



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 4 lutego 2005 r.

Nr 8

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 151** - Nr XVIII/124/04 Rady Gminy Janowo z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty, rozłożenia na raty i określenia stawek procentowych w opłatach za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe. 417
- 152** - Nr XXXII/155/04 Rady Gminy Prostki z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń placówek oświatowych, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenie Wójtowi Gminy uprawnienia o stanowieniu ich wysokości..... 417
- 153** - Nr XIII/101/04 Rady Gminy Dubeninki z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad całkowitego lub częściowego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. 419
- 154** - Nr XIII/102/04 Rady Gminy Dubeninki z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe. 420
- 155** - Nr XIX/155/04 Rady Gminy Kruklanki z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty adiacenckiej..... 421
- 156** - Nr XIX/156/04 Rady Gminy Kruklanki z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie zasad nabywania, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata. 422
- 157** - Nr XVII/172/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 8 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach..... 424
- 158** - Nr XVII/173/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 8 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Jezioranach..... 425
- 159** - Nr XVII/175/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania bonifikat. 425
- 160** - Nr IX/80/04 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie usług opiekuńczych, zasad ich przyznawania i odpłatności oraz trybu ich pobierania. 428
- 161** - Nr XXII/130/04 Rady Gminy Dywity z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w gm. Dywity..... 429
- 162** - Nr XXV/200/04 Rady Gminy Mrągowo z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta Gminy Mrągowo. 430
- 163** - Nr XXII/142/04 Rady Gminy w Budrach z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe. 431
- 164** - Nr XIV/134/04 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych. 432
- 165** - Nr XXII/156/04 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie określenia trybu i zasad postępowania w zakresie udzielania dotacji na realizację zadań własnych gminy poprzez samorząd gminny podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych. 433

166 - Nr XXII/205/04 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.	434
167 - Nr XXII/206/04 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 29 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Gietrzwałd na lata 2004 - 2009”.	436
168 - Nr XVI/109/04 Rady Gminy Jedwabno z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.....	436
169 - Nr XXXVIII/491/04 Rady Miasta Olsztyn z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Olsztyn.....	438
170 - Nr XXXIII/252/04 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/197/04 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 23 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.....	440
171 - Nr XXII/109/04 Rady Gminy Rozogi z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach.	440
172 - Nr XXII/110/04 Rady Gminy Rozogi z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania.....	442
173 - Nr XXII/111/04 Rady Gminy Rozogi z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.....	443
174 - Nr XXVI/219/04 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieruchomości gruntowej będącej w ich użytkowaniu wieczystym przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.....	444
175 - Nr XXVI/151/04 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Kultury w Korszach.	445
176 - Nr XXXIX/497/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 5 stycznia 2005 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania.	445

ZARZĄDZENIA:

177 - Porządkowe Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie zakazu nurkowania na wrakach statków-mogiłach wojennych.	449
178 - Nr 2 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 24 stycznia 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia wzorów formularzy.	450

151

UCHWAŁA Nr XVIII/124/04

Rady Gminy Janowo

z dnia 1 grudnia 2004 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty, rozłożenia na raty i określenia stawek procentowych w opłatach za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 4a ust. 1 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1299 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Janowo uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 80 % od wnoszonej jednorazowo opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gminy Janowo wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

§ 2. 1. Opłata za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności może być rozłożona, na wniosek osoby ubiegającej się o przekształcenie, na 10 równych rat rocznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uregulowania zawarte w ust. 1 nie mają zastosowania do osób korzystających z bonifikat określonych w § 1.

§ 3. Rozłożenie na raty niespłaconej części opłaty za przekształcenie podlega 5 % oprocentowaniu w stosunku rocznym.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIV/200/02 Rady Gminy Janowo z dnia 30 sierpnia 2002 roku w sprawie rozłożenia na raty i określenia stawek oprocentowania w opłatach za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gminnych, przysługujących osobom fizycznym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Grażyna Obrębska

152

UCHWAŁA Nr XXXII/155/04

Rady Gminy Prostki

z dnia 1 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń placówek oświatowych, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenie Wójtowi Gminy uprawnienia o stanowieniu ich wysokości.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220 Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 153, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 121, poz. 770 z 1998 r. Nr 106, poz. 679 z 1999 r. Nr 106, poz. 668 z 2002 r. Nr 96, poz. 874 Nr 113, poz. 984 Nr 199, poz. 1937) Rada Gminy Prostki uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) gminie - rozumie się przez to Gminę Prostki,

2) obiektach i urządzeniach placówek oświatowych prowadzonych przez gminę - rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej szkół i placówek oświatowych, a w szczególności: sale gimnastyczne, świetlice szkolne, pracownie komputerowe, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem znajdujące się w obiektach szkół i placówkach oświatowych, wykorzystywane do organizowania imprez, szkoleń, kursów lub na inną

pozastatutową działalność, zwane w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami,

- 3) pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń - rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń wykraczające poza zadania określone w statutach szkół i placówek oświatowych,
- 4) organizatorze - rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną która na mocy podpisanej umowy dzierżawy (najmu) bądź użyczenia korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń,
- 5) imprezie - rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu i urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest odbycie się spotkania, przedstawienia, koncertu, zawodów (treningu), pokazu, zabawy, dyskoteki lub widowiska, w tym z udziałem publiczności odpłatnym lub darmowym.

§ 2. Ustala się następujące zasady pozastatutowego korzystania z obiektów i urządzeń:

- 1) obiekty i urządzenia udostępniane są:
 - a) mieszkańcom Gminy Prostki i podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, realizujących zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej,
- 2) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.

§ 3. Korzystanie z obiektów i urządzeń jest odpłatne, a uzyskane środki finansowe stanowią dochód budżetu gminy, które w formie zwiększenia budżetu przekazywane są jednostce.

§ 4. Wysokość opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń wymienionych w § 1 ust. 2 ustala Wójt Gminy Prostki na wnioski dyrektorów szkół, placówek oświatowych na podstawie przedstawionych kalkulacji kosztów.

1. Z opłat zwalnia się:

- a) dzieci, wychowanków przedszkoli, uczniów szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę,
- b) ZHP i inne organizacje nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces

edukacyjny młodzieży lub realizujące procesy dydaktyczne,

- c) organizatorów imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Wójta Gminy Prostki,
- d) organizatorów imprez charytatywnych, patriotycznych i prorodzinnych, uzgodnionych z Wójtem Gminy,
- e) Gminną Bibliotekę Publiczną, Gminny Ośrodek Kultury w zakresie realizacji zadań kultury,
- f) osoby niepełnosprawne.

2. Opłaty 50% wnoszą:

- a) uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i studenci,
- b) pracownicy oświaty, jednostek organizacyjnych podległych gminie,
- c) członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej.

3. Pełną odpłatność ponoszą:

- a) pozostałe osoby fizyczne lub prawne.

§ 5. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się na podstawie właściwego dla danego obiektu lub urządzenia regulaminu (instrukcji) oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora placówki oświatowej.

§ 6. Autobusy dowożące uczniów do szkół mogą być użyczane nieodpłatnie w celu przewiezienia uczniów, pracowników gminy oraz podległych jednostek na:

- a) zawody sportowe,

- b) konkursy,

- c) imprezy kulturalno-oświatowe.

Użyczenie możliwe jest, jeśli wyjazdy nie kolidują z dowozem uczniów do szkół.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Prostki
Henryk Strojcki

153

UCHWAŁA Nr XIII/101/04 Rady Gminy Dubeninki z dnia 7 grudnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad całkowitego lub częściowego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 193, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki całkowitego lub częściowego zwolnienia od opłat,

jak również trybu ich pobierania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Lidia Stabulewska

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/101/04
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 7 grudnia 2004 r.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 1. Usługi opiekuńcze przysługują:

- 1) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona;
- 2) osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Świadczenia usług opiekuńczych przyznaje się na wniosek osób wymienionych w art. 50 ust. 1 i ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, jak również z urzędu na wniosek pracownika socjalnego, w oparciu o zlecenie wystawione przez lekarza rodzinnego oraz na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

§ 3. Osoby korzystające z usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania ponoszą opłatę, w zależności od posiadanego dochodu miesięcznego. Wysokość jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub osoby w rodzinie	Wysokość ponoszonej odpłatności za 1 godzinę usług w zł		
	Odpłatność osobie samotnej za jedną godz. usługi w zł	Odpłatność osobie samotnie gospodarującej za jedną godz. usługi w zł	Odpłatność osobie w rodzinie za jedną godz. usługi w zł
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 101% do 150%	1,20	1,50	2,40
od 151% do 200%	1,50	2,40	2,80
od 201% do 250%	2,40	2,80	3,50
od 251% do 300%	2,80	3,50	4,40
powyżej 300%	3,50	4,40	5,20

§ 4. W przypadku zmiany kryteriów ustawowych dochodu osoby lub dochodu na osobę w rodzinie zmienia

się kryterium dochodu, od którego zależy % odpłatności za 1 godzinę usługi.

§ 5. 1. Z odpłatności, o której mowa w § 3 mogą być zwolnione całkowicie jedynie osoby samotne, obłożnie chore, nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji.

2. O zwolnieniu z odpłatności decyduje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej. Natomiast pełną odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ponoszą osoby korzystające z tej pomocy, w przypadku gdy zamieszkują z rodziną, a członkowie rodziny nie pracują zarobkowo.

§ 6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w

całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 7. Należność za świadczone usługi opiekuńcze będzie pobierana za każdy miesiąc, z dołu do 10-go następnego miesiąca, naliczana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie kart pracy opiekunek.

154

UCHWAŁA Nr XIII/102/04

Rady Gminy Dubeninki

z dnia 7 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 193, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr.162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 96 ust. 4, w związku z art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz.1001) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane

pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Lidia Stabulewska

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/102/04
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 7 Grudnia 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i okresowe.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

a) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe

określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium,

b) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 100 do 150	50	60
powyżej 150 do 200	70	80
powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie wywiadu środowiskowego (rodzinnego) ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje, w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Możliwości i zakres udzielenia pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

155

UCHWAŁA Nr XIX/155/04

Rady Gminy Kruklanki

z dnia 7 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 98a ust. 1 i art. 146. ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy w Kruklankach uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się następującą stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z:

- 1) podziałem nieruchomości na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości,
- 2) budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 30% różnicy między wartością jaką

nieruchomość miała przed wybudowaniem tych urządzeń, a wartością, jaką ma po ich wybudowaniu dla nieruchomości niezabudowanych i zabudowanych budynkami jednorodzinnymi,

- 3) budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 50% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem tych urządzeń, a wartością, jaką ma po ich wybudowaniu dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

156

UCHWAŁA Nr XIX/156/04

Rady Gminy Kruklanki

z dnia 7 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad nabywania, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), oraz art. 13 ust. 2, art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 38 ust. 4, art. 68 ust. 1, 2, 3, art. 70 ust. 4, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi zasób nieruchomości Gminy Kruklanki w zakresie form prawem dopuszczonym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r.),
- b) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kruklanki,
- c) celach publicznych - należy przez to rozumieć cele określone w art. 6 ustawy,
- d) zasobie nieruchomości - należy przez to rozumieć zasób nieruchomości Gminy Kruklanki.

§ 3. Z zastosowaniem wyjątków określonych w ustawie oraz w niniejszej uchwale, czynności związane z gospodarowaniem zasobem nieruchomości podejmuje Wójt Gminy.

Nabywanie nieruchomości

§ 4. 1. Nieruchomości mogą być nabywane przez Gminę, jeżeli ich nabycie jest niezbędne na realizację zadań Gminy, a w szczególności na realizację budownictwa mieszkaniowego, infrastruktury technicznej a także innych celów publicznych.

2. Przez nabycie nieruchomości rozumie się również nabycie prawa wieczystego użytkowania i ograniczonego prawa rzeczowego.

§ 5. Nabycie nieruchomości, o którym mowa w § 4 dokonuje Wójt Gminy po uzyskaniu zgody Rady Gminy.

Zasady zbywania i ustanawiania prawa wieczystego użytkowania i ograniczonych praw rzeczowych.

§ 6. Zbycia nieruchomości, zamiany nieruchomości, ustanowienia prawa wieczystego użytkowania, obciążenie

nieruchomości ograniczonym prawem rzeczowym oraz wnoszenia nieruchomości, jako wkładu do spółki prawa handlowego bądź przekazywanej jako majątek osoby prawnej tworzonej przez Gminę dokonuje Wójt Gminy po uzyskaniu zgody Rady Gminy.

§ 7. Wykorzystanie form gospodarowania nieruchomościami musi być zgodne z planami zagospodarowania przestrzennego.

§ 8. Obciążanie nieruchomości użytkowaniem następuje za wynagrodzeniem w formie opłat rocznych, w przypadku oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste wysokość opłaty nie może być niższa niż określona w ustawie.

§ 9. Obciążenie nieruchomości służebnością następuje za wynagrodzeniem, chyba że ustanowienie tego prawa nie powoduje zmniejszenia jej wartości.

§ 10. 1. Zwalnia się od obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.

2. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 1 stosuje się również, gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej na co najmniej 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

3. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 1 i 2 nie stosuje się jeżeli o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający warunki określone odpowiednio w pkt 1 i 2.

§ 11. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ustawy w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego jego najemcy.

2. Wysokości bonifikaty wynosi:

- a) 70% przy sprzedaży lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym w obrębie wsi Kruklanki, jeżeli zapłata ceny sprzedaży lokalu następuje, przed zawarciem umowy sprzedaży lub w przypadku rozłożenia spłaty ceny sprzedaży lokalu na raty, na okres do 8 lat,
- b) 80% przy sprzedaży lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym poza obrębem wsi Kruklanki, jeżeli zapłata ceny sprzedaży

lokalu następuje, przed zawarciem umowy sprzedaży lub w przypadku rozłożenia spłaty ceny sprzedaży lokalu na raty, na okres do 8 lat,

c) 40% przy sprzedaży jednorodzinne go budynku mieszkalnego położonego w obrębie wsi Kruklanki, jeżeli zapłata ceny sprzedaży budynku następuje, przed zawarciem umowy sprzedaży lub w przypadku rozłożenia spłaty ceny sprzedaży budynku mieszkalnego na raty, na okres do 8 lat,

d) 60% przy sprzedaży jednorodzinne go budynku mieszkalnego położonego poza obrębem wsi Kruklanki, jeżeli zapłata ceny sprzedaży budynku następuje, przed zawarciem umowy sprzedaży lub w przypadku rozłożenia spłaty ceny sprzedaży budynku mieszkalnego na raty, na okres do 8 lat.

§ 12. 1. Przy bezprzetargowej sprzedaż lokalu mieszkalnego cena nieruchomości może zostać rozłożona na raty z tym, że pierwsza rata musi stanowić co najmniej 20% ceny sprzedaży.

2. Oprocentowanie kwoty pozostałej do spłacenia jest równe wartości stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, obowiązującej na koniec roku poprzedzającego rok wymaganej wpłaty kolejnej raty.

§ 13. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokali ich najemcom lub dzierżawcom.

§ 14. Sprzedaż lokali ich najemcom może nastąpić po uregulowaniu wszelkich należnych opłat z tytułu najmu i eksploatacji lokalu.

Dzierżawa, najem i użyczenie nieruchomości lub ich części

§ 15. Dzierżawy i najmu nieruchomości lub ich części na czas nieokreślony oraz na okres dłuższy niż 3 lata dokonuje Wójt Gminy z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 16. 1. Dzierżawców lub najemców wyłania się w drodze przetargu.

2. Dzierżawców lub najemców można wyłonić w drodze bez przetargowej w przypadku nieruchomości:

a) przeznaczonych na potrzeby administracji samorządowej, rządowej lub gminnych jednostek organizacyjnych,

b) stanowiących lokale mieszkalne zasiedlone w chwili przejścia danego lokalu na własność przez Gminę,

c) przeznaczonych na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, wychowawczą, sportową i rekreacyjną prowadzoną przez osoby prawne w celach niezarobkowych.

2. Przetargi przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, powołana z pracowników Urzędu Gminy Kruklanki nie spokrewnionych z oferentami.

3. W przypadku nie wyłonienia strony umowy w pierwszym przetargu, ogłasza się drugi przetarg z możliwością obniżenia wywoławczej stawki czynszu.

4. Nie wyłonienie strony umowy w drugim przetargu umożliwia zawarcie umowy z oferentem proponującym najkorzystniejsze warunki umowy.

5. Stawkę wywoławczą czynszu ustala Wójt biorąc pod uwagę lokalny rynek najmu i dzierżaw nieruchomości.

§ 17. 1. Wójt Gminy może oddawać nieruchomości w użyczenie w szczególności organizacjom pożytku publicznego, gminnym jednostkom organizacyjnym oraz osobom prawnym na potrzeby określone w § 16 ust. 2 lit. c.

2. Umowa użyczenia powinna być zawarta na czas określony lub na czas wykonywania określonej działalności.

Przepisy końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 19. Traci moc uchwała Nr XIII/100/04 z dnia 4 marca 2004 r.; Nr XV/117/04 z 6 maja 2004 r.; Nr XVIII/139/04 z 29 września 2004 r.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

157

UCHWAŁA Nr XVII/172/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 8 grudnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska w Jezioranach uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach stanowiącym załącznik do uchwały Nr XV/156/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jezioranach z siedzibą w Jezioranach przy ul. Kajki 20 zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),

- 8) innych przepisów prawnych z dziedziny pomocy społecznej,
- 9) niniejszego statutu”.

2) w § 6 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Ośrodek prowadzi reintegrację zawodową i społeczną w ramach Klubu Integracji Społecznej”.

3) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik - 1 etat,
- 2) starszy pracownik socjalny - 4 etaty,
- 3) główny księgowy - 1 etat,
- 4) pracownik ds. kadr - ½ etatu,
- 5) stanowisko pracy ds. dodatków mieszkaniowych - ½ etatu,
- 6) aspiranci pracy socjalnej, których liczbę ustala Kierownik Ośrodka w porozumieniu z Burmistrzem,
- 7) starszy opiekun,
- 8) opiekunowie, których liczbę ustala Kierownik Ośrodka w porozumieniu z Burmistrzem,
- 9) konserwator - ¼ etatu,
- 10) kierowca - ¾ etatu,
- 11) sprzątaczką - ¼ etatu,
- 12) kasjer - ½ etatu,
- 13) referent ds. administracyjno-biurowych ¼ etatu.
- 14) referent ds. świadczeń rodzinnych - 1 etat”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Ignatowicz

158

UCHWAŁA Nr XVII/173/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 8 grudnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Jezioranach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Jezioranach zatwierdzonym uchwałą Nr X/100/03 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Jezioranach wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) wytwarzanie i dostarczanie energii ciepłej na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody do

budynków stanowiących własność (współwłasność) Gminy i Wspólnot mieszkaniowych na terenie miasta Jeziorany”,

2) w § 5 ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 6 i 7 w brzmieniu:
„6) konserwator kotłów c.o. na olej grzewczy:
a) w sezonach grzewczym $\frac{4}{5}$ etatu,
b) poza sezonem grzewczym $\frac{3}{10}$ etatu,
7) palacz c.o. w sezonach grzewczych - 6,3 etatu”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Ignatowicz

159

UCHWAŁA Nr XVII /175/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 8 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania bonifikat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3 i art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, zm. z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124, z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady gospodarki nieruchomościami stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały,

2. Z dniem wejścia w życie zasad, o których mowa w ust. 1 nabywanie, zbywanie lub obciążanie nieruchomości oraz ich wydzierżawianie lub najem nie wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/43/03 Rady Miejskiej z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania bonifikat z późn. zm.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Ignatowicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/175/04
Rady Miejskiej w Jezioranach
z dnia 8 grudnia 2004 r.

Zasady gospodarki nieruchomościami gruntowymi i stosowania bonifikat.

I. Zasady gospodarki gruntami.

1. Gospodarka gruntami odbywa się w oparciu o miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Jeziorany oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Jeziorany,

2. Gmina nabywa nieruchomości poprzez:

- a) komunalizację,
- b) zamianę na grunty stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych,
- c) scalanie lub podział gruntów,
- d) odpłatne lub nieodpłatne nabycie od osób fizycznych lub prawnych,
- e) korzystanie z prawa pierwokupu,
- f) inne czynności prawne.

3. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być w szczególności:

- a) oddawane w użytkowanie wieczyste,
- b) sprzedawane,
- c) wydzierżawiane,
- d) wynajmowane,
- e) użyczane,
- f) oddawane w trwałe zarząd,
- g) zamieniane na nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych,
- h) obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- i) wnoszone jako wkłady pieniężne (aporty) do spółek,
- j) darowane (przedmioty darowizny).

4. Przy przekazywaniu gruntów w użytkowanie wieczyste, okres użytkowania wieczystego może być krótszy niż 99 lat w następujących przypadkach:

- a) gdy cel gospodarczy nie wymaga tak długiego okresu funkcjonowania obiektów,
- b) gdy zbywane są grunty przeznaczone pod zabudowę garażami,
- c) jeżeli nabywcy przysługuje roszczenie o ustanowienie tego prawa a plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje inne przeznaczenie terenu,
- d) gdy zbywane są grunty z przeznaczeniem na poprawę warunków zagospodarowania,
- e) gdy nabywca nabywa prawo użytkowania wieczystego gruntów w wyniku zamiany,
- f) w przypadkach określonych w pkt „b” grunty oddawane będą w użytkowanie na 40 lat.

5. Okres użytkowania wieczystego gruntów zbywanych na poprawę warunków zagospodarowania powinien się kończyć z upływem terminu użytkowania wieczystego działki podstawowej.

6. Grunty mogą być wydzierżawiane na okres do 10 lat.

7. Umowy dzierżaw mogą być przedłużane na okres do 10 lat.

II. Tryb zbywania i wydzierżawiania nieruchomości gruntowych.

1. Sprzedaż i oddawanie gruntów w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje w trybie:

- a) przetargowym,
- b) bezprzetargowym.

2. W trybie bezprzetargowym są zbywane nieruchomości:

- a) w przypadkach wyszczególnionych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- b) gdy zbycie nieruchomości następuje na rzecz osoby, której przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie uchwały,
- c) w celu realizacji wynikających z kodeksu cywilnego roszczeń o przeniesieniu prawa własności lub użytkowania wieczystego gruntu.

3. Zbywanie w drodze bezprzetargowej w części nieruchomości niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę część nabyć, dokonywać należy na takich zasadach, jak nieruchomość przyległa.

4. Wydzierżawianie gruntów następuje w trybie:

- a) przetargowym,
- b) bezprzetargowym.

5. W trybie przetargowym wydzierżawiane są grunty:

- a) zabudowane budynkami i budowlami służącymi użyteczności publicznej,
- b) budowę pawilonów handlowo-usługowych,
- c) budowę garaży murowanych,
- d) targowiska i parkingi,
- e) pod uprawy rolne i warzywne.

6. Grunty wymienione w pkt 5 mogą być wydzierżawiane w trybie bezprzetargowym w przypadkach przedłużenia umów dzierżawy oraz nie dojścia do skutku przetargu.

III. Sprzedaż lokali mieszkalnych, budynków mieszkalnych i przynależnych budynków gospodarczych.

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych, budynków jednorodzinnych i przynależnych budynków gospodarczych odbywa się z:

- a) jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu (udziału) niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku,
- b) jednoczesnym nabyciem na własność części domów i innych urządzeń, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali.

2. W przypadkach przeznaczenia do sprzedaży budynków mieszkalnych przysługującej pierwszeństwo w nabyciu tych budynków ich najemcom lub dzierżawcom, z którymi najem został nawiązany na podstawie umowy najmu lub dzierżawy.

3. Sprzedaż lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych na rzecz najemców lub dzierżawców odbywa się w dwóch formach:

- a) za jednorazową wpłatą,
- b) w systemie ratalnym, przy rozłożeniu spłat na wniosek nabywcy do 5 lat, nie spłacona część podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

4. Przy zapłacie ceny sprzedaży lokali mieszkalnych, budynków mieszkalnych i pomieszczeń przynależnych jednorazowo gotówką przed zawarciem umowy notarialnej wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza następujących bonifikat:

- a) cena lokalu w budynkach wybudowanych przed 1960r. - 99%,
- b) cena lokalu w budynkach wybudowanych po 1960 r. - 85%,
- c) cena lokalu w budynkach po kapitalnym remoncie po 1960 r. - 95%,
- d) cena lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych na wsi - 99%.

5. Przy sprzedaży ratalnej stosuje się bonifikatę w wysokości 70% ceny nieruchomości.

6. Przy zakupie na raty wysokość pierwszej wpłaty nie może być niższa niż 10% ceny nieruchomości.

7. Sprzedaż wolnych budynków gospodarczych odbywa się w trybie przetargowym.

8. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne:

- a) których sprzedaż naruszałaby ustalenia planów zagospodarowania przestrzennego (zał. nr 2 do uchwały),
- b) w budynkach przeznaczonych na cele socjalne (zał. nr 2 do uchwały),
- c) w budynkach przeznaczonych na potrzeby podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach (zał. nr 2 do uchwały),
- d) w budynkach przeznaczonych do rozbiórki, modernizacji lub przebudowy (zał. nr 2 do uchwały),
- e) lokale mieszkalne służbowe i funkcyjne (zał. nr 2 do uchwały),
- f) w budynkach użyteczności publicznej (zał. nr 2 do uchwały),
- g) i inne w wykazie lokali (zał. nr 2 do uchwały).

9. Stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu oddania nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste wynosi 15% ceny nieruchomości gruntowej. Powyższa opłata może być rozłożona na raty na okres 10 lat i podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

10. Przy oddaniu gruntów w wieczyste użytkowanie wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty pierwszej opłaty w wysokości określonej w punkcie 4 ppkt a, b, c, d.

11. Obniża się opłaty z tytułu użytkowania wieczystego o 50%, jeżeli nieruchomość gruntowa wpisana jest do rejestru zabytków.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVII/175/04
Rady Miejskiej w Jezioranach
z dnia 8 grudnia 2004 r.

Wykaz lokali mieszkalnych nie przeznaczonych do sprzedaży.

1. Lokale mieszkalne położone na terenie miasta i gminy Jeziorany:

Lp.	Ulica i numery lokali	Określenie lokalu
1.	Kościuszki nr 7 lokale od nr 1 do nr 4	teren pod planowaną obwodnicę
2.	Kościuszki nr 9 lokale od nr 1 do nr 2	teren pod planowaną obwodnicę
3.	Kościuszki nr 9 a	teren pod planowaną obwodnicę
4.	Kościelna 3	budynek do remontu – lokale socjalne
5.	Kajki nr 14 lokal nr 3	lokal nie spełnia wymogów lokalu samodzielnego
6.	Kajki nr 32 lokal nr 3	lokal nie spełnia wymogów lokalu samodzielnego
7.	Kajki nr 2 a lokal nr 4	lokal funkcyjny
8.	Kajki nr 2 lokal nr 10	lokal funkcyjny
9.	Kajki nr 34 lokal nr 1	lokal funkcyjny
10.	Kajki nr 20	budynek przychodni opieki zdrowotnej
11.	Kajki nr 27 lokal 1 i 2	lokale w budynku przedszkola - funkcyjne
12.	Kajki 28 lokale nr 1 i 2	teren pod planowaną obwodnicę
13.	Kopernika nr 16	lokale socjalne
14.	Mickiewicza nr 10 lokal nr 3	lokal socjalny
15.	Mickiewicza nr 9 lokal nr 1	lokal w budynku policji
16.	Kościelna nr 13 lokal nr 4	lokal funkcyjny
17.	Pl. Jedn. Narodowej nr 13 lokal nr 2	lokal funkcyjny
18.	Ogrodowa nr 4 lokale nr 1 i 2	lokale w budynku kina
19.	Budynek Domu Spokojnej Starości w Kramarzewie	lokale socjalne
20.	Wójtówko nr 16	lokale socjalne
21.	Wójtówko nr 17 lokal nr 1	lokal w budynku świetlicy wiejskiej
22.	Miejska Wieś nr 35 lokal nr 4	Lokal nie spełnia wymogów lokalu samodzielnego

2. Lokale mieszkalne w budynkach szkolnych na terenie miasta i gminy Jeziorany.

160

UCHWAŁA Nr IX/80/04 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 9 grudnia 2004 r.

w sprawie usług opiekuńczych, zasad ich przyznawania i odpłatności oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 17 ust. 11 oraz art. 50 ust. 1 - 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) - Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania - wg załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku.*

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Frombork
Henryk Bakinowski

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911/4/05 z dnia 11 stycznia 2005 r.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/80/04
Rady Miejskiej Gminy Frombork
z dnia 9 grudnia 2004 r.

Zasady usług opiekuńczych, zasady ich przyznawania i odpłatność, zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz tryb ich pobierania.

§ 1. 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznawane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Usługi opiekuńcze wykonywane są przez osoby posiadające predyspozycje do w/w pracy i mogą być świadczone w formie:

- a) pomocy sąsiedzkiej,
- b) osób zatrudnionych przez gminę,
- c) osób zatrudnionych przez MGOPS.

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 3. Ośrodek pomocy społecznej przyznaje usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia w/g indywidualnych potrzeb podopiecznego.

§ 4. Odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym usługi specjalistyczne ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie w/g poniższej tabeli miesięcznie:

Dochód na osobę w zł.	Wysokość opłaty w % ustalona dla	
	osób samotnie gospodarujących	osób przebywających (z rodziną)
do 461 tj. do 100% kryterium	0	0
462-692 100%-150% kryterium	0	10
693-922 150%-200% kryterium	10	15
923-1153 200%-250% kryterium	15	20
powyżej 1154 powyżej 250 % kryterium	20	20

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może być na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat za usługi opiekuńcze.

§ 6. Kwoty przedstawione w tabeli będą uaktualnione przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy

Społecznej na zasadach ustalonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 7. Opłaty za usługi opiekuńcze wnoszone będą do kasy Urzędu Miasta i Gminy Frombork do 10-go dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

161

UCHWAŁA Nr XXII/130/04

Rady Gminy Dywity

z dnia 10 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w gm. Dywity.

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Gminy Dywity uchwała, co następuje:

§ 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3, ustala się stawki opłat za 1 m², określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Antoni Nikiel

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/130/04
Rady Gminy Dywity
z dnia 10 grudnia 2004 r.

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celu, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki za każdy dzień zajęcia:

1) jezdni:

- za zajęcie jezdni do 20% szerokości - 2,00 zł;
- za zajęcie jezdni powyżej 20% do 50% szerokości - 5,00 zł;
- za zajęcie jezdni powyżej 50% szerokości - 8,00 zł;

2) poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych - 2,00 zł;

3) pozostałych elementów pasa drogowego - 1,00 zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy tego urządzenia:

- 1) w pasie drogowym - 20,00 zł;
- 2) na drogowym obiekcie inżynierskim - 80,00 zł.

3. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego albo powierzchni reklamy za każdy dzień zajęcia:

- 1) obiekty handlowe - 1,00 zł;
- 2) obiekty reklamowe - 1,00 zł;
- 3) pozostałe obiekty - 1,00 zł.

162

UCHWAŁA Nr XXV/200/04

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 10 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta Gminy Mrągowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „g” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wnoszenia przez Wójta Gminy Mrągowo i akcji do spółek kapitałowych z udziałem Gminy Mrągowo:

- 1) celem podjętej inicjatywy jest prawidłowe funkcjonowanie spółek prawa handlowego z udziałem Gminy Mrągowo oraz właściwe wykonywanie powierzonych im zadań;
- 2) decyzje o przekazaniu środków pieniężnych z budżetu Gminy w celu wniesienia dopłat, udziałów, bądź akcji podejmuje Wójt Gminy w związku z koniecznością:
 - 1) objęcia udziałów lub akcji nowotworzonych spółek,
 - 2) podwyższenia kapitału zakładowego spółek już istniejących,
 - 3) pokrycia strat bilansowych spółki,
- 3) przekazanie środków pieniężnych w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-3 następuje po podjęciu stosownych uchwał przez zgromadzenie wspólników;
- 4) wysokość kwoty przeznaczonej na akcje i udziały ustalana jest corocznie w budżecie Gminy;
- 5) Wójt Gminy w celach określonych w ust. 2 pkt 1-2 może przekazać również środki trwale stanowiące składniki mienia komunalnego gminy, jako wkłady niepieniężne (aporty) w tym:
 - 1) nieruchomości o wartości ustalonej w sposób określony w przepisie art. 67 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.),
 - 2) przedmioty ruchome.

§ 2. Ustala się zasady cofania udziałów i akcji w spółkach kapitałowych z udziałem Gminy Mrągowo:

- 1) cofanie udziałów i akcji w spółkach z udziałem Gminy Mrągowo następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy;
- 2) nie wydanie opinii, o której mowa ust.1 w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń;
- 3) cofanie udziałów i akcji następuje poprzez ich umorzenie zgodnie z przepisami kodeksu spółek handlowych.

§ 3. Ustala się zasady zbywania udziałów i akcji w spółkach kapitałowych z udziałem Gminy Mrągowo:

- 1) Wójt Gminy zbywa udziały i akcje w spółkach z udziałem Gminy Mrągowo po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy;
- 2) nie wydanie opinii, o której mowa wyżej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń i stanowi dla Wójta Gminy podstawę do zbycia udziałów lub akcji, o których mowa w ust. 1;
- 3) zbycie udziałów lub akcji następuje w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia, stwierdzonych protokołem;
- 4) tryb określony w ust. 3 nie ma zastosowania w przypadkach gdy zbycie udziałów lub akcji następuje na podstawie przepisów ustawy - Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi oraz postanowień umowy lub statutu spółki, a także zbycia jednostkom samorządu terytorialnego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ludwik Dawid

163

UCHWAŁA Nr XXII/142/04 Rady Gminy w Budrach z dnia 14 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 96 ust. 4 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rady Gminy w Budrach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Budrach.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/90/2000 Rady Gminy w Budrach z dnia 27 kwietnia 2000 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe oraz na pokrycie kosztów pogrzebu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Królik

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/142/04
Rady Gminy w Budrach
z dnia 14 grudnia 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy, zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe

określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200 % tego kryterium,

2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200 % kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 100 do 120	10	20
powyżej 120 do 130	20	30
powyżej 130 do 140	30	50
powyżej 140 do 150	50	60
powyżej 150 do 170	65	75
powyżej 170 do 200	80	90
powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny

ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaką część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminami jej zwrotu lub wysokości rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo

w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, a której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

164

UCHWAŁA Nr XIV/134/04 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 15 grudnia 2004 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r., Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 80, poz. 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124, z 2004 r. Nr 173, poz. 1808) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się część drogi zakładowej Nr 30012 Napierki-Grabówek-Miecznikowo Gołębie położonej w

obrębie ewidencyjnym Napierki oznaczonej Nr działki 3499/2 o powierzchni 0,34 ha do kategorii dróg gminnych - droga gminna Nr 2630030 Jabłonowo Dyby-Bonisław-Napierki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Jan Bramorski

165

UCHWAŁA Nr XXII/156/04 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 15 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia trybu i zasad postępowania w zakresie udzielania dotacji na realizację zadań własnych gminy poprzez samorząd gminny podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa tryb i zasady ubiegania się o dotację na realizację zadań własnych gminy wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a nie ujętych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Prawo ubiegania się o dotację z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

2. Podstawą do ubiegania się o dotację z budżetu gminy jest wyodrębnienie w tym budżecie zadań do wykonania przez podmioty określone w ust. 1.

§ 3. Podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych, ubiegający się o dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy, powinien spełniać następujące warunki:

- 1) wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację i rozliczenie programu,
- 2) posiadać konto bankowe, NIP, Regon,
- 3) podać informacje dotyczące statusu prawnego podmiotu oraz wiarygodności merytorycznej i finansowej potwierdzone stosownymi dokumentami,
- 4) podać dokładną nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację.

§ 4. 1. Podmiot występujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania, powinien przedstawić ofertę tego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji występują organy uprawnione do reprezentowania i kierowania działalnością podmiotu.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) cel i przewidywane efekty jego realizacji,
- 2) harmonogram działań zmierzających do realizacji zadania,
- 3) wymienienie realizatorów projektu,
- 4) określenie zaplecza merytorycznego i bazy terenowej,
- 5) opis wkładu zainteresowanego w realizację zadania,
- 6) inne źródła finansowania.

§ 5. Wójt podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, informację o terminie i miejscu składania wniosków. Jednostki niezaliczone do sektora finansów publicznych, podejmujące się zadań związanych z realizacją zadań gminy, przedstawiają Wójtowi ofertę ich wykonania zgodnie z § 4.

§ 6. Wnioski rozpatruje Wójt dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych, biorąc pod uwagę następujące czynniki:

- 1) ocenę merytoryczną zadania,
- 2) zgodność z priorytetami gminy,
- 3) masowość i zasięg działania,
- 4) koszty zadania - stosunek kosztów do efektów, wkład własny i innych sponsorów w projekt,
- 5) perspektywy i możliwości kontynuacji zadania - potencjalne źródła jego finansowania,
- 6) dokonania organizacji,
- 7) wiarygodność finansową i zakres finansowania zadania z innych źródeł.

§ 7. 1. Przed dokonaniem wyboru oferty, o którym mowa w § 6, wójt zasięga opinii Zespołu Doradczo-Inicjatywnego.

2. Skład Zespołu Doradczo-Inicjatywnego oraz regulamin jego pracy określa zarządzeniem Wójt.

3. O dokonanym wyborze oferty Wójt powiadamia niezwłocznie zainteresowanych na piśmie oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji na realizację zadań gminy

zawieranej przez Wójta z podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 3) kwotę dotacji i tryb płatności,
- 4) tryb kontroli wykonania zadania,
- 5) sposób rozliczenia dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części kwoty.

3. Dotacja przekazywana jest w formie bezgotówkowej na wskazany w umowie rachunek bankowy.

§ 9. 1. Nieterminowe rozliczenie się z przyznanej dotacji oraz wydatkowanie pieniędzy niezgodne z przyznaną dotacją powoduje:

- 1) wykluczenie podmiotu nie zaliczonego do sektora finansów publicznych z możliwości ubiegania się o dotację na trzy lata,

2) zwrot niewłaściwie wydatkowanej kwoty do budżetu gminy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 15 stycznia następnego roku.

2. W trakcie realizacji dotowanych przez gminę zadań będą dokonywane kontrole merytoryczne i finansowe ich realizacji. Stwierdzenie uchybień i niezgodności w powyższym zakresie spowoduje wstrzymanie dofinansowania zadania do wyjaśnienia.

3. Kontrole przeprowadzane będą przez upoważnionych przez Wójta pracowników Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich oraz jednostek organizacyjnych gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

166

UCHWAŁA Nr XXII/205/04 Rady Gminy Giętrzewa z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zm.) Rada Gminy Giętrzewa uchwala, co następuje:

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Określa się zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 2. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale mieszkalne wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;

- 1) z mieszkaniowego zasobu gminy mogą być wydzielone lokale przeznaczone do wynajmu na czas trwania stosunku pracy,
- 2) wydzielenia o którym mowa w ust. 1 dokonuje się odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 3. Wynajem lokali mieszkalnych w imieniu gminy prowadzi Zakład Gospodarki Komunalnej.

Rozdział II **Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego**

§ 4. Lokale mieszkalne wynajmuje się na czas nieoznaczony osobom, których średni dochód na osobę w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę rozpatrywania wniosku o najem nie przekracza:

- 1) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) 100% w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 5. Lokale socjalne wynajmuje się osobom, których dochód na osobę nie przekracza 50% stawek o których mowa w § 4.

Rozdział III **Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

§ 6. Lokale mieszkalne mogą być wynajmowane osobom, które:

- 1) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,

- 2) zamieszkują w lokalu w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni użytkowej lokalu a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m².

Rozdział IV **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje** **pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas** **nieoznaczony i lokalu socjalnego**

§ 7. Pierwszeństwo przy zawieraniu umów najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom:

- 1) pozbawionym mieszkania na skutek klęski żywiołowej lub pożaru,
- 2) podlegającym przekwaterowaniu z budynku przeznaczonego do rozbiórki, remontu kapitalnego lub modernizacji,
- 3) wyrażającym wolę zwolnienia lokalu, który ma być przeznaczony do sprzedaży w trybie przetargowym.

§ 8. Pierwszeństwo przy zawieraniu umów najmu lokali socjalnych przysługuje osobom:

- 1) które nabyły prawo do lokalu na mocy orzeczenia sądowego,
- 2) bezdomnym z terenu Gminy Giętrwałd.

Rozdział V **Zamiana lokali mieszkalnych**

§ 9. Zamiana lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiana pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach może być dokonana za zgodą Wójta Gminy wyrażoną na piśmie.

§ 10. Przedmiotem zamiany nie mogą być lokale mieszkalne przeznaczone do wynajmu na czas trwania stosunku pracy.

Rozdział VI **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem** **lokali oraz podania tych spraw kontroli społecznej**

§ 11. 1. Wniosek o najem lokalu składa się do Zakładu Gospodarki Komunalnej.

2. Wnioski o najem podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Społeczno-Mieszkaniową Rady Gminy.

3. Zaopiniowane wnioski rozpatruje wynajmujący i podaje do publicznej wiadomości ustalonych najemców lokali mieszkalnych.

Rozdział VII **Zasady postępowania wobec osób, które pozostały w** **lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w** **którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

§ 12. Z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę może być zawarta umowa najmu na czas nieoznaczony i jeżeli łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) wspólnie na stałe faktycznie zamieszkiwały z najemcą przez okres 5 lat przed opuszczeniem przez niego lokalu,
- 2) są małżonkiem nie będącym współnajemcą lokalu, pełnoletnimi dziećmi,
- 3) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.

§ 13. Z osobami, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w stosunek najmu z mocy prawa może być zawarta umowa najmu na czas nieoznaczony jeżeli łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) wspólnie na stałe faktycznie zamieszkiwały z najemcą do jego śmierci przez okres 5 lat,
- 2) są małżonkiem nie będącym współnajemcą lokalu, dziećmi najemcy i jego współmałżonka oraz osobami wobec których najemca zobowiązany był do świadczeń alimentacyjnych,
- 3) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.

Rozdział VIII **Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni** **użytkowej przekraczającej 80 m²**

§ 14. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80m² będą oddawane w najem w drodze przetargu określonego w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 15. Lokale o których mowa w § 14 będą oddawane w najem za czynsz wolny.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XV/133/95 rady Gminy Giętrwałd z dnia 21 grudnia 1995 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Sieklucka

167

**UCHWAŁA Nr XXII/206/04
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 29 grudnia 2004 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Gietrzwałd na lata 2004 - 2009”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 168, poz. 1383, z 2003 r. Nr 113, poz. 1069) Rada Gminy Gietrzwałd uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/114/04 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Gietrzwałd na lata 2004 - 2009 wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 pkt 5 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) Ustala się następujące czynniki kształtujące wysokość indywidualnej stawki czynszu za najem lokalu mieszkalnego:

1. Czynniki podwyższające stawkę bazową czynszu:

- a) centralne ogrzewanie w lokalu 10 %,
- b) instalacja kanalizacyjna w lokalu 10 %,

- c) lokal wyposażony w c.w. z ciepłowni 5 %,
- d) gaz przewodowy w lokalu 10%.

2. Czynniki obniżające stawkę bazową czynszu:

- a) lokal w budynku o złym stanie technicznym 5 %,
- b) lokal z kuchnią bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego 5 %,
- c) lokal w budynku bez kanalizacji 10 %,
- d) lokal w budynku bez instalacji wodociągowej 10%.”

§ 2 pkt. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Stawkę bazową czynszu na 1 m² powierzchni użytkowej lokalu ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Sieklucka

168

**UCHWAŁA Nr XVI/109/04
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 29 grudnia 2004 r.**

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

Na podstawie art. 96 ust. 2 i ust. 4 w związku z art. 41 pkt 2, art. 104 ust. 1, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Dz. Nr 62, poz. 558; Dz. U. Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003, Dz. U. Nr 80, poz. 717; Dz. U. Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203/ Rady Gminy Jedwabno uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVIII/151/96 Rady Gminy w Jedwabnie z dnia 21 grudnia 1996 r. roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze zasad przyznawania i zwrotu zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie się osób i rodzin oraz zwrot zasiłków celowych z pomocy społecznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Jedwabno
Cezary Lichtensztein

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/109/04
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 29 grudnia 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osób w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe

określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium,

2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód na osobę w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochód osoby lub rodziny wg kryterium dochodowego zgodnie z art.8 ust1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
powyżej 100 do 120	10	20
powyżej 120 do 140	30	40
powyżej 140 do 160	50	60
powyżej 160 do 180	60	70
powyżej 180 do 200	70	80
powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenie zwrotne i wnioskuje, w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu, wysokości rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby i rodziny ubiegającej się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrot kwot zasiłków okresowych zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zadanie zwrotu wydatków na udzielenie świadczenia w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmiernym obciążeniem lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Możliwości i zakres udzielonej pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnione są od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie w ramach realizacji zadań własnych w zakresie pomocy społecznej.

169

UCHWAŁA Nr XXXVIII/491/04

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Olsztyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się ulicy w Osiedlu Brzeziny nazwę:

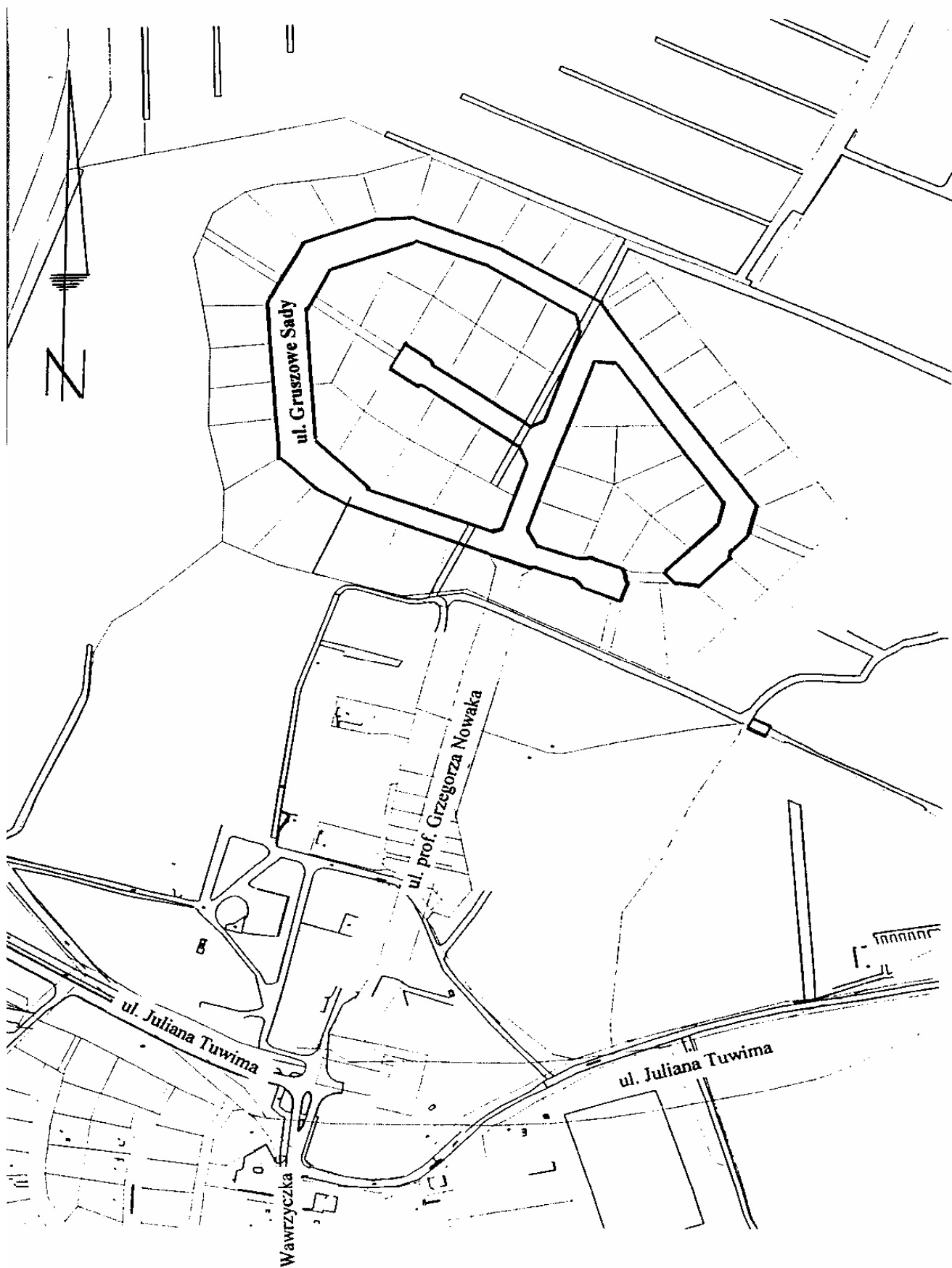
- **ul. Gruszowe Sady.**

§ 2. Szczegółową lokalizację ulicy ilustruje załączona mapa z planu sytuacyjnego osiedla.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski



170

UCHWAŁA Nr XXXIII/252/04 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/197/04 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 23 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 96 ust. 4 w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) Rada Miejska w Ostródzie uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XXVI/197/04 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 23 czerwca 2004 roku w

sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania, § 8 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 8. Osoby korzystające z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania ponoszą opłatę, w zależności od posiadanego dochodu miesięcznego. Wysokość jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności określona w % od ceny usługi dla:	
	Osób samotnych i osób samotnie gospodarujących	Osoby w rodzinie
Poniżej kryterium	0	0
Od 101 do 150	5	10
Powyżej 150 do 180	10	15
Powyżej 180 do 200	15	20
Powyżej 200 do 240	20	30
Powyżej 240 do 280	30	50
Powyżej 280 do 300	50	75
Powyżej 300	100	100

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

171

UCHWAŁA Nr XXII/109/04 Rady Gminy Rozogi z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach.

Na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), Rada Gminy Rozogi uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/134/93 Rady Gminy w Rozogach z dnia 3 listopada 1993 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach (z późniejszymi zmianami).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/109/04
Rady Gminy Rozogi
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ROZOGACH

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy o pomocy społecznej,
- 2) aktów prawnych wykonawczych do ustawy o pomocy społecznej,
- 3) ustawy o finansach publicznych,
- 4) ustawy o samorządzie gminnym,
- 5) ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 6) niniejszego statutu,

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Rozogi.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Rozogi.

3. Obszarem działania jest teren gminy Rozogi.

§ 3. 1. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy.

2. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

ROZDZIAŁ II Zakres działania Ośrodka

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy, w tym charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej, określone w ustawie o pomocy społecznej, a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 4) praca socjalna,
- 5) dożywianie dzieci,
- 6) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych,
- 7) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 8) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 9) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie, również w wersji elektronicznej.

2. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta Gminy.

3. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone w ustawie o pomocy społecznej, a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
- 4) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

4. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

5. Ośrodek prowadzi postępowanie w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych, a w szczególności:

- 1) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie świadczeń rodzinnych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków pielęgnacyjnych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pielęgnacyjnych,
- 5) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie.

6. W celu realizacji zadań, Ośrodek współdziała z odpowiednimi podmiotami, jednostkami oraz instytucjami.

ROZDZIAŁ III Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników

§ 5. 1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określają:

- 1) ustawa o pracownikach samorządowych,
- 2) ustawa o pomocy społecznej,
- 3) Kodeks Pracy,

4) akty wykonawcze.

2. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

- 1) przestrzeganie obowiązującego prawa,
- 2) prawidłowe wykonywanie zadań,
- 3) zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo określonym.

3. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego oraz prawa i obowiązki związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określa regulamin, ustalony przez Kierownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV Organizacja Ośrodka

§ 6. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

§ 7. Do obowiązków Kierownika Ośrodka w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) przedkładanie Radzie Gminy rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,

3) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych Gminie, zadań własnych Gminy oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym,

4) sprawowanie nadzoru nad działalnością Ośrodka.

§ 8. Ośrodek zatrudnia pracowników na następujących samodzielnych stanowiskach pracy:

- 1) kierownika,
- 2) pracowników socjalnych,
- 3) głównego księgowego,
- 4) do spraw świadczeń rodzinnych.

§ 9. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy.

2. Zasady finansowania działalności Ośrodka reguluje ustawa o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem oznaczonym w treści uchwały.

172

UCHWAŁA Nr XXII/110/04

Rady Gminy Rozogi

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Usługi opiekuńcze zwane dalej „usługami” świadczone są osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób z uwzględnieniem kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Usługi mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić z uwzględnieniem kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Osobom wymienionym w § 1 i § 2 o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej mogą być przyznane usługi pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków na przyznane świadczenie.

§ 4. Wysokość wydatków podlegających zwrotowi za usługi opiekuńcze jest uzależnione od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101 - 150	3	7
151 - 200	5	10
201 - 250	10	15
251 - 300	20	50
301 - 350	30	70
351 - 400	50	90
powyżej 400	100	100

§ 5. Wysokość wydatków podlegających zwrotowi oraz termin zwrotu ustala każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej kierownik gminnego ośrodka pomocy społecznej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXII/120/97 Rady Gminy Rozogi z dnia 17 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia zakresu oraz szczegółowych zasad przyznawania i

odpłatności za usługi opiekuńcze (z późniejszymi zmianami).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

173

UCHWAŁA Nr XXII/111/04

Rady Gminy Rozogi

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

Na podstawie art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe, zasiłki celowe podlegają zwrotowi:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium,

2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegających zwrotowi wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i celowe jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochód osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 100 do 120	5	10
powyżej 120 do 130	10	20
powyżej 130 do 140	20	40
powyżej 140 do 150	40	60
powyżej 150 do 170	60	70
powyżej 170 do 200	70	80
powyżej 200	100	100

§ 3. Zakres udzielania świadczeń z pomocy społecznej podlegających zwrotowi uzależnia się od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w zakresie realizacji zadań własnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVI/108/2000 Rady Gminy w Rozogach z dnia 19 maja 2000 r. w sprawie określania

zasad zwrotu wydatków na usługi lecznicze, pomoc rzeczową i zasiłki celowe.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

174

UCHWAŁA Nr XXVI/219/04

Rady Miejskiej w Szczytnie

z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieruchomości gruntowej będącej w ich użytkowaniu wieczystym przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 37 ust. 2 pkt 5, art. 68 ust. 1 pkt 1, art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmian. z 2001 r. Dz. U. Nr 129, poz. 1447, Dz. U. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Dz. U. Nr 25, poz. 253, Dz. U. Nr 74, poz. 676, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 126, poz. 1070, Dz. U. Nr 130, poz. 1112, Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Dz. U. Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Dz. U. Nr 1, poz. 15, Dz. U. Nr 80, poz. 717, 720, 721, Dz. U. Nr 96, poz. 874, Dz. U. Nr 124, poz. 1152, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. Nr 203, poz. 1966, Dz. U. Nr 217, poz. 2124 oraz z 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870 i Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Szczytnie uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90 % przy jednorazowej zapłacie przy sprzedaży nieruchomości gruntowej bądź udziału w niej będącej w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych i stanowiącej własność Gminy Miejskiej Szczytno przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Monika Hausman-Pniewska

175

UCHWAŁA Nr XXVI/151/04 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Kultury w Korszach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 92) - Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Kultury w Korszach stanowiącym załącznik do uchwały

Nr VII/44/2000 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 24 listopada 2000 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 skreśla się punkt 2;
- 2) w § 7 ust. 1 pkt 2 skreśla się wyraz „i sportowych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Korsze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Wanda Wieliczko

176

UCHWAŁA Nr XXXIX/497/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 5 stycznia 2005 r.

w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 r. Nr 214, poz. 1806) art. 70 ust. 4 i art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, Dz. U. z 2000 r. Nr 6, poz. 70, Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, Dz. U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1070, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 130, poz. 1112, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Dz. U. z 2002 r. Nr 240, poz. 2058, Dz. U. z 2003 r. Nr I, poz. 15, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 720, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 721, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1152, Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, Dz. U. z 2003 r. Nr 217, poz. 2124, Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Dz. U. z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Dz. U. z 2004 r. Nr 141, poz. 1492) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się zasady gospodarki nieruchomościami, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

2. Z dniem wejścia w życie zasad, o których mowa w ust. 1 nabywanie, zbywanie lub obciążenie nieruchomości oraz ich użyczenie, wydzierżawianie nie wymaga zgody Rady Miasta, z zastrzeżeniem ust. 14 załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr XVII/243/99 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 13 października 1999 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania,
- 2) uchwała Nr XXXVI/588/2000 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 27 września 2000 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania,
- 3) uchwała Nr LXVI/979/02 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 sierpnia 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania,

- 4) uchwała Nr IX/93/03 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30 kwietnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania,
- 5) uchwała Nr XX/279/03 Rady Miasta Olsztyn z dnia 17 grudnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania,
- 6) uchwała Nr XXIX/398/04 Rady Miasta Olsztyn z dnia 15 lipca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania,

- 7) uchwała Nr XXX/405/04 Rady Miasta Olsztyn z dnia 20 sierpnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i stosowania umownych stawek oprocentowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zastępca Przewodniczącego Rady
Dariusz Czechowicz

Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/497/05
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 5 stycznia 2005 r.

ZASADY GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

I. ZASADY OGÓLNE

1. Gospodarka nieruchomościami odbywa się w oparciu o zatwierdzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyn, przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Gmina nabywa nieruchomości oraz tworzy gminny zasób nieruchomości w celu realizacji zadań własnych.

3. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przedmiotem:

- 1) sprzedaży,
- 2) oddawania w użytkowanie wieczyste,
- 3) zamiany,
- 4) dzierżawy,
- 5) użyczenia,
- 6) obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 7) wkładu niepieniężnego (aportu) do spółek,
- 8) darowizny,
- 9) oddawania w trwały zarząd,
- 10) oddawania do korzystania w granicach zwykłego zarządu,
- 11) oddawania w administrację.

4. W użytkowanie wieczyste mogą być oddawane nieruchomości zabudowane i nieruchomości gruntowe przeznaczone do zabudowy:

- 1) domami mieszkalnymi wielorodzinnymi,
- 2) domami mieszkalno - usługowymi,
- 3) obiektami:
 - a) przemysłowymi, składowymi, magazynowymi,
 - b) handlowymi,
 - c) usługowymi,
 - d) kultury,
 - e) oświatowymi,
 - f) sportowymi,
 - g) turystycznymi,
 - h) użyteczności publicznej,
 - i) garażami,
 - j) sakralnymi,
 - k) charytatywno-opiekuńczymi.

5. 1. Okres użytkowania wieczystego nieruchomości może być krótszy niż 99 lat w następujących przypadkach:

- a) gdy cel gospodarczy nie uzasadnia zachowania 99-letniego okresu funkcjonowania obiektów,
- b) gdy przyjęte rozwiązania techniczne lub technologiczne wskazują na szybkie zużycie obiektów,
- c) gdy oddawany jest w użytkowanie wieczyste udział w gruncie /wiązany ze sprzedażą lokali mieszkalnych, usługowych lub niezbędny do obsługi garażu,
- d) gdy grunt oddawany jest w użytkowanie wieczyste na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.

2. Nieruchomości gruntowe zabudowane lub przeznaczone do zabudowy garażami oddawane są w użytkowanie wieczyste na 40 lat z wyjątkiem art. 37 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

6. Przedmiotem dzierżawy mogą być nieruchomości, które nie są wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem określonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, lecz na okres nie dłuższy niż 3 lata, z możliwością ich przedłużenia.

7. Na okres do 3 lat mogą być wydzierżawiane nieruchomości gruntowe przeznaczone pod:

- 1) tymczasowe zaplecza budów,
- 2) tymczasowe składowiska, budynki gospodarcze, śmietniki,
- 3) usytuowania samojezdnych lub przestawnych obiektów handlowo - usługowych (nietrwale związane z gruntem),
- 4) organizację wystaw, prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej,
- 5) reklamy, tablice informacyjno-reklamowe,
- 6) garaże blaszane,
- 7) infrastrukturę techniczną.

8. Na okres do 20 lat mogą być wydzierżawiane nieruchomości przeznaczone pod:

- 1) pawilony handlowo-usługowe,
- 2) inne obiekty o konstrukcji przenośnej,
- 3) stawy rybne,
- 4) obiekty związane z prowadzeniem działalności komunalnej,
- 5) obiekty związane z prowadzeniem działalności turystyczno-rekreacyjnej,

- 6) obiekty związane z prowadzeniem działalności charytatywno-opiekuńczej,
- 7) obiekty sakralne,
- 8) obiekty związane z prowadzeniem działalności sportowej o charakterze usługowym,
- 9) obiekty związane z prowadzeniem działalności sportowej,
- 10) obiekty związane z prowadzeniem działalności rozrywkowej,
- 11) garaże murowane,
- 12) obiekty kulturalne oraz oświatowe,
- 13) obiekty przemysłowe, składowe i magazynowe,
- 14) kabiny i szafki telefoniczne,
- 15) wejścia do lokali (schody),
- 16) pochylnie dla osób niepełnosprawnych,
- 17) słupy energetyczne z zasięgiem ich oddziaływania oraz stacje transformatorowe.

9. Na okres 99 lat mogą być wydierżawiane nieruchomości przeznaczone pod obiekty związane z prowadzeniem działalności przemysłowo-składowej z podmiotami, które utworzą nowe miejsca pracy i w znacznym stopniu przyczyniają się do zmniejszenia bezrobocia.

10. Na czas nieokreślony mogą być wydierżawiane nieruchomości gruntowe przeznaczone pod uprawy warzywne, rolne oraz zieleńce.

11. Umowy dzierżawy mogą być przedłużone na kolejny okres pod warunkiem, że dotychczasowi dzierżawcy nie posiadają zadłużeń wobec gminy. Przy przedłużaniu umów dzierżawy nieruchomości przeznaczonych do wykorzystywania na cele określone w ust. 7 i 8 należy brać pod uwagę stan zagospodarowania obiektów pod względem technicznym i estetycznym.

12. Nieruchomości mogą być używane w celu:

- 1) zajęcia terenu w związku z budową urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, na czas niezbędnych dla realizacji inwestycji,
- 2) organizacji okolicznościowych imprez,
- 3) wykonywania przez jednostki organizacyjne ich działalności,
- 4) prowadzenia nie zarobkowej działalności sportowo-rekreacyjnej.

II. TRYB ZBYWANIA I WYDIERŻAWIANIA NIERUCHOMOŚCI

13. Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargowym,
- 2) bezprzetargowym.

14. W przypadkach zbycia nieruchomości na zasadach określonych w art.37 ust.2 pkt 2, 3 i 8 ustawy o gospodarce nieruchomościami, konieczna jest uchwała Rady Miasta.

15. W trybie bezprzetargowym nieruchomości mogą być zbywane:

- 1) na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- 2) w oparciu o odrębne uchwały Rady Miasta udzielające pierwszeństwa lub zwalniające z obowiązku organizowania przetargu.

16.1. Zbywanie w drodze bezprzetargowej, nieruchomości lub jej części, niezbędnych do poprawienia

warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub będącej w użytkowaniu wieczystym osoby, która zamierza tę część nabyć, dokonywać należy na takich samych zasadach, jak nieruchomość przyległa.

2. W przypadku zbywania nieruchomości lub jej części, o których mowa w pkt 1 na własność, dopuszcza się sprzedaż na raty według następujących zasad:

- a) jeżeli nieruchomość jej część zbywana jest celem poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe, cena może być rozłożona do:
 - 5 lat, przy oprocentowaniu niespłaconej części ceny w wysokości 3 % w stosunku rocznym,
 - 10 lat, przy oprocentowaniu niespłaconej części ceny w wysokości 5 % w stosunku rocznym,
- b) jeżeli nieruchomość lub jej część zbywana jest celem poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na inne cele niż mieszkaniowe, cena może być rozłożona do:
 - 3 lat - przy oprocentowaniu niespłaconej części ceny w wysokości 120% stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP w stosunku rocznym,
 - 5 lat - przy oprocentowaniu niespłaconej części ceny w wysokości 180% stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP w stosunku rocznym.

3. Zasady określone w pkt 2 mają zastosowanie także w przypadku sprzedaży nieruchomości na raty na rzecz dotychczasowych użytkowników nieczystych, z wyjątkiem nabycia prawa własności dokonywanej w trybie ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.

4. Jeżeli nieruchomość lub jej części, o których mowa w pkt. 1 oddawane są w użytkowanie wieczyste, okres jego trwania należy ustalić w takim wymiarze, by wygasło z datą wygaśnięcia tego prawa w stosunku do nieruchomości przyległej.

5. Zbywanie w trybie bezprzetargowym, udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku, na rzecz właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, dokonywać należy na takich samych zasadach, jak przy sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych.

17. Wydierżawianie nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargowym,
- 2) bezprzetargowym:
 - a) z nowymi podmiotami gospodarczymi powstałymi z udziałem dotychczasowych dzierżawców,
 - b) z wstępnymi, zstępnymi, pełnoletnim rodzeństwem i małżonkiem dzierżawcy,
 - c) z podmiotami gospodarczymi, które nabędą od dzierżawcy nakłady znajdujące się na gruncie dzierżawionym od Gminy,
 - d) z podmiotami, które tworzą nowe miejsca pracy i w znacznym stopniu przyczyniają się do zmniejszenia bezrobocia, a wydierżawiana nieruchomość przeznaczona będzie pod obiekty związane z prowadzeniem działalności przemysłowej, składowej, magazynowej,

- e) Prezydent Miasta Olsztyn może podjąć decyzję o wydzierżawieniu bez przetargu na okres do 10 lat obiektów wraz z gruntem (lub ich części) po zlikwidowanym przedszkolu, szkole lub placówce oświatowej osobom fizycznym lub osobie prawej innej niż jednostka samorządu terytorialnego, które prowadzić w nich będą przedszkole, szkołę lub placówkę działającą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.). W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Olsztyn może zwolnić ww. dzierżawcę z opłat czynszowych lub ich części.
- Jeżeli zwolnienie z opłat czynszowych następuje z powodu poniesienia przez dzierżawcę nakładów na dzierżawiony lokal, to wysokość łączna zwolnień w okresie trwania umowy nie może przekroczyć wartości wykonanego remontu lub modernizacji w zakresie uzgodnionym przez wydzierżawiającego,
- f) nieruchomości gruntowe przeznaczone pod uprawy warzywne, rolne oraz zieleńce,
- g) nieruchomości wymienione w ust. 7 pkt 1, 2, 4, 5, 7 oraz w ust. 8 pkt 3, 4, 6, 7, 9, 14, 15, 16, 17.

18. W trybie przetargowym wydzierżawiane będą nieruchomości wymienione w ust. 7 pkt 3 i 6 oraz w ust. 8 pkt 1, 2, 5, 8, 10, 11, 12, 13.

III. SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH

19. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku.

20. 1. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w trybie:

- a) przetargowym - lokale wolne pod względem fizycznym i prawnym,
- b) bezprzetargowym - na rzecz najemców.

2. Przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych obowiązują dwie formy zbycia:

- a) za jednorazową spłatą,
- b) w systemie ratalnym, w którym spłata ceny lokalu może być rozłożona do 10 lat - przy oprocentowaniu niespłaconej części ceny w wysokości 3% w stosunku rocznym.

3. Ratalna sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się wraz z:

- a) ratalną sprzedażą udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z, budynku, przy zastosowaniu oprocentowania niespłaconej części ceny jak dla zbywanych lokali,
- b) oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku, przy zastosowaniu oprocentowania niespłaconej części pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste, jak dla zbywanych lokali.

21. 1. Jeżeli osoba nabyła lokal mieszkalny w systemie ratalnym i chce go zbyć przed spłaceniem zadłużenia winna przed transakcją uiścić pełną kwotę zadłużenia.

2. Zasada określenia w pkt. 1 nie dotyczy zbywania lokali mieszkalnych na rzecz osób bliskich.

IV. SPRZEDAŻ LOKALI UŻYTKOWYCH

22. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku.

23. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się w trybie:

- a) przetargowym - lokale wolne pod względem fizycznym i prawnym,
- b) bezprzetargowym - na rzecz najemców lub dzierżawców, którym odrębna uchwała Rady Miasta przyznała pierwszeństwo w nabyciu lokali.

24. Zbywanie lokali użytkowych, w tym w obiektach zabytkowych, w trybie bezprzetargowym, odbywa się w dwóch formach:

- 1) za jednorazową spłatą,
- 2) w systemie ratalnym, w którym spłata ceny lokalu może być rozłożona:
 - a) do 3 lat - przy oprocentowaniu niespłaconej części ceny w wysokości 120% stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP w stosunku rocznym,
 - b) do 5 lat - przy oprocentowaniu niespłaconej części ceny w wysokości 180% stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP w stosunku rocznym,
- 3) ratalna sprzedaż lokali użytkowych odbywa się wraz z:
 - a) ratalną sprzedażą udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku, przy zastosowaniu oprocentowania niespłaconej części ceny jak dla zbywanych lokali,
 - b) oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku, przy zastosowaniu oprocentowania niespłaconej części pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste, jak dla zbywanych lokali.

25. Zwalniane lub nowe lokale użytkowe, które do czasu podjęcia niniejszej uchwały nie były przedmiotem najmu w pierwszej kolejności będą przeznaczone do sprzedaży w drodze przetargu. Z chwilą gdy nic znajdują nabywców, zostaną przekazane w najem również w drodze przetargu.

V. ODLICZANIE NAKŁADÓW PONIESIONYCH NA PRZEBUDOWĘ LUB ROZBUDOWĘ LOKALU OD CENY NABYCIA LOKALU

26. Nakłady poniesione na przebudowę lub rozbudowę lokalu mogą być odliczane od ceny sprzedaży lokalu w oparciu o art. 218 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz umowę zawartą pomiędzy Prezydentem Miasta a najemcą lokalu, która powinna poprzedzać wykonanie prac budowlanych.

27. W umowie powinien być określony zakres prac w oparciu o dokumentację projektową zatwierdzoną przez Wydział Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta oraz szacunkowe koszty przebudowy lub rozbudowy.

VI. ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁAŚNOŚĆ GMINY WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW

28. W razie zbywania nieruchomości stanowiących własność Gminy wpisanych do rejestru zabytków

obniżenie bądź podwyższenie bonifikaty przewidzianej w art. 68 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami wymaga zgody Rady Miasta.

VII. GOSPODARKA GARAŻAMI

29. 1. Garaże, które podlegają uwłaszczeniu w oparciu o art. 211 ustawy o gospodarce nieruchomościami, wybudowane na podstawie pozwolenia na budowę z lokalizacją stałą lub czasową, gdy obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego akceptuje te lokalizacje, nabywane będą na własność wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z tych garaży,

2. Garaże, które podlegają uwłaszczeniu w oparciu o art. 211 ustawy o gospodarce nieruchomościami

wybudowane na podstawie pozwolenia na budowę z lokalizacją stałą, gdy obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie akceptuje tej lokalizacji, nabywane będą na własność wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu wydzielonego po obrysie garażu.

30. Istniejące garaże wybudowane na podstawie pozwolenia na budowę z lokalizacją czasową, co do których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie zmienił tej lokalizacji na stałą, będą użytkowane na podstawie umów dzierżawy.

VIII. Sprawozdanie finansowe z realizacji powyższej uchwały przedkłada Radzie Miasta Prezydent Miasta raz na pół roku.

177

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 1

Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni

z dnia 24 stycznia 2005 r.

w sprawie zakazu nurkowania na wrakach statków-mogiłach wojennych.

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 93, poz. 895) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu ochrony mienia na wrakach statków, będących mogiłami wojennymi, przed grabieżą jak również ochrony środowiska morskiego zakazuje się nurkowania w promieniu 500 m od pozycji wraków statków: „Wilhelm Gustloff” i „Goya”. Współrzędne pozycji akwenu:

- 1) $\varphi = 55^{\circ}07'49''$ N ; $\lambda = 017^{\circ}42'24''$ E,
- 2) $\varphi = 55^{\circ}12'02''$ N ; $\lambda = 018^{\circ}18'61''$ E.

§ 2. Traci moc Komunikat Nr 2 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie ustanowienia strefy bezpieczeństwa wokół konstrukcji

wraków statków „Wilhelm Gustloff” i „Goya” (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego Nr 150, poz. 2787, Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 175, poz. 2149).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2005 r. w drodze obwieszczeń wywieszonych na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni i kapitanatach portów: Gdańsk, Gdynia, Hel, Władysławowo i Elbląg oraz podlega opublikowaniu w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
z up. kp.ż.w. Andrzej Królikowski
Z-ca Dyrektora
ds. Inspekcji Morskiej

178

ZARZĄDZENIE Nr 2

Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni

z dnia 24 stycznia 2005 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia wzorów formularzy.

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. Nr 109, poz.1156, z 2002 r. Nr 240, poz. 2060, z 2003 r. Nr 199, poz. 1936 i Nr 229, poz. 2277 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 oraz Nr 93, poz. 899) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 20 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia wzorów formularzy (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2005 r. Nr 3, poz. 44, Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 197, poz. 2838) wprowadza się następującą zmianę:
w § 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „5) lista załogi, stanowiący załącznik Nr 5.”

§ 2.Wzór formularza listy załogi stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
z up. kp.ż.w. Andrzej Królikowski
Z-ca Dyrektora
ds. Inspekcji Morskiej

