



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 października 2007 r.

Nr 160

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 2116** - Nr IX/41/07 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 23 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze. .... 8518
- 2117** - Nr IX/43/07 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 23 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. .... 8519
- 2118** - Nr XVIII/151/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. .... 8525
- 2119** - Nr XVIII/83/07 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Kętrzyn na lata 2007-2011. .... 8528
- 2120** - Nr X/95/07 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/191/04 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Olecko oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata. .... 8535
- 2121** - Nr X/97/07 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XV/96/03 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie programu pomocy przedsiębiorcom prowadzącym praktyczną naukę zawodu na terenie Miasta i Gminy Olecko. .... 8536
- 2122** - Nr XI/62/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 września 2007 r. w sprawie o zmianie uchwały Nr XLII/44/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko. .... 8537
- 2123** - Nr XI/63/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 września 2007 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Giżycku. .... 8538
- 2124** - Nr XI/70/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 września 2007 r. w sprawie nadania nazwy skrzyżowaniu ulic. .... 8539
- 2125** - Nr XI/72/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 września 2007 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ul. Św. Brunona. .... 8540
- 2126** - Nr XI/75/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/23/04 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Giżycka. .... 8540
- 2127** - Nr IX/87/07 Rady Gminy Iława z dnia 6 września 2007 r. w sprawie dokonania zmiany uchwały Nr XXVIII/245/05 Rady Gminy w Iławie z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iława. .... 8540
- 2128** - Nr IX/89/07 Rady Gminy Iława z dnia 6 września 2007 r. w sprawie dokonania zmiany w treści uchwały Nr XXI/180/04 Rady Gminy w Iławie z dnia 21 września 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg. .... 8541
- 2129** - Nr VIII/56/07 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu. .... 8541

- 2130** - Nr XIII/51/07 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 20 września 2007 r. w sprawie ustalenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej. .... 8542
- 2131** - Nr XIII/60/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 26 września 2007 r. dotyczy zmiany uchwały Nr XI/53/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 31 sierpnia 2007 r. zmieniającej uchwałę Nr XXVIII/154/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 27 maja 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga szkolnego, logopedy oraz doradcy zawodowego, zasad udzielania i rozmiar zniżek dyrektorom szkół i kierownikom świetlic szkolnych oraz określania ilości godzin biblioteki szkolnej..... 8544
- 2132** - Nr XI/60/07 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 26 września 2007 r. w sprawie pozbawienia ulic w mieście Nidzica kategorii dróg powiatowych. .... 8544
- 2133** - Nr 68/XI/07 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 27 września 2007 r. w sprawie ustalenia dla dróg powiatowych stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na terenie Powiatu Lidzbarskiego. .... 8545
- 2134** - Nr XIV/79/07 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia 8 października 2007 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach..... 8546
- 2135** - Nr X/94/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 9 października 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Wilkasy..... 8546

## 2116

### UCHWAŁA Nr IX/41/07

#### Rady Gminy w Lelkowie

z dnia 23 sierpnia 2007 r.

#### w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, zm. 2005 r. Nr 172, poz. 1441, zm. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Nr 48, poz. 327) oraz art. 17, ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 1-3, 5 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, zm. Dz. U. z 2004, Nr 99, poz. 1001, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. Nr 179, poz. 1487, Dz. U. Nr 64, poz. 565, Dz. U. Nr 94, poz. 788, Dz. U. Nr 179, poz. 1487, Dz. U. Nr 164, poz. 1366, Dz. U. Nr 180, poz. 1493, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 788 i Nr 179, poz. 1487, Dz. U. Nr 144, poz. 1043, Dz. U. Nr 135, poz. 950, Dz. U. Nr 186, poz. 1380, Dz. U. Nr 249, poz. 1831, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1844, Dz. U. Nr 35, poz. 219, Dz. U. Nr 36, poz. 226, Dz. U. Nr 48, poz. 320, Dz. U. 120, poz. 818) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Do osób uprawnionych do korzystania z usług opiekuńczych zalicza się:

- 1) osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,

- 2) osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni i zstępni nie mogą takiej pomocy udzielić.

**§ 2.** Usługi opiekuńcze przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej, pracownika socjalnego lub innej osoby ze środowiska osoby uprawnionej.

**§ 3.** Usługi opiekuńcze nieodpłatnie przysługują osobom, których dochód nie przekracza:

- 1) na osobę samotnie gospodarującą 477,00 zł,
- 2) osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 351,00 zł.

**§ 4.** Osobom nie spełniającym warunków, o których mowa w § 3 mogą być przyznane usługi opiekuńcze pod warunkiem pokrycia części lub całości kosztów świadczenia na zasadach określonych poniżej:

- 1) przy dochodzie netto na osobę w rodzinie od 477,00 zł do 650,00 zł:
  - a) osobom samotnie gospodarującym od 20 % do 25 % kosztu usługi,
  - b) osobom w rodzinie od 26 % do 35 % kosztu usługi,

- 2) przy dochodzie netto na osobę w rodzinie od 651,00 zł do 750,00 zł:
- a) osobom samotnie gospodarującym od 35 % do 45 % kosztu usługi,
  - b) osobom w rodzinie od 45 % do 55 % kosztu usługi,
- 3) przy dochodzie netto na osobę w rodzinie od 751,00 zł do 850,00 zł:
- a) osobom samotnie gospodarującym od 45 % do 55 % kosztu usługi,
  - b) osobom w rodzinie od 55 % do 65 % kosztu usługi,
- 4) przy dochodzie netto na osobę w rodzinie powyżej 850,00 zł odpłatność pełna.

**§ 5.** Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych określa wysokość odpłatności, którą ponosi osoba ubiegająca się.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelkowie.\*

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr XVII/84/04 Rady Gminy z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Władysław Kaczor

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-332/07 z dnia 2 października 2007 r.

## 2117

### UCHWAŁA Nr IX/43/07 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 23 sierpnia 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 62, poz. 558, Nr 625, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1753 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542) Rada Gminy w Lelkowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Gminy Lelkowo, w brzmieniu ustalonym w Załączniku Nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Gminy w Lelkowie Nr XXVI/121/05 z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, oraz uchwała Rady Gminy w Lelkowie Nr XXX/135/05 z dnia 21 lipca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Władysław Kaczor

Załącznik  
do uchwały Nr IX/43/07  
Rady Gminy w Lełkowie  
z dnia 23 sierpnia 2007 r.

## REGULAMIN

### udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lełkowo.

#### Rozdział I Postanowienia wstępne.

§ 1. Regulamin określa w szczególności, tryb, formy, wysokość i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lełkowo, zwany dalej „regulaminem”.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej „pomocą materialną” są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Osoby uprawnione, warunki, kryterium dochodowe do otrzymania pomocy materialnej określonej w § 2 określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

§ 4. O pomoc mogą ubiegać się osoby zamieszkujące na terenie Gminy Lełkowo.

#### Rozdział II Formy udzielania stypendium szkolnego.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, pomoc ta polega na:
  - a) zwrocie kosztów uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, w tym. m.in. nauka języków obcych, kurs komputerowy, udział w „zielonej szkole”, udział w wycieczkach szkolnych (bilet do kina, teatru, muzeum) itp.,
  - b) zwrocie kosztów uczestnictwa w obozach sportowych oraz w zajęciach poza szkolnych związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności, w tym zwrocie kosztów zakupu niezbędnego oprzyrządowania,
  - c) zwrocie kosztów korepetycji,
  - d) inne (udział w innych zajęciach edukacyjnych, rozwojowych zalecanych przez szkołę),
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, polega w szczególności na zwrocie kosztów:
  - a) zakupu podręczników szkolnych,
  - b) zakupu artykułów szkolnych (zeszyty, artykuły piśmiennicze, papiernicze, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, temperówki, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, gumki,

bibułka, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itp.),

- c) tornister, plecak szkolny, torba szkolna itp.),
- c) zakupu pomocy dydaktycznych (atlasy, encyklopedie, słowniki, lektury szkolne, tablice matematyczne itp.),
- d) zakupu stroju szkolnego (mundurek szkolny, strój na zajęcia wychowania fizycznego - bluza sportowa, dres, spodnie sportowe, koszulka sportowa, spodenki, obuwie sportowe itp.),
- e) zakupu sprzętu komputerowego oraz edukacyjnych programów komputerowych,
- f) zakupu biurka do nauki,
- g) zakup przyrządów i odzieży niezbędnej na zajęcia praktyczne realizowane w szkołach o profilu zawodowym oraz przyrządów i odzieży specjalistycznej dla uczniów szkół specjalistycznych,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, polega w szczególności na zwrocie kosztów:

- a) zakupu lub dofinansowanie do biletu miesięcznego,
- b) dofinansowanie do kosztów zamieszkania w internacie, bursie lub stancji,
- c) dofinansowanie do wyżywienia w stołówce szkolnej,

4) w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7. Sposób realizacji, rozliczenia przyznanej pomocy określonej § 5 zostanie określony w decyzji.

#### Rozdział III

#### Tryb, sposób i wysokość przyznawania stypendium szkolnego.

§ 8. Stypendium szkolne przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej.

**§ 9.** Stypendium szkolne przyznaje się z urzędu lub na wniosek:

- 1) rodzica ucznia;
- 2) pełnoletniego ucznia (po zaciągnięciu opinii dyrektora szkoły lub kolegium);
- 3) odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych i ośrodka szkolno-wychowawczego.

**§ 10.** Wzór wniosku określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 11.** Wniosek po wypełnieniu, uzyskaniu opinii dyrektora szkoły, określonej w Załączniku nr 2 do Regulaminu należy złożyć w terminie określonym w ustawie w Urzędzie Gminy.

**§ 12.** Wójt może zaciągnąć opinii Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w sytuacji gdy zachodzi potrzeba zweryfikowania danych o sytuacji rodzinnej i majątkowej wnioskodawcy.

**§ 13.** Miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może być:

- 1) niższa niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z póź. zm.),
- 2) wyższa niż 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**§ 14.** Wójt ustala wysokość stypendium w granicach określonych w § 13, w każdej sprawie indywidualnie, w zależności od potrzeb, sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin.

#### **Rozdział IV. Tryb, sposób i wysokość udzielania zasiłku szkolnego.**

**§ 15.** Prawo do zasiłku szkolnego przysługuje uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego - śmierć, wypadek, pożar, i inne. (art. 90e ustawy o systemie oświaty).

**§ 16.** O zasiłek szkolny można wystąpić w każdym czasie, jeżeli wystąpią okoliczności określone w § 15.

**§ 17.** Ustala się następujący tryb przyznawania zasiłku szkolnego:

- 1) Osoba ubiegająca się o zasiłek szkolny powinna:
  - a) złożyć wniosek, według wzoru określonego w Załączniku nr 3;
  - b) udokumentować fakt wystąpienia zdarzenia losowego (jeżeli nie jest znane dla urzędu),
- 2) Wysokość i forma zasiłku ustalana będzie indywidualnie w zależności od rozmiaru i skutków zdarzenia losowego, jednakże nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 228, poz. 2255 z póź. zm.).

#### **Rozdział V Postanowienia końcowe.**

**§ 18.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy o systemie oświaty, Ustawy o świadczeniach rodzinnych, Ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Kodeksu Cywilnego.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu.

### **Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolne.**

#### **Do Wójta Gminy Lelkowo.**

**1. Imię i nazwisko rodziców, prawnych opiekunów, pełnoletniego ucznia oraz adres składających wniosek.**

.....

**2. Składam wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym** .....

dla ucznia

(słuchacza)\* .....

(imię i nazwisko ucznia, słuchacza)

zamieszkałego w: .....

(adres zamieszkania)

uczącego się w: .....

(klasa, szkoła i adres)

**3. Pożądaną formą stypendium szkolnego inną niż pieniężna jest:**

- 1) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,\*\*
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium:\*\*

.....  
(podać jakie)

.....  
prowadzone przez .....

- 3) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych).\*\*

4) Inne (wymienić jakie) .....

5) Świadczenia pieniężne\*\*

**4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia.**

.....  
.....

**5. Dane dotyczące członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):**

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

**6. Źródło dochodu (netto) w rodzinie za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (poświadczone zaświadczeniami: osoba pracująca - zaświadczenie z zakładu pracy, osoba posiadająca gospodarstwo - zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, w przypadku bezrobocia - zaświadczenie o rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy).**

Rodzina, która korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej przedkłada tylko zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	Świadczenia rodzinne (św. Rodzinne, opiekuńcze, zaliczka alimentacyjna),	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	świadczenie pielęgnacyjne	
5	dodatek mieszkaniowy	
6	alimenty	
7	zasiłek dla bezrobotnych	
8	dochody z gospodarstwa rolnego	
9	dochody z działalności gospodarczej	
10	Inne dochody:	
	DOCHÓD RAZEM	

**Średni dochód (netto) na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł.**

.....  
(data i podpis składającego wniosek)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podkreślić pozycję, które dotyczą

## OŚWIADCZENIE

1. Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego a fałszywe zeznania lub zatajenie prawdy oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałam(em) się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.
3. Nie pobieram innego stypendium ze środków publicznych.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie informować Wójta Gminy o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.
5. Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Urząd Gminy w Lelkowie.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

Do wniosku załączam:

- 1) zaświadczenie o wysokości dochodów,
- 2) zaświadczenie o powierzchni hektarów przeliczeniowych gospodarstwa rolnego,
- 3) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 4) opinię dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi stypendium szkolnego,
- 5) inne dokumenty .....

## POUCZENIE

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na:
    - a) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia po zaciągnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90B ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
    - b) wniosek odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90B ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
  2. Jako dochody należy wykazać: wynagrodzenie za pracę, świadczenia rodzinne, emeryturę, rentę dodatek mieszkaniowy, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej, inne dochody.
  3. Dochody wymienione w pkt 2 należy udokumentować zaświadczeniami.
- W przypadku pobierania świadczeń z pomocy społecznej należy przedłożyć tylko zaświadczenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Adnotacje Wójta/ osoby upoważnionej przez Wójta .....

.....  
podpis

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu

## Opinia dyrektora szkoły

1. **Sytuacja rodzinna dziecka:** .....

2. **Jakiej formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym wymaga uczeń (zakup podręczników, przyborów szkolnych, przyborów do zajęć wychowania fizycznego innych pomocy dydaktycznych, dofinansowanie do korepetycji, kursów językowych a także innych zajęć poza szkolnych jak również dofinansowanie do biletu miesięcznego, internatu, bursy, stancji, pokrycie kosztów wycieczek edukacyjnych-zielone szkoły.**

3. **Inne uwagi dotyczące potrzeb edukacyjnych ucznia.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

**Wniosek  
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**Do Wójta Gminy Lełkowo.**

**1. Imię i nazwisko rodziców, prawnych opiekunów, pełnoletniego ucznia oraz adres składających wniosek.**

.....  
.....

**2. Składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego w roku szkolnym** .....

dla ucznia .....

(słuchacza)\* .....

(imię i nazwisko ucznia, słuchacza)

zamieszkałego w: .....

(adres zamieszkania)

uczącego się w: .....

(klasa, szkoła i adres)

**3. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie:**

1. świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym. Wydatki, które zostaną pokryte z zasiłku szkolnego to:\*\*

.....  
.....

2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych.\*\*

**4. Złożenie wniosku uzasadniam (wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny wynikłej z powodu zdarzenia losowego).**

.....  
.....

**5. Dane dotyczące członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**6. Źródło dochodu (netto) w rodzinie za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (poświadczane zaświadczeniami: osoba pracująca - zaświadczenie z zakładu pracy, osoba posiadająca gospodarstwo - zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, w przypadku bezrobocia - zaświadczenie o rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy).**

Rodzina, która korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej przedkłada tylko zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	Świadczenia rodzinne (św. Rodzinne, opiekuńcze, zaliczka alimentacyjna),	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	świadczenie pielęgnacyjne	
5	dodatek mieszkaniowy	
6	alimenty	
7	zasiłek dla bezrobotnych	
8	dochody z gospodarstwa rolnego	
9	dochody z działalności gospodarczej	
10	Inne dochody:	
	<b>DOCHÓD RAZEM</b>	

**Średni dochód (netto) na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi** ..... zł.

.....  
(data i podpis składającego wniosek)

\*niepotrzebne skreślić

\*\*podkreślić pozycje, które dotyczą



## OŚWIADCZENIE

1. Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego a fałszywe zeznania lub zatajenie prawdy oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałam(em) się z warunkami uprawniającymi do korzystania z zasiłku szkolnego.
3. Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Urząd Gminy w Lelkowie.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

Do wniosku załączam:

- 1) zaświadczenie o wysokości dochodów,
- 2) zaświadczenie o powierzchni hektarów przeliczeniowych gospodarstwa rolnego,
- 3) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 4) opinię dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi stypendium szkolnego,
- 5) inne dokumenty zdarzenie losowe .....

## POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na:
  - a) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia po zaciągnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
  - b) wniosek odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90B ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Jako dochody należy wykazać: wynagrodzenie za pracę, świadczenia rodzinne, emeryturę, rentę, dodatek mieszkaniowy, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej, inne dochody.
3. Dochody wymienione w pkt 2 należy udokumentować zaświadczeniami.
4. W przypadku pobierania świadczeń z pomocy społecznej należy przedłożyć tylko zaświadczenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Adnotacje Wójta/ osoby upoważnionej przez Wójta .....

.....  
podpis

**2118**

**UCHWAŁA Nr XVIII/151/07  
Rady Miejskiej w Białej Piskiej  
z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

**w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Biała Piska, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

**§ 3.** Traci moc: uchwała Nr XXXI/319/05 z dnia 13 kwietnia Rady Miejskiej w Białej Piskiej w sprawie

Regulaminu udzielania pomocy materialnej uczniom o charakterze socjalnym, uchwała Nr XXXIII/333/05 z dnia 28 czerwca w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/319/05 w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Adam Kazimierz Sobolewski

Załącznik  
do uchwały XVIII/151/07  
Rady Miejskiej w Białej Piskiej  
z dnia 30 sierpnia 2007 r.

## Regulamin

### udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Biała Piska.

#### I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

#### II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5. Stypendium szkolne może być przyznane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie go w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 - 3, nie jest celowe.

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

#### III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Burmistrz może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§ 8. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły,

kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,  
2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

**§ 9.** 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- miejsce zamieszkania ucznia,
- rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

6. Złożone wnioski rejestruje się.

**§ 10.** 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

**§ 11.** 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 12.** Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej o określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Burmistrza Białej Piskiej.

#### **IV. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz okresy i formy płatności.**

**§ 13.** 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 -13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

6. Opiniowanie wniosków powierza się komisji stypendialnej powołanej przez Burmistrza Białej Piskiej, która ustala propozycje wysokości stypendium szkolnego z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 2, którymi będzie kierowała się komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków, w ramach posiadanych środków finansowych.

7. Wysokość stypendium szkolnego ustala Burmistrz Białej Piskiej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, jeżeli występują okoliczności, o których mowa w § 2 regulaminu.

8. Wnioski zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego uczniów rozpatruje się w zależności od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie według wskaźników:

	Procentowy wskaźnik kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.	Wysokość stypendium ustalona wskaźnikiem procentowym obliczonym w stosunku do maksymalnej wysokości stypendium określonej w art. 90d ust.9 ustawy o systemie oświaty.
1	do 50 %	od 40 % do 100 %
2	powyżej 50 % do 100 %	od 40 % do 95 %

§ 14. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może

przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 15. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcie edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków i faktur potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty w banku z listy wypłat a w wyjątkowych sytuacjach w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w banku z listy wypłat a w wyjątkowych sytuacjach przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

## 2119

### UCHWAŁA Nr XVIII/83/07 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 30 sierpnia 2007 r.

#### w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Kętrzyn na lata 2007-2011.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Miejska w Kętrzynie:

§ 1. Uchwała „Wieloletni plan gospodarowania zasobem mieszkaniowym Miasta Kętrzyn na lata 2007-2011”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie  
Eugeniusz Tokarzewski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVIII/83/07  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
z dnia 30 sierpnia 2007 r.

## **Wieloletni program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Miasta Kętrzyn na lata 2007-2011.**

### **SPIS TREŚCI:**

Rozdział I - Postanowienia ogólne.

Rozdział II - Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego.

Rozdział III - Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji.

Rozdział IV - Zasady polityki czynszowej.

Rozdział V - Planowana sprzedaż lokali.

Rozdział VI - Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej oraz prognoza wydatków na utrzymanie zasobu mieszkaniowego.

Rozdział VII - Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w tym zakresie.

Rozdział VIII - Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

### **I - Postanowienia ogólne**

1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Kętrzyn, zwany dalej „programem”, stanowi formalną podstawę realizacji zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej Miasta Kętrzyn przy wykorzystaniu mieszkaniowego zasobu gminy, w tym:

- 1) zapewnienia mieszkańcom lokali socjalnych i lokali zamiennych,
- 2) zaspokajania potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) mieście lub gminie - należy przez to rozumieć Miasto Kętrzyn,
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kętrzyn,
- 3) gminnym zasobie mieszkaniowym - należy przez to rozumieć lokale stanowiące własność Gminy Miejskiej Kętrzyn i gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów,

4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,

5) wspólnocie mieszkaniowej - należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową z udziałem Gminy Miejskiej Kętrzyn - w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

3. Program zawiera zasady tworzenia i wdrażania długookresowej strategii dotyczącej gospodarowania zasobem, a jednocześnie daje podstawę Burmistrzowi Miasta Kętrzyn do podejmowania bezpośrednich, bieżących decyzji operacyjnych.

4. Ustala się następujące podstawowe założenia programu:

- 1) Przewiduje się dalszą sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta Kętrzyn w celu racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym, w tym również pozyskiwania środków na rzecz mieszkalnictwa.
- 2) Miasto w okresie objętym programem będzie zaspokajać potrzeby mieszkaniowe wspólnoty samorządowej głównie w oparciu o istniejące zasoby mieszkaniowe. Ponadto przewiduje się podjęcie przez gminę inwestycji związanych z budową lub adaptacją budynków wielorodzinnych w łącznej ilości około 110 lokali.

## Rozdział II - Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego.

1. Wielkość zasobu mieszkaniowego miasta wg stanu na dzień 30 czerwca 2007 roku określa poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj zasobów	Ilość budynków	Ilość lokali mieszkalnych		Powierzchnia	
			wszystkich	w tym do rozbiórki	[m2]	[%]
1	Budynki komunalne (stanowiące własność miasta)	56	356	16	16 410,84	23,91
	w tym z lokalami socjalnymi	9	32	1	1 157,56	
2	Budynki wspólnot mieszkaniowych (z udziałem miasta)	221	1 109	0	52 231,69	76,09
	w tym z lokalami socjalnymi	12	21	0	654,69	
	<b>Ogółem</b>	<b>277</b>	<b>1 465</b>	<b>16</b>	<b>68642,53</b>	<b>100,00</b>
	w tym z lokalami socjalnymi	21	53	1	1 812,25	

2. Struktura wiekowa budynków i lokali wchodzących w skład gminnego zasobu prezentuje się następująco:

Lp.	Data wzniesienia budynku	Budynki komunalne	Wspólnoty mieszkaniowe
1	do roku 1900 włącznie	26	80
2	1901 do 1945	25	87
3	1946 do 1970	1	21
4	1971 do 1990	4	32
5	po roku 1990	-	1

3. Aktualne wyposażenie lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego w media i urządzenia prezentuje poniższa tabela:

Rodzaj zasobów	Ilość lokali	Ogrzewanie			Gaz jest	Łazienka		WC			Ciepła woda		Poddasze lub suterena	Lokale ze wspólnymi pomieszczeniami
		piece	c.o. lokalne	c.o. z sieci miejskiej		indywidualna	wspólna	indywidualne	wspólne	poza lokalem	z sieci miejskiej	własne		
w budynkach komunalnych	356	311	68	0	257	214	0	325	80	109	0	326	12	29
we wspólnotach mieszkaniowych	1109	504	264	297	1025	883	17	977	21	84	149	921	41	42
<b>RAZEM</b>	<b>1465</b>	<b>815</b>	<b>332</b>	<b>297</b>	<b>1282</b>	<b>1097</b>	<b>17</b>	<b>1302</b>	<b>101</b>	<b>193</b>	<b>149</b>	<b>1247</b>	<b>53</b>	<b>71</b>

4. Wielkość zasobu mieszkaniowego Miasta Kętrzyn systematycznie maleje w wyniku prowadzonej sprzedaży mieszkań komunalnych dla najemców (patrz rozdział V pkt. 5). Przewiduje się dalszy wzrost tej tendencji.

5. Corocznie - po śmierci dotychczasowego najemcy, w wyniku eksmisji lub dobrowolnego przekazania lokalu przez poprzedniego lokatora - udaje się odzyskać od kilku do kilkunastu lokali mieszkalnych. Ilość ta nie zabezpiecza jednak zapotrzebowania na realizację ustawowego obowiązku Miasta do zapewniania lokali socjalnych, lokali zamiennych oraz zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób nie posiadających własnego mieszkania, których dochody uniemożliwiają rozwiązanie problemów mieszkaniowych we własnym zakresie. Przewiduje się stopniowy spadek ilości odzyskiwanych lokali w związku z przewidywanym wzrostem ilości mieszkań wykupowanych przez dotychczasowych najemców.

6. Aktualne potrzeby w zakresie ilości lokali komunalnych, oszacowane na podstawie ilości prowadzonych spraw i ilości złożonych wniosków mieszkaniowych, wynoszą około 220 lokali. W zależności od kategorii lokalu oraz podstawy prawnej jego przydzielenia potrzeby kształtują się następująco:

- około 20 lokali zamiennych z tytułu wykwaterowania z budynków, które ze względu na stan techniczny przeznaczono do rozbiórki,
- około 30 lokali socjalnych z tytułu realizacji wyroków eksmisyjnych,
- około 70 lokali socjalnych dla osób, które złożyły wnioski o tego typu lokal w latach 1997 do 2007 i nadal oczekują na propozycję najmu (w tej grupie znajdują się również wnioski osób bezdomnych oraz osób o bardzo niskich dochodach lub bez dochodu),
- około 100 lokali mieszkalnych dla osób, które złożyły wnioski mieszkaniowe w latach 2003 do 2007 włącznie, w tym wnioski osób usamodzielniających się po osiągnięciu pełnoletności i będących wychowankami domu dziecka.

7. Na lokale socjalne przeznaczane są głównie mieszkania o obniżonym standardzie. Do ich zasiedlenia kierowane są przede wszystkim osoby eksmitowane. W związku z niewielką ilością lokali, które ze względu na standard mogą pełnić rolę lokalu socjalnego, a także w

związku z ich znikomym odzyskiem, osobom oczekującym na lokale socjalne przydzielane będą lokale pełnostandardowe o mniejszej powierzchni mieszkalnej, zapewniające jednak wymaganą ustawą minimalną powierzchnię przypadającą na jedną osobę.

8. W chwili obecnej miasto dysponuje 53 lokalami socjalnymi rozproszonymi w 21 budynkach, w tym również w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Największe skupiska tego typu lokali znajdują się w budynkach przy ul. Cukrowniczej 2 (budynek komunalny) i Kajki 19 (budynek wspólnoty mieszkaniowej).

9. Poszerzenie kręgu osób uprawnionych do lokalu socjalnego oraz aktualnie obowiązujący zakaz eksmisji bez wskazania lokalu, do którego ma być przeprowadzona, mają bezpośredni wpływ na przewidywany dalszy wzrost zapotrzebowania na lokale socjalne, których niewystarczająca liczba pozwala aktualnie na realizację najwyżej kilku wyroków eksmisyjnych rocznie. Do przeprowadzenia eksmisji z lokalu osób, którym sąd w wyroku nie przyznał prawa do lokalu socjalnego, niezbędne jest bowiem wskazanie przez gminę lub wierzyciela tzw. pomieszczenia tymczasowego, które powinno spełniać wymagania określone odrębnymi przepisami. Wymagania te są na tyle wysokie, iż w praktyce pomieszczenia tymczasowe musiałyby niewiele różnić się od lokali socjalnych. Aktualnie Miasto Kętrzyn nie posiada takich pomieszczeń. Nie przewiduje się też budowy lub adaptacji tego typu pomieszczeń. Z tego powodu należy uznać, iż w celu faktycznego dokonania eksmisji trzeba będzie przekwaterowywać eksmitowane osoby do lokali socjalnych, mimo nie posiadania przez te osoby prawa do lokalu socjalnego przyznanego w wyroku eksmisyjnym.

10. Należy podkreślić, że w przypadku nie wywiązywania się przez gminę z ustawowego obowiązku zapewnienia osobom eksmitowanym lokali socjalnych, właścicielom lokali zajmowanych przez te osoby bez tytułu prawnego przysługuje roszczenie odszkodowawcze do gminy zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy, co skutkuje dodatkowym obciążeniem finansowym dla gminy. Z tego powodu wskazane jest proponowanie odzyskiwanych lokali o niższym standardzie w pierwszej kolejności osobom eksmitowanym.

11. Szacuje się, że w związku z koniecznością zapewnienia lokalu socjalnego praktycznie każdej eksmitowanej osobie, potrzeby w tym zakresie wzrosną w ciągu najbliższych 5 lat co najmniej o 40 lokali. Spowoduje to pilną konieczność pozyskania lokali mieszkalnych z przeznaczeniem ich na lokale socjalne.

12. Przy realizacji budownictwa mieszkaniowego stosowane są normy określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.). Zgodnie z treścią rozporządzenia mieszkanie w budynku wielorodzinnym powinno spełniać wymagania dotyczące pomieszczenia nadającego się na pobyt ludzi, niezależnie od tego czy będzie przeznaczone na lokal socjalny czy też będzie wynajmowane na czas nieoznaczony jako lokal mieszkalny. W praktyce oznacza to, że wszystkie nowo wybudowane lokale będą pełnokomfortowe i jedynym kryterium zakwalifikowania ich jako lokal socjalny może być większe zagęszczenie (wynajęcie go gospodarstwu domowemu o większej liczbie osób, nie przekraczając

jednak określonego ustawą minimum powierzchni mieszkalnej przypadającej na jedną osobę).

13. Po odzyskaniu wolnego lokalu Burmistrz Miasta Kętrzyn decyduje o jego zakwalifikowaniu jako lokalu socjalnego lub lokalu mieszkalnego, biorąc pod uwagę aktualne zapotrzebowanie Miasta oraz stan techniczny i wyposażenie lokalu.

14. W przypadku braku możliwości zaproponowania innego lokalu najemcom lokalu socjalnego, którzy przestali spełniać warunki uprawniające do zajmowania tego typu lokali, Burmistrz Miasta może zaproponować najem tego lokalu na czas nieoznaczony, jednocześnie przekwalifikowując lokal socjalny na lokal mieszkalny.

15. Podejmując działania zmierzające do pozyskania nowych lokali, zwłaszcza socjalnych, należy wziąć pod uwagę, że nie wydaje się celowym budowanie budynków zamieszkałych wyłącznie przez najemców socjalnych, gdyż:

- 1) osoby mające niski statut socjalny często funkcjonują patologicznie i polityka rozpraszania lokali socjalnych w całości zasobów mieszkaniowych może pozwolić im na poprawę swojego statusu społecznego i na integrację społeczną,
- 2) przy założeniu, że lokale socjalne wynajmowane są na czas oznaczony (na czas przejściowych trudności finansowych najemcy), może okazać się, że jego dochody pozwalają na zawarcie umowy najmu na czas nie oznaczony; pozostanie on wówczas w dotychczasowym lokalu i nie będzie konieczności wykwaterowywania go do innego mieszkania (nastąpi przekwalifikowanie lokalu na mieszkalny),
- 3) możliwość zmiany statusu lokalu z socjalnego na lokal mieszkalny, wynajmowany na czas nie oznaczony, umożliwi najemcy w przyszłości jego wykupienie, jeżeli wyrazi taką wolę (lokale socjalne nie mogą być wykupywane),
- 4) planowane tworzenie osiedli budownictwa socjalnego, a nawet budowy jednego budynku socjalnego, powodują zwykle ostre protesty właścicieli lub mieszkańców okolicznych nieruchomości, skutecznie opóźniające lub wręcz uniemożliwiające inwestorowi uzyskanie pozwolenia na budowę.

16. Prognozuje się, że wielkość zasobu mieszkaniowego w najbliższych pięciu latach będzie kształtowała się następująco:

	Stan na dzień 30.06.2007	2007	2008	2009	2010	2011
Liczba mieszkań komunalnych	1.465	1.385	1.291	1.265	1.187	1.108
w tym lokali socjalnych	53	55	63	110	115	120
Powierzchnia mieszkań ogółem [m <sup>2</sup> ]	68.642	64.882	60.247	59.103	55.398	51.646

17. Zwiększenie ilości lokali mieszkalnych nastąpi poprzez budowę nowych budynków wielorodzinnych lub adaptację istniejących budynków w celu utworzenia w nich lokali komunalnych, w tym także lokali socjalnych. Gmina będzie ubiegała się o pozyskanie na ten cel środków zewnętrznych, m. in. w oparciu o przepisy ustawy z dnia

8 grudnia 2006 roku o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych.

### Rozdział III - Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji

1. Stan techniczny budynków mieszkalnych wchodzących w skład zasobu Miasta jest zróżnicowany i zależy od wieku budynków, ich konstrukcji oraz wyposażenia w instalacje. Generalnie zasób mieszkaniowy wymaga bardzo dużych nakładów, co potwierdzają m. in. wyniki przeglądów okresowych poszczególnych budynków. Rzeczywiste potrzeby remontowe nie są jednoznaczne z planowanymi wydatkami Miasta, gdyż ich skala musi być uzależniona od realnych możliwości finansowych Miasta.

2. Analizę potrzeb remontowych wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych, z podziałem na kolejne lata, przedstawia poniższa tabela:

Zakres prac remontowych:	Potrzeby remontowe zasobów mieszkaniowych w poszczególnych latach [w tys. zł]				
	2007	2008	2009	2010	2011
Dachy (w tym kominy)	1 310	1 190	970	840	720
Elewacje (w tym balkony)	1 600	1 200	950	870	910
Instalacje c.o. i c.w.	65	50	47	39	38
Instalacje elektryczne, odgromowe	36	37	43	40	36
Instalacje gazowe	30	28	27	31	26
Instalacje wod.-kan.	45	43	39	41	40
Klatki schodowe	153	72	63	65	59
Odwodnienia budynków	333	280	170	157	131
Przestawienie/wymiana pieców	200	75	78	81	85
Remonty odzyskiwanych lokali	200	105	107	111	115
Stolarka budowlana	133	42	136	86	127
Inne, w tym rozbiórki	250	200	180	130	70
<b>RAZEM</b>	<b>4 355</b>	<b>3 322</b>	<b>2 810</b>	<b>2 491</b>	<b>2 357</b>

3. Prognozę wielkości środków finansowych przeznaczonych na wydatki remontowe w kolejnych latach przedstawia poniższa tabela:

	Planowane wydatki na remonty zasobów mieszkaniowych w poszczególnych latach [w tys. zł]				
	2007	2008	2009	2010	2011
Remonty budynków komunalnych	717	932	1106	1140	1169
Fundusz remontowy we wspólnotach mieszkaniowych	603	613	676	690	700
<b>RAZEM</b>	<b>1 320,0</b>	<b>1 545,0</b>	<b>1 782,0</b>	<b>1 830,0</b>	<b>1 869,0</b>

4. Szczegółowy plan finansowo-rzeczowy remontów zasobów mieszkaniowych na poszczególne lata będzie określany w rocznych planach opracowywanych przez zarządcę w terminie do 15 września roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy i przedkładanych Burmistrzowi Miasta Kętrzyn do zatwierdzenia.

### Rozdział IV - Zasady polityki czynszowej

1. Ustala się następujące rodzaje czynszu:

- 1) czynsz za lokale komunalne,
- 2) czynsz za lokale socjalne.

2. Czynsz obejmuje wydatki związane z utrzymaniem lokalu, tj.: podatek od nieruchomości oraz koszty: konserwacji, utrzymania należytego stanu technicznego nieruchomości oraz przeprowadzonych remontów, zarządzania nieruchomością, utrzymania pomieszczeń wspólnego użytkowania, anteny zbiorczej, domofonu oraz zieleni, ubezpieczenia nieruchomości i inne wynikające z umowy, a także zwrot nakładów poniesionych przez właściciela na budowę albo zakup lokalu lub nakładów na trwałe ulepszenie istniejącego lokalu zwiększające jego wartość użytkową.

3. Najemca oprócz czynszu zobowiązany jest do ponoszenia opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór ścieków, odpadów i nieczystości ciekłych, o ile najemca nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

4. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu ustala Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Gospodarki Komunalnej Rady Miejskiej w Kętrzynie.

5. Wzrost stawek czynszu winien zmierzać do zaspokojenia wszelkich potrzeb związanych z utrzymaniem, bieżącą konserwacją, remontami i innymi potrzebami występującymi w zasobie mieszkaniowym.

6. Podwyżka czynszu przekraczająca 3 % wartości odtworzeniowej lokalu może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach. Za uzasadnione uważa się podwyższenie czynszu:

- 1) do poziomu zapewniającego pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem lokalu,
- 2) do poziomu zapewniającego zwrot kapitału w skali roku nie wyższy niż:
  - a) 1,5 % nakładów poniesionych na budowę albo zakup lokalu lub
  - b) 10 % nakładów poniesionych na trwałe ulepszenie istniejącego lokalu zwiększającego jego wartość użytkową - aż do ich pełnego zwrotu,

3) w wysokości nieprzekraczającej w danym roku kalendarzowym średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym; średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym jest ogłaszany, w formie komunikatu, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

7. Teren miasta Kętrzyn dzieli się na następujące strefy:

- 1) strefa specjalna, obejmująca:
  - a) budynki przy ul. gen. Wł. Sikorskiego od numeru 72 narastająco,



- b) ul. Adama Asnyka,
- c) ul. Władysława Orkana - budynki oznaczone numerami 1 i 2;

2) strefa peryferyjna, obejmująca:

- a) obszar miasta na południe od linii kolejowej Olsztyn - Ełk,
- b) ulicę Bałtycką,
- c) ulicę Budowlaną;

3) strefa miejska, obejmująca pozostały obszar miasta poza strefą specjalną i peryferyjną.

8. Ustala się następujące czynniki kształtujące wysokość indywidualnej stawki czynszu za najem lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego:

1) czynniki obniżające stawkę podstawową:

- a) budynek położony na terenie strefy specjalnej - zmniejszenie o 10 %,
- b) budynek położony na terenie strefy peryferyjnej - zmniejszenie o 5 %,
- c) lokal na parterze lub na ostatniej kondygnacji w budynku - zmniejszenie o 5 %,
- d) lokal na strychu lub w suterenie - zmniejszenie o 5 %,
- e) brak instalacji centralnego ogrzewania w lokalu - zmniejszenie o 8 %,
- f) brak instalacji ciepłej wody w lokalu - zmniejszenie o 5 %,
- g) brak instalacji gazowej w lokalu - zmniejszenie o 5 %,
- h) brak w lokalu instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej - zmniejszenie o 15 %,
- i) brak łazienki w lokalu - zmniejszenie o 3 %,
- j) ustęp poza lokalem - zmniejszenie o 5 %,
- k) ustęp poza budynkiem - zmniejszenie o 7 %,
- l) mieszkanie z pomieszczeniami wspólnie użytkowanymi przez kilku najemców - zmniejszenie o 7 %,
- m) kuchnia bez oświetlenia dziennego - zmniejszenie o 5 %,
- n) lokale przeznaczone do wykwaterowania ze względu na zły stan techniczny - zmniejszenie o 20 %.

Przy zastosowaniu czynników obniżających indywidualna stawka czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym nie może być niższa niż 40 % stawki podstawowej;

2) czynniki podwyższające stawkę podstawową:

- a) lokale położone na kondygnacjach: poza parterem, ostatnią kondygnacją, suteroną i strychem - zwiększenie o 5 %,
- b) lokale w budynku położonym na terenie strefy miejskiej – zwiększenie o 10 %,
- c) lokale w budynkach wybudowanych po 31 grudnia 1969 r. z wyłączeniem budynku przy ul. Kwiatowej 4a - zwiększenie o 60 %,
- d) lokale w następujących budynkach wybudowanych do 31 grudnia 1969 r. przy ulicy: Bolesława Chrobrego nr 2, Ignacego Daszyńskiego nr 2, 8, 12, Bolesława Limanowskiego nr 14, Mazurskiej nr 1, 3 i 9, gen. Wł. Sikorskiego nr 31 i 33, Romualda Mielczarskiego nr 2, Ludwika Osińskiego nr 2, Rycerskiej nr 3 i 9, Wojska Polskiego 10 - zwiększenie o 40 %.

Przy zastosowaniu czynników podwyższających indywidualna stawka czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym nie może być wyższa niż 175% stawki podstawowej.

9. Czynsz za lokal zamienny, bez względu na jego wyposażenie techniczne, nie może być wyższy niż czynsz za lokal dotychczasowy.

10. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

11. Wynajmujący lokal może zmienić czynsz wypowiedzając dotychczasową wysokość tego czynszu - najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia.

12. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

13. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z ust. 8 pkt 1).

14. Przed zmianą umowy najmu, zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników opisanych w pkt 12 i 13.

15. Jeżeli najemca za zgodą wynajmującego, dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu, wynajmujący może zwrócić najemcy wartość ulepszenia i podwyższyć odpowiednio czynsz. W razie nie zwrócenia wartości ulepszenia najemca opłaca czynsz w wysokości nieuwzględniającej ulepszenia.

16. Czynsz najmu jest płatny miesięcznie z góry do 10 dnia miesiąca, z wyjątkiem przypadków gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i inną formę płatności.

## Rozdział V - Planowana sprzedaż lokali

1. Podstawowym celem sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością Miasta Kętrzyn jest racjonalne gospodarowanie komunalnym zasobem mieszkaniowym.

2. Sprzedaż mieszkań komunalnych dotychczasowym najemcom może być prowadzona przy zastosowaniu bonifikaty, którą regulują przepisy odrębne.

3. Znaczne rozproszenie udziałów Miasta w budynkach wspólnot mieszkaniowych zwiększa koszty utrzymania zasobów. Celowym zatem jest dążenie do stopniowego zmniejszania tych udziałów, zwłaszcza w sytuacji, gdy należy liczyć się z ograniczaniem woli Miasta jako współwłaściciela nieruchomości w wyniku podejmowania przez wspólnoty uchwał dotyczących planów gospodarczych, planów remontowych, wysokości funduszy remontowych czy wysokości zaliczek na utrzymanie nieruchomości wspólnych.

4. Należy jednak podkreślić, że planowana sprzedaż lokali nie może kolidować z nałożonymi na gminę ustawowymi obowiązkami zaspokajania potrzeb mieszkaniowych jej mieszkańców, która musi posiadać stały zasób lokali komunalnych zabezpieczający lokum ofiarom klęsk żywiołowych czy katastrof budowlanych oraz osobom najuboższym.

5. Dotychczasowa sprzedaż lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Kętrzyn kształtowała się następująco:

Rok	Ilość sprzedanych lokali	Powierzchnia użytkowa sprzedanych lokali [m <sup>2</sup> ]
2000	47	brak danych
2001	58	
2002	30	
2003	200	
2004	151	
		7 933,90
2005	80	4 027,74
2006	96	4 050,90

6. Na podstawie sprzedaży lokali komunalnych w latach ubiegłych szacuje się, że sprzedaż lokali utrzyma się na podobnym poziomie, w związku z czym zakłada się, iż w kolejnych latach sprzedaż roczna będzie się kształtowała na poziomie od 80 do 130 lokali.

7. W oparciu o dotychczasowe dane rynkowe oraz zakładając 3% wzrost cen mieszkań w kolejnych latach i zwiększenie wysokości udzielanej przy sprzedaży bonifikaty, przewiduje się osiągnięcie następujących wpływów ze sprzedaży:

Rok	Liczba lokali	Wartość sprzedaży [tys. zł]
2007	80	150,0
2008	130	50,2
2009	100	39,8
2010	80	32,8
2011	80	33,8

## Rozdział VI Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej oraz prognoza wydatków na utrzymanie zasobu mieszkaniowego

1. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej są:

- 1) czynsze z tytułu najmu lokali komunalnych, zarówno mieszkalnych, jak i użytkowych,
- 2) wpłaty z tytułu opłat niezależnych od właściciela (m. in. media),
- 3) środki finansowe pozyskane ze sprzedaży mieszkań komunalnych,
- 4) odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu przez osoby nie posiadające do tego tytułu prawnego (np. takie, którym wypowiedziano umowę najmu i uległa już ona rozwiązaniu),
- 5) wpływy z reklam,
- 6) środki finansowe z budżetu miasta.

2. W okresie objętym programem przewiduje się również pozyskiwanie środków zewnętrznych, m.in. w oparciu o program rewitalizacji.

3. Głównym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą opłaty czynszowe. Prognozowane wpływy w latach 2007-2011 przedstawia poniższa tabela:

	Planowane wpływy na utrzymanie zasobu mieszkaniowego w poszczególnych latach [w tys. zł]				
	2007	2008	2009	2010	2011
Kwota wpływów z tytułu opłat wnoszonych za lokale	2 360,0	2 257,2	2 280,7	2 201,9	2 114,3
Przychody ze sprzedaży lokali	150,0	50,2	39,8	32,8	33,8
<b>RAZEM</b>	<b>2 510,0</b>	<b>2 307,4</b>	<b>2 320,5</b>	<b>2 234,7</b>	<b>2 148,1</b>

Zakładane wpływy z czynszów uwzględniają przewidywane zmiany powierzchni mieszkalnej (zarówno sprzedaż lokali, jak również pozyskanie nowych) oraz wzrost stawki bazowej czynszu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym (przy założeniu wysokości tego wskaźnika w kolejnych latach na poziomie 3 %).

3. Prognoza wydatków na utrzymanie zasobu mieszkaniowego w latach 2007-2011:

	Planowane koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego w poszczególnych latach [w tys. zł]				
	2007	2008	2009	2010	2011
Koszty bieżącej eksploatacji	1 295,50	1 239,0	1 252,0	1 208,7	1 160,6
Koszty remontów oraz modernizacji lokali i budynków	716,9	676,1	683,2	659,5	633,3
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	1 281,0	1 219,30	1 258,20	1 203,2	1 143,1
Wydatki inwestycyjne	672,6	643,3	650,0	627,5	602,6
Pozostałe koszty	109,1	104,3	105,4	101,8	97,7
<b>RAZEM</b>	<b>4 075,1</b>	<b>3 882,0</b>	<b>3 948,8</b>	<b>3 800,7</b>	<b>3 637,3</b>

Opracowując powyższą prognozę uwzględniono przewidywane zmiany powierzchni mieszkalnej (zarówno sprzedaż lokali, jak również pozyskanie nowych) oraz wzrost kosztów utrzymania zasobów o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym (przy założeniu wysokości tego wskaźnika w kolejnych latach na poziomie 3 %).

## Rozdział VII - Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w tym zakresie

1. Miasto Kętrzyn zleciło zarządzanie gminnym zasobem mieszkaniowym Kętrzyńskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. w Kętrzynie - na podstawie umowy o zarządzanie zawartej w oparciu o przeprowadzony przetarg na tę usługę. Umowa ta zawarta jest na okres do 31 grudnia 2008 roku. Po upływie tego okresu zarządzanie zasobem mieszkaniowym dalej będzie powierzane uprawnionemu zarządcy na podstawie umowy zawartej w wyniku postępowania przetargowego.

2. Nie przewiduje się zmian w sposobie zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy.

### **Rozdział VIII - Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem mieszkaniowym będą podejmowane m. in. następujące działania:

1) dążenie do sprzedaży w pierwszej kolejności lokali mieszkalnych położonych w budynkach wspólnot

mieszkaniowych, w których Miasto posiada mniej niż 50 % udziałów,

2) zwiększenie windykacji należnych opłat za wynajmowane lokale mieszkalne przez proponowanie zamiany lokalu na inny o niższych opłatach związanych z jego utrzymaniem przez najemcę,

3) zwiększanie mieszkaniowego zasobu Miasta przez pozyskiwanie i adaptację budynków o funkcji niemieszkalnej.

## **2120**

### **UCHWAŁA Nr X/95/07**

**Rady Miejskiej w Olecku**

**z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/191/04 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Olecko oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj.: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXVII/191/04 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 26 października 2004 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Olecko oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2004 r. Nr 167, poz. 2066; z 2005 r. Nr 9, poz. 190) nadaje się nowe brzmienie § 3:

„§ 3. 1. Sprzedaż nieruchomości albo oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste

następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej stosownie do przepisów ustawy i postanowień niniejszej uchwały.

2. W trybie bezprzetargowym mogą być zbywane lokale, co do których przysługuje pierwszeństwo nabycia wynikające z ustawy i postanowień niniejszej uchwały.

3. W trybie przetargowym mogą być przeznaczane do zbycia jedynie wolne lokale mieszkalne i użytkowe z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przyznaje się pierwszeństwo najemcom w nabywaniu lokali użytkowych na cele ochrony zdrowia ludzkiego.

5. W przypadku nieskorzystania z pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 4 lokal obciążony umową najmu przeznaczona się do zbycia w drodze przetargu na cele ochrony zdrowia ludzkiego”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Karol Sobczak

## 2121

**UCHWAŁA Nr X/97/07**  
**Rady Miejskiej w Olecku**  
**z dnia 30 sierpnia 2007 r.**

**w sprawie uchylecia uchwały Nr XV/96/03 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie programu pomocy przedsiębiorcom prowadzącym praktyczną naukę zawodu na terenie Miasta i Gminy Olecko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 245, poz. 1775, Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchyla się uchwałę Nr XV/96/03 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie programu pomocy przedsiębiorcom prowadzącym praktyczną naukę

zawodu na terenie Miasta i Gminy Olecko, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przedsiębiorcy, korzystający ze zwolnień podatkowych na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, podlegają obowiązkowi wynikającemu z uchwały do czasu ich całkowitego spełnienia.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Karol Sobczak

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

## 2122

### UCHWAŁA Nr XI/62/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 września 2007 r.

#### **w sprawie o zmianie uchwały Nr XLII/44/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Nr 48, poz. 327) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLII/44/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko, wprowadza się następujące zmiany:

§ 6. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Członkami rodziny, których uwzględnia się przy obliczaniu dochodu na osobę są: małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek), nieletnie dzieci oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia, pozostające na utrzymaniu rodziny.”

§ 7. ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:

- a) oświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny, jeżeli dochody te

- podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) zaświadczenie z urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) dowód opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

§ 15. ust. 1 otrzymują brzmienie:

„1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1- 4 będzie przekazywane poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane:

- a) w kwocie ustalonej decyzją, przez okres na jaki przyznano stypendium,
- b) po przedstawieniu imiennych, oryginalnych dokumentów zakupu towarów i usług wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 1-4, z okresu obowiązywania decyzji, opiewających łącznie na kwotę nie mniejszą (może być wyższa) niż wysokość stypendium i po przedłożeniu ich w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku pok.115, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko,
- c) w kasie Urzędu Miasta w Giżycku w wyznaczonych dniach,
- d) w dwóch okresach - od września do grudnia oraz od stycznia do czerwca”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Marian Lemecha

## 2123

### UCHWAŁA Nr XI/63/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 września 2007 r.

#### w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Giżycku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 238 ust. 2 w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Giżycku w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Marian Lemecha

Załącznik  
do uchwały Nr XI/63/07  
Rady Miejskiej w Giżycku  
z dnia 6 września 2007 r.

### STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI w Giżycku

#### Rozdział I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Giżycku, zwany dalej MOSiR działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2002 Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.),
- 7) uchwały Nr VI/7/99 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej,
- 8) niniejszego statutu.

**§ 2.** MOSiR jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Giżycko nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

**§ 3.** Nadzór nad działalnością MOSiR sprawuje Burmistrz Giżycka.

**§ 4. 1.** Terenem działania MOSiR jest obszar Gminy Miejskiej Giżycko.

2. Siedzibą MOSiR jest nieruchomość położona w Giżycku przy ul. Moniuszki 5.

#### Rozdział II. Cel i zakres działalności

**§ 5.** Celem funkcjonowania MOSiR jest realizacja zadań Gminy z zakresu kultury fizycznej oraz prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej w tym zakresie potrzeby mieszkańców Gminy Miejskiej Giżycko.

**§ 6. I.** Do podstawowego przedmiotu działalności MOSiR należy:

1. Inicjowanie, organizowanie i upowszechnianie szeroko pojętej kultury fizycznej.

2. Organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych a w szczególności.

- upowszechnianie sportu na poziomie szkół podstawowych i gimnazjów,
- prowadzenie zajęć w sekcjach działających przy MOSiR,
- współdziałanie ze stowarzyszeniami kultury fizycznej, klubami sportowymi oraz innymi podmiotami mającymi zapis w swych celach statutowych - sport i rekreację.

3. Udzielanie pomocy podmiotom określonym w pkt 2 w realizacji ich zadań w zakresie sportu, rekreacji, rehabilitacji ruchowej i wychowania fizycznego.

4. Tworzenie warunków uczestnictwa w życiu sportowo-rekreacyjnym osobom niepełnosprawnym.

5. Zarządzanie oraz efektywne gospodarowanie powierzonymi obiektami, urządzeniami sportowymi i terenami rekreacyjno-sportowymi.

6. Podejmowanie działań zmierzających do rozbudowy bazy sportowej Gminy Miejskiej Giżycko.

7. Prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, a w szczególności ; udostępnianie obiektów i urządzeń MOSiR na potrzeby placówek oświatowych, stowarzyszeń kultury fizycznej, klubów sportowych, zakładów pracy, zorganizowanym grupom i osobom fizycznym - na zasadach określonych Zarządzeniami Burmistrza Miasta.

8. Wykonywanie innych zadań o charakterze sportowo-rekreacyjnym.

II. MOSiR może również prowadzić działalność w zakresie świadczenia usług; komunalnych, wynajmu sprzętu, transportowych, szkoleniowych i informacyjnych.

### **Rozdział III Organizacja i zarządzanie**

**§ 7. 1.** MOSiR-em kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor MOSiR-u ponosi jednoosobową odpowiedzialność za całokształt działalności placówki, jej właściwą organizację oraz efektywne gospodarowanie mieniem.

**§ 8.** Dyrektor MOSiR-u wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników MOSiR-u, na podstawie Regulaminu Organizacyjnego.

**§ 9.** Dyrektor MOSiR na podstawie przyznanych środków określa strukturę organizacyjną MOSiR.

**§ 10.** Działalność MOSiR-u prowadzona jest w oparciu o samodzielnie opracowany roczny Kalendarz Imprez.

### **Rozdział IV. Majątek i gospodarka finansowa**

**§ 11. 1.** Mienie MOSiRu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Miasta Giżycko.

2. MOSiR posiada w trwałym zarządzie stadion przy ul. Moniuszki 5 w Giżycku.

3. MOSiR prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

**§ 12.** Podstawą gospodarki finansowej MOSiR-u jest roczny plan finansowy jednostki, sporządzony na podstawie uchwalonego budżetu Miasta Giżycko.

**§ 13.** Przychody MOSiR-u stanowią:

1. Dotacje.

2. Wpływy od osób fizycznych i prawnych w formie darowizn i zapisów.

3. Wpływy z opłat za korzystanie z usług MOSiRu.

### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

**§ 14.** MOSiR prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie obowiązującymi przepisami.

**§ 15.** MOSiR używa pieczęci o treści:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Moniuszki 5  
11-500 GIŻYCKO  
tel/fax 429 27 53  
NIP 845-16-91-482**

**§ 16.** Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## **2124**

### **UCHWAŁA Nr XI/70/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 września 2007 r.**

#### **w sprawie nadania nazwy skrzyżowaniu ulic.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Skrzyżowaniu ulic Wodociągowej i I Dywizji im. T. Kościuszki nadaje się nazwę: „Rondo Polskich Dzieci Wojny”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Marian Lemecha

## 2125

### UCHWAŁA Nr XI/72/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 września 2007 r.

#### w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ul. Św. Brunona.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z dnia 8 lutego 2007 r. Nr 19, poz. 115 - ze zmianami) Rada Miejska w Giżycku po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Giżyckiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zaliczyć ul. Św. Brunona w Giżycku od skrzyżowania z ul. Moniuszki do skrzyżowania z drogą krajową nr 59, do kategorii dróg gminnych (działki geod. nr: 296; 299/1; 299/2; 299/3).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Marian Lemecha

## 2126

### UCHWAŁA Nr XI/75/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 6 września 2007 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/23/04 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Giżycka.

Na podstawie art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

**§ 1.** W § 15 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
Rezerwa mieszkaniowa może być wykorzystana również na następujące potrzeby:

- zameldowanym na stałe w Giżycku wychowankom opuszczającym Domy Dziecka,
- kadry fachowej sprowadzonej z zewnątrz miasta,
- na przekwaterowanie najemców zamieszkujących w budynkach przeznaczonych do rozbiórki oraz wykwaterowania z innych ważnych przyczyn, podyktowanymi potrzebami miasta,

- ustanowionym przez Sąd opiekunom prawnym zamieszkałym wraz z podlegającymi ich opiece dziećmi w należących do nich lokalach, po osiągnięciu przez dzieci samodzielności.

Wielkość rezerwy mieszkaniowej określa na każdy rok Rada Miejska.

O wyborze najemcy i kolejności wynajmu mieszkań z rezerwy mieszkaniowej decyduje Burmistrz Miasta.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Marian Lemecha

## 2127

### UCHWAŁA Nr IX/87/07 Rady Gminy Ława z dnia 6 września 2007 r.

#### w sprawie dokonania zmiany uchwały Nr XXVIII/245/05 Rady Gminy w Ławie z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ława.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Ława uchwała, co następuje:

**§ 1.** W § 13 ust. 7 załącznika do uchwały Nr XXVIII/245/05 Rady Gminy w Ławie z dnia 30 marca 2005 roku, zmienionej uchwałami Rady Gminy Ława: Nr XXIX/264/05 z dnia 28 kwietnia 2005 roku oraz

Nr XXXI/277/05 z dnia 12 lipca 2005 roku, wprowadza się następującą zmianę:  
skreśla się wyrazy w brzmieniu „do 316,00 zł, to jest”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przy czym jej uregulowania dotyczą wniosków o przyznanie stypendiów, począwszy od złożonych na rok szkolny 2007/2008.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Piotrkowski



## 2128

### UCHWAŁA Nr IX/89/07

Rady Gminy Iława

z dnia 6 września 2007 r.

**w sprawie dokonania zmiany w treści uchwały Nr XXI/180/04 Rady Gminy w Iławie z dnia 21 września 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 15 i w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40. ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych<sup>1)</sup> (Jednolity tekst: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zmianami) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXI/180/04 Rady Gminy w Iławie z dnia 21 września 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wprowadza się poniższą zmianę:

w treści § 3 w zdaniu drugim wyraz „miesiące umieszczenia urządzenia w pasie drogowym” zastępuje się wyrazami „dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Roman Piotrkowski

## 2129

### UCHWAŁA Nr VIII/56/07

Rady Powiatu Działdowskiego

z dnia 7 września 2007 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) Rada Powiatu Działdowskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się stawki opłat za usunięcie pojazdów w trybie art. 130a ust. 1-2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) oraz za ich parkowanie na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę.

**§ 2.** Ustala się następujące wysokości opłat /brutto/ za usunięcie pojazdu z drogi:

- 1) za rower lub motorower - 50 zł,
- 2) za motocykl - 50 zł,
- 3) za pojazd wolnobieżny - 150 zł,

- 4) za samochód osobowy - 150 zł,
- 5) za przyczepę lekką - 100 zł,
- 6) za przyczepę - 150 zł,
- 7) za naczepę - 300 zł,
- 8) za samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. - 250 zł,
- 9) za samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t. - 350 zł,
- 10) za autobus - 300 zł,
- 11) za ciągnik samochodowy - 400 zł,
- 12) za ciągnik rolniczy - 250 zł,

13) za inny pojazd - 250 zł.

**§ 3.** Ustala się następujące wysokości opłat /brutto/ za 1 dobę parkowania pojazdu na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę:

- 1) rower lub motorower - 2 zł,
- 2) za motocykl - 2 zł,
- 3) za pojazd wolnobieżny - 10 zł,
- 4) za samochód osobowy - 4 zł,
- 5) za przyczepę lekką - 4 zł,
- 6) za przyczepę - 4 zł,
- 7) za naczepę - 10 zł,
- 8) za sam. ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. - 10 zł,
- 9) za sam. ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.- 10 zł,
- 10) za autobus - 10 zł,
- 11) za ciągnik samochodowy - 10 zł,
- 12) za ciągnik rolniczy - 7 zł,
- 13) za inny pojazd - 10 zł.

Opłatę nalicza się za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym.

**§ 4.** Ustala się następujące ceny / brutto / pozostałych usług :

- 1) cena za holowanie i przewożenie poza granicami Działdowa - za każdy rozpoczęty kilometr holowania lub przewozu pojazdów - 2 zł za 1 km,
- 2) cena jednej roboczogodziny za prace dodatkowe związane z holowaniem lub przewozem pojazdów tj. wyciąganie pojazdu uszkodzonego z rowu, wykopu, skarpy, ściąganie pojazdu z pobocza drogi nieutwardzonej, przeładunek towaru, sprzątanie jezdni itd. - 50 zł.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca  
Rady Powiatu Działdowskiego  
Jadwiga Barbara Plewka

## 2130

### UCHWAŁA Nr XIII/51/07

#### Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 20 września 2007 r.

### w sprawie ustalenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) uchwała się, co następuje:

#### I. Postanowienia ogólne.

**§ 1.** Ilekroć jest mowa w uchwale o:

- 1) szkołach - rozumie się przez to przedszkole, szkoły i placówki wymienione w art. 1 Karty Nauczyciela,
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 1 oraz byłych nauczycieli tych szkół, którzy przeszli na

emeryturę bądź rentę zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kurzętnik,  
3) dyrektorze - rozumie się dyrektora szkoły bądź placówki.

**§ 2.** 1. Utworzony fundusz zdrowotny w wysokości 10 % kwoty, stanowiącej iloczyn liczby etatów zatrudnionych pracowników pedagogicznych oraz stawki minimalnego wynagrodzenia, określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1672 ze zm.) według stanu na dzień 1 października roku poprzedzającego dany rok budżetowy. Wyliczoną kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w dół, bądź w górę.

2. Dysponentem funduszu jest dyrektor, który jednocześnie odpowiada za przestrzeganie zasad określonych w niniejszej uchwale.

3. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, na podstawie złożonego wniosku, który rozpatruje komisja powołana przez dyrektora.

**§ 3.** Dyrektor zatwierdzone wnioski składa do realizacji w Gminnym Zespole Oświaty w Kurzętniku.

## **II. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu.**

**§ 4.** Do korzystania z funduszu uprawnieni są:

- 1) nauczyciele korzystający z opieki lekarskiej zatrudnieni na co najmniej  $\frac{1}{2}$  obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) nauczyciele emeryci i renciści.

**§ 5.** 1. Ze środków funduszu mają prawo korzystać osoby wymienione w § 4 którzy:

- 1) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w miejscu ich zamieszkania,
- 2) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby osoby uprawnionej jest wyjątkowo ciężki,
- 3) korzystają ze specjalistycznej pomocy lekarskiej w innej miejscowości, mimo istnienia placówki służby zdrowia w miejscu pracy lub zamieszkania.

2. Uprawnieni mogą się ubiegać o dofinansowanie w szczególności kosztów:

- 1) zakupu leków lub sprzętu medycznego,
- 2) pobytu w szpitalach i klinikach,
- 3) specjalistycznego badania.

## **III. Zasady i tryb ubiegania się o zasiłek pieniężny.**

**§ 6.** 1. Zasiłek pieniężny z funduszu przysługuje raz w roku kalendarzowym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. przewlekła choroba, ciężka operacja, zasiłek pieniężny może być przyznany bez zachowania warunku określonego w ust. 1.

**§ 7.** 1. Warunkiem przyznania zasiłku pieniężnego jest złożenie przez nauczyciela wniosku, którego wzór jest załącznikiem do niniejszej uchwały/, do którego załącza:

- 1) zaświadczenie lekarskie o leczeniu w poradni bądź szpitalne,
- 2) udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup leków (szczególnie drogich),
- 3) zaświadczenie o zarobkach (dochodach) rodziny nauczyciela ze wszystkich źródeł, lub odcinek od emerytury bądź renty.

2. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej mogą złożyć również:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna szkoły bądź placówki,
- 3) organizacja związkowa, do której należy osoba uprawniona,
- 4) opiekun lub członek rodziny nauczyciela, jeżeli jest on nie zdolny do podejmowania czynności w tym zakresie.

3. Występujący z wnioskiem o których mowa w ust. 2 winne złożyć dokumenty określone w ust. 1.

## **IV. Organizacji i tryb pracy komisji.**

**§ 8.** Dyrektor powołuje odrębnym zarządzeniem czteroosobową komisję zdrowotną, zwaną dalej komisją. W skład komisji wchodzi: wicedyrektor lub pełnomocnik dyrektora posiadający upoważnienie - jako przewodniczący, nauczyciel, nauczyciel emeryt bądź rencista, przedstawiciel organizacji związkowych danej szkoły.

**§ 9.** 1. Obsługę techniczną komisji prowadzi dyrektor, który jest dysponentem funduszu.

2. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący.

**§ 10.** Do zadań komisji należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków o udzielenie zasiłku pieniężnego, a w szczególności:
  - a) branie pod uwagę wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia,
  - b) całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu, zapewnienie dodatkowej opieki, zakup drogich leków itp.),
- 2) udokumentowane wnioskowanie do dyrektora o przyznanie zasiłku wraz z określeniem jego wysokości,
- 3) sporządzanie protokołu z odbytego posiedzenia.

**§ 11.** 1. Decyzja dyrektora o przyznaniu bądź odmowie przyznania zasiłku pieniężnego wymaga formy pisemnej.

2. W przypadku odmowy przyznania zasiłku pieniężnego z funduszu zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania się w terminie 7 dni do Wójta Gminy Kurzętnik. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od dnia wpływu odwołania do Urzędu Gminy. Decyzja Wójta Gminy utrzymująca w mocy decyzję dyrektora nie podlega zaskarżeniu.

## **V. Postanowienia końcowe.**

**§ 12.** Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą do wykorzystania na rok następny.

**§ 13.** Prawo interpretacji postanowień uchwały posiada Wójt Gminy Kurzętnik.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Rezmer

## 2131

### UCHWAŁA Nr XIII/60/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 26 września 2007 r.

**dotyczy zmiany uchwały Nr XI/53/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 31 sierpnia 2007 r. zmieniającej uchwałę Nr XXVIII/154/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 27 maja 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga szkolnego, logopedy oraz doradcy zawodowego, zasad udzielania i rozmiar zniżek dyrektorom szkół i kierownikom świetlic szkolnych oraz określania ilości godzin biblioteki szkolnej.**

Na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 i z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542 i Nr 102, poz. 689) po uzyskaniu opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, Rada Gminy Górowo Iławeckie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W § 1 uchwały Nr XI/53/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 31 sierpnia 2007 r. zmieniającej uchwałę Nr XXVIII/154/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 27 maja 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga szkolnego, logopedy oraz doradcy zawodowego, zasad udzielania i rozmiar zniżek dyrektorom szkół i kierownikom świetlic szkolnych

oraz określania ilości godzin biblioteki szkolnej dodaje się zdanie w brzmieniu:

„W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może być zwolniony od obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Grzegorz Jatkowski

## 2132

### UCHWAŁA Nr XI/60/07 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 26 września 2007 r.

**w sprawie pozbawienia ulic w mieście Nidzica kategorii dróg powiatowych.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 6a ust. 2 i art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) w porozumieniu z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Radą Miejską w Nidzicy, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Szczycieńskiego, Zarządu Powiatu Przasnyskiego, Zarządu Powiatu Mławskiego, Zarządu Powiatu Działdowskiego, Zarządu Powiatu Ostródzkiego, Zarządu Powiatu Olsztyńskiego, Rada Powiatu w Nidzicy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Pozbawia się kategorii dróg powiatowych następujące ulice znajdujące się na terenie miasta Nidzicy:

- 1) nr 3701 N Boczna,
- 2) nr 3702 N Karola Borki,
- 3) nr 3703 N Brzozowa,
- 4) nr 3704 N Dubieńska,
- 25) nr 3727 N Rzemieślnicza,

- 5) nr 3705 N Pawła Findera,
- 6) nr 3706 N Górna,
- 7) nr 3707 N Grunwaldzka,
- 8) nr 3708 N Jagiełły,
- 9) nr 3709 N Kajki,
- 10) nr 3710 N Kopernika,
- 11) nr 3712 N Kozłowskiego,
- 12) nr 3713 N Janka Krasickiego,
- 13) nr 3714 N Kraszewskiego,
- 14) nr 3715 N Krótka,
- 15) nr 3716 N Leśna,
- 16) nr 3717 N Limanowskiego,
- 17) nr 3718 N Marchlewskiego,
- 18) nr 3719 N Murzynowskiego,
- 19) nr 3720 N Narutowicza,
- 20) nr 3721 N Nowotki,
- 21) nr 3723 N Pieniężnego,
- 22) nr 3724 N Przechodnia,
- 23) nr 3725 N Rataja,
- 24) nr 3726 N Robotnicza,
- 26) nr 3729 N Sportowa,

- 27) nr 3730 N Świerczewskiego,
- 28) nr 3731 N XXX-lecia,
- 29) nr 3733 N Wojciecha z Brudzewa,
- 30) nr 3734 N Ai. Wojska Polskiego,
- 31) nr 3735 N Wyspiańskiego,
- 32) nr 3736 N Zamkowa,
- 33) nr 3737 N Zielona,
- 34) nr 3738 N Żeromskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Pozbawienie dróg, o których mowa w § 1, kategorii dróg powiatowych, następuje z mocą od 1 stycznia 2008 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Wernik

## 2133

### UCHWAŁA Nr 68/XI/07 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 27 września 2007 r.

#### w sprawie ustalenia dla dróg powiatowych stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na terenie Powiatu Lidzbarskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm. Dz. U. Nr 23, poz. 136) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki za każdy dzień zajęcia pasa drogowego:

- 1) za zajęcie 1 m<sup>2</sup> jezdni:
  - a) do 20 % powierzchni szerokości jezdni - 3 zł,
  - b) powyżej 20 % do 50 % powierzchni szerokości jezdni - 5 zł,
  - c) powyżej 50 % powierzchni szerokości jezdni - 8 zł,
- 2) za zajęcie 1 m<sup>2</sup> chodnika - 3 zł,
- 3) za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pozostałych elementów pasa drogowego (np. pobocze, pas zieleni) - 2 zł.

§ 2. 1. Ustala się roczną stawkę opłaty za zajęcie pasa drogowego przez umieszczenie w nim urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu:

- 1) poza terenem zabudowanym - 30 zł/m<sup>2</sup>,
- 2) w terenie zabudowanym - 100 zł/m<sup>2</sup>,
- 3) na obiektach mostowych - 200 zł/m<sup>2</sup>.

2. Przy umieszczeniu urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki określone w ust. 1 pkt 1, 2, 3 pomniejszone o 25 %.

§ 3. Ustala się stawkę za każdy dzień zajęcia pasa drogowego przez umieszczenie w nim:

- 1) obiektów budowlanych, w tym handlowych i usługowych - 0,15 zł/m<sup>2</sup>,
- 2) reklam - 0,50 zł/m<sup>2</sup>.

§ 4. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w § 1, 2, 3 (np. miejsce postojowe „koperta”) ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia w wysokości 0,30 zł/m<sup>2</sup>.

§ 5. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 118/XVI/04 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na terenie Powiatu Lidzbarskiego (Dz. Urz. Woj. Wann.-Maz. Nr 86, poz. 1016).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Krukowski

## 2134

### UCHWAŁA Nr XIV/79/07 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia 8 października 2007 r.

#### w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 166, poz. 1203, Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005 Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 Nr 48, poz. 327) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XVII/123/04 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia 27 maja 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach, zmienionej uchwałami Nr XXIX/179/05 z dnia 7 września 2005 r. oraz Nr XXXV/214/06 z dnia 19 kwietnia 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

W załączniku do uchwały Nr XVII/123/04 z dnia 27 maja 2004 r. stanowiącym statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartoszycach § 3 otrzymuje brzmienie:

„Zadania Ośrodka obejmują zakres świadczeń realizowanych przez gminę, określonych w następujących ustawach:

- 1) ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawie z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),

- 3) ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- 4) ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 5) ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- 6) ustawie z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- 7) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 8) ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- 9) ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 10) ustawie z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.).”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Władysław Bogdanowicz

## 2135

### UCHWAŁA Nr X/94/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 9 października 2007 r.

#### w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Wilkasy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - jednolity tekst z późn. zm.) - Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadać nazwy ulicom położonym w miejscowości Wilkasy:

- ul. Magnoliowa (przebieg ulicy oznaczony kolorem pomarańczowym),
- ul. Miodowa (przebieg ulicy oznaczony kolorem zielonym),
- ul. Zacisze (przebieg ulicy oznaczony kolorem żółtym).

Przebieg ulic zgodny z załącznikiem graficznym do niniejszej Uchwały.

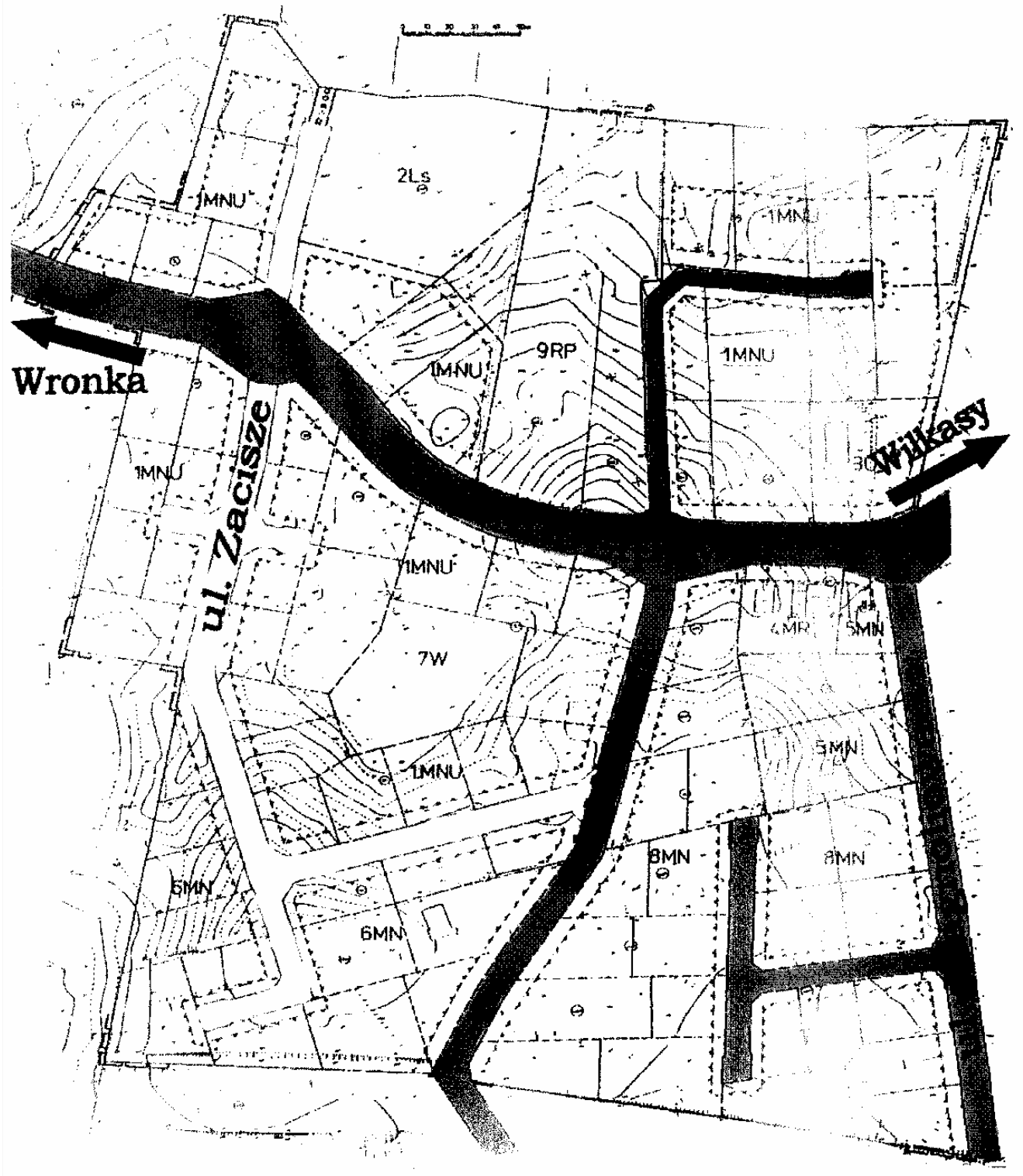
**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Giżycko  
Ewa Raczkowska

Załącznik graficzny  
do uchwały Nr X/94/07  
Rady Gminy Giżycko  
z dnia 9 października 2007 r.

**Przebieg ulic Magnoliowej, Miodowej i Zacisze w miejscowości Wilkasy.**



---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---