



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 19 lipca 2007 r.

Nr 105

TREŚĆ:

Poz.:

### ZARZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

**1497** - Nr 199 z dnia 13 lipca 2007 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rad Gmin. .... 5591

### UCHWAŁY RAD GMIN:

**1498** - Nr VIII/36/07 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie o zmianie uchwały Nr XLI/91/01 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych..... 5593

**1499** - Nr II/22/07 Rady Gminy Markusy z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie opłaty targowej. .... 5593

**1500** - Nr VIII/52/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ulg w podatku rolnym. .... 5594

**1501** - Nr VI/45/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark dla obszarów przyległych do wsi od strony wschodniej, pomiędzy torami PKP a ulicą Nowowiejskiego..... 5594

**1502** - Nr VI/46/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Wielbark w obrębach: Wielbark, Kołodziejowy Grąd, Jesionowiec i Ciemna Dąbrowa..... 5604

**1503** - Nr IX/97/07 Rady Miasta Ełku z dnia 29 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa. .... 5621

**1504** - Nr IX/66/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, do których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania. .... 5622

**1505** - Nr IX/67/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru usytuowanym na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński..... 5624

**1506** - Nr VIII/46/07 Rady Gminy Lubawa z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy. .... 5630

**1507** - Nr VIII/50/07 Rady Gminy Lubawa z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania bonifikat..... 5630

**1508** - Nr VIII/76/07 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis dla przedsiębiorców inwestujących lub tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Olecko”. ..... 5633

**1509** - Nr VII/28/07 Rady Gminy Rybno z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców. .... 5637

**1510** - Nr VIII/40/07 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu poboru tej opłaty..... 5639

- 1511** - Nr VIII/48/07 Rady Miasta i Gminy Sępól z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie uchylenia uchwały Rady Miasta i Gminy Sępól Nr XXVI/249/02 z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorców uruchamiających po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie miasta i gminy Sępól..... 5640

### **POROZUMIENIE:**

- 1512** - zmieniające porozumienie zawarte pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Dyrektorem Warmińsko-Mazurskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Olsztynie zawarte w dniu 5 lipca 2007 r. w sprawie przejęcia wykonywania zadań z zakresu ochrony zdrowia..... 5640

### **OGŁOSZENIE STAROSTY KĘTRZYŃSKIEGO:**

- 1513** - z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie zgłaszania kandydatów do społecznej powiatowej rady do spraw osób niepełnosprawnych..... 5641

## **1497**

### **ZARZĄDZENIE Nr 199**

**Wojewody Warmińsko-Mazurskiego**

**z dnia 13 lipca 2007 r.**

#### **w sprawie wyborów uzupełniających do Rad Gmin.**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218 poz. 1592), po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Elblągu, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Miłomłynie w celu wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym nr 5.

2. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bartoszyce w celu wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym nr 6.

**§ 2.** Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 16 września 2007 r.

**§ 3.** Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda  
wz.  
Jacek Janusz Mrozek  
Wicewojewoda

Załącznik  
do zarządzenia Nr 199  
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 13 lipca 2007 r.

### Kalendarz Wyborczy

Termin wykonania	Treść czynności wyborczych
do 28 lipca 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń o granicach i numerach okręgów wyborczych i liczbie radnych wybieranych w okręgach oraz siedzibach gminnych komisji wyborczych,  - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Elblągu o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych
do 2 sierpnia 2007 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Elblągu gminnych komisji wyborczych
do 15 sierpnia 2007 r.* (do godz.24.00)	- zgłaszanie gminnym komisjom wyborczym list kandydatów na radnego w celu zarejestrowania
do 26 sierpnia 2007 r. *	- powołanie obwodowych komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów uzupełniających,  - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczeń, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych
do 1 września 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń gminnych komisji wyborczych o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 2 września 2007 r. *	- sporządzenie spisu wyborców w urzędach gmin
do 14 września 2007 r. do godz. 24.00	- zakończenie kampanii wyborczej
do 15 września 2007 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców
16 września 2007 r. (godz.6. 00-20.00)	- głosowanie

\* Uwaga

Zgodnie z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad Gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz.1547 z póź. zm) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

## 1498

**UCHWAŁA Nr VIII/36/07**  
**Rady Miejskiej w Giżycku**  
**z dnia 27 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie o zmianie uchwały Nr XLI/91/01 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLI/91/01 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, zwana dalej dotacją, udzielana jest w minimalnej wysokości określonej w przepisach. Na każdego ucznia niepełnosprawnego wykazanego w przekazywanym gminie sprawozdaniu

miesięcznym udzielana jest dotacja w kwocie jednostkowej wynikającej z subwencji oświatowej otrzymanej na dany rok budżetowy. Dotacja nie może być przyznana na większą liczbę uczniów (dzieci w przedszkolach) niż wynika to z normatywnego wyliczenia liczby miejsc w danym budynku.” § 1 ust. 1 pkt 3 lit. e otrzymuje brzmienie:

„wykaz uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Miejskiej Giżycko, ujętych w sprawozdaniu (zgodnie z lit. c), ze wskazaniem miejsca ich zamieszkania oraz z zaznaczeniem uczniów niepełnosprawnych.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Marian Lemecha

## 1499

**UCHWAŁA Nr II/22/07**  
**Rady Gminy Markusy**  
**z dnia 27 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie opłaty targowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst z roku 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. „a” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (jedn. tekst z roku 2002 Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy Markusy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa sięienne stawki opłaty targowej w następującej wysokości:

- 1) od sprzedaży z samochodu, przyczepy, wozu konnego, namiotu, straganu – 15,00 zł,
- 2) od pozostałych sprzedaży – 8 zł.

**§ 2.** Ustala się, że terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

**§ 3.** Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

**§ 4.** Określa się, że inkasentami opłaty targowej są sołtysi. Ustala się, że sołtysi otrzymają wynagrodzenie w wysokości 50% brutto od sumy zainkasowanych kwot.

**§ 5.** Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr VI/46/03 Rady Gminy Markusy z dnia 10 grudnia 2003 roku w sprawie opłaty targowej.
- 2) uchwała Nr VII/53/03 Rady Gminy Markusy z dnia 29 grudnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Nr VI/46/03 Rady Gminy Markusy z dnia 10 grudnia 2003 roku w sprawie opłaty targowej.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 czerwca 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Józef Kujawa

## 1500

### UCHWAŁA Nr VIII/52/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 27 kwietnia 2007 r.

#### w sprawie zmiany uchwały w sprawie ulg w podatku rolnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, zm. przen. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, zm. z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) Rada Miejska w Miłakowie uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XLI/252/06 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 23.02.2006 r. w sprawie ulg w podatku rolnym wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 2, w zdaniu pierwszym, po słowie "udzielenie" wpisuje się:

"Wykazanie dokumentami spełniania warunków dla zastosowania ulgi winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku."

2) w ust. 4 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

"Podatnik zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków dla stosowania ulgi za cały okres zwolnienia, w terminie 14 dni, od dnia wygaśnięcia lub utraty tego uprawnienia."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłakowo.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Michał Boczulak

## 1501

### UCHWAŁA Nr VI/45/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 16 maja 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark dla obszarów przyległych do wsi od strony wschodniej, pomiędzy torami PKP a ulicą Nowowiejskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 Nr 48, poz. 327) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) w związku z uchwałą Rady Gminy Wielbark Nr XXX/181/06 z dnia 9 marca 2006 r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark dla obszarów przyległych do wsi od strony wschodniej, pomiędzy torami PKP a ulicą Nowowiejskiego.

§ 2. 1. Przedmiotem opracowania planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenów o różnym sposobie użytkowania; zakres i granice opracowania zostały określone w uchwale Nr XXX/181/06 Rady Gminy Wielbark z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark dla obszarów przyległych do wsi od strony wschodniej, pomiędzy torami PKP a ulicą Nowowiejskiego”.

2. Plan miejscowy składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu:

- a) tekstu ustaleń planu stanowiącego treść niniejszej uchwały;
- b) rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącego załącznik graficzny Nr 1;
- c) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały;
- d) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały;
- e) stwierdzenia zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wielbark stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały.

## Rozdział I

### Ustalenia ogólne, dotyczące całego obszaru opracowania

§ 3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 1.1. granice opracowania planu;
- 1.2. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 1.3. nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 1.4. linie rozgraniczające dróg oraz ich klasyfikacja i parametry techniczne.

2. Następujące oznaczenia mogą podlegać zmianom:

- 2.1. Oznaczenia liniowe urządzeń infrastruktury technicznej określające ich orientacyjny przebieg, do uściślenia na etapie projektowania;
- 2.2. Warunki i zasady podziału wewnętrznego.

3. Ustala się następującą interpretację przyjętych oznaczeń:

- 3.1. linia rozgraniczająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania - oznacza linię obowiązującą, która nie może ulec przesunięciu w wyniku realizacji planu;
- 3.2. nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię jako nieprzekraczalną, to znaczy, że żaden element budynku nie może przekroczyć tej linii;
- 3.3. przeznaczenie terenu lub obiektu - kategoria przeznaczenia terenu lub grupy takich kategorii, które są dopuszczone na danym terenie lub obiekcie;
- 3.4. przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu - kategoria przeznaczenia terenu lub obiektu, które powinno dominować w sposób określony w ustaleniach planu;
- 3.5. przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;

3.6. przez określenie „ilość kondygnacji” należy rozumieć kondygnacje nadziemne łącznie z poddaszem użytkowym w budynku z wysokim dachem. Pod pojęciem:

- wysoki dach - należy rozumieć dachy o nachyleniu połaci dachowych  $40^{\circ}(\pm 5^{\circ})$ ,
- niski dach - należy rozumieć dachy o nachyleniu połaci dachowych do  $20^{\circ}$ ;

3.7. teren - obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony odpowiednim symbolem;

3.8. przeznaczenie alternatywne - należy przez to rozumieć możliwość zamiennej realizacji zadania inwestycyjnego; dotyczy to drogi oznaczonej symbolem KD.02-L20 i drogi KD.03-L15;

3.9. liniowe oznaczenia graficzne wyznaczające granice stref, obszarów i terenów biegnące na rysunku planu wzdłuż linii podziałów geodezyjnych lub linii rozgraniczających, należy traktować jako oznaczenia biegnące po tych liniach.

§ 4. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

- administracja (biura, urzędnia socjalne), a także działalność studialno-projektowa i laboratoryjna,
- produkcja przemysłowa i produkcyjno-usługowa,
- składy i magazyny,
- działalność wystawiennicza - wystawy, pokazy, targi,
- funkcja mieszkaniowa związana wyłącznie z obsługą zakładu;
- zielen izolacyjna,
- lasy,
- drogi, place, parkingi i infrastruktura techniczna.

§ 5. Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące zasady:

1. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu:

1.1. Wprowadza się zakaz realizacji wszelkich inwestycji budowlanych przed wyprzedzającym wykonaniem infrastruktury technicznej (sieć kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ścieków oraz sieci kanalizacji burzowej i wodociągowej);

1.2. Istniejący kanał melioracyjny „Czarka” podlega ochronie. Dopuszcza się odprowadzanie wód deszczowych z terenu zainwestowania, po zainstalowaniu na wylotach separatorów szlamu, piasku i materiałów ropopochodnych. Pomiędzy projektowaną drogą a kanałem melioracyjnym należy przewidzieć pas zieleni izolacyjnej o szerokości minimalnej 5 m, umożliwiający jednocześnie dostęp do kanału;

1.3. Istniejący kompleks leśny - adaptowany. Gospodarkę na tych terenach należy prowadzić w oparciu o plany urządzeniowe lasu;

1.4. Na obszarze opracowania w części przyległej do kanału melioracyjnego występują wody podziemne bez izolacji od powierzchni terenu. Wymaga to kompleksowego rozwiązania gospodarki wodno-ściekowej z jednoczesnym zakazem stosowania rozwiązań przejściowych.

2. W zakresie ochrony przed hałasem:

2.1. Przyjmuje się dopuszczalny poziom hałasu dla całego obszaru opracowania, jak dla terenów przemysłowo-składowych. Poziom hałasu winien być określony w parciu o Ustawę - Prawo Ochrony Środowiska, w zależności od wielkości i rodzaju produkcji przemysłowej.

3. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

3.1. Na obszarze opracowania planu nie występują obiekty zabytkowe (teren całkowicie wolny od zabudowy) jak również obszar ten nie znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej;

3.2. Ustala się strefę ochrony dla obszarów obserwacji archeologicznej „OW” oznaczonych na rysunku planu. Przed przystąpieniem do prowadzenia robót ziemnych w ramach projektowanych inwestycji, inwestor zobowiązany jest do uzyskania wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie w sprawie przeprowadzenia powierzchniowych badań archeologicznych na wyznaczonych terenach;

3.3. Dla zachowania sylwety historycznej zabudowy wsi Wielbark, ustala się maksymalną wysokość budynków na 10 m, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej, licząc od powierzchni terenu przy głównym wejściu, do kalenicy dachu.

## Rozdział II

### Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów objętych opracowaniem

§ 6. 1. Dla terenów oznaczonych symbolami 1PS i 2PS ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu jako podstawowe:

- 1) administracja,
- 2) produkcja przemysłowa,
- 3) składy i magazyny,
- 4) drogi, place, parkingi i infrastruktura techniczna;

Jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się:

1) usługi.

1.1. Ustala się następujące wymagania w zakresie kształtowania zabudowy:

- 1) liczba nadziemnych kondygnacji nie może przekroczyć dwóch kondygnacji;
- 2) wysokość budynków liczona od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do kalenicy dachu nie może przekroczyć 10 m. Dopuszcza się realizację fragmentów budynku o większej wysokości, jeżeli podyktowane to będzie uwarunkowaniami produkcyjno-technologicznymi;

3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych do 20°.

1.2. Ustala się następujące zasady dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 50% ogólnej powierzchni terenu, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 25% powierzchni terenu;
- 2) dopuszcza się zamknięcie drogi oznaczonej symbolem KD.02-L20, pod warunkiem wcześniejszego wykonania drogi lokalnej oznaczonej symbolem KD.01-L15;
- 3) dopuszcza się gradzenie terenu do 2,2 m wysokości z wyłączeniem stosowania żelbetonowych elementów prefabrykowanych i ogrodzeń pełnych.

1.3. Ustala się następujące zasady dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) główny dojazd na teren zainwestowania ustala się z drogi lokalnej (gminnej) (KD.L20) oraz z projektowanej drogi KD.01-L15. Dopuszcza się również projektowanie wjazdu z drogi powiatowej (ul. Nowowiejskiego) na warunkach określonych przez Zarząd Dróg Powiatowych;
- 2) przebieg dróg wewnętrznych może ulegać zmianą w zależności od sposobu zagospodarowania terenu;
- 3) miejsca parkingowe projektować na własnym terenie. Przyjąć jako minimum 10 miejsc postojowych na 50 zatrudnionych osób.

1.4. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) ścieki sanitarne z terenu zainwestowania należy prowadzić kolektorami grawitacyjnymi do projektowanych przepompowni ścieków a następnie kolektorami tłocznymi do wiejskiej oczyszczalni ścieków znajdującej się przy drodze lokalnej KD.L20;
- 2) sieć kanalizacji burzowej z terenu zainwestowania na wylotach (przed wprowadzeniem do istniejących kanałów melioracyjnych) należy zaopatrzyć w separatory szlamu, piasku i materiałów ropopochodnych;
- 3) zaopatrzenie w energię elektryczną nastąpi z projektowanego GPZ Zakładu Energetycznego, poprzez budowę własnego GPZ i rozprowadzenie siecią kablową-ziemną do trafostacji rozmieszczonych w zależności od potrzeb inwestora.

2. Dla terenu oznaczonego symbolem 3AUP ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu jako podstawowe:

- 1) administracja, działalność studialno-projektowa i laboratoryjna,
- 2) działalność wystawiennicza - wystawy, pokazy, targi,
- 3) ulice i parkingi,
- 4) zieleń izolacyjna;

Jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się:

- 1) funkcja usługowo-produkcyjna,
  - 2) funkcja mieszkaniowa związana wyłącznie z obsługą zakładu.
  - 2.1. Na terenie 3AUP obowiązują ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu określone w § 6 pkt 1.1. i pkt 1.2. podpunkt 1) i 3). Dla obiektów administracyjno-usługowych powiązanych z funkcją mieszkalną dopuszcza się stosowanie wysokich dachów krytych materiałami dachówkopodobnymi.
  - 2.2. Ustala się następujące zasady dotyczące obsługi komunikacyjnej:
    - 1) główny dojazd projektuje się poprzez wykonanie modernizacji istniejącej drogi leśnej do parametrów określonych na planie - KD.W.04-D12. W przyszłości możliwy będzie dojazd z projektowanego przedłużenia drogi lokalnej oznaczonej symbolem KD.01-D15 (1x6);
    - 2) miejsca parkingowe projektować na własnym terenie. Przyjąć 15 miejsc postojowych na 50 zatrudnionych osób.
  - 2.3. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, określone w § 6 pkt 1.4.
3. Dla pozostałych terenów przyjmuje się następujące ustalenia:
- 4GPZ - teren projektowanego zakładowego punktu zasilania w energię elektryczną;
  - 5LS - teren istniejącego lasu-adaptowany. Gospodarkę na tych terenach należy przeprowadzać w oparciu o plany urządzeniowe lasów;
  - 6RZ - teren istniejących użytków zielonych z możliwością zalesienia;
  - 7ZP - teren projektowanej zieleni izolacyjnej o minimalnej szerokości 5 m.

#### § 7. 1. KOMUNIKACJA

- 1) wprowadza się zakaz utwardzania nawierzchni dróg i placów żużlem.
- KD.01-L15 - projektowana droga lokalna (gminna) o szerokości w liniach rozgraniczających 15 m i szerokości jezdni 6 m. Ustala się obowiązek wykonania oświetlenia ulicznego oraz chodnika po jednej stronie jezdni o szerokości 1,5 m;
- KD.02-L20 - istniejąca droga gruntowa (gminna) wymagająca modernizacji do parametrów 20 m szerokości w liniach rozgraniczających i 7 m szerokości jezdni. Ustala się obowiązek wykonania oświetlenia ulicznego oraz chodnika po jednej stronie jezdni o szerokości 1,5 m;
- KDW.03-D12 - istniejąca droga gruntowa wymagająca modernizacji do parametrów 12 m szerokości w liniach rozgraniczających i 6 m szerokości jezdni. Dopuszcza się zmiany trasy tej drogi w zależności od sposobu zagospodarowania terenu. Jest to droga wewnętrzna;

KDW.04-D12 - istniejąca droga gruntowa-leśna wymagająca modernizacji do parametrów 12 m szerokości w liniach rozgraniczających i 6m szerokości jezdni. Ustala się obowiązek wykonania oświetlenia ulicznego oraz chodnika po jednej stronie jezdni o szerokości 1,5 m.

#### 2. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

- 2.1. Zaopatrzenie w wodę przewiduje się z wodociągu wiejskiego znajdującego się w ulicy KD-L20 i ul. Nowowiejskiego. Dopuszcza się wykonanie własnego ujęcia wody dla celów technologicznych.
- 2.2. Gospodarka ściekowa  
Ścieki bytowo-gospodarcze z obszaru objętego planem, należy odprowadzić kolektorami sanitarnymi grawitacyjnymi do projektowanych przepompowni ścieków (P1-P3), a następnie przetłoczenie do wiejskiej oczyszczalni ścieków znajdującej się przy drodze oznaczonej KD-L20.
- 2.3. Gospodarka ciepła  
Dopuszcza się zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła, z zastosowaniem nowoczesnych i wysokosprawnych urządzeń z wyłączeniem wysokoemisyjnych paliw. Zaleca się stosowanie paliw ekologicznych.
- 2.4. Kanalizacja deszczowa  
Wody opadowe z terenów projektowanych do zainwestowania (dachy, ulice, place) należy odprowadzić kolektorami burzowymi do istniejących rówów melioracyjnych, po uprzednim zainstalowaniu na wylotach separatorów szlamu, piasku i materiałów ropopochodnych.
- 2.5. Instalacje elektroenergetyczne  
Zaopatrzenie w energię elektryczną nastąpi z projektowanego GPZ z Zakładu Energetycznego, poprzez budowę własnego GPZ i rozprowadzenie siecią kablową-ziemną do stacji transformatorowych, rozmieszczonych w zależności od potrzeb inwestora.
- 2.6. Gospodarka odpadami  
Stałe odpady komunalne i przemysłowe gromadzone będą w własnym terenie i po segregacji wywożone na wysypisko śmieci na zasadach obowiązujących w gminie.
- 2.7. Telekomunikacja  
Obsługa telekomunikacyjna nastąpi poprzez rozbudowę wiejskiej sieci telefonicznej prowadzonej w granicach pasów drogowych oraz rozwój łączności komórkowej. Na terenie przyległym do drogi KD-L20 znajduje się maszt radiofonii GSM.

#### Rozdział III Ustalenia końcowe

##### § 8. Tymczasowe użytkowanie wolnych terenów

- 1) tereny przewidziane w planie pod zainwestowanie mogą być użytkowane na dotychczasowych zasadach;
- 2) dopuszcza się wcześniejsze wykonywanie stałych ogrodzeń na warunkach określonych w § 6 pkt 1.2. podpunkt 3).



**§ 9. Zadania własne gminy**

Do zadań własnych gminy należy wykonanie drogi oznaczonej symbolem KD.02-L20 oraz fragmentu drogi oznaczonej symbolem KD.01-L15. Dopuszcza się zamknięcie drogi oznaczonej symbolem KD.02-L20 z przeznaczeniem wyłącznie dla obsługi terenów oznaczonych symbolem 1PS i 2PS pod warunkiem wcześniejszego wykonania drogi oznaczonej symbolem KD.01-L15 na odcinku od ulicy Nowowiejskiego do ulicy KD.02-L20.

**§ 10. Wysokość stawek procentowych**

Stawki procentowe służące naliczaniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) ustalone zostały

dla terenów oznaczonych symbolem 1PS, 2PS i 3AUP w wysokości 30%.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielbark.

**§ 12.** Uchwała łącznie z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Kimbar

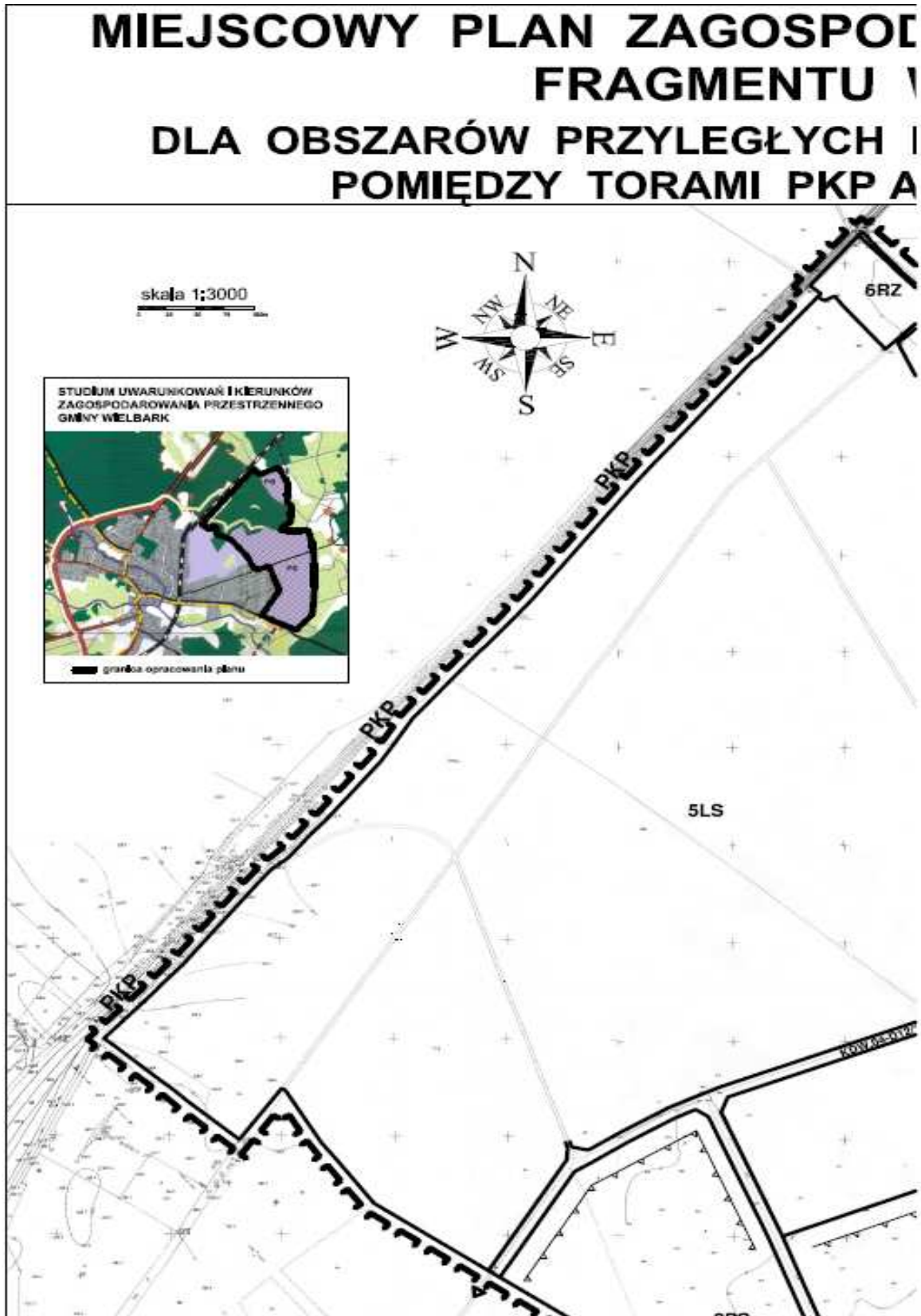
**MIEJSCOWY PLAN  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI WIELBARK DLA OBSZARÓW PRZYLEGLYCH DO  
WSI OD STRONY WSCHODNIEJ, POMIĘDZY TORAMI PKP A ULICĄ NOWOWIEJSKIEGO**

**PODZIAŁ NA SEKCJE**

Sekcja Nr 1	Sekcja Nr 2
Sekcja Nr 3	Sekcja Nr 4

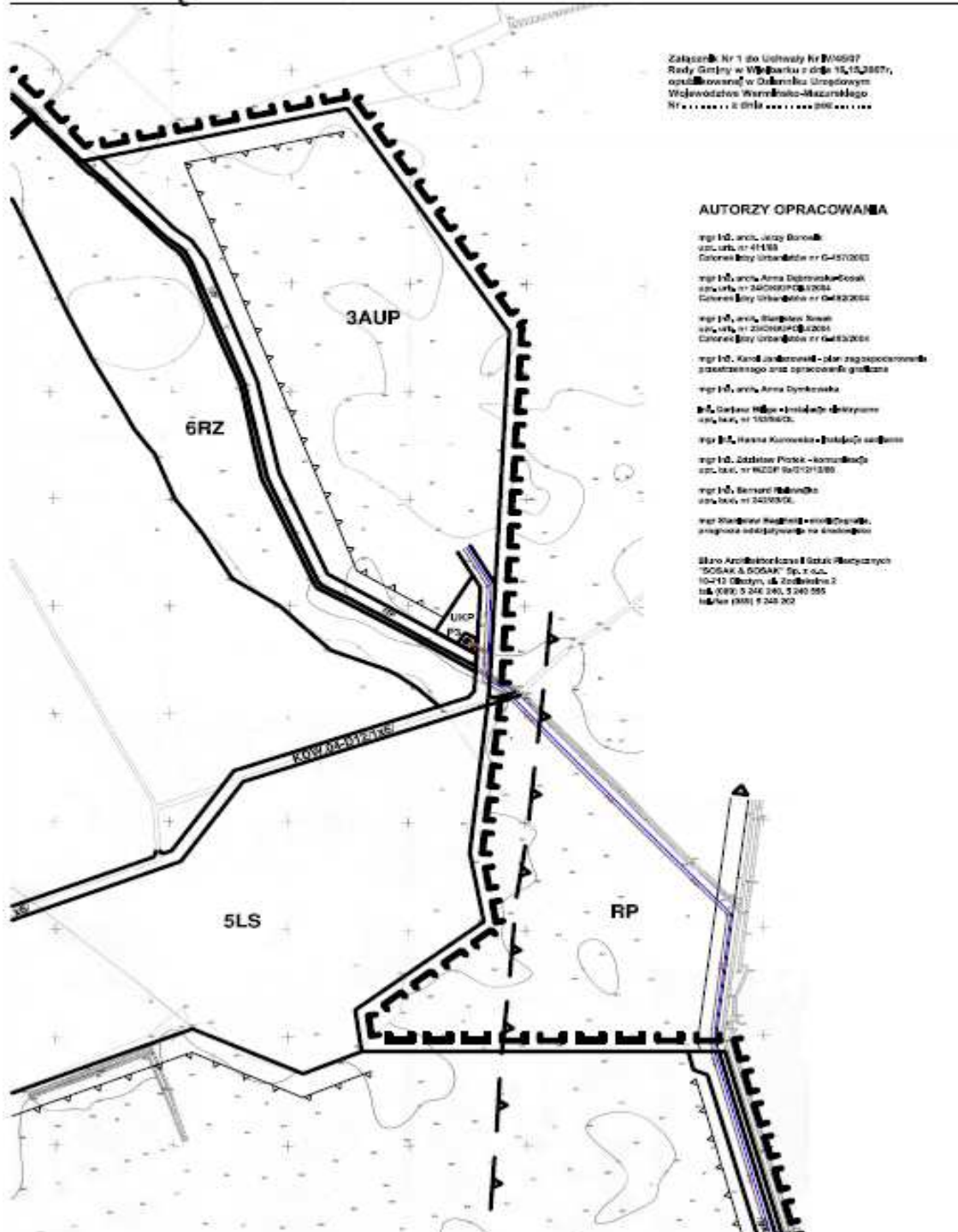
Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VI/45/07  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 16 maja 2007 r.

SEKCJA Nr 1



SEKCJA Nr 2

# OPRACOWANIE PRZESTRZENNEGO WSI WIELBARK DO WSI OD STRONY WSCHODNIEJ, ULICĄ NOWOWIEJSKIEGO

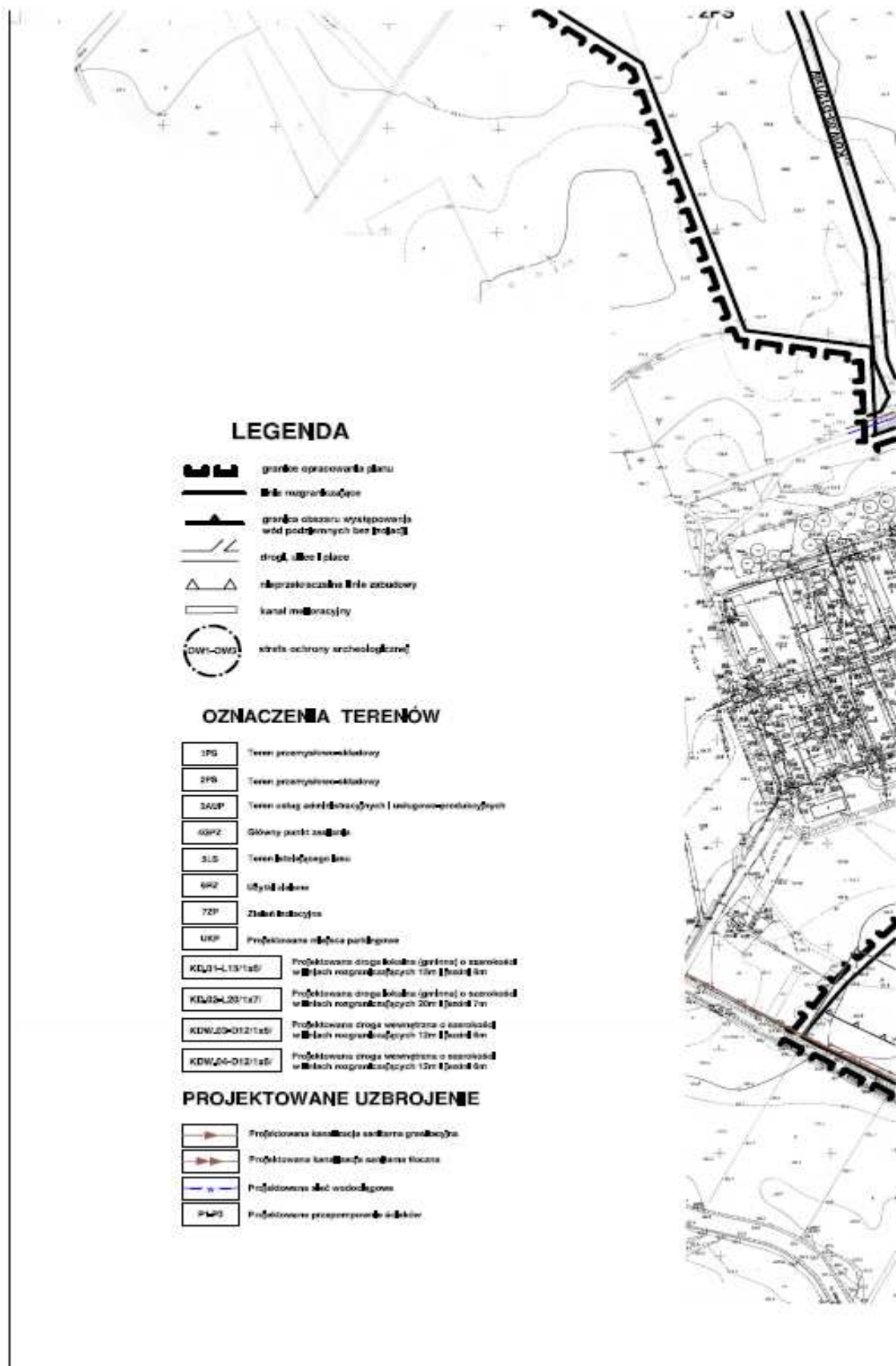


Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 0065/07  
Rady Gminy w Wielbarku z dnia 14.12.2007r.,  
opracowanie w Skarbniku Urzędowym  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Nr ..... 2 014 ..... 000 000 000

### AUTORZY OPRACOWANIA

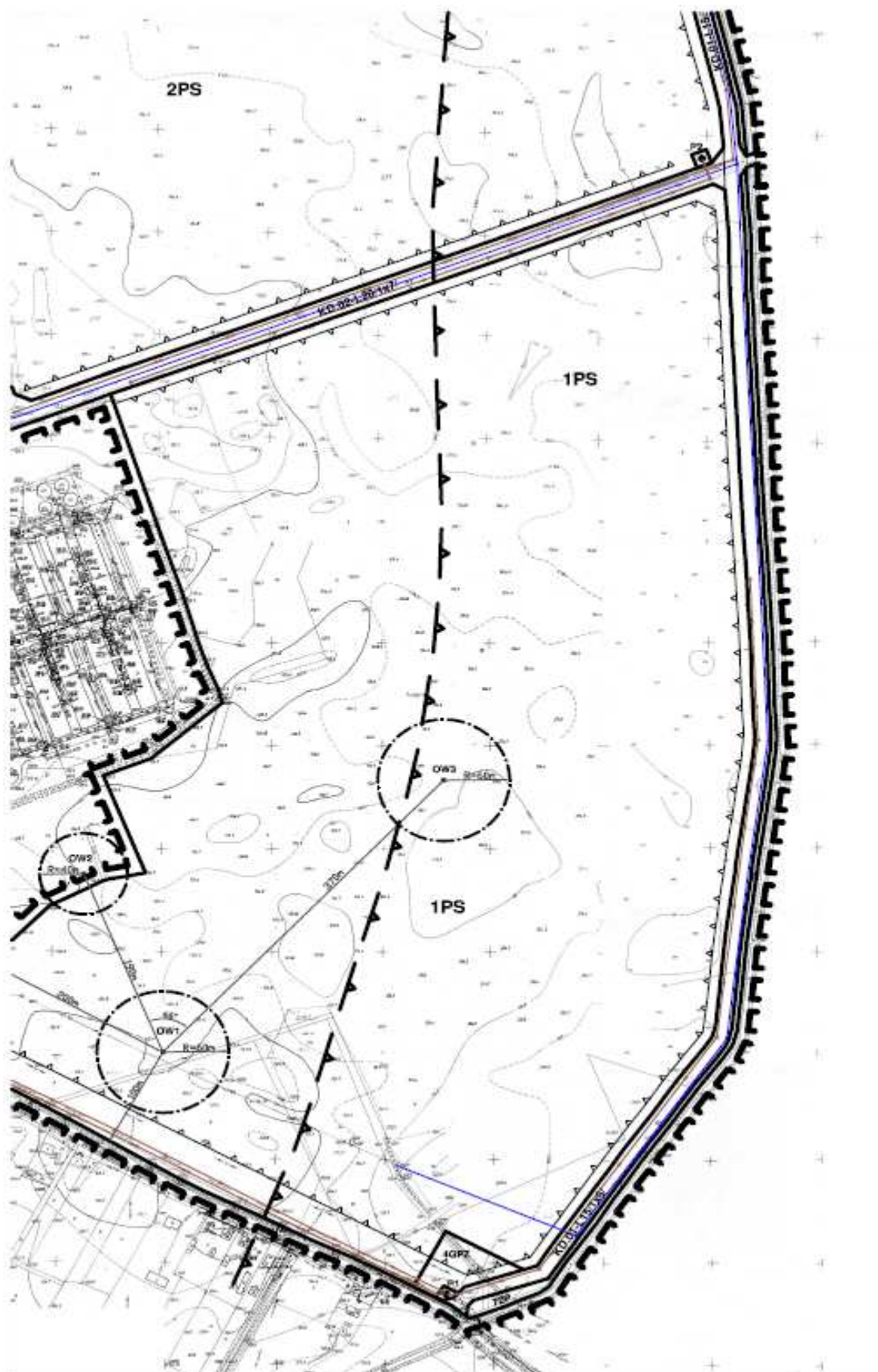
- mgr inż. arch. Jacek Baran  
ul. ul. nr 4149  
Cedowa Białystok nr 0442000
  - mgr inż. arch. Anna Dobroszyńska  
ul. ul. nr 2400000000000  
Cedowa Białystok nr 0442000
  - mgr inż. arch. Barbara Sowa  
ul. ul. nr 2000000000000  
Cedowa Białystok nr 0442000
  - mgr inż. arch. Karol Sowa - plan zagospodarowania  
przestrzennego oraz opracowanie graficzne
  - mgr inż. arch. Anna Dymarska
  - mgr inż. arch. Dariusz Sowa - projektowanie  
ul. ul. nr 1000000
  - mgr inż. Hanna Kuczyńska - projektowanie
  - mgr inż. Zdzisław Płotek - komputeryzacja  
ul. ul. nr 0000000000000
  - mgr inż. Bernard Sowa  
ul. ul. nr 2400000
  - mgr inż. inżynier inżynier inżynier inżynier inżynier  
projektowanie inżynier inżynier inżynier inżynier
- Biuro Architektura i Inżynieria  
"SOWAK & SOWAK" Sp. z o.o.  
10-712 Olsztyn, ul. Złota 2  
tel. (088) 5 242 240, 5 242 245  
e-mail: (088) 5 242 202

SEKCJA Nr 3





SEKCJA Nr 4



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr VI/45/07  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 16 maja 2007 r.

**W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark dla obszarów przyległych do wsi od strony wschodniej, pomiędzy torami PKP a ulicą Nowowiejskiego.**

W trakcie wyłożenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark dla obszarów przyległych do wsi od strony wschodniej, pomiędzy torami PKP a ulicą Nowowiejskiego do publicznego wglądu NIE WNIESIONO uwag, które wymagałyby rozstrzygnięcia przez Radę Gminy Wielbark.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr VI/45/07  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 16 maja 2007 r.

**W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark dla obszarów przyległych do wsi od strony wschodniej, pomiędzy torami PKP a ulicą Nowowiejskiego.**

Rada Gminy Wielbark działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

1. Sposób i zakres realizacji:

- fragment drogi gminnej Nr 5325 oznaczona w planie symbolem KD.01-L15/1x6/ podlegająca modernizacji, wykonaniu chodnika i oświetlenia ulicznego,
- droga gminna oznaczona w planie symbolem KD.02-L20/1x7/ podlegająca modernizacji, wykonaniu chodnika i oświetlenia ulicznego,
- sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej,
- sieć kanalizacji sanitarnej tłocznej,
- sieć wodociągowa,
- budowa przepompowni ścieków - 3 komplety.

2. Zasady finansowania

Przedmiotowe inwestycje umieszczone zostaną w planach inwestycyjnych gminy i realizowane będą w przyszłości w ramach zadań własnych gminy w porozumieniu z zainteresowanymi właścicielami nieruchomości.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr VI/45/07  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 16 maja 2007 r.

**W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark dla obszarów przyległych do wsi od strony wschodniej, pomiędzy torami PKP a ulicą Nowowiejskiego.**

Rada Gminy Wielbark działając w oparciu o art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) STWIERDZA zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, opracowanego na podstawie uchwały Nr XXX/181/06 Rady Gminy Wielbark z dnia 9 marca 2006 r. z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wielbark uchwalonego przez Radę Gminy uchwałą Nr 99/XIII/2000 z dnia 29 grudnia 2004 roku.

## 1502

### UCHWAŁA Nr VI/46/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 16 maja 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Wielbark w obrębach: Wielbark, Kołodziejowy Grąd, Jesionowiec i Ciemna Dąbrowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 p. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 Nr 48, poz. 327) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) w związku z uchwałą Rady Gminy Wielbark Nr XXX/183/06 z dnia 9 marca 2006 r. Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Wielbark, zwany dalej planem w obrębach: Wielbark, Kołodziejowy Grąd, Jesionowiec i Ciemna Dąbrowa.

**§ 2. 1.** Przedmiotem opracowania planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenów o różnym sposobie użytkowania na budowę linii energetycznej 110kV łącznie z GPZ. Zakres i granice opracowania zostały określone w uchwale Nr XXX/183/06 Rady Gminy Wielbark z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Wielbark.

2. Plan miejscowy składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu:

- a) tekstu ustaleń planu stanowiącego treść niniejszej uchwały;
- b) rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącego załączniki graficzne Nr 1, 2, 3 i 4;
- c) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiącego załącznik Nr 5 do uchwały;
- d) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik Nr 6 do uchwały;
- e) stwierdzenia zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wielbark stanowiącego załącznik Nr 7 do uchwały.

#### Rozdział I

#### Ustalenia ogólne, dotyczące całego obszaru opracowania

**§ 3. 1.** Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 1) granice opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy.

2. Ustala się następującą interpretację przyjętych terminów i pojęć:

- 1) linie rozgraniczające - tereny o różnych zasadach zagospodarowania, oznaczają linię obowiązującą, która nie może ulec przesunięciu w wyniku realizacji planu;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię nieprzekraczalną, to znaczy, że żaden element budynku nie może przekroczyć tej linii z możliwością cofnięcia budynku w głąb działki;
- 3) teren - obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony odpowiednim symbolem;
- 4) przeznaczenie podstawowe terenu - kategoria przeznaczenia terenu, która dominuje w sposób określony w ustaleniach planu;
- 5) przeznaczenie uzupełniające terenu - jest to część przeznaczenia terenu, która może być wprowadzona w sposób gwarantujący prawidłową eksploatację funkcji podstawowej;
- 6) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym - należy rozumieć urządzenia techniczne związane z obiektem budowlanym, zapewniające możliwości użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

**§ 4.** Na całym obszarze objętym planem ustala się następujące zasady:

1. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i krajobrazu:

- 1) projektowana linia energetyczna nie przebiega przez obszary objęte terytorialnymi prawnymi formami ochrony przyrody;
- 2) projektowana linia energetyczna wysokiego napięcia 110kV łącznie z GPZ zaliczona jest do przedsięwzięcia, które może wymagać sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami o ochronie środowiska;

3) tereny zalesione, przez które przebiega trasa linii energetycznej wymagają uzyskania zgody na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

2. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

1) na obszarze opracowania planu nie występują obiekty podlegające ochronie konserwatorskiej jak również sam obszar nie jest położony w strefie ochrony konserwatorskiej i archeologicznej.

## **Rozdział II**

### **Ustalenia szczegółowe dla terenów objętych opracowaniem planu**

#### **§ 5. ZABUDOWA**

1E-GPZ - teren projektowanego głównego punktu zasilania energetycznego z doprowadzeniem linii wysokiego napięcia 110kV:

1) zabudowa o wysokości jednej kondygnacji; wysokość budynku mierzona od terenu przy wejściu, do kalenicy dachu nie może przekraczać 8m; kąt nachylenia połaci dachowych do 20°;

2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 10% ogólnej powierzchni działki, a powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza jak 70% powierzchni działki;

3) obsługa komunikacyjna z istniejącej drogi powiatowej - ulica Nowowiejskiego;

4) ustala się obowiązek ogrodzenia terenu; wyklucza się stosowanie ogrodzeń pełnych lub z prefabrykowanych elementów żelbetonowych.

2E-100kV - teren projektowanej linii energetycznej wysokiego napięcia 110kV:

1) ustala się „korytarz techniczny” o szerokości 20 m;

2) na obszarze „korytarza technicznego” wprowadza się zakaz wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych, grodzienia terenu oraz nasadzeń drzew i krzewów;

3) dopuszcza się rolnicze wykorzystanie „korytarza technicznego” z wyjątkiem terenu o powierzchni 5 x 5 m, przyległego do słupów energetycznych;

4) tereny istniejących dróg, wód powierzchniowych oraz tereny otwarte zachowują dotychczasowy sposób użytkowania w granicach projektowanego „korytarza technicznego”.

#### **§ 6. 1. KOMUNIKACJA**

1) adaptuje się wszystkie istniejące drogi gminne lokalne oraz dojazdowe.

#### **2. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA**

W granicach opracowania, jedynie budynek techniczny na terenie GPZ wymaga zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków:

1) zaopatrzenie w wodę - nastąpi z projektowanego wodociągu biegnącego w projektowanej drodze KD.01-L15 po przeciwnej stronie Kanału Czarka;

2) odprowadzanie ścieków - nastąpi do projektowanej przepompowni ścieków po przeciwnej stronie Kanału Czarka, usytuowanej przy ulicy Nowowiejskiego;

3) wody opadowe - odprowadzić powierzchniowo na teren własnej działki;

4) ogrzewanie budynku - z własnego źródła ciepła z wykorzystaniem energii elektrycznej.

## **Rozdział III**

### **Ustalenia końcowe**

#### **§ 7. Uwarunkowania realizacyjne**

Zainwestowanie projektowanych terenów pod budowę linii energetycznej i GPZ, może nastąpić po uzyskaniu zgody na wyłączenie tych terenów w granicach „korytarza technicznego” z użytkowania rolniczego i leśnego. W okresie budowy linii, obsługa komunikacyjna z istniejących dróg.

#### **§ 8. Tymczasowe użytkowanie wolnych terenów**

Tereny przewidziane w planie pod zainwestowanie mogą być użytkowane na dotychczasowych zasadach bez prawa trwałego zainwestowania.

#### **§ 9. Wysokość stawek procentowych**

Stawki procentowe służące naliczaniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) nie mają zastosowania.

#### **§ 10. Zadania własne gminy**

Na obszarze opracowania planu nie występują zadania, które zaliczałyby się do zadań własnych gminy.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielbark.

**§ 12.** Uchwała łącznie z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Kimbar



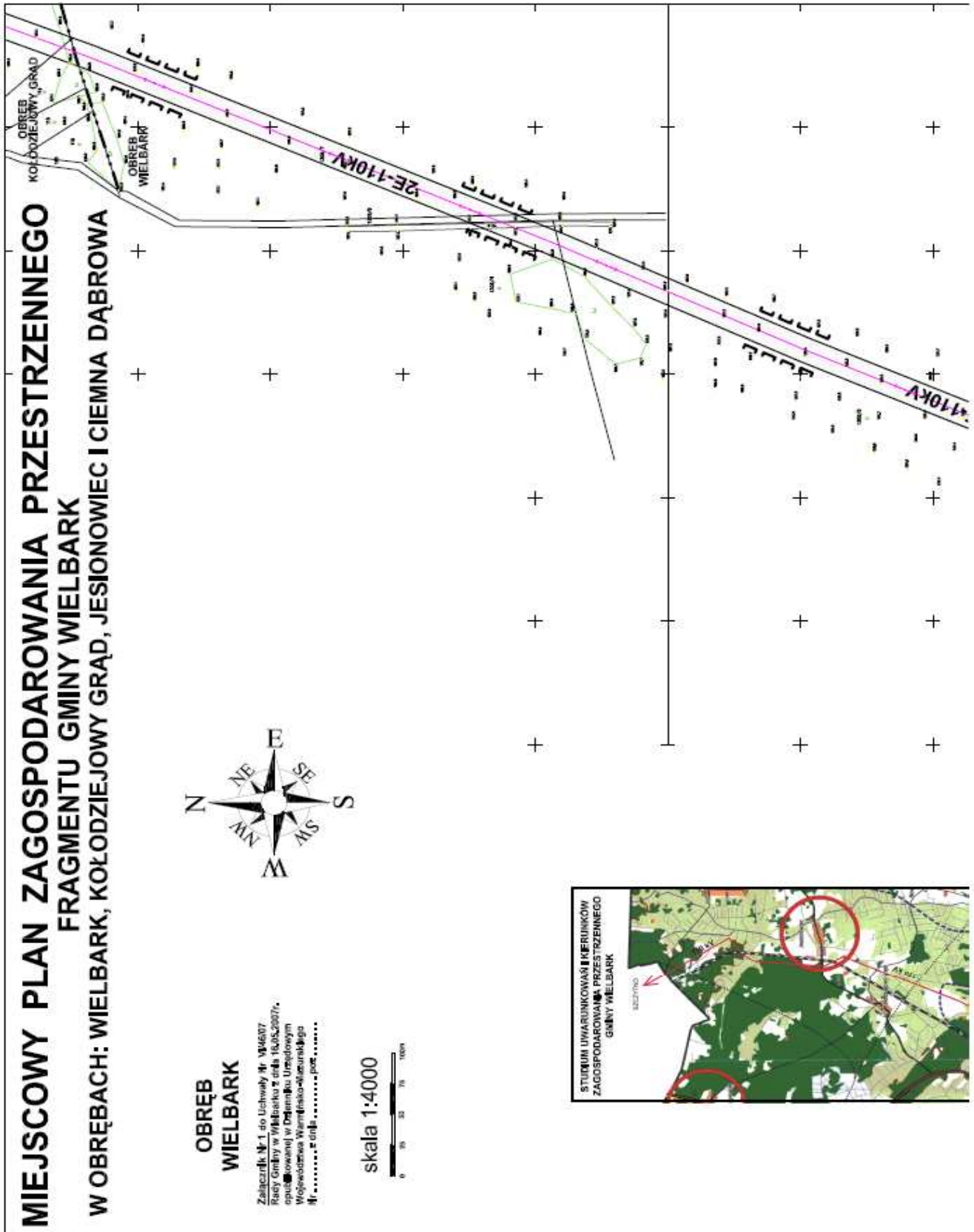
**MIEJSCOWY PLAN  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI WIELBARK W OBRĘBACH: WIELBARK,  
KOŁODZIEJOWY GRĄD, JESIONOWIEC I CIEMNA DĄBROWA**

**PODZIAŁ NA SEKCJE**

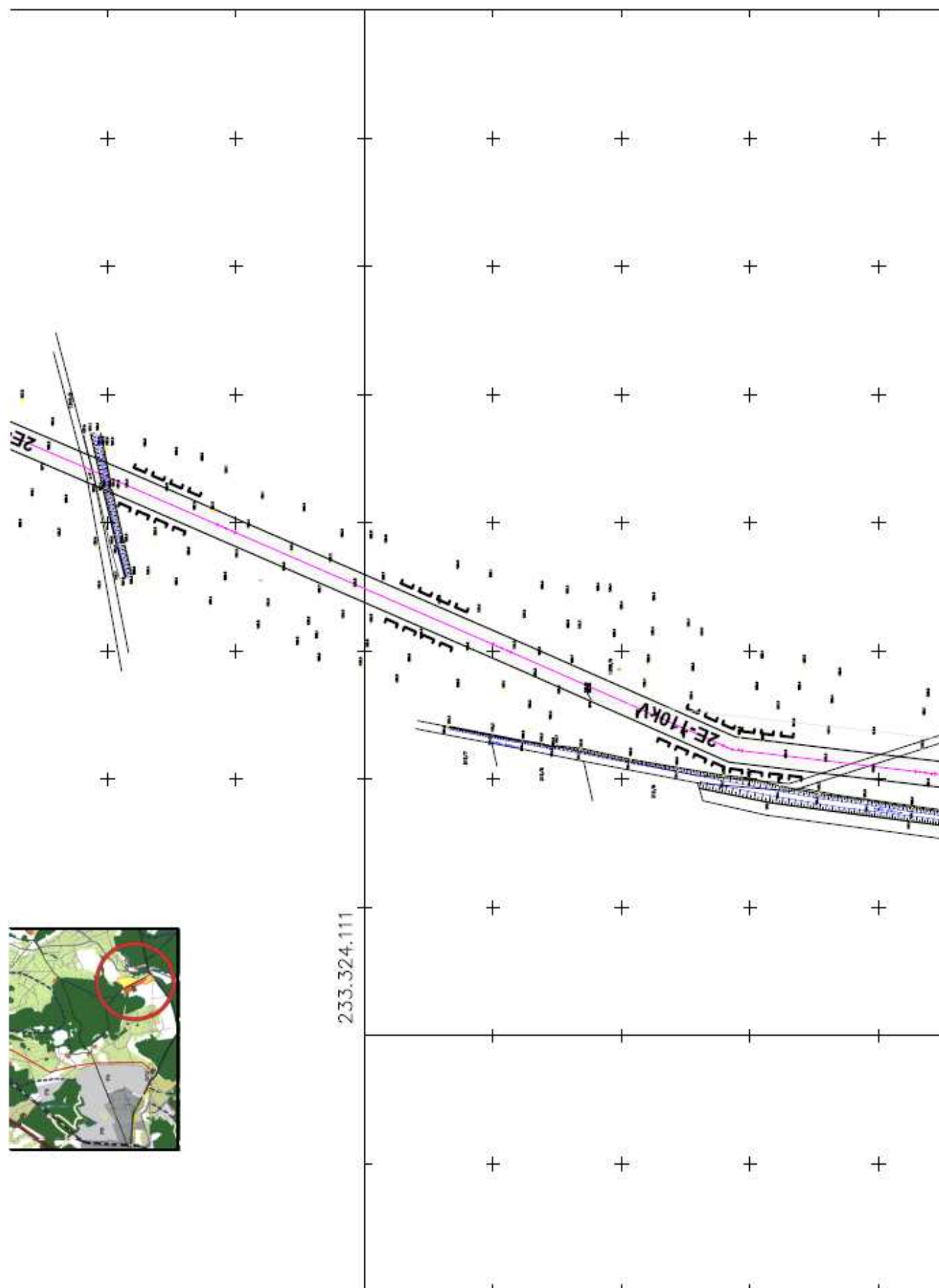
Sekcja Nr 1	Sekcja Nr 7	Sekcja Nr 11
Sekcja Nr 2	Sekcja Nr 8	Sekcja Nr 12
Sekcja Nr 3	Sekcja Nr 9	Sekcja Nr 13
Sekcja Nr 4		Sekcja Nr 14
Sekcja Nr 5	Sekcja Nr 10	
Sekcja Nr 6		

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VI/46/07  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 16 maja 2007 r.

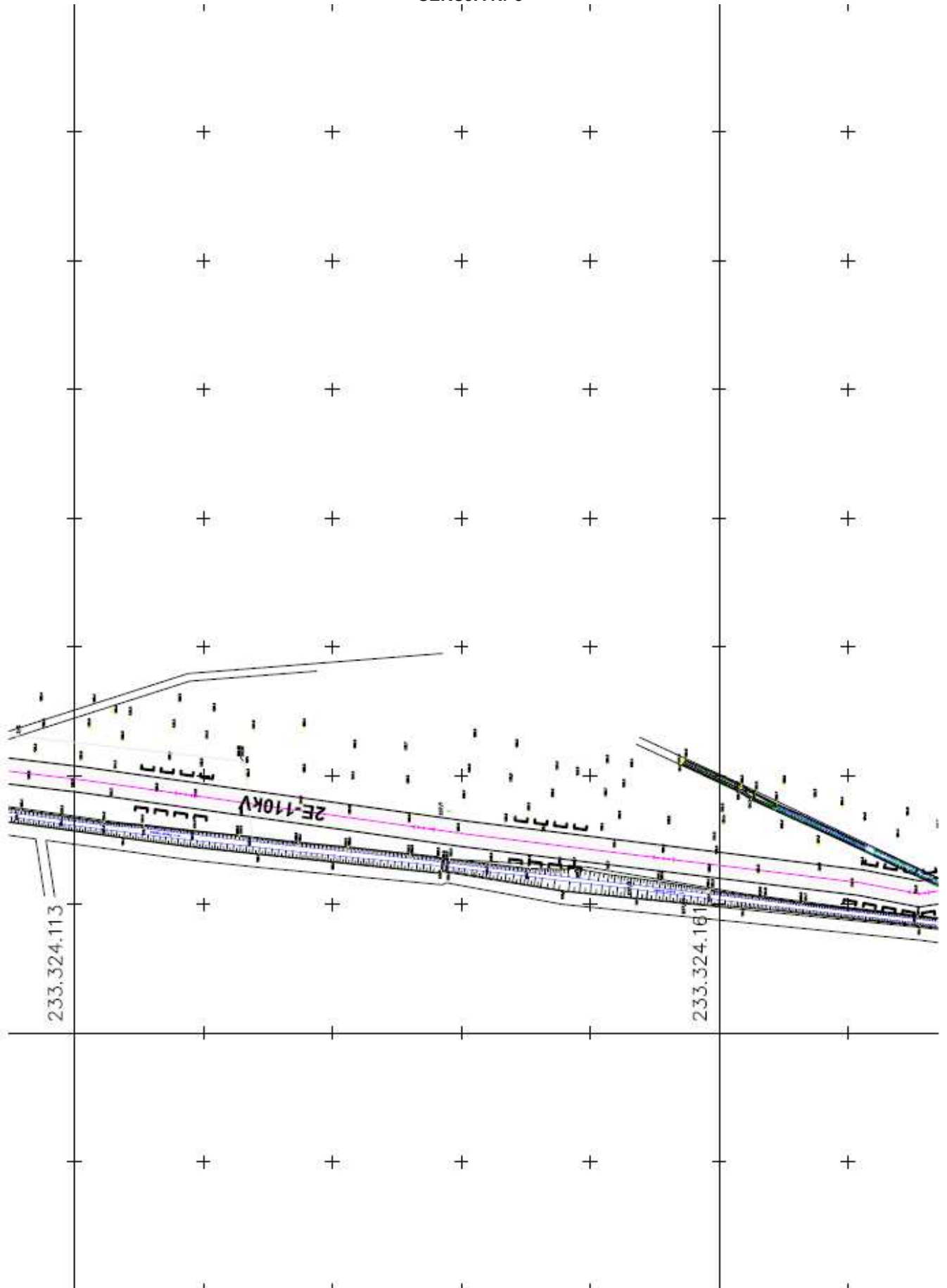
SEKCJA Nr 1



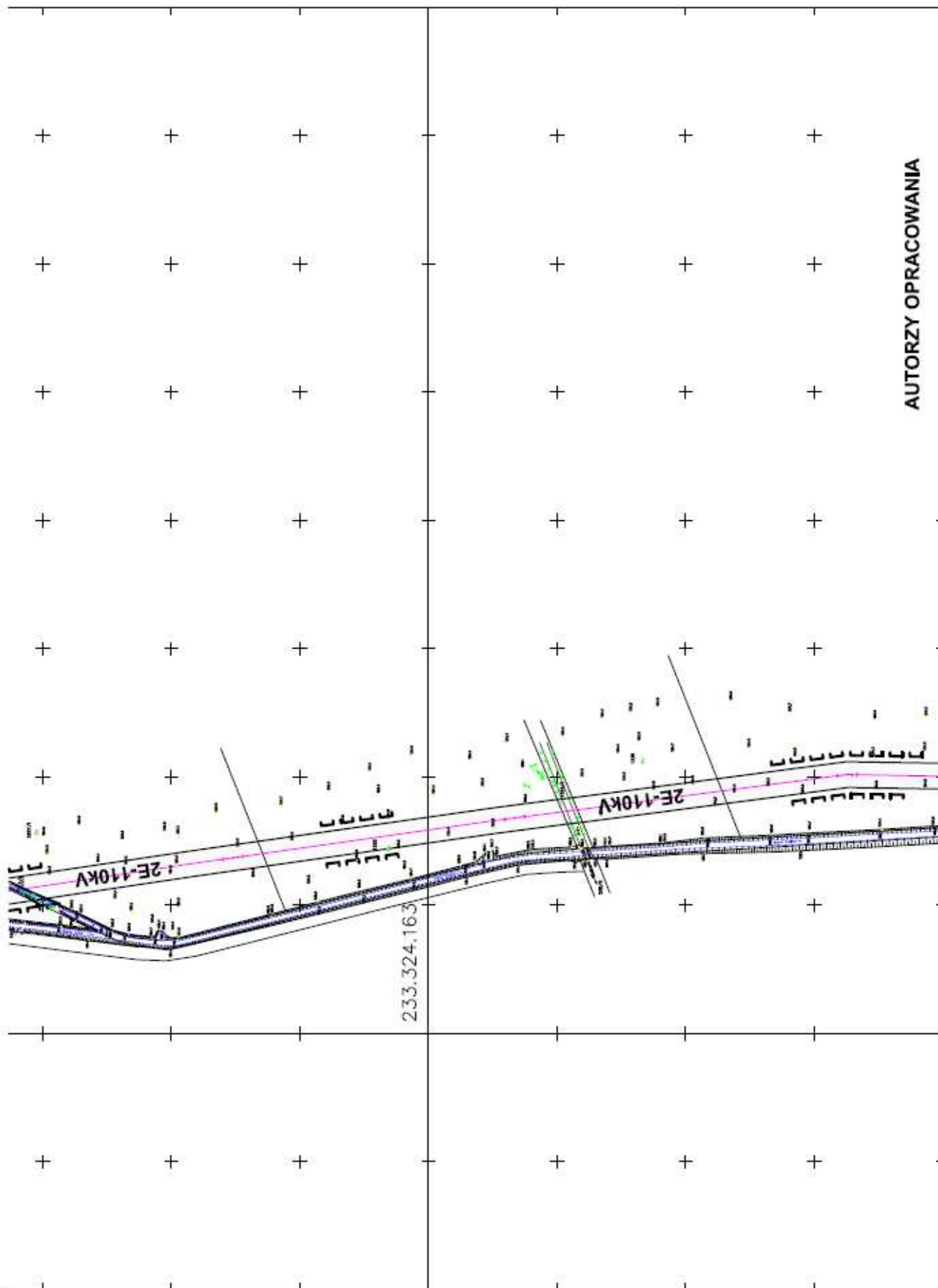
SEKCJA Nr 2



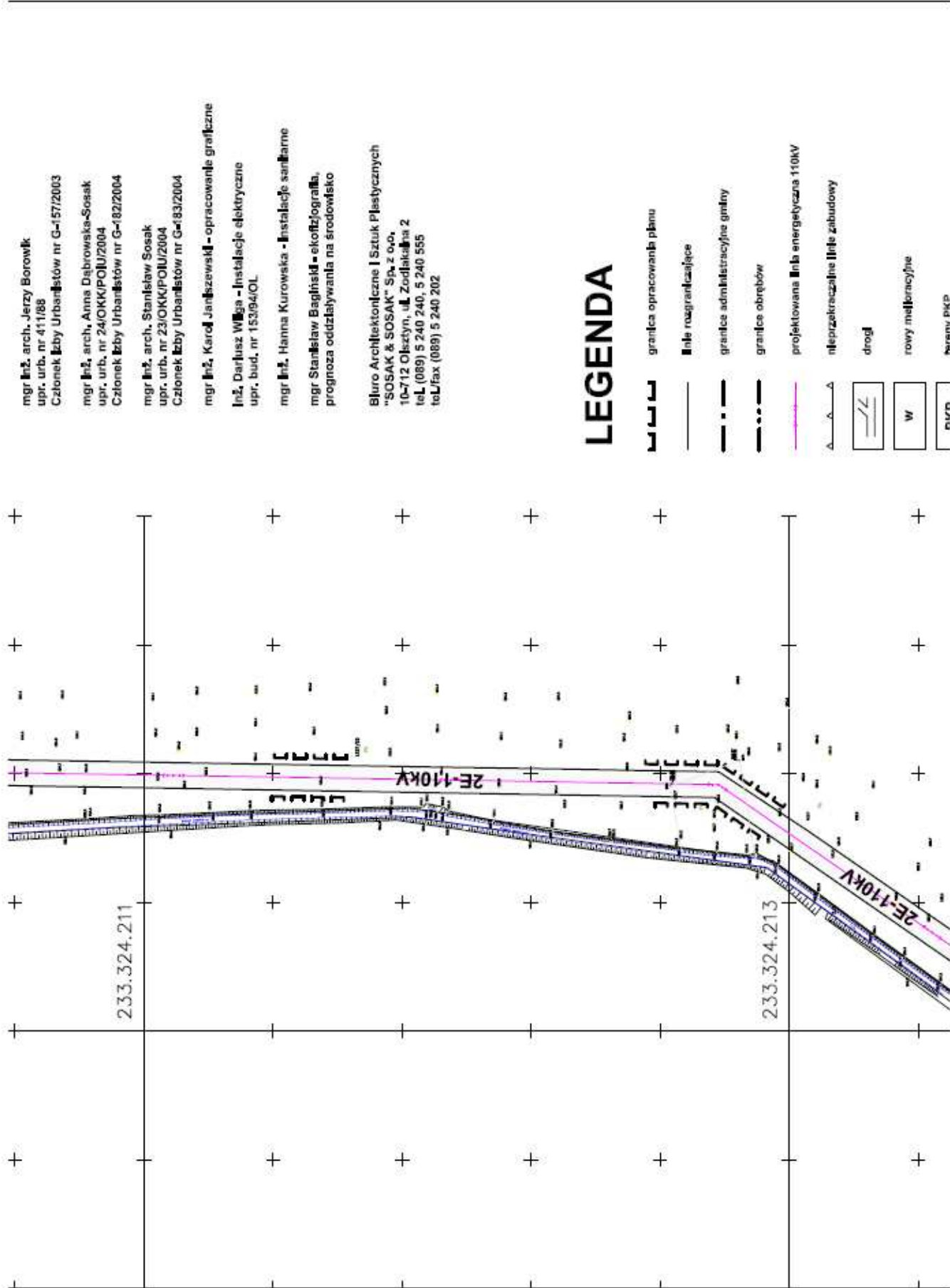
SEKCJA Nr 3



SEKCJA Nr 4



SEKCJA Nr 5



mgr inż. arch. Jerzy Borowik  
upr. urb. nr 411/88  
Członek Izby Urbanistów nr G-157/2003

mgr inż. arch. Anna Dąbrowska-Sosak  
upr. urb. nr 24/OKK/POU/2004  
Członek Izby Urbanistów nr G-182/2004

mgr inż. arch. Stanisław Sosak  
upr. urb. nr 23/OKK/POU/2004  
Członek Izby Urbanistów nr G-193/2004

mgr inż. Karol Janiszewski - opracowanie graficzne

inż. Dariusz Wójcicka - instalacje elektryczne  
upr. bud. nr 153/94/OL

mgr inż. Hanna Kurowicka - instalacje sanitarne

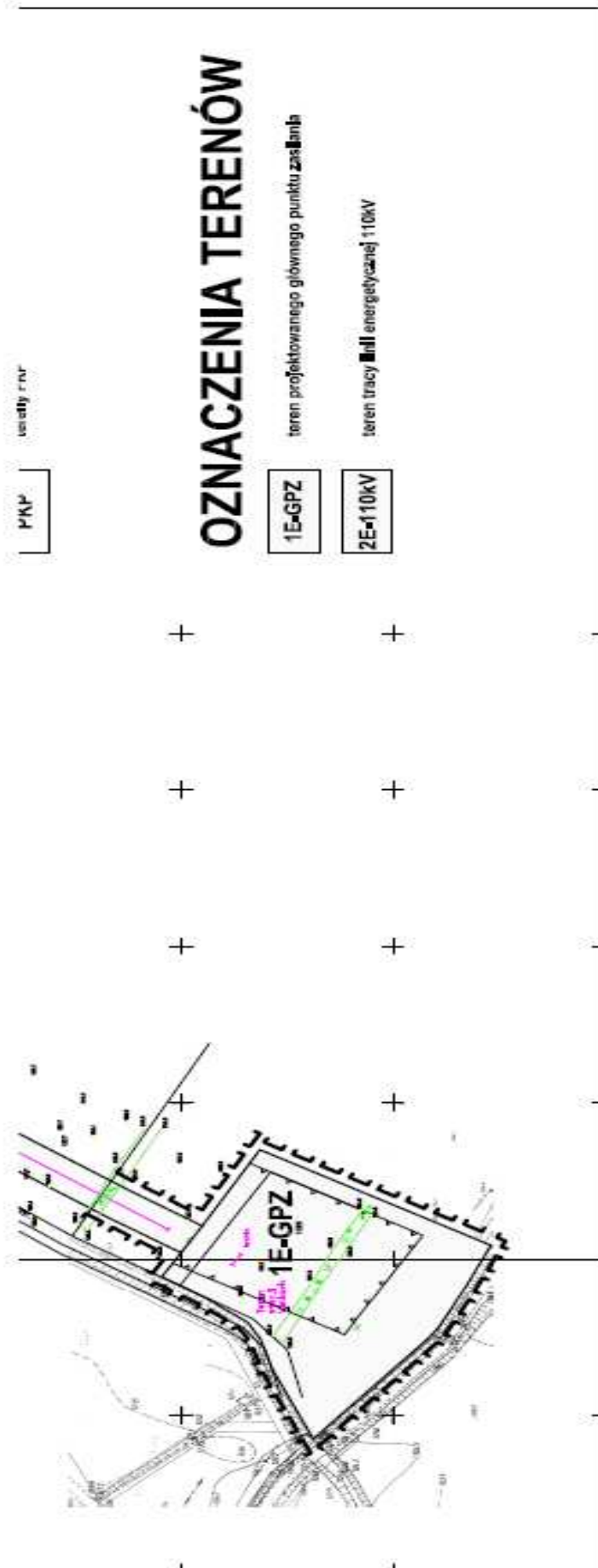
mgr Stanisław Baghiński - ekofizjografia,  
prognoza oddziaływania na środowisko

Biuro Architektoniczne i Sztuki Plastycznych  
"SOSAK & SOSAK" Sp. z o.o.,  
10-712 Olsztyn, ul. Zorjaka 2  
tel. (089) 5 240 240, 5 240 555  
tel./fax (089) 5 240 202

# LEGENDA

- granica opracowania planu
- linie rozgraniczające
- granice administracyjne gminy
- granice obrębów
- projektowana linia energetyczna 110kV
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- drogi
- rowy metryczne
- teren PKP

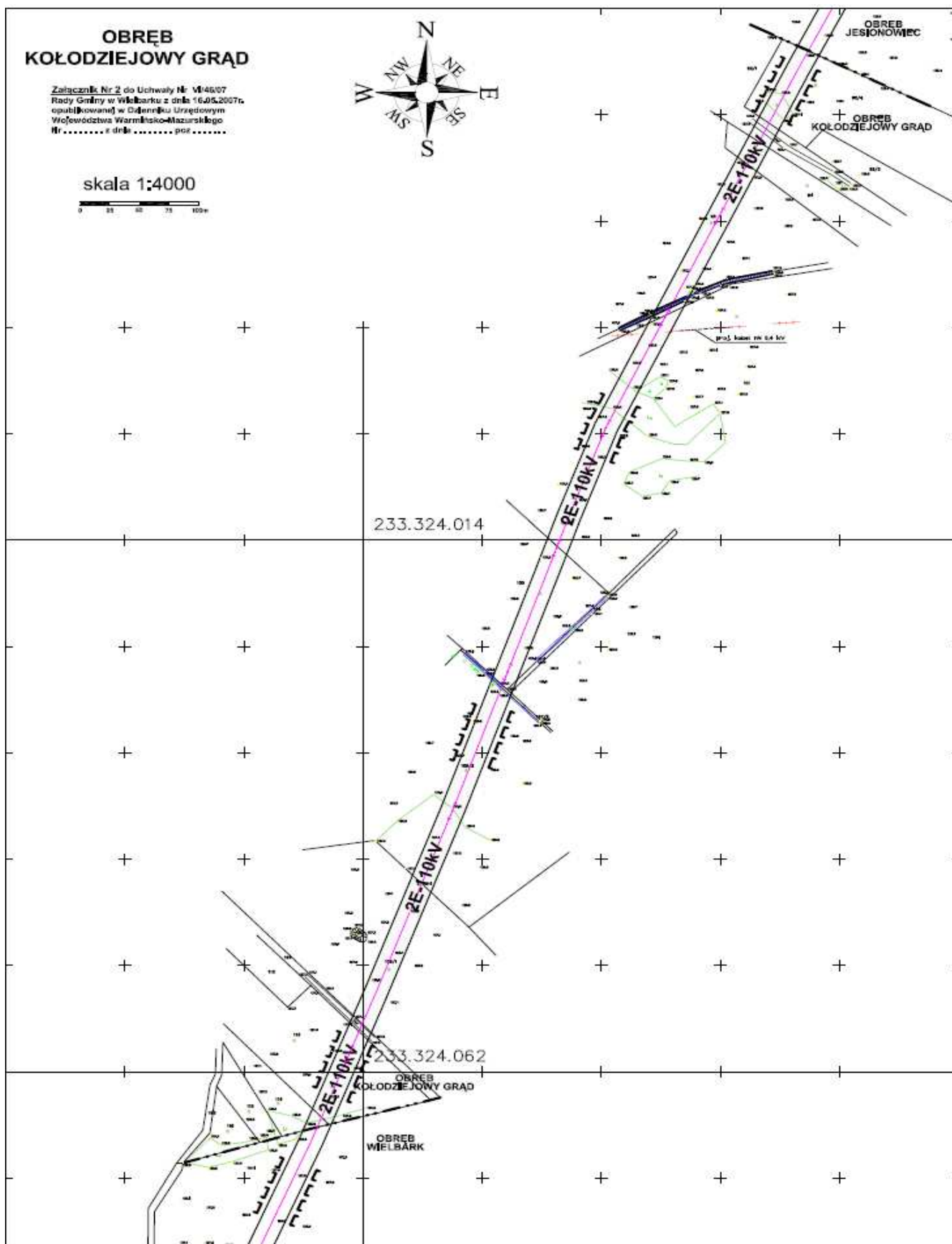
SEKCJA Nr 6





Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr VI/46/07  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 16 maja 2007 r.

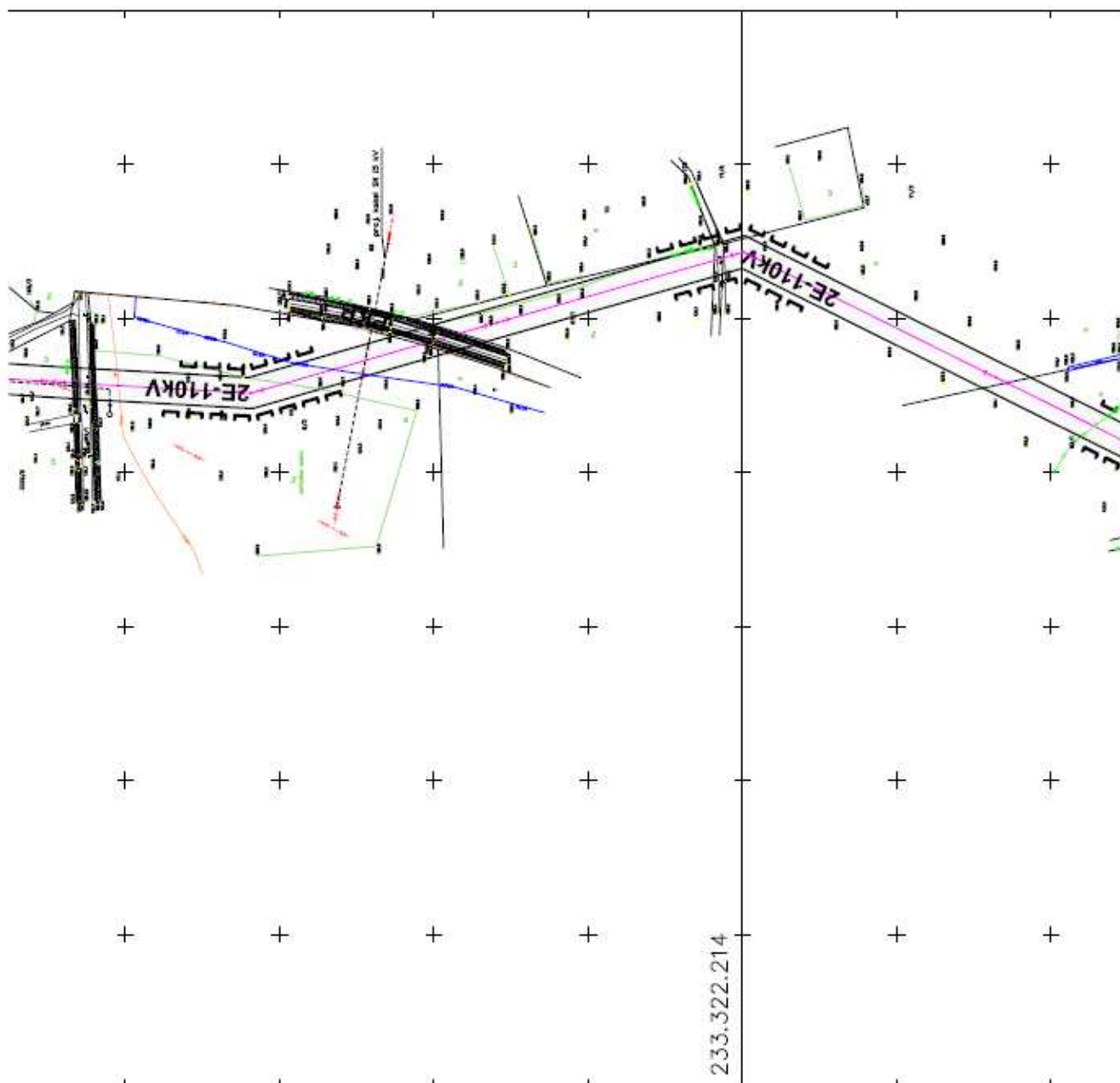
**SEKCJA Nr 1**



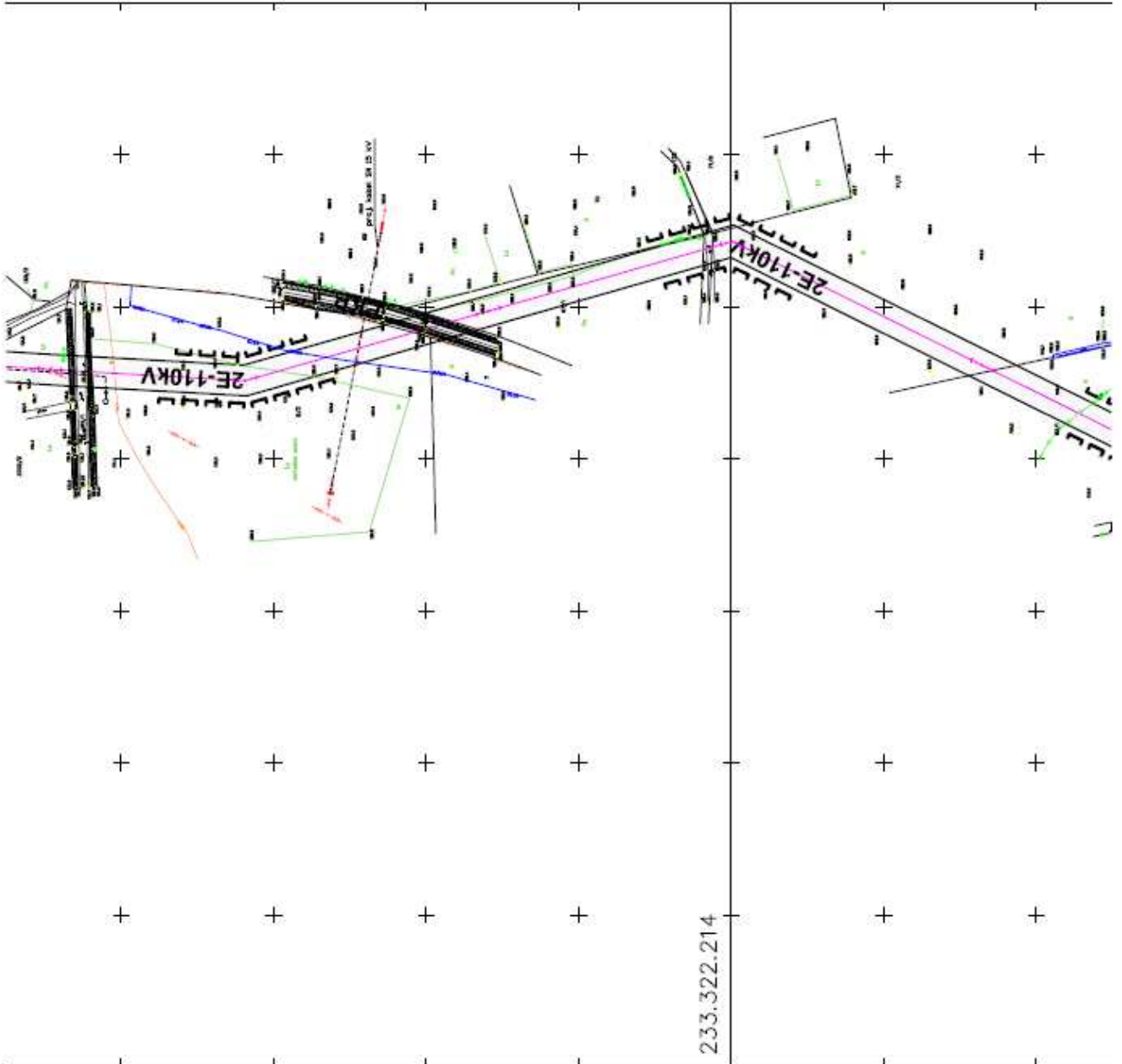


Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr VI/46/07  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 16 maja 2007 r.

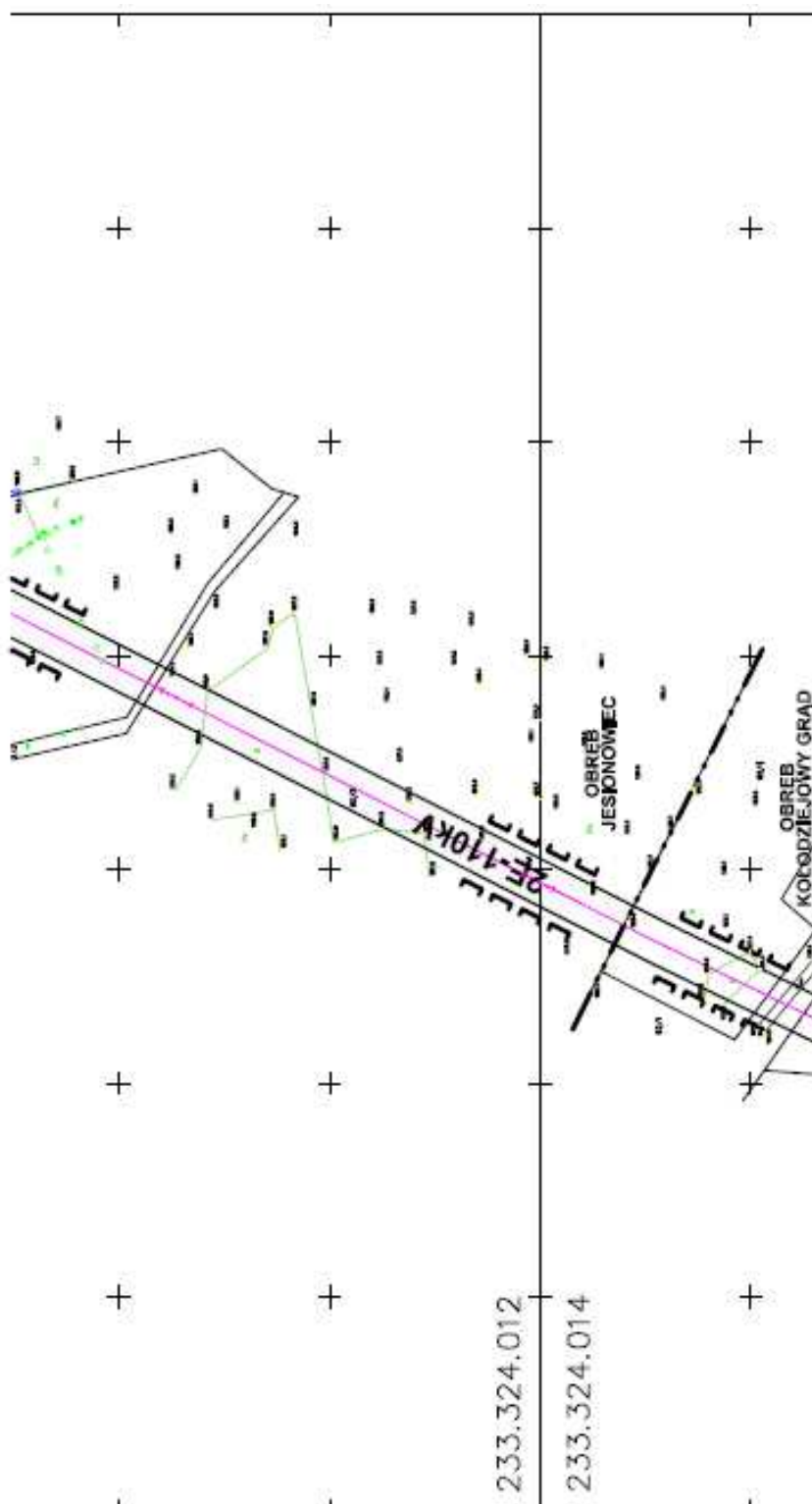
SEKCJA Nr 1



SEKCJA Nr 2

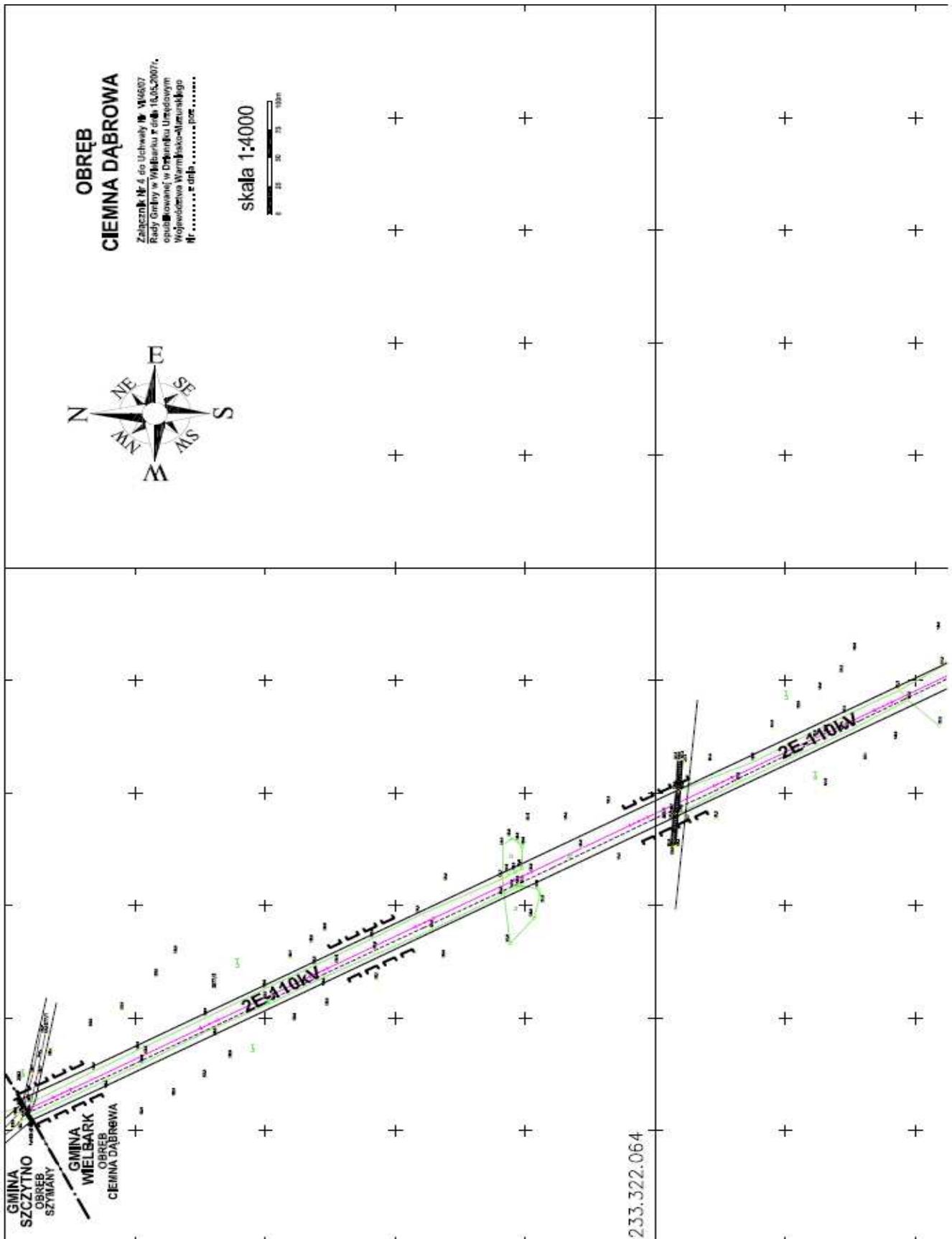


SEKCJA Nr 3

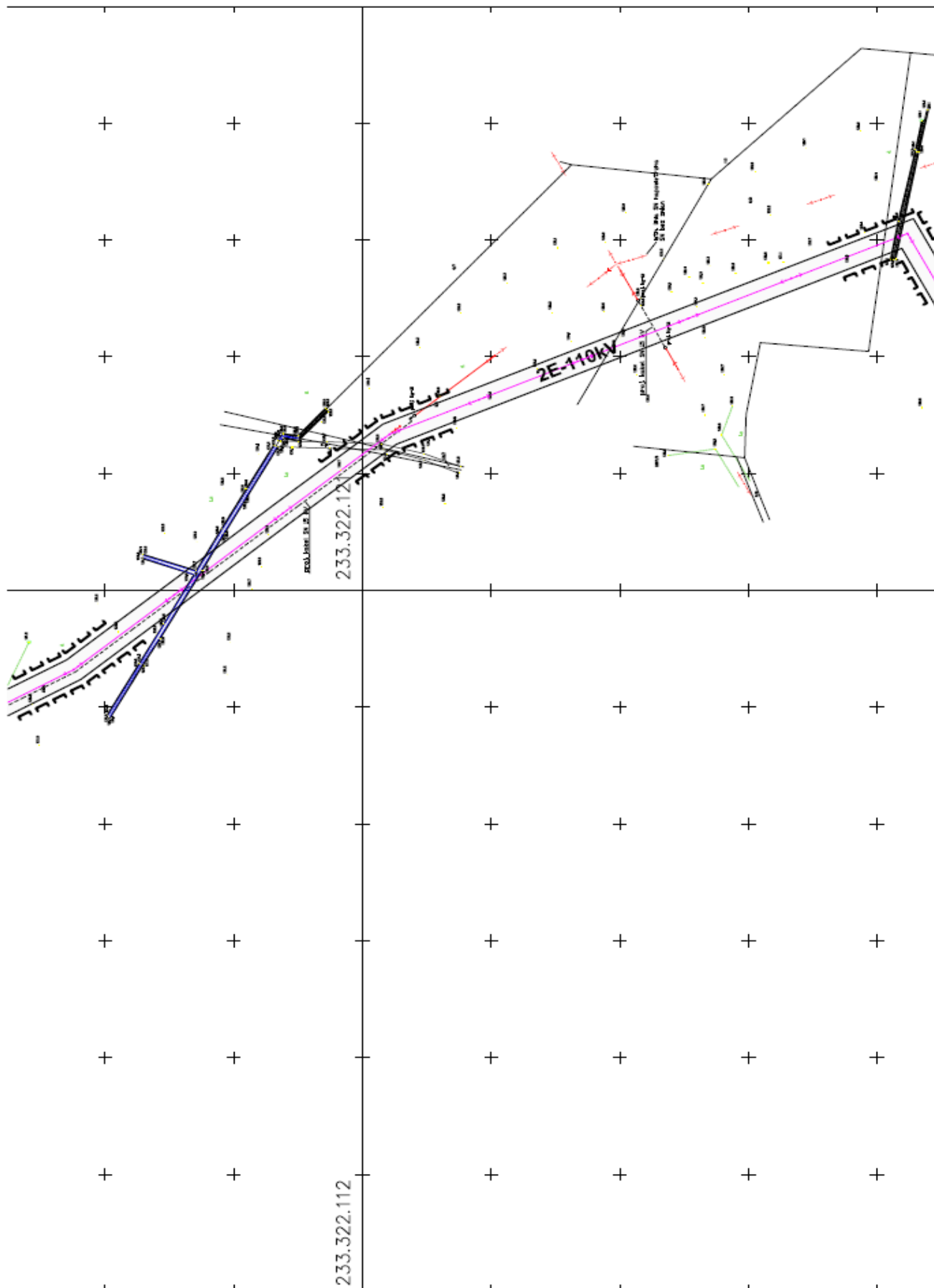


Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr VI/46/07  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 16 maja 2007 r.

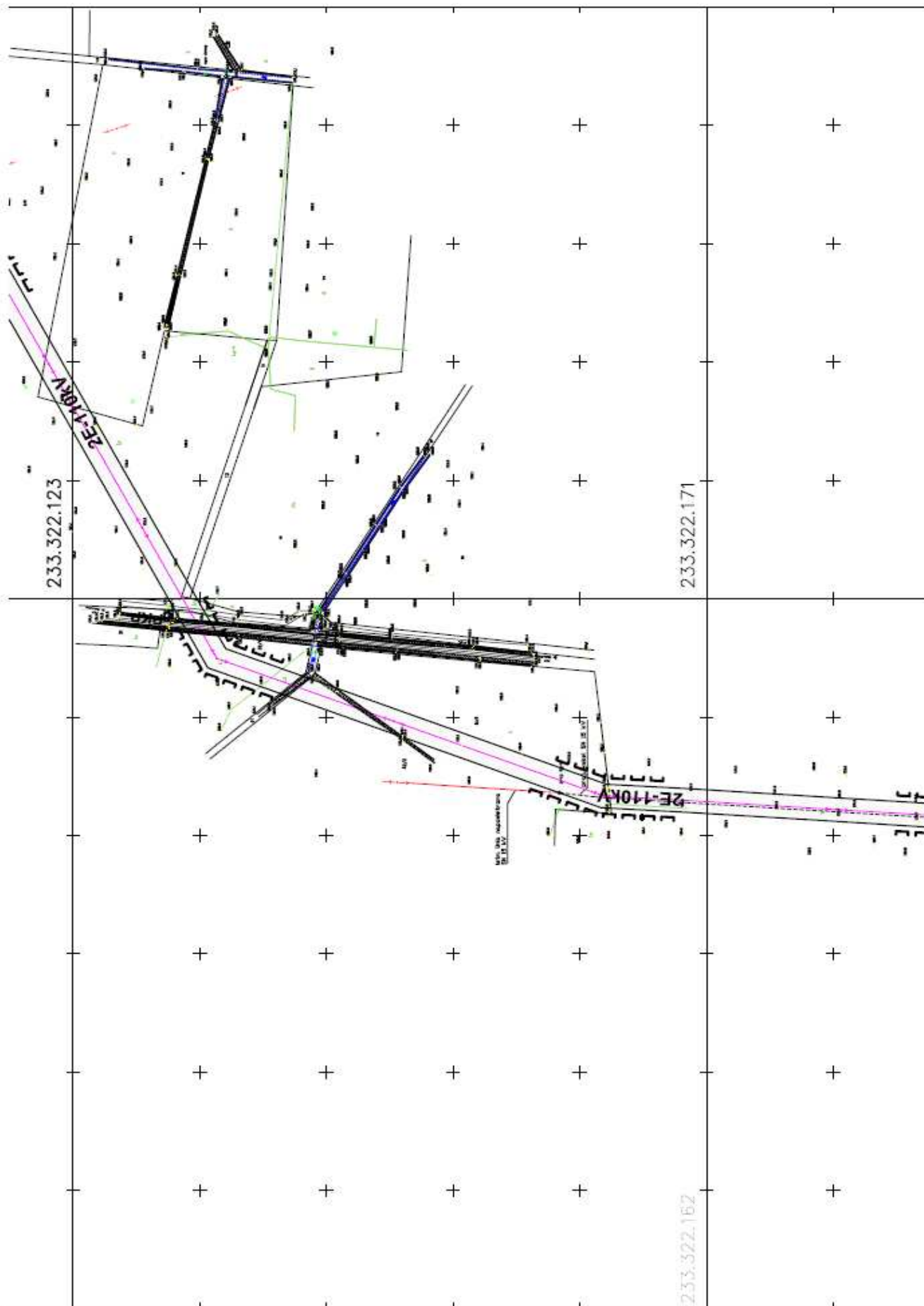
SEKCJA Nr 1



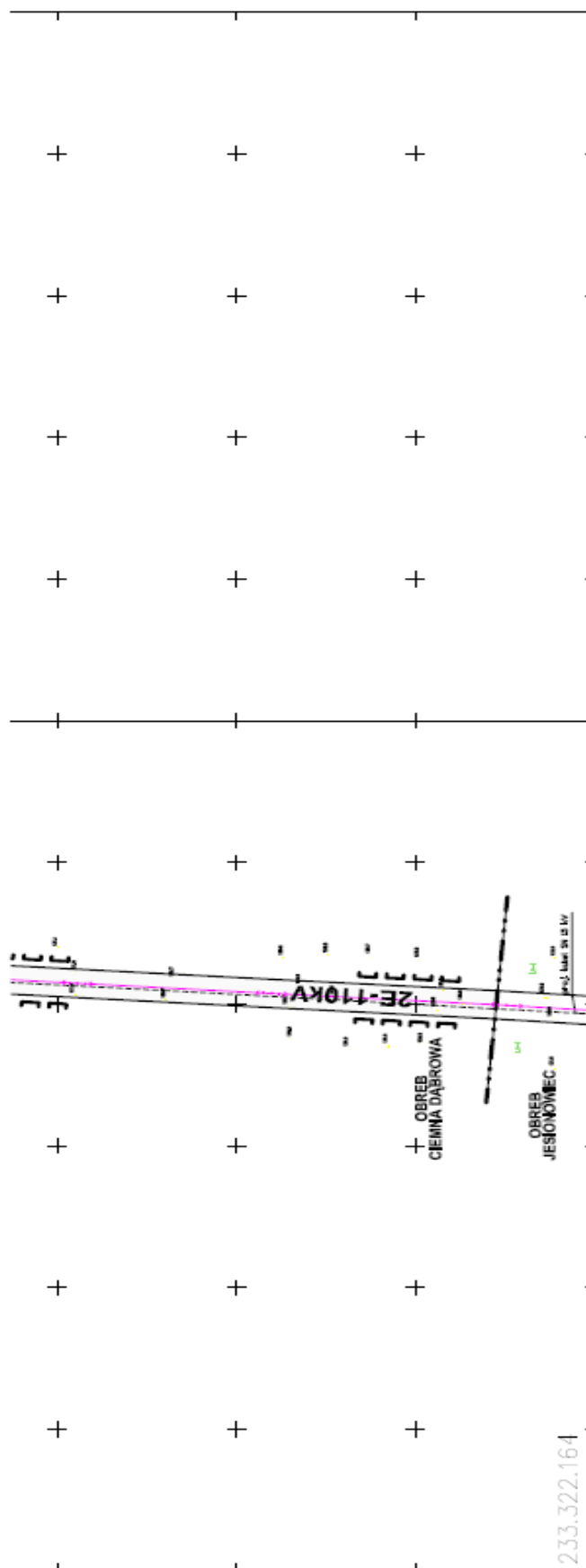
SEKCJA Nr 2



SEKCJA Nr 3



SEKCJA Nr 4



Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr VI/46/07  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 16 maja 2007 r.

**W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark w obrębach:  
Wielbark, Kołodziejowy Grąd, Jesionowiec i Ciemna Dąbrowa**

W trakcie wyłożenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark dla obszarów przyległych do wsi od strony wschodniej, pomiędzy torami PKP a ulicą Nowowiejskiego do publicznego wglądu NIE WNIESIONO uwag, które wymagałyby rozstrzygnięcia przez Radę Gminy Wielbark.

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr VI/46/07  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 16 maja 2007 r.

**W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark w obrębach:  
Wielbark, Kołodziejowy Grąd, Jesionowiec i Ciemna Dąbrowa**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

1. Wydatki wynikające z realizacji inwestycji z zakresu uzbrojenia technicznego i infrastruktury komunalnej. Na terenie objętym opracowaniem nie występuje obowiązek wykonania inwestycji infrastrukturalnych, a więc wydatki z tego tytułu nie występują.

2. Koszt opracowania MPZP - 21 410,00 PLN.

Załącznik Nr 7  
do uchwały Nr VI/46/07  
Rady Gminy Wielbark  
z dnia 16 maja 2007 r.

**W sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Wielbark w obrębach:  
Wielbark, Kołodziejowy Grąd, Jesionowiec i Ciemna Dąbrowa**

Rada Gminy Wielbark działając w oparciu o art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) STWIERDZA zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, opracowanego na podstawie uchwały Nr XXX/181/06 Rady Gminy Wielbark z dnia 9 marca 2006 r. z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wielbark uchwalonego przez Radę Gminy uchwałą Nr 99/XIII/2000 z dnia 29 grudnia 2004 roku.

## 1503

### UCHWAŁA Nr IX/97/07

Rady Miasta Ełku

z dnia 29 maja 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności  
pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr L/448/06 Rady Miasta Ełku z dnia 24 października 2006 r. w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Nie nalicza się odsetek za zwłokę jeżeli ich wysokość nie przekraczałyby trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez "Pocztę Polską" za polecenie przesyłki listowej.”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku  
Andrzej Orzechowski



## 1504

### UCHWAŁA Nr IX/66/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 maja 2007 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, do których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 176, ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z budżetu Miasta mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta na zadania inne niż wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**§ 2. 1.** Wykaz zadań, o których mowa w § 1 oraz wysokość środków na ich realizację określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

2. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie zadania w budżecie Miasta a następnie zawarcie umowy z podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

3. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty następuje po rozliczeniu poprzedniej.

**§ 3. 1.** Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Burmistrz publikuje w sposób zwyczajowo przyjęty zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie Miasta na ich realizację poprzez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

2. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert. Ogłoszenie powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminie i warunkach realizacji zadania,

5) terminie składania ofert,

6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze oferty.

3. Od chwili złożenia oferty do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą zapewnia się pełną jawność wszystkich czynności, w szczególności przez:

- 1) publiczne ogłoszenie wykazu złożonych ofert,
- 2) zapewnienie uczestnikom wglądu do opinii wydawanych w sprawie wniosków,
- 3) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia postępowania.

**§ 4. 1.** Dotacje na realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o ofertę złożoną przez podmiot ubiegający się o realizację zadania.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Postępowanie w sprawie zlecenia zadania i udzielenia dotacji oparte jest na zasadzie pisemności.

4. Oferta winna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe dane o podmiocie ubiegającym się o realizację zadania, w tym informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania oraz zakres działalności podmiotu wynikający ze statutu, innego aktu założycielskiego lub dokumentu rejestrowego podmiotu,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania z dokładnym opisem i charakterystyką zadania,
- 3) termin realizacji,
- 4) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie kwoty oczekiwanej dotacji z budżetu miasta oraz wskazanie innych źródeł finansowania,
- 5) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.

5. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania oraz opiniowaniem ofert przeprowadza Komisja powołana w tym celu przez Burmistrza.

6. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:

- 1) przedstawioną kalkulację kosztów,
- 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę,
- 3) ocenę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia przyznanego na ten cel środków.

7. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**§ 5. Komisja w szczególności:**

- 1) udziela informacji dotyczących przebiegu postępowania podmiotom ubiegającym się o zlecenie zadania i udzielenie dotacji,
- 2) gromadzi dokumentację z przeprowadzonego postępowania,
- 3) sporządza protokół z podjętych czynności wraz z propozycją wyboru oferty z jego uzasadnieniem,
- 4) przygotowuje projekt umowy z wybranym podmiotem, przedstawia umowę do podpisu stronom,
- 5) zawiadamia uczestników o wyniku postępowania.

**§ 6. 1.** Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom ubiegającym się o realizację zadania jest jawne. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz w oparciu o zasady powszechności, jawności i uczciwej konkurencji.

2. Po dokonaniu wyboru niezwłocznie zawiadamia się podmiot, którego oferta została wybrana oraz przedstawia mu do podpisu umowę na realizację zadania i udzielenie dotacji.

**§ 7. 1.** Umowa, o której mowa w § 6, powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji celowej przyznanej podmiotowi na wykonanie zadania,
- 3) oznaczenie stron umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji celowej,
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
- 6) zobowiązanie podmiotu do realizacji zadania i wykorzystania dotacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się w trakcie realizacji umowy jej zmianę w zakresie, o którym mowa w pkt 1. Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania, o której mowa w § 10.

4. W przypadku rozwiązania umowy całość dotacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta w terminie 7 dni wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji podmiotowi.

**§ 8. 1.** Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy podmiotu wskazanego w umowie.

2. Szczegółowe terminy przekazania środków określa umowa.

**§ 9. 1.** Rozliczenie dotacji następuje w terminie najpóźniej 45 dni od upływu terminu realizacji zadania.

2. Rozliczenie zawiera:

- 1) sprawozdanie finansowe z wykonania zleconego zadania i wykorzystania dotacji,
- 2) zestawienie rachunków potwierdzonych przez kierownika i głównego księgowego podmiotu. Podmiot dostarcza oryginały rachunków na żądanie Skarbnika Miasta,
- 3) oświadczenie podmiotu o wydatkowaniu dotacji zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

3. Szczegółowego rozliczenia dotacji dokonuje Referat Finansowy Urzędu Miasta.

4. Niewykorzystaną część dotacji podmiot przekazuje nie później niż 30 dni od upływu terminu realizacji zadania na konto Urzędu Miasta.

5. Dotację wykorzystaną niezgodnie z umową podmiot przekazuje w terminie 14 dni od chwili rozliczenia przez Referat Finansowy Urzędu Miasta wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji podmiotowi.

**§ 10. 1.** Z wykonania zleconego zadania podmiot obowiązany jest do przedłożenia także sprawozdania rzeczowego w terminie najpóźniej 30 dni od upływu terminu realizacji umowy.

2. Podmiot zapewni wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie.

3. Sprawozdanie winno zawierać opis realizacji poszczególnych etapów zadania.

4. Kontroli merytorycznej dokonują pracownicy właściwego referatu Urzędu Miasta.

5. Kontrola obejmuje w szczególności :

- 1) sposób realizacji zadania zleconego,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadania zleconego,
- 3) terminowość rozliczenia dotacji.

6. Wnioski z tej kontroli, w formie protokołu zostaną przedstawiane Burmistrzowi. Decyzję o podjęciu dalszych kroków wobec podmiotu podejmuje Burmistrz.

**§ 11. 1.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystania dotacji, do podmiotu kieruje się stosowne wnioski i zalecenia wyznaczające termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. W wypadku gdy podmiot nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 3 i 4.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XXII/137/04 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, do których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Andrzej Kędziński

## 1505

### UCHWAŁA Nr IX/67/07

#### Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 30 maja 2007 r.

#### **w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru usytuowanym na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, z poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwała, co następuje:

**§ 1.** Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie, może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

**§ 2.** 1. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, przeprowadzonych w roku złożenia wniosku, może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 składa się w terminie do 1 lipca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Prace, na których przeprowadzenie udzielono dotacji, mogą być ponownie dofinansowane, jeżeli zaistnieje potrzeba ich przeprowadzenia, po upływie 10 lat od roku udzielenia dotacji.

**§ 4.** Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
- 3) rodzaj prac,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) harmonogram realizacji prac,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonywanych prac,
- 7) kosztorys całkowity wykonywanych prac.

**§ 5.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauracyjnych,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,

- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niebędącym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie instalacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej, oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**§ 6.** W przypadku udzielenia dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:

- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

**§ 7.** Dotacja w zakresie określonym w § 5, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

**§ 8. 1.** Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź Radę Miejską w Lidzbarku Warmińskim nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

2. W celu zapewnienia realizacji postanowień określonych w ust. 1 Burmistrz informuje organy uprawnione do udzielania dotacji o udzielonych dotacjach.

**§ 9.** Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku powinna zawierać:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonywania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 10.** Przekazywanie środków na dofinansowanie odbywa się:

- 1) w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja poniesionych wydatków,
- 2) na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy.

**§ 11.** Urząd Miejski prowadzi dokumentację udzielonych dotacji, która zawiera:

- 1) wniosek,
- 2) umowę o udzielenie dotacji,
- 3) informację o sposobie rozliczenia dotacji.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Andrzej Kędziński

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IX/67/07  
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim  
z dnia 30 maja 2007 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

..... miejscowość ....., dnia ..... 200... r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Nazwa zadania:<sup>1</sup>

.....  
.....

II. Rodzaj zadania:

.....  
.....

III. Informacje o wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. a) Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (Nr telefonu, faksu i e-mail):

- .....  
- .....

b) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku:

- .....

Adres wnioskodawcy (miejscowość, kod pocztowy, ulica, Nr telefonu, faksu, e-mail):

.....  
.....  
.....

4. Nr NIP – obowiązkowo oraz Nr Regon:

.....  
(Nr NIP)

.....  
(Nr Regon)

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....  
.....

6. Forma organizacyjno - prawna:

- osoba fizyczna
- jednostka samorządu terytorialnego
- jednostka organizacyjna

jaka? .....

np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, kościół, związek wyznaniowy, fundacja, stowarzyszenie, przedsiębiorstwo, spółka (podać jaka?)

7. Status prawny (właściwe zakreślić maksymalnie dwa):

- organizacja pożytku publicznego,
- podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców,
- podmiot posiadający osobowość prawną,
- kościół lub związek wyznaniowy,
- osoba fizyczna,
- inny (jaki?).

<sup>1</sup> Nazwa zadania powinna obejmować wskazanie obiektu zabytkowego, którego dotyczy zadanie wraz z miejscem jego usytuowania.

IV. Zakres zadania i jego charakterystyka:

1. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

2. Cele zadania:

.....  
.....

3. Opis i zasięg zadania:

.....  
.....

4. Dane o zabytku wpisanym do rejestru

Określenie zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków):

.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru (A lub B): ..... pod numerem .....

Dokładny adres zabytku: .....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr .....

w Sądzie Rejonowym w .....

5. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze Grodków publicznych:<sup>2</sup>

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

V. Koszty i harmonogram realizacji zadania:

1. Całkowity przewidywany/poniesiony<sup>3</sup> koszt realizacji zadania: ..... zł

2. Wnioskowana wysokość dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego: ..... zł

3. Deklarowana wysokość finansowych środków własnych wnioskodawcy/Koszty poniesione przez wnioskodawcę<sup>3</sup> ..... zł

4. Przewidywane/poniesione<sup>3</sup> całkowite koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł finansowania:

a) finansowe środki własne wnioskodawcy:

PLN	procent całość zadania

b) z budżetu państwa<sup>4</sup>:

Kto	PLN	procent całość zadania

c) od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych:

Kto	PLN	procent całość zadania

<sup>2</sup> Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.

Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, marszałka województwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Dotyczy dotacji celowej z budżetu państwa na wnioskowane zadanie.

d) ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (podać wyłącznie dla zadań planowanych):

PLN	procent całość zadania

e) inne źródła (podać jakie):

Kto	PLN	procent całość zadania

5. Harmonogram i preliminarz całkowitych kosztów zadania (wg wzoru),

**HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI FINANSOWANIA**  
(wypełnia wyłącznie dla zadań planowanych do przeprowadzenia)

Nazwa zadania: .....

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja MKiDN	środki własne	inne źródła
Razem:					

.....  
Pieczęć wnioskodawcy

.....  
Data

.....  
Podpisy wraz z pieczęciami imiennymi

VI. Inne informacje - wamę zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania:

VII. Oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi, zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac.

Oświadczam, iż posiadam/posiadałem(am) zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

VIII. Oświadczenie wnioskodawcy o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych.

Oświadczam, iż nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

IX. Obowiązkowe załączniki (określone szczegółowo w regulaminie priorytetu):

UWAGA! Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy, a kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.

Nr załącznika	Treść załącznika	Ilość załączników
1.	Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania	
2.	Opis działalności prowadzonej przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich dwóch lat (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego)	
3.	Oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat	
4.	Aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczo)	
5.	Statut (w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania statutu)	
6.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (podać nazwę dokumentu i datę wydania): .....	
7.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (podać nazwę dokumentu i datę wydania): .....	
8.	Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób realizacji planowanego zadania (podać nazwę organu i datę wydania): .....	
9.	Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac (podać nazwę organu i datę wydania): .....	
10.	Pozwolenie na budowa (podać nazwę organu i datę wydania): .....	
11.	Kosztorys wstępny z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania (podać nazwę sporządzającego dokument i datę sporządzenia): ..... zatwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków (podać nazwę organu i datę zatwierdzenia): .....	
12.	Kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem przeprowadzonych prac lub robót, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów niezbędnych do wykonania zadania (podać nazwę sporządzającego dokument i datę sporządzenia): ..... potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków (podać nazwę organu i datę zatwierdzenia): .....	
13.	Protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wszystkich prac lub robót, określonych w pozwoleniu (podać datę sporządzenia): .....	
14.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem obustronne kopie rachunków lub faktur, dotyczących przeprowadzonych prac lub robót	
15.	Wykaz rachunków lub faktur dotyczących przeprowadzonych prac lub robót, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i Nr dokumentu, z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokość wydatku	
16.	Inny (jaki?, np. program prac konserwatorskich, fotografie stanu zachowania zabytku)	
Razem załączników		

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, wymienione w pkt III 2a wniosku:

Imię nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.



## 1506

**UCHWAŁA Nr VIII/46/07**  
**Rady Gminy Lubawa**  
**z dnia 30 maja 2007 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Lubawa uchwala, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXV/141/05 Rady Gminy Lubawa dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy zmienionej uchwałą Nr III/15/06 Rady Gminy Lubawa z dnia 29 grudnia 2006 r. wprowadza się następującą zmianę:

w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- a) rodziców albo pełnoletniego ucznia (wychowanka, słuchacza), po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły (ośrodka, kolegium),
- b) dyrektora szkoły (ośrodka, kolegium).”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Jan Laskowski

## 1507

**UCHWAŁA Nr VIII/50/07**  
**Rady Gminy Lubawa**  
**z dnia 30 maja 2007 r.**

**w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania bonifikat.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 art. 37 ust. 3 i ust. 4 art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Lubawa uchwala, co następuje :

**§ 1.** 1. Ustala się zasady gospodarki nieruchomościami, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

2. Z dniem wejścia w życie zasad, o których mowa w ust. 1 nabywanie, zbywanie lub obciążanie nieruchomości oraz ich użyczenie, wydzierżawianie lub najem nie wymaga zgody Rady Gminy, z zastrzeżeniem przypadków uwzględnionych w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Zobowiązuje się Wójt Gminy do składania Radzie Gminy w okresach rocznych pisemnych sprawozdań z realizacji uchwały oraz każdorazowo do składania informacji na kolejnych sesjach Rady Gminy o wykonanych i planowanych do wykonania czynnościach określonych w § 1.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXIX/187/98 Rady Gminy w Lubawie z dnia 18 czerwca 1998 roku w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Jan Laskowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VIII/50/07  
Rady Gminy Lubawa  
z dnia 30 maja 2007 r.

## ZASADY GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I STOSOWANIA BONIFIKAT.

### I. Nabywanie nieruchomości.

1. Nabycie nieruchomości tworzących gminny zasób nieruchomości następuje w drodze umowy na własność lub użytkowanie wieczyste, w drodze zamiany lub darowizny, w drodze wywłaszczenia, pierwokupu, podziałów oraz scaleń i podziałów.

2. Nabywanie nieruchomości na rzecz gminy od osób prawnych i fizycznych w celu realizacji zadań własnych przewidzianych w programie gospodarczym gminy następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w danym roku.

3. Zarządzenie Wójta w sprawie nabycia nieruchomości podejmowane jest w oparciu o sporządzony ze zbywcą protokół uzgodnień zawierający opis nieruchomości, dane dotyczące osoby właściciela, informacje o przeznaczeniu w planie zagospodarowania i uzgodnioną cenę.

4. Przy nabywaniu nieruchomości o wartości przekraczającej 50.000 złotych wymagana jest uprzednia zgoda Rady Gminy. Przy nabywaniu nieruchomości w drodze darowizny wymagana jest każdorazowa zgoda Rady Gminy.

### II. Zbywanie nieruchomości.

1. Obrót nieruchomościami stanowiącymi gminny zasób nieruchomości może nastąpić w formie określonej w ustawie o gospodarce nieruchomościami z dnia 21.08.1997 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta, jeżeli zbycie nie koliduje z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

2. Przy zbywaniu nieruchomości o wartości powyżej 100.000 złotych wymagana jest uchwała Rady Gminy. Przy zbywaniu nieruchomości w drodze darowizny wymagana jest każdorazowo uchwała Rady Gminy.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste gruntu, sprzedaż wolnych budynków i innych urządzeń oraz sprzedaż wolnych lokali następuje w formie przetargu na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami, przewidujących sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste gruntu w trybie bezprzetargowym oraz odrębnych uchwał rady Gminy udzielających pierwszeństwo lub zwalniających z obowiązku organizowania przetargu. O formie przetargu decyduje Wójt Gminy stosując następujące zasady:

- wysokość wadium nie może być niższa niż 10% ceny wywoławczej,
- stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 25% ceny nieruchomości gruntowej,

- w przypadku oddania w użytkowanie wieczyste gruntu pod zabudowę termin rozpoczęcia zabudowy ustala się na 2 lata od nabycia gruntu, a zakończenie zabudowy na 5 lat od nabycia gruntu.

Przy ustaleniu zbycia nieruchomości w formie przetargu ograniczonego, rodzaj ograniczeń określony zostanie w Zarządzeniu Wójta Gminy.\*

#### 4. Sprzedaż lokali mieszkalnych:

Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w trybie:

- a) przetargowym – lokale wolne pod względem fizycznym i prawnym,
- b) bezprzetargowym – na rzecz najemców.

Przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych obowiązują dwie formy zbycia:

- a) za jednorazową spłatą,
- b) w systemie ratalnym, w którym spłata ceny lokalu może być rozłożona do 10 lat, nie spłaconą część podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski,
- c) wysokość pierwszej raty wynosi 20% ceny lokalu płatna jest nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność,
- d) pozostałe raty roczne płatne są w terminie do 31 marca każdego roku, poczynając od roku następnego od dnia zawarcia umowy notarialnej,

Jeżeli osoba nabyła lokal mieszkalny w systemie ratalnym i chce go zbyć przed spłaceniem zadłużenia winna przed transakcją uiścić pełną kwotę zadłużenia. Zasada nie dotyczy zbywania lokali na rzecz osób bliskich.

5. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikat od ceny nabycia lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi i udziale w gruncie przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców w wysokości:

- 1) 80% ceny lokalu mieszkalnego w przypadku jednorazowej spłaty;
- 2) 60% ceny lokalu mieszkalnego w przypadku sprzedaży ratalnej.

W przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego lub wykorzystania lokalu na inne cele niż mieszkalne przed upływem 5 lat od dnia jego nabycia, zastosowana bonifikata podlega zwrotowi po jej waloryzacji w terminie 3 miesięcy od dnia zbycia lokalu.

Nie dotyczy to zbycia na cele mieszkaniowe na rzecz osoby bliskiej w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

6. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań może zostać rozłożona na raty na czas nie dłuższy niż 10 lat, z tym że:

- I rata w wysokości nie niższej niż 20% ceny lokalu płatna jest nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność,
- pozostałe raty roczne płatne są w terminie do 31 marca każdego roku, poczynając od roku następnego od dnia zawarcia umowy notarialnej,
- rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski,
- wierzytelność gminy w stosunku do nabywcy lokalu z tytułu nie zapłaconej ceny sprzedaży podlega zabezpieczeniu poprzez ustanowienie hipoteki na lokalu mieszkalnym.

7. Sprzedaż lokali użytkowych:

Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku.

Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się w trybie:

- a) przetargowym – lokale wolne pod względem fizycznym i prawnym,
- b) bezprzetargowym - na rzecz najemców lub dzierżawców, którym odrębna uchwała Rady Gminy przyznała pierwszeństwo w nabyciu lokali.

Przy bezprzetargowej sprzedaży lokali użytkowych obowiązują dwie formy zbycia :

- a) za jednorazową spłatą,
- b) w systemie ratalnym, w którym spłata ceny lokalu może być rozłożona do 10 lat, nie spłacona część podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
- c) wysokość pierwszej raty wynosi 20% ceny lokalu płatna jest nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność,
- d) pozostałe raty roczne płatne są w terminie do 31 marca każdego roku, poczynając od roku następnego od dnia zawarcia umowy notarialnej.

Jeżeli osoba nabyła lokal użytkowy w systemie ratalnym i chce go zbyć przed spłaceniem zadłużenia winna przed transakcją uiścić pełną kwotę zadłużenia. Zasada nie dotyczy zbywania lokali na rzecz osób bliskich.

8. Koszty sporządzenia dokumentacji niezbędnej do przeniesienia własności w formie aktu notarialnego pokrywają nabywcy nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest zbywana w drodze bezprzetargowej.

9. Nabywcy ponoszą koszty opłat sądowych i notarialnych związanych z ustanowieniem odrębnej własności lokalu i sprzedażą bądź oddaniem w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych.

### III. Dzierżawa i najem.

1. Nieruchomości są wdzierżawiane w trybie przetargowym z tym, że:

- a) na okres do 5-ciu lat nieruchomości gruntowe przeznaczone pod uprawy rolne i warzywne przy zastosowaniu stawek czynszowych jak dla nieruchomości rolnych Skarbu Państwa będących w zasobach Agencji Nieruchomości Rolnych,
- b) na okres do 10 lat nieruchomości gruntowe przeznaczone pod:
  - obiekty związane prowadzeniem działalności komunalnej,
  - pawilony handlowo-usługowe,
  - reklamy, tablice informacyjno-reklamowe,
  - kabiny i szafki telefoniczne,
  - inne obiekty o konstrukcji przenośnej.

2. Nieruchomości i lokale użytkowe wdzierżawiane lub wynajmowane są w trybie bezprzetargowym o ile przeznaczone są na cele:

- prowadzenia działalności kulturalnej, sportowej, charytatywnej,
  - realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów Publicznych
- oraz:
- na rzecz osoby, która wybudowała na gruncie gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub jej następcy prawnego,
  - z wstępnymi, zstępnymi pełnoletnim rodzeństwem i małżonkiem dzierżawcy,
  - na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości przez okres co najmniej trzech lat.

Umowy dzierżawy i najmu mogą być przedłużane na kolejny okres pod warunkiem, że dotychczasowi dzierżawcy, najemcy nie posiadają zadłużeń wobec gminy.

### IV. Trwały zarząd.

1. Nieruchomości mogą być oddane w trwały zarząd na czas oznaczony lub nieoznaczony komunalnym jednostkom organizacyjnym, nie posiadającym osobowości prawnej - na wniosek tych jednostek.

2. Za oddanie nieruchomości w trwały zarząd pobiera się opłaty roczne, ustalone według stawki procentowej od ceny nieruchomości. W przypadkach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami (art. 84 ust. 3 ustawy) przysługują bonifikaty od opłat rocznych – stosownie do postanowień odrębnej uchwały Rady Gminy.

## V. Użyczenie.

1. Nieruchomości mogą być użyczane w celu:

- prowadzenia działalności kulturalnej, sportowej charytatywnej,
- zajęcia terenu w związku z budową urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych, na czas niezbędny do realizacji inwestycji,
- organizacji okolicznościowych imprez.

## VI. Obciążanie nieruchomości.

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, w tym:

- służebnościami gruntowymi – jeżeli ma to na celu zwiększenie użyteczności nieruchomości władnącej lub części,
- hipotekami jeżeli wynika to z zadań inwestycyjnych Gminy ustalonych w uchwale budżetowej,
- użytkowaniem.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-255/07 z 29 czerwca 2007 r.

# 1508

## UCHWAŁA Nr VIII/76/07

Rady Miejskiej w Olecku

z dnia 31 maja 2007 r.

### w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis dla przedsiębiorców inwestujących lub tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Olecko”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 245, poz. 1775, Nr 251, poz. 1847) Rada Miejska w Olecku, mając na uwadze potrzebę przeciwdziałania bezrobociu, stworzenia warunków dla ożywienia gospodarczego oraz wspierania inwestycji i tworzenia nowych miejsc pracy, uchwala, co następuje:

#### I. NAZWA PROGRAMU.

§ 1. Przyjmuje się program pomocy de minimis dla przedsiębiorców inwestujących lub tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Olecko, zwany dalej programem.

#### II. PODSTAWA PRAWNA.

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

### III. DEFINICJE.

§ 4. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) podatniku (beneficjencie pomocy) – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną, podlegającego obowiązkowi podatkowemu w podatku od nieruchomości na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
- 2) podatku od nieruchomości – należy przez to rozumieć podatek od gruntów, budynków i budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 3) roku podatkowym - należy przez to rozumieć okres od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego;
- 4) nowo wybudowanych budynkach i budowlach – należy przez to rozumieć obiekty budowlane przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej odebrane przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w roku poprzedzającym powstanie obowiązku podatkowego, z wyłączeniem rozbudowy istniejących obiektów budowlanych; jako nowo wybudowane – traktuje się nieruchomości w okresie do 2 lat od dnia odbioru;
- 5) nowo nabytych budynkach, budowlach i lokalach użytkowych – należy przez to rozumieć obiekty budowlane nabyte na prowadzenie działalności gospodarczej; jako nowo nabyte – traktuje się nieruchomości w okresie do 2 lat od dnia nabycia;
- 6) nowej inwestycji - należy przez to rozumieć udokumentowaną rozpoczętą budowę budynku lub budowli. Do wydatków inwestycyjnych nie zalicza się nakładów na zakup wyposażenia biur, energii elektrycznej i ciepłej, wody i gazu, wykonania dokumentacji technicznej, opłat za wieczyste użytkowanie, opłat sądowych i notarialnych;
- 7) utworzeniu nowych miejsc pracy – należy przez to rozumieć zatrudnienie osoby w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę i utrzymanie tych miejsc pracy przez okres zwolnienia podatkowego przewidzianego niniejszym programem;
- 8) terenach aktywności gospodarczej – należy przez to rozumieć wyodrębnione tereny, o których mowa w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
- 9) wniosku – należy przez to rozumieć druk wniosku określony w załączniku Nr 1 do programu, wypełniony i podpisany przez ubiegającego się o zwolnienie podatnika wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 11 lub § 17; termin rozpatrywania wniosku biegnie od momentu złożenia kompletu wymaganych dokumentów.

### IV. FORMY POMOCY.

§ 5. Pomocy de minimis na podstawie niniejszego programu udziela się na wniosek podatnika w formie zwolnienia w podatku od nieruchomości.

### V. OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU.

§ 6. Pomoc w ramach zasady de minimis może być udzielona dla przedsiębiorców we wszystkich sektorach, z wyjątkiem pomocy określonej w artykule 1 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

§ 7. Podatnik może uzyskać pomoc de minimis, określoną w niniejszej uchwale, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością wszelkiej innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 EUR. Podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego całkowita wartość pomocy de minimis nie może przekroczyć 100.000 EUR. Przez wartość brutto rozumie się wartość nie uwzględniającą potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

§ 8. Zwolnienia w podatku od nieruchomości nie może uzyskać podatnik, który posiada nieuregulowane zaległe zobowiązania finansowe wobec Gminy Olecko.

§ 9. Zwolnienia w podatku od nieruchomości udzielone na podstawie niniejszego programu nie obejmują nieruchomości położonych na terenach specjalnej strefy ekonomicznej.

### VI. POMOC PRZEZNACZONA NA WSPIERANIE NOWYCH INWESTYCJI.

§ 10. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle znajdujące się na terenach aktywności gospodarczej, należące do podmiotów gospodarczych inwestujących i prowadzących działalność gospodarczą, z uwzględnieniem warunków określonych w ust. 2.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1:

- a) przysługuje łącznie na okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia nabycia gruntu przez pierwszego właściciela,
- b) wygasa po upływie 2 lat od nabycia gruntu jeśli podatnik nie udokumentuje rozpoczęcia na nim działalności inwestycyjnej.

§ 11. 1. Zwolnienie przyznaje się na wniosek, który należy złożyć nie później niż do końca roku podatkowego, w którym podatnik nabył prawo do zwolnienia.

2. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie zwolnienia jest dołączenie do wniosku:

- a) aktu notarialnego kupna nieruchomości, w odniesieniu do której podatnik ubiega się o zwolnienie,
- b) zaświadczeń o wszelkiej innej pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych. Ponadto należy przedłożyć informację o każdej innej niż de minimis pomocy publicznej, otrzymanej (nie tylko w okresie 3-letnim) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi będzie udzielana pomoc.

**§ 12.** Zwolnienie, o którym mowa w § 10 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym podatnik złożył wniosek.

**§ 13.** Traci prawo do zwolnienia podatkowego przyznanego na podstawie § 10, poczynając od początku danego roku podatkowego podatnik, który:

- 1) do 31 stycznia każdego roku podatkowego nie złożył pisemnego oświadczenia o wszelkiej innej pomocy de minimis uzyskanej w trakcie korzystania ze zwolnienia,
- 2) nie dopełnił obowiązku zawiadomienia o zbyciu tytułu prawnego do nieruchomości.

## **VII. POMOC PRZEZNACZONA NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY.**

**§ 14. 1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości nowo wybudowane budynki i budowle oraz nowo nabyte budynki, budowle i lokale użytkowe przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej, pod warunkiem utworzenia nowych miejsc pracy i utrzymania wzrostu zatrudnienia przez okres zwolnienia podatkowego.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje podatnikowi na okres:

- a) jednego roku, jeżeli utworzył i utrzymał co najmniej 3 nowe miejsca pracy, w wysokości 100% należnego podatku od nieruchomości,
- b) do dwóch lat, jeżeli utworzył i utrzymał co najmniej 10 nowych miejsc pracy, w wysokości 100% należnego podatku od nieruchomości,
- c) do trzech lat, jeżeli utworzył i utrzymał co najmniej 15 nowych miejsc pracy, w wysokości 100% należnego podatku od nieruchomości.

3. Podatnik, który zwiększy zatrudnienie spełniając przesłanki określone w ust. 1, nabywa uprawnienie do ubiegania się o przedłużenie okresu zwolnienia podatkowego odpowiednio na zasadach określonych w ust. 2, jednakże z uwzględnieniem dotychczasowego okresu zwolnienia, a maksymalny okres zwolnienia nie może przekroczyć łącznie 3 lat.

**§ 15. 1.** Zwolnienie, o którym mowa w § 14 przysługuje podatnikowi, który zwiększy w zakładzie pracy zatrudnienie w stosunku do średniorocznego poziomu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających:

- nabycie nieruchomości – nowo nabyte;
- odbiór nieruchomości przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego – nowo wybudowane.

2. Zwiększenie poziomu zatrudnienia powinno nastąpić w okresie uznania nieruchomości za nowo nabytą lub nowo wybudowaną.

3. Zwolnienie, o którym mowa w § 14 przysługuje od następnego roku podatkowego, jeżeli podatnik korzysta z ustawowej ulgi z tytułu wybudowania budynku lub budowli.

**§ 16.** Wniosek o przyznanie zwolnienia podatnik powinien złożyć nie później niż do końca roku podatkowego, w którym spełnił warunki do uzyskania zwolnienia.

**§ 17.** Warunkiem ubiegania się o uzyskanie zwolnienia jest dołączenie do wniosku:

- 1) aktu notarialnego kupna nieruchomości, w odniesieniu do której podatnik ubiega się o zwolnienie,
- 2) dokumentu stwierdzającego odbiór nieruchomości przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- 3) umów o pracę oraz imiennych deklaracji ZUS,
- 4) zestawienia wraz z deklaracjami ZUS dokumentujących wielkość zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających zwiększenie zatrudnienia,
- 5) zaświadczeń o wszelkiej innej pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych. Ponadto należy przedłożyć informację o każdej innej niż de minimis pomocy publicznej, otrzymanej (nie tylko w okresie 3-letnim) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi będzie udzielana pomoc.

**§ 18.** Zwolnienie, o którym mowa w § 14 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym podatnik złożył wniosek.

**§ 19.** Traci prawo do zwolnienia podatkowego przyznanego na podstawie § 14 podatnik, który w terminie do 31 stycznia następnego roku podatkowego nie przedłoży:

- 1) dokumentów potwierdzających utrzymanie poziomu zatrudnienia (deklaracje ZUS, umowy o pracę),
- 2) pisemnego oświadczenia o wszelkiej innej pomocy de minimis uzyskanej w trakcie korzystania ze zwolnienia.

**§ 20.** Zwolnienie podatkowe, o którym mowa w § 14 nie obejmuje budynków powyżej 250 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, w których prowadzona jest działalność handlowa.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 21.** Jeżeli podatnik spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis z kilku tytułów na daną nieruchomość, pomocy de minimis udziela się tylko w jednej wybranej przez niego formie.

**§ 22. 1.** Podatnik jest zobowiązany w terminie 14 dni powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie uprawnień do zwolnienia podatkowego lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy.

2. W przypadku utraty prawa do zwolnień podatkowych podatnik jest zobowiązany do zapłaty podatku od nieruchomości.

3. Podatnik, który złożył nieprawdziwe oświadczenia lub informacje co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie podatkowe, traci prawo do zwolnienia podatkowego, poczynając od momentu, w którym je uzyskał.

**§ 23.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

**§ 24.** 1. Traci moc uchwała Nr XIV/89/03 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 października 2003 r. w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy dla przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Miasta i Gminy Olecko (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazurskiego z 2003 r., Nr 196, poz. 2472).

2. Postępowanie o przyznanie podatnikowi zwolnienia podatkowego w podatku od nieruchomości, rozpoczęte na podstawie wniosku złożonego przed dniem wejścia w

życie niniejszej uchwały, toczy się według przepisów uchwały, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej.

**§ 25.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Karol Sobczak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VIII/76/07  
Rady Miejskiej w Olecku  
z dnia 31 maja 2007 r.

.....  
Imię i nazwisko lub pełna nazwa podatnika

.....  
adres (siedziba)

.....  
NIP

.....  
PKD/EKD

.....  
forma prawna oraz wielkość przedsiębiorcy

#### WNIOSEK

W oparciu o uchwałę Nr VIII/76/07 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 31 maja 2007 roku w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis dla przedsiębiorców inwestujących lub tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Olecko” wnoszę o udzielenie zwolnienia w podatku od nieruchomości na:

- wspieranie nowych inwestycji - § 10 uchwały,
- tworzenie nowych miejsc pracy - § 14 uchwały, w związku z:
  - oddaniem do użytku budynku lub budowli,
  - nabyciem budynku, budowli lub lokalu użytkowego,

Do wniosku załączono:

- akt notarialny kupna nieruchomości - ..... szt.,
- dokumenty potwierdzające rozpoczęcie działalności inwestycyjnej - ..... szt.,
- dokument stwierdzający odbiór nieruchomości - ..... szt.,
- umowy o pracę oraz imienne deklaracje ZUS - ..... szt.,
- zestawienie dokumentujące wielkość zatrudnienia z okresu 12 m-cy poprzedzających zwiększenie zatrudnienia - ..... szt.,
- deklaracje ZUS - ..... szt.,
- zaświadczeń o wszelkiej innej pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych - ..... szt.,
- informacji o każdej innej niż de minimis pomocy publicznej, otrzymanej (nie tylko w okresie 3-letnim) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi będzie udzielana pomoc - ..... szt.

Olecko, dn. ....

.....  
podpis wnioskodawcy

## 1509

### UCHWAŁA Nr VII/28/07

#### Rady Gminy Rybno

z dnia 12 czerwca 2007 r.

#### w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 884; z 2005 r. Nr 1453, poz. 1199; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601; Nr 225, poz. 1635; Nr 249, poz. 1828; Nr 251, poz. 1847; M.P. z 2006 r. Nr 72, poz. 721; Nr 75, poz. 758) Rada Gminy Rybno uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu przyspieszenia rozwoju gospodarczego Gminy Rybno oraz zmniejszenia stopy bezrobocia, wprowadza się - na zasadach określonych w mniejszej uchwale - preferencje podatkowe dla przedsiębiorców dokonujących na terenie gminy inwestycji oraz tworzących nowe miejsca pracy.

2. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały ma charakter *de minimis* i będzie udzielana zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UEL Nr 379 z dn. 28.12.2006 r.)

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *pomocy de minimis* - należy przez to rozumieć pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* (Dz. Urz. UEL 379 z dn. 28.12.2006 r.),
- 2) *przedsiębiorcy* - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.),
- 3) *organie podatkowym* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 4) *nowym miejscu pracy* - należy przez to rozumieć utworzone stanowisko pracy, na którym zatrudniona została osoba zameldowana na pobyt stały na terenie gminy Rybno, w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony albo na czas określony dłuższy niż 12 miesięcy,
- 5) *inwestycji* - należy przez to rozumieć nabycie, budowę, rozbudowę, modernizację i adaptację budynku lub części budynku albo budowli oraz nabycie gruntu, na które poniesiono nakłady w wysokości stanowiącej równowartość co najmniej 15 tysięcy EURO,

6) *koszty inwestycji* - należy przez to rozumieć:

- 1) koszty inwestycji w środki trwałe, takie jak:
  - a) cena nabycia gruntu,
  - b) nakłady na budowle i budynki,
  - c) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności w:
    - maszyny i urządzenia,
    - narzędzia, przyrządy i aparaturę,
    - wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
    - infrastrukturę techniczną,
- 2) koszty niematerialne i prawne, takie jak uzyskanie patentów, zakup licencji oraz nie opatentowanej wiedzy technicznej, technologicznej lub z zakresu organizacji i zarządzania - w wysokości nie większej niż 25% kosztów inwestycji w środki trwałe, kwalifikujących się do objęcia pomocą,
- 3) w przypadku poniesienia kosztów w wartości niematerialne i prawne, wartości te powinny być:
  - a) wykorzystywane wyłącznie przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc,
  - b) nabyte od osoby trzeciej na warunkach nie odbiegających od normalnych praktyk inwestycyjnych,
  - c) własnością przedsiębiorcy przez okres co najmniej 5 lat,
  - d) powinny podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 3. 1.** Preferencje podatkowe, o których mowa w § 1 polegają na zwolnieniu od podatku od nieruchomości budynków, budowli oraz gruntów pod budynkami, będących przedmiotem inwestycji.

2. Zwolnienie przyznawane jest na udokumentowany wniosek podatnika będącego przedsiębiorcą i stanowi pomoc *de minimis*.

**§ 4. 1.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki i budowle wraz z zajętymi pod nie gruntami oraz grunt, jeżeli w wyniku dokonania inwestycji i w związku z tą inwestycją utworzono i utrzymano nowe miejsca pracy.

2. Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, przez okres:

- a) trzech lat - jeżeli utworzono i utrzymano co najmniej 8 nowych miejsc pracy,
- b) pięciu lat - jeżeli utworzono i utrzymano co najmniej 15 nowych miejsc pracy.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy wyłącznie nieruchomości będących przedmiotem inwestycji.



**§ 5.** Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy przed oddaniem inwestycji do użytku, przy czym uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

**§ 6.** Podstawą do zastosowania zwolnienia od podatku od nieruchomości są następujące dokumenty:

- 1) wniosek o zwolnienie od podatku od nieruchomości wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą dokonanie inwestycji,
- 2) deklaracje ZUS stwierdzające stan zatrudnienia oraz bieżące opłacanie składek,
- 3) umowy o pracę.

**§ 7. 1.** Zwolnienia, o których mowa w § 4 przyznawane są na udokumentowany wniosek podatnika, złożony w terminie 2 miesięcy od dnia oddania do użytku inwestycji oraz rozpoczęcia działalności.

2. Przyznane zwolnienia stanowią pomoc de minimis.

3. Dokumentacja do wniosku o zwolnienie powinna zawierać, co najmniej:

- 1) wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku gdy wniosek złożył nowo zarejestrowany albo wpisany do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorca, składa oświadczenie, że nie powstał w wyniku przekształcenia, podziału, zmiany nazwy, zmiany właściciela itp.,
- 2) oświadczenie o poziomie zatrudnienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy według stanu:
  - na dzień złożenia wniosku oraz
  - za okres ostatnich 12 miesięcy przed dniem nabycia gruntów lub oddania do użytku nowo wybudowanych budynków, budowli lub ich części wg stanu na ostatni dzień każdego miesiąca;
- 3) potwierdzenie zgłoszenia nowozatrudnionych pracowników do ubezpieczenia społecznego (należy załączyć kopię deklaracji zgłoszeniowej do ubezpieczenia),
- 4) wszystkie zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis w okresie trzech ostatnich lat podatkowych oraz wszystkie informacje o pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do takich samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis, udzielana na podstawie niniejszej uchwały,
- 5) informacje lub dokumenty pozwalające na ocenę sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, jak: bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy, informację o posiadaniu zaległości w zakresie zobowiązań publiczno-prawnych.

4. Zastrzega się prawo sprawdzenia wiarygodności informacji podanych w załączonej do wniosku dokumentacji.

5. W czasie korzystania ze zwolnienia podatnik może wnioskować o zmianę okresu zwolnienia okresowego w

§ 4 ust. 2, przy czym łączny okres zwolnienia nie może przekraczać 4 lat.

**§ 8. 1.** W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik obowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Wójta Gminy Rybno, w terminie 14 dni od daty zaistnienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

2. Podatnik, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do zwolnienia z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku o którym mowa w ust. 1, traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

4. Podatnik, który wprowadził organ podatkowy w błąd co do spełniania wymogów, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku od nieruchomości, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał z tego zwolnienia.

5. Podatnicy o których mowa w ust. 2, 3 i 4 obowiązani są do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

**§ 9. 1.** Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego, podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć informacje dotyczące:

- a) poziomu zatrudnienia,
- b) kosztów zatrudnienia pracowników,
- c) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę w ciągu trzech ostatnich lat podatkowych oraz wszystkie informacje o pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do takich samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis, udzielana na podstawie niniejszej uchwały.

**§ 10.** Zwolnienia, o których mowa w § 4 nie stosuje się wobec przedsiębiorców:

- 1) prowadzących działalność w zakresie transportu międzynarodowego,
- 2) zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Rybno,
- 3) sektora transportu oraz prowadzących działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do TWE,
- 4) w zakresie pomocy udzielanej dla działalności związanej z wywozem, tj. pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, ustanowieniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub wydatkami bieżącymi, dotyczącymi prowadzenia działalności wywozowej,
- 5) w zakresie pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi.

**§ 11. 1.** Uchwała nie przewiduje udzielenia pomocy w sektorach uznanych za wrażliwe, tj. w sektorze motoryzacyjnym, budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych oraz żegluga morskiej.

2. Uchwały nie stosuje się do:

- 1) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym, działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) Nr 104/2000;
- 2) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym, działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych, wymienionych w załączniku I do Traktatu;
- 3) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym, działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, wymienionych w załączniku 1 w następujących przypadkach:
  - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
  - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
- 4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi, związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;

- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- 6) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym, zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) Nr 1407/2002;
- 7) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego, przyznawanej podmiotom gospodarczym, prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;
- 8) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym, znajdującym się w trudnej sytuacji (w rozumieniu wytycznych wspólnotowych, dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy  
Piotr Gurgielewicz

## 1510

### UCHWAŁA Nr VIII/40/07

Rady Miejskiej w Pasymiu

z dnia 20 czerwca 2007 r.

#### w sprawie dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu poboru tej opłaty.

Na podstawie art. 19 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 121 z 2006 r., poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Pasymiu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się następująceienne stawki opłaty targowej, pobierane od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach:

- a) przy sprzedaży dokonywanej z wykorzystaniem samochodu, przyczepy samochodowej, namiotu lub stołu - 10 zł,
- b) w pozostałych przypadkach - 5 zł.

§ 2. Stawki ustalone w § 1 obniżają się w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 października do 31 grudnia danego roku w sposób następujący:

- a) stawkę określoną w § 1 lit. a) - do 5 zł,

b) stawkę określoną w § 1 lit. b) - do 2 zł,

§ 3. Opłatę targową zobowiązany do jej uiszczenia opłaca w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub do rąk inkasenta określonej odrębną uchwałą.

§ 4. Traci moc uchwała Nr III/10/06 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej oraz sposobu poboru tej opłaty.

§ 5. Uchwała obowiązuje od dnia 1 lipca 2007 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Ryszard Józef Żuk

## 1511

### UCHWAŁA Nr VIII/48/07 Rady Miasta i Gminy Sępólno z dnia 27 czerwca 2007 r.

#### w sprawie uchylecia uchwały Rady Miasta i Gminy Sępólno Nr XXVI/249/02 z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorców uruchamiających po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie miasta i gminy Sępólno.

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Sępólno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Traci moc uchwała Nr XXVI/249/02 z dnia 25 czerwca 2002 r. Rady Miasta i Gminy Sępólno w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorców

uruchamiających po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie miasta i gminy Sępólno.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Sępólno  
Janusz Bandura

## 1512

### POROZUMIENIE

#### zmieniające porozumienie zawarte pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Dyrektorem Warmińsko-Mazurskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Olsztynie zawarte w dniu 5 lipca 2007 r.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) strony zawierają porozumienie następującej treści:

**§ 1.** W porozumieniu zawartym dnia 17.11.2003 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, a Dyrektorem Warmińsko-Mazurskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Olsztynie, zmienionym porozumieniami z dnia: 05.01.2004 r., 27.04.2004 r., 30.05.2005 r. oraz 10.01.2007 r. § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zwany dalej „Wojewodą” powierza, a Dyrektor Warmińsko-Mazurskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Olsztynie zwany dalej „Dyrektorem Centrum” przejmuje wykonywanie następujących zadań z zakresu ochrony zdrowia:

- 1) wydawanie opinii do projektów aktów o połączeniu się samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do projektów aktów prawnych dotyczących likwidacji i przekształcenia publicznego zakładu opieki zdrowotnej zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89);
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej;
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych, nakazujących usunięcie stwierdzonych podczas kontroli zakładów opieki zdrowotnej nieprawidłowości zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 3 w/cyt. ustawy o zakładach opieki zdrowotnej;
- 4) wydawanie zgody lub odmowa jej wydania na czasowe zaprzestanie działalności całkowicie lub w zakresie niektórych jednostek lub komórek organizacyjnych szpitala, zgodnie z art. 65 a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej;

- 5) nakładanie na kierownika szpitala kary pieniężnej w wysokości określonej w art. 65 b ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, w przypadku czasowego zaprzestania działalności całkowicie lub w zakresie niektórych jednostek lub komórek organizacyjnych, bez zachowania trybu określonego w art. 65a;
- 6) wydawanie zaświadczeń oraz postanowień w sprawie odmowy wydania zaświadczenia dla lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań kierowców zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 stycznia 2004 r. w sprawie badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. Nr 2, poz. 15);
- 7) wydawanie postanowień o wszczęciu i decyzji o odmowie wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego, decyzji o warunkach restrukturyzacji, decyzji o zakończeniu oraz decyzji o umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2005 r. o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 78, poz. 684 z późn. zm.);
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych, o których mowa w art. 17 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410);
- 9) wydawanie decyzji dotyczących odmowy zatwierdzenia oraz cofnięcia zatwierdzenia programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z w/cyt. ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
- 10) wydawanie zezwoleń na prowadzenie leczenia substytucyjnego dla zakładów opieki zdrowotnej wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
- 11) podpisywanie umów o realizację zadań konsultanta wojewódzkiego, o których mowa w rozporządzeniu

- Ministra Zdrowia z dnia 25 października 2002 r., w sprawie konsultantów krajowych i wojewódzkich (Dz. U. Nr 188, poz. 1582, z późn. zm.);
- 12) powoływanie i odwoływanie Państwowych Komisji Specjalizacyjnych w postępowaniach kwalifikacyjnych dla lekarzy i lekarzy dentyków ubiegających się o rozpoczęcie specjalizacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków (Dz. U. Nr 213 poz. 1779 z późn. zm.);
- 13) zatwierdzanie list lekarzy zakwalifikowanych do odbywania określonej specjalizacji na podstawie przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków (Dz. U. Nr 213, poz. 1779 z późn. zm.);
- 14) wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.);

15) w ramach nadzoru sprawowanego przez Wojewodę nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego - opiniowanie wszelkich uchwał związanych z działalnością zakładów opieki zdrowotnej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego."

§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązywania od dnia podpisania.

Dyrektor  
Genowefa Kmieć-Baranowska

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Anna Szyszka

## 1513

### OGŁOSZENIE

Starosty Kętrzyńskiego

z dnia 29 czerwca 2007 r.

#### w sprawie zgłaszania kandydatów do społecznej powiatowej rady do spraw osób niepełnosprawnych.

Działając na podstawie § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560) Starosta Kętrzyński podaje do publicznej wiadomości iż przyjmuje zgłoszenia kandydatów do społecznych powiatowych rad do spraw osób niepełnosprawnych. Zgodnie z art. 44c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 ze zm.) kandydatów mogą zgłaszać działające na terenie powiatu organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego.

Kandydatów należy zgłaszać do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie, ul. Daszyńskiego 30, 11-400 Kętrzyn, w terminie 14 dni od ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta  
Tadeusz Mordasiewicz

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski

**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89) 5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorygowanymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn