



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 1 sierpnia 2007 r.

Nr 113

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1585** - Nr IX/47/07 Rady Gminy Dywity z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zatytułowanego „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Dywity dz. nr 127/1 i 133 w obrębie geodezyjnym Zalbki”..... 6035
- 1586** - Nr IX/67/07 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych zatrudnionych we wszystkich typach i rodzajach szkół oraz nauczycieli wspomagających w klasach integracyjnych..... 6042
- 1587** - Nr IX/68/07 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin..... 6043
- 1588** - Nr VIII/31/07 Rady Gminy Jedwabno z dnia 20 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania..... 6043
- 1589** - Nr VII/44/07 Rady Gminy Kalinowo z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalinowo..... 6044
- 1590** - Nr VIII/43/07 Rady Gminy Świętajno z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Świętajno..... 6047
- 1591** - Nr X/76/07 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia rodzaju świadczenia przyznawanego w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tej pomocy nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Nowomiejskiego..... 6048
- 1592** - Nr VII/70/07 Rady Gminy Biskupiec z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Biskupcu..... 6051
- 1593** - Nr IX/59/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Biskupiec..... 6054
- 1594** - Nr IX/61/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych „Słoneczny Brzeg” w obrębie Rukławki w gminie Biskupiec..... 6056
- 1595** - Nr VIII/91/07 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007-2011..... 6061
- 1596** - Nr VIII/92/07 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie..... 6064
- 1597** - Nr VIII/103/07 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie sprostowania omyłki w uchwale Rady Gminy Gietrzwałd Nr XXXIV/328/06 z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w miejscowości Sząbruk..... 6067
- 1598** - Nr IX/69/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zaliczenia ulic położonych na terenie miasta Lidzbark do kategorii dróg gminnych..... 6067

- 1599** - Nr X/2/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr V/5/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. 6068
- 1600** - Nr X/4/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu targowiska miejskiego. 6069
- 1601** - Nr X/5/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie..... 6069
- 1602** - Nr VII/49/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Wielbark oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych. 6070
- 1603** - Nr VII/77/07 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego” dla nauczycieli oświatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Elbląskiego..... 6071
- 1604** - Nr XI/89/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 2 lipca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Centrum Kultury i Promocji Gminy w Barczewie. 6075
- 1605** - Nr XIII/79/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/36/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania”. 6075

POROZUMIENIE:

- 1606** - zawarte w dniu 21 czerwca 2007 r. pomiędzy Gminą Kalinowo a Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku w sprawie powierzenia Gminie Kalinowo letniego i zimowego utrzymania chodników oraz utrzymania kanalizacji deszczowej znajdujących się w ciągu dróg krajowych a przebiegających przez teren Gminy Kalinowo..... 6076

OBWIESZCZENIA:

- 1607** - Komisarza Wyborczego w Elblągu z dnia 24 lipca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kisielicach przeprowadzonych w dniu 22 lipca 2007 r..... 6077
- 1608** - Komisarza Wyborczego w Elblągu z dnia 24 lipca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim przeprowadzonych w dniu 22 lipca 2007 r..... 6078
- 1609** - Komisarza Wyborczego w Elblągu z dnia 24 lipca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Sępólno przeprowadzonych w dniu 22 lipca 2007 r. 6078
- 1610** - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 lipca 2007 r. w sprawie sprostowania błęd..... 6079

1585

UCHWAŁA Nr IX/47/07

Rady Gminy Dywity

z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zatytułowanego „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Dywity dz. nr 127/1 i 133 w obrębie geodezyjnym Zalbki”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§ 1. 1. Po zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zatytułowanego „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Dywity dz. nr 127/1 i 133 w obrębie geodezyjnym Zalbki”, gmina Dywity, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar położony na południowy wschód od zwartej zabudowy wsi Zalbki przy drodze gminnej w granicach i o zakresie zgodnych z uchwałą Nr XXXV/228/06 Rady Gminy Dywity z dnia 5 kwietnia 2006 r. oraz z oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) stwierdzenia zgodności ustaleń planu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dywity, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały;
- 5) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 2) tereny trwałej zieleni oznaczone na rysunku planu symbolem ZT;
- 3) tereny zieleni parkowej oznaczone na rysunku planu symbolem ZP;
- 4) tereny zieleni niskiej oznaczone na rysunku planu symbolem ZN;
- 5) tereny rolne oznaczone na rysunku planu symbolem R;
- 6) tereny ciągów komunikacyjnych oznaczone na rysunku planu symbolem K;
- 7) gleby pochodzenia organicznego oznaczone na rysunku planu granicą ich zasięgu;
- 8) zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 9) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek;
- 10) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia. Przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

3. Na terenie objętym planem nie występują potrzeby szczególnych regulacji dotyczących:

- 1) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 2) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 3. 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnych rodzajach przeznaczenia;

2) nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami, o ile ustalenia dla poszczególnych terenów nie stanowią inaczej;

3) obowiązująca linia zabudowy;

4) oznaczenia przeznaczenia terenu;

5) granica terenu objętego planem.

2. Linie wewnętrznego podziału, oznaczone na rysunku planu, wskazują możliwość oraz zasadę cech geometrycznych podziału na działki.

3. Linie wyznaczającą zasięg gleb pochodzenia organicznego, oznaczenia wyznaczające skarpy osuwiskowe oraz tereny o skomplikowanych i złożonych warunkach gruntowych wrysowano informacyjnie.

4. Oznaczenia liniowe urządzeń sieciowych określają zasadę i orientacyjny przebieg (ideogram), który może być zmieniany na etapie projektu budowlanego.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;

2) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;

3) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przyjąć definicję zawartą w przepisach odrębnych w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

4) prostych, złożonych bądź skomplikowanych warunkach gruntowych - należy przez to rozumieć definicje zawarte w przepisach odrębnych, dotyczących ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych;

5) obowiązującej linii zabudowy - oznacza linię, na której należy sytuować odpowiednią elewację budynku; żaden z elementów elewacji nie może przekroczyć obowiązującej linii zabudowy o więcej niż: okapy i gzymsy - 0,8 m, balkony, loggie i wykusze - 1,0 m, schody zewnętrzne 1,3 m; na obowiązującej linii zabudowy należy sytuować min. 70 % długości rzutu odpowiedniej elewacji budynku;

6) nieprzekraczalnej linii zabudowy /granicy zabudowy/ - należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; nieprzekraczalną linię zabudowy należy rozumieć następująco: obrys budynku nie może przekroczyć tej linii; następujące elementy budynku mogą przekroczyć tę linię nie więcej niż: okapy i gzymsy - 0,8 m, balkony, loggie i wykusze - 1,0 m, schody zewnętrzne 1,3 m.

ROZDZIAŁ II

Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) na terenie objętym planem nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wymagające ochrony bądź rewaloryzacji;

2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie linii zabudowy, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

§ 6. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) poziom hałasu w środowisku należy przyjąć dla całego terenu objętego planem jak dla zabudowy mieszkaniowej, stosownie do przepisów odrębnych;

2) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów;

3) zakaz stosowania w nowej zabudowie systemów grzewczych znacznie obciążających atmosferę;

4) nakazuje się na terenie własnej działki magazynowanie odpadów komunalnych poddawanych okresowemu wywozowi w ramach systemu gminnego;

5) zachowanie w maksymalnym stopniu istniejących, wartościowych zadrzewień;

6) cały teren objęty planem nie jest objęty prawną formą ochrony przyrody.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - na terenie objętym planem nie występują obiekty podlegające lub mogące podlegać ochronie.

§ 8. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych:

1) na obszarze objętym planem nie występują udokumentowane geologicznie złoża kopalin, ewidencjonowane w Krajowym Bilansie Zasobów oraz tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi;

2) na obszarze objętym planem występują obszary, które mogą być objęte procesami osuwiskowymi oraz skarpy osuwiskowe, oznaczone na rysunku planu, wyznaczone na podstawie opracowania ekofizjograficznego; obszary te należy zagospodarować w sposób zapobiegający osuwaniu się mas ziemnych;

3) wszelkie działania inwestycyjne na całym obszarze objętym planem muszą zapobiegać erozji gleby, szczególnie na terenach o dużych spadkach; użytkowanie tych terenów winno sprzyjać ich odwodnieniu w celu ograniczenia wsiąkania wody w grunt, w tym m. in.:

- kształtowania terenu w sposób ułatwiający swobodny odpływ wód opadowych,
- duży udział trwałej zieleni wysokiej,
- wody opadowe z powierzchni utwardzonych odprowadzać kanalizacją deszczową,
- lokalnie rozważyć drenaż (wód opadowych i gruntowych).

§ 9. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków podziału nieruchomości:

- 1) nowe, samodzielne działki budowlane mogą stanowić tylko te części terenu, których wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej i wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikających z niniejszego planu i przepisów odrębnych;
- 2) działki budowlane należy wydzielać w taki sposób, aby w skład każdej działki wchodziła część terenu przeznaczanego pod zabudowę i część terenu do zagospodarowania trwałą zielenią, zgodnie z zasadą pokazaną na rysunku planu;
- 3) ustala się następujące parametry działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wolnostojącej:
 - minimalna powierzchnia działki - 1500 m²; należy przyjmować łączną powierzchnię części położonej na terenie przeznaczonym pod zabudowę i części położonej na terenie do zagospodarowania trwałą zielenią;
 - minimalna szerokość frontu działki - 20 m; ustalenie to nie dotyczy działek sytuowanych na zakończeniu sięgacza.

§ 10. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) w rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:
 - a) obsługa komunikacyjna działek bezpośrednio z istniejącej drogi gminnej oraz poprzez drogi wewnętrzne;
 - b) przebieg pasów drogowych jak na rysunku planu;
 - c) klasyfikacja i parametry dróg:

Symbol na rysunku planu	Klasyfikacja funkcjonalna	Klasyfikacja techniczna	min. Szerokość w liniach rozgraniczających	min. Szerokość jezdni
1KDW, 2KDW	droga wewnętrzna	-	15,00 m	5,00 m
3KDW, 4KDW	droga wewnętrzna	-	10,00 m	5,00 m

- d) zabezpieczenie potrzeb parkingowych dla obiektów nowych w obrysie działki przeznaczonej pod inwestycję;
- e) ilość miejsc parkingowych programować wg poniższych wskaźników:

- dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej należy zapewnić minimalnie 2 miejsca parkingowe na 1 dom;
- dla funkcji usługowych należy zapewnić minimum 3 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej lub 35 miejsc na 100 zatrudnionych lub użytkowników, w zależności od specyfiki usług;

2) w rozwiązaniach infrastruktury ustala się jako obowiązujące:

- a) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego poprzez projektowaną sieć wodociągową rozdzielczą wyposażoną w hydranty przeciwpożarowe, zgodnie z warunkami wydanymi przez dysponenta sieci;
- b) odprowadzanie ścieków do istniejącej gminnej sieci kanalizacji sanitarnej projektowaną siecią kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej, zgodnie z warunkami wydanymi przez dysponenta sieci;
- c) zakaz stosowania rozwiązań innych niż ustalone niniejszym planem, również na okres czasowy, w zakresie gospodarki wodno-ściekowej;
- d) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg;
- e) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zieleni oraz w obrębie terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
- f) wody deszczowe z dróg, parkingów i placów utwardzonych nakazuje się odprowadzić poprzez sieć kanalizacji deszczowej i oczyszczalnię ścieków deszczowych do istniejącej sieci rowów melioracyjnych;
- g) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, zgodnie z warunkami dysponenta sieci; rozprowadzenie energii elektrycznej liniami kablowymi nn 0,4 kV prowadzonymi w pasach drogowych do projektowanych budynków przez szafki kablowe – pomiarowe zlokalizowane na granicy działek w pasie linii rozgraniczających dróg; budowa sieci kablowej będzie możliwa po odpowiednim przygotowaniu terenu objętego planem; dotyczy to zwłaszcza wykonania docelowej niwelacji terenu wzdłuż tras linii energetycznych i przyłączy, przygotowania miejsc do instalacji złącz i układu pomiarowego oraz wybudowania innych sieci uzbrojenia terenu, o ile ich budowa mogłaby powodować narażenie urządzeń elektroenergetycznych na uszkodzenie;
- h) linie telekomunikacyjne w granicach planu należy realizować jako podziemne z rozprowadzeniem na terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne; w przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy;

- i) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych, zgodnie z § 6 pkt 3;
- j) zaopatrzenie w gaz zgodnie z warunkami dysponenta sieci;
- k) uzyskanie warunków technicznych od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego.

§ 11. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania - do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem teren należy użytkować wyłącznie w sposób dotychczasowy.

ROZDZIAŁ III

Przepisy dotyczące poszczególnych terenów elementarnych wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 12. Ustalenia dotyczące przeznaczenia oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

Symbol terenu	ustalenia
1MN, 2MN, 3MN, 6MN, 9MN, 11MN, 13MN, 15MN, 18MN, 19MN, 21MN, 26MN, 28MN, 30MN, 33MN, 34MN, 38MN, 39MN, 43MN, 44MN, 46MN, 49MN, 50MN	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna; b) przeznaczenie dopuszczalne: usługi nieuciążliwe w zakresie handlu, gastronomii drobnych usług dla ludności, sieci infrastruktury technicznej. <p>2. Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obowiązuje zakaz przeznaczania obiektów na działalność produkcyjną i hodowlaną; b) na jednej działce należy sytuować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny, wolnostojący; c) dopuszcza się lokalizację budynków bezpośrednio na linii rozgraniczającej teren przeznaczony pod trwałą zieleni, stanowiący element działki wydzielonej zgodnie z zasadą ustaloną w § 9 pkt 2; d) wysokość zabudowy nie może przekraczać dwóch kondygnacji w tym kondygnacja (druga) w postaci użytkowego poddasza; e) dach kryty dachówką lub materiałami ją imitującymi o kącie nachylenia połaci dachowej w przedziale $30^{\circ} \div 45^{\circ}$; f) budynki gospodarcze i inne obiekty niezbędne dla użytkowania podstawowego jak: garaże, wiaty, należy grupować w jeden zespół z budynkiem o funkcji podstawowej; pokrycie dachowe i kąt nachylenia połaci dachowych analogiczne jak budynku o funkcji podstawowej; g) usługi należy realizować jako wbudowane w bryłę budynku o funkcji podstawowej; h) maksymalna powierzchnia zabudowy 60% powierzchni działki - części położonej na terenie przeznaczonym pod zabudowę; i) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna -20 % powierzchni działki - części położonej na terenie przeznaczonym pod zabudowę. j) na terenie występują złożone lub skomplikowane warunki gruntowe, oznaczone na rysunku planu; w wypadku sytuowania budynku w tej części terenu, na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno-geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych.

4ZT, 5ZT, 7ZT, 10ZT, 12ZT, 14ZT, 17 ZT, 20ZT, 27ZT, 29ZT, 31ZT, 35ZT, 40ZT, 42ZT, 45ZT, 51ZT	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) przeznaczenie podstawowe: zieleni urządzona; b) przeznaczenie dopuszczalne: sieci infrastruktury technicznej, obiekty małej architektury, murki oporowe, utwardzone miejsca rekreacyjne, urządzenia do zabaw dla dzieci itp. <p>2. Zasady zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) teren stanowi funkcjonalną całość z działką zabudowy jednorodzinnej, do zagospodarowania zielenią; b) obowiązuje zakaz zabudowy kubaturowej; c) teren zagospodarować różnymi formami trwałej zieleni zapobiegającej erozji gleb z dużym udziałem zieleni wysokiej, iglastej; d) elementy zagospodarowania dopuszczone ustaleniami planu w pkt. 1 lit. b, mogą być realizowane wyłącznie w bliskim sąsiedztwie terenu przeznaczonego pod zabudowę; warunek ten nie dotyczy sieci infrastruktury technicznej; obowiązuje sprawdzenie stateczności zboczy w rejonie lokalizacji w/wym. obiektów i inżynierskiego przygotowanie terenu.
37ZP	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podstawowe: zieleni parkowa; b) dopuszczalne: sieci infrastruktury technicznej. <p>2. Zasady zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obowiązuje zakaz zabudowy kubaturowej; b) teren zagospodarować różnymi formami trwałej zieleni zapobiegającej erozji gleb z dużym udziałem zieleni wysokiej, iglastej.
8ZN, 16ZN, 22ZN, 23ZN, 24ZN, 25ZN, 32ZN, 36ZN, 41ZN, 48ZN	<p>1. Przeznaczenie terenu</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podstawowe: zieleni niska, trasy przebiegu sieci infrastruktury technicznej. b) dopuszczalne: ciągi piesze. <p>2. Zasady zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) teren zagospodarować zielenią niską, trawiastą; b) obowiązuje zakaz zabudowy, sadzenia drzew i krzewów.
47R	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podstawowe: tereny pozostające w użytkowaniu rolniczym; b) dopuszczalne: sieci i obiekty infrastruktury technicznej w tym oczyszczalnia wód deszczowych. <p>2. Zasady zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obowiązuje zakaz zabudowy kubaturowej; b) użytkowanie terenów na obszarze zboczy musi sprzyjać ich odwodnieniu, głównie poprzez duży udział trwałej zieleni zapobiegającej erozji, wprowadzenie zadrzewień.
1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW	<p>1. Przeznaczenie terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podstawowe: komunikacja kołowa; b) dopuszczalne: sieci infrastruktury technicznej. <p>2. Zasady zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) klasyfikacja i parametry wg. § 10 pkt. 1 lit. c, b) zakaz realizacji obiektów kubaturowych.

ROZDZIAŁ IV
Przepisy końcowe

§ 13. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie ma zastosowania.

§ 14. W granicach opracowania planu inwestycji celu publicznego w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym należących do zadań własnych gminy nie przewiduje się.

§ 15. Tracą moc ustalenia planu miejscowego zatytułowanego „Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Dywity dz. nr 127/1 i 133 w obrębie geodezyjnym Zalbki”, uchwalonego

uchwałą Nr XLII/268/02 Rady Gminy Dywity z dnia 5 lipca 2002 r. i opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 96 z dnia 7 sierpnia 2002 r., poz. 1470.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Renata Kaszubska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/47/07
Rady Gminy Dywity
z dnia 29 maja 2007 r.

LEGENDA:
I. OZNACZENIA OGÓLNE

- granice opracowania planu
- granice zasięgu gęb pochodzenia organicznego
- linie rozgraniczające
- linie wzniesionego podziału
- - - rozpraszające linie zabudowy
- - - obwodzące linie zabudowy

II. WARUNKI GRUNTOWE

- zbiorniki osadnikowe
- pozostałe tereny o szkodliwych warunkach gruntowych
- tereny o szkodliwych warunkach gruntowych

III. PRZEZNACZENIE TERENÓW

- BN tereny projektowanej zabudowy jednorodzinnej
- ZT tereny białej zieleni
- ZP tereny zieleni parkowej
- ZN tereny zieleni niskej
- R tereny rolne
- KDWP drogi wewnętrzne

IV. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

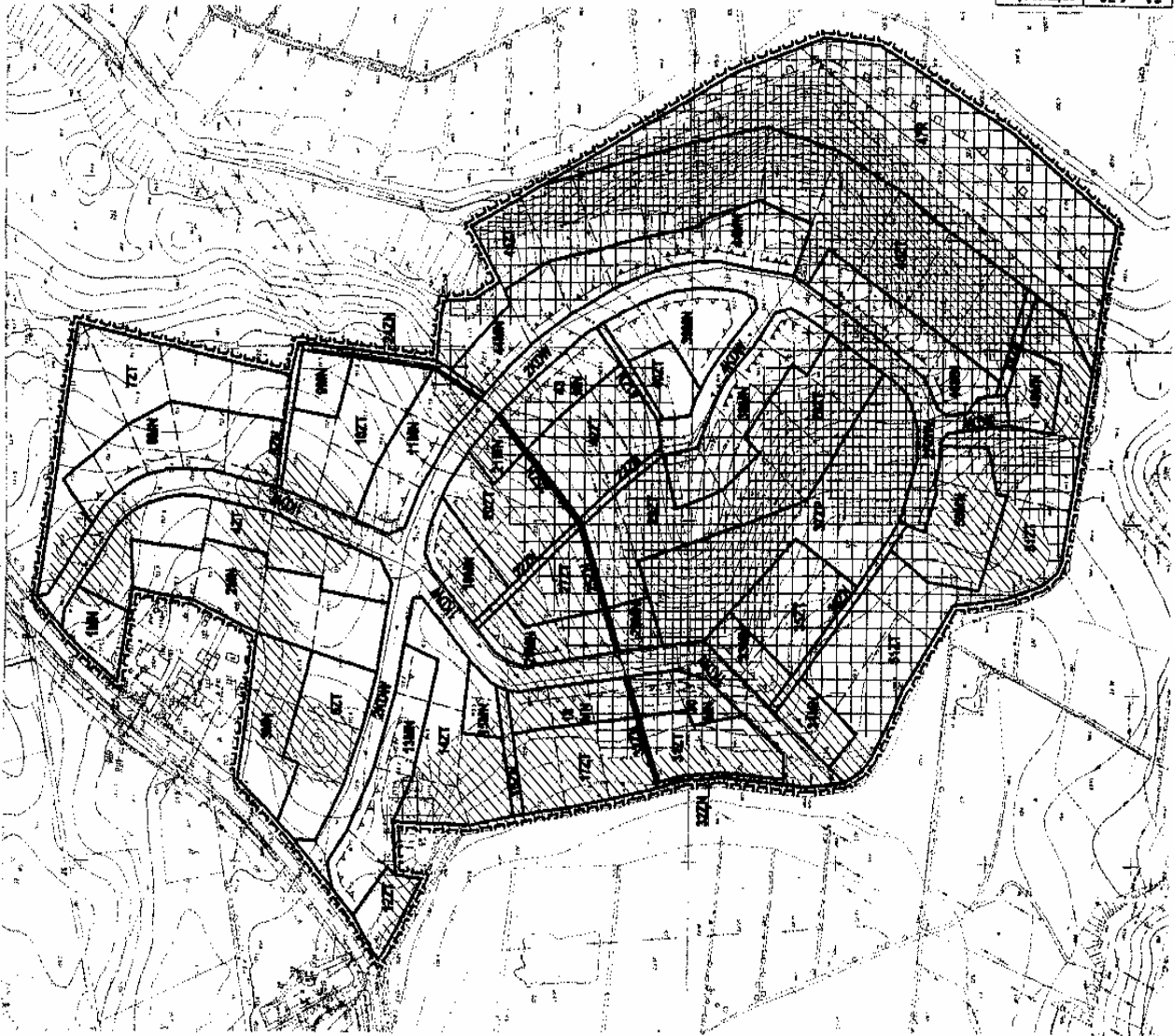
- projektowana sieć wodociągowa z hydrantami poprz.
- istniejąca sieć wodociągowa
- projektowana sieć kanalizacyjno-ambulatoryjno-granitacyjnej
- istniejąca sieć elektroenergetyczna
- istniejąca sieć elektroenergetyczna 15kV napowietrzna



MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZEZ TRZEMNIENEGO TERENU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ W OBRĘBIE ZAŁBKI, GMINA DYWITY
Skala 1 : 4000

autor projektu: mgr inż. Krzysztof Dębski
mgr inż. Krzysztof Dębski
mgr inż. Krzysztof Dębski
mgr inż. Krzysztof Dębski
mgr inż. Krzysztof Dębski
mgr inż. Krzysztof Dębski

opracowanie: mgr inż. Krzysztof Dębski
mgr inż. Krzysztof Dębski
mgr inż. Krzysztof Dębski
mgr inż. Krzysztof Dębski
mgr inż. Krzysztof Dębski



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IX/47/07
Rady Gminy Dywity
z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie Zalbki, gmina Dywity.

Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie Zalbki, gmina Dywity ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dywity.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319) stwierdza się, że rozwiązania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie Zalbki, gmina Dywity zgodne są z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dywity.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr IX/47/07
Rady Gminy Dywity
z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie Zalbki, gmina Dywity.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Do projektu w/w planu nie wniesiono żadnych uwag. W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) nie ma zastosowania.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr IX/47/07
Rady Gminy Dywity
z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie Zalbki, gmina Dywity.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) stwierdza się, że na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie Zalbki, gmina Dywity zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej nie przewiduje się.

1586

UCHWAŁA Nr IX/67/07 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych zatrudnionych we wszystkich typach i rodzajach szkół oraz nauczycieli wspomagających w klasach integracyjnych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95) po uzyskaniu opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych przez nauczycieli pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych i

nauczycieli wspomagających zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, określa tabela stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i „dyrektorom szkół prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.”*

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
Marcin Lesiński

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-261/07 z dnia 11 lipca 2007 r.

Załącznik
do uchwały Nr IX/67/07
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 31 maja 2007 r.

Lp.	Stanowiska	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin
1.	Pedagodzy, psycholodzy, logopedzi, doradcy zawodowi zatrudnieni we wszystkich typach i rodzajach szkół	20
2.	Nauczyciel wspomagający w klasach integracyjnych	18

1587

UCHWAŁA Nr IX/68/07

Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95) po uzyskaniu opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin obliczonych według wzoru:

$$W = (x_1 + x_2) : [(x_1 : y_1) + (x_2 : y_2)]$$

gdzie:

x_1, x_2 ... - oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-262/07 z dnia 10 lipca 2007 r.

y_1, y_2 ...- oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określoną dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela oraz § 1 niniejszej uchwały.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5 pomija się, a godzinę co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim i „dyrektorom szkół prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.”*

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
Marcin Lesiński

1588

UCHWAŁA Nr VIII/31/07

Rady Gminy Jedwabno

z dnia 20 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 Nr 64, poz. 593, z późn. zm. Dz. U. z 2005 Nr 273, poz. 2703, Nr 179, poz. 1487, Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 180, poz. 1493, Nr 94, poz. 788, Nr 179, poz. 1487, Dz. U. z 2006, Nr 94, poz. 788, Nr 179, poz. 1487, Nr 144, poz. 1043, Nr 135, poz. 950, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, 1831, Dz. U. z 2007 Nr 251, poz. 1844, Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320) oraz art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z

2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003, Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004, Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Jedwabno uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/73/04 Rady Gminy Jedwabno z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi

opiekuńcze i oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie:

1) Osobę samotnie gospodarującą, której dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej zobowiązuje się do częściowego ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze w wysokości 0,15 % za jedną godzinę usług opiekuńczych.

2) Osoby, których dochód w rodzinie przekracza kryterium dochodowe na osobę w rodzinie określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej zobowiązuje się do częściowego ponoszenia

odpłatności za usługi opiekuńcze w wysokości 0,30 % za jedną godzinę usług opiekuńczych;

2) uchyla się załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedwabno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Jedwabno
Maria Pyrzanowska

1589

UCHWAŁA Nr VII/44/07

Rady Gminy Kalinowo

z dnia 20 czerwca 2007 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalinowo.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalinowo, który stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchyla się:

- Uchwałę Nr XXII/129/05 Rady Gminy Kalinowo z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalinowo,
- Uchwałę Nr XXV/145/05 Rady Gminy Kalinowo z dnia 20 lipca 2005 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/129/05 z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej

o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalinowo,

- Uchwałę Nr XXVII/150/05 Rady Gminy Kalinowo z dnia 27 września 2005 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/129/05 z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalinowo,
- Uchwałę Nr XXXII/172/06 Rady Gminy Kalinowo z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/129/05 z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalinowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Głębocki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/44/07
Rady Gminy Kalinowo
z dnia 20 czerwca 2007 r.

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalinowo.

Rozdział I

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty - 64,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty - 64,00 zł.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, takiego jak:

- 1) ciężka i długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny,
- 2) śmierć jednego z rodziców (opiekunów) ucznia,
- 3) powódź, pożar lub huragan powodujący straty w mieniu należącym do rodziny ucznia,
- 4) inne nagłe zdarzenie utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny ucznia i przebieg nauki."

Rozdział II

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1)-3), nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział III

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Zespole Obsługi Szkół na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 11. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt (burmistrz, prezydent) może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej o określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

Rozdział IV

Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 13. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota - 351,00 zł.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od dochodu członka rodziny ucznia, w sposób następujący:

- 1) dochód do 120 zł wynosi do 100 % stypendium w pełnej wysokości,
- 2) dochód od 121 zł do 240 zł wynosi do 75 % stypendium w pełnej wysokości,
- 3) dochód od 241 zł do 351 zł wynosi do 50 % stypendium w pełnej wysokości.

4. Stypendium w pełnej wysokości nie może przekroczyć miesięcznie 128,00 zł.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty - 320,00 zł.

§ 14. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku

słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 15. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w Banku Spółdzielczym lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

1590

UCHWAŁA Nr VIII/43/07

Rady Gminy Świętajno

z dnia 25 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Świętajno.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/148/04 Rady Gminy Świętajno z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Świętajno wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 19:

- a) ust.3 otrzymuje brzmienie:
„3. O terminie miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na

12 dni przed terminem obrad za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się projekty uchwał i inne materiały”,

b) skreśla się ust. 4 i 5,

c) ust. 6 zostaje oznaczony jako ust. 4,

2) w § 26 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) informację Wójta o pracy w okresie między sesjami, a zwłaszcza o wykonaniu uchwał Rady i wprowadzonych zarządzeniach”,

3) § 47 otrzymuje brzmienie:

„§ 47. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady bezpośrednio po ich podjęciu”,

4) w § 86 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji”.

5) w § 88 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku skorzystania z możliwości wymienionych w ust. 1 wypłata wynagrodzenia następuje z budżetu gminy w ramach wyodrębnionych na ten cel środków finansowych”.

6) w § 100 dodaje się ust.3 w brzmieniu:

„3. Na podstawie mianowania są zatrudniani pracownicy samorządowi na następujących stanowiskach:

- a) kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

- b) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- c) zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- d) inspektorzy”.

7) w załączniku Nr 3 do uchwały skreśla się ust. 5 i ust. 7.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Seredziński

1591

UCHWAŁA Nr X/76/07

Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 26 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia rodzaju świadczenia przyznanego w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tej pomocy nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Nowomiejskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dla nauczycieli oświatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Nowomiejskiego świadczenie finansowe przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej wynoszące 0,25 % funduszu wynagrodzeń osobowych

nauczycieli w roku budżetowym 2007 oraz warunki i sposób przyznawania tej pomocy w formie regulaminu, zwanym dalej „Regulaminem Funduszu Zdrowotnego”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Marcin Lesiński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/76/07
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 26 czerwca 2007 r.

REGULAMIN FUNDUSZU ZDROWOTNEGO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.

2. Regulamin określa:

- 1) sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym zadania Komisji Zdrowotnej,
- 2) rodzaj świadczeń i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć „Regulamin Funduszu Zdrowotnego”,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę prowadzoną przez Powiat Nowomiejski,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielu bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych lub emerytowanych (ewentualnie przebywających na rencie) w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Sposób przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 3. 1. Fundusz Zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie Powiatu Nowomiejskiego, przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa uchwała Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 4. 1. Środkami, o których mowa w § 3 zarządza Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego,
- 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,

3) po jednym przedstawicielu oświatowych jednostek organizacyjnych.
Spośród składu komisji powoływany jest przewodniczący w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkowie Komisji składają oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

4. Wnioski do Komisji są ewidencjonowane w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Oświaty, Zdrowia i Polityki Społecznej.

6. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na pół roku, w uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściej.

7. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

8. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu.

9. Zarząd akceptuje opinie Komisji i przyznaje pomoc. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.

10. Decyzja Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim oraz przyznane nauczycielowi środki finansowe z Funduszu Zdrowotnego są przekazywane szkole, w której nauczyciel korzysta z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Szkoła dokonuje wypłaty świadczenia nauczycielowi.

11. O podjętych decyzjach Przewodniczący Komisji powiadamia osoby składające wnioski w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ III

Rodzaj świadczeń i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 5. Ze świadczeń Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych przez Powiat Nowomiejski, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) nauczyciele ww. szkół i placówek po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 6. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia finansowego.

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w przypadku choroby przewlekłej oraz długotrwałego leczenia popartego dokumentacją lekarską lub imiennymi dowodami poniesionych kosztów.

3. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada

pedagogiczna, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie lub inna osoba znająca sytuację danego nauczyciela.

5. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym.

6. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej będzie uzależniona od wysokości środków uchwalonych przez Radę Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim na Fundusz Zdrowotny i liczby składanych wniosków.

WZÓR
Załącznik Nr 1
do Regulaminu Funduszu Zdrowotnego

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres zamieszkania i nr telefonu

.....
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.

.....
miejsce i data

.....
podpis wnioskodawcy

WZÓR
Załącznik Nr 2
do Regulaminu Funduszu Zdrowotnego

Rejestr wniosków o pomoc zdrowotną z Funduszu Zdrowotnego

Lp.	Imię i Nazwisko nauczyciela	Miejsce zatrudnienia (czynny zawodowo/ emeryt)	Cel pomocy zdrowotnej	Przyznana kwota pomocy zdrowotnej	Data przyznanej pomocy	Uwagi

1592

**UCHWAŁA Nr VII/70/07
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 28 czerwca 2007 r.**

w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Biskupcu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) art. 40 ust. 2 pkt 2) i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Biskupcu, w brzmieniu podanym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 3. Traci moc uchwała Zarządu Gminy w Biskupcu Nr 1/93 z dnia 12 lipca 1993 r. nadająca Statut Zakładowi

Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Biskupcu oraz uchwała Zarządu Gminy w Biskupcu Nr 15/95 z dnia 26 czerwca 1995 r. w sprawie zmian w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Biskupcu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Czapliński

Załącznik
do uchwały Nr VII/70/07
Rady Gminy Biskupiec
z dnia 28 czerwca 2007 r.

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W BISKUPCU.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Biskupcu, zwany w skrócie ZGKiM, jest zakładem budżetowym Gminy Biskupiec. Uprawnienia i obowiązki organu założycielskiego ZGKiM wykonuje Wójt Gminy Biskupiec. Siedzibą ZGKiM jest Biskupiec ul. Wybudowanie 18. Obszarem działania ZGKiM jest teren Gminy Biskupiec.

2. ZGKiM utworzony został na podstawie uchwały Rady Gminy Biskupiec z dnia 24 stycznia 1991 r. Nr 1/1/91 w sprawie utworzenia zakładu budżetowego - Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Biskupcu.

3. Prawne podstawy działalności ZGKiM stanowią następujące podstawowe akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości¹⁾ (Jednolity tekst: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Jednolity tekst: Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
- 5) akty wykonawcze do wymienionych ustaw,
- 6) Uchwały Zarządu Gminy w Biskupcu,
- 7) Zarządzenia Wójta Gminy Biskupiec.

II. Podstawowe zadania ZGKiM

§ 2. 1. Podstawowym zadaniem ZGKiM jest zapewnienie bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie użyteczności publicznej.

2. W ramach podstawowego zadania ZGKiM prowadzi działalność w zakresie:

- 1) inżynierii sanitarnej,
- 2) zaopatrzenia w wodę,
- 3) wywozu odpadów stałych i płynnych,
- 4) oczyszczania ścieków,

- 5) administrowania i zarządzania przekazanymi gminnymi nieruchomościami,
- 6) administrowania wspólnotami mieszkaniowymi,
- 7) administrowania i utrzymywania cmentarza komunalnego oraz świadczenia usług pogrzebowych,
- 8) wykonywania napraw i remontów w administrowanych i zarządzanych nieruchomościach,
- 9) prowadzenia targowiska,
- 10) organizowania robót publicznych i interwencyjnych,
- 11) dowożenia dzieci do szkół,
- 12) projektowania, wykonawstwa i nadzoru inwestycji z zakresu wód.-kań., dróg i obiektów budowlanych oraz budownictwa komunalnego.

3. ZGKiM prowadzi działalność w zakresie określonym przepisami ustawy o gospodarce komunalnej, potrzebami lokalnej społeczności oraz zleconą przez Wójta Gminy Biskupiec.

III. Organizacja Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej

§ 3. 1. ZGKiM stanowi wydzieloną organizacyjnie jednostkę i podlega Wójtowi Gminy Biskupiec.

2. W skład ZGKiM wchodzi w szczególności następujące komórki organizacyjne:

- 1) Gospodarki Mieszaniowej,
- 2) Wodociągów i Kanalizacji,
- 3) Oczyszczalni,
- 4) Składowiska Odpadów Stałych,
- 5) Grupy remontowo-konserwacyjne,
- 6) Księgowości.

IV. Zarządzanie ZGKiM

§ 4. 1. ZGKiM kieruje jednoosobowo Kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Biskupiec. Kierownik uprawniony jest do jednoosobowego składania oświadczeń woli, w tym w zakresie praw i obowiązków majątkowych ZGKiM oraz zaciągania zobowiązań według pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

2. Kierownik zarządza i reprezentuje ZGKiM na zewnątrz, kieruje całokształtem jego działalności.

3. Głównego Księgowego zatrudnia Kierownik ZGKiM w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Biskupiec.

4. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników ZGKiM i jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

V. Gospodarka Finansowa ZGKiM

§ 5. 1. ZGKiM prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami o finansach publicznych dotyczących zakładu budżetowego.

2. Podstawą gospodarki finansowej ZGKiM jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Gminy Biskupiec.

3. ZGKiM może otrzymywać z budżetu Gminy Biskupiec dotację przedmiotową.

4. W zakresie określonym w odrębnych przepisach ZGKiM może otrzymywać dotację przedmiotową lub dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

5. ZGKiM dokonuje wpłat do budżetu Gminy Biskupiec nadwyżek środków obrotowych, ustalonych na koniec okresu rozliczeniowego.

6. W planie finansowym ZGKiM wyodrębnia się w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) dotacje z budżetu Gminy Biskupiec lub z budżetu państwa,
- 3) wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń,
- 4) wydatki inwestycyjne.

7. Plan finansowy ZGKiM podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Biskupiec i stanowi część budżetu Gminy Biskupiec.

8. ZGKiM prowadzi samodzielnie rozliczenia z budżetem gminy.

9. ZGKiM składa Wójtowi Gminy Biskupiec sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz informuje na bieżąco o sytuacji finansowej.

10. ZGKiM prowadzi rachunkowość w sposób określony ustawą o rachunkowości i samodzielnie dokonuje rozliczeń podatkowych i z tytułu ubezpieczeń zatrudnionych pracowników.

11. Za terminowe i prawidłowe prowadzenie rozliczeń budżetowych odpowiedzialny jest Kierownik i Główny Księgowy.

VI. Majątek ZGKiM

§ 6. 1. ZGKiM zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę Biskupiec oraz nabytego z własnych środków w granicach wynikających z właściwości rzeczy i praw.

2. Obowiązkiem ZGKiM jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w dyspozycji ZGKiM oraz jego ochrona.

3. ZGKiM w ramach zatwierzonego planu finansowego na własny rachunek nabywa i zbywa środki stanowiące jego mienie po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Biskupiec.

4. ZGKiM wykonuje trwały zarząd nieruchomościami przekazanymi decyzją Wójta Gminy Biskupiec.

VII. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Podział, połączenie, przekształcenie lub likwidacja ZGKiM wymaga uchwały Rady Gminy Biskupiec.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 Rada Gminy Biskupiec postanowi o przeznaczeniu mienia ZGKiM.

3. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy Biskupiec.

4. Wszelkie zmiany Statutu dla swej ważności wymagają formy Uchwały Rady Gminy Biskupiec.

1593

UCHWAŁA Nr IX/59/07
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Biskupiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 Nr 116, poz. 1203 z 2005 Nr 172, poz. 1441 z 2006 Nr 17, poz. 128) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się następujące nazwy ulicom położonym między Al. Broni a ulicą Ludową w Biskupcu:

- 1) ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego - oznaczona w operacie ewidencji gruntów jako działka nr 661,
- 2) ul. Gen. Władysława Andersa - oznaczona w operacie ewidencji gruntów jako działka nr 662, 663,

3) ul. Gen. Stanisława Maczka - oznaczona w operacie ewidencji gruntów jako działka nr 611,

4) ul. Gen. Józefa Bema - oznaczona w operacie ewidencji gruntów jako działka nr 611.

2. Plan graficzny położenia ulic stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/59/07
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 28 czerwca 2007 r.



1594

UCHWAŁA Nr IX/61/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych „Słoneczny Brzeg” w obrębie Rukławki w gminie Biskupiec.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Miejska w Biskupcu po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Biskupiec uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych „Słoneczny Brzeg” w obrębie Rukławki w gminie Biskupiec - zwaną dalej planem.

§ 2. Zakres, granice i przedmiot planu zostały określone w uchwale Nr IV/24/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. Rady Miejskiej w Biskupcu w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych „Słoneczny Brzeg” w obrębie Rukławki, gmina Biskupiec.

§ 3. Uchwalony plan składa się:

1. Z tekstu stanowiącego treść niniejszej uchwały;
2. Z rysunku w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego: „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych „Słoneczny Brzeg” w obrębie Rukławki w gminie Biskupiec”;
3. Z rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział I

Przepisy ogólne - dotyczące całego terenu

§ 4. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

2. Linie rozgraniczające drogi publiczne i drogi wewnętrzne wraz z urządzeniami pomocniczymi;

3. Granice i zasady zagospodarowania terenu podlegającego ochronie, w tym zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;

4. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej;

5. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym: linie zabudowy i gabaryty budynków, wskaźniki intensywności zabudowy wyrażone poprzez minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej;

6. Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane;

7. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych;

8. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

§ 5. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń:

1. Nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię traktowaną jako nieprzekraczalną, tzn., że żaden element budynku nie może przekroczyć tej linii;

2. Przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;

3. Przeznaczenie uzupełniające - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;

4. Teren elementarny - należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony odrębnym symbolem;

5. Wskaźnik intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek łącznej powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu elementarnego;

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 1) Granice obszaru opracowania planu;

- 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) Oznaczenia przeznaczenia terenów: ML, UT, UTs, ZP, KD, KDW, KP, TI;
 - 4) Linie zabudowy;
 - 5) Funkcja i parametry ciągów komunikacyjnych.
2. Następujące oznaczenia mogą podlegać zmianom:
- 1) Oznaczenia liniowe urządzeń infrastruktury technicznej określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach budowlanych;
 - 2) Warunki i zasady wewnętrznego podziału - mogą podlegać niewielkim zmianom wynikającym z utrudnień terenowych.
- § 7.** Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:
1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) W rozwiązaniach dotyczących zagospodarowania terenów zieleni urządzonej oraz zieleni wewnątrz działki budowlanej należy przyjąć jako nadrzędną zasadę kształtowania zieleni poprzez nowe nasadzenia o składzie gatunkowym właściwym dla typu siedliskowego lasów oraz tradycji regionu;
 - 2) Warunki i zasady podziału na działki budowlane zostały określone na rysunku planu - w granicach jednej działki mogą znajdować się tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania zgodnie z ustaleniami dla poszczególnych terenów;
 - 3) Dopuszcza się zmniejszenie ilości działek poprzez łączenie działek wyznaczonych na rysunku planu w jedną działkę budowlaną.
 2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) Cały teren opracowania położony jest w obszarze chronionego krajobrazu, w stosunku do którego obowiązują przepisy rozporządzenia wojewody warmińsko-mazurskiego w sprawie obszarów chronionego krajobrazu;
 - 2) Na całym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji przedsięwzięć zaliczanych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 3) Dla całego terenu objętego opracowaniem ustala się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych poza miastem zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 4) W celu ochrony wartości przyrodniczo-krajobrazowych jeziora Dadaj obowiązuje zakaz prowadzenia prac ziemnych wykraczających ponad minimum niezbędne do realizacji zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 5) W celu ochrony wartości przyrodniczo-krajobrazowych terenu wprowadza się na całym obszarze objętym opracowaniem zakaz stosowania ogrodzeń wyższych niż 1,8 m, ogrodzeń pełnych oraz ogrodzeń wykonanych z prefabrykowanych elementów żelbetowych.
3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury: Tereny objęte granicami opracowania nie znajdują się w strefie ochrony konserwatorskiej i archeologicznej w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków.
4. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:
- 1) Adaptuje się istniejące sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - 2) Ustala się zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w pasach terenu przeznaczonych pod infrastrukturę techniczną lub liniach rozgraniczających dróg o ile nie zostały pokazane na rysunku planu;
 - 3) Zaopatrzenie w wodę z wodociągu gminnego - adaptuje się istniejącą sieć wodociągową z możliwością modernizacji, przebudowy lub rozbudowy;
 - 4) Odprowadzenie ścieków sanitarnych istniejącym kolektorem do oczyszczalni ścieków - nie dopuszcza się rozwiązań przejściowych w postaci zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków. Istniejącą przepompownię należy przebudować (przenieść) na teren oznaczony na rysunku planu oznaczony symbolem TI. Przebieg sieci dostosować do nowej lokalizacji przepompowni;
 - 5) Wody opadowe - na terenach przeznaczonych pod zabudowę odprowadzenie wód opadowych przewiduje się w granicach własnych działki;
 - 6) Zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącej sieci energetycznej na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci, przechodzącą przez teren 1UT fragment sieci energetycznej należy przebudować;
 - 7) Zaopatrzenie w gaz - w przypadku rozbudowy sieci gazowej na terenie gminy Biskupiec zgodnie z warunkami dysponenta sieci;
 - 8) Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z zastosowaniem technologii niskoemisyjnych;
 - 9) Gromadzenie odpadów stałych - w typowych pojemnikach w granicach własnych działki z wywiezieniem na składowisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo - nie dopuszcza się utylizacji i składowania odpadów w granicach własnych działki.
5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:
- 1) W rozwiązaniach komunikacyjnych jako obowiązkowe należy przyjąć szerokość dróg w liniach rozgraniczających i powiązania w układzie przestrzennym z istniejącymi drogami publicznymi;
 - 2) Obsługa komunikacyjna poszczególnych terenów z istniejących dróg gminnych;

- 3) Zabrania się utwardzania powierzchni dróg, placów manewrowych i parkingów żużlem i gruzem budowlanym;
- 4) Nawierzchnie dróg, placów nawrotowych oraz ciągów pieszych należy urządzić jako przepuszczalną.

7. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej:

- 1) Urządzenie drogi gminnej oznaczonej symbolem KD.

8. Inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym - na terenie objętym granicami opracowania nie występują inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe dotyczące terenów o różnej funkcji lub różnym sposobie zagospodarowania

§ 8. Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 1UT - tereny zabudowy usług turystycznych. Funkcja podstawowa - zabudowa pensjonatowa umożliwiająca pobyt nie więcej niż 50 osób. Funkcja uzupełniająca - zabudowa usługowa i gospodarcza związana z funkcją podstawową, dopuszcza się możliwość lokalizacji mieszkania przeznaczonego dla właściciela.

- 1) zasady i warunki podziału na działki budowlane zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu - działki usytuowane frontem do jeziora, front działki nie mniejsze niż 35,0 m, powierzchnia działki nie mniejsza niż 2000 m²;
- 2) maksymalna wysokość zabudowy - 2 kondygnacje nadziemne, jednak nie więcej niż 12,0 m liczone do najwyższej wysuniętego elementu budynku;
- 3) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej nie większy niż 0,50;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
- 5) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35÷45 stopni kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni;
- 6) dopuszcza się nad częścią pierwszej kondygnacji zastosowanie dachów płaskich wykończonych jako tarasy widokowe;
- 7) wykończenie elewacji z zastosowaniem materiałów tradycyjnych dla zabudowy regionalnej, takich jak: cegła ceramiczna, drewno, kamień i inne - kolorystyka elewacji stonowana, nawiązująca do otaczającego krajobrazu;
- 8) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 30 % powierzchni terenu jako biologicznie czynnej;

9) dopuszcza się na całym terenie lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;

10) zabezpieczenie miejsc parkingowych na terenie, do którego właściciel posiada tytuł prawny.

2. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 2ML - tereny zabudowy rekreacji indywidualnej. Maksymalnie jeden budynek letniskowy na jednej działce budowlanej:

- 1) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
- 3) maksymalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja jako użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,5 m liczona od średniego poziomu terenu wokół budynku do najwyższej wysuniętego elementu budynku;
- 4) maksymalna szerokość elewacji frontowej nie więcej niż 16 m;
- 5) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35÷45 stopni kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni;
- 6) wykończenie elewacji z zastosowaniem materiałów wysokiej jakości, w tym materiałów tradycyjnych dla zabudowy regionalnej, jak: cegła ceramiczna, drewno, kamień - kolorystyka elewacji stonowana, nawiązująca do otaczającego krajobrazu;
- 7) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy dla pojedynczej działki budowlanej nie większy niż 0,20;
- 8) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 70 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej;
- 9) dostępność komunikacyjna z drogi publicznej oznaczonej od strony południowo-wschodniej.

3. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 3ZP, 4ZP - tereny zieleni urządzonej:

- 1) dopuszcza się urządzenie stawu rekreacyjnego;
- 2) istniejący wartościowy drzewostan do zachowania - dopuszcza się przeprowadzenie prac kształtujących zieleń, porządkujących i sanitarnych;
- 3) dopuszcza się na całym terenie lokalizację obiektów małej architektury związanych z sąsiadującą zabudową rekreacyjną oraz urządzenie ciągów pieszych i rowerowych;
- 4) dopuszcza się na całym terenie lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

4. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 5UTs - teren usług rekreacji i sportu:

- 1) obowiązuje zakaz zabudowy obiektami stałymi;
- 2) dopuszcza się możliwość lokalizacji obiektów sezonowych związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 3) obiekty sezonowe powinny być wykonane w konstrukcji lekkiej drewnianej, pokrytej materiałami naturalnymi lub imitującymi dachówkę;
- 4) dopuszcza się na części terenu urządzenie miejsca postoju dla samochodów;
- 5) dopuszcza się na całym terenie lokalizację niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

5. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 6KD - teren drogi publicznej gminnej:

- 1) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 12,0 m,;
- 2) minimalna szerokość jezdni 5,5 m;
- 3) nawierzchnię drogi należy urządzić jako przepuszczalną.

6. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 7KDw - teren drogi wewnętrznej:

- 1) szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 8,0 m;
- 2) minimalna szerokość jezdni 5,0 m;
- 3) nawierzchnię drogi należy urządzić jako przepuszczalną.

7. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 8KP - teren parkingu publicznego:

- 1) nawierzchnię parkingu urządzić jako przepuszczalną;
- 2) na obrzeżach parkingu należy wprowadzić nasadzenia w postaci zieleni żywołotowej o wysokości pozwalającej na wyeliminowanie .negatywnego wpływu stojących samochodów w krajobrazie.

8. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem 9TI - tereny lokalizacji urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

Rozdział III Przepisy końcowe

§ 9. Dla wszystkich terenów ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15 %.

§ 10. Tracą moc ustalenia i rysunek Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych „Słoneczny Brzeg” w obrębie Rukławki w gminie Biskupiec - uchwała Nr XXIII/162/04 z dnia 19 października 2004 r. w granicach niniejszego opracowania.

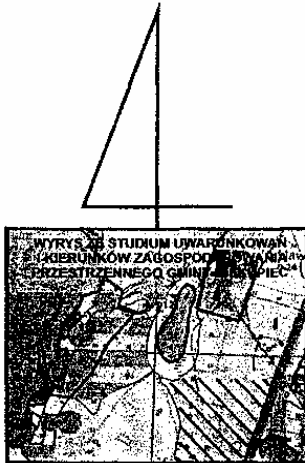
§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

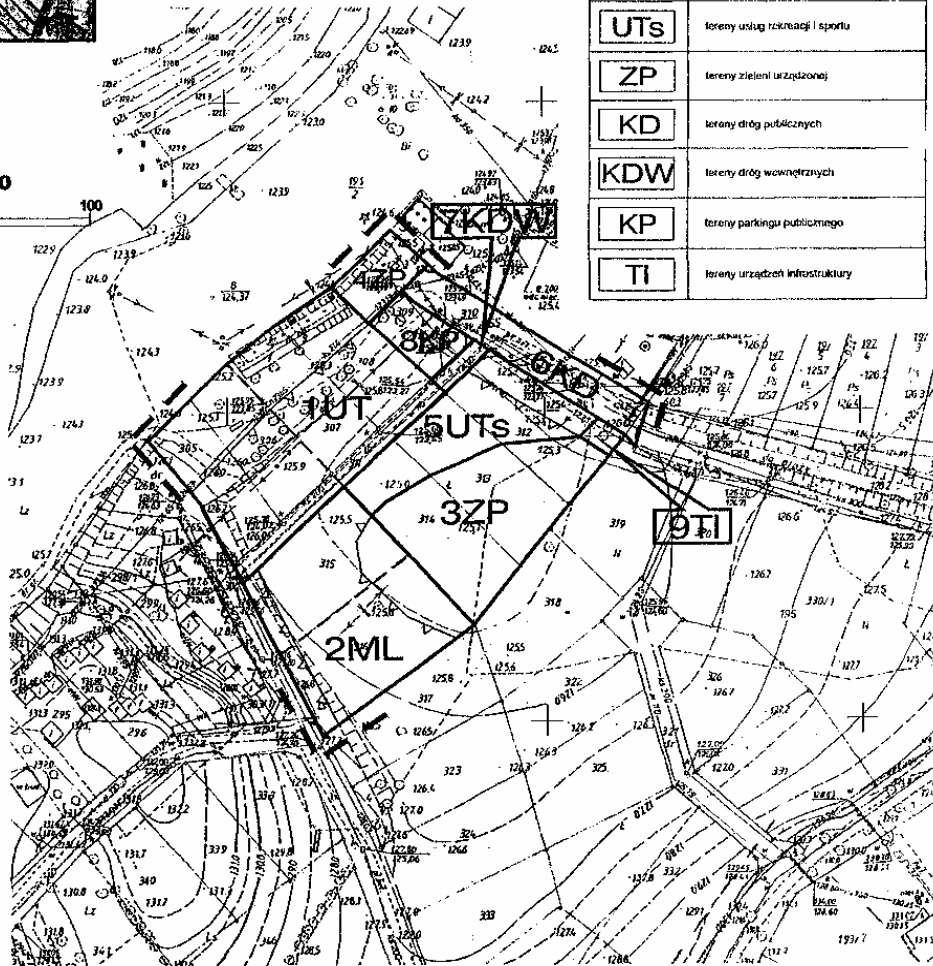
Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/61/07
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 28 czerwca 2007 r.

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO TERENÓW REKREACYJNYCH „SŁONECZNY BRZEŻ”
POŁOŻONYCH W OBRĘBIE RUKŁAWKI GMINA BISKUPIEC**



N
SKALA 1:1000



LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE	
	granice obszaru opracowania
	linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania
	zasady i warunki podziału na działki budowlane
	nieprzekraczalnie: linie zabudowy
PRZEZNACZENIE TERENÓW	
	tereny usług turystycznych
	tereny zabudowy rekreacyjnej indywidualnej
	tereny usług rekreacji i sportu
	tereny zieleni urządzonej
	tereny dróg publicznych
	tereny dróg wewnętrznych
	tereny parkingu publicznego
	tereny urządzeń infrastruktury

Biuro Analityczno-Projektowe
Dariusz Laguna 10-708 Olsztyn, ul. Promieniasta 26
tel. 523 42 42, fax. 535 04 61

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenów rekreacyjnych „Słoneczny Brzeż”
położonych w obrębie Rukławki, gmina Biskupiec

Złocznodawca: Wojt Grzegorz Parda	Główny projektant	Dr inż. Dariusz Laguna - upr. arch. nr 1672 POFU: G-156/2003
	Opisowca i graf.	Michał Pawełko

Załącznik graficzny
do uchwały Rady Gminy Biskupiec
nr z dnia 2007 r.
opublikowany w Dzienniku Urzędowym
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Nr poz. z dnia 2007 r.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IX/61/07
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 28 czerwca 2007 r.

Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium:

dotyczy: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych „Słoneczny Brzeg” w obrębie Rukławki w gminie Biskupiec.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717 z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) stwierdza się zgodność „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych „Słoneczny Brzeg” w obrębie Rukławki w gminie Biskupiec” ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Biskupiec.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:

dotyczy: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych „Słoneczny Brzeg” w obrębie Rukławki w gminie Biskupiec.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717 z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz.

1087 z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) termin wnoszenia uwag do projektu „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych „Słoneczny Brzeg” w obrębie Rukławki w gminie Biskupiec” wyznaczono do dnia 22 czerwca 2007 r.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do projektu planu.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

dotyczy: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych „Słoneczny Brzeg” w obrębie Rukławki w gminie Biskupiec.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717 z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych „Słoneczny Brzeg” w obrębie Rukławki w gminie Biskupiec” w sposób następujący:

Na terenie opracowania nie przewiduje się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej.

1595

UCHWAŁA Nr VIII/91/07

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007-2011.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626 z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833) Rada Gminy Gietrzwałd uchwała, co następuje:

§ 1. Prognozuje się wielkość oraz stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2007-2011 w sposób następujący:

TABELA 1 Wielkość zasobu mieszkaniowego.

Lata	Ogółem lokale mieszkalne	Lokale socjalne	Pozostałe lokale mieszkalne
2007	61	-	61
2008	66	8	58
2009	62	8	54
2010	59	8	51
2011	59	14	45

TABELA 2 Stan techniczny zasobu mieszkaniowego.

Lata	Lokale socjalne			Pozostałe lokale mieszkalne		
	Dobry stan techn.	Średni stan techn.	Zły stan techn.	Dobry stan techn.	Średni stan techn.	Zły stan techn.
2007	-	-	-	6	7	48
2008	8	-	-	6	6	46
2009	8	-	-	5	5	44
2010	8	-	-	5	5	41
2011	14	-	-	4	4	37

§ 2. Analiza potrzeb i oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali na lata 2007-2011.

2.1 Analiza potrzeb.

Wykazane w § 7 środki finansowe na remonty przeznaczone będą tylko na wykonanie prac awaryjnych oraz konserwacyjnych. Wykonanie modernizacji lub inwestycji wymagało będzie zabezpieczenia większych

środków finansowych, które wynikały będą z opracowanych dokumentacji technicznych.

2.2 Plan remontów i modernizacji.

Jak wynika z tabeli Nr 2, tylko około 20 % lokali znajduje się w dobrym i średnim stanie technicznym. Pozostałe wymagają bieżących i kapitalnych remontów. W pierwszej kolejności remontów i modernizacji wymagać będą n/w budynki (lokale):

- Woryty 24, budynek 6-lokalowy,
- Cegłowo 5, budynek 6-lokalowy,
- Unieszewo 33, budynek 2-lokalowy,
- Gronity, ul. Olsztyńska 17,
- Gronity, ul. Gietrzwałdzka 18,
- Gronity, ul. Gietrzwałdzka 24,
- Sząbruk 32, budynek 2-lokalowy.

§ 3. Planowana sprzedaż lokali w latach 2007-2011.

TABELA 3 Planowana sprzedaż zasobu mieszkaniowego.

Lata	Planowana sprzedaż lokali
2007	2
2008	3
2009	6
2010	3
2011	4

§ 4. Zasady polityki czynszowej w latach 2007-2011.

Ogólne zasady polityki czynszowej ustala ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego. Gmina Gietrzwałd w celu poprawienia stanu mieszkaniowego zasobu gminy preferować będzie podwyżki stawek bazowych w górnych poziomach ze względu na fakt, iż w latach poprzednich stawka bazowa dalece odbiegała od stawki odtworzeniowej 1 m² powierzchni użytkowej lokali, podwyższanie w maksymalnym stopniu stawki bazowej stworzy przymus ekonomiczny prowadzący do intensyfikacji sprzedaży lokali mieszkalnych. Kontynuowana będzie polityka zróżnicowania stawek czynszu za lokale w zależności od ich położenia, stanu technicznego, wyposażenia, lokalizacji oraz zasilania w media.

TABELA 4 Czynniki wpływające na poziom czynszu.

Obniżające stawkę bazową	% obniżki w stosunku do stawki bazowej	Podwyższające stawkę bazową za wyposażenie mieszkania	% podwyżki w stosunku do stawki bazowej
Lokal bez instalacji wodociągowej /1/	5 %	W.C. /5/	10 %
Lokal bez instalacji kanalizacyjnej /1/	5 %	Łazienka /6/	10 %
Lokal z kuchnią bez oświetlenia naturalnego	5 %	Centralne ogrzewanie /7/	10 %
Zły stan techniczny lokalu /2/	10 %	Lokal w centrum /8/	10 %
Lokal w budynku położonym na peryferiach /4/	10 %		

1. Przez instalacje wodno-kanalizacyjne rozumie się również urządzenia lokalne wodociągowe /hydrofor/ i kanalizacyjne /szambo/.

2. Mieszkanie przeznaczone do remontu kapitalnego.

3. Mieszkanie o znacznym stopniu zniszczenia dawno nie remontowane.

4. Peryferie - krańce, obrzeża miejscowości; obszar budynków pojedynczych, w zabudowie rozproszonej; kolonie.

5. Przez WC rozumie się doprowadzoną do łazienki instalację umożliwiającą podłączenie muszli klozetowej i spłuczki, dotyczy także pomieszczenia położonego poza lokalem.

6. Przez łazienkę rozumie się również pomieszczenie w mieszkaniu posiadające stałą instalację wodno-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie wanny i/lub brodzika, piecyka kąpielowego gazowego lub elektrycznego bojlera itp.

7. Dotyczy ogrzewania energią cieplną dostarczoną z ciepłowni i kotłowni lokalnych osiedlowych i domowych.

8. Centrum – obszar zabudowy zwartej.

§ 5. Warunki obniżania czynszu.

1.1. Na wniosek najemcy Wójt Gminy może zastosować obniżkę czynszu naliczonego w/g obowiązujących stawek, według następujących zasad:

- 1) Najemca ubiegający się o obniżkę czynszu, obowiązany jest złożyć wniosek oraz deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w/g wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały;
- 2) Średni dochód na członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzający miesiąc w którym został złożony wniosek nie może przekraczać 351,00 zł;
- 3) Za dochód, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uważa się dochód w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych. W sprawach dotyczących deklarowania oraz wzoru deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa i rodzaju dokumentów, które powinny być przez składających deklaracje przechowywane w celu udostępnienia na żądanie właściciela, stosuje się odpowiednio przypisy o dodatkach mieszkaniowych. W razie wątpliwości, co do wiarygodności danych zawartych w przedstawionej deklaracji, właściciel może żądać od wnioskodawcy dostarczenia zaświadczenia naczelnika właściwego miejscowo urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez tę osobę oraz innych członków jej gospodarstwa domowego;
- 4) Właściciel może odstąpić od obniżenia czynszu, jeżeli w wyniku przeprowadzenia wywiadu środowiskowego ustali, że występuje rażąca dysproporcja między niskimi dochodami wykazanymi w złożonej deklaracji a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawcy wskazującym, że jest on w stanie uiszczać czynsz nie obniżony, wykorzystując własne środki i posiadane zasoby finansowe;
- 5) Do sposobu przeprowadzenia wywiadu środowiskowego stosuje się odpowiednio przepisy w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym

wnioskodawcy i innych członków jego gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu;

- 6) W przypadku złożenia deklaracji niezgodnej z prawdą, najemca obowiązany jest zwrócić właścicielowi 200 % kwoty nienależnie otrzymanego obniżenia czynszu;
- 7) Wnioskodawcy, który nie złożył deklaracji lub nie dostarczył na żądanie właściciela zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, obniżki czynszu nie udziela się. A jeśli wnioskodawca korzysta z obniżek udzielonych wcześniej, odstępuje się od stosowania obniżek po upływie terminu, w którym powinien on dostarczyć deklarację lub zaświadczenie.
- 8) Obniżki, o których mowa w ust. 2, mogą być stosowane także w stosunku do podnajemców, którzy używają lokali wynajmowanych przez gminę od innych właścicieli i podnajmowanych tym podnajemcom.

2.2. Czynsz może być obniżony w następujących proporcjach:

- 1) jeżeli dochód nie przekracza 150,00 zł na osobę obniżka wynosi 75 % ustalonej stawki czynszu,
- 2) jeżeli dochód nie przekracza 250,00 zł na osobę obniżka wynosi 50 % ustalonej stawki czynszu,
- 3) jeżeli dochód nie przekracza 351,00 zł na osobę obniżka wynosi 25 % ustalonej stawki czynszu,
- 4) Obniżki o których mowa w ustępie 2 udziela się najemcy na okres 12 miesięcy. W przypadku gdy utrzymujący się niski dochód gospodarstwa domowego to uzasadnia, Wójt Gminy, na wniosek najemcy, może udzielać obniżek czynszu na kolejne okresy dwunastomiesięczne.

TABELA 5 Prognozowane wysokości stawek określa poniższa tabela.

Lata	Stawka bazowa	Stawka maksymalna	Stawka minimalna	Stawka dla lokali socjalnych
2007	1,10	2,81	0,70	0,50
2008	1,20	3,09	0,90	0,50
2009	1,50	3,40	1,10	0,60
2010	1,65	3,75	1,30	0,60
2011	1,85	4,13	1,50	0,65

§ 6. Ustala się, że w latach 2007-2011 zarządzania lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy będzie się odbywało na zasadach dotychczasowych tj. obsługa techniczna lokali komunalnych w zakresie realizacji niezbędnych prac

remontowo-adaptacyjnych oraz prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarko lokalową w zakresie najmu prowadzona będzie przez dotychczasowych zarządców, tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej, Gminnego Ośrodka Kultury i Urzędu Gminy. W latach 2007-2011, w związku z projektowaną zmianą ustawy o finansach publicznych, przewiduje się zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 7. Źródła finansowania gospodarki komunalnej w latach 2007-2011.

/w tys. zł/

TABELA 6 Źródła finansowania gospodarki komunalnej w latach 2007-2011.

Lata	Wpływy z opłat z tytułu najmu	Dotacja z budżetu gminy	Środki własne zarządców (ZGK)
2007	31,0	30,0	15,0
2008	38,0	250,0	-
2009	40,0	30,0	-
2010	44,0	30,0	-
2011	50,0	230,0	-

§ 8. Wysokość wydatków w latach 2007-2011.

/w tys. zł/

TABELA 7 Wysokość wydatków w latach 2007-2011.

Lata	Wydatki razem	Koszty bieżącej eksploatacji	Wydatki inwestycyjne
2007	96,0	65,0	30,0
2008	288,0	58,0	230,0
2009	70,0	70,0	-
2010	74,0	74,0	-
2011	280,0	80,0	200,0

§ 9. Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Działania będą wynikały z bieżących potrzeb eksploatacyjnych. Ze względu na różnorodność zasobów mieszkaniowych - pod względem wiekowym i technicznym - potrzeba jest ścisłego określenie długofalowych działań mających na celu poprawę wykorzystania istniejącego zasobu mieszkaniowego, w tym dostosowanie wielkości lokali do ilości najemców, tj. program zamiany lokali. Także sprzedaży w pierwszej kolejności lokali w wolnostojących budynkach.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Wysocki

1596

UCHWAŁA Nr VIII/92/07 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/148/04 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 29 lipca 2004 roku w sprawie

uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie, uchwała Nr XXV/229/05 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie, uchwała Nr XXIX/281/05 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Wysocki

Załącznik
do uchwały Nr VIII/92/07
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 28 czerwca 2007 r.

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie, zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony został na mocy Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Gietrzwałdzie z dnia 25.04.1990 r Nr XII/43/90 w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie.

§ 2. Ośrodek realizuje zadania na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami),
- 4) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zmianami),
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami),
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 ze zmianami),

7) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami),

8) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami),

9) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),

10) innych przepisów prawnych z dziedziny pomocy społecznej,

11) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie jest jednostką organizacyjną Gminy Gietrzwałd.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową, powiązaną z budżetem Gminy.

§ 4. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Gietrzwałd.

§ 5. Ośrodek swoją działalnością obejmuje teren gminy Gietrzwałd.

Rozdział II. Cel i zadania Ośrodka.

§ 6. Celem działania ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganiu powstawania takich sytuacji,
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 7. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:

- 1) zadania własne gminy,
- 2) zadania zlecone gminie.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie w zakresie świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej.

3. Ośrodek organizuje działalność w zakresie prowadzenia Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla ofiar przemocy i ich rodzin oraz Zespołu Monitorującego Rodziny.

4. Ośrodek organizuje działalność w zakresie prowadzenia Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

5. Ośrodek organizuje działalność w zakresie prowadzenia Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla osób z problemem narkomanii.

6. Ośrodek organizuje działalność w zakresie prowadzenia świetlic realizujących programy profilaktyczne.

7. Ośrodek organizuje i prowadzi działalność Klubu Integracji Społecznej.

§ 8. 1. Ośrodek realizując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy.

2. Ośrodek realizując zadania z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej zlecone gminie (Wójtowi Gminy) z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. 1. Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych i zasiłków celowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w narodowym Funduszu Zdrowia,
- 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 8) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 9) praca socjalna,
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 11) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

2. Z zakresu zadań własnych gminy Ośrodek:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki specjalne celowe,
- 2) przyznaje i wypłaca pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzi i zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osoby wymagające opieki,
- 4) podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe,
- 5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,

6) organizuje roboty publiczne oraz prowadzi klub integracji społecznej o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym.

3. Z zakresu zadań zleconych gminie w obszarze pomocy społecznej Ośrodek:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,
- 2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną,
- 5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 7) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe, a także udziela schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom.

4. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek na podstawie upoważnienia Wójta ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych.

5. Z zakresu zadań zleconych gminie w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej, realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Wójta i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych.

§ 10. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 11. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

§ 12. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział III. Organizacja Ośrodka.

§ 13. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

§ 14. 1. Kierownik Ośrodka organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników.

2. Kierownik Ośrodka zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Ośrodka i wykonuje pozostałe czynności pracodawcy wynikające z Kodeksu Pracy.

3. Kierownik Ośrodka sporządza i przedstawia Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 15. 1. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają do nich zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.

2. Zadania pracowników socjalnych określa art. 119 ustawy o pomocy społecznej.

3. Szczegółową organizację Ośrodka, w tym jego strukturę organizacyjną określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Giętrzewa

Rozdział IV. Działalność Ośrodka.

§ 16. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik Ośrodka, w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Giętrzewa.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Radę Gminy w budżecie gminy.

2. Ośrodek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

5. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

6. Obsługę działalności finansowo-księgowej i kadrowej Ośrodka prowadzi Urząd Gminy.

§ 18. 1. Ośrodek może tworzyć rachunek dochodów własnych.

2. Dochody mogą być tworzone z otrzymywanych darowizn i odszkodowań za utracone bądź uszkodzone mienie.

3. Dochody własne przeznacza się na wydatki bieżące Ośrodka z wyłączeniem kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi od wynagrodzeń.

Rozdział V. Mienie Ośrodka.

§ 19. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewniając jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe.

§ 20. Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego uchwalenia.

1597

UCHWAŁA Nr VIII/103/07

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie sprostowania omyłki w uchwale Rady Gminy Gietrzwałd Nr XXXIV/328/06 z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w miejscowości Sząbruk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003, Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Gietrzwałd Nr XXXIV/328/06 z dnia 25 maja 2006 r. prostuje się omyłkę stwierdzając, iż w § 17 dla symbolu 1 MN - 18 MN w pkt 1 jest zapis:

„- dachy wysokie o nachyleniu połaci 45° kryte dachówką ceramiczną w odcieniu czerwieni lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze naturalnej dachówki”

prostuje się na zapis:

„- dachy wysokie o nachyleniu połaci 45° (± 5) kryte dachówką ceramiczną w odcieniu czerwieni lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze naturalnej dachówki”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Wysocki

1598

UCHWAŁA Nr IX/69/07

Rady Miejskiej w Lidzbarku

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zaliczenia ulic położonych na terenie miasta Lidzbark do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1035, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 zm. Dz. U. Nr 23, poz. 136) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych ulice położone na terenie miasta Lidzbark wymienione w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Irena Romulewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/69/07
Rady Miejskiej w Lidzbarku
z dnia 28 czerwca 2007 r.

Wykaz ulic położonych na terenie miasta Lidzbark, zaliczonych do kategorii dróg gminnych.

1. Ulica Nowa - obręb 2 Lidzbark, działka numer 341,
2. Ulica Lipowa - obręb 2 Lidzbark, działki numer: 174/1, 39,
3. Ulica Przemysłowa - obręb 4 Lidzbark, działki numer 24, 28,
4. Ulica Poświętna - obręb 3 Lidzbark, działki numer 492, 513,
5. Ulica Targowa - obręb 3 Lidzbark, działki numer 485, 508/3, 414/8, 414/7, 417/6, część 414/9
6. Ulica Tartaczna - obręb 3 Lidzbark, działki numer: część 414/9, 415,
7. Ulica Stare Miasto - obręb 3 Lidzbark, działka numer 238,
8. Ulica Krótka - obręb 3 Lidzbark, działka numer 313,
9. Plac Generała Józefa Hallera - obręb 3 Lidzbark, działka numer 312,
10. Ulica Kościelna - obręb 3 Lidzbark, działka numer 311.

1599

**UCHWAŁA Nr X/2/07
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 28 czerwca 2007 r.**

zmieniająca uchwałę Nr V/5/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r. Nr 235, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199 z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 64, poz. 427) Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje :

§ 1. W Uchwale Nr V/5/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenie

inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2007 r. Nr 45, poz. 734), wprowadza się następującą zmianę:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

Na inkasentów opłaty skarbowej wyznacza się:

1. Starostwo Powiatowe w Mrągowie,
2. Kancelarię Notarialną Marioli Ewy Lachowicz w Mrągowie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

1600

UCHWAŁA Nr X/4/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany regulaminu targowiska miejskiego.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1860; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1230; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 81, poz. 1337) na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały VI/14/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 1 marca 2007 roku, w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego po § 15 dodaje się:

1) § 16 w brzmieniu:

„Zarządca zobowiązany jest do informowania właściwych służb o przypadkach naruszeń obowiązujących przepisów prawa”;

2) § 17 w brzmieniu:

Osoby naruszające przepisy niniejszego regulaminu podlegają karze wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mrągowo.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

1601

UCHWAŁA Nr X/5/07 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 110 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844 z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXX/9/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 67, poz. 942), zmienionego uchwałą Nr XXXIV/1/05 Rady

Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 września 2005 r. w sprawie: zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 170, poz. 1914) oraz uchwałą Nr XLIII/2/06 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie: zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 136, poz. 2085), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 dodaje się pkt 8 w brzmieniu
"8) Środowiskowy Dom Samopomocy".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

1602

UCHWAŁA Nr VII/49/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Wielbark oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej - należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką budżetową, zakładem budżetowym,
- 2) należności - należy przez to rozumieć należność główną wraz odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi oraz z kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi - ustaloną na dzień wydania decyzji (porozumienia),
- 3) jednostkach organizacyjnych Gminy Wielbark - należy przez to rozumieć jednostki budżetowe i zakłady budżetowe Gminy Wielbark.

§ 2. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Wielbark i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej należnościami wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 3. 1. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego dłużnika,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
- 4) ściąganie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny, albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 również z urzędu.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnej. W razie nie dotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4. 1. Do umorzenia należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Wielbark, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 10.000 zł.
- 2) Wójt Gminy Wielbark po uzyskaniu zgody Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 10.000 zł,
- 3) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Wielbark, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 500 zł.

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika organ lub osoba, o której mowa w § 4 ust. 1, bez względu na kwotę należności, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres, za który została wydana decyzja.

3. W przypadku negatywnej decyzji w razie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty. Bieg naliczenia odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji lub zawarcia porozumienia.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna

natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 6. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym - w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7. 1. O umorzeniach i udzielonych ulgach w spłacie należności sporządzane są informacje.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są sporządzane wg stanu na dzień 30 czerwca w terminie do dnia 15 sierpnia i według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego, w terminie do dnia 15 lutego następnego roku i przekazywane przez:

- 1) Kierowników jednostek organizacyjnych - Wójtowi Gminy,

2) Wójta Gminy - Radzie Gminy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielbark.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XVIII/126/01 Rady Gminy Wielbark dnia 12 grudnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

1603

UCHWAŁA Nr VII/77/07

Rady Powiatu w Elblągu

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu Funduszu Zdrowotnego” dla nauczycieli oświatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Elbląskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95) Rada Powiatu w Elblągu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dla nauczycieli oświatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Elbląskiego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz

warunki i sposób przyznawania tej pomocy w formie regulaminu, zwanym dalej „Regulaminem Funduszu Zdrowotnego”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Zagalski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/77/07
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia 29 czerwca 2007 r.

REGULAMIN FUNDUSZU ZDROWOTNEGO

ROZDZIAŁ I Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Elbląski.

2. Regulamin określa:

- 1) sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, zadania Szkolnych Komisji Zdrowotnych,
- 2) rodzaj świadczeń i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć „Regulamin Funduszu Zdrowotnego”,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Elbląski,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę, dla których organem prowadzącym jest Powiat Elbląski,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielu bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych lub emerytowanych (ewentualnie przebywających na rencie) w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II Sposób przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 3. 1. Fundusz Zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie Powiatu Elbląskiego, przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa corocznie Rada Powiatu Elbląskiego. Środki finansowe pozostają w budżetach szkół i placówek.

§ 4. 1. Środkami, o których mowa w § 3 dysponuje dyrektor szkoły lub placówki.

2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Zdrowotną w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli wytypowanych przez Radę Pedagogiczną,

- 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

3. Do zadań Szkolnej Komisji Zdrowotnej należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu.

4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na kwartał, w uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściej.

5. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

6. Wnioski i decyzje Komisji są ewidencjonowane w rejestrze wg załącznika nr 2 do regulaminu.

7. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia dyrektor szkoły.

8. Członkowie Komisji składają oświadczenia o tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.

9. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje dyrektor szkoły.

10. Szkoła dokonuje wypłaty świadczenia nauczycielowi.

ROZDZIAŁ III Rodzaj świadczeń i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 5. Ze świadczeń Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych przez Powiat Elbląski, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) nauczyciele ww. szkół i placówek po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę korzystający z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 6. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
- 4) koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych, ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej,

5) koniecznością skorzystania z usługi z zakresu protetyki dentystycznej, ze względów estetycznych i zdrowotnych,

6) stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych.

3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu itp.),

2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia /faktury/,

3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela po odliczeniu udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów.

4. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela u dyrektora szkoły wniosku na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela lub jego oświadczenie o chorobie,

2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,

3) kopię zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (formularz PIT) w roku podatkowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej lub ostatni odcinek emerytury lub renty (w przypadku nauczyciela emeryta / rencisty).

6. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

7. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym. W uzasadnionych, szczególnie ciężkich przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku.

8. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej będzie uzależniona od wysokości środków uchwalonych przez Radę Powiatu Elbląskiego na Fundusz Zdrowotny dla danej szkoły.

9. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb pomoc zdrowotna może być przyznawana częściowo lub nie będzie przyznana.

WZÓR
Załącznik Nr 1
do Regulaminu Funduszu Zdrowotnego

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres zamieszkania i nr telefonu

.....
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie lub jego oświadczenie o chorobie,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- kopię zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (formularz PIT) w roku podatkowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej lub ostatni odcinek emerytury lub renty (w przypadku nauczyciela emeryta / rencisty).

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

1604

UCHWAŁA Nr XI/89/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 2 lipca 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Centrum Kultury i Promocji Gminy w Barczewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z póź. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Centrum Kultury i Promocji Gminy w Barczewie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/35/07 Rady Miejskiej z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie zmiany nazwy Miejskiego Ośrodka Kultury Sportu i Turystyki, i nadania mu statutu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 1 lit. „d” wyrazy „Muzeum im. Feliksa Nowowiejskiego w Barczewie” zastępuje się wyrazami „Salon Muzyczny im. Feliksa Nowowiejskiego w Barczewie”,
 - 2) w § 9 wyrazy „Muzeum im. Feliksa Nowowiejskiego” zastępuje się wyrazami „Salon Muzyczny im. Feliksa Nowowiejskiego”
- treść zadań ujętych dotychczas w punktach 1-14 otrzymuje następujące brzmienie:
- „1) Popularyzowanie muzyki Feliksa Nowowiejskiego,
 - 2) Prowadzenie biblioteczki repertuarowej,
 - 3) Organizowanie koncertów, przeglądów, konkursów, festiwali,
 - 4) Inspirowanie różnorodnych form upowszechniania amatorskiego ruchu muzycznego,
 - 5) Upowszechnianie kultury muzycznej w środowisku lokalnym,

- 6) Organizacja wystaw, spotkań autorskich, spotkań z ciekawymi ludźmi,
- 7) Podejmowanie i realizowanie inicjatyw twórczych, organizacyjnych i wydawniczych.
- 8) Wspieranie i promowanie amatorskiego ruchu artystycznego lokalnych twórców i działaczy kultury środowisk kulturalnych w szczególności uzdolnionej młodzieży,
- 9) Gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych,
- 10) Inwentaryzowanie, katalogowanie i opracowywanie zgromadzonych eksponatów i materiałów dokumentacyjnych,
- 11) Przechowywanie zgromadzonych eksponatów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych,
- 12) Opracowywanie materiałów do przygotowania katalogów, przewodników wystawiennictwa popularnonaukowych,
- 13) Współpraca z innymi instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami społecznymi oraz z zainteresowanymi współpracującymi instytucjami, w szczególności szkołami”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Elżbieta Zacharewicz

1605

UCHWAŁA Nr XIII/79/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 5 lipca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VI/36/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania”.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) uchwała się co, następuje:

§ 1. W regulaminie określającym wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/36/07 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 22 lutego 2007 r. wprowadza się:

1) § 8 ust. 6 w brzmieniu:

„§ 8 ust. 6 w zależności od posiadanych środków oraz poziomu spełnienia kryteriów określonych w § 6 dyrektor szkoły może przyznać dodatek motywacyjny:

- a) nauczycielowi w wysokości do 180 złotych miesięcznie,
- b) wicedyrektorowi w wysokości do 400 złotych miesięcznie”;

2) § 8 ust. 7 w brzmieniu:

„§ 8 ust. 7 w zależności od posiadanych środków oraz poziomu spełnienia kryteriów określonych w § 6 ust. 3 i § 7 Burmistrz Nidzicy może przyznać dyrektorom dodatek motywacyjny w wysokości do 660 złotych miesięcznie.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Paliński

1606

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 21 czerwca 2007 r.

pomiędzy Gminą Kalinowo reprezentowaną przez:

1. Henryka Litwickiego - Wójta Gminy Kalinowo

a Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku, reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Zdzisława Purtę - Kierownika Rejonu w Ełku
2. mgr inż. Dariusza Węglowskiego - Z-cę Kierownika Rejonu w Ełku

w sprawie powierzenia Gminie Kalinowo letniego i zimowego utrzymania chodników oraz utrzymania kanalizacji deszczowej znajdujących się w ciągu dróg krajowych a przebiegających przez teren Gminy Kalinowo, których odśnieżanie i usuwanie śliskości leży w obowiązku zarządcy drogi - zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008 z późniejszymi zmianami).

§ 1. 1. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku jako Zarządca drogi krajowej niniejszym powierza Gminie zadanie letniego i zimowego utrzymania chodników oraz utrzymania kanalizacji deszczowej,

2. Gmina jako przejmująca obowiązek, zobowiązuje się do letniego i zimowego utrzymania chodników oraz utrzymania urządzeń kanalizacji deszczowej znajdujących się w ciągu dróg krajowych, przebiegających przez teren Gminy Kalinowo, w okresie od 21 czerwca 2007 r. do 31.12.2007 r. polegające na:

- bieżącym usuwaniu piasku, błota i wszelkich innych nieczystości komunalnych,
- usuwaniu innych zanieczyszczeń, występujących po ulewnych deszczach i w sytuacjach doraźnych, powstałych w wyniku zdarzeń na drodze,
- usuwaniu śniegu oraz jego wywozie z chodników w okresie zimowym, a także posypywaniu chodników piaskiem,
- utrzymaniu drożności i czystości kratek i studni kanalizacji deszczowej.

§ 2. Gmina ponosi odpowiedzialność za jakość wykonania zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1., jak również odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia na chodnikach związane z niewłaściwym wykonaniem zadania.

§ 3. 1. Wartość prac - usług określonych w § 1 pkt 2 określa się na kwotę brutto: 10.000,00 zł (w tym 7 % podatku VAT), słownie: dziesięć tysięcy złotych rocznie, co w stosunku miesięcznym wynosi brutto: 833,33 zł.

2. Gmina Kalinowo wystawi GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku comiesięczną fakturę VAT, na kwotę w określonej wyżej wysokości.

§ 4. GDDKiA Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku należność z tytułu utrzymania letniego i zimowego utrzymania chodników oraz utrzymania kanalizacji deszczowej regulować będzie na konto: 93933100040000020002860008 w BS Ełk Oddział Kalinowo, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wymienionej w § 3 pkt 2.

§ 5. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia może być wprowadzona w formie pisemnego aneksu za zgodą obu stron.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych warunkami niniejszego postanowienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kierownik Rejonu
Zdzisław Purta

Wójt
Henryk Litwicki

Z-ca Kierownika Rejonu
Dariusz Jacek Węglowski

1607

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 24 lipca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kisielicach przeprowadzonych w dniu 22 lipca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kisielicach przeprowadzonych w dniu 22 lipca 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 330 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 154 wyborców, to jest 46,67 % uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 154.
- G. Głosów ważnych oddano 152, to jest 98,70 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 2, to jest 1,30 % ogólnej liczby głosów oddanych.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 7, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 154.
- D. Głosów ważnych oddano 152.
- E. Radnymi zostali wybrani:
z listy nr 1 KWW „PRZYSZŁOŚĆ”
1) BARANOWICZ Krzysztof
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Andrzej Błęsiński

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

1608

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu
z dnia 24 lipca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim przeprowadzonych
w dniu 22 lipca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy przeprowadzonych w dniu 22 lipca 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 0 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 0 wyborców, to jest 0 % uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 0.
- G. Głosów ważnych oddano 0, to jest 0 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0 % ogólnej liczby głosów oddanych.

II

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. w okręgu wyborczym nr 3, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.
- B. Następujący zarejestrowany kandydat uzyskał mandat radnego bez przeprowadzenia głosowania:
Koszewski Romuald Janusz z listy nr 1 KWW Romualda Koszewskiego.
- C. W okręgu 0 mandatów pozostało nieobsadzonych.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Andrzej Błęsiński

1609

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu
z dnia 24 lipca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Sępoleń przeprowadzonych
w dniu 22 lipca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy przeprowadzonych w dniu 22 lipca 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 0 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 0 wyborców, to jest 0 % uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 0.
- G. Głosów ważnych oddano 0, to jest 0 % ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0 % ogólnej liczby głosów oddanych.

II

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. w okręgu wyborczym nr 4, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.
- B. Następujący zarejestrowany kandydat uzyskał mandat radnego bez przeprowadzenia głosowania:
Maciejewska Bronisława z listy nr 1 KWW Bronisławy Maciejewskiej.
- C. W okręgu 0 mandatów pozostało nieobsadzonych.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Andrzej Błęsiński

1610

OBWIESZCZENIE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 25 lipca 2007 r.

w sprawie sprostowania błędu.

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w zarządzeniu Nr 199 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 lipca 2007 r. w sprawie wyborów uzupełniających do rad gmin (Dziennik Urzędowy Woj. Warm.-Maz. Nr 105 z dnia 19 lipca 2007 r., poz. 1497) prostuje się następujący błąd:

- w § 1 ust. 2 zamiast: ... w okręgu wyborczym nr 6, **winno być**: w okręgu wyborczym nr 10.

Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski
Jacek Janusz Mrozek

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
