



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 10 sierpnia 2007 r.

Nr 120

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE:

- 1662** - Nr 5/2007 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 1 sierpnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie Nr 1/2003 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich. 6432

UCHWAŁY RAD GMIN I SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 1663** - Nr VII/81/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie przyjęcia "Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy na lata "2007-2012". 6433
- 1664** - Nr V/30/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pasłęku. 6452
- 1665** - Nr V/34/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy-Miasta i Gminy Pasłęk. 6453
- 1666** - Nr V/35/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr I/1/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 stycznia 2006 r. dotyczącej określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pasłęk. 6459
- 1667** - Nr IX/44/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w granicach obejmujących działki nr 670/3, 670/4, fragment działki 679/13, 680/33, 680/34 i 680/36 przy ul. Warszawskiej w Giżycku. 6459
- 1668** - Nr IX/167/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych zawodnikom reprezentującym Województwo Warmińsko-Mazurskie osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym. 6463
- 1669** - Nr IX/168/07 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień oraz wysokości nagród pieniężnych przyznawanych zawodnikom reprezentującym Województwo Warmińsko-Mazurskie, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz ich trenerom. ... 6467
- 1670** - Nr X/35/07 Rady Gminy Barciany z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Barciany oraz określenia kryteriów wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieokreślony oraz lokalu socjalnego. 6470
- 1671** - Nr X/36/07 Rady Gminy Barciany z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Barcianach. 6472
- 1672** - Nr IX/57/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na terenie Gminy Kisielice. 6473
- 1673** - Nr IX/58/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na terenie Gminy Kisielice. 6478
- 1674** - Nr VIII/121/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzania poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso. 6479

- 1675** - Nr VIII/123/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVI/649/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Miasto Elbląg za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym..... 6480
- 1676** - Nr IX/47/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 28 czerwca 2007 r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Gminy Tolkmicko..... 6480
- 1677** - Nr IX/35/07 Rady Gminy Wydminy z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zasad określenia obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pedagogów, psychologów i logopedów..... 6481

1662

ROZPORZĄDZENIE Nr 5/2007

Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku
z dnia 1 sierpnia 2007 r.

zmieniające rozporządzenie Nr 1/2003 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku
z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich.

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750 ze zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 1/2003 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich (Dz. U. woj. pomorskiego z 2003 r. Nr 142, poz. 2535 z 2004 r. Nr 53, poz. 1047, z 2005 Nr 79, poz. 1601, Nr 116, poz. 2350; Dz. U. woj. kujawsko-pomorskiego z 2003 r. Nr 149, poz. 2010 z 2004 r. Nr 56, poz. 980 z 2005 r. Nr 96, poz. 1763, Nr 107, poz. 1862; Dz. U. woj. warmińsko-mazurskiego z 2003 r. Nr 175, poz. 2121 z 2004 r. Nr 56, poz. 693 z 2005 r. Nr 100, poz. 1326, Nr 128, poz. 1577) zmienia się treść załącznika do rozporządzenia w ten sposób, że treść rubryki pn. „Skład obwodu” otrzymuje brzmienie:

1. pod lp. 524:

Obwód rybacki obejmuje wody rzeki Nogat od dolnego stanowiska stopnia wodnego w miejscowości Biała Góra do jej ujścia do akwenu Zalew Wiślany z wodami jej dopływów w tym: wody cieku Stary Nogat od przepustu w miejscowości Rakowo oraz wody kanałów: Kanał Cieplicówka i Kanał Jagielloński, z wyłączeniem wód rzeki Kanał Juranda (Młynówka Malborska), wód rzeki Liwa, wód kanału Kanał Brajteryńna oraz wód znajdujących się w granicach rezerwatów przyrody: Ujście Nogatu i Las Mątawski.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2007 r. i podlega opublikowaniu w Dziennikach Urzędowych Województw: Pomorskiego, Kujawsko-Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego.

Z up. Dyrektora
Henryk Jatczak
Z-ca Dyrektora

Objaśnienia:

¹⁾ zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 110, poz. 1189, Nr 115, poz. 1229, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 175, poz. 1462, Dz. U. z 2007 r. Nr 21, poz. 125,

^{a)} współrzędne geograficzne podane są w układzie WGS 84.

1663

UCHWAŁA Nr VII/81/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie przyjęcia " Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy na lata "2007-2012".

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z 2004 r. Nr 281, poz. 2783 i poz. 2786 z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 i Nr 181, poz. 1337) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasto Działdowo na lata 2007-2012” w brzmieniu jak przedstawiono poniżej:

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miasto Działdowo na lata "2007-2012".

Rozdział I Wstęp

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego nałożyła na samorzady obowiązek opracowania Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do podstawowych zadań własnych gminy.

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miasto Działdowo ma za zadanie stworzyć podstawowe zasady gospodarowania oraz ustalić strategię działania władz samorządowych w zakresie szeroko pojętej polityki mieszkaniowej.

Zapisy Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miasto Działdowo nawiązują do ustaleń i zapisów zawartych w „Strategii Rozwoju Miasta Działdowa”, szczególnie zaś są wypełnieniem celu strategicznego 2.2. - „Sprawnie funkcjonująca infrastruktura społeczna”, działania 2 - „Opracowanie i wdrożenie strategii gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości”.

Rozdział II

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy

1. Wielkość zasobu mieszkaniowego na dzień 31.12.2006 r.

1.1. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Działdowo wchodzi 815 lokali mieszkalnych, w tym:

- a) lokale mieszkalne - 792 szt. o łącznej powierzchni 34613,50 m²,
- b) lokale socjalne - 23 szt. o łącznej powierzchni 673,87 m².

1.2. Lokale rozmieszczone są w:

- a) 36 budynkach stanowiących własność Gminy o łącznej powierzchni 9191,09 m²,
- b) 71 budynkach wspólnot mieszkaniowych o łącznej powierzchni 26262,50 m².

Szczegółowy wykaz budynków stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy zawarty został w tabeli Nr 1 stanowiącej załącznik Nr 1 do programu.

1.3. Zasób lokali socjalnych wykazano w tabeli Nr 2.

Lp.	Adres	Ilość lokali	Powierzchnia łączna (m ²)
1.	Nidzicka 3	9	230,03
2.	Mławska 3	4	103,40
3.	Plac 1-go Maja 12	4	133,88
4.	Wł. Jagiełły 26	4	124,10
5.	Zamkowa 6	2	82,46
RAZEM		23	673,87

1.4. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy.

Tabela Nr 3. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy.

Rodzaj lokali	Ilość lokali w poszczególnych latach					
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Lokale mieszkalne	751	711	671	631	591	551
Lokale socjalne	28	37	44	51	58	65
Lokale zamienne	3	3	3	3	3	3
Razem	782	751	718	685	652	619

W powyższej tabeli jako punkt wyjścia przyjęto liczbę lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasto Działdowo na dzień 31 grudnia 2006 roku.

2. Zapotrzebowanie na mieszkania komunalne.

Zgodnie z uchwałą Nr VII/67/03 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Działdowo zmienionej uchwałą Nr IV/41/07 z dnia 8 lutego 2007 r., pierwszeństwo do wynajęcia lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom zamieszkałym i posiadającym stałe zameldowanie w Działdowie, przynajmniej przez okres ostatnich 7 lat, które spełniają łącznie warunki mieszkaniowe i dochodowe.

Na listach Urzędu Miasta figurują obecnie 295 rodziny oczekujące na mieszkanie komunalne z zasobu mieszkaniowego Gminy Miasto Działdowo. Rejestr wniosków o przydział lokalu mieszkalnego prowadzony jest od 1985 r.

Ilość złożonych i zarejestrowanych wniosków w poszczególnych latach prezentuje się następująco:

Rok	1985 - 3 złożone wnioski
	1986 - 6
	1987 - 3
	1988 - 7
	1989 - 6
	1990 - 29
	1991 - 25
	1992 - 34
	1993 - 62
	1994 - 32
	1995 - 32
	1996 - 39
	1997 - 25
	1998 - 16
	1999 - 19
	2000 - 17
	2001 - 13
	2002 - 13
	2003 - 22
	2004 - 22
	2005 - 11
	2006 - 14 (do dnia 31.12.2006 r.)

Powyższa lista jest zrealizowana w około 42,4 %.

W ciągu roku przybywa średnio:

- 12 rodzin z uprawnieniami do ubiegania się o lokal mieszkalny;
- 6 rodzin z wyrokami orzekającymi eksmisję z prawem do lokalu socjalnego.

Gmina Miasto Działdowo pozyskuje głównie lokale zwalniane w wyniku tzw. „naturalnego ruchu ludności”, jednak wobec postępującej prywatyzacji zasobu mieszkaniowego Gminy liczba tych lokali będzie coraz mniejsza.

W kolejnych latach objętych „Programem” przewiduje się wydzielenie z zasobów 35 lokali z przeznaczeniem na lokale socjalne oraz opracowanie koncepcji budowy nowych mieszkań socjalnych wraz z planem realizacji.

3. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego.

3.1. Stan techniczny budynków oraz lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miasto Działdowo jest ściśle związany z okresem ich wybudowania oraz stopniem wyposażenia w media.

Tabela Nr 4. Stan zasobu mieszkaniowego z okresem wybudowania.

Budynki wybudowane w latach	Liczba mieszkań	%
przed 1918	194	23,85
1918-1944	73	8,96
1945-1970	254	31,20
1971-1978	168	20,65
1979-1988	81	9,95
1989-2000	38	4,66
2001-2007	6	0,73
RAZEM	814	100

Tabela Nr 5. Wyposażenie budynków w media.

L.p.	Rodzaj instalacji	Liczba mieszkań	%
1	Wodociąg	814	100
2	Kanalizacja ogólnospławna	787	96,7
3	Gaz ziemny	768	94,4
4	Centralne ogrzewanie	526	64,7
5	Elektryczna	814	100

3.2. Odnosząc się do stanu technicznego budynków stwierdza się, że wiele z nich wymaga przeprowadzenia remontów kapitalnych, remontu ścian zewnętrznych, naprawy dachu oraz podniesienia ogólnego standardu użytkowania i estetycznego wyglądu.

Gospodarka mieszkaniowym zasobem Gminy powinna zmierzać w kierunku poprawy obecnego stanu technicznego budynków między innymi, poprzez:

- systematyczne przeglądy i ekspertyzy stanu technicznego,
- wykonywanie remontów bieżących,
- wykonywanie modernizacji i remontów kapitalnych,
- podejmowanie działań zapobiegających pogarszaniu się istniejącego stanu technicznego,
- wyburzanie budynków o bardzo złym stanie technicznym nie nadających się do dalszej eksploatacji lub ich sprzedaż prywatnym inwestorom posiadających możliwość sfinansowania remontów.

Zgodnie z § 5 umowy nieodpłatnego użytkowania, o której mowa w rozdz. VI ust. 6 programu, do zadań użytkownika (PGKiM Sp. z o.o. w Działdowie) należy utrzymanie przekazanego przedmiotu użytkowania w taki sposób, aby jego poszczególne składniki nie uległy pogorszeniu oraz wykonywanie na własny koszt remontów i konserwacji.

Przyjmuje się, iż remonty bieżące (naprawy bieżące) wykonuje Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Działdowie, zaś remonty kapitalne (naprawy główne) wykonuje Właściciel - Gmina Miasto Działdowo.

Zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 74, poz. 836) przez wyżej wymienione określenia należy rozumieć:

- naprawa główna - remont polegający na wymianie co najmniej jednego elementu budynku,
- naprawa bieżąca - okresowy remont elementów budynku, który ma celu zapobieganie skutkom

zużycia tych elementów i utrzymanie budynku we właściwym stanie technicznym,

- konserwacja - wykonywanie robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynku.

3.3. Stan techniczny zasobu przedstawiony został w tabeli Nr 6 stanowiącej załącznik Nr 2 do programu.

Rozdział III

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali.

1.1. Plan remontów i modernizacji wiąże się ze stanem technicznym budynków i lokali oraz wielkością środków finansowych na ten właśnie cel.

Podstawę określenia potrzeb remontowych i modernizacyjnych stanowią będą przeglądy techniczne budynków. Dotyczy to budynków będących wyłączną własnością Gminy Miasto Działdowo, jak również lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Jako priorytetowe uznaje się remonty wynikające z wymogów bezpieczeństwa i zagrożenia życia. W pierwszej kolejności realizowane będą remonty konstrukcyjnych elementów budynków, tj. dachy, stropy, schody. Sukcesywnie prowadzona będzie również wymiana lub remont pieców kaflowych.

W przypadku lokali komunalnych wchodzących w skład wspólnot mieszkaniowych remonty i modernizacje uzależnione są od planów wspólnot, które ustalają je na bazie podjętych uchwał.

Zasadą działania Gminy we wspólnotach będzie racjonalne wspomaganie właścicieli w ich planach remontowych tj. dążenia do obniżenia bieżących kosztów utrzymania budynków, a zwiększanie środków na funduszu remontowy.

Ramowy plan remontów na lata 2007-2012 został zestawiony poniżej w pkt 1.2. Będzie on stanowił podstawę do określenia szczegółowego planu remontów, uwzględniającego realne możliwości finansowe gminy. Plan szczegółowy będzie opracowywany corocznie przez Burmistrza Miasta Działdowo - w formie Zarządzenia, z uwzględnieniem informacji w przedmiotowym zakresie, opracowywanej przez PGKiM Sp. z o.o. w Działdowie i przekazywanej Burmistrzowi w terminie do 30 września każdego roku na rok następny. Projekt planu szczegółowego stanowił będzie podstawę do opracowania projektu budżetu Gminy na kolejny rok, a ostateczny plan będzie przyjmowany po uchwaleniu budżetu.

1.2. Przewidywane remonty w latach 2007-2012.

Ramowy plan remontów na lata 2007-2012, o którym mowa w pkt 1.1 stanowi załącznik Nr 3 do programu. Ponadto należy oczekiwać wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych remontów, czy też prac modernizacyjnych, które będą wynikały ze zdarzeń losowych, wyraźnego pogorszenia stanu technicznego budynku, czy też potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców. Prowadzenie prac remontowych uzależnione będzie od posiadanych środków finansowych na ich realizację.

1.3 W celu utrzymania należytego stanu technicznego posiadanych zasobów ustala się następujący wykaz działań priorytetowych:

- a) remonty dachów i wymiany pokrycia,
- b) docieplenie ścian i remonty elewacji,
- c) remonty klatek schodowych,
- d) przebudowa pieców kaflowych,
- e) modernizacja i wymiana instalacji wewnętrznych,
- f) bieżące naprawy i usuwanie awarii.

Źródłem finansowania remontów kapitalnych lokali mieszkalnych i użytkowych będą głównie wpływy z tytułu sprzedaży oraz podatku od nieruchomości - za lokale wchodzące w skład komunalnego zasobu gminy.

Rozdział IV

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

1. Lokatorzy lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasto Działdowo uzyskują pierwszeństwo w nabywaniu zajmowanych przez siebie lokali na mocy uchwały Nr XII/203/99 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie: zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Działdowo, przyznawania pierwszeństwa w ich nabywaniu oraz udzielania bonifikat zmienionej uchwałą Nr XIII/136/03 z dnia 5 grudnia 2003 r. Nr IV/42/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 8 lutego 2007 r. oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Poniżej przedstawiono wysokości udzielanych bonifikat:

2. Sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych na rzecz najemców tych lokali następuje za cenę równą wartości lokalu określoną przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z zasadami określonymi w art. 67 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3. Bonifikaty od ceny lokali, przy sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców wynoszą:

- 1) 85 % - gdy nabywca dokonuje zapłaty należności jednorazowo;
- 2) 70 % - gdy nabywca dokonuje zapłaty należności w ratach.

4. Wysokość bonifikaty określonej w ust. 3 pkt 1 i 2 podwyższa się w przypadku jednoczesnej sprzedaży wszystkich pozostałych do zbycia lokali mieszkalnych w danej wspólnocie mieszkaniowej o 5 %.

5. Podwyższenie bonifikaty określonej w ust. 4 może być stosowane do dnia 31 grudnia 2008 r.

6. Podwyższa się bonifikaty określonej w:

- 1) ust. 3 pkt 1 do 90 %;
- 2) ust. 3 pkt 2 do 75 %;

w przypadku gdy nabywca lokalu przed wykupem lokalu dokona zamiany lokalu z większego na mniejszy, a stosunek różnicy powierzchni użytkowych zamienianych lokali do powierzchni użytkowej większego lokalu wynosił nie mniej niż 30%.

7. Podwyższa się bonifikatę ustaloną w art. 68 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami przy sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych zlokalizowanych na nieruchomościach lub w budynkach wpisanych do rejestru zabytków, do wysokości:

- 1) 95 % - gdy nabywca dokonuje zapłaty jednorazowo;
- 2) 85 % - gdy nabywca dokonuje zapłaty w ratach.

8. W przypadku możliwości skorzystania przez nabywcę z bonifikat w różnej wysokości, stosuje się jedną bonifikatę korzystniejszą dla nabywcy.

9. Udzielona bonifikata obejmuje należność z tytułu zwaloryzowanej kaucji podlegającej zwrotowi w związku z nabyciem prawa własności samodzielnego lokalu mieszkalnego.

10. Na wniosek nabywcy cena lokalu mieszkalnego sprzedawanego w drodze bezprzetargowej zostanie rozłożona na raty roczne, maksymalnie na okres nie dłuższy niż 10 lat.

Tabela Nr 7. Zrealizowana i planowana sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Działdowo.

Rok	ilość sprzedanych mieszkań	Prognoza sprzedaży mieszkań
1999	52	-
2000	42	-
2001	35	-
2002	30	-
2003	35	-
2004	53	-
2005	40	-
2006	44	-
2007	-	60
2008	-	40
2009	-	40
2010	-	40
2011	-	40
2012	-	40
RAZEM	331	260

W okresie objętym Wieloletnim Programem Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miasto Działdowo planowana jest zmiana polityki mieszkaniowej mającej na celu przede wszystkim sprzedaż lokali w budynkach o małej kubaturze i dużych potrzebach remontowych w celu szybszego zbycia całych budynków.

Gmina będzie zmierzała do utrzymania bazy lokalowej na niezbędnym poziomie.

W latach 2007-2009 Gmina przystąpi do budowy lokali socjalnych. W budżecie na rok 2007 zostały zaplanowane środki na opracowanie dokumentacji projektowej budynku socjalnego przy ul. Mławskiej oraz adaptacji strychów na lokale mieszkalne.

Rozdział V

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

Zasady polityki czynszowej ustalone zostały uchwałą Nr VIII/76/03 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 maja 2003 r.

1. Najemcy lokali mieszkalnych ponoszą koszty najmu obejmujące:

- a) koszty administrowania, w tym: koszty ubezpieczenia budynków na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych,
- b) koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku, w tym: koszty konserwacji i usuwania awarii urządzeń wyposażenia technicznego, koszty remontów bieżących budynków, lokali, pomieszczeń wspólnego użytku, urządzeń technicznych i otoczenia budynków oraz napraw przyłączy sieciowych, koszty wymaganych przepisami prawa przeglądów technicznych budynków, lokali i instalacji,
- c) koszty utrzymania zieleni, a także koszty utrzymania posesji w okresie zimowym,
- d) koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym utrzymania czystości, zaopatrzenia w energię ciepłą i elektryczną, koszty utrzymania budynków i ich otoczenia w należyłym stanie sanitarno-porządkowym.

2. Czynsz ustala się według stawki podstawowej za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu.

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej ustala Burmistrz Miasta Działdowo w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta.

Obecnie obowiązująca stawka czynszu wynosi:

- a) za lokale komunalne - 2,60 zł/m²,
- b) za lokal socjalny - 0,50 zł/m².

3. Czynniki obniżające i podwyższające czynsz.

Tabela Nr 8 Czynniki wpływające na wysokość czynszu.

Stan wyposażenia mieszkań w instalację	Baza %	Czynniki dodatkowe wpływające na poziom czynszu	
		% podwyżki w stosunku do stawki bazowej	% obniżki w stosunku do stawki bazowej
1. Mieszkania wyposażone we wszystkie urządzenia techniczne(z c.o. bez c.o.)	100 %		
- mieszkania wyposażone we wszystkie urządzenia techniczne i c.w.		+ 5%	
1. Mieszkanie bez c.o.			- 10 %
2. Mieszkanie bez instalacji gazowej			- 5 %
3. Mieszkanie bez wody			- 5 %
4. Mieszkanie posiadające wspólne W.C.			- 5 %
5. Mieszkania z ciemną kuchnią			- 10 %
6. Mieszkanie w budynku o niższym stanie technicznym			- 5 %

4. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

5. Najemcy oprócz czynszu są obowiązani do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej i ciepłej, gazu, wody, za korzystanie z anteny zbiorczej oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadku, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

6. Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca w kasie wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formy płatności.

7. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz wypowiadając jego dotychczasową wysokość najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.*

8. Podwyższenie czynszu lub innych opłat za użytkowanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.

9. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu. Ulepszenia dokonane przez lokatora za zgodą właściciela, a podwyższające standard mieszkania nie wpływają na podwyżkę czynszu.

10. Za zajmowany lokal bez tytułu prawnego odszkodowanie będzie naliczane do 200 % wysokości czynszu.*

11. W ciągu jednego roku od daty wejścia programu w życie, Rada Miasta określi zasady obniżania czynszu - zgodnie z art. 7 ust. 2 Ustawy o ochronie praw lokatorów,

mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

12. W roku 2007 planowana jest zmiana uchwały Nr VIII/76/03 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie ustalania zasad polityki czynszowej.

Rozdział VI

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w kolejnych latach.

1. Zadania Gminy Miasto Działdowo z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem Gminy obejmują w szczególności:

- 1) zawieranie umów najmu lokali,
- 2) zawieranie umów najmu może być uzależnione od wpłacenia przez najemcę kaucji. Warunki uiszczenia kaucji oraz ich wysokość określi w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Działdowo,
- 3) naliczanie czynszu i pozostałych opłat związanych z eksploatacją lokali,
- 4) prowadzenie windykacji należności z tytułu czynszu i pozostałych opłat,
- 5) wypowiedzanie umów najmu z powodów wymienionych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- 6) prowadzenie rozliczeń zaliczek wnoszonych przez najemców na pokrycie opłat niezależnych od właściciela (np. energii elektrycznej, energii ciepłej, wody - dostarczanych do lokali),
- 7) protokolarne przekazywanie i przyjmowanie do zasiedlenia lokali mieszkalnych, opisywanie ich stanu technicznego oraz zakresu niezbędnych remontów,
- 8) przygotowywanie planów remontów budynków,
- 9) zlecanie wykonania remontów poszczególnych lokali i budynków lub napraw i wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nieobciążającym lokatorów,
- 10) sprawowanie funkcji kontrolnych w zakresie utrzymania czystości i porządku w obrębie budynków komunalnych.

2. Władającym gminnym zasobem mieszkaniowym jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, któremu aktem notarialnym z dnia 2 stycznia 2006 r. zostały przekazane w nieodpłatne użytkowanie na czas nieoznaczony budynki i lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy. Zarządzanie przekazanym zasobem obejmuje lokale mieszkalne, użytkowe oraz budynki gospodarcze.

3. W zarządzie PGKiM Spółka z o.o. są również budynki i lokale, które nie zostały oddane w nieodpłatne użytkowanie, są to:

- budynek przy ul. Katarzyny 40, w którym znajdują się 4 lokale mieszkalne,
- budynek przy ul. Wolności 20, w którym znajduje się 5 lokali mieszkalnych,
- budynek przy ul. Wolności 22, w którym znajdują się 3 lokale mieszkalne,
- budynek przy ul. Piwnej 5, w którym znajdują się 4 lokale mieszkalne,
- budynek przy ul. Grunwaldzkiej 13, w którym znajduje się 1 lokal mieszkalny,
- budynek przy ul. Grunwaldzkiej 19, w którym znajduje się 6 lokali mieszkalnych,
- budynek I przy Placu Mickiewicza 32 a, w którym znajdują się 2 lokale mieszkalne i 1 lokal użytkowy,

oraz:

- lokal mieszkalny przy ul. Męczenników 7/11,
- lokal mieszkalny przy ul. Marchlewskiego 1/5.

4. Trzy budynki stanowiące współwłasność Gminy zgodnie z wyborem wspólnot mieszkaniowych zarządzane są przez Joantę Gugnowską - Duda Agencja Zarządców Nieruchomościami "DOM-SERVIS" (Plac Mickiewicza 35, Młyńska 15, M.C. Skłodowskiej 17) oraz dwa zarządzane są przez Zarządzenie Nieruchomościami Anna Natalia Pernak (Plac Mickiewicza 29 i Waryńskiego 3/5), natomiast pozostałe budynki wyszczególnione w załączniku Nr 1 do niniejszego programu zarządzane są przez PGKiM Spółka z o.o.

5. PGKiM Spółka z o.o. prowadzi gospodarkę mieszkaniową w zakresie bieżącej eksploatacji, konserwacji oraz doraźnych remontów i dokonywania wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym ze środków pochodzących z opłat czynszowych za lokale mieszkalne i użytkowe. Remonty kapitałowe oraz inwestycje współfinansowane lub finansowane w całości są z budżetu Gminy.

6. Zgodnie z zapisami zawartymi w akcie notarialnym z dnia 2 stycznia 2006 r. w sprawie przekazania zabudowanych i niezabudowanych nieruchomości w nieodpłatne użytkowanie PGKiM Spółka z o.o. Gmina Miasto Działdowo jako właściciel i współwłaściciel zabudowanych i niezabudowanych działek gruntu na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 z 2002 r. Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 62, poz. 1568) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oddała w nieodpłatne użytkowanie, na czas nieoznaczony na rzecz Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Działdowie przy ul. Hallera Nr 32, zabudowane i niezabudowane działki gruntu oraz udziały w zabudowanych gruntach.

W związku z powyższym:

- 1) Przekazany przedmiot użytkowania tworzy mieszkaniowy zasób Gminy,
- 2) PGKiM Spółka z o.o. przy wykonywaniu prawa użytkowania będzie uwzględniała pisemne skierowanie Gminy Miasto Działdowo (Burmistrz Miasta) do zasiedlenia lokali,
- 3) Użytkownik będzie zawierał umowy najmu lokali,
- 4) Użytkownik będzie pobierał czynsze za najem lokali mieszkalnych oraz użytkowych znajdujących się w oddanych w nieodpłatne użytkowanie na czas nieoznaczony zabudowanych gminnych niezabudowanych nieruchomościach gminnych i udziałach w takich nieruchomościach, za co zobowiązuje do utrzymania się na własny koszt przedmiot użytkowania w taki sposób, aby jego poszczególne składniki nie uległy pogorszeniu oraz wykonywania na własny koszt remontów bieżących i konserwacji,
- 5) PGKiM Spółka z o.o. o potrzebie innych napraw oraz poniesienia nakładów finansowych na ten cel niezwłocznie powiadamia właściciela,
- 6) użytkownik ponosi wszelkie koszty wynikające z użytkowania w/w zasobu mieszkaniowego Gminy Miasto Działdowo.

7. Przewiduje się, że w kolejnych latach zarządzaniem zasobem mieszkaniowym będzie zajmowało się Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Działdowie, z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych, w których właściciele wyrazili wolę wyboru innego zarządcy. W powyższej umowie nieodpłatnego użytkowania nie zostało ujętych 7 budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Działdowo (wymienione w ust. 2).

W stosunku do 7 budynków nie przekazanych w użytkowanie PGKiM Spółka z o.o. z powodu nieuregulowanego stanu prawnego planuje się przeprowadzanie stopniowo kompleksowych remontów obejmujących m.in. remont dachów, elewacji, schodów i klatek schodowych, których systematyczna realizacja doprowadzi do poprawy stanu technicznego przedmiotowych budynków. Jako priorytetowe uznawane będą remonty wynikające z wymogów bezpieczeństwa i zagrożenia życia.

Sukcesywnie prowadzona będzie również wymiana pieców kaflowych w tych budynkach. Podstawę określenia potrzeb remontowych i modernizacyjnych stanowią będą przeglądy techniczne budynków, których wykonanie planuje się w bieżącym roku. Corocznie ustalany będzie szczegółowy plan koniecznych remontów uwzględniający realne możliwości finansowe Gminy.

Aktualnie budynek przy placu Mickiewicza 32A znajduje się w bardzo złym stanie technicznym. W związku z tym budynek ten przeznaczony zostanie do rozbioru, co wiązać się będzie z koniecznością dostarczenia 2 lokali zamiennych dla rodzin w nim zamieszkujących. Planowane jest w stosunku do jednolokalowego budynku przy ul. Grunwaldzkiej 13 oraz 2 lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych Męczenników 7 oraz Marchlewskiego 1/5 przeprowadzić zamiany pomiędzy najemcami, którzy nie wyrażają woli skorzystania z prawa pierwszeństwa nabycia lokalu, a

innymi najemcami, którzy zobowiążą się do nabycia zamienionego lokalu.

Gmina Miasto Działdowo będzie również na wniosek użytkownika P.G.K. i M. Sp. z o.o. partycypować w kosztach remontów budynków będących przedmiotem prawa użytkowania.

8. W okresie objętym Programem nie przewiduje się istotnych zmian w zasadach zarządzania lokalami i budynkami.

Rozdział VII

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

1. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są przychody z tytułu:

- 1) czynszu najmu za lokale mieszkalne,
- 2) czynszu najmu za lokale użytkowe,
- 3) środki finansowe z budżetu Gminy,
- 4) wpływy z reklam,
- 5) inne środki pozyskane z zewnątrz.

2. Zakłada się dofinansowanie z budżetu Gminy na:

- 1) wykonanie remontów kapitalnych i modernizacyjnych budynków,
- 2) pokrycie kosztów budowy lokali socjalnych,
- 3) pokrycie kosztów związanych z nakładami inwestycyjnymi na adaptację i budowę lokali mieszkalnych.

3. Dodatkowymi źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej mogą być środki pochodzące z Unii Europejskiej środki z funduszu ochrony środowiska w ramach programu termomodernizacji oraz dotacje celowe z budżetu państwa na następujące zadania własne:

- 1) tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej,
- 2) zapewnienie lokali socjalnych i zamiennych,
- 3) zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.

4. Biorąc pod uwagę realne wpływy z czynszu najmu lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych można

oszacować następującą wysokość wpływów w kolejnych latach

Tabela Nr 9 Wpływy z tytułu najmu lokali.

Lp.	Źródło finansowania	2006 r. inflacja 3 %	2007 r. Inflacja 2,5 %	2008 r. Inflacja 2,5 %
1.	Roczne wpływy z najmu lokali: a) mieszkalnych i socjalnych b) użytkowych	997,90 53,1	956,7 67,7	954 69,4
	RAZEM	1.051,00	1.024,40	1.023,40
2.	Korekta wpływów z uwagi na nieściągalność	199,4	191,20	190,70
	OGÓŁEM	851,60	833,2	832,70

2009 r. Inflacja 2,5 %	2010 r. Inflacja 2 %	2011 r. Inflacja 2 %	2012 r. Inflacja 2 %
951,20	943,80	936,20	910,20
71,10	72,50	74,00	75,50
1.022,30	1.016,30	1.010,20	985,70
190,10	188,60	185,60	180,40
832,2	827,70	824,60	805,30

Powyższa tabela ujmuje wyłącznie wpływy z tytułu najmu i korekty wpływów z tytułu nieściągalnych należności. Nie uwzględnia natomiast wpływów z tytułu opłat niezależnych od właściciela, tj. mediów oraz korekt z tytułu nieregulowanych z tej części należności.

Rozdział VIII

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których Gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

Wydatki w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których Gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne będą zależały od wysokości wpływów z opłat czynszowych, eksploatacyjnych i funduszu remontowego oraz innych źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej wymienionych w tabeli Nr 9.

Podstawą określenia wydatków na kolejne lata oraz harmonogramu realizacji remontów i modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy stanowią wpisy w ksiązkach obiektów po dokonanych przeglądach okresowych oraz analiza kosztów utrzymania zasobów gminnych w poprzednich latach.

Zestawienie ukazujące poszczególne koszty utrzymania zasobów Gminy i źródła ich finansowania przedstawia poniższa tabela.

Tabela Nr 10 Koszty utrzymania zasobów gminnych w latach 2006-2012.

lata	ROK 2006			ROK 2007			ROK 2008			ROK 2009			ROK 2010			ROK 2011			ROK 2012		
	w tys. zł.	%	zł/m ²	w tys. zł.	%	zł/m ²	w tys. zł.	%	zł/m ²	w tys. zł.	%	zł/m ²	w tys. zł.	%	zł/m ²	w tys. zł.	%	zł/m ²	w tys. zł.	%	zł/m ²
1. Remonty i modernizacje	5,0	0,5	0,1	7,0	0,8	0,2	7,0	0,7	0,2	7,0	0,7	0,2	8,0	0,8	0,2	8,0	0,8	0,3	-	-	-
2. Eksploatacja	207	20,3	5,8	212,2	20,7	6,1	217,5	21,3	6,4	222,9	21,8	6,7	227,4	22,4	7,0	231,9	23,0	7,4	236,5	23,9	7,7
3. Zarządzanie nieruchom. wspólnymi	149,0	14,6	4,1	147,8	14,4	4,2	146,5	14,3	4,3	145,1	14,2	4,4	143,0	14,1	4,4	140,9	14,0	4,5	136,0	13,8	4,4
4. Wydatki inwestycyjne	350,0																				
5. Należności dla wspólnot	641,0	62,7	18,1	635	62,0	18,2	629,3	61,6	18,5	623,4	61,1	18,8	614,4	60,5	19,0	605,2	60,0	19,2	595,8	60,0	19,5
6. Płace	20,0	1,9	0,5	21,0	2,1	0,6	21,0	2,1	0,6	22,0	2,2	0,7	22,0	2,2	0,7	22,0	2,2	0,7	23,0	2,3	0,8
OGÓŁEM	1022	100	28,6	1023	100	29,3	1021,3	100	30,0	1020,4	100	30,8	1014,8	100	33,8	1008	100	32,1	991,3	100	32,4

Niewykonanie planu przychodów spowoduje zmniejszenie kwoty przeznaczonej na remonty lub konieczność zwiększenia dofinansowania z budżetu Gminy.

W tabeli nie uwzględniono wpływów z tytułu dofinansowania z budżetu Gminy, ani też wydatków na inwestycje (remonty i modernizacje), które stanowią przedmiot odrębnych prognoz, omówiony w rozdziale III.

Rozdział IX

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

1. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy określa się priorytetowe zasady:

- 1) dążenie do jak największego zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców Gminy Miejskiej Działdowo,
- 2) racjonalizacja i urealnienie opłat czynszowych za lokale mieszkalne i użytkowe oraz garaże i budynki gospodarcze, a także kosztów zarządu zasobem mieszkaniowym,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami z budżetu Gminy przeznaczonymi na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego,
- 4) poprawa warunków mieszkaniowych i standardu lokali mieszkalnych,
- 5) dalsze udzielanie bonifikat dla najemców zgłaszających chęć wykupu mieszkania,
- 6) dążenie do sprzedaży lokali znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy, budynkach jedno i dwurodzinnych oraz budynkach w pogorszonym stanie technicznym.

2. W celu utrzymania należytego stanu technicznego posiadanych zasobów ustala się następujący wykaz działań priorytetowych:

- 1) remonty dachów i wymiany pokrycia,
- 2) docieplenie ścian i remonty elewacji,
- 3) remonty klatek schodowych,

- 4) przebudowa pieców kaflowych,
- 5) modernizacja i wymiana instalacji wewnętrznych,
- 6) bieżące naprawy i usuwanie awarii.

3. W ramach niniejszego programu nie przewiduje się remontów kapitalnych całych budynków, wiążących się z koniecznością wykwaterowania lokatorów do lokali zamiennych na czas trwania remontów, gdyż decyzje w tym zakresie będą podejmowane w przypadku zaistnienia takiej konieczności na bieżąco.

Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie zasobem mieszkaniowym określa się system zamiany lokali, który przewiduje prowadzenie działań w zakresie:

- 1) zamiany pomiędzy najemcami lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy, zamieszkującymi w lokalach zbyt dużych w stosunku do potrzeb ich gospodarstwa w celu likwidacji dysproporcji pomiędzy powierzchnią lokali mieszkalnych, ilością osób w nich zamieszkujących a dochodami ich gospodarstwa domowego;
- 2) zamiany pomiędzy najemcami lokali komunalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub zamieszkującymi w jedno lokalowych budynkach komunalnych, którzy nie wyrażają woli skorzystania z prawa pierwszeństwa nabycia lokalu, a innymi najemcami, którzy zobowiązują się do nabycia zamienionego lokalu, w wyniku czego nastąpi znaczne zmniejszenie się istniejącego komunalnego zasobu lokali mieszkalnych;
- 3) zamiany pomiędzy zadłużonymi najemcami lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy a innymi najemcami, w celu uniknięcia rozwiązania z zadłużonym najemcą stosunku najmu i skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego o opróżnienie lokalu. Osobą, z którą lokal ma być zamieniony może być inny mieszkaniec Gminy, który spłaci zaległości czynszowe dłużnika, przy czym z inicjatywą dokonania takiej zamiany może wystąpić właściciel lokalu.

4. Realizacja prawomocnych orzeczeń sądowych o eksmisji z lokali spółdzielczych i prywatnych wiążąca się z koniecznością zabezpieczenia lokali socjalnych z zasobu gminnego będzie następowała sukcesywnie według możliwości.

5. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach określona jest w rozdziale IV niniejszego Programu.

6. W pierwszej kolejności należy zmierzać do sprzedaży lokali w budynkach mieszkalnych gdzie:

- 1) znajduje się jeden lokal niewykupiony, a pozostałe zostały sprzedane na rzecz ich najemców;
- 2) znajduje się od dwóch do pięciu lokali niewykupionych, a pozostałe zostały sprzedane na rzecz najemców;.

W przypadku, gdy najemca w budynku, w którym znajduje się niewykupiony lokal mieszkalny nie wyrazi woli wykupu na własność stanowiąc to będzie podstawą do wypowiedzenia umowy najmu z zachowaniem sześciomiesięcznego terminu wypowiedzenia pod warunkiem jednoczesnego zaoferowania wynajęcia w tej samej miejscowości innego lokalu, spełniającego wymagania co najmniej takie same, jakie powinien spełniać lokal zamienny.

Rozdział X Podsumowanie

Organizacja i zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy wymaga wprowadzenia nowych zasad finansowania i stworzenia mechanizmów działania nastawionych na wzrost efektywności świadczonych usług.

W tym celu należy dążyć do:

- 1) wzrostu udziału własności prywatnej w ogólnej puli mieszkań w Gminie Miasto Działdowo poprzez sprzedaż mieszkań komunalnych dotychczasowym najemcom,
- 2) wspomagania mechanizmów finansowania mieszkalnictwa i lepszego dostosowania go do możliwości grup o niższych i średnich dochodach,
- 3) racjonalizacji gospodarowania środkami z budżetu Gminy, szczególnie tych przeznaczonych na techniczne utrzymanie i remonty zasobów komunalnych,
- 4) promocji budownictwa mieszkaniowego realizowanego przez sektor prywatny,
- 5) stworzenia efektywnego modelu zarządzania zasobami mieszkaniowymi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski zaskarżył do WSA w Olsztynie - skarga NK.0914-18/07 z dnia 31 lipca 2007 r.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/81/07
Rady Miasta Działdowo
z dnia 12 czerwca 2007 r.

Tabela Nr 1. Wykaz budynków stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy (stan na dzień 31.12.2006 r.).

WYKAZ BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH ZASÓB MIESZKANIOWY GMINY STAN NA DZIEŃ 31.12.2006 r.															
Lp	Adres budynku	Rok budowy	Pow. użytkowa budynku	Ilość kondygnacji	Ilość lokali w budynku	w tym								Udział Gminy	Udział osób fizycznych
						Lokale użytkowe		Lokale mieszkalne wykupione		Lokale mieszkalne Gminy		W tym lokale socjalne			
						ilość	pow. użytk.	ilość	pow. użytk.	ilość	pow. użytk.	ilość	pow. użytk.		
1.	Bielnikowa nr 5	1920	250,04	2	6	0	0	0	0	6	250,04	0	0	1,00	0,00
2.	Bielnikowa nr 6	1840	237,82	2	4	1	36,50	1	64,00	2	137,32	0	0	0,74	0,26
3.	Bielnikowa nr 8	1925	253,08	3	5	1	105,00	2	71,21	2	76,87	0	0	0,3334	0,6664
4.	Bielnikowa 16	1920	132,29	2	2	0	0	0	0	1	52,60	0	0	0,45	0,55
5.	Bielnikowa 18	1920	156,33	2	4	0	0	0	0	4	156,33	0	0	1,00	0,00
6.	Boya Żeleńskiego 4	1934	295,02	3	10	2	18,00	0	0	8	277,02	0	0	1,00	0,00
7.	Boya Żeleńskiego 7	1934	176,45	2	4	0	0	0	0	4	176,45	0	0	1,00	0,00
8.	Grunwaldzka 3	1975	298,31	3	6	0	0	0	0	6	298,31	0	0	1,00	0,00
9.	Grunwaldzka 6	1905	627,22	3	11	1 PEC	10,72	7	454,60	3	161,90	0	0	0,27	0,73
10.	Grunwaldzka 13	1985	40,99	1	1	0	0	0	0	1	40,99	0	0	1,00	0,00
11.	Grunwaldzka 19	1960	309,02	2	6	0	0	0	0	6	309,02	0	0	1,00	0,00
12.	Grunwaldzka 21	1970	236,63	2	5	0	0	1	19,80	4	216,83	0	0	0,92	0,08
13.	Grunwaldzka 28	1905	231,75	2	5	0	0	0	0	5	231,75	0	0	1,00	0,00

WYKAZ BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH ZASÓB MIESZKANIOWY GMINY STAN NA DZIEŃ 31.12.2006 r.															
14.	Hallera 10	1910	401,78	2	7	0	0	0	0	7	401,78	0	0	1,00	0,00
15.	Hallera 24	1910	312,23	2	9	0	0	5	185,16	4	127,07	0	0	0,44	0,56
16.	Jagieli 10	1880	334,44	2	8	3	98,40	3	125,47	2	110,57	0	0	0,62	0,38
17.	Jagieli 19, 21	1910	789,74	3	18	2	54,71	4	190,97	12	544,06	0	0	0,75	0,25
18.	Jagieli 23	1925	89,95	2	2	0	0	0	0	2	89,95	0	0	1,00	0,00
19.	Jagieli 26	1910	124,10	1	4	0	0	0	0	4	124,10	4	124,10	1,0	0,00
20.	Jagieli 36	1957	1049,43	4	21	0	0	16	802,14	5	247,29	0	0	0,26	0,74
21.	Jagieli 36a	1918	361,92	2	6	1	93,54	0	0	5	268,38	0	0	1,00	0,00
22.	Jagieli 46	1910	566,02	2	12	2	93,28	5	240,80	5	231,94	0	0	0,44	0,56
23.	Karłowicza 4	1974	3430,07	5	82	0	0	56	2361,28	26	1068,79	0	0	0,2748	0,7252
24.	Katarzyny 23	1975	158,59	3	3	0	0	1	62,41	2	96,18	0	0	0,67	0,33
25.	Katarzyny 37	1900	261,54	3	8	0	0	2	55,05	6	206,49	0	0	0,79	0,21
26.	Katarzyny 40	1915	147,96	2	4	0	0	0	0	4	147,96	0	0	1,00	0,00
27.	Kolejowa 13	1975	749,95	3	18	0	0	12	494,04	6	255,91	0	0	0,34	0,66
28.	Kolejowa 14	1976	741,95	3	18	0	0	12	466,08	6	244,87	0	0	0,32	0,68
29.	Kolejowa 16	1975	754,45	3	18	0	0	14	583,78	5	170,67	0	0	0,29	0,71
30.	Księżodworska 2	1960	537,00	3	11	0	0	0	0	11	537,00	0	0	1,00	0,00
31.	Księżodworska 3	1930	169,68	3	3	0	0	0	0	3	169,68	0	0	1,00	0,00
32.	Kwiatowa 22	1964	270,12	1	7	0	0	0	0	7	270,12	0	0	1,00	0,00
33.	Leśna 11B	1990	1378,94	4	24	0	0	13	753,94	11	625,00	0	0	0,45	0,55
34.	Leśna 11C	1990	1401,27	4	28	0	0	14	710,57	14	690,70	0	0	0,46	0,54
35.	Leśna 13	1986	1773,80	4	36	0	0	12	590,47	24	1183,33	0	0	0,67	0,33
36.	Leśna 13A	1986	1769,30	4	36	0	0	13	604,99	23	1164,31	0	0	0,63	0,37
37.	Leśna 15	1987	1129,88	4	24	0	0	4	190,21	20	939,67	0	0	0,84	0,16
38.	Leśna 17	1990	1121,50	4	24	0	0	11	516,90	13	604,60	0	0	0,533	0,467
39.	Leśna 28	1980	347,98	3	13	0	0	0	0	13	374,98	0	0	1,00	0,00
40.	Lidzbarska 14 B	1900	557,96	3	9	0	0	2	133,10	7	424,86	0	0	0,77	0,23
41.	Małka 1	1910	370,74	3	8	1	36,89	3	107,99	4	225,86	0	0	0,66	0,44
42.	Marchlewskiego 1/5	1985	1713,43	5	30	0	0	29	1649,89	1	63,54	0	0	0,0371	0,9629
43.	Męczenników 3	1972	2003,35	5	45	0	0	20	1004,85	25	998,50	0	0	0,54	0,46
44.	Męczenników 5	1974	1992,67	5	45	0	0	29	1403,27	16	599,40	0	0	0,54	0,46
45.	Męczenników 7	1974	1941,65	5	45	0	0	44	1903,56	1	38,09	0	0	0,04	0,96
46.	Męczenników 9	1974	1948,97	5	45	0	0	21	888,05	24	1060,92	0	0	0,55	0,45
47.	Mickiewicza 1	1910	701,08	3	9	2	293,16	3	177,20	4	230,72	0	0	0,46	0,54
48.	Mickiewicza 4	1890	512,18	3	8	2	143,67	2	146,74	4	221,77	0	0	0,36	0,64
49.	Mickiewicza 6	1890	438,41	3	8	2	135,94	1	53,24	5	302,47	0	0	0,71	0,29
50.	Mickiewicza 7	1890	551,16	3	9	2	155,80	6	295,15	1	100,21	0	0	0,01	0,99
51.	Mickiewicza 10	1890	285,38	3	5	1	87,50	3	136,78	1	61,10	0	0	0,21	0,79
52.	Mickiewicza 12	1920	201,90	3	1	1	33,40	1	85,10	1	83,40	0	0	0,50	0,50
53.	Mickiewicza 13	1890	202,56	3	4	1	36,00	1	51,13	2	115,43	0	0	0,83	0,17
54.	Mickiewicza 14	1920	217,44	2	6	1	32,39	1	46,20	4	138,85	0	0	0,65	0,35
55.	Mickiewicza 16	1890	214,29	2	4	1	70,65	2	112,00	1	31,64	0	0	0,28	0,72
56.	Mickiewicza 17	1890	204,4	2	4	1	59,97	2	114,59	1	29,84	0	0	0,15	0,85
57.	Mickiewicza 18	1890	142,99	3	4	1	32,40	2	68,30	1	42,29	0	0	0,32	0,68
58.	Mickiewicza 22	1890	167,43	2	4	1	29,20	2	79,23	1	59,00	0	0	0,47	0,53
59.	Mickiewicza 23	1890	138,30	2	3	1	57,70	0	0	2	80,60	0	0	0,58	0,42
60.	Mickiewicza 29	1900	628,00	2	10	0	0	4	266,00	6	362,00	0	0	0,58	0,42
61.	Mickiewicza 31	1890	156,42	2	3	1	83,95	0	0	2	72,47	0	0	0,46	0,54
62.	Mickiewicza 32	1890	124,74	2	3	1	41,80	1	48,70	1	32,24	0	0	0,20	0,80
63.	Mickiewicza 32a	1890	131,98	2	3	1	36,77	0	0	2	95,21	0	0	0,67	0,33
64.	Mickiewicza 35	1900	630,60	3	10	0	0	3	264,80	7	365,80	0	0	0,67	0,33
65.	Mickiewicza 38	1890	271,92	3	5	2	87,30	1	99,57	2	85,05	0	0	0,37	0,53
66.	Mickiewicza 39	1890	257,09	3	4	2	87,80	0	0	2	169,29	0	0	0,67	0,33
67.	Mickiewicza 42	1890	585,79	3	7	1	197,00	3	195,80	3	192,99	0	0	0,28	0,77
68.	Mławska 3	1936	201,70	2	8	0	0	0	0	4	98,30	4	103,40	1,00	0,00
69.	Młyńska 4	1905	271,93	3	7	1	23,80	0	0	6	248,13	0	0	1,00	0,00

WYKAZ BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH ZASÓB MIESZKANIOWY GMINY STAN NA DZIEŃ 31.12.2006 r.															
70.	Młyńska 15	1920	125,63	3	3	0	0	1	0	2	69,60	0	0	0,32	0,68
71.	Nidzicka 3	1967	667,09	4	23	0	0	0	0	14	437,06	9	230,03	0,67	0,33
72.	Nidzicka 7	1969	2170,80	5	55	1 PEC	44,18	10	400,08	45	1814,90	0	0	0,84	0,16
73.	Ogrodowa 13	1880	269,00	3	5	0	0	2	120,35	3	148,65	0	0	0,6132	0,39
74.	Plac 1-go Maja 12	1920	417,28	3	10	0	0	0	0	6	283,40	4	133,88	1,00	0,00
75.	Plac 1-go Maja 15	1935	255,26	3	5	0	0	0	0	5	255,26	0	0	1,00	0,00
76.	Piwna 5	1880	150,92	3	4	0	0	0	0	4	150,92	0	0	1,00	0,00
77.	Pocztowa 9a	1967	1641,22	5	38	1	277,80	21	793,16	16	570,26	0	0	0,34	0,66
78.	Pocztowa 9b	1964	1023,27	5	25	0	0	10	370,42	15	652,85	0	0	0,64	0,36
79.	Pocztowa 9c	1965	1012,60	5	25	0	0	6	232,75	19	779,85	0	0	0,76	0,24
80.	Poprzeczna 2	1960	387,63	3	9	0	0	7	279,17	2	108,46	0	0	0,3867	0,61
81.	Poprzeczna 3	1900	242,19	2	7	0	0	0	0	7	242,19	0	0	1,00	0,00
82.	Północna 20	2006	254,12	1	6	0	0	0	0	6	254,12	0	0	1,00	0,00
83.	Skłodowskiej 1	1969	1146,07	4	25	0	0	20	918,65	5	227,42	0	0	0,20	0,80
84.	Skłodowskiej 3	1970	1980,28	4	50	1 PEC	135,25	25	983,13	25	997,15	0	0	0,52	0,48
85.	Skłodowskiej 4	1960	754,76	3	18	0	0	12	518,10	6	236,66	0	0	0,26	0,74
86.	Skłodowskiej 6	1964	1268,98	5	30	0	0	16	662,80	14	606,18	0	0	0,58	0,42
87.	Skłodowskiej 7	1960	1024,78	5	25	0	0	8	319,21	17	705,57	0	0	0,68	0,32
88.	Skłodowskiej 13	1960	1019,69	5	25	0	0	7	276,00	18	743,69	0	0	0,71	0,29
89.	Skłodowskiej 15	1964	1023,40	5	25	0	0	12	495,82	13	527,58	0	0	0,49	0,51
90.	Skłodowskiej 17	1975	1257,17	5	28	1 PEC	54,22	18	750,82	10	452,13	0	0	0,34	0,66
91.	Słoneczna 11	1930	290,03	2	6	0	0	0	0	6	290,03	0	0	1,00	0,00
92.	Strumykowa 1	1910	328,60	3	7	0	0	0	0	7	328,60	0	0	1,00	0,00
93.	Waryńskiego 3	1900	355,33	3	9	0	0	3	159,69	6	195,64	0	0	0,55	0,45
94.	Wolności 4	1870	195,09	3	5	0	0	0	0	5	195,09	0	0	1,00	0,00
95.	Wolności 8	1870	243,93	3	7	0	0	1	22,50	6	221,43	0	0	0,91	0,09
96.	Wolności 9	1870	191,04	3	4	0	0	0	0	4	191,04	0	0	1,00	0,00
97.	Wolności 10	1890	424,21	2	10	0	0	0	0	10	424,21	0	0	1,00	0,00
98.	Wolności 12	1970	117,44	2	3	0	0	0	0	3	117,44	0	0	1,00	0,00
99.	Wolności 20	1870	220,81	3	5	0	0	0	0	5	220,81	0	0	1,00	0,00
100.	Wolności 22	1870	152,04	3	3	0	0	0	0	3	152,04	0	0	1,00	0,00
101.	Wolności 23	1900	366,10	3	11	0	0	7	243,10	6	123,00	0	0	0,33	0,77
102.	Wyszyńskiego 7	1975	851,52	5	20	0	0	18	772,51	2	79,01	0	0	0,06	0,94
103.	Wyszyńskiego 9	1975	910,06	5	20	0	0	18	828,61	2	81,45	0	0	0,0018	0,9982
104.	Wyszyńskiego 11	1974	869,37	5	20	1 PEC	53,30	5	208,75	15	660,62	0	0	0,78	0,12
105.	Wyszyńskiego 13	1974	871,72	5	20	0	0	9	394,13	11	477,59	0	0	0,58	0,42
106.	Wyszyńskiego 15	1975	855,74	5	20	0	0	9	378,15	11	477,59	0	0	0,55	0,45
107.	Zamkowa 6	1900	285,67	2	7	0	0	0	0	5	203,21	2	82,46	1,00	0,00
	RAZEM	-	66805,84	-	1476	45	2837,99	639	29003,01	792	34613,50	23	673,87	-	-

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VII/81/07
Rady Miasta Działdowo
z dnia 12 czerwca 2007 r.

Tabela Nr 6. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego oraz jego charakterystyka (stan na dzień 31.12.2006 r.)

Lp.	Typ własności	Adres budynku	Powierzchnia w m ² ogółem		Stan zły elementy konstrukcyjne wymagają wymiany	Stan dostateczny remontu wymagają elementy konstrukcyjne	Stan dobry obiekt wymaga bieżącej naprawy
			Lokale gminne	Lokale wykupione			
1.	Budynki stanowiące w 100 % własność Gminy	Bielnikowa 5	250,04	-	-	X	-
2.		Bielnikowa 16	158,29	-	-	X	-
3.		Bielnikowa 18	156,33	-	-	X	-
4.		Boya Żeleńskiego 4	295,02	-	X	-	-
5.		Boya Żeleńskiego 7	176,45	-	X	-	-
6.		Grunwaldzka 3	298,31	-	X	-	-
7.		Grunwaldzka 13	40,99	-	X	-	-
8.		Grunwaldzka 19	309,02	-	X	-	-

9.		Grunwaldzka 28	231,75	-	X	-	-
10.		Hallera 10	401,78	-	X	-	-
11.		Jagiełły 23	89,95	-	X	-	-
12.		Jagiełły 26	124,10	-	-	X	-
13.		Jagiełły 36a	361,92	-	-	X	-
14.		Księżodworska 2	537,00	-	-	X	-
15.		Księżodworska 3	169,68	-	-	X	-
16.		Katarzyny 40	147,96	-	X	-	-
17.		Kwiatowa 22	270,12	-	-	X	-
18.		Leśna 28	374,98	-	-	X	-
19.		Mickiewicza 32a	131,98	-	X	-	-
20.		Młyńska 4	271,93	-	-	X	-
21.		Piwna 5	150,92	-	-	X	-
22.		Plac 1-go Maja 12	417,28	-	X	-	-
23.		Plac 1-go Maja 15	255,26	-	-	X	-
24.		Poprzeczna 3	242,19	-	-	X	-
25.		Północna 20	254,12	-	-	-	X
26.		Mławska 3	201,70	-	X	-	-
27.		Nidzicka 3	667,09	-	-	X	-
28.		Śloneczna 11	290,03	-	-	X	-
29.		Strumykowa 1	328,60	-	-	X	-
30.		Wolności 4	195,09	-	-	X	-
31.		Wolności 9	191,04	-	X	-	-
32.		Wolności 10	424,21	-	-	X	-
33.		Wolności 12	117,44	-	-	X	-
34.		Wolności 20	220,81	-	X	-	-
35.		Wolności 22	152,04	-	X	-	-
36.		Zamkowa 6	285,67	-	-	X	-
		RAZEM	9191,09	-	-	-	-
37.	Lokale gminne w budynkach wspólnot mieszkaniowych	Bielnikowa 6	137,32	100,50	-	X	-
38.		Bielnikowa 8	76,87	176,21	-	X	-
39.		Grunwaldzka 6	161,90	454,60	-	X	-
40.		Grunwaldzka 21	216,83	19,80	-	X	-
41.		Hallera 24	127,07	185,16	-	X	-
42.		Jagiełły 10	110,57	223,87	-	X	-
43.		Jagiełły 19/21	563,77	225,97	-	X	-
44.		Jagiełły 36	247,29	802,14	-	X	-
45.		Jagiełły 46	231,94	334,08	-	X	-
46.		Karłowicza 4	927,52	2502,55	-	X	-
47.		Katarzyny 23	96,18	62,41	-	X	-
48.		Katarzyny 37	206,49	55,05	-	X	-
49.		Kolejowa 13	255,91	494,04	-	X	-
50.		Kolejowa 14	244,87	497,08	-	-	X
51.		Kolejowa 16	170,67	583,78	-	-	X
52.		Leśna 11B	625,00	753,94	-	-	X
53.	Leśna 11C	690,70	710,57	-	-	X	
54.	Leśna 13	1183,33	590,47	-	-	X	
55.	Leśna 13 A	1164,31	604,99	-	-	X	
56.	Leśna 15	939,67	190,21	-	-	X	
57.	Leśna 17	604,60	516,90	-	-	X	
58.	Lidzbarska 14	424,86	133,10	-	X	-	
59.	Małka 1	225,86	144,88	-	X	-	
60.	Marchlewskiego 1/5	63,54	-	-	-	X	
61.	Mickiewicza 1	230,72	470,36	-	X	-	
62.	Mickiewicza 4	221,77	290,41	-	X	-	
63.	Mickiewicza 6	302,47	189,18	-	X	-	
64.	Mickiewicza 7	100,21	450,95	-	X	-	
65.	Mickiewicza 10	61,10	224,28	-	X	-	

66.		Mickiewicza 12	83,40	118,50	-	X	-
67.		Mickiewicza 13	115,43	87,13	-	X	-
68.		Mickiewicza 14	138,85	78,59	-	X	-
69.		Mickiewicza 16	31,64	182,65	-	X	-
70.		Mickiewicza 17	29,84	174,56	-	X	-
71.		Mickiewicza 18	42,29	100,70	-	X	-
72.		Mickiewicza 22	59,00	108,43	-	X	-
73.		Mickiewicza 23	80,60	57,70	-	X	-
74.		Mickiewicza 29	362,00	266,00	-	X	-
75.		Mickiewicza 31	72,47	83,95	-	X	-
76.		Mickiewicza 32	34,24	90,50	-	X	-
77.		Mickiewicza 35	365,80	264,80	-	X	-
78.		Mickiewicza 38	85,05	186,87	-	X	-
79.		Mickiewicza 39	169,29	87,80	-	X	-
80.		Mickiewicza 42	192,99	392,80	-	X	-
81.		Męczenników 3	998,50	1004,85	-	-	X
82.		Męczenników 5	589,40	1403,27	-	-	X
83.		Męczenników 7	38,09	1903,56	-	-	X
84.		Męczenników 9	1060,92	888,05	-	-	X
85.		Młyńska 15	69,60	-	-	X	-
86.		Nidzicka 7	1814,90	400,08	-	-	X
87.		Ogrodowa 13	148,65	120,35	-	X	-
88.		Poprzeczna 2	108,46	279,17	-	X	-
89.		Pocztowa 9 a	570,26	1070,96	-	-	X
90.		Pocztowa 9 b	652,85	370,42	-	-	X
91.		Pocztowa 9 c	779,85	232,75	-	-	X
92.		Skłodowskiej 1	227,42	918,65	-	-	X
93.		Skłodowskiej 3	997,15	983,13	-	X	-
94.		Skłodowskiej 4	236,66	518,10	-	-	X
95.		Skłodowskiej 6	606,18	662,80	-	-	X
96.	Lokale gminne w	Skłodowskiej 7	705,57	319,21	-	-	X
97.	budynkach wspólnot	Skłodowskiej 13	743,69	276,00	-	-	X
98.	mieszkaniowych	Skłodowskiej 15	527,58	495,82	-	-	X
99.		Skłodowskiej 17	452,13	750,82	-	-	X
100.		Waryńskiego 3	195,64	159,69	-	X	-
101.		Wyszyńskiego 7	79,01	772,51	-	-	X
102.		Wyszyńskiego 9	222,96	828,61	-	-	X
103.		Wyszyńskiego 11	660,62	208,75	-	-	X
104.		Wyszyńskiego 13	477,76	394,13	-	-	X
105.		Wyszyńskiego 15	477,59	378,15	-	-	X
106.		Wolności 8	221,43	22,50	-	X	-
107.		Wolności 23	123,40	243,10	-	X	-
-	RAZEM	-	26262,50 m²	29879,89 m²	-	-	-

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VII/81/07
Rady Miasta Działdowo
z dnia 12 czerwca 2007 r.

Tabele: Wykaz planowanych remontów w latach 2007-2012

1. Budynek przy ul. BIELNIKOWA Nr 5

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku: BIELNIKOWA Nr 5
rok 2007 1. wykonać dokumentację na remont dachu i elewacji budynku, badania stratygraficzne, 2. naprawić bramę wjazdową, odnowić malowanie piwnic, podłoga na poddaszu częściowo do wymiany,	
rok 2008 1. wykonanie remontu dachu oraz przemurowanie kominów	
lata 2009 - 2010 1. wykonanie remontu elewacji całego budynku wraz z wymianą okien na klatce schodowej i wymianą drzwi wejściowych.	
rok 2011 1. remont klatki schodowej (wymiana instalacji elektrycznej na miedz, malowanie klatki)	

2. Budynek przy ul. BOYA ŻELEŃSKIEGO Nr 4

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. Boya Żeleńskiego Nr 4
rok 2007 1. wykonanie dokumentacji technicznej na remont elewacji budynku,	
rok 2008 1. podłoga na poddaszu	
rok 2009 1. wykonanie izolacji przyziemia	
rok 2010 1. remont pomieszczeń wspólnych (pralnia, suszarnia, pom. wodomierza)-naprawić tynki, odnowić malowanie i wymienić drzwi.	
rok 2011 1. remont elewacji całego budynku i wymiana drzwi wejściowych UWAGI!: Budynek w złym stanie technicznym, zawilgocony. Rozważyć opłacalność remontu lub rozbiórka.	

3. Budynek przy ul. BOYA ŻELEŃSKIEGO Nr 7

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. Boya Żeleńskiego Nr 7
rok 2007 1. remont dachu + naprawić ubytki tynku na kominach	
rok 2008 1. wykonać dokumentację techniczną na remont elewacji budynku	
rok 2009 wykonanie izolacji przyziemia	
lata 2010-2011 1. wykonanie remontu elewacji całego budynku	

4. Budynek przy ul. GRUNWALDZKIEJ Nr 3

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. Grunwaldzka Nr 3
rok 2007 1. izolacja przyziemia,	
rok 2008 1. remont klatki schodowej (uzupełnienie tynków, malowanie, oraz wymiana drzwi wejściowych)	
rok 2009 1. wykonanie opaski budynku	
rok 2010 1. remont piwnicy (uzupełnieni tynków, malowanie, wymiana okien piwnicznych)	
rok 2011 1. wykonać dokumentację techniczną remontu elewacji	

5. Budynek przy ul. GRUNWALDZKIEJ 28

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. Grunwaldzka Nr 28
rok 2007 1. konserwacja dachu (rozważyć możliwość wykonania remontu dachu), 2. wykonanie tynków na kominach 3. „wiatrołap do mieszkania po lewej stronie odchodzi od budynku, między ścianą budynku a dachem ścianą wiatrołapu widać niebo”- pilnie wykonać remont	
rok 2008 1. wykonanie opaski budynku 2. wykonanie dokumentacji technicznej na remont elewacji – (rozważyć możliwość docieplenie)	
lata 2009 – 2011 1. remont elewacji (docieplenie)	

6. Budynek przy ul. GEN. J. HALLERA 10

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. GEN. J. HALLERA 10
rok 2007 1. opracować ekspertyzę techniczną ustalającą przyczynę spękań ścian wraz z podaniem usunięcia przyczyny oraz zakresu niezbędnych prac remontowych, wykonać dokumentację na remont elewacji (docieplenie techniczną) 2. przedłużyć wszystkie przewody wentylacyjno – spalinowe od podwórka ponad dach i ocieplić (rozważyć możliwość dobudowania przewodów spalinowych)	
rok 2008 1. remont dachu, uzupełnić tynki na kominach ponad dachem	
rok 2009 1. izolacja przyziemia	
rok 2010 1. wykonać remont klatki schodowej (tynki + malowanie, wymiana drzwi wejściowych)	
rok 2011 1. wykonanie remontu elewacji (docieplenia)	

7. Budynek przy ul. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY Nr 23

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY Nr 23
rok 2007 1. remont dachu oraz przemurowanie kominów, wymiana wyłazów i świetlików dachowych. wymiana podłogi na poddaszu	
rok 2008 1. wykonanie izolacji przyziemia, 2. wykonać remont klatki schodowej (tynki + malowanie, wymiana drzwi wejściowych)	
rok 2009 1. opaska budynku	
rok 2010 1. wykonanie dokumentacji technicznej remontu elewacji budynku	
rok 2011 1. remont elewacji budynku (docieplenie budynku) UWAGI!: Budynek w złym stanie technicznym, zawilgocony. Rozważyć opłacalność remontu lub rozbiórka.	

8. Budynek przy ul. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY 26

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY Nr 26
rok 2007 1. remont dachu + tynki kominów	
rok 2008 1. wykonać remont klatki schodowej (tynki + malowanie)	
rok 2009 1. wykonać opaskę budynku 2. wykonać dokumentację techniczną na remont elewacji	
lata 2010-2011 1. remont elewacji	

9. Budynek przy ul. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY 36A

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY Nr 36A
rok 2007 1. wykonanie remontu stropu nad mieszkaniem nr 5	
lata 2007 - 2008 1. wykonanie izolacji przyziemia i opaski wokół budynku	
rok 2009 1. wykonać remont klatki schodowej (tynki + malowanie, wymiana drzwi wejściowych)	
rok 2010 1. wykonać dokumentacji na remont elewacji	
rok 2011 1. remont elewacji budynku	

10. Budynek przy ul. KSIĘŻODWORSKIEJ Nr 2

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. KSIĘŻODWORSKIEJ Nr 2
rok 2008 1. wykonać remont klatki schodowej (tynki + malowanie, wymiana drzwi wejściowych)	
rok 2009 1. okna piwniczne do wymiany	
rok 2010 1. podłoga na poddaszu do wymiany (docieplenie), 2. wykonanie dokumentacji technicznej na remont elewacji budynku (docieplenie)	
rok 2011 1. wykonanie remontu elewacji (docieplenie)	

11. Budynek przy ul. KSIĘŻODWORSKIEJ Nr 3

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. KSIĘŻODWORSKIEJ Nr 3
rok 2007 1. przemurować kominy na poddaszu i ponad dachem	
rok 2008 1. izolacja przyziemia i opaska budynku	
rok 2009 1. remont dachu – przełożenie dachówki lub wykonanie nowego pokrycia dachowego	
rok 2010 1. wymiana drzwi wejściowych i remont schodów na klatce schodowej	
rok 2011 1. wykonanie dokumentacji na remont elewacji	

12. Budynek przy ul. KWIATOWEJ Nr 22

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. KWIATOWA 22
rok 2007 1. wymiana drzwi wejściowych – 2 sz., wykonać remont schodów wejściowych do budynku	
rok 2008 1. wykonać dokumentację techniczną docieplenia budynku	
lata 2009 – 2010 1. wykonać docieplenie budynku	
rok 2011 1. wykonać chodniki od strony wschodniej budynku	

13. Budynek przy ul. LEŚNEJ 28

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. LEŚNEJ Nr 28
rok 2008 1. wykonanie opaski wokół budynku i chodnika 2. wykonanie dokumentacji technicznej na docieplenie budynku	
rok 2009 1. wykonanie docieplenia budynku wraz z wymianą drzwi wejściowych i okien na klatkach schodowych	
rok 2011 1. wymiana okien w piwnicy	

14. Budynek przy ul. MŁYŃSKIEJ Nr 4

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. MŁYŃSKIEJ Nr 4
rok 2007 1. remont dachu (wymiana pokrycia dachowego – część pokryta papą) wraz z remontem kominów, wymian podłogi na poddaszu	
rok 2008 1. wykonanie dokumentacji na remont elewacji budynku	
rok 2009 1. wykonanie remontu elewacji budynku	
rok 2010 1. wykonać remont klatki schodowej (tynki + malowanie)	
rok 2011 1. wykonanie remontu piwnic (tynki + malowanie)	

15. Budynek przy PLACU 1 – GO MAJA 12

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku PLAC 1-Go MAJA 12
rok 2007 1. opracować ekspertyzę techniczną ustalającą przyczyny procesu pęknięcia ścian wraz z podaniem zakresu prac remontowych, 2. wykonać dokumentację techniczną remontu elewacji,	
rok 2008 1. remont dachu (wymiana pokrycia dachowego wraz z remontem kominów)	
lata 2009 – 2010 1. remont elewacji, schodów wejściowych do budynku i opaski wokół 2. budynku, wymiana drzwi wejściowych i okien piwnicznych	
rok 2011 1. remont klatki schodowej (tynki + malowanie)	

16. Budynek przy PLACU 1 – GO MAJA 15

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku PLAC 1-Go MAJA 15
rok 2007 1. remont kominów ponad dachem i na poddaszu, wymiana podłogi na poddaszu	
rok 2008 1. wykonanie dokumentacji na remont elewacji	
rok 2009 1. remont elewacji budynku	
lata 2010 – 2011 1. remont piwnic (tynki + malowanie)	

17. Budynek przy ul. MŁAWSKIEJ 3

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku MŁAWSKA 3
Rok 2007 1. wykonać izolację przyziemia i opaskę wokół budynku	
lata 2008 – 2011 1. wykonać wewnętrzną instalację kanalizacji sanitarnej z przykanalikiem do szamba	

18. Budynek przy ul. NIDZICKIEJ Nr 3

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. NIDZICKA Nr 3
rok 2007 1. remont dachu (wymiana pokrycia dachowego wraz z remontem kominów)	
rok 2008 1. wykonać dokumentację techniczną remontu elewacji budynku - docieplenie 2. wykonać opaskę wokół budynku i naprawić chodnik	
rok 2009 1. remont klatki schodowej (tynki + malowanie ścian, wymiana płytek PCV na podłogach, wymiana drzwi wejściowych)	
rok 2010 1. wykonać docieplenie budynku	

19. Budynek przy ul. POPRZECZNEJ Nr 3

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. POPRZECZNA Nr 3
rok 2007 1. remont dachu (wymiana pokrycia dachowego wraz z uzupełnieniem tynku na kominach)	
rok 2008 1. remont klatki schodowej (tynki + malowanie ścian), wymienić okna piwniczne	
rok 2009 1. wykonać dokumentację na remont elewacji budynku	
rok 2010 1. remont elewacji budynku	
rok 2011 1. uzupełnić tynki w piwnicy i wykonać malowanie	

20. Budynek przy ul. SŁONECZNEJ Nr 11

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. SŁONECZNA Nr 11
rok 2007 1. remont klatki schodowej (tynki + malowanie ścian) 2. remont schodów,	
rok 2008 1. wymienić podłogę na poddaszu	
rok 2009 1. wymienić okna piwniczne – częściowo	
rok 2010 1. opracowanie dokumentacji technicznej na remont dachu i elewacji budynku	
rok 2011 1. remont dachu	

21. Budynek przy ul. STRUMYKOWEJ Nr 1

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. STRUMYKOWA Nr 1
rok 2007 1. remont klatki schodowej (tynki + malowanie ścian, wymiana drzwi wejściowych) 2. rozważyć możliwość wykonania bramy wjazdowej 3. wymiana okien piwnicznych	
rok 2008 1. wykonać remont kominów	
rok 2009 1. wykonać dokumentację techniczną na remont elewacji budynku	
rok 2010 1. wykonać remont elewacji	
Rok 2011 1. uzupełnić tynki w piwnicy i wykonać malowanie	

22. Budynek przy ul. WOLNOŚCI Nr 4

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. WOLNOŚCI Nr 4
rok 2007 1. uzupełnić ubytki tynku na kominach ponad dachem	
rok 2008 1. remont klatki schodowej (tynki + malowanie ścian), wymienić okna na klatce schodowej	
rok 2009 1. wykonać dokumentację techniczną remontu elewacji budynku	
rok 2010 1. wykonać remont elewacji	
rok 2011 1. wymienić podłogę na poddaszu	

23. Budynek przy ul. WOLNOŚCI Nr 9

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. WOLNOŚCI Nr 9
rok 2007 1. remont dachu wraz z remontem kominów	
rok 2008 1. wykonać dokumentację techniczną na remont elewacji budynku	
rok 2009 1. wykonać remont elewacji wraz z wymianą drzwi wejściowych (rozważyć możliwość docieplenia budynku)	
rok 2010 1. remont klatki schodowej (tynki + malowanie ścian)	
rok 2011 1. wymienić podłogę na poddaszu UWAGI: Budynek w złym stanie technicznym, zawilgocony. Rozważyć opłacalność remontu lub rozbiórka.	

24. Budynek przy ul. WOLNOŚCI Nr 10

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. WOLNOŚCI Nr 10
rok 2007 1. wykonać remont kominów	
rok 2008 1. wykonać dokumentację techniczną na remont elewacji budynku	
rok 2009 1. remont klatki schodowej (tynki + malowanie ścian) remont schodów, 2. wymiana drzwi wejściowych,	
rok 2010 1. wykonać remont elewacji (rozważyć możliwość docieplenia budynku)	
rok 2011 1. wymienić częściowo podłogę na poddaszu	

25. Budynek przy ul. WOLNOŚCI Nr 12

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. WOLNOŚCI Nr 12
rok 2007 1. remont dachu wraz z remontem kominów	
rok 2008 1. wykonać dokumentację techniczną na remont elewacji budynku	
rok 2009 1. wykonać remont elewacji (rozważyć możliwość docieplenia budynku) wraz z wymianą drzwi wejściowych, oraz wymienić okna piwniczne)	
rok 2010 1. remont klatki schodowej (tynki + malowanie ścian)	
rok 2011 1. wykonać podłogę na poddaszu	

26. Budynek przy ul. ZAMKOWEJ Nr 6

Termin remontu oraz jego opis	Adres budynku ul. ZAMKOWA Nr 6
rok 2007 1. remont dachu wraz z remontem kominów	
rok 2008 1. wykonanie dokumentacji technicznej remont elewacji (rozważyć możliwość docieplenia budynku) 2. wymienić okna piwniczne.	
rok 2009 1. wykonać remont elewacji (docieplenie)	
rok 2010 1. remont klatki schodowej (tynki + malowanie ścian,, wymiana schodów), 2. wymiana drzwi wejściowych	
rok 2011 1. podłoga na poddaszu częściowo do wymiany	

1664

UCHWAŁA Nr V/30/07
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pasłęku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pasłęku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XI/72/04 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 29 października 2004 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pasłęku w jednostkę budżetową pod nazwą Miejski Ośrodek

Sportu i Rekreacji w Pasłęku - wprowadzić następujące zmiany:

- w § 7, po punkcie 5a dodaje się punkt 5b w brzmieniu: „Świadczenie usług w zakresie rekreacyjnego połowu ryb na zbiornikach wodnych położonych na terenie Pasłęka, stanowiących własność Gminy Pasłęk”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

1665

UCHWAŁA Nr V/34/07

Rady Miejskiej w Pasłęku

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy-Miasta i Gminy Pasłęk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457/ oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 60, poz. 369; z 2000 r. Nr 22, poz. 272; z 2001 r. Nr 100, poz. 1085; z 2002 r. Nr 154, poz. 1800, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808; z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458) Rada Miejska w Pasłęku uchwala się, co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Elblągu przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy - Miasta i Gminy Pasłęk w następującym brzmieniu:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY-MIASTA I GMINY PASŁĘK

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 2. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy-Miasta i Gminy Pasłęk, które dotyczą:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- b) liczby osób korzystających z tych urządzeń,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 3. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 2) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadające wydane przez Burmistrza Pasłęka ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 4. 1. Regulamin obowiązuje:

- a) właścicieli nieruchomości,
- b) kierowników budów,
- c) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- d) wszystkich korzystających z terenów będących własnością Miasta i Gminy Pasłęk, w tym użytkowników terenów rekreacyjnych.

2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.), lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz terenach użytku publicznego

§ 5. 1. Właściciele lub zarządcy nieruchomości zabudowanej zobowiązani są do oznakowania posesji przez umieszczenie widocznego numeru porządkowego budynku.*

2. Właściciele nieruchomości oprócz obowiązków wynikających z ustawy obowiązani są do:

- a) utrzymania czystości, porządku i należytego stanu sanitarno-higienicznego w obrębie nieruchomości oraz dbałość o estetyczny wygląd budynków i ich otoczenia,*
- b) utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości na długości swojej posesji,*
- c) „systematycznego oczyszczania nieruchomości z wszelkich odpadów komunalnych”* i gromadzenia ich tylko w urządzeniach służących do tego celu, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania czystości otoczenia gdzie usytuowane są urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych,
- d) segregowania odpadów, z rozdzieleniem na odpady opakowaniowe, odpady niebezpieczne, wielkogabarytowe, elektryczne i elektroniczne, biodegradowalne oraz pozostałe odpady komunalne,
- e) przekazywania wyselekcjonowanych odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale III Regulaminu,
- f) „usuwania nawisów śniegu z dachów oraz sopli z okapów, rynien i innych części elewacji budynku.”* Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom ciągów pieszych i jezdnych,
- g) utrzymania w należyłym stanie zieleni oraz zapobiegania jej dewastacji, w tym również

zapobiegania przed rozprzestrzenianiem się chwastów, szkodników i chorób roślin,*

- h) dbałość o odpowiedni stan techniczny i estetyczny obiektów małej architektury i obiektów budowlanych zlokalizowanych na nieruchomości,*
- i) zapewnienia prawidłowego składowania i niezwłocznego unieszkodliwiania odpadów innych niż odpady komunalne,*
- j) wyposażenia nieruchomości w niezbędną ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych,
- k) zapewnienia odpowiedniego dostępu do urządzeń służących do gromadzenia odpadów,
- l) systematycznego opróżniania gromadzonych w zbiornikach odpadów ciekłych i niedopuszczanie do ich przepelniania i wylewania na powierzchnię gruntu,
- ł) konieczności corocznej wymiany piasku w piaskownicach w okresie wiosennym w przypadku posiadania piaskownicy na terenie nieruchomości.*

1. Wynikający z ustawy obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub, co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

4. Zakazuje się wrzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika do pojemników na odpady komunalne.

5. Obowiązek pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przyległych do drogi publicznej przez podmioty określone w § 3 ust. 2 należy do zarządu drogi.

6. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach użytku publicznego:

- 1) usuwanie odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego winno być dokonywane w sposób zapewniający odpowiedni stan sanitarny i porządkowy tych terenów, poprzez: oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń, utrzymywanie w należyłym stanie „zieleni i urządzeń małej architektury,”* wyposażenie w niezbędną ilość odpowiednich pojemników do gromadzenia nieczystości pojemników systematyczne ich opróżnianie,
- 2) odpowiedzialność za utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarno-porządkowym terenów przeznaczonych do użytku publicznego spoczywa na:
 - a) właścicieli nieruchomości w odniesieniu do chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
 - b) zarządzie drogi w odniesieniu do dróg publicznych,
 - c) gminie w odniesieniu do terenów pozostałych.

7. Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów, a także umieszczania na nich

plakatów, reklam i ogłoszeń oraz malowania haseł i rysunków bez uzyskania zgody właściciela obiektu.*

§ 6. 1. W przypadku zapewnienia przez gminę lub wywoźącego odpady pojemników służących do segregowania odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do segregowania tych odpadów od dnia dostarczenia tych pojemników.

2. Dla celów segregacji zebranych odpadów, wyodrębnia się:

- 1) odpady tworzyw sztucznych,
- 2) odpady szklane,
- 3) odpady papierowe,
- 4) odpady metalowe,
- 5) odpady odzieżowe.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest umożliwić wywoźącemu odpady nieodpłatne ustawienie w miejscach usytuowania urządzeń do gromadzenia odpadów, pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

§ 7.* 1. Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku zbierania oraz pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wywoźącego odpady, przez okazanie, na każde żądanie Burmistrza Pastęka lub upoważnionego przez niego pracownika Urzędu Miejskiego w Pastęku albo Straży Miejskiej w Pastęku, umowy i dowodów płacenia za wykonywane usługi.

2. W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie udokumentuje faktu korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, obowiązki określone w niniejszej uchwale przejmuje w trybie wykonania zastępczego Gmina.

§ 8. 1. Zabrania się mycia samochodów poza myjniami, w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności:

- a) na chodnikach, ulicach, zieleńcach, parkingach, placach, itp.,
- b) na terenach leśnych,
- c) w pobliżu zbiorników wodnych, rzek, strumieni.

2. Mycie samochodów, z wyjątkiem samochodów ciężarowych, poza myjniami może się odbywać, na prywatnych terenach w odpowiednich miejscach z zachowaniem podstawowych wymogów porządkowych i sanitarnych.

3. Naprawy pojazdów mechanicznych powinny być przeprowadzane w specjalistycznych warsztatach. Właściciel może dokonywać doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu mechanicznego w obrębie nieruchomości jeżeli czynności te nie mają negatywnego oddziaływania na środowisko i nie są uciążliwe dla mieszkańców nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ III

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 9. Do zbierania odpadów komunalnych powinny być urządzenia standardowe takie jak: pojemniki, kontenery, kosze na śmieci dostosowane do opróżniania ich przez specjalistyczny sprzęt do wywozu nieczystości.

§ 10. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiednio oznakowane.

§ 11. Do gromadzenia odpadów ulicznych stosuje się stabilne i łatwe do opróżnienia kosze na odpady, umieszczone odpowiednio do natężenia ruchu pieszego.

§ 12. 1. W urządzenia do gromadzenia nieczystości komunalnych, winny być wyposażone wszystkie parkingi i miejsca postojowe zlokalizowane przy drogach publicznych z uwzględnieniem obszaru niezabudowanego. Częstotliwość wywozu tych pojemników nie może być mniejsza niż raz w tygodniu.

2. W zabudowie zwartej dopuszcza się możliwość wyznaczenia jednego miejsca ustawienia urządzeń do gromadzenia nieczystości komunalnych dla kilku nieruchomości przy zachowaniu warunków określonych w § 12.

§ 13. Wielkość i liczba pojemników, stanowiących wyposażenie nieruchomości, zależna jest od ilości mieszkańców stale tam zamieszkałych. Ustala się minimalne normy wielkości pojemników dla poszczególnych nieruchomości:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej w przypadku, gdy łączna liczba osób zamieszkałych:
 - a) nie przekracza 3 osób - jeden pojemnik o pojemności minimalnej 60 l,
 - b) powyżej 3 osób - jeden pojemnik o pojemności minimalnej 110 l,
- 2) dla zabudowy wielorodzinnej - łączna pojemność pojemników nie może być mniejsza niż 20 litrów na jednego mieszkańca, przy częstotliwości wywozu raz w tygodniu.

§ 14. 1. W zabudowie zwartej dopuszcza się możliwość wyznaczenia jednego miejsca ustawienia urządzeń do gromadzenia nieczystości komunalnych dla kilku nieruchomości przy zachowaniu warunków określonych w § 12.

2. Dla nieruchomości zabudowanych położonych w oddaleniu powyżej 100 metrów od utwardzonych dróg, lub do których dojazd jest niemożliwy, miejsce ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych ustala się indywidualnie na zasadzie porozumienia pomiędzy właścicielem nieruchomości i podmiotem posiadającym zezwolenie na wykonywanie usług usuwania odpadów, poprzez stosowny zapis w umowie.

§ 15. Zbiorniki bezodpływowe na odpady komunalne ciekłe powinny być wykonane i użytkowane w sposób uniemożliwiający przenikanie ich zawartości do ziemi.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 16. 1. Do obowiązków właściciela lub zarządcy nieruchomości należy usunięcie obowiązków unieszkodliwienie stałych i ciekłych odpadów komunalnych powstających na terenie jego nieruchomości.

2. Wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych stałych i ciekłych, może być wykonywane tylko przez podmioty o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

3. Warunki umowy wywozu odpadów komunalnych stałych i ciekłych ustala odbiorca odpadów z wytwarzającym odpady.

4. Zabrania się ubijania i spalania śmieci w pojemnikach, wylewania do nich substancji ciekłych oraz wrzucania innych odpadów niż komunalne.*

5. Stałe odpady komunalne zbierane w pojemnikach muszą być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z wywoźącym odpady z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w tygodniu.

6. W okresie od 1 października do 31 marca dla nieruchomości położonych w znacznym oddaleniu od utwardzonych dróg, lub do których dojazd w tym okresie jest niemożliwy dopuszcza się usuwanie stałych odpadów komunalnych z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w miesiącu.

7. W okresie od 1 października do 30 kwietnia zwalnia się nieruchomości stanowiące własność Państwowych Ogrodów Działkowych z wyposażenia tych nieruchomości w niezbędną ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.

8. Wywoźący odpady odpowiada za czystość i porządek w miejscach ustawienia pojemników w czasie przeładunku.*

9. Wywóz odpadów gromadzonych w koszach ulicznych powinien odbywać się w miarę ich zapelnienia, nie rzadziej jednak niż dwa razy w tygodniu.

10. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach komunalnych odpadów skażonych bakteriologicznie oraz niebezpiecznych.*

11. Właściciele i zarządcy nieruchomości przed przystąpieniem do wykonywania remontu budynku lub lokalu, efektem czego będą między innymi odpady nie mieszczące się pod pojęciem odpadów komunalnych /gruz itp./, zobowiązani są do ich gromadzenia w oddzielnych pojemnikach przeznaczonych do tego celu. Zabrania się wrzucania tych odpadów do pojemników przeznaczonych na odpady komunalne, jak i gromadzenia ich na chodnikach, podwórkach itp.

12. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą

przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych wozem asenizacyjnym, spełniającym wymogi określone przez wywoźącego odpady, posiadającego zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu do stacji zlewnej.

13. Na jednostki świadczące usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych stałych i ciekłych nakłada się obowiązek usuwania tych odpadów na wysypiska i wylewiska zorganizowane oraz do oczyszczalni ścieków w celu zagwarantowania ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ludzi.*

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów i inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 17. 1. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania do dnia 31 grudnia 2010 roku nie może przekroczyć 75 % masy odpadów biodegradowalnych wytworzonych w 1995 roku.

2. Plan Gospodarki Odpadami Miasta i Gminy Pasłęk na lata 2006 - 2015 zakłada osiągnięcie w 2010 roku poziom odzysku odpadów biodegradowalnych w wysokości 25 % masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

§ 18. 1. Wszystkie odpady komunalne zmieszane zebrane z terenu Miasta i Gminy Pasłęk należy przekazywać na składowisko odpadów w miejscowości Robity.

2. Zebrane selektywnie odpady komunalne muszą być przekazywane innym przedsiębiorcom posiadającym zezwolenie na odzysk i recykling odpadów.*

3. Powstające na terenie nieruchomości odpady biodegradowalne powinny być w miarę możliwości kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości. Z obowiązku tego zwolnieni są właściciele nieruchomości, którzy nie będą mieli możliwości lokalizacyjnych do zorganizowania kompostowania. W okresie przejściowym, do czasu zapewnienia możliwości odbioru odpadów biodegradowalnych przez podmioty uprawnione, mogą one być gromadzone i usuwane razem z odpadami komunalnymi zmieszanymi.*

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 19. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 20. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. W odniesieniu do psów:

- a) wyposażenia psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne w kaganiec,
- b) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- c) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada miejska,*
- d) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- e) uzyskanie zezwolenia Burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) stały i skuteczny dozór,
- b) nie wprowadzanie zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
- c) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady miejskiej,
- d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne,
- e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach, chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

- g) nie dopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,
- h) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- i) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nie udomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 21. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie miasta i gminy Paśtek będzie regulować odrębna uchwała rady miejskiej w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§ 22. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na następujących terenach wyłączonych z produkcji rolniczej:

- 1) na terenie nieruchomości położonych przy ulicach: Pl. Św. Wojciecha, Dąbrowskiego, Firleja, Krasickiego, Chodkiewicza, Mickiewicza, Sienkiewicza, Chrobrego, Aptecznej i Kościuszki,
 - 2) na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi i na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi o zabudowie szeregowej.
2. Na przylegających do siebie nieruchomościach o zabudowie jednorodzinnej domów wolnostojących i bliźniaczych, mających wyłącznie funkcję mieszkalną położonych na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się możliwość utrzymania zwierząt gospodarskich wyłącznie wtedy gdy są spełnione łącznie następujące warunki:
- 1) utrzymanie zwierząt gospodarskich jest prowadzone wyłącznie w pomieszczeniach przystosowanych do chowu danego gatunku zwierząt,
 - 2) zwierzęta nie są utrzymywane poza pomieszczeniami przeznaczonymi do utrzymania tych zwierząt,
 - 3) odpady i nieczystości są usuwane i składowane w sposób zabezpieczający otoczenie przed zanieczyszczeniem i wydzielaniem się uciążliwych zapachów, oraz gromadzeniem się owadów i gryzoni,
 - 4) pomieszczenia, w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie i urządzenia do gromadzenia odpadów pochodzących z utrzymania tych zwierząt nie mogą znajdować się w odległości mniejszej niż 10 m od granicy sąsiedniej nieruchomości, jeżeli właściciel sąsiedniej nieruchomości nie wyraził zgody na zmniejszenie wymaganej wyżej odległości,
 - 5) zwierzęta nie mogą powodować szkód na sąsiednich posesjach ani przedostawać się na teren tych posesji,

- 6) utrzymujący zwierzęta przeprowadza na terenie swojej nieruchomości deratyzację w zakresie i na zasadach określonych w § 22 uchwały,
- 7) utrzymanie zwierząt gospodarskich nie powoduje uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości ponad przeciętną miarę wynikającą ze społeczno – gospodarczego przeznaczenia tych nieruchomości w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego /prawo sąsiedzkie/,
- 8) liczba utrzymywanych zwierząt gospodarskich jednego gatunku nie przekracza:
- | | |
|-------------------|-----------|
| a) trzoda chlewna | - 2 szt, |
| b) bydło | - 1 szt, |
| c) konie | - 1 szt, |
| d) kozy | - 2 szt, |
| e) kury | - 25 szt, |
| f) kaczki | - 15 szt, |
| g) gołębie | - 20 szt, |
| h) króliki | - 10 szt, |
- 9) ilość utrzymywanych zwierząt gospodarskich spełnia łącznie niżej podane normy:
- | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) łączna liczba utrzymywanego drobiu, niezależnie od jego wieku, nie przekracza 25 szt., |
| b) hodowla może obejmować nie więcej niż trzy gatunki zwierząt gospodarskich spośród wymienionych w pkt 8. |

3. Na pozostałych obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej nie wymienionych w ust. 1 i ust. 2 dopuszcza się utrzymanie niżej wymienionych zwierząt gospodarskich w liczbie nie przekraczającej:

- | | |
|-------------------|-----------|
| 1) trzoda chlewna | - 2 szt, |
| 2) bydło | - 2 szt, |
| 3) konie | - 2 szt, |
| 4) kozy | - 3 szt, |
| 5) kury | - 30 szt, |
| 6) kaczki | - 15 szt, |
| 7) gęsi | - 10 szt, |
| 8) gołębie | - 50 szt, |
| 9) króliki | - 20 szt, |

z zachowaniem zasad utrzymania tych zwierząt, o których mowa w ust. 2 pkt 3 - 7.

4. Na obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej i w granicach administracyjnych miasta Pasłęka dopuszcza się utrzymanie pszczoł w liczbie nie przekraczającej 5 rodzin.

ROZDZIAŁ VIII

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 23. 1. Deratyzacja powinna być prowadzona co najmniej raz w roku w terminie do 31 października w granicach administracyjnych miasta Pasłęka.

2. Deratyzację obowiązkową prowadzi się na obszarze w granicach administracyjnych miasta Pasłęka w budynkach wielomieszkańczych i w budynkach w zabudowie zwartej oraz na nieruchomościach, na których jest prowadzona hodowla zwierząt gospodarskich.

3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

4. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielu nieruchomości.

5. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe

§ 24.* 1. Burmistrz Pasłęka powoła Zespół do Spraw Utrzymania Czystości i Porządku oraz określi zakres jego działania.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 będzie dokonywać raz w roku, w terminie do 31 maja przeglądu stanu czystości i porządku w obrębie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy, a także sprawdzi spełnianie wymogów prawnych przez właścicieli nieruchomości w zakresie, o którym mowa w § 6 niniejszej uchwały.

§ 25. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Pasłęka; wykonanie tych obowiązków podlega egzekucji administracyjnej.

§ 26. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega odpowiedzialności karnej określonej przepisem art. 10 ust. 2 i ust. 2a ustawy.*

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 28. Traci moc uchwała Nr IV/26/04 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy-Miasta i Gminy Pasłęk.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski zaskarżył do WSA w Olsztynie - skarga NK.0914-19/07 z dnia 1 sierpnia 2007 r.

1666

UCHWAŁA Nr V/35/07

Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr I/1/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 stycznia 2006 r. dotyczącej określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pasłęk.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 o gospodarce komunalnej (tekst jednolity - Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 zmiany: Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679, Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 199, poz. 1937, Nr 96, poz. 874) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr I/1/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania, zasad i trybu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta i gminy Pasłęk (Dz. U. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 33, poz. 715) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Opłaty za pochowanie zwłok na cmentarzach komunalnych uiszczą się jednorazowo za okres 20 lat”;

2) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Opłaty związane z czasowym wyłączeniem wydzielonej kwatery pod pochówek tj. rezerwacja wnosi się na okres 20 lat z możliwością przedłużania tego okresu a w przypadku dokonania pochówku przed wygaśnięciem rezerwacji opłatę o której mowa w ust. 1 odpowiednio zmniejsza się uwzględniając okres niewykorzystanej rezerwacji”;

3) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Opłaty nie podlegają zwrotowi z zastrzeżeniem § 3 ust. 4”;

4) § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku dokonania ekshumacji w okresie do 12 miesięcy od daty pochówku opłata za pochowanie zwłok podlega zwrotowi w wysokości 19/20 obowiązującej w dniu ekshumacji opłaty za pochowanie zwłok”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

1667

UCHWAŁA Nr IX/44/07

Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 21 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w granicach obejmujących działki nr 670/3, 670/4, fragment działki 679/13, 680/33, 680/34 i 680/36 przy ul. Warszawskiej w Giżycku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r.

Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego w granicach obejmujących działki nr 670/3, 670/4, fragment działki 679/13, 680/33, 680/34 i 680/36 przy ul. Warszawskiej w Giżycku, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr XLIII/52/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w granicach obejmujących działki nr 670/3, 670/4, fragment działki 679/13, 680/33, 680/34 i 680/36 przy ul. Warszawskiej w Giżycku.

2. Rysunek planu, sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały i obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- a) granic planu;
- b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;
- c) nieprzekraczalnych linii zabudowy;
- d) obligatoryjnych linii zabudowy;
- e) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: MU - zabudowy mieszkaniowo-usługowej; KS - terminalu autokarowego; KD - drogi publicznej.

3. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1MU	zabudowy mieszkaniowo- usługowej
1 KS	terminalu autokarowego
1KD	drogi publicznej

2. W granicach planu ustala się następujące lokalizacje inwestycji celu publicznego, o których mowa w przepisach art.2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obejmujących roboty budowlane w rozumieniu przepisów budowlanych:

- a) drogi publicznej - na terenie oznaczonym symbolem 1KD;
- b) sieci wodociągowych i kanalizacji sanitarnej (w granicach terenu 1KD);
- c) sieci kanalizacji deszczowej (w granicach terenu 1KD).

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają zasady kształtowania zabudowy, w tym ustalenia nieprzekraczalnych linii zabudowy.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W granicach planu mają zastosowanie przepisy prawa ochrony środowiska, z tytułu przepisów o dopuszczalnych poziomach hałasu (rodzaj terenu przeznaczony na cele mieszkaniowo-usługowe).

2. W granicach planu nie zezwala się na lokalizację inwestycji wymagających lub mogących wymagać sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573 z późn. zmianami).

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. W granicach planu mają zastosowanie przepisy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Projekty budowlane inwestycji zlokalizowanych w granicach planu należy uzgodnić z Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Olsztynie.

§ 7. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Lp.	Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1.	1MU	<p>1. Zabudowę należy kształtować jako pierzeję przyuliczną wzdłuż wyznaczonej w rysunku planu obligatoryjnej linii zabudowy, z możliwością przeznaczenia parterów na cele usługowe.</p> <p>2. Ustala się wysokość zabudowy na 3-4 kondygnacje nadziemne (z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym).</p> <p>3. Maksymalną powierzchnię zabudowy w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 65 %.</p> <p>4. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki ustala się w wielkości 15 %.</p> <p>5. Zadaszenia zabudowy należy kształtować w formie dachów dwuspadowych o kącie nachylenia połąci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 35⁰-45⁰.</p>

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi i ciągi komunikacyjne.

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1 KD	Droga (ulica) gminna	D 1x2	Szerokość pasa drogowego - w istniejących liniach rozgraniczających

2. Miejsca parkingowe dla samochodów osobowych należy lokalizować wg niżej ustalonych minimalnych wskaźników:

Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźnik miejsc postojowych
Handel	1000m ² powierzchni sprzedaży	25
Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpcyjnych	24

3. Dla zabudowy oznaczonej symbolem MU w/w ilości miejsc parkingowych należy (odpowiednio) zapewnić w granicach przedmiotowych działek budowlanych.

4. Teren terminalu autokarowego.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1KS	1. Teren terminalu autokarowego dla użytkowników stałych i przebywających okresowo. 2. Stanowiska postojowe i dojazdy manewrowe dla autokarów powinny mieć nawierzchnię utwardzoną ze spadkiem zapewniającym spływ wody.

5. W granicach planu:

- a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetycznej i gazowej;
- b) zasilanie elektroenergetyczne działek budowlanych należy realizować liniami napowietrznymi lub kablowymi NN z istniejących lub projektowanych stacji transformatorowych SN/nN;
- c) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych lub scentralizowanych źródeł ciepła (z wykluczeniem stosowania paliw węglowych w indywidualnych źródłach ciepła);
- d) wody opadowe należy odprowadzić do systemu istniejącej kanalizacji deszczowej a w przypadku braku w/w kanalizacji - na teren nieutwardzony lub do dołów chłonnych na własnej działce (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego);
- e) w rozwiązaniu odprowadzania wód opadowych z terenów przeznaczonych na cele terminalu autobusowego KS należy stosować piaskowniki i separatory w celu ochrony wód powierzchniowych i podziemnych przed zanieczyszczeniami, stosownie do wymagań przepisów ochrony środowiska i przepisów budowlanych;
- f) zasilanie w gaz ziemny ustala się z istniejącej sieci gazowej średniego ciśnienia, z uwzględnieniem połączeń systemowych z sieciami gazowymi poza terenem objętym planem. Rozbudowę i przebudowę sieci należy zlokalizować w pasach drogowych poza obszarem jezdni.

6. Zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych należy zapewnić przez przyłączenie działek budowlanych do miejskiej sieci wodociągowej.

7. Odprowadzenie ścieków z terenów w granicach planu powinno nastąpić przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej z przesyłem ścieków do miejskiej oczyszczalni ścieków. Nie zezwala się na stosowanie zbiorników na ścieki oraz indywidualnych oczyszczalni ścieków.

8. Zasady przyłączy do sieci, o których mowa w punkcie 5a) powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych.

9. Linie telekomunikacyjne należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w pasie drogowym drogi 1KD. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami telekomunikacyjnymi w/w urządzenia należy przebudować na warunkach określonych przez TP S.A.

10. W granicach planu ustala się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy, o których mowa w przepisach art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- a) sieci wodociągowe,
- b) sieci kanalizacji sanitarnej,
- c) sieci kanalizacji deszczowej zlokalizowane na terenach, o których mowa w § 3 pkt 2 uchwały.

§ 9. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1MU	30
1KS	*)
1KD	*)

*) Dla w/w pozycji stawki z tytułu przepisów art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie mają zastosowania.

§ 10. W granicach planu tracą moc ustalenia i rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru śródmieścia miasta Giżycka, zawartego między ulicami: Dąbrowskiego, Kolejową, przedłużeniem al. 1 Maja, Placem Grunwaldzkim i Warszawską, uchwalonego uchwałą Nr VI/8/99 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 24 lutego 1999 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 1999 r. Nr 22, poz. 283).

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Giżycka.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/44/07
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 21 czerwca 2007 r.

**RYSunEK MIEJSOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO W GRANICACH OBEJMUJĄCYCH DZIAŁKI NR
670/3, 670/4, FRAGMENT DZIAŁKI 679/13, 680/33, 680/34 I 680/36
PRZY UL. WARSZAWSKIEJ W GIŻYCKU**

SKALA 1: 1000

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR *X/44/07* RADY MIEJSKIEJ W GIŻYCKU Z DNIA *21.06.07* R.
OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NR ... Z DNIA r. POZ.

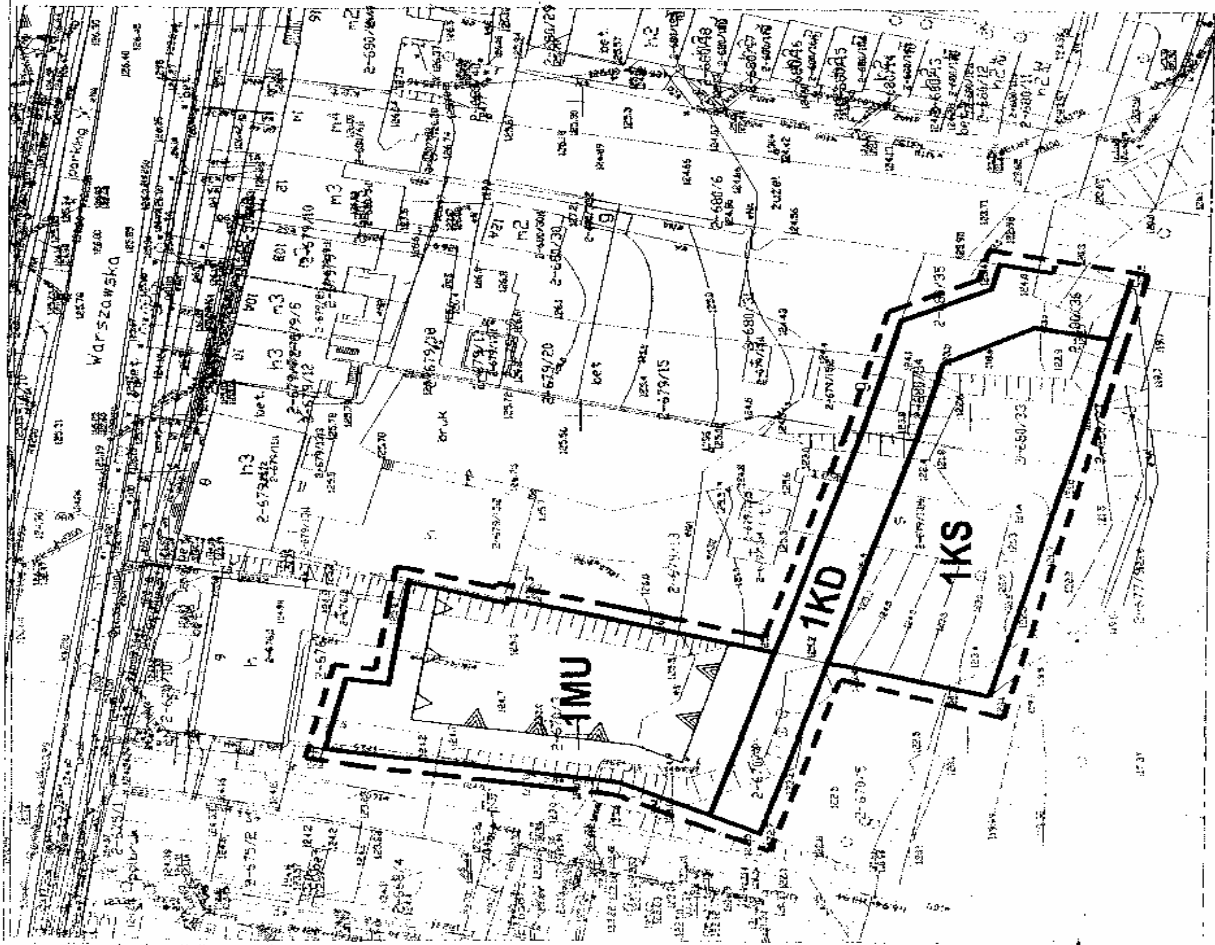


OZNACZENIA:

- GRANICE PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- △ NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- ▲ OBLIGATORYJNE LINIE ZABUDOWY

PRZEZNACZENIE TERENÓW NA CELE:

- MU ZABUDOWY MIESZKANOWO - USŁUGOWEJ
- KS TERMINALU AUTOKAROWEGO
- KD DROGI PUBLICZNEJ



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IX/44/07
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 21 czerwca 2007 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Giżycku postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w granicach obejmujących działki nr 670/3, 670/4, fragment działki 679/13, 680/33, 680/34 i 680/36 przy ul. Warszawskiej w Giżycku z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Giżycka, uchwalonego uchwałą Nr XXII/16/2000 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 24 marca 2000 r.

2. Do projektu planu wniesiono uwagi w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozstrzygnięte uchwałą Nr IX/43/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 21 czerwca 2007 r.

3. W związku z treścią § 8 pkt 10 uchwały, ustalone w granicach planu zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, będą finansowane w trybie przepisów o finansach publicznych stosownie do możliwości budżetowych gminy.

1668

UCHWAŁA Nr IX/167/07

Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 26 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych zawodnikom reprezentującym Województwo Warmińsko-Mazurskie osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) i art. 22 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych zawodnikom reprezentującym Województwo Warmińsko-Mazurskie osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIV/337/04 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zmian do szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendium dla zawodników reprezentujących Województwo Warmińsko-Mazurskie osiągających wybitne wyniki sportowe.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Miron Sycz

Załącznik
do uchwały Nr IX/167/07
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 26 czerwca 2007 r.

Zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych zawodnikom reprezentującym Województwo Warmińsko-Mazurskie, którzy osiągają wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Stypendium sportowe może być przyznane zawodnikom posiadającym licencję zawodnika oraz nie posiadającym licencji zawodnika za osiągnięcie wybitnych wyników sportowych w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

2. Z wnioskami o przyznanie stypendium mogą występować kluby sportowe, za pośrednictwem warmińsko-mazurskich związków sportowych, Federacji Sportu Osób Niepełnosprawnych - działające wyłącznie na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

3. Stypendium przyznaje Zarząd Województwa na czas określony tj. od 1 października do 30 czerwca roku następnego, który uznaje się za okres rozliczeniowy.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. za osiągnięcie rekordowego wyniku sportowego - Zarząd Województwa może przyznać stypendium w innym okresie.

5. Wysokość stypendium określa Zarząd Województwa.

II. TRYB PRYZNANANIA STYPENDIUM

1. Wnioski o przyznanie stypendium składane są w Departamencie Sportu Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie do dnia 10 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Zarząd Województwa uwzględniając złożone wnioski, ustala w terminie do dnia 25 września każdego roku listę zawodników, którym przyznano stypendium i określa jego wysokość.

3. Środki finansowe przekazuje się klubowi na podstawie zawartego porozumienia. Wzór porozumienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

4. Podstawowym kryterium przyznawania i ustalania wysokości stypendium jest reprezentowany poziom sportowy.

III. WSTRZYMYWANIE, COFANIE I ZWROT STYPENDIUM

1. W trakcie pobierania stypendium zawodnik zobowiązany jest do:

- 1) reprezentowania barw Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 2) realizacji programu przygotowań sportowych;

3) utrzymywania poziomu sportowego gwarantującego udział w mistrzostwach Europy lub świata.

2. Wnioskodawca ma obowiązek informowania Departament Sportu Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie o wszelkich zakłóceniach związanych z realizacją wymogów określonych w ust. 1, a także o wynikach sportowych osiągniętych przez zawodnika w okresie pobierania stypendium.

3. W przypadku:

1) obniżenia poziomu sportowego;

2) zaprzestania realizacji programu przygotowań sportowych
- przyznane zawodnikowi stypendium może zostać wstrzymane aż do czasu ustania wyżej wymienionych przyczyn.

4. W przypadku:

1) odstąpienia przez zawodnika od reprezentowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego;

2) całkowitego zaprzestania uprawiania sportu przez zawodnika
- przyznane zawodnikowi stypendium podlega zwrotowi /zwrot stypendium rozpoczyna się od transzy w trakcie której, nastąpił w/w przypadek/.

5. W przypadku, gdy stypendium sportowe zostało przyznane na podstawie fałszywych informacji dostarczonych do Departamentu Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego przyznane zawodnikowi stypendium podlega cofnięciu za cały okres rozliczeniowy /wszystkie przelane transze stypendium/. Transze jeszcze nie przelane ulegają wstrzymaniu.

6. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez Wojewódzką Przychodnię Sportowo-Lekarską w Olsztynie może być wypłacane stypendium przez okres nie dłuższy niż trzy miesiące. Po tym okresie o kontynuacji wypłacania stypendium decyduje Zarząd Województwa.

7. W przypadku zakończenia przez zawodnika kariery sportowej ze względów zdrowotnych w trakcie trwania umowy stypendialnej zostaje on zwolniony z obowiązku zwrotu pobranego stypendium (niezdolność do uprawiania sportu musi zostać potwierdzona przez Wojewódzką Przychodnię Sportowo-Lekarską).

(pieczęćka jednostki wnioskującej)

(miejsce i data)

Załącznik Nr 1
do zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych zawodnikom reprezentującym Województwo Warmińsko-Mazurskie osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym

Wniosek

o przyznanie stypendium sportowego dla zawodników
Województwa Warmińsko-Mazurskiego osiągających
(Uchwała Sejmiku/...../.... z dnia 2007 r.)

Październik 20.... – Czerwiec 20....

I. Informacja o wnioskodawcy

1. Wnioskodawca:

2. Adres wnioskodawcy:

ulica nr
kod pocztowy miejscowość
gmina powiat
nr telefonu , fax
e – mail

3. Statut prawny (załączony aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego)

4. Osoba objęta dofinansowaniem:

nazwisko imiona (1) (2)
dyscyplina sportu
adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

Nr PESEL NIP

Sposób kontaktu (nr telefonu, fax)

II. Osiągnięcia na mistrzostwach świata/Europy, miejsce, data, miejscowość.

.....
.....
.....
.....

Opinia o kandydacie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.

2. Numer konta bankowego wnioskodawcy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych na potrzeby Departamentu Sportu Urzędu Marszałkowskiego (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis kandydata)

Załącznik Nr 2
do zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych
zawodnikom reprezentującym Województwo Warmińsko-Mazurskie,
którzy osiągają wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym
współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

Porozumienie Nr.....

zawarte w dniu.....w Olsztynie pomiędzy:

Województwem Warmińsko – Mazurskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1)..... - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 2)..... - Członek Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego

zwanym dalej „Zarządem”

a

Stowarzyszeniem Kultury Fizycznej:

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej „Klubem”

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie szczegółowych zasad realizacji i finansowania stypendium sportowego dla..... zwanego dalej „Zawodnikiem”.

§ 2. 1. Stypendium przyznane jest na okres od 1 października 20.... roku do 30 czerwca 20.... roku.

2. Wysokość stypendium sportowego wypłacanego z budżetu województwa ustala się w kwocie zł miesięcznie.

§ 3. Zarząd przekazuje środki finansowe na konto Klubu nr..... w terminach:

- 1) za okres od 1 października 20.... r. do 31 grudnia 20.... r. - w terminie do 15 listopada 20.... r.,
- 2) za okres od 1 stycznia 20.... r. do 31 marca 20.... r. - w terminie do 31 stycznia 20.... r.,
- 3) za okres od 1 kwietnia 20.... r. do 30 czerwca 20.... r. - w terminie do 30 kwietnia 20.... r.

§ 4. W trakcie pobierania stypendium zawodnik zobowiązany jest do: reprezentowania barw Województwa Warmińsko-Mazurskiego, realizacji programu przygotowań sportowych, utrzymywania poziomu sportowego gwarantującego udział w mistrzostwach Europy lub świata.

§ 5. 1. W przypadku:

- 1) obniżenia poziomu sportowego;
 - 2) czasowego zaprzestania realizacji programu przygotowań sportowych
- przyznane zawodnikowi stypendium może być wstrzymane aż do czasu ustania wyżej wymienionych przyczyn.

2. W przypadku:

- 1) odstąpienia przez zawodnika od reprezentowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - 2) całkowitego zaprzestania uprawiania sportu
- przyznane zawodnikowi stypendium podlega zwrotowi /ostatnia przelana transza stypendium w trakcie ,której miały miejsce w/w przypadki/.

3. W przypadku, gdy stypendium sportowe zostało przyznane na podstawie fałszywych Informacji dostarczonych do Departamentu Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego - przyznane zawodnikowi stypendium podlega cofnięciu za cały okres rozliczeniowy /wszystkie przelane transze stypendium/.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1- 3 niniejszego paragrafu - Klub niezwłocznie zawiadamia Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

5. Nie zawiadomienie Zarządu o okolicznościach, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu spowoduje obowiązek zwrotu stypendium /w wysokości odpowiedniej do przypadków wymienionych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu/ i natychmiastowe rozwiązanie umowy.

§ 6. 1. Sprawozdania z realizacji i finansowania stypendium Klub składa Zarządowi w terminach:

- 1) do 15 stycznia 20.... r. - za okres od 1 października 20.... r. do 31 grudnia 20.... r.,
- 2) do 15 kwietnia 20.... r. - za okres od 1 stycznia 20.... r. do 31 marca 20.... r.,

3) do 15 lipca 20.... r - za okres od 1 kwietnia 20.... r. do 30 czerwca 20... r.

2. Zarząd ma prawo merytorycznej i finansowej kontroli wykorzystania przekazanych Klubowi środków finansowych.

§ 7. Nie wykorzystane środki Województwa Warmińsko-Mazurskiego Klub zwraca na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

Bank Millennium 0811602202-00000000-30989250 w terminach:

1) do 15 stycznia 20.... r.- za okres od 1 października 20.... r. do 31 grudnia 20.... r.,

2) do 15 kwietnia 20.... r. - za okres od 1 stycznia 20.... r. do 31 marca 20.... r.,

3) do 15 lipca 20.... r. - za okres od 1 kwietnia 20.... r. do 30 czerwca 20.... r.

4) w przypadku powstania przyczyn wymienionych w § 5 porozumienia - w terminie 30 dni od powstania tych przyczyn.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych zawodnikom reprezentującym Województwo Warmińsko-Mazurskie, którzy osiągają wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym stanowiące załącznik do uchwały Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr IX/167/07 z dnia 26 czerwca 2007 r.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 20.... roku.

4. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Klub

Zarząd Województwa

1669

UCHWAŁA Nr IX/168/07

Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 26 czerwca 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień oraz wysokości nagród pieniężnych przyznawanych zawodnikom reprezentującym Województwo Warmińsko-Mazurskie, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz ich trenerom.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) art. 37 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) oraz art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb przyznawania wyróżnień i nagród, rodzaje wyróżnień oraz wysokość nagród pieniężnych przyznawanych zawodnikom reprezentującym Województwo Warmińsko-Mazurskie, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz ich trenerom - stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVII/379/04 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie rodzajów wyróżnień i wysokości nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania zawodnikom i ich trenerom.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Miron Sycz

Załącznik
do uchwały Nr IX/168/07
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 26 czerwca 2007 r.

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania wyróżnień i nagród, rodzaje wyróżnień oraz wysokość nagród pieniężnych przyznawanych zawodnikom reprezentującym Województwo Warmińsko-Mazurskie, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz ich trenerom.

I. Rodzaje wyróżnień i wysokości nagród pieniężnych.

1. Wyróżnienia mogą być przyznawane:

- 1) zawodnikom posiadającym licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- 2) zawodnikom nie posiadającym licencji zawodnika uprawniającej do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, reprezentującym Województwo Warmińsko-Mazurskie, zwanym dalej „zawodnikami”.

2. Wyróżnienia mogą być przyznawane zawodnikom w kategoriach:

- 1) junior;
- 2) młodzieżowiec;
- 3) senior.

3. Wyróżnienia mogą być przyznawane zawodnikom, którzy:

- 1) ustanowili rekord świata, Europy lub Polski;
- 2) zajęli pierwsze, drugie lub trzecie miejsce na igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich lub igrzyskach olimpijskich głuchych, w mistrzostwach świata lub Europy, w akademickich mistrzostwach świata, na uniwersjadach letnich lub zimowych, Mistrzostwach Polski;
- 3) uzyskali nominację do udziału w igrzyskach olimpijskich i paraolimpijskich;
- 4) zdobyli medal w ogólnopolskich zawodach objętych systemem współzawodnictwa sportu dzieci i młodzieży;
- 5) zdobyli inne znaczące osiągnięcia sportowe promujące Województwo Warmińsko-Mazurskie.

4. Wyróżnienia mogą być przyznawane trenerom współpracującym z zawodnikami, którzy nie posiadają licencji zawodnika i osiągnęli następujące wyniki:

- 1) ustanowili rekord świata, Europy lub Polski;
- 2) zajęli pierwsze, drugie lub trzecie miejsce na igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich lub igrzyskach olimpijskich głuchych, w mistrzostwach świata lub Europy, w akademickich mistrzostwach świata, na uniwersjadach letnich lub zimowych, Mistrzostwach Polski;
- 3) uzyskali nominację do udziału w igrzyskach olimpijskich i paraolimpijskich;

4) zdobyli medal w ogólnopolskich zawodach objętych systemem współzawodnictwa sportu dzieci i młodzieży;

5) zdobyli inne znaczące osiągnięcia sportowe promujące Województwo Warmińsko-Mazurskie.

5. Wyróżnieniami dla zawodników i trenerów zawodników, którzy nie posiadają licencji zawodnika są:

- 1) plakietki;
- 2) puchary;
- 3) statuetki;
- 4) dyplomy;
- 5) patery;
- 6) medale;
- 7) książki.

6. Nagroda pieniężna dla zawodników posiadających licencję zawodnika i nie posiadających licencji zawodnika przyznawane za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, zwana dalej „nagrodą”, może być przyznawana zawodnikom (osobom fizycznym) wyłącznie w kategorii seniorów.

7. Nagroda pieniężna dla zawodnika posiadającego licencję zawodnika i nie posiadającego licencji zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego w dyscyplinach i konkurencjach sportowych objętych programem igrzysk olimpijskich i paraolimpijskich oraz Mistrzostw Świata i Europy może być przyznana za:

- 1) ustanowienie rekordu świata, zdobycie medalu Mistrzostw Świata, Igrzysk Olimpijskich, Igrzysk Paraolimpijskich do wysokości 10.000,00 zł;
- 2) ustanowienie rekordu Europy, zdobycie medalu Mistrzostw Europy do wysokości 6.000,00 zł;
- 3) zdobycie kwalifikacji olimpijskich, paraolimpijskich do wysokości 5.000,00 zł;
- 4) ustanowienie rekordu Polski do wysokości 4.000,00 zł;
- 5) nagroda dla zawodnika, za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze, promującego Województwo Warmińsko-Mazurskie do wysokości 3.000,00 zł.

8. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w czasie tych samych zawodów dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych, przyznaje się jedną nagrodę.

9. Nagroda pieniężna dla trenera, którego zawodnik nie posiadający licencji zawodnika osiągnął wysokie wyniki sportowe w dyscyplinach i konkurencjach objętych programem igrzysk olimpijskich i paraolimpijskich oraz Mistrzostw Świata i Europy lub ustanowił rekord Polski, Europy, świata może być przyznana do wysokości 3.000,00 zł.

II. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania wyróżnień i nagród pieniężnych.

1. Z wnioskami o przyznanie nagród pieniężnych i wyróżnień mogą występować kluby sportowe, za pośrednictwem warmińsko-mazurskich związków sportowych, działające wyłącznie na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wnioski o przyznanie wyróżnień i nagród składane są w Departamencie Sportu Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie do dnia 10 września danego roku kalendarzowego, obejmując także sukcesy sportowe uzyskane po 10 września roku poprzedniego. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad.

3. Nagrody pieniężne i wyróżnienia przyznaje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Środki finansowe przeznaczone na wyróżnienia i nagrody pieniężne są planowane w budżecie województwa w dziale 926 - kultura fizyczna i sport.

5. Zarząd Województwa uwzględniając złożone wnioski, ustala każdego roku listę zawodników i trenerów, którym przyznano wyróżnienia i nagrody pieniężne, oraz określa ich rodzaj i wysokość.

6. Podstawowym kryterium przyznawania wyróżnień i ustalania wysokości nagród pieniężnych jest reprezentowany poziom sportowy.

Załącznik
do szczegółowych zasad i trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i wysokości nagród pieniężnych przyznawanych zawodnikom reprezentującym Województwo Warmińsko-Mazurskie, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz ich trenerom.

.....
(pieczęćka jednostki wnioskującej)

.....
(miejscowość, data)

Wniosek

**o przyznanie wyróżnienia lub nagrody pieniężnej za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w roku.....
zawodnikowi/trenerowi.
(Uchwała Sejmiku z dnia 2007 r.)**

Wypełnia Departament Sportu
Urzędu Marszałkowskiego

Data złożenia wniosku

Numer wniosku

I. Informacja o wnioskodawcy

1. Wnioskodawca:

2. Adres wnioskodawcy:

ulica nr
kod pocztowy miejscowość
nr telefonu fax
e – mail

3. Status prawny:

4. Osoba proponowana do wyróżnienia /nagrody:

nazwisko imiona (1) (2)
dyscyplina sportu/klub.....
zawodnik/trener*
rodzaj wyróżnienia/nagrody.....
adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

Nr PESEL

Sposób kontaktu (nr telefonu, fax)

* - dotyczy trenerów zawodników nie posiadających licencji zawodnika, którzy osiągnęli wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

II. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych na potrzeby Departamentu Sportu Urzędu Marszałkowskiego (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm). Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis zawodnika/ trenera)

1670

**UCHWAŁA Nr X/35/07
Rady Gminy Barciany
z dnia 27 czerwca 2007 r.**

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Barciany oraz określenia kryteriów wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieokreślony oraz lokalu socjalnego.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy w Barcianach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Barciany oraz kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieokreślony oraz lokalu socjalnego określone w załączniku 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc: uchwała Nr VI/31/03 z dnia 28 kwietnia 2003 r. stanowiąca zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Barciany oraz określenie kryteriów wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieokreślony oraz lokalu socjalnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Nosek

Załącznik Nr 1
do uchwały X/35/07
Rady Gminy Barciany
z dnia 27 czerwca 2007 r.

§ 1. 1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy Barciany mogą być przedmiotem najmu na rzecz osób, których warunki zamieszkania i trudna sytuacja materialna kwalifikują te osoby do zawarcia umowy najmu lokalu.

2. Przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej rozumie się:

- a) osoby samotne, których dochód jest niższy niż 100 % kwoty najniższej emerytury,
- b) rodziny, których dochód jest niższy niż 75 % najniższej emerytury na osobę gospodarstwa domowego.

3. Warunki zamieszkiwania o których mowa w ust. 1 spełniają osoby mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej.

4. Postanowienia art. 1 ust. 1-3 nie dotyczą osób lub rodzin, które zbyły lokal mieszkalny nabyty wcześniej od gminy.

§ 2. Bez względu na kryteria określone w § 1 umowy na najem lokali mogą być zawierane z osobami podlegającymi przekwaterowaniu do lokalu zamiennego:

- a) z budynków przeznaczonych do rozbiórki,
- b) z budynków przeznaczonych do przebudowy lub modernizacji,
- c) pozbawionymi mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
- d) zobowiązanymi do opróżnienia lokalu na skutek zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia.

§ 3. 1. Prawo do wynajmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- a) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- b) zostały pozbawione lokalu mieszkalnego w wyniku zdarzeń losowych, posiadają dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekraczający 50 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym oraz 25% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony tj. 12 miesięcy z możliwością przedłużenia.

3. Zarządca budynków i lokali mieszkalnych wyodrębni z zasobów gminy grupę lokali socjalnych, którą zatwierdza Rada Gminy.

4. Na lokale socjalne należy przeznaczyć lokale o obniżonej wartości użytkowej.

5. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.*

§ 4. Lokale, których najem związany będzie ze stosunkiem pracy mogą być najmowane bez względu na warunki zamieszkiwania i bez względu na wysokość dochodów osobom sprowadzonym do danej miejscowości z uwagi na niezbędne potrzeby kadrowe związane z rodzajem wykonywanej przez nie pracy zawodowej lub posiadanymi kwalifikacjami.

2. Umowę najmu na lokal, o którym mowa w ust. 1 zawiera się na czas określony z możliwością przedłużenia.

§ 5. 1. Najemcy lokali mieszkalnych mogą dokonywać zamiany zajmowanych lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy, również z osobami najmującymi lokale w innych zasobach.

2. Zamiana komunalnych lokali mieszkalnych wymaga zezwolenia właściciela tj. Gminy reprezentowanej przez Wójta.

3. Wójt Gminy może zaproponować zamianę lokalu mieszkalnego lokatorowi, który:

- a) nie przestrzega warunków umowy najmu lokalu,
- b) zalega z należnym czynszem i opłatami za lokal za okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 6. 1. Osoby ubiegające się o najem lokali z zasobu mieszkaniowego gminy winny do wniosku dołączyć dokumenty poświadczające rodzaj i wysokość dochodu członków rodziny do wspólnego zamieszkiwania oraz określić rodzaj lokalu.

2. Realizacja wniosków następuje po uzyskaniu wolnych lokali mieszkalnych.

3. Przed zawarciem umowy najmu na lokal mieszkalny, wniosek osoby starającej się o lokal, podlega weryfikacji.

§ 7. 1. Podstawą do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony jak i na lokal socjalny jest polecenie nawiązania umowy wydane Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przez Wójta Gminy.

2. W imieniu Gminy umowy zawiera i rozwiązuje podmiot zarządzający lub administrujący budynkami komunalnymi - Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 8. Przy zawarciu umowy najmu na lokal o powierzchni powyżej 80 m² Wójt Gminy biorąc pod uwagę koszt utrzymania lokalu nie stosuje kryterium zawartego w § 1 ust. 2 i 3 niniejszej uchwały, stosując pozostałe zasady.

§ 9. Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia Społeczną Komisję Mieszkaniową jako organ doradczy w sprawach opiniowania wniosków i list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy oraz lokali socjalnych .

§ 10. Osoby inne niż wymienione w art. 691 § 1 Kodeksu Cywilnego, które pozostały w lokalu

opuszczonym przez najemcę lub po jego śmierci, mogą ubiegać się o zawarcie umowy na lokal mieszkalny na zasadach zawartych w uchwale.

§ 10. Za dochód, o którym mowa § 1 ust. 2 i § 3 ust. 1 uważa się dochód określony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-285/07 z dnia 27 lipca 2007 r.

1671

UCHWAŁA Nr X/36/07 Rady Gminy Barciany z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Barcianach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 40 ust. 2 pkt 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.) Rada Gminy Barciany uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Barcianach przyjętego uchwałą Rady Gminy Barciany Nr IV/18/02 z 30 grudnia 2002 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 wykreśla się punkty 1, 2, 3,
- 2) w § 9 dodaje się podpunkt oznaczony literką „l” w brzmieniu : „sprzedaży komisowej dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych”,

3) w § 9 dodaje się podpunkt oznaczony literką „m” w brzmieniu: „prowadzenie usługi z zakresu informacji turystycznej itp.”,

4) w § 9 dodaje się podpunkt oznaczony literką „n” w brzmieniu „prowadzenie działalności promocyjnej w zakresie informacji, edukacji, reklamy i innych usług”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Barciany.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Nosek

1672

UCHWAŁA Nr IX/57/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na terenie Gminy Kielice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1 i w zw. z art. 7. ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19. ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków¹⁾ (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) Rada Miejska w Kisielicach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Kielice, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

Załącznik
do uchwały Nr IX/57/07
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 27 czerwca 2007 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kielice.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociagowych i beczkowozów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Kielice.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

a) ustawa, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858),

b) umowa, należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:

- umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- umowa o zaopatrzenie w wodę,
- umowa o odprowadzanie ścieków,

c) odbiorca, należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b),

d) przedsiębiorstwo, należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca

2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Kisielic.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz pozwolenie wodno prawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczonej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń odbieranych ścieków wynikający z posiadanych przez

przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późniejszymi zmianami).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia¹⁾ z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi²⁾ (Dz. U. Nr 61, poz. 417).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Budownictwa³⁾ z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 136, poz. 964).

§ 6. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania Burmistrza Kisielic o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

Rozdział III Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3. Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków.

§ 8. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w Umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.*

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8. ust. 1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 11. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej,

- 2) powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 4) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- 7) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie,
- 8) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 12. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie rozporządzenia Ministra Budownictwa¹⁾ z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127, poz. 886).

§ 13. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną radą gminy, zgromadzenia związku bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 14. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Kisielice (tablice ogłoszeń na terenie sołectw), w terminie 7 dni do dnia podjęcia Uchwały o zatwierdzeniu taryf.

§ 15. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączonej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- e) dane wykonawcy,
- f) datę i podpis wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.*

§ 17. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie Umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 19. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18 a w przypadku

zawarcia Umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 20. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 24, określa Przedsiębiorstwo.

§ 21. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń

wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 23. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmujące przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem.

§ 26. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 27. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 28. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu, do czasu przekazania przyłączy Gminie. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 29. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- 1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 32. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 33. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 34. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust/ odszkodowanie* na zasadach określonych w Umowie.

§ 35. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,

e) numer i datę Umowy,

f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- 1) gminna ochotnicza straż pożarna,
- 2) powiatowa (miejska) straż pożarna.

§ 37. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów usytuowanych na terenie Gminy.

§ 38. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub o miejscu przeprowadzania ćwiczeń przeciwpożarowych (nie później jednak niż 3 dni przed planowanymi ćwiczeniami).

§ 39. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na

cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodą pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne, za każde pobranie z sieci.

Rozdział XI Przepisy końcowe

§ 40. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w

szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Jednolity tekst: z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 41. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępniania, na żądanie Odbiorcy, niniejszego regulaminu.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-273/07 z dnia 25 lipca 2007 r.

1673

UCHWAŁA Nr IX/58/07 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na terenie Gminy Kisielice.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18. ust. 2. pkt 15), art. 40. ust. 1 i art. 41. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 6. ust. 2. i ust. 4. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹⁾ (Jednolity tekst: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zmianami) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie Burmistrza Kisielic w tym zakresie, w następujących wysokościach:

- 1) usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych:
- a) miasto Kisielice od 1 osoby miesięcznie – wywóz 4 razy w miesiącu - 8,53 zł + VAT - 7 %,
 - b) teren gminy Kisielice od 1 osoby miesięcznie – wywóz 2 razy w miesiącu - 4,84 zł. + VAT – 7 %.

2. Częstotliwość wykonywania usług, o których mowa w ust. 1, winna odpowiadać postanowieniom

obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kisielice.

§ 2. Zasady prowadzenia rozliczeń i częstotliwość wywozu z uwzględnieniem zapisu § 1 ust. 2. zostaną ustalone w umowach zawartych pomiędzy właścicielami nieruchomości a podmiotami dokonującymi odbioru odpadów.

§ 3. Zobowiązuje się Burmistrza Kisielic do kontroli umów zawieranych przez jednostki lub podmioty świadczące usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych na podstawie uzyskanego zezwolenia z właścicielami nieruchomości oraz wystawianych dowodów zapłaty za te usługi.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Kisielic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczącą Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

1674

UCHWAŁA Nr VIII/121/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzania poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 64, poz. 427) Rada Miejska w Elblągu uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, wprowadza się następujące zmiany: dodaje się punkty 5, 6 i 7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/121/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 28 czerwca 2007 r.

Wykaz inkasentów opłaty skarbowej.

1. Starostwo Powiatowe w Elblągu
ul. Saperów 14A
82-300 Elbląg

2. Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku
Placówka Straży Granicznej w Elblągu
ul. Oliwska 35
80-917 Gdańsk

3. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej
w Elblągu Sp. z o.o.
AL Grunwaldzka 61
82-300 Elbląg

4. Bank Spółdzielczy w Brodnicy Oddział w Elblągu
ul. Grunwaldzka 2
82-300 Elbląg

5. Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe CEL-SED
Piotr Strzyżewski
ul. Robotnicza 51/20
82-300 Elbląg

6. Firma Transportowo-Handlowo-Usługowa
Ryszard Rolski
ul. Żeromskiego 11/2
82-300 Elbląg

7. Księgarnia Prawnicza s.c.
Elżbieta Łukasik Michał Łukasik
ul. Kwiatowa 29
87-100 Toruń

1675

UCHWAŁA Nr VIII/123/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXVI/649/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Miasto Elbląg za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.: z 2001 r. Nr 102, poz. 1115 z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112, Nr 207, poz. 1752 z 2003 r. Nr 203, poz. 1966 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 726, Nr 155, poz. 1298 z 2006 r. Nr 208, poz. 1531 z 2007 r. Nr 34, poz. 206) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.: z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970 z 2007 r. Nr 34, poz. 206) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXVI/649/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Miasto Elbląg za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym dopisuje się w § 1 pkt a wyrazy:

„- tenis stołowy mężczyzn - II liga”.

2. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XXVI/649/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie stypendiów sportowych przyznawanych przez Miasto Elbląg za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym, w dziale I ZASADY OGÓLNE, w pkt 1 lit. a dopisuje się:

„- tenis stołowy mężczyzn - II liga”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

1676

UCHWAŁA Nr IX/47/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 28 czerwca 2007 r.

o zmianie uchwały w sprawie Statutu Gminy Tolkmicko.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się:

§ 1. W uchwale Nr VII/33/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 kwietnia 2007 roku w sprawie Statutu Gminy Tolkmicko (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2007 r. Nr 82, poz. 1275) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „W pracach Rady Miejskiej mogą uczestniczyć:
- 1) Przewodniczący,
 - 2) Wiceprzewodniczący,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
 - 4) Komisje stałe wymienione w statucie,
 - 5) Doraźne komisje do określonych zadań”;

2) § 26 otrzymuje brzmienie: „Obsługę Rady Miejskiej zapewnia Burmistrz”;

3) § 30 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Po otrzymaniu wniosku o którym mowa w ust. 4 Przewodniczący Rady niezwłocznie zwołuje sesję nadzwyczajną”;

4) dotychczasowy § 30 ust. 7 otrzymuje numerację: „„§ 30 ust. 6 ”;

5) § 31 ust. 4 zmienia się w następujący sposób, że po wyrazach „W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w”: w miejsce „ust. 4” wpisuje się „ust. 3”.

§ 2. Uchwała, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Dorota Chamczyk

1677

UCHWAŁA Nr IX/35/07 Rady Gminy Wydminy z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zasad określenia obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pedagogów, psychologów i logopedów.

Na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 i 3 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w następującej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	10 godzin
2.	Dyrektor zespołu liczącego 20 i więcej oddziałów	2 godziny
3.	Wicedyrektor zespołu liczącego 20 i więcej oddziałów	7 godzin

§ 2. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze organ prowadzący może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 7 godzin tygodniowo, chyba że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielania większej liczby godzin.

§ 4. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustala się proporcjonalnie do sumy części etatów według tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru dla danego stanowiska.

2. Zasada określona w pkt 1 dotyczy tych nauczycieli, którzy w ramach stosunku pracy nie realizują w całości żadnego z wymiarów, określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Wymiar, o którym mowa w pkt 1 przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godziny do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną godzinę.

4. Wszystkie godziny realizowane powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z pkt 1 stanowią godziny ponadwymiarowe.

§ 5. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli:

a) logopeda - 20 godzin,

b) pedagog i psycholog - 25 godzin.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XVII/121/04 Rady Gminy Wydminy z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pedagogów i logopedów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Sokalski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
