają wszystkich niezbędnych załączników),

3. Komisja dokonuje oceny pozostałych ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) duże znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej bądź artystycznej oraz dostępność obiektu dla społeczności - maksymalnie do 5 punktów,
- 2) stan zachowania zabytku - maksymalnie do 3 punktów,
- 3) uzasadnienie kosztów planowanych prac oraz zdolność realizacji zadania przez podmiot składający ofertę, w tym wysokość wkładu własnego, a także udział innych źródeł finansowania - maksymalnie do 2 punktów.

4. Komisja rekomenduje udzielenie dotacji z podaniem proponowanej wysokości dotacji dla poszczególnych zadań.

§ 4. 1. Komisja przedkłada Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
- 2) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
- 3) wykaz ofert, które uzyskały najlepszą ocenę Komisji wraz z propozycjami wysokości dotacji.

2. Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego uwzględniając wykaz, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 wnioskuje do Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o podjęcie decyzji w formie uchwały o udzieleniu dotacji, przy czym opinie i rekomendacje Komisji nie są wiążące dla Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego przy podejmowaniu decyzji.

§ 5. Obsługę administracyjno-techniczną sprawuje departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr IV/56/06
Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 28 grudnia 2006 r.

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu.....2006 r.

w Olsztynie

pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego a

.....
(podmiotem)

z siedzibą w
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,
reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie uchwałą Nr Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2006 r. w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku oraz dokumentację przy zabytku wpisanym do rejestru, usytuowanym na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, realizację zadania p/n, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości zł (słownie: złotych).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości zł (słownie: złotych) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

a) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy lub

b) w następujący sposób:

I transza w wysokości zł (słownie: złotych)
do dnia

II transza w wysokości zł (słownie: złotych)
do dnia

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy r. do dnia r.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie "z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach informacyjno-promocyjnych oraz wydawnictwach dotyczących zadania lub na zewnętrznych nośnikach logo Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz informacji o treści: „Prace konserwatorskie zrealizowano przy wsparciu finansowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego”.

§ 7. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno być dostarczone do dnia r.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr do uchwały Nr Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu samorządu województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.

3. Do sprawozdania należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty, które zostały sfinansowane ze środków dotacji, o której mowa w §

4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania końcowego Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr

3. Środki finansowe uzyskane na podstawie niniejszej umowy podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

§ 10. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163).

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Zleceniobiorca przekazuje część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104). Zleceniobiorca oświadcza, że znane samemu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

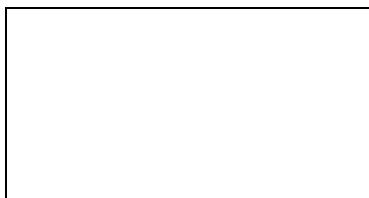
Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Nr 1: oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do uchwały Nr Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu samorządu województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru,
- 2) Nr 2: zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
- 3) Nr 3: zaktualizowany kosztorys,
- 4) Nr 4: oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr IV/56/06
Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 28 grudnia 2006 r.



(pieczęć podmiotu)



(poświadczenie złożenia sprawozdania- pieczętka wpływu)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do
określonego w umowie Nr
zawartej w dniu

pomiędzy
Województwem Warmińsko-Mazurskim a

.....
(nazwa podmiotu)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu zrealizowane zostały planowane prace lub roboty budowlane.
2. Szczegółowy opis wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku.
3. Rola partnerów w realizacji zadania.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt (w zł)
w tym wielkość otrzymanej dotacji
w tym wielkość środków własnych

Kosztorys

lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł)	w tym z dotacji samorządu województwa	w tym ze środków własnych	w tym z innych źródeł
razem:					

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

Obowiązkowe załączniki:

1. Protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
2. Opisane kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.
3. Protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy zamówień publicznych.
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy z wykonawcą.

Inne załączniki:

1.
2.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....
 (pieczęć podmiotu)

.....
 (podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

440

UCHWAŁA Nr III/14/06 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 30 ust. 1, 6, 6a, art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Nr 170, poz. 1218) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, zm. z 2006 Nr 43, poz. 293) - po uzyskaniu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania

wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Regulamin obowiązuje przez 1 rok.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/14/06
Rady Gminy Kowale Oleckie
z dnia 29 grudnia 2006 r.

Regulamin

ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia oraz obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 1112 z późn. zm.).

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 2. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 pkt 2 lit. a i pkt 4 określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwana dalej „Kartą Nauczyciela” oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Ilekroć jest mowa o:

- 1) „wójcie” - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kowale Oleckie,
- 2) „dyrektorze” - należy przez to rozumieć dyrektora każdego typu szkół i dyrektora placówki oświatowej dla której organem prowadzącym jest Rada Gminy w Kowalach Oleckich,
- 3) „szkole” - należy przez to rozumieć placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Kowale Oleckie,
- 4) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora szkoły w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, a w stosunku do dyrektora szkoły - Wójta Gminy.

Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi procentową kwotę planowanych środków finansowych na wynagrodzenie zasadnicze tych nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny dla każdej szkoły jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze w skali Gminy.

3. Dodatek motywacyjny w każdej ze szkół jest przyznawany dwa razy w roku na okres styczeń - czerwiec, wrzesień - grudzień. Za lipiec - sierpień wynagrodzenia wypłacane są wg średniej urlopowej.

4. W placówkach nie feryjnych dodatek ten jest przyznawany na okres styczeń - czerwiec i wrzesień - grudzień.

§ 4. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 6-miesięcy w szkole.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor w oparciu o regulamin obowiązujący w szkole. Regulamin uwzględnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. - w ramach posiadanych środków finansowych.

2. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt na okres nie krótszy niż 6 m-cy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

3. Dodatki motywacyjne wypłacane są nauczycielom z góry łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów stanowi 15% kwoty zaplanowanej na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów placówek.

§ 7. Wójt przyznaje dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny uwzględniając następujące kryteria:

- 1) wyróżniające, liczące się osiągnięcia w pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej,
- 2) podejmowanie nowatorskich rozwiązań doskonalących praktykę szkolną oraz rozwijających teorię pedagogiczną,
- 3) wyniki osiągnięte przez uczniów w konkursach oraz ich masowy udział w zawodach międzyszkolnych i rejonowych,
- 4) wyniki sprawdzianów, egzaminów uzyskane przez uczniów,
- 5) zaangażowanie w organizację przeglądów dorobku artystycznego i sportowego szkoły,
- 6) przejawianie troski o dobro ucznia i jego godność osobistą,
- 7) właściwe organizowanie i sprawdzanie nadzoru pedagogicznego,
- 8) przygotowywanie i organizowanie imprez szkolnych mających znaczenie w procesie wychowawczym uczniów szkoły,
- 9) współpraca ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę,
- 10) dbałość o bazę dydaktyczną szkoły przy minimalnym nakładzie środków pochodzących z budżetu Gminy,
- 11) inspirowanie i organizowanie działalności społecznej na rzecz szkoły,
- 12) pomoc w aklimatyzacji młodych nauczycieli w środowisku szkolnym i radzie pedagogicznej,
- 13) właściwe kierowanie zespołem nauczycielskim i pracownikami obsługi,

14) wykonanie zadania na rzecz środowiska lokalnego.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół bierze się pod uwagę:

- 1) warunki organizacyjne - m. in. wielkość szkoły, liczbę uczniów, ilość oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 2) funkcjonowanie szkoły, jej wyniki w nauczaniu i wychowaniu.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznawany jest przez Wójta na okres roku szkolnego.

3. Dodatek funkcyjny doradcy metodycznemu przyznaje Wójt na okres roku szkolnego.

§ 9. Inne dodatki funkcyjne - związane z wychowawstwem klasy oraz sprawowaniem funkcji opiekuna stażu są przyznawane przez dyrektora szkoły na czas pełnienia funkcji.

§ 10. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- a) stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- b) wychowawstwo klasy,
- c) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- d) stanowisko doradcy metodycznego.

§ 11. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) w szkole do 8 oddziałów - 200 - 400 zł brutto,
- 2) w szkole od 9 do 16 oddziałów - 300 - 650 zł brutto,
- 3) w szkole od 17 i więcej oddziałów - 400 - 750 zł brutto,
- 4) w przedszkolu do 4 oddziałów - 100 - 250 zł brutto,
- 5) w przedszkolu od 5 do 8 oddziałów - 250 - 350 zł brutto.

2. Stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkole powyżej 15 oddziałów.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości - 200 - 400 zł brutto.

4. Kierownikowi świetlicy szkolnej z dożywianiem od 2 i więcej oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 150 - 250 zł brutto.

5. Doradcy metodycznemu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 300 zł - 600 zł brutto.

§ 12. Podstawą przyznania dodatku funkcyjnego nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole przez organ prowadzący są następujące kryteria:

- 1) wyniki kierowania placówką oświatową,
- 2) wyniki sprawowania nadzoru pedagogicznego w szkole,
- 3) liczba oddziałów w szkole,
- 4) liczba administrowanych budynków.

§ 13. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 14. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo.

§ 15. 1. Wysokość dodatków funkcyjnych za wychowawstwo klasy przedstawia się następująco:

- 1) w oddziałach przedszkolnych - 30 zł brutto,
- 2) w szkole podstawowej
 - a) w klasach do 20 uczniów - 23 zł brutto,
 - b) w klasach powyżej 20 uczniów - 30 zł brutto.
- 3) w gimnazjum - 32 zł brutto.

2. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły i przedszkola na okres roku szkolnego.

3. W razie zaprzestania wykonywania funkcji wychowawcy klasy w ciągu miesiąca lub podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przeprowadzonego okresu sprawowania wychowawstwa.

§ 16. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu i wynosi - 40 zł brutto.

2. Dodatek, o których mowa w ust. 1, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono funkcję opiekuna stażu.

3. Dodatki nie przysługują w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego ten staż lub nie wypełnienia zadań wynikających z art. 9c ust. 5 Karty Nauczyciela.

§ 17. Dodatki funkcyjne, o których mowa wyżej, wypłacane są miesięcznie z góry.

§ 18. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, w razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje jeden dodatek wyższy z wyłączeniem dodatku za wychowawstwo klasy.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- d) od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 19. Dodatki funkcyjne wymienione w § 14 -16 przyznawane są przez dyrektora szkoły.

Rozdział IV

Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 20. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego

obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 21. 1. Godziny ponadwymiarowe są wypłacane według stawek osobistego zaszerogowania nauczycieli z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłacane są, gdy faktycznie liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

§ 22. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się: dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (uwzględniając dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 23. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela określoną w odrębnych przepisach uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin (czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę).

§ 24. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni:

- a) w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- b) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- c) nieobecności z powodu zajęć w zakresie indywidualnego doskonalenia zawodowego,
- d) nieobecność dziecka nauczanego indywidualnie, gdy przebywa w sanatorium.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z powodów leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, stanu klęski żywiołowej, itp.,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy, itp.,
- c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
- d) rekolekcjami,
- e) delegowaniem przez dyrektora szkoły do wykonania pracy w innej formie, traktuje się jak godziny przepracowane.

§ 25. Ustalając wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których:

- 1) przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustalone wolnymi od pracy,
 - 2) zajęcia rozpoczynają lub kończą się w środku tygodnia,
- za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub %, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 26. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania.

§ 27. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa w przedszkolu ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 28. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze opiekując się dziećmi w czasie zawodów sportowych i konkursów przedmiotowych, a nie otrzymującym za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, „nie więcej jednak niż za 4 godziny.”* Określa się ilość takich godzin bez uzgodnienia z Wójtem - do 4 m - cznie na każdą ze szkół.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

3. Przepisów w § 28 nie stosuje się do nauczycieli placówek wychowania przedszkolnego, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać inny dzień wolny od pracy.

2. Nauczycielom wyjeżdżającym służbowo za granicę należy się delegacja zagraniczna i dieta zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1991 z późn. zm.).

§ 29. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 30. 1. Godziny ponadwymiarowe w wysokości do % etatu przyznaje dyrektor szkoły bez zgody nauczyciela.

2. Godziny ponadwymiarowe w wysokości powyżej 1/4 etatu - wymagają zgody nauczyciela wyrażonej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

3. Godziny ponadwymiarowe i godziny zastępcze do zapłaty sporządza nauczyciel na druku zatwierdzonym przez Wójta Gminy.

4. Dyrektor szkoły sporządza zestawienie godzin ponadwymiarowych, zatwierdza je pod względem merytorycznym i stwierdza zgodność liczby godzin ponadwymiarowych z arkuszem organizacyjnym szkoły, zaznaczając przyczyny nie odbycia godzin ponadwymiarowych przez poszczególnych nauczycieli.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy**

§ 31. 1. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia określone w art. 34 Karty Nauczyciela przysługują dodatki:
a) za pracę w warunkach trudnych,
b) za pracę w uciążliwych warunkach,
c) za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny, z którymi dodatek jest związany,

oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 32. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

§ 33. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 34. Za pracę w warunkach szkodliwych uznaje się prowadzenie pracy przy monitorach ekranowych, jeżeli trwa ona co najmniej 40 godzin w miesiącu.*

§ 35. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi:

- 1) 5% wynagrodzenia zasadniczego za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 7, 8, 10 rozporządzenia w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli,
- 2) 5% wynagrodzenia zasadniczego za pracę w uciążliwych warunkach, o których mowa w § 9 pkt 1, 2, 3,
- 3) 5% wynagrodzenia zasadniczego za pracę w warunkach szkodliwych.

§ 36. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 35, nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

§ 37. Dyrektorzy uszczegółowią w postaci regulaminu warunki prowadzenia i warunki płacy poszczególnych zajęć dydaktycznych prowadzonych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

§ 38. Dodatki za warunki pracy wypłacane są z góry.

§ 39. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest w odrębnych przepisach.

Rozdział VI **Dodatek mieszkaniowy, dodatek wiejski**

§ 40. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wiejski wypłaca się z dołu.

§ 41. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela - przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.

2. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącym także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez

wskazanego przez niego pracodawcę. Nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 42. 1. Dodatek, o którym mowa w § 41, przysługuje nauczycielowi w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego nauczyciela. Jest on wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 1% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem - dla 1 osoby,
- 2) 2% minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób,
- 3) 3% minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób łącznie,
- 4) 4% minimalnego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) małżonka,
- b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia, do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
- e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

§ 43. W razie zbiegu prawa do dodatku, o którym mowa w § 41, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§ 44. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru nie przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego lokalu.

§ 45. 1. Kwota dodatku mieszkaniowego ulega zmianie w przypadku zmiany przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia.

2. Wypłata dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

3. Nauczycielowi, na jego wniosek, dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący.

4. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 46. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.

2. Dodatek mieszkaniowy nie przysługuje w okresie bezpłatnego urlopu.

Rozdział VII

Regulamin przyznawania nagród nauczycielom i pracownikom szkół prowadzonych przez Gminę

§ 47. 1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Fundusz nagród w wysokości 50% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek oświatowych z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.

3. Fundusz nagród w wysokości 50% przeznaczają się na nagrody Wójta.

§ 48. Nagrody mogą być przyznawane wyróżniającym się nauczycielom i innym pracownikom szkół i placówek zwanych dalej szkołami, po przepracowaniu co najmniej 1 roku w tej szkole, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

§ 49. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole.

3. Pracownik, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem. Odpis pisma zamieszcza się w aktach osobowych pracownika.

§ 50. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) dyrektor,
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) rada rodziców,
- 5) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli.

§ 51. Nauczyciele otrzymują nagrody za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności:

1. W zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - 1) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - 2) aktywnego udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego,
 - 3) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej,
 - 4) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 5) zorganizowaniu imprez ogólnoszkolnych o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych.

2. W zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

- 1) stwierdzonych bardzo dobrych i dobrych wynikach sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych oraz badań wewnętrznych,
- 2) stwierdzonych bardzo dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
- 3) zakwalifikowaniu uczniów do finałów konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych,
- 4) przygotowanie młodzieży do udziału w festiwalach, wystawach, przeglądach, itp.,
- 5) wprowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażaniu własnych programów autorskich,
- 7) stosowaniu indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów;

3. W zakresie pracy opiekuńczej za:

- 1) pomoc i opiekę nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- 2) prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
- 3) organizowanie współpracy szkoły z Gminnym Centrum Kultury i Sportu, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich, policją, radą rodziców, itp.,

4. Przygotowanie i przeprowadzenie formy letniego lub zimowego wypoczynku dzieci.

5. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:

- 1) ukończenie studiów podyplomowych lub kursów doskonalących,
- 2) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- 3) aktywna pomoc innym nauczycielom, a w szczególności młodym nauczycielom,
- 4) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji pokazowych, itp.

§ 52. Nagrodę dyrektora szkoły dla pracowników obsługi i administracji przyznaje się za:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie swoich obowiązków określonych zakresem czynności,
- 2) wykazywanie szczególnej dbałości o mienie szkoły, powierzony sprzęt i stanowisko pracy,
- 3) wykazywanie aktywności i inwencji w pracy,
- 4) wzorowe przestrzeganie zasad dyscypliny pracy, zasad bhp., przepisów przeciwpożarowych i innych obowiązków określonych w regulaminie pracy,
- 5) dobrą współpracę z dyrekcją szkoły i pozostałymi pracownikami szkoły.

§ 53. Z wnioskiem o nagrodę wójta gminy może wystąpić:

1. Dla nauczycieli i innych nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze:

- 1) wójt gminy,
- 2) dyrektor,
- 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 4) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli.

2. Nagrody wójta gminy, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane wyróżniającym się nauczycielom szkół, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za osiągnięcia wyszczególnione w § 51.

3. Ponadto nagroda wójta gminy może być przyznana dyrektorom szkół oraz innym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za:

- 1) efektywne zarządzanie szkołą, w tym pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby szkoły,
- 2) bezkonfliktowe kierowanie zespołem;

4. Nagrody nie przysługują nauczycielom w stosunku, do których orzeczono karę dyscyplinarną do chwili zatarcia kary.

§ 54. Wniosek o nagrodę powinien być podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę.

§ 55. Wysokość nagród będzie ustalana każdego roku w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel, przez:

- 1) wójta gminy - w przypadku nagród wójta,
- 2) dyrektora szkoły - w przypadku nagród dyrektora szkoły.

§ 56. Wypłaty nagród dokonuje dyrektor szkoły.

§ 57. 1. Nagrody, o których mowa w §§ 51, 52 i 53, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor i wójt mogą przyznać nagrodę w innym czasie z zachowaniem procedur wynikających z wyżej wymienionych przepisów.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 58. Wnioski o zmianę zapisów regulaminu mogą być składane przez dyrektorów szkół i organizacje związkowe działające w oświacie w terminie do dnia 30 września każdego roku.

§ 59. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-35/07 z dnia 2 lutego 2007 r.

441

UCHWAŁA Nr IV/15/07
Rady Gminy Górowo Iławeckie
z dnia 12 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości wskaźników procentowych ograniczających wysokość dodatków mieszkaniowych, realizowanych w ramach zadań własnych Gminy Górowo Iławeckie.

Na podstawie art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 240, poz. 2406, z 2005 r. Nr 25, poz. 216, Nr 131, poz. 1094, z 2006 r. Nr 64, poz. 447, Nr 84, poz. 587, Nr 208, poz. 1535) Rada Gminy Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. Wysokość wskaźników procentowych o których mowa w art. 6 ust. 10 w/w ustawy obniża się o 20 punktów procentowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górowo Iławeckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Danuta Kucyk

442

UCHWAŁA Nr V/15/07
Rady Gminy Jonkowo
z dnia 25 stycznia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr III/7/06 Rady Gminy Jonkowo z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1828) Rada Gminy Jonkowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/7/06 z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie podatku od środków transportowych skreśla się § 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Domin

443

UCHWAŁA Nr V/16/07
Rady Gminy Jonkowo
z dnia 25 stycznia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr III/8/06 Rady Gminy Jonkowo z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, opłaty targowej i administracyjnej.

Na podstawie art. 14 i 19 pkt 1 lit. "a" i „d” oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1828) Rada Gminy Jonkowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/8/06 z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, opłaty targowej i administracyjnej skreśla się § 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Domin

444

UCHWAŁA Nr V/17/07

Rady Gminy Jonkowo

z dnia 25 stycznia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr III/6/06 Rady Gminy Jonkowo z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1828) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/6/06 Rady Gminy Jonkowo z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1 ustala się stawki podatku od nieruchomości w następującej wysokości:

- 1) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części - 0.57 zł,
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17.40 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3.75 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- 4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8.66 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) od budynków lub ich części pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5.50 zł od 1 m² w tej kategorii:
 - od budynków letniskowych - 6.23 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 6) od budowli - 2% ich wartości określonej w art. 4 ust. 1 powołanej ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
- 7) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0.69 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami ,zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3.65 zł od 1 ha powierzchni,
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,16 zł od 1 m² powierzchni użytkowej."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Domin

445

UCHWAŁA Nr V/2/07

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Giżycku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W § 3 uchwały Rady Miejskiej w Giżycku Nr XXV/80/04 z dnia 29 listopada 2004 r.

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„zwolnienia, o których mowa w § 2 są pomocą publiczną de minimis ich udzielenie następuje na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 379 z 28.12.2006 r.),"

- 2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Zwolnienia udziela się, gdy kwota pomocy udzielona przedsiębiorcy w okresie 3 kolejnych lat budżetowych nie przekracza 200 tys. euro, a przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego nie może przekroczyć 100 tys. euro”,
- 3) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Zwolnienia, o których mowa w § 2 mają zastosowanie do sektorów i z wyłączeniem sektorów, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia Komisji (WE)

Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

446

UCHWAŁA Nr IV/26/07

Rady Gminy Płoskinia

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/8/06 w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Płoskinia na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) oraz art. 5 art. 6 i art. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/8/06 Rady Gminy Płoskinia z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2007 rok wprowadza się następującą zmianę:

- w § 1 liczba I pkt 3 po lit. „b” wprowadza się zapis lit. „c” w brzmieniu:
„c) nie wymienionych w lit. „a” i „b” - 0,34 zł od 1m² powierzchni”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Szepeta

447

UCHWAŁA Nr IV/27/07

Rady Gminy Płoskinia

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/9/06 w sprawie podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwałę Nr III/9/06 Rady Gminy Płoskinia z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie podatku od środków

transportowych, zmienia się w ten sposób, że w § 1 pkt 4 w zapisie tabelarycznym „Trzy osie” stawkę w wysokości 2.548,00 od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia - zastępuje się na stawkę w wysokości 2.505,00.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Szepeta

448

UCHWAŁA Nr IV/29/07 Rady Gminy Płoskinia z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso w 2007 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 roku Nr 136, poz. 969) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) w związku z art. 9 art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego od osób fizycznych, podatku leśnego od osób fizycznych i podatku od nieruchomości od osób fizycznych, podatku od posiadania psów i opłaty targowej w drodze inkasa.

§ 2. 1. Inkasentami podatków i opłat wymienionych w ust.1 są sołtysi niżej wymienionych sołectw:

- 1) Sołectwo Chruściel obejmujące miejscowości Chruściel, Pierławki, Piórkowo - Pan Marian Rumian,
- 2) Sołectwo Dąbrowa obejmujące miejscowości Dąbrowa, Bliżewo, Czosnowo, Szalmia - Pan Bogdan Moskiewicz,
- 3) Sołectwo Długobór obejmujące miejscowości Długobór, Długobór ZR - Pan Łukasz Korneluk,
- 4) Sołectwo Jarzębiec obejmujące miejscowość Jarzębiec - Pan Lech Dąbrowa,
- 5) Sołectwo Lubnowo obejmujące miejscowość Lubnowo - Pan Mieczysław Zajac,
- 6) Sołectwo Łozy obejmujące miejscowości Łozy, Stygajny - Pan Zdzisław Pawlikowski,
- 7) Sołectwo Pielgrzymowo obejmujące miejscowość Pielgrzymowo - Pan Dominik Piela,
- 8) Sołectwo Pierzchały obejmujące miejscowości Pierzchały - Pani Beata Bagińska,
- 9) Sołectwo Płoskinia obejmujące miejscowości Płoskinia, Płoskinia Kolonia, Giedyle, Łojewo - Pani Irena Giebień,

- 10) Sołectwo Podlechy obejmujące miejscowość Podlechy - Pan Ryszard Dźwiniel,
- 11) Sołectwo Robuzy obejmujące miejscowość Robuzy - Pan Jan Krajnik,
- 12) Sołectwo Strubno obejmujące miejscowość Strubno - Pani Magdalena Bułhak,
- 13) Sołectwo Tolkowiec obejmujące miejscowości Tolkowiec, Demity - Pan Władysław Błądek,
- 14) Sołectwo Wysoka Braniewska obejmujące miejscowość Wysoka Braniewska - Pani Ewa Pocałujko.

2. Inkasentem opłaty targowej określa się Panią Irenę Giebień - sołtysa sołectwa Płoskinia.

§ 3. 1. Inkasenci, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 są uprawnieni i zobowiązani do pobierania podatków i opłat wraz z odsetkami i opłatami prolongacyjnymi.

2. Pobrane kwoty inkasent zobowiązany jest wpłacić w ciągu 2 dni roboczych do kasy Urzędu Gminy w Płoskinia lub odprowadzić na rachunek bankowy Urzędu Gminy .

§ 4. 1. Inkasenci, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 dokonują czynności inkasa osobiście.

2. Umocowanie inkasenta wygasa z chwilą zaprzestania sprawowania funkcji sołtysa.

§ 5. Zarządzenie poboru podatków i opłat w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 6. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 4% od sumy podatków zainkasowanych.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 2/93 Rady Gminy Płoskinia z dnia 29 stycznia 1993 roku w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw Gminy Płoskinia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Szepeta

449

UCHWAŁA Nr IV/34/07

Rady Miasta Lubawa

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 art. 41. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/130/04 Rady Miasta Lubawa z dnia 22 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 154, poz. 1906 z dnia 8.11.2004 r.) zmienionym uchwałami Nr XXVII/188/05 Rady Miasta Lubawa z dnia 28 września 2005 r., Nr XXXIII/244/06 Rady Miasta Lubawa z dnia 28 czerwca 2006 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 po pkt 1 dodaje się ppkt a w brzmieniu:

“a) samodzielne stanowiska pracy:

-kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Lubawie”;

2) w § 10 pkt 2 po wyrazie “pracy” dodaje się wyrazy “w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.”

3) w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

“Środowiskowym Domem Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi kieruje Kierownik Domu zatrudniony przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie.

Kierownik Domu odpowiada w szczególności za:

- organizację pracy Domu
- ustalanie rocznych planów pracy Domu
- tworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo uczestników
- terminowe i prawidłowe wykonywanie zadań wynikających z zakresu obowiązków wynikających z zakresu czynności
- odpowiada materialnie za powierzone mienie”.

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Edward Pokojski

450

UCHWAŁA Nr V/32/07

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 31 stycznia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136. poz. 970) Rada Miasta Olsztyn uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LVII/757/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 40, poz. 829 i Nr 154, poz. 2259) wprowadza się następującą zmianę:

W § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Olsztyn odpowiedzialny za sport - jako jego Przewodniczący,
- 2) Przewodniczący i dwóch przedstawicieli Komisji Edukacji i Sportu Rady Miasta Olsztyn,
- 3) Przewodniczący Rady Sportu,
- 4) przedstawiciel Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Olsztyn”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbrowski

451

UCHWAŁA Nr V/34/07

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1231; Nr 167, poz. 1372; zm. przen. z 2001 r. Nr 128, poz. 1401; z 2003 r. Nr 80, poz. 719; Nr 122, poz. 1143; z 2004 r. Nr 29, poz. 257; Nr 99, poz. 1001; Nr 152, poz. 1597; Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 23, poz. 186; Nr 132, poz. 1110; Nr 155, poz. 1298; Nr 179, poz. 1485) Rada Miasta Olsztyn, uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie miasta Olsztyn liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 260 punktów i liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 200 punktów.

§ 2. 1. Określa się zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Olsztyn stanowiąc, że punkty sprzedaży oraz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych muszą być usytuowane w budynkach, a sprzedaż w nich odbywać się może jedynie wewnątrz obiektu, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Sprzedaż napojów alkoholowych nie może być prowadzona, w placówkach handlu detalicznego i zakładach gastronomicznych usytuowanych na terenie:

- 1) stadionów i innych obiektów sportowych,
- 2) targowisk, w tym również giełd towarowych,
- 3) plaż i kąpielisk,
- 4) kiosków ulicznych.

Zakaz nie dotyczy sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w hotelach i pensjonatach.

3. Sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona na statkach trwale przymocowanych do brzegu jeziora.

§ 3. Zakłady gastronomiczne posiadające zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych mogą prowadzić ją w ogródkach uruchamianych sezonowo przed tymi zakładami, pod warunkiem uzyskania zgody właściciela lub zarządcy terenu i pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Zezwolenia wydane w oparciu o akty prawa miejscowego obowiązujące przed wejściem w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność do końca okresu, na który zostały wydane.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 6. Traci moc uchwała Nr V/43/03 Rady Miasta Olsztyn z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz uchwała Nr X/146/03 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 maja 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

452

UCHWAŁA Nr V/35/07

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Olsztyn.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz. 142; Dz. U. z 1990 r. Nr 34, poz. 198) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta Olsztyn, uchwała co następuje:

§ 1. Placówki powinny być otwierane i zamykane w każdym dniu tygodnia w przedziale czasowym pomiędzy godziną 6⁰⁰ a 20⁰⁰ z zastrzeżeniem § 2 i § 3.

§ 2. W godzinach nocnych, tj. pomiędzy godzinami 20⁰⁰ a 6⁰⁰ mogą być czynne:

- 1) apteki,
- 2) stacje paliw,
- 3) hotele, motele, zajazdy oraz placówki handlowe, gastronomiczne i zakłady usługowe w nich usytuowane,
- 4) kina, teatry, filharmonie,
- 5) placówki prowadzące działalność rozrywkową (dyskoteki, dancingi, ośrodki gier),
- 6) zakłady gastronomiczne,
- 7) sklepy posiadające monitoring.

§ 3. Ogródki na wolnym powietrzu przy placówkach gastronomicznych mogą funkcjonować we wszystkie dni tygodnia w godzinach otwarciach macierzystych lokali gastronomicznych.

§ 4. Placówki handlu detalicznego, zakłady gastronomiczne i zakłady usługowe dla ludności, zwane dalej „placówkami”, mogą być otwierane i zamykane w dniach i godzinach ustalonych przez przedsiębiorcę w przedziale czasowym określonym w § 1.

§ 5. Informacja o czasie pracy placówki powinna być umieszczona na drzwiach wejściowych placówki.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/16/94 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 30 marca 1994 roku w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Olsztyn.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

453

UCHWAŁA Nr V/38/07

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) art. 70 ust. 4 i art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, Dz. U. z 2006 r., Nr 104,

poz. 708, Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601) Rada Miasta Olsztyn uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zasady gospodarki nieruchomościami, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

2. W zakresie nie zastrzeżonym dla Rady Miasta Olsztyn w ustawie o samorządzie gminnym oraz przepisach szczególnych lub w załączniku do niniejszej uchwały, nieruchomościami gminy gospodaruje Prezydent Miasta.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Traci moc uchwała:

- 1) uchwała Nr XXXIX/497/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 5 stycznia 2005 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik
do uchwały Nr V/38/07
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 31 stycznia 2007 r.

ZASADY GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

I. ZASADY OGÓLNE

1. Gospodarka nieruchomościami odbywa się w oparciu o zatwierdzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyn przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Prezydent nabywa nieruchomości oraz tworzy gminny zasób nieruchomości w celu realizacji zadań własnych gminy za zgodą Rady Miasta.

3. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przedmiotem:

- 1) sprzedaży,
- 2) oddawania w użytkowanie wieczyste,
- 3) zamiany,
- 4) dzierżawy,
- 5) użyczenia,
- 6) obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 7) wkładu niepieniężnego (aportu) do spółek,
- 8) darowizny,
- 9) oddawania w trwałe zarząd,
- 10) oddawania do korzystania w granicach zwykłego zarządu,
- 11) oddawania w administrację,
- 12) majątku tworzonych fundacji.

4. 1. Okres użytkowania wieczystego nieruchomości może być krótszy niż 99 lat w następujących przypadkach:

- a) gdy cel gospodarczy nie uzasadnia zachowania 99-letniego okresu funkcjonowania obiektów,
- b) gdy przyjęte rozwiązania techniczne lub technologiczne wskazują na szybkie zużycie obiektów,
- c) gdy oddawany jest w użytkowanie wieczyste udział w gruncie związany ze sprzedażą lokali mieszkalnych, użytkowych lub niezbędny do obsługi garażu,
- d) gdy grunt oddawany jest w użytkowanie wieczyste na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.

4. 2. Nieruchomości gruntowe zabudowane lub przeznaczone do zabudowy garażami mogą być sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste na 40 lat z wyjątkiem art. 37 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

5. Przedmiotem dzierżawy mogą być nieruchomości, które nie są wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem określonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, lecz na okres nie dłuższy niż 3 lata, z możliwością ich przedłużenia.

6. Na okres do 3 lat mogą być wdzierżawiane nieruchomości gruntowe przeznaczone pod:

- 1) tymczasowe zaplecza budów,
- 2) tymczasowe składowiska, budynki gospodarcze, śmietniki,
- 3) usytuowania samojezdnych lub przestawnych obiektów handlowo-usługowych (nietrwale związane z gruntem),
- 4) organizację wystaw, prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej,
- 5) reklamy, tablice informacyjno-reklamowe,
- 6) garaże blaszane,
- 7) infrastrukturę techniczną.

7. Na okres do 20 lat mogą być wdzierżawiane nieruchomości przeznaczone pod:

- 1) pawilony handlowo-usługowe,
- 2) inne obiekty o konstrukcji przenośnej,
- 3) stawy rybne,
- 4) obiekty związane z prowadzeniem działalności komunalnej,
- 5) obiekty związane z prowadzeniem działalności turystyczno-rekreacyjnej,
- 6) obiekty związane z prowadzeniem działalności charytatywno-opiekuńczej,
- 7) obiekty sakralne,
- 8) obiekty związane z prowadzeniem działalności sportowej o charakterze usługowym,
- 9) obiekty związane z prowadzeniem działalności sportowej,
- 10) obiekty związane z prowadzeniem działalności rozrywkowej,
- 11) garaże murowane,
- 12) obiekty kulturalne oraz oświatowe,
- 13) obiekty przemysłowe, składowe i magazynowe,
- 14) kabiny i szafki telefoniczne,
- 15) wejścia do lokali (schody),
- 16) pochylnie dla osób niepełnosprawnych,
- 17) słupy energetyczne z zasięgiem ich oddziaływania oraz stacje transformatorowe.

8. Na czas nieokreślony mogą być wdzierżawiane nieruchomości gruntowe przeznaczone pod uprawy warzywne, rolne oraz zieleńce.

9. Umowy dzierżawy mogą być przedłużone na kolejny okres pod warunkiem, że dotychczasowi dzierżawcy nie posiadają zadłużeń wobec gminy. Przy przedłużaniu umów dzierżawy nieruchomości zabudowanych należy brać pod uwagę stan techniczny i estetyczny obiektów.

10. Nieruchomości mogą być użyczane w celu:

- 1) zajęcia terenu w związku z budową urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, na czas niezbędnych dla realizacji inwestycji,
- 2) organizacji okolicznościowych imprez,
- 3) wykonywania przez jednostki organizacyjne ich działalności.

II. TRYB ZBYWANIA I WYDZIERŻAWIANIA NIERUCHOMOŚCI

11. Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargowym,
- 2) bezprzetargowym.

12. Zgody Rady Miasta wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:

- 1) zbycie nieruchomości na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 pkt 2, 3 i 8 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 2) zbycie nieruchomości na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami o powierzchni powyżej 300 m²,
- 3) zamiany nieruchomości na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 pkt 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

13. W trybie bezprzetargowym nieruchomości mogą być zbywane:

- 1) na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- 2) w oparciu o odrębne uchwały Rady Miasta udzielające pierwszeństwa lub zwalniające z obowiązku organizowania przetargu.

14. 1. Zbywanie w drodze bezprzetargowej, nieruchomości lub jej części, niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub będącej w użytkowaniu wieczystym osoby, która zamierza tę część nabyć, dokonywać należy na takich samych zasadach, jak nieruchomość przyległa.

2. W przypadku zbywania nieruchomości lub jej części, o których mowa w pkt 1 na własność, dopuszcza się sprzedaż na raty według następujących zasad:

- a) jeżeli nieruchomość jej część zbywana jest celem poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe, cena może być rozłożona do:
 - 5 lat, przy oprocentowaniu niespłaconej części ceny w wysokości 3% w stosunku rocznym,
 - 10 lat, przy oprocentowaniu niespłaconej części ceny w wysokości 5% w stosunku rocznym.
- b) jeżeli nieruchomość lub jej część zbywana jest celem poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na inne cele niż mieszkaniowe, cena może być rozłożona do:
 - 3 lat - przy oprocentowaniu niespłaconej części ceny w wysokości 120% stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP w stosunku rocznym,
 - 5 lat - przy oprocentowaniu niespłaconej części ceny w wysokości 180% stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP w stosunku rocznym.

3. Zasady określone w pkt 2 mają zastosowanie także w przypadku sprzedaży nieruchomości na raty na rzecz dotychczasowych użytkowników wieczystych, z wyjątkiem nabycia prawa własności dokonywanej w trybie ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa

użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.

4. Jeżeli nieruchomość lub jej części, o których mowa w pkt 1 oddawane są w użytkowanie wieczyste, okres jego trwania należy ustalić w takim wymiarze, by wygasło z datą wygaśnięcia tego prawa w stosunku do nieruchomości przyległej.

5. Zbywanie w trybie bezprzetargowym, udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku, na rzecz właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, dokonywać należy na takich samych zasadach, jak przy sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych.

15. Wydzierżawianie nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargowym
- 2) bezprzetargowym:
 - a) z nowymi podmiotami gospodarczymi powstałymi z udziałem dotychczasowych dzierżawców,
 - b) z wstępnymi, zstępnymi, pełnoletnim rodzeństwem i małżonkiem dzierżawcy,
 - c) z podmiotami gospodarczymi, które nabędą od dzierżawcy nakłady znajdujące się na gruncie dzierżawionym od Gminy,
 - d) z podmiotami, które tworzą nowe miejsca pracy i w znacznym stopniu przyczyniają się do zmniejszenia bezrobocia, a wydzierżawiana nieruchomość przeznaczona będzie pod obiekty związane z prowadzeniem działalności przemysłowej, składowej, magazynowej za zgodą Rady Miasta,
 - e) Prezydent Miasta Olsztyn może podjąć decyzję o wydzierżawieniu bez przetargu na okres 10 lat obiektów wraz z gruntem (lub ich części) po zlikwidowanym przedszkolu, szkole lub placówce oświatowej osobom fizycznym lub osobie prawej innej niż jednostka samorządu terytorialnego, które prowadzić w nich będą przedszkole, szkołę lub placówkę działającą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) za zgodą Rady Miasta. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Olsztyn może zwolnić ww. dzierżawcę z opłat czynszowych lub ich części. Jeżeli zwolnienie z opłat czynszowych następuje z powodu poniesienia przez dzierżawcę nakładów na dzierżawiony lokal, to wysokość łączna zwolnień w okresie trwania umowy nie może przekroczyć wartości wykonanego remontu lub modernizacji w zakresie uzgodnionym przez wydzierżawiającego,
 - f) nieruchomości gruntowe przeznaczone pod uprawy warzywne, rolne oraz zieleńce,
 - g) nieruchomości wymienione w ust. 6 pkt 1, 2, 4, 5, 7 oraz w ust. 7 pkt 3, 4, 6, 7, 9, 14, 15, 16, 17.

16. W trybie przetargowym wydzierżawiane będą nieruchomości wymienione w ust. 6 pkt 3 i 6 oraz w ust. 7 pkt 1, 2, 5, 8, 10, 11, 12, 13.

III. SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH

17. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku.

18. 1. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w trybie:

- a) przetargowym - lokale wolne pod względem faktycznym i prawnym,
- b) bezprzetargowym - na rzecz najemców.

2. Przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych obowiązują dwie formy zbycia:

- a) za jednorazową spłatą,
- b) w systemie ratalnym, w którym spłata ceny lokalu może być rozłożona do 10 lat - przy oprocentowaniu niespłaconej części ceny w wysokości 3% w stosunku rocznym.

3. Ratalna sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się wraz z:

- a) ratalną sprzedażą udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku, przy zastosowaniu oprocentowania niespłaconej części ceny jak dla zbywanych lokali,
- b) oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku, przy zastosowaniu oprocentowania niespłaconej części pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste, jak dla zbywanych lokali.

IV. SPRZEDAŻ LOKALI UŻYTKOWYCH

19. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku.

20. 1. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się w trybie:

- a) przetargowym - lokale wolne pod względem fizycznym i prawnym,
- b) bezprzetargowym - na rzecz najemców lub dzierżawców, którym uchwała Rady Miasta przyznała pierwszeństwo w nabyciu lokali.

2. Najemcy, o których mowa w pkt 1 lit. b mogą się ubiegać o bezprzetargowe nabycie tych lokali, po upływie 3 lat najmu.

21. Zbywanie lokali użytkowych, w tym w obiektach zabytkowych, w trybie bezprzetargowym, odbywa się w dwóch formach:

- 1) za jednorazową spłatą,
- 2) w systemie ratalnym, w którym spłata ceny lokalu może być rozłożona:
 - a) do 3 lat - przy oprocentowaniu niespłaconej części ceny w wysokości 120% stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP w stosunku rocznym,
 - b) do 5 lat - przy oprocentowaniu niespłaconej części ceny w wysokości 180% stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP w stosunku rocznym.
- 3) ratalna sprzedaż lokali użytkowych odbywa się wraz z:
 - a) ratalną sprzedażą udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku, przy zastosowaniu oprocentowania niespłaconej części ceny jak dla zbywanych lokali,
 - b) oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku, przy zastosowaniu oprocentowania niespłaconej części pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste, jak dla zbywanych lokali.

22. Zwalniane lub nowe lokale użytkowe, które do czasu podjęcia niniejszej uchwały nie były przedmiotem najmu w pierwszej kolejności będą przeznaczone do sprzedaży w drodze przetargu. Z chwilą gdy nie znajdują nabywców, zostaną przekazane w najem również w drodze przetargu.

V. ODLICZANIE NAKŁADÓW PONIESIONYCH NA PRZEBUDOWĘ LUB ROZBUDOWĘ LOKALU OD CENY NABYCIA LOKALU

23. Nakłady poniesione na przebudowę lub rozbudowę lokalu mogą być odliczane od ceny sprzedaży lokalu w oparciu o art. 218 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz umowę zawartą pomiędzy Prezydentem Miasta a najemcą lokalu, która powinna poprzedzać wykonanie prac budowlanych.

24. W umowie powinien być określony zakres prac w oparciu o dokumentację projektową zatwierdzoną przez Wydział Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta oraz szacunkowe koszty przebudowy lub rozbudowy.

VI. ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW.

25. W razie zbywania nieruchomości stanowiących własność Gminy wpisanych do rejestru zabytków obniżenie bądź podwyższenie bonifikaty przewidzianej w art. 68 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami wymaga zgody Rady Miasta.

VII. GOSPODARKA GARAŻAMI

26. 1. Garaże, które podlegają uwłaszczeniu w oparciu o art. 211 ustawy o gospodarce nieruchomościami, wybudowane na podstawie pozwolenia na budowę z lokalizacją stałą lub czasową, gdy obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego akceptuje te lokalizacje, nabywane będą na własność wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z tych garaży.

2. Garaże, które podlegają uwłaszczeniu w oparciu o art. 211 ustawy o gospodarce nieruchomościami wybudowane na podstawie pozwolenia na budowę z lokalizacją stałą, gdy obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie akceptuje tej lokalizacji, nabywane będą na własność wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu wydzielonego po obrysie garażu.

27. Istniejące garaże wybudowane na podstawie pozwolenia na budowę z lokalizacją czasową, co do których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie zmienił tej lokalizacji na stałą, będą użytkowane na podstawie umów dzierżawy.

VIII. Sprawozdanie finansowe z realizacji powyższej uchwały przedkłada Radzie Miasta Prezydent Miasta raz na pół roku.

454

INFORMACJA

z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Powiatu Piskiego w 2006 r.

Na podstawie art. 38a ust. 1 i 2 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. 2002-03-31 (Dz. U. 02.23.220) zm. 2002-06-22 (Dz. U. 02.62.558) zm. 2002-10-27 (Dz. U. 02.113.984) zm. 2002-12-15 (Dz. U. 02.200.1688) zm. 2003-01-01 (Dz. U. 02.200.1688, Dz. U. 02.214.1806) zarządzeniem Starosty Nr 21 z dnia 7 lipca 2003 r., została powołana Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Piszcu.

Realizacja zadań Komisji następuje zgodnie z „Rocznym planem pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku” przyjętym na pierwszym posiedzeniu w danym roku.

Plan pracy Komisji na 2006 r. obejmował następujące zagadnienia:

- 1) Przyjęcie planu prac Komisji na 2006 r.,
- 2) Zaopiniowanie projektu budżetu powiatu na rok 2006 w części dotyczącej utrzymania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) Sytuacja osób bezdomnych z terenu powiatu piskiego,
- 4) Wyjazdowe posiedzenie w jednej z jednostek wojskowych garnizonu nt. „Współdziałanie samorządów, służb ochrony porządku, straży leśnych, dyrektorów szkół w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców, a zwłaszcza dzieci i młodzieży”,
- 5) Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu w roku 2006 oraz zadań podejmowanych przez samorządy gminne związane z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa na terenie gmin,
- 6) Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego powiatu w 2006 r.,
- 7) Dalsze działania na rzecz zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego w powiecie piskim,
- 8) Współpraca Policji z samorządami gminnymi z terenu powiatu piskiego,
- 9) Ocena bezpieczeństwa wśród dzieci i młodzieży,
- 10) Działania podejmowane na terenie powiatu na rzecz ograniczenia bezrobocia.

Informuję, że w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie piskim podejmowane działania na szczeblu powiatu mają głównie na celu stworzenie forum dbającego o bezpieczeństwo i porządek publiczny. Dlatego też wszystkie programy na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego są przede wszystkim przejawem strategii profilaktycznej, stawiającej sobie za cel pomniejszenie ilości naruszeń podstawowych norm prawnych, opanowanie przestępczości, przewyciężenie patologii społecznej.

Wychodząc z powyższej strategii, realizujemy działania poprzez szeroko pojętą profilaktykę. W naszych działaniach staramy się uzmysłowić mieszkańcom naszego powiatu, że problem zwalczania przestępczości jest problemem społecznym i że wielkim problemem jest postrzeganie tego zagadnienia jako obowiązku wyłącznie Policji. Zdajemy sobie sprawę, że Policja, jako wyspecjalizowana jednostka posiada najgłębszą wiedzę o zagrożeniach, metodach działania sprawcy oraz sposobach przeciwdziałania przestępczości. Dlatego wiedzę tę przekazujemy społeczeństwu w realizowanych programach i akcjach prewencyjnych.

Ciągle analizujemy skuteczność prowadzonych działań. Ulegają one modyfikacji oraz wznawiamy zgodne z oczekiwaniami społeczeństwa nowe działania prewencyjne.

Jeszcze raz podkreślić należy, że Policja sama, bez udziału innych podmiotów nie jest w stanie prowadzić tak szeroko zakrojonych działań prewencyjnych. Dlatego, z pełną świadomością, jesteśmy otwarci na każdą współpracę inicjowaną przez inne podmioty, które przyczynią się na rzecz bezpieczeństwa naszej społeczności.

W 2006 r. zrealizowano:

- 1) 16.03.2006 r. Komisja zapoznała się:
 - z sytuacją osób bezdomnych z terenu powiatu piskiego,
 - zagrożeniami na terenie nieczynnego Zakładu „Rubes Wood” w Rucianem Nidzie,
 - ocena bezpieczeństwa obiektów sportowych, na których rozgrywane są mecze piłkarskie, 20.04.2006 r. dokonano oceny.
 - zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu - informacja KP Policji,
 - stanu bezpieczeństwa pożarowego - informacja KP PSP.W spotkaniu uczestniczyli dowódcy jednostek wojskowych garnizonu.
- 2) W związku z przejściem nieczynnego Zakładu „Rubes Wood” w Rucianem Nidzie przez nowego nabywcę, prowadzono na bieżąco ocenę zdarzeń i informowano Starostę oraz Wojewodę o stanie zdewastowanego obiektu,
- 3) Przy współdziałaniu KP Policji, KP PSP, WOPR, MSR, Wydziału Rolnictwa oraz Referatu Zarządzania Kryzysowego, w ramach programu „Bezpieczeństwo na wodzie”, poddano ocenie przygotowanie ośrodków wypoczynkowych na terenie powiatu w zakresie zapewnienia bezpiecznego wypoczynku dla turystów,
- 4) W ramach realizacji działań programu „Bezpieczny wypoczynek na wodzie”, pozytywnie zaopiniowano wniosek Mazurskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego o dofinansowanie w/w akcji,
- 5) W 2006 roku na terenie powiatu realizowano ponad 10 programów i akcji prewencyjnych i profilaktycznych, w tym dot. Zalegania śniegu na wielkopowierzchniowych dachach obiektów,
- 6) Na podstawie wykazu niebezpiecznych miejsc na szlakach żeglownych i poza nimi na obszarze powiatu piskiego, wystąpiono z wnioskami w sprawie poprawy bezpieczeństwa dla żeglarzy i innych użytkowników jezior do administratora zasobów wodnych - Rejonowego Zarządu Gospodarki Wodnej w Giżycku o oznakowanie miejsc niebezpiecznych,
- 7) Starostwo przy współdziałaniu KP Policji, KP PSP, WOPR oraz UMiG zorganizowało konkurs dla dzieci i młodzieży „BEZPIECZEŃSTWO - WODA - JA”, mający na celu uświadomienia przyczyn występowania wszelkiego rodzaju zagrożeń oraz wyrobienie skutecznych umiejętności zachowania się podczas ich wystąpienia. W konkursie uczestniczyły szkoły podstawowe i gimnazja powiatu piskiego.
- 8) 27.11.2006 r. we współdziałaniu z Komendą Powiatową Policji, zorganizowano spotkanie z dyrektorami szkół powiatu piskiego, inicjując Program „Zero tolerancji dla przestępczości w szkołach”.

Plan pracy Komisji na 2007 r. obejmuje następujące zagadnienia:

- 1) Przyjęcie planu pracy Komisji na rok 2007,
- 2) Zaopiniowanie projektu budżetu powiatu na rok 2007 w części dotyczącej utrzymania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) Sytuacja osób bezdomnych z terenu powiatu piskiego,
- 4) Wyjazdowe posiedzenie w jednej z jednostek wojskowych garnizonu, nt. „Współdziałanie samorządów, służb ochrony porządku, straży leśnych, w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców”,
- 5) Wyjazdowe posiedzenie w jednej ze szkół z KP Policji i dyrektorami szkół w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców, a zwłaszcza dzieci i młodzieży,

- 6) Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu w roku 2007 oraz zadań podejmowanych przez samorządy gminne związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie gmin,
- 7) Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego powiatu w 2007 r.,
- 8) Dalsze działania na rzecz zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego w powiecie piskim,
- 9) Współpracy Policji z samorządami gminnymi z terenu powiatu piskiego,
- 10) Wdrażanie na terenie powiatu Programu „Zero tolerancji dla przestępczości w szkołach”.

Zarządzeniem Starosty powiatu piskiego Nr 4/2007 z dnia 29 stycznia 2007 r. powołuje się Powiatową Komisję Bezpieczeństwa i Porządku w składzie:

- 1) Andrzej Nowicki - Starosta - przewodniczący Komisji,
- 2) Marek Wysocki - wicestarosta - członek Komisji,

- 3) mł. bryg. Mirosław Czyż - Komendant KP PSP - członek Komisji,
- 4) ppłk dypl. Marek Marcińczyk - Dowódca Garnizonu - członek Komisji,
- 5) nadkom. mgr Mirosław Pardej - Z-ca K-ta KP Policji - członek Komisji,
- 6) nadkom. Jarosław Mikicin - KP Policji - członek Komisji,
- 7) Andrzej Górski - radny - członek Komisji,
- 8) Marek Konopka - radny - członek Komisji,

W pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku uczestniczy przedstawiciel Prokuratury Okręgowej w Olsztynie - prokurator Grzegorz Siwik.

Starosta Powiatu Pisz
Andrzej Nowicki

455

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr WCC/1024D/3608/W/OLB/2007/MSZ i nr PCC/1010C/3608/W/OLB/2007/MSZ.

W dniu 7 lutego 2007 r., na wniosek Pana Wojciecha Kondrackiego, prowadzącego działalność gospodarczą pn. Przedsiębiorstwo Usługowo-Doradczo-Handlowe „INKLUZ” z siedzibą przy Al. Piłsudskiego 58, 18-400 Łomża, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić zapis punktu 1 „Przedmiot i Zakres Działalności” w udzielonej koncesji na wytwarzanie ciepła oraz zapis dotyczący siedziby koncesjonariusza w koncesji na wytwarzanie ciepła i koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, a także zapis dotyczący określenia numeru w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego i numeru identyfikacji podatkowej (NIP) zamiast statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Ww. przedsiębiorca posiada następujące koncesje:

- na wytwarzanie ciepła - udzielona decyzją Prezesa URE z dnia 19 grudnia 2001 r. Nr WCC/1024/3608/W/3/2001/MJ, zmienioną decyzjami: z dnia 14 stycznia 2003 r. Nr WCC/1024A/3608/W/OLB/2003/JD, z dnia 24 lutego 2004 r. Nr WCC/1024B/3608/W/OLB/2004/MSZ i z dnia 25 maja 2005 r. - Nr WCC/1024C/3608/W/OLB/2004/MSZ, na okres od 20 grudnia 2001 r. do 20 grudnia 2011 r.,
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła - udzielona decyzją Prezesa URE z dnia 19 grudnia 2001 r. Nr PCC/1010/3608/W/3/2001/MJ, zmienioną decyzjami: z dnia 14 stycznia 2003 r. Nr PCC/1010A/3608/W/OLB/2003/JD i z dnia 24 lutego 2004 r. Nr PCC/1010B/3608/W/OLB/2004/MSZ, na okres od 20 grudnia 2001 r. do 20 grudnia 2011 r.

Pismem z dnia 31 października 2006 r. (bez znaku), uzupełnionym pismami: z dnia 20 listopada 2006 r. (znak: 102/11/06/2), z dnia 24 listopada 2006 r. (znak: 141/11/06), z dnia 8 stycznia 2007 r. (znak: 33/01/07/P) i z dnia 23 stycznia 2007 r. (znak: 165/01/07/P), Koncesjonariusz wniósł o zmianę zapisu punktu 1 „Przedmiot i Zakres Działalności” w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz zmianę zapisu dotyczącego siedziby koncesjonariusza w koncesji na wytwarzanie ciepła i koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, a także zmianę zapisu dotyczącego określenia numeru w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego i numeru identyfikacji podatkowej (NIP) zamiast statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Zmiana przedmiotu i zakresu działalności w koncesji na wytwarzanie ciepła podyktowana jest zmianą liczby źródeł ciepła eksploatowanych przez Koncesjonariusza, spowodowaną wygaśnięciem umowy dzierżawy oraz przekazaniem do eksploatacji odbiorcom kotłowni zlokalizowanej w Sępopolu przy ul. Moniuszki 15 o mocy zainstalowanej 0,4 MW.

Zmiana siedziby Koncesjonariusza została potwierdzona w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynika, że siedziba Pana Wojciecha Kondrackiego, prowadzącego działalność gospodarczą pn. Przedsiębiorstwo Usługowo-Doradczo-Handlowe „INKLUZ”, zarejestrowanego w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Łomża pod numerem: 6445, zlokalizowana jest w Łomży przy ul. Piłsudskiego 58.

Zmiana dotycząca określenia w decyzji koncesyjnej numeru w ewidencji działalności gospodarczej i numeru identyfikacji podatkowej (NBP) zamiast statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON, związana jest ze zmianą ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) w tym zakresie (art. 37 ust. 1 pkt 7 wymienionej ustawy).

W toku postępowania, zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy - Prawo energetyczne, zwrócono się do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z prośbą o wyrażenie opinii w sprawie. Nieprzedstawienie przez Zarząd powyższej opinii w wymaganym terminie, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.

W związku z powyższym, na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 23 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 30 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzję z dnia 19 grudnia 2001 r. Nr WCC/1024/3608/W/3/2001/MJ w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła i decyzję z dnia 19 grudnia 2001 r. Nr PCC/1010/3608/W/3/2001/MJ w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, we wspomnianym wyżej zakresie.

z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Wschodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Lublinie
Paweł Bogusławski
7.02.2007 r.

456

OBWIESZCZENIE

Starosty Gołdapskiego

z dnia 6 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, funkcjonujących na terenie Powiatu Gołdapskiego na rok 2007.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości, iż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w:

1. Domu Rodzinnym w Gołdapi, ul. Kościuszki 21, 19-500 Gołdap
- wynosi 1.400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100),
2. Placówce Rodzinnej w Gołdapi, ul. Partyzantów 18A, 19-500 Gołdap
- wynosi 1.337,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta trzydzieści siedem złotych 00/100),
3. Domu Dziecka w Gołdapi, ul. Wojska Polskiego 16, 19-500 Gołdap
- wynosi 2.963,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset sześćdziesiąt trzy złote 00/100).

Starosta Gołdapski
Jarosław Podziewski

457

OBWIESZCZENIE

Starosty Ostródzkiego

z dnia 9 lutego 2007 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w roku 2007.

Na podstawie art. 86 ust. 7 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości średnie miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Ostródzkiego w roku 2007:

- 1) Dom dla Dzieci w Szymonowie - 1 865,00 zł,
- 2) Dom Dziecka w Morażu - 1 806,00 zł,
- 3) Rodzinny Dom Dziecka w Grabinku - 2 022,00 zł,
- 4) Placówka Rodzinna w Nowym Siedlisku - 1 507,00 zł.

Starosta
Włodzimierz Brodiuk

458

SPRAWOZDANIE

Starosty Braniewskiego

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Braniewskiego za 2006 rok.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Braniewskiego w 2006 roku zajmowała się następującymi sprawami:

1. Sporządzono i przedłożono Komisji do przyjęcia sprawozdanie Starosty Braniewskiego z działalności Komisji za 2005 rok.

2. Złożono Radzie Powiatu sprawozdanie Starosty Braniewskiego z działalności Komisji za 2005 rok.

3. Przesłano sprawozdanie Starosty Braniewskiego z działalności Komisji za 2005 rok do ogłoszenia w Warmińsko-Mazurskim Dzienniku Urzędowym.

4. Sporządzono i przedłożono do przyjęcia plan pracy Komisji na 2007 rok.

5. Wysłuchano informacji i dokonano oceny stanu bezpieczeństwa i porządku na terenie Powiatu Braniewskiego w 2005 roku oraz w I półroczu 2006 roku.

6. Wysłuchano informacji i dokonano oceny stanu przygotowania przeciwpowodziowego do okresu jesienno-zimowego 2006/2007.

7. Wysłuchano informacji i dokonano oceny pracy komisji problemowych Zespołu ds. realizacji Programu

Zapobiegania Przystępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Powiatu Braniewskiego,

8. Członkowie Komisji brali udział w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

W dniu 23 stycznia 2006 r. r. zwołano wspólne posiedzenie Komisji oraz Zespołu ds. realizacji Programu Zapobiegania Przystępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli Powiatu Braniewskiego, którego tematem było:

- przedstawienie i przyjęcie sprawozdania Starosty Braniewskiego z działalności Komisji za 2005 rok;
- informacja i ocena działalności komisji problemowych Zespołu ds. realizacji Programu Zapobiegania Przystępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Powiatu Braniewskiego za 2005 rok;
- przedstawienie i przyjęcie planu pracy Komisji na 2006 rok;
- przedstawienie i omówienie zamierzeń komisji problemowych na 2006 rok.

Sprawozdanie z działalności Komisji za 2005 rok przedstawił Naczelnik Wydziału ZKiSO Starostwa, które po dyskusji Komisja przyjęła.

Plan pracy Komisji przedstawił i omówił Naczelnik Wydziału ZKiSO Starostwa, który po dyskusji Komisja przyjęła do realizacji.

Sprawozdania z działalności komisji problemowych Zespołu ds. realizacji Programu Zapobiegania Przystępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Powiatu Braniewskiego za 2005 rok przedstawił przewodniczący komisji.

Zamierzenia komisji problemowych na 2006 rok przedstawił i omówił przewodniczący komisji.

Komisja w dyskusji dokonała oceny działalności oraz zamierzeń komisji problemowych zalecając dołożenie większej staranności przy realizacji zamierzeń.

W dniu 24 października 2006 r. zwołano wspólne posiedzenie Komisji z udziałem przewodniczących komisji problemowych Zespołu ds. realizacji Programu Zapobiegania Przystępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Powiatu Braniewskiego oraz Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego, którego tematem było:

- informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Powiatu Braniewskiego za I półrocze 2006 roku;
- informacja z działalności komisji problemowych Zespołu ds. realizacji Programu Zapobiegania Przystępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Powiatu Braniewskiego za I półrocze 2006 rok;
- informacja o stanie przygotowania służb do okresu zimowego 2006/2007;
- informacja o stanie przygotowania przeciwpowodziowego do okresu jesienno-wiosennego 2006/2007.

Informację stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego przedstawił Z-ca Komendanta Powiatowego Policji oraz Komendant Powiatowy PSP. Stwierdzono, że stan bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu poprawia się, spada ilość przestępstw i wykroczeń oraz rośnie ich wykrywalność, spada również ilość pożarów szczególnie niekontrolowanych przypadków wypalania traw. Informację z działalności komisji problemowych za I półrocze 2006 roku przedstawił przewodniczący komisji. Stan przygotowania do zimowego utrzymania dróg przedstawił Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych oraz Burmistrzowie i Wójtowie.

Poinformowano, że służby są przygotowane do zimowego utrzymania dróg i chodników - są przygotowane odpowiednie siły i środki w gminach i zarządach dróg. Stan przygotowania obiektów osłony przeciwpowodziowej do spływu lodu i wód powodziowych oraz służb przedstawił Kierownik Rejonowego Oddziału ŻZMiUW w Braniewie oraz Burmistrzowie i Wójtowie.

Poinformowano, że stan obiektów osłony przeciwpowodziowej jest dobry oraz że służby posiadają przygotowane odpowiednie siły i środki do reagowania przeciwpowodziowego.

Zgłoszono wniosek o powołanie koordynatora ds. przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi na poziomie powiatu.

Reasumując należy stwierdzić, że zadania zawarte w planie pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Braniewskiego na 2006 rok zostały wykonane.

Starosta
Leszek Dziąg

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn