



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 17 grudnia 2007 r.

Nr 196

TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 2502** - Nr 35 z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie określenia miejsca wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków podtyp H5N1 wśród ptactwa oraz wyznaczenia obszarów zapowietrzonego i zagrożonego, a także sposobu oznakowania tych obszarów oraz zakazów i nakazów obowiązujących na tych obszarach. .... 10769

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2503** - Nr XIII/60/07 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 18 października 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Nowe Krzywe obejmującego tereny podzielonych gruntów o numerach ewidencyjnych: 4 i 22. .... 10771
- 2504** - Nr XVII/104/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 23 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2008 r. .... 10776
- 2505** - Nr XVII/105/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 23 października 2007 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości, na podatek rolny, na podatek leśny oraz ustalenia wzoru: dane o nieruchomościach, dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym, dane o nieruchomościach rolnych, dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym, dane o nieruchomości leśnych. .... 10777
- 2506** - Nr XV/194/07 Rady Miejskiej w Hławie z dnia 24 października 2007 r. w sprawie określenia liczby wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na 2008 rok. .... 10802
- 2507** - Nr XXI/172/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 25 października 2007 r. w sprawie wydania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową. .... 10802
- 2508** - Nr X/168/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie podatku od nieruchomości położonych na terenie miasta Elbląga. .... 10803
- 2509** - Nr X/179/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pn. Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu. .... 10804
- 2510** - Nr XIV/119/07 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości w 2008 roku. .... 10807
- 2511** - Nr XIII/179/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Morąg w obrębach geodezyjnych Bramka i Żabi Róg. .... 10808
- 2512** - Nr X/80/07 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości. .... 10811
- 2513** - Nr X/81/07 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego. .... 10812
- 2514** - Nr XIII/114/07 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 26 października 2007 r. w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2008 roku. .... 10812

<b>2515</b> - Nr XII/83/07 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 29 października 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału.....	10813
<b>2516</b> - Nr XII/41/07 Rady Gminy Godkowo z dnia 30 października 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Godkowo.....	10813
<b>2517</b> - Nr XI/109/07 Rady Gminy Iława z dnia 30 października 2007 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na obszarze Gminy Wiejskiej Iława.....	10822
<b>2518</b> - Nr XI/111/07 Rady Gminy Iława z dnia 30 października 2007 r. w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr VIII/66/07 Rady Gminy Iława z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Wiejskiej Iława w ramach pomocy de minimis. ....	10823
<b>2519</b> - Nr XI/112/07 Rady Gminy Iława z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.....	10824
<b>2520</b> - Nr IX/86/07 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 30 października 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.....	10825
<b>2521</b> - Nr VI/51/07 Rady Gminy Markusy z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów z nieruchomości.....	10826
<b>2522</b> - Nr XII/71/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.....	10827
<b>2523</b> - Nr XII/79/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 30 października 2007 r. w sprawie obniżenia stawki ceny skupu żyta przyjmowanego jako podstawę obliczenia podatku rolnego.....	10828
<b>2524</b> - Nr IX/66/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 30 października 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz sposoby obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.....	10828
<b>2525</b> - Nr XII/80/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 31 października 2007 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Kisielice.....	10835
<b>2526</b> - Nr XVIII/123/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywanych przez gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenia.....	10836

### **DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

<b>2527</b> - Nr OGD-4210-48(19)/2007/2667/VI/MM z dnia 30 listopada 2007 r. ....	10836
<b>2528</b> - Nr OGD-4210-58(12)/2007/156/VIII/DJ z dnia 30 listopada 2007 r.....	10840
<b>2529</b> - Nr OGD-4210-41(26)/2007/338/IV/MB z dnia 7 grudnia 2007 r. ....	10846

---

## 2502

### ROZPORZĄDZENIE Nr 35 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2007 r.

**w sprawie określenia miejsca wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków podtyp H5N1 wśród ptactwa oraz wyznaczenia obszarów zapowietrzonego i zagrożonego, a także sposobu oznakowania tych obszarów oraz zakazów i nakazów obowiązujących na tych obszarach.**

Na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 zm. Dz. U. 05. Nr 23, poz. 188, Dz. U. 05 Nr 33, poz. 289, Dz. U. 06 Nr 17, poz. 127, Dz. U. 06 Nr 144, poz. 1045, Dz. U. 06, Nr 249, poz. 1830, Dz. U. 07, Nr 133, poz. 920) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie zwalczania wysoce zjadliwej grypy ptaków dawniej pomoru drobiu (Dz. U. Nr 215, poz. 2187) w związku z wystąpieniem przypadku choroby - grypy ptaków o wysokiej zjadliwości u ptaków domowych w miejscowości Łępno gmina Godkowo, powiat Elbląg, zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Za obszar zapowietrzony występowania grypy ptaków o wysokiej zjadliwości uznaje się obszary położone w granicach administracyjnych powiatu Elbląg:

- w gminie Godkowo miejscowości: Łępno, Olkowo, Krykajny, Piskajny, Nowe Wikrowo, Dąbkowo.

2. Za obszar zagrożony wystąpieniem grypy ptaków o wysokiej zjadliwości uznaje się obszary położone w granicach administracyjnych:

1) powiatu Elbląg:

- w gminie Godkowo miejscowości: Podągi, Gwiżdżyny, Dobry, Lesiska, Szymbory, Ząbrowiec, Swędkowo, Godkowo, Kwitajny Wielkie, Skowrony, Zimnochy, Osiek, Burdajny, Nawty, Klekotki, Plajny,

2) powiatu Lidzbark Warmiński:

- w gminie Orneta miejscowości: Orneta, Dąbrówka, Klusajny, Bażyny, Bogatyńskie, Drwęczno, Karkajny, Chwałęcín, Osetnik; Krzykały, Augustyny, Gieduty, Ostry Kamień, Lejławki Wielkie, Lejławki Małe,

3) powiatu Ostróda:

- w gminie Miłakowo miejscowości: Gudniki, Rożnowo, Stolno, Głodówko,

4) powiatu Braniewo:

- gmina Wilczęta, miejscowości: Spędy, Tatarki, Gładysze, Jankówko, Bardyny, kolonia Wilczęta,
- gmina Płoskinia, miejscowość: Stygajny.

**§ 2.** Na obszarze występowania grypy ptaków o wysokiej zjadliwości nakazuje się:

1) zamknięcie dla ruchu dróg publicznych przechodzących przez obszar i ustalenie dróg objazdowych, z wyłączeniem:

- a) ruchu pojazdów należących do osób zamieszkałych lub mających siedzibę w obszarze,
- b) ruchu pieszego osób zamieszkałych lub mających siedzibę w obszarze, po poddaniu dezynfekcji,
- c) ruchu pojazdów Inspekcji Weterynaryjnej, biorących udział w akcji zwalczania grypy ptaków oraz służb realizujących zadania niezbędne do ochrony życia zdrowia lub mienia oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, autocystem do przewozu mleka a także innych pojazdów, po uprzednim uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Elblągu oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji,

2) umieszczenie na granicach obszaru przy drogach, ścieżkach dla pieszych oraz parkingach czytelne i trwałe tablice z wyraźnym napisem:

**„WYSOCE ZJADLIWA GRYPA PTAKÓW  
WSTĘP SUROWO WZBRONIONY  
OBSZAR ZAPOWIETRZONY  
WPROWADZANIE  
PRZEPROWADZANIE  
WYPROWADZANIE ZWIERZĄT  
SUROWO WZBRONIONE”**

3) umieszczenie na drogach wylotowych z obszaru, przed sklepami, szkołami, świetlicami mat dezynfekcyjnych nawilżonych środkiem dezynfekcyjnym wskazanym przez powiatowego lekarza weterynarii oraz ich utrzymywanie w stanie wilgotnym,

4) umieszczenie przed wszystkimi obiektami, w których przetrzymywane są ptaki mat dezynfekcyjnych nawilżonych środkiem dezynfekcyjnym wskazanym przez powiatowego lekarza weterynarii i utrzymywanie ich w stanie wilgotnym oraz naczyń ze środkiem do dezynfekcji rąk,

5) pozostawianie po zakończeniu pracy z ptakami odzieży i obuwia ochronnego w pomieszczeniu,

6) prowadzenie codziennych przeglądów stad drobiu przez urzędownych lekarzy weterynarii,

7) odosobnienie drobiu znajdującego się w gospodarstwach w poszczególnych kurnikach lub w innych obiektach, w których jest on utrzymywany.

**§ 2.** Na obszarze występowania grypy ptaków o wysokiej zjadliwości zabrania się:

- 1) organizowania wszelkich spędów, targów, wystaw zwierząt oraz polowań i odłowów zwierząt,
- 2) wypuszczania z zagród zwierząt,
- 3) przechowywania i prezentacji w celu sprzedaży lub oferowania do sprzedaży zwierząt na targowiskach,
- 4) transportu drobiu za wyjątkiem ruchu tranzytowego drogami głównymi lub koleją,
- 5) przemieszczania drobiu, produktów z niego pochodzących i jaj wylęgowych,
- 6) wywożenia i rozrzucania ściółki oraz nawozu naturalnego drobiowego bez zgody właściwego powiatowego lekarza weterynarii,
- 7) organizowania widowisk, zgromadzeń i pochodów,
- 8) wysyłki ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi oraz produktów pochodzenia zwierzęcego pozyskanych ze zwierząt (kur, kaczek, gęsi, indyków, przepiórek, perlic, strusi oraz innych bezgrzebieniowców, gołębi, bażantów i kuropatw oraz innych gatunków ptaków) oraz dzikich ptaków łownych w rozumieniu ust. 1. 5 oraz 1. 7 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3. t.45, str. 14, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem nr 853/2004”, do pozostałych państw członkowskich Unii Europejskiej, państw trzecich oraz pozostałych części terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 9) przemieszczanie produktów, o których mowa powyżej.

**§ 4.** Na obszarze występowania grypy ptaków o wysokiej zjadliwości kontroluje się:

- 1) ruch osób, które miały kontakt z drobiem, tuzzkami, zwłokami drobiu oraz jajami,
- 2) ruch pojazdów przewożących drób, tuszki drobiu, zwłoki drobiu, jaja.

**§ 5.** Na obszarze zagrożonym występowaniem grypy ptaków o wysokiej zjadliwości nakazuje się:

- 1) umieszczenie na granicach obszaru przy drogach, ścieżkach dla pieszych oraz parkingach czytelne i trwałe tablice z wyraźnym napisem:

**„WYSOCE ZJADLIWA GRYPA PTAKÓW  
WSTĘP SUROWO WZBRONIONY  
OBSZAR ZAGROŻONY  
WPROWADZANIE  
PRZEPROWADZANIE  
ZWIERZĄT  
SUROWO WZBRONIONE”**

- 2) sporządzenie spisu gospodarstw utrzymujących drób,
- 3) przeprowadzenie kontroli przemieszczania drobiu i jaj wylęgowych,

- 4) prowadzenie perlustracji.

**§ 6.** Na obszarze zagrożonym występowaniem grypy ptaków o wysokiej zjadliwości zabrania się:

- 1) organizowania wszelkich spędów, targów, wystaw zwierząt oraz polowań i odłowów zwierząt,
- 2) przemieszczania drobiu poza obszar zagrożony przez 15 dni od dnia utworzenia tego obszaru z wyłączeniem transportów drobiu kierowanych bezpośrednio do rzeźni znajdującej się poza obszarem zagrożonym i wyznaczonej przez powiatowego lekarza weterynarii właściwego dla miejsca uboju,
- 3) przemieszczania jaj wylęgowych poza obszar zagrożony z wyjątkiem transportu do zakładu wylęgu drobiu wyznaczonego przez powiatowego lekarza weterynarii,
- 4) wywożenia poza obszar zagrożony ściółki oraz nawozu naturalnego,
- 5) wysyłki ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi oraz produktów pochodzenia zwierzęcego pozyskanych ze zwierząt (kur, kaczek, gęsi, indyków, przepiórek, perlic, strusi oraz innych bezgrzebieniowców, gołębi, bażantów i kuropatw oraz innych gatunków ptaków) oraz dzikich ptaków łownych w rozumieniu ust. 1. 5 oraz 1. 7 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3. t.45, str. 14, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 853/2004”, do pozostałych państw członkowskich Unii Europejskiej, państw trzecich oraz pozostałych części terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) przemieszczanie produktów, o których mowa powyżej.

**§ 7.** Na obszarze występowania grypy ptaków oraz obszarze zagrożonym występowaniem grypy ptaków zakazuje się:

- 1) wysyłki drobiu, innych ptaków utrzymywanych przez człowieka oraz jaj wylęgowych do pozostałych Państw członkowskich Unii Europejskiej, państw trzecich oraz pozostałych części terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) transportu drobiu i produktów, o których mowa w pkt 1 wewnątrz obszarów,
- 3) przemieszczania produktów, o których mowa w pkt 1 między obszarami.

**§ 8.** Nakazy i zakazy, o których mowa w § 2-7 obowiązują wszystkich mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na obszarach, o których mowa w § 1.

**§ 9.** Wykonanie przepisów niniejszego rozporządzenia powierza się Starostom Powiatów: Elbląg, Braniewo, Lidzbark Warmiński, Ostróda, Miejskiemu Komendantowi

Policji w Elblągu, Powiatowemu Komendantowi Policji w Braniewie, Powiatowemu Komendantowi Policji w Lidzbarku Warmińskim, Powiatowemu Komendantowi Policji w Ostródzie, Miejskiemu Komendantowi Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu, Powiatowemu Komendantowi Państwowej Straży Pożarnej w Braniewie, Powiatowemu Komendantowi Państwowej Straży Pożarnej w Lidzbarku Warmińskim, Powiatowemu Komendantowi Państwowej Straży Pożarnej w Ostródzie, oraz wójtom i burmistrzom wg. właściwości miejscowej.

**§ 10.** Nadzór nad wykonaniem rozporządzenia powierzam Warmińsko-Mazurskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii oraz Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Elblągu, Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Lidzbarku Warmińskim, Powiatowemu

Lekarzowi Weterynarii w Ostródzie, Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Braniewie.

**§ 11.** Winni naruszenia nakazów i zakazów, o których mowa w § 2 7, podlegają odpowiedzialności karnej na zasadach określonych w ustawie o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.

**§ 12.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie oraz podlega ogłoszeniu w wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Marian Podziewski

## 2503

### UCHWAŁA Nr XIII/60/07

#### Rady Gminy Stare Juchy

z dnia 18 października 2007 r.

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Nowe Krzywe obejmującego tereny podzielonych gruntów o numerach ewidencyjnych: 4 i 22.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 177, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78, zm. z 1997 r. Dz. U. Nr 60, poz. 370) Rada Gminy Stare Juchy po stwierdzeniu zgodności z polityką przestrzenną zawartą w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stare Juchy, zatwierdzonym uchwałą Nr XXV/84/00 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 października 2000 r. stanowi co następuje:

### **Rozdział 1**

#### **Zasady obowiązywania planu.**

**§ 1. 1.** Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Nowe Krzywe o powierzchni ok. 2,0 ha obejmujący tereny działek o numerach ewidencyjnych: 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7, 22/1, 22/2, 22/3, 22/4, 22/5, 22/6 i 22/7 wynikających z dokonanego podziału użytków rolnych o numerach geodezyjnych 4 i 22.

2. Przedmiot i granice terenu objętego planem przyjęte zostają na podstawie Uchwały Rady Gminy Stare Juchy Nr XI/55/03 z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie

przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa warmińsko-mazurskiego:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięć o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz ich finansowania - stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały;
- 4) rozstrzygnięć o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu.

4. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) wyznaczenie terenów pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i rekreacji indywidualnej;
- 2) ustalenie terenu pod ogólnodostępną plażę i kąpielisko;
- 3) racjonalne wykorzystanie terenów oraz zabezpieczenie ładu przestrzennego przez właściwe kształtowanie zabudowy i funkcjonalną do niej dostępność;
- 4) ustalenie standardów ochrony środowiska adekwatnie do przyjętych w planie funkcji i położenia terenów.

## Rozdział 2

### Ustalenia dla całego obszaru objętego planem.

**§ 2.** Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem.

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) sposób użytkowania terenów (funkcje terenów);
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania oznaczone w legendzie jako ściśle określone;
- 4) linie rozgraniczające tereny jak wyżej lecz określone jako orientacyjne;
- 5) zasady podziału gruntów na działki budowlane;
- 6) nieprzekraczalne linie zabudowy wynikające z ustaleń planu.

2. Teren objęty planem położony jest całkowicie w obszarze chronionego krajobrazu w związku z czym podlega uwarunkowaniom wynikającym z Rozporządzenia Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 52, poz. 725 z 2003 r.).

3. Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania oraz linie projektowanego podziału gruntów na działki budowlane oznaczone na rysunku planu liniami przerywanymi traktuje się jako nie obowiązujące ściśle. Granice te mogą być w niewielkim stopniu korygowane na etapie realizacji planu.

4. Określone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy dotyczą czołowego lica ściany budynku najdalej wysuniętego do drogi, nie obejmują natomiast takich elementów zewnętrznych jak: balkony, schody zewnętrzne, wykusze powyżej poziomu parteru i otwarte tarasy zewnętrzne.

5. Uwidoczniony na rysunku planu sposób usytuowania budynków należy traktować jako zalecenie mające na celu kształtowanie ładu przestrzennego w projektowanej zabudowie.

6. Wysokość parteru budynków mieszkalnych lub rekreacji indywidualnej nie może przekraczać 0,80 m od poziomu terenu.

7. Dla działek dostępnych z drogi ozn. jako 02 KD dopuszcza się usytuowanie indywidualnych garaży lub hangarów na turystyczny sprzęt pływający wyłącznie jako wbudowanych w istniejącą skarpe ziemną pomiędzy tą drogą a terenem oznaczonym jako 1 MN/ML.

8. Dopuszcza się łączenie przyległych do siebie działek w większe, lecz z jednym budynkiem mieszkalnym lub rekreacji indywidualnej.

9. Dopuszcza się wtórny poprzeczny podział działek o numerach od 22/1 do 22/4 na 2 mniejsze według zasady zagospodarowania uwidocznionej na rysunku planu.

10. Do czasu zainwestowania terenów według ustaleń planu użytki rolne powinny w zasadzie pozostać w dotychczasowym użytkowaniu. Dopuszcza się jednak czasowo inny sposób wykorzystania tych terenów bez prawa zabudowy, który nie będzie uciążliwy dla otoczenia i nie stanie to na przeszkodzie w ich planowanym docelowym przeznaczeniu.

11. Zaleca się w architekturze realizowanych budynków wyrażać tradycje budownictwa w regionie mazurskim.

12. Budowa ewentualnych pomostów nawodnych dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pozwolenia wodnoprawnego.

**§ 3.** Ustalenia szczegółowe dla terenów numerycznie wyróżnionych w planie.

Nr pozycji	Szczegółowe ustalenia
1 MN/ML	Teren do zabudowy i zagospodarowania na cele mieszkalnictwa jednorodzinne lub rekreacji indywidualnej. Wysokość budynków do 2 kondygnacji włącznie z poddaszem użytkowym pod połaciami dwu lub wielospadowych dachów o nachyleniu 40 do 50°, krytych dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym o barwach pochodnych od czerwieni. Ewentualne budynki gospodarcze lub garaże w zasadzie jako połączone z budynkami mieszkalnymi. Dopuszcza się jednak ich wolnostojące usytuowanie o ile pozwolą na to konfiguracja terenu oraz warunki techniczne wynikające z przepisów prawa budowlanego. Wysokość tych budynków - jedna kondygnacja z dachami jedno, dwu lub wielospadowymi w zależności od ich usytuowania harmonizującego z budynkiem mieszkalnym lub rekreacji indywidualnej. Pokrycie dachówką ceramiczną lub blachą powlekaną. Minimalna szerokość frontu działek 20 m. Nieprzekraczalne linie zabudowy od linii rozgraniczającej dróg - minimum 6 m.
2 ZP	Teren plaż i rekreacji dla użytkowników działek budowlanych położonych w obszarze ozn. jako 1 MN/ML. Zakazuje się tu jakiegokolwiek zabudowy oraz ogrodzeń z materiałów budowlanych. Dopuszczalne jedynie żywopłoty oddzielające poszczególne działki. Zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.) pas terenu o szerokości 1,50 m przylegający do linii brzegowej jeziora ma pozostać jako dostępny w sytuacjach koniecznych dla turystów wodniaków i wędkarzy.
3 US	Teren ogólnodostępnej plaży i kąpieliska jako inwestycji celu publicznego do realizacji i utrzymania przez gminę. Do czasu ewentualnej budowy wiejskiej sieci wodociągowo-kanalizacyjnej obiekt w sezonie turystycznym należy wyposażać w przenośną kabinę sanitarną z obowiązkiem zabezpieczenia stałego nadzoru nad utrzymaniem właściwym warunków higienicznych.

## Rozdział 3

### Ustalenia w zakresie komunikacji drogowej.

**§ 4.** 1. Dostępność do wyznaczonych terenów budowlanych i towarzyszącego im zagospodarowania zapewniona będzie z istniejącej przez wieś drogi gminnej poprzez projektowaną drogę wewnętrzną oznaczoną jako 01 KDW oraz istniejącą drogę gminną oznaczoną jako 02 KD.

2. Ustalenia szczegółowe dla terenów dróg wyróżnionych w planie.

Nr pozycji	Treść ustaleń
01 KDW	Projektowana wewnętrzna droga dojazdowa pieszojezdna, tymczasowo o szerokości 6,0 m w liniach rozgraniczających zakończona placykiem nawrotowym o wymiarach minimum 12,5 x 12,5 m. W perspektywie, po wyznaczeniu terenów budowlanych po jej stronie wschodniej (tak jak przewiduje to Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy) droga ta powinna zostać poszerzona do 12,0 m w liniach rozgraniczających jako droga obsługująca kompleks terenów mieszkaniowo-leśnikowych. Droga ta do czasu jej ewentualnego przejęcia przez gminę powinna stanowić współwłasność właścicieli dział do niej przylegających.
02 KD	Istniejąca droga gminna nieurządzona o szerokości 5,0 m w liniach rozgraniczających. Ze względów ekologicznych nie należy jej nawierzchni utwardzać lecz pozostawić jako żwirową. Zakazuje się wykonywania ogrodzeń poszczególnych działek w linii rozgraniczające drogi u podnóża istniejącej skarpy.

#### Rozdział 4

##### Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.

§ 5. 1. Zaopatrzenie w wodę w perspektywie z programowanej komunalnej sieci wodociągowej. Do czasu budowy wodociągu wiejskiego dopuszcza się pobór wody do celów spożywczych i gospodarczych z własnych studni na poszczególnych działkach lub jako wspólnych dla dwóch sąsiednich działek. Usytuowanie ujęcia wody powinno odpowiadać warunkom technicznym przepisów Prawa Budowlanego, a przydatność do spożycia potwierdzona badaniami chemicznymi i bakteriologicznymi przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ełku.

2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych w perspektywie do komunalnego kolektora sanitarnego z przerzutem do oczyszczalni ścieków w Starych Juchach. Tymczasowo dopuszcza się gromadzenie ścieków bytowych w indywidualnych, szczelnych, ekologicznych zbiornikach z okresowym wywozem do zlewni przy oczyszczalni ścieków.

3. Wody opadowe i ścieki z powierzchni utwardzonych w obrębie działek budowlanych w sposób naturalny odprowadzane będą do gruntu terenów biologicznie czynnych.

4. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej we wsi sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia na warunkach, które ustalać będzie dla poszczególnych inwestorów Rejon Energetyczny w Ełku.

5. Ewentualne warunki w zakresie telefonizacji terenów objętych planem ustalać będzie właściwy obszarowo Zakład Telekomunikacji TP S.A.

6. W fazie realizacji niniejszego planu dopuszcza się lokalizację i realizację innych, nieprzewidzianych w niniejszej uchwale sieci i urządzeń uzbrojenia technicznego - bez potrzeby dokonywania zmiany w planie.

#### Rozdział 5 Ustalenia w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i rolnictwa.

§ 6. 1. Zakazuje się wycinania istniejącego zdrowego drzewostanu w strefie przybrzeżnej jeziora Krzywe.

2. Zakazuje się utwardzania nawierzchni dróg w sposób nieekologiczny.

3. W celu ochrony krajobrazu zakazuje się wykonywania z materiałów budowlanych zewnętrznych ogrodzeń działek i pomiędzy nimi w obszarze między drogą gminną ozn. jako 02 KD a linią brzegową jeziora.

4. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od strony jeziora zwaną na rysunku planu strefą ochronną jeziora wynikającą ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stare Juchy zatwierdzonego uchwałą Nr XXV/84/00 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30.10.2000 r.

5. W celu wzbogacenia krajobrazu i jednocześnie rehabilitacji krajobrazu naturalnego zmienionego planowaną zabudową należy tereny położone na stoku w strefie ochronnej jeziora w miarę intensywnie zadrzewić. Dopuszcza się nieznaczną zmianę istniejącej konfiguracji terenu w części przewidzianej do zabudowy w celu zapewnienia właściwej funkcjonalności działek budowlanych.

6. Do ogrzewania mieszkań należy stosować wyłącznie systemy ekologiczne z wykluczeniem paliw węglopodobnych.

7. Odpady stałe należy segregować i gromadzić w ruchomych zamykanych kontenerach na poszczególnych działkach i opróżniać okresowo z wywozem na wysypisko wskazane przez Urząd Gminy w Starych Juchach.

8. W obszarze objętym planem zakazuje się jakiegokolwiek działalności mogącej mieć wpływ na zanieczyszczenie gleby terenów zielonych, powietrza atmosferycznego a także na przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu określonego dla terenów zabudowy mieszkaniowej.

9. Uwzględnia się decyzję Wojewody byłego województwa suwalskiego o przeznaczeniu gruntów klasy IV na cele nierolnicze ogółem 1.9899 ha gruntów rolnych, pochodzenia mineralnego w tym klas: Ps IV 0.6079 ha, Lz IV 0.0274 ha, R IVa 1.0732 ha, R IVb 0.2814 ha - występujących w konturze ozn. jako 1 UT rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny Nr 18 do planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stare Juchy, zatwierdzonego Uchwałą Nr III/15/94 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 9 września 1994 r. ogłoszoną w Dz. Urz. woj. suwalskiego Nr 33, poz. 249 z 1994 r.

10. Projekty budowlane budynków oraz urządzeń infrastruktury technicznej należy uzgadniać z Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie - Oddział w Ełku, ul. Kajki 10.

11. W obszarze objęty planem nie występują obiekty podlegające ochronie zabytków.

## **Rozdział 6**

### **Ustalenia w zakresie kształtowania krajobrazu i ładu przestrzennego.**

§ 7. 1. Zapewnienie ładu przestrzennego powinno być jednym z priorytetów w realizacji planu.

2. Przestrzegać należy zasad dotyczących kształtowania zabudowy wyszczególnionych w Rozdziałach 2 i 3 niniejszej uchwały.

3. Zakazuje się stosowania dachów płaskich lub o bardzo małych nachyleniach połaci.

4. Zakazuje się realizacji budynków z wysoko usytuowanym poziomem parteru, przekraczającym wysokość 0,80 m nad poziomem terenu.

5. Zakazuje się przekształcania budynków gospodarczych na funkcje mieszkalne.

6. Zakazuje się w konstrukcji i architekturze domów wprowadzania elementów obcych architekturze polskiej oraz przenoszenia budynków drewnianych z innych regionów Polski.

7. Nakazuje się aby wszystkie ulice obustronnie obsadzać drzewami, których sylwetę i wysokość należy dobierać odpowiednio do parametrów ulicy.

8. Na wszystkich działkach przewidzianych do zabudowy co najmniej 20 % ich powierzchni należy przeznaczyć na drzewostan.

## **Rozdział 7**

### **Ustalenia w zakresie parametrów oraz wskaźników zabudowy i zagospodarowania terenów.**

§ 8. 1. Minimalną powierzchnię działki mieszkaniowej lub rekreacji indywidualnej ustala się na 1000 m<sup>2</sup>.

2. Ustala się następujące wskaźniki zabudowy działek w obszarze objętym planem:

- 1) dla działek o powierzchni przekraczającej 1500 m<sup>2</sup> W = 0,15,
- 2) dla działek o powierzchni poniżej 1000 m<sup>2</sup> W = max. 0,20.

3. Ustala się wskaźnik procentowy wielkości terenów biologicznie czynnych w zależności od powierzchni działek:

- 1) dla działek o powierzchni powyżej 1500 m<sup>2</sup> - 70 %,
- 2) dla pozostałych działek - 60 %.

## **Rozdział 8**

### **Ustalenia końcowe.**

§ 9. Stawka procentowa naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zostaje ustalona w wysokości 10 %.

§ 10. Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy w Starych Juchach.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

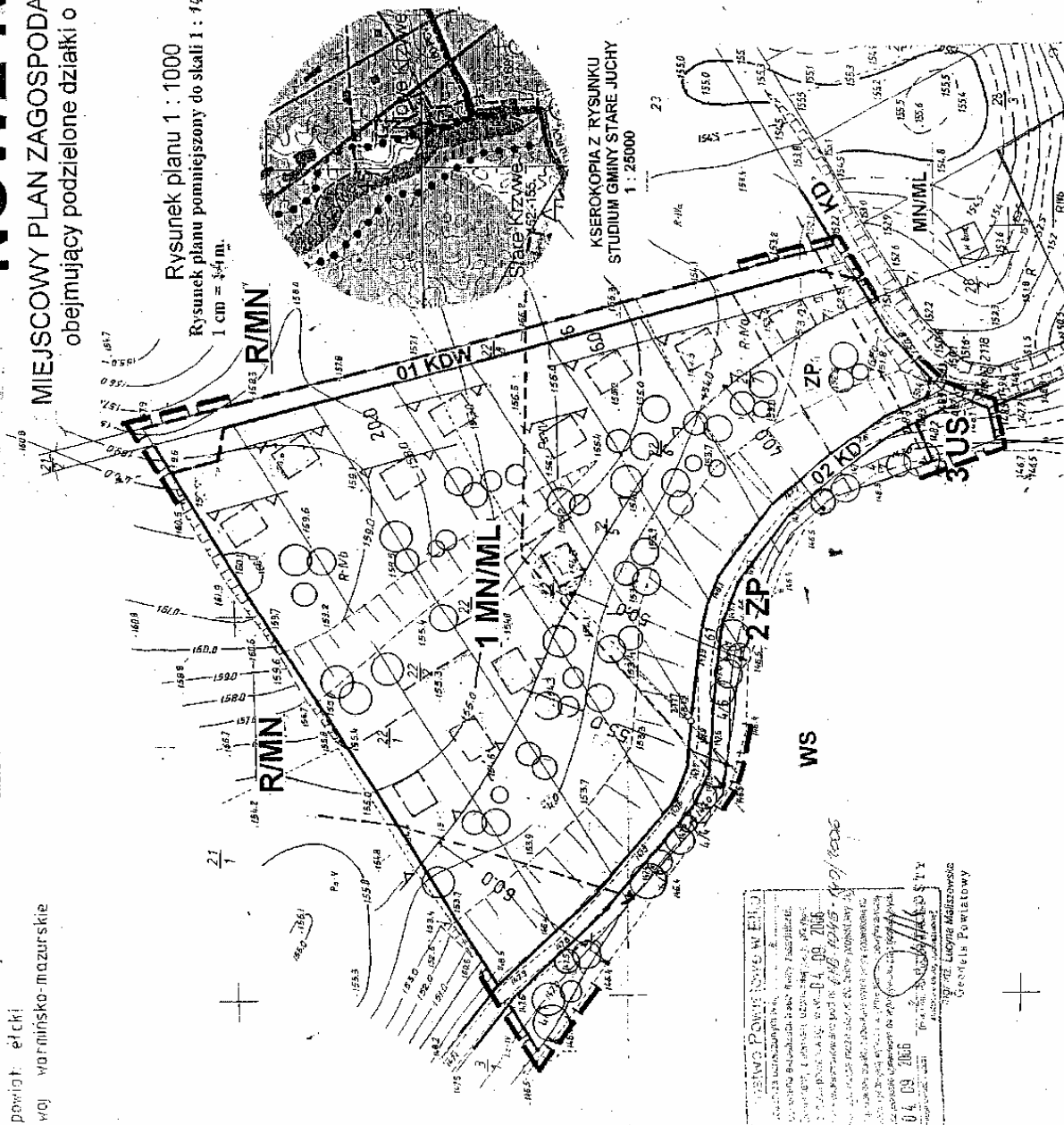
Przewodniczący Rady Gminy Stare Juchy  
Zbigniew Pahl



# NOWE KRZYWE

## MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO obejmujący podzielone działki o numerach ewidencyjnych 4 i 22

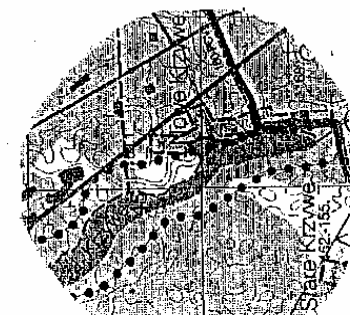
ubręb: NOWE KRZYWE MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA  
Gmina: Stare Juchy  
powiat: etcki  
woj: warmińsko-mazurskie



**LEGENDA**

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH POMICIACH SOBIE DABEADNE
- LINE JAK WYŻEJ LEZ ORIENTACJINE
- LINE ISTNIEJĄCEGO PODZIAŁU DROZDY JNEGO
- LINE PROJEKTOWANEGO PODZIAŁU ORIAWTOW NA DZIAŁKI BUDOWLANE
- NIERZEGRACZAJLINE LINE ZABUDOWY
- UŻYTKOWANIE TERENÓW
- TEREN WOD OTWARTYCH
- TERENY ZABUDOWY MIESZKAWCÓWEJ
- EDYTOROZDNE (LUB BEEFECAJ INO) WYCIĄGLINE) CEEO TERENÓW DZALEK WYKUPNALACIACH BE DO ZABUDOWY
- CZEEO TERENÓW BIAŁOCZNE DZINIA JAKO ZELENIZACJINE
- TERENY IST. UŻYTKÓW ROLAACH WEDDUG KEEPIUNÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BIAŁOCZNE WYCIĄG WYKUPNY TERENÓW BUDOWLANCZY
- TERENY ZELEN PRZAZADNEJ BIAŁOCZNE CZYNE
- TERENY ISTNIEJĄCZYCH DROG PUBLICZNYCH
- TEREN PROJEKTOWANEJ DROGI WEWNĘTRZNEJ
- TEREN OGÓLNODOSTĘPNEJ PLACZ
- TERENY PROJEKTOWANEJ DROGI WEWNĘTRZNEJ
- PROJEKTOWANIE USTYKOWANIE BUDYNKÓW
- USTYKOWANIE ZAGROZENIENIE W STRZEE PRZYZBIENIEJ ZEJZORA
- PROJEKTOWANIE ROZMIESZCZENIE ZELEN DZOBINEJ I ZEJZORA
- ISTNIEJĄCE PODZBIENIE SUROCIĄI DREPNARNE

Rysunek planu 1 : 1000  
Rysunek planu pomniejszony do skali 1 : 1:00  
1 cm = 3:4 m.



KSEROKOPIA Z RYSUNKU  
STUDIUM GMINY STARE JUCHY  
1 : 25000

**Biuro Projektowe W. ENO**  
ul. D. B. 10, 16-044 Szymbark  
tel. 87 15 15 15, 87 15 15 15  
www.weno.pl

**Prof. dr hab. inż. Jan Sadowski**  
ul. M. 15/20  
19-300 ENK

04.09.2008

**PROJEKTOWANIE ARCHITETONICZNE  
PLANÓW**  
mgr inż. Jan Sadowski  
ul. M. 15/20  
19-300 ENK

NIP 898-106-14-93	Tel 087 15 15 15	Faksim 086-997332
UPRAWNIENIE NR 20188	ul. POW w Gdańsku - Nr rejestr. G-007/002	Podpis
Rok wykonania	Nr ewidencyjny	

**ZESPÓŁ AUTORSKI**  
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie Nowe Krzywe gm. Stare Juchy

**JAN SADOWSKI** - planowanie przestrzenne  
**BOŻENA GAJEWSKA** - prognoza oddziaływania na środowisko

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIII/60/07  
Rady Gminy Stare Juchy  
z dnia 18 października 2007 r.

### Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Niniejszy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie przewiduje realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Stosownie do prognozy skutków finansowych uchwalenia planu sporządzonej w trybie art. 17, pkt 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) nie przewiduje się obciążeń finansowych gminy z tego tytułu.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XIII/60/07  
Rady Gminy Stare Juchy  
z dnia 18 października 2007 r.

### Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w toku wyłożenia do publicznego wglądu.

Stwierdza się, że w toku wyłożenia projektu niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu w okresie od dnia 25 lipca 2007 r. do dnia 14 sierpnia oraz w wyznaczonym na składanie uwag terminie do dnia 29 sierpnia nie zgłoszono ani jednej uwagi.

## 2504

### UCHWAŁA Nr XVII/104/07

Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 23 października 2007 r.

### w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1)</sup> (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 zmiany: Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych w roku 2008 wynoszą rocznie:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 ton i poniżej 12 ton:

- powyżej 3,5 ton do 5,5 ton - 576 zł,
- powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 820 zł,
- powyżej 9 ton - 922 zł,

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia;

Poz.	Liczba osi dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku	
	Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne)z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4	5
A Dwie osie				
1	12	13	954	1009
2	13	14	980	1038
3	14	15	1233	1402
4	15		1265	1442
B Trzy osie				
1	12	17	1400	1443
2	17	19	1442	1497
3	19	21	1513	1555
4	21	23	1558	1613
5	23	25	1613	1729
6	25		1658	1777
C cztery osie i więcej				
1	12	25	1578	1741
2	25	27	1624	1793
3	27	29	1673	1845
4	29	31	1801	2560
5	31		1801	2560

3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- 1) od 3.5 tony i poniżej 6 ton - 611 ,00 zł,

2) od 6 ton i poniżej 12 ton - 807,00 zł,

4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszania:

Poz.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Ciągnik siodłowy + naczepa, Ciągnik balastowy+ przyczepa (w tonach)		Stawka podatku	
	Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne system zawieszania osi jezdnych
1	2	3	4	5
A Dwie osie				
1	12	18	897	1009
2	18	25	922	1038
3	25	31	1456	1906
4	31		1537	1996
B Trzy osie				
1	12	40	1356	1876
2	40		1876	2560

5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowy, posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- 1) od 7 ton i poniżej 9 ton - 464,00 zł,
- 2) od 9 ton i poniżej 12 ton - 519,00 zł,

6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem zajętych z wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego i w zależności od liczby osi,

dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszania :

Poz.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów przyczepa /naczepa+ pojazd Silnikowy/ (w tonach)		Stawka podatku	
	Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszania osi jezdnych
1	2	3	4	5
A Jedna oś				
1	12	18	653	708
2	18	25	673	727
3	25		692	751
B Dwie osie				
1	12	28	817	1255
2	28	33	839	1289
3	33	38	925	1402
4	38		1214	1850
C Trzy osie				
1	12	38	1233	1345
2	38		1268	1395

7. od autobusów o liczbie miejsc:

- 1) do 30 miejsc -922 zł,
- 2) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1498 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Krystyna Kacprzak

## 2505

### UCHWAŁA Nr XVII/105/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 23 października 2007 r.

**w sprawie ustalenia wzoru deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości, na podatek rolny, na podatek leśny oraz ustalenia wzoru: dane o nieruchomościach, dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym, dane o nieruchomościach rolnych, dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym, dane o nieruchomości leśnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175,

poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1)</sup> (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 zmiany: Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o

podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 zmiany: Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825 oraz z 2007 r. Nr 109, poz. 747) oraz art. 6 ust. 9 pkt 1 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 zmiany: Nr 216, poz. 1826 z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1. Ustala się wzory deklaracji na:**

1. Podatek od nieruchomości składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne spółki nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Podatek rolny składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne spółki nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Podatek leśny składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne spółki nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2. Ustala się wzory informacji podatkowych na:**

1. Podatek od nieruchomości składanych przez osoby fizyczne będące właścicielami, posiadaczami samoistnymi, użytkownikami wieczystymi nieruchomości lub obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego w brzmieniu załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Podatek rolny składanych przez osoby fizyczne będące właścicielami, posiadaczami samoistnymi, użytkownikami wieczystymi nieruchomości lub obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego w brzmieniu załącznika nr 5 do niniejszej uchwały.

3. Podatek leśny składanych przez osoby fizyczne będące właścicielami, posiadaczami samoistnymi, użytkownikami wieczystymi nieruchomości lub obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego w brzmieniu załącznika nr 6 do niniejszej uchwały.

**§ 3. Ustala się wzory:**

1) dane o nieruchomościach składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne spółki nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami

nieposiadającymi osobowości prawnej oraz składanych przez osoby fizyczne będące właścicielami, posiadaczami samoistnymi, użytkownikami wieczystymi nieruchomości lub obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego w brzmieniu załącznika nr 7 do niniejszej uchwały;

2) dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne spółki nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej oraz składanych przez osoby fizyczne będące właścicielami, posiadaczami samoistnymi, użytkownikami wieczystymi nieruchomości lub obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego w brzmieniu załącznika nr 8 do niniejszej uchwały;

3) dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne spółki nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej oraz składanych przez osoby fizyczne będące właścicielami, posiadaczami samoistnymi, użytkownikami wieczystymi nieruchomości lub obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego w brzmieniu załącznika nr 9 do niniejszej uchwały;

4) dane o nieruchomościach rolnych składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne spółki nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej oraz składanych przez osoby fizyczne będące właścicielami, posiadaczami samoistnymi, użytkownikami wieczystymi nieruchomości lub obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego w brzmieniu załącznika nr 10 do niniejszej uchwały;

5) dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne spółki nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej oraz składanych przez osoby fizyczne będące właścicielami, posiadaczami samoistnymi, użytkownikami wieczystymi nieruchomości lub obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego w brzmieniu załącznika nr 11 do niniejszej uchwały;

6) dane o nieruchomościach leśnych składanych przez osoby prawne, jednostki organizacyjne spółki nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej oraz składanych przez osoby fizyczne będące właścicielami, posiadaczami samoistnymi, użytkownikami wieczystymi nieruchomości lub obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego w brzmieniu załącznika nr 12 do niniejszej uchwały.

wzoru deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości, na podatek rolny na podatek leśny oraz ustalenia wzoru: dane o nieruchomościach, dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości, dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym, dane o nieruchomościach rolnych, dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym, dane o nieruchomościach leśnych.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Zalewo, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Krystyna Kacprzak

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXV/284/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia

1. Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/105/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 23 października 2007 r.	2. Nr dokumentu
--	-----------------

## DN-1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja roczna

2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok) -----

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz  2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz  3. dzierżawca

### D. DANE PODATNIKA

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

#### D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **			
10. Identyfikator REGON	11. Numer identyfikacji podatkowej NIP	12. Numer PKD	
<b>D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **</b>			
13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat	
16. Gmina	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu
20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta	23. Telefon

**E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU**

	Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup> (ha) z dokładnością do 1 m <sup>2</sup>	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
<b>E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	24. , m <sup>2</sup>	25.	26. ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)	27. , ha	28.	29. ,
3. Pozostałe grunty, w tym:	30. , m <sup>2</sup>	31.	32. ,
1) grunty zajęte pod siedliska	33. , m <sup>2</sup>	34.	35. ,
2) grunty zajęte na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz inne tereny zabudowane skasyfikowane w ewidencji gruntów jako „Bj”	36. , m <sup>2</sup>	37.	38. ,
3) zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	39. , m <sup>2</sup>	40.	41. ,
4) od gruntów nie wymienionych w lit. 1 – 3 )	42. , m <sup>2</sup>	43.	44. ,
1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku			
<b>E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>			
	Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup>	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	45. , m <sup>2</sup>	46.	47. ,
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	48. , m <sup>2</sup>	49. ,
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	51. , m <sup>2</sup>	53. ,
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:	54. , m <sup>2</sup>	55.	56. ,
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57. , m <sup>2</sup>	59. ,
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	60. , m <sup>2</sup>	62. ,
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	63. , m <sup>2</sup>	64.	65. ,

	w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	66.	m <sup>2</sup>	67	68
	kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	69.	m <sup>2</sup>	70	71
	4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		72	m <sup>2</sup>	73	74
	w tym kondygnacji o wysokości:					
	w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	75	m <sup>2</sup>	76	77
	kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	78.	m <sup>2</sup>	79	80
	5. Pozostałe budynki lub ich części, w tym :zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		81.	m <sup>2</sup>	82.	83.
	1) budynki i domki letniskowe w tym również postawione bez zezwolenia		84	m <sup>2</sup>	85	86
	w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	87.	m <sup>2</sup>	88	89
	kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	90.	m <sup>2</sup>	91	92
	2) od garaży , budynków gospodarczych murowanych i drewnianych , wiat , szop , stodoł itp		93	m <sup>2</sup>	94	95
	w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	96	m <sup>2</sup>	97	98
	kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	99	m <sup>2</sup>	100	101
	3) w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem :		102	m <sup>2</sup>	103	104
	w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	105	m <sup>2</sup>	106	107
	kondygnacji o wysokości	- powyżej 2,20 m	108	m <sup>2</sup>	109	110

**E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI**

GOSPODARCZEJ	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku
1. Budowle	111.	112	113.
	zł	, %	,

**F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU**

Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych ) ***)	114.
Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.	zł,

**G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)**

115. Liczba załączników ZN-1/A	116. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
--------------------------------	---

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA**

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

117. Imię	118. Nazwisko
119. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	120. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>		
121. Uwagi organu podatkowego		
122. Data (dzień - miesiąc - rok)	123 Podpis przyjmującego formularz	

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

\*\*\*) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn. zm.

1. Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII/105/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 23 października 2007 r.	2. Nr dokumentu
--	-----------------

DR-1

## DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.969 , z późn. zm.).		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.		
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.		
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>			
4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego			
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.			
5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok) .....			
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz <input type="checkbox"/> 3. dzierżawca			
<b>D. DANE PODATNIKA</b>			
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
<b>D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
8. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **			
10. Identyfikator REGON		11. Numer identyfikacji podatkowej NIP	12. Numer PKD
<b>D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **</b>			
13. Kraj		14. Województwo	
		15. Powiat	
16. Gmina		17. Ulica	
		18. Nr domu	19. Nr lokalu



20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta
-----------------	------------------	------------

**E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE –  
NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU**

**G.1. GRUNTY ORNE**

	Klasa	Powierzchnia w ha	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych <sup>1)</sup>
	I	23.		24.
	II	25.		26.
	IIIa	27		28
	IIIb	29.		30.
	IVa	31.		32.
	IVb	33.		34.

**E.2. ŁĄKI I PASTWISKA**

	I	35.		36.
	II	37.		38.
	III	39.		40.
	IV	41.		42.

**E.3. SADY**

	I	43.		44.
	II	45.		46.
	III	47.		48.
	IIIa	49		50.
	IIIb	51.		52.
	IV	50.		51.
	IVa	52		53.
	IVb	54.		55.

**E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne**

	I	56.		57
	II	58.		59.
	IIIa	60		61.
	IIIb	62.		63.
	IVa	64.		65.
	IVb	66.		67.

**E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska**

	Klasa	Powierzchnia w ha <sup>1)</sup>	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych <sup>1)</sup>
	I	68.		69
	II	70		71.
	III	72.		73.
	IV	74.		75.

E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- grunty orne				
	I	76.		77.
	II	78.		79.
	IIIa	80.		81.
	IIIb	82.		83.
	IVa	84.		85.
	IVb	86.		87.
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- łąki i pastwiska				
	I	88.		89.
	II	90.		91.
	III	92.		93.
	IV	94.		95.
E.8. ROWY-grunty orne				
	I	96.		97.
	II	98.		99.
	IIIa	100.		101.
	IIIb	102.		103.
	IVa	104.		105.
	IVb	106.		107.
E.9. ROWY- łąki i pastwiska				
	I	108.		109.
	II	110.		111.
	III	112.		113.
	IV	114.		115.
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ				
	116. Powierzchnia w ha			
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- łososiem, trocią, głowacimą, palia i pstrągiem				
			<b>1,0</b>	117.
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb				
		118.	<b>0,20</b>	119.
E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE				
	120.Powierzchnia w ha (Suma z części od E.1 do E.12 kol. a)		121. Powierzchnia w ha przeliczeniowych(Suma z części od E.1 do E.12 kol. c)	
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH				
	Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych			122.
	Należy wpisać powierzchnie z poz. 121.			
	Stawka podatku			123.
				zł, gr
	Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych z...złotyach ***)			124.
				zł, gr

Ulga inwestycyjna, lub z tytułu nabycia gruntów		125.	Zł, gr
Kwota podatku po odliczeniu ulg w złotych		126	Zł, gr.
<b>G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU</b>			
127. Powierzchnia w ha	128.	129. Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***)	
	Zł, gr	Zł, gr	
<b>H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej deklaracji dołączono)			
130. Liczba załączników ZR-1/A	131. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
<b>I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b>			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
132. Imię		133. Nazwisko	
134. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		135. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>2)</sup>	
<b>J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
136. Uwagi organu podatkowego			
137. Data (dzień - miesiąc - rok)		138. Podpis przyjmującego formularz	

<sup>1)</sup> Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

\*\*\*) Pouczenie. W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn.

<sup>1)</sup> Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

1. Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVII/105/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 23 października 2007 r.	2. Nr dokumentu
--	-----------------

DL-1

### DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa prawna :	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

#### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

#### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):  
 1. deklaracja roczna  2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

#### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI



1. Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVII/105/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 23 października 2007 r.	2. Nr dokumentu
--	-----------------

**IN-1**

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok
--------

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

### H. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

### I. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy       2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok) \_\_\_\_\_

### J. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz     2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz     3. dzierżawca

### K. I. DANE PODATNIKA

#### K I.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Nr identyfikacji podatkowej NIP

11. Numer PESEL

Pola 12, 13, 14 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia

13. Imię ojca

14. Imię matki

#### K I.2. ADRES ZAMIESZKANIA

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

25. Telefon

### D. II. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA

#### D. II.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

26. Nazwisko

27. Pierwsze imię, drugie imię

28. Identyfikator REGON

29. Nr identyfikacji podatkowej NIP

30. Numer PESEL

Pola 30, 31, 32 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany

31. Data urodzenia		32. Imię ojca		33. Imię matki	
<b>D.II.2. ADRES ZAMIESZKANIA</b>					
34. Kraj		35. Województwo		36. Powiat	
37. Gmina		38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Miejscowość		42. Kod pocztowy	43. Poczta		44. Telefon

### E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

#### E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup> (ha) z dokładnością do 1 m <sup>2</sup>
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	45 m <sup>2</sup>
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)	46. , ha
3. Grunty pozostałe , w tym :	47. m <sup>2</sup>
1) grunty zajęte pod siedliska	1. m <sup>2</sup>
2) grunty zajęte na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz inne tereny zabudowane sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako „Bi”	2. m <sup>2</sup>
3) zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	3 m <sup>2</sup>
4) od gruntów nie wymienionych w pkt 1. -3.	4. m <sup>2</sup>

Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

#### E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

	Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup>
1. Mieszkalne - ogółem	48. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	49. m <sup>2</sup>
- powyżej 2,20 m	50. m <sup>2</sup>
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem	51. m <sup>2</sup>
W tym kondygnacji o wysokości:	
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m <sup>2</sup>
- powyżej 2,20 m	53. m <sup>2</sup>
Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	54. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	55. m <sup>2</sup>
- powyżej 2,20 m	56. m <sup>2</sup>
Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem	57. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	58. m <sup>2</sup>
- powyżej 2,20 m	59. m <sup>2</sup>
5. Pozostałe budynki lub ich części w tym :	60. m <sup>2</sup>

1) budynki i domki letniskowe ( w tym również postawione bez zezwolenia )		61.	m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	62..	m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	63..	m <sup>2</sup>
2) od garaży, budynków gospodarczych murowanych i drewnianych , wiat, szop, stodół, itp.		64.	m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	65.	m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	66.	m <sup>2</sup>
3) w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		67.	m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	68.	m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	69.	m <sup>2</sup>
<b>E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>			
		Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	
Budowle		70.	zł
<b>F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej informacji dołączono)			
71. Liczba załączników ZN-1/A		72. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b>			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
73. Imię		74. Nazwisko	
75. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)		76. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>2)</sup>	
<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
78. Uwagi organu podatkowego			
79. Data (dzień - miesiąc - rok)		80. Podpis przyjmującego formularz	

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić.

1. Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XVII/105/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 23 października 2007 r.	2. Nr dokumentu
--	-----------------

IR-1

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.969, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samodzielnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania..
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok  2. korekta poprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok) .....

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości  2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości  
 3. dzierżawca

### D I. DANE PODATNIKA

#### D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON

10. Nr identyfikacji podatkowej NIP

11. Numer PESEL

Pola 12, 13, 14 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia

13. Imię ojca

14. Imię matki

#### D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

15. Kraj

16. Województwo

27. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23 kod pocztowy

24. Poczta

25. Telefon

### D. II. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA

#### D.II. 1. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA

26. Nazwisko

27. Pierwsze imię, drugie imię

28. Identyfikator REGON

29. Nr identyfikacji podatkowej NIP

30. Numer PESEL



Pola 31, 32, 33 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.						
31. Data urodzenia		32. Imię ojca			33. Imię matki	
<b>D.II.2. ADRES ZAMIESZKANIA</b>						
34. Kraj		35. Województwo			36. Powiat	
37. Gmina		38. Ulica			39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Miejscowość		42 kod pocztowy	43. Poczta		44. Telefon	
<b>E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU <sup>1)</sup></b>						
<b>E.1 GRUNTY ORNE</b>						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	Iva	IVb
Powierzchnia w ha	45.	46.	47.	48.,	49.,	50.,
<b>E.2. ŁĄKI I PASTWISKA</b>						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia W ha	51.	52.	53.	54.		
<b>E.3. SADY</b>						
Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa	IIIb	IV, IVa	IVb
Powierzchnia w ha	55.	56.	57.	58.	59.	60.
<b>E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne</b>						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	Iva	IVb
Powierzchnia w ha	61.	62.	63.	64.	65.	66.
<b>E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska</b>						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	67.	68.	69.	70.		
<b>E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne</b>						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	71.	72.	73	74.	75.	76.
<b>E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska</b>						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	77.	78.	79.	80.		
<b>E.8. ROWY - grunty orne</b>						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	81.	82.	83.	84.	85.	86.
<b>E.9. ROWY - łąki i pastwiska</b>						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	87.	88	89.	90.		
<b>E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ</b>						
91. Powierzchnia w ha						

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacica, palią i pstrągiem	
Powierzchnia w ha	92.
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb	
Powierzchnia w ha	93.

<b>F. Dane DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU <sup>1)</sup></b>	
Powierzchnia w ha	94.

<b>G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej informacji dołączono)	
95. Liczba załączników ZR-1/A .....	96. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b> Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
97. Imię	98. Nazwisko
99. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	100. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
101. Uwagi organu podatkowego	
102. Data (dzień - miesiąc - rok) -----	103. Podpis przyjmującego formularz

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.  
Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m<sup>2</sup>
- 2) Niepotrzebne skreślić.

15. Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr XVII/105/07  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 23 października 2007 r.

16. Nr dokumentu

IL-1

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

17. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).  
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.  
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.  
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

18. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

19. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy       2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok) .....

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

20. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz       2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz       3. dzierżawca

### D. I. DANE PODATNIKA

#### D.I. 1. DANE IDENTYFIKACYJNE

21. Nazwisko

22. Pierwsze imię, drugie imię

23. Identyfikator REGON

10 Nr identyfikacji podatkowej NIP

11. Numer PESEL

Pola 12, 13, 14 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12 Data urodzenia

13 Imię ojca

14. Imię matki

#### D.I. 2. ADRES ZAMIESZKANIA

15 Kraj

16 Województwo

17 Powiat

18 Gmina

19 Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24 Poczta

25 Telefon

### D. II. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA

#### D. II.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

26. Nazwisko

27 Pierwsze imię, drugie imię

28 Identyfikator REGON

29 Identyfikacji podatkowej NIP

30 Numer PESEL

Pola 31, 32, 33 należy wypełnić , gdy numer PESEL nie został nadany

31 Data urodzenia

32. Imię ojca

33 imię matki

#### D.II.2. ADRES ZAMIESZKANIA

34 Kraj

35 Województwo

36 Powiat

37 Gmina	38 Ulica	39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Miejscowość	42. Kod pocztowy	43 Poczta	44 Telefon

### E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m <sup>2</sup> 1)
1. Lasy	45.
2. Lasy ochronne	46
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	47
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	48

### F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

49. Liczba załączników ZL-1/A .....	50. Załącznik ZL-1/Składany (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
--	---

### G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

51. Imię	52. Nazwisko
53. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	54. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

### H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

55. Uwagi organu podatkowego	
56 Data (dzień - miesiąc - rok)	57. Podpis przyjmującego formularz

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreśli

1.1. Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XVII/105/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 23 października 2007 r.	2. Nr dokumentu
--	-----------------

**ZN-1/A**

## DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>		
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1 <input type="checkbox"/> 2. informacji IN- 1		
<b>B. DANE PODATNIKA</b>		
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną                      ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną		
<b>C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej		
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **		
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **		
8. Identyfikator REGON	9 Nr identyfikacji podatkowej NIP	10. Numer PESEL **
<b>D. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU</b>		
<b>D.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI</b>		
11. Położenie nieruchomości (adres)		
<b>D.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):</b>		
12. Rodzaj własności <input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. dzierżawa <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	83. Rodzaj posiadania samoistnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie	
14. Rodzaj użytkowania <input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	15. Rodzaj posiadania zależnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie	
<b>D.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI <sup>1)</sup></b>		
16. Działki		
17. Budynki		
18. Lokale		
<b>D.4. KSIĘGA WIECZYSTA</b>		
19. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	20. Nazwa sądu	
21. Naczelnik Urzędu Skarbowego wg właściwości		

30. Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XVII/105/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 23 października 2007 r.	9. Nr dokumentu
---	-----------------

**ZN-1/B**

## DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
10. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1 <input type="checkbox"/> 2. informacji IN- 1	

B. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną	** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE		
11. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej		
12. Nazwa pełna * / Nazwisko **		
13. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **		
14. Identyfikator REGON	8. Nr identyfikacji podatkowej NIP	9. Numer PESEL **

### D. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENI PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m <sup>2</sup>	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 - budowle kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy – wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty	10.		11.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 - budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	12.		13.
Art. 7 ust. 1 pkt 3 - budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	14.	15.	16.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 - budynki gospodarcze lub ich części: a) służące wyłącznie działalności leśnej i rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		17.	
Art. 7 ust. 1 pkt 5 - nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	18.	19.	
Art. 7 ust. 1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	20.	21.	
Art. 7 ust. 1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	22.	23.	
Art. 7 ust. 1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody- w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	24.	25.	26.
Art.7 ust.8a będące własnością Skarbu Państwa : grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	27.	28.	29.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m <sup>2</sup>	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 9 budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	30.	31.	32.

Art. 7 ust. 1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	33.	34.	35.
Art. 7 ust. 1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	36.	37.	38.
Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie pracowniczych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą	39.	40.	41.
Art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup – w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru	42.	43.	44.
Art. 7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	45.	46.	47.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 - szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż odpłatna działalność badawcza, artystyczna, sportowa i doświadczalna	48.	49.	50.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	51.	52.	53.
Art. 7 ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	54.	55.	56.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakłady pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	57.	58.	59.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	60.	61.	62.
Art. 7 ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	63.	64.	65.
Art. 9. ustawy z dnia 30 października 2002 r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1682) - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej, którzy uzyskali status prowadzących te zakłady przed wejściem w życie niniejszej ustawy	66.	67.	68.
Art. 10 ustawy z dnia 30 października 2002r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) - w latach 2003 - 2005 nieruchomości położone pod napowietrznymi liniami energetycznymi grunty, którymi zarządza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe	69.	70.	71.
Art. 7 ust. .pkt 3 - zwolnienia zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Zalewie	72.	73.	74.

1. Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XVII/105/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 23 października 2007 r.	2. Nr dokumentu
--	-----------------

ZR-1/B

## DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH W PODATKU ROLNYM

<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>		
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DR-1		<input type="checkbox"/> 2. informacji IR- 1
<b>B. DANE PODATNIKA</b>		
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna		<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej		
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **		
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **		
7. Identyfikator REGON	8. Nr identyfikacji podatkowej NIP	9. Numer PESEL **
<b>C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY</b>		
Tytuł prawny zwolnienia		Powierzchnia w ha fizycznych <sup>1)</sup>
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i Viz		10.
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych		11.
Art. 12. ust. 1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej		12.
Art. 12. ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich		13.
Art. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha		14.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	15. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%	
Art. 12. ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków		16.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	17. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%	
Art. 12. ust. 1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia		158.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	19. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%	
Art. 12. ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej		20.
Art. 12. ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne		21.
Art. 12. ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę		22.
Art. 12. ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach		23.
Art. 12. ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków		24.
Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych		25.
Art. 12. ust. 2 pkt 1 - szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe		26.



Art. 12. ust. 2 pkt 2 -szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkownika wieczystego gruntów	27.	,
Art. 12. ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	28.	,
Art. 12. ust. 2 pkt 4- prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	29.	,
Art. 12. ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkownika wieczystego gruntów pracowniczych ogrodów działkowych	30.	,

#### D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 - ulga inwestycyjna	31. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Art. 13a ust. 1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	32. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 40%
Art. 13b ust. 1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	33. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 30%
Art. 13b ust. 1- ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	34. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

<sup>1)</sup> Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

1.1. Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XVII/105/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 23 października 2007 r.	2. Nr dokumentu
---	-----------------

**ZR-1/A**

### DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

#### A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):  
 1. deklaracji DR-1  2. informacji IR- 1

#### B. DANE PODATNIKA

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):  
 1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

7. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

8. Identyfikator REGON

9. Nr identyfikacji podatkowej NIP

10. Numer PESEL \*\*

#### C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

##### C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

11. Położenie nieruchomości (adres)

##### C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

12. Rodzaj własności  
 1. własność  2. współwłasność  3. dzierżawa

163. Rodzaj posiadania samoistnego  
 1. posiadanie  2. współposiadanie

14. Rodzaj użytkowania <input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie wieczyste	15. Rodzaj posiadania zależnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
<b>C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK</b>	
16. Działki	
<b>C.4. KSIĘGA WIECZYSTA</b>	
17. Numer księgi wieczyste (zbioru dokumentów)	18. Nazwa sądu
19. Naczelnik Urzędu Skarbowego wg właściwości	

1. Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XVII/105/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 23 października 2007 r.	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZL-1/B

## DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM

<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>		
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1		<input type="checkbox"/> 2. informacji IL-1
<b>B. DANE PODATNIKA</b>		
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną
<b>B1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej		
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **		
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **		
7. Identyfikator REGON	8 Nr identyfikacji podatkowej NIP	9. Numer PESEL **
<b>C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY</b>		
Tytuł prawny zwolnienia		Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m <sup>2</sup> <sup>1)</sup>
Art. 7 ust. 1 pkt 1- lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat		10.
Art. 7 ust. 1 pkt 2- lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków		11.
Art. 7 ust. 1 pkt 3- użytki ekologiczne		12.
Art. 7 ust. 2 pkt 1- szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe		13.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych		14.
Art. 7 ust. 2 pkt 3- placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk		15.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej		16.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe		17.

<sup>1)</sup> Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

1. Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XVII/105/07 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 23 października 2007 r.	2. Nr dokumentu
---	-----------------

**ZL-1/A**

## DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika
------------------

<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>		
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IL- 1	
<b>B. DANE PODATNIKA</b>		
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **		
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **		
8. Identyfikator REGON	9 Nr identyfikacji podatkowej NIP	10. Numer PESEL **
<b>C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU</b>		
<b>C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI</b>		
11. Położenie nieruchomości (adres)		
<b>C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):</b>		
12. Rodzaj własności		13. Rodzaj posiadania samoistnego
<input type="checkbox"/> 1. własność	<input type="checkbox"/> 2. dzierżawa	<input type="checkbox"/> 3. współwłasność
14. Rodzaj użytkowania		15. Rodzaj posiadania zależnego
<input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste	<input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie
		<input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
<b>C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK</b>		
16. Działki		
<b>C.4. KSIĘGA WIECZYSTA</b>		
17. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	18. Nazwa sądu	
19 Naczelnik Urzędu Skarbowego wg właściwości		

## 2506

**UCHWAŁA Nr XV/194/07**  
**Rady Miejskiej w Iławie**  
**z dnia 24 października 2007 r.**

**w sprawie określenia liczby wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na 2008 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających taksówkarzy - Stowarzyszenie Radio TAXI-DUET, Stowarzyszenie Radio TELE TAXI, Przewodniczący Komisji RADIO-TAXI, Halo TAXI-BAZA oraz organizacji ochrony praw konsumenta - Federacja Konsumentów w Olsztynie Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się liczbę nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową w 2008 roku - 100 licencji.

**§ 2. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie  
Zbigniew Rychlik

## 2507

**UCHWAŁA Nr XXI/172/07**  
**Rady Miejskiej w Białej Piskiej**  
**z dnia 25 października 2007 r.**

**w sprawie wydania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337) art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się liczbę 3 nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką osobową na terenie Miasta i Gminy Biała Piska przeznaczonych do wydania w 2008 roku.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XVIII/148/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 sierpnia 2007 roku w sprawie wydawania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Adam Kazimierz Sobolewski

## 2508

**UCHWAŁA Nr X/168/07**  
**Rady Miejskiej w Elblągu**  
**z dnia 25 października 2007 r.**

**w sprawie podatku od nieruchomości położonych na terenie miasta Elbląga.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. - o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie miasta Elbląga:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	0,67 zł od 1 m <sup>2</sup> powierzchni
b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	3,74 zł od 1 ha powierzchni
c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	0,29 zł od 1 m <sup>2</sup> powierzchni

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych	0,56 zł od 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej
b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	17,70 zł od 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej

c) wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie handlu o powierzchni przekraczającej 2000 m <sup>2</sup>	19,01 zł od 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej
d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	8,86 zł od 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej
e) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	3,70 zł od 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej
f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	6,37 zł od 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej

3) od budowli:

a) wykorzystywanych do zaopatrzenia ludności w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków	0,1 % ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7
b) pozostałych	2 % ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 października 2006 r. Nr XXXIII/830/06 w sprawie podatku od nieruchomości położonych na terenie miasta Elbląga.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1.01.2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 2509

### UCHWAŁA Nr X/179/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 25 października 2007 r.

#### w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pn. Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) - Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się zakład budżetowy pod nazwą: Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu, zwany dalej Zarządem, który rozpocznie działalność z dniem 1.01.2008 r.

**§ 2.** 1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu działa na podstawie statutu Zarządu oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

2. Przedmiotem działania Zarządu jest w szczególności:

- a) zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Elbląga w zakresie zieleni gminnej, lasów komunalnych i zadrzewień,
- b) zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Elbląga w zakresie cmentarzy komunalnych,
- c) świadczenie usług z zakresu projektowania, utrzymania, remontów i budowy terenów zieleni,

d) świadczenie usług cmentarnych,

e) zarządzanie nieruchomościami przekazanymi przez Miasto w administrowanie.

**§ 3.** Zarząd będzie się rozliczał w Dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90004 - Utrzymanie zieleni w miastach i gminach.

**§ 4.** Źródłem przychodów Zarządu są:

- a) przychody z opłat cmentarnych,
- b) przychody uzyskane z odpłatnej działalności.

**§ 5.** Koszty związane z prowadzeniem działalności, o której mowa w § 2 Zarząd pokrywać będzie z przychodów wymienionych w § 4 oraz dotacji z budżetu miasta i innych przychodów.

**§ 6.** Szczegółowy przedmiot działania oraz organizację Zarządu określa Statut Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 7.** Zarząd wyposaży się w środki obrotowe określone uchwałą budżetową na 2008 rok oraz w zabudowaną nieruchomość gruntową położoną w Elblągu przy ul. Łęczycyckiej o pow. 0,1570 ha, oznaczoną w ewidencji gruntów w obrębie 30 jako działka nr 4/2, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW nr 47147.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, a w zakresie Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr X/179/07  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 25 października 2007 r.

## STATUT Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu, zwany w treści Zarządem jest zakładem budżetowym Gminy Miasta Elbląg.

§ 2. Zarząd działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

2. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami).

3. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami).

4. Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późniejszymi zmianami).

5. Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późniejszymi zmianami).

6. Uchwały Nr X/179/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pn. Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu.

§ 3. Siedziba Zarządu znajduje się w Elblągu przy ul. Krakusa 13-16.

### Rozdział II PRZEDMIOT DZIAŁANIA ZARZĄDU

§ 4. Przedmiotem działania Zarządu jest świadczenie usług komunalnych należących do zadań własnych gminy oraz świadczenie usług na rzecz ludności, w szczególności:

1. Zarządzanie terenami zieleni miejskiej (poza pasem drogowym) w tym między innymi:

- a) prowadzenie ewidencji zieleni miejskiej,
- b) bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej,
- c) bieżące utrzymanie miejsc pamięci narodowej,
- d) prowadzenie i nadzór nad właściwym zagospodarowaniem, kształtowaniem i eksploatacją terenów zieleni,
- e) urządzenie terenów zieleni.

2. Zarządzanie lasami komunalnymi w tym w szczególności:

- a) prowadzenie racjonalnej gospodarki leśnej zgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu komunalnego,
- b) bieżące utrzymanie lasów komunalnych z jednoczesnym przystosowaniem ich do celów wypoczynku, rekreacji i edukacji ekologicznej,
- c) pozysk drewna i wydawanie świadectw legalności pozyskiwania drewna,
- d) magazynowanie i sprzedaż drewna pozyskiwanego z terenu zieleni miejskiej, cmentarzy i lasu komunalnego.

3. Zarządzanie cmentarzami komunalnymi wraz z towarzyszącą infrastrukturą w tym w szczególności:

- a) prowadzenie ksiąg cmentarnych i dokumentacji związanej z grzebaniem zwłok,
- b) wyznaczanie miejsc pochówku,
- c) właściwe zagospodarowywanie i eksploatacja pól grzebalnych,
- d) utrzymanie czystości i właściwego stanu sanitarnego i estetyki w obiektach i na terenie cmentarzy komunalnych,
- e) utrzymanie w należyтым stanie technicznym budynków i budowli,
- f) wydzierżawianie pomieszczeń handlowo-usługowych zlokalizowanych na cmentarzach,
- g) zabezpieczenie własnego mienia oraz zapewnienie dozoru nad terenami cmentarzy komunalnych,
- h) przedkładanie Prezydentowi Miasta projektów opłat za usługi cmentarne na cmentarzach komunalnych oraz zmian do regulaminu cmentarzy komunalnych w Elblągu,

i) pobieranie opłat za usługi cmentarne na cmentarzach komunalnych,

j) udostępnianie terenu cmentarza dla wykonania usług lub robót i wydanie stosownego zezwolenia,

4. Utrzymanie zieleni w pasie drogowym.

5. Zarządzanie nieruchomościami oddanymi do administrowania w tym w szczególności:

a) uzgadnianie warunków i udzielanie zezwoleń na czasowe zamieszczenie reklam oraz pobieranie opłat z tego tytułu,

b) oddawanie w dzierżawę gruntów znajdujących się we władaniu Zarządu,

c) sprzedaż drewna i użytków nieдрzewnych,

d) dzierżawa stawów.

6. Wykonywanie usług specjalistycznych na rzecz innych podmiotów w tym w szczególności:

- a) produkcja i sprzedaż materiału roślinnego,
- b) wynajem sprzętu,
- c) usługi w zakresie projektowania, utrzymywania, remontów i budowy terenów zielonych.

7. Realizacja innych zadań zleconych przez Gminę do realizacji.

### **Rozdział III. ORGANIZACJA ZARZĄDU**

**§ 5. 1.** Zarządem Zieleni Miejskiej w Elblągu kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor zatrudniany i zwalniany jest przez Prezydenta Miasta Elbląga.

3. Dyrektor zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje, a zwłaszcza za:

- gospodarkę finansową,
- naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- dyscyplinę pracy,
- politykę kadrową,
- zabezpieczenie powierzonego mienia komunalnego,
- racjonalną gospodarkę,
- przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

4. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Prezydent Miasta Elbląga.

**§ 6. 1.** Dyrektor realizuje zadania przy pomocy Głównego Księgowego oraz podległych pracowników.

2. Strukturę organizacyjną, zadania i działania poszczególnych komórek organizacyjnych, stanowisk pracy oraz nadzór i kontrolę wobec pracowników określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Zarządu i zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Elbląga.

3. Dyrektor Zarządu nadaje regulamin pracy i regulamin wynagradzania pracowników Zarządu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 7. 1.** Dyrektor jest Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba.

### **Rozdział IV. DZIAŁALNOŚĆ ZARZĄDU**

**§ 8. 1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zarządu uprawniony jest Dyrektor, w granicach udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Elbląga pełnomocnictwa.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności.

3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Elbląga udzielana na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Dyrektor Zarządu może udzielić upoważnienia pracownikom do reprezentowania interesów Zarządu na piśmie. Osoby upoważnione działają w granicach umocowania prawnego i ponoszą wobec dyrektora odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

**§ 9. 1.** Zarząd prowadzi działalność finansową na podstawie rocznego planu finansowego, obejmującego przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem, zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Elbląga.

2. Działalność Zarządu finansowana jest z przychodów własnych oraz dotacji budżetowej przedmiotowej, której wysokość ustala się w rocznym budżecie miasta.

**§ 10.** Zarząd posiada odrębny rachunek bankowy.

**§ 11. 1.** Zarząd prowadzi księgowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zarządu przeprowadza Skarbnik Miasta.

### **Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12.** Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalania.

**§ 13. 1.** Dyrektor ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

2. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



## 2510

### UCHWAŁA Nr XIV/119/07

#### Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 25 października 2007 r.

#### w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości w 2008 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 171, poz. 1337) oraz art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz M.P. Nr 72, poz. 721 i Nr 75, poz. 758) Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości na 2008 rok:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części - 0,57 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej: 17,45 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,86 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- 4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,84 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- 5) od pozostałych budynków lub ich części:
  - a) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,37 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - b) od budynków letniskowych - 6,37 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - c) od budynków lub ich części stanowiących własność emerytów lub rencistów prowadzących samodzielne gospodarstwo domowe, o ile budynki te pozostają wyłącznie w ich posiadaniu lub wspólnie ze współmałżonkiem i na nieruchomości tej nie zamieszkują inne osoby - 3,18 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - d) od pozostałych budynków lub ich części nie wymienionych w punktach a, b i c - 5,60 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - 6) od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 powołanej na wstępie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
  - 7) od gruntów:
    - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,67 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
    - b) od gruntów letniskowych bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,27 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
    - c) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74 zł od 1 ha powierzchni,
    - d) pozostałych nie wymienionych w punktach a, b i c w tym: zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,19 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
    - e) związanych z działalnością pól golfowych, namiotowych i campingowych - 0,35 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

**§ 2.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budowle i grunty stanowiące własność (współwłasność) albo będące w posiadaniu (współposiadaniu) lub trwałym zarządzie:

- 1) gminnych jednostek organizacyjnych realizujących zadania gminy, z wyjątkiem oddanych w dzierżawę,
- 2) emerytów lub rencistów, którzy przekazali swoje gospodarstwa rolne w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników, pod warunkiem, że nie są związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 3) jednostek kultury, straży pożarnej, klubów sportowych.

**§ 3.** Poboru podatku od nieruchomości dokonują sołtysi. Wpłaty można dokonywać również w kasie Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie, na rachunek bankowy Urzędu, bądź za pośrednictwem poczty.

**§ 4.** Traci moc uchwała Rady Gminy Gietrzwałd Nr XXXVIII/366/06 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie podatku od nieruchomości.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady  
Krzysztof Wysocki

## 2511

### UCHWAŁA Nr XIII/179/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 października 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Morąg w obrębach geodezyjnych Bramka i Żabi Róg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Morąg w obrębach geodezyjnych Bramka i Żabi Róg, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Granice zmiany planu określa uchwała Nr L/682/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Morąg, zatwierdzonego uchwałą Nr XXXIII/459/05 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 27 kwietnia 2005 r., zwanego dalej „planem”.

2. Rysunek zmiany planu na kopii mapy ewidencyjnej w skali 1:5000 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały i obowiązuje w następującym zakresie ustaleń zmiany planu:

- granic zmiany planu,
- granic administracyjnych gminy Morąg,
- linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- oznaczeń przeznaczenia terenu na cele: PG - obszaru i terenu górniczego.

3. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1 PG	obszaru i terenu górniczego

2. Teren oznaczony symbolem 1 PG przeznacza się na cele wydobywania kruszywa naturalnego (kopaliny pospolitej) w rozumieniu przepisów prawa geologicznego i górniczego. W/w teren stanowi teren i obszar górniczy, ustanowiony w trybie w/w przepisów.

3. W granicach w/w terenu i obszaru górniczego obowiązuje zakaz zabudowy obiektami budowlanymi.

4. W/w działalność górnicza stanowi inwestycję celu publicznego o znaczeniu gminnym w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w związku z przepisami o gospodarce nieruchomościami wraz z przepisami geologicznymi i górniczymi.

5. W granicach zmiany planu mają zastosowanie przepisy prawa geologicznego i górniczego.

**§ 4.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody.

1. W granicach terenu oznaczonego symbolem 1 PG mają zastosowanie przepisy:

- prawa ochrony środowiska wraz z przepisami prawa geologicznego i górniczego,
- o ochronie przyrody.

2. Z tytułu w/w przepisów w granicach terenu oznaczonego symbolem 1 PG zezwala się na:

- lokalizację wydobywania kruszywa naturalnego ze złoża kopaliny pospolitej jako inwestycji mogącej znacząco oddziaływać na środowisko (wymagającej sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573),
- wydobywanie kruszywa naturalnego ze złoża kopaliny pospolitej, jako inwestycji celu publicznego w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- składowanie w wyrobiskach poeksploatacyjnych piasku stanowiącego produkt uboczny w procesie wydobywania kruszywa naturalnego.

3. Wypełnianie wyrobisk poeksploatacyjnych w/w produktem oraz rozplantowanie nadkładu składają się na etapy rekultywacji, o której mowa w § 8 uchwały.

4. Gospodarowanie w/w: produktem i nadkładem nie podlega przepisom o odpadach.

5. Wydobywanie kruszywa naturalnego powinno odbywać się przy: zachowaniu naturalnego poziomu wody gruntowej oraz zabezpieczeniu warstwy wód podziemnych przed zanieczyszczeniami. Nie zezwala się na sztuczne obniżenie lustra wody gruntowej.

**§ 5.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków.

1. W granicach terenu oznaczonego symbolem 1 PG należy przed przystąpieniem do eksploatacji kruszywa naturalnego przeprowadzić archeologiczne rozpoznanie powierzchniowe terenu.

**§ 6.** Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów podlegających ochronie, określonych na podstawie przepisów geologicznych i górniczych.

1. W granicach terenu oznaczonego symbolem 1 PG ustanowienie użytkowania górniczego wymaga uzyskania koncesji, o której mowa w przepisach geologicznych i górniczych.

2. Udzielenie w/w koncesji wymaga uzgodnienia z Burmistrzem Morąga na podstawie ustaleń zmiany planu.

3. Stosunki sąsiedzkie i odpowiedzialność przedsiębiorcy za szkody z tytułu działalności objętej koncesją, o której mowa w pkt 1, regulują przepisy prawa geologicznego i górniczego wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego.

**§ 7.** Ustalenia dotyczące zasad budowy i modernizacji systemów komunikacji i infrastruktury technicznej z tytułu prowadzenia działalności górniczej.

1. Zjazdy z terenu oznaczonego symbolem 1 PG na drogi: wojewódzką nr 527 i powiatową nr 26825 wymagają uzyskania (odpowiednio) zgód zarządców w/w dróg.

2. Z tytułu przepisów o drogach publicznych ustala się dopuszczalne obciążenie dla drogi wojewódzkiej nr 527 do 78,4 kN (8t) na pojedynczą oś pojazdu.

3. Dla istniejących sieci elektroenergetycznych zlokalizowanych w obszarze oznaczonym symbolem 1 PG należy ustalić filary ochronne. W przypadku rozbiórki tych sieci w związku z prowadzeniem ustalonej w zmianie planu działalności górniczej, przebudowa lub budowa sieci elektroenergetycznych dla zaopatrzenia nieruchomości w

granicach zmiany planu odbywa się na koszt przedsiębiorcy górniczego.

**§ 8.** Ustalenia dotyczące obszaru wymagającego rekultywacji.

1. Teren oznaczony symbolem 1 PG podlega rekultywacji w rozumieniu przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

2. Roboty rekultywacyjne powinny polegać na wypełnieniu piaskiem (stanowiącym produkt uboczny w procesie wydobywania kruszywa naturalnego) wyrobisk oraz rozplantowaniu nadkładu w sposób zapobiegający trwałemu zniekształceniu rzeźby terenu.

3. Likwidację wyrobisk i rekultywację terenu poeksploatacyjnego należy prowadzić na podstawie decyzji właściwego starosty, stosownie do wymagań przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

**§ 9.** W granicach zmiany planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§ 10.** Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

	Oznaczenie terenu	Stawka w %
1.	1 PG	30

**§ 11.** 1. W granicach zmiany planu tracą moc ustalenia i rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Morąg w obrębach geodezyjnych Bramka i Żabi Róg, zatwierdzonego uchwałą Nr XXXIII/459/05 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 27 kwietnia 2005 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 67 z dnia 7 czerwca 2005 r., poz. 938).

2. Zamiast w/w ustaleń i rysunku planu w granicach zmiany planu obowiązuje treść niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu.

**§ 12.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Marek Raćkowski

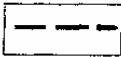
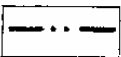
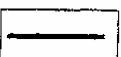
Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIII/179/07  
Rady Miejskiej w Morągu  
z dnia 25 października 2007 r.

## Rysunek zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Morąg w obrębach geodezyjnych Bramka i Żabi Róg

Skala 1: 5 000

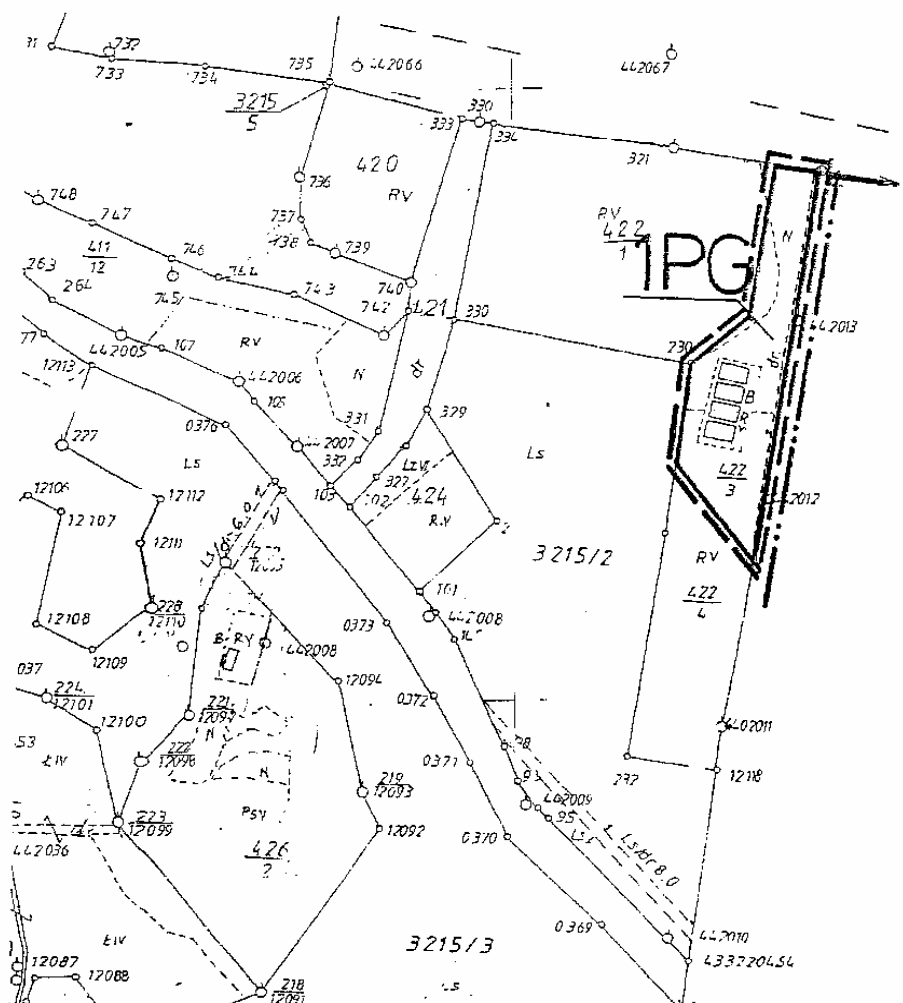
Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/179/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25.10.2007 r.  
ogłoszonej w Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr ....., poz. ....

### Oznaczenia:

-  granice zmiany planu
-  granice administracyjne gminy Morąg
-  linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania

### Przeznaczenia terenu na cele:

PG – obszaru i terenu górniczego,



Obr. Florczaki  
ARK.1

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIII/179/07  
Rady Miejskiej w Morągu  
z dnia 25 października 2007 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Morągu postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Morąg w obrębach geodezyjnych Bramka i Żabi Róg z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Morąg, uchwalonego uchwałą Nr XXI/193/00 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 14 czerwca 2000 r.

2. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 9 uchwały w granicach planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## 2512

### UCHWAŁA Nr X/80/07

Rady Miejskiej w Suszu

z dnia 25 października 2007 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Susz:

1) od gruntów:

- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,56 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,72 zł od 1 ha powierzchni,
- pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,18 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

- mieszkalnych - 0,39 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 16,07 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,84 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,84 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - garaży wolnostojących - 4,99 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,88 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- 3) od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, z zastrzeżeniem pkt 4,
- 4) od budowli wykorzystywanych do zbiorowego zaopatrzenia ludności w wodę i zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków - 0,82 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXIV/205/05 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2006 r. Nr 11, poz. 296).

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady  
Zenon Sugalski

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WEL 368 z 17.12.1992 r.),  
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczypospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

## 2513

### UCHWAŁA Nr X/81/07 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 25 października 2007 r.

#### w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z 2005 r. Dz. U. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. (Monitor Polski z 2007 r. Nr 77, poz. 831) z kwoty 58,29 zł za 1 q do kwoty 35,00 zł za 1 q.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady  
Zenon Sugalski

## 2514

### UCHWAŁA Nr XIII/114/07 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 26 października 2007 r.

#### w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2008 roku.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym<sup>1)</sup> (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę 7 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Olecko przeznaczonych do wydania w 2008 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Karol Sobczak

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 76/914/EWG z dnia 16 grudnia 1976 r. w sprawie minimalnego poziomu wykształcenia kierowców w transporcie drogowym (Dz. Urz. WE L 357 z 29.12.1976),
- 2) dyrektywy 84/647/EWG z dnia 19 grudnia 1984 r. w sprawie użytkowania pojazdów najmowanych bez kierowców w celu przewozu drogowego rzeczy (Dz. Urz. WE L 335 z 22.12.1984),
- 3) dyrektywy 88/599/EWG z dnia 23 listopada 1988 r. w sprawie standardowych procedur sprawdzających przy wykonaniu rozporządzenia (EWG) nr 3820785 w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego oraz rozporządzenia (EWG) nr 3821/85 w sprawie urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym (Dz. Urz. WE L 325 z 29.11.1988),
- 4) dyrektywy 90/398/EWG z dnia 24 lipca 1990 r. zmieniającej dyrektywę 84/647/EWG w sprawie użytkowania pojazdów najmowanych bez kierowców w celu drogowego przewozu rzeczy (Dz. Urz. WE L 202 z 31.07.1990),
- 5) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 6) dyrektywy 98/76/WE z dnia 1 października 1998 r. zmieniającej dyrektywę 96/26/WE w sprawie dostępu do zawodu przewoźnika drogowego transportu rzeczy i przewoźnika drogowego transportu osób oraz wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych, dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, mająca na celu ułatwienie im korzystania z prawa swobody przedsiębiorczości w dziedzinie transportu krajowego i międzynarodowego (Dz. Urz. WE L 277 z 14.10.1998),
- 7) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999),
- 8) dyrektywy 2000/30/WE z dnia 6 czerwca 2000 r. w sprawie drogowej kontroli przydatności do ruchu pojazdów użytkowych poruszających się we Wspólnocie (Dz. Urz. WE L 203 z 10.08.2000).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

## 2515

**UCHWAŁA Nr XII/83/07**  
**Rady Miejskiej w Rynie**  
**z dnia 29 października 2007 r.**

**w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości  
w wyniku jej podziału.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603, ze zm. z 2007 r. Dz. U. Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości 30 % różnicy wartości nieruchomości.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XLI/295/02 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 28 czerwca 2002 roku.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Rynie  
Jarosław Guz

## 2516

**UCHWAŁA Nr XII/41/07**  
**Rady Gminy Godkowo**  
**z dnia 30 października 2007 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Godkowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) Rada Gminy uchwala Statut Gminy Godkowo:

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Mieszkańcy Gminy Godkowo, zwanej dalej gminą stanowią wspólnotę samorządową.

2. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 166,74 km<sup>2</sup>, a jej granice określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu Gminy zwanego dalej statutem.

3. Gmina posiada osobowość prawną.

4. Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Prawa te stanowią mienie komunalne.

5. Siedzibą władz gminy jest wieś Godkowo.

**§ 2. 1.** Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy, oraz organizowanie życia publicznego gminy.

2. Zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców jest zadaniem własnym gminy, do których należą w szczególności zadania wymienione w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 (zwanej dalej ustawą).

**§ 3. 1.** Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów gmina wykonuje w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność na zasadach określonych przez ustawy.

2. Gmina jest samodzielną w realizacji zadań własnych, a jej samodzielność podlega ochronie sądowej.

3. Ustawy określają, które zadania własne mają charakter obowiązkowy.

4. Gmina wykonuje zlecone ustawami zadania administracji rządowej.

5. Gmina może wykonywać również inne zadania administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

6. Zadania, o których mowa w ust. 4 i 5 są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

**§ 4.** 1. W celu wykonania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Wykonywanie wspólnych dla gmin zadań publicznych następuje w drodze współdziałania między gminnego.

3. Gmina może zawierać porozumienia między gminne w sprawach powierzenia innej gminie określonych zadań publicznych.

4. Gmina może tworzyć (być członkiem) stowarzyszenia, w tym przypadku stosuje się przepisy o stowarzyszeniach.

5. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze. Zasady ich tworzenia, podziału i znoszenia określa niniejszy statut.

**§ 5.** 1. Gmina działa poprzez swoje organy.

2. Organami gminy są Rada Gminy i Wójt Gminy.

## **Rozdział 2 Organizacja i tryb pracy Rady Gminy**

**§ 6.** 1. Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należą zadania określone w art. 18 ustawy.

**§ 7.** 1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w terminie i na zasadach określonych w ustawie.

2. Na pierwszej sesji Rada Gminy dokonuje wyboru ze swojego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady o ile przepisy nie stanowią inaczej.

4. Tryb wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego określa ustawa.

**§ 8.** 1. Sesję zwołuje przewodniczący Rady Gminy w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący Rady Gminy obowiązany jest zwołać sesję również w innych przypadkach określonych w ustawie.

3. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie członków Rady co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce i czas posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Radny powinien otrzymać również komplet dokumentów będących przedmiotem obrad Rady.

4. Zawiadomienie o sesji winno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców wspólnoty

Samorządowej - na tablicy ogłoszeń: Urzędu Gminy i w sołectwach, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 9.** 1. Działalność organów gminy jest jawna. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa niniejszy statut.

2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się obrady należy zapewnić miejsca dla członków Rady oraz osobne miejsca dla publiczności.

3. W obradach uczestniczą Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy, sołtysi kierownicy jednostek organizacyjnych, oraz pracownicy wyznaczeni przez Wójta Gminy do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Przewodniczący Rady Gminy jest zobowiązany do zawiadamiania przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych (sołtysów) o sesji Rady Gminy na takich samych zasadach jak radnych.

4. W obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i osób prawnych, oraz innych jednostek organizacyjnych, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady.

5. Wykaz zaproszonych osób ustala każdorazowo Rada lub w jej imieniu Przewodniczący Rady.

**§ 10.** Szczegółowy tryb obrad Rady Gminy określa niniejszy statut.

**§ 11.** Do wyłącznych zadań Przewodniczącego Rady Gminy należy:

- 1) organizowanie pracy rady,
- 2) prowadzenie obrad.

**§ 12.** 1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje stałe lub doraźne komisje ustalając nazwę komisji, przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Do zadań stałych komisji należy:

- 1) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Rady,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw zleconych przez Radę,
- 3) rozpatrywanie z własnej inicjatywy spraw istotnych dla mieszkańców gminy,
- 4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 5) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców gminy w sprawach Wójta Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 13.** Komisje doraźne powołuje Rada dla rozpatrzenia konkretnych problemów, określając przedmiot jej działania, skład osobowy oraz termin na jaki została powołana.

**§ 14.** Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swoich członków badających na miejscu poszczególne sprawy.



**§ 15. 1.** Komisje składają się z określonej przez Radę liczby członków w tym: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada.

3. Zastępcę przewodniczącego wybiera komisja.

**§ 16. 1.** Posiedzenia komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji lub jego zastępca. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Z posiedzenia sporządza się protokół, który winien kończyć się wnioskami i opiniami.

**§ 17. 1.** W Radzie działają następujące komisje stałe:

- 1) Komisja Rewizyjna,
- 2) Komisja Finansów, Rolnictwa i Inicjatyw Gospodarczych,
- 3) Komisja Socjalno-Bytowa, Kultury, Sportu i Turystyki.

2. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej.

**§ 18. 1.** Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady (lista obecności),
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 4) zatwierdzenie porządku obrad,
- 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 7) czas trwania posiedzenia,
- 8) podpisy: Przewodniczącego Rady i protokolanta.

2. Protokoły z obrad Rady numeruje się według zasad określonych w Instrukcji Kancelaryjnej.

3. Uchwały Rady oznacza się podając numer protokołu sesji (cyframi rzymskimi) łamanymi przez kolejny numer uchwały w ciągu kadencji rady wyrażony cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

4. Wyciągi z protokołu Sekretarz Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom, na ich wniosek.

6. Protokoły obrad przechowuje się na stanowisku pracownika obsługującego Radę Gminy.

**§ 19. 1.** Radnemu za udział w pracach Rady przysługują diety.

2. Wysokość diety ustala Rada Gminy.

3. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Zasady ich tworzenia określa niniejszy statut.

### **Rozdział 3 Wójt Gminy**

**§ 20. 1.** Wójt Gminy zwany dalej Wójtem jest jednoosobowym organem wykonawczym gminy.

2. Wójt wykonuje uchwały Rady i zadania określone przepisami prawa, oraz Statutem Gminy, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącymi sprawami gminy,
- 2) reprezentuje gminę na zewnątrz,
- 3) gospodaruje mieniem gminy,
- 4) zatrudnia i zwalnia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) wykonuje uchwały Rady,
- 6) podejmuje działania w sprawach związanych ze stanami klęsk żywiołowych i innych zagrożeń dla zdrowia i życia ludzkiego,
- 7) sprawuje funkcję Szefa Obrony Cywilnej,
- 8) opracowuje projekt budżetu,
- 9) wykonuje uchwałę budżetową,
- 10) inne zadania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 21. 1.** Wójt w realizacji zadań własnych podlega wyłącznie Radzie.

2. Wójt pełni funkcję za wynagrodzeniem ustalonym wg przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

**§ 22. 1.** Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, zwanego dalej Urzędem.

2. Wójt jest Kierownikiem Urzędu.

3. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 23. 1.** Wójt wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Wójt może upoważnić inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu.

**§ 24.** Organizację i zasady działania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

### **Rozdział 4 Gospodarka Finansowa Gminy**

**§ 25. 1.** Gmina samodzielnie prowadzi działalność finansową na podstawie budżetu.

2. Projekt budżetu przygotowuje Wójt uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady Gminy. Projekt budżetu gminy jest przedkładany Radzie przez Wójta w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesłany do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

**§ 26.** 1. Gospodarka Finansowa Gminy jest jawna.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Wójt:

- 1) Wójt przedkłada Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności finansowej Gminy,
- 2) Rada Gminy rozpatruje sprawozdanie i podejmuje decyzje o udzieleniu absolutorium Wójtowi,
- 3) Nie udzielenie Wójtowi absolutorium jest równoznaczne z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta.\*

## **Rozdział 5 Stanowienie przepisów gminnych**

**§ 27.** 1. Gmina ma prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na terenie gminy.

2. Przepisy gminne wydawane są przez Radę w formie uchwał na podstawie upoważnienia zawartego w ustawie.\*

**§ 28.** 1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa „z dnia 20 lipca 2000 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.”

2. Przepisy gminne podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa.

3. Pozostałe przepisy nie wymagające publikacji w formie ustalonej w ust. 2 ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, lub jeżeli Rada tak postanowi - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na tablicach ogłoszeń w siedzibach sołectw.

## **Rozdział 6 Pracownicy samorządowi**

**§ 29.** Status prawny pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.

**§ 30.** Do stosunku pracy na podstawie wyboru nie stosuje się szczególnej formy oraz trybu wydania aktu. Stosunek pracy uważa się za zawarty z dniem podjęcia przez Radę Gminy uchwały o wyborze i przyjęcia obowiązków przez pracownika. Do stosunku pracy na podstawie powołania stosuje się odpowiednio Akt Powołania. Wymieniony akt wydany jest w trybie i na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy, oraz innych przepisach.

## **Rozdział 7 Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych**

**§ 31.** Jednostki pomocnicze gminy tworzone są na podstawie uchwały Rady Gminy podjętej:

1) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w następujących formach:

- a) zebrań wiejskich,
- b) przyjmowania zgłoszeń, uwag i opinii do projektu uchwały wyłożonego przez okres 1 miesiąca w Urzędzie Gminy,

2) z inicjatywy mieszkańców.

**§ 32.** 1. Połączenie lub podział sołectwa lub innej jednostki następuje w trybie określonym w § 35 przy uwzględnieniu naturalnych uwarunkowań przestrzennych, oraz istniejących więzi między mieszkańcami.

2. Granice poszczególnych sołectw wyznacza się w oparciu o podział gminy do celów geodezyjnych.

3. Zniesienie jednostki pomocniczej następuje w trybie przewidzianym dla jej utworzenia.

4. Wykaz jednostek pomocniczych gminy (sołectw) oraz miejscowości wchodzących w ich skład określa niniejszy statut.

**§ 33.** Organizację i zakres działania sołectw oraz innych jednostek pomocniczych, w tym tryb i zasady wyboru sołtysów, członków rad sołeckich, rad i zarządów innych jednostek pomocniczych oraz sposób zwoływania i obradowania zebrań wiejskich określa Rada Gminy w odrębnych statutach sołectw.

**§ 34.** Rada w Statucie jednostki pomocniczej określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu, oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.

**§ 35.** 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Jednostki pomocnicze gminy gospodarują samodzielnie środkami wydziałonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Przekazanie jednostce pomocniczej mienia komunalnego do korzystania i zarządzania następuje w drodze odrębnej uchwały Rady.

4. Zakres samodzielnych działań jednostki pomocniczej w zakresie zarządu mieniem określi rada w uchwale, o której mowa w ust. 3.

5. Rada Gminy w uchwale budżetowej określi wysokość środków przeznaczonych dla jednostek pomocniczych w danym roku.

6. Jednostki pomocnicze decydując o przeznaczeniu środków obowiązane są do przestrzegania zasad procedury budżetowej.

**§ 36.** Wójt Gminy prowadzi rejestr składników mienia komunalnego i podmiotów zarządzających poszczególnymi składnikami mienia.

## **Rozdział 8** **Regulamin obrad Rady**

### **§ 37. 1. Obrady (sesje) Rady Gminy są jawne.**

2. Jawność sesji może być ograniczona tylko w przypadku kiedy przedmiotem obrad mają być sprawy objęte z mocy przepisów szczególnych tajemnicą państwową lub służbową.

3. Sesje Rady odbywają się na jednym posiedzeniu.

**§ 38. 1. Obrady Rady otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady Gminy, który jest przewodniczącym obrad na każdej sesji.**

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego obrady otwiera i prowadzi wiceprzewodniczący Rady.

### **§ 39. 1. Z przebiegu sesji sporządza się protokół.**

2. Nadzór nad sporządzaniem protokołu pełni Przewodniczący Rady.

**§ 40. 1. Po otwarciu sesji przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.**

2. W przypadku braku quorum przewodniczący zamyka obrady i ustala nowy termin obrad.

3. Informację o zamknięciu obrad i jego przyczynach zamieszcza się w protokole.

**§ 41. 1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia Radzie projekt porządku obrad.**

2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku obrad może wystąpić każdy radny, przewodniczący Rady, oraz Wójt lub Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy.

3. Dopuszcza się wprowadzenie zmian i uzupełnienie porządku obrad zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

4. Przyjęcie wniosku o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad oraz przyjęcie porządku obrad następuje w drodze głosowania.

**§ 42. 1. Na początku każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji, wniosków i zapytań.**

2. Protokół z poprzedniej sesji jest wyłożony do publicznego wglądu, każdy Radny przed sesją ma prawo wglądu do protokołu oraz wnoszenia uwag i poprawek. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji następuje przed zamknięciem obrad sesji.

3. Przyjęcie protokołu następuje w drodze głosowania.

4. Radny ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków do organów administracji samorządowej dotyczących spraw i problemów związanych z realizacją zadań Rady Gminy.

5. Interpelacje i wnioski mogą być zgłaszane na piśmie lub ustnie podczas sesji Rady Gminy lub między sesjami.

6. Adresat interpelacji lub wniosku winien udzielić radnemu ustnej odpowiedzi bezpośrednio na sesji Rady,

lub na piśmie w terminie 14 dni od daty otrzymania interpelacji.

7. Radny zgłaszający interpelację może żądać rozpatrzenia odpowiedzi na nią przez sesję Rady Gminy. W tym celu zgłasza wniosek do rady.

8. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

9. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim zakłócają porządek obrad.

10. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy posiedzenie.

## **Rozdział 9** **Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Gminy**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 43. Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Godkowo, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Godkowo, zwanej dalej „Komisją”.**

**§ 44. 1. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Godkowo (zwana dalej Komisją) jest stałą komisją powołaną w celu kontrolowania działalności Wójta Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.**

2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

3. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady materiały z kontroli działalności Wójta i jednostek organizacyjnych Gminy dokonywanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy także materiałów z kontroli zewnętrznych.

4. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie i niniejszym regulaminie.

**§ 45. Komisja podlega Radzie Gminy.**

### **Skład komisji Rewizyjnej**

**§ 46. 1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, oraz pozostałych członków w liczbie 1 wybieranych spośród radnych uchwałą rady podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.**

2. Odwołanie członków Komisji następuje na zasadach określonych w ust. 1.

3. W skład Komisji nie mogą być powołani radni pełniący funkcję Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.

4. Mandat członka komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka komisji na Przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego Rady, oraz w innych przypadkach określonych innymi przepisami.

**§ 47.** Przewodniczący Komisji organizuje prace Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

#### Zadania kontrolne

**§ 48.** 1. Komisja kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych, oraz jednostek pomocniczych gminy pod względem:

- legalności,
  - gospodarności,
  - rzetelności,
  - celowości,
- oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja kontrolując działalność Wójta, jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy, bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu gminy.

**§ 49.** Komisja wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

**§ 50.** Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.

**§ 51.** 1. Komisja przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w planie pracy Komisji zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej zatwierdzonym planem pracy Komisji.

3. Komisja może przeprowadzić kontrole problemowe i sprawdzające także wówczas gdy nie są objęte zatwierdzonym planem pracy komisji.

**§ 52.** Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 45 dni roboczych, a kontrola problemowa i sprawdzająca - dłużej niż 10 dni roboczych.

**§ 53.** 1. Kontroli Komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji nie rozpoczynanie kontroli, a także przerwanie kontroli prowadzonej przez Komisję. Powyższe dotyczy także wykonywania poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których w ust. 2 - 3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

**§ 54.** 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w § 7 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

#### Tryb kontroli

**§ 55.** 1. Kontroli kompleksowych dokonuje w imieniu Komisji zespół kontrolny składający się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzone przez jednego członka Komisji.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzone są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4, oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje w których członek komisji poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty 2000 zł.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7 kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji.

**§ 56. 1.** W razie podjęcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

**§ 57. 1.** Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolującego dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwiać kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych niż określone w ust. 3.

5. Zasady udostępnienia wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 58.** Obowiązki przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanego podmiotu mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

**§ 59.** Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

#### **Protokoły kontroli**

**§ 60.** Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 14 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności

kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

7) datę i miejsce podpisania protokołu,

8) podpisy kontrolujące (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,

9) protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 61. 1.** W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub części kontrolujących, osoby te są obowiązane do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Jeżeli podpisania protokołu odmówił Przewodniczący Komisji - składa on na zasadach wyżej podanych - wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady.

**§ 62. 1.** Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

**§ 63.** Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach które w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji i kierownik kontrolowanego podmiotu.

#### **Zadania opiniodawcze**

**§ 64. 1.** Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię i wniosek, o którym mowa w pkt 1 na ręce Przewodniczącego Rady.

3. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 Przewodniczący Rady przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

#### **Plany pracy i sprawozdania Komisji**

**§ 65. 1.** Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- terminy odbywania posiedzeń,
- terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu Komisji. Komisja może przystąpić do wykonywania kontroli kompleksowych po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

**§ 66.** 1. Komisja składa Radzie w terminie do 30 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, podmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję,
- 4) wykaz wyłączeń, o których mowa w § 2 regulaminu,
- 5) wykaz analiz kontroli dokonywanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami wynikającymi z tych kontroli,
- 6) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

#### **Posiedzenia Komisji**

**§ 67.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia komisji, które nie są objęte planem pracy Komisji w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2 mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek:

- Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- nie mniej niż 5 radnych,
- nie mniej niż 2 członków Komisji.

4. Przewodniczący Rady oraz radni składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.

5. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.

6. W posiedzeniach komisji mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

7. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

**§ 68.** 1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 69.** Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

**§ 70.** 1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób, posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania komisji.

2. W przypadku gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków samorządowych Przewodniczący Komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady celem podjęcia uchwały ustalającej sposób finansowania oraz osoby upoważnione do zawarcia umowy.\*

**§ 71.** 1. Komisja może na zlecenie Rady lub też po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli przez członków Komisji Rewizyjnej i radnych - członków innych komisji Rady.

3. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.\*

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli przeprowadzonej przez Komisję stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.\*

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałanie poszczególnych komisji w celu ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

**§ 72.** Komisja może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub przez inne organy kontroli.

#### **Rozdział 10 Regulamin Klubów**

**§ 73.** Radni mogą tworzyć kluby radnych, określone dalej jako "kluby" według kryteriów przez siebie przyjętych.

**§ 74.** W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

**§ 75.** 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej pięciu radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,

2) listę członków,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

**§ 76.** Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

**§ 77.** Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

**§ 78. 1.** Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubu.

2. Kluby mogą ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady gdy liczba ich członków spadnie poniżej pięciu.\*

**§ 79.** Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

**§ 80.** Prace klubów organizują przewodniczący klubów wybrani przez członków.

## Rozdział 11

### Wykaz jednostek organizacyjnych „podporządkowanych Radzie Gminy”\*

**§ 81. 1.** Jednostki organizacyjne „podporządkowane Radzie Gminy.”\*

- 1) Urząd Gminy w Godkowie
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie,
- 3) Szkoła Podstawowa w Godkowie,
- 4) Szkoła Podstawowa w Bielicy,
- 5) Gimnazjum w Dobrym.

2. Zakłady budżetowe:

- 1) Zakład Usług Komunalnych.

3. Jednostki dla których gmina jest organizatorem:

- 1) Biblioteka Publiczna Gminy Godkowo.

## Rozdział 12

### Zasady dostępu do dokumentów dotyczących działalności organów gminy oraz korzystania z nich

**§ 82.** Działalność organów gminy jest jawna.

**§ 83. 1.** Zasada jawności obejmuje w szczególności konstytucyjne prawo dostępu Obywateli do informacji.

2. Prawo w/w obejmuje:

- a) dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania funkcji publicznych w tym do protokołów z posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy (zwanych dalej dokumentami),

b) wstęp na posiedzenia organów władzy publicznej (sesje rady gminy i posiedzenia komisji rady gminy) pochodzących z powszechnych wyborów z możliwością rejestracji dźwięku lub obrazu.

3. Ograniczenie praw, o których mowa w ust. 2 może wynikać tylko z przepisów prawa.

**§ 84.** Ustala się następujące zasady dostępu do dokumentów:

1) dokumenty udostępnia się do wglądu jeżeli nie narusza to przepisów ustawowych, a w szczególności w zakresie informacji niejawnych, danych osobowych, tajemnicy skarbowej i handlowej oraz dóbr osobistych,

2) udostępnienie dokumentów następuje na wniosek Obywatela złożony w formie pisemnej. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się złożenie wniosku ustnie do protokołu,

3) Wójt Gminy obowiązany jest udostępnić dokumenty w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku,

4) termin udostępnienia dokumentów ustala się:

a) z wnioskodawcą, jeżeli wniosek złożony został osobiście przez wnioskodawcę i wstępna analiza wniosku nie wskazuje na ograniczenie prawa dostępu,

b) zawiadamia się wnioskodawcę telefonicznie,

c) zawiadamia się wnioskodawcę na piśmie,

5) dokumenty udostępnia się w pomieszczeniu Urzędu Gminy wskazanym w zawiadomieniu w obecności wyznaczonego pracownika,

6) dostęp do dokumentów oznacza prawo przeglądania, robienia notatek i odpisów.

**§ 85. 1.** Odmowa udostępnienia dokumentów wymaga uzasadnienia.

2. W przypadku wyłączenia z publicznego wglądu części protokołu z przyczyn określonych w § 3 pkt 1 - wnioskodawcy udostępnia się wyciąg.

## Rozdział 13

### Wykaz jednostek pomocniczych gminy (sołectw) oraz miejscowości wchodzących w ich skład

**§ 86.** Jednostki pomocnicze gminy:

L/P	Sołectwo	Miejscowości wchodzące w skład sołectwa
1.	Bielica	Bielica, Cieszyniec
2.	Burdajny	Burdajny
3.	Dąbkowo	Dąbkowo
4.	Dobry	Dobry
5.	Godkowo	Godkowo
6.	Grądko	Grądko, Gruzajny, Nawty, Siedlisko
7.	Krykajny	Krykajny
8.	Kwitajny Wielkie	Kwitajny Wielkie
9.	Lesiska	Lesiska, Gwiżdżyny
10.	Łępnio	Łępnio
11.	Miłosna	Miłosna

12.	Olkowo	Olkowo
13.	Osiek	Osiek
14.	Plajny	Plajny
15.	Piskajny	Piskajny
16.	Podągi	Podągi
17.	Skowrony	Skowrony, Klekotki
18.	Stary Cieszyn	Stary Cieszyn
19.	Stojpy	Stojpy
20.	Swędkowo	Swędkowo
21.	Szymbory	Szymbory
22.	Ząbrowiec	Ząbrowiec, Zimnochy, Sójkowo

#### Rozdział 14 Przepisy końcowe

§ 87. Traci moc uchwała Rady Gminy Godkowo z dnia 13 lutego 2003 roku r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Godkowo Nr IV/17/03 (Dz. Urz. Województwa warmińsko-mazurskiego Nr 45, poz. 603).

§ 88. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jerzy Ciesielski

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-368/07 z dnia 29 listopada 2007 r.

## 2517

### UCHWAŁA Nr XI/109/07

#### Rady Gminy Iława

z dnia 30 października 2007 r.

#### w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na obszarze Gminy Wiejskiej Iława.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym<sup>1</sup> (jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r. i ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym

Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski z dnia 23 października 2007 r. Nr 77, poz. 831 z kwoty 58,29 zł za 1 kwintal do kwoty 45,00 zł za 1 kwintal.

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/5/06 Rady Gminy Iława z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie obniżenia średniej ceny żyta jako podstawy obliczenia podatku rolnego na rok 2007 na obszarze Gminy Wiejskiej Iława.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Piotrkowski

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.



## 2518

### UCHWAŁA Nr XI/111/07

Rady Gminy Iława

z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr VIII/66/07 Rady Gminy Iława z dnia 27 czerwca 2007 r.**

**w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Wiejskiej Iława w ramach pomocy de minimis.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz w oparciu o treść art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zmianami) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

**§ 1.** W treści uchwały Nr VIII/66/07 Rady Gminy Iława z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Wiejskiej Iława w ramach pomocy de minimis, Rada Gminy Iława wprowadza poniższe zmiany:

1) w § 2:

- a) w ust. 1 wyrazy o brzmieniu: „rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 12.12.2006 r.” zastępuje się wyrazami: „rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006 r.”,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w § 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro brutto, a w sektorze transportu drogowego 100 000 euro brutto.”,

2) w § 3:

- a) w ust. 4. pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych oraz informację o pomocy innej niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały,”,
- b) po dotychczasowej treści ust. 4 dodaje się punkt 6 w brzmieniu:  
„6) oświadczenie, iż podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej tj. nie spełnia kryteriów określonych w pkt 9 - 11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw.”.

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Piotrkowski

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

## 2519

### UCHWAŁA Nr XI/112/07

#### Rady Gminy Iława

z dnia 30 października 2007 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974); oraz zgodnie z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

**§ 1.** Stawki podatku od środków transportowych wynoszą rocznie:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 ton i poniżej 12 ton:

Poz.	Dopuszczalna masa całkowita w tonach	Rok produkcji		
		do 1990 r.	Po 1990 r.	
			Zasilane gazem	Zasilane innym paliwem
1	2	3	4	5
1	Powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie	444,00	382,00	444,00
2	Powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie	542,00	500,00	542,00
3	Powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	762,00	654,00	762,00

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Poz.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku	
	Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna(osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4	5
A	Dwie osie			
1	12	13	762,00	826,00
2	13	14	826,00	876,00
3	14	15	876,00	928,00
4	15		928,00	1516,00
B	Trzy osie			
1	12	17	826,00	928,00
2	17	19	928,00	986,00
3	19	21	986,00	1088,00
4	21	23	1 088,00	1362,00
5	23		1 362,00	1852,00

C	Cztery osie i więcej			
1	12	25	1 088,00	1138,00
2	25	27	1 138,00	1640,00
3	27	29	1 640,00	1996,00
4	29		1 996,00	2538,00

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- 1) od 3,5 tony i poniżej 8 ton: 824,00 zł,  
2) od 8 ton i poniżej 12 ton: 876,00 zł.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Poz.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku	
	Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna(osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4	5
A	Dwie osie			
1	12	18	876,00	986,00
2	18	25	1516,00	1310,00
3	25	31	1520,00	1588,00
4	31		1520,00	1978,00
B	Trzy osie			
1	12	40	1418,00	1804,00
2	40		1804,00	2578,00

5. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzona przez podatnika podatku rolnego:

- 1) od 7 ton i poniżej 9 ton: 222,00 zł,  
2) od 9 ton i poniżej 12 ton: 274,00 zł.

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

6. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego i w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszania:

Poz.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów przyczepa /naczepa + pojazd silnikowy/ (w tonach)		Stawka podatku	
	Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna(osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszania osi jezdnych
1	2	3	4	5
<b>A</b>				
Jedna oś				
1	12	18	272,00	330,00
2	18	25	382,00	444,00
3	25		444,00	582,00
<b>B</b>				
Dwie osie				
1	12	28	382,00	444,00
2	28	33	634,00	888,00
3	33	38	888,00	1352,00
4	38		1216,00	1752,00
<b>C</b>				
Trzy osie i więcej				
1	12	38	888,00	1352,00
2	38		1316,00	1940,00

7. Od autobusu o liczbie miejsc:

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| 1) mniejszej niż 30 miejsc          | 696,00 zł,  |
| 2) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1480,00 zł. |

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Gminy Iława:

- 1) uchwała Nr II/7/2006 Rady Gminy Iława z dnia 4 grudnia 2006 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych,
- 2) uchwała Nr III/23/06 Rady Gminy Iława z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr II/7/06 Rady Gminy Iława z dnia 4 grudnia 2006 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Piotrowski

## 2520

### UCHWAŁA Nr IX/86/07

Rady Miejskiej w Jezioranach

z dnia 30 października 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 42 i art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

2. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

a) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

b) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,

c) ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika,

d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okaże się nie skuteczne.

3. Umorzenie, w przypadku określonych w punktach 2a, 2c, 2d może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadku określonych w punktach 2a, 2b, 2d również z urzędu.

**§ 2.** 1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest:

- a) Burmistrz Jezioran do wysokości 3000 zł a powyżej tej kwoty po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej,
- b) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 1000 zł. Przy wierzytelnościach przekraczających tę kwotę stosuje się odpowiednio w ust. 1a.

**§ 3.** 1. W przypadku uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika:

- a) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej do wysokości 1000 zł,
- b) przy wierzytelnościach przekraczających kwotę 1000 zł Burmistrz Jezioran może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes odraczającego.

2. Umorzenie wierzytelności oraz odroczenie terminu płatności następuje:

- a) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji,

b) w odniesieniu do wierzytelności wynikających stosunków cywilno-prawnych w formach wynikających z prawa cywilnego.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Burmistrzowi informację, dotyczącą zakresu umorzonych wierzytelności, odroczeń całości lub części wierzytelności oraz rozłożeń płatności całości lub części wierzytelności na raty udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą. Informacja według stanu na 31 grudnia składana jest do 15 lutego następnego roku.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XVII/179/07 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 8 grudnia 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności samorządowych jednostek z tytułu należności pieniężnych do których niestosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Leszek Boczkowski

## 2521

### UCHWAŁA Nr VI/51/07

#### Rady Gminy Markusy

z dnia 30 października 2007 r.

#### w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów z nieruchomości.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Gminy Markusy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych w wysokości 8,50 zł miesięcznie od jednej nieruchomości.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr I/15/07 Rady Gminy Markusy z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów z nieruchomości.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Józef Kujawa

## 2522

### UCHWAŁA Nr XII/71/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 30 października 2007 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,64 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,14 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,52 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 15,47 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,86 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,51 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4,54 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

3) od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 cyt. ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr II/6/06 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 4 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 199, poz. 2834).

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Dorota Chamczyk

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich  
1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),  
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).  
Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.”.

## 2523

**UCHWAŁA Nr XII/79/07**  
**Rady Miejskiej w Tolkmicku**  
**z dnia 30 października 2007 r.**

**w sprawie obniżenia stawki ceny skupu żyta przyjmowanego jako podstawę obliczenia podatku rolnego.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Obniża się cenę skupu żyta przyjmowanego jako podstawę obliczenia podatku rolnego do kwoty 29,50 zł.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr II/5/06 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 4 grudnia 2006 roku w sprawie obniżenia stawki ceny skupu żyta przyjmowanego jako podstawę obliczania podatku rolnego (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 199, poz. 2833).

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Dorota Chamczyk

## 2524

**UCHWAŁA Nr IX/66/07**  
**Rady Gminy Wielbark**  
**z dnia 30 października 2007 r.**

**w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz sposoby obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689 i Nr 158, poz. 113) Rada Gminy Wielbark uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin przyznawania nauczycielom dodatków z wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz sposoby obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr II/10/06 Rady Gminy Wielbark z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz sposoby obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Wiceprzewodniczący Rady  
Antoni Szyzka

Załącznik  
do uchwały Nr IX/66/07  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 30 października 2007 r.

## REGULAMIN

### przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz sposoby obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Regulamin wynagradzania nauczycieli określa:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy,
  - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
  - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
  - 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
  - 3) ocenę pracy nauczyciela,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

**§ 4.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy Wielbark.

**§ 5. 1.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli do 30 % stawki wynagrodzenia zasadniczego, w granicach posiadanych środków na wynagrodzenia, ustala dyrektor szkoły na podstawie n/w kryteriów:

1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

- a) skuteczność oddziaływań dydaktycznych:
  - wyniki klasyfikacji i promocji (z uwzględnieniem możliwości uczniów),
  - sukcesy w konkursach (olimpiadach) przedmiotowych i innych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz centralnym,
  - wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania,
  - wspomaganie uczniów mających trudności w nauce,
  - zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym nauczanie uczniów niepełnosprawnych,
- b) skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych:
  - diagnozowanie, eliminowanie zachowań niepożądanych,
  - zapewnienie uczniom w szkole poczucia bezpieczeństwa,
  - tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów,
  - organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej, w tym współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą w szkole,
  - tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów,
- c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy:

## Rozdział 1 Postanowienia wstępne

**§ 1.** Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkołach bez bliższego określenia - rozumie się przez to przedszkole, szkoły, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wielbark,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka przedszkola,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

## Rozdział 2 Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy

### Dodatek motywacyjny

**§ 2.** Tworzy się fundusz motywacyjny w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

**§ 3.** Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - d) poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) stosowanie ewaluacji pracy z uczniami:
    - przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania uczniów,
    - diagnozowanie poziomu nauczania i postępu,
    - ewaluacja systemu oceniania,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - i) umiejętność pracy zespołowej,
  - j) kultura osobista i etyka zawodowa,
- 3) ocena pracy lub ocena dorobku zawodowego nauczyciela,
- 4) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
- a) udział w pracach komisji przedmiotowych, zespołów nauczycielskich i innych,
  - b) współpraca z samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - d) zaangażowanie zawodowe nauczyciela:
    - opracowywanie programów nauczania,
    - udział w opracowywaniu szkolnego programu wychowawczego,
    - uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły,
    - opracowywanie innowacyjnych treści programowych i dydaktycznych,
    - zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem,
    - podnoszenie kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego.
- § 6. 1.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów, do 30 % stawki wynagrodzenia zasadniczego, w granicach środków na wynagrodzenia przyznanych szkole, ustala Wójt Gminy na podstawie n/w kryteriów:
- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
    - a) skuteczność oddziaływań dydaktycznych:
      - wyniki klasyfikacji i promocji,
    - b) sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i innych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim oraz centralnym,
    - wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania,
    - wspomaganie uczniów mających trudności w nauce,
    - zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym nauczanie uczniów niepełnosprawnych,
  - b) skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych:
    - diagnozowanie, eliminowanie zachowań niepożądanych,
    - zapewnienie w szkole poczucia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom,
    - tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów,
    - organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej, w tym współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły,
    - tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów,
  - c) preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych, w tym innowacyjnych, tworzących indywidualny charakter szkoły:
    - opracowywanie i realizowanie planu rozwoju szkoły,
    - wdrażanie autorskich programów nauczania,
    - promowanie osiągnięć edukacyjnych szkoły,
- 2) jakość świadczonej pracy:
- a) wykazywanie dbałości o mienie komunalne będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w tym:
    - konserwacja i naprawy w wyniku przeglądów doraźnych i okresowych,
    - realizacja planu remontów,
    - modernizowanie bazy szkolnej, w tym racjonalność zakupów,
  - b) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej:
    - systematyczne dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
    - inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli, w tym prowadzącego do uzyskiwania kolejnych szczebli awansu zawodowego,
    - przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych i środowiskowych,
  - c) zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy szkoły:
    - dbałość w przestrzeganiu przepisów prawa oświatowego, w tym statutu szkoły,
    - przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów,
    - zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji (dyrektor - nauczyciele - uczniowie - rodzice),
    - wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
    - organizowanie właściwej opieki nad uczniami (świetlica, żywienie, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi, różne formy pomocy uczniom),
    - kontrolowanie i egzekwowanie dyscypliny pracy,



- opracowywanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły,
- kultura osobista i etyka zawodowa,

3) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:

- a) prawidłowe planowanie budżetu (planu rzeczowo-finansowego szkoły),
- b) racjonalne dysponowanie przyznanymi szkole środkami określonymi w planie rzeczowo-finansowym,
- c) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz szkoły w ramach obowiązujących przepisów,
- d) aktywna współpraca z samorządem uczniowskim oraz radą rodziców (radą szkoły),
- e) organizowanie współpracy między szkołami,
- f) współpraca z instytucjami oświatowymi w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno-wychowawczej,
- g) terminowe realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności:
  - respektowanie postanowień, decyzji, uchwał organów samorządu gminnego,
  - terminowe wypełnianie dodatkowych zadań zleczanych przez organ prowadzący,
- h) merytoryczna współpraca z organem prowadzącym w zakresie przestrzegania ustalonych procedur i terminów, np. tworzenie arkusza organizacji pracy szkoły, wprowadzanie aneksów, sporządzania sprawozdań budżetowych i statystycznych,
- i) terminowość i rzetelność w realizacji zleczanych prac,
- j) prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego:
  - systematyczna i planowa ocena pracy nauczycieli,
  - przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania uczniów,
  - diagnozowanie poziomu nauczania i postępu (przyrostu wiedzy i umiejętności),
  - ewaluacja systemu oceniania,
- k) inicjowanie i organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- l) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego.

**§ 7.** Dodatek motywacyjny jest zróżnicowany, w zależności od oceny pracy nauczyciela przez dyrektora szkoły.

**§ 8.** Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły jest ustalany przez Wójta Gminy na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

**§ 9.** Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

**§ 10.** Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielom zatrudnionym w pełnym jak i w niepełnym wymiarze godzin za okres wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku. Dodatek motywacyjny przysługuje także nauczycielom zatrudnionym na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy.

**§ 11.** Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie macierzyńskim oraz w okresie nieobecności nauczyciela z powodu choroby.

**§ 12.** Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek funkcyjny

**§ 13. 1.** Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

**§ 14.** Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowiska kierownicze	Stawki dodatku funkcyjnego od - do
1	Szkoły	
	a) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej do 7 oddziałów,	200 - 500
	b) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej od 8 oddziałów do 15 oddziałów,	250 - 650
	c) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej 16 oddziałów i więcej,	300 - 800
	d) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół).	150 - 550
2	Przedszkole	
	a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie,	100 - 350
	b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie.	200 - 500
3	Opiekun stażu	30
4	Wychowawca klasy	50

**§ 15.** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska, o których mowa w § 13 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, ilość oddziałów, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.

**§ 16.** Nauczycielom oddziału przedszkolnego przysługuje wynagrodzenie za wychowawstwo określone w § 13 tylko za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia, z tym, że nauczycielom zatrudnionym w niepełnym lub zmniejszonym wymiarze zajęć przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru prowadzenia zajęć lub wymiaru zatrudnienia.

**§ 17. 1.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

**§ 18.** Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z wyłączeniem dodatku za wychowawstwo.

**§ 19. 1.** Dodatek funkcyjny dla nauczyciela pełniącego funkcje kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

**§ 20.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

#### **Dodatek za wysługę lat**

**§ 21. 1.** Dodatek za wysługę lat określony w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Dodatek za warunki pracy**

**§ 22.** Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy Karta Nauczyciela w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć indywidualnych z dziećmi i młodzieżą zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego - 20 % stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 20 % stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) za prowadzenie zajęć w klasie lub grupie wychowawczej w których znajduje się co najmniej jedno dziecko zakwalifikowane do kształcenia specjalnego pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę a liczba godzin jest równa co najmniej ½ etatu - 5 % stawki wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 23.** Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

#### **Rozdział 3**

#### **Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

**§ 24. 1.** Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły lub placówki przysługuje za faktycznie przepracowaną w danym tygodniu liczbę godzin ponad obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

5. W przypadku nie zrealizowania przydzielonych godzin ponadwymiarowych z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) w związku z zawieszeniem zajęć z powodu mrozów lub epidemii,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki szkolne lub na imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcji,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) rozpoczynaniu i kończeniu zajęć w środku tygodnia,
- 3) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$  w przypadku gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

8. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

9. Wynagrodzenie za jedną godzinę zajęć doraźnego zastępstwa ustala się na zasadach określonych do obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### Rozdział 4

##### Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 25. 1. Dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze planuje się w budżecie gminy specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń z przeznaczeniem:

- 1) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy Wielbark,
- 2) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora.

2. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji organów przyznających nagrody.

§ 26. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w przedszkolu lub szkole co najmniej 1 roku.

§ 27. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców lub rada szkoły,
- 4) komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych,
- 5) organizacja zakładowa związków zawodowych.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie do dnia 20 września każdego roku a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.

§ 28. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora dla nauczyciela może wystąpić dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada szkoły, organizacja zakładowa związków zawodowych, nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole.

§ 29. Nagroda Wójta Gminy Wielbark może być przyznana nauczycielowi, w tym zajmującemu stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, na podstawie następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) osiąga dobre wyniki potwierdzone udziałem i sukcesami uczniów w olimpiadach, konkursach przedmiotowych lub przeglądach, festiwalach oraz zawodach sportowych,
  - c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
  - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) organizuje i zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia. Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- a) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
  - c) bierze udział w pracach na rzecz środowiska lokalnego,
  - d) swoją postawą i kulturą osobistą jest wzorcem do naśladowania tak dla uczniów, jak i współpracowników;
- 4) w zakresie powierzonego stanowiska dyrektora:
- a) efektywnie podejmuje działania jako kierownik zakładu pracy, umiejętnie planuje pracę szkoły, zna przepisy oświatowe, właściwie dobiera kadrę pedagogiczną, umiejętnie rozwiązuje konflikty i napięcia wśród pracowników,
  - b) racjonalnie planuje i gospodaruje środkami finansowymi, pozyskuje środki specjalne i inne dochody na rzecz przedszkola, szkoły lub placówki, troszczy się o stan mienia oraz wzbogaca bazę,
  - c) kompetentnie sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - d) realizuje lokalną politykę oświatową zgodną z polityką oświatową państwa,
  - e) dba o wizerunek szkoły i jej wizerunek w środowisku.

**§ 30.** Kryteria ustalone dla nagrody Wójta Gminy Wielbark stosuje się również do nagrody dyrektora szkoły z wyjątkiem § 29 pkt 4.

**§ 31.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Wielbark może z własnej inicjatywy przyznać dyrektorowi lub nauczycielowi nagrodę Wójta Gminy z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 29 regulaminu.

**§ 32.** 1. Nagrody, o których mowa w § 25 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą Wójta Gminy, może przyznać nagrodę w innym czasie.

2. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę wójta, kuratora, ministra.

3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

## **Rozdział 5 Wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania**

**§ 33.** 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 20 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 40 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 60 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 80 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18-tego roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21-go roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia 25 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, także nauczycielowi, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie

dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego i zdrowotnego.

8. W przypadku zbiegu prawa do dodatku mieszkaniowego z tytułu pracy u różnych pracodawców, przysługuje jeden dodatek.

## **Rozdział 6** **Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia.

**§ 35.** W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

**§ 36.** Regulamin podlegał uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

## **2525**

### **UCHWAŁA Nr XII/80/07** **Rady Miejskiej w Kisielicach** **z dnia 31 października 2007 r.**

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Kisielice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1. art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591. zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 151, poz. i 847) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825 oraz z 2007 r. Nr 109, poz. 747) w oparciu o treść Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. (M.P. Nr 77, poz. 831) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Obniża się średnią cenę skupu żyta, określona w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z

dnia 17 października 2007r . i ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski z dnia 23 października 2007 r. Nr 77, poz. 831 dla potrzeb ustalenia zobowiązań podatkowych w podatku rolnym na 2008 rok z kwoty 58,29 zł za 1 kwintal do wysokości 40,00 zł za 1 kwintal żyta.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kisielicach oraz na terenie sołectw.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przy czym dotyczy zobowiązań podatkowych w podatku rolnym, począwszy od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach  
Janusz S. Więcek

## 2526

**UCHWAŁA Nr XVIII/123/07**  
**Rady Miejskiej w Barczewie**  
**z dnia 26 listopada 2007 r.**

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywanych przez gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenia.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywanych przez gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenia, w następującej wysokości:

1. Wywóz odpadów komunalnych stałych gromadzonych w pojemnikach: 52,67 zł brutto/m<sup>3</sup>.
2. Wywóz nieczystości płynnych gromadzonych w zbiornikach (szambach) 25,88 zł brutto/m<sup>3</sup>.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr VIII/56/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 2 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za unieszkodliwianie odpadów komunalnych.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Elżbieta Zacharewicz

## 2527



**PREZES**  
**URZĘDZU REGULACJI ENERGETYKI**  
OGD-4210-48(19)/2007/2667/VI/MM

Gdańsk, dnia 30 listopada 2007 r.

### DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130 poz. 905) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

**po rozpatrzeniu wniosku**  
z dnia 26 lipca 2007 r.

**Lubawskiej Spółki Komunalnej**  
**Spółka z o.o.**  
**z siedzibą w Lubawie**

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

**postanawiam**

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 31 grudnia 2008 r.

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/653/2667/U/OT-7/98/MK z dnia 26 listopada 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/653A/2667/W/3/2000/MJ z dnia 31 sierpnia 2000 r., Nr WCC/653B/2667/W/OGD/2002/AR z dnia 5 listopada 2002 r., Nr WCC/653C/ 2667/W/OGD/2004/DJ z dnia 30 stycznia 2004 r., oraz Nr WCC/653-ZTO/2667/W/ OGD/2007/DS z dnia 11 lipca 2007 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/687/2667/U/OT-7/98/MK z dnia 26 listopada 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/687A/2667/W/3/2000/MJ z dnia 31 sierpnia 2000 r., Nr PCC/687B/2667/W/OGD/2002/AR z dnia 5 listopada 2002 r., Nr PCC/687C/ 2667/W/OGD/2004/DJ z dnia 30 stycznia 2004 r., Nr PCC/687D/2667/ W/OGD/2004/BP z dnia 4 maja 2004 r., oraz Nr PCC/687-ZTO/2667/W/OGD/2007/DS z dnia 11 lipca 2007 r.,

w dniu 30 lipca 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (szóstej) taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wezwał Przedsiębiorstwo w dniach 8 sierpnia 2007 r., 4 września 2007 r., 28 września 2007 r. oraz 31 października 2007 r. do złożenia stosownych wyjaśnień i dokumentów. Jednocześnie Prezes URE uwzględnił wniosek Przedsiębiorstwa o przedłużenie terminu do udzielenia odpowiedzi na wezwanie z dnia 28 września 2007 r. W trakcie trwającego postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo złożyło żądane dokumenty i wyjaśnienia. Ostateczne dokumenty i wyjaśnienia zostały przedłożone w dniu 23 listopada 2007 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, uwzględniających uzasadnione roczne koszty wykonywania działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Na poziom cen i stawek opłat wpływ miały przede wszystkim koszty paliwa.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

## POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Miroslawa Szatybełko-Połom

**Lubawska Spółka Komunalna  
Spółka z o.o. w Lubawie  
ul. Kopernika 65  
14-260 Lubawa**

**Taryfa dla ciepła**

NINIEJSZA TARYFA STANOWI  
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE  
z dnia 30 listopada 2007 r.  
Nr OGD-4210-48(19)/2007/2667/VI/MM

2007 r.

**SPIS TREŚCI**

**CZĘŚĆ I**

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

**CZĘŚĆ II**

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

**CZĘŚĆ III**

Podział odbiorców na grupy.

**CZĘŚĆ IV**

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

**CZĘŚĆ V**

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

**CZĘŚĆ VI**

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

**CZĘŚĆ I**

**Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.**

**A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:**

- ustawa - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);
- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Lubawska Spółka Komunalna Sp. z o.o. w Lubawie ul. Kopernika 65, 14-260 Lubawa, zwana dalej LSK;
- odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłączy oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- obiekt - budynek lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- warunki obliczeniowe:
  - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
  - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.



**B. Określenie źródła ciepła LSK:**

- źródło ciepła K-4, w którym ciepło pochodzi ze spalania miazła węgla kamiennego i biomasy, zlokalizowane w Lubawie przy ul. Warszawskiej.

**CZĘŚĆ II**

**Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.**

LSK prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła Nr WCC/653/2667/U/OT-7/98/MK z dnia 26 listopada 1998 r., zmienionej decyzjami: Nr WCC/653A/2667/W/3/2000/MJ z dnia 31 sierpnia 2000 r., Nr WCC/653B/2667/W/OGD/2002/AR z dnia 5 listopada 2002 r., Nr WCC/653C/2667/W/OGD/2004/DJ z dnia 30 stycznia 2004 r. oraz WCC/653-ZTO/2667/W/OGD/2007/DS z dnia 11 lipca 2007 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/687/2667/U/OT-7/98/MK z dnia 26 listopada 1998 r., zmienionej decyzjami: Nr PCC/687A/2667/W/3/2000/MJ z dnia 31 sierpnia 2000 r., Nr PCC/687B/2667/W/ OGD/2002/AR z dnia 5 listopada 2002 r., Nr PCC/687C/ 2667/W/OGD/2004/DJ z dnia 30 stycznia 2004 r., Nr PCC/687D/2667/W/OGD/2004/BP z dnia 4 maja 2004 r. oraz Nr PCC/687-ZTO/2667/W/OGD/2007/DS z dnia 11 lipca 2007 r.

**CZĘŚĆ III**

**Podział odbiorców na grupy.**

**GRUPA A 4** - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła K-4, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez LSK.

**CZĘŚĆ IV**

**4.1. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.**

- w ujęciu netto:

grupa odbiorców	cena za zamówioną moc cieplną		cena ciepła	cena nośnika ciepła	stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	roczna	rata miesięczna			stała		zmienna
					roczna	rata miesięczna	
	zł/MW		zł/GJ	zł/m <sup>3</sup>	zł/MW		zł/GJ
A 4	81 638,22	6 803,19	23,50	11,11	17 114,81	1 426,23	5,37

- w ujęciu brutto\*:

grupa odbiorców	cena za zamówioną moc cieplną		cena ciepła	Cena nośnika ciepła	stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	roczna	rata miesięczna			stała		Zmienna
					roczna	rata miesięczna	
	zł/MW		zł/GJ	zł/m <sup>3</sup>	zł/MW		zł/GJ
A 4	99 598,63	8 299,89	28,67	13,55	20 880,07	1 740,01	6,55

\* uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22 %.

**4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.**

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ LSK nie planuje przyłączenia nowych odbiorców w pierwszym roku stosowania taryfy. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia, LSK wystąpi o zmianę taryfy, w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie.

**CZĘŚĆ V**

**Warunki stosowania cen i stawek opłat.**

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez LSK standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
  - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
  - udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
  - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

**CZĘŚĆ VI**

**Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.**

LSK wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes Zarządu  
Bogdan Morenc

## 2528



**PREZES**

**URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**  
OGD-4210-58(12)/2007/156/VIII/DJ

Gdańsk, dnia 30 listopada 2007 r.

### DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

**po rozpatrzeniu wniosku**  
z dnia 7 września 2007 r.

**Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**z siedzibą w Olsztynie**

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 31 grudnia 2008 r.

### UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- na wytwarzanie ciepła - Nr WCC/35/156/U/1/98/MS z dnia 4 września 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/35A/156/W/3/2001/ZJ z dnia 28 marca 2001 r., Nr WCC/35B/156 W/OGD/2002/DJ z dnia 27 czerwca 2002 r., Nr WCC/35C/156/W/OGD/2004/DJ z dnia 27 sierpnia 2004 r., Nr WCC/35D/156/W/OGD/2005/SA z dnia 24 sierpnia 2005 r. oraz Nr WCC/35-ZTO/156/W/OGD/2007/MB z dnia 8 sierpnia 2007 r.,
  - na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/35/156/U/1/98/MS z dnia 4 września 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/35A/156/U/3/99 z dnia 25 maja 1999 r., Nr PCC/35/S/156/U/3/99 z dnia 22 grudnia 1999 r., Nr PCC/35B/156/W/3/2001/ZJ z dnia 28 marca 2001 r. oraz Nr PCC/35-ZTO/156/W/OGD/2007/MB z dnia 8 sierpnia 2007 r.,
  - na obrót ciepłem - Nr OCC/12/156/U/1/98/MS z dnia 4 września 1998 r., zmienioną decyzjami Nr OCC/12A/156/U/3/99 z dnia 25 maja 1999 r., Nr OCC/12/S/156/U/3/99 z dnia 22 grudnia 1999 r. oraz Nr OCC/12-ZTO/156/W/OGD/2007/MB z dnia 8 sierpnia 2007 r.,
- w dniu 10 września 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia ósmej taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wezwał Przedsiębiorstwo w dniach 21 września, 23 października oraz 9 listopada 2007 r. do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. Ostatecznie Przedsiębiorstwo przesłało wymagane dokumenty i wyjaśnienia w dniu 20 listopada 2007 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa te przedkładają taryfy do zatwierdzenia z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło, w tym planowane roczne koszty modernizacji i rozwoju oraz uzasadniony zwrot z kapitału zaangażowanego w działalności koncesjonowanej. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Ponadto Przedsiębiorstwo zastosowało przepis § 27 ust. 2 ww. rozporządzenia. Na poziom cen i stawek opłat wpływ mają przede wszystkim koszty paliwa i amortyzacji.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

## POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesałać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i nie wcześniej niż upłynie okres obowiązywania (do dnia 31 grudnia 2007 r.) cen i stawek opłat zawartych w taryfie Przedsiębiorstwa, zatwierdzonej decyzją z dnia 7 listopada 2006 r. nr OGD-4210-52(16)/2006/156/VII/CW.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Miroslawa Szatybełko-Połom



**Miejskie Przedsiębiorstwo  
Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.  
w Olsztynie  
10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46**

telefony: centrala (0-89) 524-05-34, sekretariat (0-89) 524-03-04  
fax: (0-89) 524-02-10  
konto: Bank Ochrony Środowiska S.A. O/Olsztyn  
Nr 76 1540 1072 2001 5011 7001 0001  
NIP: 739-02-00-206

### Taryfa dla ciepła

NINIEJSZA TARYFA STANOWI  
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE  
z dnia 30 listopada 2007 r.  
Nr OGD-4210-58(12)/2007/156/VIII/DJ

2007 r.

### SPIS TREŚCI

**CZĘŚĆ I**  
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

**CZĘŚĆ II**  
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

**CZĘŚĆ III**  
Podział odbiorców na grupy.

**CZĘŚĆ IV**  
Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

**CZĘŚĆ V**  
Warunki stosowania cen i stawek opłat.

**CZĘŚĆ VI**  
Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

## CZĘŚĆ I

### Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie:

- ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
  - rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
  - rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
  - przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Olsztynie, zwane dalej „MPEC”,
  - wytwórca ciepła - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła, tj. Michelin- Polska S.A., 10 - 454 Olsztyn ul. Leonharda 9, zwane dalej „MICHELIN”
  - odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
  - źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
  - sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
  - przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
  - węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłączy oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
  - grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
  - instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
  - zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
  - obiekt - budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
  - układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
  - grupa taryfowa - grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
  - moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
  - zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
    - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
    - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
    - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
  - warunki obliczeniowe:
    - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
    - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.
- CK** - źródło ciepła zlokalizowane w Olsztynie przy ul. Słonecznej 46, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego (miął węgla kamiennego) oraz biomasy, stanowiące własność i eksploatowane przez MPEC,
- EM** - źródło ciepła zlokalizowane w Olsztynie przy ul. Leonharda 9, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego (miął węgla kamiennego), stanowiące własność i eksploatowane przez Michelin- Polska S.A.,
- źródła ciepła, wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe, zlokalizowane w Olsztynie, stanowiące własność i eksploatowane przez MPEC, dla których zainstalowana moc cieplna w każdym z tych źródeł nie przekracza 5 MW, w których wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego:
    - Nr 1, przy ul. Bałtyckiej 37,
    - Nr 2, przy ul. Bałtyckiej 37 A,
    - Nr 3, przy ul. Żytniej 71,
    - Nr 4, przy ul. Bałtyckiej 151,
    - Nr 5, przy ul. Bałtyckiej 17 B,
    - Nr 6, przy ul. Fałata 23.

## CZĘŚĆ II

### Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

MPEC prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem odbiorców w ciepło na podstawie koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła - Nr WCC/35/156/U/1/98/MS z dnia 4 września 1998 r. zmienionej decyzjami:
  - Nr WCC/35A/156/W/3/2001/ZJ z dnia 28 marca 2001 r.,
  - Nr WCC/35B/156/W/OGD/2002/DJ z dnia 27 czerwca 2002 r.,
  - Nr WCC/35C/156/W/OGD/2004/DJ z dnia 27 sierpnia 2004 r.,
  - Nr WCC/35D/156/W/OGD/2005/SA z dnia 24 sierpnia 2005 r.,
  - Nr WCC/35-ZTO/156/W/OGD/2007/MB z dnia 8 sierpnia 2007 r.
- przesyłania i dystrybucji ciepła - Nr PCC/35/156/U/1/98/MS z dnia 4 września 1998 r. zmienionej decyzjami:
  - Nr PCC/35A/156/U/3/99 z dnia 25 maja 1999 r.,
  - Nr PCC/35/S/156/U/3/99 z dnia 22 grudnia 1999 r.,
  - Nr PCC/35B/156/W/3/2001/ZJ z dnia 28 marca 2001 r.,
  - Nr PCC/35-ZTO/156/W/OGD/2007/MB z dnia 8 sierpnia 2007 r.,
- obrotu ciepłem - Nr OCC/12/156/U/1/98/MS z dnia 4 września 1998 r. zmienionej decyzjami:
  - Nr OCC/12A/156/U/3/99 z dnia 25 maja 1999 r.,
  - Nr OCC/12/S/156/U/3/99 z dnia 22 grudnia 1999 r.,
  - Nr OCC/12-ZTO/156/W/OGD/2007/MB z dnia 8 sierpnia 2007 r.

## CZĘŚĆ III

### Podział odbiorców na grupy

- S-111** odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła EM i CK, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne, stanowiące własność MPEC i przez nie eksploatowane oraz poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane;
- S-112** odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła EM i CK, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne, stanowiące własność MPEC i przez nie eksploatowane;
- S-113** odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła EM i CK, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność MPEC i przez nie eksploatowaną, grupowe węzły cieplne, stanowiące własność odbiorców i eksploatowane przez MPEC oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane;
- S-114** odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła EM i CK, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność MPEC i przez nie eksploatowaną oraz węzły cieplne, stanowiące własność odbiorców, a eksploatowane przez MPEC;
- S-115** odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła EM i CK, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność MPEC i przez nie eksploatowaną oraz węzły cieplne, stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane, a układy pomiarowo – rozliczeniowe zainstalowane w tych węzłach należą do MPEC;
- G-110** odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr1, Nr 2 i Nr 3 (na potrzeby ogrzewania i podgrzewania wody wodociągowej), dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiektach, w których są one zlokalizowane oraz poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze do obiektów sąsiednich;
- G-111** odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr 4, (na potrzeby ogrzewania i podgrzewania wody wodociągowej), dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze do obiektów sąsiednich;
- G-112** odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr 5, (na potrzeby ogrzewania), dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze do obiektów sąsiednich;
- G-113** odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr 6, (na potrzeby ogrzewania i podgrzewania wody wodociągowej), dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze do obiektów sąsiednich;

## CZĘŚĆ IV

### Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

#### 4.1. Ceny ciepła:

- w ujęciu netto:

Lp.	Symbolgrupy odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną[zt/MW]		Cena ciepła[zt/GJ]	Cena nośnika ciepła[zt/m <sup>3</sup> ]
		roczna	rata miesięczna		
1.	S-111 - S-115*	44.277,85	3.689,82	16,14	2,78

- w ujęciu brutto\*\*

Lp.	Symbolgrupy odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną[zt/MW]		Cena ciepła[zt/GJ]	Cena nośnika ciepła[zt/m <sup>3</sup> ]
		roczna	rata miesięczna		
1.	S-111 - S-115*	54.018,98	4.501,58	19,69	3,39

\* Przedstawione w tabeli ceny dotyczą ciepła wytwarzanego w źródle ciepła CK, które są uwzględniane w algorytmie stosowanym wobec odbiorców z grup S-111 do S-115, zaopatrywanych również w ciepło zakupione w MICHELIN.

\*\* uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %.

**4.2. Odbiorcy zakwalifikowani do grup taryfowych oznaczonych symbolem S-111, S-112, S-113, S-114 i S-115 obciążani będą za zamówioną moc cieplną, ciepło i nośnik ciepła, według cen wynikających z zastosowania poniższych algorytmów:**

- cena za zamówioną moc cieplną:

$$C_{MW} = 0,350 \times C_{EM} + 0,650 \times C_{CK}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają :

$C_{MW}$  - cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW],

$C_{EM}$  - cena za zamówioną moc cieplną dotycząca ciepła wytwarzanego w źródle ciepła EM, zawarta w taryfie MICHELIN [zł/MW],

$C_{CK}$  - cena za zamówioną moc cieplną dotycząca ciepła wytwarzanego w źródle ciepła CK [zł/MW],

0,350 - wskaźnik udziału zamówionej przez MPEC wielkości mocy cieplnej planowanej do zakupu w źródle ciepła EM w łącznej, planowanej dla pierwszego roku stosowania taryfy, wielkości zamówionej mocy cieplnej,

0,650 - wskaźnik udziału zamówionej mocy cieplnej planowanej dla źródła ciepła CK, w łącznej, planowanej dla pierwszego roku stosowania taryfy, wielkości zamówionej mocy cieplnej.

- cena ciepła:

$$C_{GJ} = 0,403 \times C_{EM} + 0,597 \times C_{CK}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają :

$C_{GJ}$  - cena ciepła [zł/GJ],

$C_{EM}$  - cena ciepła wytwarzanego w źródle ciepła EM, zawarta w taryfie MICHELIN [zł/GJ],

$C_{CK}$  - cena ciepła wytwarzanego w źródle CK [zł/GJ],

0,403 - wskaźnik udziału ilości ciepła planowanej do zakupu ze źródła ciepła EM, w łącznej planowanej ilości ciepła, dostarczanego do sieci ciepłowniczej,

0,597 - wskaźnik udziału planowanej do sprzedaży ilości ciepła ze źródła CK, w łącznej ilości ciepła dostarczanego do sieci ciepłowniczej.

- cena nośnika ciepła:

$$C_n = 0,313 \times C_{EM} + 0,687 \times C_{CK}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają :

$C_n$  - cena nośnika ciepła [zł/m<sup>3</sup>],

$C_{EM}$  - cena nośnika ciepła wytwarzanego w źródle ciepła EM, zawarta w taryfie MICHELIN [zł/m<sup>3</sup>],

$C_{CK}$  - cena nośnika ciepła wytwarzanego w źródle ciepła CK [zł/m<sup>3</sup>],

0,313 - wskaźnik udziału planowanej dla pierwszego roku stosowania taryfy do zakupu w źródle EM ilości nośnika ciepła do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach,

0,687 - wskaźnik udziału planowanej dla pierwszego roku stosowania taryfy do sprzedaży ze źródła CK ilości nośnika ciepła do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków w tych instalacjach.

4.3. W przypadku zmiany przez MICHELIN ceny za zamówioną moc cieplną, ceny ciepła oraz ceny nośnika ciepła - odbiorcy z grup taryfowych S-111 do S-115 zostaną poinformowani pisemnie przez MPEC o wprowadzeniu do stosowania nowych cen.

4.4. Stawki opłat za ciepło:

- w ujęciu netto:

Lp.	Symbol grupy odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	Stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
1.	G-110	7.683,58	33,73
2.	G-111	5.785,85	35,59
3.	G-112	7.228,39	35,41
4.	G-113	10.190,09	33,24

- w ujęciu brutto\*

Lp.	Symbol grupy odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	Stawka opłaty za ciepło [zł/GJ]
1.	G-110	9.373,97	41,15
2.	G-111	7.058,74	43,42
3.	G-112	8.818,64	43,20
4.	G-113	12.431,91	40,55

\*- uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %

4.5. Stawki opłat za usługi przesyłowe:

- w ujęciu netto:

Lp.	Symbol grupy odbiorców	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]
		roczna	rata miesięczna	
1.	S-111	28.074,73	2.339,56	8,93
2.	S-112	27.846,26	2.320,52	11,55
3.	S-113	26.594,95	2.216,25	9,32
4.	S-114	25.250,38	2.104,20	10,44
5.	S-115	17.873,97	1.489,50	6,99

- w ujęciu brutto\*

Lp.	Symbol grupy odbiorców	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]
		roczna	rata miesięczna	
1.	S-111	34.251,17	2.854,26	10,89
2.	S-112	33.972,44	2.831,04	14,09
3.	S-113	32.445,84	2.703,82	11,37
4.	S-114	30.805,46	2.567,12	12,74
5.	S-115	21.806,24	1.817,19	8,53

\*Uwzględniono podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22 %.

4.6. Stawki opłat za przyłączenie do sieci:

Średnica przyłącza	Stawka opłaty przyłączeniowej [zł/mb]*
25	211
32	215
40	189
50	217
65	225
80	240
100	268

\* Ustalone w taryfie stawki opłat za przyłączenie do sieci nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT zostanie doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## CZĘŚĆ V

### Warunki stosowania cen i stawek opłat

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez MPEC standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
  - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
  - udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
  - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

## CZĘŚĆ VI

### Zasady wprowadzania cen i stawek opłat

MPEC wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprezes Zarządu ds. Ekonomicznych  
Wiesława Skora

PREZES ZARZĄDU  
Bogusław Szwedowicz

## 2529



**PREZES**  
**URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**  
OGD-4210-41(26)/2007/338/IV/MB

Gdańsk, dnia 7 grudnia 2007 r.

### DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z 2001 r. Nr 49, poz. 509 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

**po rozpatrzeniu wniosku**  
z dnia 26 czerwca 2007 r.

**Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej**  
**Spółka z o.o.**  
**z siedzibą w Braniewie**

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

**postanawiam**

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 30 czerwca 2009 r.

### UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/507/338/U/OT1/98/AR z dnia 5 listopada 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/570A/338/W/OGD/2005/SA z dnia 30 czerwca 2005 r., Nr WCC/570-ZTO/338/W/OGD/2007/BK z dnia 8 sierpnia 2007 r.,
  - przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/570/338/U/OT1/98/AR z dnia 5 listopada 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/570/S/338/U/3/99 z dnia 14 lipca 1999 r., Nr PCC/570-ZTO/338/W/OGD/2007/BK z dnia 8 sierpnia 2007 r.,
- w dniu 29 czerwca 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (czwartej) taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wezwał Przedsiębiorstwo w dniach 3 lipca 2007 r., 20 lipca 2007 r., 21 sierpnia 2007 r., 19 września 2007 r., 29 października 2007 r. oraz 26 listopada 2007 r. do złożenia stosownych wyjaśnień i dokumentów. Jednocześnie Prezes URE uwzględnił wnioski Przedsiębiorstwa o przedłużenie terminu do udzielenia odpowiedzi na wezwania z dnia 20 lipca 2007 r., 19 września 2007 r. oraz 29 października 2007 r. W trakcie trwającego postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo złożyło żądane dokumenty i wyjaśnienia. Ostateczne dokumenty i wyjaśnienia zostały przedłożone w dniu 28 listopada 2007 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty wykonywania działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Na poziom cen i stawek opłat wpływ miały przede wszystkim koszty paliwa.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.  
W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.



## POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Miroslawa Szatybełko-Połom

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o.  
14-500 Braniewo, ul. Kościelna 4 A  
tel. 0-55 6441515 fax. 0-55 6441525  
REGON 170116587 NIP 582-000-26-67**

## TARYFA DLA CIEPŁA

NINIEJSZA TARYFA STANOWI  
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE  
z dnia 7 grudnia 2007 r.  
Nr OGD-4210-41(26)/2007/338/IV/MB

2007 r.

### SPIS TREŚCI

- CZĘŚĆ I - objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.
- CZĘŚĆ II - Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.
- CZĘŚĆ III - Podział odbiorców na grupy.
- CZĘŚĆ IV - Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.
- CZĘŚĆ V - Warunki stosowania cen i stawek opłat.
- CZĘŚĆ VI - Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

### **CZĘŚĆ I - Objasnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.**

#### **A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:**

- ustawa - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.);
- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Miejskie

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o., ul. Kościelna 4 A, 14-500 Braniewo, zwane dalej „MPEC Sp. z o.o.”;

- odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- warunki obliczeniowe:
  - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
  - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

#### **B. Użyte skróty oznaczają źródła ciepła zlokalizowane w Braniewie:**

- Nr 1 - przy ul. Kościelnej, w którym wytwarzane ciepło, w postaci gorącej wody pochodzi ze spalania paliwa stałego (miału węgla kamiennego),
- Nr 2 - przy ul. Stefczyka, w którym wytwarzane ciepło, w postaci gorącej wody i pary, pochodzi ze spalania paliwa stałego (miału węgla kamiennego).

#### **CZĘŚĆ II - Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.**

MPEC Sp. z o. o. prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła - Nr WCC/507/338/U/OT1/98/AR z dnia 5 listopada 1998 r., zmienionej decyzjami Nr WCC/570A/338/W/OGD/2005/SA z dnia 30 czerwca 2005 r. oraz Nr WCC/570-ZTO/338/W/OGD/2007/BK z dnia 8 sierpnia 2007 r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła - Nr PCC/570/338/U/OT1/98/AR z dnia 5 listopada 1998 r., zmienionej decyzjami Nr PCC/570/S/338/U/3/99 z dnia 14 lipca 1999 r. oraz Nr PCC/570-ZTO/338/W/OGD/2007/BK z dnia 8 sierpnia 2007 r.

#### **CZĘŚĆ III - Podział odbiorców na grupy.**

- 1 KWW - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, należące do MPEC Sp. z o. o. i przez nie eksploatowane,
- 2 KWO - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne należące do MPEC Sp. z o. o. i przez nie eksploatowane oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, należące do odbiorców i przez nich eksploatowane,
- 3 KWL - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne, należące do MPEC Sp. z o.o. i przez nie eksploatowane,
- 4 KOO - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą należącą do MPEC Sp. z o.o. i przez nie eksploatowaną i węzły cieplne, należące do odbiorców i przez nich eksploatowane,

- 5 SWW - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w postaci gorącej wody, w źródle ciepła Nr 2, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, należące do MPEC Sp. z o.o. i przez nie eksploatowane,
- 5/6 WO - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w postaci gorącej wody, w źródle ciepła Nr 2, na potrzeby podgrzania wody wodociągowej, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny (jednofunkcyjny) i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tym węzłem należące do MPEC Sp. z o.o. i przez nie eksploatowane; ciepło na potrzeby ogrzewania dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne, należące do MPEC Sp. z o.o. i przez nie eksploatowane oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, należące do odbiorców i przez nich eksploatowane,
- 6 SWO - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w postaci gorącej wody, w źródle ciepła Nr 2, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne należące do MPEC Sp. z o.o. i przez nie eksploatowane oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, należące do odbiorców i przez nich eksploatowane,
- 5/7 WL - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w postaci gorącej wody, w źródle ciepła Nr 2, na potrzeby podgrzania wody wodociągowej, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny (jednofunkcyjny) i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tym węzłem należące do MPEC Sp. z o.o. i przez nie eksploatowane; ciepło na potrzeby ogrzewania dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, węzły cieplne, należące do MPEC Sp. z o.o. i przez nie eksploatowane,
- 7 SWL - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w postaci gorącej wody, w źródle ciepła Nr 2, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne, należące do MPEC Sp. z o.o. i przez nie eksploatowane,
- 8 SOO - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w postaci gorącej wody, w źródle ciepła Nr 2, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą należącą do MPEC Sp. z o.o. i przez nie eksploatowaną i węzły cieplne, należące do odbiorców i przez nich eksploatowane,
- 9 SWP - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w postaci pary, w źródle ciepła Nr 2, dostarczane jest do sieci ciepłowniczej, należącej do odbiorcy i przez niego eksploatowanej.

#### CEŹŚĆ IV - Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

##### 4.1. Ceny i stawki opłat:

- w ujęciu netto:

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m <sup>3</sup> ]	Stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	roczna	rata miesięczna			stała [zł/MW]		zmienna [zł/GJ]
					roczna	rata miesięczna	
1	2	3	4	5	6	7	8
1 KWW	83 682,44	6 973,54	15,95	16,90	23 006,93	1 917,24	7,44
2 KWO	83 682,44	6 973,54	15,95	16,90	15 210,42	1 267,54	5,44
3 KWL	83 682,44	6 973,54	15,95	16,90	20 725,14	1 727,10	5,08
4 KOO	83 682,44	6 973,54	15,95	16,90	7 500,91	625,08	3,26
5 SWW	68 982,59	5 748,55	17,58	14,66	31 948,67	2 662,39	7,44
5/6 WO	68 982,59	5 748,55	17,58	14,66	22 818,43	1 901,54	6,08
6 SWO	68 982,59	5 748,55	17,58	14,66	20 194,80	1 682,90	5,57
5/7 WL	68 982,59	5 748,55	17,58	14,66	24 801,72	2 066,81	6,64
7 SWL	68 982,59	5 748,55	17,58	14,66	22 328,04	1 860,67	6,25
8 SOO	68 982,59	5 748,55	17,58	14,66	11 419,80	951,65	4,26
9 SWP	99 988,57	8 332,38	23,27	14,66	0,00	0,00	0,00

- w ujęciu brutto:\*

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]		Cena ciepła [zł/GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m <sup>3</sup> ]	Stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	roczna	rata miesięczna			stała [zł/MW]		zmienna [zł/GJ]
					roczna	rata miesięczna	
1	2	3	4	5	6	7	8
1 KWW	102 092,58	8 507,71	19,46	20,62	28 068,45	2 339,04	9,08
2 KWO	102 092,58	8 507,71	19,46	20,62	18 556,71	1 546,39	6,64
3 KWL	102 092,58	8 507,71	19,46	20,62	25 284,67	2 107,06	6,20
4 KOO	102 092,58	8 507,71	19,46	20,62	9 151,11	762,59	3,98
5 SWW	84 158,76	7 013,23	21,45	17,89	38 977,38	3 248,11	9,08
5/6 WO	84 158,76	7 013,23	21,45	17,89	27 838,48	2 319,87	7,42
6 SWO	84 158,76	7 013,23	21,45	17,89	24 637,66	2 053,14	6,80
5/7 WL	84 158,76	7 013,23	21,45	17,89	30 258,10	2 521,51	8,10
7 SWL	84 158,76	7 013,23	21,45	17,89	27 240,21	2 270,02	7,63
8 SOO	84 158,76	7 013,23	21,45	17,89	13 932,16	1 161,01	5,20
9 SWP	121 986,06	10 165,50	28,39	17,89	0,00	0,00	0,00

\* - uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22 %.

#### 4.2 Stawki opłat za przyłączenie do sieci:

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ MPEC Sp. z o.o. nie planuje przyłączenia nowych odbiorców w pierwszym roku stosowania taryfy. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia, MPEC Sp. z o.o. wystąpi o zmianę taryfy, w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie.

### **CZĘŚĆ V - Warunki stosowania cen i stawek opłat.**

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez MPEC Sp. z o.o. standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- c) udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- d) nielegalnego poboru ciepła, stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

### **CZĘŚĆ VI - Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.**

MPEC Sp. z o.o. wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

V-ce Prezes Zarządu  
Robert Zakrzewski

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski

**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn