



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 16 sierpnia 2007 r.

Nr 123

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 1704** - Nr XII/73/07 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w obrębie osiedla 40-lecia obszar „Nad Jarem”. 6611
- 1705** - Nr XII/74/07 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedli Plebiscytowego i Ostrów w Ostródzie..... 6614
- 1706** - Nr VIII/115/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Elbląga na lata 2007-2011”. 6617
- 1707** - Nr VIII/122/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Elbląska Orkiestra Kameralna..... 6625
- 1708** - Nr VIII/130/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu. 6627
- 1709** - Nr IX/50/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, określenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania na wyznaczonych miejscach i obszarach miasta i gminy Tolkmicko..... 6628
- 1710** - Nr XIII/72/07 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu. 6629
- 1711** - Nr VII/42/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze. 6630
- 1712** - Nr VII/45/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach. 6634
- 1713** - Nr VII/48/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie podziału sołectwa Olszewki na sołectwo Olszewki i sołectwo Stankowo oraz w sprawie zmiany uchwały Nr IV/26/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie statutu gminy i uchwały Nr IV/27/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie nadania statutów sołectwom. 6637
- 1714** - Nr VII/49/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Stankowo... 6637
- 1715** - Nr VIII/27/07 Rady Gminy Godkowo z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego fragmenty działek Nr 17 i 36/2, obręb Kwitajny Wielkie, Gminy Godkowo..... 6642
- 1716** - Nr IX/35/07 Rady Gminy Świątki z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu..... 6649
- 1717** - Nr 41/07 Rady Gminy Wieliczki z dnia 25 lipca 2007 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii drogi gminnej i ustalenia jej przebiegu. 6658
- 1718** - Nr VII/42/07 Rady Gminy Wieliczki z dnia 25 lipca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy. 6660
- 1719** - Nr XI/126/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Zbożowej w Morągu. 6660

- 1720** - Nr XI/4/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 26 lipca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/13/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa. 6662
- 1721** - Nr X/58/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 30 lipca 2007 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów Gminy Miasta i Gminy Tolkmicko w Spółce „Bio-Energia” Spółka z o.o. w Tolkmicku. 6663

KOMUNIKAT:

- 1722** - Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 lipca 2007 r. o podjęciu uchwały Nr 38/232/07/III w sprawie przyjęcia uaktualnionej wersji *Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013* - po I rundzie negocjacji z Komisją Europejską. 6664

1704

UCHWAŁA Nr XII/73/07 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w obrębie osiedla 40-lecia obszar „Nad Jarem”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Ostródzie, po stwierdzeniu zgodności zmiany planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy, uchwalonego uchwałą Nr XI/88/99 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 8 września 1999 r. uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w obrębie osiedla 40-lecia obszar „Nad Jarem”, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice zmiany planu określa uchwała Nr LII/380/06 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy: w obrębie osiedli Drwęckiego i Mrongowiusza, obszaru śródmieścia, w obrębie osiedli Plebiscytowego i Ostrów, osiedla 40-lecia obszar „Nad Jarem” i w obrębie ulicy Stefana Jaracza.

2. Załącznik Nr 1 - zawierający treści rysunku zmiany planu, sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000, stanowi rysunek zmiany planu.

3. Rysunek zmiany planu obowiązuje w następującym zakresie ustaleń zmiany planu:

- granic zmiany planu,
- linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- obligatoryjnych linii zabudowy,
- zasad cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane,
- oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: MU - zabudowy mieszkaniowo-usługowej.

4. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu:
1 MU	zabudowa mieszkaniowo-usługowa

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach zmiany planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami:

- nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- zasad kształtowania zabudowy,
- zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

2. W granicach zmiany planu nie ustala się terenów lokalizacji inwestycji celu publicznego, o której mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Tereny oznaczone w rysunku zmiany planu symbolem MU są terenami przeznaczonymi na cele mieszkaniowo-usługowe w rozumieniu przepisów odrębnych dotyczących ochrony przed hałasem.

§ 6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1MU	<p>1. Zabudowę mieszkaniowo-usługową należy kształtować jako budynki wolnostojące do trzech kondygnacji, z trzecią kondygnacją jako poddaszem użytkowym.</p> <p>2. Ustala się możliwość realizacji dodatkowo zabudowy gospodarczo-garażowej w ilości jednego budynku na każdej z działek budowlanych.</p> <p>3. Budynki gospodarczo-garażowe należy kształtować do wysokości jednej kondygnacji nadziemnej.</p> <p>4. Zadaszenia zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35⁰-45⁰.</p> <p>5. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 45%.</p> <p>6. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 35%.</p>

2. Nieustalone w zmianie planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują właściwe przepisy budowlane.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

1. W granicach zmiany planu podziały nieruchomości na działki budowlane powinny spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

2. Minimalną powierzchnię dla działki budowlanej ustala się w wielkości 700 m².

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Dla terenów w granicach zmiany planu zewnętrzny układ komunikacyjny stanowią droga gminna.

2.1. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych właściwymi przepisami dotyczącymi gazociągów.

2.2. Dla istniejących sieci gazowych, dla których pozwolenia na budowę wydano przed dniem 12.12.2001 r., w granicach zmiany planów mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 14.11.1995 r.

3. W granicach zmiany planu:

a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej,

b) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła lub przez przyłączenie do sieci gazowej, o której mowa w punkcie 3,

c) wody opadowe należy odprowadzić do kanalizacji deszczowej lub na teren nieutwardzony (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego).

4. Odprowadzenie ścieków z terenu w granicach zmiany planu następuje przez przyłączenie do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej z przesyłem ścieków do oczyszczalni ścieków.

5. Zasady przyłączeń do sieci, o których mowa w punktach: 2.1. i 3 a) powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych.

6. W granicach zmiany planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 9. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1 MU	0

§ 10. 1. W granicach zmiany planu tracą moc ustalenia i rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy osiedla 40-lecia obszar „Nad Jarem” (uchwała Nr XX/107/95 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20.12.1995 r., Dz. Urz. Woj. Olsztyńskiego Nr 4 z dnia 5.02.1996 r., poz. 33).

2. Zamiast w/w ustaleń i rysunku planu w granicach zmiany planu obowiązuje treść niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Czesław Najmowicz

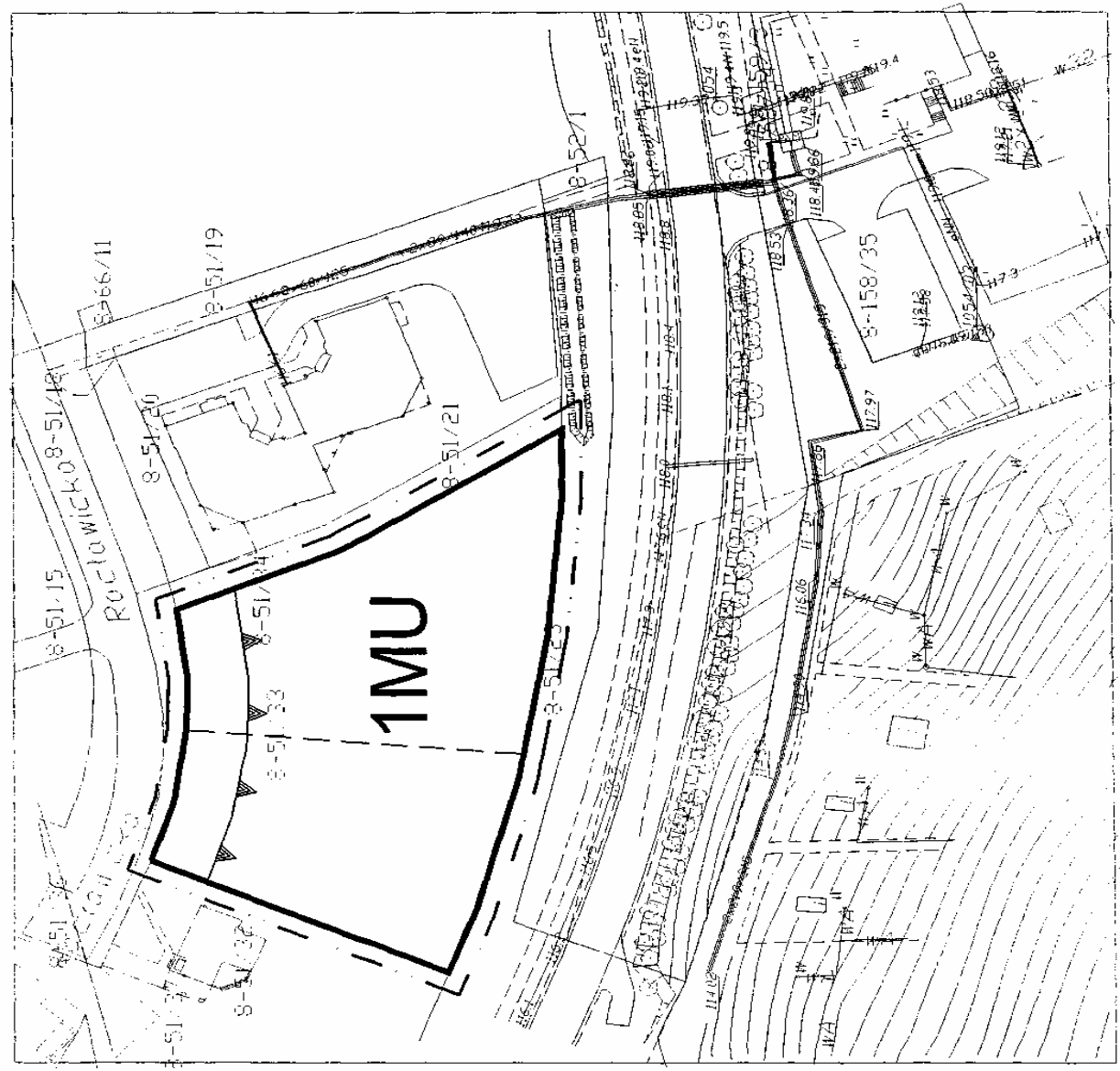
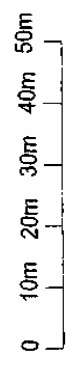
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/73/07
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 27 czerwca 2007 r.

**RYSUNEK ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA OSTRÓDY W OBRĘBIE OSIEDLA
40-LECIA OBSZAR "NAD JAREM"**

SKALA 1: 1000

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XII/73/2007
RADY MIEJSKIEJ W OSTRÓDZIE Z DNIA 27.06.2007 R.
OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
NR Z DNIA POZ.

- OZNACZENIA:**
- GRANICA ZMIANY PLANU
 - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
 - OBLIGATORYJNE LINIE ZABUDOWY
 - ZASADY CECH GEOMETRYCZNYCH PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE
 - PRZEZNACZENIA TERENÓW NA CELE:
 - 1MU ZASUDOWY MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/73/07
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 27 czerwca 2007 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Ostródzie postanawia, co następuje:

1. Do projektu zmiany planu:

- a) w trakcie procedury wyłożenia (pierwszego) do publicznego wglądu wniesiono uwagi w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uwzględnione przez Burmistrza Miasta Ostródy - lista uwag wraz z rozstrzygnięciem w załączeniu;
- b) w trakcie procedury wyłożenia (drugiego) do publicznego wglądu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W związku z treścią § 8 pkt 6 uchwały w granicach zmiany planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1705

UCHWAŁA Nr XII/74/07 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedli Plebiscytowego i Ostrów w Ostródzie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Ostródzie, po stwierdzeniu uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy, uchwalonego uchwałą Nr XI/88/99 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 8 września 1999 r. uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedli Plebiscytowego i Ostrów w Ostródzie zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice zmiany planu określa uchwała Nr LVII/396/06 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedli Plebiscytowego i Ostrów w Ostródzie.

2. Rysunek zmiany planu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Załącznik Nr 1 do uchwały, sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000, obowiązuje w następującym zakresie ustaleń zmiany planu:

- a) granic zmiany planu,
- b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- c) oznaczeń przeznaczenia terenu na cele: PU - produkcyjno-usługowej.

4. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1 PU	zabudowa produkcyjno-usługowa

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach zmiany planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami zasad kształtowania zabudowy.

2. W granicach zmiany planu nie ustala się lokalizacji inwestycji celu publicznego, o której mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1PU	1. Zabudowę należy kształtować jako budynki o wysokości do trzech kondygnacji.

2. Nieustalone w zmianie planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości na działki budowlane.

1. W granicach zmiany planu podziały nieruchomości na działki budowlane powinny spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem zmian planów.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Dla terenu w granicach zmiany planu zewnętrzny układ komunikacyjny stanowi ulica Łódzka.

2. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych właściwymi przepisami odrębnymi.

3. W granicach zmiany planu:

a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej,

b) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła, z wykluczeniem stosowania paliw węglowych lub przez przyłączenie do sieci gazowej, o której mowa w punkcie 3,

c) wody opadowe należy odprowadzić do kanalizacji deszczowej lub na teren nieutwardzony (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego).

4. Odprowadzenie ścieków z terenu w granicach zmiany planu następuje przez przyłączenie sieci kanalizacji sanitarnej zrealizowanej w w/w terenie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej z przesyłem ścieków do oczyszczalni ścieków.

5. Zasady przyłączy do sieci, o których mowa w punktach: 2 i 3 a) powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych.

6. W granicach zmiany planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 8. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1PU	0

§ 9. 1. W granicach zmiany planu tracą moc ustalenia i rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ostródy w obrębie osiedli Plebiscytowego i Ostrów (uchwała Nr XVIII/140/2000 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 19.04.2000 r., Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 32 z dnia 29.05.2000 r., poz. 485).

2. Zamiast w/w ustaleń i rysunku planu w granicach zmiany planu obowiązuje treść niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu.

§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Czesław Najmowicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/74/07
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 27 czerwca 2007 r.

RYСУNEK ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W OBRĘBIE OSIEDLI PLEBISCYTOWEGO I OSTRÓW W OSTRÓDZIE

SKALA 1: 1000

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHEWAŁY NR XII/74/2007 RADY MIEJSKIEJ W OSTRÓDZIE Z DNIA 27.06.2007 R.
OGŁOSZONA W DZ. URZ. WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NR Z DNIA POZ.

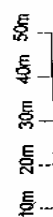
OZNACZENIA:

--- GRANICA ZMIANY PLANU

— LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

PRZEZNACZENIA TERENÓW NA CELE:

PU PRODUKCYJNO-USŁUGOWE



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/74/07
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 27 czerwca 2007 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Ostródzie postanawia, co następuje:

1. Do projektu zmiany planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W związku z treścią § 7 pkt 6 uchwały w granicach zmiany planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1706

UCHWAŁA Nr VIII/115/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Elbląga na lata 2007-2011”.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Elbląga na lata 2007-2011” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/194/03 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23.10.2003 r. w sprawie „Wieloletniego

programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Elbląga na lata 2004-2008” (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 186, poz. 2239 i z 2004 r. Nr 41, poz. 517).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik
do uchwały Nr VIII/115/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 28 czerwca 2007 r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Elbląga na lata 2007-2011

Spis treści:

Rozdział I
Wprowadzenie
Rozdział II
Aktualny stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy oraz prognoza wielkości tego zasobu w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne oraz pozostałe lokale mieszkalne
Rozdział III
Potrzeby oraz plan remontów i modernizacji na lata 2007-2011 wynikające ze stanu technicznego budynków i lokali
Rozdział IV
Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach
Rozdział V
Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

Rozdział VI
Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy
Rozdział VII
Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach
Rozdział VIII
Wysokość wydatków eksploatacyjnych, remontowo-modernizacyjnych oraz kosztów zarządu w kolejnych latach
Rozdział IX
Inne działania racjonalizujące gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy
Rozdział X
Podsumowanie

Rozdział I Wprowadzenie

§ 1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego nakłada na samorządy obowiązek opracowywania i uchwalania wieloletnich programów gospodarowania zasobem gminy. Zgodnie z wolą ustawodawcy programy winny być opracowane na co najmniej 5 lat. Program został opracowany i przyjęty przez Radę Miejską w 2003 roku. Znowelizowane przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego obowiązujące od 1 stycznia 2007 roku wprowadziły szereg zmian dotyczących podwyżek czynszów oraz innych opłat za używanie lokali. Ponadto stan zasobu mieszkaniowego od 2003 roku uległ znacznym zmianom na skutek sprzedaży mieszkań, rozbiórek budynków oraz przejścia budynków mieszkalnych od innych podmiotów prawnych. Dlatego też opracowano nowy Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Elbląga na lata 2007 - 2011 zwany dalej „Programem” określający podstawowe zasady gospodarowania tym zasobem poprzez:

- optymalne wykorzystanie istniejącego zasobu oraz przyległego do niego terenu,
- doskonalenie jakości zarządzania tym zasobem,
- wzrost jego standardu technicznego.

Rozdział II Aktualny stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy oraz prognoza wielkości tego zasobu w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne oraz pozostałe lokale mieszkalne

§ 2. 1. Zasób mieszkaniowy miasta tworzą lokale gminne znajdujące się w budynkach mieszkalnych należących w całości do Gminy, lokale gminne w budynkach, w których Gmina Miasto Elbląg posiada udziały (nieruchomości wspólnot mieszkaniowych) oraz lokale w budynkach spółdzielni mieszkaniowej.

2. Zestawienie ilościowe gminnego zasobu mieszkaniowego (wg stanu na dzień 31.03.2007 r.) określa Tabela Nr 1:

Gminne lokale mieszkalne w zasobie mieszkaniowym				
L.p.	Wyszczególnienie	Liczba budynków (szt.)	Liczba lokali (szt.)	Pow. użytkowa (mkw)
1.	Budynki w 100% gminne	289	2157	89 167,43
2.	Lokale gminne we wspólnotach mieszkaniowych oraz w SM „Zrzeszeni”	960	8065	363.599,01
Ogółem		1 249	10 222	452 766,44

3. W zasobach mieszkaniowych znajduje się 10.222 lokali mieszkalnych, w tym: 2.157 lokali - w budynkach w całości gminnych, 8.056 lokali - w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz 9 lokali - w budynkach spółdzielni mieszkaniowej.

4. Wyposażenie gminnych lokali mieszkalnych w podstawowe instalacje (wodociąg, kanalizacja i gaz z sieci miejskich) i urządzenia przedstawia się następująco:

Tabela Nr 2

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba mieszkań		Ogółem mieszkań
		100% GM	W.M.	
1	Wyposażone w wodociąg sieciowy	2 157	8 065	10 222
	Udział procentowy (%)	100%	100%	100%
2	Wyposażone w kanalizację	1 931	7 968	9 899
	Udział procentowy (%)	89,4%	98,83%	96,84%
3	Wyposażone w gaz przewodowy	1 522	7 701	9 223
	Udział procentowy (%)	70,46%	95,52%	90,23%
4	Wyposażone w centralne ogrzewanie	238	3 850	4 088
	Udział procentowy (%)	11,02%	47,20%	39,99%
5	Wyposażone w ciepłą wodę	185	2 750	2 935
	Udział procentowy (%)	8,56%	34,11%	28,71%
6	Wyposażonych w WC (indyw.) bez względu na formę dostępu	2 070	8 062	10 132
	Udział procentowy (%)	95,83%	100%	99,12%
7	Wyposażone w łazienkę (bez względu na formę dostępu)	1 031	6 327	7 358
	Udział procentowy (%)	47,73%	78,48%	71,98%

5. W zasobach, według kryterium wieku, dominują budynki wybudowane przed 1945 rokiem. Strukturę budynków - dla zasobu strictly gminnego oraz zasobu gminnego pozostającego w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych oraz w spółdzielni mieszkaniowej wg stanu na 31.03.2007 r. przedstawiono w poniższej tabeli :

Tabela Nr 3

Lata budowy	100% własność gminy		Wspólnoty Mieszkaniowe z udziałem gminy oraz SM	
	Liczba budynków	Udział %	Liczba budynków	Udział %
przed 1945 r.	271	93,77	768	80,00
1946 - 1960 r.	3	1,04	46	4,80
1961 - 1970 r.	2	0,69	58	6,04
1971 - 1976 r.	3	1,04	40	4,17
1977 - 1994 r.	6	2,07	44	4,58
1995 - 2004 r.	3	1,04	4	0,41
po 2004 r.	1	0,35	0	0,00
Razem	289	100,00	960	100,00

6. Analiza zasobu mieszkaniowego w zakresie wyposażenia w podstawowe instalacje wskazuje, że lokale mieszkalne - zarówno w budynkach w gminnych jak i we wspólnotach mieszkaniowych wyposażone są niemal w całości w instalację wodociągową (100% zasobu), kanalizacyjną (97%) i gazową (90%) z miejskiej sieci. Wyższy standard zamieszkiwania związany z wyposażeniem lokalu w system grzewczy, jakim jest miejska sieć ciepłownicza obejmuje ok. 40% całego zasobu mieszkaniowego. Pozostałe lokale posiadają ogrzewanie piecowe lub centralnego ogrzewania etażowego.

7. Wyższy standard jakościowy posiadają lokale zlokalizowane w budynkach wspólnot mieszkaniowych, co znajduje swoje uzasadnienie w strukturze wiekowej budynków i ich technicznej sprawności - wiele budynków stanowiących własność wspólnot mieszkaniowych w ostatnich latach poddana była remontom o zwiększonym zakresie finansowym, w tym pracom termomodernizacyjnym, dekarskim (wymiana całych pokryć dachowych), izolacyjnym, wymianie stolarek w częściach wspólnych, modernizacji instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej - a w budynkach wysokich przeprowadzono kompleksowe lub o zwiększonym zakresie remonty wind. Realizacja tych prac była możliwa w większości dzięki kredytom bankowym

komercyjnym oraz kredytem z udziałem premii termomodernizacyjnej z Banku Gospodarstwa Krajowego.

8. Dla skuteczności zarządzania nieruchomościami oraz właściwej i efektywnej gospodarki finansowo-prawnej w budynkach wspólnot mieszkaniowych istotna jest ich struktura w zależności od:

- 1) ilości ogółem lokali w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych, w tym do 7 lokali, gdzie podjęcie uchwał przekraczających zakres zwykłego zarządu następuje jednomyślnie oraz powyżej 7 lokali, gdzie uchwały co do zasady zapadają większością głosów właścicieli lokali liczoną wg wielkości udziałów - Tabela Nr 4,
- 2) udziału gminy w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych - waga głosu właściciela Gminy Elbląg jest tym większa im większy jest udział w danej nieruchomości, chyba że na żądanie właścicieli posiadających łącznie co najmniej 1/5 udziałów w nieruchomości wspólnej głosowanie - w przypadkach określonych w ustawie o własności lokali - odbywa się według zasady, że na każdego właściciela przypada jeden głos - Tabela Nr 5.

9. Strukturę wspólnot mieszkaniowych (z wyłączeniem spółdzielni) z podziałem na wspólnoty do 7 lokali i powyżej 7 lokali przedstawia poniższa tabela:

Tabela Nr 4

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba nieruchomości	struktura (%)
1.	wspólnoty do 7 lokali	216	22,55
2.	wspólnoty powyżej 7 lokali	742	77,45
Ogółem		958	100,0

10. Strukturę wspólnot mieszkaniowych (z wyłączeniem spółdzielni) w zależności od posiadanego przez Gminę udziału przedstawia poniższe zestawienie:

Tabela Nr 5

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba nieruchomości	struktura (%)
1.	udział do 50%	430	44,89
2.	udział od 51% do 80%	436	45,51
3.	udział pow. 80%	92	9,60
Ogółem		958	100,00

11. W mieszkaniowym zasobie gminy, ze względu na charakter lokalu mieszkalnego, wyróżnia się również lokale socjalne, których liczba wynosi 242 (wg stanu na 31.03.2007) z czego 55 lokali socjalnych zlokalizowanych jest w 50 budynkach wspólnot mieszkaniowych. Ogółem lokale socjalne obejmują powierzchnię użytkową 8.069,22 m².

12. Czynsz uzyskiwany z najmu lokali socjalnych to 50% najniższego czynszu obowiązującego w lokalach gminnych, niezależnie od tego, czy lokal zlokalizowany jest w budynku gminnym czy wspólnoty mieszkaniowej. W grupie tych lokali znajduje się najwyższy wskaźnik osób niepełnych. Ma to istotne znaczenie przede wszystkim w budynkach wspólnot mieszkaniowych, gdzie Gmina Elbląg jest zobowiązana do bieżącego wnoszenia opłat w formie zaliczki w wysokościach o 200% - 300% wyższych niż ustalony czynsz.

13. Prognozę wielkości zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2007 - 2011 przedstawia poniższa tabela (stan na 01.01.2007 r.):

Tabela Nr 6

Wyszczególnienie	2007		2008		2009		2010		2011	
	socjalne	pozostałe	socjalne	pozostałe	socjalne	pozostałe	socjalne	pozostałe	socjalne	pozostałe
Liczba lokali gminnych	249	10.157	279	9.597	309	9.067	369	6.537	399	8.007
	10.406		9.876		9.376		8.906		8.406	
Liczba lokali w budynkach planowanych do rozbiórki	30		30		30		30		30	
Liczba lokali przewidywanych do sprzedaży ich najemcom	500		500		500		500		500	
Liczba lokali nowo wybudowanych	-		30		60		30		30	

14. Z tabeli wynika, że średniorocznie zakłada się pozyskanie do zasobu ok. 30 nowych mieszkań, w tym w 2009 roku dodatkowo budowę 30 lokali socjalnych. Jednocześnie z zasobu ubywać będzie rocznie ok. 30 mieszkań w wyniku rozbiórki budynków oraz około 500 mieszkań w drodze sprzedaży ich najemcom. Przewiduje się że na 31.12.2011 roku zasób mieszkaniowy gminy będzie wnosił ok. 7.906 lokali (po uwzględnieniu rozbiórek, sprzedaży oraz wybudowaniu nowych mieszkań) i zmniejszy się o 2500 mieszkań tj. o ok. 25%.

15. Potrzeba tworzenia lokali socjalnych wynika z dużej liczby wyroków sądowych eksmisyjnych z prawem do otrzymania lokalu socjalnego. Lokale socjalne będą sukcesywnie wyodrębniane w ramach istniejącego zasobu mieszkaniowego.

Rozdział III

Potrzeby oraz plan remontów i modernizacji na lata 2007-2011 wynikające ze stanu technicznego budynków i lokali

§ 3. 1. Budynki gminne oraz wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy wybudowane zostały w większości przed 1945 rokiem (ok. 83% całego zasobu). Wśród nich znajdują się obiekty wpisane do rejestru zabytków oraz znajdujące się w strefie ochrony konserwatorskiej.

2. Spośród 289 budynków stanowiących własność gminy w 91 przypadkach, ze względu na stan techniczny lub z uwagi na planowane inwestycje zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego, budynki kwalifikują się do rozbiórki. Z przeprowadzonej analizy technicznej wynika, iż koszt remontu kapitalnego tych budynków przewyższyłby koszt budowy nowych budynków, w związku z czym remont byłby w tych przypadkach nieuzasadniony ekonomicznie.

3. Budynki gminne niskie od 1 do 4 lokali, których liczba wynosi 60, zakłada się do sprzedaży w całości. W budynkach tych znajdują się 124 lokale mieszkalne oraz 7 lokali użytkowych. Wraz z otaczającym je terenem mogą stanowić odrębną, łatwo dającą się wydzielić nieruchomość. Utrzymywanie przez gminę małych domów jednorodzinnych, do grupy, której należą w/w budynki jest ekonomicznie nieuzasadnione i należałoby dążyć do ich sprzedaży. Przed przystąpieniem do zbycia w/w nieruchomości należałoby dokonać oceny zgodności z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie planowanej intensywności przyszłej zabudowy tego terenu.

4. Charakterystyka aktualnego stanu technicznego budynków w podziale na poszczególne rodzaje własności określa poniższa tabela:

Tabela Nr 7

Własność	Ogółem budynki	Ocena stanu technicznego		
		Zły*	Średni**	Dobry***
Gmina Miasto Elbląg	289	31%	67%	2%
Wspólnoty mieszkaniowe	958	0,5%	89,5%	10%

* zły stan techniczny - istnieje potrzeba dokonania kapitalnego remontu lub rozbiórki budynku,

** średni stan techniczny - w najbliższym czasie (do 2 lat) zajdzie potrzeba dokonania remontu co najmniej jednego z elementów budynku (np. konstrukcji, pokrycia dachowego, izolacji, instalacji, stolarki)

*** dobry stan techniczny - nie zachodzi potrzeba remontu budynku do następnego przeglądu technicznego.

5. Głównym celem polityki remontowej jest dążenie do poprawy standardu technicznego zasobu. W tym celu ważne jest określenie dochodów gminy, które umożliwiłyby realizację potrzeb remontowych wynikających z przeglądów technicznych przeprowadzanych dla budynków.

6. Z analizy stanu technicznego budynków wynikają potrzeby remontowe pozwalające na utrzymanie zasobu w stanie nie pogorszonym i racjonalne inwestowanie w nieruchomości.

7. Do najpilniejszych potrzeb remontowych i modernizacyjnych należą:

1) zadania mające na celu obniżenie kosztów eksploatacji budynków, w tym:

- prace termomodernizacyjne polegające na dociepleniu budynków wraz z wykonaniem ich elewacji, dociepleniu stropów piwnic i stropodachów, wymianie stolarki okiennej w lokalach i częściach wspólnych budynków, remoncie i modernizacji wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej wraz z regulacją i wymianą zaworów na termoregulacyjne,
- montaż wodomierzy indywidualnych w lokalach gminnych, z priorytetem na ich montaż w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz w przypadku występowania wysokich ryczałtowych norm jednostkowych ustalanych dla danego budynku za dany okres rozliczeniowy,

2) pozostałe zadania niezbędne dla utrzymania budynków w stanie nie pogorszonym.

8. W celu osiągnięcia na przestrzeni przyszłych lat zakładanych efektów wynikających z polityki remontowej ustala się standardy techniczne dla budynków i lokali:

1) zakładany standard budynku:

- instalacja gazowa o potwierdzonej szczelności,
- sprawną instalacją odgromową, badania kontrolne co 5 lat,
- elementy konstrukcji budynku bez zagrożeń,
- elewacja bez ubytków tynków i okładzin odnawiana nie rzadziej niż co 10 lat,
- sprawną instalacją elektryczną przystosowaną do aktualnych, zwiększonych obciążeń sprzętem gospodarstwa domowego,
- sprawną przewody kominowe, badania kontrolne co rok,
- malowanie klatek schodowych wraz ze stolarką nie rzadziej niż co 10 lat,

- kompletne i na bieżąco konserwowane obróbki blacharskie oraz elementy odwodnienia dachów,
- sprawną dźwigi osobowe,
- sprawną zamki i domofony w wejściu głównym.

2) zakładany standard lokalu mieszkalnego:

- sprawną i odpowiednią do kubatury lokalu źródło ciepła,
- sprawną wentylację w kuchni i łazience,
- sprawną stolarkę okienną i drzwiową,
- sprawną instalację wodno-kanalizacyjną, gazową i elektryczną,
- wyposażenie lokalu w pomieszczenia sanitarne (WC, łazienka),
- wyposażenie lokalu w urządzenia pomiarowe (wodomierze, ciepłomierze).

9. Założenia przyjęte do planu remontów i modernizacji na lata 2007-2011:

1) plan remontów i modernizacji budynków tworzony będzie w ramach corocznych planów finansowych,

2) w planie remontów zasobów gminnych określone będzie niezbędne minimum zabezpieczające konserwację i konieczne remonty oraz wpłaty na fundusz remontowy do wspólnot mieszkaniowych w celu utrzymania stanu technicznego budynków na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie jego użytkowania. Ponadto będą kontynuowane działania termomodernizacyjne w celu zapewnienia możliwości racjonalizacji wykorzystania energii,

3) prognozę wielkości środków finansowych przeznaczonych na wydatki remontowe w kolejnych latach, uwzględniającą zmiany struktury kosztów oraz zasady polityki czynszowej przedstawiono w poniższej tabeli:

Tabela Nr 8

Wyszczególnienie	Prognoza kosztów w latach wyrażona w zł					
	2007	2008	2009	2010	2011	Razem okres
Wpłaty na fundusz remontowy do wspólnot mieszkaniowych	6700000	6800000	6900000	7000000	7100000	34500000
Remonty zasobu gminnego	2859000	3398400	4340600	4174500	3863200	18635700
Ogółem prognoza wydatków	9559000	10198400	11240600	11174500	10963200	53135700

4) zakładana polityka gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy spowoduje przeznaczanie nakładów na remonty w budynkach gminnych i wspólnot mieszkaniowych w wysokości umożliwiającej realizację remontów o zwiększonym zakresie (prace termomodernizacyjne, remonty dachów), szczególnie w budynkach wspólnot mieszkaniowych, które coraz częściej korzystają z dodatkowego źródła finansowania jakim są kredyty bankowe,

5) dodatkowo planuje się w latach 2008-2010 w ramach realizowanego Programu Termomodernizacji wykonanie remontu 4 budynków gminnych (2 w 2008 oraz po jednym w kolejnych latach) obejmującego ich termomodernizację, remonty dachów, wykonanie izolacji pionowych i poziomych oraz remonty klatek schodowych,

- 6) plan remontów w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy Miasto Elbląg wynika z podejmowanych na corocznych zebraniach przez właścicieli lokali uchwał (I kwartał każdego roku). Zabezpieczeniem realizacji podejmowanych uchwał remontowych są wpłaty na fundusz remontowy dokonywane przez właścicieli, w tym Gminę Miasto Elbląg - na rachunek bankowy danej wspólnoty. Zgodnie z prognozą, Gmina Elbląg dokona wpłaty funduszu remontowego za lata 2007-2011 w wysokości 34 500 000,00 zł,
- 7) szczegółowy plan remontów dla budynków wspólnot mieszkaniowych, na każdy rok, opracowywany będzie po zebraniach wspólnot tj. do 31 maja każdego roku,
- 8) polityka remontowa miasta ukierunkowana będzie na dofinansowanie remontów i termomodernizacji budynków w ramach budżetu miasta oraz środków pochodzących z zewnątrz, w tym min. z Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013.

Rozdział IV

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 4. 1. Zmiany w zasobach mieszkaniowych gminy następować będą przede wszystkim wskutek sprzedaży lokali mieszkalnych, a w znacznie mniejszym zakresie w wyniku fizycznej likwidacji budynków oraz budowie nowych budynków, bądź nabywaniu mieszkań na wolnym rynku.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych z gminnego zasobu mieszkaniowego będzie, co do zasady, następowała na rzecz najemców, którym zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) przysługuje pierwszeństwo nabycia zajmowanych mieszkań. Nie należy jednak całkowicie wykluczyć, że w szczególnie uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach, uwolniony lokal będzie mógł zostać sprzedany w drodze przetargu.

3. Mając na uwadze racjonalizację gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Miasta Elbląga jako części miejskiego zasobu nieruchomości, należy wprowadzić pewne ograniczenia dotyczące sprzedaży mieszkań na rzecz najemców, wyłączając w szczególności ze sprzedaży lokale mieszkalne:

- 1) w budynkach planowanych do rozbiórki z powodu kolizji z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, bądź złego stanu technicznego i nieopłacalności remontu,
- 2) co do których przewidziana jest zmiana funkcji lub przeznaczenia, wynikająca z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) znajdujące się w budynkach przeznaczonych do realizacji zadań użyteczności publicznej, a w szczególności szkół, przedszkoli lub innych samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 4) wynajmowane jako lokale zamienne na czas remontu budynku,
- 5) lokale socjalne,

- 6) przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

4. W przypadku nieskorzystania przez najemcę z przysługującego mu pierwszeństwa w nabyciu zajmowanego lokalu mieszkalnego i odmowy jego wykupienia, miasto zaproponuje najemcy lokal zamienny. Odmowa oferowanej przez miasto zamiany lokali stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy najmu dotychczasowego lokalu mieszkalnego za sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia z jednoczesnym zaoferowaniem najemcy lokalu zamiennego do wynajęcia. Działania te doprowadzą do zmniejszenia liczby wspólnot z udziałem miasta i wpłyną na poprawę efektywności gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym.

5. Ocena funkcjonowania obowiązujących obecnie zasad udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych nie wskazuje na potrzebę dokonywania zmian tych zasad.

6. Zakłada się, że w latach 2007-2011 sprzedaż lokali w zasobie mieszkaniowym będzie kształtowała się następująco:

Rok	Sprzedaż
2007	500
2008	500
2009	500
2010	500
2011	500
Razem	2500
	Zmiana zasobu o 25%

7. Przy pełnej realizacji założeń Programu w zakresie prywatyzacji, z zasobu ubędzie ok. 2500 mieszkań i na koniec roku 2011 pozostanie 7.906 lokali. W okresie realizacji Programu, miasto będzie na bieżąco monitorowało tempo prywatyzacji zasobu, a w przypadku spadku popytu na nabywanie mieszkań zostaną przedłożone Radzie Miejskiej propozycje zmian.

Rozdział V

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 5. 1. Założenia polityki czynszowej dla mieszkaniowego zasobu Miasta Elbląga w latach 2007-2011:

- 1) czynsz za lokale mieszkalne będzie ustalany na podstawie stawki bazowej określonej kwotowo na poszczególne lata z uwzględnieniem czynników podwyższających i obniżających poziom czynszu,
- 2) przyjęto, że maksymalna stawka czynszu po uwzględnieniu czynników wpływających na poziom czynszu nie może przekroczyć 3% wartości odtworzeniowej lokalu w skali roku,
- 3) czynsz jest ustalany raz w roku przez Prezydenta w następujących terminach:
 - a) w 2007 roku od 1 września,
 - b) w 2008 roku od 1 marca,
 - c) w latach 2009-2011 od 1 stycznia.

2. Zasady ustalania stawek czynszu dla zasobu mieszkaniowego Miasta Elbląga w latach 2007-2011 przedstawiają się następująco:

Stawki czynszu w zasobie mieszkaniowym Miasta Elbląga w latach 2007 -2011						
Lp.	Grupy lokali	2007	2008	2009	2010	2011
		Wysokość stawki czynszowej na dany rok może być ustalona do kwoty w zł/m ² /m-c :				
1.	Grupa 1 - wynajem lokali w budynkach wybudowanych do końca 1994 r.	3,40	3,57	3,75	3,94	4,14
2.	Grupa 2 - wynajem lokali w budynkach wybudowanych po 1994 r.	4,85	4,95	5,05	5,15	5,28
3.	Grupa 3 - wynajem lokali w trybie art.30 ust.1 ustawy o ochronie praw lokatorów	3% wartości odtworzeniowej lokali Dla grupy 3 - tabeli czynników nie stosuje się				
4.	Grupa 4 - lokale socjalne	Czynsz w wysokości 50% najniższego czynszu obowiązującego w lokalach gminnych Dla grupy 4 - tabeli czynników nie stosuje się				
5.	Grupa 5 - gminne lokale mieszkalne w budynkach spółdzielni mieszkaniowych	Czynsz ustala się w wysokości odpowiadającej kosztom eksploatacji i remontów ponoszonych przez członków spółdzielni Dla grupy 5- tabeli czynników nie stosuje się				

3. Ustala się czynniki wpływające na poziom czynszu:

Nr pozycji	Czynniki wpływające na poziom czynszu	Obniżka / zwwyżka w stosunku do stawki bazowej
1.	Lokal położony w suterenie	- 10%
2.	Lokal położony w budynku kwalifikowanym do rozbiórki ze względu na zły stan techniczny ujętym w planie rozbiórki zatwierdzonym przez Prezydenta	- 10%
3.	Brak przyłącza gazowego w budynku lub instalacji elektrycznej trójfazowej w lokalu położonym w budynku, w którym przystosowanym źródłem do gotowania jest kuchenka elektryczna.	- 5%
4.	Brak centralnego ogrzewania zdalaczynnego zasilanego z sieci zewnętrznych.	- 10%
5.	Brak instalacji wodociągowej lub kanalizacyjnej w budynku (w przypadku zaistnienia łącznie obu przesłanek - obowiązuje jedna zniżka)	-15%
6.	Brak łazienki Przez łazienkę należy rozumieć przynależne do mieszkania pomieszczenie wyposażone w wannę lub kabinę natryskową oraz instalację umożliwiającą włączenie urządzenia do podgrzania wody lub dostarczającą podgrzaną wodę centralnie. Jeżeli nie ma wydzielonej toalety (WC) wyposażenie obejmuje również miskę klozetową - w tym przypadku zniżka określona w poz. 7 nie przysługuje.	- 10%
7.	Brak toalety (WC) rozumianej jako przynależne do mieszkania pomieszczenie wyposażone w miskę ustępową, w tym również położone poza lokalem w obrębie budynku	- 15 %
8.	Toaleta (WC) położona poza budynkiem	- 10%
9.	Lokal o powierzchni użytkowej powyżej 80 m ² , w którym na osobę przypada powyżej 20 m ² powierzchni użytkowej	+15%
10.	Lokal położony w budynku wolnostojącym o liczbie lokali do 5 włącznie. Nie dotyczy lokali położonych w budynkach: zakwalifikowanych do rozbiórki ze względu na zły stan techniczny oraz będących w kolizji z ustaleniami miejscowego planu	+ 15%

	zagospodarowania przestrzennego.	
11.	Lokale położone w budynkach leżących w części peryferyjnej miasta tj. przy ul. Królewieckiej 299, 301; Witkiewicza, Strumykowej, Iwazskiewiczza, Słonecznikowej, Fromborskiej 37, Nowodworskiej 50, Radomskiej 23 i 23B; Chrobrego 28; Łęczyczka 46;	- 5%
12.	Lokal położony w budynku, w którym wykonano remont z wykorzystaniem kredytu bankowego. Zwyczaję wprowadza się: 1) w przypadku wspólnot mieszkaniowych - od daty wprowadzenia w życie nowej wysokości odpisu na fundusz remontowy w związku z podjętą przez wspólnotę mieszkaniową uchwałą o zaciągnięcie kredytu bankowego, 2) w przypadku budynków w 100% gminnych - od daty odbioru technicznego robót budowlanych i rozpoczęcia spłaty kredytu Okres obowiązywania zwyczajki ustala się do czasu spłaty całości kredytu wraz z odsetkami.	+ 0,50 zł/m ² pow. użytkowej lokalu (przez cały okres kredytowania)
	1. Maksymalna łączna obniżka stawki bazowej nie może być wyższa niż 50%. 2. W przypadku, gdy jednocześnie zachodzą warunki: a) najemca ze środków własnych wyposażył lokal w instalacje, o których mowa w poz. 3; 4; 5; 6; 7 oraz prowadzi wymianę i konserwację we własnym zakresie, b) najemcy nie zwrócono równowartości poniesionych nakładów na instalacje wymienione w lit. a przysługują mu obniżki określone w tabeli z tytułu braku instalacji, które sam wykonał. 3. W przypadku, gdy w dacie przejścia lokalu przez najemcę lokal posiadał pomieszczenie przynależne łazienki lub toalety (WC) poza lokalem a najemca przystosował nowe pomieszczenia w obrębie lokalu na swój koszt bez uzyskania zwrotu kosztów - obniżka, o której mowa w pkt 2 nie przysługuje. 4. Wspólne korzystanie z toalety (WC) i / lub łazienki przez co najmniej dwóch najemców użytkujących odrębne lokale mieszkalne traktuje się dla potrzeb ustalenia wysokości stawki czynszu - jako brak toalety (WC) i / lub łazienki. 5. Maksymalna stawka czynszu po zastosowaniu w/w czynników nie może przekroczyć 3% wartości odtworzeniowej lokalu w skali roku.	

4. Ustala się następujące obniżki czynszu:

- 1) w wysokości 10% naliczonej stawki czynszu - jeśli średni dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 50% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 75% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) w wysokości 15% naliczonej stawki czynszu - jeśli średni dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 25% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 50% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym.

Rozdział VI

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 6. 1. W całym procesie zarządzania zasobem mieszkaniowym uczestniczą:

- 1) Prezydent Miasta Elbląga,
- 2) Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu, zwany dalej ZBK,
- 3) Zarządcy nieruchomości.

2. ZBK gospodaruje w imieniu Gminy gminnym zasobem mieszkaniowym realizując powierzone zadania

w ramach trzech Punktów Obsługi Najemców zlokalizowanych centralnie do obszarów ich działania, co ułatwia kontakt najemców z administracją i szybszą reakcją administracji na problemy lokatorów.

3. Zadania związane z naliczaniem i windykowaniem czynszów (w tym dokonywaniem zmian w składnikach czynszowych) realizowane są przez Dział Windykacji ZBK, natomiast Dział Rozliczeń Lokali ZBK zajmuje się kontrolą rozliczeń finansowych wspólnot mieszkaniowych i rozliczaniem kosztów mediów dostarczanych do budynków w całości gminnych, z jednoczesnym rozliczaniem - na tej podstawie - poszczególnych lokali gminnych zlokalizowanych w obu grupach budynków.

4. W procesie zarządzania zasobem gminnym uczestniczą również zarządcy nieruchomości, zarządzający budynkami wspólnot mieszkaniowych, w tym budynkami w których Miasto jako właściciel części lokali posiada swoje udziały. Uprawnienia właścicielskie w imieniu Gminy Miasto Elbląg w tych nieruchomościach sprawuje ZBK na podstawie udzielonego pełnomocnictwa poprzez współdziałanie z pozostałymi właścicielami i zarządcami w zarządzie nieruchomością wspólną.

5. Analiza funkcjonowania ZBK za okres ostatnich czterech lat wskazuje, że aktualny sposób zarządzania zasobem gminnym jest właściwy zarówno pod względem ekonomicznym jak i z punktu widzenia realizacji spraw technicznych i uprawnień właścicielskich, jakie ZBK sprawuje w imieniu właściciela - Gminy Miasto Elbląg we wspólnotach mieszkaniowych. Odzwierciedla się to w zachowaniu płynności finansowej zakładu (bieżącym regulowaniu zobowiązań w stosunku do podmiotów zewnętrznych) jak i w dbałości o gminny zasób mieszkaniowy (niewielka ilość interwencji i poprawa stanu technicznego budynków oraz ich większa estetyka). Nie przewiduje się zatem dokonywania zmian w sposobie zarządzania gminnym zasobem mieszkaniowym.

Rozdział VII

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007-2011

§ 7. 1. Podstawowymi źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej będą:

- 1) czynsze z lokali mieszkalnych i użytkowych oraz innych składników majątkowych,
- 2) środki finansowe z budżetu miasta, w tym uzyskane ze sprzedaży lokali,
- 3) inne środki pozyskane z zewnątrz w ramach programów rządowych i Unii Europejskiej oraz preferencyjne kredyty umożliwiające pozyskanie dotacji i premii.

2. Dla opracowania prognozy wpływów czynszowych przyjęto następujące założenia:

- 1) dochody z najmu i dzierżawy lokali użytkowych, terenów, garaży, reklam i komórek przyjęto na poziomie planowanych przychodów na 2007 r.,
- 2) dochody z czynszów lokali mieszkalnych wyliczono z uwzględnieniem :

- a) wysokości maksymalnej stawki bazowej czynszu przyjętej na lata 2007-2011, wynikającej z założeń polityki czynszowej,
- b) średniorocznego zmniejszenia powierzchni oczynszowanej rocznie o ok. 23.000 m² (na skutek planowanej sprzedaży 500 lokali rocznie o najwyższym czynszu bazowym),
- c) oddania do użytku 30 lokali socjalnych o powierzchni użytkowej ok. 1.050 m² - wybudowanych do końca 2009 roku,
- d) oddania do użytku 30 lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej ok. 1.350 m² rocznie - począwszy od 2008 roku,
- e) wskaźnika ściągłości czynszu na poziomie 93%.

3. Prognozowane wpływy czynszowe w latach 2007 - 2011 przedstawia poniższa tabela :

Tabela Nr 9

Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
Wpływy czynszowe w zł w tym:	18.215.600	18.368.800	18.305.100	18.222.500	18.094.200
- lokale użytkowe, tereny, garaże, komórki, reklamy	3.288.200	3.288.200	3.288.200	3.288.200	3.288.200
- lokale mieszkalne w tym:	14.927.400	15.080.600	15.016.900	14.934.300	14.806.000
- średnioroczna pow. oczynszowana po uwzględnieniu sprzedaży i budowy nowych lokali,	448.700 m ²	426.900 m ²	406.200 m ²	385.600 m ²	365.000 m ²
- stawka bazowa czynszu na podstawie zasad polityki czynszowej na lata 2007-2011	3,27 zł/m ²	3,54 zł/m ²	3,75 zł/m ²	3,94 zł/m ²	4,14 zł/m ²
- średnia stawka czynszu po uwzględnieniu czynników wpływających na poziom czynszu	2,99 zł/m ²	3,18 zł/m ²	3,32 zł/m ²	3,46 zł/m ²	3,65 zł/m ²

Rozdział VIII

Wysokość wydatków eksploatacyjnych, remontowo-modernizacyjnych oraz kosztów zarządu w kolejnych latach

§ 8. 1. Dla opracowania prognozy kosztów eksploatacyjnych, remontowo-modernizacyjnych oraz kosztów zarządu na lata 2007-2011 przyjęto następujące założenia:

- 1) analiza kosztów i wydatków dotyczy tylko wpływów czynszowych,
- 2) pominięto koszty z tytułu dostawy mediów i wywozu nieczystości, które rozliczane są z użytkowników lokali,
- 3) wykazano kwoty za media i wywóz nieczystości dotyczące lokali, których najemcy nie uiszczają należnych opłat,
- 4) spłata wykupu bankowego wg podpisanych terminarzy spłat,
- 5) nakłady na remonty zasobu gminnego we wspólnotach mieszkaniowych zaplanowano ze wzrostem zapewniającym pokrycie spłaty kredytów na prace remontowo-termomodernizacyjne budynków.

2. Zakłada się nakłady na remonty zasobu gminnego według poniższego zestawienia:

Rok	Kwota w zł
2007	2.859.000
2008	3.398.400
2009	4.340.600
2010	4.174.500
2011	3.863.200

3. Przewidywane przychody i koszty w latach 2007-2011 przedstawia poniższa tabela:

Tabela Nr 10

Lp	Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
1.	Przychody w zł w tym:	21.551.300	21.778.400	22.198.600	22.212.500	22.084.200
	- czynszowe	18.215.600	18.368.800	18.305.100	18.222.500	18.094.200
	- dotacja na spłatę banku	2.000.000	2.000.000	1.800.000	1.750.000	1.700.000
	- dotacja do remontów	849.400	919.600	1.603.500	1.750.000	1.800.000
	- inne przychody	486.300	490.000	490.000	490.000	490.000
2.	Eksploatacja w zł w tym:	4.380.000	4.380.000	4.380.000	4.380.000	4.380.000
	- lokale gminne we WM	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000
	- wynagrodzenie Zarządców	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
	- pozostały zasób gminny	780.000	780.000	780.000	780.000	780.000
3.	Spłata bankowego wykupu wierzytelności w Nordea BP w zł	2.600.000	2.550.000	1.800.000	1.750.000	1.700.000
4.	Remonty zasobu gminnego w zł	2.859.000	3.398.400	4.340.600	4.174.500	3.863.200
5.	Fundusz remontowy wspólnot mieszkaniowych w zł	6.700.000	6.800.000	6.900.000	7.000.000	7.100.000
6.	Koszty zarządu ZBK w zł w tym:	3.288.200	3.400.000	3.478.000	3.558.000	3.641.000
	- płace i pochodne	2.516.700	2.600.000	2.678.000	2.758.000	2.841.000
	- windykacyjne, bank., biur.	623.400	650.000	650.000	650.000	650.000
	- media za lokale biurowe	148.100	150.000	150.000	150.000	150.000
7.	Media i wywóz nieczystości (dot. lokali, których najemcy nie uiszczają opłat)	1.724.100	1.250.000	1.300.000	1.350.000	1.400.000
8.	Pow. użytkowa w m ²	476.000	454.200	433.500	412.900	392.300
9.	Koszty eksploatacji 2 : 8 : 12	0,77 zł/m ²	0,80 zł/m ²	0,84 zł/m ²	0,88 zł/m ²	0,93 zł/m ²
10.	Koszty remontów [4+5] : 8 : 12	1,67 zł/m ²	1,87 zł/m ²	2,16 zł/m ²	2,25 zł/m ²	2,33 zł/m ²
11.	Koszty zarządu 6 : 8 : 12	0,58 zł/m ²	0,62 zł/m ²	0,67 zł/m ²	0,72 zł/m ²	0,77 zł/m ²

Rozdział IX

Inne działania racjonalizujące gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy

§ 9. 1. Zamiany lokali mieszkalnych:

- 1) miasto będzie kontynuowało na podstawie uchwały Nr VIII/156/03 Rady Miejskiej w Elblągu z 26.06.2003 r. w sprawie określenia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Elbląg” zamiany mieszkań w budynkach nowowybudowanych poprzez budowę 30 lokali mieszkalnych pełnostandardowych rocznie w celu poprawy warunków zamieszkiwania najemcom mieszkań komunalnych oraz zapewnienia lokali zamiennych dla rodzin z budynków przeznaczonych do rozbiorów,
- 2) miasto będzie kontynuowało zamiany lokali mieszkalnych osób niepełnosprawnych, które zajmują lokal nieprzystosowany do ich potrzeb,
- 3) zakłada się umożliwienie zamiany najemcom lokali mieszkalnych o niskich dochodach w celu dostosowania ich możliwości finansowych do wysokości czynszu. Dotyczy to w szczególności budynków po wykonanym remoncie kapitalnym (zwyżka czynszu z tego tytułu),

4) gmina będzie realizowała prawomocne orzeczenia sądowe o eksmisję z lokali spółdzielczych poprzez udostępnianie lokali gminnych dla rodzin eksmitowanych na podstawie odrębnych porozumień zawartych ze spółdzielniami mieszkaniowymi. Osoby zajmujące lokale komunalne będą obejmowały na tej podstawie lokale spółdzielcze,

5) gmina będzie umożliwiała rodzinom zajmującym lokale o niższym standardzie wymianę na lokale z wyższym standardem po orzeczonej eksmisji w ramach zasobu mieszkaniowego gminy.

2. Poprawa zagospodarowania terenów wewnątrzosiedlowych:

- 1) gmina Miasta Elbląg będzie dążyła do poprawy zagospodarowania terenów wewnątrzosiedlowych poprzez podejmowanie następujących działań:
 - a) inicjowanie i tworzenie z udziałem wspólnot mieszkaniowych koncepcji zagospodarowania tych terenów z uwzględnieniem:
 - układu komunikacji pieszo-jezdnej,
 - usytuowania miejsc postojowych dla samochodów osobowych,
 - posadowienia obudów śmietników na odpady komunalne,
 - elementów małej architektury i zieleni niskiej z placami zabaw dla dzieci,
 - rozbiorów obiektów substandardowych.
 - b) wydzielanie terenów dla poszczególnych wspólnot lub zespołów wspólnot,
 - c) tworzenie oferty sprzedaży nieruchomości gruntowych na korzystnych warunkach na rzecz wspólnot,
 - d) tworzenie oferty dzierżawy nieruchomości gruntowych na korzystnych warunkach na rzecz wspólnot.

3. Wychodzenie ze wspólnot mieszkaniowych z udziałem Miasta. W budynkach wspólnot mieszkaniowych, w których została wyodrębniona własność, gmina będzie zmierzała do zbycia pozostałych lokali. Najemcom nie zainteresowanym wykupem zostaną zaproponowane lokale zamienne.

Rozdział X Podsumowanie

§ 10. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Elbląga na lata 2007 - 2011 zakłada:

- 1) podwyższanie standardu technicznego budynków poprzez kontynuację zadań remontowo-termomodernizacyjnych budynków gminnych i wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy. Dodatkowo w latach 2008-2010 zakłada się termomodernizację 4 budynków gminnych,
- 2) dalszą prywatyzację lokali mieszkalnych w budynkach gminnych i wspólnot mieszkaniowych,
- 3) wychodzenie ze wspólnot mieszkaniowych,
- 4) kontynuację polityki czynszowej z planowanym wzrostem czynszu maksymalnie o 5% rocznie, zmierzającej do osiągnięcia 3% wartości odtworzeniowej,
- 5) wprowadzenie zasad obniżania czynszu dla najemców posiadających trudności finansowe,
- 6) kontynuację zamiany mieszkań w budynkach nowowybudowanych poprzez oddawanie rocznie do użytku ok. 30 lokali mieszkalnych począwszy od 2008 roku,
- 7) eliminowanie mieszkań socjalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych,
- 8) poprawę zagospodarowania terenów wewnątrzosiedlowych poprzez dzierżawę i sprzedaż tych gruntów na rzecz wspólnot.

1707

UCHWAŁA Nr VIII/122/07

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Elbląska Orkiestra Kameralna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) art. 9 ust. 1 i ust. 2, art. 11, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2007 roku tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Elbląska Orkiestra Kameralna i nadaje się jej statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Siedzibą Elbląskiej Orkiestry Kameralnej jest Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Kazimierza Wiłkomirskiego w Elblągu przy ul. Traugutta 91.

§ 3. Przedmiotem działalności Orkiestry jest krzewienie muzyki polskiej i światowej poprzez organizowanie koncertów własnych, angażowanie artystów polskich i zagranicznych, prowadzenie edukacji muzycznej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/122/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 28 czerwca 2007 r.
w sprawie utworzenia samorządowej
instytucji kultury pod nazwą Elbląska
Orkiestra Kameralna

STATUT ELBLĄSKIEJ ORKIESTRY KAMERALNEJ

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Elbląska Orkiestra Kameralna z siedzibą w Elblągu zwana dalej „Orkiestrą” jest samorządową instytucją kultury.

§ 2. Orkiestra działa w szczególności na podstawie: Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r.

Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832) Postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Orkiestry jest w Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Kazimierza Wiłkomirskiego w Elblągu przy ul. Traugutta 91.

2. Terenem działania Orkiestry jest miasto Elbląg. Orkiestra może również działać na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, całej Polski, a także poza jej granicami.

3. Gmina Miasto Elbląg jest Organizatorem Orkiestry.

§ 4. 1. Orkiestra podlega wpisowi do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Z chwilą wpisu do rejestru Orkiestra uzyskuje osobowość prawną.

§ 5. Nadzór nad działalnością Orkiestry sprawuje Prezydent Miasta Elbląg.

ROZDZIAŁ II

Cel, przedmiot i zakres działania Orkiestry

§ 6. Celem Orkiestry jest upowszechnianie, rozwijanie i zaspakajanie potrzeb społeczeństwa w zakresie kultury muzycznej oraz umożliwienie aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.

§ 7. Przedmiotem działalności Orkiestry jest krzewienie muzyki polskiej i światowej poprzez organizowanie koncertów własnych, angażowanie artystów polskich i zagranicznych, prowadzenie edukacji muzycznej.

§ 8. Do podstawowych zadań Orkiestry należy:

1. Prowadzenie działalności koncertowej poprzez organizację koncertów, spektakli muzycznych, audycji i festiwali muzycznych oraz innych form prezentacji muzyki.

2. Edukacja muzyczna społeczeństwa, a w szczególności dzieci i młodzieży, poprzez organizację cyklicznych koncertów umuzykalniających.

3. Współpraca i współdziałanie ze szkołami artystycznymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi w zakresie kultury.

4. Tworzenie warunków dla rozwoju twórczości muzycznej i talentów twórczych.

5. Kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze.

6. Prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi.

7. Prowadzenie działalności wydawniczej związanej z utrwalaniem swojej działalności.

8. Dokumentowanie, gromadzenie i udostępnianie dorobku artystycznego Orkiestry.

§ 9. Orkiestra może podejmować inne zadania dla zapewnienia jak najpełniejszej realizacji celu określonego w § 6 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ III

Organy zarządzające i doradcze Orkiestry

§ 10. 1. Orkiestrą kieruje Dyrektor Naczelny, pełniący równocześnie funkcję dyrektora artystycznego, który zarządza Orkiestrą i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Elbląg, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

3. Dyrektor podlega Prezydentowi Miasta Elbląg, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Orkiestry.

§ 11. Pozostałych pracowników Orkiestry zatrudnia i zwalnia Dyrektor Naczelny zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 12. Dyrektor i pracownicy Orkiestry powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i funkcji oraz otrzymywać wynagrodzenie zgodne z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 13. Organizację wewnętrzną Orkiestry określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Elbląg oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 14. Dyrektor może za zgodą Prezydenta Miasta powołać przy Orkiestrze Społeczną Radę Programową, jako organ doradczy. Skład i zasady jej działania określa Dyrektor w Regulaminie Społecznej Rady Programowej zaopiniowanym przez Prezydenta Miasta Elbląg.

ROZDZIAŁ IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 15. Orkiestra gospodaruje samodzielnie posiadanim mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 2 niniejszego statutu, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Orkiestry jest roczny plan działalności Orkiestry, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, ustalonej corocznie w uchwale budżetowej. Plan działalności Orkiestry zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, oraz w miarę potrzeb plan remontów, konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

2. Działalność Orkiestry jest finansowana z dotacji Organizatora, z przychodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

3. Orkiestra może pozyskiwać przychody z:

- 1) działalności artystycznej,
- 2) działalności gospodarczej,
- 3) promocji firm na imprezach organizowanych przez Orkiestrę,
- 4) usług reklamowych,
- 5) sprzedaży wydawnictw,
- 6) innych usług związanych z działalnością statutową.

§ 17. Orkiestra może prowadzić dodatkowo działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

§ 18. 1. Oświadczenia woli w imieniu Orkiestry składa Dyrektor Naczelny lub inna upoważniona przez niego osoba.

2. W sprawach majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób: Dyrektora Naczelnego lub osoby przez niego upoważnionej oraz Głównego Księgowego.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 19. Organizator może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Orkiestry po spełnieniu wymogów określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 2 niniejszego statutu.

§ 20. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 21. Orkiestra używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

1708

UCHWAŁA Nr VIII/130/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r.: Nr 48, poz. 327) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu nadanego uchwałą Nr XXX/766/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 22 czerwca 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8:

a) pkt 20-22 otrzymują brzmienie:

„20) przygotowywanie pod względem merytorycznym dokumentacji dotyczącej pokrywania kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu umieszczonych w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu;

21) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;

22) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się”;

b) po pkt 23 dodaje się pkt 23a-23c w brzmieniu:

„23a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 5 oraz art. 53 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach;

23b) udzielanie cudzoziemcom, o których mowa w pkt 23a pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;

23c) przygotowywanie pod względem merytorycznym dokumentacji w sprawach finansowania pobytu w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz w rodzinach zastępczych dzieci cudzoziemców nie wymienionych w pkt 23a.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

1709

UCHWAŁA Nr IX/50/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, określenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania na wyznaczonych miejscach i obszarach miasta i gminy Tolkmicko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) w związku z art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się strefę płatnego parkowania pojazdów samochodowych na wyznaczonych miejscach i obszarach miasta i gminy Tolkmicko:

- 1) w Suchaczu - koło Ośrodka Zdrowia,
- 2) w Tolkmicku - koło plaży.

2. Miejsca postojowe, o których mowa są niestrzeżone.

§ 2. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na czas postoju na wyznaczonych miejscach i obszarach miasta i gminy Tolkmicko:

- 1) jednorazowa opłata za korzystanie z parkingu w wysokości 2,00 zł - do godziny postoju,
- 2) w wysokości 5,00 zł - powyżej godziny.*

§ 3.* Zwalnia się z opłat parkingowych za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania następujących użytkowników:

1) osoby niepełnosprawne kierujące pojazdami a także kierowców przewożących osoby niepełnosprawne posiadających karty parkingowe wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie wzoru kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją tych osób,

2) kierujących oznakowanymi pojazdami służb gminy.

§ 4. 1. Zarządza się pobór opłaty parkingowej w drodze inkasa. Inkasentami opłaty parkingowej są: na terenie Suchacza - Pani Helena Literska na terenie miasta Tolkmicko - Pani Alicja Szarlińska

2. Prowizję dla inkasenta ustala się w wysokości 50% pobranych opłat.

§ 5. Czas postoju w określonych obszarach lub na wyznaczonych miejscach postojowych jest płatny „we wszystkie dni tygodnia”** od godz. 8⁰⁰ do 18⁰⁰.

§ 6. Traci moc uchwała Nr 60/2000 Zarządu Miasta i Gminy Tolkmicko z dnia 27 kwietnia 2000 roku w sprawie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych miejscach i obszarach miasta i gminy Tolkmicko.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Dorota Chamczyk

* Wojewoda Warmińsko Mazurskie stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-291/07 z dnia 2 sierpnia 2007 r.

1710

UCHWAŁA Nr XIII/72/07 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. Zm.) Rada Powiatu w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Węgorzewskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/31/02 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 czerwca 2002 r. Nr 71, poz. 1077) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13:

- a) ust 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Protokoły Rady, Zarządu i Komisji Rady udostępnia się zainteresowanym po ich uprzednim przyjęciu i podpisaniu. W tym przypadku termin określony w ust. 4 liczy się od przyjęcia i podpisania protokołów”;
- b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Terminy posiedzeń Rady i Komisji podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej”;

2) w §15 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu”;

3) w § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę: zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność”;

4) w § 25 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. podstawę prawną, miejsce, przedmiot, termin kontroli”;

5) w § 27 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Radny powinien być członkiem przynajmniej jednej komisji stałej, a przewodniczącym może być tylko jednej”.

6) w § 37 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Klub może utworzyć co najmniej czterech radnych”;

7) w § 43 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady Powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej”;

8) w § 44:

- a) ust. 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) poddaje pod głosowanie wnioski o których mowa w pkt 3”;

b) ust. 6 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) wnioski i oświadczenia radnych nie dotyczące spraw omawianych na bieżącej sesji”;

9) w § 45:

- a) ust. 2, ust. 3, ust. 4 otrzymują brzmienie:
„2. Interpelacje na piśmie składa się w sprawach zasadniczych dla Powiatu.”
„3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami”,
„4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia”,
- b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Na wniosek radnego Przewodniczący informuje radnych o złożonych interpelacjach i treści odpowiedzi”;

10) w § 46:

- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Radni mogą składać zapytania na sesji lub pisemnie w okresie między sesjami”;
- b) dodaje ust. 3 w brzmieniu:
„3. Odpowiedź na zapytanie jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia”;

11) w § 47 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów”;

12) w § 51 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) trzech radnych”;

13) w § 58:

- a) ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) przebieg obrad, odnotowanie kto zabierał głos, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień, terminy”;
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia, listy głosowań imiennych oraz zapis w formie elektronicznej i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Rady”;
- c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Protokół z sesji Rady wyklada się radnym do wglądu w biurze Rady na siedem dni przed

terminem sesji na której ma być przyjęty przez Radę”;

14) w § 59 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Rada może ogłosić konkurs na stanowisko Starosty oraz określić kwalifikacje i wymagania wobec kandydatów na to stanowisko. Komisja doraźna sprawdza kwalifikacje i wymagania wobec kandydatów oraz przedstawia je Radzie”;

15) w § 74 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Zarząd prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej”;

16) w § 75 ust. 1 otrzymuje brzmienie;

„1. Starosta prowadzi i aktualizuje wykaz powiatowych służb, inspekcji i straży. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej”;

17) § 93 otrzymuje brzmienie:

„§ 93. Starostwo Powiatowe gromadzi i udostępnia zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez Powiat w formie pisemnej i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.”

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

2. Upoważnia się Starostę do ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Węgorzewskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Węgorzewie
Wiesław Pietrzak

1711

UCHWAŁA Nr VII/42/07

Rady Gminy Dźwierzuty

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r Nr 97, poz. 674; zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 Nr 48, poz. 327) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-

wychowawcze, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/162/05 Rady Gminy Dźwierzutach z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dźwierzuty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

Załącznik
do uchwały Nr VII/42/07
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 29 czerwca 2007 r.

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY KRYTERIA I TRYB PRYZNANANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU
NAGRÓD ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć także przedszkole,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły i przedszkola,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu i szkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dźwierzuty,
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dźwierzuty,
- 5) nagrodzie Wójta - należy przez to rozumieć nagrodę Wójta Gminy Dźwierzuty,
- 6) nagrodzie dyrektora - należy przez to rozumieć nagrodę dyrektora szkoły lub przedszkola,
- 7) funduszu nagród - należy przez to rozumieć specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wyodrębniony w budżecie gminy.

§ 2. 1. W budżecie Gminy Dźwierzuty tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta i Dyrektora.

2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1:

- a) 80% środków funduszu przekazywane jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
- b) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

4. Wielkość nagród ustalają co roku:

- a) dyrektor szkoły w przypadku nagrody Dyrektora,
- b) wójt gminy w przypadku nagrody Wójta,

zależnie od posiadanych środków i liczby nauczycieli, którym chcą je przyznać.

5. Nagrody przyznaje się:

- a) w terminie obchodzenia Dnia Edukacji Narodowej,

b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

6. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje pismo, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

**Rozdział II
Kryteria i tryb przyznawania nagród Wójta**

§ 3. 1. Nagrody Wójta przyznaje się za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej a w szczególności za:

- a) sukcesy uczniów będące efektem pracy nauczyciela, zwłaszcza pozalekcyjnej, osiągnięte na:
 - olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu szkoły, gminy, powiatu, województwa,
 - egzaminach i sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz badaniach wewnętrznych,
 - dziedzinie artystycznej i sportowej na terenie szkoły, gminy, powiatu, województwa.
 - b) efektywną pracę na rzecz:
 - rozwijania zainteresowań i uzdolnień kierunkowych uczniów,
 - pomocy uczniom mającym trudności w nauce, w tym zwłaszcza w ramach pracy pozalekcyjnej,
 - c) powszechnie uznawane efekty w pracy wychowawczej oraz na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,
 - d) utrzymywanie ścisłej współpracy ze środowiskiem rodzinnym dziecka,
 - e) stosowanie i upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań w procesie nauczania i wychowania,
 - f) efektywne pełnienie różnorodnych funkcji społecznych, np. opiekuna samorządu uczniowskiego, itp.
 - g) efekty w działaniach na rzecz:
 - pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie,
 - współpracy z innymi szkołami, instytucjami kulturalnymi, samorządem lokalnym.
2. Nagrodę Wójta przyznaje się dyrektorowi również za:
- efektywną pracę organizacyjną przy równoczesnym wypełnianiu przez szkołę funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - opracowanie i wdrożenie systemu zapewniającego wysoką jakość pracy szkoły,

- skuteczne wprowadzanie zmian wynikających z funkcjonującego systemu oświaty,
- wzbogacanie bazy szkoły oraz szczególną troskę o stan majątku szkolnego,
- efektywne działania na rzecz pozyskiwania środków specjalnych i funduszy zewnętrznych,

§ 4. 1. Nagrodę Wójta dyrektorowi szkoły można przyznać na wniosek złożony przez:

- a) radę pedagogiczną,
- b) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole.

2. Nagrodę Wójta nauczycielom i wicedyrektorom, przyznaje się na wniosek złożony przez:

- a) dyrektora,
- b) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,
- c) radę rodziców.

3. Wójt z własnej inicjatywy, może przyznać nagrodę Wójta dyrektorom, wicedyrektorom oraz pozostałym nauczycielom.

§ 5. 1. Wnioski, o których mowa w § 4 ust. 1, zawierające uzasadnienie podpisują wnioskodawcy.

2. W przypadku składania wniosków o nagrody dla dyrektora przez radę pedagogiczną, wniosek podpisuje upoważniony członek rady pedagogicznej.

3. Wnioski składane przez dyrektora danej szkoły winny zostać złożone wraz z opinią rady pedagogicznej działającej w tej samej szkole.

§ 6. 1. Wnioski o nagrodę Wójta składa się w Urzędzie Gminy na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku nagród wręczanych w Dniu Edukacji Narodowej wnioski o przyznanie nagrody należy złożyć do 20 września każdego roku.

§ 7. 1. Tworzy się Nagrodę Specjalną Wójta Gminy Dźwierzuty.

2. Fundusz w/w nagrody utworzony będzie z budżetu gminy (spoza środków ujętych w subwencji oświatowej).

3. Nagroda Specjalna Wójta Gminy Dźwierzuty będzie przyznawana za szczególne zasługi dla oświaty, wychowania i opieki:

a) autorom wyróżniających się nowatorskich podręczników, pomocy naukowych, prac pedagogicznych, programów edukacyjnych, programów wychowawczych i z zakresu opieki;

b) nauczycielom legitymującym się co najmniej siedmioletnią wyróżniającą się działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, inicjującym i podejmującym nowatorskie formy i metody pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej;

c) działaczom społecznym i związkowym, wolontariuszom, fundatorom oraz innym osobom, których działalność wydatnie przyczynia się do rozwoju oświaty wychowania oraz pracy opiekuńczo-wychowawczej;

d) innym osobom legitymującym się wybitnym, uznanym dorobkiem w zakresie oświaty, wychowania i działalności opiekuńczej.

4. Tryb zgłaszania i wyłaniania kandydatów do nagrody specjalnej zgodny z „Regulaminem przyznawania nagród nauczycieli...”

5. Wnioski o nagrodę specjalną Wójta Gminy Dźwierzuty opiniowane będą przez Komisję powołaną decyzją Wójta w składzie:

- a) Wójt Gminy Dźwierzuty lub Jego przedstawiciel,
- b) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli obejmujących swą działalnością gminę Dźwierzuty,
- c) radny wyłoniony przez Radę Gminy Dźwierzuty.

ROZDZIAŁ III

Kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora

§ 8. Nagrody dyrektora przyznają nauczycielom i wicedyrektorom oraz ustalają ich wysokość, dyrektorzy szkół za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 9. 1. Nagrody dyrektora mogą być przyznawane na wniosek:

a) związków zawodowych zrzeszających nauczycieli i działających w szkole.

2. Dyrektor z własnej inicjatywy, może przyznać nagrodę Dyrektora, wicedyrektorom oraz pozostałym nauczycielom.

§ 10. Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami nauczycielskich związków zawodowych w dniu 12 czerwca 2007 r.

Załącznik
do regulaminu uchwalonego
uchwałą Nr VII/42/07
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 29 czerwca 2007 r.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Dźwierzuty
(za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze)

Niniejszym zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Dźwierzuty

Panu/Pani

urodzonemu/nej
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/nej w
(nazwa szkoły - placówki, wymiar zatrudnienia)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody - rok otrzymania)

(zwięźle uzasadnienie co najmniej trzech kryteriów określonych w rozdziale II § 3 regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze)

Opinia rady pedagogicznej, jeżeli jest wymagana regulaminem określającym kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Wniosek zaopiniowano pozytywnie (negatywnie) - wpisać odpowiednio - na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu _____
protokół Nr _____

Wnioskodawca (imię i nazwisko lub pełna nazwa wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

1712

UCHWAŁA Nr VII/45/07 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Gminy Dźwierzuty:

1. Nr XVII/139/04 z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach,

2. Nr XXVII/193/05 z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie,

3. Nr IV/20/07 z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie,

4. Nr V/36/07 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dźwierzuty.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

Załącznik
do uchwały Nr VII/45/07
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 29 czerwca 2007 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dźwierzutach zwany dalej Ośrodkiem jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną przez Radę Gminy Dźwierzuty dla realizacji zadań pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późn. zmianami),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r. z późn. zmianami),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zmianami),
- 4) ustawy z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zmianami),

5) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi (Dz. U. Z 2002 r. Nr 147, poz. 123 z późn. zmianami),

6) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zmianami),

7) Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z 2005 r. z późn. zmianami),

8) Ustawy z dnia 21 czerwca o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zmianami),

9) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. O cudzoziemcach (Dz. U. Z 2006 r. Nr 234, poz. 1694),

10) Innych przepisów prawnych nakładających wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej na Gminę,

11) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Dźwierzuty.

2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren gminy Dźwierzuty.

3. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

4. Ośrodek może używać nazwy skróconej GOPS w Dźwierzutach.

Rozdział II **Cel i zadania Ośrodka**

§ 4. Celem działania Ośrodka jest w szczególności:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, oraz zapobieganiu powstawania takich sytuacji,
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. Zadania Ośrodka obejmują:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) przygotowania projektu a później realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, w tym profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 3) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 4) pracę socjalną,
- 5) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych,
- 6) wspomaganiu i pobudzenie aktywności społecznej w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 7) projektowaniu budżetu w zakresie zadań statutowych Ośrodka,
- 8) utworzenie, organizacja i prowadzenie Klubu Integracji Społecznej, którego zasadniczym celem jest udzielanie indywidualnym osobom oraz członkom ich rodzin pomocy w odbudowywaniu i podtrzymywaniu umiejętności uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej, w powrocie do pełnienia ról społecznych w miejscu zamieszkania oraz w podniesieniu kwalifikacji zawodowych.

§ 6. Ponadto Ośrodek:

- 1) współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami pozarządowymi, kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej,

2) współpracuje z innymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, z jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządów terytorialnych, placówkami oświatowymi, jednostkami opieki zdrowotnej,

3) w uzasadnionych przypadkach Kierownik GOPS może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne,

4) może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) własne gminy,
- 2) zlecone gminie.

§ 8. 1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek w szczególności należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 5) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 6) dożywianie dzieci,
- 7) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

8) inne zadania z zakresu pomocy społecznej określone ustawami oraz wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy,

9) organizowanie i prowadzenie Klubu Integracji Społecznej.

2. Do zadań Ośrodka z zakresu zadań zleconych w szczególności należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu społecznym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiolową lub ekologiczną,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,

6) inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej czy też z właściwych ustaw,

7) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi

a ponadto:

8) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, przyznawania i wypłacania tych świadczeń,

9) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczek alimentacyjnych: przyznawanie i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych,

10) przyznawanie w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez upoważnioną osobę dodatków mieszkaniowych i ich wypłacanie.

Rozdział III Gospodarka finansowa i minie

§ 9. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę w budżecie Gminy.

2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu Gminy.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych Gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 10. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe, oraz wyposażenia zakupione przez ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Likwidacja lub upłynnienie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy.

Rozdział IV Organizacja i Zarządzanie

§ 11. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik.

§ 12. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Dźwierzuty, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 13. Na czas swojej nieobecności Kierownik upoważnia pracownika Ośrodka do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem Ośrodka.

§ 14. Kierownik Ośrodka dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 15. 1. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, banków oraz przedsiębiorstw, w tym również do prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

2. Do obowiązków kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1) wydawanie na podstawie upoważnień Wójta Gminy decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej w ramach zadań własnych gminy i zleconych, świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej i dodatków mieszkaniowych,

2) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników,

3) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Wójta, Radę Gminy czy Wojewodę.

§ 16. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 17. W Ośrodku zatrudnia się pracowników na następujących samodzielnych stanowiskach pracy:

- księgową,
- starszy pracownik socjalny,
- pracownik socjalny,
- referent d/s świadczeń rodzinnych.

§ 18. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

1713

UCHWAŁA Nr VII/48/07
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie podziału sołectwa Olszewki na sołectwo Olszewki i sołectwo Stankowo oraz w sprawie zmiany uchwały Nr IV/26/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie statutu gminy i uchwały Nr IV/27/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie nadania statutów sołectwom.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz § 43 i § 45 uchwały Nr IV/26/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie statutu gminy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 36, poz. 510, Nr 176, poz. 2135 i z 2005 r. Nr 102, poz. 1379) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na wniosek mieszkańców miejscowości Stankowo dokonuje się podziału sołectwa Olszewki na dwa sołectwa: sołectwo Olszewki i sołectwo Stankowo.

§ 2. W wykazie jednostek pomocniczych Gminy Dźwierzuty stanowiącym załącznik Nr 8 do Statutu Gminy Dźwierzuty (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 36, poz. 510, Nr 176, poz. 2135 i z 2005 r. Nr 102, poz. 1379) wprowadza się następujące zmiany:

1) zapis pod L.p. 10 otrzymuje brzmienie:

L.p.	Nazwa sołectwa	Miejscowości wchodzące w skład sołectwa
10.	Olszewki	Olszewki

2) na końcu wykazu dodaje się zapis pod L.p. 17. w brzmieniu:

L.p.	Nazwa sołectwa	Miejscowości wchodzące w skład sołectwa
17.	Stankowo	Stankowo

§ 3. W załączniku Nr 10 do uchwały Nr IV/27/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie nadania statutów sołectwom (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 36, poz. 511) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Sołectwo Olszewki stanowi obszar i mieszkańcy miejscowości Olszewki.”

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

1714

UCHWAŁA Nr VII/49/07
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Stankowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miejscowości Stankowo, uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut sołectwu Stankowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

Załącznik
do uchwały Nr VII/49/07
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 29 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA STANKOWO

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 2. Sołectwo Stankowo stanowi obszar i mieszkańcy miejscowości Stankowo.

§ 3. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy z inicjatywy własnej lub na wniosek mieszkańców.

2. Przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w ust. 1 Rada Gminy przeprowadza konsultacje z mieszkańcami zainteresowanych miejscowości.

3. Zasady konsultacji, o których mowa w ust. 2 określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

4. Wyniki konsultacji w przypadku zamiaru utworzenia nowego sołectwa z inicjatywy Rady Gminy nie mają charakteru wiążącego.

§ 4. 1. Na wniosek mieszkańców lub z własnej inicjatywy Rada Gminy może tworzyć i znosić w ramach sołectwa jednostki pomocnicze niższego rzędu.

2. Przy tworzeniu i znoszeniu jednostek, o których mowa w ust. 1 stosuje się przepisy przewidziane dla tworzenia i znoszenia sołectwa.

§ 5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego i gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo posiada zdolność sądową do występowania w postępowaniu cywilnym jako strona lub uczestnik postępowania oraz do wnoszenia skarg do sądu administracyjnego w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Przedstawicielem sołectwa w postępowaniu sądowym, o którym mowa w ust. 1 jest sołtys lub inne osoby jeżeli zebranie wiejskie postanowi inaczej.

II. Organy sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie.

2) Sołtys.

2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka

3. Liczbę członków rady sołeckiej, w granicach od 4 do 8 osób, ustala każdorazowo zebranie wiejskie bezpośrednio przed jej wyborami na daną kadencję.

4. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

5. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie w ramach zwykłego zarządu o sposobie korzystania z mienia gminnego położonego na terenie sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) decydowanie w sprawie podejmowania inwestycji sołeckich,
- 7) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem Gminy,
- 8) podejmowanie wspólnych uchwał z innymi sołectwami,
- 9) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 10) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 11) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących Sołectwa.
- 12) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy i Wójta Gminy, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska,
 - założeń projektu budżetu i kierunków polityki społecznej,
 - projektów przepisów gminnych,
- 13) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,

14) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

3. O terminie zebrania zawiadamia się mieszkańców, w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na trzy dni przed terminem zebrania.

§ 11. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 12. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych

§ 13. 1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie w sprawie uzupełnienia składu osobowego rady sołeckiej organizuje i przeprowadza sołtys.

3. O zebraniach, o których mowa w ust. 1 i 2 powiadamia się mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem gminnym, położonym na terenie sołectwa,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
- 7) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 8) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg, umorzeń i zwolnień z zakresu opłat, podatków i innych należności,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 11) sporządzanie kwartalnych informacji o wykorzystaniu środków finansowych sołectwa,

12) podawanie do wiadomości publicznej uchwał i zarządzeń organów gminy oraz informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,

13) uczestniczenie w pracach Rady Gminy, szczególnie poprzez udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji bez prawa do głosowania, składanie wniosków.

2. Sołtys może wyznaczyć członka rady sołeckiej do załatwiania w jego imieniu bieżących spraw sołectwa w przypadku jego dłuższej nieobecności z powodu jego choroby, wyjazdu lub innej przyczyny.

§ 15. 1. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys, który przygotowuje i zwołuje jej posiedzenia.

2. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach upoważnień przez zebranie wiejskie.

3. Rada sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

4. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Gminy na sesji.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

III. Zasady wyborcze.

§ 17. 1. Sołtys i rada sołeczka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa

§ 18. 1. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie zebrań wyborczych po upływie kadencji organów samorządu mieszkańców wsi, ustalając jednocześnie harmonogram tych zebrań.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborczych do rad gmin.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, sołtys poprzedniej kadencji.

4. W zebraniach wyborczych bierze udział radny wyznaczony przez Radę Gminy, Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Gminy.

5. Obsługę techniczną zebrań wyborczych w sołectwach zapewnia Wójt Gminy.

§ 19. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, to jest po upływie pół godziny od pierwszego terminu.

3. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej w drugim terminie dokonuje się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona przez zebranie wiejskie spośród obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania mieszkańców w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie zgłaszanych kandydatów,
- 2) zapoznanie z zasadami głosowania,
- 3) przygotowanie kart do tajnego głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania oraz ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. Protokół wraz z kartami głosowania dołącza się do protokołu zebrania.

5. Kandydaci na sołtysa lub do rady sołeckiej umieszczani są na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym bez względu na kolejność zgłoszenia, po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie.

6. Karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Gminy, wydaje się wyborcom umieszczonym na liście obecności.

7. Lista obecności powinna zawierać liczbę porządkową, nazwiska i imiona wyborców obecnych na zebraniu wyborczym oraz ich własnoręczne podpisy.

8. Mieszkańcy sołectwa mogą dopisywać się na listę obecności w każdej fazie trwania zebrania i mają prawo do udziału w każdym wyborach i w każdym głosowaniu do momentu zakończenia wydawania kart do tajnego głosowania przez komisję skrutacyjną i przed podjęciem przez nią wykonywania kolejnych czynności.

9. Przy ustalaniu wyników głosowania komisja skrutacyjna nie uwzględnia kart nieważnych, to jest takich kart, które nie są opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy oraz kart całkowicie przedartych przynajmniej na dwie części.

10. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” w kratkach umieszczonych z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

11. W wyborach sołtysa głos jest ważny, jeżeli znak „X” postawiony jest obok nazwiska tylko jednego kandydata. Za nieważny uznaje się taki głos, na którym wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów, albo nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

12. W wyborach rady sołeckiej za ważny uznaje się taki głos, na którym wyborca postawił znak „X” w kratkach obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów ile wynosi liczba członków rady sołeckiej. Za nieważne uznaje się głosy, na których wyborca postawił znak „X” w kratkach przy większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków rady sołeckiej, lub nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 21. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być wybrany każdy stały mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 22. 1. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej większości głosów, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się drugą turę głosowania. Na kartach do głosowania w drugiej turze umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą ilość ważnych głosów

3. Jeżeli w wyniku pierwszego głosowania, trzech lub więcej kandydatów na sołtysa uzyska największą i równą liczbę ważnych głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające. Na kartach do głosowania uzupełniającego umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska kandydatów z wyżej wymienioną liczbą głosów.

4. W głosowaniu, o którym mowa w ust. 3, za ważne uznaje się takie głosy, na których wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach najwyżej dwóch kandydatów. Za nieważne uznaje się takie głosy, na których wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, lub postawił znak „X” przy więcej niż dwóch nazwiskach kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania uzupełniającego.

5. Jeżeli w wyniku pierwszego głosowania, dwóch lub więcej kandydatów uzyska drugą co do ilości i równą liczbę ważnych głosów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające. Na kartach do głosowania umieszcza się w

porządku alfabetycznym nazwiska kandydatów z wyżej wymienioną liczbą głosów.

6. W wyborach uzupełniających, o których mowa w ust. 5, stosuje się warunki ważności głosów wymienione w § 20 ust. 9.

7. Jeżeli głosowania uzupełniające, o których mowa w ust. 3 i 5 nie doprowadzą do wyłonienia nazwisk kandydatów do drugiej tury wyborów sołtysa, głosowania te należy powtórzyć. W głosowaniach powtórnych, zasady obowiązujące w pierwszych głosowaniach uzupełniających stosuje się odpowiednio.

8. Jeżeli powtórne głosowanie uzupełniające, o którym mowa w ust. 7, nie doprowadzi do wyłonienia nazwisk dwóch kandydatów do w drugiej tury wyborów na sołtysa, następnych wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wymagane nazwiska kandydatów wyłania się w drodze losowania.

9. Losowanie, o którym mowa w ust. 8 przeprowadza publicznie komisja skrutacyjna według następujących zasad:

- 1) w zależności od zaistniałej sytuacji, o której mowa w ust. 3 i 5, komisja skrutacyjna przygotowuje kartki z nazwiskami kandydatów podlegających głosowaniu i wkłada je do oddzielnych jednakowych kopert,
- 2) koperty z kartkami zawierającymi nazwiska kandydatów wkłada się do wcześniej przygotowanej urny (pudełka, skrzynki), której zawartość dokładnie należy pomieszać,
- 3) w następnej kolejności jeden z członków komisji skrutacyjnej wyjmuje z urny (pudełka, skrzynki) kolejno tyle kopert ile nazwisk należy wylosować, wyjmuje z nich kartki, z których odczytuje nazwiska kandydatów i jednocześnie okazuje kartkę obecnym na zebraniu mieszkańcom sołectwa,
- 4) po wylosowaniu wymaganej ilości kandydatów, komisja wyjmuje z urny koperty z nazwiskami pozostałych kandydatów biorących udział w losowaniu, ich nazwiska odczytuje i udostępnia do wglądu mieszkańcom wsi biorącym udział w zebraniu,
- 5) z przeprowadzonego losowania Komisja sporządza protokół, do którego dołącza zastosowane w trakcie losowania kartki z nazwiskami kandydatów i koperty.

§ 23. 1. Za wybranych do rady sołectkiej uważa się tych kandydatów w liczbie określonej w § 7 ust. 3, którzy otrzymali kolejno najwięcej ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów do rady sołectkiej uzyska jednakową liczbę głosów, przez co uniemożliwione jest ustalenie jej składu osobowego, przeprowadza się drugie głosowanie.

3. Na kartach do drugiego głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów, o których mowa w ust. 2.

4. W drugim głosowaniu wyborca może postawić znak „X” przy nazwiskach najwyżej tylu kandydatów ile jest miejsc do uzupełnienia składu osobowego rady sołectkiej. Przepisy § 20 ust. 10 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Na wniosek Wójta lub grupy co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie wiejskie może w głosowaniu tajnym odwołać sołtysa i radę sołectką w całości lub poszczególnych jej członków jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu sołectwa,
- 3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1 może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień osób, których to odwołanie dotyczy.

3. Zebrania wiejskie dotyczące odwołania sołtysa i rady sołectkiej w całości lub w części, organizuje Wójt Gminy. Przepisy określone w § 13 ust. 2, § 18 ust. 4 i 5, § 19 i § 20 ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

4. Kartki do tajnego głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Karty do głosowania nazwane stosownie do rodzaju prowadzonego głosowania zawierają trzy następujące opcje umieszczone w jednej kolumnie: „Głosuję za odwołaniem”, „Głosuję przeciw odwołaniu”, „Wstrzymuję się od głosu”. Obok każdej opcji z lewej strony umieszcza się kratki, w których wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „X”.

5. Za ważny uznaje się taki głos, na którym głosujący postawił znak „X” tylko przy jednej opcji.

6. Za nieważne uznaje się głosy, na których wyborca nie postawił znaku „X” przy żadnej opcji, lub postawił znak „X” przy więcej niż jednej opcji.

IV. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 25. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy,
- 2) dochody uzyskane przez sołectwo,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na potrzeby ogólnospołeczne.

§ 26. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, nie może mieć odrębnego budżetu i własnego konta bankowego.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

V. Postanowienia końcowe.

§ 27. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

1715

UCHWAŁA Nr VIII/27/07

Rady Gminy Godkowo

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego fragmenty działek Nr 17 i 36/2, obręb Kwitajny Wielkie, Gminy Godkowo.

Na podstawie: art. 20 w związku z art. 14 ust. 8 art. 15 art. 16 ust. 1 art. 17 art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zm.: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 172, poz. 1441, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327).

W wykonaniu uchwały Nr XXXVII/177/06 Rady Gminy Godkowo z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego fragmenty działek Nr 17 i 36/2, obręb Kwitajny Wielkie, Gminy Godkowo Rada Gminy Godkowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Godkowo uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment terenu działek Nr 17 i 36/2, obręb Kwitajny, Gminy Godkowo o powierzchni 22,26ha.

2. Granice planu stanowią:

1) dla fragmentu działki Nr 17:

- od południa - działka Nr 289 i na przedłużeniu rów melioracyjny
- od zachodu - lina prostopadła do drogi Kwitajny - Dobry,
- od wschodu - działka 18/4,
- od północy - droga powiatowa Nr 1348 N Osiek - Kwitajny Kwitajny - Dobry.

2) dla fragmentu działki Nr 36/2:

- od południa - działka Nr 3293 i na przedłużeniu rów melioracyjny,
- od zachodu - działka 35,
- od wschodu - lina prostopadła do drogi Kwitajny Kwitajny - Dobry,
- od północy - droga gminna Kwitajny - Dobry Nr 100006N.

§ 2. Integralną częścią uchwały jest:

- załącznik Nr 1 do uchwały zawierający rysunek planu w skali 1:1000;
- załącznik Nr 2 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- załącznik Nr 3 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 3. Na terenie objętym planem obowiązują następujące definicje terminów użytych w planie:

- dominanta kompozycyjne (akcent kompozycyjny) - wyróżnienie widokowe przestrzeni elementem kompozycji obiektu, obiektem budowlanym (grupą obiektów), ukształtowaniem powierzchni terenu lub zieleni;
- linia zabudowy nieprzekraczalna - rozumie się przez to linię, poza którą wyklucza się lokalizację zewnętrznej ściany budynku. Zewnętrznej ściany budynku nie stanowią:
 - w kondygnacji parteru: ganki wejściowe, wiatrołapy, schody i pochylnie wejściowe do budynku,
 - w wyższych kondygnacjach: wykusze, loggie, balkony i inne podobne elementy bryły budynku;
- powierzchnia terenu biologicznie czynna - należy przez to rozumieć grunt rodzimy oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną roślinność; zakaz lokalizacji miejsc postojowych dla samochodów;
- reklama wbudowana - miejsce lub element, nie przewidziany pierwotnie, umieszczony na obiekcie budowlanym, wykorzystywany do ekspozycji reklam, napisów i elementów dekoracyjnych. Szyld o powierzchni do 0,3 m² nie jest reklamą wbudowaną;
- reklama wolno stojąca - obiekt budowlany przeznaczony do ekspozycji reklam, napisów i elementów dekoracyjnych, także obiekt budowlany sam będący reklamą;
- tereny mieszkaniowe - zabudowa mieszkaniowa wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi, oraz niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej;

- 7) wysokość zabudowy - należy przez to rozumieć wysokość budynku mierzoną od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku lub jego części pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku do najwyższego punktu głównej połączy dachu (z wyłączeniem komina oraz elementów stanowiących dekoracyjne wykończenie obiektu jak: iglice, wieżyczki itp);
- 8) zagospodarowanie tymczasowe - sposób wykorzystania i urządzenia terenu, a także sposób użytkowania obiektu dopuszczalne na czas określony, tj. do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem. Zasady tymczasowego zagospodarowania określają ustalenia planu.

§ 4. Rysunek planu stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały zawiera następujące oznaczenia:

- 1) granica obszaru objętego opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) linie rozgraniczające tereny elementarne (tereny o różnym przeznaczeniu);
- 3) linie rozgraniczające tereny wydziałów wewnętrznych (tereny o różnych zasadach zagospodarowania);
- 4) oznaczenie terenów, w tym:
 - a) sposób oznaczenia terenu elementarnego,
 - b) sposób oznaczenia terenu wydzielenia wewnętrznego;
- 5) ustalenia przeznaczenia terenu: R - tereny rolnicze;
- 6) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) otwarcie widokowe (ciąg widokowy, punkt widokowy),
 - b) dominanta;
- 7) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
oznaczenie nieprzekraczalnej linii zabudowy;
- 8) Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
strefa ograniczeń dla lokalizacji zagospodarowania w sąsiedztwie linii energetycznych;
- 9) tereny dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci infrastruktury technicznej:
linie energetyczne średniego napięcia 15kV.

§ 5. Ustalenia szczegółowe dla terenu 01.R o powierzchni 10,03 ha

1. PRZEZNACZENIE TERENU:

- 1) tereny rolnicze;
- 2) dla terenu wydzielenia wewnętrznego 01/1.1RM dopuszcza się:
 - a) lokalizację zabudowy zagrodowej,
 - b) zagospodarowania niezbędnego dla rozwoju usług agroturystycznych w gospodarstwach rolnych;
- 3) dla pozostałej części terenu elementarnego dopuszcza się lokalizację zagospodarowania służącego obsłudze

usług agroturystycznych z wyłączeniem budynków kubaturowych.

2. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:

- 1) wyklucza się lokalizację tymczasowych obiektów budowlanych;
- 2) dla oznaczonego na rysunku planu miejsca w granicach terenu elementarnego obowiązuje lokalizacja obiektu stanowiącego dominantę kompozycyjną.

3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU:

obowiązuje zachowanie i pielęgnacja istniejącego wartościowego drzewostanu.

4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:

na obszarze objętym planem nie występują obiekty i obszary podlegające ochronie prawnej na podstawie wpisane do rejestru zabytków województwa warmińsko-mazurskiego.

5. USTALENIA DOTYCZĄCE PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- 1) zasady umieszczania nośników reklamowych:
 - a) zakaz lokalizacji reklam wolno stojących,
 - b) dopuszcza się lokalizację reklam wbudowanych o powierzchni maksymalnie 3 m².
 - c) zakaz lokalizacji reklam wbudowanych emitujących światło pulsujące mogące zakłócać warunki mieszkaniowe w bezpośrednim sąsiedztwie;
- 2) obowiązuje zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych;
- 3) dla ogrodzeń obowiązuje:
 - a) stosowanie ogrodzeń ażurowych,
 - b) zakaz stosowania ogrodzeń betonowych prefabrykowanych.

6. USTALENIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW I WSKAŹNIKÓW KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

- 1) ustala się oznaczoną na rysunku planu linię zabudowy:
 - a) nieprzekraczalną w odległości 6 m od linii rozgraniczających drogi stanowiącej północną granicę planu relacji Osiek - Kwitajny;
- 2) ustala się wskaźniki i parametry zagospodarowania terenu:
 - a) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu wydzielenia wewnętrznego 01/1.1.RM: maksymalna 0,2;
 - b) udział powierzchni biologicznie czynnej: minimum 40%;
- 3) ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:

- a) ilość kondygnacji: maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, jedna kondygnacja podziemna,
- b) wysokość: wysokość najwyższego punktu głównej kalenicy dachu - max. 12 m,
- c) kształt dachu: dach stromy, kryty dachówką ceramiczną (lub betonową) w kolorze ceglanym lub grafitowym dopuszcza się pokrycie strzechą
- d) kąt nachylenia połaci dachowych: w granicach 30° - 45°, oraz dopuszcza się stosowanie dachów mansardowych o maksymalnym kącie 65°.

7. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW: nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu.

9. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: przez teren elementarny przebiega, oznaczona na rysunku planu, linia elektroenergetyczna SN 15kV. Do czasu skablowania linii obowiązuje oznaczona na rysunku planu strefa ograniczeń dla wysokości zagospodarowania i lokalizacji obiektów na stały pobyt ludzi. Szerokość strefy wynosi 14m, tj. po 7m na każdą stronę od osi słupów linii. W strefie wysokość zagospodarowania i usytuowanie obiektów na stały pobyt ludzi należy uzgodnić z odpowiednim gestorem sieci energetycznej.

10. USTALENIA OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

- 1) obowiązuje obsługa komunikacyjna z drogi powiatowej Nr 1348 N Osiek - Kwitajny - granica gminy biegnącej wzdłuż północnej granicy planu;
- 2) w miejscu oznaczony na rysunku planu odpowiednim symbolem przewiduje się postulowany wjazd na teren przewidziany pod zabudowę;
- 3) dopuszcza się dla terenu wydzielenia wewnętrznego 01/1.1 wydzielenie nowych dróg i dojazdów przy zachowaniu następujących parametrów:
 - a) maksymalna powierzchnia nowych dróg i dojazdów stanowić może nie więcej niż 10% terenu,
 - b) obowiązuje zakaz wydzielenia dróg i dojazdów poza terenem wydzielenia wewnętrznego 01/1.1RM;
- 3) obowiązujące wskaźniki zaspokajania potrzeb parkingowych:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej nie mniej niż 2 miejsca parkingowe na 1 lokal mieszkalny,
 - b) dla zabudowy wchodzącej w skład usług agroturystycznych nie mniej niż 1 miejsce parkingowe na 1 pokój gościnny,
 - c) obowiązuje zaspokojenie potrzeb parkingowych w granicach własnej działki.

11. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:

- 1) zaopatrzenie w wodę: z gminnej sieci wodociągowej;
- 2) ustala się następujące zasady dla kanalizacji sanitarnej:
 - a) do czasu realizacji gminnej sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie i gromadzenie nieczystości ciekłych do szczelnych zbiorników bezodpływowych przy zapewnieniu odbioru ścieków przez oczyszczalnię,
- 3) ustala się następujące zasady dla kanalizacji deszczowej:
 - a) wyklucza się zrzut wód opadowych bez oczyszczenia z terenów o użytkowaniu powodującym zanieczyszczenie wód opadowych, do gruntu i do wód powierzchniowych. Dla terenów wymagających oczyszczania wód opadowych obowiązuje lokalizacja urządzeń/obiektów na działce inwestora;
 - b) obowiązuje zagospodarowanie wód opadowych w granicach własnych działki.
- 4) ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:
 - a) rozbudowa sieci przesyłu energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do zaopatrzenia w energię elektryczną zabudowy i zagospodarowania,
 - b) zaopatrzenie w energię będzie się odbywać na warunkach określonych przez właściwego gestora sieci;
- 5) zaopatrzenie w gaz: ze źródeł indywidualnych;
- 6) zaopatrzenie w ciepło: ze źródeł indywidualnych niskoemisyjnych;
- 7) w zakresie usuwania odpadów obowiązuje utylizacja odpadów stałych poza terenem objętym planem na zorganizowanym wysypisku odpadów, zgodnie ze stosownymi uchwałami Rady Gminy Godkowo.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW: obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego.

13. STAWKA PROCENTOWA: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:

- a) 30% dla terenu elementarnego 01/1.1.RM,
- b) 25% dla pozostałej części terenu elementarnego.

§ 6. Ustalenia szczegółowe dla terenu 02.R o powierzchni 12,23 ha

1. PRZEZNACZENIE TERENU:

- 1) tereny rolnicze;
- 2) dla terenu wydzielenia wewnętrznego 02/1.1RM dopuszcza się:

- a) lokalizację zabudowy zagrodowej,
 - b) zagospodarowania niezbędnego dla rozwoju usług agroturystycznych w gospodarstwach rolnych;
- 3) dla pozostałej części terenu elementarnego dopuszcza się lokalizację zagospodarowania służącego obsłudze usług agroturystycznych z wykluczeniem budynków kubaturowych;
- 4) dla terenu wydzielienia wewnętrznego oznaczonego jako 02/1.2 dopuszcza się wprowadzenie zalesień.

2. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:

- 1) wyklucza się lokalizację tymczasowych obiektów budowlanych;
- 2) dla oznaczonego na rysunku planu miejsca w granicach terenu elementarnego obowiązuje lokalizacja obiektu stanowiącego dominantę kompozycyjną;
- 3) wzdłuż drogi stanowiącej północną granicę opracowania wyznacza się oznaczony odpowiednim symbolem graficznym ciąg widokowy dla którego obowiązuje:
 - a) zakaz lokalizacji zieleni wysokiej,
 - b) zakaz wprowadzania zagospodarowania powodującego ograniczenie lub zakłócenie widoczności.

3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU:

- 1) dla wydzielienia wewnętrznego oznaczonego jako 02/3.1 obowiązuje:
 - a) zachowanie naturalnego przebiegu cieku wodnego,
 - b) zachowanie, odtwarzanie i o wzmocnienie obudowy biologicznej cieku poprzez zadrzewienia i zakrzewienia gatunkami odpowiadającymi;

- 2) obowiązuje zachowanie i pielęgnacja istniejącej wartościowego drzewostanu.

4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:

na obszarze objętym planem nie występują obiekty i obszary podlegające ochronie prawnej na podstawie wpisane do rejestru zabytków województwa warmińsko-mazurskiego.

5. USTALENIA DOTYCZĄCE PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- 1) zasady umieszczania nośników reklamowych:
 - a) zakaz lokalizacji reklam wolno stojących,
 - b) dopuszcza się lokalizację reklam wbudowanych o powierzchni maksymalnie 3 m².
 - c) zakaz lokalizacji reklam wbudowanych emitujących światło pulsujące mogące zakłócać warunki mieszkaniowe w bezpośrednim sąsiedztwie;
- 2) obowiązuje zagospodarowanie bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych;
- 3) dla ogrodzeń obowiązuje:
 - a) stosowanie ogrodzeń ażurowych,

- b) zakaz stosowania ogrodzeń prefabrykowanych.

6. USTALENIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW I WSKAŹNIKÓW KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

- 1) ustala się oznaczoną na rysunku planu linię zabudowy:
 - a) nieprzekraczalną w odległości 6 m od linii rozgraniczających drogi stanowiącej północną granicę planu relacji Kwitajny - Dobry Nr 100006N;
- 2) ustala się wskaźniki i parametry zagospodarowania terenu:
 - a) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu wydzielienia wewnętrznego 02/1.1: maksymalna 0,2;
 - b) udział powierzchni biologicznie czynnej: minimum 50% powierzchni terenu wydzielienia wewnętrznego 02/1.1;
- 3) ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
 - a) ilość kondygnacji: maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, jedna kondygnacja podziemna,
 - b) wysokość: wysokość najwyższego punktu głównej kalenicy dachu - max. 12m,
 - c) kształt dachu: dach stromy, kryty dachówką ceramiczną (lub betonową) w kolorze ceglanym lub grafitowym dopuszcza się pokrycie strzechą
 - d) kąt nachylenia połaci dachowych: w granicach 30° - 45°, oraz dopuszcza się stosowanie dachów mansardowych o maksymalnym kącie 65°.

7. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW: nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu.

9. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: nie ustala się

10. USTALENIA OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

- 1) obowiązuje obsługa komunikacyjna z drogi gminnej Kwitajny - Dobry Nr 100006N biegnącej wzdłuż północnej granicy planu;
- 2) w miejscu oznaczony na rysunku planu odpowiednim symbolem przewiduje się postulowany wjazd na teren przewidziany pod zabudowę;
- 3) dopuszcza się dla terenu wydzielienia wewnętrznego 02/1.1 wydzielanie nowych dróg i dojazdów przy zachowaniu następujących parametrów:

- c) maksymalna powierzchnia nowych dróg i dojazdów stanowić może nie więcej niż 10% terenu,
 - d) obowiązuje zakaz wydzielania dróg i dojazdów poza terenem wydzielania wewnętrznego 02/1.1RM;
- 4) obowiązujące wskaźniki zaspokajania potrzeb parkingowych:
- a) dla zabudowy mieszkaniowej nie mniej niż 2 miejsca parkingowe na 1 lokal mieszkalny,
 - b) dla zabudowy wchodzącej w skład usług agroturystycznych nie mniej niż 1 miejsce parkingowe na 1 pokój gościnny,
 - c) obowiązuje zaspokojenie potrzeb parkingowych w granicach własnej działki.

11. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:

- 1) zaopatrzenie w wodę: z gminnej sieci wodociągowej;
- 2) ustala się następujące zasady dla kanalizacji sanitarnej:
- a) do czasu realizacji gminnej sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie i gromadzenie nieczystości ciekłych do szczelnych zbiorników bezodpływowych przy zapewnieniu odbioru ścieków przez oczyszczalnię,
- 3) ustala się następujące zasady dla kanalizacji deszczowej:
- a) wyklucza się zrzut wód opadowych bez oczyszczenia z terenów o użytkowaniu powodującym zanieczyszczenie wód opadowych, do gruntu i do wód powierzchniowych. Dla terenów wymagających oczyszczania wód opadowych obowiązuje lokalizacja urządzeń/obiektów na działce inwestora;
 - b) obowiązuje zagospodarowanie wód opadowych w granicach własnych działki;
- 4) ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną
- a) rozbudowa sieci przesyłu energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do zaopatrzenia w energię elektryczną zabudowy i zagospodarowania,

- b) zaopatrzenie w energię będzie się odbywać na warunkach określonych przez właściwego gestora sieci;

5) zaopatrzenie w gaz: ze źródeł indywidualnych;

6) zaopatrzenie w ciepło: ze źródeł indywidualnych niskoemisyjnych;

7) w zakresie usuwania odpadów obowiązuje utylizacja odpadów stałych poza terenem objętym planem na zorganizowanym wysypisku odpadów, zgodnie ze stosownymi uchwałami Rady Gminy Godkowo.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW: obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego.

13. STAWKA PROCENTOWA: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:

a) 30% dla terenu elementarnego 02/1.1.RM,

b) 25% dla pozostałej części terenu elementarnego.

Przepisy końcowe

§ 7. Na obszarze objętym niniejszym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego tracą moc przepisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru gminnej przestrzeni rolniczo leśnej wyłączonej z lokalizacji nowej zabudowy w Gminie Godkowo uchwalonego uchwałą Nr XXIX/142/05 Rady Gminy Godkowo z dnia 31 sierpnia 2005 roku r. i opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-mazurskiego Nr 138 z dn. 03.10.2005 r. poz. 1640.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Ciesielski

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/27/07
Rady Gminy Godkowo
z dnia 29 czerwca 2007 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego terenu
obejmującego fragmenty działek Nr 17 i 36/2,
obręb Kwitajny Wielkie, Gminy Godkowo

Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu

dotyczy projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego fragmenty działek Nr 17 i 36/2, obręb Kwitajny Wielkie, Gminy Godkowo opracowanego na podstawie uchwały o przystąpieniu Nr XXXVII/177/06 Rady Gminy Godkowo z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Zawiadomienie o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania ukazało się:

- a) w lokalnej prasie z dnia 2007 roku
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Godkowo,

Projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 27.04.2007 roku do 17.05.2007 roku. W dniu 15.05.2007 roku odbyła się dyskusja publiczna nad przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rozwiązaniami. Termin składania uwag do projektu planu upłynął dnia 31.05.2007 roku.

W ustawowym terminie nie wpłynęły uwagi do planu.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VIII/27/07
Rady Gminy Godkowo
z dnia 29 czerwca 2007 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego terenu
obejmującego fragmenty działek Nr 17 i 36/2,
obręb Kwitajny Wielkie, Gminy Godkowo

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy

I. Zadania własne gminy.

Do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, finansowanych z udziałem środków z budżetu gminy zalicza się:

- 1) budowę dróg gminnych wraz z ich oświetleniem,
- 2) budowę wodociągów i urządzeń wodociągowych,
- 3) budowę kanalizacji sanitarnej z urządzeniami,
- 4) budowę kanalizacji deszczowej z urządzeniami,

Przepisom o finansach publicznych podlegają inwestycje, które realizowane są z udziałem środków publicznych zdefiniowanych w § 3 ustawy o finansach publicznych oraz środków pochodzących z funduszy strukturalnych UE (art. 110 ust. 1 pkt 1).

Pozostałe zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, określone w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, jak:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną,
- 2) zaopatrzenie w energię ciepłą,
- 3) zaopatrzenie w gaz,

podlegają dodatkowo regulacjom ustawy Prawo energetyczne. Zaopatrzenie w te media realizują przedsiębiorstwa energetyczne. Inwestycje z zakresu zaopatrzenia nie są finansowane z udziałem środków z budżetu gminy. Wskazane w ustawie Prawo energetyczne zadania własne gminy, finansowane z jej budżetu,

obejmują wykonanie oświetlenia dróg, tych których gmina jest zarządcą - czyli dróg gminnych.

II. Budowa dróg gminnych.

Dla obszaru objętego planem nie ma konieczności realizacji dróg gminnych.

III. Uzbrojenie.

- 1) wodociągi i urządzenia wodociągowe - z gminnej sieci wodociągowej,
- 2) kanalizacja sanitarna z urządzeniami - do czasu realizacji gminnej sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie i gromadzenie nieczystości ciekłych do szczelnych zbiorników bezodpływowych przy zapewnieniu odbioru ścieków przez oczyszczalnię,
- 3) kanalizacja deszczowa z urządzeniami - nie będzie realizowana zakłada się zagospodarowanie wód opadowych w granicach działki,
- 4) linie elektroenergetyczne, wraz z urządzeniami sieciowymi.

Wodociągi i przewody kanalizacji sanitarnej realizowane:

- a) ze środków budżetowych gminy,
- b) istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych DE (w zakresie budowy dróg oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy).

Linie elektroenergetyczne, realizowane przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.

1716

UCHWAŁA Nr IX/35/07

Rady Gminy Świątki

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) oraz po stwierdzeniu zgodności planu miejscowego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świątki” Rada Gminy Świątki uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalnej, usługowej i rekreacyjnej w obrębie Skolity w gminie Świątki

Rozdział 1 Przepisy dotyczące całego opracowania

§ 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalnej i usługowej i rekreacyjnej w obrębie Skolity w gminie Świątki obejmujący obszar o w granicach określonych w uchwale Nr XXII/160/05 Rady Gminy w Świątkach z dnia 15 grudnia 2005 roku ograniczony jest:

- od wschodu - doliną rzeki Pastęki;
- od północy i zachodu graniczy z terenami rolnymi;
- południa - jeziorem Skolity

ma na celu:
ustalenie zasad zagospodarowania i metod kształtowania ładu przestrzennego obszaru w rozwoju gminy przewidzianego pod rozwój rekreacji i mieszkalnictwa

§ 2. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalnej i usługowej i rekreacyjnej w obrębie Skolity w gminie Świątki zwany dalej planem miejscowym składa się z tekstu planu miejscowego, który stanowi treść uchwały oraz rysunku planu miejscowego, który stanowi załącznik graficzny Nr 1 do uchwały w skali 1:1000.

2. Do planu miejscowego Rada Gminy w Świątkach dołącza:

- stwierdzenie zgodności planu miejscowego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świątki” stanowiące załącznik Nr 2,
- rozstrzygnięcie Rady Gminy w Świątkach o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiące załącznik Nr 3,
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o

zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowiące załącznik Nr 4.

3. Do planu miejscowego zostały sporządzone „Prognoza oddziaływania na środowisko” oraz „Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego”.

§ 3. Tekst planu miejscowego zawiera ustalenia stanowiące:

1	Przepisy dotyczące całego opracowania	Rozdział 1
2	Przepisy dotyczące wyodrębnionych w planie obszarów:	
	a) przepisy dotyczące przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania oraz dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów	Rozdział 2
	b) przepisy dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Rozdział 3
	c) przepisy dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, dotyczące terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych, dróg i ulic	Rozdział 4
	d) przepisy dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	Rozdział 5
	e) przepisy dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Rozdział 6
	f) przepisy dotyczące granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości, szczegółowych zasad i warunków scalenia i podziału nieruchomości parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy	Rozdział 7
	g) przepisy dotyczące stawek procentowych na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	Rozdział 8
3	Przepisy końcowe	Rozdział 9

§ 4. 1. Rysunek planu miejscowego obowiązuje w zakresie:

- ustalonych graficznie linii granic obszaru objętego planem,
- ustalonych graficznie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub zasadach zagospodarowania,
- ustalonych symbolami literowymi przeznaczeń podstawowych terenów,
- ustalonych graficznie nieprzekraczalnych linii zabudowy od dróg i jeziora Skolity.

2. Zastosowane na rysunku planu miejscowego symbole literowe oznaczają następujące przeznaczenia podstawowe terenów:

- 1) MNU tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej i rekreacyjnej;
- 2) MNR tereny zabudowy rolniczej;
- 3) UT tereny usług turystycznych;
- 4) KS tereny parkingów;
- 5) ZN tereny zieleni nieurządzonej - naturalnej;
- 6) LS tereny lasów i dolesień;
- 7) WS tereny wód otwartych;
- 8) tereny komunikacji, w tym:
 - KDW - tereny dróg wewnętrznych;
 - KJ - tereny ciągów pieszo -jezdnych;
 - KK - tereny ciągów pieszych;
- 9) tereny infrastruktury technicznej, w tym:
 - IK - przepompownie ścieków;
 - IE - stacje transformatorowe;

5. Ilekroć w tekście planu miejscowego jest mowa o:

- planie - należy przez to rozumieć tekst stanowiący treść uchwały oraz rysunek planu,
- uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Świątkach,
- rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu miejscowego wykonany na mapie zasadniczej w skali 1:1000,
- przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi i obejmuje ponad 50% powierzchni obiektów realizowanych na tym terenie lub ponad 50% powierzchni terenu użytkowanego w przeznaczeniu podstawowym,
- przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia terenów inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć przepisy obowiązujących ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- intensywność zabudowy - należy rozumieć procent zabudowy, to jest stosunek powierzchni zabudowy wszystkich obiektów do powierzchni działki,
- powierzchnia terenu biologicznie czynna - rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wody powierzchniowe na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²,
- budynku gospodarczym - rozumie się przez to budynek przeznaczony do niezawodowego

wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów, narzędzi i sprzętu służących do obsługi budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, rekreacji indywidualnej, a także ich otoczenia,

- użytkowaniu terenu - należy przez to rozumieć rzeczywistą lub planowaną funkcję terenu lub sposób jego wykorzystania,
- maksymalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć odległość pomiędzy najwyższym położonym elementem dachu, a poziomem terenu przy wejściu do budynku,
- zabudowa związana z działalnością rolniczą w gospodarstwach rolnych - polegająca na wytwarzaniu produktów roślinnych w stanie nieprzetworzonym z własnych upraw, w tym również produkcja warzywnicza gruntowa, szklarniowa i pod folią, produkcja roślin ozdobnych, grzybów uprawnych i sadownicza oraz stawy rybne.

Rozdział 2

Przepisy dotyczące przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, dla których szczegółowe warunki zabudowy określone są w Rozdziale 7

§ 6. 1. Ustala się na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1MNU - 17MNU z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę mieszkalaną jednorodziną, usługową lub rekreacyjną

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- budynków mieszkalnych;
- budynków usługowych;
- budynków gospodarczych;
- budynków letniskowych;
- sieci infrastruktury technicznej.

§ 7. 1. Ustala się na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1MNR - 8MNR z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę mieszkalaną jednorodziną, związaną z działalnością rolniczą z dopuszczeniem funkcji agroturystycznej

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- budynków mieszkalnych;
- budynków mieszkalnych związanych z funkcją agroturystyczną;
- budynków gospodarczych;
- sieci infrastruktury technicznej;
- urządzeń rekreacyjnych.

§ 8. 1. Ustala się na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1UT z podstawowym przeznaczeniem pod plażę gminną;

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- budynków sanitariatów;
- hangarów na sprzęt pływający;
- pomostów, kąpielisk;
- sieci infrastruktury technicznej.

§ 9. 1. Wyznacza się na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1R z podstawowym przeznaczeniem pod uprawy rolne.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- zabudowy zagrodowej;
- ciągów pieszych i pieszo-jezdnych;
- sieci infrastruktury technicznej.

§ 10. 1. Ustala się na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1KS z podstawowym przeznaczeniem pod parking na samochody osobowe.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- miejsc postojowych.
- zieleni
- ciągów infrastruktury technicznej

§ 11. 1. Ustala się na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1KK - 5KK z podstawowym przeznaczeniem pod ciągi piesze.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- nawierzchni naturalnej np.: trawiastej;
- sieci infrastruktury technicznej.

§ 12. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1KJ - 6KJ z podstawowym przeznaczeniem pod ciągi pieszo-jezdne.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- nawierzchni ulepszonych nie wymagających realizacji kanalizacji deszczowej;
- oświetlenia;
- sieci infrastruktury technicznej.

§ 13. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolem

1 KDW - 11 KDW z podstawowym przeznaczeniem pod ulice dojazdowe wewnętrzne.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

- nawierzchni ulepszonych nie wymagających realizacji kanalizacji deszczowej;
- oświetlenia;
- zatok parkingowych;
- sieci infrastruktury technicznej.

§ 14. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 11E - 31E z podstawowym przeznaczeniem pod urządzenia elektroenergetyczne (stacje transformatorowe).

Rozdział 3

Przepisy dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§ 15. 1. Realizacja zabudowy i przekształcanie zagospodarowania przestrzennego terenów musi respektować wymogi ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

2. Wymogi, o których mowa w ust. 1 spełniane będą poprzez:

- realizację nowej zabudowy, która musi być wkomponowana w istniejący krajobraz oraz nawiązywać do cech architektury regionalnej - materiały tradycyjne jak kamień, cegła, drewno, dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci 30-45°, lub mansardowe o nachyleniu połaci według indywidualnych rozwiązań, kryte dachówką ceramiczną w odcieniu czerwieni. Wysokość budynków do 2 kondygnacji, w tym użytkowe poddasze,
- realizację przekształceń terenów z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania oraz kształtowanie atrakcyjnej przestrzeni, w tym przestrzeni publicznej realizowanej w sąsiedztwie zabudowy w ciągach komunikacyjnych,
- budynki usługowe i gospodarcze o architekturze nawiązującej do budynków mieszkalnych. Przeznaczenie budynków gospodarczych nie może być uciążliwe dla zabudowy mieszkalnej. Ewentualna uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności usługowej musi mieścić się w granicach posiadanej działki,
- na terenie przeznaczonym w planie miejscowym na cele budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego mogą być realizowane tylko budynki wolnostojące, nie mogą być realizowane budynki szeregowe lub bliźniacze. Intensywność zabudowy nie może przekroczyć 0,3 (30%). Dopuszcza się łączenie działek w celu uzyskania jednej większej działki. Minimalna wielkość wydzielanych działek pod zabudowę mieszkalną, usługową i rekreacyjną około 1500 m² z tolerancją do 10% powierzchni. Wielkość ta nie dotyczy działek położonych w bezpośrednim sąsiedztwie jeziora Skolity oraz działek oznaczonych w planie symbolem MNR, które muszą mieć wielkość

określoną w rysunku planu, z tolerancją przy wydzieleniu do 10%,

- należy zachować w jak największym stopniu istniejący drzewostan w obrębie projektowanych działek,
- na terenach przyległych do powierzchniowych wód publicznych zakazuje się grodzenia nieruchomości w odległości minimum 1,50 m od linii brzegowej jeziora. Teren wzdłuż brzegu jeziora powinien być pasem terenu ogólnodostępnym,
- należy zachować w stanie niezmienionym występujące w granicach opracowania planu oczka wodne, niewielkie cieki wodne i mokradła śródpolne.

§ 16. 1. Ustala się konieczność ochrony wartości przyrodniczych terenów objętych planem poprzez zachowanie i ochronę obszarów, zespołów i obiektów cennych przyrodniczo.

2. Do obszarów, zespołów i obiektów cennych przyrodniczo, o których mowa w ust. 1 zalicza się:

- cały teren objęty opracowaniem planu położony jest na obszarze, który zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zmianami) podlega ochronie prawnej ze względu na walory środowiska przyrodniczego o znaczeniu Europejskim tj. obszar Natura 2000 Nr PLB280002 Dolina Pasłęki. Zgodnie z ww. ustawą na obszarze tym „Zabrania się podejmowania działań mogących w istotny sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt, a także w istotny sposób wpłynąć negatywnie na gatunki, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000” oraz na Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Pasłęki. Realizacja inwestycji musi być zgodna z rygorami zawartymi w Rozporządzeniu Nr 21 z Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 roku w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 21, z dnia 14.04.2003 r., poz. 725) Z uwagi na położenie inwestycji na obszarze ochrony ptaków planowana inwestycja powinny zostać zrealizowane w okresie od 16 lipca do 14 marca, tj. poza sezonem rozrodu zwierząt,
- objęte ochroną Konserwatorską Stanowiska archeologiczne położone na terenach 2LS; 6 MNU; 7MNU; 4ZN; 3MNR; Wszelkie inwestycje, na terenie, w rejonie pokazanego w rysunku planu stanowiska archeologicznego, związane z pracami ziemnymi muszą być poprzedzone archeologicznym badaniem sondażowym, na które należy uzyskać pozwolenie z WKZ, a wyniki których pozwolą na wydanie warunków konserwatorskich dotyczących zagospodarowania tego terenu,
- ustala się konieczność dokonywania uzgodnień konserwatorskich dla prac budowlanych polegających na przebudowie, rozbudowie lub rozbiórce obiektów wybudowanych przed 1945 rokiem.

§ 17. 1. Na terenie objętym planem wyłącza się z zabudowy tereny leśne oznaczone w planie symbolami 1LS ÷ 2LS oraz tereny gruntów pochodzenia organicznego 1ZN ÷ 6ZN i 8ZN.

2. Tereny zieleni nie urządzonej oznaczone symbolami ZN położone w sąsiedztwie działek rolniczych, mogą być włączane do tych działek, ale wyłącznie jako tereny zieleni nieurządzonej, naturalnej.

Rozdział 4

Przepisy dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, dotyczące terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych, dróg i ulic.

§ 18. 1. Ustala się następujące tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych:

- tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami 1KK ÷ 5 KK; 1KJ ÷ 6KJ; 1KDW ÷ 11KDW;
- tereny plaży gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1UT;
- tereny parkingu na samochody osobowe przy plaży gminnej oznaczone symbolem 1KS;
- tereny wód powierzchniowych oznaczone na rysunku planu symbolami 1 WS.

Rozdział 5

Przepisy dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, a także dotyczące przekształceń obszarów zdegradowanych.

§ 19. Na terenie objętym planem nie występują obszary zagrożone powodzią.

§ 20. Na terenie objętym planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych oraz obszary zdegradowane wymagające przekształceń.

Rozdział 6

Przepisy dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji infrastruktury technicznej.

§ 21. Teren objęty opracowaniem połączony jest drogami gminnymi wewnętrznymi oznaczonymi w rysunku planu symbolem KDW, z układem dróg publicznych, który stanowią:

- droga wojewódzka Nr 530 Ostróda - Łukta - Dobre Miasto,
- droga powiatowa Nr 1401N Gołogóra - Skolity - Miłakowo.

§ 22. 1. Na rysunku planu ustala się następujące minimalne szerokości pasa terenów w liniach rozgraniczających ulic i dróg oznaczonych na rysunku planu:

- symbolem 1KDW - 11KDW szerokość w liniach rozgraniczających 8 m – 10 m, są to drogi dojazdowe jedno jezdniowe o szerokości jezdni 5 m.

Na terenach, o których mowa w ust. 1.dopuszcza się realizację:

- a) nasypów drogowych związanych z realizacją drogi
- b) chodników
- c) ścieżek rowerowych
- d) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach, o których mówią przepisy szczególne.

2. Dla ciągów pieszo-jezdných oznaczonych symbolem 1KJ - 6KJ ustala się szerokość 4,5 m - 6 m; nawierzchnię naturalną - żwirową, trawiastą, z utwardzeniem na skłonach spadków powyżej 5%.

§ 23. 1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- zaopatrzenie w wodę projektowanej zabudowy przez włączenie do systemu wodociągowego wsi Skolity. Projektowaną sieć wodociągową należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg i ulic. W przebiegu sieci należy dążyć do utworzenia pierścieniowego układu wodociągów. Zabudowa zaopatrywana będzie w wodę siecią rozdzielczą. Dla zabezpieczenia przeciw pożarowego powyższą sieć należy zaopatrzyć w hydranty p-poż.,
- ilość dostarczanej wody dla poszczególnych typów zabudowy określa „Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody” z późniejszymi zmianami.

§ 24. 1. W zakresie odprowadzenia ścieków ustala się:

- projektuje się skanalizowanie wszystkich nowoprojektowanych działek siecią kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej, gdzie każdy dom lub grupa domów podłączana jest do jednej pompowni pracującej wraz z innymi pompowniami 1IK ÷ 4IK na jeden wspólny rurociąg tłoczny. Komponentem kanalizacji ciśnieniowej są przydomowe pompownie ścieków złożone z 3 podstawowych elementów tj. sterowania, pompy oraz zbiornika,
- odprowadzenie ścieków do systemu kanalizacji wsi Akolity,
- w okresie przejściowym do czasu zrealizowania kanalizacji ciśnieniowej dopuszcza się realizację zabudowy w oparciu o szczelne zbiorniki bezodpływowe z atestem na użytkowanie, a następnie wywożenie do punktu zlewnego oczyszczalni w Świątkach.

2. Wyznaczone w planie urządzenia infrastruktury technicznej są orientacyjne (określają zasady uzbrojenia) i mogą ulec przesunięciu w projektach technicznych.

§ 25. 1. W zakresie elektroenergetyki i telekomunikacji ustala się:

Zaopatrzenie w energię elektryczną zabudowy odbywa się z odgałęzienia Skolity IV podłączonego do linii terenowej SN 15 kV relacji Olsztyn Dobre Miasto. Przekroje i długości linii zapewniają dostawę energii na poziomie napięcia SN 15 kV o dobrych parametrach. Zaopatrzenie zabudowy na terenie opracowania projektuje się ze stacji transformatorowych 15/0,4 kV ST1, ST2, ST3 oznaczonych symbolami 1IE ÷ 3IE w rysunku planu. W strefie zabudowy projektowane linie SN 15 kV wykonać jako podziemne, kablowe. Utrzymuje się przebieg napowietrznych linii SN 15 kV wraz ze strefami uciążliwości przez tereny oznaczone na rysunku planu.

2. Linie telekomunikacyjne należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych na ciągi komunikacyjne. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować o dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy.

3. Wyznaczone w planie lokalizacje infrastruktury technicznej są orientacyjne (określają zasady uzbrojenia) i mogą ulec przesunięciu w projektach technicznych.

§ 26. Zaopatrzenie w ciepło odbywać się będzie w ramach indywidualnych systemów grzewczych. Dla zachowania czystości powietrza atmosferycznego niewskazane jest stosowanie do celów grzewczych węgla kamiennego i paliw węglopochodnych.

§ 27. Odpady stałe powinny być czasowo składowane w odpowiednich pojemnikach na posesjach, a stamtąd wywożone na zorganizowane miejsca utylizacji (wysypisko).

Rozdział 7

Przepisy dotyczące granic obszarów wymagających scaleń i podziałów nieruchomości szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy

§ 28. Na terenie objętym planem nie ustala się obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości.

§ 29. Każdy teren przeznaczony do zabudowy musi mieć zapewniony bezpośredni dostęp do ulicy publicznej lub publicznego ciągu pieszo-jezdnego.

§ 30. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MNU - 17MNU ustala się następujące warunki realizacji nowej zabudowy:

- zabudowa może być realizowana z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy wyznaczonych od ulic dojazdowych;
- maksymalna wysokość budynku do 2 kondygnacji naziemnych, w tym użytkowe poddasze, wysokość budynku od terenu przy wejściu do budynku do kalenicy głównej nie może przekroczyć 10 m;
- budynki gospodarcze jednokondygnacyjne o wysokości do 5 m, od powierzchni terenu przy wejściu do budynku do kalenicy.

2. Poniższe warunki dotyczą budynków mieszkalnych i gospodarczych:

- materiał ścian tradycyjny (drewno, cegła, tynk, kamień), pokrycie dachu dachówką ceramiczną w kolorze czerwieni;
- dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30 - 45⁰, lub dachy mansardowe o

nachyleniu połaci dachowych według indywidualnych rozwiązań;

- układ kalenic w bryle głównej budynku mieszkalnego równoległy do drogi;
- intensywność zabudowy nie może przekroczyć 0,2 (20%) powierzchni działki;
- powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 80%, powierzchni działki;
- płoty od frontu działki muszą być wykonane z materiałów naturalnych, drewno, kamień, cegła, metal, żywopłot, postuluje się o wykonanie ogrodzeń w formie ażurowej, nie wskazane jest grodzenie murem,
- ustala się konieczność zachowania w jak największym stopniu wartościowych drzewostanów.

§ 31. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MNR - 8MNR ustala się następujące warunki realizacji nowej zabudowy:

- zabudowa może być realizowana z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy wyznaczonych od ulic dojazdowych;
- maksymalna wysokość budynku do 2 kondygnacji naziemnych, w tym użytkowe poddasze, wysokość budynku od terenu przy wejściu do budynku do kalenicy głównej nie może przekroczyć 10 m;
- budynki gospodarcze jednokondygnacyjne o wysokości do 5 m, od powierzchni terenu przy wejściu do budynku do kalenicy.

2. Poniższe warunki dotyczą budynków mieszkalnych i gospodarczych:

- materiał ścian tradycyjny (drewno, cegła, tynk, kamień), pokrycie dachu dachówką ceramiczną w kolorze czerwieni;
- dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30 - 45⁰, lub dachy mansardowe o nachyleniu połaci dachowych według indywidualnych rozwiązań;
- układ kalenic w bryle głównej budynku mieszkalnego równoległy do drogi;
- intensywność zabudowy nie może przekroczyć 0,3 (30%) powierzchni działki;
- powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 70%, powierzchni działki;
- płoty od frontu działki muszą być wykonane z materiałów naturalnych, drewno, kamień, cegła, metal, żywopłot, postuluje się o wykonanie ogrodzeń w formie ażurowej, nie wskazane jest grodzenie murem,
- ustala się konieczność zachowania w jak największym stopniu wartościowych drzewostanów.

§ 32. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1UT ustala się, że są to tereny przestrzeni publicznej z następującymi warunkami do realizacji nowej zabudowy:

- ustala się możliwość realizacji urządzeń sportowych o charakterze otwartym, takich jak boiska do gry, korty tenisowe, plaże kąpieliska;
- sanitariaty realizowane przy tych terenach po zrealizowaniu kanalizacji sanitarnej muszą być włączone do systemu, do tego czasu dopuszcza się sanitariaty ekologiczne.

§ 33. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KS ustala się, że jest to teren przestrzeni publicznej z przeznaczeniem na parking przy plaży z następującymi warunkami:

- ustala się możliwość realizacji stanowisk postojowych o nawierzchni naturalnej (trawa, żwir itp.) nie wymagającej realizacji kanalizacji deszczowej.

§ 34. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1R ustala się możliwość realizacji siedliska rolniczego przy zachowaniu następujących warunków:

- zabudowa może być realizowana z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy wyznaczonych od ulic dojazdowych;
- położenie przy drodze z istniejącym uzbrojeniem w infrastrukturę techniczną z możliwością wjazdu na tą drogę;
- warunki geotechniczne pozwalające na realizację budynku;
- maksymalna wysokość budynku do 2 kondygnacji naziemnych, w tym użytkowe poddasze;
- dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30 - 45⁰, lub dachy mansardowe o nachyleniu połaci dachowych według indywidualnych rozwiązań;
- układ kalenic w bryle głównej budynku mieszkalnego równoległy do drogi;
- materiał ścian tradycyjny (drewno, cegła, tynk, kamień), pokrycie dachu dachówką w kolorze czerwieni;
- wysokość budynku nie może przekroczyć 9m od powierzchni terenu do kalenicy głównej;
- ustala się możliwość realizacji jednokondygnacyjnych budynków gospodarczych o architekturze nawiązującej do istniejącej zabudowy, dachy dwuspadowe, kryte dachówką w kolorze czerwieni, materiał ścian tradycyjny;
- ustala się dla budynków realizowanych w ramach prowadzonej działalności agroturystycznej warunki architektoniczne jak dla zabudowy mieszkalnej

- intensywność całej zabudowy nie może przekroczyć 0,3 (30%) powierzchni działki;
- powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 70% powierzchni działki.

Rozdział 8

Przepisy dotyczące stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 35. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe wysokości stawek procentowych renty planistycznej dla naliczania opłat od terenów ujętych w Rozdziale 2 i 7.

Symbol terenu w Rozdziale 2	Wysokość stawki w %
1MNU - 17MNU	30%
1MNR - 8MNR	30%
1UT	30%
1R	30%

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 36. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne pochodzenia mineralnego IV klasy bonitacyjnej na terenie projektowanej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej i rekreacji indywidualnej oraz usług turystycznych wraz z niezbędną obsługą komunikacyjną o łącznej powierzchni 6,38ha, a pozostałe grunty nie objęte wnioskiem rolnym stanowią tereny przeznaczone na zabudowę związaną z działalnością rolniczą oraz grunty niskich klas bonitacyjnych kl V i nieużytków. Ogółem projektem planu objęte są grunty o powierzchni ok. 70 ha.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 38. Uchwała z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 39. Uchwała obowiązuje po upływie dni 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Grzegorz Zych

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IX/35/07
Rady Gminy Świątki
z dnia 29 czerwca 2007 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalnej, usługowej i rekreacyjnej w obrębie Skolity w gminie Świątki ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świątki.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stwierdza się zgodność niniejszego planu zagospodarowania z zapisami ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świątki: W rozdziale 4. KIERUNKI ROZWOJU SIECI OSADNICZEJ I OBSŁUGI LUDNOŚCI ustalono:.... „Podstawą formą budownictwa w gminie powinno być: budownictwo jednorodzinne w tym budynki mieszkalno-usługowe i mieszkalno-pensjonatowe. Realizacja nowej zabudowy mieszkaniowej w gminie powinna uwzględniać ogólne zasady: optymalnej koncentracji zabudowy zwiększającej zwartość układu osadniczego oraz zachowania w nowej zabudowie skali i architektury regionu.”

W podrozdziale 8.2 Polityka w zakresie sporządzania planów miejscowych, ustalono:„Obszary, dla których gmina zamierza sporządzić miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego w tym obszary wymagające zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne występują w następujących miejscowościach; Świątki, Kwieciewo, Różynka, Woławki, Brzydowo, Włodowo, Skolity.

Poza wymienionymi miejscowościami Rada Gminy może podjąć uchwałę na opracowanie planów miejscowych na innym obszarze jeżeli będzie to wynikało z interesów gminy.”

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr IX/35/07
Rady Gminy Świątki
z dnia 29 czerwca 2007 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalnej, usługowej i rekreacyjnej w obrębie Skolity w gminie Świątki.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) niniejszym rozstrzyga się w przedmiocie finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, której zasady rozwiązań zostały określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalnej, usługowej i rekreacyjnej w obrębie Skolity w gminie Świątki ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świątki.

Lp	Rodzaj inwestycji	Obciążenie kosztami
1.	Budowa stacji transformatorowych i doprowadzenie energii z linii SN	Zakład Energetyczny SA
2.	Realizacja przyłączy i przebudowa linii kolidujących z zabudową	Właściciele nieruchomości
3.	Realizacja sieci kanalizacyjnej przepompowni i przyłączy do istniejącego kolektora	Właściciele nieruchomości
4.	Realizacja sieci wodociągowej rozdzielczej	Właściciele nieruchomości
5.	Utwardzenie drogi gminnej wewnętrznej	Inwestycja komunalna *

* Inwestycja komunalna, na którą można starać się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych ponieważ dotyczy terenów chronionych (Natura 2000), na których realizuje się politykę gminy określoną w studium gminy.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr IX/35/07
Rady Gminy Świątki
z dnia 29 czerwca 2007 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalnej, usługowej i rekreacyjnej w obrębie Skolity w gminie Świątki.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) niniejszym rozstrzyga się, że do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalnej, usługowej i rekreacyjnej w obrębie Skolity w gminie Świątki ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świątki nie wpłynęły uwagi w okresie przewidzianym Art. 17 pkt 11, ww. ustawy.

1717

UCHWAŁA Nr 41/07

Rady Gminy Wieliczki

z dnia 25 lipca 2007 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii drogi gminnej i ustalenia jej przebiegu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136) po zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu Oleckiego Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

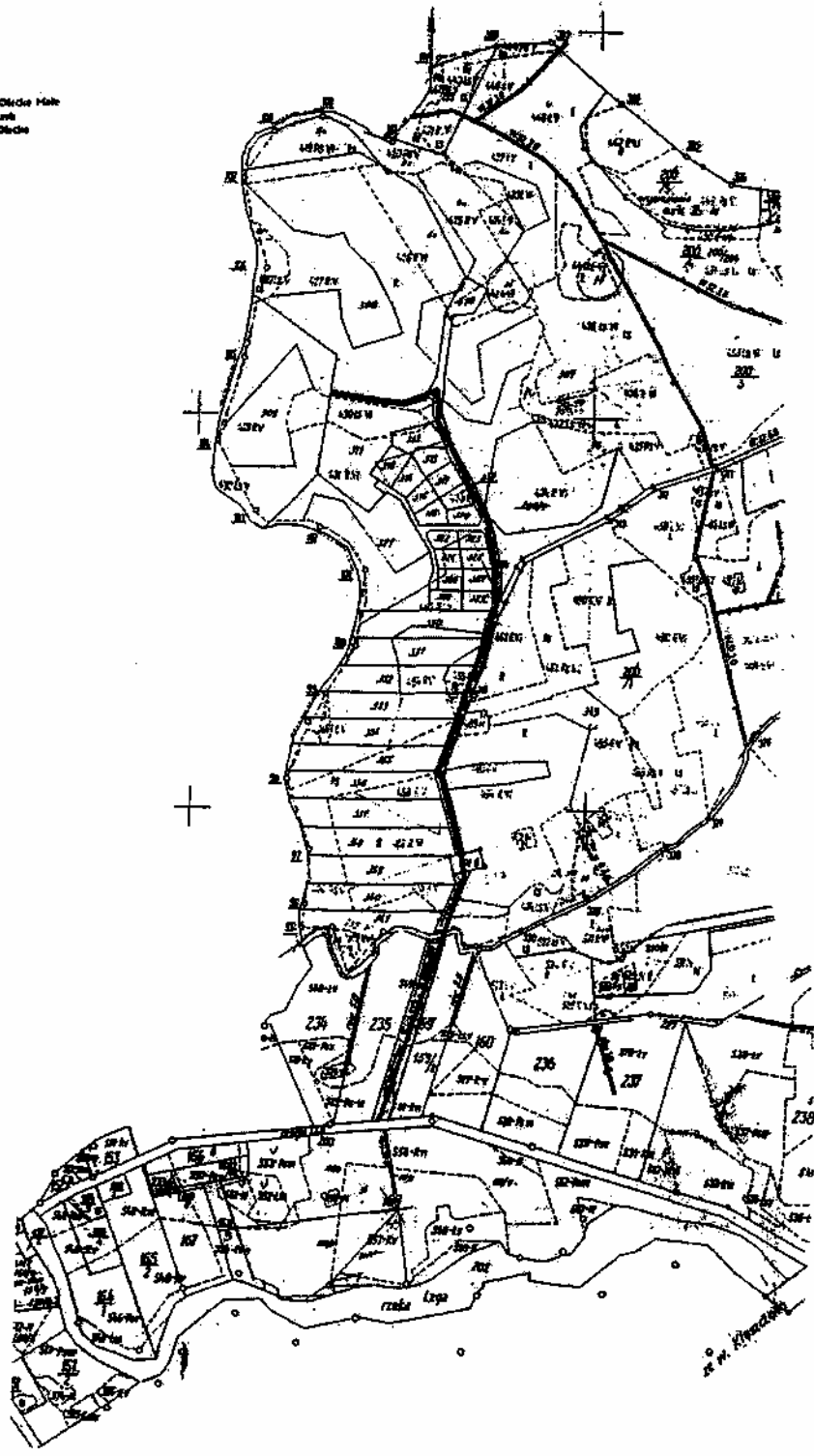
§ 1. Zalicza się drogę na odcinku od drogi powiatowej Nr 1826 N Nowy Młyn - Małe Olecko - Kukowo, w kierunku wsi Wieliczki do działki Nr 309, długości 1142 mb. do kategorii drogi gminnej i ustala się jej przebieg zgodnie z załącznikami do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Bielawski

Trasę Odcia Male
Odcia male
Odcia male



1718

UCHWAŁA Nr VII/42/07 Rady Gminy Wieliczki z dnia 25 lipca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę „Letniskowa” ulicy położonej w miejscowości Wieliczki od działki Nr 309 położonej przy

jeziorze Olecko Małe w kierunku drogi powiatowej Nr 1826N Nowy Młyn - Małe Olecko - Kukowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Bielawski

1719

UCHWAŁA Nr XI/126/07 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 26 lipca 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Zbożowej w Morągu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin targowiska miejskiego położonego w Morągu przy ul. Zbożowej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/86/95 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 24 kwietnia 1995 r. w sprawie ustalenia regulaminów targowisk na terenie miasta Morąga.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Morągu i na terenie Gminy Morąg.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Raćkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/126/07
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 26 lipca 2007 r.

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. ZBOŻOWEJ W MORĄGU

§ 1. 1. Targowisko czynne jest codziennie (z wyjątkiem niedziel i świąt) w godzinach od 6.00 do 16.00.

2. Nadzór nad Targowiskiem sprawuje Urząd Miejski w Morągu.

3. Bieżący nadzór nad działalnością i eksploatacją Targowiska sprawuje: Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o w Morągu ul. Wenecka 1, zwane dalej „Administratorem”.

§ 2. Upoważnionymi do wykonywania handlu na Targowisku są:

- 1) osoby fizyczne.
- 2) osoby prawne.
- 3) jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

§ 3. Osoby prowadzące handel na Targowisku zobowiązane są do:

- 1) uiszczenia inkasentowi stosownej opłaty targowej w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Morągu,
- 2) zachowania dowodu uiszczenia opłaty targowej do momentu opuszczenia Targowiska,
- 3) posiadania przy sobie dokumentu tożsamości, dokumentów upoważniających do prowadzenia działalności,
- 4) okazywania w/w dokumentów na żądanie osób upoważnionych do kontroli,
- 5) przestrzegania niniejszego Regulaminu i przepisów przeciwpożarowych,
- 6) przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych,
- 7) napraw szkód wyrządzonych na Targowisku,
- 8) posprzątania zajmowanego stoiska oraz składowania odpadów i nieczystości w miejscach do tego wyznaczonych,
- 9) okazywania na żądanie upoważnionych osób pokwitowania uiszczenia opłaty targowej,
- 10) wykonywania poleceń porządkowych wydawanych przez osoby upoważnione lub przedstawicieli Administratora.

§ 4. Osobami upoważnionymi do kontroli przestrzegania niniejszego Regulaminu i wydawania poleceń porządkowych są:

- 1) funkcjonariusze Policji i Straży Miejskiej.
- 2) wyznaczeni pracownicy Administratora i Urzędu Miejskiego w Morągu.
- 3) inne osoby upoważnione na podstawie innych przepisów.

§ 5. Na Targowisku zabrania się:

- 1) sprzedaży następujących towarów:
 - a) paliw płynnych (oleje napędowe, benzyna itp.),
 - b) napojów alkoholowych,
 - c) papierów wartościowych,
 - d) broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych,
 - e) środków farmaceutycznych i trucizn,
 - f) rzeczy pochodzących z przestępstwa, lub co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że pochodzą z kradzieży,
 - g) artykułów, których sprzedaż jest koncesjonowana (sprzedaż mięsa, drobiu i ryb może być dokonywana pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarnych),
 - h) innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie innych przepisów.
- 2) prowadzenia gier hazardowych, sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów, z wyjątkiem loterii książkowych,
- 3) wystawiania, reklamowania i spożywania napojów alkoholowych,
- 4) zaśmiecania i zanieczyszczania Targowiska,
- 5) handlu w miejscach nie wyznaczonych, a w szczególności na drogach dojazdowych i alejach wytyczonych przez Administratora,
- 6) pozostawiania pojazdów w miejscach nie wyznaczonych,
- 7) poruszania się po terenie Targowiska samochodami i pojazdami jednośladowymi poza wyznaczonymi drogami,
- 8) głośnego odtwarzania muzyki, jak i głośnego reklamowania lub zachęcania do zakupu przy użyciu sprzętu nagłaśniającego.

§ 6. 1. Do ważenia i mierzenia towarów powinny być używane jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym, tj. metr, litr, kilogram i ich pochodne oraz inne powszechnie stosowane.

2. Narzędzia pomiarowe używane na Targowisku powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz być ustawione lub używane w sposób umożliwiający stwierdzenie przez kupującego prawidłowość i rzetelność ważenia i mierzenia.

§ 7. 1. Dokonywanie czynności zaopatrzeniowych dla potrzeb wyznaczonego miejsca handlowego winno być zakończone do godziny 8.00 (w sezonie letnim) i do godziny 10.00 (w sezonie zimowym tj. miesiącach XI, XII, I, II).

2. Czynności wyładunkowe - załadunkowe nie powinny przekraczać 30 minut i nie mogą powodować utrudnień w ruchu pieszym i kołowym.

3. Pojazdy należy parkować w miejscu do tego wyznaczonym przez Administratora.

§ 8. 1. Do zadań Administratora Targowiska należy:

- a) wyznaczenie sprzedającemu miejsca handlu na Targowisku,
- b) kontrolowanie sprzedających pod kątem posiadania dowodu uiszczenia opłaty targowej,
- c) nadzorowanie przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu.

2. Administrator Targowiska, z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich użytkowników Targowiska, nie gwarantuje sprzedającym dojazdu bezpośredniego do wyznaczonego stanowiska sprzedaży.

3. Administrator nie gwarantuje sprzedającemu zabezpieczenia miejsca handlowego w przypadku sprzedaży okazjonalnej.

4. Administrator w miarę możliwości zapewni miejsce (na wyznaczonym parkingu) pojazdom zaopatrzeniowym osób prowadzących handel na Targowisku.

§ 9. Administrator dokonuje podziału miejsc handlowych na Targowisku.

§ 10. 1. Osoba nie przestrzegająca postanowień niniejszego Regulaminu może zostać usunięta z Targowiska.

2. Osoba usunięta z Targowiska nie może być ponownie dopuszczona do handlu na Targowisku przez okres jednego roku.

§ 11. 1. Powoływanie się na niezajomość postanowień niniejszego Regulaminu nie zwalnia osób prowadzących handel w obrębie Targowiska do jego przestrzegania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 12. 1. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Targowiska należy kierować (na piśmie) do Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o w Mrągów, ul. Wenecka 1, tel. 0-89 757-22-55.

2. Osoby prowadzące handel mają prawo do powołania Zespołu - Komisji stanowiącej ich reprezentację w zakresie bieżących uzgodnień i konsultacji z Administratorem Targowiska.

1720

UCHWAŁA Nr XI/4/07

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 26 lipca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr VI/13/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48,

poz. 327) oraz art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j .t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087; Nr 169, poz. 1420; Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708; Nr 220, poz. 1600 i 1601) na wniosek Burmistrza Miasta Mrągowa Rada Miejska w Mrągowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Mrągowie Nr VI/13/03 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 81, poz. 1168; zm. Nr 182, poz. 2202; z 2004 r. Nr 158, poz. 1948; z 2005 r. Nr 81, poz. 1125; Nr 100, poz. 1336 i Nr 170, poz. 1906, z 2006 r. Nr 169, poz. 2431, Nr 188, poz. 2629 i z 2007 r. Nr 49, poz. 780) wprowadza się następujące zmiany:
W załączniku nr 2 do uchwały zapis poz. 202 „Wolności Nr 5 - do wynajmowania” zmienia się na „Wolności nr 5 -

kontynuacja sprzedaży”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

1721

UCHWAŁA Nr X/58/07

Rady Miejskiej w Tolkmicku

z dnia 30 lipca 2007 r.

o zmianie uchwały w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów Gminy Miasta i Gminy Tolkmicko w Spółce „Bio-Energia” Spółka z o.o. w Tolkmicku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001. Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Dz. U. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Nr 172 poz. 1441, z 2006 roku Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku Nr 48, poz. 327) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 2 ust. 2 uchwały Nr XII/92/03 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 24 października 2003 roku w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów Gminy Miasta i Gminy Tolkmicko w Spółce „Bio-Energia” Spółka z o.o. w Tolkmicku, który otrzymuje brzmienie:

„2. Zbycie udziałów o których mowa w ust. 1 nie może prowadzić do zmniejszenia udziałów Gminy w Spółce poniżej 5%.”

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr IX/49/07 z dnia 28 czerwca 2007 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów Gminy Miasta i Gminy Tolkmicko w Spółce „Bio-Energia” Spółka z o.o. w Tolkmicku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Dorota Chamczyk

1722

KOMUNIKAT

Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 13 lipca 2007 r.

o podjęciu uchwały Nr 38/232/07/III w sprawie przyjęcia uaktualnionej wersji *Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013* - po I rundzie negocjacji z Komisją Europejską.

W dniu 13 lipca 2007 r. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego podjął uchwałę Nr 38/232/07/III w sprawie przyjęcia uaktualnionej wersji *Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013* - po I rundzie negocjacji z Komisją Europejską.

Zmiany wprowadzone do Programu wynikają z ustaleń podjętych podczas I spotkania negocjacyjnego z Komisją Europejską w dniu 31 maja 2007 r. oraz z ustaleń poczynionych w dniach 21-22 czerwca 2007 r. dotyczących kwestii horyzontalnych. Zakres zmian obejmuje m.in. wzrost wydatków na Strategię Lizbońską, uszczegółowienie zapisów w zakresie analizy społeczno-ekonomicznej i strategii Programu, doprecyzowanie opisów osi priorytetowych i realokacji pomiędzy kategoriami interwencji, system wdrażania RPO WiM, jak

również wycofanie się z koncepcji sieciowego lotniska. W Programie wskazano lokalizację regionalnego portu lotniczego.

Przyjęcie zmodyfikowanego Programu przez Zarząd Województwa umożliwi oficjalne przekazanie dokumentu Ministerstwu Rozwoju Regionalnego, a następnie przesłanie za pomocą systemu elektronicznego SFC 2007 Komisji Europejskiej.

Treść dokumentu dostępna będzie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego: www.warmia.mazury.pl.

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
