



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 31 stycznia 2007 r.

Nr 14

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 309** - Nr III/7/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest gmina Srokowo. 642
- 310** - Nr III/11/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Srokowo. 645
- 311** - Nr III/12/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bajory. 648
- 312** - Nr III/13/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wyskok. 651
- 313** - Nr III/14/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Solanka. 655
- 314** - Nr III/15/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Siniec. 658
- 315** - Nr III/16/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wilczyny. 662
- 316** - Nr III/17/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łęknica. 665
- 317** - Nr III/18/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Leśniewo. 669
- 318** - Nr III/19/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kosakowo. 672
- 319** - Nr III/20/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Leśny Rów. 676
- 320** - Nr III/21/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Silec. 679
- 321** - Nr III/22/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jankowice. 683
- 322** - Nr III/17/06 Rady Gminy Wielbark z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. 686

OBWIESZCZENIA:

- 323** - Starosty Olsztyńskiego z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, funkcjonujących na terenie powiatu olsztyńskiego w 2007 roku. 687
- 324** - Starosty Olsztyńskiego z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, funkcjonujących na terenie powiatu olsztyńskiego w 2007 roku. 687

OGŁOSZENIE:

- 325** - Starosty Lidzbarskiego z dnia 22 stycznia 2007 r. w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych. 688

309

UCHWAŁA Nr III/7/06

Rady Gminy Srokowo

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest gmina Srokowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 wraz z zm. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) - Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający:

- wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego,

- sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli, Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Franciszek Szepietowski

REGULAMIN

w sprawie wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Srokowo.

ROZDZIAŁ I Dodatek motywacyjny

§ 1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:

- uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
- praca z młodzieżą uzdolnioną.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem w szczególności:

- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- podnoszenie umiejętności zawodowych,

- wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- za udział uczniów w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli
- aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły.

§ 2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 1 jest spełnienie następujących kryteriów:

- a) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- b) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- c) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- d) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- f) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- g) kształtowanie właściwej atmosfery w pracy,
- h) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi.

§ 3. W każdej szkole tworzy się fundusz motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 6% miesięcznego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym mnożąc przez liczbę etatów.

§ 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłużej jednak niż do końca danego roku budżetowego

§ 5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 1 ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 130% wskaźnika ustalonego przez Wójta Gminy służącego do naliczania funduszu motywacyjnego na dany rok.

§ 7. Wysokość środków finansowych na wypłatę dodatków motywacyjnych określa corocznie uchwała budżetowa Rady Gminy.

§ 8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ II Dodatek funkcyjny

§ 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie złotych
1.	Szkoły wszystkich typów	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	- od 7 oddziałów	400-800
	- od 8 do 14 oddziałów	600-1200

§ 2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu powierzenia:

- 1) wychowawstwa klasy:
w wysokości 45 zł - dla nauczycieli szkół podstawowych
w wysokości 60 zł - dla nauczycieli gimnazjum
- 2) sprawowania funkcji opiekuna stażysty:
w wysokości 30 zł

§ 4. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 1 i 2 w granicach stawek określonych tabelą dla dyrektora szkoły ustala Wójt.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 3 ustala dyrektor szkoły.

§ 5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

§ 6. Dodatki nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

§ 7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw i za warunki pracy.

§ 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

§ 3. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych oblicza się tak jak w § 1.

§ 4. Godziny zastępstw doraźnych przydziela dyrektor szkoły po stwierdzeniu konieczności ich przeprowadzenia.

§ 5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz dodatku za warunki trudne wypłaca się z dołu po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły ich realizacji.

§ 6. Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w odrębnych przepisach w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

ROZDZIAŁ IV Dodatek mieszkaniowy

§ 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

§ 2. Wysokość dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- | | |
|------------------------|--------|
| 1) dla 1 osoby | 20 zł, |
| 2) dla 2 osób | 25 zł, |
| 3) dla 3 osób | 30 zł, |
| 4) dla 4 i więcej osób | 35 zł. |

§ 3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu,
- 3) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

§ 5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§ 10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry.

§ 11. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły a dyrektor szkoły Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły bądź Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

2. Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zraszającymi nauczycieli.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

310

UCHWAŁA Nr III/11/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Srokowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) - po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Rada Gminy Srokowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Srokowo stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/63/91 Rady Gminy w Srokowie w sprawie Statutów sołectw w Gminie Srokowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Franciszek Szepietowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/11/06
Rady Gminy Srokowo
z dnia 29 grudnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA SROKOWO

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 4) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział II: Nazwa i obszar sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Srokowo jest jednostką pomocniczą Gminy Srokowo.

2. Sołectwo Srokowo obejmuje obszar 1536 ha.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Srokowo stanowi samorząd mieszkańców wsi Srokowo, Pieczarki, Sówka, Srokowski Dwór, Suchodoły, Wysoka Góra.

Rozdział III: Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 4. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§ 5. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołectką.

§ 7. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa Srokowo należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

2. Organy Samorządu Mieszkańców Sołectwa Srokowo zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

§ 8. Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie o sposobie użytkowania mienia przekazanego w użytkowanie,
- 5) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykłą większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nie ważnych nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad. Uchwały ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 17. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 8) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,
- 9) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarą potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 3) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział III: Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Wójt lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział IV: Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa.

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§ 28. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt Gminy.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys może zgłosić do 30 września każdego roku Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

Rozdział V: Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe.

§ 33. Przekazanie i odbiór dokumentacji przez Sołtysa dokonuje się w formie protokolarnej.

§ 34. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Srokowo oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

311

UCHWAŁA Nr III/12/06

Rady Gminy Srokowo

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bajory.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) - po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Rada Gminy Srokowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Bajory stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/63/91 Rady Gminy w Srokowie w sprawie Statutów sołectw w Gminie Srokowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Franciszek Szepietowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/12/06
Rady Gminy Srokowo
z dnia 29 grudnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA BAJORY WIELKIE

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział II: Nazwa i obszar sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Bajory Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Srokowo.

2. Sołectwo Bajory Wielkie obejmuje obszar 2.455 ha.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Bajory Wielkie stanowi samorząd mieszkańców wsi: Bajorki, Bajorski Gaj, Bajory Wielkie, Bajory Małe, Brzeźnica, Goszczewo, Kałki.

Rozdział III: Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 4. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 5. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 7. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa Bajory Wielkie należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

2. Organy Samorządu Mieszkańców Sołectwa Bajory Wielkie zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

§ 8. Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie o sposobie użytkowania mienia przekazanego w użytkowanie,
- 5) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nie ważnych nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad. Uchwały ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia

przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 17. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 8) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,
- 9) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 3) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział III: Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Wójt lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział IV: Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa.

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§ 28. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt Gminy.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys może zgłosić do 30 września każdego roku Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

Rozdział V: Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe.

§ 33. Przekazanie i odbiór dokumentacji przez Sołtysa dokonuje się w formie protokołarnej.

§ 34. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Srokowo oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

312

UCHWAŁA Nr III/13/06

Rady Gminy Srokowo

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wyskok.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) - po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Rada Gminy Srokowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Wyskok stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/63/91 Rady Gminy w Srokowie w sprawie Statutów sołectw w Gminie Srokowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Franciszek Szepietowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/13/06
Rady Gminy Srokowo
z dnia 29 grudnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA WYSKOK

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 4) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział II: Nazwa i obszar sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Wyskok jest jednostką pomocniczą Gminy Srokowo.

2. Sołectwo Wyskok obejmuje obszar 700 ha.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Wyskok stanowi samorząd mieszkańców wsi: Marszałki, Mazurkowo, Wyskok.

Rozdział III: Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 4. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 5. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołectką.

§ 7. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa Wyskok należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

2. Organy Samorządu Mieszkańców Sołectwa Wyskok zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

§ 8. Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej,
- 3) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 4) opiniowanie o sposobie użytkowania mienia przekazanego w użytkowanie,
- 5) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykłą większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nie ważnych nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad. Uchwały ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 17. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:

- statut sołectwa,
- uchwały zebrania wiejskiego,
- protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- sprawozdania z realizacji swoich zadań,

- 8) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,
- 9) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 3) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział III: Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Wójt lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział IV: Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa.

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§ 28. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt Gminy.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys może zgłosić do 30 września każdego roku Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

Rozdział V: Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe.

§ 33. Przekazanie i odbiór dokumentacji przez Sołtysa dokonuje się w formie protokolarnej.

§ 34. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Srokowo oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

313

UCHWAŁA Nr III/14/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Solanka.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) - po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Rada Gminy Srokowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Solanka stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/63/91 Rady Gminy w Srokowie w sprawie Statutów sołectw w Gminie Srokowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Franciszek Szepietowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/14/06
Rady Gminy Srokowo
z dnia 29 grudnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA SOLANKA

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział II: Nazwa i obszar sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Solanka jest jednostką pomocniczą Gminy Srokowo.

2. Sołectwo Solanka obejmuje obszar 1.711 ha.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Solanka stanowi samorząd mieszkańców wsi: Chojnica, Młynowo, Solanka, Szczecińskiak.

Rozdział III: Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 4. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§ 5. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 7. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa Solanka należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

2. Organy Samorządu Mieszkańców Sołectwa Solanka zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

§ 8. Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie o sposobie użytkowania mienia przekazanego w użytkowanie,
- 5) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykłą

większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nie ważnych nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad. Uchwały ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki od czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 17. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 8) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,
- 9) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 3) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział III: Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Wójt lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział IV: Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa.

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§ 28. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt Gminy.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys może zgłosić do 30 września każdego roku Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

Rozdział V: Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących

funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe.

§ 33. Przekazanie i odbiór dokumentacji przez Sołtysa dokonuje się w formie protokolarnej.

§ 34. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Srokowo oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

314

UCHWAŁA Nr III/15/06

Rady Gminy Srokowo

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Siniec.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) - po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Rada Gminy Srokowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Siniec stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/63/91 Rady Gminy w Srokowie w sprawie Statutów sołectw w Gminie Srokowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Franciszek Szepietowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/15/06
Rady Gminy Srokowo
z dnia 29 grudnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA SINIEC

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 4) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,

5) nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział II: Nazwa i obszar sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Siniec jest jednostką pomocniczą Gminy Srokowo.

2. Sołectwo Siniec obejmuje obszar 1.534 ha.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Siniec stanowi samorząd mieszkańców wsi: Dolny Siniec, Kały, Nowa Różanka, Różanka, Ryplawki, Siniec, Sińczyk, Siniec Cegielnia.

Rozdział III: Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 4. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§ 5. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 7. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa Siniec należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

2. Organy Samorządu Mieszkańców Sołectwa Siniec zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

§ 8. Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie o sposobie użytkowania mienia przekazanego w użytkowanie,

5) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nie ważnych nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad. Uchwały ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

§ 17. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 8) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,
- 9) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 3) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział III: Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Wójt lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział IV: Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa.

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§ 28. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt Gminy.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys może zgłosić do 30 września każdego roku Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

Rozdział V: Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe.

§ 33. Przekazanie i odbiór dokumentacji przez Sołtysa dokonuje się w formie protokolarnej.

§ 34. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Srokowo oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

315

UCHWAŁA Nr III/16/06

Rady Gminy Srokowo

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wilczyny.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) - po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Wilczyny stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/63/91 Rady Gminy w Srokowie w sprawie Statutów sołectw w Gminie Srokowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Franciszek Szepietowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/16/06
Rady Gminy Srokowo
z dnia 29 grudnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA WILCZYNY

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 4) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział II: Nazwa i obszar sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Wilczyny jest jednostką pomocniczą Gminy Srokowo.

2. Sołectwo Wilczyny obejmuje obszar 3956 ha.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Wilczyny stanowi samorząd mieszkańców wsi: Jegławki, Stare Jegławki, Kolkiejmy, Mintowo, Osikowo, Sandławki, Wilczyny, Wilcza Wólka, Wilcze.

Rozdział III: Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 4. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 5. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołectką.

§ 7. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa Wilczyny należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

2. Organy Samorządu Mieszkańców Sołectwa Wilczyny zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

§ 8. Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie o sposobie użytkowania mienia przekazanego w użytkowanie,
- 5) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nie ważnych nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad. Uchwały ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 17. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 8) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,
- 9) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 3) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział III: Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Wójt lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział IV: Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa.

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§ 28. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt Gminy.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys może zgłosić do 30 września każdego roku Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

Rozdział V: Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe.

§ 33. Przekazanie i odbiór dokumentacji przez Sołtysa dokonuje się w formie protokołarnej.

§ 34. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Srokowo oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

316

UCHWAŁA Nr III/17/06

Rady Gminy Srokowo

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łęknica.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) - po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Rada Gminy Srokowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Łęknica stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/63/91 Rady Gminy w Srokowie w sprawie Statutów sołectw w Gminie Srokowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Franciszek Szepietowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/17/06
Rady Gminy Srokowo
z dnia 29 grudnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĘKNICA

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 4) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział II: Nazwa i obszar sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Łęknica jest jednostką pomocniczą Gminy Srokowo.

2. Sołectwo Łęknica obejmuje obszar 1.151 ha.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Łęknica stanowi samorząd mieszkańców wsi: Łęknica.

Rozdział III: Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 4. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§ 5. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołectką.

§ 7. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa Łęknica należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

2. Organy Samorządu Mieszkańców Sołectwa Łęknica zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

§ 8. Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej,
- 3) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 4) opiniowanie o sposobie użytkowania mienia przekazanego w użytkowanie,
- 5) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykłą większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nie ważnych nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad. Uchwały ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

§ 17. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,

- uchwały zebrania wiejskiego,
- protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- sprawozdania z realizacji swoich zadań,

8) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,

9) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 3) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział III: Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Wójt lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział IV: Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa.

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§ 28. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt Gminy.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys może zgłosić do 30 września każdego roku Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

Rozdział V: Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe.

§ 33. Przekazanie i odbiór dokumentacji przez Sołtysa dokonuje się w formie protokołarnej.

§ 34. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Srokowo oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

317

UCHWAŁA Nr III/18/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Leśniewo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) - po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Rada Gminy Srokowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Leśniewo stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/63/91 Rady Gminy w Srokowie w sprawie Statutów sołectw w Gminie Srokowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Franciszek Szepietowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/18/06
Rady Gminy Srokowo
z dnia 29 grudnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA LEŚNIEWO

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział II: Nazwa i obszar sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Leśniewo jest jednostką pomocniczą Gminy Srokowo.

2. Sołectwo Leśniewo obejmuje obszar 1.379 ha.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Leśniewo stanowi samorząd mieszkańców wsi: Leśniewo, Księży Dwór, Kaczory.

Rozdział III: Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 4. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§ 5. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 7. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa Leśniewo należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

2. Organy Samorządu Mieszkańców Sołectwa Leśniewo zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

§ 8. Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie o sposobie użytkowania mienia przekazanego w użytkowanie,
- 5) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykłą większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nie ważnych nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad. Uchwały ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

§ 17. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 8) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,
- 9) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 3) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział III: Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Wójt lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział IV: Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa.

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§ 28. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt Gminy.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys może zgłosić do 30 września każdego roku Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

Rozdział V: Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe.

§ 33. Przekazanie i odbiór dokumentacji przez Sołtysa dokonuje się w formie protokolarnej.

§ 34. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Srokowo oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

318

UCHWAŁA Nr III/19/06

Rady Gminy Srokowo

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kosakowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) - po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Rada Gminy Srokowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Kosakowo stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/63/91 Rady Gminy w Srokowie w sprawie Statutów sołectw w Gminie Srokowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Franciszek Szebietowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/19/06
Rady Gminy Srokowo
z dnia 29 grudnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA KOSAKOWO

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 4) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział II: Nazwa i obszar sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Kosakowo jest jednostką pomocniczą Gminy Srokowo.

2. Sołectwo Kosakowo obejmuje obszar 1.845 ha.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Kosakowo stanowi samorząd mieszkańców wsi: Kosakowo, Lipowo, Łęsk, Wikrowo, Wólka Jankowska.

Rozdział III: Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 4. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§ 5. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołectką.

§ 7. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa Kosakowo należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,

5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

2. Organy Samorządu Mieszkańców Sołectwa Kosakowo zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

§ 8. Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej,
- 3) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 4) opiniowanie o sposobie użytkowania mienia przekazanego w użytkowanie,
- 5) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nie ważnych nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad. Uchwały ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 17. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:

- statut sołectwa,
- uchwały zebrania wiejskiego,
- protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- sprawozdania z realizacji swoich zadań,

8) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,

9) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 4 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 3) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział III: Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Wójt lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Wójt Gminy w tym celu

wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział IV: Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa.

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§ 28. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt Gminy.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys może zgłosić do 30 września każdego roku Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

Rozdział V: Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe.

§ 33. Przekazanie i odbiór dokumentacji przez Sołtysa dokonuje się w formie protokolarnej.

§ 34. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Srokowo oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

319

UCHWAŁA Nr III/20/06

Rady Gminy Srokowo

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Leśny Rów.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) - po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Leśny Rów stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/63/91 Rady Gminy w Srokowie w sprawie Statutów sołectw w Gminie Srokowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Franciszek Szepietowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/20/06
Rady Gminy Srokowo
z dnia 29 grudnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA LEŚNY RÓW

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 4) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział II: Nazwa i obszar sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Leśny Rów jest jednostką pomocniczą Gminy Srokowo.

2. Sołectwo Leśny Rów obejmuje obszar 1.004 ha.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Leśny Rów stanowi samorząd mieszkańców wsi: Leśny Rów, Lesieniec, Pyszki, Rybakowo, Złote Pole.

Rozdział III: Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 4. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 5. Działalność organów sołectwa winna być bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołectką.

§ 7. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa Leśny Rów należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

2. Organy Samorządu Mieszkańców Sołectwa Leśny Rów zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

§ 8. Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie o sposobie użytkowania mienia przekazanego w użytkowanie,
- 5) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów

wstrzymujących się i nie ważnych nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad. Uchwały ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

§ 17. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 8) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,
- 9) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi

dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 3) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział III: Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Wójt lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział IV: Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa.

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§ 28. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt Gminy.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys może zgłosić do 30 września każdego roku Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

Rozdział V: Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe.

§ 33. Przekazanie i odbiór dokumentacji przez Sołtysa dokonuje się w formie protokolarnej.

§ 34. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Srokowo oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

320

UCHWAŁA Nr III/21/06

Rady Gminy Srokowo

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Silec.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) - po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Rada Gminy Srokowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Silec stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/63/91 Rady Gminy w Srokowie w sprawie Statutów sołectw w Gminie Srokowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Franciszek Szepietowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/21/06
Rady Gminy Srokowo
z dnia 29 grudnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA SILEC

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej,

4) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,

5) nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział II: Nazwa i obszar sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Silec jest jednostką pomocniczą Gminy Srokowo.

2. Sołectwo Silec obejmuje obszar 825 ha.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Silec stanowi samorząd mieszkańców wsi: Podlasie, Silec, Siemkowo, Silecki Folwark.

Rozdział III: Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 4. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 5. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 7. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa Silec należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

2. Organy Samorządu Mieszkańców Sołectwa Silec zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

§ 8. Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej,

4) opiniowanie o sposobie użytkowania mienia przekazanego w użytkowanie,

5) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nie ważnych nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad. Uchwały ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

§ 17. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 8) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,
- 9) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 5 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 3) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział III: Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Wójt lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołectkiej może wystąpić Sołtys lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział IV: Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa.

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§ 28. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt Gminy.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys może zgłosić do 30 września każdego roku Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

Rozdział V: Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe.

§ 33. Przekazanie i odbiór dokumentacji przez Sołtysa dokonuje się w formie protokolarnej.

§ 34. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Srokowo oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

321

UCHWAŁA Nr III/22/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jankowice.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) - po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Rada Gminy Srokowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Jankowice stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/63/91 Rady Gminy w Srokowie w sprawie Statutów sołectw w Gminie Srokowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Franciszek Szepietowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/22/06
Rady Gminy Srokowo
z dnia 29 grudnia 2006 r.

STATUT SOŁECTWA JANKOWICE

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 4) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

Rozdział II: Nazwa i obszar sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo Jankowice jest jednostką pomocniczą Gminy Srokowo.

2. Sołectwo Jankowice obejmuje obszar 818 ha.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Jankowice stanowi samorząd mieszkańców wsi: Jankowice, Niedziały.

Rozdział III: Organizacja i zakres działania organów Sołectwa.

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 4. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

§ 5. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

Zebranie wiejskie.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołectką.

§ 7. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa Jankowice należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

2. Organy Samorządu Mieszkańców Sołectwa Jankowice zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę.

§ 8. Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,

§ 9. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie o sposobie użytkowania mienia przekazanego w użytkowanie,
- 5) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nie ważnych nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad. Uchwały ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 17. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - uchwały zebrania wiejskiego,
 - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - sprawozdania z realizacji swoich zadań,

8) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa,

9) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§ 18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys wspólnie z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 19. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 3) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział III: Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

4. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

5. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 24. Wyboru i odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Wójt lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział IV: Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa.

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

§ 28. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt Gminy.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Sołtys może zgłosić do 30 września każdego roku Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

Rozdział V: Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 30. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 31. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 32. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe.

§ 33. Przekazanie i odbiór dokumentacji przez Sołtysa dokonuje się w formie protokołarnej.

§ 34. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust. 1.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Srokowo oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

322

UCHWAŁA Nr III/17/06

Rady Gminy Wielbark

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) rada Gminy Wielbark uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielbarku stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIV/101/04 Rady Gminy Wielbark z dnia 9 czerwca 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

“3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)”

2) w § 1 dodaje się pkt 3 a) w brzmieniu:

“3a) innych aktów prawnych dotyczących prowadzonej działalności.”

3) § 2 otrzymuje brzmienie:

“§ 2 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Wielbark działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

2. Siedziba Ośrodka mieści się przy ulicy Grunwaldzkiej 2, 12-160 Wielbark.

3. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Wielbark.

4) dodaje się § 9 a) w brzmieniu:

“§ 9 a) W zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia zgodnie z ustawą z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Kimbar

323

OBWIESZCZENIE

Starosty Olsztyńskiego
z dnia 23 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, funkcjonujących na terenie powiatu olsztyńskiego w 2007 roku.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) - podaję do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, funkcjonujących na terenie powiatu olsztyńskiego w 2007 roku:

1) Dom dla Dzieci „KEJA” w Biskupcu	- 2.419 zł,
2) Dom dla Dzieci im. M. Lengowskiego w Gryżlinach	- 3.131 zł,
3) Dom dla Dzieci „Nad Jeziorem” w Olsztynku	- 3.584 zł,
4) Dom Rodzinny w Tomaszkanie	- 2.535 zł,
5) Rod/inny Dom Dziecka Nr 2 w Olsztynie z siedzibą w Dywitach	- 1.994 zł.

Starosta Olsztyński
Adam Sierzputowski

324

OBWIESZCZENIE

Starosty Olsztyńskiego
z dnia 23 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, funkcjonujących na terenie powiatu olsztyńskiego w 2007 roku.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) - podaję do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, funkcjonujących na terenie powiatu olsztyńskiego w 2007 roku:

1) Dom Pomocy Społecznej w Barczewie	- 1.779 zł,
2) Dom Pomocy Społecznej w Grazymach	- 1.885 zł,
3) Dom Pomocy Społecznej w Jezioranach	- 2.354 zł,
4) Dom Pomocy Społecznej w Jonkowie	- 2.031 zł,
5) Dom Pomocy Społecznej „Zacisze” w Olsztynku	- 1.951 zł.

Starosta Olsztyński
Adam Sierzputowski

325

OGŁOSZENIE

Starosty Lidzbarskiego z dnia 22 stycznia 2007 r.

w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Na podst. art. 44 b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) w zw. z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 560).

1. Starosta Lidzbarski informuje o możliwości zgłaszania przez działające na terenie Powiatu Lidzbarskiego organizacje pozarządowe, fundacje oraz przedstawicieli samorządu terytorialnego po jednym kandydacie do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Lidzbarku Warmińskim.

2. Kandydatury z podaniem imienia i nazwiska, adresem i nr telefonu oraz miejscem zatrudnienia i liczby lat przepracowanych na rzecz niepełnosprawnych, proszę składać w Sekretariacie Starosty Lidzbarskiego, pok. 206, ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński.

3. Zgłoszenie kandydatów na członków rady należy złożyć w terminie 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta Lidzbarski
Marek Chyl

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn