



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 14 grudnia 2007 r.

Nr 194

TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIE:

**2450** - Nr 5/2007 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej dla miejskiego ujęcia wody podziemnej w miejscowości Gołdap..... 10665

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

**2451** - Nr IX/148/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 września 2007 r. w sprawie zmiany w statucie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Pułaskiego 1 c w Elblągu..... 10670

**2452** - Nr XIV/180/07 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 26 września 2007 r. w sprawie stawek opłaty od posiadania psów i sposobu jej poboru. .... 10671

**2453** - Nr XII/57/07 Rady Gminy Janowo z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz za przyjęcie odpadów na wysypisko. .... 10673

**2454** - Nr XIII/93/07 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 31 października 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 10673

**2455** - Nr XIII/94/07 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 31 października 2007 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn. .... 10674

**2556** - Nr XVI/115/07 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 31 października 2007 r. w sprawie opłaty targowej. .... 10683

**2457** - Nr XIV/97/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2008. .... 10684

**2458** - Nr X-95/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości. .... 10685

**2459** - Nr X-96/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie dziennych stawek opłaty miejscowej..... 10686

**2460** - Nr X-97/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów. .... 10686

**2461** - Nr X-98/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych..... 10687

**2462** - Nr X-99/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na terenie Gminy Olsztynek..... 10689

**2463** - Nr XI/99/07 Rady Gminy Biskupiec z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 10689

**2464** - Nr XI/78/07 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Braniewa..... 10698

**2465** - Nr XIII/91/07 Rady Gminy Małdyty z dnia 21 listopada 2007 r. zmian w Statucie Gminy Małdyty. .... 10699

<b>2466</b> - Nr XV/73/07 Rady Gminy Budry z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia ilości licencji na transport drogowy taksówką osobową na obszarze gminy Budry na 2008 rok. ....	10700
<b>2467</b> - Nr XIV/100/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Biskupiec. ....	10700
<b>2468</b> - Nr XIV/106/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie wywozu nieczystości stałych z terenu gminy Biskupiec. ....	10702
<b>2469</b> - Nr XI/105/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie wyłapywania i zapewnienia opieki bezdomnym psom na terenie Gminy Giżycko. ....	10702
<b>2470</b> - Nr XI/119/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie cen biletów za przewóz w lokalnym transporcie zbiorowym na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko i Gminy Giżycko.....	10703
<b>2471</b> - Nr XI/120/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie określenia ulg w biletach w lokalnym transporcie zbiorowym na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko i Gminy Giżycko.....	10704
<b>2472</b> - Nr XI/121/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych w lokalnym transporcie zbiorowym na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko i Gminy Giżycko.....	10705
<b>2473</b> - Nr XII/77/07 Rady Powiatu w Olecku z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Olecki oraz przyjęcia regulaminu określającego rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania. ....	10708

## 2450

### ROZPORZĄDZENIE Nr 5/2007

Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie

z dnia 29 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustanowienia strefy ochronnej dla miejskiego ujęcia wody podziemnej w miejscowości Gołdap.

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019<sup>1</sup>) zarządza się co następuje:

**§ 1. 1.** Ustanawia się strefę ochronną dla miejskiego ujęcia wody podziemnej w miejscowości Gołdap, powiat gołdapski, województwo warmińsko-mazurskie, obejmującego pięć studni oznaczonych numerami: 1A, 2, 4, 5 i 6.

2. Właścicielem ujęcia oraz działek gruntu: 700/7 i 683/1, na których jest ono zlokalizowane, jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. o.o. w Gołdapi ul. Sikorskiego 9A, 09 - 500 Gołdap.

**§ 3.** Strefę ochronną dzieli się na teren ochrony:

- 1) bezpośredniej, określony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia,
- 2) pośredniej, określony w załączniku Nr 2 do rozporządzenia.

**§ 2. 1.** Tereny ochrony bezpośredniej dla studni Nr 4 i Nr 5 zlokalizowanych na działce gruntu oznaczonej numerem 700/7 i studni Nr 6 zlokalizowanej na działce

gruntu oznaczonej numerem 683/1 ustanawia się w granicach istniejących wygrodzeń, w kształcie kwadratów o bokach 20 m.

2. Tereny ochrony bezpośredniej dla studni Nr 1A i Nr 2 położone w obrębie wygrodzonej stacji wodociągowej, ustanawia się w kształcie okręgów o promieniach 10 m.

**§ 3. 1.** Na terenach ochrony bezpośredniej wprowadza się następujące zakazy, nakazy i ograniczenia:

- 1) zabrania się użytkowania gruntów do celów niezwiązanych z eksploatacją ujęcia wody;
- 2) tereny należy zagospodarować zielenią;
- 3) należy odprowadzać wody opadowe w sposób uniemożliwiający przedostanie się ich do urządzeń służących do poboru wody;
- 4) ścieki z urządzeń sanitarnych, przeznaczonych do użytku osób zatrudnionych przy obsłudze urządzeń do poboru wody, należy odprowadzać poza granice terenów ochrony bezpośredniej;

5) przebywanie na terenach ochrony bezpośredniej osób niezatrudnionych przy obsłudze urządzeń do poboru wody należy ograniczyć do niezbędnych potrzeb.

2. Tereny ochrony bezpośredniej, należy ogrodzić i oznakować tablicami zawierającymi informację o ujęciu wody i zakazie wstępu osób nieupoważnionych.

**§ 4.** 1. Teren ochrony pośredniej obejmuje działki gruntu określone w wykazie numerów działek, stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

2. Granica terenu ochrony pośredniej przechodzi przez punkty charakterystyczne w terenie oraz granice działek. Opis przebiegu granicy terenu ochrony pośredniej określa załącznik Nr 4 do rozporządzenia.

**§ 5.** 1. Na terenie ochrony pośredniej zabronione jest wykonywanie następujących robót i czynności powodujących zmniejszenie przydatności ujmowanej wody lub wydajności ujęcia:

- 1) wprowadzanie ścieków do wód lub ziemi;
- 2) rolnicze wykorzystanie ścieków;
- 3) przechowywanie lub składowanie odpadów promieniotwórczych;
- 4) budowanie dróg publicznych oraz torów kolejowych, z wyłączeniem remontów i modernizacji istniejących dróg i torów kolejowych;
- 5) wykonywanie robót melioracyjnych;
- 6) lokalizowanie zakładów przemysłowych oraz ferm chowu i hodowli zwierząt;
- 7) lokalizowanie magazynów produktów ropopochodnych i innych substancji niebezpiecznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129,

poz. 902, z późn. zm.<sup>2)</sup>), a także rurociągów do ich transportu;

8) lokalizowanie składowisk odpadów komunalnych, niebezpiecznych, innych niż niebezpieczne i obojętne oraz obojętnych;

9) urządzenie parkingów samochodowych i myjni pojazdów mechanicznych, z wyjątkiem parkingów samochodowych i myjni pojazdów mechanicznych zlokalizowanych na trwałych nawierzchniach, z których wody wprowadzane do wód lub ziemi spełniają warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełniać przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984);

10) urządzenie obozowisk oraz kąpielisk;

11) lokalizowanie nowych ujęć wody podziemnej, z wyłączeniem modernizacji i rozbudowy przedmiotowego ujęcia;

12) lokalizowanie cmentarzy oraz grzebanie zwłok zwierzęcych;

13) wydobywanie kopalin;

14) wykonywanie odwodnień budowlanych.

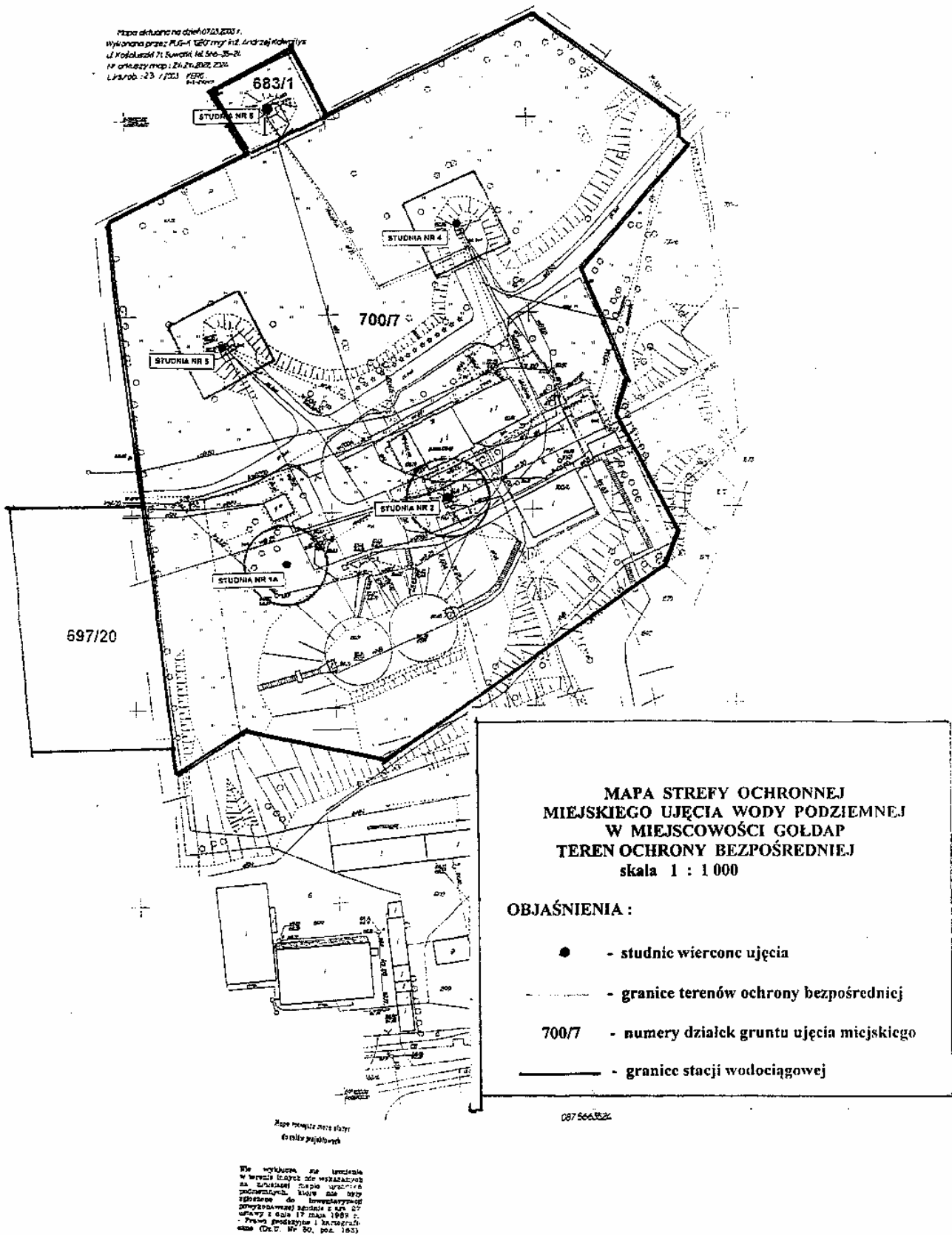
2. Teren ochrony pośredniej należy oznaczyć w punktach przecięcia się jego granic ze szlakami komunikacyjnymi oraz w innych charakterystycznych punktach terenu tablicami informacyjnymi o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia wody, przedstawionymi w załączniku Nr 2 do rozporządzenia.

**§ 6.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Dyrektor Regionalnego Zarządu  
Gospodarki Wodnej w Warszawie  
Leszek Bagiński

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493 i Nr 88, poz. 587.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 169, poz. 1199 i Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 75, poz. 493 i Nr 88, poz. 587.





**WYKAZ NUMERÓW DZIAŁEK**  
w zasięgu strefy ochronnej ujęcia miejskiego w Gołdapi

672, 673,  
674/1, 674/2,  
675, 676, 677, 678, 679, 680, 681,  
682/2,  
683/1, 683/3, 683/4,  
684, 685, 686,  
687/1, 687/2,  
688,  
689/1, 689/2,  
690, 691, 693, 694,  
697/3, 697/7, 697/9, 697/13, 697/15, 697/16, 697/17, 697/20, 697/21,  
698/1, 698/2,  
699,  
700/2, 700/3, 700/5, 700/6, 700/7, 700/8, 700/9, 700/11, 700/12,  
701/1, 701/3, 701/4,  
702/1, 702/2,  
703/1, 703/2,  
704, 705,  
706/2, 706/3, 706/5, 706/6, 706/8, 706/9,  
707, 708, 709, 710,  
711/1, 711/2,  
712,  
713/1, 713/2,  
714/2, 714/3, 714/4,  
715,  
716/11, 716/12, 716/13, 716/20, 716/21, 716/22, 716/23, 716/24, 716/25, 716/26, 716/27,  
716/28, 716/29, 716/30, 716/31, 716/33, 716/37, 716/39, 716/40,  
717, 718,  
719/1, 719/2,  
720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728,  
729/1, 729/2,  
730, 731,  
732/1, 732/2,  
733/1, 733/2, 733/3,  
752/3,  
763/1, 763/2, 763/3, 763/7, 763/9, 763/11, 763/13, 763/14,  
767, 768,  
769/1, 769/2,  
770,  
772/1, 772/2,  
773, 774, 775, 776,  
888/3, 888/4,  
909/1, 909/3, 909/4, 909/5, 909/7, 909/9, 909/11, 909/13, 909/14, 909/15, 909/19, 909/20,  
909/21,  
910/1, 910/2, 910/3, 910/4, 910/5, 910/6, 910/7, 910/8, 910/9, 910/10, 910/11, 910/12, 910/13,  
910/14, 910/15, 910/18, 910/19, 910/20, 910/21, 910/22, 910/23, 910/24, 910/25,  
911, 912,  
91471, 914/2, 914/3, 914/4, 914/5, 914/6, 914/7, 914/8, 914/9, 914/10, 914/11, 914/12, 914/13,  
914/14, 914/15, 914/16, 914/17, 914/19, 914/20, 914/21, 914/2.2,  
915,  
916/3, 916/4, 916/5, 916/7, 916/8, 916/9,  
917/3, 917/4, 917/5, 917/6, 917/7, 917/8,  
918/1, 918/2,  
919, 920, 921,  
924, 925, 926, 927, 928, 929,  
930/1, 930/2,  
931, 932, 933,  
934/1, 934/2, 934/4, 934/5, 934/6,  
1423, 1424,  
1445/1, 1445/2,  
1448/2, 1448/3, 1448/4, 1448/6, 1448/8, 1448/9, 1448/10,  
1786,  
1980,  
1984/1, 1984/2, 1984/3.

## OPIS PRZEBIEGU GRANICY TERENU OCHRONY POŚREDNIEJ MIEJSKIEGO UJĘCIA WODY PODZIEMNEJ W GOŁDAPI

Przebieg granicy strefy ochronnej w terenie pośrednim ujęcia miejskiego w Gołdapi przedstawia się następująco:  
Od punktu konturowego Nr 1 (punkt styczności działek 668/1 - ul Lipowa i 672, przy rzece Gołdapa), wzdłuż granicy działek 668/1 i 672, do punktu konturowego Nr 2 (punkt styczności działek 672 i 671/1 przy ul. Lipowej). Następnie wzdłuż granicy działek, początkowo 672 i 671/1, później działek 672 i 671/8, do punktu konturowego Nr 3 (po wschodniej stronie ul. Słonecznej). Od punktu konturowego Nr 3, wschodnim skrajem ul. Słonecznej, do punktu konturowego Nr 4 (punkt styczności działek 697/21 i 1473, przy ul. Słonecznej). Następnie wzdłuż granicy działek 697/21 i 1473, a następnie 1473 i 697/13, do punktu konturowego Nr 5 (przy ul. Paderewskiego). Od punktu konturowego Nr 5, wzdłuż północnego skraju ulicy Paderewskiego, do punktu konturowego Nr 6 (punkt styczności działek 697/9 i 697/17 przy ul. Paderewskiego). Potem przez ulicę Paderewskiego, do punktu konturowego Nr 7 (punkt styczności działek: 908/1 - ul. Księdza Popieluszki i 909/1) przy ul. Paderewskiego. Następnie wschodnim skrajem ulicy Księdza Popieluszki, do punktu konturowego Nr 8 (punkt styczności

działek 908/1 i 910/25) przy ulicy Armii Krajowej. Od punktu konturowego Nr 8, północnym skrajem ulicy Armii Krajowej, do punktu konturowego Nr 9 (punkt styczności działek 914/1 i 921). Od tego punktu, wzdłuż zachodniej granicy działki Nr 921 do działki Nr 923/1 - punkt konturowy Nr 10. Następnie wzdłuż granicy działek 921 i 923/1, do punktu konturowego Nr 11 (punkt styczności działek 921 i 923/1 - przy ul. Reymonta). Potem zachodnim skrajem ulicy Reymonta, do punktu konturowego Nr 12 (punkt styczności działek 923/2, 924 - ul. Reymonta i 923/3). Od tego punktu, do punktu konturowego Nr 13 (punkt styczności działek 924, 763/3 i 923/3). Następnie wzdłuż granicy działek 923/3 i 763/3, do punktu konturowego Nr 14 (punkt styczności działek 923/3, 763/3 i 763/5). Potem wzdłuż granicy działek 763/3 i 763/5, do punktu konturowego Nr 15 (północno-wschodni róg działki Nr 763/5). Od tego punktu, w linii prostej do punktu konturowego Nr 16 (punkt styczności działek 779 i 780), po wschodniej stronie bezimiennego cieku powierzchniowego. Następnie wschodnim brzegiem tego cieku, aż do rzeki Gołdapy - punkt konturowy Nr 17. Od punktu konturowego Nr 17, wzdłuż południowego brzegu rzeki Gołdapy, do punktu konturowego Nr 1.

## 2451

### UCHWAŁA Nr IX/148/07

#### Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 20 września 2007 r.

### w sprawie zmiany w statucie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Pułaskiego 1 c w Elblągu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 7175, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W statucie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Pułaskiego 1c w Elblągu, nadanym uchwałą Nr XXX/769/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Domowi Domu Społecznej przy ul. Pułaskiego 1c, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 17 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dom prowadzi na zasadach powierzenia:

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy dysponujący łącznie 111 miejscami, obejmujący:
  - a) Filię Nr 1 przy ul. Podgórznej 1 dysponującą 36 miejscami dla osób z chorobą Alzheimera, w tym 5 miejscami hostelowymi,
  - b) Filię Nr 2 przy ul. Traugutta 38 dysponującą 30 miejscami dla osób niewidomych i niedowidzących z zaburzeniami psychicznymi,
  - c) Filię Nr 3 przy ul. Winnej 9, dysponującą 45 miejscami dla osób z chorobą psychiczną."

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 2452

### UCHWAŁA Nr XIV/180/07

#### Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 26 września 2007 r.

#### w sprawie stawek opłaty od posiadania psów i sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 127 i Nr 214, poz. 1806, z. 2003 r. Nr 80, poz. 717, i Nr 162, poz. 1568 z. 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z roku 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 18a, art. 19 pkt 1 lit. f i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 (tekst jednolity), Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847), art. 47, § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się na terenie Gminy Miejskiej Iława opłatę od posiadania psów.

**§ 2.** Opłatę od posiadania psów pobiera się od osób fizycznych posiadających psy i zamieszkujących w budynkach:

- 1)jednorodzinnych w wysokości 40 zł rocznie od jednego psa,
- 2)wielorodzinnych w wysokości 60 zł rocznie od jednego psa.

**§ 3. 1.** Opłatę, o której mowa w § 1 posiadacz psa jest zobowiązany uiścić bez wezwania w terminie do 30 czerwca danego roku. Jeżeli obowiązek uiszczenia tej opłaty powstał po tym terminie opłata jest płatna w ciągu 14 dni od daty nabycia psa.

2. W przypadku, gdy obowiązek uiszczenia opłaty wygaś w I połowie roku lub, gdy powstał w II połowie roku, posiadacz psa uiszcza opłatę w wysokości połowy stawki określonej w § 1.

3. O okolicznościach powodujących powstanie lub wygaśnięcie obowiązku uiszczenia opłaty, określonej w ust. 1 i 2, podatnik zawiadamia, w terminie 14 dni od zdarzenia wpływającego na obowiązek uiszczenia opłaty, inkasenta wymienionego w § 4 lub Wydział Budżetu i

Finansów Urzędu Miasta Iławy, na druku stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 4. 1.** Pobór opłaty od posiadania psów od osób zamieszkujących w budynkach wielorodzinnych, o których mowa w § 1 pkt 2, prowadzi się w drodze inkasa.

2. Osoby zamieszkujące w budynkach jednorodzinnych uiszczają opłatę od posiadania psów w kasie Urzędu Miasta Iławy, bądź przelewem na rachunek budżetu miasta Iławy.

**§ 5.** Inkasentami opłaty od posiadania psów są w:

1)budynkach wielorodzinnych należących do wspólnot mieszkaniowych a zarządzanych:

- a) przez Iławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Zarząd Gospodarki Lokalami Sp. z o. o. w Iławie - kasjer jednostki,
- b) przez licencjonowanych zarządców - zarządcą nieruchomości,
- c) we własnym zakresie - osoba wyznaczona przez zarząd wspólnoty.\*

2)budynkach mieszkaniowych należących do:

- a) Spółdzielni Mieszkaniowej „PRACA” w Iławie - kierownik osiedla,
- b) Spółdzielni Mieszkaniowej „PRZYSZŁOŚĆ” - kasjer spółdzielni,

3)budynkach nie będących wspólnotami mieszkaniowymi zarządzanymi przez:

- a) Iławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Iławie – kasjer jednostki
- b) inne podmioty - osoba wyznaczona przez podmiot.\*

**§ 6.** Inkasenci, o których mowa w § 4 przyjmują wpłaty podatku od posiadania psów na kwitariusz K-103 pobrany z Wydziału Budżetu i Finansów Urzędu Miasta Iławy.

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.



§ 7. Inkasenci podatku od posiadania psów, o których mowa w § 4 otrzymują prowizję w wysokości 10% zainkasowanej kwoty.

§ 8. Wpływy z inkasa podlegają odprowadzeniu na rachunek budżetu miasta w terminach do 20 marca, 20 czerwca, 20 września i 20 grudnia danego roku.

§ 9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od 01.01.2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie  
Zbigniew Rychlik

\* Kolegium RIO w Olsztynie stwierdziło nieważność  
- uchwały Nr XXIX/221/07 z dnia 26 października 2007 r.

Załącznik  
do uchwały Nr XIV/180/07  
Rady Miejskiej w Iławie  
z dnia 26 września 2007 r.  
w sprawie stawek opłaty od posiadania  
psów i sposobu jej poboru

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, co następuje:

.....  
.....  
.....  
.....

Powyższe oświadczenie składam ze świadomością odpowiedzialności z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, przewiduje karę pozbawienia wolności do 3 lat.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

## 2453

### UCHWAŁA Nr XII/57/07

#### Rady Gminy Janowo

z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz za przyjęcie odpadów na wysypisko.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Janowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżnienie zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości, w wysokości:

- 1) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 110 dcm<sup>3</sup> - 7,00 zł za 1 szt. brutto, (transport, opłaty składowania, podatek VAT);
- 2) za odpady zgromadzone luzem - za 1 m<sup>3</sup> - 26,00 zł brutto (załadunek, opłaty składowania, podatek VAT) + opłata za transport;
- 3) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych - 3,00 zł/m<sup>3</sup> brutto (opróżnienie zbiornika bezodpływowego, opłata na oczyszczalni, podatek VAT) + opłata za transport;

4) w przypadku organizowania przez Gminę Janowo odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych, stawki opłat określone wyżej ulegają podwyższeniu o 100%.\*

**§ 2.** Ustala się stawkę opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko w Janowie w kwocie 22,32 za 1 m<sup>3</sup> odpadów brutto (opłaty za składowanie, utrzymanie składowiska, podatek VAT).

**§ 3.** Stawki określone w § 1 i 2 obowiązują od 1 stycznia 2008 roku.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowo.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Kazimierz Płoski

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-375/07 z dnia 3 grudnia 2007 r.

## 2454

### UCHWAŁA Nr XIII/93/07

#### Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 31 października 2007 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Miejska w Miłomłynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

- 1) Odbiór odpadów komunalnych - 28,00 zł za 1m<sup>3</sup>;
- 2) Odbiór i transport nieczystości ciekłych - 12,00 zł za 1m<sup>3</sup>.

2. Do stawek określonych w ust. 1 będzie doliczony podatek VAT według obowiązujących przepisów.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr III/19/02 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz ustalenia górnych stawek opłat za wykonanie zastępcze w tym zakresie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Zenobia Kamińska

## 2455

### UCHWAŁA Nr XIII/94/07 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 31 października 2007 r.

#### w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 4 ust. 1, 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r, Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006 r., Nr 144, poz. 1042).

Po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostródzie, Rada Miejska w Miłomłynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy w postaci

Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr III/18/02 w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 18 grudnia 2002 roku.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Zenobia Kamińska

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIII/94/07  
Rady Miejskiej w Miłomłynie  
z dnia 31 października 2007 r.

#### REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MIŁOMŁYN

W celu ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłomłyn oraz skutecznej ochrony i racjonalnego korzystania ze środowiska stanowiącego dobro ogólnoludzkie, wprowadza się do stosowania na zasadzie powszechnie obowiązujących przepisów gminnych „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn.”

#### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i w miejscach publicznych;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

**§ 2.\*** Regulamin niniejszy obowiązuje:

- 1) właścicieli i zarządców nieruchomości;
- 2) użytkowników lokali, nieruchomości, obiektów turystycznych oraz obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych, magazynowych i obiektów użyteczności publicznej;
- 3) osoby przebywające czasowo na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn;

- 4) jednostki wywozowe oraz właściciele i zarządców obiektów służących unieszkodliwianiu, bądź wykorzystywaniu odpadów.

## ROZDZIAŁ II Definicje

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także wspólnoty, współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami;\*
- 4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;\*
- 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, podmiotów uprawnionych, za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 7) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251) w dniu 29 grudnia 2006 ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003;
- 8)\*stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;
- stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu, jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana; stawkach opłat za m<sup>3</sup> – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje nie będące mieszkańcami;
- 9) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 10) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 11) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz części z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 12) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 13) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 14) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 15) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji

- drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 16) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 17) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 18) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 19) posiadacz odpadów – rozumie się przez to każdego, kto faktycznie włada odpadami (wytwórcę, osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną). Domniemywa się, że władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na terenie danej nieruchomości;
- 20) recykling – rozumie się przez to taki odzysk, który polega na powtórny przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym, w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub innym przeznaczeniu, w tym też recykling organiczny, z wyjątkiem odzysku energii;
- 21) zbieranie odpadów – rozumie się przez to każde działanie, w szczególności umieszczenie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia;
- 22) balast – rozumie się przez to odpady nie podlegające wtórnemu przerobowi;
- 23) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Miłomłyn;
- 24) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa posiadające wydane przez Wójta Gminy ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 25) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkalniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 26) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 27) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 28) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 29) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 30) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabrały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

### ROZDZIAŁ III

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i miejscach publicznych**

§ 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale IV urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a także do wywozu i zagospodarowania odpadów zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od przekazania jej do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;

- 6) usuwanie poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (podwórzy, bram, urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku, klatki schodowe, korytarze itp.) oraz chodników położonych wzdłuż nieruchomości (przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości) poprzez przymywanie zgarniętego błota, śniegu i lodu przed wywiezieniem, jak również likwidowanie skutków gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem, a także do pielęgnacji zieleńców, kwietników itp. znajdujących się na terenie nieruchomości;\*
  - 7) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp. zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek, okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;\*
  - 8) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń mieszczących urządzenia na odpady;\*
  - 9) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy powinno odbywać się niezwłocznie po opadach z błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów) oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika tak, by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;\*
  - 10) usuwanie nawisów śniegu, sopli z dachu, okapów, rynien i innych części nieruchomości stwarzających zagrożenie dla przechodniów;\*
  - 11) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;\*
  - 12) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;\*
  - 13) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;\*
  - 14) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;\*
  - 15) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;\*
  - 16) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;\*
  - 17) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;\*
  - 18) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
    - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
    - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
  - 19) naprawy, związane z bieżącą eksploatacją, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; wyjątek stanowią sytuacje awaryjne na drogach publicznych;
  - 20) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;\*
  - 21) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 20;\*
  - 22) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;\*
  - 23) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów i niniejszego Regulaminu;
- § 5.** Na terenie miasta i gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się:
- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;\*
  - 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi (z wyj. spalania odpadów zielonych w okresach porządków w ogrodach, na działkach itp. przy zachowaniu należytej ostrożności) oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie opakowań z

- papieru i tektury oraz odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;\*
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;\*
  - 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;\*
  - 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;\*
  - 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;\*
  - 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
  - 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;\*
  - 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych na tereny do tego nie przeznaczone;
  - 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
  - 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
  - 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
  - 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.).\*

#### ROZDZIAŁ IV

##### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

**§ 6.** Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery lub worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad,
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie w taki sposób, aby nie dopuścić do jego przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni

ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

- a) mieszkańcy - 3,0 m<sup>3</sup>/osobę/miesiąc,
- b) bary, restauracje, jadłodajnie - 3 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
- c) sklepy spożywcze - 2,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- d) pozostałe sklepy - 0,9 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- e) apteki - 3,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- f) przychodnie lekarskie - 0,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- g) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- h) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- i) zakłady produkcyjne:
  - bez natrysków - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - z natryskami - 1,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;

3) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności z uwzględnieniem następujących norm:

- a) dla budynków mieszkalnych przyjmuje się pojemność 30 l na mieszkańca wsi miesięcznie,
- b) rodziny składające się z 1 - 4 osób zobowiązane są wyposażić nieruchomość w pojemnik o pojemności 110 l na odpady, przy zakładanym comiesięcznym cyklu wywozu;
- c) rodziny składające się z 5 - 8 osób zobowiązane są wyposażić nieruchomość w dwa pojemniki 110 l na odpady, przy zakładanym comiesięcznym cyklu wywozu;
- d) rodziny składające się z powyżej 9 osób zobowiązane są wyposażić nieruchomość w trzy pojemniki 110 l na odpady, przy zakładanym comiesięcznym cyklu wywozu;
- e) rodziny składające się z 1 - 7 osób zobowiązane są wyposażić nieruchomość w pojemnik o pojemności 110 l na odpady, przy zakładanym dwutygodniowym cyklu wywozu;
- f) rodziny składające się z powyżej 8 osób zobowiązane są wyposażić nieruchomość w pojemnik o pojemności 110 l na odpady, przy zakładanym dwutygodniowym cyklu wywozu;

4) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punkcie a;

5) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi:

- dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
- dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal ,

- dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt,
- dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 110 l na każdym 10 pracowników;
- dla internatów, hoteli, pensjonatów, pól namiotowych, itp. - 20 l na jedno miejsce noclegowe;
- w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 110 l na odpady;

6) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych oprócz typowych pojemników mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;

7) Właściciele domków letniskowych przebywający na terenie Gminy okresowo, tj. w czasie letnim, zobowiązani są do zawarcia umowy na wywóz odpadów z koncesjonowanym podmiotem gospodarczym i wyposażenie nieruchomości w pojemnik na odpady w okresie od 01.05 do 30.09 każdego roku. Na terenach o zmiennym ukształtowaniu terenu, utrudniającym dojazd samochodu odbierającego odpady, dopuszczalne jest stosowanie systemu workowego w porozumieniu z daną firmą wywozową;

8) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalaty przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

**§ 7.** W razie wprowadzenia systemu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn mieszkańcy zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych w postaci tworzyw sztucznych oraz szkła bezbarwnego i kolorowego i gromadzenia ich w odpowiednich pojemnikach do selektywnej zbiórki, zlokalizowanych w miejscach publicznych.

**§ 8.** Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zmianami);

2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez

konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;

4) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;

5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;

6) odpady z remontów prowadzonych we własnym zakresie gromadzone są w odrębnych kontenerach lub wyznaczonym miejscu na nieruchomości.

**§ 9.** Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;

2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów;

3) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- lustra,
- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- szyby samochodowe;

4) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;

5) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników



bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

## ROZDZIAŁ V

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### **§ 10. Obowiązki w zakresie podpisania umów:**

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 5 ust. 3 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);\*
- 6) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;\*
- 7) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowyprowadzonych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);\*
- 8) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909 z późn. zm.).

#### **§ 11.\* Konsekwencje nie realizowania obowiązków:**

1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków burmistrz wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.),

2) burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;

3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;

5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;

6) w sytuacji, gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

#### **§ 12. Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:**

1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nie selekcyjonowane są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z zawartą umową z podmiotem uprawnionym;

2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania

wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

- 3) odpady wielkogabarytowe muszą być wystawiane w terminie przewidzianym w umowie na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się nie rzadziej niż raz na kwartał, na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 5) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 6) do odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; „pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;”\*
- 7) do odbierania odpadów opakowaniowych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych tak, aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 8) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 9) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych w umowie;
- 10) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.\*

## ROZDZIAŁ VI

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

§ 13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,

3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:

w mieście:

- 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
  - 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
  - 53 kg/osobę/rok w roku 2020,
- na wsi:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 14. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 3 ust. 11.

## ROZDZIAŁ VII

### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

§ 15. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu na składowisku odpadów komunalnych w miejscowości Rudno i Zbożne.

2. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie na stacji zlewnej w oczyszczalni ścieków w Miłomylynie.

3. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.\*

4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.\*

5. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.\*

6. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabary-

towych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.\*

7. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.\*

## ROZDZIAŁ VII

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 17. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

1) w odniesieniu do psów:

- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada miasta i gminy,\*
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,\*
- uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687);

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów - przewodników,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk, aptek, miejsc kultu religijnego, na cmentarze;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych, mało uczęszczanych i specjalnie oznakowanych; w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad

ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;

- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.;
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy;

4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 18. Właściciel zwierzęcia winien jest mu poszanowanie, ochronę i opiekę oraz traktowanie zgodnie z przepisami ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).

§ 19. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie miasta i gminy określa odrębna uchwała Nr XXVII/173/01 Rady Miejskiej z dnia 29.06.2001 r. w sprawie określenia zasad i warunków wyłapywania i dalszego postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 20. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, strefy handlowe, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),

2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 - 3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz burmistrz.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 4 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-373/07 z dnia 4 grudnia 2007 r.

## ROZDZIAŁ IX

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 22. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.\*

§ 23. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, burmistrz, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.\*

§ 24. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje burmistrz.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

## 2456

### UCHWAŁA Nr XVI/115/07

#### Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 31 października 2007 r.

#### w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2006 Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 Nr 48, poz. 327, Dz. U. z 2007 Nr 138, poz. 974) oraz art. 19 pkt 1 ustawy lit. a i pkt 2 ustawy z 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych

(tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 121, poz. 844, Dz. U. z 2005 Nr 143, poz. 1199 Dz. U. z 2006 Nr 220, poz. 1601, Dz. U. z 2006 Nr 225, poz. 1635, Dz. U. z 2006 Nr 249, poz. 1828, Dz. U. z 2006 Nr 251, poz. 1847, Dz. U. z 2006 Nr 245, poz. 1775) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w wysokości jak niżej przy sprzedaży:

- a) z wiaty zadaszonej 14,00 zł,
- b) z ławy niezadaszonej 10,00 zł,

- c) w miejscach pozostałych, zajętych przez towar handlującego 8,00 zł,
- d) z przyczepy gastronomiczno-handlowej 21,00 zł,
- e) z przyczepy samochodowej 9,00 zł,
- f) z pojazdów:
- wóz konny, ciągnik rolniczy 7,00 zł,
  - ciągnik rolniczy z przyczepą 16,00 zł,
  - samochód osobowy 7,00 zł,
  - ciężarowych do 2,5 tony 21,00 zł,
  - ciężarowych powyżej 2,5 tony 29,00 zł.
- g) dla handlujących z ręki, kosza, wiadra 3,30 zł.

**§ 2.** Pobór opłaty następuje w drodze inkasa. Ustala się prowizję w wysokości 95 % za pobór opłaty w drodze

inkasa. Inkasentem ustala się dzierżawcę targowiska na postawie zawartej umowy.

**§ 3.** Osoby handlujące poza terenem targowiska miejskiego po uzyskaniu w Urzędzie Miejskim zezwolenia, muszą wnieść opłatę targową bez wezwania, przed przystąpieniem do sprzedaży za każdy dzień handlu na konto Urzędu Miejskiego w Węgorzewie lub bezpośrednio do Kasy Urzędu Miejskiego w Węgorzewie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr LVI/393/06 z dnia 25 października 2006 roku w sprawie opłaty targowej.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady  
Tomasz Wierzchowski

## 2457

### UCHWAŁA Nr XIV/97/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 8 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2008.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238 i Nr 192, poz. 1381) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się na 20 liczbę przeznaczonych do wydania w 2008 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Marian Lemecha

## 2458

### UCHWAŁA Nr X-95/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 8 listopada 2007 r.

#### w sprawie stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje :

**§ 1.** Uchwala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości obowiązujące od dnia 1 stycznia 2008 roku:

#### 1. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,69 zł od 1m<sup>2</sup> pow. użytkowej,
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74 zł od 1 ha pow. użytkowej,
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,14 zł od 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej,

za wyjątkiem gruntów przeznaczonych na budownictwo letniskowe - 0,35 zł od 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej.

#### 2. Od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych - 0,57 zł od 1m<sup>2</sup> pow. użytkowej,

- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 16,40 zł za 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej,
  - 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,86 zł od 1m<sup>2</sup> pow. użytkowej,
  - 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,84 zł od 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej,
  - 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego
    - a) położonych na terenie miasta - 5,72 zł od 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej,
    - b) położonych na terenie wiejskim - 3,32 zł od 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej,
    - c) przeznaczonych na cele rekreacyjne - 6,37 zł od 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej.
3. Od budowli - 2% ich wartości.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr II-7/06 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 199, poz. 2852).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Budziński

## 2459

### UCHWAŁA Nr X-96/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 8 listopada 2007 r.

#### w sprawie dziennych stawek opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) i art. 19 pkt 1 lit. „b” i pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Stawkiienne opłaty miejscowej w miejscowościach: Gąsiorowo, Kurki, Lutek, Maróz, Marózek, Mierki, Nowa Wieś Ostródzka, Olsztynek, Swaderki, Świerkocin, Waplewo, Waszeta - określonych rozporządzeniem Wojewody Olsztyńskiego Nr 84 z dnia 4 lipca 1991 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową (Dziennik Urzędowy Województwa Olsztyńskiego Nr 16, poz. 203 ze zmianami) wynoszą:

- 1) od dzieci do lat 14 i uczącej się młodzieży - 1,15 zł
- 2) od pozostałych osób - 1,75 zł

**§ 2. 1.** Inkasentami opłaty miejscowej są: właściciele lub osoby prowadzące hotele, domy wypoczynkowe, ośrodki wypoczynkowe, campingi i obozowiska turystyczne.

2. Opłata miejscowa pobierana jest od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych i turystycznych na terenie gminy Olsztynek w wymienionych miejscowościach.

3. Inkasenci na każdą pobraną kwotę opłaty miejscowej wydają pokwitowanie według wzoru ustalonego w przepisach o rachunkowości budżetowej.

4. Pobrane opłaty inkasent przekazuje w całości na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Olsztynku – raz w miesiącu do dnia 5 następnego miesiąca.

**§ 3.** Za pobór opłaty miejscowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 8% sumy zainkasowanej opłaty.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr II-8/06 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie dziennych stawek opłaty miejscowej (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 199, poz. 2853).

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztyńska.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Budziński

## 2460

### UCHWAŁA Nr X-97/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 8 listopada 2007 r.

#### w sprawie opłaty od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) i art. 18a oraz art. 19 pkt 1 lit. „f” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się roczną stawkę opłaty od posiadania psów w kwocie 50,00 zł od każdego psa.

**§ 2. 1.** Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do dnia 30 kwietnia roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku uiszczenia opłaty w ciągu roku podatkowego, opłatę zmniejsza się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek jej zapłaty.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§ 3. Wpłaty opłaty można dokonać bezpośrednio na konto Urzędu Miejskiego w Olsztynku w BS Olsztyniek 87 8823 0007 2001 0000 0169 0001.

§ 4. Pobór opłaty może odbywać się również w drodze inkasa - inkasentami opłaty od posiadania psów są:

- 1) na terenie wsi – sołtysi,
- 2) na terenie miasta:
  - a) Strażnicy Straży Miejskiej w Olsztynku,
  - b) Zakład Gospodarki Komunalnej w Olsztynku,
  - c) Spółdzielnia Mieszkaniowa „Grunwald” w Olsztynku,

d) Spółdzielnia Mieszkaniowa „Farmer” w Olsztynku.

§ 5. Pobrane w danym miesiącu opłaty powinny być przez inkasenta przekazane na rachunek bankowy Urzędu w Olsztynku - raz w miesiącu do 15 dnia następnego miesiąca.

§ 6. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty od posiadania psów w wysokości 40% od kwoty zainkasowanej i wpłaconej w terminie organowi podatkowemu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Budziński

## 2461

### UCHWAŁA Nr X-98/07

#### Rady Miejskiej w Olsztynku

z dnia 8 listopada 2007 r.

#### w sprawie podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) oraz art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się następujące stawki podatku od środków transportowych, obowiązujące od dnia 1 stycznia 2008 r., w zależności od rodzaju środka transportowego:

	pneumatyczne lub uznane za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton		
1) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	288 zł	360 zł
2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	492 zł	624 zł
3) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	696 zł	864 zł
2. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton		
1) 2 osiowe		
a) od 12 ton włącznie i poniżej 15 ton	948 zł	1 176 zł
b) od 15 ton włącznie i powyżej	1 320 zł	1 656 zł
2) 3 osiowe		
a) poniżej 19 ton	1 320 zł	1 656 zł
b) od 19 ton włącznie i poniżej 23 ton	1 500 zł	1 872 zł
c) od 23 ton włącznie i powyżej	1 692 zł	2 136 zł
3) 4 i więcej osiowe		
a) poniżej 29 ton	1 692 zł	2 136 zł



b) od 29 ton włącznie i powyżej	2 028 zł	2 556 zł
3. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton		
1) powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie	288 zł	360 zł
2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	492 zł	624 zł
3) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	696 zł	864 zł
4. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton		
1) 2 osiowe		
a) od 12 ton włącznie i poniżej 25 ton	708 zł	900 zł
b) od 25 ton włącznie i poniżej 31 ton	948 zł	1 176 zł
c) od 31 ton włącznie i powyżej	1 560 zł	1 992 zł
2) 3 osiowe		
a) poniżej 40 ton	1 500 zł	1 872 zł
b) od 40 ton włącznie i powyżej	2 016 zł	2 544 zł
5. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:		
1) od 7 ton do poniżej 9 ton	228 zł	288 zł
2) od 9 ton włącznie do poniżej 12 ton	240 zł	300 zł
6. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą i wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:		
1) 1 osiowe		
a) poniżej 25 ton	276 zł	348 zł
b) od 25 ton włącznie i powyżej	468 zł	588 zł
2) 2 osiowe		
a) poniżej 28 ton	408 zł	516 zł
b) od 28 ton włącznie do poniżej 33 ton	696 zł	888 zł
c) od 33 ton włącznie do poniżej 38 ton	1 092 zł	1 356 zł
d) od 38 ton włącznie i powyżej	1 416 zł	1 764 zł
3) 3 osiowe		
a) poniżej 38 ton	780 zł	984 zł
b) od 38 ton włącznie i powyżej	1 068 zł	1 344 zł
7. Autobusy		
1) poniżej 15 miejsc	348 zł	432 zł
2) od 15 miejsc włącznie do poniżej 30 miejsc	600 zł	744 zł
3) od 30 miejsc włącznie i powyżej	1 272 zł	1 596 zł

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych pojazdy służące do ochrony przeciwpożarowej. Zwolnienie nie obejmuje środków transportowych wymienionych w § 1 ust. 2, 4, 6.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II-9/06 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 grudnia 2006 roku w sprawie podatku od środków transportowych (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 199, poz. 2854).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Budziński

## 2462

### UCHWAŁA Nr X-99/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 8 listopada 2007 r.

#### w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na terenie Gminy Olsztynek.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969, Nr 191 poz. 1412, Nr 245, poz. 1175 i Nr 249, poz. 1825 oraz z 2007 r. Nr 109, poz. 747) Rada Miejska w Olsztynku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Obniża się średnią cenę skupu żyta ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. (M. P.

Nr 77, poz. 831) przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku rolnego w 2008 roku na terenie gminy Olsztynek z kwoty 58,29 zł za 1 dt na kwotę 34,00 zł za 1 dt.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr II-10/06 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na terenie Gminy Olsztynek (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 199, poz. 2855).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztyńska.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Budziński

## 2463

### UCHWAŁA Nr XI/99/07 Rady Gminy Biskupiec z dnia 15 listopada 2007 r.

#### w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 30 ust. 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) Rada Gminy Biskupiec uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Biskupiec określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz

szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

#### Rozdział 1 Przepisy ogólne

**§ 2.** Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wystugę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128. i Nr 181, poz. 1337.

4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;

5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**§ 3.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;

2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 i z 2006 r. Nr 43, poz. 293);

3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół placówek oświatowych prowadzone przez Gminę Biskupiec;

4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela-bibliotekarza, pedagoga szkolnego, logopedę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 3;

5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;

6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;

7) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;

9) dodatku - należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

**§ 4. 1.** Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

## Rozdział 2 Dodatek motywacyjny

**§ 5. 1.** W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Biskupiec i wynoszący 2% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej 4 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6.

**§ 6. 1.** Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
- 12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
- 14) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 15) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 16) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 17) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 18) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 19) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 20) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 21) posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy,
- 22) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 23) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w § 6 ust. 1 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

- 11) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,
- 12) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 13) poprawne stosowanie prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 14) terminowe realizowanie zadań,
- 15) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
- 16) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych,
- 17) dbanie o właściwy stan obiektów szkolnych.

**§ 7. 1.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Biskupiec.

4. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej.

5. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 KN dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.

6. Dodatek nie przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nie otrzymuje wynagrodzenia chyba, że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten nie przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. O przyznaniu dodatku motywacyjnego lub o jego zmianie powiadamia na piśmie:

- 1) w przypadku nauczyciela – dyrektor szkoły,
- 2) w przypadku dyrektora – organ prowadzący.

### **Rozdział 3 Dodatek funkcyjny**

**§ 8. 1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, zgodnie z poniższą tabelą:

WYSOKOŚĆ DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA STANOWISK KIEROWNICZYCH	
Stanowisko	Miesięcznie w złotych (od-do)
a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów,	220-440
b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów,	295-515
c) dyrektor szkoły liczącej od 17 oddziałów i więcej,	368-736
d) wicedyrektor szkoły;	220-440
e) kierownik filii	147-220
f) kierownik świetlicy szkolnej	74-220

2. Dodatki funkcyjne przysługują także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny, za każdą oddzielnie sprawowaną funkcję czy zajmowane stanowisko niezależnie od tego, ile stanowisk zajmuje czy funkcji sprawuje.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1, 2 i 3 ustala:

- 1) dla dyrektora organ prowadzący (Wójt Gminy),
- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych dyrektor szkoły.

**§ 9.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 45 zł miesięcznie z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nauczycielowi przedszkola przysługuje jeden dodatek za wychowawstwo niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzi zajęcia.

**§ 10.** Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 45 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

**§ 11.** Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

**§ 12.** Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

**§ 13.** Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie, nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

**§ 14.** Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od

pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

**§ 15.** W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą trwającą dłużej niż 35 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala Wójt Gminy Biskupiec.

**§ 16.** Dodatek nie przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nie otrzymuje wynagrodzenia chyba, że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten nie przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek ubezpieczenia społecznego.

**§ 17.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Rozdział 4 Dodatek za warunki pracy

**§ 18.** Nauczycielowi zatrudnionemu tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek.

**§ 19.** Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1,
- 3) Inne wynikające z § 8 rozporządzenia.

**§ 20.** 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 18, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora organ prowadzący (Wójt Gminy):

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, lub stawki godzinowej,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych oraz prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela
- 4) zajęć dydaktycznych w klasach nie będących specjalnymi, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach lub grupach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego

nauczyciela, pod warunkiem prowadzenia zajęć wg odrębnego programu nauczania.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego,

4. Za pracę w warunkach uciążliwych, uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia

5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom dodatek. Dodatek ten wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

6. Nauczycielom realizującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w tych warunkach.

7. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, realizującym zajęcia w trudnych warunkach pracy lub uciążliwych warunkach pracy, dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel w trudnych warunkach pracy przepracował tylko część obowiązującego wymiaru zajęć zgodnie z art. 42 ust. 3 KN.

8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

10. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

11. Nabycie lub zmiana wysokości dodatku za warunki pracy następuje z dniem pierwszym najbliższego miesiąca kalendarzowego, a jeżeli nabycie lub zmiana nastąpiła od dnia pierwszego danego miesiąca – od tego dnia.

## **Rozdział 5**

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 21. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych powyżej obowiązującego tygodniowego pensum.

§ 22. Przez godziny doraźnego zastępstwa rozumie się zleczone nauczycielowi przez dyrektora szkoły godziny wynikające z konieczności zastępstwa nieobecnego nauczyciela.

§ 23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego może przyznać zastępstwo doraźne.

§ 24. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 25. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę osobistego zaszerogowania zasadniczego z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w przepisach o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni ustawowo wolne od pracy i dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków atmosferycznych,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub na imprezy ujęte w planie pracy,
- 3) rekolekcji wielkopostnych,
- 4) Dnia Edukacji Narodowej,
- 5) udział nauczyciela w konferencji metodycznej,

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 KN pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 26. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## **Rozdział 6**

### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 27. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy Biskupiec i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 28. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 60 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 90 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 120 zł.

**§ 29.** Do członków rodziny, o której mowa w § 28, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18 i młodzież uczącą się, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia oraz dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

**§ 30.** O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – Wójta Gminy Biskupiec. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

**§ 31.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 28. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacać ten dodatek.

**§ 32.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 31, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – organ prowadzący.

**§ 33.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**§ 34.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## **Rozdział 7 Dodatek za wysługę lat**

**§ 35.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

**§ 36.** Nabycie lub zmiana wysokości dodatku za wysługę lat następuje z dniem pierwszym najbliższego miesiąca kalendarzowego, a jeżeli nabycie lub zmiana nastąpiła od dnia pierwszego danego miesiąca – od tego dnia.

**§ 37.** Okresy zatrudnienia i inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

**§ 38.** Dodatek przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

**§ 39.** Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek ubezpieczenia społecznego.

**§ 40.** Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział 8**

### **Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

**§ 41.** Na podstawie art.49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karty Nauczyciela (Jednolity tekst: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm. tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

**§ 42.** Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków finansowych przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków finansowych przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego, dla dyrektorów, zastępców dyrektorów i wybitnych nauczycieli.

**§ 43.** Nagrodę otrzymuje nauczyciel za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, który posiada ostatnią wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na stwierdzonych bardzo dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu, zakwalifikowaniu uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych ponad gminnych;

- 2) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
  - a) aktywności społecznej uczniów,
  - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
  - c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
  - a) wnioskowaniu o pomoc i opiekę uczniom będących w trudnej sytuacji materialnej życiowej,
  - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
  - c) włączaniu udziału rodziców w życie szkoły,
  - d) organizacji współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
  - a) doskonaleniu własnego warsztatu pracy i podnoszeniu kwalifikacji,
  - b) aktywnej pracy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
  - c) prowadzeniu lekcji koleżeńskich.

**§ 44.** Szczegółowe kryteria i zasady przyznania nagrody dyrektora szkoły określa dyrektor.

**§ 45.** Nagrody dyrektorom szkół przyznaje Wójt Gminy biorąc pod uwagę:

1. Sposób kierowania bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki.
2. Jakość dokumentów programowo organizacyjnych placówki.
3. Realizację zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.
4. Udzielanie nauczycielom merytorycznej pomocy i inspirowanie ich do pracy twórczej i innowacyjnej.
5. Motywowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji.
6. Prawidłowe wykorzystanie środków budżetowych.
7. Umiejętności pozyskiwania środków pozabudżetowych.
8. Dbłość o mienie szkoły, stan sanitarny i ochronę p. ppoż.
9. Umiejętność współpracy w zespole.
10. Udział w zajęciach pozalekcyjnych na rzecz szkoły i środowiska.
11. Udział szkoły w olimpiadach, pozaszkolnych imprezach kulturalnych i sportowych.

**§ 46.** Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 42 ust. 1 – dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej,
  - 2) ze środków, o których mowa w § 42 ust. 2 – organ prowadzący.
2. Nagrody przyznawane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach,

dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nagrodę w innym czasie.

3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku szkolnego.

4. Wniosek o przyznanie dla nauczyciela Nagrody Wójta o której mowa w § 42 ust. 2 składa dyrektor szkoły do organu prowadzącego, po zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje decyzję o jej przyznaniu, której odpis zamieszcza się w aktach osobowych.

6. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

## Rozdział 9

### **Sposób podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Biskupiec oraz kryteria i tryb przyznawania tych środków**

**§ 47.** W budżecie organu prowadzącego szkoły wyodrębnia się środki na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

**§ 48.** Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w § 47 planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

1. 40% środków finansowych przeznacza się na:

- 1) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
- 2) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki.

2. 50% środków finansowych przeznacza się na:

- 1) szkolenia rad pedagogicznych,
- 2) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
- 3) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych na danym terenie,
- 4) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
- 5) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych.

3. 10% środków finansowych przeznacza się na:

- 1) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły, placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia



zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.

4. Dopuszcza się możliwość przesunięcia przez dyrektora szkoły lub placówki niewykorzystanych środków przeznaczonych na zadanie określone w ust. 2 pkt 1-5 na realizację zadań określonych w ust. 3 pkt 1.

**§ 49.** 1. O wydatkowaniu środków, o których mowa w § 48 ust. 1 decyduje organ prowadzący – Wójt Gminy.

2. O wydatkowaniu środków, o których mowa w § 48 ust. 2 i 3 decyduje dyrektor szkoły.

**§ 50.** Z dopłat na wspieranie doskonalenia i dokształcania zawodowego mogą korzystać nauczyciele zatrudnieni w szkołach, placówkach oświatowych na terenie Gminy Biskupiec, którzy:

- 1) uzyskali akceptację od dyrektora szkoły, lub placówki,
- 2) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły,
- 3) muszą uzupełnić swoje kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowiska, na którym nauczyciel jest zatrudniony lub uzyskują uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu (zgodnie z potrzebami szkoły).

**§ 51.** 1. Częściową refundacją dopłaty do czesnego, o której mowa w § 48 ust. 1 pkt 1 mogą być objęci nauczyciele pracujący w szkole co najmniej 1 rok szkolny i jednocześnie:

- 1) studium w szkołach wyższych wszystkich typów kształcących nauczycieli dla potrzeb oświaty, a także kolegach nauczycielskich,
- 2) przekwalifikowujący się oraz zdobywający dodatkowe kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu,
- 3) studium w cyklu studiów zaocznych, podyplomowych, licencjackich, uzupełniających magisterskich oraz pełnych magisterskich.

2. Nauczyciele kształcący się w cyklu studiów licencjackich i uzupełniających magisterskich mogą ubiegać się o dopłatę czesnego po zakończeniu 1 semestru.

3. Nauczyciele kształcący się w cyklu studiów podyplomowych mogą ubiegać się o refundację czesnego po zakończeniu 1 semestru.

4. W przypadku gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

5. Przyznane dofinansowanie czesnego podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) przerwania studiów przed ich ukończeniem,
- 2) rozwiązania umowy o pracę na prośbę nauczyciela lub z winy nauczyciela w ciągu 3 lat od chwili ukończenia dofinansowanej przez Gminę formy doskonalenia.

6. W indywidualnych przypadkach Wójt Gminy może odstąpić od żądania zwrotu dofinansowania czesnego.

**§ 52.** Maksymalną kwotę dofinansowania opłat, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 ustala się w wysokości do 50% czesnego za semestr lub opłaty za kurs.

**§ 53.** 1. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie opłat, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 składa wniosek (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały) do organu prowadzącego za pośrednictwem dyrektora szkoły do dnia:

- 15 września,
- 15 lutego.

2. Wymagane dokumenty przy ubieganiu się o dofinansowanie opłat, o których mowa w § 48 ust. 1 pkt 1 i 2:

- 1) wniosek o przyznanie dofinansowania do dokształcania zawodowego,
- 2) zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w danej formie dokształcania lub doskonalenia (rok, semestr, wysokość opłaty, nr konta bankowego uczelni),
- 3) dokument stwierdzający akceptację na podjęcie studiów lub kurs, wydany przez dyrektora szkoły.

**§ 54.** 1. Wnioski, o których mowa w § 53 rozpatruje Komisja.

2. Rozpatrywanie wniosków przez Komisję odbywa się w dwóch terminach:

- 1) do końca września,
- 2) do końca lutego.

3. Jednym z wymogów mających wpływ na pozytywne rozpatrzenie wniosku jest szczegółowe uzasadnienie i umotywowanie dyrektora szkoły lub placówki o potrzebie pozyskania nauczyciela o danej specjalności lub z dodatkowymi kwalifikacjami.

**§ 55.** 1. Kryteria i tryb przyznania dofinansowania na formy szkoleniowe, o których mowa w § 48 ust. 2 pkt 1-5 ustala dyrektor zgodnie z programem rozwoju szkoły, planami rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli.

2. Formy szkoleniowe, o których mowa w § 48 ust. 2 pkt 1-5 oraz ust. 3 pkt 1 mogą być refundowane do pełnej wysokości. Decyzję o finansowaniu tych form szkolenia podejmuje dyrektor szkoły lub placówki w ramach przydzielonych jej środków finansowych.

## **Rozdział 10 Przepisy końcowe**

**§ 56.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

**§ 57.** Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

**§ 58.** Traci moc uchwała Nr V/42/07 Rady Gminy w Biskupcu z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**§ 59.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jerzy Czaplński

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XI/99/07  
Rady Gminy Biskupiec  
z dnia 15 listopada 2007 r.

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Biskupiec

Panu/Pani .....

Urodzonemu/ej .....

(wykształcenie, staż pracy w szkole)

zatrudnionemu/ej .....

(nazwa szkoły – wymiar zatrudnienia)

(stanowisko)

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora – rok otrzymania)

(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data ,stopień)

za następujące osiągnięcia:

(Zwięźle uzasadnienie co najmniej cztery kryteria określone w § 22 załącznika nr 1 do Uchwały Nr ..... Rady Gminy Biskupiec z dnia .....)

Opinia Rady Pedagogicznej

Wniosek zaopiniowano pozytywnie w dniu .....Protokół Nr .....

Opinia Zakładowej Organizacji Związkowej

Wniosek zaopiniowano pozytywnie w dniu .....

Organ przedstawiający wniosek

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczętka

.....  
podpis

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XI/99/07  
Rady Gminy Biskupiec  
z dnia 15 listopada 2007 r.

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO DOKSZTAŁCANIA ZAWODOWEGO**

Uprzejmie proszę o przyznanie dopłaty do .....

w ..... semestrze roku akademickiego ...../.....

**Dane osobowe, posiadane wykształcenie:**

Nazwisko i imię .....

Wykształcenie (poziom wykształcenia, ukończona uczelnia) .....

Kierunek .....

**Miejsce pracy:**

Pełna nazwa szkoły .....

Adres szkoły .....

Zajmowane stanowisko, nauczany przedmiot.....

**Informacja o uczelni, na której ubiegający się o dopłatę podjął naukę:**

Pełna nazwa uczelni .....

.....

Kierunek podjętych studiów, .....

Rodzaj podjętych studiów, kursów.....

Czas trwania podjętych studiów, kursów .....

Aktualny semestr .....

Opłata za semestr..... w roku ..... wynosi ..... zł

Słownie: .....

.....  
(podpis nauczyciela)

**Opinia dyrektora szkoły.**

Stwierdzam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.  
Wnioskodawca nie powtarza semestru, roku i uzyskał akceptację dyrektora szkoły.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

**Decyzja Komisji.**

.....  
(podpis Wójta)

**Uwagi:**

- Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni potwierdzające odbywanie studiów w semestrze, na który ma być przyznana dopłata do czesnego, wysokość czesnego za semestr, oraz nr konta bankowego uczelni,
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego akceptację dyrektora szkoły na podjęcie studiów lub kursu.

**2464**

**UCHWAŁA Nr XI/78/07  
Rady Miejskiej w Braniewie  
z dnia 21 listopada 2007 r.**

**w sprawie zmian w Statucie Miasta Braniewa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W załączniku Nr 1 „Statut Gminy Miasta Braniewo” do uchwały Nr XX/128/2000 Rady Miejskiej w

Braniewie z dnia 28 czerwca 2000r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Braniewa (t.j. Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 128, poz. 1680, z 2006 r. Nr 150, poz. 2214, z 2007 r. Nr 44, poz. 730) § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Poza Komisją Rewizyjną, o której mowa w § 18 ust. 1 Rada Miejska powołuje następujące komisje:

- 1) Komisję Budżetu i Finansów,
- 2) Komisję Polityki Gospodarczej,

- 3) Komisję Oświaty,
- 4) Komisję Kultury, Sportu i Rekreacji,
- 5) Komisję Spraw Społecznych.

2. W załączniku Nr 8 „Regulamin Rady Miejskiej w Braniewie” do Statutu Miasta Braniewa, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/128/2000 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 28 czerwca 2000r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Braniewa (tj. Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 128,

poz. 1680, z 2006 r. Nr 150, poz. 2214, z 2007 r. Nr 44, poz. 730) uchyla się § 8 ust. 3 o brzmieniu:

„Zawiadomienie wraz z materiałami, dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie  
Olgiera Falkowski

## 2465

### UCHWAŁA Nr XIII/91/07

#### Rady Gminy Małdyty

z dnia 21 listopada 2007 r.

#### zmian w Statucie Gminy Małdyty.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Małdyty uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Małdyty uchwalonym uchwałą Rady Gminy w Małdytach Nr V/31/03 z dnia 23 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Małdyty (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 176, poz. 2133 z późn. zmianami) § 70 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 70. 1. Rada Gminy w budżecie może wyodrębnić środki do dyspozycji sołectw, które winny być przekazywane w czterech ratach.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy dla sołectw mogą być przeznaczone na:

- 1) remont i utrzymanie przepustów i dróg gminnych,

- 2) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 3) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
  - 4) utrzymanie czystości na terenach wiejskich w tym, zakup pojemników na odpady,
  - 5) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców.
3. Zasady gospodarowania przyznanymi środkami określa statut sołectwa.
  4. Rozliczenie finansowe z przyznaných środków następuje do końca roku budżetowego, na który zostały przyznane.
  5. Ewidencję wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Krystyna Sobolewska

## 2466

### UCHWAŁA Nr XV/73/07

#### Rady Gminy Budry

z dnia 22 listopada 2007 r.

#### w sprawie ustalenia ilości licencji na transport drogowy taksówką osobową na obszarze gminy Budry na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874) Rada Gminy Budry uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę przeznaczonych do wydania w 2008 r. nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką w ilości 3 licencji.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Królik

## 2467

### UCHWAŁA Nr XIV/100/07

#### Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 26 listopada 2007 r.

#### w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Biskupiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. Dz. U z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulicom położonym pomiędzy ul. Żytnią, ul. Żelazną, ul. Bukową w Biskupcu

- 1) ul. Bursztynowa - oznaczona w ewidencji gruntów jako część działki nr 602,
- 2) ul. Lipowa - oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 564,
- 3) ul. Brzozowa - oznaczona w ewidencji gruntów jako część działki nr 602,
- 4) ul. Jesionowa - oznaczona w ewidencji gruntów jako działki nr 630, 627 część działki 220/1,

5) ul. Złota - oznaczona w ewidencji gruntów jako działki nr 634, część działek nr 220/1, 219/1, 92/5,

6) ul. Srebrna - oznaczona w ewidencji gruntów jako część działek nr 215, 217/1,

7) ul. Stalowa - oznaczona w ewidencji gruntów jako część działki 217/1,

8) ul. Platynowa - oznaczona w ewidencji gruntów jako część działek nr 215, 217/1,

9) ul. Diamentowa - oznaczona w ewidencji gruntów jako część działek nr 215, 217/1.

2. Plan graficzny położenia ulic stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Alina Radziszewska



## 2468

### UCHWAŁA Nr XIV/106/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 26 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie wywozu nieczystości stałych z terenu gminy Biskupiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, zm.: z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 i 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie takiej działalności:

1) za wywóz nieczystości stałych - 34,71 zł/1m<sup>3</sup> netto plus należny podatek VAT.

2) za wywóz nieczystości płynnych - 11,07 zł/1m<sup>3</sup> netto plus należny podatek VAT.

3) za składowanie nieczystości stałych na wysypisku - 145,00 zł/1 t. netto plus należny podatek VAT. - 36,25 zł/1m<sup>3</sup> netto plus należny podatek VAT.

4) za odbiór ścieków płynnych - 3,77 zł/1m<sup>3</sup> netto plus należny podatek VAT.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

**§ 3.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr VII/46/07 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie wywozu nieczystości stałych z terenu gminy Biskupiec.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Alina Radziszewska

## 2469

### UCHWAŁA Nr XI/105/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 27 listopada 2007 r.

#### w sprawie wyłapywania i zapewnienia opieki bezdomnym psom na terenie Gminy Giżycko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r., Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), po uzgodnieniu Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Giżycku, po zasięgnięciu opinii przedstawiciela Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami - Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Psy uznane za bezdomne podlegają odłowieniu i umieszczeniu ich w schronisku dla bezdomnych zwierząt lub oddaniu na utrzymanie osobie dającej rękojmiej sprawowania należytej nad nim opieki. Odławianie będzie przeprowadzane w miarę potrzeb.

2. Psy uznane za bezdomne podlegają zwrotom poprzednim właścicielom, po uiszczeniu poniesionych

kosztów ich utrzymania, tj. koszty odłowienia, transportu, pobytu zwierzęcia w schronisku.

3. Odłowienia i umieszczanie psów w schronisku następować będą na podstawie zawartych umów z podmiotami posiadającymi wymagane zezwolenia na prowadzenie przedmiotowej działalności.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Gminy Giżycko Nr 217/01 z dnia 22 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Giżycko  
Ewa Raczkowska

## 2470

### UCHWAŁA Nr XI/119/07

#### Rady Gminy Giżycko

z dnia 27 listopada 2007 r.

#### w sprawie cen biletów za przewóz w lokalnym transporcie zbiorowym na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko i Gminy Giżycko.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, ze zm.) oraz § 3 pkt d i e Porozumienia zawartego w dniu 2 kwietnia 2007 r. pomiędzy Gminą Miejską Giżycko a Gminą Giżycko, Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się następujące ceny za przewóz osób, bagażu i zwierząt środkami lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko i Gminy Giżycko zwanego dalej komunikacją miejsko-gminną:

1. Ceny biletów za jednorazowe przewozy osób środkami komunikacji miejsko-gminnej:

- w I strefie: za przewóz 1 osoby - 2,80 zł,  
za przewóz 1 osoby (bilet ulgowy) - 1,40 zł.
- w II strefie: za przewóz 1 osoby - 4,00 zł,  
za przewóz 1 osoby (bilet ulgowy) - 2,00 zł.

2. Ceny biletów miesięcznych:

- w I strefie: za przewóz 1 osoby - 80,00 zł,  
za przewóz 1 osoby (bilet ulgowy) - 40,00 zł.
- w II strefie: za przewóz 1 osoby - 120,00 zł,  
za przewóz 1 osoby (bilet ulgowy) - 60,00 zł.

3. Ceny biletów bagażowych jednorazowych:

- za przewóz bagażu o wym, 0,70cm x 0,70cm x 0,50cm - 0,50 zł/szt
- za przewóz kota lub psa - 0,50 zł/szt

2. Granice stref, o których mowa w ust. 1 ustala się następująco:

- I strefa - odległość 5 km w linii prostej od siedziby Urzędu Gminy w Giżycku (obejmująca miejscowości: Giżycko, Wilkasy, Piękna Góra, Pierkunowo, Gajewo, Sulimy, Bystry).
- I strefa - od granicy I strefy do granicy Gminy Giżycko.

3. Kierowca autobusu upoważniony jest do sprzedaży biletów.

4. Bilety miesięczne uprawniają do korzystania z przejazdów środkami komunikacji miejsko-gminnej we wszystkie dni miesiąca, na który został wykupiony bilet.

**§ 2.** 1. W razie stwierdzenia przez przewoźnika braku ważnego biletu na przejazd lub przewóz bagażu, braku dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego albo naruszenia przepisów porządkowych, pasażer zobowiązany jest do uiszczenia w ciągu 7 dni następującej opłaty dodatkowej:

a) za przejazd bez ważnego biletu, bądź ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego albo ulgowego:

- opłata wynosi - 60,00 zł,

b) za przejazd bez ważnego biletu na bagaż lub przewóz rzeczy i zwierząt, za które taryfa przewiduje opłaty:

- opłata wynosi - 20,00 zł.

2. Niewniesienie opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni spowoduje windykację należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Po udokumentowaniu uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego lub po okazaniu ważnego biletu miesięcznego w ciągu 7 dni od daty obciążenia opłatą dodatkową jest ona anulowana i pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 5,00 zł.

4. Opłaty dodatkowe należy uregulować w kasie Gminnego Zakładu Komunalnego Bystry 1H lub przelewem na konto GZK wskazane na druku opłaty dodatkowej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

**§ 4.** Traci moc uchwał Rady Gminy Giżycko Nr XXXII/302/05 z dnia 18 października 2005 r. w sprawie zasad przewozów komunikacją gminną oraz cen biletów za przewóz.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ewa Raczkowska



## 2471

### UCHWAŁA Nr XI/120/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 27 listopada 2007 r.

#### w sprawie określenia ulg w biletach w lokalnym transporcie zbiorowym na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko i Gminy Giżycko.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tj. z 2001 r. Dz. U Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz § 3 ppkt f) Porozumienia z dnia 2 kwietnia 2007 r. pomiędzy Gminą Miejską Giżycko a Gminą Giżycko w sprawie realizacji lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko i Gminy Giżycko, Rada Gminy Giżycko uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady ulgowego lub bezpłatnego korzystania z przejazdów lokalnym transportem zbiorowym na obszarze Gminy Miejskiej i Gminy Giżycko zwanym dalej komunikacją miejsko-gminną.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) osobach niezdolnych do samodzielnej egzystencji - należy przez to rozumieć osoby całkowicie niezdolne do pracy oraz samodzielnej egzystencji w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, posiadające znaczny stopień niepełnosprawności, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, bądź inwalidztwa I grupy jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej nie utraciło mocy,
- 2) dzieciach i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studentów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych do ukończenia 26 roku życia,
- 3) opiekunach lub przewodnikach - należy przez to rozumieć jedną osobę, która ukończyła 13 lat, a w przypadku przewodnika osoby niewidomej - również psa - przewodnika.

**§ 3.** 1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów na wszystkich liniach upoważnieni są:

- a) dzieci do lat 4,
- b) osoby, które ukończyły 70 lat,
- c) inwalidzi wojenni i wojskowi,
- d) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunowie i przewodnicy,
- e) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne oraz ich opiekunowie i przewodnicy,
- f) poseł i senator,

g) inne osoby na podstawie właściwych przepisów.

2. Do korzystania z 50% ulgi na wszystkich liniach uprawnieni są:

- a) dzieci w wieku od 4 lat do ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej - publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- b) studenci,
- c) emeryci i renciści.

3. Dokumentami, uprawniającymi do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejsko-gminnej są:

- a) dla dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej - dokument stwierdzający wiek dziecka,
- b) dla osób, które ukończyły 70 lat życia - dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem,
- c) dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, niepełnosprawnych oraz dla dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych - dokumenty potwierdzające niepełnosprawność wydane przez właściwy organ na podstawie przepisów szczegółowych,
- d) dla opiekuna lub przewodnika osoby niepełnosprawnej - dokument potwierdzający niepełnosprawność podopiecznego,
- e) dla emerytów i rencistów - ważna legitymacja emeryta, rencisty,
- f) dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów - ważna legitymacja uczniowska lub studencka,
- g) dla inwalidów wojennych i wojskowych - ważna legitymacja inwalidzka.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ewa Raczowska

## 2472

### UCHWAŁA Nr XI/121/07

#### Rady Gminy Giżycko

z dnia 27 listopada 2007 r.

### w sprawie określenia przepisów porządkowych w lokalnym transporcie zbiorowym na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko i Gminy Giżycko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. Nr 50 z 2000 r. poz. 601, z późn. zm.) oraz § 3 pkt e Porozumienia z dnia 2 kwietnia 2007 r. pomiędzy Gminą Miejską Giżycko a Gminą Giżycko w sprawie realizacji lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko i Gminy Giżycko - Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Przepisy Porządkowe w lokalnym transporcie zbiorowym na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko i Gminy Giżycko stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

**§ 3.** Traci moc uchwała Rady Gminy Giżycko Nr XXXV/356/06 z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie określenia przepisów porządkowych w Gminnym Transporcie Zbiorowym.

**§ 4.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ewa Raczkowska

Załącznik  
do uchwały Nr XI/121/07  
Rady Gminy Giżycko  
z dnia 27 listopada 2007 r.

### PRZEPISY PORZĄDKOWE W LOKALNYM TRANSPORCIE ZBIOROWYM NA OBSZARZE GMINY MIEJSKIEJ GIŻYCKO I GMINY GIŻYCKO

1. Przepisy porządkowe określają warunki obsługi pasażerów wykonywanej taborem autobusowym przez Gminny Zakład Komunalny w Giżycku, Bystry 1H 11-500 Giżycko w ramach lokalnego transportu zbiorowego zwanego dalej „komunikacją miejsko-gminną”

2. Regulamin stosuje się do zarobkowego przewozu osób w zakresie regularnej komunikacji miejsko-gminnej. Do przestrzegania niniejszych przepisów obowiązani są:

- pasażerowie korzystający z przewozu autobusami;
- kierowca autobusu;
- personel kontroli ruchu i biletów.

#### I. PRZEPISY OGÓLNE

##### § 1. Zakres świadczonych usług

1. Gminny Zakład Komunalny prowadzi przewóz osób i rzeczy wg zasad określonych niniejszymi przepisami. Przewóz odbywa się przystosowanymi do tego pojazdami w regularnej komunikacji wg rozkładów jazdy podanych do wiadomości publicznej.

Zawarcie umowy przewozu w regularnej komunikacji miejsko-gminnej przez podróżnych następuje z chwilą zajęcia miejsca w autobusie. Realizacja umowy przewozu polega na nabyciu biletu przez pasażera lub udokumentowaniu przysługujących mu uprawnień do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych, a ze strony

przewoźnika - na wykonaniu zaplanowanego, zgodnego z rozkładem jazdy przewozu.

2. Rozpoczęcie przejazdu następuje z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny ruszył z miejsca odjazdu.

3. Zakład komunikacyjny nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy spowodowanych siłą wyższą, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych kompetentnych organów.

##### § 2. Przystanki

1. Wsiadanie do pojazdów i wysiadanie z nich dozwolone jest wyłącznie na odpowiednio oznaczonych przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu. W sytuacjach awaryjnych możliwe jest wysiadanie poza przystankami.

2. Pasażerowie korzystający z przystanku "na żądanie" obowiązani są w sposób widoczny uprzedzić o tym zamiarze prowadzącego pojazd.

3. Wsiadanie do pojazdu na przystankach końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy. W tym czasie pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.

4. Kierowca autobusu po zakończeniu czynności, o których mowa w powyższym punkcie obowiązany jest

niezwłocznie podjechać do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe.

5. Do obowiązków kierowcy należy zatrzymywanie autobusu na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

6. Kierowca zobowiązany jest wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku w celu zabrania spóźnionego pasażera sygnalizującego zamiar skorzystania z przejazdu tym autobusem, jeżeli nie zagraża to bezpieczeństwu ruchu drogowego.

### § 3. Taryfa

1. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, określa stosowana przez przewoźnika taryfa.

2. Przewoźnik podaje do wiadomości publicznej aktualną taryfę opłat i zapewnia zainteresowanym wgląd do obowiązujących przepisów przewozowych.

3. Przejazdy autobusami miejsko-gminnego transportu zbiorowego odbywają się na podstawie ważnych biletów jednorazowych, oraz biletów miesięcznych. Dotyczy to także osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych.

4. Bilet jednorazowy uprawnia do przejazdu od momentu jego zakupu.

5. Bilety na przejazd nabywa się w autobusie u kierowcy.

6. Bilety miesięczne nabywa się w Gminnym Zakładzie Komunalnym.

§ 4. 1. Uwagi i wskazówki kierowcy autobusu oraz personelu kontroli ruchu i biletów powinny być kierowane do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy.

2. Kierowca autobusu, personel kontroli ruchu i biletów obowiązani są do udzielania, na żądanie pasażera, informacji dotyczących przewozu, w szczególności, co do godzin odjazdu autobusu z przystanku początkowego, kierunku jazdy, itp. Informacji udziela także dyspozytor w Gminnym Zakładzie Komunalnym.

3. W każdym autobusie powinna znajdować się informacja gdzie i do kogo pasażerowie mogą kierować skargi i wnioski dotyczące działalności zakładu komunikacyjnego.

§ 5. 1. Znalazca rzeczy pozostawionych w autobusie powinien je przekazać kierowcy autobusu.

2. Informacji o rzeczach znalezionych udziela Dyspozytor w Gminnym Zakładzie Komunalnym.

## II. PRZEWÓZ OSÓB

§ 6. Gminny Zakład Komunalny obowiązany jest umieścić w autobusach informację o taryfie przewozowej, uprawnieniach osób do opłaty ulgowej, bezpłatnych przewozów oraz wysokości opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu.

§ 7. 1. W autobusach wyznaczone są odpowiednio oznakowane miejsca:

- dla osób z dzieckiem na rękę (dotyczy również kobiet ciężarnych);
- dla inwalidów.

2. Pasażer nieuprawniony, który zajmuje miejsce o którym mowa w ust. 1 obowiązany jest zwolnić miejsce w razie zgłoszenia się na nie innej osoby, dla której miejsce takie jest przeznaczone.

§ 8. 1. Z autobusu można usunąć osoby:

- nietrzeźwe, zachowujące się agresywnie wobec współpasażerów i kierowcy autobusu;
- wzbudzające odrazę brudem lub niechlujstwem;
- z innych powodów niebezpieczne lub uciążliwe dla współpasażerów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w celu uzyskania pomocy, kierowca autobusu może zjechać z trasy przejazdu do najbliższej Komendy Powiatowej Policji lub siedziby Straży Miejskiej.

§ 9. 1. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierowcy w sposób ograniczający jego pole widzenia oraz w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie autobusu.

2. Pasażerowie stojący w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

3. Kierowcy autobusu zabrania się w czasie jazdy prowadzenia rozmów, spożywania posiłków i palenia tytoniu.

4. Zabrania się w autobusach:

- otwierania drzwi autobusu podczas jazdy;
- dawania nieuzasadnionego sygnału odjazdu lub zatrzymywania autobusu;
- wsiadania do autobusu po sygnale odjazdu;
- palenia tytoniu;
- zanieczyszczania i zaśmiecania autobusu lub niszczenia jego urządzeń oraz wyposażenia;
- wychylania się z autobusu i opierania się o drzwi podczas jazdy;
- spożywania artykułów żywnościowych (lodów, hamburgerów, hot-dogów, frytek, itp.);
- wchodzenia do pojazdu w łyżworolkach lub wrotkach;
- grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radiodbiorników lub zakłócania w inny sposób spokoju w autobusie;
- wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu w czasie jazdy lub na postoju;

- wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia;
- wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

**§ 10.** 1. Pasażer zagrażający bezpieczeństwu lub porządkowi w autobusach, a także uciążliwy lub zachowujący się agresywnie w stosunku do innych pasażerów, który nie stosuje się do wezwań kierowcy autobusu, personelu kontroli ruchu i biletów obowiązany jest opuścić autobus na ich żądanie na najbliższym przystanku.

2. Pasażer odpowiada wobec zakładu komunikacyjnego za szkody w autobusie, powstałe wskutek uszkodzenia lub zniszczenia, z jego winy.

3. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia autobusu, kierowca autobusu, personel kontroli ruchu i biletów mogą zwrócić się o interwencję do Policji lub Straży Miejskiej.

4. Pasażerowi, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje zwrot ceny biletu, natomiast pokrywa on koszt ewentualnego spowodowania zatrzymania ruchu.

#### **§ 11.** Bilety jednorazowe

##### 1. Zasady ogólne dotyczące biletów.

- Na liniach obsługiwanych przez Gminny Zakład Komunalny ważne są tylko bilety z nadrukiem: Gminny Zakład Komunalny 11-500 Giżycko Bystry 1H.
- Każdy pasażer jest zobowiązany do posiadania oddzielnego biletu.
- Pasażerowi nie wolno odstępować zakupionego biletu innemu pasażerowi.
- W razie utraty biletu pasażer traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. Wtórników biletów utraconych nie wydaje się.

##### 2. Kupowanie biletów.

- Bilety należy kupować niezwłocznie po wejściu do pojazdu.
- Zakupione bilety należy zachować do kontroli.

##### 3. Ważność biletów.

- Bilet jest ważny od momentu zakupu do opuszczenia pojazdu.
- Bilet z kasy fiskalnej określa datę oraz numer kursu.
- W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy, na podstawie tego biletu, następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą, albo pojazdem zastępczym podstawionym przez Gminny Zakład Komunalny.

#### **§ 12.** Kontrola biletowa

1. Kontrolę biletową w autobusach komunikacji gminnej przeprowadza kierowca lub inny uprawniony pracownik Gminnego Zakładu Komunalnego w Bystrym lub inna firma na zlecenie Gminnego Zakładu Komunalnego.

2. Osoby uprawnione do kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu posiadają na widocznym miejscu identyfikator ze zdjęciem i numerem służbowym - pracują w zespołach dwuosobowych.

3. W razie stwierdzenia przez kontrolera braku ważnego biletu na przejazd lub przewóz bagażu, braku dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego, pasażer zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej, podanej w taryfie opłat.

4. W przypadku nie uiszczenia opłaty dodatkowej, kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości, w celu dochodzenia roszczenia. W razie odmowy okazania dokumentu przez pasażera, kontroler wykonujący swoje czynności służbowe ma prawo skorzystać z pomocy Straży Miejskiej lub Policji.

5. Kontrola biletowa poprzedzona jest uprzednim głośnym ogłoszeniem kontroli.

6. Kontrola ważności biletów jednorazowych polega na sprawdzeniu daty, godziny i numeru kursu. W biletach miesięcznych kontrola polega na sprawdzeniu miesiąca na który bilet jest wystawiony oraz stwierdzeniu tożsamości właściciela biletu na podstawie stosownej legitymacji.

7. Pasażer zobowiązany jest umożliwić kontrolerowi szczegółowe oględziny biletu.

8. Bilety jednorazowe lub miesięczne, które są nieczytelne, zniszczone, nieważne i co do których istnieje podejrzenie fałszerstwa, kontroler zatrzymuje za pokwitowaniem

9. Kontroler ma prawo żądać dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera, któremu zatrzymuje bilet.

10. Kontrolerzy zobowiązani są do udzielania pasażerom informacji dotyczących funkcjonowania komunikacji miejsko-gminnej, w tym: taryf, rodzajów stosowanych biletów, obowiązujących przepisów porządkowych, wysokości opłat dodatkowych oraz przebiegu linii komunikacyjnych Gminnego Zakładu Komunalnego.

### **III. PRZEWÓZ BAGAŻU**

#### **§ 13.** 1. Przewóz bezpłatny bagażu.

Nie podlegają opłacie za przewóz:

- przedmioty stanowiące bagaż podręczny;
- małe zwierzęta trzymane na kolanach lub rękach, np. psy, koty, ptaki;
- wszelkiego rodzaju wózki dziecięce z dzieckiem do lat dwóch. W czasie przewozu dziecko powinno być wyjęte z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami zapobiegającymi wypadnięciu z wózka;

- wózki inwalidzkie, z których korzystają osoby niepełnosprawne.

2. Odpłatny przewóz bagażu.

Za odpłatnością, ale bez stosowania opłat ulgowych, można przewozić:

- psy duże pod warunkiem, że posiadają kagańce i trzymane są na smyczy;
- bagaż w bagażniku przekraczający wymiary bagażu podręcznego;
- wózki bez dziecka.

3. W pojazdach nie wolno przewozić:

- bagażu i zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia;
- przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ich ciała lub odzieży albo, które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd; za szkody powstałe w związku z przewozem bagażu ręcznego lub zwierząt odpowiada pasażer;

- przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych.

#### IV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 14. 1. Odwołania i wyjaśnienia w sprawach związanych z kontrolą biletów rozpatruje Dyrektor Gminnego Zakładu Komunalnego lub osoba przez niego upoważniona.

2. Dyrektor Gminnego Zakładu Komunalnego lub osoba przez niego upoważniona przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy dzień roboczy w godzinach 10:00-12:00.

3. Skargi i wnioski w sprawach związanych z funkcjonowaniem komunikacji miejsko-gminnej mogą być wnoszone pisemnie, telefonicznie lub ustnie na adres: Gminny Zakład Komunalny w Giżycku, Bystry 1H 11-500 Giżycko.

4. Informacje dotyczące komunikacji miejsko-gminnej wraz z rozkładem jazdy, przepisami porządkowymi, cenami za usługi, itp. można otrzymać w Gminnym Zakładzie Komunalnym lub pod numerem telefonu (87) 429 94 80.

## 2473

### UCHWAŁA Nr XII/77/07

Rady Powiatu w Olecku

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Olecki oraz przyjęcia regulaminu określającego rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) Rada Powiatu w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin Funduszu Zdrowotnego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, który określa rodzaje świadczeń, warunki oraz sposób ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Olecki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olecku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Marian Świerszcz

Załącznik  
do uchwały Nr XII/77/07  
Rady Powiatu w Olecku  
z dnia 29 listopada 2007 r.

## REGULAMIN FUNDUSZU ZDROWOTNEGO

**§ 1.** 1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Olecki.

2. Regulamin określa:

- 1) tryb przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielom,
- 2) zadania komisji zdrowotnej,
- 3) szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielom,
- 4) osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

**§ 2.** 1. Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie Powiatu Oleckiego.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa corocznie Rada Powiatu w Olecku.

**§ 3.** 1. Środkami, o których mowa w § 2 zarządza dyrektor szkoły/placówki prowadzonej przez Powiat Olecki.

2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym dyrektor szkoły/placówki powołuje komisję zdrowotną w składzie:

- 1) trzech nauczycieli ze szkoły/placówki,
- 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na terenie szkoły/placówki.

3. Do zadań komisji zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z funduszu.

4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na pół roku, w uzasadnionych przypadkach posiedzenia komisji mogą odbywać się częściej.

5. Opinie komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

6. Członkowie komisji składają oświadczenia o tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

7. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje dyrektor szkoły/placówki.

**§ 4.** Ze świadczeń funduszu zdrowotnego mogą korzystać:

1. Nauczyciele zatrudnieni w szkołach/placówkach prowadzonych przez Powiat Olecki, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczyciele w/w szkół/placówek po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

**§ 5.** 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
- 4) koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych,
- 5) koniecznością skorzystania z usługi z zakresu protetyki dentystycznej.

3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu, itp.),
- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela po odliczeniu udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów,
- 4) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.

4. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora szkoły/placówki, na druku, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- 3) oświadczenie o dochodach (netto) z ostatnich trzech miesięcy, przypadających na jednego członka rodziny.

6. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

7. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym.

8. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od wysokości środków uchwalonych przez Radę Powiatu na fundusz zdrowotny.

9. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo, a w przypadku wykorzystania limitu środków na fundusz zdrowotny, pomoc nie będzie przyznawana.

Załącznik  
do Regulaminu Funduszu  
Zdrowotnego

Dyrektor .....w Olecku

### WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....  
(Wnioskodawca - imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania i nr telefonu)

.....  
(Szkoła/placówka w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony)

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu zdrowotnego.

Uzasadnienie:

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. Aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie.
2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.
3. Oświadczenie o dochodach (netto) przypadających na jednego członka rodziny - z ostatnich trzech miesięcy).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

Opinia komisji zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

Podpisy członków komisji zdrowotnej:

Decyzja dyrektora szkoły/placówki: Zgodnie z uchwałą Nr ...../07 Rady Powiatu w Olecku z dnia ..... 2007 r. w sprawie ustalenia dla szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Olecki „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego” przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości ..... zł (słownie złotych:.....).

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---