



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 30 listopada 2007 r.

Nr 184

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2351** - Nr XIII/62/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 26 września 2007 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu..... 9896
- 2352** - Nr XIV/105/07 Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie z dnia 26 września 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, Dybówek II..... 9899
- 2353** - Nr XIV/106/07 Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie z dnia 26 września 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, ul. Wiejska, ul. Żeglarska... 9905
- 2354** - Nr XIII/175/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 października 2007 r. w przedmiocie zmiany uchwały Nr XXXII/430/05 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 marca 2005 r..... 9913
- 2355** - Nr XIII/176/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji i deklaracji dotyczących podatku od nieruchomości oraz ustalenia wzorów formularzy danych o nieruchomościach i danych o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku od nieruchomości..... 9915
- 2356** - Nr XIII/177/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji i deklaracji dotyczących podatku rolnego oraz ustalenia wzorów formularzy danych o nieruchomościach rolnych i danych o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym..... 9926
- 2357** - Nr XIII/178/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji i deklaracji dotyczących podatku leśnego oraz ustalenia wzorów formularzy danych o nieruchomościach leśnych i danych o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym..... 9939
- 2358** - Nr XIII/181/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie podziału Sołectwa Bramka na Sołectwo Bramka i Sołectwo Zawroty oraz zmiany statutu Sołectwa Bramka i nadania statutu sołectwu Zawroty. 9946
- 2359** - Nr XIII/183/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Morąg w 2008 roku. .... 9951
- 2360** - Nr XIII/184/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Morąg. .... 9951
- 2361** - Nr XI/69/07 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 26 października 2007 r. w sprawie stawek w podatku od nieruchomości na rok podatkowy 2008..... 9953
- 2362** - Nr XI/71/07 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 26 października 2007 r. w sprawie podatku od środków transportowych na rok podatkowy 2008..... 9954
- 2363** - Nr XI/74/07 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 26 października 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania, cofania stypendiów oraz przyznawania nagród i wyróżnień sportowych za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu..... 9955
- 2364** - Nr XIV/74/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 29 października 2007 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy..... 9958

## 2351

### UCHWAŁA Nr XIII/62/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 26 września 2007 r.

#### w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) oraz art. 179 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### Opracowanie projektu budżetu

**§ 1.** 1. Budżet gminy jest uchwalany w formie uchwały budżetowej na rok budżetowy. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należą do wyłącznej kompetencji organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego. Wójt Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie założeń do projektu budżetu (prognozując składniki wzrostu cen i usług, wzrost wynagrodzeń) i niezwłocznie zapoznaje z nim kierowników jednostek organizacyjnych.

2. Wójt Gminy na podstawie przyjętych założeń przy pomocy pracowników gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych opracowuje projekt budżetu wraz z objaśnieniami. Zobowiązuje on samodzielnych pracowników i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do sporządzenia i przedłożenia wniosków budżetowych dotyczących sfinansowania ze środków budżetowych zadań wykonywanych przez te jednostki.

3. Do wniosków, o których mowa w ust. 2 kierownicy jednostek dołączają projekty planów finansowych obejmujące roczne dochody i wydatki według podziałek klasyfikacji budżetowej.

4. Wniosek budżetowy jest dokumentem planistycznym i powinien zawierać:

- 1) zestawienie i opis poszczególnych zadań,
- 2) zestawienie i opis przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 3) plan realizacji wraz z minimum szacunkowych kosztorysem,
- 4) harmonogram dochodów i wydatków budżetowych dla poszczególnych zadań.

5. Wnioski budżetowe jednostek organizacyjnych składane są z planami finansowymi do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Wnioski radnych, rad sołectkich oraz innych podmiotów działających na terenie gminy w sprawie wprowadzenia do budżetu Gminy zadań kierowane są do Wójta Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. W terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy ustala zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego tj. zadania przyjęte do realizacji w drodze porozumienia i umów.

8. Skarbnik Gminy w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawienie obligatoryjnych wydatków gminy w roku budżetowym wynikających z zaciągniętych zobowiązań, realizacji obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami.

9. Na podstawie prognozy dochodów gminy i zestawienia obligatoryjnych wydatków gminy, o których mowa w ust. 8 oraz złożonych wniosków budżetowych Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu Gminy w formie projektu uchwały budżetowej uwzględniającej zasady ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

10. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu Gminy wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

11. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

#### Szczegółowość projektu i materiały towarzyszące projektowi budżetu Gminy

**§ 2.** 1. Projekt budżetu składa się z projektu uchwały budżetowej oraz zestawień tabelarycznych powiązanych z zapisami uchwały.

2. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody jednostek budżetowych gminy w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,

- 2) limity na wydatki budżetowe jednostek budżetowych gminy z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych,
  - 3) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
  - 4) wydatki inwestycyjne w roku budżetowym,
  - 5) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz innych środków,
  - 6) przychody i rozchody budżetu,
  - 7) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
  - 8) wielkość rezerwy ogólnej i celowej,
  - 9) przychody i wydatki zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
  - 10) przychody i wydatki funduszy celowych,
  - 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
  - 12) dotacje dla samorządowych instytucji kultury oraz pozostałe dotacje przekazywane na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego,
  - 13) dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przed podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych,
  - 14) limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek.
3. Załącznikami do projektu uchwały budżetowej są:
- 1) zestawienie tabelaryczne dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem przewidywanego wykonania dochodów za rok poprzedzający projekt budżetu oraz wskaźników poziomu zaplanowanych dochodów,
  - 2) zestawienie tabelaryczne wydatków w układzie działów, rozdziałów i paragrafów z wyszczególnieniem przewidywanego wykonania wydatków za rok poprzedzający projekt budżetu oraz wskaźników poziomu zaplanowanych wydatków, z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków bieżących, w tym:
      - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
      - dotacji,
      - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
      - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
    - b) wydatków majątkowych,
  - 3) wykaz wydatków inwestycyjnych gminy w roku budżetowym oraz wydatków związanych z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych, zawierający szczegółowy opis inwestycji,
  - 4) wykaz wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz innych środków,
  - 5) zestawienie przychodów i rozchodów budżetu z podaniem źródła sfinansowania deficytu lub rozdysponowania nadwyżki budżetowej,
  - 6) zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
  - 7) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
  - 8) plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz dochodów i wydatków rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych,
  - 9) zestawienie zakresu i kwoty dotacji przedmiotowych,
  - 10) wykaz dotacji dla samorządowych instytucji kultury,
  - 11) wykaz dotacji celowych na zadania własne gminy realizowane przed podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych,
  - 12) plan przychodów i wydatków gminnych funduszy celowych,
  - 13) prognoza kwoty długu gminy wraz z prognozowaną sytuacją finansową w latach spłaty długu.
4. W projekcie uchwały budżetowej ustala się wysokość rezerw ogólnej i celowej. Kwoty rezerw ujmuje się w zestawieniu wydatków, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.
5. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań objętych programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
6. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się objaśnienia zawierające:
- 1) uzasadnienie prognozowanych dochodów wraz z informacją o kształtowaniu się stawek podatków i opłat,
  - 2) wysokość dotacji celowych z budżetu państwa przyznanych wstępnie na realizację zadań gminy,
  - 3) wysokość subwencji ogólnej z wyszczególnieniem subwencji oświatowej, równoważącej i wyrównawczej,
  - 4) przeznaczenie wydatków zaplanowanych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej,
  - 5) relacje o planowanych wielkościach wydatków i wskaźnikach przyjętych do planowania wydatków na zadania bieżące, z wyszczególnieniem wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
  - 6) informację o rzeczowo-finansowym zakresie realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych,

- 7) przedstawienie planu finansowego funduszu celowego,
- 8) informację o przychodach i rozchodach budżetu oraz informację o stanie zadłużenia gminy z tytułu kredytów i pożyczek oraz pozostałych zobowiązań.

7. Wraz z projektem budżetu Gminy przedkłada informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności i innych praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
- 2) posiadania,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

### **Uchwalenie budżetu Gminy**

**§ 3.** 1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.

2. Komisje Rady w ciągu 14 dni od otrzymania projektu odbywają posiedzenia, na których formułują pisemnie opinie o projekcie budżetu. Proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie komisje zobowiązane są do wskazania źródła jego finansowania.

3. Opinie komisji są przedstawiane Komisji Budżetu i Finansów, która w ciągu 5 dni od ich otrzymania formułuje własną opinię o projekcie i przedkłada ją wraz z opiniami innych komisji Wójtowi Gminy.

4. Bez zgody Wójta Gminy, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej Gminy, zmian powodujących zmniejszenie lub zwiększenie dochodów bez jednoznacznego ustanowienia ich źródeł. Nie może również wprowadzić zwiększenia wydatków nie znajdujących pokrycia w dochodach i powodujących jednocześnie zwiększenie deficytu gminy.

5. Na podstawie opinii o której mowa w ust. 3 Wójt Gminy w terminie 5 dni może wnieść poprawki w projekcie uchwały budżetowej. Wnioski zgłoszone w toku prac na budżetem, które nie zostały uwzględnione przez Wójta Gminy wymagają omówienia.

6. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową przed końcem roku, poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

7. Do czasu uchwalenia budżetu Gminy przez Radę Gminy, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedłożony Radzie Gminy.

8. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) opinia w sprawie projektu budżetu przedstawiona przez Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) dyskusja i głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami,\*
- 5) głosowanie nad całością projektu budżetu gminy,
- 6) przyjęcie uchwały zapada zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

### **Wykonanie budżetu Gminy**

**§ 4.\*** 1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.

2. Jednostki o których mowa w ust. 1 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Wójt opracowuje:

- 1) układ wykonawczy budżetu gminy w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,
- 2) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
- 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznaną na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

4. Jednostki organizacyjne gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

5. W toku wykonywania budżetu Wójt Gminy może dokonywać zmian w planie dochodów i wydatków budżetu polegających na:

- 1) zmianach planu dochodów i wydatków związanych ze zmianami kwot lub uzyskaniem dotacji celowych przekazywanych z budżetu państwa oraz z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 2) przenoszeniu wydatków z rezerw budżetowych, zgodnie z planowanym przeznaczeniem wydatków,
- 3) zmianach w planie dochodów gminy wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw.

6. Rada Gminy może upoważnić Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków pomiędzy działami,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy.

7. Wójt Gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji do spraw budżetu i finansów, może dokonywać zmiany przeznaczenia rezerwy celowej. Zmiany uchwały budżetowej dokonane przez Radę Gminy w ciągu roku budżetowego wnoszone są przez Wójta Gminy po wcześniejszym zaopiniowaniu przez komisję budżetu i finansów.

8. Wójt Gminy sprawuje ogólny nadzór nad realizacją, określonych uchwałą budżetową, dochodów i wydatków budżetu gminy.

9. Rada Gminy może ustalić wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.

10. Kierownik jednostki budżetowej gminy może w celu realizacji zadań, zaciągnąć zobowiązanie pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki.

11. Rada Gminy może upoważnić Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank obsługujący budżet gminy.

12. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację o przebiegu wykonania budżetu gminy za pierwsze półrocze w

terminie do 31 sierpnia w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej. Sprawozdanie obejmuje informację o przebiegu wykonania samorządowych instytucji kultury, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań w tym wymagalnych.

13. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie roczne z wykonywania budżetu gminy zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu gminy, w terminie do 20 marca roku następującego po roku budżetowym w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

14. Rada Gminy rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu gminy w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku budżetowym i podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 6.** Traci moc Uchwała Rady Gminy Górowo Iławeckie Nr XIX/99/04 z dnia 20 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Grzegorz Jatkowski

\* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr XXIX/224/07 z dnia 26 października 2007 r.

## 2352

### UCHWAŁA Nr XIV/105/07

#### Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie

z dnia 26 września 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida,

#### Dybówek II.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 165, poz. 1759) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Rucianem-Nidzie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Po stwierdzeniu zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, Dybówek II z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ruciane-Nida uchwalonego uchwałą Nr XX/52/99 Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie z dnia 29 czerwca 1999 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, Dybówek II.

**§ 2.** Uchwalony plan składa się z następujących części:

1. Tekstu planu miejscowego stanowiącego treść niniejszej uchwały.

2. Rysunku planu w skali 1:1000 zatytułowanego „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, Dybówek II skala 1:1000”, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały i stanowi jej integralną część.

3. Załącznika nr 2 stanowiącego o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

4. Załącznika nr 3 rozstrzygającego o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych w czasie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.

5. Załącznika nr 4 w sprawie stwierdzenia zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, Dybówek II z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ruciane-Nida uchwałą Nr XX/52/99 Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie z dnia 29 czerwca 1999 r.

## **ROZDZIAŁ 1** **Przepisy porządkowe**

**§ 3.** 1. Teren opracowania planu zgodny jest z uchwałą Nr XXVII/99/2000 Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie z dnia 12 grudnia 2000 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, Dybówek II zgodnie z załącznikiem do uchwały oraz uchwałą Nr XL/3/06 z dnia 8 lutego 2006 r. wraz z załącznikiem do niej.

2. Opracowaniem planu miejscowego objęte zostały tereny istniejącej zabudowy Dybówek II oraz tereny nie zabudowane położone w sąsiedztwie po drugiej stronie drogi wojewódzkiej nr 610 Piecki - Ruciane-Nida.

**§ 4.** Celem przyjętych rozwiązań w planie miejscowym w formie nakazów, zakazów i ograniczeń jest ustalenie przeznaczenia terenów, rozmieszczenia inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy.

**§ 5.** Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, Dybówek II z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ruciane-Nida uchwalonego uchwałą Nr XX/52/99 Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie z dnia 29 czerwca 1999 r.

**§ 6.** Na rysunku planu miejscowego obowiązującymi ustaleniami są następujące oznaczenia graficzne:

1. Granice opracowania planu miejscowego.
2. Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu.
3. Funkcje i parametry dróg.
4. Nieprzekraczalne linie zabudowy.

5. Nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków mieszkalnych od drogi krajowej nr 58.

**§ 7.** 1. Podane na rysunku planu miejscowego linie projektowanych podziałów nieruchomości w granicach wydzielonych terenów o różnym przeznaczeniu nie są liniami obowiązującymi. Należy je traktować jako element informacyjny szczegółowych zasad podziału nieruchomości wymaganych w planie miejscowym, które w przyszłości posłużą do wykonania geodezyjnego projektu podziału zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.

2. Pokazane na rysunku planu miejscowego przebiegi projektowanych sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej mogą ulec zmianie w projekcie budowlanym. Również lokalizacja projektowanej przepompowni ścieków sanitarnych może ulec zmianie. Obowiązująca jest przyjęta zasada uzbrojenia projektowanych terenów pod zabudowę.

3. Ustala się, że przy podziale terenu 7MN, 8MN-MP, 10MN na działki budowlane należy przyjąć zasadę minimalnej powierzchni działki 1300 m<sup>2</sup> i szerokości frontu działki minimum 25 m.

**§ 8.** Ilekroć w tekście niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie miejscowym - należy przez to rozumieć tekst planu miejscowego zapisany w formie uchwały wraz z załącznikami do niej,
- 2) rysunku planu miejscowego - należy przez to rozumieć rysunek planu wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 i stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 3) adaptacji - należy przez to rozumieć odniesienie się do celu przeznaczenia terenu lub obiektu jako przystosowanie stanu istniejącego do aktualnych potrzeb użytkownika. W ramach adaptacji nie może ulec zmianie przeznaczenia terenu zapisana w tekście planu miejscowego, natomiast adaptowane obiekty mogą być modernizowane, poddawane rozbudowie lub ulec rozbiórce. Wszelkie prace adaptacyjne muszą spełniać wymogi architektoniczne ustalone w tekście planu miejscowego,
- 4) intensywność zabudowy - należy przez to rozumieć procent zabudowy tj. stosunek powierzchni zabudowy wszystkich obiektów na działce do powierzchni działki,
- 5) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zdefiniowaną w przepisach odrębnych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie),
- 6) budynku gospodarczym - należy przez to rozumieć budynek o przeznaczeniu zdefiniowanym w przepisach odrębnych podobnie jak w pkt 5.

## **ROZDZIAŁ 2** **Przepisy odnoszące się do obszaru całego opracowania lub wyodrębnionych części**

**§ 9.** Cały obszar opracowania planu miejscowego położony jest na skraju Mazurskiego Parku Krajobrazowego. Wszelkie przedsięwzięcia realizowane

na terenach wskazanych w planie miejscowym muszą być zgodne z prawem obowiązującym w zakresie ochrony przyrody na terenie MPK w czasie uchwalania niniejszego planu miejscowego.

**§ 10.** Na działkach przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne powierzchnia terenu biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 60 % zaś intensywność zabudowy nie może przekroczyć 25 % powierzchni działki. Na działkach przeznaczonych pod budownictwo pensjonatowe powierzchnia terenu biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 80 % zaś intensywność zabudowy nie może przekroczyć 15 % powierzchni działki.

**§ 11.** Ustala się następujące warunki dla budynków na działkach przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną: (MN).

1. Wysokość budynków nie może przekroczyć dwóch kondygnacji, w tym druga kondygnacja jako poddasze użytkowe.

2. Wysokość budynku liczona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekroczyć 9 m. Poziom zerowy budynku w stosunku do najniższej położonego terenu przyległego nie może przekraczać 100cm, gdy budynek jest zlokalizowany na terenie pochyłym. Przy lokalizacji budynku na terenie płaskim lub o małym spadku poziom zerowy budynku nie może przekroczyć 60 cm, od poziomu terenu.

3. Dach dwuspadowy, symetryczny o nachyleniu połaci dachowych 45° z dopuszczalnym odchyleniem 5°. Doświetlenie poddaszy oknami w szczycie budynku i przez lukarny, okna połaciowe można tylko stosować od strony podwórza. Pokrycie dachu dachówką ceramiczną w kolorze czerwieni. Zabrania się budowy budynków opartych na rzucie kwadratu oraz posiadających wieżę lub podobne elementy architektoniczne stanowiące dysharmonię w zabudowie.

4. Ogrodzenia działek nie mogą przekraczać 130 cm wysokości a podstawowymi materiałami powinny być drewno, cegła, kamień. Nie zezwala się na wykonywanie ogrodzeń z elementów betonowych prefabrykowanych, pełnych ścian murowanych lub elementów betonowych. Do uzupełnienia ogrodzeń wskazane są żywopłoty.

5. Na terenie przeznaczonym w planie miejscowym na cele budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego mogą być realizowane tylko budynki wolnostojące. Nie zezwala się na realizację zabudowy bliźniaczej lub szeregowej. Przyjmuje się zasadę realizacji na wskazanej w planie miejscowym działce jednego budynku mieszkalnego. Dopuszcza się łączenie działek sąsiednich w celu uzyskania jednej większej działki. Budynki gospodarcze mogą być realizowane na nowych działkach tylko na terenie 2MN, 3MN, 4MN, 6MN. Na terenie oznaczonym 7MN, 8MN-MP, 10MN nie zezwala się na budowę budynków gospodarczych. Przy projektowaniu garaży w zabudowie jednorodzinnej należy przyjąć warunek włączenia garażu w kubaturę budynku.

**§ 12.** Przyjmuje się następujące ustalenia dotyczące zasad rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej oraz komunikacji.

#### 1. Zaopatrzenie w wodę.

Przewiduje się zaopatrzenie w wodę istniejącej i projektowanej zabudowy z sieci wodociągowej przesyłowej z miejscowości Wólka. W granicach opracowania planu miejscowego należy wybudować sieć wodociagową rozdzielczą w systemie pierścieniowo-rozgałęźnym. Projektowaną sieć należy zaopatrzyć w hydranty przeciwpożarowe. Przyjęta zasada zaopatrzenia w wodę projektowanych terenów w planie powinna zapewnić możliwość zaopatrzenia w wodę Dybówka I.

#### 2. Gospodarka ściekowa.

W granicach opracowania znajduje się kolektor sanitarny tłoczny przetwarzający ścieki do oczyszczalni w Rucianym-Nidzie. Na terenie istniejącej zabudowy Dybówek II znajduje się sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej oraz zbiorcza przepompownia ścieków.

W przyjętej zasadzie skanalizowania terenu objętego planem miejscowym adaptuje się istniejące sieci oraz przepompownię ścieków. Przewiduje się skanalizowanie całego terenu siecią kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z wyjątkiem dwóch działek, z których ścieki zostaną odprowadzone przez przepompownie lokalne przy budynkach. Z terenów położonych na północ od drogi wojewódzkiej ścieki zostaną doprowadzone do projektowanej przepompowni zbiorczej i przetłoczone do istniejącego kolektora tłoczego Ø 160. Nie zezwala się unieszkodliwiania ścieków innymi sposobami niż ustalone w planie, w tym na budowę zbiorników bezodpływowych również na okres czasowy.

Przewiduje się odwodnienie terenów utwardzonych siecią kanalizacji deszczowej wzdłuż projektowanej ulicy L15. Wody opadowe zostaną odprowadzone do rzeki Nidki poprzez separatory piasku, szlamu i substancji ropopochodnych.

#### 3. Gospodarka cieplna.

Ustala się zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych ze wskazaniem na paliwa niskoemisyjne tj. gaz płynny, olej opałowy lub inne prawnie dopuszczalne źródła energii odnawialnej za wyjątkiem energii wiatru.

#### 4. Komunikacja.

Na terenie objętym planem miejscowym istnieje skrzyżowanie drogi krajowej nr 58 Olsztynek - Szczytno - Ruciane-Nida - Pisz - Szczuczyn z drogą wojewódzką nr 610 Piecki - Ruciane-Nida. Przyjmuje się w obrębie skrzyżowania rezerwę terenu na jego przebudowę ze wskazaniem na budowę ronda.

Dla drogi krajowej ustala się klasę G przyjmując pas terenu szerokości 50 m w liniach rozgraniczających. Ze względu na uciążliwość wymienionej drogi pod względem hałasu na tereny mieszkaniowe położone w najbliższym sąsiedztwie ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 50m od granicy pasa drogowego dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej.

Dla odcinka drogi wojewódzkiej nr 610 przebiegającej przez teren objęty planem miejscowym ustala się klasę Z przyjmując pas drogowy szerokości 30m. Ustala się, że dla zachowania warunków technicznych, jakie obowiązują przy projektowaniu dróg publicznych należy rozbudować istniejące skrzyżowanie drogi wojewódzkiej z drogą (6KDW) w obrębie istniejącej zabudowy w taki sposób by zapewnić włączenie projektowanej drogi 3KDW. Projektowana droga 3KDW będzie zbierać ruch z projektowanych terenów włączając go do drogi wojewódzkiej oraz zapewni połączenie z terenem istniejącej zabudowy Dybówka II.

Nie przewiduje się bezpośrednich wjazdów z istniejącej i projektowanej zabudowy na drogę wojewódzką i drogę krajową. Ustala się, że istniejąca droga gminna (8KDW, 6 KDW) w obrębie zabudowy Dybówek II będzie posiadała tylko jedno połączenie z drogą wojewódzką. Należy zlikwidować połączenie drogi gminnej z drogą wojewódzką w sąsiedztwie istniejącego gospodarstwa 1MR.

### 5. Elektroenergetyka.

W celu zapewnienia potrzeb elektroenergetycznych dla obszaru opracowania przyjęto następującą zasadę. Przewiduje się, iż należy docelowo wybudować dwie stacje transformatorowe kontenerowe E1D i E2D, które będą podłączone do sieci rozdzielczej SN 15kV. Połączenie należy wykonać podziemną linią kablową jako przedłużenie istniejącego odgałęzienia Dybówek I z linii kablowo-napowietrznej 15kV Nida-Pisz. Z projektowanych stacji wyprowadzone zostaną linie kablowe zasilające odbiorców na poziomie nn 0,4/023kV.

§ 13. Zgodnie z Ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. Nr 62 z późniejszymi zmianami) i Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku z dnia 29 lipca 2004 r. ustala się następujący podział terenów:

Rodzaj terenu ustalony w ustawie	Przeznaczenie terenu zapisane w planie
Teren zabudowy mieszkaniowej	MN - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, MR - zabudowa zagrodowa, MP - zabudowa pensjonatowa.

W celu ochrony projektowanej zabudowy przed hałasem od dróg wprowadza się w planie miejscowym zakaz budowy budynków mieszkalnych od pasa drogowego drogi krajowej w odległości 50 m. Plan miejscowy pozostawia istniejące tereny leśne (ZL) oraz przewiduje tereny do zalesienia (ZLp) w sąsiedztwie drogi wojewódzkiej.

## ROZDZIAŁ 3

### Ustalenia odnoszące się do wydzielonych terenów.

§ 14. Przyjmuje się następujące ustalenia odnoszące się do wydzielonych terenów na rysunku planu miejscowego.

- 1MR** - Teren istniejącej zabudowy zagrodowej adaptowanej. Należy zlikwidować zjazd na drogę wojewódzką a zbędny odcinek drogi gminnej przedzielającej zabudowę zagrodową włączyć do działki.
- 2MN** - Teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej adaptowanej. Nie przewiduje się budowy nowych budynków mieszkalnych za wyjątkiem wydzielonej działki nr 5/1. Działka 5/4 nie może być przeznaczona pod zabudowę mieszkaniową ze względu na bezpośrednie sąsiedztwo z drogą wojewódzką i hałas pochodzący z ruchu samochodów. Wymienioną działkę można przeznaczyć na powiększenie działek sąsiednich. Prace adaptacyjne związane z istniejącymi budynkami mieszkalnymi nie mogą zwiększyć ilości kondygnacji, zmienić kąta nachylenia połaci dachowych oraz zmienić rodzaju pokrycia dachu. Obsługa komunikacyjna tylko z dróg wewnętrznych.
- 3MN** - Teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej adaptowanej. W ramach adaptacji mogą być przeprowadzone prace budowlane, które nie spowodują zwiększenia ilości kondygnacji, wprowadzenia ścianek kolankowych, zmianę kąta nachylenia połaci dachowych lub rodzaju pokrycia

dachu. Obsługa komunikacyjna z dróg wewnętrznych.

- 4MN** - Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Projektowane budynki należy zrealizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2. Należy przyjąć ustawienie budynków kalenicą równoległą do ulicy 5KDW. Dopuszcza się możliwość budowy budynków gospodarczych ustawionych w głębi działki. Dach dwuspadowy kryty dachówką. Wysokość budynków do 5m.
- 5U** - Teren przeznaczony na usługi z budynkiem mieszkalnym jednorodzinny. Rodzaj usług nie może powodować powstania uciążliwości dla terenów istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. W granicach wskazanej działki przeznacza się pas terenu (16ZI) przeznaczony do zagospodarowania zielenią, jako izolację sąsiedniej działki przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową. Projektowany budynek należy zrealizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2. Dojazd do działki projektowaną drogą 5KDW-D8. Nie dopuszcza się wykonania bezpośredniego zjazdu na drogę wojewódzką.
- 6MN** - Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Należy spełnić warunki ustalone w rozdziale 2. Budynek gospodarczy należy zlokalizować w głębi działki przyjmując dach dwuspadowy kryty dachówką. Wysokość budynku gospodarczego do 5 m. Budynek mieszkalny należy ustawić równoległą kalenicą do ulicy.
- 7MN** - Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Projektowane budynki należy zrealizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2. Na wskazanych działkach należy przyjąć ustawienie projektowanych budynków kalenicą równoległą do ulicy. Występujące skupiska zieleni należy zachować w stopniu maksymalnym w zagospodarowaniu działek. Nie może ulec zmianie teren leśny (ZLm) wchodzący w skład działki budowlanej. Ochronie podlega istniejący drzewostan.
- 8MN, MP** - Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub przy połączeniu trzech sąsiednich działek może być przeznaczony na dwa pensjonaty. Przy realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej należy przyjąć warunki ustalone w rozdziale 2 ustawiając budynki równoległą kalenicą do ulicy. Przy realizacji zabudowy pensjonatowej należy przyjąć wysokość budynków do trzech kondygnacji, w tym trzecia kondygnacja w poddaszu. Dach wielospadowy o kacie nachylenia połaci dachowych 45° z dopuszczalną tolerancją 5°, pokryty dachówką ceramiczną w kolorze czerwieni. Pozostałe warunki jak w rozdziale 2. Przy zagospodarowaniu działek pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne lub pensjonatowe należy w całości zachować wydzielone tereny oznaczone jako las (ZLm). Ochronie podlega istniejący drzewostan.
- 9MP** - Teren projektowanego pensjonatu. Nie może zmienić się forma użytkowania terenu leśnego (ZLm) wchodzącego w skład działki budowlanej. Ustala się wysokość budynku do trzech kondygnacji, w tym trzecia kondygnacja w poddaszu użytkowym. Dach wielospadowy o kacie nachylenia połaci dachowych 45° z dopuszczalną tolerancją 5°. Pokrycie dachówką ceramiczną w



kolorze czerwieni. W granicach działki należy przewidzieć niezbędną ilość miejsc parkingowych.

**10MN** - Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Projektowane budynki należy zrealizować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2. Nie zezwala się na budowę budynków gospodarczych. Garaże należy projektować jako jedną kubaturę z budynkiem mieszkalnym.

**11UK** - Teren przeznaczony na usługi związane z komunikacją (MOP) miejsca obsługi podróżnych. W programie usług przewiduje się stację paliw, sklep, małą gastronomię, miejsca postojowe na samochody osobowe i ciężarowe. Ustala się, że wymieniony zakres usług powinien się zmieścić w jednym obiekcie o wysokości do jednej kondygnacji. Budynek związany z miejscami noclegowymi należy zlokalizować w głębi działki na warunkach ustalonych w rozdziale 2, jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Obsługa komunikacyjna odbywać się będzie z projektowanej ulicy 3KDW wychodzącej z przewidzianego w tym rejonie ronda. Dopuszcza się wyjazd z działki na drogę wojewódzką nr 610 (2KD-Z30) jako prawoskręt.

W zagospodarowaniu działki należy w stopniu maksymalnym zachować istniejące skupisko drzew. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej ustala się na 35 %.

**12MN, U** - Teren przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną z prowadzeniem działalności handlowo-usługowej. Ustala się możliwość budowy jednego obiektu usługowo-mieszkalnego z tym, że budynek mieszkalny nie może przekroczyć wyznaczonej granicy 50 m od drogi krajowej.

Dopuszcza się również budowę oddzielnego obiektu handlowo-usługowego od strony skrzyżowania (ronda), natomiast budynek mieszkalny należy zlokalizować w głębi działki poza granicą 50 m wyznaczoną na rysunku planu miejscowego.

Architektura całości zabudowy i zagospodarowanie działki powinno odpowiadać warunkom ustalonym w rozdziale 2. Obsługa komunikacyjna z drogi 3KDW.

**13K** - Istniejąca przepompownia ścieków sanitarnych funkcjonująca w systemie oczyszczalni ścieków w Rucianem-Nidzie.

**14K** - Projektowana przepompownia ścieków, która będzie wymagała działki o wymiarach 10 m x 10m. Strefa oddziaływania powinna zawierać się w granicach działki.

**15KP** - Przejście piesze.

**16ZI** - Teren zieleni izolacyjnej w granicach działki 5U.

**17U** - Teren istniejących usług motoryzacyjnych podlega adaptacji. Ustala się możliwość powiększenia działki w kierunku południowym o pas terenu szerokości do 10 m. Nie ulega zmianie istniejący wjazd na działkę.

**ZL** - Tereny leśne pozostające bez zmiany sposobu użytkowania.

**ZLp** - Tereny przeznaczone do zalesienia, zadrzewienia.

**R** - Tereny pozostające w obecnej formie jako użytki łąk i zieleni bez prawa zabudowy obiektami budowlanymi. Spełniają rolę strefy ochronnej rozciągających się w sąsiedztwie mokradł i trzcinowisk.

**1KD-G50/1x7/** - Droga krajowa nr 58 Olsztynek- Szczytno - Ruciane-Nida - Szczuczyn, szerokości pasa drogowego 50 m, droga klasy G. Ustala się rezerwę terenu dla przebudowy skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 610

Piecki - Ruciane-Nida i projektowana drogą 3KDW-L15, zgodnie z decyzją dotyczącą rozbudowy drogi krajowej nr 58.

**2KD-Z30/1x7/** - Droga wojewódzka nr 610 Piecki - Ruciane-Nida, szerokości pasa drogowego 30m klasa Z. Wymagana jest przebudowa skrzyżowania z drogą krajową nr 58. Należy również przebudować skrzyżowanie z istniejącą drogą gminną w rejonie istniejącej zabudowy Dybówek II. Plan miejscowy rezerwuje teren na włączenie do wymienionego skrzyżowania projektowanej drogi 3KDW-L12.

**3KDW-L12, 15/1x6/** - Projektowana droga obsługująca teren nowej zabudowy mieszkaniowej i usługowej.

**4KDW-D8, 5KDW-D8** - Projektowane drogi dojazdowe do obsługi zabudowy mieszkaniowej. Szerokość pasa drogowego 8m. Drogi należy zakończyć placem zwrotnym.

**6KDW-D8** - Istniejąca droga gminna szerokości pasa drogowego 8 m. Wymagana jest przebudowa skrzyżowania z drogą wojewódzką.

**7KDW-D6** - Istniejąca droga dojazdowa, szerokości pasa drogowego 6 m. Długość drogi należy ograniczyć do niezbędnych dojazdów do działek budowlanych.

**8KDW-D8** - Istniejąca droga gminna szerokości pasa drogowego 8 m. Należy zlikwidować wjazd na drogę wojewódzką w sąsiedztwie istniejącej zabudowy zagrodowej. Zbędny odcinek drogi powinien zostać włączony do działki 1MR.

**E1D, E2D** - Projektowane stacje transformatorowe kontenerowe.

**§ 15.** Zgodnie z art. 14 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy a dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się następujące stawki procentowe dla naliczenia opłat od terenów ujętych w § 14.

Symbol terenu oznaczonego w § 14 uchwały	Proponowana wysokość % stawki
MN (poza terenami gminy)	30 %
MP (poza terenami gminy)	30 %
UK	30 %
MNU	30 %
U	30 %
MN, MP	30 %

**§ 16.** Uchwała wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 17.** Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 18.** Oryginał miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składającego się z tekstu uchwały wraz z załącznikami znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy Rucianem-Nidzie. Kopia wymienionych dokumentów znajduje się w Starostwie Powiatowym w Pisz.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Dietmar Georg Lange



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIV/105/07  
Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie  
z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i sposób ich finansowania.

**§ 1.** Na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, Dybówek II następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należą do zadań własnych gminy:

- sieć wodociągowa,
- sieć kanalizacji sanitarnej,
- przepompownia.

**§ 2.** Wymienione zadania finansowe będą z budżetu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, funduszy pozyskiwanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz z innych dostępnych źródeł finansowania.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XIV/105/07  
Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie  
z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie sposobu rozpatrywania uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, Dybówek II.

**§ 1.** Rada Miejska w Rucianem-Nidzie stwierdza, że nie zostały przedłożone do rozpatrzenia uwagi dotyczące projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, Dybówek II. W czasie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XIV/105/07  
Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie  
z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie stwierdzenia zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, Dybówek II z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ruciane-Nida.

**§ 1.** Rada Miejska w Rucianem-Nidzie stwierdza, że miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, Dybówek II zgodny jest z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ruciane-Nida uchwalonego uchwałą Nr XX/52/99 Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie z dnia 29 czerwca 1999 r.

## 2353

### UCHWAŁA Nr XIV/106/07 Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie z dnia 26 września 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida,  
ul. Wiejska, ul. Żeglarska.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 165, poz. 1759) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i

zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Rucianem-Nidzie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Po stwierdzeniu zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, ul. Wiejska, ul. Żeglarska z ustaleniami

studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ruciane-Nida uchwalonego uchwałą Nr XX/52/99 Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie z dnia 29 czerwca 1999 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, ul Wiejska, ul Żeglarska.

**§ 2.** Uchwalony plan składa się z następujących części:

1. Tekstu planu miejscowego stanowiącego treść niniejszej uchwały.

2. Rysunku planu w skali 1:1000 zatytułowanego „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, ul Wiejska, ul Żeglarska skala 1:1000”, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Załącznika nr 2 stanowiącego o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

4. Załącznika nr 3 rozstrzygającego o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych w czasie pierwszego i drugiego wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.

5. Załącznika nr 4 w sprawie stwierdzenia zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida ul. Wiejska ul. Żeglarska z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ruciane-Nida uchwalonego uchwałą Nr XX/52/99 Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie z dnia 29 czerwca 1999 r.

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Przepisy porządkowe**

**§ 3.** 1. Teren opracowania planu zgodny jest z uchwałą Nr XXVII/99/2000 Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie z dnia 12 grudnia 2000 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, ul Wiejska, ul Żeglarska zgodnie z załącznikiem do uchwały.

2. Opracowaniem planu miejscowego objęte zostały tereny położone między ulicami Wiejską i Żeglarską a jeziorem Nidzkim oraz tereny po zakładzie produkcyjnym płyt meblowych.

**§ 4.** Celem przyjętych rozwiązań w planie miejscowym w formie nakazów, zakazów i ograniczeń jest ustalenie przeznaczenia terenów, rozmieszczenia inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy.

**§ 5.** Na rysunku planu miejscowego obowiązującymi ustaleniami są następujące oznaczenia graficzne:

1. Granice opracowania planu miejscowego.
2. Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu.
3. Funkcje i parametry dróg.
4. Nieprzekraczalne linie zabudowy.

**§ 6.** 1. Podane na rysunku planu miejscowego linie projektowanych podziałów nieruchomości w granicach wydzielonych terenów o różnym przeznaczeniu nie są liniami obowiązującymi. Należy je traktować jako element informacyjny szczegółowych zasad podziału nieruchomości wymaganych w planie miejscowym, które w przyszłości posłużą do wykonania geodezyjnego projektu podziału zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.

2. Na nowych terenach wyznaczonych pod zabudowę jednorodzinną minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1300 m<sup>2</sup>. Szerokość frontu działki nie może być mniejsza niż 30 m. Wymienione parametry nie dotyczą działek stanowiących uzupełnienie istniejącej zabudowy jednorodzinnej.

3. Pokazane na rysunku planu miejscowego przebiegi projektowanych sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej i energetycznej mogą ulec zmianie w projekcie budowlanym. Również lokalizacja projektowanych przepompowni ścieków sanitarnych może ulec zmianie. Obowiązująca jest przyjęta zasada uzbrojenia projektowanych terenów pod zabudowę.

**§ 7.** Ilekroć w tekście niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie miejscowym - należy przez to rozumieć tekst planu miejscowego zapisany w formie uchwały wraz z załącznikami do niej,
- 2) rysunku planu miejscowego - należy przez to rozumieć rysunek planu wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 i stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 3) adaptacji - należy przez to rozumieć odniesienie się do celu przeznaczenia terenu lub obiektu jako przystosowanie stanu istniejącego do aktualnych potrzeb użytkownika. W ramach adaptacji nie może ulec zmianie przeznaczenia terenu zapisana w tekście planu miejscowego, natomiast adaptowane obiekty mogą być modernizowane, poddawane rozbudowie lub ulec rozbiórce. Wszelkie prace adaptacyjne muszą spełniać wymogi architektoniczne ustalone w tekście planu miejscowego,
- 4) intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć procent zabudowy tj. stosunek powierzchni zabudowy wszystkich obiektów na działce do powierzchni działki,
- 5) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zdefiniowaną w przepisach odrębnych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie),
- 6) funkcji podstawowej (przeznaczenie terenu) - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi i obejmuje ponad 50 % powierzchni zabudowy obiektów o przeznaczeniu podstawowym zapisanym w planie,
- 7) funkcji uzupełniająca (przeznaczenie terenu) - należy przez to rozumieć inne niż podstawowe przeznaczenie terenu jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego i nie stwarzające z nim kolizji.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Przepisy odnoszące się do obszaru całego opracowania lub wyodrębnionych jego części**

**§ 8.** Cały obszar opracowania planu miejscowego położony jest na obszarze chronionego krajobrazu. W

związku z tym wszelkie przedsięwzięcia realizowane na tym terenie muszą być zgodne z zasadami przyjętymi w Rozporządzeniu Nr 54 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 listopada 2005 r.

**§ 9.** Na nowych terenach przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i pensjonatowe powierzchnia terenu biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 60% zaś intensywność zabudowy nie może przekroczyć 25 % powierzchni działki.

Na terenach przeznaczonych pod usługi turystyczne (UT) powierzchnia terenu biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 50 % zaś intensywność zabudowy nie może przekroczyć 40 % powierzchni działki.

**§ 10.** Ustala się następujące warunki dla projektowanych budynków na nowo wyznaczonych terenach MN, MP.

1. Wysokość budynków nie może przekroczyć trzech kondygnacji, w tym trzecia kondygnacja w poddaszu użytkowym.

2. Należy przyjąć dachy dwuspadowe symetryczne lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych w granicach 30° - 45°. Materiałem pokrycia dachów powinna być dachówka w kolorze ceglonym. Doświetlenie poddaszy oknami w szczycie budynku lukarnami lub oknami połaciowymi.

3. Ogrodzenia działek nie mogą przekraczać wysokości 110 cm a podstawowymi materiałami powinny być drewno, kamień, cegła. Nie zezwala się na stosowanie ogrodzeń z elementów prefabrykowanych betonowych lub pełnych ścian murowanych.

4. Na terenie przeznaczonym w planie miejscowym na cele budownictwa mieszkaniowego jednorodzinne mogą być realizowane tylko budynki wolnostojące. Nie zezwala się na realizację zabudowy bliźniaczej lub szeregowej oraz budynków gospodarczych. Przyjmuje się zasadę realizacji na wskazanej w planie miejscowym działce jednego budynku mieszkalnego. Pomieszczenia garażowe należy projektować w kubaturze budynku mieszkalnego. Dopuszcza się wysunięcie części garażowej budynku maksymalnie do 3,0 m poza nieprzekraczalną linię zabudowy dla budynku mieszkalnego. Dopuszcza się łączenie działek sąsiednich w celu uzyskania jednej większej działki.

5. W celu prawidłowej realizacji planu ustala się możliwość przeprowadzenia wtórnego podziału działki nr 192/308 (teren po zakładzie produkcji płyt meblowych) na nowe działki przeznaczone do realizacji obiektów lub zespołów o funkcji zgodnej z ustaleniami planu.

**§ 11.** Przyjmuje się następujące ustalenia dotyczące zasad rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej oraz komunikacji.

1. Zaopatrzenie w wodę.

Teren opracowania w rejonie ulicy Żeglarskiej - Wiejskiej oraz po zakładzie produkcyjnym objęty jest siecią wodociągową rozdzielczą. Nowe zagospodarowanie na tym terenie będzie wymagać realizacji nowej sieci w połączeniu z istniejącym systemem. Nową sieć należy zaopatrzyć w hydranty przeciwpożarowe.

2. Gospodarka ściekowa - ścieki sanitarne.

Na terenie opracowania istnieje sieć kanalizacji sanitarnej, która zbiera ścieki z istniejącej zabudowy mieszkaniowej oraz z części terenu byłego zakładu. Nowe tereny przewidziane do zainwestowania przewiduje się skanalizować z włączeniem do istniejącej sieci.

Nie dopuszcza się realizacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

3. Gospodarka ściekowa - wody opadowe.

Ulica Wiejska i część ulicy Żeglarskiej posiadają sieć kanalizacji burzowej. Na terenach po zakładzie produkcyjnym istnieje w niewielkim zakresie sieć kanalizacji deszczowej. Istniejące sieci odprowadzają bezpośrednio wody opadowe do jeziora Nidzkiego.

Adaptuje się sieć istniejącą, która wymaga zainstalowania separatorów na wylotach do jeziora. Wody z nowych terenów utwardzonych przewiduje się odprowadzić do istniejącego systemu.

4. Zaopatrzenie w ciepło.

Ustala się zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych ze wskazaniem na paliwa niskoemisyjne tj. gaz płynny, olej opałowy lub inne prawnie dopuszczalne źródła energii odnawialnej za wyjątkiem energii wiatru.

5. Komunikacja.

Najważniejszymi ulicami w granicach opracowania jest ciąg ulic Wiejska - Żeglarska. W związku z tym dla ciągu ulic Wiejska - Żeglarska ustala się konieczność dokonania korekty przebiegu w celu poprawy dostępności terenów położonych w sąsiedztwie jeziora Nidzkiego. Wyłączony z komunikacji odcinek ulicy Żeglarskiej pozostanie ciągiem pieszym.

Na terenie byłego zakładu produkcyjnego plan zakłada wykorzystanie głównego kierunku komunikacyjnego dostosowanego do nowego zagospodarowania (4KD-D15).

6. Elektroenergetyka.

Obszar miejscowości Ruciane-Nida usytuowany jest na terenie działania Zakładu Energetycznego S.A. w Białymstoku w Rejonie Energetycznym Giżycko. Zaopatrzenie w energię energetyczną odbywa się poprzez węzłową stację GPZ Ruciane 110/15 kV pracującą w relacji linii 110 kV Szczytno-Pisz. Stacja ta wyposażona jest w rozdzielnię 110 kV w układzie „H” z dwoma transformatorami 110/15 kV (jeden o mocy 10 MVA, drugi 6,3 MVA) i rozdzielnię 15 kV, z której wyprowadzone są napowietrzne i kablowe linie rozdzielcze 15 kV napowietrzne przez teren miasta i gminy. Z GPZ Ruciane Nida wyprowadzone są linie napowietrzne SN 15 kV kierunku Spychowo, Turośl, Zgon, Piecki, Miasto I oraz kablowy pierścień rozdzielczy miejski z wyprowadzeniem na linię terenową kierunku Pisz.

Energia elektryczna do odbiorców doprowadzana jest w większości poprzez stacje transformatorowe 15/0,4 kV promieniowo podłączone do sieci rozdzielczej 15 kV. Na terenie miejscowości Ruciane-Nida budowane są w większości stacje murowane a od niedawna kontenerowe. Zarówno konfiguracja sieci elektroenergetycznej jak i stan urządzeń zasilających zapewniają dużą dyspozycyjność, wystarczające możliwości przesyłowe i wystarczające zabezpieczenie potrzeb elektroenergetycznych opracowywanego obszaru.

Na terenie opracowania ewentualne plany inwestycyjne wymagające zaopatrzenia elektroenergetycznego można realizować po wykonaniu lokalnych dowiązań do istniejącej sieci SN 15 kV i wybudowaniu stacji 15/0,4 kV w zależności od potrzeb i po wykonaniu przebudowy ewentualnych kolizji.

Poprzez projektowany obszar 8ZP przebiegają linie napowietrzne LSN 15 kV relacji GPZ Nida- Piecki i linia napowietrzno-kablowa LSN 15 kV relacji GPZ Nida- Pisz oraz częściowo linia kablowa SN 15 kV relacji GPZ Nida - Lignolab - Słoneczna. Docelowe zagospodarowanie terenu należy poprzedzić przebudową kolizji istniejących linii kablowych SN 15 kV kolidujących z nowym podziałem terenu. Proponuje się na granicy obszaru 9US i 17U zabezpieczyć pas terenu szerokości (np. 5m) na potrzeby terenu pod liniowe urządzenia infrastrukturalne i w pasie tym wybudować nowe linie kablowe SN w miejsce linii kolidujących z nowym podziałem terenu A, B, C. Kolidujące linie wyznaczone do przebudowy to:

„A” - linia kablowa SN 15 kV relacji 1379 „Lignolab” - 592 „Słoneczna”,

„B” - linia kablowa SN 15 kV relacji GPZ Nida - 1223 Aleja Wczasów - 2,

„C” - linia kablowa SN 15 kV relacji GPZ Nida - 86 Polna.

Przewiduje się docelowo wybudowanie sześciu stacji transformatorowych kontenerowych abonenckich lub komunalnych w zależności od dostępu i sposobu inwestowania podłączonych do sieci rozdzielczej SN 15 kV podziemną linią kablową. Układ zasilania projektowanych sieci uzależniony jest od postępu inwestowania i będzie kształtowany przez Zakład Energetyczny Białystok. Koszt przebudowy kolizji obciąża właściciela terenu. Podłączenie nowych obiektów do sieci elektroenergetycznej lub przebudowę kolizji należy na etapie projektu budowlanego poprzedzić procedurą uzyskania warunków przyłączenia bądź przebudowy w Zakładzie Energetycznym Białystok za pośrednictwem Rejonu Energetycznego w Giżycku.

§ 12. Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902) i Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku ustala się następujący podział terenów:

Rodzaj terenów ustalony w ustawie	Przeznaczenie terenu zapisanego w planie
Teren zabudowy mieszkaniowej	MN - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, MW - zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.

Wymienione tereny w tabeli nie są narażone na oddziaływanie hałasu pochodzącego z terenów komunikacji drogowej lub kolejowej. Położone są w sąsiedztwie terenów rekreacyjnych. Obsługa komunikacyjna odbywać się będzie ulicami wewnętrznymi.

### ROZDZIAŁ 3

#### Ustalenia odnoszące się do wydzielonych terenów

§ 13. Przyjmuje się następujące ustalenia odnoszące się do wydzielonych terenów na rysunku planu miejscowego.

**1MN, 2MN** - Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Przy projektowaniu zabudowy należy spełnić warunki ustalone w rozdziale 2. Obsługa komunikacyjna odbywać się będzie z projektowanej ulicy 7KDW-D10.

**3ZP** - Teren projektowanej zieleni urządzonej.

**4UH** - Teren usług, handlu przeznaczony na realizację obiektu o powierzchni zabudowy do 200 m<sup>2</sup> i architekturze nawiązującej do zabudowy jednorodzinnej mieszkaniowej. W granicach

wyznaczonej działki należy rezerwować teren pod budowę stacji transformatorowej.

**5MN** - Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Przy projektowaniu zabudowy należy spełnić warunki ustalone w rozdziale 2. Obsługa komunikacyjna odbywać się będzie z projektowanej ulicy 7KDW-D10.

**6WZ** - Istniejące obniżenie terenu wymaga oczyszczenia i utrzymania jako zbiornik wodny.

**7MN** - Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Przy projektowaniu zabudowy należy spełnić warunki ustalone w rozdziale 2. Obsługa komunikacyjna odbywać się będzie z ulicy 1KD-L15.

**8ZP** - Pas terenu o zmiennej szerokości rezerwowany na ciąg spacerowy, ścieżkę rowerową. Projektowana zieleń parkowa nie może stwarzać kolizji z istniejącą linią napowietrzną energetyczną.

**9US** - Teren rezerwowany na obiekty i urządzenia sportowe terenowe. W programie obiektów kubaturowych mogą być realizowane obiekty stanowiące zaplecze do boisk sportowych lub stanowić samodzielne funkcje sportowe jak np.: kręgielnia, strzelnica itp. Dopuszcza się realizację innych funkcji nieuciążliwych, usługowych, jako uzupełnienie funkcji podstawowej.

**10UA, UG, UH** - Teren przeznaczony na funkcję usługową głównie związaną z administracją. Dopuszcza się uzupełnienia funkcją handlową i gastronomiczną. Istniejące obiekty o ile pozwolą warunki techniczne można adaptować do nowej funkcji. Obiekty adaptowane lub nowe obiekty nie mogą przekroczyć dwóch kondygnacji. Pokrycie dachami wielospadowymi z dachówką w odcieniu czerwienu. Przy zagospodarowaniu terenu należy przewidzieć odpowiednią ilość miejsc parkingowych oraz uwzględnić zachowanie istniejącego drzewostanu.

**11W** - Teren związany ze strefą ochrony istniejącej studni, wymaga ogrodzenia. Dojazd należy zapewnić przez teren 10U. Wielkość działki należy uzgodnić z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Rucianem-Nidzie.

**12W** - Teren istniejącej hydroforni - adaptowany.

**13MN, 14MN** - Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Przy projektowaniu zabudowy należy spełnić warunki ustalone w rozdziale 2. Obsługa komunikacyjna z projektowanej ulicy 5KDW-D10 i 6KDW-D10.

**15MN** - Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na wydzielonych działkach. Dojazd do działek z ulicy 17KDW-D10. Przy projektowaniu zabudowy należy spełnić warunki ustalone w rozdziale 2.

**16ZP** - Teren przeznaczony na urządzenie zieleni parkowej. Należy zachować istniejącą zieleń. Istniejące baseny po zakładzie przemysłowym można częściowo wykorzystać do wykonania zbiornika wodnego lub zasypać je i obsadzić zielenią.

**17UI** - Teren rezerwowany na realizację obiektów usługowych w zakresie funkcji sportowo-rekreacyjnej, hotelowo-pensjonatowej i leczniczo-sanatoryjnej. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia innych usług jako funkcji uzupełniającej nie stwarzających kolizji z usługami podstawowymi. Dla całego terenu należy przyjąć powierzchnię biologicznie czynną nie mniejszą niż 30%. Architektura obiektu lub zespołu budynków powinna się wyróżniać

- trwałością materiałów wykończeniowych (kamień, cegła licowa, mur tynkowany). Ustala się wysokość do czterech kondygnacji, w tym czwarta kondygnacja w poddaszu. Dachy wielospadowe, nachylenie połaci dachowych w granicach 30° - 45° pokrytych dachówką ceramiczną w odcieniu czerwieni. W granicach działki należy przewidzieć niezbędną ilość miejsc parkingowych. Przy projektowaniu zieleni należy uwzględnić małą architekturę (ławki, zadaszenia). Wjazd na działkę z ulicy 4KD-D12.
- 18P -** Teren z istniejącymi obiektami laboratoryjno-produkcyjnymi. Wszelkie prace związane ze zmianą obecnego użytkowania oraz rozbudowy w granicach działki nie mogą powodować powstania uciążliwości dla terenów sąsiednich (hałas, zapachy, zapylenie powietrza) ewentualna uciążliwość musi mieścić się w granicach działki. Nie ulega zmianie granica działki oraz wjazd na jej teren od strony Karwicy. Nie przewiduje się wjazdu na teren działki od ulicy Gałczyńskiego.
- 19E -** Istniejący obiekt GPZ 110/15 kV „Nida”. Nie ulega zmianie granica działki. Plan zabezpiecza tereny pod istniejącymi liniami napowietrznymi 110 kV i 15 kV. Obecny wjazd na teren działki w przyszłości ulegnie zmianie. Wskazuje się nowy dojazd projektowaną ulicą 8KDW-D8. Do czasu wybudowania nowego odcinka Żeglarskiej 3KD-L12 dojazd do działki GPZ powinien odbywać się „starą” ulicą Żeglarską i nowym odcinkiem ulicy 8KDW-D8.
- 20P -** Teren przewidziany na funkcję magazynową. Użytkowanie obiektów przeznaczonych na cele magazynowe nie może powodować powstania uciążliwości i zagrożenia dla użytkowania sąsiednich terenów. Wyklucza się realizację obiektów związanych z produkcją. Przy projektowaniu zagospodarowania należy uwzględnić wymagane odległości budynków od istniejących linii energetycznych napowietrznych. Powierzchnia terenu biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 40 %.
- 21MN -** Teren działki przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Projektowany budynek powinien odpowiadać warunkom ustalonym w rozdziale 2 § 10. Jako rozwiązanie alternatywne dopuszcza się włączenie działki do terenu sąsiedniego oznaczonego symbolem 35UTz przeznaczeniem na powiększenie działki usług turystycznych. Wskazana linia zabudowy dotyczy projektowanego budynku mieszkalnego zabudowy jednorodzinnej.
- 22ZP -** Teren zieleni pod liniami energetycznymi napowietrznymi wyłączony z zabudowy.
- 23MP -** Teren przeznaczony pod zabudowę pensjonatową. Ustala się możliwość budowy dwóch budynków mieszkalnych jednorodzinnych z dodatkową działalnością pensjonatową (miejsca noclegowe). Istniejący budynek na działce może być adaptowany o ile nie będzie kolidował z nowymi obiektami. Projektowane pensjonaty należy projektować zgodnie z warunkami ustalonymi w rozdziale 2. Nie podlegają adaptacji pomieszczenia gospodarcze w granicach działki na obrzeżu skarpy od strony jeziora. Dojazd do projektowanych pensjonatów ulicą Żeglarską, do której obecnie przylega działka.
- 24UG -** Teren przeznaczony na budowę zadaszenia z miejscami do odpoczynku. Należy przyjąć konstrukcję z drewna i kamienia, przykrycie dachem dwuspadowym lub wielospadowym pokrytym dachówką w odcieniu czerwieni. W okresie letnim dopuszcza się przystosowanie obiektu do celów prowadzenia małej gastronomii. Przy projektowaniu należy wykorzystać walory widokowe, ukształtowanie terenu. Wskazane jest by przy zadaszeniu przewidzieć niewielki taras widokowy. Powierzchnia zabudowy zadaszenia nie może przekroczyć 120 m<sup>2</sup>. Nie zezwala się na prace ziemne zmieniające ukształtowanie terenu. W zagospodarowaniu terenu należy przewidzieć połączenie przejścia pieszego ze ścieżką spacerową wzdłuż brzegu jeziora.
- 25MW -** Istniejący budynek zabudowy wielorodzinnej adaptowany.
- 26ZP -** Teren skarpy od strony jeziora Nidzkiego, porośnięty drzewami i zielenią niską. Zabrania się niszczenia drzew oraz krzewów jak również wykonywania prac ziemnych niszczących skarpe. Zabrania się wykonywania zejść pieszych z przylegających działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Możliwe jest uporządkowanie terenu wzdłuż brzegu celem wykonania ścieżki spacerowej o naturalnej ziemnej nawierzchni, wzdłuż brzegu jeziora. Należy oczyścić teren i rozebrać resztki starego drewnianego pomostu. Zabrania się wznoszenia jakichkolwiek obiektów kubaturowych, wiat, zadaszeń.
- 27K1 -** Projektowana przepompownia ścieków sanitarnych. Należy zabezpieczyć działkę o wymiarach 10 m x 10 m. Strefa oddziaływania nie powinna wychodzić poza granicę działki.
- 28K2, 29K4 -** Istniejące przepompownie ścieków sanitarnych.
- 30ZP -** Teren istniejącej zieleni na zboczu podlega ochronie. Nie zezwala się na niszczenie istniejącego drzewostanu i wykonywania prac ziemnych, które by niszczyły skarpe przyjeziorną. Zabrania się realizacji wszelkich obiektów budowlanych.
- 31UT -** Teren przeznaczony na zagospodarowanie związane z usługami turystyki wodnej. Ustala się możliwość adaptacji istniejącego budynku techniczno-gospodarczego na budynek obsługi przystani. Adaptację istniejącego budynku na nowa funkcję należy poprzedzić ekspertyzą techniczno-konstrukcyjną obiektu. Przyjmuje się możliwość powiększenia powierzchni zabudowy w kierunku ul. Żeglarskiej. Nowa bryła budynku może posiadać trzy kondygnacje, w tym trzecia kondygnacja w poddaszu. Budynek po rozbudowie nie może przekroczyć wysokości 12m, licząc od poziomu terenu do kalenicy. Ustala się przykrycie dachem wielospadowym pokrytym dachówką ceramiczną w kolorze czerwieni. Podstawową funkcją całego obiektu po rozbudowie powinna być funkcja usługowa związana z turystyką wodną z częścią hotelowo-gastronomiczną i zapleczem techniczno-gospodarczym dla żeglarzy korzystających z przystani. Dojazd do obiektu przystani należy wykonać z ul. Żeglarskiej wykorzystując istniejące ukształtowanie terenu. Dla potrzeb cumowania łodzi należy przystosować brzeg jeziora na długości przylegającego terenu UT do jeziora. Należy rozebrać istniejące drewniane pomieszczenia do przechowywania łodzi. Ustala

się możliwość jednoczesnego cumowania do 30 jednostek. Przy zagospodarowaniu terenu należy zachować istniejący drzewostan na skarpie. Nie należy wykonywać żadnych prac ziemnych, które mogłyby naruszyć stabilność zbocza. Po wybudowaniu nowego odcinka ulicy Żeglarskiej 3KD-L12 do terenu 31UT wskazane jest by został przyłączony zlikwidowany fragment starego odcinka ulicy oraz pas terenu przylegającego do niej. Teren 32ZLp należy przeznaczyć na umocnienie skarpy i zadrzewienie całości. W zagospodarowaniu terenu należy przewidzieć dojście piesze do budynku przystani z ciągu pieszego „starej” ulicy Żeglarskiej 58KP wykorzystując do tego celu istniejące ukształtowanie terenu sprzyjające przejściu pieszemu, co zmniejszy niezbędne prace ziemne.

**32ZLp** - Teren przeznaczony do zadrzewienia i umocnienia skarpy po wykonaniu nowego odcinka ulicy Żeglarskiej. Zabrania się wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych.

**33KP** - Ciąg pieszy łączący tereny projektowanej przystani żeglarskiej z nową ulicą Żeglarską i „starą” ulicą zamieniona na przejście piesze 58KP.

**34MW** - Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Należy przyjąć powierzchnię terenów biologicznie czynną nie mniejszą niż 30 %. Ustala się wysokość budynków do czterech kondygnacji, w tym czwarta kondygnacja w poddaszu, przy czym wysokość budynków nie może przekroczyć 16 m od poziomu terenu. Przykrycie dachami wielospadowymi o kącie nachylenia połaci dachowych w granicach 30° - 45° i pokryciem dachówką ceramiczną w kolorze czerwieni. W elewacjach budynków należy zastosować trwałe materiały jak kamień, cegła licowa, mur tynkowany. W granicach wskazanej działki należy przewidzieć odpowiednią ilość miejsc parkingowych, minimum jedno stanowisko na mieszkanie oraz miejsca parkingowe związane z usługami. W programie zespołu mieszkaniowego wskazane jest by przewidzieć usługi podstawowe. Istniejące obiekty w granicach działki pozostałość po zakładzie produkcyjnym o ile stan techniczny będzie odpowiedni można przystosować do funkcji usługowo-rekreacyjnych dla potrzeb mieszkańców. Architektura adaptowanych obiektów powinna zostać wkomponowana w projektowaną zabudowę mieszkaniową. Pozostałe obiekty produkcyjne przeznaczone są do rozebrania. Obsługa komunikacyjna z ulicy 4KD-D12 i 3 KD-L12. Dopuszcza się realizację innych funkcji jako uzupełniających pod warunkiem braku kolizji z funkcją podstawową.

**35UT** - Teren przeznaczony na obiekt hotelowy wysokiej klasy z zapleczem sportowo-rekreacyjnym. Ze względu na atrakcyjne warunki przyrodnicze sąsiednich terenów położonych w otoczeniu jeziora Nidzkiego wymagane jest szczególnie staranne opracowanie architektury projektowanego obiektu. Istniejące obiekty po zakładzie produkcyjnym w granicach wskazanej działki przeznacza się do rozebrania. Ustala się wysokość obiektu do trzech kondygnacji, w tym trzecia kondygnacja w poddaszu. Ilość miejsc nie powinna przekraczać 300 osób. W granicach działki należy przewidzieć odpowiednią ilość miejsc parkingowych. Powiązanie komunikacyjne z ulicą 4KD-D12 i 3KD-

L12. Dopuszcza się realizację innych funkcji jako uzupełniających nie kolidujących z funkcją podstawową jak np. pensjonatowa, leczniczo-sanatoryjna, sportowo-rekreacyjna, turystyczna.

**36UT** - Odcinek brzegu jeziora Nidzkiego wskazany do przystosowania do cumowania łodzi. Długość przystosowanego brzegu powinna zapewnić możliwość ustawienia do 30 łodzi.

**37UT** - Odcinek brzegu jeziora Nidzkiego w sąsiedztwie terenów 24UG wskazany do przystosowania dla cumowania łodzi. Długość brzegu powinna umożliwić cumowanie nie więcej jak 15 jednostek.

**38UT** - Teren przeznaczony na usługi związane z turystyką. Zakres usług może obejmować różne formy turystyki: pieszą, rowerową, wodną, samochodową i świadczeniem usług w zakresie noclegów, handlu, gastronomii oraz prowadzenia napraw sprzętu pływającego, samochodów i drobnej produkcji w zakresie nie powodującym uciążliwości dla ludzi przebywających na sąsiednich terenach. Uciążliwość dotyczy powstania hałasu, zanieczyszczenia powietrza i zapachu. Istniejące budynki można przystosować do nowej funkcji po badaniach konstrukcyjnych. Budynki adaptowane lub nowe budynki nie mogą przekraczać wysokości trzech kondygnacji, w tym trzecia kondygnacja w poddaszu. Wszystkie budynki muszą posiadać dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych w granicach 30° - 45° pokrytych dachówką ceramiczną w odcieniu czerwieni. W granicach działki należy przewidzieć odpowiednią ilość miejsc parkingowych.

**40MN** - Teren przeznaczony do włączenia w granice istniejących działek zabudowy jednorodzinnej.

**41ZP** - Teren istniejącej zieleni pozostaje bez zmiany użytkowania.

**42MN** - Teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej adaptowanej. Istnieje możliwość uzupełnienia nową zabudową wzdłuż ul. Żeglarskiej. Nowa zabudowa powinna być zgodna z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.

**43C, 44C** - Tereny związane z energią ciepłą adaptowane. Wskazane by na obrzeżu działek od strony zabudowy mieszkaniowej przewidzieć pas zieleni.

**45MN, UH** - Teren przewidziany pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną z możliwością prowadzenia działalności handlowej i usługowej związanej z gastronomią i turystyką. Wymieniona działalność usługowa nie może powodować powstania uciążliwości dla zabudowy mieszkaniowej na sąsiednich działkach. Dopuszcza się możliwość budowy budynku mieszkalnego na warunkach ustalonych w rozdziale 2 oraz obiektu usługowego połączonego z budynkiem mieszkalnym lub budynku oddzielnego.

**46MN** - Teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej adaptowanej. Istnieje możliwość uzupełnienia nową zabudową wzdłuż ul. Żeglarskiej. Nowa zabudowa powinna być zgodna z warunkami ustalonymi w rozdziale 2.

**47ZP** - Teren plaży trawiastej ogólnodostępny. Zabrania się gradzenia utrudniającego dostępność terenu. Ustala się możliwość budowy jednego pomostu dla celów rekreacji wodnej.

**48ZP** - Teren plaży trawiastej ogólnodostępny z istniejącą zielenią. Zabrania się gradzenia utrudniającego przejście wzdłuż brzegu jeziora. Wskazane jest



wykonanie na całej długości utwardzonej ścieżki spacerowej. Cały teren objęty jest zakazem zabudowy obiektami budowlanymi.

**50MN** - Teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej adaptowanej, brak terenowych możliwości powstania nowych budynków zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na wydzielonych działkach przy ulicy Wiejskiej.

**51MN** - Teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej adaptowanej bez możliwości realizacji nowych budynków zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

**52UT** - Teren przeznaczony na realizację obiektów związanych z usługami turystycznymi jak np. gastronomia, miejsca noclegowe. Ustala się wysokość budynków wolnostojących do jednej kondygnacji i wysokości do 7 m. Należy przyjąć pokrycie dachu wielospadowego dachówką ceramiczną w kolorze czerwieni. Od strony jeziora wskazane są tarasy zadaszone połączone z obiektem. Ustala się możliwość dojazdu związanego z zaopatrzeniem wyznaczonym ciągiem pieszo-jezdny 56KP lub przez działki sąsiednie od ulicy Wiejskiej.

**53P** - Istniejący zakład masarniczy adaptowany. Działalność zakładu nie może powodować powstania uciążliwości (zapachy, hałas, zagrożenie sanitarne dla sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej).

**55ZP** - Teren istniejącej zieleni parkowej pozostaje bez zmiany użytkowania.

**56ZP** - Pas istniejącej zieleni wzdłuż jeziora Nidzkiego. Ochronie podlega zieleń rosnąca wzdłuż brzegu. Całość terenu należy zagospodarować w formie zieleni parkowej ogólnodostępnej. Należy przewidzieć ciąg pieszy, utwardzony z elementami małej architektury jak: ławki, zadaszenia, pergole. Utwardzony ciąg pieszy - spacerowy powinien również zapewnić przejazd karetki pogotowia i straży pożarnej oraz umożliwić ograniczony dojazd małych samochodów dostawczych do terenów o symbolu 52UT od strony ulicy Aleja Wczasów.

**57KP** - Istniejące przejście piesze adaptowane.

**58KP** - Odcinek ulicy Żeglarskiej, który będzie pełnił funkcję przejścia pieszego i dojazdu do terenów 21MN, 23MP, 24UG i 25MW po wybudowaniu nowego odcinka ulicy Żeglarskiej 3KD-L12.

**59K3** - Istniejąca przepompownia ścieków.

**1KD-L15/1x7/** - Odcinek istniejącej ulicy obsługującej głównie tereny zabudowy mieszkaniowej miasta o szerokości pasa 15 m.

**2KD-L12/1x6/** - Istniejąca ulica Wiejska o szerokości pasa drogowego 12 m.

**3KD-L12/1x6/** - Projektowany odcinek ulicy Żeglarskiej o szerokości pasa ulicy 12 m i szerokości jezdni 6 m. W końcowym przebiegu szerokość pasa 8 m.

**4KD-D12/1x6/** - Istniejąca ulica adaptowana do nowego zagospodarowania.

**5KDW-D10, 6KDW-D10/1x6/, 7KDW-D10/1x6/** - Projektowane ulice obsługujące tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

**8KDW-D8** - Projektowana droga o szerokości pasa drogowego 8 m.

**9KDW-D8, 10KDW-D8, 11KDW-D6, 12KD-D12, 13KDW-D6, 14KDW-D6, 15KDW-D6** - Istniejące ulice obsługujące zabudowę mieszkaniową jednorodziną adaptowane.

**16KD-D12** - Odcinek ulicy Żeglarskiej o szerokości pasa drogowego 12 m. Po wybudowaniu nowej ulicy 3KD-L12 wskazany odcinek ulicy Żeglarskiej należy zakończyć placem zwrotnym.

**17KDW** - Ulica wewnętrzna obsługująca zabudowę mieszkaniową jednorodziną o szerokości 10m pasa drogowego.

**§ 14.** Zgodnie z art. 14 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy a dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie zachodzi warunek stosowania stawki procentowej dla naliczenia opłat od terenów ujętych w § 13.

**§ 15.** Uchwała wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 16.** Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 17.** Oryginał miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składającego się z tekstu uchwały wraz z załącznikami znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy Rucianem-Nidzie. Kopia wymienionych dokumentów znajduje się w Starostwie Powiatowym w Piszcu.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Dietmar Georg Lange



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIV/106/07  
Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie  
z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i sposób ich finansowania.

§ 1. Na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, ul. Żeglarska, ul. Wiejska następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należą do zadań własnych gminy:

- sieć wodociągowa,
- sieć kanalizacji sanitarnej,
- przepompownia.

§ 2. Wymienione zadania finansowe będą z budżetu Miasta i Gminy Ruciane-Nida, funduszy pozyskiwanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz z innych dostępnych źródeł finansowania.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XIV/106/07  
Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie  
z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, ul. Wiejska, ul. Żeglarska.

§ 1. Nie uwzględnąć uwagi dotyczącej zapewnienia dojazdu do terenu o symbolu 18P od strony ul. Gałczyńskiego.

§ 2. Pozostałe uwagi zgłoszone do projektu planu w czasie pierwszego i drugiego wyłożenia zostały uwzględnione przez Burmistrza i nie są przedmiotem rozpatrzenia przez Radę Miejską w Rucianem-Nidzie.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XIV/106/07  
Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie  
z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie stwierdzenia zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, ul. Wiejska, ul. Żeglarska z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ruciane-Nida.

§ 1. Rada Miejska w Rucianem-Nidzie stwierdza, że miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części miasta Ruciane-Nida, ul. Wiejska, ul. Żeglarska zgodny jest z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ruciane-Nida uchwalonego uchwałą Nr XX/52/99 Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie z dnia 29 czerwca 1999 r.

## 2354

**UCHWAŁA Nr XIII/175/07**  
**Rady Miejskiej w Morągu**  
**z dnia 25 października 2007 r.**

**w przedmiocie zmiany uchwały Nr XXXII/430/05 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 marca 2005 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/430/05 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 marca 2005 r., w przedmiocie zmiany uchwały Nr XXXII/430/05, wprowadza się następujące zmiany:

- w § 1 dodajemy ust. 3. w brzmieniu:  
Do wniosku o którym mowa w ust. 2 podatek załącza:

- zaświadczenia o pomocy de minimis o której mowa w art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 ) lub oświadczenie o nie korzystaniu z pomocy de minimis,
- oświadczenie że podatek nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004),

- § 6 tiret 3 otrzymuje brzmienie:

- wielkości otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat podatkowych pomocy de minimis, o której mowa w art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006) oraz otrzymanej innej niż de minimis pomocy,

- § 8 pkt 1otrzymuje następujące brzmienie:

1. Ze zwolnień określonych niniejszą uchwałą może skorzystać przedsiębiorca, dla którego wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł okresie trzech lat podatkowych nie przekracza 200 tyś. euro a w sektorze transportu drogowego nie przekracza 100 tyś euro.

2. Ze zwolnień określonych niniejszą uchwałą w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis wyłącza się zwolnienia w zakresie:

- a) pomocy przyznawanej przedsiębiorcy działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady(WE) nr 104/2000,
- b) pomocy przyznawanej przedsiębiorcy działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do Traktatu,
- c) pomocy przyznawanej przedsiębiorcy działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w

załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorców objętych pomocą,

- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub całości producentom surowców,

d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,

e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,

f) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,

g) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,

h) pomocy przyznawanej przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§ 3.** 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Marek Račkowski

## 2355

**UCHWAŁA Nr XIII/176/07**  
**Rady Miejskiej w Morągu**  
**z dnia 25 października 2007 r.**

**w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji i deklaracji dotyczących podatku od nieruchomości oraz ustalenia wzorów formularzy danych o nieruchomościach i danych o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wzór formularza informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych pod nazwą „Informacja w sprawie podatku od nieruchomości” o symbolu IN-1 zgodnie z załącznikiem nr 1.

**§ 2.** Ustala się wzór formularza deklaracji na podatek od nieruchomości pod nazwą „Deklaracja na podatek od nieruchomości” o symbolu DN-1 zgodnie z załącznikiem nr 2.

**§ 3. 1.** Ustala się wzór formularza pod nazwą „Dane o nieruchomościach” o symbolu ZN-1/A zgodnie z załącznikiem nr 3.

2. Ustala się wzór formularza pod nazwą „Dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku od nieruchomości” o symbolu ZN-1/B zgodnie z załącznikiem nr 4.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr IV/32/02 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji i deklaracji dotyczących podatku od nieruchomości.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Morąg i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Marek Raćkowski

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika				2. Numer Identyfikacji Podatkowej współpodatnika		3. Nr kartoteki		Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/176/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25.10.2007 r.	
<b>IN-1</b>									
<b>INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI</b>									
				4. Rok					
Podstawa prawna:		Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).							
Składający:		Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości albo obiektów budowlanych, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.							
Termin składania:		W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.							

Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.
--------------------	---

### A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

5. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Burmistrz Morąga 14-300 Morąg, ul. 11 Listopada 9
--

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa

6. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> 2. korekta informacji
--

7. Data powstania/wygaśnięcia obowiązku podatkowego lub data zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na podstawę opodatkowania <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika .....
---

8. Akt notarialny Repertorium A Nr / Nr umowy / Postanowienie Sądu / Inny tytuł prawny <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika .....
--

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

9. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz <input type="checkbox"/> 3. dzierżawca
---

### D.I. DANE PODATNIKA

#### D.I.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

10. Nazwisko			
11. Pierwsze imię, drugie imię			
12. Identyfikator REGON	13. Numer PESEL		

Pola 14, 15, 16 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

14. Data urodzenia	15. Imię ojca	16. Imię matki
--------------------	---------------	----------------

#### D.I.2. ADRES ZAMIESZKANIA

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu
24. Miejscowość	25. Kod pocztowy	26. Poczta	

IN-1<sup>(1)</sup>

1/4

#### D.I.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania)

27. Kraj	28. Województwo	29. Powiat	
30. Gmina	31. Ulica	32. Nr domu	33. Nr lokalu
34. Miejscowość	35. Kod pocztowy	36. Poczta	

### D.II. DANE WSPÓŁPODATNIKA

D.II.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
37. Nazwisko			
38. Pierwsze imię, drugie imię			
39. Identyfikator REGON		40. Numer PESEL	
Pola 41, 42, 43 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.			
41. Data urodzenia		42. Imię ojca	43. Imię matki
D.II.2. ADRES ZAMIESZKANIA (wypełnić tylko wówczas, gdy jest inny niż adres zamieszkania podatnika)			
44. Kraj	45. Województwo		46. Powiat
47. Gmina	48. Ulica		49. Nr domu
		50. Nr lokalu	
51. Miejscowość		52. Kod pocztowy	53. Poczta
D.II.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania i inny niż adres korespondencyjny podatnika)			
54. Kraj	55. Województwo		56. Powiat
57. Gmina	58. Ulica		59. Nr domu
		60. Nr lokalu	
61. Miejscowość		62. Kod pocztowy	63. Poczta
E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
			Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup> (ha) z dokładnością do 1 m <sup>2</sup>
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków			64. m <sup>2</sup>
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych <sup>1)</sup>			65. , ha
3. Pozostałe grunty, w tym:			66. m <sup>2</sup>
a) zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego			67. m <sup>2</sup>
b) zajęte pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne, wielorodzinne i działki siedliskowe			68. m <sup>2</sup>
c) letniskowe			69. m <sup>2</sup>
d) działki emerytów i rencistów położone w granicach administracyjnych miasta, zajętych na ogródki, na terenach wiejskich grunty osób, które pobierają emerytury lub renty za gospodarstwa przekazane na Skarb Państwa			70. m <sup>2</sup>
e) grunty pozostałe nie wymienione pod lit. „a-d”			71. m <sup>2</sup>
1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.			
IN-1 (1)	2/4		

## E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup>
<b>1. Mieszkalne - ogółem</b>		72. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	73. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	74. m <sup>2</sup>
<b>2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem</b>		75. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	76. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	77. m <sup>2</sup>
<b>3. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem</b>		78. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	79. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	80. m <sup>2</sup>
<b>4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem</b>		81. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	82. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	83. m <sup>2</sup>
<b>5. Pozostałe ogółem, w tym :</b>		84. m <sup>2</sup>
<b>a) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem</b>		85. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	86. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	87. m <sup>2</sup>
<b>b) budynki letniskowe</b>		88. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	89. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	90. m <sup>2</sup>
<b>c) garaże</b>		91. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	92. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	93. m <sup>2</sup>
<b>d) inne budynki lub ich części nie wymienione pod lit. „a – c”</b>		94. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	95. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	96. m <sup>2</sup>



**E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

		<b>Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł</b>
	<b>Budowie</b>	97. zł

		<b>IN-1</b> <sup>(1)</sup>	<b>3</b> / <sub>4</sub>
--	--	----------------------------	-------------------------

**F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH** (do niniejszej informacji dołączono)

<b>98. Liczba załączników ZN-1/A</b>	<b>99. Załącznik ZN-1/B składany</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
--------------------------------------	---

**G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA**

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

<b>100. Imię</b>	<b>101. Nazwisko</b>
<b>102. Data wypełnienia informacji</b> (dzień – miesiąc – rok)	<b>103. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego</b> <sup>2)</sup>

**H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

<b>104. Uwagi organu podatkowego</b>	
<b>105. Data</b> (dzień – miesiąc – rok)	<b>106. Podpis przyjmującego formularz</b>

2) Niepotrzebne skreślić.

<b>IN-1</b> <sup>(1)</sup>	<b>4</b> / <sub>4</sub>
----------------------------	-------------------------

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika		2. Nr kartoteki		Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/176/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25.10.2007 r.	
<b>DN-1</b> <b>DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI</b>					
		3. Rok			
Podstawa prawna:		Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).			
Składający:		Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.			
Termin składania:		Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.			
Miejsce składania:		Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.			
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>					
4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego		Burmistrz Morąga 14-300 Morąg, ul. 11 Listopada 9			
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>					
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa					
5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):		<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej			
6. Data powstania/wygaśnięcia obowiązku podatkowego lub data zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na podstawę opodatkowania		<input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika .....			
7. Akt notarialny Repertorium A Nr / Nr umowy / Postanowienie Sądu / Inny tytuł prawny		<input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika .....			
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>					
8. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):		<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz <input type="checkbox"/> 3. dzierżawca			
<b>D.I. DANE PODATNIKA</b>					
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną					
<b>D.I.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>					
9. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):		<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
10. Nazwa pełna * / Nazwisko **					
11. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **					
12. Identyfikator REGON		13. Numer PESEL **			
Pola 14, 15, 16 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.					
14. Data urodzenia		15. Imię ojca		16. Imię matki	

DN-  
1<sub>(1)</sub> 1/3

**D.I.2. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\***

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat		
20. Gmina	21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	
24. Miejscowość	25. Kod pocztowy	26. Poczta		

**E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU**

**E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW**

	Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup> (ha) z dokładnością do 1 m <sup>2</sup>	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospo-darczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	27. m <sup>2</sup>	28. ,	29. ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych <sup>1)</sup>	30. ha	31. ,	32. ,
3. Pozostałe grunty, w tym:	33. m <sup>2</sup>	34. .,	35. ,
a) zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	36. m <sup>2</sup>	37. ,	38. ,

**E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI**

	Podstawa opodatkowania m <sup>2</sup>	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	39. m <sup>2</sup>	40. ,	41. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	42. m <sup>2</sup>	
	- powyżej 2,20 m	43. m <sup>2</sup>	
2. Związane z prowadzeniem działalności gospo-darczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem	44. m <sup>2</sup>	45. ,	46. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m <sup>2</sup>	
	- powyżej 2,20 m	48. m <sup>2</sup>	
3. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	49. m <sup>2</sup>	50. ,	51. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	52. m <sup>2</sup>	
	- powyżej 2,20 m	53. m <sup>2</sup>	
4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń medycznych - ogółem	54. m <sup>2</sup>	55. ,	56. ,

w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	57.	m <sup>2</sup>		
	- powyżej 2,20 m	58.	m <sup>2</sup>		
5. Pozostałe , w tym:		59.	m <sup>2</sup>	60.	61.
a) zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego		62.	m <sup>2</sup>		
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	63.	m <sup>2</sup>		
	- powyżej 2,20 m	64.	m <sup>2</sup>		

DN- 1 <sup>(1)</sup>	2/3	
-------------------------	-----	--

### E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
Budowle	65. zł	66. %	67.

### F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych ) <sup>***</sup>	68. zł
---	--------

### G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

69. Liczba załączników ZN-1/A	70. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
-------------------------------	--

### H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

71. Imię	72. Nazwisko
73. Data wypełnienia informacji (dzień – miesiąc – rok)	74. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego <sup>2)</sup>

### I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

75. Uwagi organu podatkowego	
76. Data (dzień – miesiąc – rok)	77. Podpis przyjmującego formularz

#### \*\*\*) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r., Nr 229, poz.1954 z późn. zm).

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku
- 2) Niepotrzebne skreślić.

	DN- 1 <sup>(1)</sup>	3/3
--	-------------------------	-----

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika		2. Nr kartoteki	Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/176/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25.10.2007 r.
<b>ZN-1/A</b>			
<b>DANE O NIERUCHOMOŚCIACH</b>			
Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.			
<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>			
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1		<input type="checkbox"/> 2. informacji IN-1	
<b>B. DANE PODATNIKA</b>			
* - dotyczą podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczą podatnika będącego osobą fizyczną			
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
8. Identyfikator REGON		9. Numer PESEL **	
<b>C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWALNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU</b>			
<b>C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI</b>			
10. Położenie nieruchomości (adres)			
<b>C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):</b>			
11. Rodzaj własności <input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność		12. Rodzaj posiadania samoistnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie	
13. Rodzaj użytkowania <input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie		14. Rodzaj posiadania zależnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie	
<b>C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI <sup>1)</sup></b>			
15. Działki			
16. Budynki			
17. Lokale			
<b>C.4. KSIĘGA WIECZYSTA</b>			
18. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)		19. Nazwa sądu	
<sup>1)</sup> Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.			
			<b>ZN-1/A<sub>(1)</sub></b>
			<b>1/1</b>

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika		2. Nr kartoteki	Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/176/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25.10.2007 r.	
<b>ZN-1/B</b>				
<b>DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI</b>				
<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>				
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1		<input type="checkbox"/> 2. informacji IN-1		
<b>B. DANE PODATNIKA</b>				
* - dotyczą podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczą podatnika będącego osobą fizyczną				
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>				
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej				
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **				
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **				
7. Identyfikator REGON		8. Numer PESEL **		
<b>C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY</b>				
Tytuł prawny zwolnienia		Grunty powierzchnia w m <sup>2</sup>	Budynki lub ich części powierzchnia w m <sup>2</sup>	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 - budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępnienia jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1.435 mm		9.		10.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 - budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty		11.		12.
Art. 7 ust. 1 pkt 2a - grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie - nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską		13.		
Art. 7 ust. 1 pkt 3 - budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego		14.	15.	16.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 - budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działań specjalnych produkcji rolnej			17.	
Art. 7 ust. 1 pkt 5 - nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży		18.	19.	

Art. 7 ust. 1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	20.	21.	
Art. 7 ust. 1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	22.	23.	
			ZN-1/B <sub>(1)</sub> 1/2
Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m <sup>2</sup>	Budynki lub ich części powierzchnia w m <sup>2</sup>	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwałe związane z gruntem, służące bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody – w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	24.	25.	26.
Art. 7 ust. 1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	27.		
Art. 7 ust. 1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	28.		29.
Art. 7 ust. 1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	30.		
Art. 7 ust. 1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do do samodzielnej egzystencji	31.		
Art. 7 ust. 1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		32.	
Art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.), zgodnie z jej aktem założycielskim		33.	34.
Art. 7 ust. 1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	35.	36.	37.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 - uczelnie; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	38.	39.	
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inna niż działalność oświatowa	40.	41.	
Art. 7 ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	42.	43.	
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	44.	45.	46.

Art. 7 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	47.	48.	
Art. 7 ust. 2 pkt 5a - przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	49.	50.	51.
Art. 7 ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	52.	53.	
<b>ZN-1/B<sub>(1)</sub></b>			
<b>2/2</b>			

## 2356

**UCHWAŁA Nr XIII/177/07**  
**Rady Miejskiej w Morągu**  
**z dnia 25 października 2007 r.**

**w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji i deklaracji dotyczących podatku rolnego oraz ustalenia wzorów formularzy danych o nieruchomościach rolnych i danych o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wzór formularza informacji o gruntach pod nazwą „Informacja w sprawie podatku rolnego” o symbolu IR-1 zgodnie z załącznikiem nr 1.

**§ 2.** Ustala się wzór formularza deklaracji na podatek rolny pod nazwą „Deklaracja na podatek rolny” o symbolu DR-1 zgodnie z załącznikiem nr 2.

**§ 3.** 1. Ustala się wzór formularza pod nazwą „Dane o nieruchomościach rolnych” o symbolu ZR-1/A zgodnie z załącznikiem nr 3.

2. Ustala się wzór formularza pod nazwą „Dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym” o symbolu ZR-1/B zgodnie z załącznikiem nr 4.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr IV/31/02 Rady Miejskiej w Morągu w Morągu z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji i deklaracji dotyczących podatku rolnego.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Morąg i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Marek Račkowski



1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika		2. Numer Identyfikacji Podatkowej współpodatnika		3. Nr kartoteki		Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/177/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25.10.2007 r.	
<b>IR-1</b>							
<b>INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO</b>							
				4. Rok			
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).							
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.							
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.							
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.							
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>							
5. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Burmistrz Morąga 14-300 Morąg, ul. 11 Listopada 9							
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>							
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa							
6. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> 2. korekta informacji							
7. Data powstania/wygaśnięcia obowiązku podatkowego lub data zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na podstawę opodatkowania <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika .....							
8. Akt notarialny Repertorium A Nr / Nr umowy / Postanowienie Sądu / Inny tytuł prawny <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika .....							
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>							
9. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości <input type="checkbox"/> 3. dzierżawca							
<b>D.I. DANE PODATNIKA</b>							
<b>D.I.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>							
10. Nazwisko							
11. Pierwsze imię, drugie imię							
12. Identyfikator REGON				13. Numer PESEL			
Pola 14, 15, 16 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.							
14. Data urodzenia				15. Imię ojca		16. Imię matki	

D.I.2. ADRES ZAMIESZKANIA						
17. Kraj	18. Województwo			19. Powiat		
20. Gmina		21. Ulica		22. Nr domu	23. Nr lokalu	
24. Miejscowość			25. Kod pocztowy	26. Poczta		
					IR-1 <sup>(1)</sup>	1/3
D.I.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania)						
27. Kraj	28. Województwo			29. Powiat		
30. Gmina		31. Ulica		32. Nr domu	33. Nr lokalu	
34. Miejscowość			35. Kod pocztowy	36. Poczta		
D.II. DANE WSPÓŁPODATNIKA						
D.II.1. DANE IDENTYFIKACYJNE						
37. Nazwisko						
38. Pierwsze imię, drugie imię						
39. Identyfikator REGON			40. Numer PESEL			
Pola 41, 42, 43 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.						
41. Data urodzenia		42. Imię ojca		43. Imię matki		
D.II.2. ADRES ZAMIESZKANIA (wypełnić tylko wówczas, gdy jest inny niż adres zamieszkania podatnika)						
44. Kraj	45. Województwo			46. Powiat		
47. Gmina		48. Ulica		49. Nr domu	50. Nr lokalu	
51. Miejscowość			52. Kod pocztowy	53. Poczta		
D.II.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania i inny niż adres korespondencyjny podatnika)						
54. Kraj	55. Województwo			56. Powiat		
57. Gmina		58. Ulica		59. Nr domu	60. Nr lokalu	
61. Miejscowość			62. Kod pocztowy	63. Poczta		
E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU <sup>1)</sup> POWIERZCHNIA GRUNTU W HEKTARACH FIZYCZNYCH						
E.1. GRUNTY ORNE						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	64. ,	65. ,	66. ,	67. ,	68. ,	69. ,
E.2. ŁĄKI I PASTWISKA						

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	70. ,	71. ,	72. ,	73. ,		
<b>E.3. SADY</b>						
Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa	IIIb	IV, IVa	IVb
Powierzchnia w ha	74. ,	75. ,	76. ,	77. ,	78. ,	79. ,
<b>E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne</b>						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	80. ,	81. ,	82. ,	83. ,	84. ,	85. ,
<b>E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska</b>						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	86. ,	87. ,	88. ,	89. ,		
<b>IR-1</b> <sup>(1)</sup>	<b>2/3</b>					
<b>E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – grunty orne</b>						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	90. ,	91. ,	92. ,	93. ,	94. ,	95. ,
<b>E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska</b>						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	96. ,	97. ,	98. ,	99. ,		
<b>E.8. ROWY - grunty orne</b>						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	100. ,	101. ,	102. ,	103. ,	104. ,	105. ,
<b>E.9. ROWY – łąki i pastwiska</b>						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	106. ,	107. ,	108. ,	109. ,		
<b>E.10. UŻYTKI ROLNE BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ</b>						
	Rowy W	110. ,				
	Grunty pod stawami niezarybionymi Wsr	111. ,				
<b>E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI – łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem</b>						

		112.	,		
<b>E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI – inne gatunki ryb</b>					
		113.	,		
<b>E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA GRUNTÓW STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE</b>					
		114.	,		
<b>F. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA GRUNTÓW NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU <sup>1)</sup></b>					
		115.	,		
<b>G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej informacji dołączono)					
	116. Liczba załączników ZR-1/A	117. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b> Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.					
	118. Imię	119. Nazwisko			
	120. Data wypełnienia informacji (dzień – miesiąc – rok)	121. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego <sup>2)</sup>			
<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>					
	122. Uwagi organu podatkowego				
	123. Data (dzień – miesiąc – rok)	124. Podpis przyjmującego formularz			
1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m <sup>2</sup> 2) Niepotrzebne skreślić.					
			<table border="1"> <tr> <td><b>IR-1</b><sub>(1)</sub></td> <td><b>3</b>/<sub>3</sub></td> </tr> </table>	<b>IR-1</b> <sub>(1)</sub>	<b>3</b> / <sub>3</sub>
<b>IR-1</b> <sub>(1)</sub>	<b>3</b> / <sub>3</sub>				

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika		2. Nr kartoteki		Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/177/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25.10.2007 r.	
<b>DR-1</b>					
<b>DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY</b>					
		3. Rok			
Podstawa prawna:		Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).			
Składający:		Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.			
Termin składania:		Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.			
Miejsce składania:		Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.			
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>					
		4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Burmistrz Morąga 14-300 Morąg, ul. 11 Listopada 9			
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>					
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa					
		5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej			
		6. Data powstania/wygaśnięcia obowiązku podatkowego lub data zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na podstawę opodatkowania <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika .....			
		7. Akt notarialny Repertorium A Nr / Nr umowy / Postanowienie Sądu / Inny tytuł prawny <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika .....			
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>					
		8. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz <input type="checkbox"/> 3. dzierżawca			
<b>D.I. DANE PODATNIKA</b>					
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną					
<b>D.I.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>					
		9. Rodzaj podatnika ( zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
		10. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
		11. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			

12. Identyfikator REGON		13. Numer PESEL **	
Pola 14, 15, 16 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.			
14. Data urodzenia		15. Imię ojca	16. Imię matki
			<b>DR-1</b> <sub>(1)</sub> <b>1/4</b>
<b>D.I.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **</b>			
17. Kraj		18. Województwo	19. Powiat
20. Gmina		21. Ulica	22. Nr domu
			23. Nr lokalu
24. Miejscowość		25. Kod pocztowy	26. Poczta
<b>E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU</b>			
<b>E.1. GRUNTY ORNE</b>			
Klasa	Powierzchnia w ha	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych <sup>1)</sup>
	a	b	c
I	27. ,	1,80	28. ,
II	29. ,	1,65	30. ,
IIIa	31. ,	1,50	32. ,
IIIb	33. ,	1,25	34. ,
IVa	35. ,	1,00	36. ,
IVb	37. ,	0,75	38. ,
<b>E.2. ŁĄKI I PASTWISKA</b>			
I	39. ,	1,60	40. ,
II	41. ,	1,35	42. ,
III	43. ,	1,15	44. ,
IV	45. ,	0,70	46. ,
<b>E.3. SADY</b>			
I	47. ,	1,80	48. ,
II	49. ,	1,65	50. ,
III	51. ,	1,50	52. ,
IV	53. ,	1,00	54. ,
<b>E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne</b>			
I	55. ,	1,80	56. ,
II	57. ,	1,65	58. ,

	<b>IIIa</b>	59. ,	<b>1,50</b>	60. ,
	<b>IIIb</b>	61. ,	<b>1,25</b>	62. ,
	<b>IVa</b>	63. ,	<b>1,00</b>	64. ,
	<b>IVb</b>	65. ,	<b>0,75</b>	66. ,
<b>E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska</b>				
	<b>I</b>	67. ,	<b>1,60</b>	68. ,
	<b>II</b>	69. ,	<b>1,35</b>	70. ,
	<b>III</b>	71. ,	<b>1,15</b>	72. ,
	<b>IV</b>	73. ,	<b>0,70</b>	74. ,
<b>DR-1</b> <sup>(1)</sup>	<b>2/4</b>			
<b>E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – grunty orne</b>				
	<b>Klasa</b>	<b>Powierzchnia w ha <sup>1)</sup></b>	<b>Przelicznik</b>	<b>Powierzchnia w ha przeliczeniowych <sup>1)</sup></b>
	<b>I</b>	75. ,	<b>1,80</b>	76. ,
	<b>II</b>	77. ,	<b>1,65</b>	78. ,
	<b>IIIa</b>	79. ,	<b>1,50</b>	80. ,
	<b>IIIb</b>	81. ,	<b>1,25</b>	82. ,
	<b>IVa</b>	83. ,	<b>1,00</b>	84. ,
	<b>IVb</b>	85. ,	<b>0,75</b>	86. ,
<b>E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska</b>				
	<b>I</b>	87. ,	<b>1,60</b>	88. ,
	<b>II</b>	89. ,	<b>1,35</b>	90. ,
	<b>III</b>	91. ,	<b>1,15</b>	92. ,
	<b>IV</b>	93. ,	<b>0,70</b>	94. ,
<b>E.8. ROWY – grunty orne</b>				
	<b>I</b>	95. ,	<b>1,80</b>	96. ,
	<b>II</b>	97. ,	<b>1,65</b>	98. ,
	<b>IIIa</b>	99. ,	<b>1,50</b>	100. ,
	<b>IIIb</b>	101. ,	<b>1,25</b>	102. ,
	<b>IVa</b>	103. ,	<b>1,00</b>	104. ,
	<b>IVb</b>	105. ,	<b>0,75</b>	106. ,

E.9. ROWY – łąki i pastwiska			
I	107.	1,60	108.
II	109.	1,35	110.
III	111.	1,15	112.
IV	113.	0,70	114.
E.10. UŻYTKI ROLNE BEZ OZNACZENIA KLASY GRUNTÓW			
Rowy W		115.	
Grunty pod stawami niezarybionymi Wsr		116.	
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI – łososiem, trocią, głowacią, palia i pstrągiem			
Powierzchnia w ha <sup>1)</sup>		Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych <sup>1)</sup>
117.		1,0	118.
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI – inne gatunki ryb			
Powierzchnia w ha <sup>1)</sup>		Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych <sup>1)</sup>
119.		0,20	120.
			<b>DR-1</b> <sup>(1)</sup> <b>3/4</b>
E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA GRUNTÓW STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE			
121. Powierzchnia w ha (suma z części od E.1 do E.12 kol. a)		122. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (suma z części od E.1 do E.12 kol. c)	
E.14. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA GRUNTÓW NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU <sup>1)</sup>			
123. Powierzchnia w ha (suma z części od E.1 do E.12 kol. a)		124. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (suma z części od E.1 do E.12 kol. c)	
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH			
Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych Należy wpisać powierzchnię z poz. 122.			125.
Stawka podatku			126. zł, gr
Kwota podatku (w pełnych złotych) <sup>****)</sup>			127. zł
G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GRUNTÓW NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
128. Powierzchnia w ha	129. Stawka podatku zł, gr	130. Kwota podatku (w pełnych złotych) <sup>****)</sup> zł	
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
131. Liczba załączników ZR-1/A		132. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
<b>I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b> Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			



133. Imię	134. Nazwisko
135. Data wypełnienia informacji (dzień – miesiąc – rok)	136. Podpis (pieczęć) składającego /osoby reprezentującej składającego <sup>2)</sup>
<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
137. Uwagi organu podatkowego	
138. Data (dzień – miesiąc – rok)	139. Podpis przyjmującego formularz
<p style="text-align: center;"><b>***) Pouczenie</b></p> <p>Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r., Nr 229, poz. 1954 z późn. zm).</p> <p>1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku 2) Niepotrzebne skreślić.</p>	
<b>DR-1</b> <sub>(1)</sub>	4/4

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika		2. Nr kartoteki	Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/177/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25.10.2007 r.
<b>ZR-1/A</b>			
<b>DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH</b>			
Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.			
<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>			
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DR-1		<input type="checkbox"/> 2. informacji IR-1	
<b>B. DANE PODATNIKA</b>			
* - dotyczą podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczą podatnika będącego osobą fizyczną			
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
8. Identyfikator REGON		9. Numer PESEL **	
<b>C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU</b>			
<b>C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI</b>			
10. Położenie nieruchomości (adres)			
<b>C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):</b>			
11. Rodzaj własności		12. Rodzaj posiadania samoistnego	
<input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność		<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie	
13. Rodzaj użytkowania		14. Rodzaj posiadania zależnego	
<input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie		<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie	
<b>C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK</b>			
15. Działki			
<b>C.4. KSIĘGA WIECZYSTA</b>			
16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)		17. Nazwa sądu	
		ZR-1/A <sub>(1)</sub> 1/1	

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika		2. Nr kartoteki	Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/177/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25.10.2007 r.
<b>ZR-1/B</b>			
<b>DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH W PODATKU ROLNYM</b>			
<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>			
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DR-1		<input type="checkbox"/> 2. informacji IR-1	
<b>B. DANE PODATNIKA</b>			
* - dotyczą podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczą podatnika będącego osobą fizyczną			
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
7. Identyfikator REGON		8. Numer PESEL **	
<b>C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY</b>			
Tytuł prawny zwolnienia			Powierzchnia w ha fizycznych <sup>1)</sup>
Art. 12 ust. 1 pkt 1 – użytki rolne klasy V, VI i VIz			9.
Art. 12 ust. 1 pkt 1 – grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych			10.
Art. 12 ust. 1 pkt 2 – grunty położone w pasie drogi granicznej			11.
Art. 12 ust. 1 pkt 3 – grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją – w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich			12.
Art. 12 ust. 1 pkt 4 – grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha			13.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)		14. Ulga <input type="checkbox"/> 75 % <input type="checkbox"/> 50 %	
Art. 12 ust. 1 pkt 5 – grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków			15.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)		16. Ulga <input type="checkbox"/> 75 % <input type="checkbox"/> 50 %	
Art. 12 ust. 1 pkt 6 – grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia			17.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)		18. Ulga <input type="checkbox"/> 75 % <input type="checkbox"/> 50 %	
Art. 12 ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej			19.
Art. 12 ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne			20.
Art. 12 ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę			21.
Art. 12 ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach			22.

		<b>ZR-1/B<sub>(1)</sub></b>	<b>1/2</b>
Art. 12 ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	23.		,
Art. 12 ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	24.		,
Art. 12 ust. 2 pkt 1 - uczelnie	25.		,
Art. 12 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	26.		,
Art. 12 ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	27.		,
Art. 12 ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	28.		,
Art. 12 ust. 2 pkt 5 – jednostki badawczo-rozwojowe	29.		,
Art. 12 ust. 2 pkt 5a - przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	30.		,
Art. 12 ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnych ogrodów działkowych	31.		,
<b>D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY</b>			
<b>Tytuł prawny ulgi</b>			
Art. 13 ust. 1 - ulga inwestycyjna	32.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Art. 13a ust. 1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	33. Ulga		<input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 40%
Art. 13b ust. 1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	34. Ulga		<input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 40%
Art. 13c ust. 1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	35.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku			
		<b>ZR-1/B<sub>(1)</sub></b>	<b>2/2</b>

**2357**

**UCHWAŁA Nr XIII/178/07  
Rady Miejskiej w Morągu  
z dnia 25 października 2007 r.**

**w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji i deklaracji dotyczących podatku leśnego oraz ustalenia wzorów formularzy danych o nieruchomościach leśnych i danych o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wzór formularza informacji o lasach pod nazwą „Informacja w sprawie podatku leśnego” o symbolu IL-1 zgodnie z załącznikiem nr 1.

**§ 2.** Ustala się wzór formularza deklaracji na podatek leśny pod nazwą „Deklaracja na podatek leśny” o symbolu DL-1 zgodnie z załącznikiem nr 2.

**§ 3.** 1. Ustala się wzór formularza pod nazwą „Dane o nieruchomościach leśnych” o symbolu ZL-1/A zgodnie z załącznikiem nr 3.

2. Ustala się wzór formularza pod nazwą „Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym” o symbolu ZL-1/B zgodnie z załącznikiem nr 4.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr IV/30/02 Rady Miejskiej w Morągu w Morągu z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji i deklaracji dotyczących podatku leśnego.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Morąg i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Marek Raćkowski

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika				2. Numer Identyfikacji Podatkowej współpodatnika				3. Nr kartoteki				Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/178/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25.10.2007 r.			
<b>IL-1</b>															
<b>INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO</b>															
4. Rok															
Podstawa prawna:				Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.).											
Składający:				Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.											
Termin składania:				W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.											
Miejsce składania:				Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.											
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>															
5. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego															

Burmistrz Morąga 14-300 Morąg, ul. 11 Listopada 9
--

## B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa

<p><b>6. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat):</p> <p><input type="checkbox"/> 1 informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> 2 korekta informacji</p>
<p><b>7. Data powstania/wygaśnięcia obowiązku podatkowego lub data zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na podstawę opodatkowania</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nr załącznika .....</p> <p><input type="checkbox"/> Nr załącznika .....</p> <p><input type="checkbox"/> Nr załącznika .....</p>
<p><b>8. Akt notarialny Repertorium A Nr / Nr umowy / Postanowienie Sądu / Inny tytuł prawny</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nr załącznika .....</p> <p><input type="checkbox"/> Nr załącznika .....</p> <p><input type="checkbox"/> Nr załącznika .....</p>

## C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

<p><b>9. Rodzaj podmiotu</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat):</p> <p><input type="checkbox"/> 1 właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz <input type="checkbox"/> 3. dzierżawca</p>
--

## D.I. DANE PODATNIKA

### D.I.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

10. Nazwisko			
11. Pierwsze imię, drugie imię			
12. Identyfikator REGON	13. Numer PESEL		

Pola 14, 15, 16 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

14. Data urodzenia	15. Imię ojca	16. Imię matki
--------------------	---------------	----------------

### D.I.2. ADRES ZAMIESZKANIA

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu
24. Miejscowość	25. Kod pocztowy	26. Poczta	

		IL- 1 <sup>(1)</sup>	1/2
--	--	-------------------------	-----

### D.I.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania)

27. Kraj	28. Województwo	29. Powiat	
30. Gmina	31. Ulica	32. Nr domu	33. Nr lokalu
34. Miejscowość	35. Kod pocztowy	36. Poczta	

## D.II. DANE WSPÓLPODATNIKA

### D.II.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

37. Nazwisko
--------------

38. Pierwsze imię, drugie imię			
39. Identyfikator REGON		40. Numer PESEL	
Pola 41, 42, 43 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.			
41. Data urodzenia	42. Imię ojca	43. Imię matki	
<b>D.II.2. ADRES ZAMIESZKANIA</b> (wypełnić tylko wówczas, gdy jest inny niż adres zamieszkania podatnika)			
44. Kraj	45. Województwo	46. Powiat	
47. Gmina	48. Ulica	49. Nr domu	50. Nr lokalu
51. Miejscowość	52. Kod pocztowy	53. Poczta	
<b>D.II.3. ADRES DO KORESPONDENCJI</b> (wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania i inny niż adres korespondencyjny podatnika)			
54. Kraj	55. Województwo	56. Powiat	
57. Gmina	58. Ulica	59. Nr domu	60. Nr lokalu
61. Miejscowość	62. Kod pocztowy	63. Poczta	
<b>E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU</b>			
Rodzaj lasu			Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m <sup>2</sup> <sup>1)</sup>
1. Lasy			64. ,
2. Lasy ochronne			65. ,
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody			66. ,
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych			67. ,
<b>F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>			
68. Liczba załączników ZL-1/A		69. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b> Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
70. Imię		71. Nazwisko	
72. Data wypełnienia informacji (dzień – miesiąc – rok)		73. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego <sup>2)</sup>	
<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
74. Uwagi organu podatkowego			
75. Data (dzień – miesiąc – rok)		76. Podpis przyjmującego formularz	
1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku 2) Niepotrzebne skreślić.			
IL-1 <sup>(1)</sup>	2/2		

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika		2. Nr kartoteki	Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/178/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25.10.2007 r.
<b>DL-1</b>			
<b>DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY</b>			
		3. Rok	
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.).		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.		
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.		
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>			
	4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Burmistrz Morąga 14-300 Morąg, ul. 11 Listopada 9		
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa			
	5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej		
	6. Data powstania/wygaśnięcia obowiązku podatkowego lub data zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na podstawę opodatkowania <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika .....		
	7. Akt notarialny Repertorium A Nr / Nr umowy / Postanowienie Sądu / Inny tytuł prawny <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika ..... <input type="checkbox"/> Nr załącznika .....		
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
	8. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz <input type="checkbox"/> 3. dzierżawca		
<b>D.I. DANE PODATNIKA</b>			
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną			
<b>D.I.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
	9. Rodzaj podatnika ( zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej		
	10. Nazwa pełna * / Nazwisko **		
	11. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **		
	12. Identyfikator REGON	13. Numer PESEL **	



Pola 14, 15, 16 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.				
14. Data urodzenia		15. Imię ojca	16. Imię matki	
			DL-1 <sup>(1)</sup> 1/2	
<b>D.I.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **</b>				
17. Kraj	18. Województwo		19. Powiat	
20. Gmina		21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu
24. Miejscowość		25. Kod pocztowy	26. Poczta	
<b>E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU</b>				
Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m <sup>2</sup> <sup>1)</sup>	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr	
1. Lasy	27.	28.	29.	
2. Lasy ochronne	30.	31.	32.	
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	33.	34.	35.	
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	36.	37.	38.	
<b>F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>				
Kwota podatku (w pełnych złotych) <sup>***)</sup>			39. zł	
<b>G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)</b>				
40. Liczba załączników ZL-1/A		41. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ↑ tak                      ↑ nie		
<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b>				
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.				
42. Imię		43. Nazwisko		
44. Data wypełnienia informacji (dzień – miesiąc – rok)		45. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego <sup>2)</sup>		
<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>				
46. Uwagi organu podatkowego				
47. Data (dzień – miesiąc – rok)		48. Podpis przyjmującego formularz		
<p align="center"><b>***) Pouczenie</b></p> <p>Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r., Nr 229, poz.1954 z późn. zm).</p> <p>1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku 2) Niepotrzebne skreślić.</p>				
DL-1 <sup>(1)</sup>	2/2			

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika		2. Nr kartoteki	Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/178/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25.10.2007 r.
<b>ZL-1/A</b>			
<b>DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH</b>			
Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.			
<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>			
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1		<input type="checkbox"/> 2. informacji IL-1	
<b>B. DANE PODATNIKA</b>			
* - dotyczą podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczą podatnika będącego osobą fizyczną			
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
8. Identyfikator REGON		9. Numer PESEL **	
<b>C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU</b>			
<b>C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI</b>			
10. Położenie nieruchomości (adres)			
<b>C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):</b>			
11. Rodzaj własności		12. Rodzaj posiadania samoistnego	
<input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność		<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie	
13. Rodzaj użytkowania		14. Rodzaj posiadania zależnego	
<input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie		<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie	
<b>C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK</b>			
15. Działki			
<b>C.4. KSIĘGA WIECZYSTA</b>			
16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)		17. Nazwa sądu	
		<b>ZL-1/A</b> <sub>(1)</sub> 1/1	

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika		2. Nr kartoteki	Załącznik Nr4 do uchwały Nr XIII/178/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25.10.2007 r.
<b>ZL-1/B</b>			
<b>DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM</b>			
<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>			
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):		□ 2. informacji IL-1	
□ 1. deklaracji DL-1			
<b>B. DANE PODATNIKA</b>			
* - dotyczą podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczą podatnika będącego osobą fizyczną			
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
□ 1. osoba fizyczna □ 2. osoba prawna □ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
7. Identyfikator REGON		8. Numer PESEL **	
<b>C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY</b>			
Tytuł prawny zwolnienia			Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m <sup>2</sup> <sup>1)</sup>
Art. 7 ust. 1 pkt 1 - lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat			9. ,
Art. 7 ust. 1 pkt 2 - lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			10. ,
Art. 7 ust. 1 pkt 3 - użytki ekologiczne			11. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 1 - uczelnie			12. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady odpowiednio z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych			13. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk			14. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej			15. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe			16. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 6 - przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych			17. ,
<sup>1)</sup> Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku			
			<b>ZL-1/B<sup>(1)</sup></b>
			<b>1/1</b>

## 2358

**UCHWAŁA Nr XIII/181/07**  
**Rady Miejskiej w Morągu**  
**z dnia 25 października 2007 r.**

**w sprawie podziału Sołectwa Bramka na Sołectwo Bramka i Sołectwo Zawroty oraz zmiany statutu Sołectwa Bramka i nadania statutu sołectwu Zawroty.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 8 i 9 Statutu Gminy Morąg (Dz. U. Woj. Warm. - Maz. z 2003 r. Nr 155, poz. 1893), Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Sołectwo Bramka obejmujące swoim zasięgiem miejscowości Bramka, Piąg, Silin, Zawroty dzieli się na dwa Sołectwa.

2. Tworzy się Sołectwo Zawroty o obszarze 686,87 ha, obejmujące swoim zasięgiem miejscowość Zawroty,

3. Dotychczasowe Sołectwo Bramka obejmuje swoim zasięgiem miejscowości Bramka, Piąg, Silin, a jego obszar wynosi 1354,0197 ha.

4. Granice Sołectw Bramka i Zawroty określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** W § 2 statutu Sołectwa Bramka, nadanym uchwałą Nr XII/150/03 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 14 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw, skreśla się nazwę „Zawroty”.

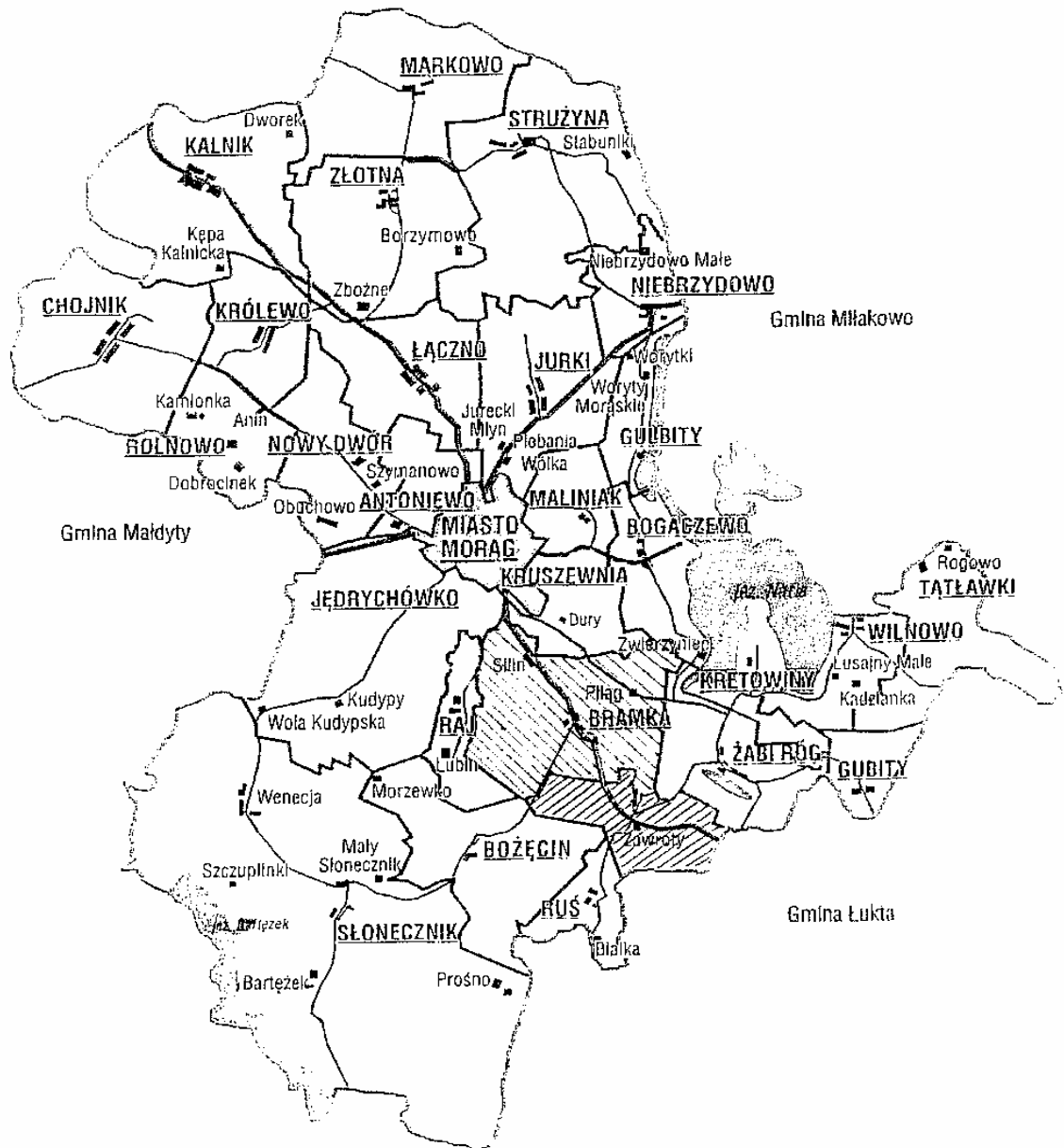
**§ 3.** Nadaje się Sołectwu Zawroty statut w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Marek Raćkowski

MAPA PROJEKTOWANEGO SOLECTWA ZAWROTY



Legenda:

— granice Sołectw

▨ granica projektowanego Sołectwa Zawroty

▨ granica projektowanego Sołectwa Bramka

## STATUT Sołectwa Zawroty

### Rozdział I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1. 1. Sołectwo Zawroty jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Morąg.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa Zawroty stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Morąg,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zawroty.

### Rozdział II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,

5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.

6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Burmistrza.

### Rozdział III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza i radnych z terenu okręgu wyborczego nr 3 w terminie określonym w ust. 2.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

**§ 13.** 1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

#### **Rozdział IV SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz określa miejsce i termin; ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

**§ 15.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Burmistrz i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczącym zebrania może być stały mieszkaniec sołectwa.

**§ 16.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10 %, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

**§ 17.** 1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 19.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Burmistrza.

2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.

3. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalono w ust. 1,

3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko.

4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

**§ 20.** 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza

lub co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:

- 1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
- 2) utracił prawo wybieralności,
- 3) skazany został prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 15-19.

3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 21.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) gospodarowanie mieniem przekazanym przez Burmistrza oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 9) sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
- 10) zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności, a w ciągu dwóch miesięcy po upływie roku budżetowego rozliczenia finansowego,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:

- w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
- inkasa niektórych podatków i opłat,
- zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

**§ 22.** Za wykonywane obowiązki Sołtys otrzymuje:

- 1) stałą miesięczną dietę w wysokości ustalonej przez Burmistrza, nie większą jednak niż 30 % kwoty bazowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska

państwowe zawartej w ustawie budżetowej na dany rok, płatne ze środków budżetowych,

- 2) prowizję - za inkaso podatków i opłat, której wysokość uchwała Rada Miejska, płatną ze środków budżetowych.

**§ 23.** 1. Sołtys otrzymuje legitymację stwierdzającą pełnienie funkcji sołtysa podpisaną przez Burmistrza Morąga.

2. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętą Sołectwa oraz pieczętą imienną.

## **Rozdział V RADA SOŁECKA**

**§ 24.** 1. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.

2. Rada Sołeczka składa się z 3-7 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**§ 25.** 1. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być jedynie stali mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

4. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się odpowiednio w trybie § 18-19 ust. 3.

5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 26.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

**§ 27.** Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 25 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział VI FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM**

**§ 28.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Projekt planu finansowo-rzeczowego Sołectwa przygotowuje Sołtys na podstawie danych przekazanych przez Burmistrza.

3. Plan finansowo-rzeczowy Sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Zebranie Wiejskie w terminie do 30 dni od uchwalenia budżetu Gminy.



4. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

**§ 29.** Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na:

- 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwa,
- 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 4) utrzymanie czystości na terenach wiejskich,

5) prowadzenie świetlic wiejskich.

## **Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 30.** 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Miejską uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Burmistrza, co najmniej czterech radnych Rady Miejskiej.

**§ 31.** W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Burmistrz.

## **2359**

### **UCHWAŁA Nr XIII/183/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 października 2007 r.**

#### **w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Morąg w 2008 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ) po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta, Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się, liczbę przeznaczonych do wydania na rok 2008 nowych licencji na wykonywanie transportu

drogowego taksówką na terenie Gminy Morąg w ilości 3 licencje.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Marek Raćkowski

## **2360**

### **UCHWAŁA Nr XIII/184/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 października 2007 r.**

#### **w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Morąg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadać ulicy łączącej ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego z ul. Łąkową w Morągu, oznaczonej na załączniku graficznym do uchwały, nazwę ul. Sosnowa.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie czterech dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Marek Raćkowski



## 2361

### UCHWAŁA Nr XI/69/07

#### Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 26 października 2007 r.

#### w sprawie stawek w podatku od nieruchomości na rok podatkowy 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku - o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) pkt 1-2 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2008 roku (MP Nr 47, poz. 557) Rada Miejska w Reszlu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,66 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,14 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni, z wyjątkiem:
  - gruntów związanych z budynkami mieszkalnymi - 0,09 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
  - gruntów rekreacyjno-wypoczynkowych - 0,33 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,51 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,99 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,21 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,50 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,87 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, z wyjątkiem budynków pozostałych lub ich części jak: chlewki, stodoły, obory, szopy - 2,97 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

3) od budowli - 2 % ich wartości z wyjątkiem budowli służących do przesyłu wody i ścieków - 1 % ich wartości.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr III/11/06 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie: stawek w podatku od nieruchomości na rok podatkowy 2007.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu  
Tadeusz Żegis

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),  
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłaszania aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

## 2362

### UCHWAŁA Nr XI/71/07 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 26 października 2007 r.

#### w sprawie podatku od środków transportowych na rok podatkowy 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku - o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1)</sup> (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami), pkt 3 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2008 roku (MP Nr 47, poz. 557) i pkt 3) a-g Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008 roku (MP Nr 76, poz. 813) Rada Miejska w Reszlu uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się stawki podatku od środków transportowych, zawarte w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/9/06 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 12 grudnia 2006 roku w sprawie podatku od środków transportowych na rok podatkowy 2007.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w roku podatkowym 2008.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu  
Tadeusz Żegis

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłaszania aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XI/71/07  
Rady Miejskiej w Reszlu  
z dnia 26 października 2007 r.

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) od 3,5 tony do 5,5 ton włącznie - 590,00 zł,
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 859,00 zł,
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 967,00 zł.

2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku w 2008 roku (w zł)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdną z zawiesz. pneumat. lub uznan. za równ.	Inny system zawieszenia osi
Dwie osie			
12	16	1.395,00	1.503,00
16		1.718,00	1.825,00
Trzy osie			
12	16	1.341,00	1.610,00

16		1.878,00	1.986,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.718,00	1.825,00
25	27	1.981,00	2.085,00
27	29	2.085,00	2.189,00
29	31	2.147,00	2.299,00
31		2.294,00	2.299,00

3. Od ciągnika siodłowego i balastowego (od ciągnika samochodowego) przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) od 3,5 tony i poniżej 8 ton - 967,00 zł,
- b) 8 ton i poniżej 12 ton - 1.503,00 zł.

4. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów (ciągniki siodłowe + naczepa, ciągniki balastowe + przyczepa) w tonach		Stawka podatku w 2008 roku (w zł)	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawiesz. pneumat. lub uznany za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż	Dwie osie	
12	18	1.472,00	1.667,00
18	25	1.563,00	1.772,00
25	31	1.667,00	1.876,00
31		1.718,00	1.814,00
		Trzy osie	
12	40	1.718,00	1.796,00
40		2.255,00	2.388,00

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdów od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- a) od 7 ton i poniżej 9 ton - 859,00 zł,
- b) od 9 ton i poniżej 12 ton - 1.074,00 zł.

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą

zespołu pojazdów równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów (ciągniki siodłowe + naczepa, ciągniki balastowe + przyczepa) w tonach		Stawka podatku w 2008 roku (w zł)	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawiesz. pneumat. lub uznany za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż	Jedna oś	
12	28	1.127,00	1.395,00
28		1.288,00	1.503,00
		Dwie osie	
12	37	1.341,00	1.503,00
37		1.503,00	1.772,00
		Trzy osie i więcej	
12	37	1.395,00	1.503,00
37		1.718,00	1.825,00

7. Od autobusów od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 732,00 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.610,00 zł.

## 2363

### UCHWAŁA Nr XI/74/07

#### Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 26 października 2007 r.

### w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania, cofania stypendiów oraz przyznawania nagród i wyróżnień sportowych za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) ), w związku z art. 22 i 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, Nr 102, poz. 1115 z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112, Nr 207, poz. 1752 z 2003 r. Nr 203, poz. 1966 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 726, Nr 155, poz. 1298 z 2006 r. Nr 208, poz. 1531 z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970 z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rada Miejska w Reszlu uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Postanawia się przyznawać stypendia, nagrody i wyróżnienia sportowe zawodnikom nie posiadającym licencji zawodnika za uzyskanie wysokich osiągnięć sportowych.

2. Stypendia, nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane sportowcom zamieszkałym na terenie

gminy, a także nie będącym mieszkańcami gminy, zrzeszonym w klubie działającym na terenie Gminy Reszel.

3. Nagrody i wyróżnienia mogą być również przyznawane trenerom i działaczom zasłużonym w uzyskaniu wysokich lub o niewymiernym charakterze osiągnięć sportowych przez zawodników nie posiadającym licencji zawodnika.

**§ 2.** Szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania, cofania stypendiów oraz przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w § 1 określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Wysokość kwoty na stypendia zostanie każdorazowo określona w budżecie Gminy Reszel na kolejny rok kalendarzowy.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu  
Tadeusz Żegis

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XI/74/07  
Rady Miejskiej w Reszlu  
z dnia 26 października 2007 r.

## **REGULAMIN PRYZYKZNAWANIA STYPENDIÓW, NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ SPORTOWYCH GMINY RESZEL.**

**§ 1.** Podstawą do przyznania stypendium, nagród i wyróżnień jest:

- a) zajęcie miejsca od I do III w rozgrywkach seniorów ligi okręgowej organizowanych przez związek piłki nożnej województwa warmińsko-mazurskiego,
- b) zakwalifikowanie się do półfinału, finału Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży,
- c) zdobycie złotego, srebrnego lub brązowego medalu w różnego rodzaju zawodach w dziedzinie kultury fizycznej i sportu na szczeblu wojewódzkim i krajowym,
- d) zajęcie I, II lub III miejsca w zawodach organizowanych przez organizacje sportowe wyższego szczebla.

**§ 2. 1.** Stypendium ma charakter pomocy, udzielanej w miesięcznych ratach lub jednorazowo przy czym miesięczna kwota stypendium nie może być niższa niż 100 zł i nie wyższa niż 500 zł.

2. Wyróżnienia przyznaje się w postaci dyplomów, pucharów lub nagród rzeczowych.

3. Wysokość nagrody lub wartość nagrody rzeczowej nie może przekroczyć kwoty 1000 złotych w danym roku kalendarzowym

**§ 3.** Ilość poszczególnych stypendiów, wyróżnień i nagród w ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na dany rok ustala Burmistrz Reszla.

**§ 4. 1.** Stypendia, nagrody i wyróżnienia przyznaje lub wstrzymuje Burmistrz Reszla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) jednostki organizacyjnej realizującej zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu;
- 2) klubów sportowych lub stowarzyszeń kultury fizycznej.

2. Stypendia przyznawane są za osiągnięcia w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, a nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia w roku bieżącym.

**§ 5.** Wniosek powinien być złożony na urzędowym formularzu, szczegółowo umotywowany i udokumentowany ze wskazaniem dotychczasowych osiągnięć kandydata (protokoły z zawodów, kserokopie dyplomów, wycinki prasowe itd.) Formularz wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

**§ 6.** Wnioski należy składać w Kancelarii Urzędu Gminy w Reszlu.

**§ 7. 1.** Wnioski w sprawie przyznania stypendiów składa się do dnia 31 marca każdego roku, a wnioski w sprawie przyznania nagród i wyróżnień w bieżącym roku budżetowym.

2. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie,
- 2) pisemnego cofnięcia przez wnioskodawcę,

- 3) pisemnej rezygnacji kandydata,
- 4) braków formalnych.

3. Rozpatrzenie wniosków i przyznanie stypendiów nastąpi do dnia 30 kwietnia każdego roku, natomiast nagród i wyróżnień w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

4. Wnioski o stypendium i nagrody oraz ich wstrzymanie opiniuje Gminna Rada Sportu w Reszlu.

**§ 8.** Wypłata stypendium może zostać wstrzymana w przypadku:

- 1) zaniedbywania przez zawodnika obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia,
- 2) nałożenia kary dyscyplinarnej przez polski związek sportowy, okręgowy związek sportowy lub stowarzyszenie, którego zawodnik jest członkiem,
- 3) naruszenia przepisów antydopingowych określonych przez krajowe oraz międzynarodowe organizacje sportowe,
- 4) nie przestrzegania regulaminów sportowych oraz zasad rywalizacji sportowych,
- 5) odmówienia bez uzasadnionej przyczyny udziału w zawodach objętych szkoleniem.

**§ 9.** Stypendium sportowe cofa się zawodnikowi, który:

- 1) zaprzestał uprawiania sportu lub decyzją właściwego organu został dożywotnio zdyskwalifikowany,
- 2) zmienił barwy klubowe,
- 3) podpisał kontrakt zawodowy,
- 4) rażąco naruszył przepisy prawa.

**§ 10.** W przypadku zaprzestania uprawiania sportu z powodu niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej stypendium będzie wypłacane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od momentu zaprzestania uprawiania sportu. Po tym okresie, jeśli zawodnik nie powróci do realizacji programu szkolenia, stypendium cofa się.

**§ 11.** Przyznanie, wstrzymanie, bądź cofnięcie stypendium oraz przyznanie nagród następuje w drodze decyzji Burmistrza Reszla.

**§ 12. 1.** Podmiot zgłaszający kandydatów do stypendiów oraz stypendyści zobowiązani są do dbania o dobre imię Gminy Reszel oraz jej promocję na wszystkich imprezach sportowych.

2. Podmiot zgłaszający kandydatów do stypendiów oraz stypendyści zobowiązani są do informowania o wszelkich okolicznościach mających znaczenie przy przyznawaniu, wstrzymywaniu oraz cofaniu stypendiów, a w szczególności o zmianach dotyczących spełniania kryteriów przyznawania stypendiów.

Załącznik do Regulaminu  
Przyznawania stypendiów, nagród  
i wyróżnień sportowych Gminy Reszel.

Reszel, dnia .....

**WNIOSEK  
o przyznanie stypendium sportowego\*, nagrody\*, wyróżnienia\*  
przez Burmistrza Miasta Reszel  
za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym**

.....  
(nazwa instytucji, stowarzyszenia, klubu zgłaszającego wniosek)

zgłasza wniosek o przyznanie stypendium sportowego\*, nagrody\*, wyróżnienia\* przez Burmistrza Miasta Reszel za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym dla

.....  
(nazwisko i imiona)

.....  
(imiona rodziców)

urodzonej/urodzonemu .....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(PESEL)

.....  
(NIP)

zamieszkałej/zamieszkałemu .....  
(adres)

.....  
uprawiana dyscyplina .....

.....  
reprezentujący klub .....

**Osiągnięcia sportowe**

	Osiągnięcia sportowe zawodnika w ..... roku

.....  
(podpis zawodnika)

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

## 2364

### UCHWAŁA Nr XIV/74/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 29 października 2007 r.

#### w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390 i z 2006 r. Nr 50, poz. 362 oraz Nr 126, poz. 875) Rada Gminy Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie, może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Górowo Iławeckie na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych i robót budowlanych przy tym zabytku.

**§ 2.** 1. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, przeprowadzonych w roku złożenia wniosku, może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 składa się w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Prace, na których przeprowadzenie udzielono dotacji, mogą być ponownie dofinansowane, jeżeli zaistnieje potrzeba ich przeprowadzenia, po upływie 10 lat od roku udzielenia dotacji.

**§ 4.** Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
- 3) rodzaj prac,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) harmonogram realizacji prac,

6) kosztorys całkowity wykonywanych prac.

**§ 5.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauracyjne i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauracyjnych,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niebędącym dla zachowanie tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie instalacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,



- 15) działanie zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej, oraz przeciwpożarowej odgromowej.

**§ 6.** W przypadku udzielania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:

- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonywania prac.

**§ 7.** Dotacja w zakresie określonym w § 5, może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonywanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauracyjnych i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

**§ 8. 1.** Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź Radę Gminy Górowo Iławeckie nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonywanie tych prac lub robót.

2. W celu zapewnienia realizacji postanowień określonych w ust.1 Wójt informuje organy uprawnione do udzielenia dotacji o udzielonych dotacjach.

**§ 9.** Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku powinna zawierać:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonywania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposobu zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 10.** Przekazywanie środków na dofinansowanie odbywa się:

- 1) w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja poniesionych wydatków,
- 2) na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy.

**§ 11.** Urząd Gminy prowadzi dokumentację udzielonych dotacji, która zawiera:

- 1) wniosek,
- 2) umowę o udzielenie dotacji,
- 3) informację o sposobie rozliczenia dotacji.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Grzegorz Jatkowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIV/74/07  
Rady Gminy Górowo Iławeckie  
z dnia 29 października 2007 r.

Wnioskodawca

.....

Adres Wnioskodawcy

.....

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE W ROKU ..... DOTACJI CELOWEJ**

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,  
położonym na terenie gminy Górowo Iławeckie.**

**1. WNIOSKODAWCA**

<b>osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
<b>osoba prawna</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

**Konto bankowe Wnioskodawcy**

nazwa banku, adres .....

nr konta .....

**2. DANE O ZABYTKU**

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....	

**3. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 4. UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 5. TERMIN WYKONANIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM

.....

#### 6. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

	kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/ planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
<b>Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca</b>		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		

#### 7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak/nie	
Inne:	tak/nie	
1.	tak/nie	
2.	tak/nie	
3.	tak/nie	
4.	tak/nie	
5.	tak/nie	
6.	tak/nie	
7.	tak/nie	

#### 8. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT- z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

#### 9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku \*
- 2) kosztorys inwestorski prac\*
- 3) zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca \*
- 4) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków\*\*
- 5) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji\*\*\*
- 6) pozwolenie na budowę jeśli prace wymagają takiego pozwolenia \*\*\*

## 10. OŚWIADCZENIA

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

Górowo Iławeckie.....

podpis/y, pieczęć

\* kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;

\*\* opinia wymagana w sytuacji gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac;

\*\*\* w przypadku prac, na które dotacja ma być udzielona w roku złożenia wniosku.

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski

**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn