



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 25 lipca 2007 r.

Nr 108

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE:

- 1528** - Nr 3/2007 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kętrzynie z dnia 16 lipca 2007 r. w sprawie uchylecia rozporządzenia w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów. 5734

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1529** - Nr VI/70/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu. 5735
- 1530** - Nr IX/67/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 26 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pisz przedszkolom niepublicznym i szkołom prowadzonym przez organy inne niż minister i jednostka samorządu terytorialnego. 5739
- 1531** - Nr VII/41/07 Rady Powiatu Pisz z dnia 31 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr V/23/07 Rady Powiatu Pisz z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek w 2007 roku, dla których organem prowadzącym jest powiat piski. 5741
- 1532** - Nr VII/82/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 12 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XII/203/99 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie: zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Działdowo oraz udzielania bonifikat. 5742
- 1533** - Nr VII/83/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Działdowo a także warunków i sposobu ich przyznawania. 5743
- 1534** - Nr VIII/48/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy na lata 2007-2011. 5745
- 1535** - Nr VIII/49/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 5747
- 1536** - Nr VIII/50/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Tyrowie i nadania mu statutu. 5747
- 1537** - Nr VIII/54/07 Rady Gminy Ostróda z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Samborowo. 5748
- 1538** - Nr IX/45/07 Rady Gminy Rozogi z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rozogi na lata 2007-2011. 5750
- 1539** - Nr IX/48/07 Rady Gminy Rozogi z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. 5752
- 1540** - Nr VII/45/07 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkaso. 5753

1541 - Nr VIII/32/07 Rady Gminy Lubomino z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.	5754
1542 - Nr IX/48/07 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.	5755
1543 - Nr IX/49/07 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego dla osób i rodzin ubiegających się o udzielanie nieodpłatnej pomocy w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.	5756
1544 - Nr IX/51/07 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia górnej opłaty za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.	5756
1545 - Nr VI/44/07 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami wsi celem połączenia jednostek pomocniczych.	5757
1546 - Nr X/100/07 Rady Miasta Ełku z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ronda.	5758
1547 - Nr X/101/07 Rady Miasta Ełku z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany nazw ulic.	5760
1548 - Nr VI/54/07 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/40/07 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów szkół, placówek oświatowo-wychowawczych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Szczywieński.	5762
1549 - Nr VI/55/07 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie określenia wysokości opłat za usuwanie z dróg i parkowanie pojazdów na parkingu wyznaczonym przez Starostę Szczywieńskiego.	5762
1550 - Nr VIII/52/07 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta i gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.	5763
1551 - Nr V/34/07 Rady Gminy Rychliki z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rychliki.	5766
1552 - Nr VI/41/07 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia Sołectwa Anglity na terenie gminy Pasłęko.	5767

1528

ROZPORZĄDZENIE Nr 3/2007

Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kętrzynie

z dnia 16 lipca 2007 r.

w sprawie uchylecia rozporządzenia w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów.

Na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69 poz. 625 z późniejszymi zmianami) - zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się rozporządzenie Nr 2/2007 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kętrzynie z dnia 18 kwietnia 2007 roku w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczania i wprowadzenia zakazów.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kętrzynie
Józef Mikucki

1529

UCHWAŁA Nr VI/70/07 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 19 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu.

Na podstawie art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 i z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) – Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Elblągu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty opublikowania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik
do uchwały Nr VI/70/07
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 19 kwietnia 2007 r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY w Elblągu

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu (zwany dalej PUP) jest samodzielną jednostką budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej Miasta Gminy Elbląg.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu ma swoją siedzibę przy ul. Saperów 24.

3. Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu ma swoją siedzibę w Pasłęku przy Placu Świętego Wojciecha 5.

4. Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu z siedzibą w Elblągu obejmuje swym zasięgiem działania: miasto Elbląg, miasto-gminę Tolkmicko, gminy: Elbląg, Markusy, Gronowo Elbląskie, Milejewo.

5. Filia Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Pasłęku obejmuje swym zasięgiem działania: miasto-gminę Pasłęk, miasto-gminę Młynary, gminy: Rychliki, Godkowo.

§ 2. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu działa na podstawie aktów prawnych regulujących usytuowanie i kompetencje organów zatrudnienia:

1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 24 lipca 1998 roku o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 13 października 1998 roku – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.),

7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.),

8) ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998 roku (Dz. U. Nr 137, poz. 887 z późn. zm.),

9) ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136 z późn. zm.),

10) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 169, poz. 1420 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.),

- 11) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej (Dz. U. Nr 175, poz. 1426 z późn. zm.),
- 12) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 30 grudnia 1998 roku w sprawie dostosowania organizacji i obszaru działania wojewódzkich i rejonowych urzędów pracy do organizacji administracji publicznej (Dz. U. Nr 166, poz. 1247 z późn. zm.),
- 13) Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu stanowiącego załącznik do uchwały Nr 34/2000 Zarządu Powiatu w Elblągu z dnia 11 lipca 2000 r.,
- 14) Porozumienia zawartego w dniu 2 stycznia 2007 r. pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga a Starostą Powiatu Elbląskiego dotyczącego zasad funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu na okres od dnia 1.01.2007 do dnia 31.12.2007 r.
- 15) przepisów regulujących zasady gospodarki finansowej Powiatowego Urzędu Pracy oraz zasady wynagradzania pracowników.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja lokalnego rynku pracy, działania te są realizowane w szczególności w zakresie:

- 1) polityki rynku pracy,
- 2) usług rynku pracy,
- 3) instrumentów rynku pracy,
- 4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 5) praw i obowiązków związanych z członkowstwem Polski w Unii Europejskiej.

§ 4. Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników poprzez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy,
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
- 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy,

- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia,
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie skutków związanych z planowanymi zwolnieniami grupowymi pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 11) współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego,
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty, oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń wynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części lub całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków o których mowa w art.46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
- 17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy

19) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.

§ 5. Do zadań Urzędu w zakresie usług rynku pracy należą w szczególności:

1. Pośrednictwo pracy, które realizowane jest w szczególności poprzez:

- a) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- b) pozyskiwanie ofert pracy,
- c) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
- d) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
- e) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
- f) współdziałanie powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
- g) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy o przysługujących im prawach i obowiązkach.

2. Usługi EURES, które polegają w szczególności na:

- a) udzielaniu bezrobotnemu i poszukującemu pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnie z prawem swobodnego przepływu pracowników w Unii Europejskiej,
- b) udzielaniu pracodawcom pomocy w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- c) inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
- d) informowaniu o warunkach życia i pracy oraz sytuacji na rynkach pracy, z uwzględnieniem występujących tam zawodów deficytowych i nadwyżkowych,
- e) przeciwdziałaniu i zwalczaniu pojawiających się przeszkód w mobilności w dziedzinie zatrudnienia,
- f) informowaniu pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz związków zawodowych i organizacji pracodawców o usługach EURES,
- g) inicjowaniu projektów o zasięgu międzynarodowym i zarządzaniu nimi,

3. Poradnictwo zawodowe polegające na:

- a) udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia poprzez:
 - udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,

- udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zamianę kwalifikacji, podjęcie lub zamianę zatrudnienia, w tym badaniu zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
- kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
- inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy,

b) udzielaniu pomocy w doborze kandydatów do pracy, w szczególności na udzielaniu informacji i doradztwie w tym zakresie.

4. Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy polegająca na przygotowaniu bezrobotnych i poszukujących pracy do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia, w szczególności przez:

- a) uczestnictwo w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- b) uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych,
- c) dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia,
- d) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób (pobierających rentę szkoleniową i żołnierzy rezerwy) w celu zwiększenia ich szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

§ 6. Do zadań Urzędu z zakresu instrumentów rynku pracy, które to wspierają podstawowe usługi rynku pracy należy w szczególności:

- 1) finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejsce stałego zamieszkania w związku ze skierowaniem przez Powiatowy Urząd Pracy,
- 2) finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub szkolenie poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy,
- 3) finansowanie wyposażenia miejsca pracy, podjęcia działalności gospodarczej, kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa;
- 4) refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego;
- 5) finansowanie dodatków aktywizacyjnych.

§ 7. Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja zgodnych ze strategią rozwoju powiatu programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej,
- 2) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych ich szkolenie oraz przekwalifikowanie,
- 3) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej,
- 4) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa,
- 5) doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne,
- 6) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacji pozarządowych i fundacji w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 7) współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych,
- 8) zwrot wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne osób niepełnosprawnych zgodnie z zawartymi umowami.

§ 8. Do zadań Urzędu w zakresie realizacji zadań wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej i państw z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób - w zakresie świadczeń dla bezrobotnych,
- 2) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i państwami z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób,
- 3) uczestnictwo i realizowanie zadań w ramach sieci EURES – Europejskiego Systemu Zatrudniania,
- 4) pozyskiwanie środków z programów i funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca.

§ 9. Urząd realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, miasta i powiatu oraz inne działania przewidziane prawem.

§ 10. 1. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie promocji zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu właściwym organem jest Prezydent Miasta Elbląga.

2. Powiatowa Rada Zatrudnienia jest organem opiniodawczo-doradczym Prezydenta Miasta Elbląga.

III. ORGANIZACJA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

§ 11. 1. Całością działalności Powiatowego Urzędu Pracy i Filii kieruje – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa – Dyrektor i ponosi za nią pełną odpowiedzialność przed Prezydentem Miasta.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy jest pracodawcą w stosunku do pracowników Powiatowego Urzędu Pracy, będących pracownikami samorządowymi.

3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy kieruje działalnością Urzędu przy pomocy Zastępcy Dyrektora będącego jednocześnie Kierownikiem Działu Rynku Pracy, Kierownika Filii i Kierowników komórek organizacyjnych.

4. Podczas nieobecności Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy kierownictwo sprawuje Zastępca. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

5. Utworzenie, likwidacja lub zmiana obszaru działania Powiatowego Urzędu Pracy wymaga zgody ministra właściwego do spraw pracy.

6. Prezydent Miasta powołuje i odwołuje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, wyłonionego w drodze konkursu, spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy „lub u pracodawcy na stanowisku związanym z zarządzaniem zasobami ludzkimi.”*

7. Zastępców Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy powołuje i odwołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

8. Prezydent Miasta może w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy lub na jego wniosek innych pracowników tego urzędu do załatwiania w imieniu Prezydenta spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie o postępowaniu administracyjnym.

9. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy określa Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Elbląga.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu.

§ 13. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

2. Podstawą działania Powiatowego Urzędu Pracy jest roczny plan finansowy,

3. PUP realizuje zadania ze środków:

- 1) finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetu Miasta Elbląga i przekazywanych z budżetu Miasta Elbląga,
- 2) krajowych funduszy celowych to jest Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych finansowanych w ramach rocznych planów finansowych,
- 3) Europejskiego Funduszu Społecznego-finansowanego w ramach projektów.

§ 14. Powiatowy Urząd Pracy przy wykonywaniu swoich zadań w szczególności współpracuje z:

- 1) Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej,
- 2) Wojewodą Warmińsko-Mazurskim,
- 3) Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie
- 4) jednostkami samorządu terytorialnego,
- 5) Powiatową Radą Zatrudnienia,
- 6) innymi powiatowymi urzędami pracy,

- 7) organami administracji publicznej,
- 8) pracodawcami i ich organizacjami,
- 9) związkami zawodowymi,
- 10) organizacjami bezrobotnych,
- 11) instytucjami i organami powołanymi do kontroli,
- 12) innymi instytucjami.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 15. Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu używa pieczętki podłużnej o treści:

POWIATOWY URZĄD PRACY W ELBLĄGU
ELBLĄG, ul. Saperów 24
NIP 578-26-08-266, REGON 170782982

§ 16. Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu Filia w Pasłęku używa pieczętki podłużnej o treści:

POWIATOWY URZĄD PRACY W ELBLĄGU
FILIA W PASŁĘKU
14-400 PASŁĘK pl. Św. Wojciecha 5
tel. 0552481763

§ 17. Zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu dokonywane są uchwałą Rady Miejskiej w Elblągu.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski zaskarżył do WSA w Olsztynie
- skarga NK.0914-16/07 z dnia 12 lipca 2007 r.

1530

UCHWAŁA Nr IX/67/07 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 26 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pisz przedszkolom niepublicznym i szkołom prowadzonym przez organy inne niż minister i jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/429/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pisz przedszkolom niepublicznym i szkołom prowadzonym przez organy inne niż minister i jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 127, poz. 1556) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXVII/429/05 Rady Miejskiej z dnia 30 czerwca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:
 - a) § 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 1. Dotacje z budżetu Gminy Pisz przysługują przedszkolom niepublicznym, przedszkolom publicznym, szkołom publicznym oraz szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonym przez organy inne niż minister i jednostka samorządu terytorialnego, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Pisz.”
 - b) w § 4 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1 uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem Gminy Pisz to gmina której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji zgodnie z ust. 1.”

c) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Dotacje dla szkół i przedszkoli publicznych przysługują na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Pisz.

2. Wydatki bieżące określone w ust. 1 nie obejmują wydatków na: inwestycje, zakupy inwestycyjne oraz na remonty, które podwyższają wartość środka trwałego.

3. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Pisz.

4. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Pisz to gmina której mieszkańcem jest ten uczeń pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 1.”

d) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Wysokość planowanych dotacji na dany rok budżetowy ustala się na podstawie informacji wnioskodawcy o planowanej liczbie uczniów.

2. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole przedstawia w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca, informację zawierającą aktualną listę uczniów wraz z ich adresami i datami urodzenia.

3. Dotacje będą przekazywane w 12 ratach miesięcznych, do ostatniego dnia miesiąca, po każdorazowym przedstawieniu aktualnej listy uczniów, do wysokości rocznego limitu dotacji ustalonego na podstawie informacji wnioskodawcy o planowanej liczbie uczniów.

4. Dotacja miesięczna przysługuje na rzeczywistą liczbę uczniów w danym miesiącu.”

2) Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVII/429/05 Rady Miejskiej z dnia 30 czerwca 2005 r. otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVII/429/05
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 30 czerwca 2005 r.

Burmistrz Pisz Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok
dla szkoły
prowadzonej przez
na podstawie zezwolenia wydanego przez
..... Nr z dnia

1. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia wynosi osób,
w tym uczniów klas programowo najwyższych osób.

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do 31 grudnia wynosi osób,
w tym uczniów klas pierwszych osób.

3. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły:
nazwa i adres szkoły:

.....
nazwa i adres banku:

.....
numer rachunku bankowego:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

1531

UCHWAŁA Nr VII/41/07

Rady Powiatu Pisz

z dnia 31 maja 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr V/23/07 Rady Powiatu Pisz z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek w 2007 roku, dla których organem prowadzącym jest powiat piski.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1759) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372) w związku z rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 marca 2007 r. i po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Powiatu Pisz uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr V/23/07 Rady Powiatu Pisz z dnia 22 lutego 2007 r., w § 15 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi oddzielnie za każdą sprawowaną funkcję czy zajmowane stanowisko, niezależnie od tego, ile stanowisk zajmuje lub funkcji wykonuje.”

§ 2. Rozdział IV. Dodatek za warunki pracy otrzymuje brzmienie:

„Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

§ 19. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust.2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust.1, uzależniona jest od stopnia trudności, realizowanych prac lub zajęć.

§ 20. 1. Nauczycielom przysługują miesięczne dodatki za trudne warunki pracy:

- 1) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół leśnych - prowadzących zajęcia w lesie – 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- 2) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych-prowadzącym zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa – 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,

3) nauczycielom praktycznej nauki zawodu-prowadzącym zajęcia w szkołach specjalnych – 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,

4) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach specjalnych, w tym w internacie ośrodka szkolno-wychowawczego - 10% stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę,

5) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 5% stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę,

6) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkole podstawowej specjalnej- 2% stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę,

7) nauczycielom prowadzącym badania psychologiczne i pedagogiczne, w tym badania logopedyczne, udzielającym dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielającym rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradni psychologiczno-pedagogicznej – 8% stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek na zasadach, określonych w ust. 1, z tym że do godzin wykonywanych w warunkach trudnych wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczyciela godziny hospitacji oraz godziny kontroli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.*

§ 21. 1. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych, uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w trudnych warunkach:

- 1) wymienionych w § 20 pkt 3-6 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),

2) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,

3) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umyślowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach określonych w ust. 1 przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, zwiększony o 5% ich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 22. Dodatki, o których mowa w §§ 20 i 21 przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 23. W razie zbiegu tytułów do dodatków, o których mowa w §§ 20,21, przysługuje nauczycielowi prawo do każdego z tych dodatków.

§ 24. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

2. Dodatki za warunki pracy wchodzą do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pisz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Powiatu Pisz
Zenon Świeczka

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
– rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-259/07 z dnia 6 lipca 2007 r.

1532

UCHWAŁA Nr VII/82/07

Rady Miasta Działdowo

z dnia 12 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XII/203/99 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie: zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Działdowo oraz udzielania bonifikat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. a) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/203/99 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie: zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Działdowo oraz udzielania bonifikat zmienionej uchwałami: Nr XIII/136/03 z dnia 5 grudnia 2003 r. oraz Nr IV/42/07 z dnia 8 lutego 2007 r. wprowadza się zmianę:

W załączniku do uchwały zawierającym wykaz wyłączonych ze sprzedaży budynków komunalnych, w tabeli dodaje się pozycję Nr 36 o treści:

L.p.	Adres	Ilość mieszkań	Opis
36	ul. 11-go Listopada 2	1	budynek jednorodzinny, ogrzewanie centralne gazowe i węglowe

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

1533

UCHWAŁA Nr VII/83/07 Rady Miasta Działdowo z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Działdowo a także warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. W planach finansowych szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Działdowo przeznaczają się corocznie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2. Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli określający rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

Załącznik
do uchwały Nr VII/83/07
Rady Miasta Działdowo
z dnia 12 czerwca 2007 r.

REGULAMIN udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 1.1. Utworzony fundusz zdrowotny w wysokości 0,3% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli przeznaczają się na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zarządzają dyrektorzy szkół.

3. Pomoc zdrowotna udzielana jest na wniosek nauczyciela lub innej upoważnionej osoby, w formie zasiłku pieniężnego.

4. Zasiłki wypłacane są z budżetów szkół.

5. Ilekroć w uchwale jest mowa o szkołach rozumie się przez to szkoły i przedszkola prowadzone przez Gminę Miasto Działdowo.

§ 2.1. Do otrzymania pomocy finansowej na cele zdrowotne, uprawnieni są:

1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Działdowo, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć;

2) byli nauczyciele – emeryci i renciści – danych szkół, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkół, dla których Gmina Miasto Działdowo jest organem prowadzącym.

2. Nauczyciele zatrudnieni w kilku szkołach są uprawnieni do otrzymania pomocy zdrowotnej u

pracodawcy, który zatrudnia danego nauczyciela w wymiarze wyższym, niż inni pracodawcy.

§ 3.1. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala dyrektor szkoły w zależności od wysokości środków funduszu zdrowotnego, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.

2. Osoby, o których mowa w § 2 mogą ubiegać się o następujące rodzaje świadczeń:

1) dofinansowanie kosztów zakupu leków lub sprzętu medycznego,

2) dofinansowanie kosztów pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej,

3) dofinansowanie kosztów specjalistycznego leczenia,

4) dofinansowanie kosztów pobytu ma turnusach rehabilitacyjnych lub kosztów usług rehabilitacyjnych.

§ 4.1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego z funduszu zdrowotnego nauczyciel występuje do dyrektora szkoły.

2. Do wniosku, na druku, który stanowi załącznik do regulaminu, należy dołączyć w szczególności:

1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,

2) imiennie wystawione rachunki lub faktury za świadczenia, których mowa w § 3,

3) oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na jednego członka rodziny nauczyciela za okres 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną dyrektorzy szkół rozpatrują dwukrotnie w ciągu roku.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski może być rozpatrzony w innym terminie.

§ 5. 1. Dyrektor szkoły przyznaje zasiłki po zaopiniowaniu wniosków przez komisję do spraw pomocy finansowej na cele zdrowotne, zwaną Komisją Zdrowotną.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1, powołuje dyrektor szkoły w składzie:

1) trzech nauczycieli szkoły, w tym przedstawiciel emerytów i rencistów,

2) po jednym przedstawicielu związku zawodowego działającego w szkole.

3. Do szczegółowych zadań Komisji Zdrowotnej należy:

1) opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej,

2) wnioskowanie do dyrektora o przyznanie pomocy zdrowotnej w formie odpowiedniego świadczenia osobom o których mowa w § 2.

4. Członkowie Komisji Zdrowotnej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji o stanie zdrowia nauczycieli ubiegających się o pomoc zdrowotną.

§ 6. Zasiłek na pomoc zdrowotną może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku.

§ 7. Świadczenia zdrowotne będą przyznawane w zależności od posiadanych środków.

Załącznik
do Regulaminu udzielania pomocy
zdrowotnej dla nauczycieli

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres zamieszkania i Nr tel.

.....
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Uzasadnienie:

.....
.....
(w załączeniu: aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela, dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny za okres trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.)

.....
data i podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
Podpisy członków komisji Zdrowotnej:

1.

2.

3.

Dyrektor szkoły:

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości:
(kwota)

.....
data i podpis

1534

UCHWAŁA Nr VIII/48/07

Rady Gminy Ostróda

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy na lata 2007-2011.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), Rada Gminy Ostróda uchwała, co następuje:

§ 1. Prognozuje się wielkość oraz stan techniczny zasobu mieszkaniowego Gminy w latach 2007-2011 w sposób następujący:

Lata	Ogółem lokale mieszkalne	Lokale socjalne	Pozostałe lokale mieszkalne
2007	139	5	134
2008	134	5	129
2009	129	5	125
2010	120	5	115
2011	110	5	105

Stan techniczny:

Lata	Lokale socjalne			Pozostałe lokale mieszkalne		
	Dobry stan techn.	Średni stan techn.	Zły stan techn.	Dobry stan techn.	Średni stan techn.	Zły stan techn.
2007		5		26	51	57
2008		5		26	53	50
2009		5		25	53	46
2010		5		25	50	40
2011		5		25	45	35

§ 2. Analiza potrzeb i oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali na lata 2007 - 2011. Jak wynika z tabeli § 1 uchwały dotyczącej stanu technicznego ,tylko około 19% lokali znajduje się w dobrym stanie technicznym. Pozostałe wymagają bieżących i kapitalnych remontów. Wykazane w § 7 środki finansowe na remonty przeznaczone będą jedynie na wykonanie prac awaryjnych oraz konserwacyjnych. Wykonanie modernizacji lub inwestycji wymagało będzie zabezpieczenia większych środków finansowych, które wynikały będą z opracowanych dokumentacji technicznych. W pierwszej kolejności remontów kapitalnych i modernizacji wymagają budynki:

1. Tyrowo 5
2. Grabin 14
3. Rudno 4
4. Międzyzlesie Jeziorna 9
5. Stare Jabłonki ul. Kolejowa 2
6. Kraplewo 22

§ 3. Planowana sprzedaż lokali w latach 2007-2011.

Lata	Planowana sprzedaż lokali
2007	5
2008	5
2009	5
2010	9
2011	10

§ 4. Zasady polityki czynszowej w latach 2007-2011. Ogólne zasady polityki czynszowej ustala ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego. Gmina Ostróda w celu poprawienia stanu mieszkaniowego zasobu gminy preferować będzie podwyżki stawek bazowych w górnych poziomach ze względu na fakt, iż w latach poprzednich stawka bazowa dalece odbiegała od stawki odtworzeniowej 1 m² powierzchni użytkowej lokali, podwyższanie w maksymalnym stopniu stawki bazowej stworzy przymus ekonomiczny prowadzący do intensyfikacji sprzedaży lokali mieszkalnych. Kontynuowana będzie polityka zróżnicowania stawek czynszu za lokale w zależności od ich stanu technicznego, wyposażenia, lokalizacji oraz zasilania w media.

§ 5. Warunki obniżania czynszu:

1. Na wniosek najemcy Wójt Gminy może zastosować obniżkę czynszu naliczonego w/g obowiązujących stawek, według następujących zasad:

- 1) Najemca ubiegający się o obniżkę czynszu obowiązany jest złożyć wniosek oraz deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w/g wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały,
- 2) Średni dochód na członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzający miesiąc w którym został złożony wniosek nie może przekraczać 351,00 zł,
- 3) Za dochód, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uważa się dochód w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych. W sprawach dotyczących deklarowania oraz wyboru wzoru deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa i rodzaju dokumentów, które powinny być przez składających deklaracje przechowywane w celu udostępnienia na żądanie właściciela, stosuje się odpowiednio przypisy o dodatkach mieszkaniowych,
- 4) W razie wątpliwości, co do wiarygodności danych zawartych w przedstawionej deklaracji, właściciel może żądać od wnioskodawcy dostarczenia zaświadczenia naczelnika właściwego miejscowo urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez tę osobę oraz innych członków jej gospodarstwa domowego,

5) Właściciel może odstąpić od obniżenia czynszu, jeżeli w wyniku przeprowadzenia wywiadu środowiskowego ustalili, że występuje rażąca dysproporcja między niskimi dochodami wykazanymi w złożonej deklaracji a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawcy wskazującym, że jest on w stanie uiszczać czynsz nie obniżony, wykorzystując własne środki i posiadane zasoby finansowe,

6) Do sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego stosuje się odpowiednio przepisy w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków jego gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu,

7) W przypadku złożenia deklaracji niezgodnej z prawdą, najemca obowiązany jest zwrócić właścicielowi 200% kwoty nienależnie otrzymanego obniżenia czynszu,

8) Wnioskodawcy, który nie złożył deklaracji lub nie dostarczył na żądanie właściciela zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, obniżki czynszu nie udziela się. A jeśli wnioskodawca korzysta z obniżek udzielonych wcześniej, odstępuje się od stosowania obniżek po upływie terminu, w którym powinien on dostarczyć deklarację lub zaświadczenie,

9) Obniżki, o których mowa w ust. 2, mogą być stosowane także w stosunku do podnajemców, którzy używają lokali wynajmowanych przez gminę od innych właścicieli i podnajmowanym tym podnajemcom.

2. Czynsz może być obniżony w następujących proporcjach:

- 1) Jeżeli dochód nie przekracza 150,00 zł na osobę obniżka wynosi 75% ustalonej stawki czynszu,
- 2) Jeżeli dochód nie przekracza 250,00 zł na osobę obniżka wynosi 50% ustalonej stawki czynszu,
- 3) Jeżeli dochód nie przekracza 351,00 zł na osobę obniżka wynosi 25% ustalonej stawki czynszu.

3. Obniżki o których mowa w ustępie 2 udziela się najemcy na okres 12 miesięcy. W przypadku gdy utrzymujący niski dochód gospodarstwa domowego to uzasadnia, Wójt Gminy, na wniosek najemcy, może udzielić obniżek czynszu na kolejne okresy dwunastomiesięczne. Prognozowane wysokości stawek określa poniższa tabela.

Lata	Stawka bazowa z podziałem na strefy (I, II, III)	Stawka maksymalna	Stawka minimalna	Stawki dla lokali socjalnych
2007	1,70 zł; 1,35 zł; 1,00zł	2,81 zł	0,5	0,3
2008	1,87 zł; 1,49zł; 1,20 zł	3,09 zł	0,6	0,3
2009	2,06 zł; 1,64 zł;	3,40 zł	0,75	0,3

	1,50 zł			
2010	2,27 zł; 1,80 zł; 1,65 zł	3,75 zł	0,8	0,4
2011	2,50 zł; 1,98 zł; 1,82 zł	4,13 zł	0,91	0,45

§ 5. Ustala się, że w latach 2007-2011 zarządzania lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy będzie się odbywało na zasadach dotychczasowych tj. obsługa techniczna lokali komunalnych w zakresie realizacji niezbędnych prac remontowo-adaptacyjnych oraz prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką lokalową w zakresie najmu prowadzona będzie przez pracownika Referatu IGK Urzędu Gminy w Ostródzie, obsługa finansowa w zakresie windykacji należności tytułu najmu oraz opłat dodatkowych prowadzone będzie przez pracownika Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Ostródzie. Na lata 2007-2011 nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 6. Źródła finansowania gospodarki komunalnej w latach 2007-2011.

Lata	Wpływy z opłat z tytułu najmu	Dotacja z budżetu gminy
2007	147797,00	137064,00
2008	162580,00	160000,00
2009	170000,00	170000,00
2010	175000,00	175000,00
2011	190000,00	190000,00

§ 7. Wysokość wydatków w latach 2007 - 2011.

Lata	Wydatki razem	Koszty bieżącej eksploatacji	Koszty remontów	Koszty modernizacji	Koszty zarządu nieruchomości wspólnymi	Wydatki inwestycyjne
2007	284861	70233	213928		700	
2008	322500	80625	240875		1000	
2009	340000	85000	253900		1100	
2010	350000	87500	261300		1200	
2011	380000	95000	283500		1500	

§ 8. Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. W celu obniżenia kosztów eksploatacji zasobów komunalnych na lata 2007-2011 w budynkach, w których zlokalizowane są kotłownie lokalne opalane paliwem stałym planuje się modernizacje w zakresie technologii na opalanie paliwem płynnym i gazowym. Pozostałe działania będą wynikały z bieżących potrzeb eksploatacyjnych, ze względu na różnorodność zasobów pod względem wiekowym, technologicznym ściśle określenie długofalowych działań na celu poprawę wykorzystania i racjonalizowania gospodarką mieszkaniowym zasobem gminy jest praktycznie niemożliwe i musi się sprowadzić do działań doraźnych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

1535

UCHWAŁA Nr VIII/49/07

Rady Gminy Ostróda

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Ostróda uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości:

- 1) za dwukrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 110 dm³ – 14,00 zł brutto w tym VAT 7%, miesięcznie;
- 2) za dwukrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 120 dm³ – 16,00 zł brutto w tym, VAT 7%, miesięcznie;
- 3) za dwukrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 240 dm³ – 29,00 zł brutto w tym VAT 7%, miesięcznie;
- 4) za dwukrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 660 dm³ – 56,00 zł brutto w tym VAT 7%, miesięcznie;
- 5) za dwukrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 770 dm³ – 64,00 zł brutto w tym VAT 7%, miesięcznie;

6) za dwukrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 1100 dm³ – 84,00 zł brutto w tym VAT 7%, miesięcznie;

7) za odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych kontenerem KP7 - 53,00 zł brutto w tym VAT 7%, za 1 m³.

2. Określa się górną stawkę opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości: 22,50 zł brutto w tym VAT 7%, za 1 m³ nieczystości ciekłych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Ostródzie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

1536

UCHWAŁA Nr VIII/50/07

Rady Gminy Ostróda

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Tyrowie i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 58 ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 137, poz. 1304, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62,

poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 155, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) po uzyskaniu pozytywnej opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty - Rada Gminy Ostróda uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 września 2007 r. Zespół Przedszkolno-Szkolny w Tyrowie zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przedszkole Samorządowe w Tyrowie;
- 2) Szkoła Podstawowa w Tyrowie;

§ 2. Zespołowi nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, który nie podlega publikacji.

§ 3. W skład obwodu Zespołu wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa: Cibory, Czarny Róg, Czerwona Karczma, Kajkowo, Lesiak Ostródzki, Morliny, Nastajki, Przyłówek, Ryńskie, Szafranki, Tyrowo, Wałdowo.

2. Oddział przedszkolny w przedszkolu: Cibory, Czarny Róg, Czerwona Karczma, Kajkowo, Lesiak Ostródzki, Morliny, Nastajki, Przyłówek, Ryńskie, Szafranki, Tyrowo, Wałdowo.

§ 4. Zespół jest jednostką budżetową.

§ 5. Pracownicy i nauczyciele zatrudnieni w placówkach, o których mowa w § 1 ust 2 stają się pracownikami Zespołu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

1537

UCHWAŁA Nr VIII/54/07

Rady Gminy Ostróda

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Samborowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się następujące nazwy ulicom w miejscowości Samborowo:

ŚWIERKOWA

SPORTOWA

SOSNOWA

JODŁOWA

MODRZEWIOWA

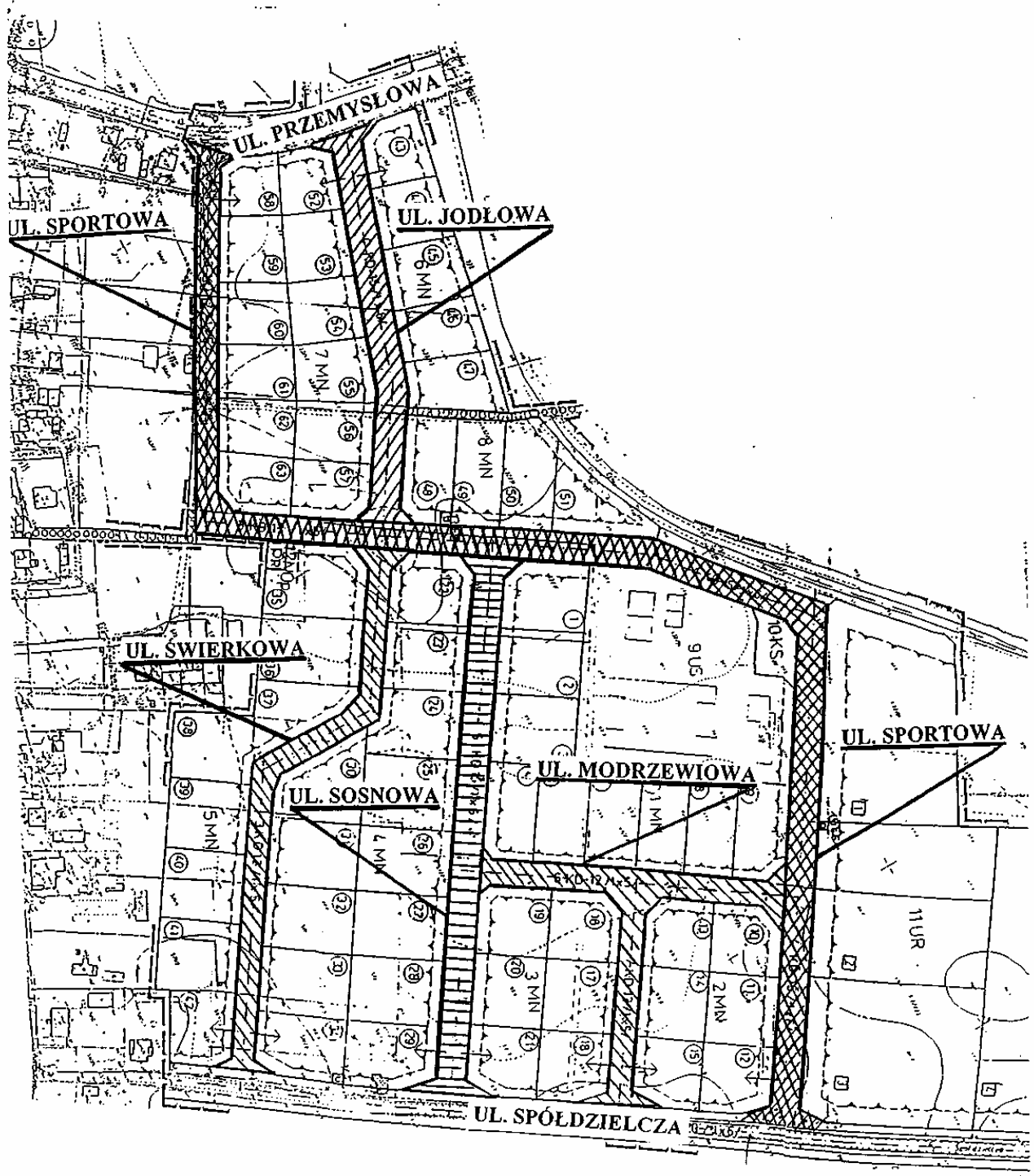
§ 2. Położenie ulic przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie miejscowości Samborowo.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

Załącznik
do uchwały Nr VIII/54/07
Rady Gminy Ostróda
z dnia 14 czerwca 2007 r.



1538

UCHWAŁA Nr IX/45/07

Rady Gminy Rozogi

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rozogi na lata 2007–2011.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Rozogi na lata 2007-2011, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

Załącznik
do uchwały Nr IX/45/07
Rady Gminy Rozogi
z dnia 14 czerwca 2007 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY ROZOGI NA LATA 2007–2011

Rozdział I CELE PROGRAMU

§ 1. 1. Stworzenie podstawowych zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Rozogi .

2. Ustalenie strategii działania władz samorządowych w zakresie polityki mieszkaniowej.

3. Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

Rozdział II WIELKOŚĆ ORAZ STAN TECHNICZNY ZASOBU MIESZKANIOWEGO

§ 2. 1. Analiza liczbowa lokali stanowiących zasób mieszkaniowy gminy:

Położenie Miejscowość	Liczba lokali	Liczba budynków jednorodzinnych	Liczba lokali w obiektach użyteczności publicznej
Borki Rozowskie	4		
Dąbrowy	2		
Faryny	9	4	
Klon	8	6	1
Kokoszki	2		
Kowalik	1	1	
Kwiatuszki Wielkie	8	2	
Orzeszki	5	1	1
Radostowo	2	2	
Rozogi	12	1	1
Spaliny Wielkie	4		1
Wilamowo	2		
Wujaki	2		
Występ	3	1	
Ogółem Gmina	64	18	4

2. Liczba lokali socjalnych - 0.

3. Najem związany ze stosunkiem pracy - 5.

4. Aktualny stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy:

1) 18 lokali posiada dobry stan techniczny,

2) 32 lokali posiada średni stan techniczny,

3) 14 lokali posiada zły stan techniczny.

5. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w okresie objętym programem:

Lata	Liczba lokali mieszkalnych	Liczba lokali socjalnych	Stan techniczny		
			dobry	średni	zły
2007	64	0	18	32	14
2008	62	1	18	31	13
2009	57	2	19	27	11
2010	52	2	20	23	9
2011	45	2	18	20	7

Rozdział III ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCYCH ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI

§ 3. 1.

Lata	Potrzeby remontowe lokali (ilościowo)	Plan remontów i modernizacji (ilościowo)
2007	6	0
2008	10	1
2009	10	2
2010	10	3
2011	10	3

2. Realizacja w każdym roku planu remontów i modernizacji uzależniona będzie od sytuacji finansowej gminy.

W zakres prac remontowych wchodzi:

- a) wymiana pokryć dachowych,
- b) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- c) przebudowa kominów,
- d) naprawa instalacji elektrycznej,
- e) naprawa elewacji budynków.

Rozdział IV PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI

§ 4. 1.

Lata	2007	2008	2009	2010	2011
Ilość lokali przeznaczonych do sprzedaży	2	5	5	7	7

2. Działania gminy będą zmierzać w kierunku tworzenia coraz to korzystniejszych warunków nabywania lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych.

Rozdział V ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

§ 5. 1. Zasady polityki czynszowej opierać się będą o poniższe kryteria:

- 1) stawka bazowa czynszu ulegać będzie podwyższeniu o ile lokal będzie wyposażony w instalacje:
 - a) wodno-kanalizacyjna - o 25%,
 - b) łazienkę, wc i centralne ogrzewanie – o 25%.
- 2) czynsz może być ustalany na okres co najmniej roku zaś ewentualna podwyżka czynszu nie może być wyższa niż 10%.

2. Preferuje się niskie stawki bazowe czynszu w celu stworzenia warunków do prowadzenia przez najemców remontów bieżących.

Rozdział VI SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI

§ 6. 1. Ustala się iż zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach tj. obsługa techniczna lokali w zakresie niezbędnych prac

remontowo-adaptacyjnych oraz obsługa finansowa w zakresie poboru i windykacji należności z tytułu najmu prowadzona będzie przez Zakład Gospodarki Komunalnej, prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką lokalową w zakresie najmu przez Urząd Gminy.

2. Nie przewiduje się w latach 2007–2011 zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

Rozdział VII ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ, WYSOKOŚĆ WYDATKÓW

§ 7. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach objętych programem będą środki przewidziane w corocznym budżecie gminy uzyskane z gospodarowania mieszkaniowym zasobem (czynsze najmu, opłaty eksploatacyjne związane z bieżącym utrzymaniem lokali, wpływy z samo opodatkowania mieszkańców, dochody z darowizn otrzymanych przez gminę).

§ 8. Planuje się następująca wysokość wydatków w kolejnych latach objętych programem:

Lata	Koszty/ wydatki ogółem w zł	w tym				
		Bieżąca eksploatacja	Koszt remontów	Modernizacja	Zarząd nieruchomościami wspólnymi	Inwestycje
2007	0	0	0	0	0	0
2008	40.000	0	30.000	10.000	0	0
2009	45.000	0	35.000	10.000	0	0
2010	50.000	0	40.000	10.000	0	0
2011	55.000	0	45.000	10.000	0	0

Rozdział VIII INNE DZIAŁANIA

§ 9. Planuje się zmianę przeznaczenia lokalu mieszkalnego znajdującego się w obiekcie szkolnym oraz wydzielenie co najmniej 2 lokali przeznaczonych na wynajem jako lokale socjalne.

§ 10. Ze względu na różnorodność zasobów pod względem technicznym i wiekowym realizacja pozostałych działań wynikać będzie z bieżących potrzeb eksploatacyjnych. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i realizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy sprowadzać się będzie do działań doraźnych.

1539

UCHWAŁA Nr IX/48/07

Rady Gminy Rozogi

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) art. 6 ust. 8 z ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy w Rozogach uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Do poboru podatków, o których mowa w § 1, wyznacza się inkasentów w osobach:

- 1) Jędrzejczyk Grzegorz Tadeusz – sołectwo Borki Rozowskie,
- 2) Kaczmarczyk Andrzej Krzysztof – sołectwo Dąbrowy I,
- 3) Zyśk Marzanna – sołectwo Dąbrowy II,
- 4) Czujak Stanisław – sołectwo Faryny,
- 5) Zdunek Mieczysław – sołectwo Klon,
- 6) Warmiak Czesław – sołectwo Kowalik,
- 7) Zęgota Jolanta – sołectwo Księży Lasek,
- 8) Szmigiel Kazimierz – sołectwo Kwiatuszki Wielkie,
- 9) Samsel Andrzej Zdzisław – sołectwo Łuka,
- 10) Kosiorek Zofia – sołectwo Orzeszki,
- 11) Mierzejek Czesław – sołectwo Rozogi,
- 12) Anuszkiewicz Józef – sołectwo Spaliny Wielkie,
- 13) Zyśk Halina – sołectwo Wilamowo,
- 14) Krajza HeNryk – sołectwo Występ,
- 15) Skonieczny Mieczysław – sołectwo Zawojki.

§ 3. 1. Określa się wynagrodzenie za inkaso w zależności od kwoty inkasa, ilości podatników oraz

zabudowy wsi w poszczególnych sołectwach w następujących wysokościach:

- 1) sołectwo Borki Rozowskie - 22%,
- 2) sołectwo Dąbrowy I - 16%,
- 3) sołectwo Dąbrowy II - 22%,
- 4) sołectwo Faryny - 22%,
- 5) sołectwo Klon - 16%,
- 6) sołectwo Kowalik - 22%,
- 7) sołectwo Księży Lasek - 24%,
- 8) sołectwo Kwiatuszki Wielkie - 22%,
- 9) sołectwo Łuka - 24%,
- 10) sołectwo Orzeszki - 24%,
- 11) sołectwo Rozogi - 16%,
- 12) sołectwo Spaliny Wielkie - 22%,
- 13) sołectwo Wilamowo - 16%,
- 14) sołectwo Występ - 22%,
- 15) sołectwo Zawojki - 22%.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozogi.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXI/114/97 Rady Gminy Rozogi z dnia 25 kwietnia 1997 r. z późn. zm. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

1540

UCHWAŁA Nr VII/45/07 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ⁽¹⁾ tj. Dz. U z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825 oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, w związku z art. 28 § 4 i 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1031, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Inkasentami podatków określonych w § 1 będą sołtysi.

§ 3. Określa się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 5% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Gminy i Miasta Susz pobranych podatków.

§ 4. Wynagrodzenie za inkaso będzie wypłacane do 5 dnia w miesiącu następującym po miesiącu, w którym przypada ustawowy termin płatności rat podatku.

§ 5. Inkasent pobierający podatek rolny, leśny i od nieruchomości, winien go odprowadzić w terminie 3 dni, licząc od dnia, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego, wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XVIII/73/96 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie zarządzania poboru podatku od nieruchomości od osób fizycznych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, uchwała Nr VII/54/03 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 16 czerwca 2003 r. o zmianie uchwały Nr XVIII/73/96 z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie zarządzania poboru podatku od nieruchomości od osób fizycznych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, uchwała Nr IX/39/95 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 22 kwietnia 1995 r. w sprawie zarządzania poboru podatku rolnego od osób fizycznych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej w drodze inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso, uchwała Nr VII/55/03 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 16 czerwca 2003r. o zmianie uchwały Nr IX/39/95 Rady Miejskiej w Suszu dnia 22 kwietnia 1995 r. w sprawie zarządzania poboru podatku rolnego od osób fizycznych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej w drodze inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso, uchwała Nr XIV/140/2000 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 19 kwietnia 2000 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku leśnego od osób fizycznych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej w drodze inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso, uchwała Nr VII/53/03 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 16 czerwca 2003 r. o zmianie uchwały Nr XIV/140/2000 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 19 kwietnia 2000 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku leśnego od osób fizycznych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej w drodze inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Gabrychowicz

¹* Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WEL 368 z 17.12.1992 r.),
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie- z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

1541

UCHWAŁA Nr VIII/32/07 Rady Gminy Lubomino z dnia 15 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy Lubomino uchwała, co następuje :

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) nauczycielu – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach i szkołach wymienionych w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 28 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i prowadzonych przez Gminę Lubomino oraz nauczycieli tych szkół po przejściu na emeryturę lub rentę;
- 2) szkołach – rozumie się przez to przedszkola i szkoły wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy, o której mowa w pkt 1.

§ 2. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zwanych dalej „funduszem zdrowotnym”, określa corocznie uchwała budżetowa Gminy Lubomino.

2. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1, przeznaczonymi dla poszczególnych szkół dysponuje dyrektor szkoły.

§ 3. 1. Z funduszu zdrowotnego mogą korzystać nauczyciele, o których mowa w § 1 pkt 1 uchwały.

2. Pomoc zdrowotna udzielana jest na wniosek nauczyciela lub innej osoby, o której mowa w § 5 ust. 1 uchwały, w formie pieniężnej zapomogi losowej, zwanej dalej „zapomogą

§ 4. Zapomogę z funduszu zdrowotnego mogą otrzymać nauczyciele w związku z:

- 1) długotrwałą chorobą;
- 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;

3) koniecznością korzystania lub zakupu sprzętu leczniczego, rehabilitacyjnego, okularów oraz protez w związku z długotrwałą chorobą.

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi z funduszu zdrowotnego występuje do dyrektora szkoły nauczyciel lub członek jego rodziny lub inna osoba znająca sytuację zdrowotną i materialną nauczyciela. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi określa załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć, w szczególności:

- 1) zaświadczenie lekarskie;
- 2) dokumenty poświadczające poniesione koszty leczenia lub zakupu leków, sprzętu leczniczego, rehabilitacyjnego, okularów oraz protez;
- 3) oświadczenie o dochodzie przypadającym na jednego członka rodziny, osiągniętym w kwartale poprzedzającym złożenie wniosku.

3. Wysokość jednorazowej zapomogi ustala dyrektor szkoły w zależności od:

- 1) sytuacji materialnej nauczyciela;
- 2) wysokości kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z leczeniem;
- 3) czasu trwania choroby;
- 4) wysokości środków funduszu zdrowotnego.

3. Wnioski o przyznanie zapomogi dyrektor szkoły rozpatruje w m-cu czerwcu i grudniu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Miąsko

Załącznik
do uchwały Nr VIII/32/07
Rady Gminy Lubomino
z dnia 15 czerwca 2007 r.

.....
Imię i nazwisko nauczyciela

.....
Adres zamieszkania, Nr telefonu

WNIOSEK
Wnioskuje o przyznanie pomocy zdrowotnej w formie zapomogi losowej

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....

W załączeniu:

1.
2.
3.

.....
data i podpis nauczyciela

Dyrektor szkoły:
Przyznaję zapomogę losową w wysokości
(kwota)

.....
data i podpis dyrektora

1542

UCHWAŁA Nr IX/48/07
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 19 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska uchwala:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIII/208/04 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 2 sierpnia 2004 r. w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim, ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XXXIV/271/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 13 czerwca 2005 r. w sprawie

zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim (Dz. Urz. Woj. War- Maż. z 2005 r. Nr 91, poz. 1238) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 12 otrzymuje brzmienie:

a) „§ 12. Strukturę organizacyjną określa regulamin Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Nadolski

1543

UCHWAŁA Nr IX/49/07 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 19 czerwca 2007 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego dla osób i rodzin ubiegających się o udzielanie nieodpłatnej pomocy w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327) art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów

prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska uchwala:

§ 1. Pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana nieodpłatnie osobom i rodzinom, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200% kryterium, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Nadolski

1544

UCHWAŁA Nr IX/51/07 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 19 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia górnej opłaty za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495 i z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat za usługi świadczone przez uprawnione podmioty w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem § 2, w wysokości:

- 1) za jednorazowy odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych z pojemnika o objętości 110 l - 8 zł + VAT,
- 2) za jednorazowy odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych z innych rodzajów urządzeń do gromadzenia odpadów niż wymieniony w pkt 1) - 70,00 zł + VAT za 1 m³.

2. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 10 zł + VAT za 1 m³.

§ 2. W przypadku gdy odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny, czyli poprzez oddzielne zbieranie i odbieranie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, górne stawki opłat, o których mowa w § 1 ust. 1, określa się w wysokości 50,00 zł + VAT za 1 m³.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/232/02 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych świadczone przez gminną jednostkę organizacyjną lub

przedsiębiorców posiadających zezwolenia na prowadzenie tej działalności.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Nadolski

1545

UCHWAŁA Nr VII/44/07

Rady Gminy Gronowo Elbląskie

z dnia 25 czerwca 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami wsi celem połączenia jednostek pomocniczych.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 8 ust. 1 pkt 2 uchwały Nr X/69/03 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 30 września 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Gronowo Elbląskie (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 187, poz. 2249, z 2004 roku Nr 17, poz. 264) Rada Gminy Gronowo Elbląskie uchwala, co następuje:

§ 1. Mając na uwadze wolę społeczności lokalnej Osiedla Gronowo Elbląskie, zarządza się konsultację z mieszkańcami wsi Gronowo Elbląskie celem zaciągnięcia opinii w sprawie połączenia jednostek pomocniczych tj. Osiedla Gronowo Elbląskie z Sołectwem Gronowo Elbląskie.

§ 2. Konsultacje, o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w terminie do 31 sierpnia 2007 roku.

§ 3. 1. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania tj. posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do organów Gminy Gronowo Elbląskie w sposób jawny wypowiedzą

się w przedmiocie połączenia jednostek pomocniczych poprzez udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

- 1) czy jesteś za połączeniem jednostki pomocniczej Osiedle Gronowo Elbląskie z jednostką pomocniczą Sołectwo Gronowo Elbląskie,
- 2) czy jesteś przeciw połączeniu jednostek pomocniczych,
- 3) czy wstrzymujesz się od głosowania w tej sprawie.

2. Ostateczne stanowisko mieszkańców wsi Gronowo Elbląskie zostanie wyrażone w formie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwa Gronowo Elbląskie i Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedl Gronowo Elbląskie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zenon Urbaniak

1546

UCHWAŁA Nr X/100/07

Rady Miasta Ełku

z dnia 26 czerwca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ronda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) - Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. Rondu położonemu w Ełku na skrzyżowaniu ulic: Przemysłowej, Grajewskiej oraz J. Kilińskiego nadać nazwę mjr. Czesława Nalborskiego ps. „Dzik”.

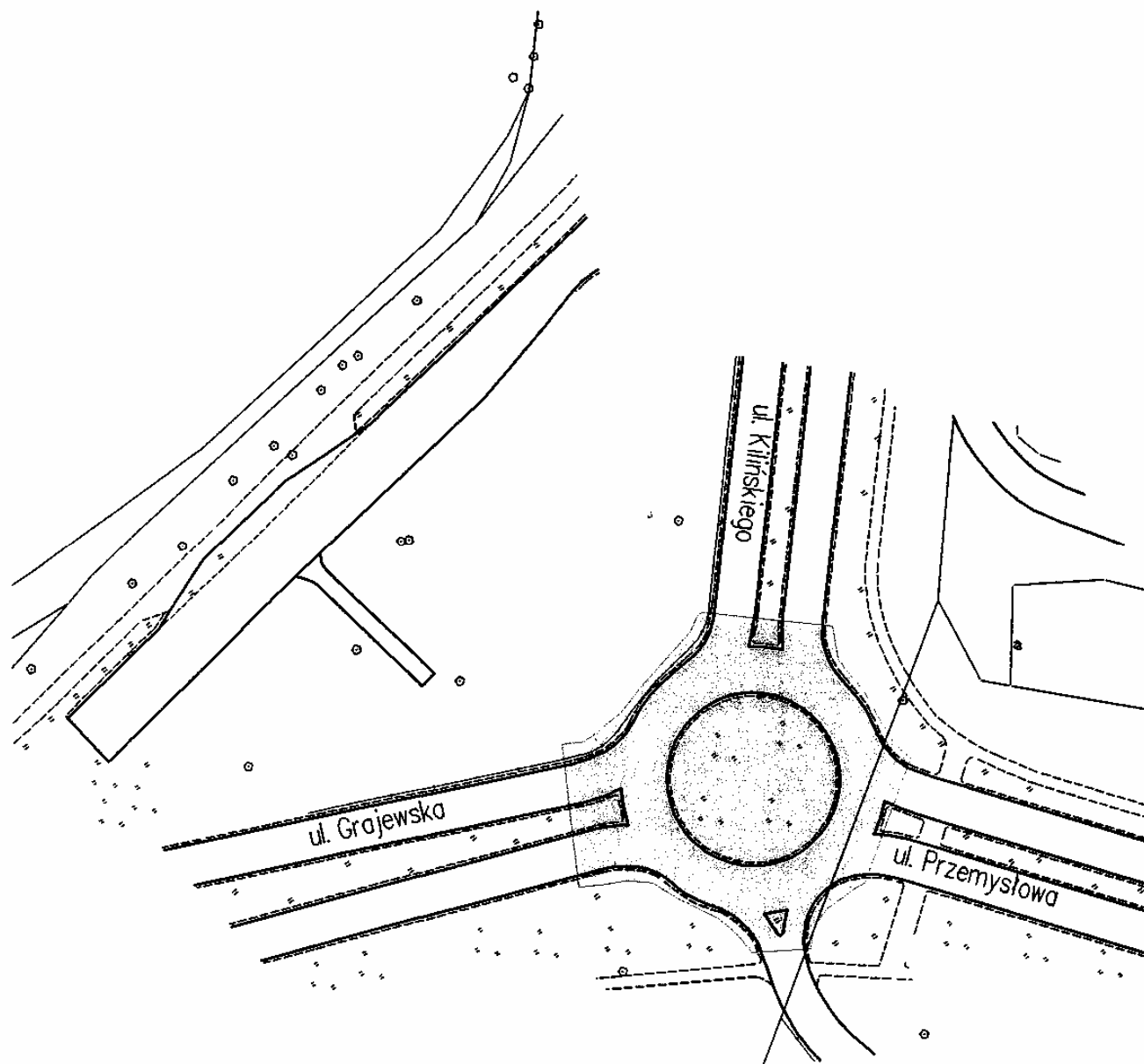
Położenie niniejszego ronda określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Andrzej Orzechowski

Załącznik
do uchwały Nr X/100/07
Rady Miasta Ełk
z dnia 26 czerwca 2007 r.



1547

UCHWAŁA Nr X/101/07

Rady Miasta Ełku

z dnia 26 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany nazw ulic.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) - Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmienić nazwę ulicy Św. Rafała Kalinowskiego, położonej na osiedlu „Jeziorna” w Ełku, oznaczonej w załączniku do niniejszej uchwały Nr 1, na ul. Św. Jana Bosko.

2. Zmienić nazwę ulicy Św. Jana Bosko, położonej na osiedlu „Jeziorna” w Ełku, oznaczonej w załączniku do niniejszej uchwały Nr 2, na ul. Św. Rafała Kalinowskiego.

§ 2. 1. Uchylić uchwałę Nr VI/40/99 Rady Miasta Ełku z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie nadania nazwy ulicy.

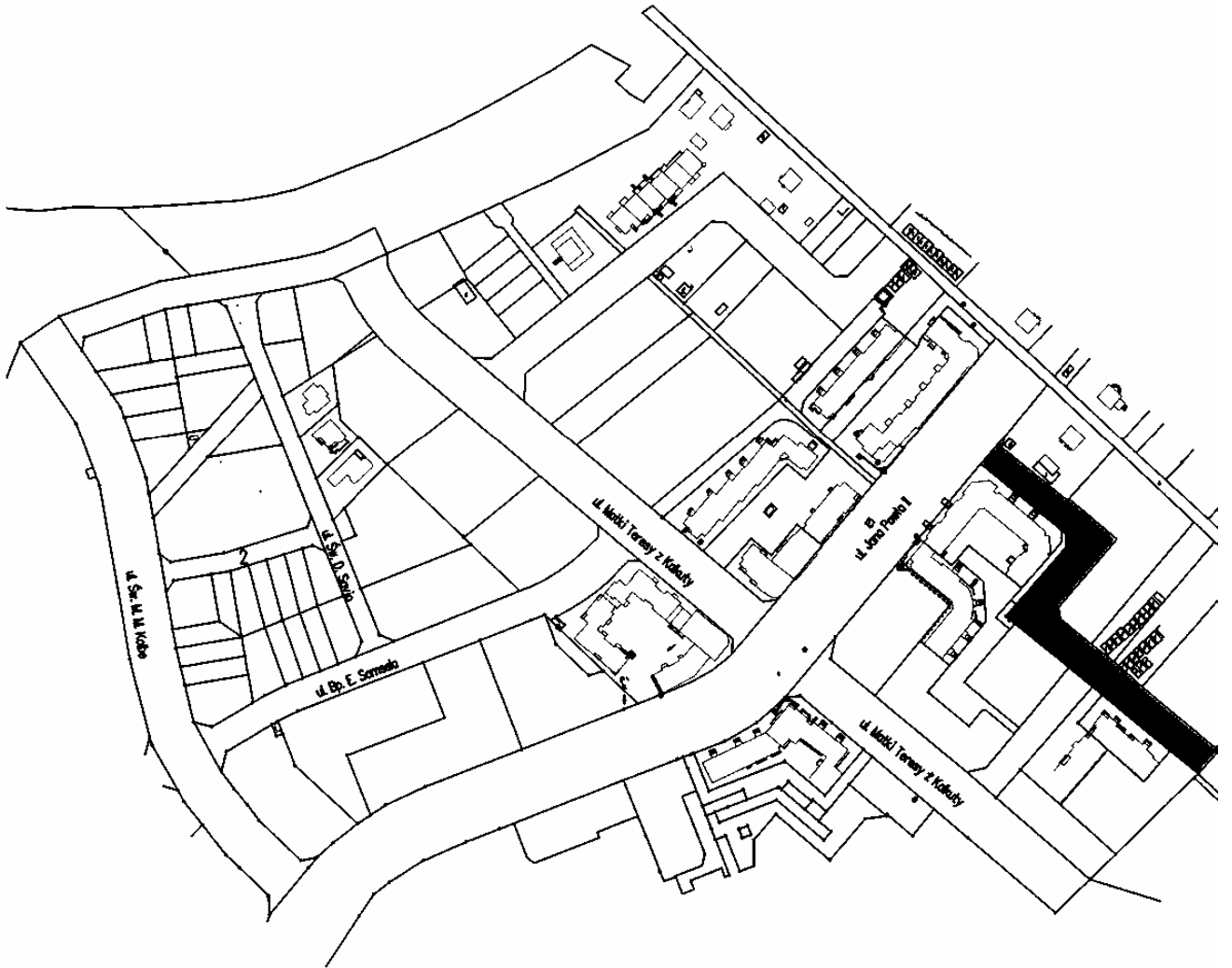
2. Uchylić pkt 3 uchwały Nr VI/47/03 Rady Miasta Ełku z dnia 21 marca 2003 r. w sprawie nadania nazw ulicom, dotyczący nadania nazwy Św. Jana Bosko.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Andrzej Orzechowski

Załącznik
do uchwały Nr X/101/07
Rady Miasta Ełk
z dnia 26 czerwca 2007 r.



1548

UCHWAŁA Nr VI/54/07
Rady Powiatu w Szczytnie
z dnia 26 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V/40/07 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów szkół, placówek oświatowo-wychowawczych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Szczycieński.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm), art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 3-7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu w Szczytnie uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr V/40/07 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów szkół, placówek oświatowo-wychowawczych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Szczycieński wprowadza się następujące zmiany:

w § 8 dodaje się ust. 2 o treści:

„Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze”;

§ 14 otrzymuje brzmienie:

„Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek, w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do Regulaminu, za każdą osobę odbywającą staż”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Medźwiedzki

1549

UCHWAŁA Nr VI/55/07
Rady Powiatu w Szczytnie
z dnia 26 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia wysokości opłat za usuwanie z dróg i parkowanie pojazdów na parkingu wyznaczonym przez Starostę Szczycieńskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.) - Rada Powiatu w Szczytnie uchwała, co następuje:

§ 1. Wysokość opłaty za usunięcie pojazdu z drogi w granicach administracyjnych miasta Szczytno wynosi dla:

a) jednoślada - 50 zł

b) pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej :
do 2,5 t - 150 zł
od 2,5 t do 7,5 t - 250 zł
powyżej 7,5 t - 450 zł

2. Wysokość opłaty o której mowa w pkt 1 obejmuje wszystkie czynności związane z załadunkiem, przewiezieniem i wyładunkiem pojazdu w granicach administracyjnych miasta Szczytna.

§ 2. 1. Wysokość opłaty za przebieg pojazdu usuwającego pojazdy przy ich usuwania poza granicami administracyjnymi miasta Szczytna wynosi dla:

a) jednoślada - 1 zł/km

b) pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej:
do 2,5 t - 3 zł/km
od 2,5 t do 7,5 t - 5 zł/km
powyżej 7,5 t - 9 zł/km

2. Do wysokości opłaty określonej w pkt 1 dolicza się wysokość opłaty określonej w § 1 pkt 1.

3. Za przebieg pojazdu usuwającego pojazd z drogi uważa się sumę odległości:

a) od siedziby Starostwa Powiatowego w Szczytnie do miejsca oczekiwania pojazdu na usunięcie

b) i od miejsca oczekiwania pojazdu na usunięcie do miejsca wskazanego przez wydającego decyzję o usunięciu tj. do wyznaczonego parkingu.

§ 3. 1. Wysokość opłaty za parkowanie pojazdu usuniętego z drogi wynosi:

a) jednoślada - 5 zł/24 h

b) pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej
do 2,5 t - 15 zł/24 h
od 2,5 t do 7,5 t - 20 zł/24 h
powyżej 7,5 t - 30 zł/24 h

2. Opłata za parkowanie naliczana jest za każdą rozpoczętą dobę liczoną od godziny umieszczenia pojazdu).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Szczywieńskiemu.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Medzwiedzki

1550

UCHWAŁA Nr VIII/52/07 Rady Miasta i Gminy Sępopól z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta i gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 179 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 88, poz. 587) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Budżet Miasta i Gminy jest uchwalany w formie uchwały budżetowej na rok budżetowy. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.

2. Burmistrz Miasta i Gminy do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie materiałów planistycznych i informacji służących do opracowania założeń na rok budżetowy, określając zakres i szczegółowość materiałów informacyjnych.

3. Do opracowania materiałów i informacji, o których mowa w ust. 2 są zobowiązani kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych gminy.

4. Materiały i informacje planistyczne opracowane zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 2 są

przedkładane Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Wnioski radnych i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań należy kierować do Burmistrza Miasta i Gminy i do wiadomości Rady Miasta i Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, zgłoszonych wniosków i uzyskanych informacji o kwotach wstępnych należnych gminie subwencji i dotacji celowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami Burmistrz Miasta i Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z określonymi uchwałą załącznikami.

§ 4. 1. Projekt budżetu składa się z projektu uchwały budżetowej oraz zestawień tabelarycznych powiązanych z zapisami uchwały.

2. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody jednostek budżetowych gminy w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
- 2) limity na wydatki budżetowe jednostek budżetowych gminy z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych,
- 3) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
- 4) wydatki inwestycyjne w roku budżetowym,

- 5) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz innych środków,
 - 6) przychody i rozchody budżetu,
 - 7) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
 - 8) wielkość rezerwy ogólnej i celowych,
 - 9) przychody i wydatki zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
 - 10) przychody i wydatki funduszy celowych,
 - 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - 12) dotacje dla samorządowych instytucji kultury oraz pozostałe dotacje przekazywane na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - 13) dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych,
 - 14) limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciąganych kredytów i pożyczek.
- 6) zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
 - 7) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 8) plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz dochodów i wydatków rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych,
 - 9) zestawienie zakresu i kwot dotacji przedmiotowych,
 - 10) wykaz dotacji dla samorządowych instytucji kultury,
 - 11) wykaz dotacji celowych na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych,
 - 12) plan przychodów i wydatków gminnych funduszy celowych,
 - 13) prognoza kwoty długu gminy wraz z prognozowaną sytuacją finansową w latach spłaty długu.

4. W projekcie uchwały budżetowej ustala się wysokość rezerw ogólnej i celowych. Kwoty rezerw ujmują się w zestawieniu wydatków, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.

5. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań objętych programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

6. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się objaśnienia zawierające:

3. Załącznikami do projektu uchwały budżetowej są:

- 1) zestawienie tabelaryczne dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem przewidywanego wykonania dochodów za rok poprzedzający projekt budżetu oraz wskaźników poziomu zaplanowanych dochodów,
- 2) zestawienie tabelaryczne wydatków w układzie działów, rozdziałów i paragrafów z wyszczególnieniem przewidywanego wykonania wydatków za rok poprzedzający projekt budżetu oraz wskaźników poziomu zaplanowanych wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) wykaz wydatków inwestycyjnych gminy w roku budżetowym oraz wydatków związanych z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych, zawierający szczegółowy opis inwestycji,
- 4) wykaz wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz innych środków,
- 5) zestawienie przychodów i rozchodów budżetu z podaniem źródła sfinansowania deficytu lub rozdysponowania nadwyżki budżetowej,

- 1) uzasadnienie prognozowanych dochodów wraz z informacją o kształtowaniu się stawek podatków i opłat,
- 2) wysokość dotacji celowych z budżetu państwa przyznanych wstępnie na realizację zadań gminy,
- 3) wysokość subwencji ogólnej z wyszczególnieniem subwencji oświatowej, równoważącej i wyrównawczej,
- 4) przeznaczenie wydatków zaplanowanych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej,
- 5) relacje o planowanych wielkościach wydatków i wskaźnikach przyjętych do planowania wydatków na zadania bieżące, z wyszczególnieniem wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
- 6) informację o rzeczowo-finansowym zakresie realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 7) przedstawienie planu finansowego funduszu celowego,
- 8) informację o przychodach i rozchodach budżetu oraz informację o stanie zadłużenia Miasta i Gminy z tytułu kredytów i pożyczek oraz pozostałych zobowiązań.

§ 5. Wraz z projektem budżetu Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,

- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 6. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miasta i Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

2. Opinię regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie łącznej kwoty długu gminy na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań Burmistrz Miasta i Gminy jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 7. 1. Komisje Rady po otrzymaniu materiałów odbywają swoje posiedzenia i formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

2. Komisja Planowania Budżetu i Finansów w terminie 7 dni po otrzymaniu opinii pozostałych komisji, formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedstawia ją Burmistrzowi Miasta i Gminy. W posiedzeniu Komisji Planowania Budżetu i Finansów uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy.

3. Bez zgody Burmistrza Miasta i Gminy organ stanowiący nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Miasta i Gminy.

4. Burmistrz Miasta i Gminy po otrzymaniu opinii Komisji Planowania Budżetu i Finansów oraz propozycji wprowadzenia zmian, w terminie 7 dni dokonuje zmian w projekcie budżetu. Wnioski zgłoszone w toku prac nad budżetem, które nie zostały uwzględnione przez Burmistrza wymagają omówienia.

5. Uchwalenie budżetu winno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do dnia 31 marca roku budżetowego.

6. Do czasu uchwalenia budżetu, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miasta i Gminy.

§ 8. 1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miasta i Gminy Burmistrz przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

3. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy:

- 1) opracowuje układ wykonawczy budżetu gminy w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,
- 2) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
- 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.
- 4) jednostki organizacyjne gminy dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

§ 9. 1. W toku wykonywania budżetu powyższą procedurę stosuje się odpowiednio do dokonywania zmian uchwały budżetowej, z tym, że wymagana jest opinia Komisji Planowania Budżetu i Finansów.

2. Terminy składania materiałów i opiniowania ustala Przewodniczący Rady na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ze względu na pilny i ważny interes gminy, Burmistrz Miasta i Gminy za zgodą Przewodniczącego Rady, może wprowadzić pod obrady sesji projekt zmian w budżecie z pominięciem procedury określonej w ust. 1, przedstawiając jednocześnie stanowisko Komisji Planowania, Budżetu i Finansów, której opinia jest wymagana.

§ 10. Traci moc uchwała Nr VIII/77/99 Rady Miasta i Gminy Sępolek z dnia 15 października 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta i gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sępolek
Janusz Bandura

1551

UCHWAŁA Nr V/34/07

Rady Gminy Rychliki

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rychliki.

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 roku Nr 48, poz. 327) – Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rychliki, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Rychliki
Mieczysław Szczotka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/34/07
Rady Gminy Rychliki
z dnia 28 czerwca 2007 r.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ W RAMACH POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI

§ 1. Osobami uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej są nauczyciele zatrudnieni w szkołach co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć oraz nauczyciele – emeryci zwani dalej nauczycielami.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli wynoszą 0,3% rocznego limitu wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli.

§ 3. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

§ 4. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły.

2. Dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) przewodniczący – osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły,
- b) członkowie:
 - dwóch przedstawicieli wybranych przez Radę Pedagogiczną,
 - przedstawiciel związków zawodowych działających w szkole.

4. Komisja decyduje o wysokości zasiłku pieniężnego i przydziela zasiłki w ramach posiadanych środków.

5. Dyrektor szkoły zatwierdza wnioski o zasiłek pieniężny po uzyskaniu opinii komisji.

6. Wnioski złożone przez dyrektora szkoły po uzyskaniu opinii komisji zatwierdza Wójt.

§ 5. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- przewlekłą chorobą nauczyciela,
- leczeniem specjalistycznym,
- długotrwałym leczeniem szpitalnym,
- korzystaniem z usług protetyki stomatologicznej,
- korzystaniem z usług okulistycznych (zakup okularów lub szkieł kontaktowych).

§ 6. 1. Warunkiem przyznania zasiłku jest złożenie wniosku (załącznik Nr 1 do Regulaminu) do dyrektora szkoły.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lekarskie oraz dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.

§ 7. Z wnioskiem o zasiłek pieniężny może wystąpić:

- nauczyciel lub jego opiekun jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do podejmowania czynności w tym zakresie,
- dyrektor szkoły,
- rada pedagogiczna.

§ 8. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja bierze pod uwagę wysokość poniesionych kosztów leczenia oraz całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela.

2. Wysokość zasiłku pieniężnego nie może być niższa niż 50 zł i nie może być wyższa niż 300 zł.

§ 9. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego komisja rozpatruje dwa razy w roku w terminach do 31 maja i do 31 listopada.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU PIENIĘŻNEGO NA POMOC ZDROWOTNĄ**

- 1) Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
2) Adres zamieszkania.....
3) Miejsce pracy.....
4) Oświadczam, że miesięczny dochód (brutto) z roku poprzedniego przypadający na jednego członka rodziny wynosi zł.
5) Uzasadnienie wniosku.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis

Załączniki:
.....
.....
.....

OPINIA KOMISJI :.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:
.....
.....
.....

Dyrektor szkoły
Przyznaje zasiłek pieniężny na pomoc zdrowotną w wysokości.....zł.

.....
data i podpis

1552

**UCHWAŁA Nr VI/41/07
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 29 czerwca 2007 r.**

w sprawie utworzenia Sołectwa Anglity na terenie gminy Pasłęk.

Na podstawie art. 5 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) oraz § 13 i § 14 Statutu Miasta i Gminy Pasłęk uchwalonego uchwałą Nr II/14/03 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 28 lutego 2003 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 61, poz. 870 z 2003 roku) uchwała się, co następuje :

§ 1. Rada Miejska w Pasłęku działając na pisemny wniosek mieszkańców miejscowości Anglity poparty ich podpisami, po przeprowadzeniu konsultacji z

mieszkańcami Sołectwa Gulbity dokonuje podziału Sołectwa Gulbity w ten sposób, że wyodrębnia z tego sołectwa miejscowość Anglity i tworzy nowe Sołectwo Anglity, z siedzibą w miejscowości Anglity, obejmujące miejscowość Anglity przynależne dotychczas do Sołectwa Gulbity.

§ 2. Rada Miejska w Pasłęku, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miejscowości Anglity, uchwała Statut Sołectwa Anglity:

STATUT SOŁECTWA ANGLITY

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Anglity jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Pasłęk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 2. W skład Sołectwa Anglity wchodzi miejscowość Anglity.

§ 3. 1. Celem działalności sołectwa jest kształtowanie życia społeczno – gospodarczego na swoim terenie poprzez podejmowanie inicjatyw w sprawach należących do zakresu działania gminy.

2. Do zakresu działania sołectwa należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach ważnych dla sołectwa,
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy dotyczących sołectwa,
- 3) inicjowanie i organizowanie działań mieszkańców sołectwa mających na celu zaspokojenie miejscowych potrzeb w zakresie spraw: socjalno-bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, oświaty, sportu, wypoczynku, bezpieczeństwa publicznego, czystości i ochrony środowiska,
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej realizacji zadań publicznych na terenie sołectwa,
- 6) inne sprawy ważne dla mieszkańców sołectwa.

II. Organy sołectwa.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją rady gminy.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, jeżeli statut sołectwa nie stanowi inaczej.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane.

5. Sołtys przekazuje uchwały i kopię protokołu z zebrania wiejskiego burmistrzowi w terminie 3 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 6. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem, w tym ze statutem gminy lub statutem sołectwa, są nieważne.

§ 7. Pełnoprawnymi uczestnikami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 3) inicjowanie działań mieszkańców sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 4) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 5) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych pozostających do decyzji sołectwa,
- 6) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 7) opiniowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 9) współpraca z organami gminy, stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na rzecz wsi w zakresie zaspakajania potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 10) inne sprawy dotyczące sołectwa nie zastrzeżone przepisami na rzecz innych podmiotów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie wiejskie może zwołać burmistrz, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego najpóźniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. Sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

5. Burmistrz zawiadamia mieszkańców sołectwa o terminie, miejscu i porządku zebrania wiejskiego w formie pisemnego ogłoszenia, które powinno być wywieszane w miejscu publicznym na terenie sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i wzięła w nim udział przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 7.

2. Zebranie zwołane w drugim terminie dla swojej ważności nie wymaga frekwencji mieszkańców, o której mowa w ust. 1.

§ 11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności :

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) przekazywanie burmistrzowi uchwał i protokołów z zebrań wiejskich,
- 4) przedkładanie organom gminy wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.
- 5) gospodarowanie majątkiem będącym w użytkowaniu sołectwa w zakresie udzielonych przez zebranie wiejskie uprawnień, z zastrzeżeniem § 25 statutu sołectwa,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) udział w sesjach rady gminy na zasadach ustalonych w statucie gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć mieszkańców sołectwa na rzecz miejscowej społeczności,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 12) realizowanie innych zadań na rzecz sołectwa przypisanych organowi wykonawczemu sołectwa.

§ 12. 1. Sołtysowi może być przyznana dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych przez radę gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może wybrać 3 – 5 osobową radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Rada sołecka wyraża stanowisko w formie opinii przyjmowanych w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

4. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

III. Zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 14. 1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru tych organów na nową kadencję.

3. Prawo udziału w głosowaniu w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy obecni na zebraniu wyborczym.

§ 15. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje burmistrz na zasadach określonych w § 9, ust. 2, 3 i 5 oraz w § 10 statutu sołectwa, w ciągu 6-ciu miesięcy od dnia wyboru rady gminy, wyznaczając przewodniczącego tego zebrania spośród pracowników urzędu gminy.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza 3 – osobowa komisja skrutacyjna wybrana przez zebranie wiejskie spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do składu rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 17. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być osoba posiadająca prawa wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą być obecni na zebraniu wyborczym i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 18. Głosowanie tajne w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędu gminy, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej ich nazwisk.

§ 19. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się tajne głosowanie w sprawie wyboru sołtysa.

2. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie tajne z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów ważnych.

§ 20. 1. Przed wyborem rady sołeckiej zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o wyborze rady sołeckiej, i ustala liczbę wybieranych członków rady sołeckiej z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 statutu sołectwa.

2. Za wybranych do składu rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia wyborów członków rady sołeckiej z powodu równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, wobec których wynik wyborów nie został rozstrzygnięty.

§ 21. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej komisja skrutacyjna przekazuje burmistrzowi.

§ 22. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- śmierci,
- zrzeczenia się,
- odwołania przed upływem kadencji,
- utraty prawa wybieralności.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić organy gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz na zasadach przewidzianych dla wyboru tych organów w niniejszym statucie.

4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa lub członka rady sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 24. Wybory przedterminowe sołtysa i wybory uzupełniające członków rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

IV. Mienie sołectwa.

§ 25. 1. Rada Miejska w Pastęku może przekazać sołectwu do korzystania składniki mienia gminnego w drodze odrębnej uchwały.

2. Zakres uprawnień sołectwa względem przekazanego mu do korzystania mienia odnosi się do czynności zwykłego zarządu, przez co należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści.

3. Korzyści osiągnane przez sołectwo z mienia, o którym mowa w ust. 1, a w szczególności dochody pieniężne, mogą być przeznaczone przez sołectwo wyłącznie na realizację statutowych zadań sołectwa.

§ 26. 1. Odpowiedzialność za zarząd mieniem gminnym powierzonym sołectwu ponosi Sołtys.

2. Mieszkańcy sołectwa mogą korzystać z przekazanego sołectwu mienia zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami, na zasadach określonych przez zebranie

wiejskie, w zakresie ustalonym przez radę gminy w uchwale, na podstawie której mienie to zostało sołectwu przekazane.

3. O sposobie wykorzystania poszczególnych składników mienia przekazanego sołectwu decyduje zebranie wiejskie w ramach posiadanych uprawnień wynikających z § 25 ust. 2 niniejszego statutu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

§ 27. 1. W przypadku naruszenia przez sołectwo zasad korzystania z przekazanego mu mienia gminnego, o których mowa w § 25 ust. 2 i § 26 ust. 2, rada gminy może nakazać sołectwu zwrot tego mienia przed upływem okresu, na który zostało przekazane.

2. Przekazanie lub zwrot mienia następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez burmistrza i sołtysa, zawierającego między innymi:

- oznaczenie strony przekazującej i przyjmującej,
- określenie przedmiotu przekazania,
- opis stanu technicznego przedmiotu przekazania,
- inne ważne informacje dotyczące w/w mienia.

V. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy Pastęku.

2. Obsługę kasową i księgową sołectwa zapewnia burmistrz przy pomocy urzędu gminy.

§ 29. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji składają się :

- 1) kwoty przydzielone sołectwu w budżecie gminy, jeśli rada gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego sołectwu mienia gminnego i z innych, przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
- 3) darowizny.

2. O sposobie wykorzystania i przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa decyduje zebranie wiejskie w drodze uchwały.

§ 30. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys.

§ 31. 1. Sołtys, na podstawie uchwał zebrania wiejskiego, zleca i odbiera wykonanie usług oraz dokonuje zakupów materiałów i sprzętu na zasadach prawa cywilnego.

2. Czynności sołtysa, o których mowa w ust. 1 rodzące zobowiązania pieniężne bądź majątkowe względem sołectwa wymagają kontrasygnaty skarbnika gminy.

3. Sołectwo nie może podejmować zobowiązań nie mających pokrycia w pozostających do dyspozycji sołectwa środkach finansowych, o których mowa w § 29 ust. 1.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy za pośrednictwem swoich komisji.

2. Gospodarka finansowa sołectwa podlega okresowym kontrolom przez komisję rewizyjną rady gminy.

3. Burmistrz czuwa aby mienie będące w użytkowaniu sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerbienia.

4. Organy nadzorujące działalność sołectwa, o których mowa w ust. 1-3 i osoby przez nie upoważnione mają prawo nieograniczonego wglądu do dokumentów sołectwa, i wstępu w każdym czasie na teren nieruchomości użytkowanych przez sołectwo.

5. W odniesieniu do środków i mienia własnego sołectwa nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, w tym ze statutem sołectwa, natomiast w odniesieniu do środków finansowych przekazanych z budżetu gminy i pochodzących z mienia gminnego przekazanego sołectwu w użytkowanie nadzór jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 33. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia."

§ 3. 1. W uchwale Nr XVII/87/91 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 20 grudnia 1991 roku w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych – sołectw na terenie gminy Pasłęk i nadania im statutów, w załączniku Nr 1, w pozycji Nr 6, w rubryce 3 tabeli określającej granice sołectw skreśla się wyraz „ Anglity”.

2. W § 2 Statutu Sołectwa Gulbity stanowiącego załącznik Nr 11 do uchwały Nr V/30/03 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie utworzenia nowych jednostek pomocniczych na terenie gminy Pasłęk oraz uchwalenia nowych statutów sołectw, skreśla się wyraz „ Anglity”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817

Cena brutto: 6,80 zł