



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 19 stycznia 2007 r.

Nr 11

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

238 - Nr 9 z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Gietrzwałd..... 519

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

239 - Nr XXIX/388/06 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych nie prowadzonych przez Powiat Olsztyński działających na terenie Powiatu. 520

240 - Nr XII/75/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Szpitalu Powiatowym w Pasłęku w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych w okręgu nr 33 na dzień 28 stycznia 2007 roku. 522

241 - Nr III/11/06 Rady Gminy w Budrach z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Budry. 522

242 - Nr III/7/06 Rady Gminy Piecki z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego niektóre składniki wynagrodzenia nauczycieli w Gminie Piecki na rok 2007..... 523

243 - Nr III/15/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany granic Sołectwa Lipowo i Sołectwa Biskupiec Kol. 528

244 - Nr III/15/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy..... 529

245 - Nr III/5/06 Rady Gminy Świątajno z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości. 530

246 - Nr III/6/06 Rady Gminy Świątajno z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów. 531

247 - Nr III/7/06 Rady Gminy Świątajno z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia dziennej opłaty miejscowej i poboru opłaty na terenie gminy Świątajno..... 532

248 - Nr III/8/06 Rady Gminy Świątajno z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie obniżenia ceny skupu 1 q żyta. 532

249 - Nr III/9/06 Rady Gminy Świątajno z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 533

250 - Nr III/15/06 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu. 534

251 - Nr IV/12/06 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kozłowo..... 535

252 - Nr III/12/06 Rady Gminy Kalinowo z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wysokości oraz zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2007..... 537

- 253** - Nr III/18/06 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych wraz z przynależnym gruntem..... 538
- 254** - Nr III/9/06 Rady Gminy Świątki z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie podatku od środków transportowych na 2007 rok..... 539
- 255** - Nr III/10/06 Rady Gminy Świątki z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości na 2007 rok..... 540
- 256** - Nr III/12/06 Rady Gminy Świątki z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie podatku od posiadania psów na 2007 rok..... 541
- 257** - Nr III/16/06 Rady Gminy Wieliczki z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie opłaty targowej..... 542
- 258** - Nr III/17/06 Rady Gminy Wieliczki z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy..... 542

POROZUMIENIA:

- 259** - samorządowe zawarte w dniu 15 grudnia 2006 roku pomiędzy Zarządem Powiatu w Braniewie a Gminą Miasta Braniewa w sprawie wykonywania niektórych zadań zleconych, dotyczących dróg powiatowych na terenie miasta Braniewa..... 543
- 260** - zawarte w dniu 2 stycznia 2007 roku w Elblągu pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga a Starostą Elbląskim dotyczące zasad funkcjonowania i finansowania Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu na okres od dnia 1.01.2007 do 31.12.2007..... 544

SPRAWOZDANIE:

- 261** - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Bartoszyckiego za rok 2006..... 546

238

ZARZĄDZENIE Nr 9

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 15 stycznia 2007 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Gietrzwałd.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127) po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Olsztynie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Gietrzwałd w celu dokonania wyboru jednego radnego w dwumandatowym okręgu wyborczym nr 4.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 25 marca 2007 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Adam Supeł

Załącznik
do zarządzenia Nr 9
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 15 stycznia 2007 r.

Kalendarz Wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczych	Treść czynności
do 3 lutego 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia o granicy i numerze okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu oraz siedzibie terytorialnej komisji wyborczej - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Olsztynie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 8 lutego 2007 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Olsztynie terytorialnej komisji wyborczej
do 23 lutego 2007 r. (do godz. 24 ⁰⁰)	- zgłaszanie terytorialnej komisji wyborczej list kandydatów na radnego w celu zarejestrowania
do 4 marca 2007 r. *	- powołanie przez terytorialną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 10 marca 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia właściwej terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w ogłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 11 marca 2007 r. *	- sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy
do 23 marca 2007 r. (do godz. 24 ⁰⁰)	- zakończenie kampanii wyborczej
do 24 marca 2007 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisów wyborców
25 marca 2007 r. (godz. 6⁰⁰-20⁰⁰)	- głosowanie

* Uwaga

Zgodnie z art. 205 ust 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad Gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25 poz. 219, Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Nr 167, poz. 1760 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

239

UCHWAŁA Nr XXIX/388/06

Rady Powiatu w Olsztynie

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych nie prowadzonych przez Powiat Olsztyński działających na terenie Powiatu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla:

1) szkół i placówek publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne,

2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,

3) placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty,

4) niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niesprawnościami,

działających na terenie Powiatu.

§ 2. Dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 3c i art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty udziela się na rok budżetowy następujący po roku ubiegania się o dotację.

§ 3. 1. Dotacji udziela się organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę na wniosek:

- 1) przedstawiony Zarządowi Powiatu nie później niż do 30 września w roku ubiegania się o dotację, z powołaniem się na numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Starostę Olsztyńskiego,
- 2) określający planowaną liczbę uczniów (wychowanków) szkoły lub placówki ustaloną w oparciu o liczbę uczniów wg stanu na dzień rozpoczęcia roku szkolnego w roku ubiegania się o dotację, potwierdzoną aktualnym dla tego roku szkolnego sprawozdaniem oświatowym oraz ewentualnym uzasadnieniem zmiany planowanej liczby uczniów (wychowanków) w stosunku do tego stanu, w kolejnym roku szkolnym,
- 3) zawierający zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów (wychowanków) wg stanu na 10 dzień każdego miesiąca w terminie do 15-go tego miesiąca; przy czym liczbę uczniów (wychowanków) w miesiącach lipiec - sierpień stanowi średnia liczba uczniów (wychowanków) w pierwszym półroczu danego roku kalendarzowego,
- 4) wskazujący numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

2. Podstawą do ustalenia w budżecie Powiatu wysokości dotacji na dany rok budżetowy jest planowana liczba uczniów (wychowanków). Zarząd Powiatu w trakcie prac na budżetem może zażądać dodatkowych wyjaśnień i informacji niezbędnych do rzetelnego ustalenia wysokości planowanej liczby uczniów (wychowanków).

3. Ustalona wysokość planowanej dotacji stanowi iloczyn przyjętej przez Zarząd Powiatu planowanej liczby uczniów (wychowanków) i wysokości dotacji na 1 ucznia (wychowanka), ustalonej przez Zarząd Powiatu zgodnie z art. 80 ust. 3, 3a i art. 90 ust. 2a, 3, 3a ustawy o systemie oświaty. O przyjętej przez Zarząd Powiatu planowanej liczbie uczniów (wychowanków) oraz wysokości dotacji na jednego ucznia (wychowanka), szkoły i placówki będą informowane w formie pisemnej.

4. W celu określenia wysokości planowanej dotacji na 1 ucznia (wychowanka) dla szkół i placówek, o których mowa w art. 80 ust. 3, 3a i art. 90 ust. 3, 3a ustawy o systemie oświaty, przyjmuje się wydatki bieżące i średnie

wydatki bieżące w szkole lub placówce publicznej tego samego typu i rodzaju z terenu Powiatu Olsztyńskiego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

5. W przypadku braku na terenie Powiatu Olsztyńskiego szkoły, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, do określenia wysokości planowanej dotacji przyjmuje się wydatki bieżące poniesione w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 przez powiat sąsiedni, w którym istnieje szkoła lub placówka danego typu. Jeśli szkoły lub placówki tego samego typu prowadzone są przez kilka sąsiednich powiatów to przyjmuje się wydatki bieżące z powiatu, gdzie są one najniższe.

6. Ustalona w budżecie Powiatu na dany rok budżetowy planowana dotacja przekazywana jest w ratach miesięcznych. Wysokość przekazywanych rat korygowana jest co miesiąc z uwzględnieniem danych z informacji o liczbie uczniów (wychowanków), o których mowa w ust. 1 pkt 3. W przypadku braku informacji o faktycznej liczbie uczniów przekazywanie dotacji zostanie wstrzymane do dnia jej przedłożenia.

7. Ostatecznego rozliczenia dotacji udzielonych w roku budżetowym Zarząd Powiatu dokonuje w terminie do 31 grudnia tego roku budżetowego.

8. Organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1, sporządza i przekazuje organowi dotującemu - raz na kwartał - sprawozdanie z wykorzystania otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego kwartału sprawozdawczego w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Powiatu w Olsztynie Nr XV/167/2000 z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu szkołom i placówkom niepublicznym oraz uchwała Rady Powiatu w Olsztynie Nr XXII/277/01 z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu publicznym szkołom i placówkom opiekuńczo-wychowawczym prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Olsztynie
Tadeusz Pławgo

240

UCHWAŁA Nr XII/75/06 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 8 grudnia 2006 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Szpitalu Powiatowym w Pasłęku w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych w okręgu nr 33 na dzień 28 stycznia 2007 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 roku Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499 z późn. zm.) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się OBWÓD GŁOSOWANIA NR 14 w Szpitalu Powiatowym w Pasłęku w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych w okręgu nr 33 na dzień 28 stycznia 2007 roku i ustala się siedzibę OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ NR 14 w tym szpitalu.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie Miasta i Gminy Pasłęk poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

241

UCHWAŁA Nr III/11/06 Rady Gminy w Budrach z dnia 12 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Budry.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Budrach uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XXVI/169/05 Rady Gminy w Budrach z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Budry wprowadza się następujące zmiany:

I. Rozdz. IV. Kryterium przyznawania stypendium - § 4 ust. 1, skreśla się zdanie w nawiasie.
II. Rozdz. V. Wysokość stypendium § 5 ust. 1, 2 i 4 otrzymuje brzmienie:

- 1) „§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego odnosi się do wysokości zasiłku rodzinnego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych;
- 2) „§ 5. 2. Miesięczna wysokość stypendium nie może być niższa niż 52 zł, dla ucznia i nie wyższa niż 128 zł. Łączna wartość świadczeń przyznanych na rok szkolny nie przekracza dwudziestokrotności kwoty

zasiłku rodzinnego w odniesieniu do uczniów oraz osiemnastokrotności tego zasiłku w odniesieniu do słuchaczy;

- 3) „§ 5. 4. Kryterium wysokości przyznania stypendium określa się następująco:
 - a) dochód do 100,00 zł na osobę - stypendium w wysokości od 52 zł, ale nie więcej niż 128 zł miesięcznie,
 - b) dochód do 100,01 do 200,00 zł na osobę - stypendium w wysokości od 52 zł, ale nie więcej niż 104 zł miesięcznie,
 - c) dochód do 200,01 do 351,00 zł na osobę - stypendium w wysokości 52 zł miesięcznie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Królik

242

UCHWAŁA Nr III/7/06 Rady Gminy Piecki z dnia 14 grudnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego niektóre składniki wynagrodzenia nauczycieli w Gminie Piecki na rok 2007.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) uwzględniając opinię Komisji i opinię związku zawodowego ZNP Oddziału w Pieckach - Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość nagród, stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piecki - w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora - określa „rozporządzenie”.

§ 3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) zasiłku na zagospodarowanie,
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 6) odrębnego dodatku zwanego „wiejskim”,

określają odpowiednie przepisy „Karty Nauczyciela” oraz przepisy szczególne.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady
Jan Gleba

Załącznik
do uchwały Nr III/7/06
Rady Gminy Piecki
z dnia 14 grudnia 2006 r.

REGULAMIN

w sprawie wysokości nagród, stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piecki.

Podstawę prawną ustalającą wynagrodzenie dla nauczycieli stanowią przepisy:

- 1) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawa z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179, poz. 1845),
- 3) Rozporządzenie MENiS z dnia 30 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania (Dz. U. Nr 128, poz. 1418),
- 4) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (j.t. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami),
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 43, poz. 293),
- 6) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami).

Rozdział I **Dodatek za wysługę lat**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat, ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem pkt 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach, w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w pkt 2.

5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II **Nagrody jubileuszowe**

1. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości:

- 1) za 20 lat pracy - 75 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 2) za 25 lat pracy - 100 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 3) za 30 lat pracy - 150 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 4) za 35 lat pracy - 200 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 5) za 40 lat pracy - 250 % wynagrodzenia miesięcznego.

2. Szczegółowe zasady ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowe zasady jej obliczania i wypłacania określa rozporządzenie MENiS z dnia 30 października 2001 r. (Dz. U. Nr 128, poz. 1418).

Rozdział III **Dodatek motywacyjny**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników w pracy. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego w zależności od posiadanych przez gminę środków finansowych. Wysokość środków na dodatki motywacyjne ustala się na rok budżetowy w wysokości minimum 3 % wynagrodzenia zasadniczego na etat przeliczeniowy.

3. Dodatek motywacyjny przysługuje na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy jednak niż do końca danego roku budżetowego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt.

5. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, w granicach przyznanych środków finansowych - dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi w czasie trwania urlopu wypoczynkowego w okresie ferii letnich w miesiącach lipcu i sierpniu, przeniesionemu w stan nieczynny i przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przedszkola albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przedszkola, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Stanowisko	% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela
1. Szkoły wszystkich typów:	
a) dyrektor szkoły liczącej : do 4 oddziałów	20 – 40
od 5 do 8 oddziałów	25 – 50
od 9 do 12 oddziałów	35 – 55
od 13 do 16 oddziałów	40 – 60
od 17 oddziałów i więcej	45 – 65
b) wicedyrektor szkoły	20 – 40
c) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	25 – 50

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również z tytułu powierzenia:

- a) wychowawstwa klasy w szkołach,
b) wychowawstwa w oddziałach przedszkolnych,
c) sprawowania funkcji opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Stanowisko - funkcja	% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magist. z przygotowaniem pedagogicznym
1. Szkoły wszystkich typów :	
a) za wychowawstwo klasy :	
do 10 uczniów w oddziale	2 %
od 11 - 20 uczniów w oddziale	3 %
powyżej 20 uczniów w oddziale	4 %
2. W oddziałach przedszkolnych, przedszkolu za wychowawstwo :	
- do 10 wychowanków w oddziale	3 %
- od 11 - 20 wychowanków w oddziale	4 %
- powyżej 20 wychowanków w oddziale	5 %
3. Z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta	
	3 %

4. Wysokość dodatków funkcyjnych w granicach stawek określonych w regulaminie ustala dla dyrektora szkoły, przedszkola - Wójt, a dla zastępcy dyrektora szkoły i nauczycieli -dyrektor szkoły, przedszkola.

5. W przypadku zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługują wszystkie dodatki.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w trakcie którego nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło od pierwszego dnia danego miesiąca - to dodatek przysługuje od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję: kierowniczą, wychowawcy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przedszkola, przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V Dodatki za warunki pracy

1. Nauczycielom przysługują dodatki:

- a) z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć dydaktycznych,
- b) za uciążliwe warunki pracy, określone w odrębnych przepisach, w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- c) za warunki szkodliwe wykonywane przez nauczycieli przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych z tytułu tej pracy w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

2. Dodatek, o którym mowa w pkt 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek ten jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

3. Nie należy się dodatek za prowadzenie zajęć w klasach łączonych z wychowania fizycznego.

4. Dodatek za uciążliwe i szkodliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.*

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych, uciążliwych i szkodliwych warunkach, nauczycielowi przysługuje prawo do każdego z nich.

6. Dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, w dniach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących nie po jego stronie, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcjami wielkopostnymi,
- 5) udzielonym nauczycielowi urlopem szkoleniowym dla dalszego kształcenia się,
- 6) zwolnieniem od pracy nauczyciela na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z funkcji związkowej.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia. Wynagrodzenie to obliczane jest na zasadach określonych w pkt 1.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

7. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

1. Dodatek przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i przedszkolu.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w pkt 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej

„dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 6 % miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego przez Radę Ministrów, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” - dla 1 osoby w rodzinie,
 - 2) 8 % minimalnego wynagrodzenia - dla 2 osób w rodzinie,
 - 3) 10 % minimalnego wynagrodzenia - dla 3 osób w rodzinie,
 - 4) 12 % minimalnego wynagrodzenia - dla 4 i więcej osób w rodzinie.
- Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci do ukończenia 18. roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21. roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26. roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w pkt 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej ; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem pkt 2, 3, 4, 5, 6.

10. Nauczycielowi - dodatek przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, a dyrektorowi szkoły, przedszkola - Wójt.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry.

Rozdział VIII Nagrody dla nauczycieli

1. Ilekczo w przepisach Regulaminu jest mowa o: szkole - rozumie się przez to: przedszkole, szkołę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piecki, dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to: dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym z tym, że:

- a) 80 % kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- b) 20 % kwoty przekazuje do dyspozycji organu prowadzącego zwane Nagrodą Wójta.

3. 1) Nagrody dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt, a dla nauczycieli dyrektor szkoły;

2) Nagroda Wójta może być również przyznana wicedyrektorom i nauczycielom z własnej inicjatywy Wójta lub na wniosek dyrektora placówki.

4. Fundusz nagród w wysokości określonej w pkt 2 pozostaje w dyspozycji organów przyznających nagrody.

5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

6. Przyznanie dyrektorowi i nauczycielowi nagrody uzależnione jest od osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, realizacji innych zadań statutowych szkoły, w tym efektów i osiągnięć jakości pracy szkoły, a w szczególności za osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu powiatu, województwa i ogólnopolskim oraz otrzymania w danym roku szkolnym lub roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody - dodatku motywacyjnego przez co najmniej jeden semestr.

7. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

8. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w pkt 2, a) - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- b) ze środków, o których mowa w pkt 2, b) - Wójt.

9. Nagrody, o których mowa w niniejszym Regulaminie są przyznawane w zasadzie z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie. Nagrodę w innym czasie może również przyznać Wójt.

10. Wnioski o nagrodę Wójta sporządza się na formularzu. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane osobowe: imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, staż pracy, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, przedmiot nauczania,
- 2) ostatnią ocenę pracy z datą jej dokonania,

- 3) merytoryczne uzasadnienie wniosku,
- 4) opinię rady pedagogicznej oraz wyciąg z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej opiniującej wniosek o Nagrodę Wójta,
- 5) załączoną merytoryczną opinię związku zawodowego reprezentującego kandydata do Nagrody Wójta.

12. Termin składania wniosków o nagrody - do dnia 10 września każdego roku.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

2. Regulamin przyjęto w uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Pieckach.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-4/07 z dnia 11 stycznia 2007 r.

243

UCHWAŁA Nr III/15/06 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 15 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany granic Sołectwa Lipowo i Sołectwa Biskupiec Kol.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z § 37 ust. 4 Statutu Gminy Biskupiec uchwalonego uchwałą Nr XXXII/226/01 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 28.08.2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Biskupiec (Dz. Urz. Woj. Warm-Mazurskiego z 2001 r. Nr 101, poz. 1441, Dz. Urz. Nr 12 z 2003 r. poz. 220) Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami uchwała:

§ 1. 1. Dokonać zmiany granic Sołectwa Lipowo i Biskupiec Kol. w ten sposób, że: z Sołectwa Biskupiec Kol. wyłączyć miejscowość Adamowo i przyłączyć ją do Sołectwa Lipowo.

2. Ustalić granice tych sołectw po zmianach:

- a) Sołectwa Lipowo obejmującego miejscowości: Lipowo i Adamowo,
- b) Sołectwa Biskupiec Kol. obejmującego miejscowości: Biskupiec Kol. I, Biskupiec Kol. II, Biskupiec Kol. III, Januszewo, Rozwady, Sadłowo, Pudąg, Zameczek, Kramarka.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

244

UCHWAŁA Nr III/15/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zespołowi Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Traci moc Statut Zespołu Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/168/03 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 20 listopada 2003 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Paliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/15/06
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 21 grudnia 2006 r.

STATUT Zespołu Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka budżetowa zwana dalej Zespołem nosi nazwę Zespół Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki.

§ 2. 1. Siedzibą Zespołu Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki jest Nidzica.

2. Zespół działa na terenie Gminy Nidzica.

§ 3. Podstawę prawną funkcjonowania Zespołu stanowią:

- 1) art. 20-22 ustawy o finansach publicznych,
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn zm.).

§ 4. Przedmiotem działalności Zespołu jest:

- 1) prowadzenie na rzecz jednostek wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu;
 - rachunkowości,
 - obsługi gospodarczo-finansowej,
 - planowania oraz obsługi inwestycji i remontów,
 - zaopatrzenia materiałowo-sprzętowego i spraw pracowniczych w zakresie zleconym przez obsługiwane jednostki,
- 2) sporządzanie zbiorczego planu finansowego na podstawie planów z poszczególnych jednostek,
- 3) weryfikacja jednostkowych planów finansowych,
- 4) sporządzanie okresowych analiz i informacji dot. prawidłowości realizacji planów finansowych,

- 5) koordynacja spraw dot. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Nidzica,
- 7) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników ,
- 8) organizacja dowozu dzieci do szkół,
- 9) organizacyjno-techniczna obsługa Głosu Nidzickiego, Stadionu Miejskiego,
- 10) organizacja i koordynacja sportu w gminie.

Rozdział II. Gospodarka finansowa

§ 5. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany przez Zespół.

§ 7. Ewidencja dochodów i wydatków prowadzona jest oddzielnie dla każdej obsługiwanej jednostki.

§ 8. Zespół może na wydzielonym rachunku gromadzić dochody własne przewidziane w ustawie o finansach publicznych i w uchwale Rady Miejskiej w Nidzicy.

§ 9. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponoszą Dyrektor Zespołu i w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy Zespołu.

§ 10. 1. Zespół ma strukturę bezwydziałową.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną, stanowiska pracy i ich zakresy czynności określa Regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Nidzicy.

§ 11. 1. Zespołem Kieruje Dyrektor.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz.

§ 12. 1. Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątkowymi pozostającymi w dyspozycji Zespołu,
- 3) opracowywanie planów działania Zespołu i przekładanie sprawozdań z ich wykonania,

4) przekazywanie Burmistrzowi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu.

2. W stosunkach z innymi podmiotami dyrektor działa na podstawie udzielonego mu przez Burmistrza pełnomocnictwa.

3. Dyrektor w imieniu Zespołu dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.

§ 13. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Zespołu określają przepisy odrębne.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 1
do Statutu ZOOKSiT

Wykaz jednostek obsługiwanych przez Zespół Obsługi Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki.

1. Zespół Szkół Nr 1 w Nidzicy.
2. Zespół Szkół Nr 2 w Nidzicy.
3. Zespół Szkół Nr 3 w Nidzicy.
4. Szkoła Podstawowa w Rączkach.
5. Szkoła Podstawowa w Napiwodzie.
6. Szkoła Podstawowa w Łynie.
7. Przedszkole Nr 2 w Nidzicy.
8. Przedszkole Nr 4 w Nidzicy.

245

UCHWAŁA Nr III/5/06

Rady Gminy Świętajno

z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr.102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2006 r. Nr.181, poz. 1337) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy uchwała:

§ 1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części 0,54 zł/m²,

2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 11,63 zł/m²,

3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 8,61 zł/m²,

4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 3,75 zł/m²,

5) od pozostałych budynków lub ich części. 4,30 zł/m²,
w tym:

- a) będących we władaniu rencistów i emerytów 3,05 zł/m²,
- sklasyfikowanych jako teren zabudowany 0,16 zł/m²,
- b) związanych z wypoczynkiem 6,23 zł/m²,
- sklasyfikowanych jako teren zabudowany inny związany z wypoczynkiem - 0,33 zł/m²,
- c) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 3,14 zł/m²,
- 8) od 1 ha powierzchni gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 3,65 zł/ha.
- 6) od wartości budowli 2 %, **§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- 7) od 1 m² powierzchni gruntów: **§ 3.** Traci moc uchwała Rady Gminy Świętajno Nr XXVIII/171/05 z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości.
- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,47 zł/m², **§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 r.
- b) pozostałych 0,16 zł/m²,
w tym:
- zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,11 zł/m²,
Przewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Zbigniew Pampuch
- sklasyfikowanych jako drogi 0,11 zł/m²,

246

UCHWAŁA Nr III/6/06 Rady Gminy Świętajno z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr.181, poz. 1337) oraz na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 14 pkt 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy uchwała:

§ 1. Wysokość stawek podatku od posiadania psów wynosi:

- a) od 1 psa - 31,90 zł;
b) od każdego następnego - 42,20 zł.

§ 2. 1. Podatku od posiadania psów nie pobiera się:

z tytułu posiadania psów:

- a) utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstw rolnych - bez względu na ilość psów,

- b) utrzymywanych w gospodarstwach domowych - bez względu na ilość psów.

2. Zwolnienia nie dotyczą osób fizycznych posiadających psy ras uznanych za agresywne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznanych za agresywne (Dz. U. z 2003 r. Nr 77, poz. 687).

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Świętajno Nr XXVIII/172/05 z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadania psów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Zbigniew Pampuch

247

UCHWAŁA Nr III/7/06 Rady Gminy Świętajno z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia dziennej opłaty miejscowej i poboru opłaty na terenie gminy Świętajno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) oraz na podstawie art. 19 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy uchwała:

§ 1. Ustala się stawkę opłaty miejscowej za każdy dzień pobytu w miejscowości Piasutno, Spychowo, Koczek, Kierwik, Połom w wysokości 1,44 zł.

§ 2. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w formie inkasa.

§ 3. Inkasentem ustanawia się kierowników ośrodków turystyczno-wypoczynkowych.

§ 4. Inkasenci za każdą pobraną kwotę opłaty miejscowej wydają pokwitowania w/g wzoru ustalonego w przepisach o rachunkowości budżetowej.

§ 5. Pobór opłaty miejscowej nastąpi w drodze inkasa za każdy dzień pobytu w danej miejscowości.

§ 6. Pobrane kwoty inkasenci przekazują na konto Banku Spółdzielczego Szczytno O/Swiętajno nr 35 8838102820050200-0198-0001, raz w miesiącu do dnia 5 każdego następnego miesiąca.

§ 7. Za pobór przysługuje inkasentowi prowizja w wysokości 10 % zebranej sumy.

§ 8. Traci moc uchwała Rady Gminy Świętajno Nr XXVIII/173/05 z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia dziennej opłaty miejscowej i poboru opłaty na terenie gminy Świętajno.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Zbigniew Pampuch

248

UCHWAŁA Nr III/8/06 Rady Gminy Świętajno z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu 1 q żyta.

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Świętajno uchwała:

§ 1. Cenę skupu żyta przyjmowanego jako podstawę obliczenia podatku rolnego na 2007 rok na obszarze gminy Świętajno ustala się kwotę 30,00 zł za 1q.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Zbigniew Pampuch

249

**UCHWAŁA Nr III/9/06
Rady Gminy Świętajno
z dnia 21 grudnia 2006 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2006 Nr 181, poz. 1337) oraz zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych wynoszą rocznie:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 ton i poniżej 12 ton:

Poz.	Dopuszczalna masa całkowita w tonach	Kwota w złotych
1	2	3
1	Od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie	443,00
2	Powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie	581,00
3	Powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	612,00

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Poz.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
	Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4	5
A Dwie osie				
1	12	13	623,00	623,00
2	13	14	623,00	623,00
3	14	15	623,00	623,00
4	15		623,00	1.322,00
B Trzy osie				
1	12	17	623,00	623,00
2	17	19	623,00	623,00
3	19	21	623,00	697,00
4	21	23	697,00	1.071,00
5	23	25	1.071,00	1.664,00
6	25		1.071,00	1.664,00
C Cztery osie i więcej				
1	12	25	697,00	708,00
2	25	27	708,00	1.100,00
3	27	29	1.100,00	1.746,00
4	29	31	1.746,00	2.527,00
5	31		1.746,00	2.527,00

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5 t do 5,5 t włącznie	443,00 zł,
b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	581,00 zł,
c) powyżej 9 t do 12 t	612,00 zł,

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Poz.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (całkowitej tonach)		Stawka podatku w złotych	
	Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4	5
A Dwie osie				
1	12	18	791,00	791,00
2	18	25	791,00	791,00
3	25	31	791,00	971,00
4	31		1.575,00	1.953,00
B Trzy osie				
1	12	40	1.575,00	1.819,00
2	40		1.819,00	2.527,00

5. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 211,00 zł,

6. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego i w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Poz.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: przyczepa /naczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
	Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4	5
A Jedna oś				
1	12	18	293,00	293,00
2	18	25	293,00	338,00
3	25		338,00	593,00
B Dwie osie				
1	12	28	293,00	328,00
2	28	33	648,00	897,00
3	33	38	897,00	1.364,00
4	38		1.214,00	1.794,00
C Trzy osie				
1	12	38	715,00	996,00
2	38		996,00	1.352,00

7. Od autobusu o liczbie miejsc:

- 1) mniejszej niż 30 miejsc 317,00 zł,
2) równej lub wyższej niż 30 miejsc 739,00 zł.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/176/05 Rady Gminy z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Zbigniew Pampuch

250

UCHWAŁA Nr III/15/06 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Węgorzewskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/31/02 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 czerwca 2002 r. Nr 71, poz. 1077) wprowadza się następujące zmiany:

W § 27 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Przewodniczącego Komisji wybierają radni danej komisji spośród siebie w głosowaniu jawnym zwykłą

większością głosów. Rada Powiatu zatwierdza wybór Przewodniczącego Komisji. Jeżeli brak jest porozumienia co do wyboru przewodniczącego komisji, wyboru tego dokonuje Rada”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Węgorzewie
Wiesław Pietrzak

251

UCHWAŁA Nr IV/12/06 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 22 grudnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kozłowo.

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) - Rada Gminy w Kozłowie uchwala Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kozłowo:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy rozumieć szkołę lub przedszkole, dla których organem prowadzącym jest gmina Kozłowo,
- 2) dyrektorze - należy rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) rok szkolny - należy rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) rozporządzeniu - należy rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z 2006 r. Nr 43, poz. 293),
- 5) ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§ 2. Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatki:
 - a) za wysługę lat,
 - b) funkcyjny,
 - c) motywacyjny,
 - d) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,

- 4) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznawany jest za:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a osiągnięć szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów wysokich osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,
 - b) uzyskiwanie przez uczniów sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych w olimpiadach i konkursach na szczeblu co najmniej powiatowym,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) wysoką jakością świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) wyróżniającą ocenę pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności za:
 - a) poświęcanie uczniowi (szkole) dodatkowego czasu poprzez organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, wycieczek, dodatkowych zajęć,
 - b) opiekę nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- c) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 4. 1. Ustala się limit na dodatki motywacyjne w wysokości 30,00 zł na jednego zatrudnionego nauczyciela pomnożony przez 10 miesięcy. Niniejszy limit nie obejmuje nauczycieli będących dyrektorami.

2. Ustala się, że dodatek motywacyjny:

- a) dla dyrektorów Zespołów Szkół (Szkoła Podstawowa i Gimnazjum) nie może być niższy niż 200 zł,
b) dla dyrektorów Szkół Podstawowych nie może być niższy niż 100 zł,
c) dla dyrektorów Przedszkoli nie może być niższy niż 50 zł.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub sprawowanie funkcji przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorom szkół w wysokości od 50 zł do 500 zł,
- 2) wychowawcy klasy - 50 zł,
- 3) opiekunowi stażu - 20 zł.

2. Wysokość dodatku dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w ust. 1 pkt 1 uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne oraz złożoność zadań.

2. Dodatek dla nauczyciela przyznaje dyrektor.

§ 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska bądź funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej - w wysokości 1 % godzinowej stawki osobistego zaszczerowania.

2. Dodatek wypłacany jest z dołu.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 6, w sposób określony w ust. 1.

6. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa realizowanego na zasadach o których mowa w ust. 5, ustala się dzieląc przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VI. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 9. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe

nauczycieli planowane są w rocznym planie finansowym, z tym że:

- 70 % funduszu nagród przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- 30 % funduszu nagród przeznaczają się na nagrody Wójta.

2. Zasady i tryb przyznawania nagród określa odrębna uchwała Rady Gminy w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

VII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 10. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż ½ obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin określonego art. 42 ust. 3 ustawy w szkołach na terenie gminy Kozłowo i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 11. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 10,00 zł,
- 2) przy dwóch osobach i więcej - 15,00 zł.

2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1 wlicza się nauczyciela oraz współmałżonka, dzieci i rodziców wspólnie z nim zamieszkujących pod warunkiem, że osoby te pozostają na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

§ 12. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 13. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- a) jednemu z małżonków, w przypadku gdy oboje mają uprawnienia do dodatku,
- b) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- c) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 14. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 15. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest łącznie z wynagrodzeniem z dołu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Projekt Regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

252

UCHWAŁA Nr III/12/06 Rady Gminy Kalinowo z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wysokości oraz zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2007.

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wysokości oraz zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Głębocki

Załącznik
do uchwały Nr III/12/06
Rady Gminy Kalinowe
z dnia 28 grudnia 2006 r.

Regulamin wysokości oraz zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2007.

§ 1. Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie gminy.

§ 2. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 3 % miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, zgodnego z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 z 2005 r. Nr 157, poz. 1314) zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” - dla 1 - 2 osób,
- 2) 4 % minimalnego wynagrodzenia - dla 3 - 4 osób,
- 3) 5 % minimalnego wynagrodzenia - dla 5 i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do osób o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

253

UCHWAŁA Nr III/18/06

Rady Miejskiej w Rynie

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych wraz z przynależnym gruntem.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1795 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603, ze zm.) Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

§ 1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach mieszkalnych wybudowanych po roku 1945 i sprzedaży

domów jednorodzinnych (niezależnie od roku ich budowy) wraz z przynależnym gruntem najemcom udziela się bonifikaty:

- 1) w wysokości 80 % ceny nieruchomości w przypadku jednorazowej zapłaty ceny przed zawarciem umowy notarialnej,
- 2) w wysokości 60 % ceny nieruchomości przy zapłacie ceny na raty.

§ 2. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wybudowanych przed rokiem 1945 wraz z przynależnym gruntem najemcom udziela się bonifikaty:

1) w wysokości 90 % ceny nieruchomości w przypadku jednorazowej zapłaty ceny przed zawarciem umowy notarialnej,

2) w wysokości 70 % ceny nieruchomości przy zapłacie ceny na raty.

§ 3. Nabywca lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego, który zbędzie lub wykorzysta lokal mieszkalny (dom jednorodzinny) na inne cele przed upływem 5 lat, licząc od dnia jego nabycia, jest zobowiązany zwrócić gminie kwotę równą udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXI/170/04 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych wraz z przynależnym gruntem.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Rynie
Jarosław Guz

254

UCHWAŁA Nr III/9/06

Rady Gminy Świątki

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie podatku od środków transportowych na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych na 2007 rok od jednego środka transportowego w wysokościach określonych w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/174/06 Rady Gminy w Świątkach z dnia 22 lutego 2006 roku w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Szybrowska

Załącznik
do uchwały Nr III/9/06
Rady Gminy Świątki
z dnia 29 grudnia 2006 r.

Stawki podatku od środków transportowych na 2007 rok

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 577,00 zł,

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 927,00 zł,

c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 1.287,00 zł.

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Os jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	505,00	515,00
13	14	505,00	515,00
14	15	505,00	515,00
15	—	1.226,00	1.236,00
Trzy osie			
12	17	937,00	948,00
17	19	937,00	948,00
19	21	937,00	948,00
21	23	937,00	948,00

23	25	1.442,00	1.463,00
25		1.442,00	1.463,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.524,00	1.535,00
25	27	1.524,00	1.535,00
27	29	1.534,00	1.535,00
29	31	2.266,00	2.271,00
31		2.266,00	2.271,00

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 tony do 6 ton włącznie - 772,00 zł,
b) powyżej 6 ton a poniżej 12 ton - 772,00 zł.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia, stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	917,00	927,00
18	25	917,00	927,00
25	31	917,00	927,00
31	—	1.782,00	1.792,00
Trzy osie			
12	40	1.638,00	1.648,00
40	—	2.348,00	2.369,00

5. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- a) od 7 ton i poniżej 9 ton - 257,00 złotych,
b) od 9 ton i poniżej 12 ton - 257,00 złotych.

6. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego i w zależności od liczby osi dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia, stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
1	2	3	4
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	608,00	618,00
18	25	608,00	618,00
25	—	608,00	618,00
Dwie osie			
12	28	1.226,00	1.236,00
28	33	1.226,00	1.236,00
33	38	1.226,00	1.236,00
38	—	1.226,00	1.526,32
Trzy osie i więcej			
12	38	1.545,00	1.576,00
38	—	1.545,00	1.576,00

7. Od autobusu o liczbie miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc - 875,00 złotych,
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.545,00 złotych.

255

UCHWAŁA Nr III/10/06

Rady Gminy Świątki

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie stawek podatku od nieruchomości na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości na 2007 rok w wysokościach określonych w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/154/05 Rady Gminy Świątki z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie stawek podatku od nieruchomości na 2006 rok.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Szybrowska

Załącznik
do uchwały Nr III/10/06
Rady Gminy Świątki
z dnia 29 grudnia 2006 r.

Stawki podatku od nieruchomości na 2007 rok

Lp.	Wyszczególnienie	Stawki na 2006 rok
1.	Od gruntów	
	a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1 m ² powierzchni	0,65 zł
	b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni	3,61 zł
	c) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m ² powierzchni	0,16 zł
2.	Od budynków lub ich części	
	a) od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych	0,57 zł
	b) od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	14,00 zł
	c) od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	8,00 zł
	d) od 1 m ² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	3,60 zł
	e) od 1 m ² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	3,50 zł
	od domków letniskowych	6,00 zł
	od garaży	3,50 zł
3.	Od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych	2 %

256

UCHWAŁA Nr III/12/06

Rady Gminy Świątki

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie podatku od posiadania psów na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów na 2007 rok w wysokości 30,00 złotych za jednego psa.

§ 2. Zakres zwolnień od podatku określonego w art. 13 ust. 2 powołanej ustawy o podatkach i opłatach lokalnych rozszerza się wprowadzając zapis; „podatku od posiadania psów nie pobiera się od emerytów i rencistów prowadzących samodzielnie gospodarstwa domowe oraz osoby utrzymujące się ze stałego zasiłku pomocy społecznej z tytułu posiadania jednego psa”.

§ 3. Podatek płatny jest bez wezwania w terminie płatności III raty łącznego zobowiązania pieniężnego tj. do 15 września w kasie Urzędu Gminy w Świątkach, na konto urzędu względnie do rąk inkasenta.

§ 4. 1. Wprowadza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa.

2. Inkasentami są sołtysi z terenu gminy.

3. Za pobór podatku inkasentowi przysługuje prowizja w wysokości 10 % sumy zainkasowanego podatku.

4. Obliczanie i wypłata za inkaso podatku nastąpić powinno w terminie przewidzianym do rozliczenia inkasa III raty łącznego zobowiązania pieniężnego.

5. Prowizja za inkaso wypłacana jest z budżetu gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXII/156/05 Rady Gminy Świątki z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie podatku od posiadania psów na 2006 rok.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Szybrowska

257

UCHWAŁA Nr III/16/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 12006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy Wieliczki uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wysokość dziennej stawki opłaty targowej obowiązującej na terenie gminy Wieliczki przy sprzedaży:

- 1) z ręki, kosza, wiadra - 5,00 zł,
- 2) w pozostałych przypadkach - 10,00 zł.

2. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§ 2. Zwalnia się z opłaty targowej sprzedaż artykułów rolnych.

§ 3. 1. Poboru opłaty targowej w drodze inkasa dokonują sołtysi lub jest ona płatna w kasie Urzędu Gminy w Wieliczkach.

2. Inkasentowi przysługuje wynagrodzenie za inkaso w wysokości 50 % zainkasowanych kwot.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Bielawski

258

UCHWAŁA Nr III/17/06
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Wieliczki uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę „Spokojna” ulicy położonej w miejscowości Wieliczki (działka Nr 237) - od ulicy Lipowej

w kierunku cmentarza do drogi powiatowej Nr 1909 N Wieliczki - Kleszczewo - Guty.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Bielawski

259

POROZUMIENIE SAMORZĄDOWE **zawarte w dniu 15 grudnia 2006 roku**

pomiędzy Zarządem Powiatu w Braniewie, reprezentowanym przez:

- 1) Starostę - Leszka Dziąga,
- 2) Wicestarostę - Bogdana Pochodaj,

zwanym w dalszej części porozumienia Zarząd Powiatu a Gminą Miasta Braniewa,
z siedzibą w Braniewie ul. Kościuszki 111, reprezentowaną przez:

- 1) Burmistrza - Henryka Mrozińskiego

zwaną w dalszej części porozumienia Gminą, w sprawie wykonywania niektórych zadań zleconych, dotyczących dróg powiatowych na terenie miasta Braniewa.

§ 1. Gmina zobowiązuje się do utrzymania od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku dróg powiatowych wymienionych w załączniku Nr 1 i Nr 2 w ramach limitów środków przeznaczonych na ten cel przez Zarząd Powiatu.

§ 2. Do zakresu utrzymania dróg powiatowych, wymienionych w załączniku Nr 1, w ramach limitu środków przeznaczonych na ten cel przez Zarząd Powiatu, należy:

1. Utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą oraz utrzymaniem czystości i porządku - naprawy bieżące nawierzchni jezdni i chodników, konserwacja i odnowa istniejącego oznakowania poziomego i pionowego, utrzymanie czystości nawierzchni jezdni, chodników i zieleńców, odśnieżanie i posypywanie jezdni i chodników w okresie zimowym.

2. Wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających.

3. Prowadzenie okresowych kontroli dróg - przegląd dróg powiatowych w kwietniu i we wrześniu.

4. Przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników.

5. Utrzymanie w należyłym stanie zieleni niskiej w pasie drogowym - koszenie traw i wycinka odrostów drzew (przeгляд w czerwcu i sierpniu).

§ 3. Do zakresu utrzymania dróg powiatowych wymienionych w załączniku Nr 2, w ramach limitu środków przeznaczonych przez Zarząd Powiatu, należy:

1. Utrzymanie czystości i porządku - utrzymanie czystości nawierzchni jezdni, chodników i zieleńców, odśnieżanie i posypywanie jezdni i chodników w okresie zimowym.

2. Utrzymanie w należyłym stanie zieleni niskiej w pasie drogowym - koszenie traw i wycinka odrostów drzew (przeгляд w czerwcu i w sierpniu).

§ 4. Limit środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dróg powiatowych, wymienionych w załącznikach Nr 1 i Nr 2, w zakresie określonym w § 2 i § 3 na czas od 1.01.2007 roku do 31.12.2007 roku, wyniesie 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

§ 5. Zarząd Powiatu przekaze środki finansowe określone w § 4 w ratach kwartalnych na konto Urzędu Miasta: Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy w Pasłęku, Oddział w Braniewie Nr 06 8313 0009 0036 9006 2000 00010. Termin przekazania środków upływa z ostatnim dniem każdego kwartału.

§ 6. Zarząd Powiatu zobowiązuje się do ubezpieczenia wszystkich dróg powiatowych w Braniewie.

§ 7. Gmina w okresach półrocznych przekaze informację o rzeczowo-finansowym wykonaniu zadań zleconych na drogach powiatowych.

§ 8. Wypowiedzenie porozumienia może nastąpić przez każdą ze stron przy zachowaniu trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Przewodniczący Zarządu
Leszek Dziąg

Burmistrz
Henryk Mroziński

Wicestarosta
Bogdan Pochodaj

Załącznik Nr 1
do porozumienia
z dnia 15 grudnia 2006 r.

WYKAZ

ulic zaliczonych do kategorii dróg powiatowych, na których zadanie zlecone wykonuje Burmistrz Miasta Braniewa:

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1. Bema | 28. PCK |
| 2. Botaniczna | 29. Wileńska |
| 3. Brzozowa | 30. Parkowa |
| 4. Dąbrowskiego | 31. Pieniężnego |
| 5. Długa | 32. Portowa |
| 6. Drewniana | 33. Przemysłowa |
| 7. Pl. Grunwaldu | 34. Różana |
| 8. Hozjusza | 35. Rzemieślnicza |
| 9. Jagiełły | 36. G. Roweckiego |
| 10. Kętrzyńskiego | 37. Skośna |
| 11. Konarskiego | 38. Pl. Piłsudskiego |
| 12. M. Kopernika | 39. Sportowa |
| 13. Kościelna | 40. Staszica |
| 12. Kościuszki II | 41. Smutna |
| 15. Krasickiego | 42. Pl. Strażacki |
| 16. Kwiatowa | 43. Traugutta |
| 17. 700-lecia | 44. Warmińska |
| 18. M. Reja | 45. Wiejska |
| 19. 1-go Maja | 46. Wspólna |
| 20. 9-go Maja | 47. Wałowa |
| 21. Malinowa | 48. Wojska Polskiego |
| 22. Marynarska | 49. Pl. Wolności |
| 23. Młynarska | 50. Armii Krajowej |
| 24. Mrągowskiego | 51. Żeromskiego |
| 25. Mielczarskiego | 52. Zielona |
| 26. Moniuszki | 53. Świętojańska |
| 27. Nowopastęcka | |

Załącznik Nr 2
do porozumienia
z dnia 15 grudnia 2006 r.

WYKAZ

ulic zaliczonych do kategorii dróg powiatowych, na których zadanie zlecone wykonuje Burmistrz Miasta Braniewa:

1. Morska
2. Olsztyńska
3. Sądowa
4. Stefczyka
5. Szkolna
6. Świętokrzyska

260

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 stycznia 2007 roku

w Elblągu pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga Panem Henrykiem Słoniną a Starostą Elbląskim Panem Sławomirem Jezierskim dotyczące zasad funkcjonowania i finansowania Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu na okres od dnia 1.01.2007 do 31.12.2007.

Na podstawie art. 26 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1998 roku - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, Nr 162, poz. 1126 z 2000 r. Nr 6, poz. 70, Nr 12, poz. 136, Nr 17, poz. 228, Nr 19, poz. 239, Nr 95, poz. 1041, Nr 122, poz. 1312 z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 100, poz. 1084, Nr 111, poz. 1194, Nr 145, poz. 1623) w związku z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Socjalnej z dnia 30 grudnia 1998 roku w sprawie dostosowania organizacji i obszaru działania wojewódzkich i rejonowych urzędów pracy do organizacji administracji publicznej (Dz. U. Nr 166, poz. 1247) oraz art. 9 ust. 5a i art. 9a ust. 1, 2 i 3 oraz art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788,

Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462 z 2006 r. Nr 94, poz. 651, Nr 104, poz. 708, Nr 144, poz. 1043, Nr 149, poz. 1074, Nr 104, poz. 711, Nr 158, poz. 1121) oraz uchwały Nr XXVI/648/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 2 stycznia 2006 roku w sprawie wyrażenia zgody na finansowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu i zawarcie Porozumienia pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga a Starostą Powiatu Elbląskiego dotyczącego zasad funkcjonowania i finansowania Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu) - postanawia się, co następuje:

§ 1. Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.).

§ 2. Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu obejmuje obszarem swojego działania Miasto Elbląg i Powiat Elbląski.

§ 3. Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu wykonuje zadania określone w § 1 Porozumienia jako jednostka powiatowej administracji zespolonej, zgodnie z art. 33b pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

§ 4. 1. Powiatowym Urzędem Pracy kieruje dyrektor wyłoniony w drodze konkursu spośród osób spełniających warunki określone w art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.), którego powołuje Prezydent Elbląga w uzgodnieniu ze Starostą Elbląskim.

2. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy odwołuje Prezydent Elbląga w uzgodnieniu ze Starostą Elbląskim oraz po uzyskaniu zgody Powiatowej Rady Zatrudnienia, wyrażonej większością co najmniej $\frac{2}{3}$ składu Rady.

3. Organem właściwym do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy jest Prezydent Elbląga.

4. Prezydent Elbląga może udzielić Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy lub innemu pracownikowi Powiatowego Urzędu Pracy pełnomocnictwa do prowadzenia spraw w swoim i Starosty Elbląskiego imieniu, w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 5. Koszty funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy będą finansowane w oparciu o subwencje i środki celowe otrzymane na wykonywanie zadań ustawowych z budżetu Państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

§ 6. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu jest współfinansowany z budżetu Miasta Elbląga i Powiatu Elbląskiego.

2. Miasto Elbląg otrzymuje z budżetu Starostwa Powiatowego dotacje celowe na wydatki bieżące i koszty funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w wysokości 616.103 zł rocznie.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane będą w ratach miesięcznych z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

4. Wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne będą ustalane odrębnie.

5. Rozliczenie z otrzymanych dotacji Miasto Elbląg przedkłada do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 7. 1. Powiatowy Urząd Pracy realizując zadania na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej przy udziale środków Funduszu Pracy kieruje się zasadą podziału środków uwzględniającą liczbę bezrobotnych (75 % środków) i liczbę pracodawców (25 % środków).

2. Kryteria podziału limitu środków Funduszu Pracy przyznanych na finansowanie zadań z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w podziale na poszczególne zadania oraz na Miasto Elbląg i Powiat Elbląski oraz sprawozdania z wykorzystania środków Funduszu Pracy, w tym refundowanie kosztów szkoleń, o których mowa w art. 69 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) opiniuje Powiatowa Rada Zatrudnienia.

§ 8. Prowadzona przez Powiatowy Urząd Pracy statystyka i analizy zapewniają odpowiednią informację Miastu Elbląg i Powiatowi Elbląskiemu.

§ 9. 1. Powiatowa Rada Zatrudnienia jako organ opiniodawczo-doradczy Prezydenta w sprawach polityki rynku pracy powoływana jest przez Prezydenta Miasta Elbląga w uzgodnieniu ze Starostą Elbląskim.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową Powiatowej Rady Zatrudnienia zapewnia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 10. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają zgody stron Porozumienia i dokonywane są w formie aneksu do Porozumienia.

§ 11. Rozwiązanie Porozumienia, przed upływem terminu na jaki zostało zawarte, może nastąpić w każdym czasie za zgodą stron Porozumienia lub w drodze wypowiedzenia Porozumienia przez jedną ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 13. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 14. Traci moc Porozumienie pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga Panem Henrykiem Słoniną a Starostą Elbląskim Panem Sławomirem Jezierskim zawarte w dniu 2 stycznia 2006 r. w Elblągu dotyczące zasad funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2006 r (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2006 r. Nr 14, poz. 394).

Starosta
Sławomir Jezierski

Prezydent Miasta
Henryk Słonina

261

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Bartoszyckiego za rok 2006.

Zmiany ustawy o samorządzie powiatowym wprowadzone w 2001 roku (Dz. U. Nr 100, poz. 1084 z 2001 r.) zobligowały Starostę Powiatu Bartoszyckiego do uchwalenia powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego, a do realizacji zadań tego programu, powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Bartoszyckiego.

Zarządzeniem Starosty Bartoszyckiego Nr 32/2004 z dnia 12 listopada 2004 r. powołana została Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Bartoszyckiego, na podstawie art. 38a, 38b, 38c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jedn. tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r.). Skład Komisji przedstawia się następująco:

1. Jerzy Frątczak - Przewodniczący Komisji.
2. Mariusz Pilas - Z-ca Przewodniczącego Komisji.
3. Grzegorz Mucha - Członek Komisji.
4. Zenon Królik - Członek Komisji.
5. Jerzy Szostak - Członek Komisji.
6. Andrzej Szamreto - Członek Komisji.
7. Tadeusz Wawrowicz - Członek Komisji.
8. Krzysztof Gąsiorowski - Członek Komisji KPP Bartoszyce.
9. Grzegorz Jurewicz - Członek Komisji KPP Bartoszyce.
10. Ryszard Romanowski - Członek Komisji przedstawiciel Prokuratora Okręgowego.

W roku 2006 Komisja odbyła 5 posiedzeń, na których rozpatrywano następującą problematykę:

1. Ocena rocznych sprawozdań z pracy służb inspekcji i straży - Policja, Straż Pożarna, Sanepid, Weterynaria, Budownictwo.
2. Przedstawienie sprawozdania z realizacji zadań za 2005r. i planu zamierzeń na 2006r. przez Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Bartoszczach.
3. Przedstawienie informacji dotyczącej przygotowania powiatu bartoszyckiego na wypadek wystąpienia „ptasiej grypy” przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
4. Przyjęcie informacji przedstawionych przez Burmistrzów i Wójtów, dotyczących przygotowania gmin do zwalczania „ptasiej grypy”.
5. Bezpieczeństwo na stadionach oraz organizacja imprez masowych na terenie powiatu bartoszyckiego zreferowane przez Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego.
6. Przedstawienie informacji o stanie sanitarno-epidemiologicznym na terenie powiatu bartoszyckiego przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Przedstawienie informacji o stanie bezpieczeństwa pożarowego na terenie wiejskim powiatu bartoszyckiego przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej.
8. Przedstawienie zasad współpracy w zakresie ochrony wód wynikających z zapisów ustawy o rybactwie śródlądowym oraz przepisów bezpieczeństwa na akwenach wodnych przez Komendanta Społecznej Straży Rybactwa Powiatu Bartoszyckiego.
9. Przedstawienie przez Komendanta Powiatowego Policji w Bartoszczach informacji o podjętych działaniach prewencyjnych przez Policję na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu bartoszyckiego w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom wynikającym z posiadania psów.
10. Przedstawienie przez Komendanta Powiatowego Policji w Bartoszczach stanu bezpieczeństwa na drogach powiatu bartoszyckiego.
11. Przedstawienie przez Dyrektora Zarządu Dróg stanu bezpieczeństwa na drogach powiatu bartoszyckiego.
12. Przedstawienie informacji przez Dyrektora Powiatowego Zespołu Administracji Oświaty w zakresie realizacji „Bloku prewencyjno-wychowawczego” dot. zachowań negatywnych uczniów na terenie szkół powiatu bartoszyckiego, podejmowanych środków zaradczych przez poszczególną Dyрекcję Szkół.
13. Przedstawienie przez Komendanta Powiatowego Policji informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego za okres 5-ciu miesięcy w powiecie bartoszyckim oraz przedstawienie pozycji rankingowej na tle innych jednostek policji w województwie.
14. Przedstawienie przez Komendanta Powiatowego Policji informacji o realizacji programów prewencji kryminalnej w ramach Programu Bezpieczny Powiat Bartoszycki oraz podejmowanych działaniach w stosunku do młodzieży w okresie wakacyjnym.
15. Przedstawienie przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego informacji o stanie sanitarnym kąpielisk miejskich i podejmowanych działaniach w zakresie poprawy stanu sanitarnego sklepów spożywczych oraz placówek gastronomicznych.
16. Przedstawienie informacji przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego z zakresu realizacji zadań dot. bezpieczeństwa sanitarnego za okres III kwartałów 2006 r. w powiecie bartoszyckim.
17. Przedstawienie przez Komendanta Powiatowego Policji w Bartoszczach informacji w zakresie podejmowanych działań dotyczących zwalczania nietrzeźwych użytkowników dróg.
18. Zaopiniowanie pisma Komendanta Powiatowego Policji w Bartoszczach w sprawie ustalenia miejsc lokalizacji masztów do pracy automatycznej fotoradarów oraz źródeł i zasad finansowania powyższego przedsięwzięcia.

Komisja zrealizowała w całości przyjęty plan zamierzeń na rok 2006 a także w dalszej części swoich prac nadzorowała realizację zadań przyjętych w Programie „Bezpieczny Powiat Bartoszycki” przyjęty uchwałą Nr XXII/15/01 Rady Powiatu.

Program ten zakłada zmniejszenie przestępczości pospolitej i zwiększenie poczucia bezpieczeństwa publicznego. Jego realizacja przebiega według bloków tematycznych wyszczególnionych w Programie.

I. BLOK PREWENCYJNO-WYCHOWAWCZY

1. POLICJA

Komenda Powiatowa Policji w Bartoszycach w 2006 r. realizowała następujące programy prewencyjne.

1. „Redukcja strachu przed stanieniem się ofiarą przemocy rówieśniczej”
2. „Narkomania i inne zagrożenia”
3. „uwaga obcy”
4. „Mówię NIE”
5. „Bezpieczne wakacje”
6. „Bezpieczna droga do szkoły”
7. „Bezpiecznie z sierżantem Bobrem”
8. „Przegląd i ocena szkół dokonywana wspólnie z przedstawicielami Kuratorium Oświaty”
9. „Niebieska Karta”

W 2006 r. w szkołach powiatu bartoszyckiego policjanci KPP Bartoszyce prowadzili przedsięwzięcia edukacyjne mające na celu podniesienie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, w tym bezpieczeństwa podczas wypoczynku oraz pogłębienie wiedzy w zakresie odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne.

Ogólnie na terenie powiatu policjanci przeprowadzili 565 spotkań uczniami oraz dorosłymi mieszkańcami m.in. brali udział w uroczystościach zakończenia roku szkolnego i rozpoczęcia nowego roku szkolnego. W okresie wakacyjnym Komenda Powiatowa Policji w Bartoszycach prowadziła działania prewencyjne w ramach ogólnowojewódzkiego programu „Bezpieczne Wakacje 2006”.

We wrześniu 2006 r. we wszystkich szkołach podstawowych zorganizowano spotkania i przeprowadzono pogadanki z uczniami i rodzicami dzieci klas 0 - III, a tematem spotkań były zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa.

Podczas codziennych służb patrolowych policjanci w ramach zadań doraźnych kontrolują zachowanie dzieci i młodzieży w miejscach publicznych o wszelkiego rodzaju przejawach demoralizacji i czynach karalnych popełnianych przez nieletnich informowany jest na bieżąco Sąd Rejonowy Wydział III Rodzinny i Nieletnich w Bartoszycach. Natomiast w przypadku stwierdzenia konieczności udzielenia pomocy dzieciom przekazywane są informacje do ośrodków pomocy społecznej. Podejmowano działania na rzecz dzieci zaniedbywanych przez rodziców poprzez występowanie do Sądu Rejonowego w Bartoszycach z wnioskami o podjęcie działań opiekuńczo-wychowawczych oraz wniosków o pozbawienie władzy rodzicielskiej.

Utрудnieniem w sprawie pomocy dzieciom krzywdzonym oraz dzieciom i młodzieży przebywającym na ucieczkach z domu rodzinnego lub placówek opiekuńczych jest brak na terenie powiatu Pogotowia Opiekuńczego.

Utrzymywany jest stały kontakt z pedagogami szkół, którzy informują policję o przejawach demoralizacji wśród dzieci i młodzieży. Odnotowano dwa przypadki pobicia się małoletnich uczniów w obrębie obiektów oświatowych, oraz odnotowano jeden przypadek pobicia małoletniego ucznia oraz gróźb karalnych na terenie jednej z bartoszyckich szkół. Prowadzona jest stała współpraca z przedstawicielami Towarzystwa Zapobiegania Narkomani, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Miejskim i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bartoszycach z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Stowarzyszeniem „Szansa” i „Źródło”.

1. „Redukcja Strachu przed stanieniem się ofiarą przemocy rówieśniczej i wykorzystywania seksualnego na terenie szkół i placówek oświatowych

Podczas realizacji projektu „Redukcja strachu przed stanieniem się ofiarą przemocy rówieśniczej i wykorzystania seksualnego na terenie szkół i placówek oświatowych” powiatu bartoszyckiego nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości, bowiem w kilku szkołach na terenie Bartoszyc zainstalowano monitoring co pozwala na pełną obserwację zachowania uczniów na terenie szkoły.

Dzielnicowi KPP Bartoszyce przynajmniej raz w tygodniu odwiedzali szkoły, w swoim rejonie służbowym gdzie wspólnie z przedstawicielami szkół dokonywali lustracji tzw. „miejsc newralgicznych” w szkole i na terenie przyległym do budynku szkolnego.

2. „Narkomania i inne zagrożenia”

Program kierowany do uczniów gimnazjów i szkół średnich. Celem tego programu było przeciwdziałanie narkomanii i zapoznanie młodzieży ze skutkami narkomani jako problemem ogólnospołecznym, a także z konsekwencjami prawnymi wynikającymi z posiadania narkotyków. Wyżej wymieniony program realizowany był przez asystenta ds. nieletnich i patologii społecznych oraz dzielnicowych KPP Bartoszyce. Wykorzystano ulotki tematyczne, filmy dydaktyczne oraz plakaty.

3. „Uwaga obcy”

Akcja kierowana do dzieci w wieku 7-10 lat realizowana przez asystenta ds. nieletnich oraz dzielnicowych KPP Bartoszyce. Miała na celu przekazanie najmłodszym informacji o zagrożeniach i niebezpieczeństwach jakie mogą spotkać ze strony obcych, nieznanymi osobami. Podczas prowadzonych zajęć policjanci zwracali uwagę dzieci na potencjalne niebezpieczeństwo ze strony osób obcych. Przestrzegali dzieci przed wpuszczaniem do mieszkań osób obcych pod nieobecność rodziców, przed wsiadaniem do samochodów na zaproszenie nieznajomej osoby, oraz wskazywali sytuację, w których dzieci mogą paść ofiarą przestępstw.

4. „Mówię NIE”

Akcja kierowana do uczniów szkół podstawowych i gimnazjum realizowana przez asystenta ds. nieletnich i patologii społecznych oraz dzielnicowych KPP Bartoszyce. Celem programu jest wyrabianie u uczniów przeciwstawiania się modzie „Na dorosłość” przejawiającej się w naśladowaniu starszych w negatywnych zachowaniach takich jak: palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków, używanie wulgarnego słownictwa, agresywne zachowanie w stosunku do rówieśników i osób starszych.

5. „Bezpieczne wakacje”

W okresie od 24 czerwca do 31 sierpnia trwały wakacje dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych, średnich oraz wyższych uczelni. W związku z występującymi w tym okresie zagrożeniami związanymi ze zjawiskami patologii społecznych takich jak alkoholizm, narkomania i inne, których ofiarami są najczęściej młodzi ludzie korzystający z różnych form wypoczynku letniego podjęto działania profilaktyczne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci, młodzieży oraz dorosłych. W okresie wakacyjnym prowadzono cykliczne kontrole miejsc letniego zorganizowanego wypoczynku, kontrolowano miejsca w rejonie dzikich kąpielisk, pól namiotowych i dzikich obozowisk systematycznie sprawdzano łód i porządki w obrębie basenu przy ul. Limanowskiego w Bartoszycach, kontrolowano miejsca gdzie zachodzi podejrzenie dystrybucji substancji psychotropowych. Systematycznie sprawdzano miejsca przebywania młodzieży, w szczególności w rejonie odbywających się dyskotek i imprez kulturalnych, w których uczestniczy młodzieży. Dokonywano kontroli punktów sprzedaż napojów alkoholowych pod kątem sprzedaży napojów alkoholowych małoletnim i przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

6. „Bezpieczna droga do szkoły”

Akcja realizowana we wrześniu 2006 roku przez asystenta ds. nieletnich i patologii społecznych, dzielnicowych oraz policjantów ruchu drogowego KPP Bartoszyce. Miała na celu poprawę bezpieczeństwa dzieci i młodzieży na drodze, w związku z tym w okolicach szkół, w rejonach przejść dla pieszych pełnione były służby mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa najmłodszym użytkownikom dróg. Przeprowadzono pogadanki z uczniami klas 0 - IV na temat właściwego zachowania się na drodze. Ogółem w ramach tej akcji na terenie działania KPP Bartoszyce przeprowadzono 67 spotkań, w których uczestniczyło 2125 osób.

7. „Bezpiecznie z sierżantem Bobrem”

Akcja skierowana do wszystkich uczniów klas pierwszych szkół podstawowych powiatu bartoszyckiego. Realizowana przez asystenta ds. nieletnich i patologii społecznych i dzielnicowych KPP Bartoszyce. Są to działania ogólnowojevodzkie, a na terenie naszego powiatu rozpoczęła się uroczystą inauguracją w jednej z bartoszyckich szkół podstawowych. Każdy uczeń pierwszej klasy otrzymał kolorowy elementarz zatytułowany „Bezpiecznie z sierżantem Bobrem”. Głównym celem akcji jest wykształcenie w najmłodszych właściwych postaw w różnych sytuacjach zaczynając od bezpiecznej drogi do szkoły kończąc na bezpiecznych wakacjach. Każdą pierwszą klasę raz w miesiącu odwiedza policjant i prowadzi z dziećmi lekcję na temat bezpieczeństwa zgodnie z tematem określonym w elementarzu.

8. „Przegląd i ocena szkół wspólnie z przedstawicielami Kuratorium Oświaty”

Na podstawie zarządzenia Nr 244 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 17.11.2006 r. w sprawie powołania wojewódzkiego zespołu ds. dokonania przeglądu i oceny publicznych i niepublicznych szkół i placówek w województwie warmińsko mazurskim w 2006 r. dokonano przeglądu 12 szkół podstawowych pod kątem bezpieczeństwa uczniów. Podczas odwiedzin w szkołach odbywają się spotkania z uczniami, rodzicami gronem pedagogicznym oraz pracownikami obsługi celem spotkań jest pozyskanie wiedzy na temat stanu bezpieczeństwa na terenie placówek oświatowych. Należy za zaznaczyć że od stycznia 2007 r. ponownie będą dokonywane przeglądy pozostałych szkół powiatu bartoszyckiego.

Na podstawie zgromadzonej podczas przeglądu dokumentacji do końca roku szkolnego 2006/2007 ma powstać ogólnopolski raport dotyczący stanu bezpieczeństwa na terenie polskich szkół.

9. „Niebieska Karta”

W związku z procedurą „Niebieska Karta” policjanci KPP Bartoszyce przeprowadzili 369 interwencji dotyczących przemocy w rodzinie

2. SZKOŁY

W ramach realizacji bloku prewencyjno-wychowawczego szkoły z Powiatu Bartoszyckiego realizowały następujące zadania:

Liceum Ogólnokształcące w Bartoszycach

- promocja zdrowego stylu życia, współpraca ze Związkiem Prywatnych Przetwórców Mleka, rozprowadzanie broszur promujących spożycie mleka i przetworów mlecznych wśród młodzieży,
- przeciwdziałanie uzależnieniom, m in. Realizacja programu „Tak czy Nie” i współpraca z Miejską Poradnią Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- współpraca ze Strażą Miejską,
- szkolenie liderów na temat HIV i AIDS,
- akcja „Różowa wstążeczka” (profilaktyka nowotworu piersi),
- rozszerzona została oferta zajęć pozalekcyjnych i kalendarz imprez szkolnych.

II. BLOK ZAGROŻEŃ KRYZYSOWYCH

1. SANEPID, WETERYNARIA

W ramach programu „Bezpieczny Powiat” Inspekcja Sanitarna realizuje dwa punkty Bloku Zagrożeń Kryzysowych:

1. Epidemia - program ma na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się groźnych chorób zakaźnych oraz przeciwdziałanie ich skutkom.

Realizację działań osiągnięto poprzez rozpowszechnianie za pomocą mediów (prasa, radio, lokalna telewizja) informacji dotyczących chorób zakaźnych, oraz dzięki licznym szkoleniom dla pracowników szkół, urzędów, przedsiębiorstw. Udało się również wpłynąć na świadomość mieszkańców powiatu odnośnie ryzykownych zachowań, zwłaszcza wobec mieszkańców Obwodu Kaliningradzkiego, gdzie mieszka 3922 nosiciele HIV (stan na 21. 07. 2006 r.). Szacuje się, że w całym Województwie Warmińsko-Mazurskim są 304 osoby zakażone HIV. Niemal trzynastokrotnie wyższa liczba nosicieli z Obwodu Kaliningradzkiego stanowi dla nas znaczne ryzyko. W okresie od 1. 01. 2006 r. do 31. 12. 2006 r. nie odnotowano wśród mieszkańców Powiatu Bartoszyckiego ani jednego przypadku kiły ani rzeżączki. Udało się również ograniczyć występowanie zatruc pokarmowych. W 2006 roku odnotowano 16 pojedynczych przypadków zatruc spowodowanych pałeczkami Salmonella, co w porównaniu do lat poprzednich daje znaczną poprawę. Ogniska zatruc pokarmowych w tym roku nie zdarzyły się. Występowanie biegunek u dzieci do lat 2 o etiologii rotawirusowej cechuje się porównywalną z poprzednimi latami częstością. Niepokojącym stał się fakt odnotowania w 2006 r. podwyższonej zachorowalności na boreliozę, zwłaszcza wśród mieszkańców Gminy Górowo Iławeckie (18 przypadków; w 2005 r. - 3 przypadki; w 2004 r. - 3 przypadki). Tereny leśne są siedliskiem wielu kleszczy zakażonych boreliozą. Wykazują również obecność innych organizmów, będących żywicielami groźnych dla ludzi pasożytów. Od początku roku odnotowano znaczny wzrost zachorowalności na różyczkę wśród dzieci (78 przypadków). W poprzednich latach choroba ta występowała sporadycznie. Istotnym problemem naszego powiatu jest również dość znaczna liczba nosicieli wirusa wzw typ C. W okresie od 1. 01. 2006 r. do 31. 12. 2006 r. zarejestrowano 81 nowych przypadków nosicielstwa HCV, z czego 73 osoby są osadzone w Zakładzie Karnym w Kamińsku. Na wirusowe zapalenie wątroby typ C zachorował jeden ze skazanych przebywających w Zakładzie Karnym w Kamińsku. Zachorowalność na wirusowe zapalenie wątroby typ B z roku na rok udaje się minimalizować dzięki szczepieniom ochronnym (w roku 2006 zarejestrowano 3 przypadki wzw typ B). W bieżącym roku spadła też zachorowalność na nagminne zapalenie przyusznicy (świnka) z 266 przypadków w 2004 roku, przez 107 przypadków w 2005 roku, do zaledwie 6 przypadków w 2006 roku. Natomiast zachorowalność na ospę wietrzną od 3 lat utrzymuje się na podobnym poziomie, z nieznacznym spadkiem w roku ubiegłym (w 2004 r. - 333 przypadki, w 2005 r. - 142 przypadki, w 2006 r. - 318 przypadków).

2. Wścieklizna - program ma na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wścieklizny na terenie Powiatu Bartoszyckiego. Od początku roku zarejestrowano 103 pokąsania /kontakt ze zwierzętami dzikimi lub domowymi. Przeciwno wścieklicznie zaszczepiono 13 osób, wśród których 2 osoby były pogryzione przez koty, 6 przez psy, natomiast 5 przez zwierzęta dzikie. Bardzo kłopotliwa jest sytuacja, kiedy istnieje potrzeba obserwacji weterynaryjnej bezpańskiego psa lub kota. Służby weterynaryjne nie posiadają pomieszczeń przeznaczonych do tego celu, a zawarta ze schroniskami umowa nie gwarantuje umieszczenia w nich zwierzęcia. Od wielu lat Inspekcja Sanitarna i Weterynaryjna bezskutecznie porusza ten problem, mimo iż sytuacje te, mające miejsce w Bartoszycach, Górowie Iławeckim i Bisztyńku były nagłośnione przez media (prasę i radio).

Głównym zadaniem Inspekcji weterynaryjnej jest ochrona zdrowia publicznego, poprzez nadzór nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, jak również nadzór nad ochroną zdrowia zwierząt. Realizujemy swoje zadania poprzez:

- zwalczania chorób zwierzęcych w tym chorób odzwierzęcych,
- badanie kontrolne zakażeń zwierząt,
- badanie zwierząt rzeźnych oraz produktów pochodzenia zwierzęcego,
- przeprowadzenie kontroli w handlu i wywozie zwierząt, oraz produktów pochodzenia zwierzęcego,
- monitorowania chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych mogących występować w produktach finalnych pochodzenia zwierzęcego i środkach żywienia zwierząt.

Jednocześnie inspekcja sprawuje nadzór nad: bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym nad wymaganiami weterynaryjnymi przy ich produkcji, umieszczaniu na rynku oraz sprzedaży bezpośredniej, wprowadzaniem na rynek zwierząt i ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego, wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem środków żywienia zwierząt, zdrowiem zwierząt przeznaczonych do rozrodu, oraz jakością zdrowotną materiału biologicznego, obrotem produktami leczniczymi weterynaryjnymi, wyrobami medycznymi przeznaczonymi dla zwierząt oraz warunkami ich wytwarzania, wytwarzaniem i stosowaniem pasz leczniczych, przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt, przestrzeganiem zasad IIRZ oraz przemieszczaniem zwierząt, przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach. Inspekcja przeprowadza również monitoring substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach i narządach zwierząt w produktach pochodzenia zwierzęcego, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz środkach żywienia zwierząt.

W roku 2006 praktycznie zostały zlikwidowane 2 duże stada bydła traktowane jako izolatory białaczkowe, zlikwidowane zostało również bydło białaczkowe /pojedyncze sztuki/ w gospodarstwach indywidualnych. Biorąc pod uwagę nawet fakt, że Enzootyczna Białaczka Bydła jest chorobą podstępna, należy stwierdzić, że rok 2006 był rokiem przełomowym w likwidacji tej choroby na terenie powiatu. Na terenie powiatu zarejestrowanych jest 1552 stada zwierząt z tego 1274 posiada bydło sama trzoda chlewna znajduje się w 36 stadach. Zarejestrowanych mamy także 6 stad owiec i 7 stad kóz.

W ogólnej liczbie zarejestrowanych stad znajduje się ok. 250 tzn. stad pustych.

Na podstawie przeprowadzonej liczby badań bydła przed sprzedażą można stwierdzić, że 996 szt. bydła zostało przeznaczonych do handlu w ramach wspólnoty europejskiej.

W ramach monitoringu BSE pobrano 86 próby ubojowe (od zwierząt pow.30 miesiąca życia), oraz uzyskano 262 wyników badań z wysłanych do zakładów utylizacyjnych zwierząt padłych /pow. 24 miesięcy/.

Na terenie powiatu znajduje się zakład pod nazwą Zbiór Surowców Pochodzenia Zwierzęcego, jest to zakład zajmujący się przeładunkiem i transportem niejadalnych surowców pochodzenia zwierzęcego. W trakcie roku 2006 przeprowadzono w/w zakładzie 1 kontrolę kompleksową, oraz wydano 31 decyzji administracyjnych dotyczących pojemników na gromadzenie odpadów Kat. 1, Kat. 2. i Kat. 3, oraz 3 kontrole środków transportu, oraz 2 kontrole doraźne w/w zakładu.

Na terenie powiatu z datą 13.07.2006 wznowił działalność zakład produkujący pasze dla drobi i trzody chlewnej w Bezledach, w którym w związku z rozpoczęciem produkcji przeprowadzono również 3 kontrole. W chwili obecnej działalność zakładu jest zagrożona z powodu braku podjęcia przez właściciela zakładu jego modernizacji w celu osiągnięcia statusu zakładu pośredniego spowodowane jest to konfliktem między właścicielem zakładu a mieszkańcami pobliskich zabudowań.

Wścieklizna. W 2006 roku zaszczepiono na terenie powiatu przeciwko wściekliznie 4596 psów, 38 kotów. Do badań wirusologicznych w roku 2005 wysłano ogółem 29 prób z tego uzyskano 4 wyników potwierdzających wściekliznę (2 lisów i 2 jenoty). W trakcie roku 2006 przeprowadzono 5 kontroli lecznic lekarzy wolnej praktyki pod kontem prac zleconych.

Nadzór nad obrotem zwierząt i systemem IRZ. W ramach nadzoru nad obrotem zwierząt w 2006 roku Powiatowy Lekarz Weterynarii przeprowadził 2 kontrole Miejsc Gromadzenia Zwierząt. W trakcie roku z w/w punktów przeznaczono do handlu 1855 szt. bydła opasowego. Jedno z miejsc objęto kontrolą Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie.

Z trzech działających na terenie powiatu stadnin koni wyjechało 5 koni hodowlanych. W ramach przeprowadzonych kontroli przed wysyłkami zwierząt przeprowadzono 58 kontroli środków transportu. Kontrola systemu IRZ została przeprowadzona w 133 gospodarstwach, dodatkowo przeprowadzono 90 kontroli gospodarstw pod kontem warunków higienicznych pozyskiwania mleka.

Nadzór nad dobrostanem zwierząt.

W 2006 r. pracownicy inspektoratu przeprowadzili 74 kontrole dobrostanu zwierząt w gospodarstwach utrzymujących bydło, oraz 12 kontroli w gospodarstwach utrzymujących trzodę chlewną. Przeprowadzono także 4 kontrole interwencyjne. W ramach prowadzonego t.z. monitoringu paszowego dotyczącego niepożądanych substancji w stosowanych paszach, pobrano 43 próby pasz, w tym 21 na zawartość w paszach białka zwierzęcego.

Nadzór nad środkami spożywczymi pochodzenia zwierzęcego.

W ubojniach działających na terenie powiatu ubito i zbadano 12807 szt. trzody chlewnej, 615 szt. - bydła, w obwodach terenowych zbadano 610 szt. trzody chlewnej i 189 dzików. Pobrano do badań produktów gotowych 14 próby, oraz 6 wymazy. W ramach monitoringu pozostałości chemicznych i biologicznych w produktach pochodzenia zwierzęcego pobrano 42 próby - wszystkie ujemne. Wydano 8 decyzji administracyjnych dotyczących poprawy warunków weterynaryjnych.

Nadzór nad materiałem biologicznym.

Realizując zadania związane z nadzorem nad materiałem biologicznym w 2006 r. inspektorzy PIW przeprowadzili 10 kontroli w 10 istniejących punktach kopulacyjnych, oraz 3 kontrole w 7 istniejących punktach unasienniania.

2. STRAŻ POŻARNA

„Blok zagrożeń kryzysowych” obejmuje następujące zadania:

- opracowywanie i aktualizacja planu ratowniczego powiatu,
- ocena prognozy, stopnia ryzyka i diagnozowanie rozwoju sytuacji zagrożenia,
- kierowanie działaniami podmiotów biorących udział w akcji ratowniczej,
- opracowanie procedury postępowania w przypadku klęsk żywiołowych takich jak: pożarów, katastrof budowlanych i uwolnienia toksycznych środków przemysłowych.

Zadania te zostały zrealizowane poprzez bieżącą aktualizację „Planu ratowniczego powiatu” obejmującego ocenę zagrożeń i procedury postępowania w na wypadek powstania pożarów i innych miejscowych zagrożeń. Kierowanie działaniami podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych realizuje „Powiatowy Zespół Reagowania Kryzysowego” powołany zarządzeniem Starosty, w oparciu o ustawę z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z dnia 22 maja 2002 r.) i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej i ich funkcjonowania. (Dz. U. z dnia 17.12.2002 r.). Standard wyposażenia „Zespołu”, niezbędny do jego prawidłowego działania a określony w wyżej cytowanym rozporządzeniu, nie został do chwili obecnej osiągnięty. Zakup takiego wyposażenia wymaga nakładów finansowych. Prowadzono prace zmierzające do ujednoczenia procedur ratowniczych na poziomie kraju polegające na opracowaniu propozycji tego typu procedur.

W ramach programu KP PSP realizuje również dwa programy kierunkowe.

Pierwszy z nich to "Ratownictwo wodno-ekologiczne". Głównym celem programu jest utworzenie systemu ratownictwa wodno-ekologicznego. W związku z tym, w 2002 roku, na bazie Komendy Powiatowej PSP, została utworzona specjalistyczna grupa wodno-nurkowa ratownictwa na rzekach. Grupa ta była już wielokrotnie wykorzystana między innymi do poszukiwań, zabezpieczenia imprez organizowanych na rzece Łynie a także do usuwania skutków zanieczyszczeń rzeki substancjami ropopochodnymi. Liczba działań prowadzonych przez tą grupę systematycznie rośnie. W 2005 roku grupa ta przeprowadziła 24 akcje a w 2006 - 29. Wyposażenie tej grupy w 2006 roku zostało uzupełnione dzięki dotacjom z Powiatowego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska.

Drugim realizowanym programem kierunkowym jest program „Centrum Powiadomiania Ratunkowego”. Jego generalnym celem jest zintegrowanie wszystkich podmiotów ratownictwa w jeden system mający wspólną lub kompatybilną sieć łączności, wspólne procedury ratownicze i kompatybilny sprzęt.

Z dniem 1.04.2003 roku takie Centrum rozpoczęło funkcjonowanie na bazie Stanowiska Kierowania Komendy Powiatowej PSP. CPR także nie posiada niezbędnego wyposażenia określonego w „Harmonogramie zadaniowo-finansowym budowy CPR”. W 2006 roku doposażono to centrum w sprzęt komputerowy i łączności ze środków finansowych pochodzących z budżetu Wojewody i przeznaczonych na pokrycie na kosztów bieżącego funkcjonowania. W związku z wejściem w życie z dniem 1.01.2007 r. ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym zmieni się zakres działania powiatowego CPR. Do czasu wdrożenia przepisów ustawy CPR będzie działał na dotychczasowych zasadach na mocy porozumienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

3. NADZÓR BUDOWLANY - CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

W ramach realizacji Programu Centrum Zarządzania Kryzysowego zrealizowało następujące działania dotyczące nadzoru budowlanego:

Kontrole obiektów:

a) Samowole budowlane:

W wyniku przeprowadzonych kontroli wykryto 20 samowoli budowlanych. Wykryte samowole dotyczą realizacji budynków gospodarczych, budowy wiat i garaży samochodowych, samowolnych zmian elewacji w budynkach zabytkowych, samowolnych zmian sposobu użytkowania pomieszczeń, reklam w pasie drogowym drogi krajowej i realizacji robót budowlanych. Niektóre obiekty zostały rozebrane - z art. 48 Prawo budowlane, teren budowy został uporządkowany. W pozostałych przypadkach prowadzone jest postępowanie administracyjne.

b) Stosowanie wyrobów budowlanych:

Przeprowadzono w powyższej sprawie 57 kontroli na placach budów i w obiektach remontowanych. Kontrolowano materiały podlegające obowiązkowi certyfikacji na znak bezpieczeństwa i oznaczenie wyrobów tym znakiem (Dz. U. Nr 5/2000, poz. 53). Skontrolowano takie materiały jak: profile stalowe, pręty, rury stalowe, rury z tworzyw sztucznych, pustaki ceramiczne, papę i inne. Przeprowadzono również kontrolę wyrobów budowlanych, służących do ochrony przeciwpożarowej, które mogą być wprowadzone do obrotu na podstawie certyfikatu zgodności (Dz. U. Nr 55/1998 r. poz. 362). Wyroby budowlane poddawane kontroli odpowiadały wymaganiom określonych norm.

c) Realizacja budów i adaptacji obiektów:

Dokonano kontroli obiektów budowlanych w czasie realizacji. W czasie przeprowadzonych kontroli stwierdzono iż najczęstszymi uchybieniami związanymi z prowadzeniem budów i wykonywaniem robót budowlanych należały:

- brak tablic informacyjnych i brak ogrodzenia placu budowy,
- brak aktualnych wpisów osób upoważnionych w dzienniku budowy,
- brak atestów na wbudowane materiały budowlane,
- prowadzenie robót niezgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym i wydanym pozwoleniem na budowę,
- nieprawidłowa wentylacja pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
- nieprawidłowe usytuowanie umywalk, brak punktów z zaworami czerpalnymi do celów porządkowych,
- nieprawidłowe wykonanie ciągów pieszych w budynkach usługowych,
- uszczuplanie powierzchni zaplecza kosztem powiększenia sal sprzedażnych w budynkach handlowych.
- nieprawidłowe prowadzenie robót budowlanych pod względem przestrzegania przepisów BHP (brak wyposażenie pracowników w odpowiedni sprzęt zabezpieczający i ochronny),
- brak informacji planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na placach budów.
- brak właściwego zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób postronnych.

Przeprowadzane kontrole obiektów realizowanych wykazały, że inwestorzy realizują obiekty w oparciu o pozwolenie na budowę, zgłoszenia lub pozwolenie na zmianę sposobu użytkowania. Dokumentacja budowlana posiada wymagane prawem pozwolenia, opinie i uzgodnienia. W niektórych przypadkach stwierdzono, że realizacja inwestycji odbiega nieco od rozwiązań przyjętych w dokumentacji budowlanej. Inwestorzy wprowadzają najczęściej zmiany związane ze zmianą profilu zamierzonych usług. W czasie przeprowadzania odbiorów końcowych poszczególnych obiektów inwestorzy zobowiązani są do usunięcia wynikłych niedociągnięć i usterek. W roku 2006 nie wydano sprzeciwu w sprawach dotyczących przekazywania obiektu do użytkowania. Odbiory obiektów na terenie działania PINB Bartoszyce w przeważającej większości dotyczyły budynków mieszkalnych jednorodzinnych, adaptowanych obiektów handlowo-usługowych powstałych w wyniku zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń i obiektów istniejących. Dominującymi inwestycjami jest budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.

Działania profilaktyczne :

Przeprowadzono spotkania robocze i narady o charakterze seminaryjnym w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego z wykonawcami robót budowlanych, inwestorami, właścicielami obiektów budowlanych będących w użytkowaniu, zarządcami obiektów odpowiedzialnymi za stan techniczny i estetykę obiektów budowlanych poruszono następujące zagadnienia:

- przestrzeganie przepisów bhp na terenie budów i wykonywania robót budowlanych przez wykonawców robót,
- prowadzenie dokumentacji budowy, kompletowanie dokumentów, protokołów potrzebnych przy przekazaniu obiektu do użytkowania celem zgłoszenia obiektu do użytkowania i uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- prawidłowe prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem przeprowadzania przeglądów jednorocznych i pięcioletnich,
- bezpieczeństwa użytkowania konstrukcji i trwałości obiektów budowlanych w trakcie przeprowadzania obowiązkowych przeglądów,
- dokonywanie ocen zagrożeń i zabezpieczenie obiektów użytkowanych zawierających azbest,
- konieczność stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych posiadających ważne certyfikaty i atesty dopuszczające do obrotu - zgodnie z Polskimi Normami technicznymi,
- po katastrofie katowickiej - od 28 stycznia 2006 r. do 3 lutego 2006 r. PINB Bartoszyce dokonał szeregu kontroli utrzymania obiektów budowlanych o dużych powierzchniach dachów pod kątem zagrożeń bezpieczeństwa nadmiarem zalegającego śniegu. Sukcesywnie przekazywano informacje i meldunki w tej sprawie do WINB w Olsztynie,
- na przełomie czerwca i sierpnia 2006 r. PINB Bartoszyce przeprowadził kontrole w sprawie utrzymania placów zabaw wyposażonych w obiekty małej architektury. W wielu przypadkach stwierdzono nieodpowiedni stan techniczny urządzeń i nakazano usunięcie niesprawnych urządzeń,

- skontrolowano na polecenie WINB Olsztyn obiekty sakralne na terenie powiatu bartoszyckiego w miesiącu sierpniu, wrześniu i październiku. Wcześniej wysłano zarządcom informacje o przeprowadzeniu kontroli. W większości przypadków kontrolowanych obiektów stwierdzono brak ksiąg obiektów i protokołów z kontroli stanu technicznego. Nałożono na zarządców obowiązek wykonania w określonym terminie założenie ksiąg obiektów i wykonanie przeglądów technicznych wynikających z ustawy Prawo budowlane. W większości przypadków zarządcy wywiązali się z nałożonych obowiązków i przedstawili PINB w Bartoszczycach stosowne informacje z realizacji,
- w 2006 r. PINB w Bartoszczycach przeprowadził kontrole obiektów użyteczności publicznej pod względem przestrzegania zasad dostępności dróg ewakuacyjnych. Podczas przeprowadzonych kontroli jedenastu obiektów stwierdzono, że drogi ewakuacyjne są drożne, prawidłowo oznakowane, obiekty posiadają plany ewakuacyjne,
- PINB w Bartoszczycach wykonał kontrole składowisk odpadów ulegających biodegradacji. Stwierdzono podczas kontroli sześciu obiektów, że zarządcy posiadają na ww. obiekty odpowiednie książki obiektów i są przeprowadzone przeglądy techniczne. Obiekty spełniają wymogi norm ekologicznych, znajdują się pod kontrolą Inspekcji Ochrony Środowiska,
- w listopadzie 2006 r. po wystąpieniu obfitych opadów śniegu na terenie powiatu bartoszyckiego PINB Bartoszyce zwrócił się z apelem do Wójtów, Burmistrzów, instytucji i zakładów pracy, w których znajdują się dachy wielkopowierzchniowe o systematyczne i sumienne ich odśnieżanie.

III. BLOK BEZPIECZEŃSTWA SPOŁECZNEGO

2. SZKOŁY

Liceum Ogólnokształcące w Bartoszczycach

- organizowanie przez PCK i SIM szkoleń z zakresu pierwszej pomocy,
- współpraca ze świetlicami środowiskowymi,
- organizowanie zajęć terapeutycznych dla młodzieży,
- wolontariat młodzieży w Domu Dziecka oraz w Domu Pomocy Społecznej w Bartoszczycach,
- współpraca z Powiatową Stacją Sanitarno Epidemiologiczną w Bartoszczycach,
- zbiórka maskotek dla potrzebujących,
- przeprowadzenie akcji „Młoda krew ratuje życie”,
- podstrona internetowa „Nasza szkoła promuje honorowe krwiodawstwo PCK”.

IV. BLOK OCHRONY ŚRODOWISKA

1. SZKOŁY

W ramach realizacji Programu szkoły z Powiatu Bartoszyckiego realizowały następujące zadania:

Liceum Ogólnokształcące w Bartoszczycach

- poszerzanie świadomości i wiedzy młodzieży na temat zagrożeń i konieczności ochrony środowiska,
- udział uczniów w konkursach i olimpiadach ekologicznych,
- segregacja odpadów, m. in. plastik, metale, zbiórka makulatury,
- udział młodzieży w akcji „Sprzątanie Świata”.

V. BLOK PRZECIWDZIAŁANIA PRZESTĘPCZOŚCI

1. SZKOŁY

Liceum Ogólnokształcące w Bartoszczycach

- współpraca z Powiatową Komendą Policji w Bartoszczycach,
- szkolenie Rady Pedagogicznej na temat profilaktyki uzależnień, (prowadzenie rozpoznania zagrożeń na terenie szkoły),
- rozszerzanie wiedzy uczniów na temat konsekwencji prawnych łamania prawa.

VI. BLOK KOMUNIKACYJNY

1. POLICJA

Bezpieczeństwo w ruchu drogowym

W okresie od 1.01.2006 r do 31.12.2006 r. na terenie powiatu bartoszyckiego zaistniało 515 zdarzeń drogowych w tym: 35 wypadków drogowych, w których 4 osoby poniosły śmierć, 38 osób zostało rannych oraz wydarzyło się 480 kolizji drogowych. W analogicznym okresie 2005 r. na terenie powiatu bartoszyckiego zaistniało 624 zdarzeń drogowych w tym: 47 wypadków drogowych, w których 14 osób poniosło śmierć, a 60 zostało rannych oraz zaistniało 577 kolizji drogowych. Głównymi przyczynami zdarzeń drogowych było niedostosowanie prędkości do warunków ruchu, nieudzielenie pierwszeństwa przejazdu oraz niezachowanie bezpiecznej odległości od poprzedzającego pojazdu. Referat Ruchu Drogowego w tym okresie przeprowadził łącznie 86 działań zleconych i własnych:

Na bieżąco prowadzony jest nadzór nad drogami, ich stanem technicznym i oznakowaniem. Przeprowadzono lustrację oznakowania w rejonie szkół. Wystosowano wnioski dotyczące poprawy oznakowania przejść dla pieszych, zmiany organizacji ruchu w rejonie przyszkolnym. Z pracownikami zarządu dróg telefonicznie dokonywane są zgłoszenia pilnych spraw wymagających natychmiastowego działania. Ich realizacja jest sprawdzana w trakcie bieżącej służby. W kwietniu odbyło się spotkanie przedstawicieli Urzędu Gminy Bartoszyce, Zarządu Dróg Powiatowych, radnych oraz Policji w sprawie ustawienia progu zwalniającego w m. Połęczce. Biorąc pod uwagę główne przyczyny wypadków drogowych planowane jest zwiększenie częstotliwości wykorzystania fotoradarów na drogach powiatu zakupionego przez Urząd Miasta Bartoszyce i

użytkowanego przez Straż Miejską. W maju i październiku wspólnie z przedstawicielami zarządów dróg została przeprowadzona lustracja wszystkich dróg znajdujących się na terenie Powiatu. Przegląd dróg ma na celu ujawnienie miejsc i elementów dróg, które mogą powodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym w szczególności:

- stan nawierzchni drogi / dziury, koleiny, przełomy,
- sprzeczności ze sobą oznakowania poziomego i pionowego, zbędne /pozostałe po robotach drogowych,
- nieczytelne oznakowanie, jego brak lub zniszczenie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.

W przyszłym roku planujemy zwiększenie intensywności prowadzenia działań pn. „Pomiar” (badanie stanu trzeźwości użytkowników dróg), Pieszy, Prędkość oraz Pasy, przy maksymalnym wykorzystaniu urządzeń kontrolno-pomiarowych, w celu zwiększenia ilości ujawnianych nietrzeźwych kierujących oraz zmniejszenia ilości zdarzeń drogowych mających przyczynić się do poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

VI. BLOK PROMOCYJNO-INFORMACYJNY

1. STRAŻ POŻARNA

W ramach „Bloku promocyjno-informacyjnego” Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej zrealizowała poniższe przedsięwzięcia:

- przeprowadzono pogadanki o tematyce bezpieczeństwa w 7 szkołach podstawowych,
- zorganizowano szkolenia na temat bezpieczeństwa oraz praktyczne pokazy obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego w 17 zakładach pracy,
- przeprowadzono eliminacje gminne i powiatowe Turnieju Wiedzy Pożarniczej „Młodzież Zapobiega Pożarom”,
- do prasy lokalnej przekazano 27 artykułów i notatek prasowych,
- zagadnienia związane z działalnością straży pożarnej i bezpieczeństwem pożarowym były tematem 8 audycji w radiu lokalnym oraz telewizji kablowej.

Finansowanie programu w roku 2006

Starosta Bartoszycki w celu realizacji „Programu” w ramach „Bloku ochrony środowiska” wystąpił do Marszałka Województwa z wnioskiem o dofinansowanie kwoty 60 tys. zł pod potrzeby Państwowej Straży Pożarnej w Bartoszycach. Marszałek Województwa w miesiącu styczniu 2006 r. przekazał Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej sprzęt w postaci zestawów zapór sorpcyjnych do usuwania wycieku substancji ropopochodnych na wodzie, zestaw ekologiczny, oraz zestaw dla sekcji nurków. Z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczono kwotę 10 tys. zł na doposażenie w sprzęt ratownictwa techniczno-ekologicznego Komendę PSP w Bartoszycach.

Przewodniczący
Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
Powiatu Bartoszyckiego
J. Zbigniew Nadolny

Bartoszyce, 11 stycznia 2007 r.

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 40, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn