



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 27 sierpnia 2007 r.

Nr 129

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1764** - Nr XIV/123/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych. 6953
- 1765** - Nr 52/VIII/07 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 31 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2007 rok.. 6953
- 1766** - Nr VIII/65/07 Rady Gminy Ława z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze wsi Siemiany, gmina Ława. 6954
- 1767** - Nr VIII/66/07 Rady Gminy Ława z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Wiejskiej Ława w ramach pomocy de minimis. 6961
- 1768** - Nr VIII/76/07 Rady Gminy Ława z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Ława. 6962
- 1769** - Nr IX/90/07 Rady Powiatu w Ełku z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Ełckiego. 6964
- 1770** - Nr VII/83/07 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie pozbawienia ulicy Słowackiego w Barczewie kategorii drogi powiatowej..... 6964
- 1771** - Nr IX/55/07 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 6 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg. 6965
- 1772** - Nr IX/56/07 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 6 lipca 2007 r. w sprawie określenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Lidzbark Warmiński, przeznaczonych do wydania w 2008 r. 6965
- 1773** - Nr VIII/55/07 Rady Gminy Łowo-Osada z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Łowo-Osada oraz warunków i sposobu ich przyznawania..... 6966
- 1774** - Nr VIII/56/07 Rady Gminy Łowo-Osada z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łowo-Osada..... 6968
- 1775** - Nr VIII/43/07 Rady Gminy Milejewo z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych. 6968
- 1776** - Nr X/43/07 Rady Gminy Jonkowo z dnia 20 lipca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie..... 6969
- 1777** - Nr XI/90/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 20 lipca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Miasta Lidzbark Warmiński..... 6972

- 1778** - Nr XI/58/07 Rady Gminy Dywity z dnia 25 lipca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dywitach..... 6973
- 1779** - Nr XI/59/07 Rady Gminy Dywity z dnia 25 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania..... 6973
- 1780** - Nr XI/60/07 Rady Gminy Dywity z dnia 25 lipca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe..... 6975
- 1781** - Nr VIII/61/07 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy i Miasta Susz..... 6976
- 1782** - Nr XII/121/07 Rady Miasta Elku z dnia 31 lipca 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych..... 6977
- 1783** - Nr XI/42/07 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 9 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagoga oraz logopedy w szkołach na terenie gminy..... 6979

POROZUMIENIA:

- 1784** - zawarte w dniu 18 lipca 2007 r. pomiędzy Gminą Budry a Powiatem Węgorzewskim w sprawie zarządu drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych Gminy Budry 6980
- 1785** - Nr 2/2007 z dnia 7 sierpnia 2007 r. zawarte pomiędzy Gminą Nidzica a Powiatem Nidzickim w sprawie współdziałania w celu realizacji inwestycji powiatowych 6981

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1786** - Nr OGD-4210-52(4)/2007/749/V/DS z dnia 17 sierpnia 2007 r. 6982

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1787** - w sprawie decyzji z dnia 17 sierpnia 2007 r. Nr OGD-4210-21(22)/2007/384/VI/KK o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła opracowanej przez Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. j. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim..... 6984

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W ELBLĄGU:

- 1788** - z dnia 13 sierpnia 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Iława przeprowadzonych w dniu 12 sierpnia 2007 r. 6988
- 1789** - z dnia 13 sierpnia 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie przeprowadzonych w dniu 12 sierpnia 2007 r. 6988

1764

UCHWAŁA Nr XIV/123/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, zm.: 1997 r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770 z 2000 r. Nr 22, poz. 272 z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800 z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z 2003 r. Nr 7, poz. 78 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458, Nr 180, poz. 1495 z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbiorem stałych odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:

1) za wywóz odpadów stałych:

- a) gromadzonych w pojemnikach $0,11 \text{ m}^3$ - 135 zł/m³ brutto,

- b) gromadzonych w pojemnikach $1,1 \text{ m}^3$ - 94,00 zł/m³ brutto,

- c) gromadzonych w kontenerach typu KP7 - 72,00 zł/m³ brutto, opłata uwzględnia koszt dzierżawy pojemników,

- 2) za odbiór 1 m^3 nieczystości ciekłych - 19,00 zł/m³ brutto.

§ 2. Opłaty za usługi, o których mowa w § 1 ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) zbiorników, w których zbierane są i transportowane odpady i nieczystości ciekłe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Elżbieta Sakowska

1765

UCHWAŁA Nr 52/VIII/07 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 31 maja 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2007 rok.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm.: Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; zm. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 z 2007 r. Nr 56, poz. 372) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr 37/V//07 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

dotatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na 2007 rok § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 zabezpiecza się fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 3,25 % średniego wynagrodzenia zasadniczego w przeliczeniu na etat kalkulacyjny bez godzin ponadwymiarowych dla każdego stopnia awansu zawodowego, dla dyrektorów w wysokości 15 % średniego wynagrodzenia zasadniczego ustalone na dzień 31 grudnia 2006 roku.

2. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli nie może przekroczyć 20 %, a dla dyrektora 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok.

4. Nowozatrudniony nauczyciel kontraktowy, mianowany i dyplomowany nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w szkole.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia;
- 2) ukaranym karami, o których mowa w art. 108 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz karami dyscyplinarnymi, o których mowa w art. 76 ust. 1 Karty Nauczyciela w okresie do

uznania kary za niebyła albo zatarcia kary dyscyplinarnej;

3) przeniesionym w stan nieczynny;

4) nauczycielowi lub dyrektorowi wobec, którego toczy się postępowanie dyscyplinarne.

6. Dyrektorom, którym powierzono funkcję w ciągu roku, dodatek motywacyjny może być przyznany na okres krótszy, po przepracowaniu w danej szkole co najmniej 3 miesięcy.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania nauczycielowi ustala dyrektor a dyrektorowi Starosta.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Józef Krukowski

1766

UCHWAŁA Nr VIII/65/07

Rady Gminy Iława

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze wsi Siemiany, gmina Iława.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2004 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2005 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2006 r.) Rada Gminy Iława postanawia, co następuje:

§ 1.1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze wsi Siemiany zwaną w dalszej części planem. Granice terenu objętego planem jak w załączniku Nr 1 niniejszej uchwały.

2. Uchwalany plan składa się z następujących elementów opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) tekstu planu, stanowiącego treść niniejszej uchwały,

2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego integralną część niniejszej uchwały - jako załącznik graficzny Nr 1,

3) stwierdzenia zgodności niniejszego planu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Iława, stanowiącego załącznik Nr 2 niniejszej uchwały,

4) rozpatrzenia uwag do projektu niniejszego planu, stanowiących załącznik Nr 3 niniejszej uchwały,

5) rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy stanowiące załącznik Nr 4 niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ 1

§ 2. 1. Przedmiot i granice planu określa uchwała Nr XLIV/380/06 Rady Gminy Iława z dnia 24 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w

obszarze wsi Siemiany, gmina Iława. Celem regulacji zawartych w planie jest ustalenie przeznaczenia terenu oraz sposobu jego zagospodarowania.

2. Rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie jego ustaleń:

- 1) granic planu,
- 2) linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
- 3) oznaczeń terenów o określonym przeznaczeniu.

Pokazane na rysunku planu kształtowanie dróg w liniach rozgraniczających jest orientacyjne i wymaga uściślenia w projektach budowlanych ulic i ciągów komunikacyjnych.

3. Wyjaśnienie ważniejszych pojęć użytych w treści niniejszej uchwały:

- 1) powierzchnia biologicznie czynna - oznacza powierzchnię terenu w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - linia której nie może przekroczyć żaden fragment budynku,
- 3) wysokość zabudowy - podana ilość kondygnacji oznacza kondygnacje nadziemne w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

ROZDZIAŁ 2

Przepisy ogólne dotyczące terenu objętego planem

§ 3. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów.

- MU – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej,
- U – tereny zabudowy usługowej,
- US – tereny sportu i rekreacji,
- KD – tereny dróg publicznych,
- KDW – tereny dróg wewnętrznych,
- KP – parking.

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W granicach objętych planem zasady ochrony ładu przestrzennego określone są ustaleniami dotyczącymi:

- 1) sposobów zagospodarowania i ochrony terenów zieleni oraz zachowania powierzchni biologicznie czynnej działek,
- 2) linii zabudowy, wysokości zabudowy oraz sposobu kształtowania dachów,
- 3) przeznaczenia wydzielonych działek oraz ich podziałów,
- 4) sposobu zagospodarowania i wykorzystywania terenów przeznaczonych na komunikację.

2. W granicach planu wprowadza się zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów budowlanych, w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, za wyjątkiem zaplecza budów.

3. W granicach planu linie telekomunikacyjne oraz elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia należy układać doziemnie.

§ 5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. Obszar objęty planem znajduje się na terenie Parku Krajobrazowego Pojezierza Iławskiego. Nową zabudowę należy projektować w nawiązaniu do tradycyjnej (historycznej) zabudowy regionalnej oraz pozytywnych realizacji współczesnych (gabaryty, forma).

2. W granicach opracowania planu wszelkie prace związane z remontem, przebudową, rozbudową, nadbudową i modernizacją należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Nie dopuszcza się rozbiórki obiektów objętych ochroną konserwatorską.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu, przyjmując odpowiednio Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku - dla obszaru oznaczonego symbolem MU, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, a dla obszaru oznaczonego symbolem US, jak dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych poza miastem.

2. Dla terenów przeznaczonych do zainwestowania zabudową ustala się minimalny dopuszczalny procent powierzchni czynnej biologicznie, określony indywidualnie dla poszczególnych terenów.

§ 7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. W granicach planu każda z wyznaczanych działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę musi mieć zapewnioną możliwość przyłączenia do zewnętrznych sieci technicznego uzbrojenia w zakresie: zaopatrzenia w wodę i w energię elektryczną oraz odprowadzenie ścieków.

2. Ustaloną w planie lokalizacją w/w sieci i urządzeń są pasy terenu w liniach rozgraniczających przyległych dróg publicznych i dróg wewnętrznych, przebieg sieci, lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej i ich eksploatacja na podstawie warunków dysponentów sieci - pozostaje do uściślenia w projekcie budowlanym.

3. Zaopatrzenie w wodę.
Zaopatrzenie w wodę przewiduje się poprzez podłączenia do istniejącej sieci wodociągowej.

4. Kanalizacja sanitarna, deszczowa, gromadzenie odpadów:

- 1) odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącego kolektora kanalizacji sanitarnej.
- 2) odprowadzenie wód deszczowych - powierzchniowe.

3) zagospodarowanie odpadów stałych - gromadzenie w pojemnikach na poszczególnych działkach i zorganizowany wywóz na wysypisko gminne.

5. Energia elektryczna.

Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci na zasadach określonych przez dysponenta sieci.

6. Telekomunikacja.

Projektowane kable telekomunikacyjne będą układane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez Telekomunikację Polską. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy.

7. Zaopatrzenie w ciepło.

Zaopatrzenie w ciepło projektowanej zabudowy realizować indywidualnie. Dopuszcza się ogrzewanie w oparciu o gaz, olej opałowy, drewno, energię elektryczną lub odnawialne źródła energii, a także paliwa węglowe.

ROZDZIAŁ 3

§ 8. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów w granicach opracowania – karty terenów.

1. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MU.

Symbol terenu na rysunku planu MU	
Przeznaczenie terenu /funkcja/	Teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej.
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) istniejąca zabudowa adaptowana, dopuszcza się jej remont, rozbiórkę, przebudowę, rozbudowę, nadbudowę i modernizację, b) na nieruchomościach nie zabudowanych zezwala się na budowę tylko jednego budynku mieszkalnego, c) linie zabudowy od granic działek nie mniej niż 4 m., d) powierzchnia biologicznie czynna działki minimum 50 %, e) wysokość wznoszonych budynków do dwóch kondygnacji wraz z poddaszem użytkowym, f) dachy budynków kształtować jako dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu 30-45°, g) pokrycie dachów - materiały naturalne; dachówka ceramiczna w kolorze czerwonym, gont, strzecha, h) elewacja budynków - materiały naturalne, tradycyjne, cegła, kamień, tynki o wyglądzie tradycyjnych tynków, drewno.
Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Dopuszcza się podziały na działki budowlane o min. pow. 1000 m.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego,	W granicach opracowania planu wszelkie prace związane z remontem, przebudową, rozbudową, nadbudową i

zabytków i dóbr kultury współczesnej	modernizacją należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Nie dopuszcza się rozbiórki obiektów objętych ochroną konserwatorską (budynek 39 z zabudową gospodarczą).
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Dojazdy z dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami odpowiednio KD i KD1.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust. 2.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń.

2. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U

Symbol terenu na rysunku planu U	
Przeznaczenie terenu /funkcja/	Teren zabudowy usługowej.
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) istniejąca zabudowa adaptowana, dopuszcza się jej remont, rozbiórkę, przebudowę, rozbudowę, nadbudowę i modernizację, b) nieprzekraczalna linia zabudowy nie mniej niż 4 m od linii rozgraniczających, c) zezwala się na uzupełnienie zabudowy, d) wysokość wznoszonych budynków dwie kondygnacje wraz z poddaszem użytkowym, e) dachy budynków kształtować jako dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu 30-45°, f) elewacja budynków - materiały naturalne, tradycyjne, cegła, kamień, tynki o wyglądzie tradycyjnych tynków, drewno, g) powierzchnia biologicznie czynna działki minimum 40 %.
Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Podziały na działki budowlane adaptowane.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Dojazdy z drogi oznaczonych na rysunku planu symbolem KD1.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust. 2.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Zawarte w rozdziale 2 niniejszych ustaleń.

3. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem US.

Symbol terenu US	
Przeznaczenie terenu /funkcja/	Tereny usług sportu i rekreacji. Przeznaczeniem terenu jest urządzenie boisk sportowych i kortów tenisowych wraz z towarzyszącymi obiektami kubaturowymi.
Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) na terenie dopuszcza się budowę obiektów towarzyszących sportowemu wykorzystaniu terenu, b) wysokość obiektów towarzyszących jedna kondygnacja nadziemna w rozumieniu Prawa budowlanego, c) nieprzekraczalna linia zabudowy nie mniej niż 4 m od linii rozgraniczających, d) w granicach lokalizacji należy zabezpieczyć odpowiednią ilość miejsc postojowych dla projektowanej funkcji.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Teren nie podlega wtórnym podziałom.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Obsługa komunikacyjna z drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem KD18.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust. 2.
Dodatkowe informacje i zalecenia	Ustalenia zawarte w rozdziale 2.

4. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu KD1.

Symbol terenu KD1	
Przeznaczenie terenu /funkcja/	Droga publiczna (gminna).
Zasady kształtowania i zagospodarowania terenu	Droga docelowo o nawierzchni utwardzonej, pozwalającej na wsiąkanie wód opadowych. Jezdnia w przekroju poprzecznym o szerokości 5,0 m (2x2,5 m). Szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 8,0 m. W projekcie budowlanym drogi uwzględnić istniejące urządzenia melioracji szczegółowych.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające drogi oraz linie zabudowy.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Nie dotyczy.
Zasady ochrony	Nie dotyczy.

dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe działki poprzez wjazdy bramowe.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W pasie rozgraniczającym drogi dopuszcza się prowadzone sieci infrastruktury technicznej.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu użytkowanie jako droga gruntowa.

5. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu KDW.

Symbol terenu KDW	
Przeznaczenie terenu /funkcja/	Droga wewnętrzna (dojazdowa).
Zasady kształtowania i zagospodarowania terenu	Parametry drogi w liniach rozgraniczających zgodnie z rejestrem gruntów gminy Iława.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające drogi oraz linie przestrzennego.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Nie dotyczy.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Nie dotyczy.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Nie dotyczy.
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje dojazd do działki nr 98/2.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W pasie rozgraniczającym drogi dopuszcza się prowadzone sieci infrastruktury technicznej.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu użytkowanie jako droga gruntowa.

6. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KP.

Symbol terenu KP	
Przeznaczenie terenu /funkcja/	Parking ogólnodostępny.
Zasady kształtowania i zagospodarowania terenu	Nawierzchnia utwardzona. Na wyznaczonej działce przewiduje się lokalizację stanowisk postojowych.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4 i § 5.
Zasady scalania i podziału nieruchomości	Wielkość i kształt terenu według rysunku planu.
Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej	Nie dotyczy.
Tereny i obiekty	Nie dotyczy.

podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	
Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Obsługa komunikacyjna z drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW1.
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte § 7.
Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu adaptacja stanu istniejącego zagospodarowania.

§ 9. Zadania dla realizacji celów publicznych.

1. W rozumieniu przepisów art. 2, pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym przewiduje się budowę zewnętrznych sieci i urządzeń technicznego uzbrojenia terenu w zakresie zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzenia ścieków sanitarnych do granic terenu objętego planem.

2. Udział Gminy Iława w finansowaniu w/w zadań będzie określony właściwymi uchwałami w wieloletnich planach inwestycyjnych w trybie przepisów o finansach publicznych, stosownie do możliwości budżetowych gminy.

§ 10. Stawki dla naliczenia opłat planistycznych.

1. Ustala się dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MU i U, stawkę procentową opłaty, o której mowa w art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wnoszonej na rzecz gminy - w wysokości 10 %. Pozostałe tereny nie są objęte opłatą z tego tytułu.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

2. Wójt Gminy Iława przechowuje i udostępnia do wglądu plan oraz wydaje w jego przedmiocie stosowne wypisy i wyrisy.

3. W granicach zmiany planu tracą moc ustalenia i rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Siemiany, gmina Iława uchwalonego uchwałą Nr XL/413/02 Rady Gminy w Iławie z dnia 22 sierpnia 2002 r.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Iława.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/65/07
Rady Gminy Iława
z dnia 27 czerwca 2007 r.

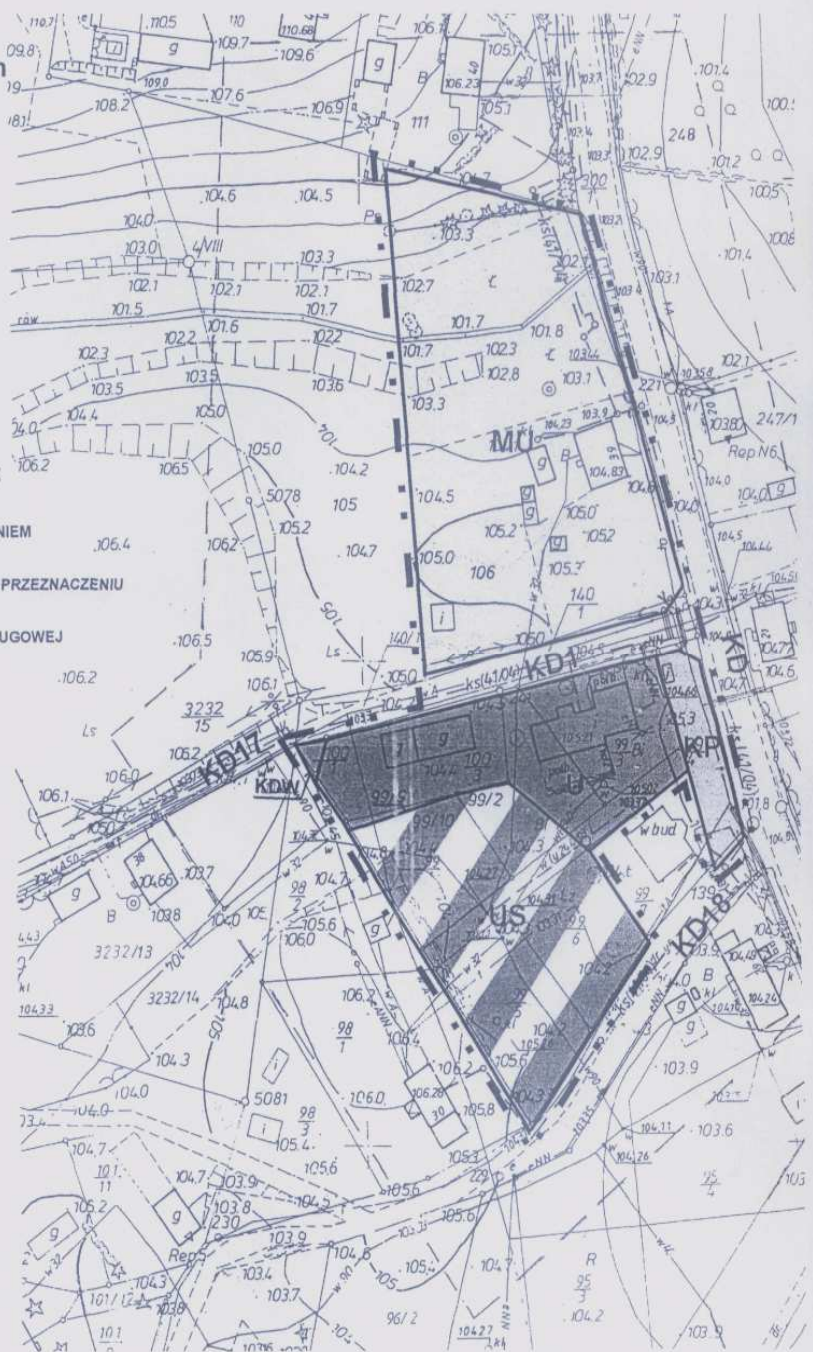
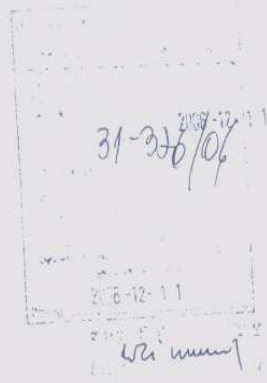
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO - wieś Siemiany - gmina Iława

SKALA: 1 : 1000



OZNACZENIA :

-  GRANICA TERENU OBJĘTEGO OPRACOWANIEM
-  LINIE ROZDZIAŁAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
-  TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWO - USŁUGOWEJ
-  TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
-  TERENY USŁUG SPORTU I REKREACJI
-  TERENY DRÓG PUBLICZNYCH
-  TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH
-  PARKING OGÓLNODESTĘPNY



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/65/07
Rady Gminy Ława
z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze wsi Siemiany, gmina Ława.

Działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennego (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Ława stwierdza zgodność ustaleń zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze wsi Siemiany, gmina Ława z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ława” uchwalonego uchwałą Nr XIX/146/2000 Rady Gminy w Ławie z dnia 14 kwietnia 2000 r.

Zgodnie z kierunkami rozwoju gminy wynikającymi ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ława” dla przedmiotowego terenu przewiduje się zagospodarowanie związane z usługami oraz turystyką i wypoczynkiem.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VIII/65/07
Rady Gminy Ława
z dnia 27 czerwca 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze wsi Siemiany, gmina Ława.

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) Rada Gminy Ława rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze wsi Siemiany, gmina Ława.

Lp.	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Treść uwagi	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Rady Gminy w sprawie rozpatrzenia uwagi	
				uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona
	2	3	4	5	6
1.	Działka nr 99/4	1. Pani Janina i Bronisław Brelik zam. Siemiany 30, nie zgadza się na zmianę przeznaczenia działki nr 99/4 na tereny zabudowy usługowej oraz tereny usług sportu i rekreacji.	Działka nr 99/4 stanowi własność gminy Ława i w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przeznaczona została w części na: parking, teren zabudowy usługowej oraz boiska sportowe.		+

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VIII/65/07
Rady Gminy Ława
z dnia 27 czerwca 2007 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy związanych ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze wsi Siemiany, gmina Ława.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że w granicach opracowania planu nie przewiduje się realizacji żadnych zadań własnych gminy związanych z budową infrastruktury obejmującej tereny zabudowy usługowej oraz usług sportu i rekreacji, dlatego też odstąpiono od rozstrzygnięcia sposobu i zasad ich finansowania.

1767

UCHWAŁA Nr VIII/66/07

Rady Gminy Ława

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Wiejskiej Ława w ramach pomocy de minimis.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz w oparciu o treść art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Gminy Ława uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budowle i grunty, które mają być wykorzystane na potrzeby nowo uruchamianej działalności gospodarczej na terenie Gminy Wiejskiej Ława.

2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budowle i grunty, które są wykorzystane do prowadzenia działalności gospodarczej na zwiększenie istniejącego stanu zatrudnienia na terenie Gminy Wiejskiej Ława.

§ 2. 1. Zwolnienia, o których mowa w § 1 są pomocą de minimis i udzielanie ich następuje z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 12.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w § 1 jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 EURO.

§ 3. 1. Zwolnieniem podatkowym, o którym mowa w § 1 objęte są jedynie te przedmioty opodatkowania, które związane są z działalnością gospodarczą, prowadzoną w zakresie przewidzianym Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.) oraz w oparciu o ustawę z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo o działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.).

2. Zwolnienie wymienione w § 1 przysługuje od nieruchomości objętych uchwałą tylko wówczas, gdy nieruchomości te wykorzystane zostaną na potrzeby działalności gospodarczej, która to działalność spowoduje utworzenie nie mniej niż 2 (dwa) stanowiska pracy.

3. Zwolnienie, o którym mowa w postanowieniach tej uchwały przyznawane jest na udokumentowany wniosek podatnika złożony w ciągu 30 dni od dnia powstania obowiązku podatkowego.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć:

- 1) wszystkie informacje o udzielonej pomocy de minimis z okresu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy,
- 2) informację o średnim stanie zatrudnienia z ostatnich trzech miesięcy, o którym mowa w § 1 ust. 2,
- 3) dokumenty świadczące o zakończeniu inwestycji,
- 4) aktualny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej,
- 5) kopie umów o pracę nowo przyjętych pracowników zatrudnionych w nowej inwestycji.

§ 4. Zwolnienie podatkowe, o którym mowa w § 1 w podatku od nieruchomości na działalność gospodarczą w zależności od liczby utworzonych miejsc pracy jest przyznawane na okres jednego, trzech, pięciu lub dziesięciu lat, a mianowicie:

- 1) przy utworzeniu od 2 do 10 miejsc pracy - zwolnienie obejmuje okres jednego roku,
- 2) przy utworzeniu od 11 do 20 miejsc pracy - zwolnienie obejmuje okres trzech lat,
- 3) przy utworzeniu od 21 do 50 miejsc pracy - zwolnienie obejmuje okres pięciu lat,
- 4) przy utworzeniu powyżej 51 miejsc pracy - zwolnienie obejmuje okres dziesięciu lat.

§ 5. Zwolnienie, o których mowa w § 1 nie przysługuje od nieruchomości lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty na podstawie umowy dzierżawy, najmu, podnajmu lub użytkowania.

§ 6. 1. Zwolnienie, o których mowa w § 1 udziela się od momentu powstania obowiązku podatkowego.

2. Przez rok przysługiwania zwolnień rozumie się rok kalendarzowy.

§ 7. Pomoc, o której mowa w § 1 jest udzielana po spełnieniu następujących warunków:

1. W przypadku przedsiębiorców istniejących na terenie Gminy Wiejskiej Ława stan zatrudnienia na dzień zgłoszenia wniosku o przyznanie zwolnienia na okres 1 i 3 lat, nie może być mniejszy niż średnia poziomu zatrudnienia z ostatnich trzech miesięcy.

2. W przypadku przedsiębiorców istniejących na terenie Gminy Wiejskiej Ława stan zatrudnienia na dzień zgłoszenia wniosku o przyznanie zwolnienia na okres 5 i

10 lat, nie może być mniejszy niż 90 % średniego poziomu zatrudnienia z ostatnich trzech miesięcy.

3. Prowadzenia w nieruchomościach działalności gospodarczej przez cały okres zwolnienia.

4. Działalność gospodarcza w inwestycji, w związku z którą utworzono nowe miejsca pracy nie może być prowadzona przez inne podmioty niż przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc.

5. Utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia na terenie Gminy Wiejskiej Iława przez cały okres zwolnienia.

§ 8. Utworzenie nowych miejsc pracy dla zwolnień określonych w § 1 winno nastąpić w terminach:

- 1) do 10 miejsc pracy - w ciągu 60 dni od dnia zakończenia inwestycji,
- 2) do 20 miejsc pracy - w ciągu 90 dni od dnia zakończenia inwestycji,
- 3) do 50 miejsc pracy - w ciągu 180 dni od dnia zakończenia inwestycji,
- 4) od 51 miejsc pracy - w ciągu 365 dni od dnia zakończenia inwestycji.

§ 9. Zwolnienie podatkowe ujęte w tej uchwale może być udzielone tylko jednorazowo.

§ 10. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia ulgi do złożenia na piśmie

udokumentowanej informacji dotyczącej poziomu zatrudnienia pracowników, liczony przeciętnym stanem zatrudnienia.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia na terenie swojej siedziby organowi udzielającemu pomocy wszelkich dokumentów umożliwiających uzyskanie niezbędnych informacji w związku z udzieloną pomocą.

§ 11. Adresatami pomocy są przedsiębiorcy, którzy po wejściu w życie uchwały zrealizują na terenie Gminy Wiejskiej Iława nową inwestycję, uruchomią lub poszerzą prowadzoną działalność gospodarczą i w związku z tą inwestycją utworzą nowe miejsca pracy.

§ 12. Traci moc:
Uchwała Nr XXIII/197/04 Rady Gminy Iława z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków lub ich części, które mają być wykorzystane na potrzeby nowo uruchamianej działalności gospodarczej na terenie Gminy Wiejskiej Iława.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przy czym ma zastosowanie począwszy od roku 2007.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

1768

UCHWAŁA Nr VIII/76/07

Rady Gminy Iława

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Iława.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 17 ust. 1, ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następującą sieć publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Iława:

- 1) Samorządowa Szkoła Podstawowa we Franciszkowie,
- 2) Samorządowa Szkoła Podstawowa we Frednowach,

3) Samorządowa Szkoła Podstawowa w Gałdowie im. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala”,

4) Samorządowa Szkoła Podstawowa w Gromotach ze Szkołą Filialną w Ławicach im. E. von Behringa,

5) Samorządowa Szkoła Podstawowa w Lasecznie,

6) Samorządowa Szkoła Podstawowa w Rudzienicach im. M. Lengowskiego,

7) Samorządowa Szkoła Podstawowa w Wikielcu,

8) Samorządowa Szkoła Podstawowa w Ząbrowie.

2. Granice obwodów szkół określonych w ust. 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się następującą sieć publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Iława:

- 1) Samorządowe Gimnazjum w Ząbrowie,
- 2) Samorządowe Gimnazjum we Franciszkuwie im. Olimpijczyków Polskich.

2. Granice obwodów szkół określonych w ust. 1 obejmują:

- 1) Samorządowe Gimnazjum w Ząbrowie: obwód sześcioletnich Samorządowych Szkół Podstawowych w Gałdowie, Lasecznie, Ząbrowie, Wikielcu,
- 2) Samorządowe Gimnazjum we Franciszkuwie: obwód sześcioletnich Samorządowych Szkół Podstawowych

we Franciszkuwie, Frednowach, Gromotach, Rudzienicach.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/189/2000 Rady Gminy Iława z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie ustalenia sieci samorządowych gimnazjów publicznych i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Iława.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą od dnia 1 września 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

Załącznik
do uchwały Nr VIII/76/07
Rady Gminy Iława
z dnia 27 czerwca 2007 r.

Sieć sześcioletnich szkół podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Iława od 1 września 2007 r. wraz z obwodami szkolnymi.

1. Samorządowa Szkoła Podstawowa we Franciszkuwie.
Do obwodu szkoły należą: Borek, Drwęca, Franciszkuwo, Franciszkuwo Dolne, Przejazd, Stanowo.

2. Samorządowa Szkoła Podstawowa we Frednowach.
Do obwodu szkoły należą: Frednowy, Prasnetka, Wiewiórka, Wliczany.

3. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Gałdowie.
Do obwodu szkoły należą: Gałdowo, Jachimówka, Mózgowo, Owczarnia.

4. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Gromotach ze Szkołą Filialną w Ławicach.
Do obwodu szkoły należą: Dąbrowa, Dół, Dziany, Dziarnówko, Gromoty, Julin, Kałduny, Katarzynki, Kozianka, Ławice, Łowizowo, Mały Bór, Ostrów, Papiernia, Rodzone, Smolniki, Tchórzanka.

5. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Lasecznie.
Do obwodu szkoły należą: Gulb, Laseczno, Laseczno Małe, Skarszewo, Zazdrość.

6. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Rudzienicach.
Do obwodu szkoły należą: Emilianowo, Jażdżówki, Jezierzycy, Kaletka, Kałdunki, Kamień Duży, Kamień Mały, Karłowo, Kwiry, Makowo, Małyki, Nowa Wieś, Praszki, Rudzienice, Sapy, Szałkowo, Tynwałd, Urwisko, Windyki, Wola Kamińska.

7. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Wikielcu.
Do obwodu szkoły należą: Karaś, Nejdyki, Radomek, Stradomno, Szeplerzyzna, Wikielec.

8. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Ząbrowie.
Do obwodu szkoły należą: Gardzień, Jeziorno, Kamionka, Sarnówek, Segnowy, Siemiany, Starzykowo, Szczepkowo, Szwałewo, Szymbark, Tłokowisko, Ząbrowo.

1769

UCHWAŁA Nr IX/90/07

Rady Powiatu w Ełku

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Ełckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Ełckiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr IX/45/03 Rady Powiatu w Ełku z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ełckiego (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 53, poz. 745) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 32 otrzymuje brzmienie:

1. W sesji rady powiatu uczestniczą z głosem doradczym sekretarz i skarbnik powiatu.
2. Do udziału w sesji rady powiatu mogą zostać zobowiązani Naczelnicy Wydziałów Starostwa

Powiatowego lub wyznaczeni pracownicy Starostwa, kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży.

3. Zarząd powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji rady powiatu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.*

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Ełku
Leszek Marek Sobczak

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-293/07 z dnia 2 sierpnia 2007 r.

1770

UCHWAŁA Nr VII/83/07

Rady Powiatu w Olsztynie

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie pozbawienia ulicy Słowackiego w Barczewie kategorii drogi powiatowej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 10 ust. 1 i 3, w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) w porozumieniu z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz po zasięgnięciu opinii Burmistrza Barczewa i zarządów sąsiednich powiatów, uchwala się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej ulicę Słowackiego (Obr. 2 miasta Barczewo, działka nr 74 o powierzchni 0,2737 ha) w Barczewie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Olsztynie
Miroslaw Pampuch

1771

UCHWAŁA Nr IX/55/07 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 6 lipca 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 i Nr 33, poz. 136)

§ 1. Ustala się wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

§ 2. Ustala się stawkę opłaty w wysokości 10 zł za każdy dzień zajęcia 1 m² jezdni i ciągu pieszego w związku z prowadzeniem robót w pasie drogowym.

§ 3. Ustala się stawkę opłaty w wysokości 5 zł za każdy dzień zajęcia 1 m² pobocza i pasa zieleni w związku z prowadzeniem robót w pasie drogowym.

§ 4. 1. Ustala się roczną stawkę opłaty w wysokości 200 zł za zajęcie 1 m² pasa drogowego przez umieszczenie w nim urządzeń infrastruktury technicznej

niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

2. W/w opłatę ponosi właściciel urządzeń wymienionych w ust. 1.

§ 5. Ustala się stawkę opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego przez umieszczenie w nim:

- 1) tymczasowych obiektów budowlanych w wysokości - 1 zł/dzień,
- 2) reklam w wysokości - 0,50 zł/dzień,
- 3) za inne nie wymienione - 0,20 zł/dzień.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lidzbark Warmiński.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy
Bogumiła Stankiewicz

1772

UCHWAŁA Nr IX/56/07 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 6 lipca 2007 r.

w sprawie określenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Lidzbark Warmiński, przeznaczonych do wydania w 2008 r.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszającej miejscowych taksówkarzy i organizacji, których celem jest ochrona praw konsumentów - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się na 3 liczbę przeznaczonych do wydania w 2008 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy
Bogumiła Stankiewicz

1773

UCHWAŁA Nr VIII/55/07 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 9 lipca 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542) Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

§ 1. W planach finansowych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada przeznaczają się corocznie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3 %

planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2. Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli określający rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Iwona Galdys

Załącznik
do uchwały Nr VIII/55/07
Rady Gminy Iłowo-Osada
z dnia 9 lipca 2007 r.

REGULAMIN udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 1. Utworzony fundusz zdrowotny w wysokości 0,3 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli przeznaczają się na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zarządzają dyrektorzy szkół.

3. Pomoc zdrowotna udzielana jest na wniosek nauczyciela lub innej upoważnionej osoby, w formie zasiłku pieniężnego.

4. Zasiłki wypłacane są z budżetów szkół.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o szkole należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iłowo-Osada.

§ 3. 1. Do otrzymania pomocy finansowej na cele zdrowotne uprawnieni są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Iłowo-Osada, w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć,
- 2) byli nauczyciele - emeryci i renciści - danych szkół, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkół, dla których Gmina Iłowo-Osada jest organem prowadzącym.

2. Nauczyciele zatrudnieni w kilku szkołach są uprawnieni do otrzymania pomocy zdrowotnej u pracodawcy, który zatrudnia danego nauczyciela w wymiarze wyższym niż inni pracodawcy.

§ 4. 1. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala dyrektor szkoły w zależności od wysokości środków funduszu zdrowotnego, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków. W przypadku gdy o pomoc finansową na cele zdrowotne ubiega się dyrektor szkoły wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala Wójt Gminy Iłowo-Osada.

2. Osoby, o których mowa w § 3 mogą ubiegać się o następujące rodzaje świadczeń:

- 1) dofinansowanie kosztów zakupu leków lub sprzętu medycznego;
- 2) dofinansowanie kosztów pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej;
- 3) dofinansowanie kosztów leczenia specjalistycznego;
- 4) dofinansowanie kosztów pobytu na turnusach rehabilitacyjnych lub kosztów usług rehabilitacyjnych.

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego z funduszu zdrowotnego nauczyciel występuje do

dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły do Wójta Gminy Iłowo-Osada.

2. Do wniosku, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu, należy dołączyć w szczególności:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia;
- 2) imiennie wystawione rachunki lub faktury za świadczenia, o których mowa w § 4;
- 3) oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na jednego członka rodziny nauczyciela za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną rozpatrywane są dwukrotnie w ciągu roku, w miesiącach: czerwiec i grudzień.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły, a w przypadku, gdy o pomoc finansową na cele zdrowotne ubiega się dyrektor szkoły - Wójt Gminy Iłowo-Osada, przyznaje zasiłki po zaopiniowaniu wniosków przez komisję do spraw pomocy finansowej na cele zdrowotne, zwaną Komisją Zdrowotną.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje dyrektor szkoły w składzie:

1) trzech nauczycieli szkoły, w tym przedstawiciel emerytów i rencistów;

2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole.

3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy w szczególności:

1) opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej;

2) wnioskowanie do dyrektora szkoły, a w przypadku gdy o pomoc finansową na cele zdrowotne ubiega się dyrektor szkoły - do Wójta Gminy Iłowo-Osada, o przyznanie pomocy zdrowotnej w formie odpowiedniego świadczenia osobom, o których mowa w § 3.

4. Członkowie Komisji Zdrowotnej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji o stanie zdrowia nauczycieli ubiegających się o pomoc zdrowotną.

§ 7. Zasiłek na pomoc zdrowotną może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku.

§ 8. Świadczenia zdrowotne będą przyznawane w zależności od posiadanych środków.

Załącznik
do Regulaminu udzielania
pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres zamieszkania i nr tel.

.....
Nazwa szkoły, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony
Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
(w załączeniu: aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na jednego członka rodziny nauczyciela za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

.....
data i podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

Dyrektor szkoły / Wójt Gminy Iłowo-Osada*)

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości:

(kwota)

.....
data i podpis

*) Wójt Gminy Iłowo-Osada, w przypadku, gdy o pomoc finansową na cele zdrowotne ubiega się dyrektor szkoły.

1774

UCHWAŁA Nr VIII/56/07 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 9 lipca 2007 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/159/05 Rady Gminy w Iłowie-Osadle z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada (Dz. U. W. W - M Nr 37, poz. 537 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 14 ust. 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

I grupa - stypendium w wysokości od 160 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);

II grupa - stypendium w wysokości od 120 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);

III grupa - stypendium w wysokości od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Iwona Gałdys

1775

UCHWAŁA Nr VIII/43/07 Rady Gminy Milejewo z dnia 9 lipca 2007 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru niżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Milejewo uchwala, co następuje:

§ 1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych ustala się wg niżej podanej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor Przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego: - 1 oddział, - 2 oddziały, - 3 oddziały.	18 18 15
2.	Dyrektor Szkoły Podstawowej liczącej: - do 7 oddziałów, - od 8 do 12 oddziałów. - powyżej 12	10 6 5
3.	Wicedyrektor Szkoły Podstawowej liczącej: - 12 i więcej oddziałów.	12
4.	Dyrektor Gimnazjum : - od 6 do 11 oddziałów.	4
5.	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem: - do 30 wychowanków, - 31-80 wychowanków,, - 81-120 wychowanków - powyżej 120 wychowanków.	22 18 16 14

§ 2. Organ prowadzący szkołę w ramach posiadanych środków finansowych, w uzasadnionych przypadkach może zwolnić lub obniżyć dyrektorowi szkoły tygodniowy wymiar zajęć określonych w § 1 niniejszej uchwały, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§ 3. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, organ prowadzący szkołę może

przydzielić na ich wniosek godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 3 godzin tygodniowo.

2. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w przypadkach, gdy potrzeba przydzielenia tych godzin wynika z konieczności zabezpieczenia prawidłowej organizacji pracy w szkole lub placówce.

§ 4. Wymiar zajęć ustalony w § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska z tym, że obowiązuje tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 5. Projekt uchwały został zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 6. Traci moc uchwała Nr V/49/03 Rady Gminy Milejewo z dnia 3 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kurlenda

1776

UCHWAŁA Nr X/43/07

Rady Gminy Jonkowo

z dnia 20 lipca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

1) uchwała Nr XXVIII/109/05 Rady Gminy Jonkowo z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie,

2) uchwała Nr XXX/122/05 Rady Gminy Jonkowo z dnia 25 maja 2005 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Domin

Załącznik
do uchwały Nr X/43/07
Rady Gminy Jonkowo
z dnia 20 lipca 2007 r.

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych do tej Ustawy,
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),
- 3) innych przepisów prawa,
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jonkowie jest jednostką organizacyjną Gminy Jonkowo.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową, powiązaną z budżetem gminy.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Jonkowo.

§ 4. Ośrodek swoją działalnością obejmuje teren Gminy Jonkowo.

§ 5. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
- 4) zadania z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej w Klubie Integracji Społecznej,
- 5) zadania w zakresie prowadzenia Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla ofiar przemocy i ich rodzin oraz Zespołu Monitorującego Rodziny,
- 6) zadania w zakresie prowadzenia Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, oraz dla osób z problemem narkomanii,
- 7) zadania w zakresie prowadzenia i organizacji działalności Świetlicy Socjoterapeutycznej w Szwałtach,
- 8) zadania w zakresie organizacji działalności świetlic realizujących programy profilaktyczne.

§ 6. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy.

§ 7. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział II. Cel i zakres działania Ośrodka.

§ 8. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganiu powstawania takich sytuacji,
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 9. 1. Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

- 1) koordynowanie opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 5) pracę socjalną,
- 6) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 7) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 8) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 9) dożywianie dzieci,
- 10) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 11) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

- 12) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - 13) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
2. Z zakresu zadań własnych gminy Ośrodek:
- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki specjalne celowe,
 - 2) przyznaje i wypłaca pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) prowadzi i zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osoby wymagające opieki,
 - 4) podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe,
 - 5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,
 - 6) organizuje roboty publiczne, prace społecznie użyteczne, oraz prowadzi Klub Integracji Społecznej o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym.
3. Z zakresu zadań zleconych gminie w obszarze pomocy społecznej Ośrodek:
- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,
 - 2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
 - 5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwija społeczne wsparcie,
 - 7) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe, a także udziela schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom.
4. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, zgodnie z upoważnieniem Wójta Gminy.

5. Z zakresu zadań zleconych gminie w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, oraz zaliczki alimentacyjnej, realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Wójta i wypłacanie zaliczki alimentacyjnej.

§ 10. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 11. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

§ 12. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział III. Organizacja Ośrodka.

§ 13. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. W skład Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:

- 1) Kierownik,
- 2) Pracownicy socjalni w rejonach,
- 3) Opiekunki domowe,
- 4) Księgowa,
- 5) Komórka świadczeń rodzinnych,
- 6) Klub Integracji Społecznej,
- 7) Świetlica Socjoterapeutyczna w Szwałtach,
- 8) Świetlice realizujące programy profilaktyczne.

§ 14. Do zadań Kierownika Ośrodka należy:

- 1) organizowanie jego pracy i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,
- 2) sporządzanie planów i bilansów potrzeb środków,
- 3) podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Wójta Gminy,
- 4) sporządzanie i przedstawianie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 5) występowanie do Wójta Gminy z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,

6) występowanie do Wójta Gminy z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także wydawania decyzji administracyjnych w tej sprawie,

7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Ośrodka i wykonywanie funkcji pracodawcy wynikającej z Kodeksu Pracy.

§ 15. 1. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Zadania pracowników socjalnych określa art. 119 ustawy o pomocy społecznej.

3. Szczegółową organizację Ośrodka, w tym jego strukturę organizacyjną określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Jonkowo.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie gminy.

2. Ośrodek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

5. Obsługę kasową i kadrową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi Urząd Gminy Jonkowo.

6. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

§ 17. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik Ośrodka, w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Jonkowo.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18. 1. Ośrodek może tworzyć rachunek dochodów własnych.

2. Dochody mogą być tworzone z otrzymanych darowizn i odszkodowań za utracone bądź uszkodzone mienie.

3. Dochody własne przeznacza się na wydatki bieżące Ośrodka z wyłączeniem kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi od wynagrodzeń.

Rozdział V. Postanowienia końcowe.

§ 19. Zmiany statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1777

UCHWAŁA Nr XI/90/07

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 20 lipca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie Statutu Miasta Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 zm. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr VII/47/03 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 9 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Lidzbark Warmiński wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 20 ust. 6 pkt 4 wprowadza się literę a w brzmieniu:
„a) projekty uchwał nie muszą być odczytywane na Sesji Rady Miejskiej, chyba, że Rada uzna za zasadne odczytanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędzierski

1778

UCHWAŁA Nr XI/58/07 Rady Gminy Dywity z dnia 25 lipca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dywitach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1086; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dywitach, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVII/166/05 Rady Gminy Dywity z dnia 30.06.2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 dodaje się pkt 9 w następującym brzmieniu:
„9) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce

alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)”,

- 2) w § 4 dodaje się pkt V w następującym brzmieniu:
„V w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej:
- wypłata zaliczki alimentacyjnej,
- prowadzenie spraw dłużników alimentacyjnych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Dywity
Renata Kaszubska

1779

UCHWAŁA Nr XI/59/07 Rady Gminy Dywity z dnia 25 lipca 2007 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6, art. 17 ust. 1 pkt 11 art. 50 ust. 1 i 2 oraz art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844 z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego

zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Dywity Nr XXII/152/97 z dnia 15 kwietnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania usług opiekuńczych mieszkańcom Gminy Dywity oraz zasad odpłatności za te usługi, pobierania opłat i warunków zwalniania od opłaty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Renata Kaszubska

Załącznik
do uchwały Nr XI/59/07
Rady Gminy Dywity
z dnia 25 lipca 2007 r.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania.

§ 1. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przyznaje się osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. 1. Wydatki na usługi podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza wysokość kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Odpłatność za usługi opiekuńcze i za specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala się w zależności od dochodu osób samotnie gospodarujących i dochodu na osobę w rodzinie:

Procent kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	Odpłatność za 1 godzinę w %	Procent kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Odpłatność za 1 godzinę w %
Do 100 % kryterium	bezpłatnie	Do 100 % kryterium	Bezpłatnie
Powyżej 100 % - 120 %	5 %	Powyżej 100 % - 150 %	5 %
Powyżej 120 % - 160 %	15 %	Powyżej 150 % - 210 %	20 %
Powyżej 160 % - 215 %	30 %	Powyżej 210 % - 250 %	25 %
Powyżej 215 % - 250 %	60 %	Powyżej 250 % - 300 %	60 %
Powyżej 250 % - 300 %	80 %	Powyżej 300 % - 400 %	80 %
powyżej 300 %	100 %	powyżej 400 %	100 %

§ 3. Można zwolnić od opłat za usługi opiekuńcze z urzędu lub na wniosek osoby zobowiązanej do opłat w całości lub w części w przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone

świadczenia w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, w szczególności z powodu:

- 1) wysokich wydatków na leki,
- 2) wysokich kosztów związanych z leczeniem i rehabilitacją,
- 3) dużej ilości usług spowodowanych przewlekłą chorobą,
- 4) ponoszenia opłat za usługi opiekuńcze świadczone na rzecz innego członka rodziny,
- 5) ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, placówce leczniczo-rehabilitacyjnej, placówce leczniczo-pielęgniacyjnej, rodzinie zastępczej lub innej placówce,
- 6) innych uzasadnionych okoliczności w tym m.in. zdarzeń losowych, bezrobocia, długiej lub ciężkiej choroby, śmierci w rodzinie.

§ 4. 1. Opłaty za usługi wnoszone są do kasy Urzędu Gminy w Dywitach lub na konto wskazane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dywitach, po wykonaniu usługi w terminie do dnia 10 każdego następnego miesiąca.

2. Podstawą do wnoszenia opłat będzie decyzja administracyjna wydana przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dywitach.

3. W przypadku nie uiszczenia odpłatności za świadczone usługi należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

1780

UCHWAŁA Nr XI/60/07 Rady Gminy Dywity z dnia 25 lipca 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

Na podstawie art. 96 ust. 4 w związku z art. 41 ust. 2 oraz art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844 z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu w części lub w całości kwoty zasiłków

lub wydatków na pomoc rzeczową stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/163/97 Rady Gminy Dywity z dnia 2 lipca 1997 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia lecznicze, pomoc rzeczową, zasiłki celowe oraz pokrycie kosztów pogrzebu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Renata Kaszubska

Załącznik
do uchwały Nr XI/60/07
Rady Gminy Dywity
z dnia 25 lipca 2007 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

- 1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekraczają kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200 % tego kryterium,
- 2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200 % kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Od 100 do 150	50	60
Powyżej 150 do 200	70	80
Powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, osoba upoważniona do wydania

decyzji administracyjnej na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Możliwości i zakres udzielenia pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

1781

UCHWAŁA Nr VIII/61/07

Rady Miejskiej w Suszu

z dnia 26 lipca 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy i Miasta Susz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136) Rada Miejska w Suszu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego i reklam,
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni i chodnika pasa drogowego drogi gminnej w celu o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4) ustala się opłaty za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu do 50 % szerokości - 2,00 zł,
- 2) przy zajęciu powyżej 50 % szerokości do całkowitego zajęcia - 3,00 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do poboczy, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych. Dla pozostałych elementów pasa drogowego ustala się stawkę opłat za

każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego w wysokości - 0,30 zł.

3. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§ 3. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego na cele, o których mowa w § 1 pkt 2:

- 1) poza obszarem zabudowanym - 10,00 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym - 20,00 zł,
- 3) na obiekcie mostowym - 80,00 zł.

§ 4. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3:

- 1) za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez obiekt handlowy lub usługowy:
 - a) poza obszarem zabudowanym - 0,20 zł,
 - b) w obszarze zabudowanym - 0,30 zł,
- 2) za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,15 zł,
- 3) za 1 m² powierzchni reklamy - 1,50 zł.

§ 5. Podjęta uchwała nie ma zastosowania do spraw wszczętych i nie zakończonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Susz.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zenon Sugalski

1782

UCHWAŁA Nr XII/121/07

Rady Miasta Ełku

z dnia 31 lipca 2007 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Andrzej Orzechowski

Załącznik
do uchwały Nr XII/121/07
Rady Miasta Ełku
z dnia 31 lipca 2007 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH.

I. Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Określa się formy i sposób prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Ełku w sposób inny niż w drodze referendum lokalnego.

2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w formie referendum określają przepisy odrębne.

3. Konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Ełku przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w sprawach uznanych za ważne dla miasta.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne oznaczają rejestrację opinii, uwag i propozycji mieszkańców miasta Ełku do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami społecznymi.

2. W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy miasta, jeżeli sprawa dotyczy całego miasta,
- 2) mieszkańcy określonej części obszaru miasta, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części miasta,
- 3) określona grupa mieszkańców miasta, jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.
- 4) organizacje pozarządowe i inne organizacje prowadzące na terenie miasta Ełku działalność pożytku publicznego, jeżeli sprawa dotyczy tych organizacji.

§ 3. 1. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia uruchamia proces konsultacji społecznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Konsultacje społeczne zarządza Prezydent Miasta:

- 1) na podstawie odpowiedniej uchwały Rady Miasta,
- 2) na wniosek mieszkańców miasta,
- 3) z własnej inicjatywy.

3. Zarządzenie Prezydenta Miasta, o którym mowa w ust. 2 określa:

- 1) cel konsultacji społecznych,
- 2) przedmiot konsultacji społecznych,
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,
- 4) zasięg terytorialny konsultacji społecznych,
- 5) formę przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 6) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji społecznych.

§ 4. 1. Grupa mieszkańców miasta Ełku może wystąpić do Prezydenta Miasta z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać propozycje:

- 1) przedmiotu konsultacji społecznych,

- 2) czasu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,
- 3) zasięgu terytorialny konsultacji społecznych,
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 5) uzasadnienie.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien uzyskać poparcie co najmniej 100 mieszkańców miasta posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

4. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinna zawierać:

- imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,
- adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania),
- nr ewidencyjny PESEL,
- podpis.

5. Grupę mieszkańców, o której mowa w ust. 1 reprezentują pierwsze trzy osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

6. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych jest rozpatrywany w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

7. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

§ 5. 1. Prezydent Miasta jest zobowiązany do informowania mieszkańców miasta Ełk o celu i sposobie konsultacji społecznych.

2. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej miasta, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

3. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji społecznych powinna zawierać:

- dane o których mowa w § 3 ust. 3,
- określenie sposobu i trybu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji społecznych.

II. Zakres przedmiotowy przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 6. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Ełk obligatoryjnie przeprowadza się przy:

- uchwalaniu i aktualizacji Programu Rozwoju Lokalnego miasta Ełk,
- uchwalaniu i aktualizacji Programu Rozwoju Transportu Publicznego miasta Ełk,
- uchwalaniu i aktualizacji Programu Rewitalizacji miasta Ełk,

- uchwalaniu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok,
- uchwalaniu i aktualizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju miasta Ełk,
- tworzeniu i likwidacji jednostek pomocniczych miasta Ełk,
- zmianie granic miasta Ełk,
- uchwalaniu i aktualizacji innych zadań, programów, inicjatyw i projektów samorządu miejskiego w Ełku lub mieszkańców miasta Ełku mających na celu efektywną realizację zadań publicznych oraz zrównoważony rozwój lokalny mieszkańców i obszaru miasta Ełku.

2. Konsultacjami społecznymi mogą być objęte inne sprawy ważne dla mieszkańców miasta Ełk.

III. Formy przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 7. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Ełk mogą być prowadzone w formie:

- 1) zapytania ankietowego (ankiety drukowane, strona internetowa Urzędu Miasta, poczta elektroniczna e-mail),
- 2) sondaży internetowych,
- 3) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami miasta.

2. Wyboru formy w/w konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie, Prezydent Miasta.

3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

4. Uchwalanie i aktualizacja Planu Rozwoju Lokalnego Miasta Ełk wymaga zastosowania form prowadzenia konsultacji społecznych, o których mowa w § 7 ust. 1.

§ 8. 1. Konsultacje społeczne w formie zapytania ankietowego prowadzone będą m.in. poprzez:

- 1) opublikowanie formularza ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
- 2) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej miasta,
- 3) rozdysponowanie formularzy ankiet w Urzędzie Miasta i wybranych jednostkach organizacyjnych miasta.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.

3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

§ 9. 1. Konsultacje społeczne w formie sondaży internetowych prowadzone będą m.in. poprzez:

- 1) opublikowanie na stronie internetowej miasta informacji nt. sprawy objętej konsultacjami

społecznymi, łącznie z projektem jej rozstrzygnięcia, oraz umożliwienie odpowiadającym wybór jednej spośród trzech odpowiedzi (pozytywna, negatywna, brak zdania),

2) rozesłanie pocztą elektroniczną projektu rozstrzygnięcia w sprawie objętej konsultacjami społecznymi do ełckich organizacji pozarządowych.

2. Konsultacje społeczne prowadzone w formie sondaży internetowych nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

§ 10. 1. Otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami miasta Ełk zwołuje Prezydent Miasta.

2. Jeżeli sprawa objęta konsultacjami społecznymi dotyczy wszystkich mieszkańców miasta Ełk, powinno być zwołane co najmniej jedno otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami w każdym okręgu wyborczym, utworzonym do wyborów Rady Miasta.

3. O zwołaniu otwartego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami Prezydent Miasta informuje wszystkich radnych Rady Miasta, wybranych w danym okręgu wyborczym.

4. Z otwartego spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, w którym odnotowuje się zgłoszone wnioski oraz wyniki głosowań. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 11. 1. Wyniki konsultacji społecznych Prezydent Miasta przedstawia mieszkańcom miasta za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji społecznych Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miasta na najbliższej sesji od dnia zakończenia konsultacji.

§ 12. 1. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

2. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych ponosi Urząd Miasta.

1783

UCHWAŁA XI/42/07

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 9 sierpnia 2007 r.

w sprawie: określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagoga oraz logopedy w szkołach na terenie gminy.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 w zw. z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542 i Nr 102, poz. 689) po uzyskaniu pozytywnej opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty Rada Gminy Kurzętnik uchwala:

§ 1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla pedagoga w szkołach na terenie Gminy Kurzętnik na 20 godzin.

§ 2. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla logopedy w szkołach na terenie Gminy Kurzętnik na 20 godzin.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Rezmer

1784

POROZUMIENIE

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 roku Nr 71, poz. 838 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) oraz na podstawie uchwały Nr VI/33/07 Rady Gminy w Budrach z dnia 8.03.2007 r., uchwały Nr XI/52/07 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 26 kwietnia 2007 r. i uchwały Nr XIII/76/07 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 28 czerwca 2007 r. zawarto w dniu 18.07.2007 r. porozumienie pomiędzy:

Gminą Budry reprezentowaną przez:

1. Józefa Markiewicza - Wójta Gminy Budry

a Powiatem Węgorzewskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Węgorzewie reprezentowany przez:

1. Jerzego Litwinienko - Starostę Węgorzewskiego

2. Halinę Faj - Wicestarostę

o następującej treści:

§ 1. 1. Zarząd Powiatu w Węgorzewie powierza Wójtowi Gminy Budry wykonanie zarządu drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych Gminy Budry w zakresie:

- a) wykonania remontu i utrzymania powiatowych dróg gruntowych w granicach administracyjnych gminy Budry,**
- b) koordynacji robót w pasie drogowym.**

2. Określony w ust. 1 pkt a i b zakres robót wykonany będzie na następujących drogach powiatowych:

- a) Sobiechy - Więcki (Nr drogi 1760 N) - 3,4 km,
- b) Pawłowo - Więcki (Nr drogi 1756 N) - 2,4 km,
- c) Popioły - Brzozówka - Wola - gr. Gminy (Nr drogi 1752 N) - 6,6 km,
- d) Olszewo Węgorzewskie - gr. Gminy (kierunek Wilkowo) - Nr drogi 1809 N - 1,4 km,
- e) Góry - gr. Gminy (Nr drogi 1758 N) - 0,4 km,
- f) Więcki - Pietrele (Nr drogi 1979 N) - 3,1 km.

§ 2. 1. Dla zapewnienia realizacji zadań określonych w § 1, Zarząd Powiatu w Węgorzewie zobowiązuje się przekazać Wójtowi Gminy Budry kwotę 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Kwota środków finansowych określona w ust. 1 zostanie przekazana na konto BS Węgorzewo, Oddział/Budry nr 28 9348 0000 0260 0130 2000 0030 w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów rozliczeniowych (protokoły odbioru robót, faktury).

3. Wójt Gminy Budry zobowiązuje się wykonać obowiązki określone w § 1 do dnia 31.12.2007 r.

4. Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu środków finansowych o których mowa w ust. 2 naliczane będą odsetki w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 3. 1. Strony ustalają, że środki finansowe powiatu na realizację zadania wymienionego w § 1 wyniosą 20.000 zł (słownie dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Zarząd Powiatu w Węgorzewie zastrzega sobie prawo do kontroli rozdysponowanej kwoty.

3. W razie wykorzystania środków na inne cele niż określone w porozumieniu, Wójt Gminy Budry jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanych od dnia przekazania kwoty.

§ 4. Porozumienie zawiera się na czas realizacji i rozliczenia zadania.

§ 5. Porozumienie może ulec zmianie za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie za zgodą stron.

2. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania terminu porozumienia w przypadku rażącego zaniedbywania przyjętych obowiązków przez którąkolwiek ze stron.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Zarząd powiatu prześle je do publikacji.

Wójt Gminy
Józef Markiewicz

Starosta
Jerzy Litwinienko

Wicestarosta
Halina Faj

1785

POROZUMIENIE Nr 2/2007

z dnia 7 sierpnia 2007 r.

zawarte pomiędzy Gminą Nidzica, reprezentowaną przez Burmistrza Nidzicy, która dalej zwana jest „Gminą”, w imieniu której działają:

1. Dariusz Szypulski - Burmistrz Nidzicy
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej
a

Powiatem Nidzickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, który dalej zwany jest „Powiatem”, w imieniu którego działają:

1. Ludwik Ekiert - Starosta Nidzicki
2. Lech Brzozowski - Wicestarosta Nidzicki
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

Strony zawierają niniejsze porozumienie na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem Nidzickim a Gminami Nidzica, Kozłowo, Janowiec Kościelny i Janowo w dniu 26 lutego 2007 r. w sprawie współdziałania w celu realizacji inwestycji powiatowych.

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest współfinansowanie przez Gminę zadania pn. Przebudowa dróg powiatowych:

**Nr 1528 N Witramowo - Łyna - Nidzica na odcinku Bolejny - Nidzica dł. 13,287 km,
Nr 1445 N Lipowo Kurkowskie - dr. Nr 1528 (Bolejny) dł. 3,020 km.**

§ 2. 1. Wstępna wartość całego zadania objętego niniejszym porozumieniem określona została szacunkowo na kwotę 12 340 000,00 zł (brutto) słownie: dwanaście milionów trzysta czterdzieści tysięcy złotych.

2. Faktyczna wartość zadania, określona w ust. 1, będzie ustalona w drodze przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację zadania będzie Powiat, którego obowiązki wykonywać będzie Powiatowy Zarząd Dróg w Nidzicy.

4. Przetarg przeprowadzi Powiatowy Zarząd Dróg w Nidzicy, a o jego wynikach powiadomi Gminę.

§ 3. Zadanie będzie realizowane w trzech etapach:

- 1) I etap w 2007 r. - wykonanie map do celów projektowych za kwotę 40 000,00 zł,
- 2) II etap w 2008 r. - opracowanie dokumentacji technicznej za kwotę 200 000,00 zł,
- 3) III etap w latach 2008-2009 - realizacja inwestycji za kwotę 12 100 000,00 zł.

§ 4. 1. Gmina przekaze Powiatowi dotację na realizację w 2007 r. I etapu zadania kwotę w wysokości 20 000,00 zł, stanowiącej 50 % wartości tej części zadania.

2. Forma przekazania Powiatowi dotacji na II i III etap zadania przewidziany do realizacji w 2008 r. i 2009 r. oraz zasady jego realizacji zostaną zawarte w odrębnym porozumieniu po uchwaleniu przez Radę Miejską w Nidzicy dotacji na ten cel.

§ 5. 1. Gmina przekaze Powiatowi kwotę określoną w § 4 ust. 1 w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku o przekazanie dotacji po wykonaniu zadania, na podstawie faktury oraz protokołu odbioru prac spisane przy udziale przedstawiciela Gminy.

2. Kserokopia faktury oraz protokołu odbioru prac potwierdzone za zgodność z oryginałem, stanowiąc będą załączniki do wniosku o przekazanie dotacji.

§ 6. 1. Przyjmujący dotację zobowiązany jest do jej wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.

2. Powiat podejmie niezbędne działania organizacyjne pozwalające na prawidłowe wykorzystanie dotacji.

3. Strony ustalają, że w przypadku nie wykorzystania dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1, lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, Powiat zobowiązany jest do jej zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

4. Rozliczenie finansowe zadania nastąpi najpóźniej do dnia 30 grudnia 2007 r.

§ 7. W przypadku wycofania się jednej ze stron porozumienia z zobowiązań finansowych, zadanie określone w § 1 porozumienia, nie będzie realizowane.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez Powiat.

§ 11. Porozumienie zawarto w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Dariusz Szypulski

Starosta
Ludwik Ekiert

Wicestarosta
Lech Brzozowski

1786



PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-52(4)/2007/749/V/DS

Gdańsk, dnia 17 sierpnia 2007 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z 2001 r. Nr 49, poz. 509 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 47 ust. 1 i 2 i art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343 i Nr 115, poz. 790),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 31 lipca 2007 r.,
uzupełnionym pismem z dnia 8 sierpnia 2007 r.

ORNETA - ENERGIA
Sp. z o.o.
z siedzibą w Ornece

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zmienić decyzję z dnia 12 sierpnia 2005 r. Nr OGD-4210-47(16)/2005/749/V/DJ, zmienioną decyzją z dnia 30 marca 2007 r. Nr OGD-4210-17(6)/2007/749/V/JM oraz z dnia 28 maja 2007 r. Nr OGD-4210-38(4)/2007/749/V/JM w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania cen i stawek opłat, zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo, wydłużając ten okres do dnia 31 grudnia 2007 r.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo, posiadające koncesję na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/220/749/U/2/98/RS z dnia 9 października 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/220A/749/W/3/2002/JK z dnia 4 kwietnia 2002 r. oraz Nr WCC/220B/749/W/OGD/2003/DJ z dnia 7 listopada 2003 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/233/749/U/2/98/RS z dnia 9 października 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/233A/749/W/OGD/2002/JK z dnia 9 lipca 2002 r., Nr PCC/233B/749/W/OGD/2003/SA z dnia 28 sierpnia 2003 r.,

Nr PCC/233C/749 W/OGD/2003/DJ z dnia 7 listopada 2003 r. oraz Nr PCC/233D/749W/OGD/2005/SA z dnia 1 czerwca 2005 r., wnioskiem 31 lipca 2007 r., (data wpływu 7 sierpnia 2007 r.) uzupełnionym pismem z dnia 8 sierpnia 2007 r. wystąpiło o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, Nr OGD-4210-47(16)/2005/749/V/DJ z dnia 12 sierpnia 2005 r., zmienionej decyzją Nr OGD-4210-17(6)/2007/749/V/JM z dnia 30 marca 2007 r., oraz Nr OGD-4210-38(4)/2007/749/V/JM z dnia 28 maja 2007 r. w zakresie określonego w tej decyzji okresu obowiązywania cen i stawek opłat zawartych w (piątej) taryfie dla ciepła w taki sposób, aby okres ten został przedłużony do dnia 31 grudnia 2007 r. We wniosku Przedsiębiorstwo wskazało, iż w chwili obecnej ogłoszono jego upadłość i prowadzona jest wycena majątku, a także intensywne poszukiwania nabywcy. Ponadto Przedsiębiorstwo wyjaśniło, że nowy nabywca majątku Przedsiębiorstwa „...*przejmie działalność ciepłowniczą*”. Poza tym Przedsiębiorstwo odstąpiło od ustalenia współczynnika korekcyjnego X_r , albowiem nie zamierza „...*zmieniać cen i stawek opłat*”.

Mając powyższe na uwadze, na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie zmiany wyżej wskazanej decyzji.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchynieniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po przeprowadzeniu analizy przedstawionego wniosku, Prezes URE uznał, że wniosek jest zasadny, albowiem za przedłużeniem okresu obowiązywania piątej taryfy dla ciepła przemawia słuszny interes Przedsiębiorstwa. W chwili obecnej na mocy postanowienia Sądu Rejonowego w Elblągu z dnia 19 kwietnia 2007 r. sygn. akt V GUa 6/06 ogłoszono upadłość Przedsiębiorstwa obejmującą likwidację majątku upadłego i fakt ten znalazł odzwierciedlenie w Krajowym Rejestrze Sądowym. Przedłużenie zaś okresu obowiązywania piątej taryfy dla ciepła pozwoli na dalsze stosowanie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie. Za uwzględnieniem niniejszego wniosku przemawia również interes społeczny, albowiem Przedsiębiorstwo nie może stosować cen i stawek opłat innych od zatwierdzonych w taryfie. Jednocześnie zmianie decyzji nie sprzeciwia się w szczególności § 26 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 Nr 193, poz. 1423). Powyższy przepis odnosi się bowiem do możliwości zmiany wysokości cen i stawek przy zastosowaniu współczynnika korekcyjnego X_r po upływie dwu-letniego okresu stosowania taryfy dla ciepła. Jednocześnie z treści tego przepisu nie wynika zakaz przedłużenia okresu obowiązywania taryfy, w szczególności w przypadku, kiedy Przedsiębiorstwo dobrowolnie zrezygnuje z ustalenia ww. współczynnika, a co za tym idzie, możliwości zmiany wysokości cen i stawek opłat, co miało miejsce w niniejszej sprawie.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

1787

INFORMACJA

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

w sprawie decyzji z dnia 17 sierpnia 2007 r. Nr OGD-4210-21(22)/2007/384/VI/KK

o zatwierdzeniu taryfy dla ciepła opracowanej przez Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M.

Czechowski Sp. j. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, informuje, iż na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), na wniosek Przedsiębiorcy: Wspólnego Przedsiębiorstwa „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. j. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła.

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego dnia 17 sierpnia 2007 r. Prezes URE wydał decyzję Nr OGD-4210-21(22)/2007/384/VI/KK zatwierdzającą taryfę dla ciepła opracowaną przez Przedsiębiorcę. Decyzja wraz z taryfą została skierowana do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

W uzasadnieniu decyzji stwierdzono, że Przedsiębiorca opracował taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorcę ceny stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło wraz z uzasadnionym zwrotem z kapitału zaangażowanego w tę działalność (§ 11, § 18, § 19 i § 21 rozporządzenia taryfowego). Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Przedsiębiorca uwzględnił również planowane roczne koszty modernizacji i rozwoju (§ 11 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia taryfowego). Na poziom cen i stawek opłat wpływ mają przede wszystkim koszty paliwa.

Jednocześnie Prezes URE ustalił okres obowiązywania taryfy do dnia 30 września 2008 r. zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorcy.

Wyciąg z taryfy stanowi załącznik do niniejszej informacji.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirostawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 17 sierpnia 2007 r.

WSPÓLNE PRZEDSIĘBIORSTWO „PROMEX”
T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. J.
83-000 Pruszcz Gdański ul. Zastawna 1
REGON: 190877879; NIP 593-10-08-242
Bank Millennium 29 1160 2202 0000 0000 6194 4288

TARYFA DLA CIEPŁA

wyciąg z taryfy dla ciepła

2007 r.

SPIS TREŚCI

- CZĘŚĆ 1.**
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.
- CZĘŚĆ 2.**
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.
- CZĘŚĆ 3.**
Podział odbiorców na grupy.
- CZĘŚĆ 4.**
Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.
- CZĘŚĆ 5.**
Warunki stosowania cen i stawek opłat.
- CZĘŚĆ 6.**
Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

Część 1. Objasnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.),
- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. J. w Pruszcze Gdańskim ul. Zastawna 1, zwane dalej PROMEX,
- odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody,
- instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,

- obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
- zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- sezon grzewczy – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

a) źródło ciepła oznaczone symbolem:

- nr 9 - zlokalizowane w Suszu przy ul. Dworcowej, w którym ciepło pochodzi ze spalania miału węgla kamiennego,

b) źródło ciepła, dla którego zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, oznaczone symbolem:

- nr 10 - obejmujące 3 źródła ciepła, w których ciepło pochodzi ze spalania gazu ziemnego, zlokalizowane w Suszu przy ul. Piastowskiej 3a, ul. Piastowskiej 3 i ul. Piastowskiej 1a.

Część 2. Zakres działalności związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

PROMEX prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła z dnia 21 września 1998 r. Nr WCC/69/384/U/2/98/BK, zmienionej decyzjami: z dnia 7 lutego 2001 r. Nr WCC/69A/384/W/3/2000/RW, z dnia 18 marca 2002 r. Nr WCC/69B/384/W/3/2002/MJ, z dnia 24 lutego 2003 r. Nr WCC/69C/384/W/OGD/2003/JG, z dnia 16 grudnia 2003 r. Nr WCC/69D/384/W/OGD/2003/SK, z dnia 7 września 2004 r. Nr WCC/69E/384/W/OGD/2004/DJ, z dnia 8 grudnia 2004 r. Nr WCC/69F/384/W/OGD/2004/AR, z dnia 4 listopada 2005 r. Nr WCC/69G/384/W/OGD/2005/KC, z dnia 29 stycznia 2007 r. Nr WCC/69H/384/W/OGD/2007/KG, z dnia 16 maja 2007 r. Nr WCC/69I/384/W/OGD/2007/KG oraz z dnia 10 lipca 2007 r. Nr WCC/69-ZTO/384/W/OGD/2007/KG,
- przesyłania i dystrybucji ciepła z dnia 21 września 1998 r. Nr PCC/76/384/U/2/98/BK, zmienionej decyzjami: z dnia 7 lutego 2001 r. Nr PCC/76A/384/W/3/2001/RW, z dnia 18 marca 2002 r. Nr PCC/76B/384/W/3/2002/MJ, z dnia 24 lutego 2003 r. Nr PCC/76C/384/W/OGD/2003/JG, z dnia 16 grudnia 2003 roku Nr PCC/76D/384/W/OGD/2003/SK, z dnia 29 stycznia 2007 r. Nr PCC/76/384/W/OGD/2007/KG, z dnia 16 maja 2007 r. Nr PCC/76F/384/W/OGD/2007/KG oraz z dnia 10 lipca 2007 r. Nr PCC/76-ZTO/384/W/OGD/2007/KG.

Część 3. Podział odbiorców na grupy.

- **W 1.1.3** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 10, dostarczane jest bezpośrednio do obiektu, w którym jest ono zlokalizowane oraz do sąsiednich obiektów poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze,
- **W 1.2.7.1** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 9, dostarczane jest poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne dzierżawione i eksploatowane przez PROMEX,
- **W 1.2.7.2** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 9, dostarczane jest poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną i eksploatowaną przez PROMEX do węzłów cieplnych stanowiących własność odbiorców i przez nich eksploatowanych.

Część 4. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

4.1 Ceny i stawki opłat:
w ujęciu netto

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną zł/MW/m-c	Stawka opłaty za ciepło zł/GJ
W 1.1.3	6 762,06	41,83

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną za moc cieplną zł/MW		Cena ciepła zł/GJ	Cena nośnika zł/m3	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ
	roczna	miesięczna			roczna	miesięczna	
	W 1.2.7.1	99 363,13			8 280,27	28,35	
W 1.2.7.2	99 363,13	8 280,27	28,35	5,05	19 029,23	1 585,77	6,28

w ujęciu brutto*:

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną zł/MW/m-c	Stawka opłaty za ciepło zł/GJ
W 1.1.3	8 249,71	51,03

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną za moc cieplną zł/MW		Cena ciepła zł/GJ	Cena nośnika zł/m3	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ
	roczna	miesięczna			roczna	miesięczna	
	W 1.2.7.1	121 223,02			10 101,92	34,59	
W 1.2.7.2	121 223,02	10 101,92	34,59	6,16	23 215,66	1 934,64	7,66

* uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

4.2 Stawki opłat za przyłączenie do sieci:

Średnica przyłącza	Stawki opłat za przyłączenie do sieci w ujęciu netto* [zł/mb]
Dn 20 mm	203,05
Dn 32 mm	213,74
Dn 40 mm	228,33
Dn 50 mm	240,71

* ustalone w taryfie stawki opłat za przyłączenie do sieci nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT zostanie doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część 5. Warunki stosowania cen i stawek opłat.

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez PROMEX standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Część 6. Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

PROMEX wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania we właściwym miejscowo wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Dyrektor
Tadeusz Ciarkowski

1788

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu
z dnia 13 sierpnia 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Ława przeprowadzonych w dniu 12 sierpnia 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Ława przeprowadzonych w dniu 12 sierpnia 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów,
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1 532 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 291 wyborców, to jest 18,99 % uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 291.
- G. Głosów ważnych oddano 291, to jest 100,00 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0,00 % ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 9, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 291.
- D. Głosów ważnych oddano 291.
- E. Radnym został wybrany:
z listy nr 2 KWW TADEUSZA KAMIONKI
1) KAMIONKA Tadeusz
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Andrzej Błęsiński

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 21 8, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

1789

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu
z dnia 13 sierpnia 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie przeprowadzonych w dniu 12 sierpnia 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie przeprowadzonych w dniu 12 sierpnia 2007 r.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 21 8, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1 162 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 105 wyborców, to jest 9,04 % uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 105.
- G. Głosów ważnych oddano 102, to jest 97,14 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 3, to jest 2,86 % ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 4, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 105.
- D. Głosów ważnych oddano 102.
- E. Radnym został wybrany:
z listy nr 2 KWW BOGDANA KRÓL
1) KRÓL Bogdan
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Andrzej Błęsiński

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
