



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 23 stycznia 2007 r.

Nr 12

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 262** - Nr XLIII/283/06 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 23 października 2006 r. w sprawie określenia trybu i zasad postępowania w zakresie udzielania dotacji na realizację zadań własnych gminy przez Gminę Miłomłyn podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych..... 555
- 263** - Nr III/15/06 Rady Gminy Świątajno z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania..... 557
- 264** - Nr IV/19/06 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia statutu Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli..... 563
- 265** - Nr IV/20/06 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pisz..... 563
- 266** - Nr IV/21/06 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej..... 564
- 267** - Nr IV/22/06 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej..... 564
- 268** - Nr IV/51/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmian w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2006..... 565
- 269** - Nr IV/52/06 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie wydatków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, które w 2006 r. nie wygasają z upływem roku budżetowego..... 571
- 270** - Nr IV/25/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Giżycko..... 574
- 271** - Nr IV/26/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Giżycku..... 579

POROZUMIENIE:

- 272** - aneks Nr 2 do porozumienia zawartego dnia 29 marca 2005 r. w sprawie wspólnej realizacji zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 40252 - ulic Pionierów i Długiej w Piszcu” zawarty dnia 15 grudnia 2006 r. 581

OBWIESZCZENIE STAROSTY NIDZICKIEGO:

- 273** - z dnia 16 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2007 roku mieszkańca Domu Pomocy Społecznej funkcjonującego na terenie Powiatu Nidzickiego..... 582

WYROKI WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W OLSZTYNIE:

274 - z dnia 8 listopada 2006 r. Sygn. akt: II SA/OI 640/06	583
275 - z dnia 9 listopada 2006 r. Sygn. akt II SA/OI 727/06	583
276 - z dnia 22 listopada 2006 r. Sygn. akt II SA/OI 654/06	584

ZARZĄDZENIA STAROSTY IŁAWSKIEGO:

277 - Nr 77/2006 z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lubawie.....	584
278 - Nr 1/2007 z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Suszu.....	585

262

UCHWAŁA Nr XLIII/283/06

Rady Miejskiej w Miłomłynie

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie określenia trybu i zasad postępowania w zakresie udzielania dotacji na realizację zadań własnych gminy przez Gminę Miłomłyn podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 Nr 175, poz. 1457) art. 176 ust. 3 i art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708) Rada Miejska w Miłomłynie uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa tryb i zasady ubiegania się o dotację na realizację zadań własnych gminy wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a nie ujętych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Prawo ubiegania się o dotację z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

2. Podstawą do ubiegania się o dotację z budżetu gminy jest wyodrębnienie w tym budżecie zadań do wykonania przez podmioty określone w ust. 1.

§ 3. Podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych, ubiegający się o dotację na cele publiczne

związane z realizacją zadań własnych gminy, powinien spełniać następujące warunki:

- 1) wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację i rozliczenie programu,
- 2) posiadać konto bankowe, NIP, REGON,
- 3) podać informacje dotyczące statusu prawnego podmiotu oraz wiarygodności merytorycznej i finansowej potwierdzone stosownymi dokumentami,
- 4) podać dokładną nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację.

§ 4. 1. Podmiot występujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania, powinien przedstawić ofertę tego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji występują organy uprawnione do reprezentowania i kierowania działalnością podmiotu.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) cel i przewidywane efekty jego realizacji,
- 2) harmonogram działań zmierzających do realizacji zadania,
- 3) wymienienie realizatorów projektu,
- 4) określenie zaplecza merytorycznego i bazy terenowej,
- 5) opis wkładu zainteresowanego w realizację zadania,
- 6) inne źródła finansowania.

§ 5. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, w

sposób zwyczajowo przyjęty, informacje o terminie i miejscu składania wniosków. Jednostki nie zaliczone do sektora finansów publicznych, podejmujące się zadań związanych z realizacją zadań gminy, przedstawiają burmistrzowi ofertę ich wykonania zgodnie z § 4.

§ 6. Wnioski rozpatruje Burmistrz. Dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych, biorąc pod uwagę następujące czynniki:

- 1) ocenę merytoryczną zadania,
- 2) zgodność z priorytetami gminy,
- 3) masowość i zasięg działania,
- 4) koszty zadania - stosunek kosztów do efektów, wkład własny i innych sponsorów w projekt,
- 5) perspektywy i możliwości kontynuacji zadania - potencjalne źródła jego finansowania,
- 6) dokonania organizacji,
- 7) wiarygodność finansowa i zakres finansowania zadania z innych źródeł.

§ 7. 1. Przed dokonaniem wyboru oferty, o którym mowa w § 6. Burmistrz zasięgnie opinii Komisji składającej się z przynajmniej 3 członków, przedstawicieli Urzędu Miejskiego i radnych Rady Miejskiej w Miłomłynie.

2. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Burmistrz.

3. Wybranymi członkami Komisji określi, w ust. 1. powołanymi w celu zaopiniowania złożonych wniosków nie mogą być osoby związane z podmiotami nie zaliczonymi do sektora finansów publicznych uczestniczącymi w otwartym konkursie.

4. O dokonanej wyborze oferty Burmistrz powiadamia niezwłocznie zainteresowanych na piśmie oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji na realizację zadań gminy zawieranej przez Burmistrza z podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności,

- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą - 30 dni od określonego w umowie dnia jego wykonania.

3. Dotacja przekazywana jest w formie bezgotówkowej na wskazany w umowie rachunek bankowy.

§ 9. 1. Nieterminowe rozliczenie się z przyznanej dotacji oraz wydatkowanie pieniędzy niezgodnie z przyznaną dotacją powoduje:

- 1) wykluczenie podmiotu nie zaliczonego do sektora finansów publicznych z możliwości ubiegania się o dotację na trzy lata,
- 2) zwrot niewłaściwie wydatkowanej kwoty do budżetu gminy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 15 stycznia następnego roku.

2. W trakcie realizacji dotowanych przez gminę zadań będą dokonywane kontrole merytoryczne i finansowe z ich realizacji. Stwierdzenie uchybień i niezgodności w powyższym zakresie spowoduje wstrzymanie dofinansowania zadania do wyjaśnienia.

3. Kontrole przeprowadzane będą przez upoważnionych przez Burmistrza pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XVII/107/04 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Zenobia Kamińska

263

UCHWAŁA Nr III/15/06 Rady Gminy Świętajno z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, na zadania inne niż wynikające z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

§ 2. 1. Rodzaj zadania oraz wysokość środków na realizację zadań o których mowa w § 1 określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

2. Warunkiem zlecenia oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatków w budżecie gminy a następnie zawarcie umowy z podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

§ 3. 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Wójt publikuje w sposób zwyczajowo przyjęty, zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie gminy na ich realizację przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym kwoty dofinansowania projektów korzystających z innych źródeł finansowania.

2. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert. Ogłoszenie powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 4) miejscu i terminie składania ofert;
- 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Konkursu ofert nie ogłasza się na dofinansowanie projektów korzystających z innych źródeł finansowania.

§ 4. 1. Dotacje na realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o ofertę złożoną przez podmiot ubiegający się o realizację zadania na druku wniosku określonym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w rozporządzeniu z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. Nr 264 z 2005 r., poz. 2207).

2. Oferta powinna spełniać następujące warunki:

- 1) być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) zawierać w szczególności:

- szczegółowe dane o podmiocie ubiegającym się o realizację zadania, w tym informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość wykonania zadania, zakres działalności podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu,
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania, dokładny opis i charakterystyka zadania,
- termin realizacji,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie kwoty oczekiwanej dotacji z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania,
- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.

3. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursu ofert przeprowadza właściwy pracownik Urzędu Gminy.

4. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta, w następującym składzie:

- jeden radny wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Gminy,
- jeden pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta,
- dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- w razie potrzeby - inni eksperci.

5. Przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania uwzględnia się w szczególności:

- przedstawioną kalkulację kosztów;
- ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę.

§ 5. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom ubiegającym się o realizację zadań gminy jest jawne. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja konkursowa w oparciu o zasady powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i pisemności postępowania. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do uchwały.

2. Po dokonaniu wyboru oferty przez Komisję Konkursową, właściwy pracownik Urzędu Gminy przygotowuje projekt umowy.

3. Wójt zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację.

4. Podmiot otrzymujący dotację prowadzi dokumentację i ewidencję zgodnie z obowiązującymi przepisami w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

5. Dowody poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania pozostają w aktach podmiotu otrzymującego dotację.

6. W treści umowy uwzględnia się postanowienia art. 131 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Komisja ma prawo dokonania wyboru wykonawcy zadania w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu, w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.

2. Z czynności dotyczących wyboru oferty Komisja sporządza protokół.

§ 7. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu. Do rozliczenia ma zastosowanie druk sprawozdania określonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w rozporządzeniu z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. Nr 264 z 2005 r., poz. 2207).

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania lub w terminie określonym w umowie.

3. Sprawozdanie z realizacji zadania dofinansowanego lub sfinansowanego dotacją winno zawierać:

- a) nazwę zadania;
- b) zestawienie poniesionych kosztów;
- c) opis zrealizowanego zadania.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania określonego w umowie, nie później jednak niż do końca roku budżetowego.

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

§ 8. 1. Wójt dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania.

2. Czynności kontrolnych dokonuje właściwy pracownik Urzędu Gminy.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- a) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- b) udokumentowanie realizowanego zadania;
- c) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystania dotacji do podmiotu realizującego zadanie kieruje się stosowne wnioski i zalecenia wyznaczające termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy wykonawca zadania nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie ustalonym przez Wójta.

§ 9. 1. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

2. Termin przekazania dotacji określa umowa.

3. Dopuszcza się przekazanie dotacji w ratach lub zakresowo w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego zadania.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXVII/117/04 Rady Gminy Świętajno z dnia 18 czerwca 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Sitowski

Załącznik
do uchwały III/15/06
Rady Gminy Świętajno
z dnia 21 grudnia 2006 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy Świętajno przez organizacje pozarządowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych.

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy, zwanej dalej Komisją.

1. Na potrzeby rozstrzygnięcia konkursu ofert dla każdego konkursu Wójt powołuje odrębną Komisję Konkursową.

2. Komisja składa się z co najmniej 4 osób.

3. W skład Komisji wchodzi:

- a) jeden przedstawiciel Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta,
- b) jeden radny Rady wyznaczony przez Radę Gminy, nie będący jednocześnie przedstawicielem organizacji pozarządowej,
- c) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- d) inni eksperci - w razie potrzeby.

4. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej połowy składu Komisji.

5. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, a w szczególności:

- a) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- b) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

6. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

8. Posiedzenia Komisji obsługuje upoważniony pracownik urzędu gminy.

9. W pierwszej kolejności komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym a następnie pod względem merytorycznym.

10. Komisja nie rozpatruje ofert, które:

- a) nie spełniają wymogów formalnych (wplynęły po terminie, nie są złożone na obowiązujących drukach, są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, a więc nie zawierają wszystkich niezbędnych załączników),
- b) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

11. Przy ocenie oferty członkowie Komisji kierują się *Kartą oceny oferty* będącą załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

12. Przy ocenie punktowej oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:

- a) minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 65 punktów w skali 100 punktowej. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie jest rozpatrywana,
- b) na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji,
- c) w ocenie oferty brane będą pod uwagę:
 - przygotowanie organizacji do realizacji zadania,
 - sposób realizacji zadania,
 - budżet zadania.
- d) minimalne progi punktowe dla poszczególnych działów *Karty oceny oferty* wynoszą:

- dział „Przygotowanie organizacji do realizacji zadania” - 12 punktów na 20 możliwych do uzyskania;
 - dział „Sposób realizacji zadania” - 33 punkty na 50 możliwych do uzyskania;
 - dział „Budżet zadania” - 20 punktów na 30 możliwych do uzyskania.
- Oferta, która nie osiągnie minimalnych progów oceny w poszczególnych działach nie będzie rozpatrywana.

e) w przypadku rozbieżności w ocenie w poszczególnych działach, członkowie Komisji muszą uzgodnić wspólną, ostateczną ocenę.

13. Przy wyborze oferty Komisja będzie brała pod uwagę liczbę punktów przyznaną ofercie za poszczególne elementy zgodnie z *Kartą oceny oferty*.

14. Każda oferta musi być zaopiniowana co najmniej przez połowę członków Komisji. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz rocznym programie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi.

15. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos przewodniczącego Komisji.

16. W sytuacjach wymagających dodatkowych wyjaśnień, Komisja może powołać ekspertów z głosem doradczym.

17. Wytypowani przez Komisję członkowie Komisji mogą odwiedzać aplikujące organizacje w celu zapoznania się z ich działalnością.

18. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się Protokół oceny ofert wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 Regulaminu, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia Komisji i protokolant. Protokół sporządza pracownik urzędu gminy odpowiedzialny za przeprowadzenie konkursu.

19. Protokół oceny ofert zawiera m.in.:

- a) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
- b) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
- c) wykaz ofert, które uzyskały największą liczbę punktów Komisji.

20. Zainteresowane Organizacje mają możliwość wglądu do protokołu, a także winny otrzymać informację z jakiego powodu ich oferta została odrzucona lub nie otrzymała dofinansowania.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny* z podmiotami składającymi ofertę na realizację zadań publicznych gminy w otwartym konkursie ofert dot.:

.....
.....

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia w/w konkursu. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt przewodniczącemu komisji przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji projektów. Wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tej oferty.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Świętajno, dnia

* Ust. 5 Regulaminu Prac Komisji Konkursowej

W pracach Komisji nie może brać udziału osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj.:

- która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

KARTA OCENY PROJEKTU

Nr lub nazwa oferty			
Lp.	Kryteria oceny projektu	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania			
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia we współpracy z organizacją (m. in. ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań itp.)	0-5 _____	
1.2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)	0-5 _____	
1.3.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych (m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)	0-5 _____	
1.4.	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób zatrudnionych, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)	0-5 _____	
RAZEM (maksymalnie 20 punktów)			
2. Sposób realizacji zadania			
2.1.	Zgodność oferty z założeniami konkursu (m.in. czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi gminy, czy jest innowacyjna, czy wnosi nowe rozwiązania itp.)	0-10 _____	
2.2.	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m. in. trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, jakość promocji, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu gminy itp.)	0-20 _____	
2.3.	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)	0-10 _____	
2.4.	Zaangażowanie partnerów w realizację projektu (m. in. liczba, różnorodność i jakość partnerów, zakres współpracy, zarządzanie projektem uwzględniające rolę partnerów itp.)	0-5 _____	
	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)	0-5 _____	
2.5.	RAZEM (maksymalnie 50 punktów)		
3. Budżet zadania			
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)	0-20 _____	
3.2.	Przejrzystość kalkulacji (m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	0-5 _____	
3.3.	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy (m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)	0-5 _____	
RAZEM (maksymalnie 30 punktów)			
Punktacja końcowa dział 1+2+3 (maksymalnie 100 punktów)			

UWAGI

1. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe - 65 pkt. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.

2. Minimalny próg punktowy dla przygotowania organizacji do realizacji zadania - 12/20, dla sposobu realizacji zadania - 33/50, dla budżetu zadania - 20/30. Oferta, która nie osiągnie minimalnych progów oceny w w/w działach nie jest rozpatrywana.

3. W przypadku rozbieżności w ocenie w poszczególnych działach, członkowie Komisji muszą uzgodnić wspólną, ostateczną ocenę.

.....
Imię i nazwisko osoby oceniającej

Świętajno, dnia

Załącznik nr 3
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

PROTOKÓŁ OCENY KONKURSU OFERT z dnia
w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert

Nazwa zadania:

Ogłoszone przez: w dniu:

Komisja Konkursowa w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

na posiedzeniu w dniu: dokonała oceny zgłoszonych ofert. Ostateczny wynik oceny przedstawiony jest w zbiorczym arkuszu ocen. Karty oceny poszczególnych ofert dokonanych przez członków Komisji, wraz z uzasadnieniem, w załączeniu.

1. Wykaz ofert, które uzyskały największą liczbę punktów Komisji wraz z propozycjami wysokości dotacji.

Lp.	NAZWA ZADANIA/ORGANIZACJA	PUNKTY		MIEJSCE Kwota dotacji
		SUMA PUNKTÓW PRYZNANA PRZEZ CZŁONKÓW KOMISJI	ŚREDNIA PUNKTÓW (OCENA)	
1.				
2.				
3.				

Uwaga: w razie potrzeby należy dodawać kolejne pola.

Komisja rekomenduje przyznanie dotacji dla oferty nr:

1.
2.
3.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

2. Wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne
(wpisać nazwy organizacji, które złożyły oferty spełniające wymogi formalne)

.....
.....

3. Wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych
(wpisać nazwy organizacji, które złożyły oferty nie spełniające wymogów formalnych wraz z informacją o przyczynie nie spełnienia wymogów formalnych)

.....
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

264

UCHWAŁA Nr IV/19/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia statutu Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XVII/155/96 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 8 listopada 1996 r. w sprawie ustalenia statutu Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli zmienionej uchwałą Nr XXXIII/402/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 marca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 56, poz. 781) oraz uchwałą Nr LI/643/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 25 października 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. - Nr 185, poz. 2595) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 dodaje się ustęp 9, w brzmieniu:
„9. Prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania kosztów przygotowania zawodowego młodocianych

pracowników zgodnie z art. 70 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

- 2) w § 6 w ustępie 4 dodaje się litery ł i m w brzmieniu:

„ł) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,

m) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących dofinansowania kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

265

UCHWAŁA Nr IV/20/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pisz.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043 i Nr 208, poz. 1532) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XLIX/583/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pisz (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 107, poz. 1749) w § 7, ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz Pisz może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz do załatwiania spraw i wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych dotyczących przyznania pomocy

materialnej o charakterze socjalnym, z zastrzeżeniem ust. 2a.”.

oraz dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Rada Miejska może upoważnić dyrektora Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz do załatwiania spraw, o których mowa w ust. 2”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

266

UCHWAŁA Nr IV/21/06

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Dyrektora Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz - jednostki organizacyjnej Gminy Pisz do załatwiania indywidualnych

spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych i postanowień w sprawach, o których mowa w art. 70 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

267

UCHWAŁA Nr IV/22/06

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Dyrektora Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz - jednostki organizacyjnej Gminy Pisz do załatwiania indywidualnych

spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych i postanowień w sprawach, o których mowa w Rozdziale 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

268

UCHWAŁA Nr IV/51/06
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie zmian w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2006.

Na podstawie art. 18 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) oraz art. 184 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się zmian w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2006 uchwalonego uchwałą Nr XXXIX/535/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2006 - z późniejszymi zmianami - poprzez:

- 1) zwiększenie planu dochodów o kwotę 133.195 zł
zwiększenie planu wydatków o kwotę 133.195 zł,
zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały,
- 2) zmiany w planie dochodów i wydatków, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały,
- 3) nowe brzmienie załącznika Nr 12, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

2. Budżet Województwa po zmianach wynosi:

- 1) plan dochodów ogółem - 392.887.543 zł,
- 2) plan wydatków ogółem - 468.240.321 zł.

Źródłem pokrycia deficytu budżetu w wysokości 75.352.778 zł, zobowiązań wynikających z kredytów

zaciągniętych w latach ubiegłych w wysokości 45.435.777 zł i spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 56.303.570 zł będzie kredyt zaciągany w banku krajowym w kwocie 45.435.777 zł, wolne środki, jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu Województwa wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w wysokości 19.927.301 zł, przychód ze spłaty rat udzielonej pożyczki w wysokości 100.000 zł oraz przychód z pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 111.629.047 zł.

3. Plan wydatków inwestycyjnych po zmianach wynosi 118.079.936 zł, zgodnie z załącznikami Nr 2 i Nr 3 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Miron Sycz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/51/06
Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 28 grudnia 2006 r.

Zwiększenia i zmiany w planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2006 r.
DOCHODY

								w zł
Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan przed zmianami	Zmniejszenia	Zwiększenia	Plan po zmianach	
010			Rolnictwo i łowiectwo	39 085 568	0	2 993	39 088 561	
	01095	2210	Pozostała działalność	49 266	0	2 993	52 259	
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone z ustawami realizowane przez samorząd województwa	0	0	2 993	2 993	
600			Transport i łączność	25 406 657	0	110 000	25 516 657	
	60013	0690	Drogi publiczne wojewódzkie	12 346 657	0	110 000	12 456 657	
			Wpływy z różnych opłat	409 000	0	110 000	519 000	
750			Administracja publiczna	3 591 286	0	13 531	3 604 817	
	75095	2239	Pozostała działalność	393 985	0	13 531	407 516	
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych samorządu województwa	24 825	0	10 145	34 970	
		6539	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji ni zakupów inwestycyjnych własnych samorządu województwa	1 500	0	3 386	4 886	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3 303 530	0	6 671	3 310 201	
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	651 154	0	6 671	657 825	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0	0	6 117	6 117	
		0920	Pozostałe odsetki	77	0	554	631	
Ogółem:				71 387 041	0	133 195	71 520 236	

WYDATKI

010		Rolnictwo i łowiectwo	47 340 175	2 993	2 993	47 340 175
	01095	Pozostała działalność	268 719	2 993	2 993	268 719
		4590 Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	2 993	2 993	2 993	2 993
600		Transport i łączność	180 819 783	44	110 044	180 929 783
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	114 710 543	0	110 000	114 820 543
		4270 Zakup usług remontowych	13 207 846	0	110 000	13 317 846
	60014	Drogi publiczne powiatowe	1 910 000	44	44	1 910 000
		4270 Zakup usług remontowych	830 869	44	0	830 825
		4410 Podróże służbowe krajowe	55	0	44	99
750		Administracja publiczna	34 160 488	1 840 433	1 753 964	34 074 019
	75017	Samorządowe sejmiki województw	2 084 777	1 195 000	55 000	944 777
		3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	584 921	0	55 000	639 921
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	730 000	650 000	0	80 000
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	545 000	545 000	0	0
	75018	Urzędy marszałkowskie	28 244 085	557 292	1 610 823	29 297 616
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	11 175 679	31 550	0	11 144 129
		4170 Wynagrodzenia bezosobowe	99 450	1 950	0	97 500
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	1 158 000	18 887	15 000	1 154 113
		4260 Zakup energii	478 700	100 000	0	378 700
		4270 Zakup usług remontowych	101 500	1 500	0	100 000
		4280 Zakup usług zdrowotnych	9 500	500	3 000	12 000
		4300 Zakup usług pozostałych	2 156 598	3 721	10 145	2 163 022
		4420 Podróże służbowe zagraniczne	16 000	0	1 500	17 500
		4950 Różnice kursowe	500	0	3 000	3 500
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6 599 650	0	1 558 792	8 158 442
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	852 000	399 184	19 386	472 202
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	1 356 300	45 000	45 000	1 356 300
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	345 500	45 000	0	300 500
		4300 Zakup usług pozostałych	906 300	0	25 000	931 300
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000	0	20 000	30 000
	75095	Pozostała działalność	2 104 326	43 141	43 141	2 104 326
		4011 Wynagrodzenia osobowe pracowników	0	0	43 141	43 141
		4171 Wynagrodzenia bezosobowe	43 656	43 141	0	515
757		Obsługa długu publicznego	4 395 770	218 414	218 414	4 395 770
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	4 300 509	218 414	218 414	4 300 509
		4300 Zakup usług pozostałych	300 000	218 414	0	81 586
		8070 Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	3 800 509	0	218 414	4 018 923
801		Oświata i wychowanie	23 891 326	15 869	15 869	23 891 326
	80130	Szkoły zawodowe	9 129 952	2 000	2 000	9 129 952
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 234 939	2 000	0	5 232 939
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	233 782	0	1 300	235 082
		4410 Podróże służbowe krajowe	16 795	0	700	17 495
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	5 011 437	13 869	13 869	5 011 437
		3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	200	200	0	0
		3040 Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	120 580	200	0	120 380
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	516 403	2 825	0	513 578
		4120 Składki na Fundusz Pracy	72 149	336	0	71 813
		4140 Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacyjny Osób Niepełnosprawnych	10 600	711	0	9 889
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	121 364	0	3 161	124 525
		4260 Zakup energii	91 505	4 371	0	87 134
		4270 Zakup usług remontowych	33 531	0	10 708	44 239
		4280 Zakup usług zdrowotnych	2 135	311	0	1 824
		4420 Podróże służbowe zagraniczne	3 076	1 600	0	1 476
		4430 Różne opłaty i składki	16 000	3 315	0	12 685
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	40 844 092	20 000	20 000	40 844 092
	85332	Wojewódzkie urzędy pracy	40 844 092	20 000	20 000	40 844 092
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	126 083	0	17 500	143 583
		4260 Zakup energii	26 300	0	2 500	28 800
		4300 Zakup usług pozostałych	398 389	20 000	0	378 389
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	26 428 027	4 500	4 500	26 428 027
	85410	Internaty i bursy szkolne	2 237 317	4 500	4 500	2 237 317
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	105 518	0	4 500	110 018
		4260 Zakup energii	401 497	4 500	0	396 997
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	732 891	0	2 993	735 884
	90095	Pozostała działalność	395 401	0	2 993	398 394
		4210 Zakup materiałów i wyposażenia	5 165	0	2 993	8 158
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	36 419 761	0	106 671	36 526 432
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	4 900 332	0	106 671	5 007 003
		2480 Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	4 101 050	0	100 000	4 201 050
		2910 Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	0	0	6 117	6 117
		4580 Pozostałe odsetki	77	0	554	631
		Ogółem:	395 032 313	2 102 253	2 235 448	395 165 508

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IV/51/06
Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 28 grudnia 2006 r.

Wydatki inwestycyjne województwa w roku budżetowym 2006

w zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane nakłady					Jednostki realizujące zadanie lub koordynująca program
				Rok budżetowy 2006 (6 do 9)	w tym źródła finansowania				
					środki własne	dotacje z budżetu państwa	środki pochodzące z innych źródeł	środki pochodzące ze środków UE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12
010		Rolnictwo i łowiectwo	6 911 277	4 658 131	287 326	4 112 023	198 388	60 394	
10	01006	Modernizacja budynków	60 000	60 000	60 000	0	0	0	Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu
010	01006	Zakupy inwestycyjne	142 520	142 520	142 520	0	0	0	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie
010	01006	Modernizacja budynku magazynu przeciwpowodziowego	30 000	30 000	30 000	0	0	0	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie
010	01008	Opracowanie kompleksowego programu Małej Retencji na lata 2006 - 2015 dla województwa warmińsko - mazurskiego	122 854	122 854	0	6 466	116 388	0	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie
010	01008	Melioracje wodne	3 299 670	1 075 000	0	1 075 000	0	0	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie
010	01008	Program biologicznego udrożnienia rzek w województwie warmińsko - mazurskim	100 040	100 040	18 040	0	82 000	0	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie
010	01008	Melioracje wodne	2 118 534	2 118 534	0	2 118 534	0	0	Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu
010	01036	Zakupy inwestycyjne	104 993	76 517	0	16 123	0	60 394	Urząd Marszałkowski
010	01078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	704 960	704 960	0	704 960	0	0	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie
010	01078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	190 940	190 940	0	190 940	0	0	Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu
010	01095	Zakupy inwestycyjne	36 766	36 766	36 766	0	0	0	Urząd Marszałkowski
600		Transport i łączność	3 148 382	3 148 382	1 938 382	1 210 000	0	0	
600	60001	Zakupy inwestycyjne	100 000	100 000	100 000	0	0	0	Urząd Marszałkowski
600	60013	Przebudowa mostu na przepust w ciągu drogi 507, w m. Lubomino	310 490	310 490	310 490	0	0	0	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
600	60013	Nr 538 Fitowo - budowa chodnika i kładki dla pieszych	397 968	397 968	147 968	250 000	0	0	j.w.
600	60013	Nr 656 Przebudowa drogi Staświny - Zelki - Elk na odcinku 10 km	2 309 924	2 309 924	1 349 924	960 000	0	0	j.w.
600	60013	Nr 545 droga woje. Działdowo - Nidzica - Jedwabno remont (wymiana nawierzchni) chodnika w m. Napiwoda w km 30+490 na dł 98,00 mb	30 000	30 000	30 000	0	0	0	j.w.
700		Gospodarka mieszkaniowa	23 000	23 000	23 000	0	0	0	
700	70005	Zakupy inwestycyjne	23 000	23 000	23 000	0	0	0	Urząd Marszałkowski
710		Działalność usługowa	90 000	90 000	90 000	0	0	0	
710	71003	Zakupy inwestycyjne	79 000	79 000	79 000	0	0	0	Warmińsko-Mazurskie Biuro Planowania Przestrzennego
710	71003	Modernizacja budynku	11 000	11 000	11 000	0	0	0	Warmińsko-Mazurskie Biuro Planowania Przestrzennego
750		Administracja publiczna	515 002	515 002	503 902	1 500	0	9 600	
750	75018	Zakupy inwestycyjne	446 202	446 202	446 202	0	0	0	Urząd Marszałkowski
750	75018	Zakupy inwestycyjne	26 000	26 000	26 000	0	0	0	Biuro Regionalne Województwa Warmińsko-

									Mazurskiego w Brukseli
750	75075	Zakupy inwestycyjne	30 000	30 000	30 000	0	0	0	Urząd Marszałkowski
750	75095	Zakupy inwestycyjne	12 800	12 800	1 700	1 500	0	9 600	Urząd Marszałkowski
801		Oświata i wychowanie	585 950	585 950	585 950	0	0	0	
801	80130	Opracowanie dokumentacji na przystosowanie budynku na potrzeby Szkoły Policealnej w Giżycku	60 000	60 000	60 000	0	0	0	Szkoła Policealna w Giżycku
801	80130	Modernizacja budynku	207 040	207 040	207 040	0	0	0	Szkoła Policealna w Olsztynie
801	80130	Modernizacja budynku	110 000	110 000	110 000	0	0	0	Szkoła Policealna w Elku
801	80146	Opracowanie dokumentacji na zmianę systemu grzewczego	18 910	18 910	18 910	0	0	0	Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Olsztynie
801	80147	Opracowanie dokumentacji na zmianę systemu grzewczego w Filii w Biskupcu	10 000	10 000	10 000	0	0	0	Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna w Olsztynie
801	80147	Adaptacja pomieszczeń na siedzibę Filii w Kętrzynie	60 000	60 000	60 000	0	0	0	Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna w Olsztynie
801	80147	Modernizacja budynku	15 000	15 000	15 000	0	0	0	Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna w Olsztynie
801	80147	Zakupy inwestycyjne	45 000	45 000	45 000	0	0	0	Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna w Olsztynie
801	80147	Zakupy inwestycyjne	60 000	60 000	60 000	0	0	0	Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna w Elblągu
851		Ochrona zdrowia	5 000	5 000	5 000	0	0	0	
851	85154	Zakupy inwestycyjne	5 000	5 000	5 000	0	0	0	Urząd Marszałkowski
852		Pomoc społeczna	17 000	17 000	17 000	0	0	0	
852	85295	Zakupy inwestycyjne	17 000	17 000	17 000	0	0	0	Urząd Marszałkowski
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	103 442	103 442	36 315	5 584	0	61 543	
853	85332	Zakupy inwestycyjne	103 442	103 442	36 315	5 584	0	61 543	Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	280 509	280 509	112 926	0	167 583	0	
900	90095	Zakupy inwestycyjne	280 509	280 509	112 926	0	167 583	0	Urząd Marszałkowski
		Ogółem:	11 679 562	9 426 416	3 599 801	5 329 107	365 971	131 537	

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr IV/51/06
Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 28 grudnia 2006 r.

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2006 - 2008

w zł

Dz.	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	Planowane nakłady						2007 r.	2008 r.	Jednostki realizujące zadanie lub koordynująca program
				Rok budżetowy 2006 (6 do 9)	w tym źródła finansowania			2007 r.	2008 r.			
					środki własne	dotacje z budżetu państwa	środki pochodzące z innych źródeł					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
010		Rolnictwo i łowiectwo	47232658	16 432 553	0	3232553	0	13 200 000	19 094 500	11 489 709		
010	01008	Melioracje wodne (2005-2008)	24 358 553	8 116 924	0	1 366 924	0	6 750 000	9 094 500	6 123 604	Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie	
010	01008	Melioracje wodne (2005-2008)	22 874 105	8 315 629	0	1 865 629	0	6 450 000	10 000 000	5 366 105	Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu	
600		Transport i łączność	283388745	83 262 555	33176761	6735144	350 000	43 000 650	80 189 038	81 207 357		
600	60001	Zakup autobusu szynowego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego	5 403 634	2 999 990	1 500 000	0	0	1 499 990	2 403 644	0	Urząd Marszałkowski	
600	60013	595 Modernizacja drogi na odcinku Jeziorany - Barczewo - odnowa ze	4 609 876	346 562	346 562	0	0	0	0	0	Zarząd Dróg Wojewódzkich w	

600	60013	Przywrócenie przejezdności drogi wojewódzkiej nr 655 na odcinku Kap - Mazuchówka (2004 - 2007) (środki w kwocie 1.466.098 zł są w roku 2006 wydatkami nieujętymi w projekcie i zostały ujęte w paragrafie z końcówką "0")	24 306 347	10 472 203	3 717 623	0	0	6 754 580	13 401 979	132 655	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
600	60013	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 667 Nowa Wieś Elcka - Drygały - Biała Piska wraz z przebudową 3 mostów (2004 - 2009) (środki w kwocie 33.898 zł są w roku 2006 wydatkami nieujętymi w projekcie i zostały ujęte w paragrafie z końcówką "0")	14 424 275	33 898	33 898	0	0	0	7 077 247	6 855 930	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
600	60013	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 592 na odcinku Bartoszyce - Kętrzyn (2004 - 2008)	71 367 514	26 807 251	6 985 757	0	0	19 821 494	27 797 457	15 924 589	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
600	60013	Przebudowa drogi nr 593 na odcinku Miłakowo - Dobre Miasto wraz z budową mostu (2004 - 2006) (2004 - 2006) (środki w kwocie 1.244.601 zł są w roku 2006 wydatkami nieujętymi w projekcie i zostały ujęte w paragrafie z końcówką "0")	14 652 059	12 699 709	4 643 785	0	0	8 055 924	0	0	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
600	60013	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 512 Pieniężno - Górowo Iławeckie - Bartoszyce na odcinku Górowo Iławeckie - Bartoszyce (2003 - 2008) (środki w kwocie 502.102 zł są w roku 2006 wydatkami nieujętymi w projekcie i zostały ujęte w paragrafie z końcówką "0")	10 870 655	502 102	502 102	0	0	0	4 001 252	6 192 906	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
600	60013	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 650 Barciany - Węgorzewo - Gołdap na odcinku Boćwinka - Grabowo (2002 - 2007) (środki w kwocie 1.500.300 zł są w roku 2006 wydatkami nieujętymi w projekcie i zostały ujęte w paragrafie z końcówką "0")	14 700 256	10 765 698	3 897 036	0	0	6 868 662	104 285	0	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
600	60013	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 544 (Brodnica) - Lidzbark - Działdowo - (Mława - Przasnysz) na odcinku Lidzbark - Działdowo - Mława z przebudową 7 obiektów mostowych i budową obwodnicy Lidzbarka (2005 - 2009) (środki w kwocie 10.000 zł są w roku 2006 wydatkami nieujętymi w projekcie i zostały ujęte w paragrafie z końcówką "0")	45 518 638	10 000	10 000	0	0	0	7 364 703	14 875 000	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
600	60014	Remont kapitalny mostu na rz. Dejna dr 1699N w m. Pilec (2006-2007)	679 353	200 000	0	0	200 000	0	479 353	0	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
750		Administracja publiczna	15966164	8 158 442	8 158 442	0	0	0	4 957 722	0	
750	75018	Remont budynku na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego (2005-2007)	15 966 164	8 158 442	8 158 442	0	0	0	4 957 722	0	Urząd Marszałkowski
801		Oświata i wychowanie	1 011 491	483 680	483 680	0	0	0	478 630	48 181	
801	80141	Budowa węzła cieplnego i przyłącza cieplnego do miejskiej sieci ciepłej	547 372	120 422	120 422	0	0	0	426 950	0	Zespół Kolegiów Nauczycielskich w Szczytnie
801	80147	Zakupy inwestycyjne	464 119	363 258	363 258	0	0	0	51 680	48 181	W-M Biblioteka Pedagogiczna w Elblągu
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	12617077	316 290	50 000	0	266 290	0	6 015 171	0	
	90002	Likwidacja składowisk odpadów niebezpiecznych z przeterminowanymi środkami ochrony roślin na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego (2004 - 2007)	12 617 077	316 290	50 000	0	266 290	0	6 015 171	0	Urząd Marszałkowski
Ogółem:			360216135	108653520	41868883	9967697	616 290	56 200 650	110735061	92 745 247	

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr IV/51/06
Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 28 grudnia 2006 r.

Dotacje dla samorządowych instytucji kultury w roku 2006

w zł

Lp.	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3
1.	Teatr im. Stefana Jaracza w Olsztynie, w tym: - dotacje celowe na finansowanie kosztów realizacji inwestycji	8 644 230 5 218 230
2.	Teatr Dramatyczny w Elblągu	2 887 000
3.	Warmińsko - Mazurska Filharmonia im. F. Nowowiejskiego w Olsztynie, w tym: - dotacje celowe na finansowanie kosztów realizacji inwestycji	6 028 905 3 058 500
4.	Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie - dotacje celowe na finansowanie kosztów realizacji inwestycji	1 778 358 5 000
5.	Centrum Kultury i Współpracy Międzynarodowej "Światowid" w Elblągu - dotacje celowe na finansowanie kosztów realizacji inwestycji	3 033 205 524 250
6.	Centrum Polsko-Francuskie Cotes d'Armor - Warmia i Mazury w Olsztynie	188 692
7.	Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie - dotacje celowe na finansowanie kosztów realizacji inwestycji	2 976 646 91 956
8.	Muzeum Warmii i Mazur w Olsztynie, w tym: - dotacje celowe na finansowanie kosztów realizacji inwestycji	6 036 000 935 000
9.	Muzeum Budownictwa Ludowego w Olsztynie - dotacje celowe na finansowanie kosztów realizacji inwestycji	2 256 000 150 000
10.	Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku, w tym: - dotacje celowe na finansowanie kosztów realizacji inwestycji	1 420 000 102 580
11.	Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie	878 000
	Ogółem:	36 127 036

269

UCHWAŁA Nr IV/52/06

**Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

**w sprawie wydatków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, które w 2006 r. nie wygasają
z upływem roku budżetowego.**

Na podstawie art. 18 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) oraz art. 191 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wykaz planowanych wydatków, które w 2006 r. nie wygasają z upływem roku budżetowego i ostateczny termin ich wydatkowania, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

2. Ustala się plan finansowy wydatków, o których mowa w ust. 1, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Miron Sycz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/52/06
Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 28 grudnia 2006 r.**Wykaz wydatków budżetu Województwa Warmińsko - Mazurskiego, które nie wygasają
z upływem roku budżetowego 2006.**

w zł

Lp.	Nazwa zadania	Kwota	Termin realizacji
1.	Przywrócenie przejezdności drogi wojewódzkiej nr 655 na odcinku Kap - Mazuchówka (2004 - 2007) - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie	3 404 589	30 czerwca 2007 r.
2.	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 592 na odcinku Bartoszyce - Kętrzyn (2004 - 2008) - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie	6 985 757	30 czerwca 2007 r.
3.	Przebudowa drogi nr 593 na odcinku Miłakowo - Dobrze Miasto wraz z budową mostu (2004 - 2006) - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie	1 904 518	30 czerwca 2007 r.
4.	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 512 Pieniężno - Górowo Iławeckie - Bartoszyce na odcinku Górowo Iławeckie - Bartoszyce (2003 - 2008) - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie	392 302	30 czerwca 2007 r.
5.	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 650 Barciany - Węgorzewo - Gołdap na odcinku Boćwinka - Grabowo (2002 - 2007) - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie	1 025 170	30 czerwca 2007 r.
6.	Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 544 (Brodnica) - Lidzbark - Działdowo - (Mława - Przasnysz) na odcinku Lidzbark - Działdowo - Mława z przebudową 7 obiektów mostowych i budową obwodnicy Lidzbarka (2005 - 2009) - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie	5 104	30 czerwca 2007 r.
7.	Przebudowa drogi 592 w Bartoszycach na odc. ok. 2,963 km z przebudową mostu oraz budowa odcinka od skrzyż. ulic Bohaterów Warszawy i Skłodowskiej do ul. Kętrzyńskiej (2005 - 2008) - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie	11 218	30 czerwca 2007 r.
8.	Przebudowa drogi 592 k/m. Piękna Góra wraz z przebudową mostu (2005 - 2008) - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie	3 097	30 czerwca 2007 r.
9.	Przebudowa skrzyżowania dróg 527 i 530 w Łukcie (2005 - 2006) - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie	98 160	30 czerwca 2007 r.
10.	Dokumentacje techniczne - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie	779 598	30 czerwca 2007 r.
12.	Wrota Warmii i Mazur-elektroniczna platforma funkcjonowania administracji publicznej oraz świadczenia usług publicznych - Urząd Marszałkowski	5 000	31 stycznia 2007 r.
13.	Internetowy Festiwal Literacki "Euroczytanie 2007" - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie	15 456	30 czerwca 2007 r.
14.	Festiwal Atlantyda Północy 2006 - Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie	19 000	30 czerwca 2007 r.
15.	Wirtualne Centrum Kultury e- Światowid - Centrum Kultury i Współpracy Międzynarodowej w Elblągu	24 000	30 czerwca 2007 r.
16.	Rewitalizacja zabytkowego obiektu teatralnego w Olsztynie w ramach wzmocnienia konkurencji kulturalnej regionu oraz jego rozwoju społeczno-gospodarczego - Teatr im. Stefana Jaracza w Olsztynie	124 640	30 czerwca 2007 r.
17.	Realizacja programu "Leonardo da Vinci" - Warmińsko - Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Olsztynie	189 457	30 listopada 2007 r.
18.	Modernizacja budynku magazynu przeciwpowodziowego -Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie	27 300	31 października 2007 r.
19.	Zakupy inwestycyjne -Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie	51 000	31 października 2007 r.
20.	Realizacja programu zapobiegania gruźlicy w województwie warmińsko - mazurskim na lata 2006 - 2008 -Samodzielny Publiczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Olsztynie	174 019	30 listopada 2007 r.
21.	Kompleksowe rozwiązanie problemu poszanowania energii szpitala - Samodzielny Publiczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Olsztynie	150 000	30 listopada 2007 r.
22.	Modernizacja Samodzielnego Publicznego Zespołu Gruźlicy i Chorób Płuc w Olsztynie - Samodzielny Publiczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Olsztynie	102 761	31 stycznia 2007 r.
23.	Dostosowanie Oddziału Neurologii i Rehabilitacji do wymogów jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia ZOZ - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Olsztynie	96 000	30 czerwca 2007 r.
24.	Wydatki bieżące dotyczące realizacji zadań w zakresie turystyki- Urząd Marszałkowski	90 000	28 lutego 2007 r.
25.	Dotacja celowa przekazana do samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego - Urząd Marszałkowski	79 000	30 kwietnia 2007 r.
26.	Zakupy inwestycyjne - Urząd Marszałkowski	80 000	31 stycznia 2007 r.
	Ogółem	15 837 146	

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IV/52/06
Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 28 grudnia 2006 r.

Plan finansowy wydatków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2006.

w zł

Lp.	Dział.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3	4	5	6
1.	010			Rolnictwo i łowiectwo	78 300
		01006		Zarządy melioracji i urządzeń wodnych	78 300
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	27 300
			6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	51 000
2.	600			Transport i łączność	14 614 513
		60013		Drogi publiczne wojewódzkie	14 609 513
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 509 716
			6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 099 797
		60095		Pozostała działalność	5 000
			4179	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000
3.	630			Turystyka	169 000
		63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	90 000
			4300	Zakup usług pozostałych	90 000
		63095		Pozostała działalność	79 000
			2330	Dotacje celowe przekazane dla samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	79 000
4.	801			Oświata i wychowanie	189 457
		80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	189 457
			4177	Wynagrodzenia bezosobowe	1 999
			4217	Zakup materiałów i wyposażenia	3 878
			4307	Zakup usług pozostałych	161 519
			4427	Podróże służbowe zagraniczne	2 719
			4437	Różne opłaty i składki	2 119
			4957	Różnice kursowe	17 223
5.	851			Ochrona zdrowia	522 780
		85111		Szpitala ogólne	522 780
			2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego	174 019
			6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	348 761
6.	900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	80 000
		90095		Pozostała działalność	80 000
			6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	80 000
7.	921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	183 096
		92106		Teatry	124 640
			6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	124 640
		92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	43 000
			2489	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	43 000
		92116		Biblioteki	15 456
			6229	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	15 456
Ogółem					15 837 146

270

UCHWAŁA Nr IV/25/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Giżycko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674) Rada Miejska w Giżycku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się na rok 2007 regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miejską Giżycko, dodatków oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVII/135/05 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Giżycko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

Załącznik
do uchwały Nr IV/25/06
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 29 grudnia 2006 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin zwany dalej Regulaminem stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Giżycko.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy.

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie bez bliższego określenia mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy,
- 3) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, gimnazjum - rozumie się przez to Gminę Miejską Giżycko,
- 4) Burmistrzu Miasta - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Giżycka,

- 5) szkole - należy przez to rozumieć zespół szkół, przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Giżycko,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 Regulaminu,
- 7) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1, ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 10) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy,
- 11) stawce wynagrodzenia zasadniczego - należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem lub ustaloną na podstawie art. 30 ust. 10, 10a i 10b ustawy.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy, § 7 rozporządzenia i na warunkach § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następnego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek za okres niezdolności do pracy spowodowanej chorobą lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny z wyłączeniem dni w okresie stanu nieczynnego.

1. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 18 niniejszego regulaminu określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta.

2. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na zasadach określonych w § 6-10 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Giżycko, co najmniej sześciu miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek motywacyjny mogą otrzymać nauczyciele, którzy osiągają wyróżniające wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wykonują ze szczególnym zaangażowaniem statutowe zadania szkoły, przy czym ich osiągnięcia są potwierdzone wymiernymi rezultatami a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji oraz wynikami testów i egzaminów na poziomie minimum średniej krajowej,
- 2) osiągnięcia w konkursach na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, okręgowym i ogólnopolskim,
- 3) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach wolontariatu,
- 4) organizowanie:
 - a) szkolnych i międzyszkolnych uroczystości dla dzieci i środowiska,
 - b) imprez i konkursów,
 - c) zawodów sportowych,
- 5) wdrażanie wysoko ocenianych przez nadzór pedagogiczny innowacji w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) szczególna inwencja w tworzeniu własnego warsztatu pracy (klasopracowni, biblioteki, itp.), wzbogacanie bazy szkoły o nowoczesne środki dydaktyczne i sprzęt,
- 7) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, wyróżnianie się w stosowaniu różnorodnych form pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych uczniów,
- 8) przejawianie inicjatywy i działalność na rzecz lokalnego środowiska poprzez organizację i udział wraz z młodzieżą w uroczystościach patriotycznych oraz miejskich imprezach kulturalnych i sportowych,
- 9) udział w organizacji letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 10) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 11) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- 12) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 13) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 14) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 15) aktywny udział w pracach stałych lub doraźnych zespołów nauczycielskich,
- 16) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 17) wzorowe prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 18) wzorowe pełnienie funkcji opiekuna stażu,
- 19) aktywny udział w realizacji innych statutowych zadań szkoły.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 2 jest spełnianie następujących kryteriów:

- 1) uzyskiwanie wysokich ocen jakości i wyników pracy szkoły potwierdzanych wynikami: sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz kontroli wynikających z zewnętrznego nadzoru pedagogicznego,
- 2) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali miasta, regionu, województwa i kraju,
- 3) poszerzona oferta edukacyjna szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- 4) dobra współpraca z organem prowadzącym, zaangażowanie w realizację zadań określonych przez samorząd i samodzielność w rozwiązywaniu problemów z zakresu obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły lub placówki,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami budżetowymi i pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz ich właściwe wykorzystanie na cele szkoły,
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 7) bardzo dobra współpraca ze środowiskiem i organizacjami społecznymi,
- 8) szczególna dbałość o estetykę i majątek szkoły oraz wzbogacanie szkoły w nowoczesne środki dydaktyczne i sprzęt, odpowiednie wykonywanie bieżących remontów obiektów szkolnych,
- 9) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, zapewnienie dobrego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) prawidłowa realizacja polityki kadrowej,
- 11) bardzo dobra organizacja pracy szkoły-dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- 12) skuteczna realizacja szkolnego programu wychowawczego, dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- 13) doskonalenie umiejętności zarządzania i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach kształcenia i doskonalenia (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, kursy doskonalące),
- 14) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 15) współdziałanie z organami szkoły i organizacjami związkowymi, stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- 16) wysoka kultura i umiejętność układania prawidłowych stosunków interpersonalnych,
- 17) organizowanie i udział w krajowej i międzynarodowej wymianie młodzieży.

§ 8. 1. Procentowy wskaźnik zabezpieczenia środków na dodatki motywacyjne określa Rada Miejska w Giżycku w uchwale budżetowej na dany rok, przy czym łączna pula środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach nie może być niższa niż:

- 1) 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole,
- 2) 40% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych szkole środków w planie finansowym.

3. Dodatek motywacyjny jest przyznawany dwa razy w roku, na okres nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego. Wartość tego wskaźnika może osiągnąć maksymalnie 50%.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego. Wartość tego wskaźnika może osiągnąć maksymalnie 50%.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w §1 8 Regulaminu przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z kryteriami określonymi w § 7 Burmistrz Miasta.

2. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 i 19 ustawy dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom i dyrektorom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i ustawy przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 4) stażystom w okresie pierwszych sześciu miesięcy odbywania stażu.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom za sprawowanie funkcji:

- 1) opiekuna stażu,
- 2) doradcy metodycznego,
- 3) nauczyciela konsultanta,
- 4) wychowawcy klasy.

3. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Burmistrz Miasta, w granicach stawek określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły (liczbę uczniów i oddziałów, zmianowość)
- 2) zatrudnienie - liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
- 3) jej warunki lokalowe i organizacyjne, w tym:
 - a) ilość budynków i ich lokalizacja,

- b) liczbę realizowanych etapów edukacyjnych,
- c) liczbę klas integracyjnych i sportowych,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- e) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- f) wyniki pracy szkoły,
- g) posiadane na ten cel środki finansowe.

4. Burmistrz Miasta może dokonać zmiany wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły w przypadku zmiany warunków, o których mowa w § 11 ust. 3. Zmiana dodatku funkcyjnego może nastąpić od 1 września lub 1 stycznia.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora oraz innym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze przewidziane w statucie danej szkoły, ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.

6. Dodatki, o których mowa w § 11 ust. 2 przyznaje dyrektor szkoły w granicach stawek określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu, uwzględniając posiadane na ten cel środki.

7. Prawo do dodatków, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego (funkcji), a jeżeli powierzenie stanowiska (funkcji) nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

9. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania dyrektora nieobecnego z innych przyczyn niż urlop wypoczynkowy.

10. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze (funkcję) na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Dyrektorowi, wicedyrektorowi i osobie, której powierzono inne stanowisko kierownicze w szkole przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy. Zasada powyższa nie dotyczy dodatków za wychowawstwo i pełnienia funkcji opiekuna stażu.

12. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 ustawy, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 13, 14, 15 regulaminu.

§ 13. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych oddziałach w przedszkolach i szkołach,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- 4) zajęć dydaktycznych w języku obcym w szkołach z obcym językiem wykładowym, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języka obcego, zajęć dydaktycznych w szkołach których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w klasach dwujęzycznych,
- 5) zajęć dydaktycznych w oddziałach przysposabiających do pracy.

§ 14. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że, przepis szczegółowy stanowi inaczej.

2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 15. 1. Za wszystkie czynności określone w § 13 przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Jeżeli zajęcia, o których mowa w § 13 prowadzone są jako godziny ponadwymiarowe nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

§ 16. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w §18, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach)

przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Do ustalenia wynagrodzenia za jedną godzinę doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio ust. 1 i ust. 2.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin zajęć dydaktycznych lub wychowawczo-opiekuńczych przekracza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin tych zajęć z zastrzeżeniem ust. 8.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 2) udziału w różnego rodzaju formach doskonalenia zawodowego pod warunkiem skierowania przez dyrektora,
- 3) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Za godziny ponadwymiarowe faktycznie odbyte uważa się godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki, zawody sportowe lub imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień ustawowo wolny od pracy lub usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Liczba godzin

ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba tych godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. W przypadku zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

10. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje wynagrodzenie ustalone zgodnie z § 10 rozporządzenia.

11. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom dodatków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a-d:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

§ 19. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych oraz wychowawczo-opiekuńczych dodatki, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a, b, d, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 20. Sposób podziału środków oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała.

§ 21. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 22. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy oraz przepisy prawa pracy.

§ 23. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) z Zarządem Oddziału ZNP w Giżycku,
- 2) z Oddziałem Zarządu Regionu Warmińsko-Mazurskiego Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” w Giżycku.

Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Pełniona funkcja	Miesięczna wysokość dodatku - % stawki bazowej*	
		od	do
1	Przedszkola		
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie,	15	30
	b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie,	9	14
	c) wicedyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie,	9	14
	d) wicedyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie,	5	12
2	Szkoły		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów,	20	35
	b) dyrektor szkoły liczącej od 11 - 20 oddziałów,	25	40
	c) dyrektor szkoły liczącej od 21 - 30 oddziałów,	30	50
	d) dyrektor szkoły liczącej ponad 30 oddziałów,	35	60
	e) wicedyrektor,	15	30
3	Opiekun stażu	3	
4	Wychowawstwo	3	
5	Wychowawstwo w gimnazjum	5	

*Za kwotę bazową przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

271

UCHWAŁA Nr IV/26/06

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany statutu jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Giżycku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 oraz art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje

§ 1. 1. Zmienić nazwę jednostki budżetowej Centrum Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Giżycku na Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej w Giżycku.

2. Nadać nowy statut jednostce w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchylić załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVI/20/02 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie statutu Centrum Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Giżycku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

Załącznik
do uchwały Nr IV/26/06
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 29 grudnia 2006 r.

Statut Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej w Giżycku

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej w Giżycku zwany dalej Centrum Profilaktyki jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Giżycko, działającą na podstawie:

- a) ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485),
- c) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493),
- d) ustawy z dnia 30.06.2005 r., o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 późn. zm.).

§ 2. Siedzibą Centrum Profilaktyki jest Giżycko ul. Sikorskiego 3B.

§ 3. 1. Obszar działania Centrum Profilaktyki obejmuje miasto Giżycko.

2. Centrum Profilaktyki może rozszerzyć obszar działania na inne gminy po zawarciu stosownych umów z organami tych gmin.

Rozdział II Przedmiot działania

§ 4. Centrum Profilaktyki koordynuje i inicjuje realizację zadań własnych gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii, przemocy w rodzinie oraz aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

1. Zadania Centrum Profilaktyki:

- profilaktyka uzależnień oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej,
- profilaktyka zdrowotna i ochrona zdrowia mieszkańców,
- psychoedukacja i socjoterapia dzieci, młodzieży oraz osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych i ich rodzin,
- udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnienia od alkoholu i środków psychoaktywnych, pomocy psychologicznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą domową,
- organizowanie akcji promujących podnoszenie świadomości społecznej w zakresie używania napojów alkoholowych oraz przyczyn i skutków uzależnienia,
- wakacyjne formy pracy wychowawczo-terapeutyczne dla dzieci i rodziców (kolonie, wycieczki, biwaki, warsztaty z pedagogiem i psychologiem, itp.),
- wspieranie alternatywnych formy działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych prowadzące do rozwiązywania problemów uzależnień,
- aktywizacja osób z grup podwyższonego ryzyka i zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- opracowywanie i realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii, Przemocy w Rodzinie.
- obsługa Miejsko-Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w szczególności:
 - a) przyjmowanie wniosków o leczenie odwykowe i motywowanie do podjęcia leczenia,
 - b) przygotowywanie dokumentacji i kierowanie na badania przez biegłego psychologa i psychiatrę motywowanie do podjęcia leczenia w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia,
 - c) czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Giżycko oraz opracowywanie projektów uchwał na handel tymi napojami,
- kontrola i analiza sytuacji w sferze przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń,
- wykonywanie innych zadań wynikających z ustaleń Rady Gminy lub Komisji bądź przepisów szczególnych.

§ 5. W wykonywaniu zadań określonych w § 1 Centrum Profilaktyki współdziała min. z:

- samorządem lokalnym,
- samorządem wojewódzkim
- placówkami opieki społecznej,
- placówkami oświatowymi,
- zakładami podstawowej opieki zdrowotnej, placówkami terapii uzależnień,
- instytucjami wymiaru sprawiedliwości, policją,
- osobami fizycznymi, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami realizującymi zadania w zakresie profilaktyki uzależnień,
- i innymi instytucjami.

§ 6. W celu realizacji zadań w Centrum Profilaktyki działają:

1. Miejsko-Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Biuro Centrum Profilaktyki.
3. Świetlica Socjoterapeutyczna.
4. Gabinet psychologiczny.
5. Punkt konsultacyjny dla ofiar i sprawców przemocy w rodzinie.
6. Punkt informacyjno-edukacyjny dla rodzin osób uzależnionych.
7. Grupa wsparcia dla osób uzależnionych od alkoholu oraz po leczeniu..
8. Młodzieżowy Klub Integracji Społecznej „Pełna Chata”.
9. Klub Seniora "Pojezierze".
10. Klub Seniora "Mazury".
11. Klub Abstynenta.
12. Alternatywne Młodzieżowe Centrum Cooltury „G11”.
13. Szkolne Młodzieżowe Kluby środowiskowe.

Rozdział III Zarządzanie Centrum Profilaktyki

§ 7. 1. Centrum Profilaktyki kieruje Dyrektor, który jednocześnie może pełnić funkcję Pełnomocnika Burmistrza ds. profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów w rodzinie oraz Przewodniczącego Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie podległej mu placówki, samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi odpowiedzialność a w szczególności za:

- a) prowadzenie prac z zakresu rozeznania potrzeb, ich realizacji i badania efektywności udzielanych świadczeń,
- b) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie udzielanych świadczeń,
- c) należytą oszczędną i racjonalną gospodarkę środkami finansowymi i rzeczowymi,

3. Sporządzanie i nadzorowanie wykonania planów :

- a) ekonomiczno-finansowych,
- b) inwestycyjnych i eksploatacyjnych,
- c) przetargowych oraz innych.

4. Dyrektor reprezentuje Centrum Profilaktyki na zewnątrz i organizuje jego pracę.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum Profilaktyki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Giżycka. Czynności przekraczające zwykły zarząd wymagają decyzji właściwego organu.

§ 8. 1. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta.

2. Funkcję pracodawcy dla Dyrektora sprawuje Burmistrz Miasta Giżycka.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 9. Centrum Profilaktyki jest jednostką budżetową, finansowaną z działu 85 „Ochrona zdrowia”.

§ 10. Centrum Profilaktyki prowadzi gospodarkę finansową na podstawie:

- Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- Planu finansowego jednostki.

Rozdział V Nadzór nad działalnością

§ 11. Nadzór nad działalnością Centrum Profilaktyki sprawowany jest przez Burmistrza na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 12. Kontrola i ocena, obejmuje w szczególności:

1. Realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń.
2. Prawidłowość gospodarowania mieniem.
3. Gospodarkę finansową.

272

ANEKS Nr 2

do porozumienia zawartego dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie wspólnej realizacji zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 40252 - ulic Pionierów i Długiej w Piszcu” zawarty dnia 15 grudnia 2006 r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Powiat Piski, zwany dalej „Powiatem”, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

Starosty Piskiego - Pana Andrzeja Nowickiego
Wicestarosty Piskiego - Pana Marka Wysokiego
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu - Pani Barbary Koprowskiej

oraz Gmina Pisz zwana dalej „Gminą”, reprezentowana przez:

Burmistrza Pisz - Pana Jana Alickiego
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Pani Aldony Klimek
zawierają Aneks Nr 2 do porozumienia z dnia 29 marca 2005 r. następującej treści:

§ 1. W porozumieniu zawartym w dniu 29 marca 2005 r. w sprawie wspólnej realizacji zadania „Przebudowa drogi powiatowej nr 40252 - ulic Pionierów i Długiej w Piszcu” wprowadza się następującą zmianę:

§ 4 porozumienia otrzymuje brzmienie:
„§ 4. 1. Powiat i Gmina zobowiązują się do wspólnego finansowania Zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do współfinansowania Zadania do wysokości 1040270 zł (słownie: jeden milion czterdzieści tysięcy dwieście siedemdziesiąt zł) z tego w roku 2006 - 247317 zł (słownie: dwieście czterdzieści siedem tysięcy trzysta siedemnaście zł) i w roku 2007 - 792 953 zł (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset pięćdziesiąt trzy zł).

3. Powiat zobowiązuje się do współfinansowania Zadania do wysokości 605 000 zł (słownie: sześćset pięć tysięcy zł) z tego w roku 2006 - 185000 zł (słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy zł) i w roku 2007 - 420000 zł (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy zł). Udział finansowy Powiatu w wysokości 605000 zł (słownie: sześćset pięć tysięcy zł) nie ulegnie zmianie bez względu na koszt realizacji projektu.

4. Powiat prześle Gminie środki finansowe, o których mowa w ust. 3 w 2006 r. - do dnia 31.10.2006 r. i w 2007 r. - do dnia 30.06.2007 r.

5. Powiat prześle Gminie środki finansowe, w kwocie 297200 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt siedem tysięcy dwieście zł) pochodzące z pozycji 11 rezerw celowych budżetu państwa na 2006 r. z przeznaczeniem na współfinansowanie projektu w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego: Priorytet 3 Rozwój lokalny, Działanie 3.1 Obszary wiejskie, Projekt: *Przebudowa ulic Pionierów i Długiej w Pisz* wraz z

infrastrukturą Nr Z/2.28/III/3.1/180/05 niezwłocznie po ich otrzymaniu od instytucji pośredniczącej ZPORR.

6. Gmina zabezpieczy środki finansowe na realizację Zadania do czasu ich refundacji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego".

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jeden w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta Powiatu Pisz
Andrzej Nowicki

Burmistrz
Jan Alicki

Wicestarosta Powiatu Pisz
Marek Wysocki

273

OBWIESZCZENIE

Starosty Nidzickiego

z dnia 16 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2007 roku mieszkańca Domu Pomocy Społecznej funkcjonującego na terenie Powiatu Nidzickiego.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości średni miesięczny koszt utrzymania w 2007 r. mieszkańca Domu Pomocy Społecznej funkcjonującego na terenie Powiatu Nidzickiego:

1) Dom Pomocy Społecznej „Hostel - Dom Rodzinny” w Napiwodzie - 1.860 zł.

Starosta
Ludwik Ekiert

274

WYROK

**w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej
z dnia 8 listopada 2006 r.
Sygn. akt: II SA/OI 640/06**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Marzenna Glabas
Sędziowie	Asesor WSA Bogusław Jażdżyk (spr.) Asesor WSA Irena Szczepkowska
Protokolant	Karolina Hrymowicz

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 8 listopada 2006 r.
sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
na uchwałę Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 30 czerwca 2006 r. Nr XLIII/62/06
w przedmiocie statutu Urzędu Miejskiego w Giżycku

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały;
- II. orzeka, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.

275

WYROK

**w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej
z dnia 9 listopada 2006 r.
Sygn. akt II SA/OI 727/06**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA	Adam Matuszak (spr.)
Sędzia WSA	Tadeusz Lipiński
Asesor WSA	Katarzyna Matczak
Protokolant	Małgorzata Krajewska

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 9 listopada 2006 r.
sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
na uchwałę Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 31 maja 2006 r., Nr XLIII/394/06
w przedmiocie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa w sprawie wycinki drzew

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały;
- II. orzeka, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.

276

WYROK

w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej
z dnia 22 listopada 2006 r.
Sygn. akt II SA/OI 654/06

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Marzenna Glabas
Sędziowie	Sędzia WSA Adam Matuszak Sędzia WSA Katarzyna Matczak (spr.)
Protokolant	Wojciech Grabowski

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 22 listopada 2006 roku sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Gminy Purda z dnia 29 czerwca 2006 r. Nr XXXI/187/06 w przedmiocie zmiany do uchwały określającej zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

- 1) stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały;
- 2) orzeka, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.

277

ZARZĄDZENIE Nr 77/2006
Starosty Iławskiego
z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lubawie.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zmianami) na wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lubawie zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej funkcjonującego na terenie powiatu iławskiego w 2007 r. na następującym poziomie:

Dom Pomocy Społecznej w Lubawie ul. Grunwaldzka 16, 14-260 Lubawa	1.835,00 zł
--	-------------

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

Starosta
Maciej Rygielski

278

ZARZĄDZENIE Nr 1/2007

Starosty Iławskiego

z dnia 15 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Suszu.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zmianami) na wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Suszu zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej funkcjonującego na terenie powiatu iławskiego w 2007 r. na następującym poziomie:

Dom Pomocy Społecznej w Suszu
ul. Iławska 42, 14-240 Susz 1.976,58 zł

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Starosta
Maciej Rygielski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn