



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 6 sierpnia 2007 r.

Nr 116

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY LUBOMINO:

1647 - Nr VIII/33/07 z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia statutów sołectw gminy..... 6200

1647

UCHWAŁA Nr VIII/33/07

Rady Gminy Lubomino

z dnia 15 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia statutów sołectw gminy.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Lubomino po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw uchwala, co następuje :

§ 1. Ustala się statuty sołectw Gminy Lubomino :

- 1) sołectwa Bieniewo, stanowiący załącznik Nr 1,
- 2) sołectwa Ełdyty Wielkie, stanowiący załącznik Nr 2,
- 3) sołectwa Biała Wola, stanowiący załącznik Nr 3,
- 4) sołectwa Gronowo, stanowiący załącznik Nr 4,
- 5) sołectwa Lubomino, stanowiący załącznik Nr 5,
- 6) sołectwa Piotrowo, stanowiący załącznik Nr 6,
- 7) sołectwa Rogiedle, stanowiący załącznik Nr 7,

- 8) sołectwa Różyń, stanowiący załącznik Nr 8,
- 9) sołectwa Samborek, stanowiący załącznik Nr 9,
- 10) sołectwa Wapnik, stanowiący załącznik Nr 10,
- 11) sołectwa Wilczkowo, stanowiący załącznik Nr 11,
- 12) sołectwa Wolnica, stanowiący załącznik Nr 12,
- 13) sołectwa Zagony, stanowiący załącznik Nr 13.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/34/90 Rady Gminy w Lubominie z dnia 27 listopada 1990 r. w sprawie ustalenia statutów sołectw gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Miąsko

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/33/07
Rady Gminy Lubomino
z dnia 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA BIENIEWO

§ 1. Sołectwo Bieniewo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubomino.

§ 2. Teren działania Sołectwa Bieniewo zwanego dalej sołectwem obejmuje miejscowości : Bieniewo.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie. Prawo głosu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,

12) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,

13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Gminy,
- Wójta Gminy,
- co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z niniejszym statutem i bierze w nim udział co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyło 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez sołtysa.

§ 12. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone :

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 13. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołdeckiej,

3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

9) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,

11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej, w tym zakresie,

13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 15. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołdeckiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołdecką składającą się z 3 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys otrzymuje dietę ustaloną przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Rada sołdecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołdecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada sołdecka pełni swoje funkcje społecznie.

§ 20. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie, zastępuje go członek rady sołdeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.*

§ 21. 1. Posiedzenia rady sołdeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołdeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada, a zwołuje Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołdeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Sołtys i rada sołdecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 24. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi wraz z innymi dokumentami.

§ 26. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 27. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 28. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt.

4. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

§ 30. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 1 przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Wójt zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

3. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Gminy uchyla na sesji.

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 33. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu finansowo-rzeczowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 3 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.

2. Środki pozyskane przez sołectwo :

- a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
- b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
- c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty, zdrowia,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 36. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 37. 1. Zakupu towarów lub usług na potrzeby sołectwa dokonuje Urząd Gminy na podstawie złożonego przez sołtysa zapotrzebowania.

2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat finansowy Urzędu Gminy.

3. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego w drodze uchwały Rady Gminy, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 39. 1. W celu realizacji postanowień § 38 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 40. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/33/07
Rady Gminy Lubomino
z dnia 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA EŁDYTY WIELKIE

§ 1. Sołectwo Ełdyty Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Lubomino.

§ 2. Teren działania Sołectwa Ełdyty Wielkie zwanego dalej sołectwem obejmuje miejscowości: Ełdyty Małe, Ełdyty Wielkie, Świękity, Świękitki, Zajączki

§ 3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie. Prawo głosu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 6. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,

- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień dotyczących sołectwa,

- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 12) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 13) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Gminy,
- Wójta Gminy,
- co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z niniejszym statutem i bierze w nim udział co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyło 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez sołtysa.

§ 12. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 13. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołectkiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej, w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 15. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys otrzymuje dietę ustaloną przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada sołeczka pełni swoje funkcje społecznie.

§ 20. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie, zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.*

§ 21. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada, a zwołuje Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Sołtys i rada sołeczka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 24. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi wraz z innymi dokumentami.

§ 26. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 27. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 28. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt.

4. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

§ 30. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 1 przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Wójt zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

3. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Gminy uchyla na sesji.

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 33. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu finansowo-rzeczowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 3 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.

2. Środki pozyskane przez sołectwo:

a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,

b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,

c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie :

1) istniejącej infrastruktury technicznej,

2) sportu, kultury, oświaty, zdrowia,

3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,

4) ochrony środowiska,

5) promocji,

6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 36. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 37. 1. Zakupu towarów lub usług na potrzeby sołectwa dokonuje Urząd Gminy na podstawie złożonego przez sołtysa zapotrzebowania.

2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat finansowy Urzędu Gminy.

3. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego w drodze uchwały Rady Gminy, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 39. 1. W celu realizacji postanowień § 38 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,

2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,

2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,

3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 40. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VIII/33/07
Rady Gminy Lubomino
z dnia 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁA WOLA

§ 1. Sołectwo Biała Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Lubomino.

§ 2. Teren działania Sołectwa Biała Wola zwanego dalej sołectwem obejmuje miejscowości: Biała Wola, Wójtowo.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie. Prawo głosu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 6. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołectkiej,

12) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,

13) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Gminy,
- Wójta Gminy,
- co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z niniejszym statutem i bierze w nim udział co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyło 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez sołtysa.

§ 12. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 13. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,

3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

9) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,

10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej, w tym zakresie,

12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

13) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,

15) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 15. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys otrzymuje dietę ustaloną przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

§ 20. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie, zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.*

§ 21. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada, a zwołuje Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 24. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi wraz z innymi dokumentami.

§ 26. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 27. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 28. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt.

4. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

§ 30. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 1 przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Wójt zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

3. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Gminy uchyla na sesji.

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 33. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu finansowo-rzeczowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 3 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.

2. Środki pozyskane przez sołectwo:

a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,

b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,

c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

1) istniejącej infrastruktury technicznej,

2) sportu, kultury, oświaty, zdrowia,

3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,

4) ochrony środowiska,

5) promocji,

6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 36. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 37. 1. Zakupu towarów lub usług na potrzeby sołectwa dokonuje Urząd Gminy na podstawie złożonego przez sołtysa zapotrzebowania.

2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat finansowy Urzędu Gminy.

3. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru.

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego w drodze uchwały Rady Gminy, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 39. 1. W celu realizacji postanowień § 38 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 40. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VIII/33/07
Rady Gminy Lubomino
z dnia 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA GRONOWO

§ 1. Sołectwo Gronowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubomino.

§ 2. Teren działania Sołectwa Gronowo zwanego dalej sołectwem obejmuje miejscowości: Gronowo.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie. Prawo głosu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 6. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Gminy,
- Wójta Gminy,
- co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z niniejszym statutem i bierze w nim udział co najmniej 15% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyło 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez sołtysa.

§ 12. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 13. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej, w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 15. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołectkiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys otrzymuje dietę ustaloną przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada sołeczka pełni swoje funkcje społecznie.

§ 20. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie, zastępuje go członek rady sołectkiej, wskazany przez zebranie wiejskie.*

§ 21. 1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada, a zwołuje Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołectkiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Sołtys i rada sołeczka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołectkiej.

§ 24. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej wymagana jest na zebraniu obecność 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,

- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,

- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi wraz z innymi dokumentami.

§ 26. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 27. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołectkiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 28. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt.

4. Odwołanie sołtysa i rady sołectkiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

§ 30. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 1 przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Wójt zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

3. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Gminy uchyla na sesji.

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 33. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu finansowo-rzeczowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 3 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.

2. Środki pozyskane przez sołectwo:

a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,

b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,

c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

1) istniejącej infrastruktury technicznej,

2) sportu, kultury, oświaty, zdrowia,

3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,

4) ochrony środowiska,

5) promocji,

6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 36. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 37. 1. Zakupu towarów lub usług na potrzeby sołectwa dokonuje Urząd Gminy na podstawie złożonego przez sołtysa zapotrzebowania.

2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat finansowy Urzędu Gminy.

3. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego w drodze uchwały Rady Gminy, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 39. 1. W celu realizacji postanowień § 38 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,

2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,

2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,

3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 40. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr VIII/33/07
Rady Gminy Lubomino
z dnia 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA LUBOMINO

§ 1. Sołectwo Lubomino jest jednostką pomocniczą Gminy Lubomino.

§ 2. Teren działania Sołectwa Lubomino zwanego dalej sołectwem obejmuje miejscowości: Lubomino, Karbówka.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie. Prawo głosu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,

12) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,

13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Gminy,
- Wójta Gminy,
- co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z niniejszym statutem i bierze w nim udział co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyło 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez sołtysa.

§ 12. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 13. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołdeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej, w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 15. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołdeckiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 6 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys otrzymuje dietę ustaloną przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Rada sołicka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołicka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada sołicka pełni swoje funkcje społecznie.

§ 20. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie, zastępuje go członek rady sołdeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.*

§ 21. 1. Posiedzenia rady sołdeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołdeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada, a zwołuje Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołdeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Sołtys i rada sołicka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 24. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi wraz z innymi dokumentami.

§ 26. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 27. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 28. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt.

4. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

§ 30. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 1 przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Wójt zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

3. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Gminy uchyla na sesji.

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 33. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu finansowo-rzeczowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 3 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.

2. Środki pozyskane przez sołectwo:

- a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
- b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
- c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty, zdrowia,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 36. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 37. 1. Zakupu towarów lub usług na potrzeby sołectwa dokonuje Urząd Gminy na podstawie złożonego przez sołtysa zapotrzebowania.

2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat finansowy Urzędu Gminy.

3. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego w drodze uchwały Rady Gminy, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 39. 1. W celu realizacji postanowień § 38 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 40. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr VIII/33/07
Rady Gminy Lubomino
z dnia 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA PIOTROWO

§ 1. Sołectwo Piotrowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubomino.

§ 2. Teren działania Sołectwa Piotrowo zwanego dalej sołectwem obejmuje miejscowości: Piotrowo.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie. Prawo głosu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 6. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,

5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołectkich,

6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,

7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień dotyczących sołectwa,

10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,

- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z właszej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Gminy,
- Wójta Gminy,
- co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z niniejszym statutem i bierze w nim udział co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyło 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez sołtysa.

§ 12. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 13. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej, w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 15. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 2 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys otrzymuje dietę ustaloną przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

§ 20. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie, zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.*

§ 21. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada, a zwołuje Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 24. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi wraz z innymi dokumentami.

§ 26. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 27. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 28. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt.

4. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

§ 30. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 1 przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Wójt zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

3. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Gminy uchyla na sesji.

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 33. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu finansowo-rzeczowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 3 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.

2. Środki pozyskane przez sołectwo:

a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,

b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,

c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

1) istniejącej infrastruktury technicznej,

2) sportu, kultury, oświaty, zdrowia,

3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,

4) ochrony środowiska,

5) promocji,

6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 36. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 37. 1. Zakupu towarów lub usług na potrzeby sołectwa dokonuje Urząd Gminy na podstawie złożonego przez sołtysa zapotrzebowania.

2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat finansowy Urzędu Gminy.

3. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego w drodze uchwały Rady Gminy, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 39. 1. W celu realizacji postanowień § 38 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,

2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,

2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,

3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 40. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr VIII/33/07
Rady Gminy Lubomino
z dnia 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ROGIEDLE

§ 1. Sołectwo Rogiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Lubomino.

§ 2. Teren działania Sołectwa Rogiedle zwanego dalej sołectwem obejmuje miejscowości: Rogiedle.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie. Prawo głosu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 6. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołectkich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołectkiej,

12) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,

13) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Gminy,
- Wójta Gminy,
- co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z niniejszym statutem i bierze w nim udział co najmniej 15% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyło 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez sołtysa.

§ 12. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 13. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,

3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

9) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,

10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej, w tym zakresie,

12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 15. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys otrzymuje dietę ustaloną przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

§ 20. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie, zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.*

§ 21. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z wpływem kadencji zarządza Rada, a zwołuje Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 24. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi wraz z innymi dokumentami.

§ 26. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 27. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 28. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt.

4. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

§ 30. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 1 przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Wójt zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

3. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Gminy uchyla na sesji.

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 33. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu finansowo-rzeczowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 3 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.

2. Środki pozyskane przez sołectwo:

- a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
- b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
- c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty, zdrowia,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 36. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 37. 1. Zakupu towarów lub usług na potrzeby sołectwa dokonuje Urząd Gminy na podstawie złożonego przez sołtysa zapotrzebowania.

2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat finansowy Urzędu Gminy.

3. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego w drodze uchwały Rady Gminy, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 39. 1. W celu realizacji postanowień § 38 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 40. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr VIII/33/07
Rady Gminy Lubomino
z dnia 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA RÓŻYŃ

§ 1. Sołectwo Różyń jest jednostką pomocniczą Gminy Lubomino.

§ 2. Teren działania Sołectwa Różyń zwanego dalej sołectwem obejmuje miejscowości: Różyń.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie. Prawo głosu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 6. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy :

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,

2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,

5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołectkich,

6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,

7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień dotyczących sołectwa,

- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Gminy,
- Wójta Gminy,
- co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z niniejszym statutem i bierze w nim udział co najmniej 30% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyło 30% mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez sołtysa.

§ 12. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 13. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej, w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 15. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 2 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys otrzymuje dietę ustaloną przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

§ 20. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie, zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.*

§ 21. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada, a zwołuje Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 24. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi wraz z innymi dokumentami.

§ 26. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 27. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 28. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt.

4. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

§ 30. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 1 przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Wójt zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

3. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Gminy uchyla na sesji.

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 33. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu finansowo-rzeczowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 3 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.

2. Środki pozyskane przez sołectwo:

- a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
- b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
- c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty, zdrowia,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 36. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 37. 1. Zakupu towarów lub usług na potrzeby sołectwa dokonuje Urząd Gminy na podstawie złożonego przez sołtysa zapotrzebowania.

2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat finansowy Urzędu Gminy.

3. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego w drodze uchwały Rady Gminy, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 39. 1. W celu realizacji postanowień § 38 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 40. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr VIII/33/07
Rady Gminy Lubomino
z dnia 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA SAMBOREK

§ 1. Sołectwo Samborek jest jednostką pomocniczą Gminy Lubomino.

§ 2. Teren działania Sołectwa Samborek zwanego dalej sołectwem obejmuje miejscowości: Samborek.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie. Prawo głosu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,

12) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,

13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Gminy,
- Wójta Gminy,
- co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z niniejszym statutem i bierze w nim udział co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyło 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez sołtysa.

§ 12. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 13. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołdeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej, w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 15. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołdeckiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 2 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys otrzymuje dietę ustaloną przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Rada sołicka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołicka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada sołicka pełni swoje funkcje społecznie.

§ 20. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie, zastępuje go członek rady sołdeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.*

§ 21. 1. Posiedzenia rady sołdeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołdeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada, a zwołuje Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołdeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Sołtys i rada sołicka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 24. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi wraz z innymi dokumentami.

§ 26. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 27. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 28. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt.

4. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

§ 30. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 1 przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Wójt zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

3. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Gminy uchyla na sesji.

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 33. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu finansowo-rzeczowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 3 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.

2. Środki pozyskane przez sołectwo :

- a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
- b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
- c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty, zdrowia,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 36. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 37. 1. Zakupu towarów lub usług na potrzeby sołectwa dokonuje Urząd Gminy na podstawie złożonego przez sołtysa zapotrzebowania.

2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat finansowy Urzędu Gminy.

3. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego w drodze uchwały Rady Gminy, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 39. 1. W celu realizacji postanowień § 38 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 40. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr VIII/33/07
Rady Gminy Lubomino
z dnia 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA WAPNIK

§ 1. Sołectwo Wapnik jest jednostką pomocniczą Gminy Lubomino.

§ 2. Teren działania Sołectwa Wapnik zwanego dalej sołectwem obejmuje miejscowości: Wapnik.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie. Prawo głosu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 6. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,

2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,

5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołectkich,

6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,

7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień dotyczących sołectwa,

- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 13) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z właszej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Gminy,
- Wójta Gminy,
- co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z niniejszym statutem i bierze w nim udział co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyło 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez sołtysa.

§ 12. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 13. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej, w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 15. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys otrzymuje dietę ustaloną przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

§ 20. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie, zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.*

§ 21. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniem przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada, a zwołuje Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 24. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi wraz z innymi dokumentami.

§ 26. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 27. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 28. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt.

4. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

§ 30. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 1 przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Wójt zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

3. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Gminy uchyla na sesji.

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 33. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu finansowo-rzeczowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 3 Statutu i zwraca do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.

2. Środki pozyskane przez sołectwo:

- a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
- b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
- c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty, zdrowia,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 36. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 37. 1. Zakupu towarów lub usług na potrzeby sołectwa dokonuje Urząd Gminy na podstawie złożonego przez sołtysa zapotrzebowania.

2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat finansowy Urzędu Gminy.

3. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego w drodze uchwały Rady Gminy, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 39. 1. W celu realizacji postanowień § 38 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 40. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr VIII/33/07
Rady Gminy Lubomino
z dnia 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA WILCZKOWO

§ 1. Sołectwo Wilczkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lubomino.

§ 2. Teren działania Sołectwa Wilczkowo zwanego dalej sołectwem obejmuje miejscowości: Wilczkowo.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie. Prawo głosu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,

12) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,

13) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Gminy,
- Wójta Gminy,
- co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z niniejszym statutem i bierze w nim udział co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyło 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez sołtysa.

§ 12. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,

2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 13. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołdeckiej,

3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,

4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,

6) organizowanie spotkań z radnymi,

7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,

9) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,

10) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,

11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej, w tym zakresie,

12) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 15. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołdeckiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys otrzymuje dietę ustaloną przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada sołeczka pełni swoje funkcje społecznie.

§ 20. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie, zastępuje go członek rady sołdeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.*

§ 21. 1. Posiedzenia rady sołdeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołdeckiej w związku z wpływem kadencji zarządza Rada, a zwołuje Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołdeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Sołtys i rada sołeczka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 24. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi wraz z innymi dokumentami.

§ 26. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 27. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 28. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt.

4. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

§ 30. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 1 przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Wójt zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

3. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Gminy uchyla na sesji.

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 33. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu finansowo-rzeczowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 3 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.

2. Środki pozyskane przez sołectwo:

- a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
- b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
- c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty, zdrowia,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 36. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 37. 1. Zakupu towarów lub usług na potrzeby sołectwa dokonuje Urząd Gminy na podstawie złożonego przez sołtysa zapotrzebowania.

2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat finansowy Urzędu Gminy.

3. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego w drodze uchwały Rady Gminy, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 39. 1. W celu realizacji postanowień § 38 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 40. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr VIII/33/07
Rady Gminy Lubomino
z dnia 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA WOLNICA

§ 1. Sołectwo Wolnica jest jednostką pomocniczą Gminy Lubomino.

§ 2. Teren działania Sołectwa Wolnica zwanego dalej sołectwem obejmuje miejscowości: Wolnica.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie. Prawo głosu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 6. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej,

2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,

3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,

4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,

5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołectkich,

6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,

7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,

9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień dotyczących sołectwa,

- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 12) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Gminy,
- Wójta Gminy,
- co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z niniejszym statutem i bierze w nim udział co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyło 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez sołtysa.

§ 12. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 13. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej, w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

- 14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
- 15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 15. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 4 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys otrzymuje dietę ustaloną przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

§ 20. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie, zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.*

§ 21. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada, a zwołuje Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 24. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi wraz z innymi dokumentami.

§ 26. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 27. 1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 28. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt.

4. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

§ 30. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 1 przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Wójt zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

3. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Gminy uchyla na sesji.

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 33. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu finansowo-rzeczowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 3 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.

2. Środki pozyskane przez sołectwo:

- a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
- b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
- c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty, zdrowia,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 36. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 37. 1. Zakupu towarów lub usług na potrzeby sołectwa dokonuje Urząd Gminy na podstawie złożonego przez sołtysa zapotrzebowania.

2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat finansowy Urzędu Gminy.

3. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołeckiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wdzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego w drodze uchwały Rady Gminy, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 39. 1. W celu realizacji postanowień § 38 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 40. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr VIII/33/07
Rady Gminy Lubomino
z dnia 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ZAGONY

§ 1. Sołectwo Zagony jest jednostką pomocniczą Gminy Lubomino.

§ 2. Teren działania Sołectwa Zagony zwanego dalej sołectwem obejmuje miejscowości: Zagony.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

§ 4. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 5. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie. Prawo głosu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 6. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych oraz uchwalanie rodzajów i wielkości wkładu mieszkańców na rzecz realizacji wiejskich przedsięwzięć gospodarczych,
- 5) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 6) podejmowanie decyzji o administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z Wójtem,
- 7) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 9) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień dotyczących sołectwa,
- 10) wyrażenie opinii w części dotyczącej sołectwa w sprawach przedstawionych przez Radę do konsultacji,
- 11) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,

12) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,

13) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Zadania określone w § 7 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- Rady Gminy,
- Wójta Gminy,
- co najmniej 1/4 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych ewidencji ludności Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z niniejszym statutem i bierze w nim udział co najmniej 10% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyło 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez sołtysa.

§ 12. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Obrady zebrania są protokołowane.

4. Do protokołu winny być załączone:

- 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
- 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.

5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.

6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane przez sołtysa.

§ 13. 1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi.

2. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołdeckiej,
- 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej, w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej sołectwa,

14) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,

15) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,

16) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 15. Na zebraniu wiejskim sołtys przedkłada informację o swojej działalności i działalności rady sołdeckiej.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołdecką składającą się z 3 członków.

2. Sołtys pełni funkcję społecznie.

3. Sołtys otrzymuje dietę ustaloną przez Radę Gminy na podstawie odrębnej uchwały.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Rada sołdecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołdecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

3. Rada sołdecka pełni swoje funkcje społecznie.

§ 20. W razie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa, do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie, zastępuje go członek rady sołdeckiej, wskazany przez zebranie wiejskie.*

§ 21. 1. Posiedzenia rady sołdeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołdeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Rada, a zwołuje Wójt w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Postanowienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołdeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Sołtys i rada sołdecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 24. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest na zebraniu obecność 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- ustalenie i ogłoszenie jego wyników,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi wraz z innymi dokumentami.

§ 26. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

§ 27. 1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 28. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Zasady głosowania ustala przewodniczący zebrania.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków, przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych na zebraniu wiejskim.

3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt.

4. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach obowiązujących przy ich wyborze.

§ 30. 1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 1 przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Wójt zawiesza wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

3. Uchwałę zebrania wiejskiego sprzeczną z prawem Rada Gminy uchyla na sesji.

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego.

§ 33. 1. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała w terminie do 3 miesięcy od daty uchwalenia budżetu Gminy.

2. Plan finansowo-rzeczowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

3. Wójt odmawia zatwierdzenia planu finansowo-rzeczowego w przypadku przeznaczenia środków finansowych na zadania inne niż określone w § 3 Statutu i wzywa do usunięcia uchybień.

4. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do występowania z wnioskami o zmianę planu finansowo-rzeczowego sołectwa.

§ 34. Środki finansowe sołectwa stanowią:

1. Środki wydzielone w budżecie Gminy.
2. Środki pozyskane przez sołectwo:
 - a) z gospodarki mieniem komunalnym przekazanym do korzystania sołectwu,
 - b) z przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
 - c) z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 35. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań określonych w planie finansowo-rzeczowym, zgodnych z ustawowymi zadaniami gminy. W szczególności mogą być przeznaczone na działania związane z pobudzaniem aktywności społecznej mieszkańców w zakresie:

- 1) istniejącej infrastruktury technicznej,
- 2) sportu, kultury, oświaty, zdrowia,
- 3) ładu, bezpieczeństwa, porządku i estetyki,
- 4) ochrony środowiska,
- 5) promocji,
- 6) utrzymania powierzonego mienia komunalnego.

§ 36. 1. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu Gminy osiągniętych dochodów.

2. Uzyskane i odprowadzone do budżetu dochody mogą zwiększyć wydatki sołectwa w danym roku budżetowym.

§ 37. 1. Zakupu towarów lub usług na potrzeby sołectwa dokonuje Urząd Gminy na podstawie złożonego przez sołtysa zapotrzebowania.

2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Referat finansowy Urzędu Gminy.

3. Dokumenty finansowe, związane z gospodarką finansową sołectwa są sprawdzane przez pracowników Urzędu Gminy pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym, formalno-rachunkowym i merytorycznym.

4. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 3 opisuje sołtys lub upoważniony członek rady sołectkiej w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania usługi lub zakupionego towaru

§ 38. 1. Sołectwo ma prawo do zarządzania, korzystania oraz rozporządzenia dochodami uzyskanymi z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Sołectwo może wykonywać wszelkie prawa właściciela za wyjątkiem prawa zbycia, obciążania, przekazywania w nieodpłatne korzystanie oraz wynajęcia lub wydzierżawienia na okres dłuższy niż rok.

3. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia gminnego w drodze uchwały Rady Gminy, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 39. 1. W celu realizacji postanowień § 38 zebranie wiejskie podejmuje uchwały określające:

- 1) wysokość opłat za korzystanie z mienia komunalnego,
- 2) cele, na które mogą być przeznaczone dochody z tytułu zarządu mieniem komunalnym.

2. Uchwały zebrania wiejskiego dotyczące dzierżawy lub najmu mienia komunalnego wymagają zatwierdzenia przez Wójta.

3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) uzasadnienie potrzeby dzierżawy lub najmu mienia komunalnego,
- 2) wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu mienia komunalnego,
- 3) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu.

§ 40. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
