



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 31 października 2007 r.

Nr 164

TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

**2145** - Nr 31 z dnia 23 października 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Olsztyn.... 8757

**2146** - Nr 32 z dnia 23 października 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Działdowo. 8759

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

**2147** - Nr XI/70/07 Rady Miejskiej w Ornećcu z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 8761

**2148** - Nr IX/58/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych logopedów i pedagogów szkolnych oraz ustalenia zniżek dla osób pełniących funkcje kierownicze w placówkach oświatowych..... 8761

**2149** - Nr IX/59/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia zasad łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu..... 8762

**2150** - Nr X-50/07 Rady Gminy Purda z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Purda w obrębie geodezyjnym Purda - część działki nr 3117/10..... 8763

**2151** - Nr XI/57/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 5 września 2007 r. w sprawie utworzenia sołectwa Nikutowo i nadanie statutu..... 8767

**2152** - Nr IX/94/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 13 września 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Działdowo w części dotyczącej działki ozn. Nr 177 przy ul. Jagiełły... 8772

**2153** - Nr IX/99/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 13 września 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr VII/81/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy na lata 2007-2012”..... 8776

**2154** - Nr X/42/07 Rady Gminy Jedwabno z dnia 19 września 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicy w miejscowości Narty..... 8777

**2155** - Nr IX/139/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 września 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Biblioteki Elbląskiej im. Cypriana Norwida w Elblągu..... 8779

**2156** - Nr IX/157/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 września 2007 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia przebiegu części istniejących dróg powiatowych i gminnych w granicach administracyjnych miasta Elbląga..... 8779

**2157** - Nr IX/158/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 września 2007 r. w sprawie nadania nowej nazwy placowi w mieście Elblągu..... 8780

**2158** - Nr XII/84/07 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 20 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendium Starosty Kętrzyńskiego za wybitne osiągnięcia naukowe dla studentów..... 8782

- 
- 2159** - Nr XII/58/07 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 25 września 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie. .... 8783
- 2160** - Nr XIV/74/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 września 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkalno-usługowej w rejonie Placu Jana Pawła II w Dobrym Mieście uchwalonego uchwałą Nr XXXI/293/01 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2001 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 31, poz. 428 z dnia 13 kwietnia 2001 r. .... 8783
- 2161** - Nr IX-89/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 27 września 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców oraz stawki oprocentowania niespłaconej części ceny lokalu i nieruchomości gruntowej przy rozłożeniu reszty ceny na raty..... 8788
- 2162** - Nr VIII/54/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 27 września 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości. .... 8788
- 2163** - Nr VIII/60/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielbark. .... 8789
- 2164** - Nr XIII/80/07 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/129/04 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia: tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, zniżek godzin dla dyrektorów szkół i innych nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze oraz wymiaru godzin zajęć nauczycieli prowadzących zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze. .... 8790
- 2165** - Nr XII/54/07 Rady Gminy Rozogi z dnia 28 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Rozogi. .... 8790
- 2166** - Nr XIII/99/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 3 października 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w roku 2008 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką. .... 8791
- 2167** - Nr XIII/100/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 3 października 2007 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów za wyniki w sporcie kwalifikowanym..... 8791
- 2168** - Nr X/91/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 9 października 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką na rok 2008. .... 8793
- 2169** - Nr XVI/113/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 października 2007 r. w sprawie regulaminu użytkowania skateparku..... 8794
- 2170** - Nr XVI/121/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 października 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - Stadionu Miejskiego przy ul. Polnej 7 w Nidzicy. .... 8795
- 2171** - Nr XVI/122/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 11 października 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu zasad i trybu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - Zajazdu „Stadion” przy ul. Polnej 7 w Nidzicy... 8798
- 2172** - Nr XVI/100/07 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 12 października 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2008..... 8800
- 2173** - Nr XVI/101/07 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 12 października 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Ostródy. .... 8800
-

## 2145

### ROZPORZĄDZENIE Nr 31 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 października 2007 r.

#### zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Olsztyn.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255 z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493 i Nr 88, poz. 587) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W rozporządzeniu Nr 43 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 22 września 2006 r. (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. Nr 147, poz. 2157) w sprawie wyznaczenia

aglomeracji Olsztyn, załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka



## 2146

### ROZPORZĄDZENIE Nr 32 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 października 2007 r.

#### zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji Działdowo.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255 z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493 i Nr 88, poz. 587) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W rozporządzeniu Nr 27 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 16 maja 2006 r. (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. Nr 66, poz. 1203) w sprawie wyznaczenia


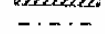

aglomeracji Działdowo, załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka

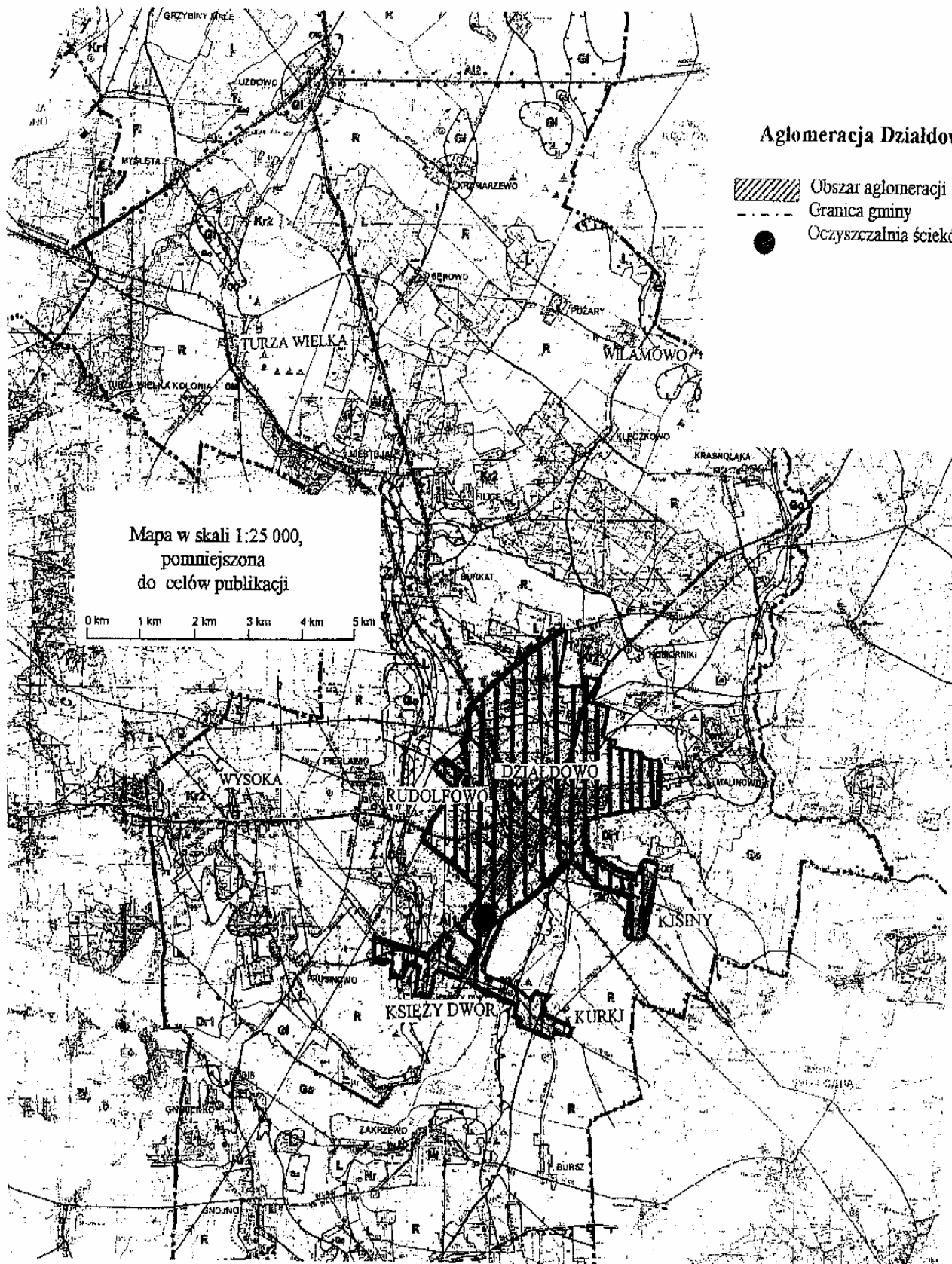
Załącznik  
do rozporządzenia Nr 32  
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 23 października 2007 r.

### Aglomeracja Działdowo

-  Obszar aglomeracji
-  Granica gminy
-  Oczyszczalnia ścieków

Mapa w skali 1:25 000,  
pomniejszona  
do celów publikacji

0 km 1 km 2 km 3 km 4 km 5 km



## 2147

**UCHWAŁA Nr XI/70/07**  
**Rady Miejskiej w Ornecie**  
**z dnia 29 sierpnia 2007 r.**

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, Nr 180, poz. 1495) Rada Miejska w Ornecie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Za usługi świadczone przez uprawnione podmioty w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ustala się następujące górne stawki opłat:

- 1) wywóz odpadów komunalnych 28,00 zł/m<sup>3</sup>,
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 19,00 zł/m<sup>3</sup>.

**§ 2.** Górną opłatę za usługi, o których mowa w § 1 pkt 1 ustala się w wysokości 26 zł/m<sup>3</sup>, jeżeli odpady

komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.

**§ 3.** Do powyższych opłat będzie doliczany podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XLV/260/06 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 11 lipca 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneta.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 7.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ornecie.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Józef Uzar

## 2148

**UCHWAŁA Nr IX/58/07**  
**Rady Gminy Ostróda**  
**z dnia 29 sierpnia 2007 r.**

**w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych logopedów i pedagogów szkolnych oraz ustalenia zniżek dla osób pełniących funkcje kierownicze w placówkach oświatowych.**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) po uzyskaniu opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych logopedów i pedagogów szkolnych wynosi 20 godzin.

2. Nauczycielowi pełniącemu stanowisko kierownicze, ustala się rozmiar zniżki godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych według następujących zasad:

Lp.	Stanowisko - typ szkoły	Liczba oddziałów	Tygodniowy wymiar zniżki godzin
1.	Dyrektor Szkoły Podstawowej	od 1 - 2 oddz. od 3 - 5 oddz. od 6 i więcej oddz.	4 godz. 6 godz. 13 godz.
2.	Dyrektor Przedszkola	od 1 i więcej oddz.	8 godz.
3.	Dyrektor Gimnazjum	od 1 i więcej oddz.	15 godz.
4.	Dyrektor Zespołu	od 1 i więcej	16 godz.
5.	Wicedyrektor szkoły każdego typu	od 8 - 16 oddz. od 17 i więcej oddz.	12 godz. 14 godz.
6.	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem	od 12 i więcej oddz.	6 godz.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XVIII/173/2000 Rady Gminy w Ostródzie z dnia 24 lutego 2000 r. w sprawie ustalenia obowiązkowego pensum godzin dydaktycznych

dyrektorów placówek oświatowych i pedagogów szkolnych zmieniona uchwałą Nr XXXIV/282/01 Rady Gminy w Ostródzie z dnia 24 maja 2001 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Nowakowski

## 2149

### UCHWAŁA Nr IX/59/07

#### Rady Gminy Ostróda

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

#### w sprawie określenia zasad łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) po uzyskaniu opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, według poniższej zasady

- w przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, możliwe jest ustalenie pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łączonej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela, godziny ponadwymiarowe.

Zasadę powyższą ilustrują następujące przykłady:

- 1) nauczyciel realizuje łącznie 22 godziny, w tym 9 godzin wg pensum 18 godzinnego i 13 godzin wg pensum 26 godzinnego,  
 $9/18 + 13/26=1$ ,  
tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 22 godziny (brak godzin ponadwymiarowych);
- 2) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 6 godzin wg pensum 18 godzinnego i 21 godzin wg pensum 26 godzinnego,  
 $6/18 + 21/26=1,14$ ,  
jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie I etat stanowi 23,68 godziny,

pozostałe 3 godziny stanowią godziny ponadwymiarowe tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 24 godziny (3 godziny ponadwymiarowe);

- 3) nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin, w tym 15 godzin wg pensum 18 godzinnego i 10 godzin wg pensum 26 godzinnego,  
 $15/18+10/26=1,22$ ,  
jeżeli 1,22 etatu stanowi 25 godzin, to proporcjonalnie I etat stanowi 20,49 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 20 godzin tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 20 godzin (5 godzin ponadwymiarowych);
- 4) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 10 godzin wg pensum 18 godzinnego, 5 godzin według pensum 26 godzinnego i 12 godzin wg pensum 30 godzinnego,  
 $10/18 + 5,26+12,30=1,15$ ,  
jeżeli 1,15 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie I etat stanowi 23,48 godziny, zaokrąglając do pełnych godzin - 23 godziny tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela wynosi 23 godziny (4 godziny ponadwymiarowe).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2007.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Nowakowski



## 2150

### UCHWAŁA Nr X-50/07

#### Rady Gminy Purda

z dnia 31 sierpnia 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Purda w obrębie geodezyjnym Purda - część działki nr 3117/10.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Purda, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Purda, uchwalonego uchwałą Nr XXV-204/01 Rady Gminy Purda z dnia 29 marca 2001 r. uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Purda w obrębie geodezyjnym Purda - część działki nr 3117/10, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Granice zmiany planu określa uchwała Nr XXXIV/209/06 Rady Gminy Purda z dnia 26 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Purda w obrębie geodezyjnym Purda - część działki nr 3117/10.

2. Rysunek zmiany planu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Załącznik Nr 1 do uchwały, sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000, obowiązuje w następującym zakresie ustaleń zmiany planu:

- a) granic zmiany planu,
- b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- d) zasady cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane,
- e) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: MN - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, ZP - zieleni urządzonej, ZL - lasów, KDW - dróg wewnętrznych - ciągu pieszo-jezdnego.

4. Oznaczenia: „KDW (L)” terenu położonego poza granicami zmiany planu oraz terenu objętego prawomocnymi pozwoleniami na budowę (Decyzje: Nr Pur/144/2006 z 19.12.2006r., Nr Pur/145/2006 i Nr Pur/146/2006 z 20.12.2006r., Nr Pur/1/2007 i Nr Pur/2/2007 z 04.01.2007r., Nr Pur/3/2007 i Nr Pur/4/2007 z 05.01.2007r., Nr Pur/5/2007, Nr Pur/6/2007 i Nr Pur/7/2007 z 08.01.2007r. oraz Nr Pur/8/2007 z 09.01.2007r.) stanowią treść informacyjną rysunku zmiany planu w związku z treścią § 8 pkt 2 treści uchwały.

5. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

#### **§ 3.** Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1 MN, 2 MN, 3 MN	Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
1 ZL, 2 ZL	Lasy
1 ZP	Zieleń urządzonej
1 KDW	Drogi wewnętrzne - ciąg pieszo-jezdny

2. Tereny oznaczone w rysunku zmiany planu symbolami: 1 ZL i 2 ZL mogą być zagospodarowane jako zieleń towarzysząca zabudowie mieszkaniowej.

**§ 4.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach zmiany planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- a) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- b) zasad kształtowania zabudowy,
- c) zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

2. W granicach zmiany planu nie ustala się lokalizacji inwestycji celu publicznego, o której mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§ 5.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Teren w granicach zmiany planu położony jest w Obszarze Chronionego Krajobrazu Puszczy Napiwodzko-Ramuckiej. W w/w obszarze mają zastosowanie przepisy o ochronie przyrody wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do wymienionej ustawy.

2. Teren w granicach zmiany planu objęty jest programem Natura 2000.

3. W granicach zmiany planu prace ziemne oraz inne prace związane z wykorzystaniem sprzętu mechanicznego lub urządzeń technicznych do prac budowlanych, a także podczas realizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach oznaczonych w rysunku zmiany planu symbolami: 1ZL, 2ZL i 1ZP, a prowadzone w obrębie bryły korzeniowej drzew lub krzewów powinny być wykonywane w sposób najmniej szkodzący drzewom i krzewom.

4. Tereny oznaczone w rysunku zmiany planu symbolem MN są terenami zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w rozumieniu przepisów odrębnych dotyczących ochrony przed hałasem.

**§ 6.** Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1 MN, 2 MN, 3 MN	<p>1. Na każdej z działek budowlanych zezwala się na lokalizację jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z zabudową gospodarczą i garażową.</p> <p>2. Zabudowę mieszkaniową jednorodziną należy kształtować budynki wolnostojące do dwóch kondygnacji, z drugą kondygnacją jako poddaszem użytkowym.</p> <p>3. Zabudowę gospodarczą i garażową należy kształtować do wysokości jednej kondygnacji.</p> <p>4. Zadaszenia zabudowy mieszkaniowej, gospodarczej i garażowej należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35°-45°.</p> <p>5. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 45 %.</p> <p>6. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 35 %.</p> <p>7. Powierzchnia zabudowy gospodarczej i garażowej nie powinna przekraczać 20% powierzchni zabudowy mieszkaniowej na każdej z działek.</p>

2. Nieustalone w zmianie planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

3. W granicach zmiany planu na oznaczonych symbolami: 1 ZL, 2 ZL i 1 ZP terenach zezwala się na budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

**§ 7.** Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

1. W granicach zmiany planu podziały nieruchomości na działki budowlane powinny spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

2. Minimalną powierzchnię dla działki budowlanej ustala się w wielkości 1000 m<sup>2</sup>.

3. Zasady podziału terenu dotyczące cech geometrycznych działek budowlanych określa treść załącznika Nr 1 do uchwały.

4. Na każdej z w/w działek budowlanych zezwala się na zabudowę w ilości jednego budynku zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

5. Ustala się możliwość podziału geodezyjnego terenów oznaczonych w rysunku zmiany planu symbolami: 1 ZL i 2 ZL w związku z § 3 pkt 2 niniejszej uchwały.

**§ 8.** Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. W granicach zmiany planu ustala się teren oznaczony symbolem 1 KDW jako drogę wewnętrzną - ciąg pieszo-jezdny szerokości 5 m w liniach rozgraniczających.

2. Dostęp do drogi publicznej terenu w granicach zmiany planu odbywa się poprzez drogę wewnętrzną (droga zakładowa Lasów Państwowych) oznaczoną odpowiednio w rysunku zmiany planu symbolem KDW (L).

3. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych właściwymi przepisami odrębnymi.

4. W granicach zmiany planu:

- a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej,
- b) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych lub przez przyłączenie do sieci gazowej, o której mowa w punkcie 3,
- c) wody opadowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego),
- d) kolizyjne odcinki istniejącej linii elektroenergetycznej napowietrznej będą zastępowane liniami kablowymi. Warunki techniczne przebudowy ewentualnych kolizji linii napowietrznej SN 15 kV i nn 0,4 kV zostaną wydane po wystąpieniu do właściwego Rejonu Energetycznego z wnioskiem o podanie warunków jej przebudowy. Koszty eliminacji kolizji będzie ponosił wnioskujący o jej przebudowę. W robotach budowlanych elektroenergetycznych (dot. wykonania nowych inwestycji) należy skablować sieci i przyłączenia elektroenergetyczne. Przyłączenie odbiorców do wspólnej sieci elektroenergetycznej na obszarze w granicach planu będzie następowało na ogólnych zasadach przyłączenia odbiorców obowiązujących we właściwym terenie dysponente sieci. Rezerwuje się pas terenu w chodnikach ulic dla projektowanej sieci elektroenergetycznej wraz z lokalizacją złączy kablowo-pomiarowych oraz projektowanych stacji transformatorowych,

e) w granicach planu linie telekomunikacyjne należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z właściwymi obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Koszty związane z przebudową i zabezpieczeniem istniejących urządzeń telekomunikacyjnych ponosi inwestor.

5. Odprowadzenie ścieków z terenu w granicach zmiany planu należy zrealizować poprzez budowę sieci kanalizacji sanitarnej, przyłączonej do gminnego systemu kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji w/w przyłączenia zezwala się na stosowanie zbiorników bezodpływowych na ścieki.

6. Zaopatrzenie w wodę następuje przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci wodociągowej lub z indywidualnego ujęcia wody.

7. Zasady przyłączeń do sieci, o których mowa w punktach: 3 i 4 a) powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych.

8. W granicach zmiany planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

**§ 9.** Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1 MN, 2 MN, 3 MN	25
1 ZL, 2 ZL	1
1 ZP	1
1 KDW	1

**§ 10.** 1. W granicach zmiany planu tracą moc ustalenia i rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Purda w obrębie geodezyjnym Purda - część działki nr 3117/10 (uchwała Nr XXX/181/06 Rady Gminy Purda z dnia 13.04.2006 r. Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 77 z dnia 13.06.2006 r. poz. 1375).

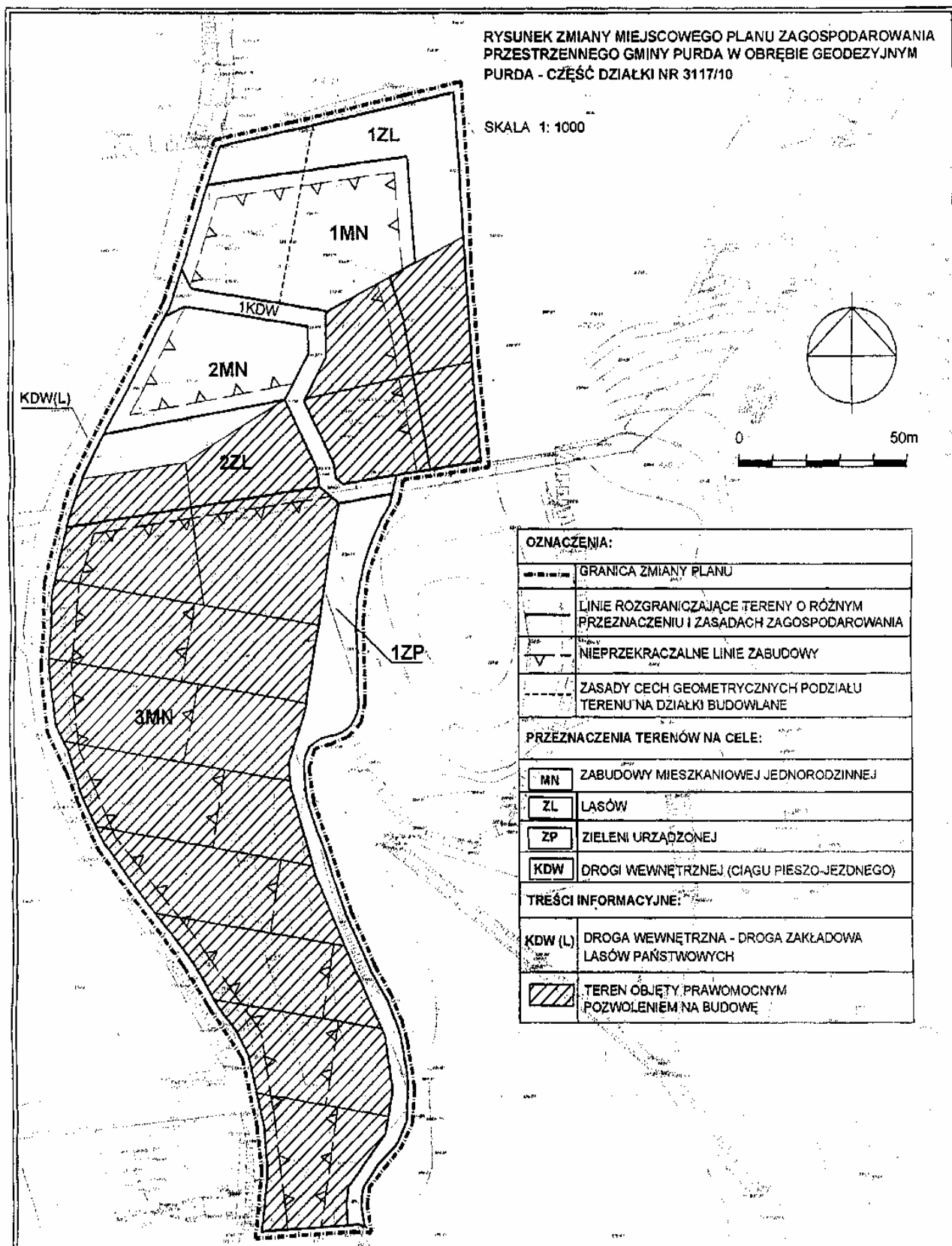
2. Zamiast w/w ustaleń i rysunku planu w granicach zmiany planu obowiązuje treść niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy w Purdzie.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Regina Szpindor

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr X-50/07  
Rady Gminy Purda  
z dnia 31 sierpnia 2007 r.



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr X-50/07  
Rady Gminy Purda  
z dnia 31 sierpnia 2007 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Purda postanawia, co następuje:

1. Do projektu zmiany planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W związku z treścią § 8 pkt 8 uchwały w granicach zmiany planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## 2151

### UCHWAŁA Nr XI/57/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 5 września 2007 r.

#### w sprawie utworzenia sołectwa Nikutowo i nadanie statutu.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz § 7.1 uchwały Nr VII/48/03 Rady Gminy Mrągowo z dnia 18 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mrągowo (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 85, poz. 1240, zm. z 2005 r. Nr 110, poz. 1463, Nr 156, poz. 1776) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miejscowości Nikutowo dokonuje się podziału sołectwa Probark w sposób następujący:

1) wyłącza się miejscowość Nikutowo z sołectwa Probark,

2) tworzy się sołectwo Nikutowo obejmujące miejscowość Nikutowo.

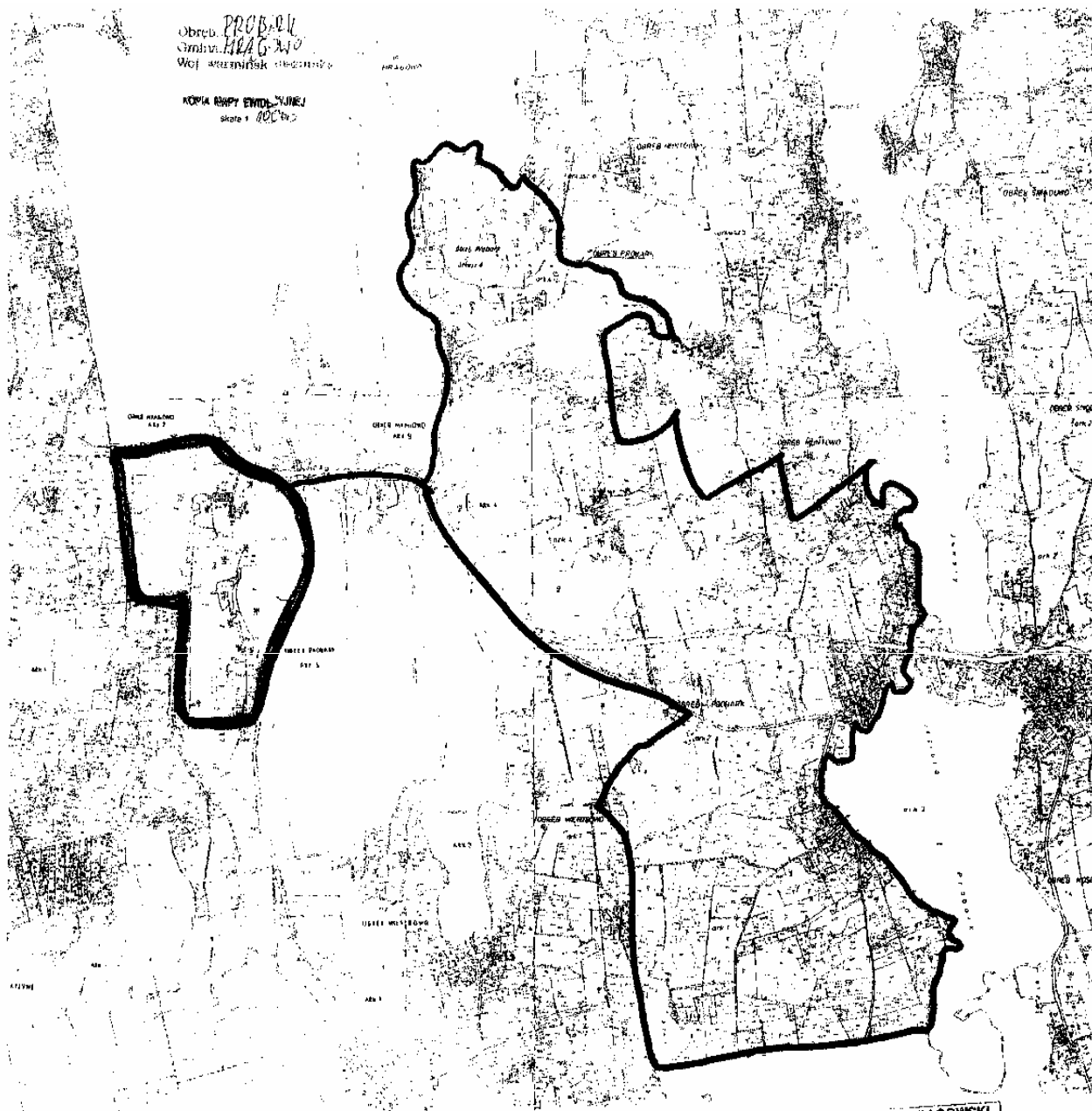
2. Granice sołectwa Nikutowo określono na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Organizację i zakres działania sołectwa określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Olender



Obrob. **PROBIEK**  
Obr. **MRĄGOWO**  
Woj. warmińsk.

KOPIA KARTY Ewid. SĄDEJ  
skala 1:10000

— **Witold PRZYBYL**  
wyk. d. 13.08.2007

STAROSTA MRĄGOWSKI  
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI  
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ  
Pobawia się zgodność niniejszego dokumentu  
z oryginałem przesyłanym do państwowego zarządu  
geodezyjnego i kartograficznego  
dn. 01.08.2007  
29 SIE. 2007

## STATUT SOŁECTWA NIKUTOWO

### Rozdział I

#### Nazwa i teren działania

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nikutowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Nikutowo.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców sołectwa Nikutowo działa na podstawie prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- b) statutu Gminy Mrągowo,
- c) niniejszego statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Nikutowo w jej granicach administracyjnych.

### Rozdział II

#### Organizacja i zakres działania

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka\*<sup>1</sup>.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.<sup>1</sup>

3. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.<sup>1</sup>

4 Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.\*

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**§ 6.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców sołectwa Nikutowo należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Mieszkańców sołectwa Nikutowo może być powierzona do zarządzania i korzystania mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Mrągowo, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy Mrągowo.

3. Organy Samorządu mieszkańców sołectwa rozporządzają dochodami ze źródła, o których mowa w ust. 2 i ponoszą koszty jego utrzymania.

**§ 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawianych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał,
- 3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpraca z radnymi z terenu sołectwa,
- 5) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 8.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

### Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

**§ 9.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 10.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

- d) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- e) prowadzenie administracji, zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania,
- f) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- g) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

**§ 11.** 1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 12.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 3 osób.

**§ 13.** Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys.

**§ 14.** 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok. Posiedzenie zwołuje i przewodniczy mu przewodniczący posiedzenia.

3. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- c) podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- d) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- e) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- f) opracowanie programu działania samorządu.

4. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o jej działalności.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

**§ 15.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady Gminy.

**§ 16.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§ 17.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób przyjęty w sołectwie.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Sołtys zapewnia referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

4. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

**§ 19.** W celu udzielania sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

**§ 20.** 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **Rozdział V**

##### **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Przy akceptacji przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu wyznaczonej przez siebie osobie.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 22.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.



3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 23.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 24.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Zebranie wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest z urzędu sołtys.

4. Rada Sołecka, jeżeli nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 3, może wybrać ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej SA bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 27.** 1. Zebranie wiejskie, na wniosek  $\frac{1}{5}$  wyborców sołectwa, może odwołać sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 26 ust. 1.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zwrócić się do mieszkańców sołectwa Rada Gminy i Wójt Gminy.

**§ 28.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla ich wyboru. Wybory przeprowadza się w trybie określonym w § 25.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sposób postępowania w zakresie administrowania środkami finansowymi dla realizacji zadań administracji publicznej powierzonych sołectwu przez Radę Gminy, określa Skarbnik Gminy, który prowadzi kontrolę prawidłowości ich wydatkowania.

**§ 30.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

**§ 31.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

<sup>1</sup> Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-336/07 z dnia 10 października 2007 r.

## 2152

### UCHWAŁA Nr IX/94/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 13 września 2007 r.

#### w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Działdowo w części dotyczącej działki ozn. Nr 177 przy ul. Jagiełły.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 27 w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miasta Działdowo po stwierdzeniu zgodności ze zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Działdowo, uchwaloną przez Radę Miasta Działdowo uchwałą Nr IX/93/07 z dnia 13 września 2007 r. uchwała zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Działdowo.

#### DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

**§ 1.** 1. Po zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu części działki ozn. Nr 177 położonej w rejonie ul. Jagiełły w Działdowie w sąsiedztwie przedsiębiorstwa produkcyjnego Huty Szkła, zwanego dalej planem.

2. Granice planu określa rysunek planu.

**§ 2.** 1. Integralne części uchwały stanowią:

- 1) załącznik Nr 1 - rysunek zmiany planu w skali 1:500,
- 2) załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcie Rady Miasta w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu,
- 3) załącznik Nr 3 - rozstrzygnięcie Rady Miasta w sprawie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

2. Zakres obowiązywania treści rysunku planu jak w ust. 1 pkt 1, określa niniejsza uchwała.

**§ 3.** 1. Celem ustaleń planu jest:

- 1) stworzenie ram prawnych dla właściwego zagospodarowania obszaru planu z uwzględnieniem presji inwestycyjnych,

- 2) ograniczenie konfliktów pomiędzy formą działalności gospodarczej z funkcją mieszkaniową.

**§ 4.** Przedmiotem ustaleń niniejszego planu są:

- 1) przeznaczenie terenu oraz określenie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków,
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 6) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości gruntów.

**§ 5.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia objęte niniejszą uchwałą,
- 2) obszarze planu - należy przez to rozumieć obszar w granicach określonych w § 1 ust. 1 i 2,
- 3) rysunku - należy przez to rozumieć załącznik Nr 1 jak w § 2 ust. 1 pkt 1,
- 4) „Studium” - należy przez to rozumieć zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Działdowo uchwalonego przez Radę Miasta Działdowo uchwałą Nr IX/93/07 z dnia 13 września 2007,
- 5) strefie - należy przez to rozumieć tereny o tym samym przeznaczeniu, niezależnie od ich położenia w obszarze planu, oznaczone stosownym symbolem,
- 6) symbolu - należy przez to rozumieć oznaczenie literowe na rysunku planu, określające przeznaczenie terenu,
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Działdowo,
- 8) wskaźniku intensywności netto - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni ogólnej wszystkich kondygnacji budynków do powierzchni działki,

- 9) maksimum zabudowy powierzchni działki - należy przez to rozumieć maksymalny dopuszczalny procent powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki,
- 10) wielkości powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć minimalny procent powierzchni działki, przeznaczony na wszelkie formy zieleni posadzonej w gruncie,
- 11) kondygnacji - należy przez to rozumieć kondygnację nadziemną.

## **DZIAŁ II USTALENIA DLA CAŁEGO OBSZARU PLANU**

### **ROZDZIAŁ 1 W ZAKRESIE URBANISTYKI**

**§ 6.** 1. Dla obszaru planu ustala się jako podstawową funkcję - zaplecze magazynowe.

2. Zagospodarowanie terenu następuje zgodnie z jego przeznaczeniem przy spełnieniu warunków podanych w dziale III, z uwzględnieniem ustaleń działu II oraz wszystkich aktualnie obowiązujących przepisów szczególnych.

3. Zagospodarowanie jak w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy towarzyszące jak dojścia, wjazdy, miejsca postojowe, place, zieleń, przyłącza i urządzenia infrastruktury itp.

4. W obrębie strefy dopuszcza się jedynie funkcje określone dla niej w dziale III. Funkcje nie podane są funkcjami wykluczonymi.

5. Plan nie ustala terenów wymagających scalenia gruntów.

6. Zasady ustalania linii zabudowy oraz zasady kształtowania zabudowy określone zostały w dziale III z uwzględnieniem § 11.

**§ 7.** 1. Ustala się zakaz lokalizowania na obszarze objętym planem, nowych przedsięwzięć w zakresie obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzania raportu oddziaływania na środowisko.

2. Dopuszcza się możliwość lokalizowania przedsięwzięć, które mogą wymagać raportu oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska z pełnym zabezpieczeniem znajdującej się w sąsiedztwie zabudowy mieszkaniowej.

3. Ustalenia ust. 1 nie dotyczą niezbędnych urządzeń i obiektów związanych z infrastrukturą techniczną i drogami.

**§ 8.** 1. Ustala się obowiązującą zasadę, że uciążliwości wynikające z użytkowania terenu lub budynków, nie mogą przenikać granic własności lub użytkowania.

2. Sposób użytkowania obiektów i terenów, które nie spełniają ustaleń ust. 1 podlega zmianie w przypadku stwierdzenia przez właściwy organ inspekcji sanitarnej lub ochrony środowiska przekroczenia obowiązujących norm.

**§ 9.** 1. Teren objęty niniejszym planem zawarty jest pomiędzy liniami rozgraniczającymi, których przebieg przedstawiony jest na rysunku.

2. Linie rozgraniczające pokrywają się z granicą opracowania planu.

3. Linie rozgraniczające oznaczone są liniami ciągłymi.

4. Linie rozgraniczające jak w ust. 1 mogą ulegać minimalnym, niezbędnym korektom w postępowaniu realizacyjnym wyłącznie od strony zakładu, pod warunkiem, że nie wpłynę to negatywnie na ustalone przeznaczenie poszczególnych terenów i nie naruszy interesu żadnej ze stron oraz obowiązujących norm prawnych.

### **ROZDZIAŁ 2 W ZAKRESIE ARCHITEKTURY**

**§ 10.** 1. Warunki szczegółowe kształtowania architektury określa dział III.

2. Ustala się następujące ogólne zasady kształtowania architektury:

1) wszystkie opracowania projektowe muszą obejmować przedmiot inwestycji, łącznie z analizą bezpośredniego otoczenia,

2) podstawą określenia charakteru architektury i inspiracją projektową dla zapewnienia tożsamości miejsca, winny być trwałe obiekty historyczne Działdowa i ich zespoły oraz pozytywne realizacje współczesne,

3) ze względu na położenie w strefie konserwatorskiej obowiązują dodatkowo ustalenia rozdziału 3,

4) obowiązuje zakaz realizacji obiektów dysharmonizujących krajobraz miasta.

3. W obszarze planu obowiązuje zakaz realizacji ogrodzeń żelbetowych lub wykonanych z materiałów grożących skałeczeniem oraz materiałów odpadowych. Maksymalna wysokość ogrodzeń 1,8 m.

4. Ustala się zakaz realizacji reklam na budynkach i ogrodzeniach oraz ustawiania tablic i urządzeń reklamowych w obrębie stref konserwatorskich z wyjątkiem tablic informacyjnych i szyldów reklamowych huty szkła, których realizacja wymaga akceptacji właściwego konserwatora zabytków.

### **ROZDZIAŁ 3 W ZAKRESIE OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA KULTUROWEGO**

**§ 11.** 1. Dla obszaru objętego planem ustala się strefę A pełnej ochrony konserwatorskiej.

2. W strefie A obowiązuje uzyskanie od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:

- 1) wytycznych do projektowania.
- 2) uzgodnienia koncepcji i projektu planu,
- 3) zezwolenia na realizację.

3. W obrębie terenu jak w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia konserwatorskie:

- 1) przed przystąpieniem do przygotowania inwestycji należy wykonać sondażowe badania archeologiczne, w oparciu o program i zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 2) w oparciu o wyniki badań jak w pkt 1 należy kontynuować ratownicze badania archeologiczne lub zaniechać dalszych badań,
- 3) przed przystąpieniem do projektowania zabudowy, należy wykonać inwentaryzację zieleni, która będzie podstawą do ustalenia nieprzekraczalnej linii zabudowy z dopuszczeniem niezbędnej wycinki drzew, w oparciu o wytyczne Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, który uzgadnia plan zagospodarowania terenu,
- 4) przy projektowaniu architektury zabudowy obowiązuje nawiązanie do istniejących budynków przy ul. Jagiełły i charakterystycznych cech architektury historycznej Działdowa.

#### **ROZDZIAŁ 4 W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY**

**§ 12.** 1. Zaopatrzenie terenu w wodę, energię elektryczną, ciepłą, obsługę telekomunikacyjną oraz odprowadzanie ścieków kanalizacji sanitarnej i deszczowej w oparciu o urządzenia istniejące na terenie zakładu.

2. W obszarze planu obowiązywać będzie system segregacji odpadów; i ich pełna utylizacja zgodnie z programem dla całej Huty Szkła.

3. Obowiązuje zakaz realizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.

#### **DZIAŁ III PRZEZNACZENIE TERENÓW I WARUNKI ICH ZAGOSPODAROWANIA**

##### **ROZDZIAŁ 1 STREFA ZABUDOWY USŁUGOWEJ**

**§ 13.** 1. Dla terenu objętego planem ustala się funkcję podstawową - teren zabudowy składowej, położony w centralnym obszarze wielofunkcyjnym miasta, oznaczony symbolem PS/T - 19/.

2. Terenu jak w ust. 1 przeznaczają się na cele magazynowe przyległej huty szkła, z którą należy jego zagospodarowanie zintegrować.

3. Dojazd do terenu jak w ust. 1 ustala się wyłącznie przez przyległy teren zakładu produkcyjnego.

4. Teren jak w ust. 1 objęty jest strefą pełnej ochrony konserwatorskiej dla której obowiązują ustalenia § 11.

5. Na terenach jak w ust. 1 wyklucza się funkcje mieszkaniowe. Jako funkcje uzupełniające mogą występować obiekty usługowe, dla których funkcje podstawowe nie są kolizyjne.

6. Przy wszelkich działaniach należy uwzględnić ograniczenia, które wynikają z sąsiedztwa zabudowy mieszkaniowej.

7. Obowiązuje ściśle przestrzeganie zasady, że wszelkie uciążliwości nie mogą przekraczać granic własności lub użytkowania, zgodnie z § 8.

8. Dla terenu jak w ust. 1 ustala się następujące warunki szczegółowe:

- 1) maksimum zabudowy powierzchni działki 70 %,
- 2) minimum powierzchni biologicznie czynnej 20 %,
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy max 1,4,
- 4) wysokość zabudowy 1 do 2 kondygnacji, nie wyżej jak 10 m do kalenicy dachu,
- 5) kształty dachów wg rozwiązań indywidualnych,
- 6) rzędne posadzek wg potrzeb technologicznych,
- 7) miejsca postojowe w zależności od potrzeb.

9. Nieprzekraczalne linie zabudowy należy określić zgodnie z ustaleniami § 11 ust. 3 pkt 3.

10. Należy zapewnić w ramach terenu jak w ust. 1 lub w obrębie zakładu niezbędną ilość miejsc postojowych lecz nie mniej niż 2 na 10 zatrudnionych oraz 3 na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej obiektów.

11. Miejsca postojowe jak w ust. 9 realizować z zielenią towarzyszącą, nawierzchnie maksymalnie ażurowe jeżeli ze względu na zanieczyszczenie nie wymagane są nawierzchnie szczelne.

12. Tereny wolne od zabudowy i urządzeń terenowych zagospodarować zielenią urządzoną z przewagą zieleni wysokiej.

13. Przyłącza lub ich zmianę w zakresie wody, kanalizacji, energii elektrycznej oraz energii cieplnej i telefonii należy wykonać wg warunków technicznych określonych przez poszczególnych gestorów sieci.

#### **DZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 14.** 1. W obszarze planu traci moc uchwała Nr XXXVII/445/02 Rady Miejskiej Działdowo z dnia 24 maja 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Działdowo (Dz. U. Woj. War.-Maz Nr 78, poz. 1166 z dnia 2.07.2002 r./)

2. Dla ujednoczenia ustaleń w obszarze miasta, w uchwale jak w ust. 1 w § 14 ust. 2 pkt 2 po przecinku dopisuje się tekst: „z wyjątkiem hal produkcyjnych i magazynowych, dla których dopuszcza się rozwiązania indywidualne”.

**§ 15.** 1. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 oraz art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się następujące jednorazowe opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30 %.

2. Opłaty pobierane są jednorazowo w przypadku zbycia nieruchomości przez właściciela lub użytkownika wieczystego.

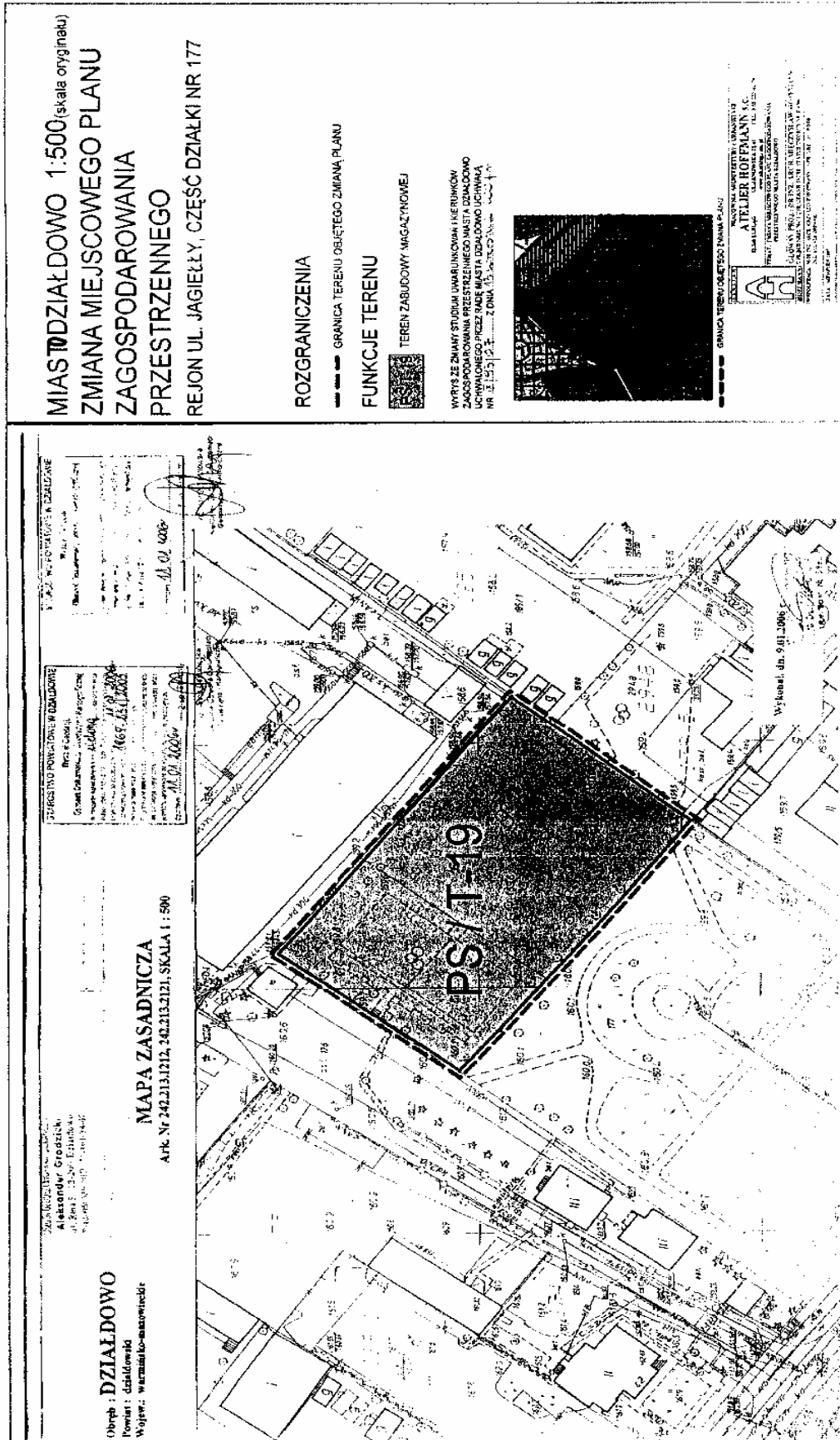
3. Ustalenia ust. 1 obowiązują w okresie pięciu lat od dnia uprawomocnienia planu.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Teresa Bartkowska

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IX/94/07  
Rady Miasta Działdowo  
z dnia 13 września 2007 r.



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr IX/94/07  
Rady Miasta Działdowo  
z dnia 13 września 2007 r.

#### **Rozstrzygnięcie Rady Miasta w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu.**

Do projektu w/w planu nie wniesiono żadnych uwag. W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 175, poz. 1457, Nr 102, poz. 1055) nie ma zastosowania.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr IX/94/07  
Rady Miasta Działdowo  
z dnia 13 września 2007 r.

#### **Rozstrzygnięcie Rady Miasta w sprawie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.**

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 175, poz. 1457, Nr 102, poz. 1055) stwierdza się, że na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu - części działki ozn. Nr 177 położonej przy ul. Jagiełły, zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej nie przewiduje się.

## **2153**

**UCHWAŁA Nr IX/99/07**  
**Rady Miasta Działdowo**  
**z dnia 13 września 2007 r.**

#### **zmieniająca uchwałę Nr VII/81/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy na lata 2007-2012”**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z 2004 r. Nr 281, poz. 2783 i poz. 2786 z 2006 r. Nr 86, poz. 602 i Nr 94, poz. 657) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta Działdowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VII/81/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 12 czerwca 2007 r. opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 sierpnia 2007 r. Nr 120, poz. 1663 wprowadza się zmiany:

1) w rozdziale II zatytułowanym „Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu

mieszkaniowego Gminy” w ust. 3 pkt 2 w zdaniu: „Przyjmuje się, iż remonty bieżące (naprawy bieżące) wykonuje Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Działdowie, zaś remonty kapitalne (naprawy główne) wykonuje Właściciel - Gmina Miasto Działdowo.”, skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy: „lub wspólnota mieszkaniowa”,

2) w Rozdziale V zatytułowanym „Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu” uchyla się ust. 7 i ust. 10.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Teresa Bartkowska

## 2154

### UCHWAŁA Nr XI/42/07

Rady Gminy Jedwabno

z dnia 19 września 2007 r.

#### w sprawie nadania nazw ulicy w miejscowości Narty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003, Dz. U. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. Dz. U. z 2005 r. Dz. Nr 172, poz. 1441, zm. z 2006 r. Dz. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Jedwabno uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Nadaje się ulicy w miejscowości Narty, obręb geodezyjny Narty, gmina Jedwabno nazwę Strzała.

2. Szczegółowa lokalizacja ulicy została przedstawiona na kopii mapy ewidencyjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

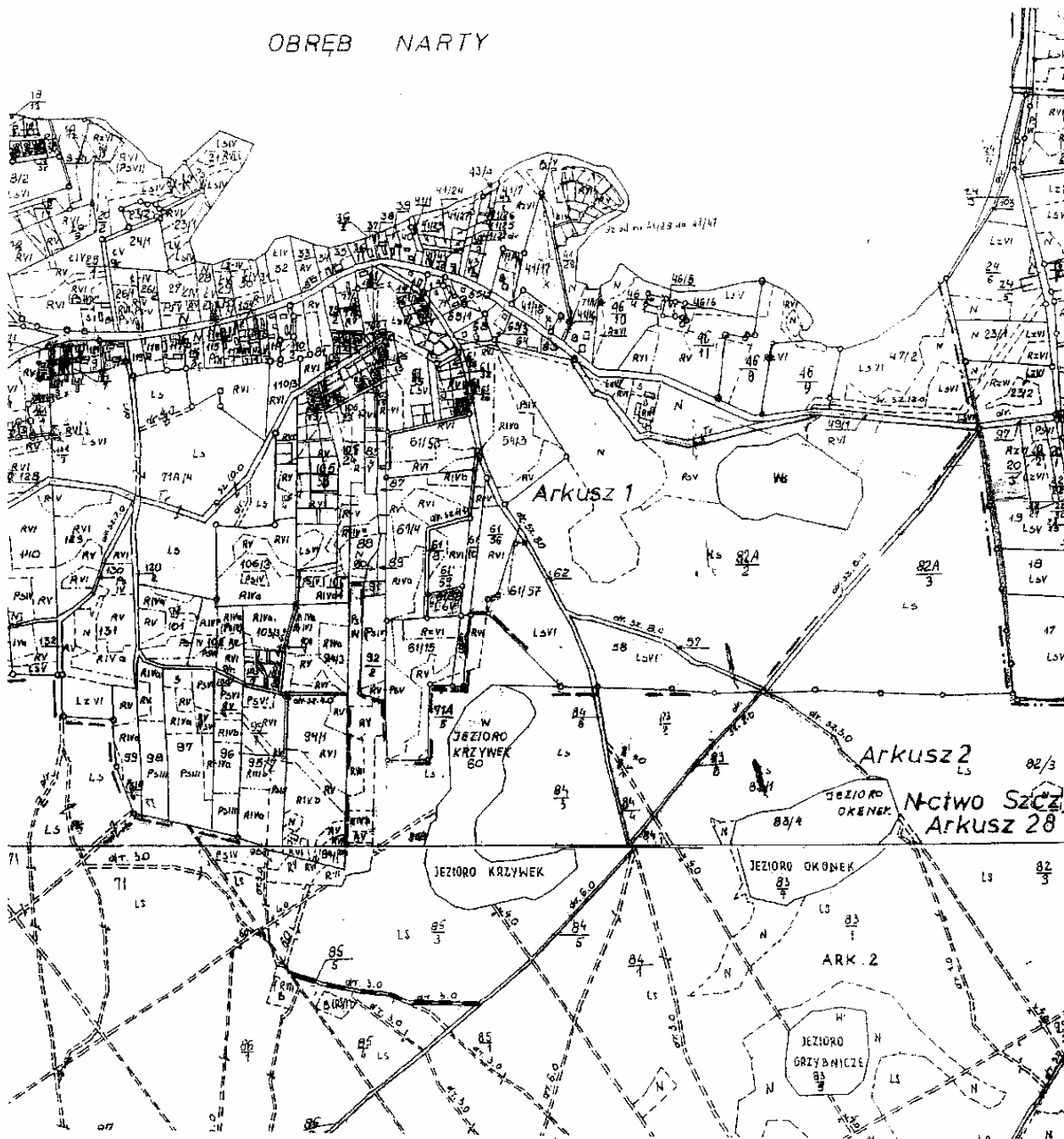
**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedwabno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Jedwabno  
Maria Pyrzanowska

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr X/42/07  
Rady Gminy Jedwabno  
z dnia 19 września 2007 r.

OBRĘB NARTY



--- Ul. STRZALA

Gmina: Jedwabno

Obręb: Narty

Skala: 1: 10 000



## 2155

### UCHWAŁA Nr IX/139/07

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 20 września 2007 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Biblioteki Elbląskiej im. Cypriana Norwida w Elblągu.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z 1998 r. Nr 106, poz. 668 z 2001 r. Nr 129, poz. 1440 z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z 2002 r. Nr 41, poz. 364 z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081 z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598 z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W statucie Biblioteki Elbląskiej im. Cypriana Norwida w Elblągu stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/97/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie statutu Biblioteki Elbląskiej im. Cypriana Norwida w Elblągu, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Siedziba Biblioteki Elbląskiej im. Cypriana Norwida w Elblągu mieści się przy ul. Św. Ducha 3-7.

2. Terenem działania Biblioteki jest miasto Elbląg”;

2) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 3 ust. 1. Organizatorem Biblioteki Elbląskiej im. Cypriana Norwida w Elblągu jest Gmina Miasto Elbląg”;

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych, informacyjnych i naukowych mieszkańców miasta Elbląga oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 2156

### UCHWAŁA Nr IX/157/07

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 20 września 2007 r.

#### w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia przebiegu części istniejących dróg powiatowych i gminnych w granicach administracyjnych miasta Elbląga.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) w związku z art. 6a ust. 3, art. 7 ust. 2, 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115,

zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 136) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi wewnętrzne położone na terenie miasta Elbląga:

1) drogę położoną między drogą powiatową Nr 2029N (ul. Grunwaldzką) a drogą wojewódzką Nr 500 (ul. Pastęcką) w obrębie nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów - dz. Nr 96,

2) ul. Willową położoną w obrębie nieruchomości oznaczonych w ewidencji gruntów - dz. Nr 713/9 i 713/17.

**§ 2.** Ustala się przebieg istniejących dróg powiatowych w granicach administracyjnych miasta Elbląga dla niżej wymienionych dróg:

1) droga powiatowa Nr 2003N: Al. Armii Krajowej,

2) droga powiatowa Nr 2085N: ul. Gen. Grot-Roweckiego - ul. Grobla Św. Jerzego (część położona w obrębie nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów - dz. Nr 221) - ul. Gen. Józefa Bema - ul. Łęczycka (część od ul. Władysława Reymonta do ul. Artura Grottgera) - ul. Rawska,

3) droga powiatowa Nr 2014N: ul. Czerniakowska - ul. Hetmańska (część od ul. Czerniakowskiej do Al. Tysiąclecia).

**§ 3.** Ustala się przebieg drogi gminnej Nr 401047 N: ul. Grobli Św. Jerzego (część położona w obrębie nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów Nr 204).

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 2157

### UCHWAŁA Nr IX/158/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 września 2007 r.

#### w sprawie nadania nowej nazwy placowi w mieście Elblągu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r.: Nr 142, poz. 1591; z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się nowemu placowi, stanowiącemu rondo uliczne - skrzyżowanie ulic: Aleja Grunwaldzka, Rawska, Druska, Pasłęcka, oznaczonemu na załączniku graficznym literą „A” nazwę:

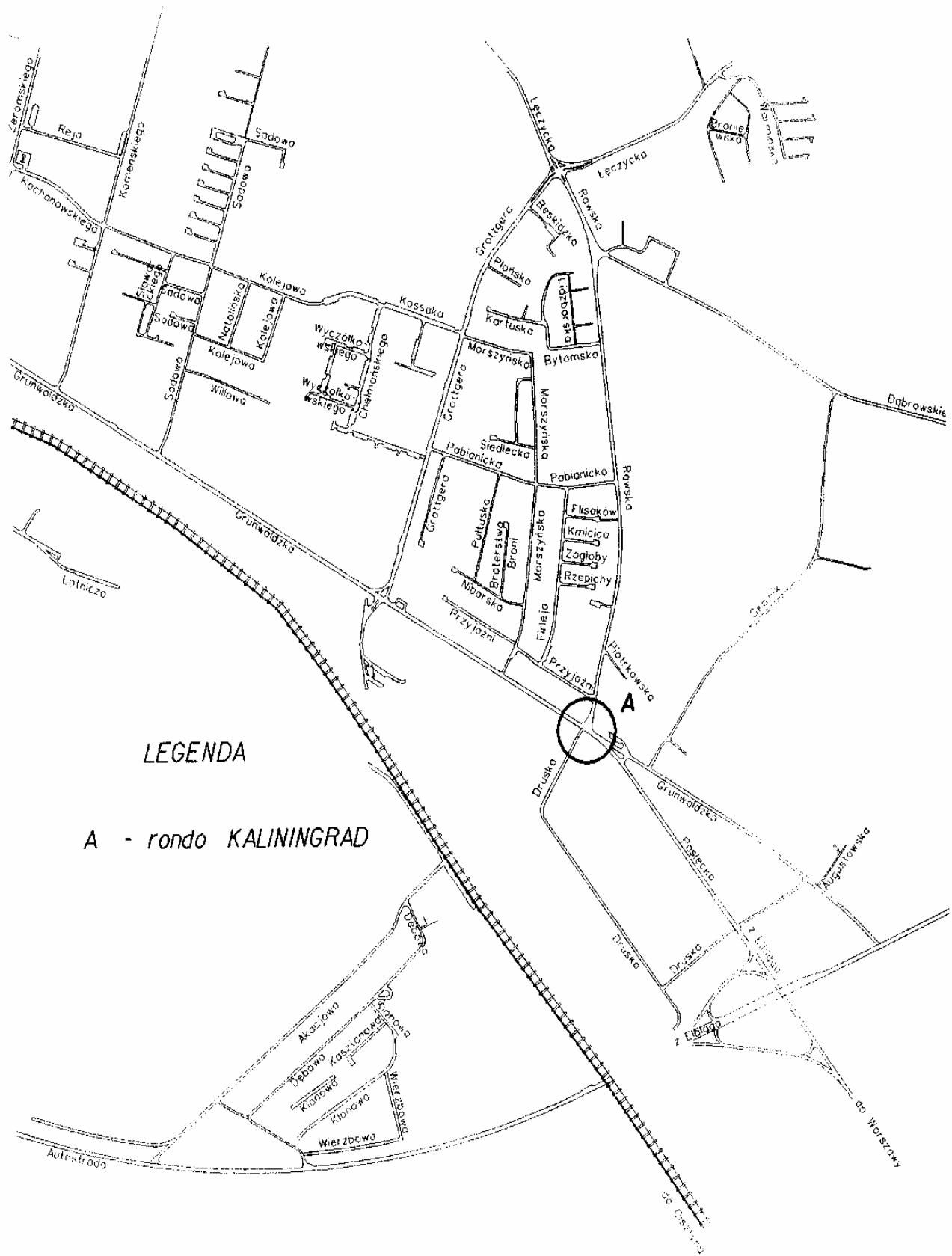
#### RONDO KALININGRAD

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

Załącznik  
do uchwały Nr IX/158/07  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 20 września 2007 r.



## 2158

### UCHWAŁA Nr XII/84/07 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 20 września 2007 r.

#### w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendium Starosty Kętrzyńskiego za wybitne osiągnięcia naukowe dla studentów.

Na podstawie art. 12 pkt 10 a ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 102, poz. 1588 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin przyznawania stypendium Starosty Kętrzyńskiego za wybitne osiągnięcia naukowe dla studentów. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Rady Powiatu w Kętrzynie.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Kętrzynie  
Teresa Prokop

Załącznik  
do uchwały Nr XII/84/07  
Rady Powiatu w Kętrzynie  
z dnia 20 września 2007 r.

#### REGULAMIN przyznawania stypendium starosty kętrzyńskiego za wybitne osiągnięcia naukowe dla studentów.

**§ 1. 1.** Stypendium Starosty Kętrzyńskiego, zwane dalej stypendium, mogą otrzymać studenci, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) posiadają stałe zameldowanie na terenie Powiatu Kętrzyńskiego co najmniej od 10 lat,
- 2) są studentami uczelni znajdujących się na terenie Polski lub krajów Unii Europejskiej, osiągają bardzo dobre wyniki w nauce,
- 3) legitymują się innymi wybitnymi osiągnięciami z zakresu nauki, w tym: uczestnictwo w olimpiadach przedmiotowych na szczeblu ponad krajowym; współudział w prowadzonych przez uczelnie wyższe badaniach naukowych.

2. Wysokość stypendium wynosi 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) miesięcznie.

3. Stypendium przyznaje się w formie pieniężnej, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

**§ 2. 1.** Do otrzymania stypendium jest typowany corocznie 1 student.

2. Stypendium powinno być przeznaczone wyłącznie na cele edukacyjne.

**§ 3.** Corocznie w budżecie Powiatu określa się wysokość środków przeznaczonych na finansowanie stypendium.

**§ 4. 1.** Student ubiegający się o stypendium składa pisemny wniosek do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie w terminie od 15 października do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

2. Do wniosku student załącza wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające kryteria wymienione w § 1 pkt 1.

3. Nie będą rozpatrywane nie kompletne wnioski.

4. Stypendystę typuje Zarząd Powiatu w Kętrzynie.

5. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Starosta.

6. Decyzja Starosty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**§ 5. 1.** Student traci prawo do pomocy stypendialnej, jeżeli:

- 1) przerwał studia,
- 2) został skreślony z listy studentów,
- 3) naruszył obowiązki studenta lub wszedł w konflikt z prawem,
- 4) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1 pkt 1.

2. O każdej zmianie mającej wpływ na pobieranie stypendium, student jest zobowiązany powiadomić organ przyznający stypendium w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia.

3. W przypadku utraty prawa do stypendium, przyznaje się je kolejnej, uprawnionej osobie, która również złożyła w terminie kompletny wniosek i spełnia kryteria do otrzymania stypendium Starosty, wówczas stypendium przyznaje się na okres odpowiadający ilości miesięcy, za które nie było wypłacone osobie poprzednio uprawnionej.

## 2159

### UCHWAŁA Nr XII/58/07

#### Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 25 września 2007 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się uchwałę Nr VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 16 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1276), zmienioną uchwałą Nr XV/73/04 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 27 kwietnia 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 85, poz. 999) oraz uchwałą Nr XXIV/109/05 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 1 marca 2005 r. (Dz. Urz. Woj.

Warmińsko-Mazurskiego Nr 59, poz. 846) w ten sposób, że w § 105:xc:

- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) Gminny Zespół Oświaty Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie”,
- b) dodaje się pkt 12 o treści:  
„12) Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Miroslaw Wodara

## 2160

### UCHWAŁA Nr XIV/74/07

#### Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 27 września 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkalno-usługowej w rejonie Placu Jana Pawła II w Dobrym Mieście uchwalonego uchwałą Nr XXXI/293/01 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2001 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 31, poz. 428 z dnia 13 kwietnia 2001 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319 Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska uchwała, co następuje:

#### ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

**§ 1. 1.** Po zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia zmian planu, uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-usługowej w rejonie Placu Jana Pawła II w Dobrym Mieście uchwalonego uchwałą Nr XXXI/293/01 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2001 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 31, poz. 428 z dnia 13 kwietnia 2001 r., zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje teren przylegający do ulicy Wojska Polskiego i ulicy Jana Pawła II w granicach zgodnych z uchwałą Nr LXII/473/06 Rady Miejskiej w

Dobrym Mieście z dnia 17 lipca 2006 r. oraz z oznaczeniami na rysunku planu.

3. Zmiana planu składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku zmiany planu w skali 1:500, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) stwierdzenia zgodności ustaleń zmiany planu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dobre Miasto, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały;
- 5) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

**§ 2. 1.** Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren zabudowy mieszkalno-usługowej, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 1MU;
- 2) teren komunikacji, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 2KK;
- 3) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji;

- 5) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 6) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 7) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej.

2. Ustalone przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia określonej funkcji.

**§ 3.** 1. Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) obowiązująca linia zabudowy;
- 3) granica zabudowy;
- 4) obowiązujący kierunek kalenicy;
- 5) istniejący budynek do likwidacji;
- 6) istniejąca zabudowa do adaptacji;
- 7) oznaczenia przeznaczenia terenu elementarnego;
- 8) granice opracowania.

2. Linie wewnętrznego podziału obowiązują w zakresie niezbędnym dla odtworzenia historycznego rytmu kamienic, a więc odnoszą się do elewacji i nie wymuszają podziału na działki.

**§ 4.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) granicy zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą minimalny teren jaki należy zabudować;
- 2) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, na której należy sytuować całą długość rzutu odpowiedniej elewacji budynku i odnosi się do wszystkich kondygnacji nadziemnych za wyjątkiem parteru, który może być cofnięty w głąb działki. Dopuszcza się stosowanie wnęk, pilastrów i wykuszy o głębokości (grubości) nie większej niż 30 cm z warunkiem, że żaden z elementów elewacji nie przekracza obowiązującej linii zabudowy o więcej niż 30 cm. Okapy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,5 m, schody i pochylnie zewnętrzne nie więcej jak 2,00 m;
- 3) adaptacji budynku lub obiektu budowlanego - należy przez to rozumieć przystosowanie istniejącego budynku lub obiektu budowlanego do aktualnych potrzeb użytkownika. Przystosowanie to może wiązać się z przebudową, rozbudową, nadbudową, odbudową budynku oraz zmianą sposobu użytkowania budynku lub obiektu budowlanego, pod warunkiem, że nowa funkcja jest zgodna z podstawowym lub dopuszczalnym przeznaczeniem terenu, a sposób kształtowania zabudowy i zagospodarowania działki zgodny jest z ustaleniami dla poszczególnych terenów, zawartych w rozdziale II uchwały;
- 4) terenie elementarnym - należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony jednym symbolem.

## ROZDZIAŁ II

### Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem

**§ 5.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) na terenie objętym planem nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wymagające ochrony bądź rewitalizacji;

- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie linii zabudowy, granicy zabudowy, kierunku kalenicy, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

**§ 6.** Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

Symbol terenu elementarnego	przeznaczenie
1MU	Zabudowa mieszkalno-usługowa.
2KK	Komunikacja -teren przestrzeni publicznej wchodzący w skład ulicy miejskiej (chodniki itp.). Dopuszcza się sytuowanie obiektów i urządzeń związanych z komunikacją np. wiaty przystanku komunikacji publicznej oraz schody i pochylnie zewnętrzne do budynków.

**§ 7.** Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) cały teren objęty planem znajduje się w obrębie Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Środkowej Łyny; obowiązują przepisy o ochronie przyrody i stosowne rozporządzenia;
- 2) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku należy przyjąć jak dla zabudowy mieszkaniowej, stosownie do przepisów odrębnych z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w § 10 pkt 8;
- 3) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów;
- 4) zakaz stosowania w indywidualnych systemach grzewczych nowej zabudowy paliw znacznie obciążających atmosferę tj. węgla kamiennego, węgla brunatnego i koksu;
- 5) nakazuje się na terenie własnej działki magazynowanie odpadów komunalnych poddawanych okresowemu wywozowi w ramach systemu gminnego.

**§ 8.** Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) teren opracowania położony jest w ścisłej strefie ochrony układu urbanistycznego Starego Miasta obejmującej teren miasta średniowiecznego w obrysie murów miejskich (wpis do rejestru zabytków z dnia 30.10.1957 r.) oraz strefie ochrony nawarstwień kulturowych (wpis do rejestru zabytków z dnia 30.01.1992 r.);
- 2) wszelkie prace ziemne oraz podejmowane w piwnicach budynków należy prowadzić pod nadzorem archeologicznym lub poprzedzić badaniami archeologicznymi; prace te wymagają pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 3) projektowaną zabudowę opierać na historycznych zarysach działek, które na rysunku planu zostały pokazane jako linie wewnętrznego podziału, zgodnie z zasadą ustaloną w § 3 ust. 2;
- 4) projekty architektoniczne wszelkich obiektów kubaturowych muszą być uzgadniane z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

**§ 9.** Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) przestrzeń publiczną stanowi teren oznaczony symbolem 2KK; jest to fragment ulicy miejskiej - część chodnika;
- 2) obowiązuje zakaz sytuowania wolnostojących reklam;
- 3) dopuszcza się wydzielenie z tej przestrzeni części terenu, który jest lub będzie zajęty przez schody i pochylnie zewnętrzne do budynków, zgodnie z zasadami ustalonymi w § 12 pkt 2.

**§ 10.** Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje stosowanie ustaleń zawartych w § 8 uchwały;
- 2) adaptuje się istniejącą zabudowę, zgodnie z oznaczeniami na rysunku zmiany planu; dopuszczalny zakres zmian zgodnie z § 4 pkt 3;
- 3) wysokość zabudowy - trzy kondygnacje nadziemne w tym trzecia kondygnacja w poddaszu użytkowym; od strony ulic i placów jest to wysokość wymagana; w wypadku stosowania ściany budynku na granicy działki w jej części zapleczej, obowiązuje wysokość jak w pkt 4;
- 4) obowiązuje sytuowanie na granicy działki od strony zaplecza ogrodzenia murowanego wysokości 1-nej kondygnacji nadziemnej (2-2,80 m) bądź ściany budynku o analogicznej wysokości;
- 5) budynki lub zespoły budynków muszą być projektowane w nawiązaniu do historycznej zabudowy;
- 6) dachy strome o kącie nachylenia połąci nie mniejszym niż 40° i kierunku kalenicy zgodnym z oznaczeniami na rysunku zmiany planu; dopuszcza się stosowanie dachu mansardowego o pochyłości części niższej 70°-80° i części wyższej min. 35°; dopuszcza się zastosowanie pochyłości mniejszej niż w/wym w przypadku lukarn lub elementów zabudowy działki od strony zaplecza;
- 7) pokrycie dachów dachówką ceramiczną (tradycyjną) czerwona;
- 8) teren znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie drogi krajowej i mogą występować na nim przekroczenia dopuszczalnych norm hałasu; obiekty budowlane wraz ze związanymi z nimi urządzeniami budowlanymi muszą być projektowane i budowane w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących ochrony przed hałasem i drganiami; obowiązuje nakaz stosowania od strony ulic i placów przegród budowlanych (m.in. okna i drzwi) o podwyższonej izolacyjności akustycznej, skutecznie chroniących obiekt od hałasu komunikacyjnego.

**§ 11.** Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych: w granicach opracowania nie występują udokumentowane geologiczne złoża kopalin, ewidencjonowane w Krajowym Bilansie Zasobów Kopalin, tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

**§ 12.** Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków podziału nieruchomości:

- 1) nowe, samodzielne działki budowlane mogą stanowić tylko te części terenu, których wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej i wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikających z niniejszej zmiany planu i przepisów odrębnych;
- 2) dopuszcza się wydzielenie terenu, który zostanie zajęty przez schody zewnętrzne i pochylnie do budynków, z terenu elementarnego, oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem 2KK; dla noworealizowanych obiektów szerokość pasa terenu przeznaczonego na schody i pochylnie zewnętrzne nie może być większa jak 2,00 m licząc od ściany budynku w kierunku osi ulicy.

**§ 13.** Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) w zakresie infrastruktury technicznej ustala się:
  - a) adaptuje się istniejące sieci infrastruktury technicznej;
  - b) ustala się generalną zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej na terenie oznaczonym symbolem 2KK;
  - c) odprowadzenie ścieków do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej;
  - d) odprowadzenie wód opadowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej;

- e) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej;
  - f) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, zgodnie z warunkami dysponenta sieci; rozproszczenie energii elektrycznej liniami kablowymi nn do projektowanych budynków przez szafki kablowo – pomiarowe zlokalizowane na poszczególnych budynkach;
  - g) zaopatrzenie w ciepło z istniejących ciepłowni lub źródeł indywidualnych z zachowaniem ustaleń zawartych w § 7 pkt 4 uchwały;
  - h) linie telekomunikacyjne należy realizować jako podziemne;
  - i) uzyskanie warunków technicznych od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego;
  - j) w przypadku kolizji z projektowaną zabudową sieci należy przełożyć w uzgodnieniu z dysponentem sieci,
- 2) w rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:
- a) obsługa komunikacyjna terenu z ulicy Jana Pawła II bez bezpośredniego podłączenia do drogi krajowej nr 51 - ulicy Wojska Polskiego;
  - b) zabezpieczenie potrzeb parkingowych na sąsiednim terenie przeznaczonym w obowiązującym planie miejscowym na cele komunikacyjne.

**§ 14.** Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania: - do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym niniejszym planem teren należy użytkować wyłącznie w sposób dotychczasowy.

### ROZDZIAŁ III Przepisy końcowe.

**§ 15.** W granicach opracowania planu inwestycji celu publicznego w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie przewiduje się.

**§ 16.** W granicach planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, nie przewiduje się.

**§ 17.** Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie ma zastosowania.

**§ 18.** Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalno-usługowej w rejonie Placu Jana Pawła II w Dobrym Mieście, uchwalonego Uchwałą Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr XXXI/293/01 z dnia 27 lutego 2001 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 31, poz. 428 z dnia 13 kwietnia 2001 r., odnoszące się do terenu objętego niniejszą zmianą planu.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

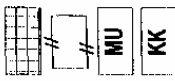
**§ 20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Małgorzata Łańko

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIV/74/07  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 27 września 2007 r.

LEGENDA:

- granica terenu objętego zmianą planu
- linie rozgraniczające
- linie wewnętrznego podziału
- obowiązująca linia zabudowy
- granica zabudowy
- obowiązujący kierunek kalerii
- istniejąca zabudowa adaptowana
- istniejący budynek do likwidacji
- teren zabudowy mieszkalno-usługowej
- teren wchodzący w skład ulicy miejskiej (chodniki itp.)

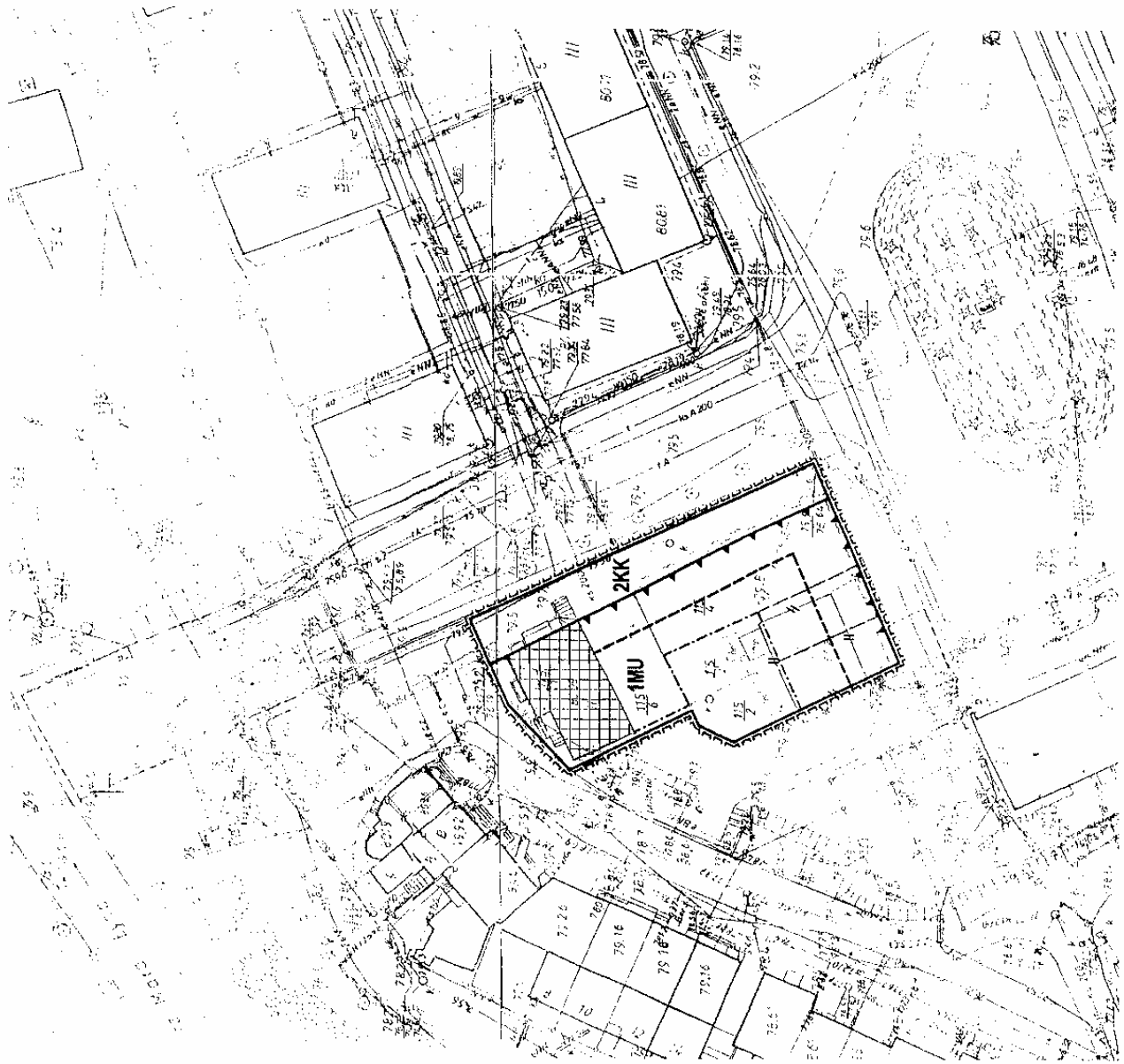


**ROZMIARZENIE**

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
ZABUDOWY MIESZKALNO-USŁUGOWEJ W  
REJONIE PLACU JANA PAWŁA II W DOBRYM  
MIEŚCIE** skala 1:500

Projektant: mgr inż. arch. Izabella Ossowska - Rożen  
mgr inż. arch. Piotr M. Rożen  
Wzrost: 1,70 m  
Data: 2007

Wykonawca: Inżynieria i Projektowanie  
Wzrost: 1,70 m  
Data: 2007





Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIV/74/07  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkalno-usługowej w rejonie Placu Jana Pawła II w Dobrym Mieście uchwalonego uchwałą Nr XXXI/293/01 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2001 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 31, poz. 428 z dnia 13 kwietnia 2001 r.

**Stwierdzenie zgodności ustaleń zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkalno-usługowej w rejonie Placu Jana Pawła II w Dobrym Mieście uchwalonego uchwałą Nr XXXI/293/01 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2001 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 31, poz. 428 z dnia 13 kwietnia 2001 r.**

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) stwierdza się, że rozwiązania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkalno-usługowej w rejonie Placu Jana Pawła II w Dobrym Mieście uchwalonego uchwałą Nr XXXI/293/01 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2001 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 31, poz. 428 z dnia 13 kwietnia 2001 r. zgodne są z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Dobre Miasto.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XIV/74/07  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkalno-usługowej w rejonie Placu Jana Pawła II w Dobrym Mieście uchwalonego uchwałą Nr XXXI/293/01 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2001 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 31, poz. 428 z dnia 13 kwietnia 2001 r.

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.**

Do projektu w/w planu nie wniesiono żadnych uwag. W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) nie ma zastosowania.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XIV/74/07  
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście  
z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkalno-usługowej w rejonie Placu Jana Pawła II w Dobrym Mieście uchwalonego uchwałą Nr XXXI/293/01 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2001 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 31, poz. 428 z dnia 13 kwietnia 2001 r.

**Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.**

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) stwierdza się, że na terenie objętym zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkalno-usługowej w rejonie Placu Jana Pawła II w Dobrym Mieście uchwalonego uchwałą Nr XXXI/293/01 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2001 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 31, poz. 428 z dnia 13 kwietnia 2001 r., zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej nie przewiduje się.

## 2161

### UCHWAŁA Nr IX-89/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 27 września 2007 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców oraz stawki oprocentowania niespłaconej części ceny lokalu i nieruchomości gruntowej przy rozłożeniu reszty ceny na raty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 197, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) oraz art. 68 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 167, poz. 1399 i Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XXII-218/01 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie

bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców oraz stawki oprocentowania niespłaconej części ceny lokalu i nieruchomości gruntowej przy rozłożeniu reszty ceny na raty (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 41, poz. 619) w pkt 2 po ppkt 15 dodaje się ppkt 16 w brzmieniu: „16. Pionierów 9A”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Budziński

## 2162

### UCHWAŁA Nr VIII/54/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 27 września 2007 r.

#### **w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 5 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>(1)</sup> (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Wielbark uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1. Od budynków mieszkalnych lub ich części 0,50 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

2. Od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 13,00 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

3. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 5,00 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

4. Od budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 3,70 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

5. Od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, z wyjątkiem garaży wolnostojących i domów letniskowych 3,30 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

- garaże wolnostojące 4,00 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- domy letniskowe 5,00 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

6. Od budowl 2 % ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

7. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,55 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni;
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 3,50 zł za 1 ha powierzchni;
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez

organizację pożytku publicznego 0,16 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielbark.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XVIII/123/04 Rady Gminy Wielbark z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Kimbar

<sup>(1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

## 2163

### UCHWAŁA Nr VIII/60/07

#### Rady Gminy Wielbark

z dnia 27 września 2007 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Wielbark.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Wielbark uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Wielbark stanowiącym załącznik do uchwały Nr VIII/56/03 Rady Gminy Wielbark z dnia 9 września 2003 r. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 68, poz. 990 i Nr 158, poz. 1938) załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie:

Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminy Wielbark

#### Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

1. Urząd Gminy Wielbark.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielbarku.
3. Gminny Ośrodek Kultury w Wielbarku.
4. Gminna Biblioteka Publiczna w Wielbarku.

5. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wielbarku.

6. Przedszkole Samorządowe im. Jana Brzechwy w Wielbarku.

7. Zespół Szkół w Wielbarku w skład którego wchodzi:  
1) Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Wielbarku,  
2) Gimnazjum w Wielbarku.

8. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Łatanej Wielkiej.

9. Szkoła Podstawowa w Wesołkowie.

10. Szkoła Podstawowa w Zabiegach.

11. Szkoła Podstawowa w Przeździęku Wielkim.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Kimbar

## 2164

### UCHWAŁA Nr XIII/80/07 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 28 września 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/129/04 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia: tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, zniżek godzin dla dyrektorów szkół i innych nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze oraz wymiaru godzin zajęć nauczycieli prowadzących zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 Nr 48, poz. 327) oraz zgodnie z art. 42 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689) Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXII/129/04 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia: tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, zniżek godzin dla dyrektorów szkół i innych nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze oraz wymiaru godzin zajęć nauczycieli prowadzących zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze po § 5 dodaje się § 5a w następującym brzmieniu:

„§ 5a. 1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych potrzebami szkoły i uczniów, możliwe są odstępstwa od

norm zatrudnienia dla bibliotekarzy szkolnych i nauczycieli wsparcia tj. pedagogów szkolnych i logopedów, określonych w § 4 i § 5 uchwały.

2. Warunkami dokonania odstępstwa od norm zatrudnienia są:

a) przedłożenie przez dyrektora szkoły Burmistrzowi Miasta Korsze szczegółowego uzasadnienia merytorycznego,

b) wskazanie przez dyrektora szkoły źródeł pokrycia zwiększonych wydatków w planie finansowym szkoły,

c) zatwierdzenie przez Burmistrza odpowiednich zmian w arkuszu organizacji szkoły na dany rok szkolny.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Bożena Małgorzata Krawczyk

## 2165

### UCHWAŁA Nr XII/54/07 Rady Gminy Rozogi z dnia 28 września 2007 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Rozogi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Rozogi, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVII/94/96 Rady Gminy Rozogi z dnia 4 października 1996 r. (Dz. Urz. Woj. Ostrołęckiego Nr 44, poz. 90 z późn. zm.) w załączniku nr 3 skreśla się pkt 6.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Teresa Samsel

## 2166

### UCHWAŁA Nr XIII/99/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 3 października 2007 r.

#### w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w roku 2008 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806: z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 ) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874) po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się liczbę 15 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Lidzbark Warmiński przeznaczonych do wydania w 2008 roku.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka Warmińskiego.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXVI/159/04 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 24 listopada 2004 roku w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w roku 2005 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Andrzej Kędziński

## 2167

### UCHWAŁA Nr XIII/100/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 3 października 2007 r.

#### w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów za wyniki w sporcie kwalifikowanym.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 2, ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970 z 2007 r. Nr 34, poz. 206) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Funduje się stypendia sportowe zawodnikom posiadającym licencję zawodnika i uprawiającym określoną dyscyplinę sportu, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia będzie corocznie określana w uchwale budżetowej.

3. Zasady przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów oraz ich wysokość określa niniejsza uchwała.

**§ 2. 1.** Stypendia mogą być przyznawane osobom fizycznym, stale zamieszkałym na terenie Miasta Lidzbark Warmiński lub zrzeszonym w klubach sportowych mających siedzibę i działających na terenie Miasta Lidzbark Warmiński.

2. Stypendium może otrzymać zawodnik, posiadający licencję zawodnika, biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu, zgodnie z przepisami odpowiedniego związku sportowego, określonych w Rozporządzeniu wydanym przez Ministra ds. Kultury Fizycznej i Sportu, który spełnił jeden z następujących warunków:

- 1) zajął co najmniej 5 miejsce w mistrzostwach Polski,
- 2) został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu,
- 3) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach świata lub Europy,
- 4) został zakwalifikowany do udziału w igrzyskach olimpijskich,
- 5) bierze udział w rozgrywkach ekstraklasy lub II ligi danej dyscypliny sportu.

3. Zawodnik spełniający warunki określone w ust. 1 i 2 może otrzymać stypendium, jeżeli przebieg jego dotychczasowej działalności sportowej i plany startów i przygotowań wskazują na możliwość osiągnięcia w przyszłości wysokich wyników we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

4. Warunki określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do zawodników biorących udział w dyscyplinach drużynowych.

**§ 3.** 1. Stypendium jest przyznawane na pisemny wniosek zawodnika lub klubu sportowego, w którym jest on zrzeszony.

2. We wniosku zawiera się informacje o wszystkich dotychczasowych startach i osiągnięciach zawodnika. Do wniosku załącza się plan startów i przygotowań zawodnika na najbliższe 12 miesięcy oraz dokumenty potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia.

3. Wniosek podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu władz klubu oraz zainteresowany zawodnik.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** 1. Wnioski o przyznanie stypendium kwalifikowane są przez Komisję Stypendialną.

2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji Społecznej,
- 2) Zastępca Burmistrza,
- 3) Kierownik Referatu Promocji, Kultury i Funduszy Europejskich,
- 4) Kierownik OSiR.

3. Przewodniczącym Komisji jest Zastępca Burmistrza, który kieruje jej pracami.

**§ 5.** 1. Stypendium przyznaje się na okres do 12 miesięcy.

2. Wysokość stypendium wynosi:

- dla zawodników w sporcie drużynowym - do 1500 zł,
- dla zawodników w sporcie indywidualnym – do 1500 zł.

3. Jedna osoba może otrzymać tylko jedno stypendium.

**§ 6.** 1. Wniosek o stypendium należy składać w terminie do końca października każdego roku kalendarzowego, poprzedzającego rok, którego wniosek dotyczy.

2. Komisja rozpatruje wszystkie wnioski w terminie do końca listopada i niezwłocznie przedkłada opinie o zgłoszonych wnioskach oraz wnioskuje o przyznanie stypendiów konkretnym osobom. Wniosek Komisji określa wysokość stypendium i okres wypłacania.

3. Burmistrz rozpatruje wnioski w terminie do 31 stycznia. Ustala wysokość stypendium oraz czas na jaki zostaje przyznane, kierując się opinią Komisji Stypendialnej oraz wysokością środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta.

4. Stypendium wypłaca Burmistrz w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający.

5. W przypadku posiadania środków w budżecie miasta na 2007 r. na cel o którym mowa w § 1, Burmistrz może zawrzeć umowę o stypendium z zawodnikiem od czasu, kiedy faktycznie spełnia on warunki określone w § 2.

6. Szczegółowe zobowiązania stron określa umowa zawarta między Burmistrem a stypendystą sportowym.

**§ 7.** Zawodnik otrzymujący stypendium jest zobowiązany realizować przedłożony z wnioskiem plan startów i przygotowań. Zawodnik jest zobowiązany do reprezentowania Miasta Lidzbark Warmiński.

**§ 8.** 1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się w następujących przypadkach:

- 1) zawodnik jest czasowo niezdolny do startów lub treningów,
- 2) zawodnik został czasowo zdyskwalifikowany,
- 3) zawodnik został zawieszony w prawach zawodnika lub przez organ statutowy właściwego związku sportowego,
- 4) zawodnik z jakichkolwiek powodów czasowo zaprzestał startów lub treningów.

2. Wypłatę stypendium wstrzymuje się na czas trwania przyczyny wymienionej w ust. 1.

3. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny jego wstrzymania.

**§ 9.** 1. Stypendium cofa się w następujących przypadkach:

- 1) zawodnik jest trwale niezdolny do startów lub treningów,
- 2) zawodnik z jakichkolwiek powodów trwale zaprzestał startów lub treningów,
- 3) zawodnik został dożywotnio zdyskwalifikowany lub pozbawiony praw zawodnika,
- 4) zawodnik swoim nagannym lub niegodnym zachowaniem, sprzecznym z zasadami współżycia społecznego lub ogólnie przyjętymi obyczajami, naraził na szwank dobre imię Miasta lub klubu sportowego,
- 5) reprezentowania innego miasta.

**§ 10.** Zarząd klubu sportowego zrzeszającego zawodnika, któremu przyznano stypendium sportowe jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Burmistrza o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub cofnięcie stypendium zawodnikowi.

**§ 11.** 1. Wstrzymanie, cofnięcie stypendium następuje niezwłocznie w wyniku wypowiedzenia umowy dokonanej przez Burmistrza.

2. Wznowienie stypendium następuje w wyniku zawarcia nowej umowy.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Andrzej Kędziński

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIII/100/07  
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim  
z dnia 3 października 2007 r.

**WNIOSEK  
o przyznanie stypendium sportowego  
MIASTA Lidzbark Warmiński.**

1. Nazwa stowarzyszenia / wnioskodawcy .....
2. Adres: kod ..... miejscowość: .....ul. .... nr .....
3. Telefon: kier. .... / .....
4. Numer Rejestru .....

**DANE OSOBOWE**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: kod: ..... miejscowość: .....ul. .... nr.....
3. PESEL: .....2.a) Telefon: kier ..... / .....
4. Uprawiana dyscyplina sportu:.....

**Informacja o wszystkich dotychczasowych startach i osiągnięciach zawodnika.**

.....  
.....  
.....

pieczętka stowarzyszenia

podpis przedstaw. stowarzyszenia

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że kandydat nie pobiera stypendium sportowego pochodzącego ze środków budżetu państwa lub samorządów innych szczebli.**

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis przedstaw. stowarzyszenia

**Oświadczam, że zobowiązuje się do realizacji programu szkoleniowego, udziału w zawodach sportowych zgodnych z tym programem oraz postępowania zgodnego z kartą sportowca.**

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis zainteresowanego

Załączniki:

1. Plan startów i przygotowań zawodnika na najbliższe 12 m-cy.
2. Dokumenty potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia.

**2168**

**UCHWAŁA Nr X/91/07**

**Rady Gminy Giżycko**

**z dnia 9 października 2007 r.**

**w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką na rok 2008.**

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (j.t. z 2007 roku Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Giżycko uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się na 5 (pięć) liczbę przeznaczonych do wydania w 2008 roku licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

**§ 3.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ewa Raczkowska

## 2169

**UCHWAŁA Nr XVI/113/07**  
**Rady Miejskiej w Nidzicy**  
**z dnia 11 października 2007 r.**

**w sprawie regulaminu użytkowania skateparku.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Rada Miejska w Nidzicy uchwała regulamin użytkowania skateparku położonego na dz. nr 4-77/2 przy jezioru miejskim w Nidzicy.

**§ 2.** Treść regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

### **REGULAMIN UŻYTKOWANIA SKATEPARKU.**

1. Urządzenia SKATEPARKU przeznaczone są wyłącznie do jazdy na łyżworolkach, deskorolkach i BMX-ach.
2. Każda osoba korzystająca z urządzeń SKATEPARKU ma obowiązek używania kasku ochronnego oraz kompletu ochroniaczy przez cały czas jazdy.
3. Za ewentualne wypadki jakie mogą się zdarzyć podczas jazdy, nie spowodowane zaniedbaniami administratora SKATEPARKU wyłączną odpowiedzialność ponosi osoba korzystająca z urządzeń - użytkownicy korzystają ze SKATEPARKU na własną odpowiedzialność.
4. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.
5. Na każdym z elementów mogą przebywać maksymalnie 3 osoby.
6. Na górnych pomostach mogą przebywać jedynie te osoby, które potrafią na nie samodzielnie wjechać.
7. Na jednym elemencie może jeździć maksymalnie 1 osoba.
8. Chodzenie po konstrukcjach, przebywanie w strefie najazdów oraz zeskoków z przeszkód jest zabronione.
9. Zabrania się wnoszenia na teren SKATEPARKU napojów alkoholowych; opakowań szklanych czy innych przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla użytkowników. Jazda i przebywanie na terenie SKATEPARKU osób, znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających jest zabroniona.
10. Na terenie SKATEPARKU obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
11. Osoby, które w jakikolwiek sposób będą zakłócały pobyt na terenie SKATEPARKU innym użytkownikom, będą usuwane z terenu SKATEPARKU przez upoważnione osoby.
12. Jazda na rolkach i deskorolce są to sporty niebezpieczne. Nawet przestrzeganie powyższych zasad nie gwarantuje uniknięcia urazów.
13. Ryzyko związane z amatorskim i wyczynowym uprawianiem sportu ponosi uprawiający, w związku z czym administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody zarówno na osobie jak i mieniu, wynikłe z korzystania z urządzeń SKATEPARKU – jako związanymi z ryzykiem sportowym.
14. Każdy użytkownik jest zobowiązany do wykorzystywania urządzeń SKATEPARKU tylko zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do niezwłocznego powiadomienia administratora o zauważonych ewentualnych uszkodzeniach ich urządzeń w trosce o zdrowie własne i pozostałych użytkowników.



15. Pamiętaj o innych użytkownikach SKATEPARKU - NIE JEŹDZISZ SAM !
16. W przypadku większej ilości osób w SKATEPARKU poinformuj innych, że właśnie zjeżdżasz z przeszkody (BANK, QUOTER, RAMPA) – poprzez podniesienie ręki , kontakt wzrokowy itp.
17. Na terenie SKATEPARKU obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających.
18. Zabrania się korzystania ze SKATEPARKU osobom z przeciwwskazaniami zdrowotnymi do bezpośredniego korzystania, a w szczególności:
  - kontuzjowanym (skręcone kolana, kostki itp.),
  - z chorobami układu ruchowego,
  - z wadami serca,
  - chorym na epilepsję,
  - kobietom w ciąży.

**PAMIĘTAJ!**  
**NIC NIE CHRONI PRZED UPADKIEM Z PRZESZKÓD, NIE PRZECENIAJ SWOICH MOŻLIWOŚCI, NIE WYKONUJ AKROBACJI BEZ SPORTOWEGO PRZYGOTOWANIA!**

TELEFONY ALARMOWE:

POGOTOWIE RATUNKOWE -999 (TEL KOM 112)

STRAŻ POŻARNA -998

POLICJA -997

INWESTOR - GMINA NIDZICA, PLAC WOLNOŚCI 1, TEL. 0 89 625 25 04

## 2170

**UCHWAŁA Nr XVI/121/07**  
**Rady Miejskiej w Nidzicy**  
**z dnia 11 października 2007 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - Stadionu Miejskiego przy ul. Polnej 7 w Nidzicy.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2044 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - Stadionu Miejskiego przy ul. Polnej 7 w Nidzicy, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nidzica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

**Regulamin  
z dnia 11 października  
korzystania ze Stadionu Miejskiego w Nidzicy ul. Polna 7.**

**Część I**

**§ 1.** 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania i korzystania ze Stadionu Miejskiego w Nidzicy ul. Polna 7.

2. Stadion przeznaczony jest do organizowania zawodów i zajęć sportowych, imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych i oświatowych.

**§ 2.** 1. Właścicielem Stadionu Miejskiego w Nidzicy jest Gmina Nidzica.

2. Burmistrz Nidzicy Decyzją Nr 12/07 z dnia 30 marca 2007 przekazał Stadion w trwały zarząd Zespołowi Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy.

**§ 3.** Korzystający lub przebywający na obiekcie zobowiązani są do przestrzegania następujących postanowień:

1) Stadion jest otwarty codziennie od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 21<sup>00</sup>;

2) w godzinach 21<sup>00</sup> - 8<sup>00</sup> zabronione jest przebywanie na terenie Stadionu osób nie upoważnionych przez Zarządcę (nie dotyczy gości Hotelu na Stadionie).

**§ 4.** Ze Stadionu mogą korzystać:

1) Mieszkańcy Nidzicy, kluby sportowe i stowarzyszenia kultury fizycznej;

2) Szkoły i Przedszkola z terenu Nidzicy w obecności nauczycieli, trenera lub instruktora, którzy ponoszą odpowiedzialność za uczniów i zawodników oraz osoby im towarzyszące;

3) Instytucje i Przedsiębiorstwa po uzyskaniu zgody zarządcy obiektu i zapoznaniu się z regulaminem.

**§ 5.** Osoby małoletnie do 15 roku życia korzystające z urządzeń sportowych mogą przebywać na terenie Stadionu tylko pod opieką osób dorosłych. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody doznane przez dzieci i młodzież przebywającą na stadionie bez nadzoru nauczyciela, opiekuna, instruktora lub trenera.

**§ 6.** 1. Kluby sportowe oraz stowarzyszenia kultury fizycznej mogą prowadzić zajęcia na Stadionie pod kierunkiem trenera lub instruktora, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę. O prowadzonych zajęciach należy powiadomić Zarządcę Stadionu.

3. Kluby sportowe oraz stowarzyszenia kultury fizycznej uprawiające treningi cykliczne i rozgrywające mecze z ustalonym harmonogramem zawierają umowę udostępnienia z Zarządcą obiektu (zamówienie i umowa u Zarządcy Stadionu).

**§ 7.** 1. Za bezpieczeństwo i porządek na Stadionie w trakcie imprezy odpowiada organizator imprezy.

2. Wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom pracowników Stadionu, służb porządkowych i osób upoważnionych przez Zarządcę.

3. W szczególności zobowiązuje się do:

- a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć zgodnie z harmonogramem;
- b) utrzymania czystości na terenie stadionu i terenie przyległym;
- c) pobierania kluczy i zamykania szatni;
- d) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
- c) przestrzegania przepisów bhp, p. poż., ewakuacyjnych, porządkowych;
- d) wyłączania oświetlenia, zakręcania wody w szatniach i zdania kluczy.

4. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić Zarządcę stadionu.

5. Obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu, wyposażenia grożącego wypadkiem.

6. Za rzeczy pozostawione na obiekcie i w szatni Zarządca nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 8.** Przebywający na Stadionie ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenia i dewastację (sprzętu sportowego, szatni, trybuny dla kibiców i inne wykorzystywane pomieszczenia i mienia).

**§ 9.** Palenie tytoniu na terenie obiektu może odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych.

**§ 10.** 1. Zabrania się poruszania pojazdami mechanicznymi i rowerami po obiekcie Stadionu (nie dotyczy pracowników administracji oraz osób niepełnosprawnych. Zawody rowerowe mogą odbywać się po uzyskaniu zgody od Zarządcy obiektu).

2. Zabrania się wprowadzania na obiekt psów bez smyczy i kagańca.

**§ 11.** Osoby zakłócające porządek będą zmuszone do opuszczenia obiektu.

**§ 12.** Nadzór nad utrzymaniem, konserwacją obiektu, organizacją imprez, treningów i zajęć sportowych sprawuje Specjalista ds. Sportu i Rekreacji ZOOKSiT w Nidzicy.

**§ 13.** Na Stadionie za zgodą Zarządcy podmioty, o których mowa w § 4. mogą organizować imprezy, w tym imprezy masowe. Przy organizacji imprez masowych wymagane są stosowne pozwolenia (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909 z późn. zm.), które ciążą na organizatorze.

**§ 14.** Rozgrywki sportowe, mecze, programowe zajęcia oraz inne imprezy rekreacyjno-sportowe, kulturalne i oświatowe odbywają się według wcześniej ustalonego przez Zarządcę Stadionu harmonogramu.

**§ 15.** 1. Za korzystanie ze Stadionu pobiera się opłaty, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

2. Opłaty za korzystanie ze Stadionu, wysokość, bonifikaty, jak również przypadki, w jakich można zwolnić z opłat korzystających ze stadionu ustala Burmistrz Nidzicy w drodze Zarządzenia.

## **Część II**

### **Przepisy szczegółowe dotyczące przebywania na terenie obiektu w czasie trwania rozgrywek piłkarskich i imprez sportowo-rekreacyjnych**

**§ 1.** Do obowiązków organizatora imprezy należy w szczególności:

1. Respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku.

2. Przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy.

3. Niedopuszczenie do uczestniczenia w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren Stadionu przedmioty wymienione w § 2.

4. Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia uczestników imprez lub zapobieżenie niszczenia mienia.

5. Zapewnienie opieki medycznej.

6. Zapewnienie drożności dróg dojazdowych i wejść na Stadion oraz dróg na terenie Stadionu, w szczególności dróg ewakuacyjnych.

7. Ustalenie ze Specjalistą ds. Sportu ZOOKSiT Nidzica przed rozpoczęciem imprezy miejsc niedostępnych dla uczestników imprezy lub widzów oraz odpowiednie oznakowanie tych miejsc.

8. Pokrycie wszelkich kosztów w związku z uszkodzeniem mienia zarządzanego przez ZOOKSiT Nidzica, powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z imprezą.

**§ 2.** Zabrania się wnoszenia na teren Stadionu:

1. Broni wszelkiego rodzaju oraz przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pocisk; (za wyjątkiem służb porządkowych i ochrony posiadających odpowiednie zezwolenie i umowę z organizatorem imprezy).

2. Pojemników zawierających gaz, substancje żrące, farbujące lub powodujące zanieczyszczenia.

3. Przedmiotów wykonanych z kruchego, pękającego lub szczególnie twardego materiału.

4. Przedmiotów, materiałów oraz urządzeń mogących stwarzać niebezpieczeństwo dla użytkowników obiektu.

5. Napojów alkoholowych (zgodnie z ustawą z dnia 26.10.82 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu

alkoholizmowi Dz. U. z 2007 r. N 70, poz. 473 z późn. zm., art. 14 i 16).

6. Ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych z zastrzeżeniem § 4.

**§ 3.** Na terenie Stadionu zakazuje się:

1. Rzucania przedmiotami z zamiarem użycia jako broni lub pocisków.

2. Używania środków odurzających i środków psychotropowych.

3. Używania ognia sztucznych, rac, petard, świec dymnych - z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

4. Spożywania napojów alkoholowych.

5. Używania wulgarnych lub obraźliwych słów.

6. Zachowań obrażających lub naruszających godność osobistą i zmierzających do dyskryminacji rasowych.

7. Przebywania w miejscach oznaczonych jako niedostępne dla osób nieupoważnionych lub w miejscach, które z racji ich funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku, takich jak: boisk oraz inne obiekty i urządzenia służące uprawianiu sportu.

8. Wchodzenia na ogrodzenia, drzewa, słupy oświetleniowe, maszty, dachy.

9. Rozniecania ognia.

10. Umieszczania na budynkach, urządzeniach, drogach lub ogrodzeniach napisów, plakatów, reklam lub ogłoszeń - bez zgody Zarządcy.

11. Załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi.

12. Prowadzenia - bez posiadania stosownych uprawnień i zezwoleń Zarządcy obiektu, sprzedaży towarów lub kart wstępu oraz wszelkiego rodzaju usług.

13. Prowadzenia bez zezwolenia zbiórek pieniężnych.

14. Wprowadzania zwierząt (nie dotyczy osób niewidomych używających psów jako przewodników) bez uzyskania zgody Zarządcy.

**§ 4.** 1. Organizator imprezy może wnieść na teren Stadionu i używać ognia sztucznych, rac, petard, świec dymnych lub materiałów pirotechnicznych, jeżeli wynika to z programu imprezy oraz jeśli umowa zawarta z Zarządcą zawiera postanowienia w tej sprawie.

2. Na organizatorze imprezy ciąży obowiązek zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczestnikom imprezy, uzyskania stosownych zezwoleń a także pełna odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie tego obowiązku.

**§ 5.** Organizator imprezy wykorzystujący (za zgodą Zarządcy) sprzęt odtwarzający będący własnością ZOOKSiT Nidzica, bierze za niego pełną odpowiedzialność, oraz ponosi wszelkie koszty związane z uzyskaniem stosownego zezwolenia na publiczne odtwarzanie muzyki chronionej prawami autorskimi.

§ 6. Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa i porządku na Stadionie będą pociągnięte do odpowiedzialności karno-administracyjnej.

### **Część III**

#### **Zasady udostępniania Stadionu Miejskiego w Nidzicy**

§ 1. 1. Możliwość do ubiegania się korzystanie z obiektów mają jednostki oświatowe, stowarzyszenia kultury fizycznej, kluby sportowe. W tym Ludowe Zespoły Sportowe i Szkolne Związki Sportowe, inne organizacje i osoby fizyczne w celach rehabilitacyjnych i rekreacyjnych.

2. Pierwszeństwo w dostępie do obiektów sportowych mają:

- a) Jednostki oświatowe;
- b) Stowarzyszenia kultury fizycznej korzystające z budżetu Gminy;
- c) Stowarzyszenia i organizacje prowadzące działalność rehabilitacyjną i rekreacyjną.

§ 2. 1. Harmonogram wykorzystywania obiektów ustala się na okres roku, posługując się rokiem szkolnym tj. od 1.09 do 31.08 roku następnego.

2. Ustalenie harmonogramu odbywa się na podstawie wniosków zainteresowanych jednostek i organizacji, składanych u Zarządcy do dnia 30.07, wnioski powinny zawierać zapotrzebowanie na poszczególne elementy

objektu - uwzględniające ilość zawodników, grupy i jednostki treningowe, w układzie tygodniowym, miesięcznym i rocznym.

3. Ostateczny harmonogram wykorzystania obiektów zgodnie z pkt 2 i 3 niniejszego regulaminu, po zatwierdzeniu przez Zarządcę zostaje przekazany wszystkim zainteresowanym w terminie do 15 lipca.

4. Harmonogram wykorzystania obiektów ustala zarządca stosownie do istniejących możliwości.

§ 3. Sposób oraz zakres udostępniania obiektów sportowych określają umowy zawarte pomiędzy zarządcą stadionu a organizatorem imprezy, uwzględniające wzajemne obowiązki, grafik korzystania oraz regulaminy porządkowe.

§ 4. Udostępnienie obiektów na imprezy sportowe, które podlegają przepisom ustawy o imprezach masowych mogą się odbywać, po uprzednim spełnieniu warunków określonych w odpowiednich przepisach i uzyskaniu zezwolenia od Burmistrza Gminy Nidzica.

§ 5. 1. Organizatorzy imprez masowych o charakterze niekomercyjnym popularyzujących kulturę fizyczną uzyskują obiekty sportowe na w/w cel nieodpłatnie.

2. Do bezpłatnego korzystania z obiektów sportowych uprawnione są jednostki oświatowe i stowarzyszenia kultury fizycznej Miasta i Gminy Nidzica.

## **2171**

### **UCHWAŁA Nr XVI/122/07**

#### **Rady Miejskiej w Nidzicy**

**z dnia 11 października 2007 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu zasad i trybu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - Zajazdu „Stadion” przy ul. Polnej 7 w Nidzicy.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin zasad i trybu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - Zajazdu „Stadionu” przy ul. Polnej 7 w Nidzicy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nidzica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

**Regulamin**  
**z dnia 11 października 2007 r.**  
**Zajazdu „Stadion” Nidzica ul. Polna 7.**

**§ 1.** Właścicielem Zajazdu „Stadion” jest Gmina Nidzica. Burmistrz Nidzicy decyzją Nr 12/07 z dnia 30 marca 2007 przekazał zajazd w trwałą zarząd Zespołowi Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy.

**§ 2. 1.** Rejestracja gości Zajazdu prowadzona jest w recepcji w godzinach od 6<sup>00</sup> do godziny 22<sup>00</sup>. Po godz. 22<sup>00</sup> należy zgłaszać się do gospodarza obiektu.

2. Pokój w Zajeździe wynajmowany jest na doby.

3. Doba w Zajeździe trwa od godziny 14<sup>00</sup> do godziny 12<sup>00</sup>. Jeżeli gość nie określi czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że to jest jedna doba.

4. Rozliczenie za pobyt następuje pierwszego dnia.

5. Przy każdorazowym opuszczeniu Zajazdu klucz do drzwi pokoju należy zostawić w recepcji.

6. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, także w czasie wynajmu pokoju.

7. W Zajeździe obowiązuje cisza nocna od godziny 22<sup>00</sup> do godziny 6<sup>00</sup>;

8. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10<sup>00</sup>, w dniu w którym upływa termin najmu pokoju.

9. Zajazd uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę możliwości i posiadania wolnych miejsc.

10. Zatrzymanie pokoju po godzinie 12<sup>00</sup> jest traktowane jako przedłużenie pobytu o kolejną dobę. W przypadku, kiedy gość opuści pokój do godziny 16<sup>00</sup> naliczana jest opłata za pół doby:

- a) istnieje możliwość rejestracji i zameldowania gości w Zajeździe, w miarę posiadanych wolnych miejsc, przed ustanowioną godziną rozpoczęcia doby bez dodatkowej opłaty. Jeżeli nastąpi to na cztery godziny przed godz. 14<sup>00</sup> /czyli po godz. 10<sup>00</sup>/. Rejestracja przed godz. 10<sup>00</sup> zobowiązuje do zapłaty połowy stawki dobowej.

**§ 3.** Zajazd świadczy usługi z należytą starannością. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do recepcji co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.

**§ 4. 1.** Zajazd ma obowiązek zapewnić:

- a) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gości;
- b) bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o gościu; profesjonalną i uprzejmą obsługę;
- c) sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności gościa a w przypadku jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi zgodę i życzenie;
- d) w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.

**§ 5. 1.** Na życzenie gościa, Zajazd świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- a) udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą;
- b) korzystanie z obiektu sportowego;
- c) korzystania z kuchni Zajazdu;
- d) wezwanie taksówki.

**§ 6. 1.** Zajazd nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa.

2. Gość powinien zawiadomić recepcję Zajazdu o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

3. Istnieje możliwość korzystania z parkingu Zajazdu, zamkniętego niestrzeżonego za dodatkową opłatą.

**§ 7.** Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.

**§ 8.** Zajazd może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył niniejszy regulamin wyrządzając szkodę w mieniu Zajazdu lub gości albo szkodę na osobie dotyczącą gości, pracowników Zajazdu lub innych osób albo także w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowania Zajazdu.

**§ 9. 1.** Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach: grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek, zasilaczy, urządzeń RTV i komputerowych.

2. Gościom nie wolno rzucać niedopałków od papierosów i zużytych zapalek do kosza na odpadki, wносить i przechowywać materiałów łatwopalnych, żrących lub wydzielających przykrą woń, palić papierosów w pokoju /palenie papierosów dozwolone tylko w miejscu do tego wyznaczonym/.

3. Przed opuszczeniem pokoju lub położeniem się do snu gość powinien: zamknąć krany instalacji wodociągowej, zamknąć okna lub unieruchomić je w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniem na wypadek burzy, wichury lub innych zjawisk atmosferycznych, wyłączyć urządzenia pobierające prąd elektryczny.

4. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu Zajazdu, zarządca może odmówić dalszego świadczenia usługi osobie, która je naruszyła. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań obsługi Zajazdu, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Zajazdu.

5. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na jego koszt, na wskazany adres. W przypadku braku dyspozycji Zajazd przechowuje przedmioty do 30 dni, a następnie przekazuje na cele charytatywne lub do użytku publicznego.

## 2172

**UCHWAŁA Nr XVI/100/07**  
**Rady Miejskiej w Ostródzie**  
**z dnia 12 października 2007 r.**

**w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2008.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 133, Dz. U. 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się liczbę 30 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Ostróda przeznaczonych do wydania w 2008 r.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Czesław Najmowicz

## 2173

**UCHWAŁA Nr XVI/101/07**  
**Rady Miejskiej w Ostródzie**  
**z dnia 12 października 2007 r.**

**w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Ostródy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, 138, poz. 974) Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W mieście Ostróda ulicom oznaczonym w ewidencji gruntów nr działek:

- 154/59, 154/14 położonym w obrębie 8 m. Ostródy, mającej swój początek od ul. Stefana Czarnieckiego, biegnącej w kierunku ul. Seweryna Pięknego nadaje się nazwę „Jana III Sobieskiego”,

- 154/19, 154/49 położonym w obrębie 8 m. Ostródy, biegnącej od ulicy głównej byłych koszar w kierunku południowym do ul. Władysława Jagiełły nadaje się nazwę „Wojska Polskiego”.

**§ 2.** Szczegółową lokalizację ulic, o których mowa w § 1 ilustruje załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

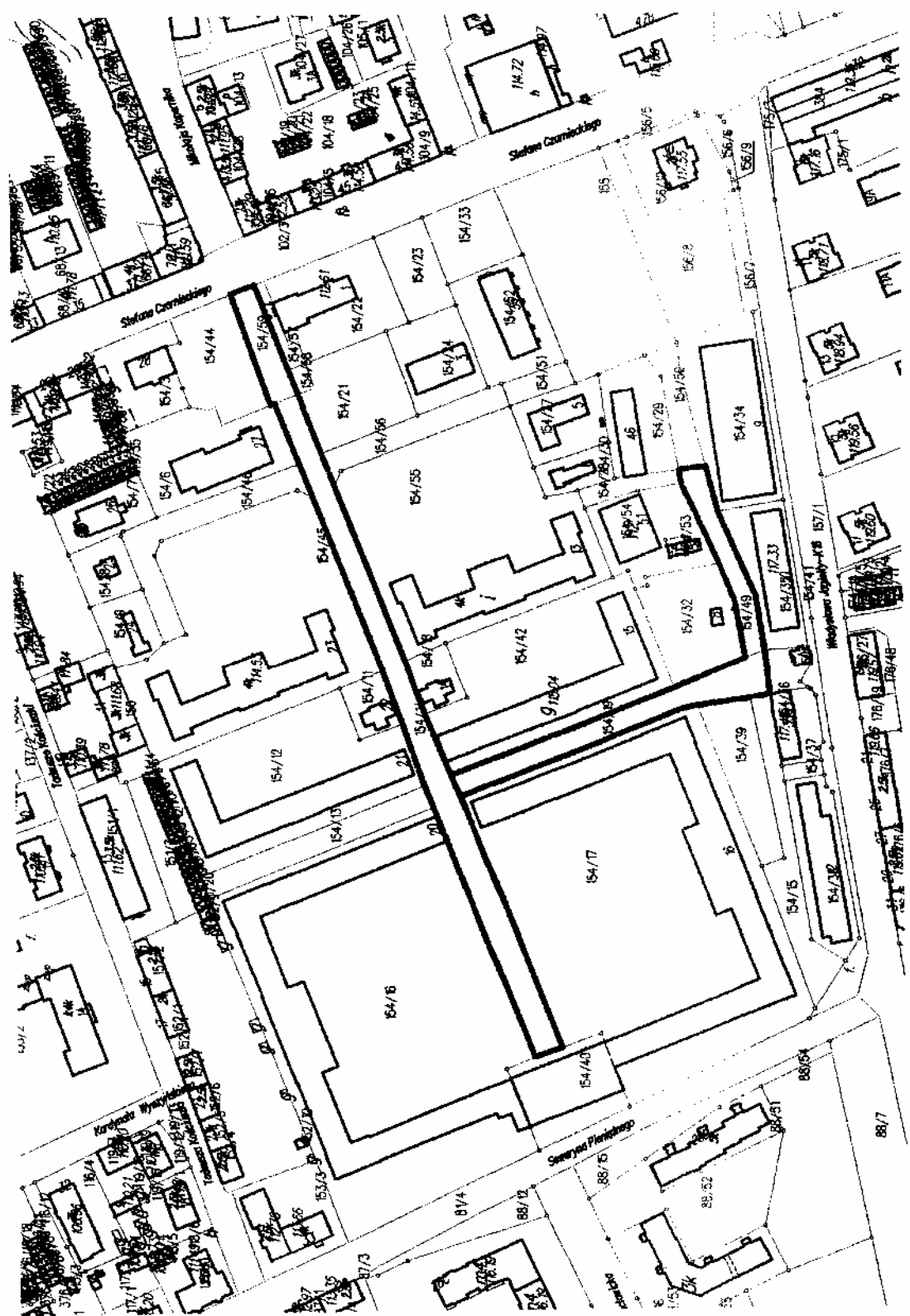
**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Czesław Najmowicz

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVI/101/07  
Rady Miejskiej w Ostródzie  
z dnia 12 października 2007 r.

Miasto Ostróda  
Skala 1:2000



---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---