



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 grudnia 2007 r.

Nr 200

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2572** - Nr XI/62/07 Rady Gminy Dywity z dnia 25 lipca 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego cmentarza przy Klasztorze Sióstr Karmelitanek Bosych w obrębie geodezyjnym Spręcowo. 11071
- 2573** - Nr XIV/152/07 Rady Miejskiej w Łławie z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym..... 11074
- 2574** - Nr XIV/153/07 Rady Miejskiej w Łławie z dnia 26 września 2007 r. w sprawie rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Łława. 11078
- 2575** - Nr X/103/07 Rady Gminy Łława z dnia 28 września 2007 r. w sprawie rodzajów świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania. 11081
- 2576** - Nr XIII/118/07 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 26 października 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu sportowo-rekreacyjnego nad jeziorem Oleckie Wielkie w Olecku. 11083
- 2577** - Nr XII/62/07 Rady Gminy Purda z dnia 26 października 2007 r. w sprawie nazw ulic na Osiedlu Mieszkaniowym „Pod Lasem” w Trękusku. 11087
- 2578** - Nr XII-63/07 Rady Gminy Purda z dnia 26 października 2007 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami. 11089
- 2579** - Nr XIII/58/07 Rady Gminy Łłukta z dnia 30 października 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu. 11091
- 2580** - Nr XI/73/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 31 października 2007 r. w sprawie zniesienia sołectwa Lipowiec. 11097
- 2581** - Nr XI/74/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 31 października 2007 r. w sprawie utworzenia sołectwa Lichtajny i nadania mu Statutu. 11097
- 2582** - Nr XI/75/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 31 października 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Górka.. 11103
- 2583** - Nr XV/79/07 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 19 listopada 2007 r. w sprawie określenia stref opłat obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami na terenie Gminy Pozezdrze..... 11105
- 2584** - Nr XV/80/07 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 19 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi. 11105
- 2585** - Nr XVI/87/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Gołdap..... 11107
- 2586** - Nr XVI/88/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Gołdap. 11111
- 2587** - Nr XIII/79/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 27 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXIX/310/06 Rady Gminy Mrągowo z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych oraz budynków gospodarczych w budynkach stanowiących własność komunalną Gminy Mrągowo..... 11113

- 2588** - Nr XIII/80/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 27 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XI/57/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 5 września 2007 r. w sprawie utworzenia sołectwa Nikutowo i nadania statutu. 11114
- 2589** - Nr XIII/83/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanych dalej Funduszem Zdrowotnym..... 11114
- 2590** - Nr XIX/218/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia strefy wolnej od dymu tytoniowego obszaru obejmującego teren olsztyńskich cmentarzy. 11118
- 2591** - Nr XIX/228/07 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku zatwierdzenia jej podziału. . 11118
- 2592** - Nr XII/61/07 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką. 11119
- 2593** - Nr XV/131/07 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia w drodze regulaminu wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia. 11119
- 2594** - Nr XIV/202/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Morąg oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami..... 11124
- 2595** - Nr XIV/205/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/106/03 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany nazwy Morąskiego Domu Kultury i Sportu i nadania statutu Morąskiemu Domowi Kultury i Sportu. 11125
- 2596** - Nr XVII/92/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi. 11127

ZARZĄDZENIA DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI:

- 2597** - Nr 21 z dnia 3 grudnia 2007 r. zmieniające zarządzenie w sprawie określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej każdego portu innego niż porty o podstawowym znaczeniu dla gospodarki narodowej i przystani morskich..... 11127
- 2598** - porządkowe Nr 22 z dnia 3 grudnia 2007 r. w sprawie utraty mocy obowiązującej zarządzenia porządkowego Nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie określenia planu udzielania schronienia statkom znajdującym się w niebezpieczeństwie na polskich obszarach morskich. 11128

2572

UCHWAŁA Nr XI/62/07

Rady Gminy Dywity

z dnia 25 lipca 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego cmentarza przy Klasztorze Sióstr Karmelitanek Bosych w obrębie geodezyjnym Spręcowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337

oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 i z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635) oraz w wykonaniu uchwały Nr XXI/122/04 Rady Gminy Dywity z dnia 4 listopada 2004 roku w sprawie przystąpienia do

sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego cmentarza przy Klasztorze Sióstr Karmelitanek Bosych w obrębie geodezyjnym Spręcowo, uwzględniając wymogi ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku (z późn. zm.) o cmentarzach i chowaniu zmarłych uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego cmentarza przy Klasztorze Sióstr Karmelitanek Bosych w obrębie geodezyjnym Spręcowo.

2. Granice obszaru objętego planem wyznaczone są na rysunku planu, sporządzonym na mapie w skali 1:1000, która jest integralną częścią planu i stanowi - Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

3. Wykaz uwag do planu wraz z rozstrzygnięciem odnośnie sposobu ich rozpatrzenia - Załącznik nr 2.

4. Stwierdza się, że uchwalenie planu nie wymaga inwestycji z zakresu zewnętrznej infrastruktury technicznej.

§ 2. Pojęcia i definicje użyte w tekście uchwały.

1. Ilekcio w Uchwale jest mowa o:

PLANIE - oznacza to niniejszy plan zagospodarowania przestrzennego.

BUDOWLI - oznacza to każdy obiekt budowlany nie będący budynkiem lub obiektem małej architektury w tym cmentarze, pomniki.

BUDYNKU - należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

2. Ponadto w tekście Uchwały zastosowano pojęcia i definicje określone w obowiązujących ustawach i przepisach wykonawczych do tych ustaw.

§ 3. Zakres obowiązywania rysunku planu.

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu: granice obszaru objętego planem, linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, symbole oznaczające przeznaczenie i sposób zagospodarowania terenu.

§ 4. Zasady zarządzania terenem i ochrony środowiska przyrodniczego.

1. Teren wskazany pod cmentarz na podstawie badań hydrogeologicznych opracowanych przed przystąpieniem do opracowania planu.

2. Utrzymanie cmentarza i zarządzanie nim należy do Klasztoru Sióstr Karmelitanek Bosych.

3. Nakazuje się zachowanie i utrzymanie naturalnego ukształtowania terenu.

4. Zakazuje się działań, które mogłyby przyczynić się do naruszenia istniejącego układu hydrograficznego.

§ 5. Ustalenia dla terenu ZC.

1. Teren oznaczony na rysunku symbolem ZC przeznaczony na cmentarz grzebalny, służący wyłącznie mieszkańcom klasztoru. Na terenie tym nie przewiduje się pochówku osób z zewnątrz.

2. Teren cmentarza znajduje się na obszarze ogrodzonym. Dopuszcza się niezależne wygrodenie wewnętrzne.

§ 6. Ustalenia dla terenu K.

1. Teren oznaczony na rysunku symbolem K przeznaczony pod budowę kaplicy przedpogrzebowej zrealizowanej zgodnie z art. 5 pkt 2 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

2. Kaplica winna stanowić budynek parterowy z dachem podwyższonym dwu- lub wielospadowym o nachyleniu połaci dachowych 35÷45°. Maksymalna wysokość kalenicy dachu - 8,0 m nad poziomem gruntu rodzimego. Dopuszcza się budowę dzwonnicy lub sygnaturki o wysokości przekraczającej podaną wysokość.

§ 7. Ustalenia dla terenu Z.

1. Teren oznaczony na rysunku symbolem Z przeznaczony pod pas zieleni izolacyjnej.

2. Szerokość pasa zieleni od strony drogi publicznej winna wynosić 10,0 m. Przyjmuje się, że funkcję tego pasa spełni istniejące w tym miejscu zadrzewienie z posyciem krzewiastym.

3. Szerokość pasa zieleni od strony wewnętrznej drogi pieszo-jezdnej wyniesie 5,0 m. Dopuszcza się w tym miejscu żywopłot z krzewów o wysokości przynajmniej 1,5 m.

4. Nie ustala się obowiązku zakładania pasów zieleni wzdłuż pozostałych granic cmentarza.

§ 8. Komunikacja.

1. Utrzymuje się przebieg i szerokość istniejącej drogi wewnętrznej określonej symbolem KD.

2. Wyznacza się ciąg pieszo-jezdny o szerokości 4,0 m prowadzący do kaplicy przedpogrzebowej określony symbolem KPJ.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

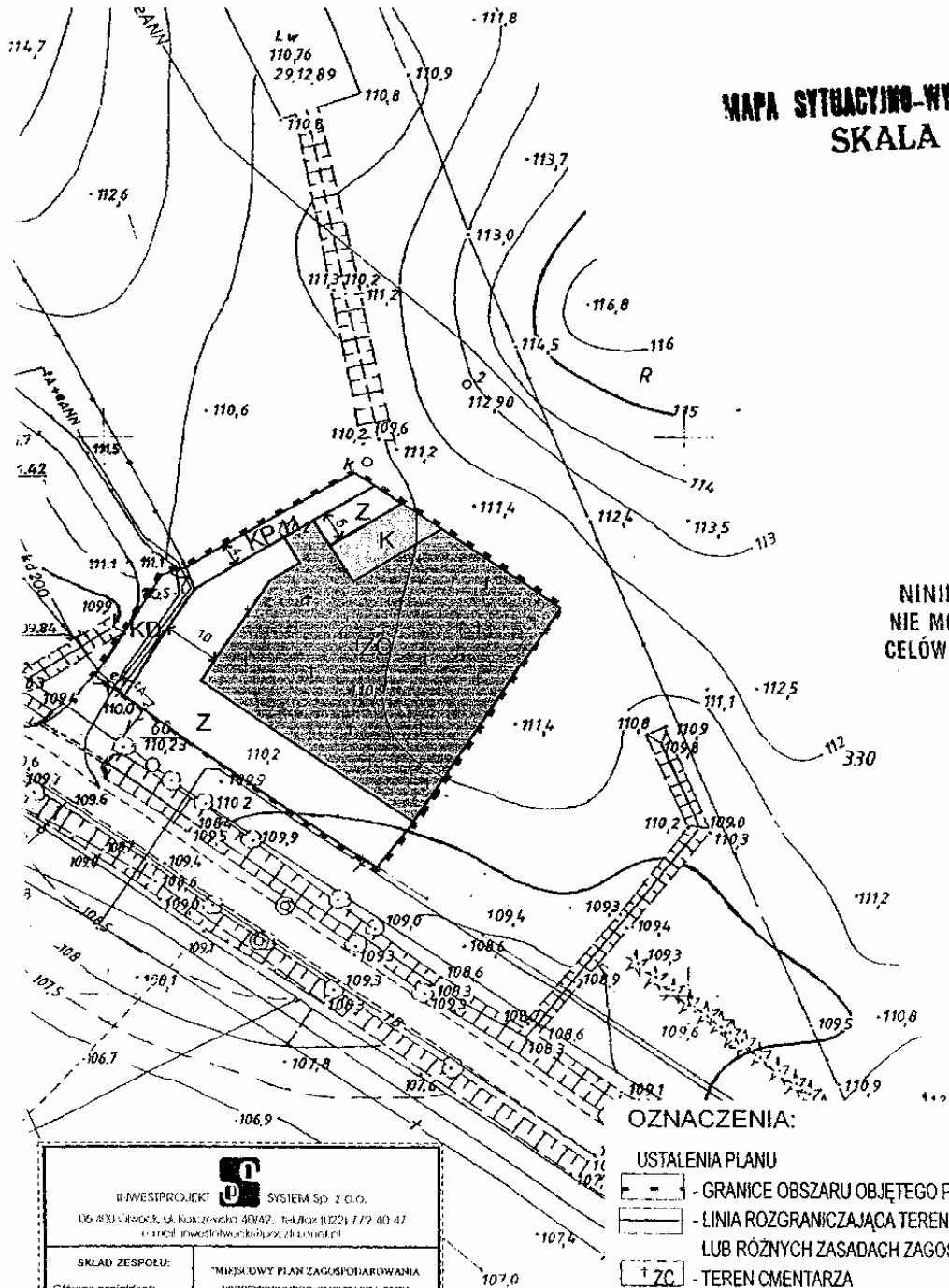
Przewodniczący Rady Gminy Dywity
Renata Kaszubska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/62/07
Rady Gminy Dywity
z dnia 25 lipca 2007 r.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
CMENTARZA PRZY KLASZTORZE SIÓSTR KARMELITANEK BOSYCH
W OBRĘBIE GEODEZYJNYM SPRĘCOWO**

SKALA 1:1 000

**MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
SKALA 1: 1000**




NINIEJSZA MAPA
NIE MOŻE SŁUżyć DO
CELÓW PROJEKTOWYCH

OZNACZENIA:

USTALENIA PLANU

- - - - - GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- - - - - LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- [ZC] - TEREN CMENTARZA
- [K] - TEREN PRZEZNACZONY POD KAPLICĘ PRZEDPOGRZEBOWĄ
- [Z] - PASY ZIELENI IZOLACYJNEJ
- [KD] - ISTNIEJĄCA DROGA DOJAZDOW
- [KPJ] - PROJEKTOWANY DOJAZD DO TERENU CMENTARZA

 INWESTPROJEKT SYSTEM Sp. z o.o. 06-833-00000, ul. Kuczyńska 40A2, telefon (1122) 177 40 47 e-mail: inwest@inwestprojekt.com.pl	
SKŁAD ZESPOŁU: Główny projektant: mgr inż. arch. Anna Szymieńska uprawnień nr 140734 mgr Wojciech Zaczekiewicz mgr inż. Renata Piętko	MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CMENTARZA PRZY KLASZTORZE SIÓSTR KARMELITANEK BOSYCH W OBRĘBIE GEODEZYJNYM SPRĘCOWO SKALA 1:1 000 Otwórek, repercja ZD06.cul

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI/62/07
Rady Gminy Dywity
z dnia 25 lipca 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego cmentarza przy Klasztorze Sióstr Karmelitanek Bosych w obrębie geodezyjnym Spręcowo.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Do projektu w/w planu nie wniesiono żadnych uwag.

W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) nie ma zastosowania.

2573

UCHWAŁA Nr XIV/152/07

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym” (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 2 ust. 2, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. „o sporcie kwalifikowanym” (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym, będących członkami klubów lub stowarzyszeń sportowych mających siedzibę na terenie Miasta Iławy.

§ 2. Tryb i zasady o których mowa w paragrafie 1 zwane Regulaminem stanowią załącznik do uchwały.

§ 3. Stypendia udziela się w ramach kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie miasta na dany rok budżetowy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Zbigniew Rychlik

Załącznik
do uchwały Nr XIV/152/07
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 26 września 2007 r.

Regulamin

określający zasady i tryb przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.

ROZDZIAŁ I. Zasady Ogólne

1. Stypendia sportowe przyznaje się decyzją Burmistrza Miasta Iławy za osiągnięte wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym zawodnikom uprawiającym określoną dyscyplinę sportu i posiadającą licencję zawodnika.

2. Komisję Stypendialną tworzą:

- przedstawiciel Burmistrza Miasta Iławy - przewodniczący Komisji,
- Skarbnik Miasta Iławy,
- Dyrektor Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji,
- Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Iławie,
- Przewodniczący Rady Sportu przy Burmistrzu Miasta Iławy.

3. Wysokość indywidualnego stypendium sportowego wynosi od 150 do 300 zł brutto miesięcznie i przyznawane jest na okres 6 miesięcy.

ROZDZIAŁ II. Kryteria przyznawania stypendiów.

1. Stypendium sportowe może być przyznane zawodnikowi, który:

- a) jest co najmniej uczestnikiem ścisłego finału Mistrzostw Polski lub Olimpiady Młodzieży lub Mistrzostw Europy lub Mistrzostw Świata,
- b) jest członkiem Kadry Narodowej w swojej kategorii wiekowej,
- c) w grach zespołowych jest czołowym zawodnikiem swojej drużyny, która osiągnęła sukces w rywalizacji ponad wojewódzkiej (Mistrzostwa Polski, Puchar Polski).

2. Zawodnik, który ubiega się o stypendium sportowe, poza wymogami wymienionymi w Rozdziale II ust. 1, musi spełniać łącznie następujące warunki formalne:

- a) posiada status zawodnika w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. „o sporcie kwalifikowanym”,
- b) uczestniczy we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez związki sportowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. „o sporcie kwalifikowanym”,
- c) jest członkiem klubu sportowego działającego na terenie Gminy Miejskiej Iława.

3. Warunkiem systematycznego wypłacania stypendium jest nienaganna postawa etyczna i moralna zawodnika oraz przestrzeganie przez niego obowiązujących przepisów sportowych.

ROZDZIAŁ III. Tryb przyznawania stypendium

1. Wniosek na druku, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu składany jest przez klub lub stowarzyszenie sportowe w siedzibie Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji.

2. Wnioski za wyniki osiągnięte w okresie:

- a) od 1 stycznia do 30 czerwca składane są do 10 lipca każdego roku,
- b) od 1 lipca do 31 grudnia w terminie do 10 stycznia roku następnego.

3. Wnioski o których mowa w ustępie 2 punkt a i b podlegają zaopiniowaniu pod względem merytorycznym w formie uchwały przez Radę Sportu przy Burmistrzu Miasta Iławy odpowiednio: do 15 lipca każdego roku i 15 stycznia roku następnego i następnie przedkładane są Komisji Stypendialnej.

4. Komisja Stypendialna po otrzymaniu uchwały Rady Sportu przedkłada Burmistrzowi Miasta protokół z propozycją imiennego podziału środków na stypendia w terminie 5 dni od otrzymania uchwały Rady Sportu.

5. Burmistrz Miasta wydaje decyzję w terminie odpowiednio: do 28 lipca i 28 stycznia.

6. Decyzja Burmistrza Miasta Iławy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Kopie ostatecznej decyzji Burmistrza otrzymuje wnioskodawca.

8. Wzór decyzji o którym mowa w ustępie 5 stanowi załącznik numer 2 do Regulaminu.

9. Stypendia są wypłacane przez Iławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji na wskazane konto lub gotówką w kasie w terminie do końca miesiąca za dany miesiąc.

ROZDZIAŁ IV. Wstrzymanie, cofanie i zwrot stypendium.

1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się w przypadku:

- a) nieprzestrzegania zasad określonych w Rozdziale II ustęp 2 i 3,
- b) niezdolności zawodnika do uprawiania sportu, potwierdzonej orzeczeniem lekarza, trwającej dłużej niż 3 miesiące – do czasu odzyskania zdolności do uprawiania sportu.

2. Zawodnik traci prawo do stypendium w przypadku:

- a) zakończenia przez niego kariery sportowej,
- b) zaprzestania reprezentowania klubu sportowego, mającego siedzibę w Gminie Miejskiej Iława.

3. Klub sportowy, którego członkiem jest stypendysta, zgodnie z zawartą umową pomiędzy Burmistrzem Miasta a Zarządem Klubu niezwłocznie zawiadamia pisemnie Burmistrza Miasta Iławy o wystąpieniu okoliczności wymienionych w Rozdziale IV ustęp 1 i 2.

4. Decyzję o wstrzymaniu lub pozbawieniu zawodnika stypendium podejmuje Burmistrz Miasta Iławy w terminie 14 dni od uzyskania informacji o której mowa w ustępie 3.

5. Wzór umowy o której mowa w ustępie 3 stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

6. Wstrzymanie lub pozbawienie zawodnika stypendium następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym wydano decyzję.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu określającego
zasady i tryb przyznawania
stypendiów sportowych dla zawodników
osiągających wysokie wyniki
we wspanialym sportowym

.....
(pieczętka organizacji wnioskującej)

.....
(miejscowość i data)

**Wniosek
o przyznanie stypendium sportowego**

**Burmistrz Miasta
Ławy**

Data złożenia

Nr wniosku

I. Informacja o wnioskodawcy

1. Wnioskodawca

.....
Ulicanr domu nr lokalu.....
Kod pocztowy Miejscowość
Nr telefonu
Fax e-mail

2. Dane zawodnika ubiegającego się o stypendium sportowe

Nazwisko Imiona
Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)
.....
Dyscyplina sportu
Miejsce nauki (nazwa szkoły, rok nauki).....
.....
PESELNIP
Nr telefonu e-mail
Numer konta bankowego

II. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z KRS lub innego organu rejestrowego wnioskodawcy;
- 2) dokumenty potwierdzające osiągnięte wyniki sportowe (np. kserokopia powołania do kadry narodowej kserokopia protokołu z zawodów sportowych, informacja na oficjalnej stronie internetowej właściwego związku sportowego lub inne).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Urzędu Miasta w Iławie (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 833) Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawianie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu określającego
zasady i tryb przyznawania
stypendiów sportowych dla zawodników
osiągających wysokie wyniki
we współzawodnictwie sportowym

Iława, dn.

DECYZJA

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym” (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art.35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. „o sporcie kwalifikowanym” (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) oraz na podstawie uchwały nr Rady Miejskiej w Iławie z dnia „w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym”

Po rozpatrzeniu wniosku klubu sportowego z dnia.....
w sprawie przyznania stypendium sportowego dla zawodnika
i po zapoznaniu się z protokołem Komisji Stypendialnej

PRYZNAJĘ

zawodnikowi
urodzonemur. zam.

STYPENDIUM SPORTOWE NA OKRES od do
w formie świadczenia pieniężnego w wysokości

Jednocześnie informuję, że, stypendium będzie wypłacane na rachunek lub w kasie ICS, TiR do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie na który zostało przyznane stypendium

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....

Niniejsza decyzja jest ostateczna.

Do wiadomości:

- ICSTiR
- klub - wnioskodawca

Załącznik Nr 3
do Regulaminu określającego zasady
i tryb przyznawania stypendiów sportowych
dla zawodników osiągających wysokie
wyniki we współzawodnictwie sportowym

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Ława
z siedzibą w Ławie przy ul. Niepodległości 13, reprezentowaną przez:
Włodzimierza Ptasznika - Burmistrza Miasta Ławy

a

Klubem Sportowym
reprezentowanym przez

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad realizacji i finansowania
stypendium sportowego dla
zwanego dalej Zawodnikiem uprawiającym dyscyplinę sportową

§ 2. 1. Stypendium jest przyznane na okres od do
Wysokość stypendium sportowego wypłacanego z budżetu miasta ustala się w kwocie zł brutto miesięcznie.

§ 3. Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji zgodnie z Regulaminem przekaże w terminie do końca miesiąca za dany miesiąc środki finansowe w kwocie: zł na rachunek bankowy wskazany przez zawodnika we wniosku o przyznanie stypendium sportowego lub gotówką w kasie ławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji.

§ 4. W trakcie pobierania stypendium Zawodnik zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania „Regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym”, zwanego dalej Regulaminem.

§ 5. W przypadku złamania przez Zawodnika Regulaminu, klub sportowy niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Miasta Ławy.

§ 6. 1. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w zakresie nie uregulowanym porozumienie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Prezes klubu

Burmistrz Miasta

.....

.....

2574

UCHWAŁA Nr XIV/153/07

Rady Miejskiej w Ławie

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Ława.

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 4, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr.142, poz. 1591 zm. w roku 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004

roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 roku Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Ławie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Iława,
- 2) warunki i sposób ich przyznawania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum i przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława,
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) MZOSiP - należy przez to rozumieć Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli będący jednostką budżetową Gminy Miejskiej Iława.

§ 3. 1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń określonych w niniejszej uchwale są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć,
- 2) nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia.

2. Nauczyciele zatrudnieni w kilku szkołach są uprawnieni do otrzymania pomocy zdrowotnej u pracodawcy, który zatrudnia danego nauczyciela w wymiarze wyższym niż inni pracodawcy.

§ 4. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zapomogi pieniężnej na częściowe pokrycie poniesionych kosztów:

- 1) przejazdów do lekarza, specjalistycznych placówek służby zdrowia, szpitali, sanatoriów oraz innych placówek medycznych,
- 2) zakupu lekarstw i innych środków medycznych.

§ 5. Z pomocy zdrowotnej mogą korzystać nauczyciele:

- 1) którzy leczą się w placówce służby zdrowia w innej miejscowości niż ich miejsce zamieszkania,
- 2) którzy leczą się w miejscu zamieszkania, lecz choroba jest przewlekła i długotrwała,
- 3) których leczenie, zgodnie z zaleceniem lekarza wymaga zakupu drogich lekarstw lub innych środków medycznych bądź rehabilitacyjnych.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie w MZOSiP w Iławie wniosku na druku stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania wniosku,

2) oświadczenie o wysokości dochodu brutto na członka rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

3) imienne udokumentowanie wysokości poniesionych kosztów leczenia w danym roku budżetowym (rachunki lub faktury).

3. Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej może wystąpić:

1) zainteresowany nauczyciel,

2) jego opiekun jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

4. Druk wniosku, o którym mowa w ust. 1 będzie dostępny w poszczególnych placówkach oraz w MZOSiP.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatruje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta, w skład której wchodzi:

1) przedstawiciel Burmistrza Miasta jako przewodniczący z głosem decydującym,

2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych,

3) po jednym przedstawicielu rady pedagogicznej każdej placówki.

2. W miarę potrzeb Komisja zasięga konsultacji u przedstawiciela służby.

3. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę:

1) wysokość ponoszonych kosztów leczenia,

2) sytuację materialną nauczyciela i jego rodziny,

3) inne okoliczności, a szczególnie:

a) złożoność (specyfikę schorzenia),

b) odległość do miejscowości, w której nauczyciel się leczy,

c) czas trwania leczenia,

d) konieczność stosowania specjalnej diety i terapii.

§ 8. 1. Obsługę techniczną Komisji zapewnia dyrektor MZOSiP.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji na wniosek Dyrektora MZOSiP.

§ 9. Pomoc zdrowotną na wniosek Komisji przyznaje Dyrektor Szkoły (placówki oświatowej), który dysponuje funduszem na pomoc zdrowotną.

§ 10. 1. Wysokość jednorazowej zapomogi nie może przekraczać 75 % udokumentowanych kosztów.

2. Zapomoga nie może być przyznana tej samej osobie częściej niż dwa razy w roku z zastrzeżeniem, że wnioski składane ponownie rozpatrywane są w drugiej kolejności.

3. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną wynoszą 0,3 % planowanych wynagrodzeń osobowych wymienionych w art.30 ust.1 Karty Nauczyciela z wyłączeniem odpraw emerytalno-rentowych.

4. Wypłat zapomóg dokonuje się do wysokości limitu środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta danego roku.

5. Obsługę organizacyjno-finansową środków pomocy zdrowotnej zapewnia MZOSiP, który prowadzi również rejestr złożonych wniosków.

§ 11. 1. Uchwała została zaopiniowana przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

2. Treść uchwały jest ogólnie dostępna i znajduje się w każdej szkole. Uchwała musi być wydana na każde żądanie zainteresowanego nauczyciela uprawnionego do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Zbigniew Rychlik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/153/07
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 26 września 2007 r.

**WNIOSEK
o przyznanie zapomogi zdrowotnej.**

I
Proszę o przyznanie.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
Miejsce pracy.....
Miejsce zamieszkania.....
Liczba osób w rodzinie.....
Dochód (brutto) przypadający na jedną osobę w rodzinie.....
słownie.....
.....
Udokumentowane koszty leczenia.....
.....
.....

II
Zaświadczenie lekarskie:
Nazwa schorzenia.....
.....
.....
Czas trwania choroby:.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

III
Uwagi Komisji:.....
.....
.....

2575

UCHWAŁA Nr X/103/07

Rady Gminy Iława

z dnia 28 września 2007 r.

w sprawie rodzajów świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się fundusz zdrowotny w wysokości 0,3 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli szkół z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną.

2. Podziału środków finansowych, o których mowa w ust. 1 dokonuje odpowiedni dla danego nauczyciela pracodawca, zaś w przypadku dyrektora szkoły - Wójt Gminy Iława.

3. Niewykorzystany w danym roku fundusz nie przechodzi na rok następny.

§ 2. Osobami uprawnionymi do świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach prowadzonych przez Gminę Iława,
- 2) nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę, bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę, korzystający lub mogący korzystać z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iława.

§ 3. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, osobom wymienionym w § 2, w związku z ich:

- przewlekłą chorobą,
- leczeniem specjalistycznym,
- długotrwałym leczeniem szpitalnym,
- korzystaniem z usług protetyki stomatologicznej,
- korzystaniem z usług okulistycznych (zakup okularów lub szkieł kontaktowych).

§ 4. 1. Warunkiem niezbędnym do przyznania zasiłku jest złożenie kompletnego wniosku właściwemu pracodawcy lub Wójtowi Gminy Iława (w przypadku dyrektora szkoły), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenia lekarskie o chorobie wnioskodawcy,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,

3) oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie (brutto) ze wszystkich źródeł, osiągniętym z ostatnich 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

§ 5. Z wnioskiem o zasiłek pieniężny może wystąpić nauczyciel lub jego opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 6. 1. Pracodawca bądź Wójt Gminy Iława rozpatrują wnioski o przyznanie pomocy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w ciągu roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wnioski złożone w 2007 roku, osoby o których mowa w ust. 1 rozpatrują tylko jednorazowo.

§ 7. Wysokość przyznanego zasiłku uzależniona jest od:

- 1) dochodów nauczyciela,
- 2) kosztów poniesionych w związku z leczeniem,
- 3) całokształtu okoliczności wpływających na sytuację materialną związanych z potrzebami zdrowotnymi osoby uprawnionej,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w danym roku.

§ 8. Decyzję o przyznaniu zasiłku pieniężnego osoby wymienione w § 1 ust. 2 podejmują samodzielnie w oparciu o zgromadzoną dokumentację, przy czym przy podejmowaniu decyzji winny dbać o przestrzeganie przepisów mówiących o ochronie danych osobowych oraz przepisów dotyczących dóbr osobistych wnioskodawcy.

§ 9. Zasiłek na pomoc zdrowotną może być przyznany danej osobie nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.

§ 10. Ogólna wysokość przyznanego zasiłku pieniężnego nie może przekroczyć środków przeznaczonych przez organ prowadzący na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 11. Osoby przyznające świadczenia pomocy zdrowotnej przewidziane tą uchwałą powinny prowadzić stosowną dokumentację.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iława
Roman Piotrkowski

Załącznik
do uchwały Nr X/103/07
Rady Gminy Iława
z dnia 28 września 2007 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
(wnioskodawca - imię i nazwisko, tel. Kontaktowy)

.....
(Szkoła/placówka, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony)

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie mi zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną.
Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- 3) oświadczenie o dochodzie (brutto) ze wszystkich źródeł, osiągniętym z ostatnich 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku,
- 4) inne dokumenty (podać jakie).....

Oświadczenie

Oświadczam, że średnia miesięczna wysokość moich dochodów (brutto) ze wszystkich źródeł, z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku wynosi:

.....zł, słownie zł.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Pracodawcy (Wójta Gminy Iława)

Przyznano (nie przyznano) pomoc zdrowotna w wysokości.....

kwota

słownie zł.....

.....
data i podpis osoby uprawnionej do przyznania świadczenia

2576

UCHWAŁA Nr XIII/118/07 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu sportowo-rekreacyjnego nad jeziorem Oleckie Wielkie w Olecku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

Rozdział I Zakres obowiązywania planu

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu sportowo-rekreacyjnego nad jeziorem Oleckie Wielkie w Olecku w granicach określonych załącznikiem graficznym do intencyjnej uchwały Nr V/45/07 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów turystyczno-wypoczynkowych nad jeziorem Oleckie Wielkie w Olecku, przedstawiony na rysunku w skali 1:500 stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zwany dalej planem.

§ 2. 1. Plan obejmuje zmiany ustaleń dla terenów funkcjonalnych oznaczonych symbolami 9US i 11UT.

2. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) zmiana przeznaczenia terenu usług turystycznych na teren sportowo-rekreacyjny z adaptacją istniejącego budynku MOSiR;
- 2) ustalenia zasad zagospodarowania terenu obowiązują na obszarze wyznaczonym granicą opracowania planu, które pokrywają się z liniami ewidencyjnymi obejmującymi przedmiotowy teren.

3. Plan składa się:

- 1) z tekstu planu stanowiącego treść niniejszej uchwały;
- 2) z rysunku w skali 1:500 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Ustalenia planu są zgodne z polityką przestrzenną miasta Olecka przedstawioną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Olecko uchwalonego uchwałą Nr V/28/99 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 stycznia 1999 r.

5. Teren objęty planem nie wymaga zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne na podstawie przepisów odrębnych o ochronie gruntów.

6. W określonym terminie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu nie wpłynęła żadna uwaga.

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu jest:

1) teren ogólnodostępny dla realizacji inwestycji celu publicznego;

2) zamierzenia inwestycyjne na tym terenie są zadaniami własnymi gminy.

2. Zastosowane na rysunku planu oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) granice terenu objętego planem;

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

3) nieprzekraczalne linie zabudowy.

3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) terenie - należy przez to rozumieć teren funkcjonalny dla którego obowiązują ustalenia planu, wyznaczony liniami rozgraniczającymi, oraz określony symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu;

2) symbolu przeznaczenia - należy przez to rozumieć symbol terenu funkcjonalnego określony odpowiednio symbolem literowym i numerem wyróżniającym go spośród innych terenów;

3) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzić płaszczyzny elewacji nowo realizowanych budynków;

4) urządzeniu pomocniczym - należy przez to rozumieć wyposażenie techniczne dróg, miejsca parkingowe, a także oznakowanie służące organizacji ruchu drogowego, ekrany akustyczne, urządzenia ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej, urządzenia służące informacji o terenie a także ogólnodostępne stacje telefoniczne;

- 5) uciążliwości - należy przez to rozumieć działanie uznawane za uciążliwe lub ponad normalne wg obowiązujących norm i przepisów odrębnych;
- 6) szkodliwym oddziaływaniu na środowisko - należy przez to rozumieć wszelkie przekraczające dopuszczalne wielkości oddziaływanie na środowisko w szczególności dotyczące wytwarzania hałasu, wibracji, promieniowania oraz zanieczyszczenia powietrza, gleby, wód powierzchniowych i podziemnych;
- 7) drogach wewnętrznych - należy przez to rozumieć drogi nie zaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych, w szczególności drogi w osiedlach mieszkaniowych, dojazdowe do gruntów rolnych i leśnych, dojazdowe do obiektów usługowych.

DZIAŁ II USTALENIA OGÓLNE

Rozdział I

Ustalenia ogólne dotyczące zasad użytkowania, zagospodarowania i zabudowy obszaru objętego ustaleniami planu

§ 4. Zabudowa i zagospodarowanie terenu pod względem funkcjonalnym i przestrzennym powinna uwzględniać:

- 1) obowiązujące przepisy prawa odnośnie zachowania ładu przestrzennego, architektonicznego i ochrony wartości przyrodniczych;
- 2) wszelkie działania projektowe i realizacyjne zabezpieczające racjonalność i ład przestrzenny należy prowadzić zgodnie z ustaleniami planu, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej;
- 3) obiekty kubaturowe winne być wkomponowane w teren ze szczególnym uwzględnieniem konfiguracji terenu w sposób pozwalający na zminimalizowanie ich wysokości obiektu i ograniczenie dominancy w krajobrazie;
- 4) istniejąca zieleń wysoka w granicach planu od strony parku podlega ochronie.

Rozdział II

Ustalenia ogólne dla terenów i obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania środowiska kulturowego

§ 5. Teren planu obejmuje częściowa strefa konserwatorska w zakresie ochrony krajobrazu jako fragment ekspozycji miasta, ustalony w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Olecka.

1. Nakłada się obowiązek harmonijnego kształtowania krajobrazu przy realizacji nowych inwestycji ze względu na uwarunkowania zagospodarowania przestrzennego terenów sąsiednich.

2. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

3. W stosunku do gruntów na których zostaną zlokalizowane stanowiska archeologiczne wojewódzki konserwator zabytków może określić zakres i sposób eksploatacji takich gruntów.

Rozdział III

Ustalenia ogólne dla terenów i obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania przyrodnicze

§ 6. Ustala się następujące zasady kształtowania i ochrony zieleni:

- 1) w ramach rewitalizacji terenu przeznaczonego pod zabudowę dopuszcza się wycinkę drzew z gatunku topoli, klonu i brzoź kolidujących z planowaną zabudową po dokonaniu inwentaryzacji na etapie projektu budowlanego zamierzenia inwestycyjnego i po uzyskaniu stosownego zezwolenia na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) przy projektowaniu obiektów należy uwzględnić znaczną część terenu pod zagospodarowanie towarzyszące funkcji podstawowej czyli zieleni urządzonej;
- 3) planowana zieleń towarzysząca dostosowana do potrzeb zagospodarowania z nasadzeniami drzew i krzewów tworzących charakter środowiskotwórczy.

Rozdział IV

Ustalenia ogólne dla terenów i obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa ludzi

§ 7. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

1. Dla inwestycji znacząco oddziaływujących na środowisko będą wymagane raporty oddziaływania na środowisko w myśl przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573 z późn. zm.).

2. Zakazuje się stosowania technologii niebezpiecznych dla środowiska.

3. Szkodliwe oddziaływanie na środowisko wytwarzane przez jednostki organizacyjne winno zamykać się na terenie działki budowlanej na jakiej jest wytwarzane i do której jednostka organizacyjna posiada tytuł prawny.

DZIAŁ III USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Rozdział I

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

§ 8. 1. Teren sportu i rekreacji oznaczony na rysunku planu symbolem 1US.

2. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenu:

- 1) teren ogólnodostępny o przeznaczeniu sportowo-rekreacyjnym do rewitalizacji i realizacji inwestycji celu publicznego w zakresie sali sportowo-widowskiej i krytej pływalni;
- 2) miejsca parkingowe dla samochodów osobowych i autobusów wraz z komunikacją wewnętrzną dostosowaną do potrzeb planowanych obiektów w granicach obszaru w połączeniu z zewnętrznym układem komunikacyjnym w oparciu o przepisy odrębne;
- 3) zieleni towarzysząca środowiskotwórcza istniejąca i projektowana minimum 20 % powierzchni terenu objętego planem;
- 4) adaptacja istniejącego obiektu MOSiR - zgodna z funkcją przestrzennego zagospodarowania terenu jako obiekt towarzyszący.

Rozdział II

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 9. Ustalenia dla realizacji obiektów kubaturowych przeznaczenia podstawowego terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1US:

- 1) zabudowa terenu wraz z obiektami towarzyszącymi i nawierzchniami utwardzonymi (parkingi, chodniki, drogi wewnętrzne) dostosowana do organizowania imprez masowych ogólnie dostępnych nie powinna przekraczać 80 % jego powierzchni;
- 2) wykorzystanie konfiguracji terenu przy lokalizacji obiektów, w sposób minimalizujący gabaryt wysokościowy obiektu podstawowego;
- 3) dopuszcza się łączenie poszczególnych funkcji zgodnych z podstawowym przeznaczeniem terenu;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy od pasa drogowego sąsiedniej drogi dojazdowej w odległości 8,0 m;
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy od pasa drogowego ulicy Czerwonego Krzyża w odległości 10,0 m;
- 6) wysokość budynków wynikająca z przeznaczenia funkcyjnego wg obowiązujących przepisów prawa budowlanego;
- 7) dowolność materiałowo-konstrukcyjna, z elementami architektonicznymi nawiązującymi do zabudowy regionu;
- 8) zasadą jest wkomponowanie obiektów kubaturowych bez znacznej dominanty w krajobrazie dla zachowania walorów przyrodniczych terenów przyległych od strony jeziora i parku;
- 9) dopuszcza się realizację urządzeń technicznych jako obiektów wbudowanych i przybudowanych do budynków przeznaczenia podstawowego.

§ 10. 1. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącego w sąsiedztwie wodociągu miejskiego na warunkach dysponenta sieci;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych do kanalizacji miejskiej na warunkach dysponenta sieci;
- 3) wody opadowe z terenu sprowadzone do istniejącej kanalizacji deszczowej bliskiego sąsiedztwa na warunkach dysponenta sieci;
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej w bezpośrednim sąsiedztwie stacji trafo i linii SN na warunkach Zakładu Energetycznego S.A. B-stok Rejon Energetyczny w Ełku;
- 5) zapotrzebowanie energetyczne oparte na rozwiązaniach technicznych pozwalających wykorzystanie źródeł konwencjonalnych i alternatywnych;
- 6) ewentualne warunki w zakresie telefonizacji terenów objętych planem ustalać będzie właściwy obszarowi Zakład Telekomunikacji TP S.A.;
- 7) dopuszcza się prowadzenie innych elementów uzbrojenia terenu w oparciu o obowiązujące przepisy bez konieczności wprowadzania zmian do planu;
- 8) układ dróg wewnętrznych z miejscami do parkowania i drogą p.poż. na etapie projektu budowlanego zamierzonych inwestycji;
- 9) na etapie projektowania inwestycji przewidzieć możliwości prowadzenia działań ratowniczych w sytuacjach kryzysowych i na wypadek masowego zagrożenia wynikające z przepisów odrębnych.

2. Przewiduje się demontaż uzbrojenia technicznego w ramach terenu z przełożeniem kolidujących istniejących sieci na etapie projektowania inwestycji.

3. Połączenie istniejącego układu komunikacyjnego MOSiR z drogami wewnętrznymi.

DZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11. W stosunku do terenów objętych niniejszym planem traci moc uchwała Nr XX/162/2000 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 marca 2000 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów turystyczno-wypoczynkowych nad jeziorem Olecko Wielkie w Olecku (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 25, poz. 396).

§ 12. Stawka procentowa służąca naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zostaje ustalona dla obszarów oznaczonym symbolem 1US w wysokości 0 %.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

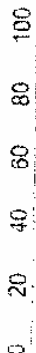
§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Karol Sobczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/118/07
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 26 października 2007 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW SPORTOWO - REKREACYJNYCH W OLECKU

Skala 1 : 500



OBJAŚNIENIA

I. OZNACZENIA OGÓLNE

- graniczka obszaru objętego planem miejscowym
- linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania - ścisłe określone
- istniejąca linia podziału geodezyjnego
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- budynki MOSR w Olecku - adaptacja
- budynki przeznaczone do rozbórki

II. PRZEZNACZENIE TERENÓW

- teren sportu i rekreacji

III. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA ISTNIEJĄCA

- Przeważa techniczne w połączeniu z istniejącymi mediami w sąsiedztwie terenu na etapie dokumentacji technicznej

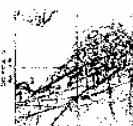
MIĘDZYGOSPODAROWANIE W OLECKU
ZAGOSPODAROWANIE TERENÓW SPORTOWO - REKREACYJNYCH

MIĘDZYGOSPODAROWANIE W OLECKU

MIĘDZYGOSPODAROWANIE W OLECKU

MIĘDZYGOSPODAROWANIE W OLECKU

MIĘDZYGOSPODAROWANIE W OLECKU



2577

UCHWAŁA Nr XII/62/07

Rady Gminy Purda

z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie nazw ulic na Osiedlu Mieszkaniowym „Pod Lasem” w Trękusku.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) Rada Gminy Purda uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulic w obrębie geodezyjnym Trękusek:

- 1) ul. Brzozowa,
- 2) ul. Dębowa,

3) ul. Sosnowa,

4) ul. Bukowa,

5) ul. Świerkowa.

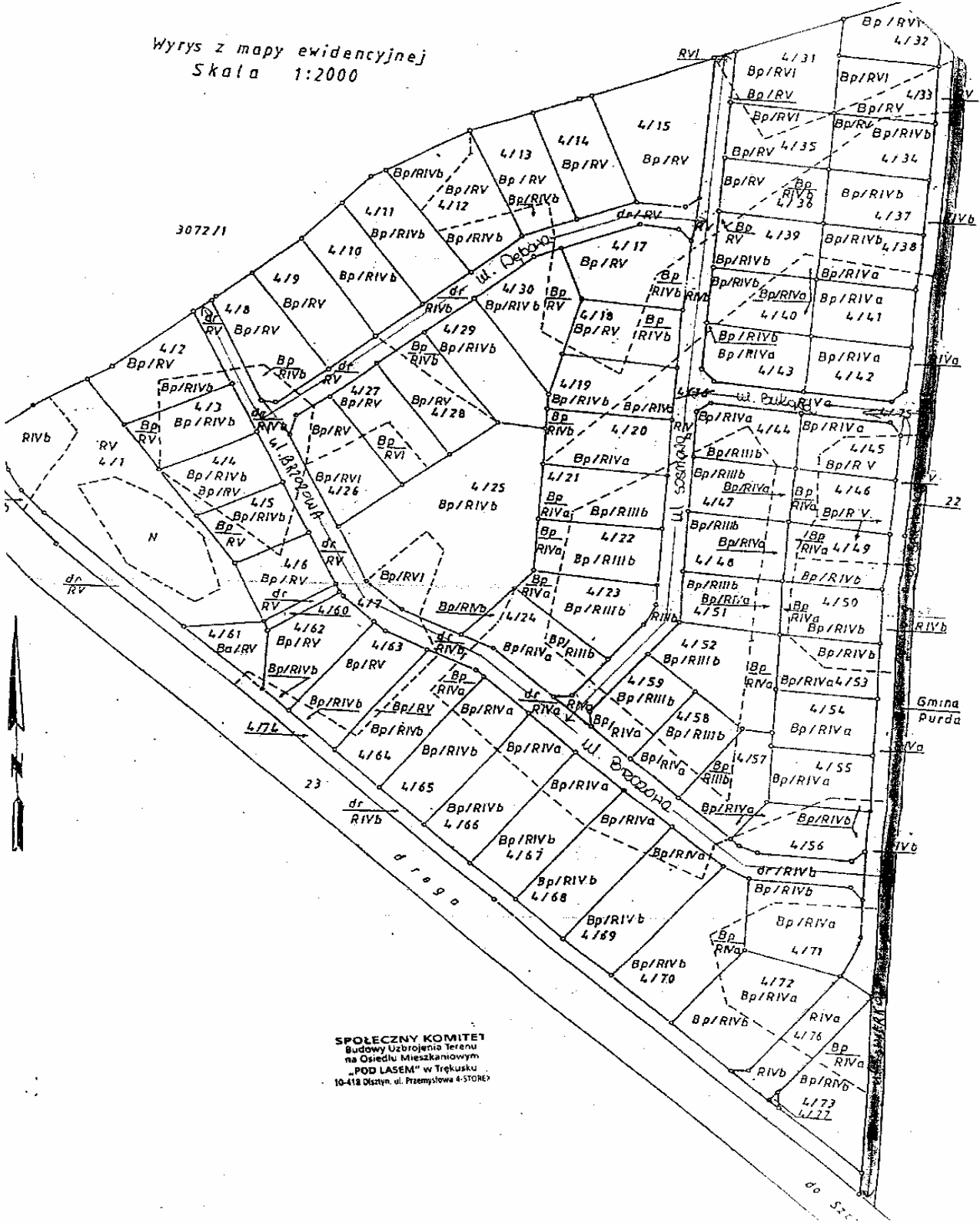
§ 2. Usytuowanie tych ulic określa mapa ewidencyjna w skali 1:2000, która stanowi integralną część uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy Purda
Andrzej Chojnowski

Załącznik
do uchwały Nr XII/62/07
Rady Gminy Purda
z dnia 26 października 2007 r.

Wyrys z mapy ewidencyjnej
Skala 1:2000



SPOŁECZNY KOMITEJ
Budowy Uzbrojenia Terenu
na Osiedlu Mieszkanowym
„POD LASEM” w Trękusku
10-118 Dziel. ul. Przemysłowa 4-STORE

2578

UCHWAŁA Nr XII-63/07

Rady Gminy Purda

z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3 i art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, zm. z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124, z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarki nieruchomościami stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX-77/03 Rady Gminy Purda z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. z 2004 r. Nr 2, poz. 26).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Purdzie.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy Purda
Andrzej Chojnowski

Załącznik
do uchwały Nr XII-63/07
Rady Gminy Purda
z dnia 26 października 2007 r.

Zasady gospodarki nieruchomościami.

I. Zasady gospodarki gruntami.

§ 1. Gospodarka gruntami odbywa się w oparciu o miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Gminy Purda oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Purda.

§ 2. 1. Gmina nabywa nieruchomości poprzez:

- 1) komunalizację,
- 2) zamianę na grunty stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych,
- 3) scalanie lub podział gruntów,
- 4) odpłatne lub nieodpłatne nabycie od osób fizycznych lub prawnych,
- 5) korzystanie z prawa pierwokupu,
- 6) inne czynności prawne.

2. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być w szczególności:

- 1) oddawane w użytkowanie wieczyste,

- 2) sprzedawane,
- 3) wydzierżawiane,
- 4) wynajmowane,
- 5) użyczane,
- 6) oddawane w trwały zarząd,
- 7) zamieniane na nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych,
- 8) obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 9) wnoszone jako wkłady pieniężne (aporty) do spółek,
- 10) darowane (przedmioty darowizny).

3. Przy przekazywaniu gruntów w użytkowanie wieczyste, okres użytkowania wieczystego może być krótszy niż 99 lat w następujących przypadkach:

- 1) gdy cel gospodarczy nie wymaga tak długiego okresu funkcjonowania obiektów,

- 2) gdy zbywane są grunty przeznaczone pod zabudowę garażami,
- 3) jeżeli nabywcy przysługuje roszczenie o ustanowienie tego prawa a plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje inne przeznaczenie terenu,
- 4) gdy zbywane są grunty z przeznaczeniem na poprawę warunków zagospodarowania,
- 5) gdy nabywca nabywa prawo użytkowania wieczystego gruntów w wyniku zamiany.

4. Okres użytkowania wieczystego gruntów zbywanych na poprawę warunków zagospodarowania powinien się kończyć z upływem terminu użytkowania wieczystego działki podstawowej.

5. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być użyczane na okres do 10 lat na cele związane z organizacją imprez kulturalnych, jako zaplecza budów, na cele zawarte w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na cele związane z działalnością charytatywną, opiekuńczą i oświatową.

6. Nieruchomości gminne mogą być wdzierżawiane na okres do 10 lat.

7. Umowy dzierżaw mogą być przedłużane na okres do 10 lat.

§ 3. Zgody Rady Gminy udzielonej w formie odrębnej uchwały wymaga:

- 1) darowizna nieruchomości stanowiącej własność gminy na rzecz osoby fizycznej lub prawnej, na cele publiczne oraz na rzecz Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) sprzedaż nieruchomości nie ujętych w zatwierdzonym przez Radę Gminy planie sprzedaży z wyłączeniem:
 - sprzedaży najemcom lokali i budynków komunalnych wraz z przynależnymi do nich budynkami gospodarczymi oraz z przynależnym gruntem,
 - sprzedaży nieruchomości niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość nabyć,
- 3) sprzedaż po obniżonej cenie nieruchomości stanowiącej własność gminy na rzecz Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządu terytorialnego albo oddanie im nieodpłatnie nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
- 4) nieodpłatne obciążanie nieruchomości stanowiących własność gminy ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) zamiana nieruchomości stanowiących własność gminy na nieruchomości osób fizycznych, Skarbu Państwa lub na nieruchomości innych jednostek samorządu terytorialnego.

II. Tryb zbywania i wdzierżawiania nieruchomości gruntowych.

§ 1. 1. Sprzedaż i oddawanie gruntów w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargowym,
- 2) bezprzetargowym.

2. W trybie bezprzetargowym są zbywane nieruchomości:

- 1) w przypadkach wyszczególnionych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- 2) gdy zbycie nieruchomości następuje na rzecz osoby, której przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- 3) w celu realizacji roszczeń o przeniesieniu prawa własności lub użytkowania wieczystego gruntu wynikających z Kodeksu cywilnego.

3. Zbywanie w drodze bezprzetargowej części nieruchomości niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę część nabyć, dokonywać należy na takich zasadach, jak nieruchomość przyległa.

§ 2. 1. Wdzierżawianie gruntów następuje w trybie:

- 1) przetargowym,
- 2) bezprzetargowym.

2. W trybie przetargowym wdzierżawiane są grunty:

- 1) zabudowane budynkami i budowlami służącymi użyteczności publicznej,
- 2) targowiska i parkingi,
- 3) pod działalność handlową, usługową,
- 4) pod uprawy warzywne i rolne.

3. Grunty wymienione w ust. 2 mogą być wdzierżawiane w trybie bezprzetargowym w przypadkach przedłużenia umów dzierżawy oraz nie dojdęcia do skutku przetargu.

III. Sprzedaż nieruchomości gruntowych, lokali mieszkalnych, budynków mieszkalnych i przynależnych budynków gospodarczych.

§ 1. 1. Sprzedaż lokali mieszkalnych, budynków jednorodzinnych i przynależnych budynków gospodarczych odbywa się z:

- 1) jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu (udziału) niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku,
- 2) jednoczesnym nabyciem na własność części domów i innych urządzeń, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali.

2. W przypadkach przeznaczenia do sprzedaży lokali lub budynków mieszkalnych przysługuje się pierwszeństwo w nabyciu tych lokali lub budynków ich najemcom, z którymi najem został nawiązany na podstawie umowy najmu.

3. Sprzedaż lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych na rzecz najemców odbywa się w dwóch formach:

- 1) za jednorazową wpłatą,
- 2) w systemie ratalnym, przy rozłożeniu spłat na wniosek nabywcy do 10 lat, nie spłacona część podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej określonej odrębną uchwałą,

3) przy zakupie na raty wysokość pierwszej wpłaty nie może być niższa niż 10 % ceny nieruchomości.

4. Stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu oddania nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste wynosi 20 % ceny nieruchomości gruntowej. Powyższa opłata może być rozłożona na raty na okres 10 lat i podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej określonej odrębną uchwałą,

§ 2. Nabywcy nieruchomości sprzedawanej lub oddawanej w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej ponoszą koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży, w tym koszt podziału i wyceny nieruchomości.

2579

UCHWAŁA Nr XIII/58/07

Rady Gminy Łukta

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz po stwierdzeniu zgodności planu miejscowego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łukta” Rada Gminy Łukta uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy w obrębie Florczaki w gminie Łukta.

Rozdział 1

Przepisy dotyczące całego opracowania.

§ 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy w obrębie Florczaki obejmujący obszar o w granicach określonych w uchwale Nr X/43/07 Rady Gminy Łukta z dnia 29 czerwca 2007 roku ograniczony jest:

- od wschodu - z drogą powiatową,
- północy i zachodu - graniczy z terenami rolnymi,
- od południa - graniczy z drogą wojewódzką nr 527

ma na celu:

ustalenie zasad zagospodarowania i metod kształtowania ładu przestrzennego obszaru w rozwoju gminy przewidzianego pod rozwój funkcji produkcyjno-usługowej.

§ 2. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy w obrębie Florczaki w gminie Łukta zwany dalej planem miejscowym składa się z tekstu planu miejscowego, który stanowi treść uchwały oraz rysunku planu miejscowego, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały w skali 1:1000.

2. Do planu miejscowego Rada Gminy Łukta dołącza:

- stwierdzenie zgodności planu miejscowego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łukta” stanowiące odrębną uchwałą Rady Gminy Łukta,
- rozstrzygnięcie Rady Gminy Łukta o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiące załącznik nr 2,
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowiące załącznik nr 3.

3. Do planu miejscowego zostały sporządzone „Prognoza oddziaływania na środowisko” oraz „Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego”.

§ 3. Tekst planu miejscowego zawiera ustalenia stanowiące:

1	Przepisy dotyczące całego opracowania	Rozdział 1
2	Przepisy dotyczące wyodrębnionych w planie obszarów:	
a)	przepisy dotyczące przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oraz dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów	Rozdział 2

b)	przepisy dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Rozdział 3
c)	przepisy dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, dotyczące terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych, dróg i ulic	Rozdział 4
d)	przepisy dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	Rozdział 5
e)	przepisy dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Rozdział 6
f)	przepisy dotyczące granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości, szczegółowych zasad i warunków scalenia i podziału nieruchomości parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy	Rozdział 7
g)	przepisy dotyczące stawek procentowych na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	Rozdział 8
3	Przepisy końcowe	Rozdział 9

§ 4. 1. Rysunek planu miejscowego obowiązuje w zakresie:

- ustalonych graficznie linii granic obszaru objętego planem,
- ustalonych graficznie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub zasadach zagospodarowania,
- ustalonych symbolami literowymi przeznaczeń podstawowych terenów,
- ustalonych graficznie nieprzekraczalnych linii zabudowy od dróg.

2. Zastosowane na rysunku planu miejscowego symbole literowe oznaczają następujące przeznaczenia podstawowe terenów:

- 1) 1 PS - teren produkcyjno-składowy;
- 2) 1 ZI - teren zieleni izolacyjnej
- 3) tereny komunikacji, w tym:
 - a) 1KD - G - teren drogi wojewódzkiej nr 527,
 - b) 2 KD - L - teren drogi powiatowej nr 1221.

§ 5. Ilekroć w tekście planu miejscowego jest mowa o:

- planie - należy przez to rozumieć tekst stanowiący treść uchwały oraz rysunek planu,
- uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Łukta,
- rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu miejscowego wykonany na mapie zasadniczej w skali 1:1000,
- przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na

danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi i obejmuje ponad 50 % powierzchni obiektów realizowanych na tym terenie lub ponad 50 % powierzchni terenu użytkowanego w przeznaczeniu podstawowym,

- przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia terenów inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy obowiązujących ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- powierzchnia terenu biologicznie czynna - rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wody powierzchniowe na działce budowlanej, a także 50 % sumy nawierzchni tarasów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²,
- obiektach i urządzeniach produkcyjnych o małej uciążliwości dla otoczenia - należy przez to rozumieć takie przedsięwzięcia, które na podstawie przepisów szczególnych nie są zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a na które zgodnie z obowiązującymi przepisami istnieje obowiązek uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- budynku gospodarczym - rozumie się przez to budynek przeznaczony do niezawodowego wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów, narzędzi i sprzętu służących do obsługi budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, rekreacji indywidualnej, a także ich otoczenia,
- użytkowaniu terenu - należy przez to rozumieć rzeczywistą lub planowaną funkcję terenu lub sposób jego wykorzystania,
- maksymalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć odległość pomiędzy najwyższym położonym elementem dachu, a poziomem terenu przy wejściu do budynku.

Rozdział 2

Przepisy dotyczące przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, dla których szczegółowe warunki zabudowy określone są w Rozdziale 7.

§ 6. 1. Ustala się na rysunku planu liniami rozgraniczającymi teren oznaczony symbolem 1 PS z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę produkcyjno-usługową.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- budynków socjalno-biurowych;
- budynków magazynowo-warsztatowych;
- budynków produkcyjnych;
- budynków gospodarczych;
- parkingów;
- składów;
- sieci infrastruktury technicznej.

§ 7. 1. Ustala się na rysunku planu liniami rozgraniczającymi teren oznaczony symbolem 1 ZI z

podstawowym przeznaczeniem pod zieleń izolacyjną wysoką.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- ciągów zieleni wielopiętrowej;
- sieci infrastruktury technicznej.

Rozdział 3

Przepisy dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§ 8. 1. Realizacja zabudowy i przekształcanie zagospodarowania przestrzennego terenów musi respektować wymogi ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

2. Wymogi, o których mowa w ust. 1 spełniane będą poprzez:

- realizacji nowej zabudowy, która musi być wkomponowana w istniejący krajobraz oraz nawiązywać do cech architektury regionalnej (materiały tradycyjne jak kamień, cegła, drewno, dachy wysokie o nachyleniu połaci 35-45⁰, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówko podobnym w kolorze czerwieni. Wysokość budynków: produkcyjnych, magazynowo-warsztatowych, socjalno-biurowych do 2 kondygnacji, w tym użytkowe poddasze, wysokość budynków od powierzchni terenu przy wejściu do budynku, do kalenicy nie może przekroczyć 15,0 m. W przypadku podpiwniczenia budynku poziom zerowy nie może przekroczyć 1,0 m w stosunku do przyległego terenu. Przy lokalizacji budynku na działce, gdzie występują różnice terenu, ustala się wyniesienie poziomu zerowego budynku nie więcej niż 1,0 m od najwyżej położonego terenu przyległego do budynku. Postuluje się stosowanie ogrodzeń przyległych do ciągów komunikacyjnych z materiałów naturalnych: drewno, kamień, żywoploty itp.,
- realizacji przekształceń terenów z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania oraz kształtowanie atrakcyjnej przestrzeni, w tym przestrzeni publicznej realizowanej w sąsiedztwie zabudowy w ciągach komunikacyjnych.

Rozdział 4

Przepisy dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, dotyczące terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych, dróg i ulic.

§ 9. Ustala się następujące tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych:

- teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem 1KD - G droga wojewódzka klasy G,
- teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem 2KD - L droga powiatowa klasy L.

Rozdział 5

Przepisy dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, a także dotyczące przekształceń obszarów zdegradowanych.

§ 10. Na terenie objętym planem nie występują obszary zagrożone powodzią.

§ 11. Na terenie objętym planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych oraz obszary zdegradowane wymagające przekształceń.

Rozdział 6

Przepisy dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji infrastruktury technicznej.

§ 12. 1. Teren objęty opracowaniem położony jest na zachód od wsi Florczaki na krzyżowaniu drogi wojewódzkiej nr 527 (Dziergoń - Rychliki - Pasłek - Morąg - Łukta - Olsztyn z drogą powiatową nr 1221N. Droga wojewódzka jest klasy technicznej G - główna z rezerwą terenu w liniach rozgraniczających na terenie nie zabudowanym 25,0 m oraz jedną jezdnią szerokości 7 m. Droga powiatowa jest klasy technicznej L z rezerwą terenu w liniach rozgraniczających 10 - 15 m oraz jedną jezdnią szerokości 6 m. Teren skrzyżowania i drogi nie włączone są w granice opracowania planu.

2. Należy wystąpić do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie o warunki zjazdu z drogi wojewódzkiej i Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie o warunki zjazdu z drogi powiatowej.

3. Należy zapewnić transport w projektowanym zakładzie samochodami nie przekraczającymi nacisku 80KN/oś.

§ 13. 1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- Zaopatrzenie w wodę projektowanej zabudowy produkcyjnej przez włączenie do systemu wodociągowego wsi Florczaki. Zabudowa zaopatrywana będzie w wodę siecią rozdzielczą Dla zabezpieczenia przeciw pożarowego powyższą sieć należy zaopatrzyć w hydranty p-poż.,
- Ilość dostarczanej wody dla poszczególnych typów zabudowy określa „Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody” z późniejszymi zmianami.

2. Wyznaczone w planie ciągi instalacji infrastruktury technicznej są orientacyjne (określają zasady uzbrojenia) i mogą ulec przesunięciu w projektach technicznych.

§ 14. 1. W zakresie odprowadzenia ścieków ustala się:

- Istniejąca kanalizacja grawitacyjna i tłoczna obejmuje zasięgiem całą miejscowość i stanowi część systemu przesyłowego Kotkowo - Florczaki - Łukta. Ścieki z projektowanej zabudowy należy włączyć do kolektora tłoczego poprzez przepompownię do systemu kanalizacji sanitarnej we

Florczakach, a stamtąd do oczyszczalni ścieków w Łukcie.

2. W projektowanej zabudowie nie zezwala się na stosowanie innych rozwiązań w gospodarce ściekowej (w tym w szczególności szamb i odprowadzenia ścieków w grunt).

3. Wyznaczone w planie ciągi instalacji infrastruktury technicznej są orientacyjne (określają zasady uzbrojenia) i mogą ulec zmianie w projektach technicznych.

§ 15. 1. W zakresie elektroenergetyki i telekomunikacji ustala się:

- Projektowane zainwestowanie wymagające zabezpieczenia elektroenergetycznego można realizować po wykonaniu lokalnych dowiązań do istniejącej sieci średniego napięcia SN 15 kV.
- Istniejące stacje transformatorowe należy przystosować do zwiększonej mocy i wprowadzenia nowych obwodów w zależności od potrzeb zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez Rejon Energetyczny Ostróda.
- Warunki techniczne przebudowy ewentualnej kolizji linii kablowo-napowietrznej SN 15 kV zostaną wydane po wystąpieniu do RE Ostróda z wnioskiem o podanie warunków przebudowy kolizji.
- Koszty przebudowy sieci energetycznej ponosi wnioskujący o jej przebudowę.

3. Linie telekomunikacyjne należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych na ciągi komunikacyjne. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować o dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy.

4. Koszty przebudowy sieci telekomunikacyjnej ponosi wnioskujący o jej przebudowę.

§ 16. Zaopatrzenie w ciepło odbywać się będzie w ramach indywidualnych systemów grzewczych.

§ 17. Odpady stałe i poprodukcyjne powinny być czasowo składowane w odpowiednich kontenerach, a stamtąd wywożone na zorganizowane miejsca utylizacji (wysypisko).

Rozdział 7

Przepisy dotyczące granic obszarów wymagających scaleń i podziałów nieruchomości szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy.

§ 18. Na terenie objętym planem nie ustala się obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości.

§ 19. Każdy teren przeznaczony do zabudowy musi mieć zapewniony bezpośredni dostęp do ulicy publicznej lub publicznego ciągu pieszo-jezdnego.

§ 20. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami 1 PS ustala się następujące zasady i standardy kształtowania zabudowy:

- zabudowa zlokalizowana będzie w obrębie nieprzekraczalnych linii zabudowy ustalonych na rysunku planu,
- zabudowa nie może przekraczać wysokości 15,0 m nad poziom terenu, dopuszcza się możliwość zwiększenia wysokości obiektów i urządzeń ponad podaną wartość w przypadkach uzasadnionych względami technologicznymi,
- stosowanie zasady maksymalnego blokowania obiektów w jeden zespół w ramach danej inwestycji,
- pastelowe kolory elewacji obiektów z wyłączeniem kolorystyki ustalonej w przepisach szczególnych dla niektórych obiektów i urządzeń technologicznych oraz kolorów zastrzeżonych jako identyfikacja firm,
- konieczność zapewnienia miejsc parkingowych w obrębie działki w ilości minimum 1 miejsce na 40 m² powierzchni całkowitej obiektów produkcyjnych, obiektów baz i składów nie mniejszej niż 1 miejsce na 2 zatrudnionych.

§ 21. 1. Dla terenu oznaczonego w planie 1 ZI ustala się następujące zasady zagospodarowania - funkcja wiodąca strefa zieleni izolacyjnej o pasie szerokości 30 m.

2. Ustala się nakaz ochrony zadrzewień istniejących nie kolidujących z projektowaną zabudową i konieczność nasadzeń zieleni wysokiej i niskiej (wielopiętrowej).

Rozdział 8

Przepisy dotyczące stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 22. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe wysokości stawek procentowych renty planistycznej dla naliczania opłat od terenów ujętych w Rozdziale 2.

Symbol terenu w Rozdziale 2	Wysokość stawki w %
1 PS, 1 ZI	30

Rozdział 9

Przepisy końcowe.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukta.

§ 24. Uchwała z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 25. Uchwała obowiązuje po upływie dni 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Biedulski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/58/07
Rady Gminy Łukta
z dnia 30 października 2007 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY W OBREBIE FLORCZAKI W GMINIE ŁUKTA SKALA ORIENTACJA

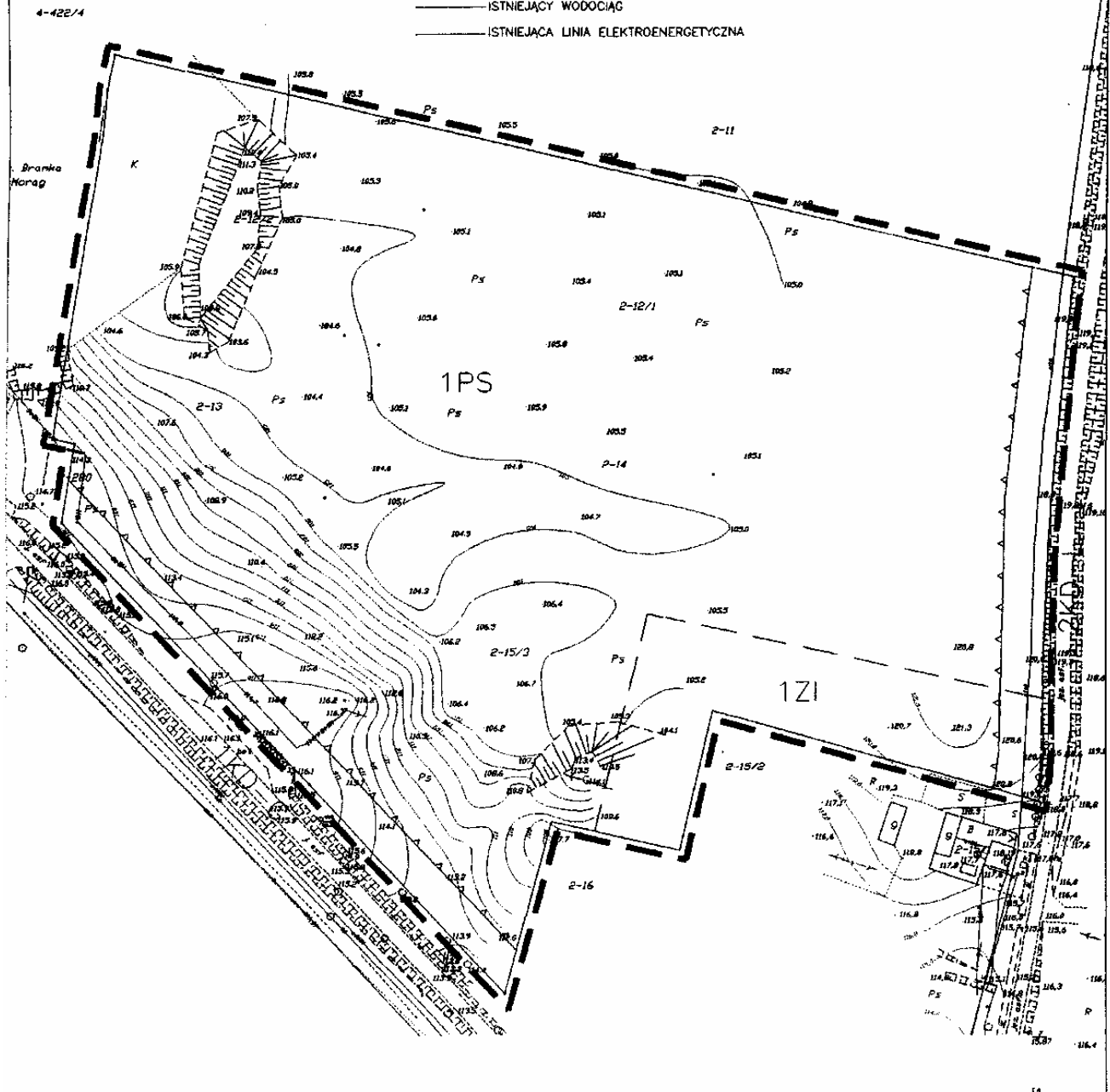
0 10 100

LEGENDA

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- OBOWIAZUJĄCE LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
- ORIENTACYJNE GRANICE PODZIAŁU WFNWETRZNEGO
- ▲ NIEPRZEKACZALNE LINIE ZABUDOWY

OZNACZENIA TERENÓW

- 1PS PROJEKTOWANY TEREN ZABUDOWY PRODUKCYJNEJ I SKŁADOWEJ
- 1ZI TEREN ZIELENI IZOLACYJNEJ
- 1KD-G ISTNIEJĄCA DROGA WOJEWÓDZKA
- 2KD-L ISTNIEJĄCA DROGA POWIATOWA
- ISTNIEJĄCY WODOCIĄG
- ISTNIEJĄCA LINIA ELEKTROENERGETYCZNA



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/58/07
Rady Gminy Łukta
z dnia 30 października 2007 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy w obrębie Florczaki w gminie Łukta, ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łukta.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stwierdza się zgodność niniejszego planu zagospodarowania z zapisami ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łukta: W rozdziale 3 Kierunki rozwoju funkcji gospodarczych Podrozdział 3.4. Przemysł i rzemiosło produkcyjno-usługowe - ustalono: „Nowe zakłady produkcyjne powinny być lokalizowane głównie w ośrodku obsługi gminy - wsi Łukta. Poza ośrodkiem istnieje możliwość lokalizacji niewielkich zakładów produkcyjnych w oparciu o byłe bazy gospodarcze gospodarstw społecznych, lub większe wsie położone na terenach uzbrojonych w kanalizację sanitarną przy trasach komunikacyjnych”.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIII/58/07
Rady Gminy Łukta
z dnia 30 października 2007 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy w obrębie Florczaki w gminie Łukta.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) niniejszym rozstrzyga się w przedmiocie finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, której zasady rozwiązań zostały określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy w obrębie Florczaki w gminie Łukta.

Lp	Rodzaj inwestycji	Obciążenie kosztami
1.	Budowa stacji transformatorowych i doprowadzenie energii z linii SN	Zakład Energetyczny SA
2.	Realizacja przyłączy i przebudowa linii kolidujących z zabudową	Właściciele nieruchomości
3.	Realizacja sieci kanalizacyjnej przepompowni i przyłączy do istniejącego kolektora	Właściciele nieruchomości
4.	Realizacja sieci wodociągowej rozdzielczej	Właściciele nieruchomości

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XIII/58/07
Rady Gminy Łukta
z dnia 30 października 2007 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy w obrębie Florczaki w gminie Łukta.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) niniejszym rozstrzyga się, że do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy w obrębie Florczaki w gminie Łukta nie wpłynęły uwagi w okresie przewidzianym Art.17 pkt 11, ww. ustawy.

2580

UCHWAŁA Nr XI/73/07
Rady Gminy Ostróda
z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie zniesienia sołectwa Lipowiec.

Na podstawie § 59 ust. 1 Statutu Gminy Ostróda (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. Nr 149, poz. 2046 z późn. zm.) Rada Gminy Ostróda uchwala, co następuje:

§ 1. Na wniosek mieszkańców znosi się sołectwo Lipowiec.

§ 2. 1. Miejscowości Lipowiec i Wólka Lichtańska wchodzące dotychczas w skład sołectwa Lipowiec włącza się do sołectwa Górka.

2. Miejscowość Lichtajny włącza się w skład nowo utworzonego sołectwa Lichtajny.

§ 3. Traci moc załącznik nr 12 do uchwały Nr XI/54/03 Rady Gminy w Ostródzie z dnia 8 września 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

2581

UCHWAŁA Nr XI/74/07
Rady Gminy Ostróda
z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie utworzenia sołectwa Lichtajny i nadania mu Statutu.

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2002 r. Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974)) oraz § 59 ust. 1 i 60 Statutu Gminy Ostróda (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. Nr 149, poz. 2046 z późn. zm.) Rada Gminy Ostróda uchwala, co następuje:

§ 1. Na wniosek mieszkańców tworzy się sołectwo Lichtajny.

§ 2. W skład sołectwa wchodzi miejscowości: Lichtajny.

§ 3. Nadaje się Statut Sołectwu Lichtajny, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

Załącznik
do uchwały Nr XI/74/07
Rady Gminy Ostróda
z dnia 31 października 2007 r.

STATUT SOŁECTWA LICHTAJNY

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2002 r. Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974).

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ostróda,
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Ostródzie,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lichtajny,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lichtajny,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lichtajny,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lichtajny,
- 7) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa Lichtajny,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie Wiejskie Sołectwa Lichtajny,
- 9) Stałym mieszkańcu sołectwa Lichtajny - należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Lichtajny, który na podstawie faktów świadczących o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem.

§ 3. Obszar sołectwa Lichtajny wynosi 6,31 km². W skład sołectwa wchodzi mieszkańcy wsi Lichtajny.

§ 4. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy w Ostródzie.

§ 5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa.

ROZDZIAŁ II

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku,
- 2) przyjmowanie informacji sołtysa o jego działalności,
- 3) wnioskowanie do organów Gminy Ostróda w sprawach dotyczących sołectwa, a zwłaszcza:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) budżetu gminy,
 - c) przepisów prawa miejscowego,
 - d) Statutu Sołectwa,
- 4) określenia zasad korzystania z mienia sołeckiego.

§ 8. Kompetencje Sołtysa.

1. Sołtys:

- a) reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
- b) przewodniczy Radzie Sołeckiej.
- c) zwołuje i organizuje zebrania wiejskie i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby mieszkańcy mogli w nim wziąć udział w jak największej liczbie,
 - poza ogłoszeniami, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
- d) realizuje uchwały Rady Gminy Ostróda dotyczące sołectwa, a także umożliwia zapoznanie się z uchwałami Rady Gminy Ostróda jak najszerszego kręgu mieszkańców,
- e) przedkłada wnioski sołectwa organom Gminy Ostróda,
- f) przedkłada informację o swojej działalności na zebraniach wiejskich,
- g) uczestniczy w Sesjach Rady Gminy Ostróda.

2. Sołtysowi przysługuje zryczałtowana dieta. Wysokość świadczenia określa odrębna uchwała Rady Gminy w Ostródzie.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie wybiera 3 - 6 osobową Radę Sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

4. W pracach Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa głosu.

§ 10. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, pełnią oni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy zarządzającej wybory.

4. Wybory zarządza się w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

Rozdział III

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 11. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. W przypadku krótkotrwałej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek Rady Sołeckiej, wskazany przez Wójta.

§ 13. 1. O terminie zebrania mieszkańców należy powiadomić przynajmniej 3 dni wcześniej.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości Sołtys.

3. O zebraniu informuje się Radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej $\frac{1}{3}$ stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 16. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 17. W zebraniu mogą uczestniczyć Wójt, merytoryczni pracownicy Urzędu oraz radni bez prawa głosowania.

§ 18. Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy lub członka Rady Sołeckiej.

§ 19. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 20. Protokół z zebrania oraz wszystkie załączniki przechowywane są w Urzędzie Gminy.

ROZDZIAŁ IV SOŁECKA ORDYNACJA WYBORCZA

§ 21. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy o zarządzeniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebraniu przewodniczy i prowadzi je osoba wyznaczona przez Wójta.

3. O zebraniu wyborczym informowany jest radny okręgu, do którego przynależy sołectwo. Radny ma prawo uczestnictwa w tym zebraniu.

4. Postanowienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do

wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej takiej liczby mieszkańców jaka jest wymagana Statutem Sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Wyniki głosowania są ostateczne i nie przysługuje od nich prawo zgłaszania protestów lub wnoszenia odwołań.

§ 24. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, które przygotowuje Komisja Wyborcza. Karta jest opieczętowana.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce po prawej stronie nazwiska kandydata.

4. W przypadku Wyborów Sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku.

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważnie są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienionych w ust. 1,

3) z ilością znaków „X” niezgodną z zasadami określonymi w ust. 4 i 5.

§ 26.* 1. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa uczestnicy zebrania wyborczego mogą podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania jawnego.

2. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie nie większej niż ustalona przez zebranie wiejskie jego uczestnicy mogą podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania jawnego.

§ 27. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowisk.

2. Odwołanie nie może następować zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego.

5. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu, w którym odbywało się głosowanie.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 30 % mieszkańców uprawnionych do głosowania może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 27 ust. 1.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do mieszkańców sołectwa Rada Gminy lub Wójt.

§ 30. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionych funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej powoduje zarządzenie wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

3. Wyborów uzupełniających się nie zarządza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

4. W przypadku określonym w ust. 3 wszelkie czynności związane z funkcjonowaniem sołectwa wypełnia Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ V ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 31. Do realizacji przez Sołectwo Rada Gminy może przekazać następujące zadania:

- 1) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa,

- 2) samodzielne gospodarowanie środkami przydzielonymi do dyspozycji Sołectwa,
- 3) korzystanie z mienia komunalnego,
- 4) rozporządzanie dochodami uzyskanymi z gospodarowania mieniem komunalnym zgodnie z przepisami prawa.

§ 32. 1. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 30 Rada Gminy:

- 1) przekazuje za zgodą mieszkańców Sołectwa wydzieloną część majątku Gminy,
- 2) uchwała:
 - a) wydatki Sołectwa w układzie działów i rozdziałów,
 - b) wysokość kwoty, do której Sołectwo może samodzielnie wydatkować środki budżetowe.

2. Sołectwo samodzielnie decyduje o przeznaczeniu przekazanych im środków finansowych oraz obowiązane jest do przestrzegania podziału, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a).

3. Gospodarując wydzieloną częścią mienia komunalnego Sołectwo ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie mieniem.

4. Środki przekazane do dyspozycji Sołectwa przekazywane są na odrębny rachunek bankowy.

5. Osobą upoważnioną do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym jest Sołtys.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z zatwierdzonym przez zebranie wiejskie planem finansowo-rzeczowym.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie na zebraniu wiejskim z wykonania wydatków finansowych.

§ 34. 1. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i własne.

2. Rada Gminy i Wójt nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązanie sołectwa wobec osób trzecich.

ROZDZIAŁ VI ZAKRES I FORMY KONTROLI NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych także Wójt Gminy.

2. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

3. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na zasadach legalności, rzetelności, celowości i gospodarności.

§ 36. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały zebrania wiejskiego i Rady Sołectwiej.

2. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylecia włącznie.

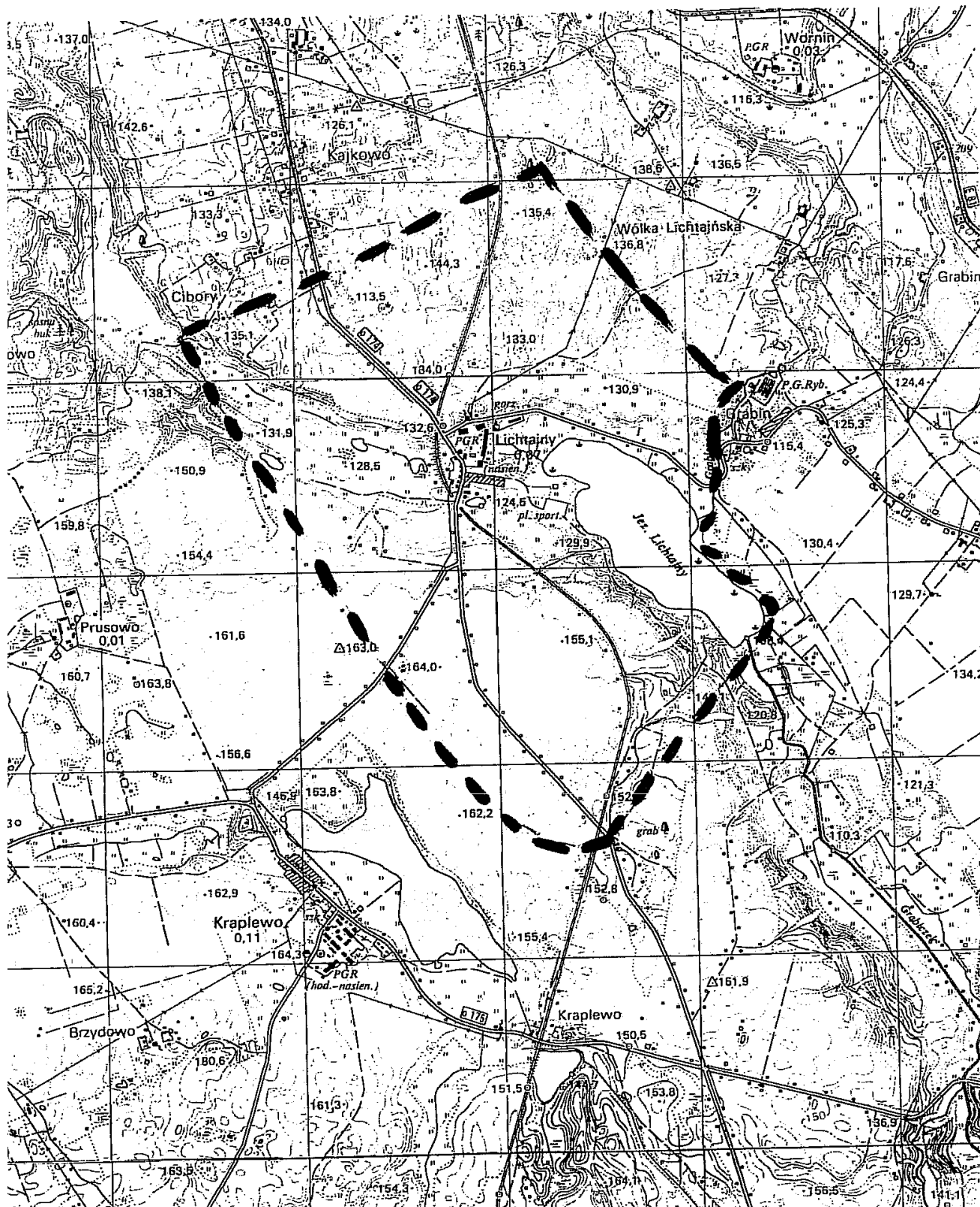
ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

MAPA SOŁECTWA LICHTAJNY

SKALA 1: 25000



2582

UCHWAŁA Nr XI/75/07

Rady Gminy Ostróda

z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie zmian w Statucie Sołectwa Górka.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2002 r. Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz § 60 Statutu Gminy Ostróda (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. Nr 149, poz. 2046 z późn. zm.) Rada Gminy Ostróda uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 7 do uchwały Nr XI/54/03 Rady Gminy w Ostródzie z dnia 8 września 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Obszar sołectwa Górka wynosi 7,73 km². W skład sołectwa wchodzi mieszkańcy wsi Górka, Worniny, Lipowiec, Wólka Lichtańska.”

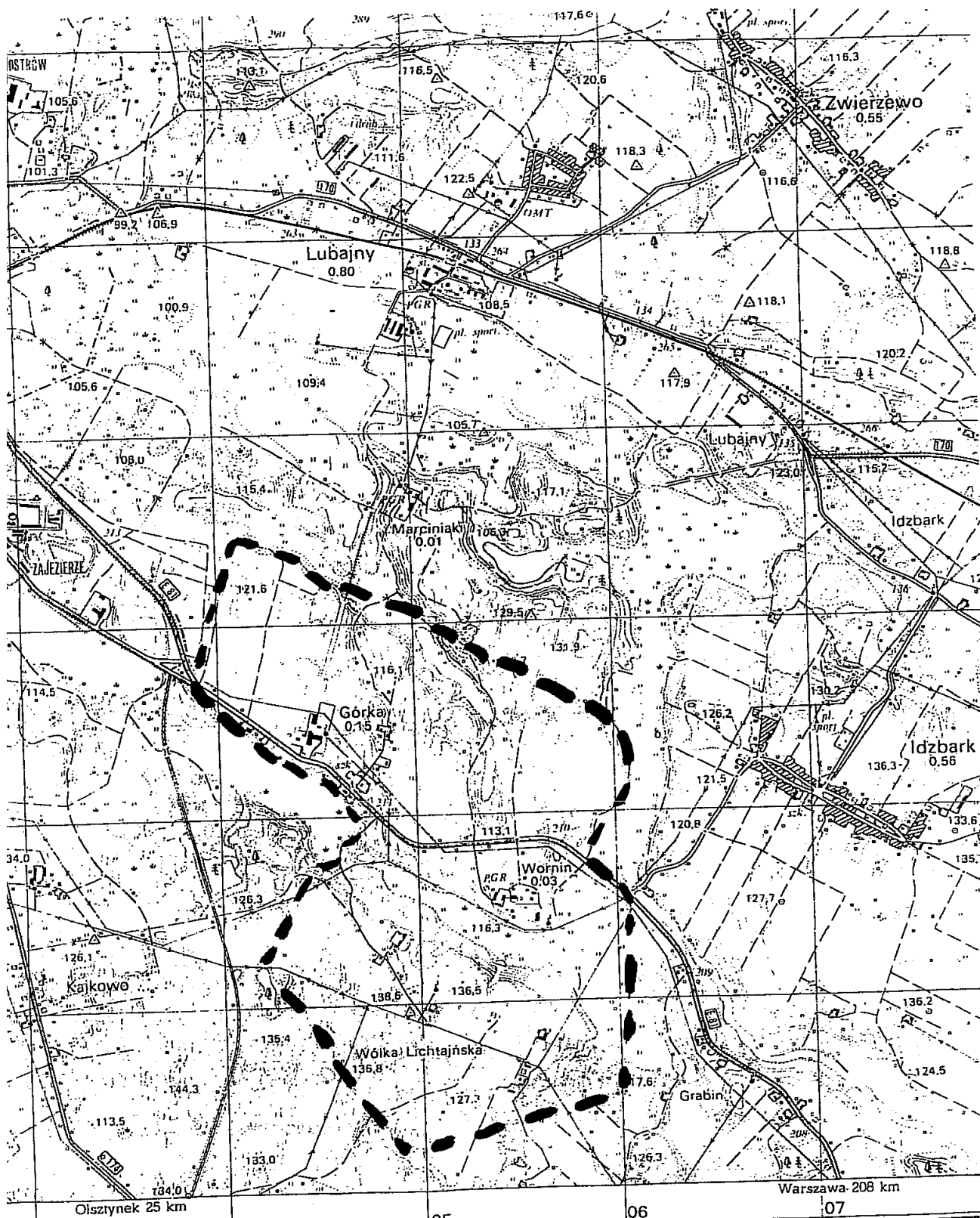
§ 2. Mapa sołectwa Górka stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

MAPA SOŁECTWA GÓRKA

SKALA 1:25000



2583

UCHWAŁA Nr XV/79/07

Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 19 listopada 2007 r.

w sprawie określenia stref opłat obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami na terenie Gminy Pozezdrze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (tekst jednolity Dz. U. Nr 97, poz. 1050, zm. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się jedną strefę cen, obowiązującą przy przewozach osób i ładunków taksówkami, obejmującą cały obszar Gminy Pozezdrze.

§ 2. Określa się dwie taryfy cen z których:

1. Taryfa I zwykła obowiązuje w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ we wszystkie dni z wyjątkiem niedziel i świąt ustawowo określonych.

2. Taryfa II świąteczna i nocna obowiązuje w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ w dni powszednie oraz niedziele i święta ustawowo określone przez całą dobę.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mołyła

2584

UCHWAŁA Nr XV/80/07

Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 19 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. Nr 50, poz. 601 z 2000 roku zm. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371 z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112 z 2003 r. Nr 149, poz. 1452 i Nr 211, poz. 2049 z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678 i Nr 281, poz. 2780 z 2006 r. Nr 133, poz. 935) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mołyła

Załącznik
do uchwały Nr XV/80/07
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 19 listopada 2007 r.

Przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi.

§ 1. Określa się przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi na terenie Gminy Pozezdrze.

§ 2. Obowiązek stosowania przepisów porządkowych spoczywa na właścicielach taksówek kierujących taksówkami oraz na pasażerach.

§ 3. Pasażer zamierzający skorzystać z taksówki ma prawo swobodnego jej wyboru.

§ 4. Kierowca taksówki obowiązany jest wykonać zamówiony przewóz najkrótszą drogą, chyba że pasażer zgodzi się na przewóz inną trasą lub gdy tego żąda.

§ 5. Kierowca taksówki może odmówić wykonania przewozu osób lub przerwać wykonywaną usługę w przypadku sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu lub porządkowi.

§ 6. Zawarcie umowy przewozu następuje w chwili zajęcia miejsca w taksówce przez pasażera bądź w chwili telefonicznego lub ustnego przyjęcia zamówienia na przejazd. W przypadku zgłoszenia telefonicznego, kierowca który dokonuje przyjęcia zgłoszenia zobowiązany jest podać informację, że dojazd taksówki do punktu wskazanego przez pasażera jest płatny zgodnie ze wskazaniem kasy rejestrującej spełniającej warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków stosowania tych kas przez podatników (Dz. U. z 2002 r. Nr 108, poz. 948 z późn. zm.).

§ 7. 1. Kierowca taksówki może przewozić pasażerów tylko po uprzednim włączeniu sprawnie działających urządzeń, składających się z zalegalizowanego taksometru i współpracującego z nim kasą rejestrującą niezwłocznie po zajęciu przez pasażera miejsca w taksówce i przyjęciu zamówienia.

2. Taksometr powinien być zainstalowany w miejscu umożliwiającym swobodne odczytanie jego wskazań przez pasażera, zajmującego dowolne miejsce w taksówce.

3. Należność za przewóz taksówką osobową określa wskazanie taksometru.

4. Po zakończeniu przewozu kierowca jest obowiązany niezwłocznie przełączyć taksometr na pozycję „kasa”.

5. Po wykonanej usłudze przewozowej, kierowca jest obowiązany wydać pasażerowi paragon fiskalny wydrukowany przez kasę rejestrującą współpracującą z taksometrem, określający należność do zapłacenia.

6. Na żądanie pasażera kierowca taksówki jest obowiązany wydać rachunek za przejazd.

7. Pasażer jest obowiązany uiścić należność za przejazd taksówką nie później niż w chwili zwolnienia pojazdu.

8. W razie odmowy zapłacenia należności za przejazd, kierowca taksówki ma prawo odwieźć pasażera na komisariat Policji celem jego wylegitymowania.

§ 8. 1. Kierowca może żądać zapłaty należności przed wykonaniem usługi w przypadku, gdy pasażer czasowo opuszcza taksówkę. Kierowca pobiera wówczas należność wskazaną przez taksometr oraz za przewidywany czas postoju.

2. Jeżeli do końca umówionego czasu postoju pasażer nie wróci do taksówki, kierowca może uznać, że pasażer zrezygnował z dalszego przewozu i w związku z tym ma prawo odjechać z miejsca oczekiwania.

§ 9. 1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu, z którego korzysta inne osoby na wolne miejsca, bez uiszczenia za to dodatkowych należności.

2. Kierowca bez zgody pasażera nie może dysponować wolnymi miejscami w taksówce.

3. Należność za przejazd taksówką reguluje tylko jeden pasażer, nie później niż po zakończeniu usługi.

§ 10. W czasie jazdy pasażer powinien zachowywać się kulturalnie i stosować się do zaleceń kierowcy, mających na celu bezpieczeństwo ruchu.

§ 11. Kierowca może wydawać polecenia pasażerowi związane z zachowaniem bezpieczeństwa ruchu drogowego.

§ 12. Po zakończeniu przewozu kierowca jest obowiązany przypomnieć pasażerom o zabranii bagażu, a w razie znalezienia rzeczy pozostawionych przez pasażera, kierowca taksówki postępuje z nimi zgodnie z przepisami dotyczącymi rzeczy znalezionych.

§ 13. Kierowca taksówki może odmówić wykonania przewozu lub rozpoczęty przewóz przerwać, jeżeli pasażer:

- 1) swoim zachowaniem zdradza objawy odurzenia alkoholem lub innymi środkami odurzającymi,
- 2) spożywa alkohol w taksówce,
- 3) swoim zachowaniem uzasadnia obawę zanieczyszczenia lub uszkodzenia pojazdu.

2. Odmowa wykonania przewozu następuje także w sytuacji, gdy z taksówki ma zamiar skorzystać liczba osób przekraczająca liczbę miejsc określoną w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

3. Pasażer jest odpowiedzialny za powstałe z jego winy uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 14. 1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu bez uiszczenia dodatkowej należności, bagaż podręczny.

2. Do bagażu podręcznego zalicza się w szczególności walizki, plecaki, torby podróżne oraz inne przedmioty, które swoją wielkością, jak i sposobem opakowania nie spowodują uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu oraz nie ograniczają pola widzenia kierowcy i nie utrudniają prowadzenia pojazdu.

3. Z zachowaniem warunków określonych w ust. 1 i 2 dopuszcza się przewóz wózków dzieciennych, inwalidzkich składanych, a także innych przedmiotów na ryzyko pasażera po uzgodnieniu z kierowcą taksówki.

§ 15. 1. Bagaż podręczny pasażera można przewozić w bagażniku znajdującym się wewnątrz lub na dachu taksówki.

2. Dopuszcza się przewozu bagażu podręcznego wewnątrz taksówki z zachowaniem warunków, o których mowa w § 14 ust. 2.

3. Zabrania się przewozu taksówkami materiałów i przedmiotów niebezpiecznych w szczególności broni, materiałów łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących.

§ 16. 1. Kierowca taksówki obowiązany jest na żądanie pasażera, udostępnić do wglądu egzemplarz przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami osobowymi.

2. W każdej taksówce powinna być zamieszczona informacja dotycząca:

- 1) posiadania przez kierowcę egzemplarza przepisów porządkowych, o których mowa w ust. 1,

2) możliwości kierowania do Urzędu Gminy w Pozezdrzu skarg i wniosków w zakresie świadczonych usług przewozowych.

3. Podstawę do rozpatrzenia skargi stanowi rachunek za przejazd lub paragon fiskalny.

§ 17. 1. Kierowca taksówki jest obowiązany do umieszczenia wewnątrz taksówki w miejscu widocznym dla pasażera czytelnej informacji o stosowanych cenach za przejazd obejmujących:

- 1) opłatę początkową dla obowiązującej taryfy,
- 2) opłatę za przejazd jednego kilometra z uwzględnieniem obowiązującej taryfy,
- 3) opłatę za jedną godzinę postoju dla obowiązującej taryfy.

§ 18. Kierowca taksówki może umieścić wywieszkę o zakazie palenia tytoniu.

§ 19. Podróżnemu zabrania się:

- 1) zakłócania spokoju w taksówce,
- 2) zanieczyszczania lub zaśmiecania taksówki,
- 3) posługiwania się w taksówce przedmiotami mogącymi spowodować uszkodzenie pojazdu lub zagrożenie życia albo zdrowia osób znajdujących się w taksówce,
- 4) zabierania ze sobą do taksówki zwierząt bez zgody kierowcy,
- 5) samowolnego używania urządzeń stanowiących wyposażenie taksówki.

§ 20. Kontrola przedsiębiorców wykonujących zarobkowy przewóz osób i bagażu w zakresie przestrzegania przepisów porządkowych wynikających z niniejszej uchwały dokonywana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Pozezdrze.

2585

UCHWAŁA Nr XVII/87/07

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 20 listopada 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Gołdap.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) i art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych

stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2006 r. Nr 43, poz. 293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372) - po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się:

**REGULAMIN
WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W SZKOŁACH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GOŁDAP**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków płacowych:

- 1) za wysługę lat,
- 2) motywacyjnego,
- 3) funkcyjnych,
- 4) za warunki pracy,
- 5) za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) przyznawania nagród,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

**Rozdział II
Dodatek za wysługę lat**

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany nauczycielom na warunkach i w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

**Rozdział III
Dodatek motywacyjny**

§ 3. 1. Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów w wysokości ustalonej w budżecie gminy tj. 120 000 złotych.

2. Udział poszczególnych szkół w funduszu określonym w ust. 1 oblicza się proporcjonalnie do ilości etatów pedagogicznych określonych w arkuszu organizacyjnym danej szkoły.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznany dwa razy w roku na okresy:

styczeń - czerwiec: wrzesień - grudzień

4. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w ramach funduszu określonego w ust. 1. w zależności od osiągniętych wyników w pracy w wysokości do 20 % od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły Burmistrz w ramach środków przyznanych uchwałą budżetową.

6. Dyrektorzy otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy, zaś w szczególności za:

- 1) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych,
- 2) wzorowej organizacji pracy szkoły,
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- 4) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
- 5) współpracy ze środowiskiem,
- 6) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z organami szkoły.

7. Nauczyciele otrzymują dodatki motywacyjne w szczególności za:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

8. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 5 miesięcy (I semestrze) w danej szkole.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Rozdział IV
Dodatek funkcyjny**

§ 4. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 11.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy placówki.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor placówki w granicach określonych w tabeli stawek.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu w wysokości 50,00 zł miesięcznie za każdego nauczyciela odbywającego staż i powierzonego opiece,
- b) wychowawcy klasy w wysokości:

- do 15 uczniów - 40 zł,
- powyżej 15 uczniów - 50 zł.

5. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w przypadku zbiegu prawa do dodatków, przysługuje tylko jeden z nich - najwyższy.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiednio stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

7. Dodatek funkcyjny związany z zajmowanym stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na rok szkolny.

10. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i ust. 4 wypłaca się miesięcznie z góry.

11. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkole : Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	300,00	600,00
2	Szkoły wszystkich typów:		
	a) Dyrektor szkoły:		
	- liczącej. do 7 oddziałów,	300,00	500,00
	- liczącej od 8 do 17 oddziałów,	450,00	800,00
	- liczącej od 18 do 21 oddziałów,	550,00	1.000,00
	- liczącej 22 oddziały i więcej,	600,00	1.100,00
	b) wicedyrektor	300,00	600,00

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy, a w szczególności:

- 1) dodatek za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą godzinę efektywnie przepracowaną,
- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w wysokości 20 % stawki godzinowej nauczyciela,
- 3) za prowadzenie zajęć w klasach integracyjnych 5 % stawki godzinowej nauczyciela.

2. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi - dyrektor placówki, a dyrektorowi - Burmistrz.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i za godzinę doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo i dodatkowo wolny od pracy.

5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza się miesięcznie i wypłaca się z dołu.

Rozdział VII Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gołdap.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor placówki w rocznym planie finansowym, z czego:

- 1) 80 % kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- 2) 20 % kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza Gołdapi.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, nagrodę może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu w danej szkole co najmniej jednego roku.

4. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

5. Nagrody dyrektora przyznawane są nauczycielom za wybitne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, a w szczególności za:

- 1) przygotowanie uczniów i wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym,
- 2) pracę z uczniem niepełnosprawnym, słabym i trudnym,
- 3) wdrażanie innowacji pedagogicznych oraz programów autorskich,
- 4) różnorodność pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 5) wprowadzenie nowych ofert edukacyjnych,
- 6) aktywny udział w akcjach promujących szkołę,
- 7) rozwój zawodowy nauczyciela i podnoszenie kwalifikacji,
- 8) inne ważne dla szkoły osiągnięcia.

6. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor placówki na podstawie opracowanych kryteriów.

7. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród Burmistrza:

- 1) dla nauczycieli:
 - a) za wybitne osiągnięcia w dydaktyce i wychowaniu (np. ilość laureatów olimpiad, konkursów, zawodów sportowych w ramach wojewódzkich igrzysk sportowych),
 - b) za opracowanie i realizację ciekawych programów nauczania i wychowania, w tym programów autorskich,
 - c) za wprowadzanie twórczych i aktywizujących metod nauczania i oceniania,
 - d) za wykonanie innych czynności, np. zajęć dodatkowych, przygotowania uroczystości, teatryków, opiekę nad samorządem uczniowskim itp.,
 - e) za osiąganie widocznych efektów w uspołecznianiu i demokratyzacji życia w szkole,

- 2) dla dyrektora - spełnienie warunków jak dla nauczycieli, a ponadto:

- a) za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków oraz za osobisty wkład w rozwój i wysokie wyniki osiągnięte przez szkołę.
- b) osiąganie bardzo dobrych wyników w zarządzaniu z uwzględnieniem realizacji uchwał Rady Miejskiej w Gołdapi
- c) osiąganie wybitnych wyników w dydaktyce i wychowaniu,
- d) stosowanie partnerskiego stylu zarządzania, wprowadzanie nowatorskich zmian organizacyjnych służących społeczności szkoły,
- e) troszczenie się o wzbogacanie bazy materialnej szkoły,

8) Burmistrz może przyznać nagrodę na wniosek złożony w terminie do 30 września do Wydziału Oświaty przez:

- dyrektora szkoły,
- Rady Pedagogicznej,
- związków zawodowych,
- kierownika Wydziału Oświaty.

Rozdział VIII Dodatek mieszkaniowy

§ 8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole wiejskiej i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 43 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 57 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 71 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 85 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, do 18 roku życia, a w przypadku dzieci kontynuujących naukę do 24 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 9. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2006 r Nr 43, poz. 293 z 2007 Nr 56, poz. 372).

§ 10. Traci moc uchwała Nr VII/40/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Gołdap.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

2586

UCHWAŁA Nr XVII/88/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 20 listopada 2007 r.

w sprawie przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Gołdap.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zasady określone w niniejszej uchwale mają zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach oraz nauczycieli po przejściu na emeryturę lub rentę.

§ 2. 1. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej środkami finansowymi, powstają corocznie z odpisu w wysokości 0,2 % planowanej, rocznej sumy środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach i

przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest gmina Gołdap.

2. Środki finansowe wskazane w pkt 1 nalicza się każdego roku i umieszcza w planach finansowych jednostek.

3. Środkami finansowymi, o których mowa w pkt 1, dysponują dyrektorzy szkół.

§ 3. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, zwanego dalej zasiłkiem.

2. Z pomocy zdrowotnej nauczyciel może korzystać maksymalnie dwa razy w roku kalendarzowym.

3. Decyzje o przyznaniu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podejmuje dyrektor,

a dla dyrektorów Burmistrz w ramach funduszu, którym dysponuje dana szkoła.

§ 4. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego.

2. Wysokość przyznanego zasiłku zależy od możliwości finansowych funduszu na pomoc zdrowotną oraz sytuacji materialnej wnioskodawcy i wysokości ponoszonych na leczenie kosztów oraz ilości złożonych wniosków.

3. Wypłaty przyznanego zasiłku dokonuje szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku, zwane dalej wnioskami, zainteresowani nauczyciele składają w miejscu zatrudnienia.

2. Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku mogą wystąpić również przełożeni nauczyciela, nauczycielskie związki zawodowe i rady pedagogiczne.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku - składane są na druku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- c) oświadczenie o wysokości dochodów na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

§ 6. 1. Zasiłek może być przyznany w związku z:

- a) chorobą nauczyciela,

b) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,

c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,

d) koniecznością zakupu: szkielek korekcyjnych (ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej), sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, wózków inwalidzkich itp.,

e) koniecznością leczenia sanatoryjnego bądź w czasach profilaktyczno-leczniczych,

f) koniecznością zapewnienia dodatkowej opieki nauczycielowi.

2. Wysokość przyznanego zasiłku uzależniona jest od:

a) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela,

b) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,

c) sytuacji materialnej nauczyciela, po odliczeniu udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi gminy Gołdap.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

Załącznik
do uchwały Nr XVI/88/07
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 20 listopada 2007 r.

WNIOSEK o przyznanie finansowej pomocy zdrowotnej

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

2. Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie mi finansowej pomocy

UZASADNIENIE WNIOSKU

Gołdap, dnia

/podpis wnioskodawcy/

Do powyższego wniosku załączam następujące dokumenty :

- 1) opinia lekarza o stanie zdrowia,
- 2)
- 3)

2587

UCHWAŁA Nr XIII/79/07

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 27 listopada 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXIX/310/06 Rady Gminy Mrągowo z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych oraz budynków gospodarczych w budynkach stanowiących własność komunalną Gminy Mrągowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2002 r. Nr 153, poz. 1271 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2002 r. Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 34 ust. 1 i 6, art. 67 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami: Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601 z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) na wniosek Wójta Gminy Mrągowo Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/310/06 Rady Gminy Mrągowo z dnia 20 kwietnia, 2006 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych oraz budynków gospodarczych w budynkach stanowiących własność komunalną Gminy Mrągowo opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2006 r. Nr 70, poz. 1270 wprowadza się następujące zmiany:

w załączniku Nr 1 do uchwały określający zasady zbywania lokali mieszkalnych oraz budynków gospodarczych stanowiących własność Gminy Mrągowo,

1) w rozdziale III pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nabywca lokalu ponosi koszty przygotowania go do sprzedaży, a w szczególności koszty operatu

szacunkowego nieruchomości, koszty przygotowania dokumentacji geodezyjnej. W razie rezygnacji z kupna lokalu mieszkalnego z przyczyn, za które odpowiedzialny jest najemca lub nie złożenia przez najemcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na cenę lokalu ustaloną zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy, koszty pokryte przez najemcę nie podlegają zwrotowi.”,

2) w rozdziale IV pkt 2 i pkt 3 otrzymują brzmienie:

„2. W przypadku zapłaty ceny sprzedaży nieruchomości jednorazowo przed zawarciem umowy notarialnej stosuje się bonifikatę z tego tytułu w wysokości 80 %.

3. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży nieruchomości na raty stosuje się bonifikatę w wysokości 75 %.”,

3) w rozdziale V pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustalone bonifikaty obejmujące cenę lokalu mieszkalnego obejmują również cenę udziału w prawie własności gruntu. Bonifikata udzielona od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

2588

UCHWAŁA Nr XIII/80/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 27 listopada 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XI/57/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 5 września 2007 r. w sprawie utworzenia sołectwa Nikutowo i nadania statutu.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz § 7.1 uchwały Nr VII/48/03 Rady Gminy Mrągowo z dnia 18 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mrągowo (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 85, poz. 1240) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/57/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 5.09.2007 r. w sprawie utworzenia sołectwa Nikutowo i nadania statutu (Dziennik Urzędowy Województwa

Warmińsko Mazurskiego z dnia 31.10.2007 r. Nr 164, poz. 2151) wprowadza się następującą zmianę:

w § 4 ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie:
„kadencja sołtysa trwa 4 lata”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

2589

UCHWAŁA Nr XIII/83/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanych dalej Funduszem Zdrowotnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1519 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i 271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dla szkół prowadzonych przez Gminę Mrągowo „Regulamin określający tryb oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanych dalej Funduszem Zdrowotnym”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

Załącznik
do uchwały Nr XIII/83/07
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 27 listopada 2007 r.

REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY TRYB ORAZ SZCZEGÓLNE ZASADY I WARUNKI PRYZNANANIA ŚWIADCZEŃ ZE ŚRODKÓW NA
POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI ZWANYCH DALEJ FUNDUSZEM ZDROWOTNYM

§ 1. Regulamin określa także:

- 1) zasady tworzenia Funduszu Zdrowotnego,
- 2) osoby uprawnione do korzystania z Funduszu Zdrowotnego,
- 3) tryb powołania i zadania komisji do spraw gospodarowania środkami Funduszu Zdrowotnego zwanej dalej Komisją Zdrowotną,
- 4) wzór wniosku do Komisji Zdrowotnej stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2. Ilekcio w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mrągowo,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1.

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych tworzących Fundusz Zdrowotny, ustalana jest na każdy rok budżetowy w planach finansowych szkół w wysokości 0,3 % rocznej planowanej kwoty na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Wysokość środków nie podlega zmianom w ciągu roku.

3. Środkami, o których mowa w pkt 1 zarządza dyrektor szkoły.

4. Pomoc z Funduszu Zdrowotnego udzielana jest nauczycielowi w formie pieniężnej zapomogi nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym w roku kalendarzowym.

5. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 4. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu Zdrowotnego są:

- a) nauczyciele zatrudnieni w szkołach,
- b) nauczyciele emeryci i renciści, uprawnieni do korzystania w tych szkołach z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 5. 1. Z Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać osoby, które spełniają jeden z poniższych warunków:

- a) przewlekła choroba lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki,
- b) leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu lub sanatoryjnego,
- c) długotrwałe leczenie specjalistyczne,
- d) konieczność zakupu szkielek korekcyjnych,
- e) konieczność skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej,
- f) zakup sprzętu medycznego, aparatu słuchowego lub innego sprzętu ortopedycznego niezbędnego w rehabilitacji,
- g) korzystanie z dodatkowej opieki zdrowotnej opiekuna lub pielęgniarki.

2. Wysokość przyznanej zapomogi uzależniona jest od:

- a) rodzaju i przebiegu choroby,
- b) wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- c) wysokości dochodu, przypadającego na jednego członka rodziny.

3. Świadczenia z Funduszu Zdrowotnego mają charakter bezwrotny.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora macierzystej szkoły, na druku stanowiącym załącznik do regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego,
- c) oświadczenie o dochodzie (netto) na jednego członka rodziny - przeciętny miesięczny dochód na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w kwartale bezpośrednio poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku,

3. Przy rozpatrywaniu przez komisję wniosków należy brać pod uwagę nie tylko udokumentowane koszty leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną (przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie

specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, itp.).

4. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie do 31 października każdego roku.

5. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi dla nauczyciela może wystąpić również dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, przedstawiciel związków zawodowych, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 7. 1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym dyrektor szkoły powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:

- a) 2-3 nauczycieli ze szkoły, wskazanych przez radę pedagogiczną danej szkoły,
- b) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkole.

2. Dyrektor spośród członków Komisji Zdrowotnej powołuje jej przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej wraz z propozycją wysokości przyznanej zapomogi.

4. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze.

5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz w roku. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji Zdrowotnej mogą odbywać się częściej.

6. Opinie Komisji Zdrowotnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale, co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

7. Członkowie Komisji Zdrowotnej składają oświadczenia o ochronie danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie zapomogi.

8. Z posiedzenia Komisji Zdrowotnej sporządzany jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji, propozycję przyznanej kwoty zapomogi, uzasadnienie nie przyznania zapomogi oraz podpisy członków Komisji Zdrowotnej.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu zapomogi podejmuje dyrektor szkoły.

§ 8. Wpłaty przyznanych zapomóg dokonuje się poprzez przekazanie środków na wskazane przez zainteresowanego konto bankowe lub w przypadku jego braku do rąk własnych zainteresowanego lub osób przez niego upoważnionych, na podstawie protokołu przekazanego przez Komisję Zdrowotną i zaakceptowanego przez dyrektora.

Załącznik do Regulaminu

WNIOSEK do Komisji Zdrowotnej o przyznanie zapomogi z Funduszu Zdrowotnego

Część I

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

2. Adres zamieszkania, telefon

.....

Proszę o udzielenie mi zapomogi z Funduszu Zdrowotnego z powodu:

.....

.....

.....

.....

Część II

Oświadczam, że w ostatnich trzech miesiącach moja rodzina uzyskała dochody w podanych niżej wysokościach:

1. Dochód wnioskodawcy

.....

2. Dochód współmałżonka i członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

.....

3. Razem dochód z 3 miesięcy

.....

4. Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie.....

Oświadczam, że z powyższego dochodu poza mną utrzymują się następujące osoby:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

Oświadczam, że z tej formy pomocy korzystałem/am w roku

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 247 § 1 kk). Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moim danych osobowych na potrzeby Funduszu Zdrowotnego (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Część III

Adnotacja Komisji zdrowotnej o przyznaniu/nie przyznaniu zapomogi:

- 1. Ocena wymogów formalnych wniosku: spełnia/nie spełnia
- 2. Po rozpatrzeniu wniosku Komisja Zdrowotna proponuje przyznać zapomogę w wysokości
.....słownie złotych

Nie przyznaje się zapomogi /uzasadnienie/

..... dnia

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej

Zatwierdzam do wypłaty

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....

2590

UCHWAŁA Nr XIX/218/07

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia strefy wolnej od dymu tytoniowego obszaru obejmującego teren olsztyńskich cmentarzy.

Na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55 z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 121, poz. 770; z 1999 r. Nr 96, poz. 1107 oraz z 2003 r. Nr 229, poz. 2274) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się strefy wolne od dymu tytoniowego obejmujące teren olsztyńskich cmentarzy komunalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na bramach wjazdowych na teren cmentarzy tabliczek informujących o zakazie używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

Wiceprzewodnicząca Rady
Bożena Marcinkowska

2591

UCHWAŁA Nr XIX/228/07

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku zatwierdzenia jej podziału.

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601 z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek zatwierdzenia jej podziału w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LIII/795/01 Rady Miasta Olsztyn z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku zatwierdzenia jej podziału.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Bożena Marcinkowska

2592

UCHWAŁA Nr XII/61/07 Rady Miasta i Gminy Sępolek z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Sępolek - uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się na 2008 rok dla Miasta Sępolek liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w ilości szt. 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępoleka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sępolek
Janusz Bandura

2593

UCHWAŁA Nr XV/131/07 Rady Gminy Giętrzewa z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie określenia w drodze regulaminu wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 oraz Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Giętrzewa uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się w drodze regulaminu wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/12/06 Rady Gminy Giętrzewa z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia w drodze regulaminu określającego wysokości oraz

szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5.02.2007 r. Nr 15, poz. 333).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Wysocki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/131/07
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 29 listopada 2007 r.

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin dotyczy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gietrzwałd.

2. Regulamin określa:

- 2.1. wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2.2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 2.3. wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 2.4. wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 2.5. wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania,
- 2.6. wysokość dodatku wiejskiego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Gietrzwałd,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),

7) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Wójta Gminy,

8) ustawie - należy rozumieć - ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),

9) rozporządzeniu - należy rozumieć - Rozporządzenie MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§ 4. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela mogą być podwyższone w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli - każdorazowo za zgodą organu prowadzącego szkołę.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 5. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 ustawy, o której mowa w § 2 ust. 8 regulaminu.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa § 5 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 9 regulaminu.

4. Dodatek przysługuje:

4.1. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

4.2. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej.

6. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek za usługę lat wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 4 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 9 regulaminu.

2. W budżecie gminy tworzy się odrębny fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, z wyłączeniem dyrektorów szkół w wysokości 4 % uposażenia zasadniczego każdego zatrudnionego w danej placówce nauczyciela.

3. Wysokość funduszu dla poszczególnych szkół uzależniona jest od liczby etatów kalkulacyjnych w danej szkole pomnożone przez okres 12 miesięcy.

4. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli naliczany jest 1 raz w roku wg stanu na dzień 1 stycznia każdego roku kalendarzowego i nie podlega przeliczeniu w ciągu roku.

5. Dla dyrektorów szkół przyznaje się dodatek motywacyjny w wysokości 10 % uposażenia nauczyciela dyplomowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego:

6.1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

6.2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

6.3. posiadanie wyróżniającej opinii o pracy nauczyciela.

6.4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, o której mowa w § 2 ust. 8 regulaminu, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i środowiskowych z udziałem młodzieży",

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

7. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

8. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 6 ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

11. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie lub pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 3 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 9 Regulaminu.

2. Ustala się wysokość stawek dodatku funkcyjnego:

- 2.1. dla dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego w wysokości 700 złotych miesięcznie i dla dyrektora gimnazjum w wysokości 900 złotych miesięcznie,
- 2.2. dla kierownika świetlicy szkolnej w wysokości 150 złotych miesięcznie,
- 2.3. dla wychowawców klas w szkole i w przedszkolu w wysokości 90 złotych miesięcznie,
- 2.4. dla opiekunów stażu w wysokości 40 zł. miesięcznie.

3. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego uwzględnia się w szczególności wielkość szkoły, liczbę uczniów, liczbę oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, jej warunki organizacyjne, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za okres pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, świadczenia rehabilitacyjnego, korzystania z urlopu macierzyńskiego, osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem oraz za okres pobierania wynagrodzenia chorobowego.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych przepisami w § 8 i 9 rozporządzenia w przypadku, gdy:

- 1) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci i młodzieży zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć w tych warunkach,

- 2) prowadzą zajęcia z dzieci i młodzieżą niepełnosprawną w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć w tych warunkach.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, po przedłożeniu rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin w tych warunkach, potwierdzonych przez dyrektora szkoły.

4. Ustala się ryczałt kilometrowy za dojazd na zajęcia indywidualne z uczniem.

Rozdział VII Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy (zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy, o której mowa w § 2 ust. 9 regulaminu).

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i za godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę przysługującą nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje wyłącznie za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności, niezrealizowane z powodów ustalonych w ust. 5 - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy, o której mowa w § 2 ust. 9 regulaminu, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub o $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

7. Nauczyciel, który uczestniczy wraz z dziećmi w wycieczkach szkolnych, w zawodach sportowych oraz w innych szkolnych imprezach wyjazdowych w dni robocze zachowuje prawo do wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przydzielone w tych dniach w planie lekcyjnym.

8. Nauczyciel, który w czasie zajęć lekcyjnych został wydelegowany przez dyrektora do uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach na rzecz szkoły otrzymuje zwrot kosztów w postaci delegacji.

9. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowe, odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową, nie więcej jednak niż za 8 godzin.

10. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział VIII

Specjalny Fundusz nagród dla nauczycieli

§ 10. 1. Zgodnie z art. 49 ustawy, o której mowa w § 2 ust. 8 regulaminu - środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 80 % - środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 20 % - środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 3.1. posiadania wyróżniającej opinii o pracy nauczyciela,
- 3.2. legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 4.1. ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 4.2. ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy.

5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

5.1. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Rozdział IX **Dodatek mieszkaniowy**

§ 11. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudniony na terenie Gminy Giętrzwald, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodziny nauczyciela i obejmuje:

- 2.1. rodzinę od 1 osoby do 6 osób - 80 zł miesięcznie,
- 2.2. rodzinę 7 i więcej osobową - 90 zł miesięcznie.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących małżonka oraz dzieci do momentu zawodowego usamodzielnienia się nie dłużej jednak jak do 26 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 7.1. nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 7.2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 7.3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej została zawarta umowa na czas określony, dodatek mieszkaniowy wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 7.4. korzystania z urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, zdrowotnego,
- 7.5. pozostawania w stanie nieczynnym.

8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela - dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

9. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

10. Dodatek przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział X Dodatek wiejski

§ 12. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wsi lub miasta liczącego do 5000 mieszkańców, który posiada odpowiednie kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 2.1. nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2.2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 2.3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej została zawarta umowa na czas określony, dodatek mieszkaniowy

- wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 2.4. korzystania z urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, zdrowotnego,
- 2.5. pozostawania w stanie nieczynnym.

3. Dodatek wiejski wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Giętrwałdzie.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.

3. Wnioski o zmianę zapisów regulaminu mogą być składane przez dyrektorów placówek oświatowych i organizacje związkowe działające w oświacie w terminie do dnia 15 października każdego roku.

4. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2594

UCHWAŁA Nr XIV/202/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Morąg oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami.

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz Towarzystwa Obrony Praw Zwierząt w Ostródzie Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się obowiązek wyłapywania bezdomnych zwierząt tj. zwierząt domowych i gospodarskich, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotąd pozostawało.

§ 2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Morąg ma charakter stały.

§ 3. Czynności wyłapywania bezdomnych zwierząt wykonywane będą przez wyspecjalizowany podmiot, na podstawie umowy zawartej z Gminą Morąg, w której określone będą szczegółowe zasady wyłapywania oraz postępowania z tymi zwierzętami. Wyłapano zwierzęta będą przekazywane do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

§ 4. W przypadku ustalenia właściciela złapanego i umieszczonego w schronisku zwierzęcia, będzie on zobowiązany do odebrania zwierzęcia i pokrycia kosztów wyłapania zwierzęcia, jego transportu i pobytu w schronisku zgodnie z cennikiem usług podmiotu prowadzącego wyłapywanie oraz zgodnie z obowiązującym w schronisku regulaminem i cennikiem opłat.

§ 5. W przypadku braku możliwości ustalenia właściciela złapanego i umieszczonego w schronisku zwierzęcia, postępowanie z tym zwierzęciem będzie odbywać się zgodnie z regulaminem obowiązującym w schronisku, w którym zwierzę przebywa.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Račkowski

2595

UCHWAŁA Nr XIV/205/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IX/106/03 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany nazwy Morąskiego Domu Kultury i Sportu i nadania statutu Morąskiemu Domowi Kultury i Sportu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę Morąskiego Domu Kultury i Sportu na „Morąski Dom Kultury”.

§ 2. Nadaje się Morąskiemu Domowi Kultury w Morągu statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/106/03 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany nazwy Morąskiego Domu Kultury na Morąski Dom Kultury i Sportu i nadania statutu Morąskiemu Domowi Kultury i Sportu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Raćkowski

Załącznik
do uchwały Nr XIV/205/07
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 29 listopada 2007 r.

STATUT MORĄSKIEGO DOMU KULTURY W MORĄGU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Morąski Dom Kultury, zwany dalej „MDK”, jest samorządową instytucją kultury utworzoną uchwałą Nr XI/82/91 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 11 kwietnia 1991 r.

§ 2. MDK działa w szczególności na podstawie:

a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);

b) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą MDK jest miasto Morąg.

2. Terenem działania MDK jest teren Gminy Morąg.

3. MDK może również działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

4. Organizatorem MDK jest Gmina Morąg.

§ 4. MDK jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

ROZDZIAŁ II CELE I ZAKRES DZIAŁANIA MDK

§ 5. Celem MDK jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby społeczne w zakresie kultury oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą.

§ 6. Do podstawowych zadań MDK należy:

1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;

2) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów;

- 3) organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez: artystycznych, rozrywkowych, turystycznych i rekreacyjnych;
- 4) działalność instruktażowo-metodyczna;
- 5) prowadzenie biblioteki instruktażowo-metodycznej;
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
- 7) koordynacja działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych;
- 8) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców;
- 9) nadzorowanie, organizacja i koordynacja działalności rozrywkowo-rekreacyjnej;
- 10) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZARZĄDZAJĄCE

§ 7. 1. Dyrektor MDK, powoływany przez Burmistrza Morąga, zarządza tą instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor MDK powoływany jest na czas określony - 5 lat.

3. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora MDK jest Burmistrz Morąga.

4. Organizację wewnętrzną MDK określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Morąga oraz opinii działających w tej instytucji związków zawodowych.

5. Pracowników MDK zatrudnia dyrektor.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8. 1. MDK prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 2 lit. a, niniejszego statutu.

Działalność MDK jest finansowana:

- 1) z dotacji budżetu Gminy Morąg;
- 2) z dochodów własnych;
- 3) ze środków otrzymywanych od osób prywatnych i fizycznych;
- 4) z innych źródeł.

2. MDK może pozyskiwać dochody z:

- 1) prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów językowych, kursów fotograficznych, kursów tańca, prowadzenia pracowni specjalistycznych;
- 2) sprzedaży własnych wydawnictw;
- 3) organizacji imprez zleconych przez inne instytucje;
- 4) wypożyczania sprzętu akustycznego, audio - wizualnego, rekwizytów, strojów, itp.;
- 5) wynajmu sal koncertowych i konferencyjnych;
- 6) wynajmu własnych lokali użytkowych;
- 7) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów;
- 8) sprzedaży biletów na własne imprezy;
- 9) promocji firm organizowanych przez MDK;
- 10) usług reklamowych.

§ 9. MDK może prowadzić także inną działalność niż określona w niniejszym statucie, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Wszystkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 11. MDK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

2596

UCHWAŁA Nr XVII/92/07 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 5 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXI/138/04 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 22 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Gołdapi, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 3 pkt 12 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 12a w brzmieniu:

„12a) prowadzenie działalności muzealniczej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

2597

ZARZĄDZENIE Nr 21 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 3 grudnia 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej każdego portu innego niż porty o podstawowym znaczeniu dla gospodarki narodowej i przystani morskich.

Na podstawie art. 5 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 967, Nr 166, poz. 1361, Nr 200, poz. 1683 z 2004 r. Nr 169, poz. 1766 i Nr 281, poz. 2782) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 15 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 15 lipca 2005 r. w sprawie określenia akwenów portowych oraz ogólnodostępnych obiektów, urządzeń i instalacji wchodzących w skład infrastruktury portowej każdego portu innego niż porty o podstawowym znaczeniu dla gospodarki narodowej i przystani morskich (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 79, poz. 1593 z 2007 r. Nr 80, poz. 1201 Dz. Urz. Woj. Warm. Mazurskiego Nr 95, poz. 1294 z 2007 r. Nr 50, po. 790) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1a w ust. 2 po pkt 12 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) nabrzeże o długości 182,0 m na odcinku od istniejącego nabrzeża przystani promowej do basenu jachtowego „Bryza” w Elblągu.”,

- 2) w § 1a w ust. 4 po pkt 12 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) chodnik na odcinku od istniejącego nabrzeża przystani promowej do basenu jachtowego „Bryza” w Elblągu - 400,0 m².”,

- 3) w § 1a w ust. 5 po pkt 11 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) sieć zasilająca nn z wyposażeniem dot. oświetlenia terenu o długości 180,0 m.”,

- 4) w § 4 w ust. 2 po pkt 3 dodaje się pkt 4 i pkt 5 w brzmieniu:

„ 4) nabrzeże wschodnie (jachtowe) o długości 267,4 m;
5) nabrzeże południowe o długości 42,95 m;”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i podlega publikacji w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

2598

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 22

Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni

z dnia 3 grudnia 2007 r.

**w sprawie utraty mocy obowiązującej zarządzenia porządkowego Nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie określenia planu udzielania schronienia statkom znajdującym się
w niebezpieczeństwie na polskich obszarach morskich.**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 203, poz. 1683 z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834 z 2007 r. Nr 21, poz. 125) zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z wejściem w życie rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej z dnia 14 września 2007 r. w sprawie planu udzielania statkom znajdującym się w niebezpieczeństwie schronienia na polskich obszarach morskich (Dz. U. Nr 178, poz. 1260) traci moc zarządzenie porządkowe Nr 13 Dyrektora Urzędu

Morskiego w Gdyni z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie określenia planu udzielania schronienia statkom znajdującym się w niebezpieczeństwie na polskich obszarach morskich (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 30, poz. 602 z 2007 r. Nr 129, poz. 2334, Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 36, poz. 777 z 2007 r. Nr 115, poz. 1645).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
