



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 31 maja 2005 r.

Nr 64

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE:

- 923** - Nr 139 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rychliki..... 3616

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 924** - Nr XVII/121/05 Rady Gminy w Świątkach z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw. 3618
- 925** - Nr XX/138/05 Rady Gminy Milejewo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Milejewo. 3666

923

ZARZĄDZENIE Nr 139

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 30 maja 2005 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rychliki.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055) po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Elblągu, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rychliki w celu dokonania wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym nr 4 oraz jednego radnego w okręgu nr 9.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 17 lipca 2005 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 139
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 30 maja 2005 r.

Kalendarz Wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczych:	Treść czynności:
do 28 maja 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń o granicach i numerach okręgów wyborczych i liczbie radnych wybieranych w okręgach oraz siedzibie gminnej komisji wyborczej.
do 2 czerwca 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Elblągu gminnej komisji wyborczej
do 17 czerwca 2005 r. /do godz.24. ⁰⁰ /	- zgłaszanie gminnej komisji wyborczej list kandydatów na radnych w celu zarejestrowania
do 26 czerwca 2005 r. *	- powołanie obwodowych komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczeń, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych.
do 2 lipca 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia gminnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list.
do 3 lipca 2005 r. *	- sporządzenie spisów wyborców w urzędzie gminy
do 15 lipca 2005 r. o godz. 24. ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
do 16 lipca 2005 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców.
17 lipca 2005 r. /godz.6. ⁰⁰ -20. ⁰⁰ /	- głosowanie

*** Uwaga**

Zgodnie z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad Gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

924

UCHWAŁA Nr XVII/121/05 Rady Gminy w Świątkach z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Po konsultacji z radami sołectkim, uchwala się statuty sołectw na terenie Gminy Świątki stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- Statut Sołectwa Brzydowo - załącznik Nr 1,
- Statut Sołectwa Garzewo - załącznik Nr 2,
- Statut Sołectwa Gołogóra - załącznik Nr 3,
- Statut Sołectwa Jankowo - załącznik Nr 4,
- Statut Sołectwa Kalisty - załącznik Nr 5,
- Statut Sołectwa Klony - załącznik Nr 6,
- Statut Sołectwa Konradowo - załącznik Nr 7,
- Statut Sołectwa Kwiecewo - załącznik Nr 8,

- Statut Sołectwa Różynka - załącznik Nr 9,
- Statut Sołectwa Skolity - załącznik Nr 10,
- Statut Sołectwa Świątki - załącznik Nr 11,
- Statut Sołectwa Włodowo - załącznik Nr 12,
- Statut Sołectwa Worławki - załącznik Nr 13.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/45/1999 Rady Gminy w Świątkach z dnia 29 czerwca 1999 roku w sprawie nadania statutów sołectw.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Pacho

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/121/05
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 24 lutego 2005 r.

Statut Sołectwa

Rozdział I **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Brzydowo** stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi **Sołectwo Brzydowo**.

§ 2. 1. Sołectwo **Brzydowo** jest jednostką pomocniczą której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świątki.

2. Samorząd Mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa a szczególnie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Świątki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa **Brzydowo** obejmuje miejscowości: **Brzydowo, Brzeźno**.

Rozdział II **Organizacja i zakres działania.**

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb na zasadach przez siebie określonych komisję, określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Zastępca sołtysa pełni obowiązki sołtysa tylko w przypadku braku sołtysa w sołectwie lub okresowej nieobecności pełnienia przez niego obowiązków.

4. Rada sołectka jest organem pomocniczym sołtysa, wspomagającym jego działania.

§ 6. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca,

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie sołectwa lub mających wpływ na poziom życia jego mieszkańców,
- 6) Sołectwo może wystąpić do Wójta Gminy o dofinansowanie realizacji określonego zadania oraz o pomoc organizacyjną.
Wniosek (w formie uchwały zebrania wiejskiego) powinien zawierać określenie zadania, termin i koszt jego realizacji oraz wielkość środków własnych sołectwa.
Wójt Gminy może udzielić Sołectwu pomocy finansowej w granicach uchwalonych w budżecie gminy na dany rok.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i zastępcy sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu,
- 4) stanowienie w innych sprawach objętych przepisami prawa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w

obrębie jednej gminy, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołeczka.

§ 11. 1. Kadencja sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

2. Działalność sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 12) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania.

2. Sołtys powinien brać udział w sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy.

3. Na sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego i mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale i stale współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 osób poza sołtysem.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb a przewodniczy im sołtys.

4. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje realizację uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa oraz zaproszeni goście, przy czym w głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 15. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu posiadających czynne prawo wyborcze,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa (2) razy w roku.

2. Termin, miejsce i cel zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie - nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta Gminy lub pracowników Urzędu Gminy w Świątkach.

6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, a uchwała w tym zakresie zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Obrady zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru organów sołectwa.

§ 19. 1. Wybór organów sołectwa zarządza Rada Gminy, w tym celu Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego i za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu wiejskiego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie stosownych obwieszczeń w ogólnie dostępnych miejscach.

3. Wybory organów samorządów mieszkańców wsi mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

4. W przypadku braku określonego w ust. 3 quorum, następne zebranie wyborcze odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego terminu, niezależnie od liczby uprawnionych uczestników zebrania, chyba że oni sami postanowią, że nie stanowią reprezentacji sołectwa i postanowią nie przystępować do wyborów. Liczba uprawnionych uczestników zebrania wyborczego musi jednak umożliwić dokonania wyboru wszystkich organów, które mają być wybrane na zebraniu oraz powołanie komisji wyborczej.

5. Uczestnicy wiejskiego zebrania podpisują listę obecności.

§ 20. 1. Wybory sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w pierwszej kolejności w odrębnych tajnych głosowaniach. Wyboru zastępcy sołtysa dokonuje się w odrębnym jawnym głosowaniu, chyba że zebranie wyborcze postanowi inaczej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydatem do funkcji zastępcy sołtysa może być osoba wybrana w skład rady sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub zastępcę sołtysa, dla wyboru muszą oni uzyskać ponad połowę ważnych głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów jednakowej liczby głosów ważnych - przeprowadza się dodatkowe głosowanie, w którym biorą udział tylko ci kandydaci.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte w głosowaniu tajnym w formie uchwały zebrania wiejskiego z zachowaniem przepisów niniejszego statutu dotyczących zebrania wiejskiego.

3. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 musi być poprzedzone przedstawieniem konkretnych zarzutów na zebraniu wiejskim i po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Treść uchwały na piśmie musi być niezwłocznie przekazana Wójtowi Gminy.

§ 23. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub całej rady sołeckiej Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w trybie określonym niniejszym statutem.

2. Wyboru dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru zastępcy sołtysa może dokonać samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Nie wyklucza to możliwości wystąpienia do Wójta Gminy z wnioskiem o zwołanie takiego zebrania.

Rozdział VI **Gospodarka finansowa sołectwa.**

§ 24. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek sołectwa rada gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

§ 25. Przekazanie lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 26. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się;

1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu gminy dochodów osiąganych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.

3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

§ 27. 1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt planu sołtys przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w planie na realizację następujących zadań:

1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu,

2) poprawy estetyki sołectwa,

3) planowanej działalności kulturalnej i rekreacyjno - sportowej.

§ 28. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział VII **Nadzór nad działalnością sołecką.**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/121/05
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 24 lutego 2005 r.

Statut Sołectwa

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Garzewo** stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi **Sołectwo Garzewo**.

§ 2. 1. Sołectwo **Garzewo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świątki.

2. Samorząd Mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa a szczególnie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Świątki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa **Garzewo** obejmuje miejscowość: **Garzewo**.

Rozdział II Organizacja i zakres działania.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb na zasadach przez siebie określonych komisję, określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Zastępca sołtysa pełni obowiązki sołtysa tylko w przypadku braku sołtysa w sołectwie lub okresowej nieobecności pełnienia przez niego obowiązków.

4. Rada sołecka jest organem pomocniczym sołtysa, wspomagającym jego działania.

§ 6. Do podstawowych zadań sołectwa należy;

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie sołectwa lub mających wpływ na poziom życia jego mieszkańców,
- 6) Sołectwo może wystąpić do Wójta Gminy o dofinansowanie realizacji określonego zadania oraz o pomoc organizacyjną.
Wniosek (w formie uchwały zebrania wiejskiego) powinien zawierać określenie zadania, termin i koszt jego realizacji oraz wielkość środków własnych sołectwa.
Wójt Gminy może udzielić Sołectwu pomocy finansowej w granicach uchwalonych w budżecie gminy na dany rok.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i zastępcy sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,

- 3) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu,
- 4) stanowienie w innych sprawach objętych przepisami prawa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie jednej gminy, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

2. Działalność sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

12) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania.

2. Sołtys powinien brać udział w sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy.

3. Na sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego i mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale i stale współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 osób poza sołtysem.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb a przewodniczy im sołtys.

4. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje realizację uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa oraz zaproszeni goście, przy czym w głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 15. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa (2) razy w roku.

2. Termin, miejsce i cel zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie - nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta Gminy lub pracowników Urzędu Gminy w Świątkach.

6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, a uchwała w tym zakresie zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V **Tryb wyboru organów sołectwa.**

§ 19. 1. Wybór organów sołectwa zarządza Rada Gminy w tym celu Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego i za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu wiejskiego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie stosownych obwieszczeń w ogólnie dostępnych miejscach.

3. Wybory organów samorządów mieszkańców wsi mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

4. W przypadku braku określonego w ust. 3 quorum, następnie zebranie wyborcze odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego terminu, niezależnie od liczby uprawnionych uczestników zebrania, chyba że oni sami postanowią, że nie stanowią reprezentacji sołectwa i postanowią nie przystępować do wyborów. Liczba uprawnionych uczestników zebrania wyborczego musi jednak umożliwić dokonania wyboru wszystkich organów, które mają być wybrane na zebraniu oraz powołanie komisji wyborczej.

5. Uczestnicy wiejskiego zebrania podpisują listę obecności.

§ 20. 1. Wybory sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w pierwszej kolejności w odrębnych tajnych głosowaniach. Wyboru zastępcy sołtysa dokonuje się w odrębnym jawnym głosowaniu, chyba że zebranie wyborcze postanowi inaczej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydatem do funkcji zastępcy sołtysa może być osoba wybrana w skład rady sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub zastępcę sołtysa, dla wyboru muszą oni uzyskać ponad połowę ważnych głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów jednakowej liczby głosów ważnych - przeprowadza się dodatkowe głosowanie, w którym biorą udział tylko ci kandydaci.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte w głosowaniu tajnym w formie uchwały zebrania wiejskiego z zachowaniem przepisów niniejszego statutu dotyczących zebrania wiejskiego.

3. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 musi być poprzedzone przedstawieniem konkretnych zarzutów na zebraniu wiejskim i po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Treść uchwały na piśmie musi być niezwłocznie przekazana Wójtowi Gminy.

§ 23. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub całej rady sołeckiej Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w trybie określonym niniejszym statutem.

2. Wyboru dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wyboru zastępcy sołtysa może dokonać samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Nie wyklucza to możliwości wystąpienia do Wójta Gminy z wnioskiem o zwołanie takiego zebrania.

Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek sołectwa rada gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

§ 25. Przekazanie lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 26. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się;

- 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
- 3) darowizny.

2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu gminy dochodów osiąganych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.

3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

§ 27. 1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez

zebranie wiejskie. Projekt planu sołtys przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w planie na realizację następujących zadań:

- 1) utrzymanie obiektów i urzędzeń przekazanych sołectwu,
- 2) poprawy estetyki sołectwa,
- 3) planowanej działalności kulturalnej i rekreacyjno - sportowej.

§ 28. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością sołecką.

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVII/121/05
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 24 lutego 2005 r.

Statut Sołectwa

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Gołogóra** stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi **Sołectwo Gołogóra**.

§ 2. 1. Sołectwo **Gołogóra** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świątki.

2. Samorząd Mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa a szczególnie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

- 2) Statutu Gminy Świątki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa **Gołogóra** obejmuje miejscowość: **Gołogóra**.

Rozdział II **Organizacja i zakres działania.**

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb na zasadach przez siebie określonych komisję, określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Zastępca sołtysa pełni obowiązki sołtysa tylko w przypadku braku sołtysa w sołectwie lub okresowej nieobecności pełnienia przez niego obowiązków.

4. Rada sołecka jest organem pomocniczym sołtysa, wspomagającym jego działania.

§ 6. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie sołectwa lub mających wpływ na poziom życia jego mieszkańców,
- 6) Sołectwo może wystąpić do Wójta Gminy o dofinansowanie realizacji określonego zadania oraz o pomoc organizacyjną.
Wniosek (w formie uchwały zebrania wiejskiego) powinien zawierać określenie zadania, termin i koszt jego realizacji oraz wielkość środków własnych sołectwa.
Wójt Gminy może udzielić Sołectwu pomocy finansowej w granicach uchwalonych w budżecie gminy na dany rok.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie sołtysa i zastępcy sołtysa,

2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,

3) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu,

4) stanowienie w innych sprawach objętych przepisami prawa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie jednej gminy, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 11. 1. Kadencja sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

2. Działalność sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie jej pracą,

3) podejmowanie działań stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,

- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 12) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania.

2. Sołtys powinien brać udział w sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy.

3. Na sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego i mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale i stale współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 osób poza sołtysem.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb a przewodniczy im sołtys.

4. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje realizację uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa oraz zaproszeni goście, przy czym w głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 15. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa (2) razy w roku.

2. Termin, miejsce i cel zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie - nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta Gminy lub pracowników Urzędu Gminy w Świątkach.

6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, a uchwała w tym zakresie zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Obrady zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru organów sołectwa.

§ 19. 1. Wybór organów sołectwa zarządza Rada Gminy, w tym celu Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie,

który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego i za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu wiejskiego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie stosownych obwieszczeń w ogólnie dostępnych miejscach.

3. Wybory organów samorządów mieszkańców wsi mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

4. W przypadku braku określonego w ust. 3 quorum, następane zebranie wyborcze odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego terminu, niezależnie od liczby uprawnionych uczestników zebrania, chyba że oni sami postanowią, że nie stanowią reprezentacji sołectwa i postanowią nie przystępować do wyborów. Liczba uprawnionych uczestników zebrania wyborczego musi jednak umożliwić dokonania wyboru wszystkich organów, które mają być wybrane na zebraniu oraz powołanie komisji wyborczej.

5. Uczestnicy wiejskiego zebrania podpisują listę obecności.

§ 20. 1. Wybory sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza komisja w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołectkiej dokonuje się w pierwszej kolejności w odrębnych tajnych głosowaniach. Wyboru zastępcy sołtysa dokonuje się w odrębnym jawnym głosowaniu, chyba że zebranie wyborcze postanowi inaczej.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydatem do funkcji zastępcy sołtysa może być osoba wybrana w skład rady sołectkiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub zastępcę sołtysa, dla wyboru muszą oni uzyskać ponad połowę ważnych głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów jednakowej liczby głosów ważnych - przeprowadza się dodatkowe głosowanie, w którym biorą udział tylko ci kandydaci.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte w głosowaniu tajnym w formie uchwały zebrania wiejskiego z zachowaniem przepisów niniejszego statutu dotyczących zebrania wiejskiego.

3. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 musi być poprzedzone przedstawieniem konkretnych zarzutów na zebraniu wiejskim i po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Treść uchwały na piśmie musi być niezwłocznie przekazana Wójtowi Gminy.

§ 23. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub całej rady sołectkiej Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w trybie określonym niniejszym statutem.

2. Wyboru dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wyboru zastępcy sołtysa może dokonać samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Nie wyklucza to możliwości wystąpienia do Wójta Gminy z wnioskiem o zwołanie takiego zebrania.

Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek sołectwa rada gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

§ 25. Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 26. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

- 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
- 3) darowizny.

2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu gminy dochodów osiąganych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.

3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

§ 27. 1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt planu sołtys przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w planie na realizację następujących zadań:

- 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu,
- 2) poprawy estetyki sołectwa,
- 3) planowanej działalności kulturalnej i rekreacyjno - sportowej.

§ 28. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością sołecką.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Jankowo** stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi **Sołectwo Jankowo**.

§ 2. 1. Sołectwo **Jankowo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świątki.

2. Samorząd Mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa a szczególnie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Świątki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa **Jankowo** obejmuje miejscowości: **Jankowo, Drzazgi**.

Rozdział II Organizacja i zakres działania.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznego z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVII/121/05
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 24 lutego 2005 r.

Statut Sołectwa

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb na zasadach przez siebie określonych komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Zastępca sołtysa pełni obowiązki sołtysa tylko w przypadku braku sołtysa w sołectwie lub okresowej nieobecności pełnienia przez niego obowiązków.

4. Rada sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa, wspomagającym jego działania.

§ 6. Do podstawowych zadań sołectwa należy;

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie sołectwa lub mających wpływ na poziom życia jego mieszkańców,

6) Sołectwo może wystąpić do Wójta Gminy o dofinansowanie realizacji określonego zadania oraz o pomoc organizacyjną.
Wniosek (w formie uchwały zebrania wiejskiego) powinien zawierać określenie zadania, termin i koszt jego realizacji oraz wielkość środków własnych sołectwa.
Wójt Gminy może udzielić Sołectwu pomocy finansowej w granicach uchwalonych w budżecie gminy na dany rok.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i zastępcy sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu,
- 4) stanowienie w innych sprawach objętych przepisami prawa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie jednej gminy, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

2. Działalność sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 12) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania.

2. Sołtys powinien brać udział w sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy.

3. Na sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego i mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale i stale współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 osób poza sołtysem.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb a przewodniczą im sołtys.

4. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje realizację uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa oraz zaproszeni goście, przy czym w głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 15. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu posiadających czynne prawo wyborcze,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa (2) razy w roku.

2. Termin, miejsce i cel zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie - nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta Gminy lub pracowników Urzędu Gminy w Świątkach.

6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy

może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, a uchwała w tym zakresie zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Obrady zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru organów sołectwa.

§ 19. 1. Wybór organów sołectwa zarządza Rada Gminy, w tym celu Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego i za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu wiejskiego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie stosownych obwieszczeń w ogólnie dostępnych miejscach.

3. Wybory organów samorządów mieszkańców wsi mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

4. W przypadku braku określonego w ust. 3 quorum, następne zebranie wyborcze odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego terminu niezależnie od liczby uprawnionych uczestników zebrania, chyba że oni sami postanowią, że nie stanowią reprezentacji sołectwa i postanowią nie przystępować do wyborów. Liczba uprawnionych uczestników zebrania wyborczego musi jednak umożliwić dokonania wyboru wszystkich organów, które mają być wybrane na zebraniu oraz powołanie komisji wyborczej.

5. Uczestnicy wiejskiego zebrania podpisują listę obecności.

§ 20. 1. Wybory sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w pierwszej kolejności w odrębnych tajnych głosowaniach.

Wyboru zastępcy sołtysa dokonuje się w odrębnym jawnym głosowaniu, chyba że zebranie wyborcze postanowi inaczej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydatem do funkcji zastępcy sołtysa może być osoba wybrana w skład rady sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub zastępcę sołtysa, dla wyboru muszą oni uzyskać ponad połowę ważnych głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów jednakowej liczby głosów ważnych - przeprowadza się dodatkowe głosowanie, w którym biorą udział tylko ci kandydaci.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte w głosowaniu tajnym w formie uchwały zebrania wiejskiego z zachowaniem przepisów niniejszego statutu dotyczących zebrania wiejskiego.

3. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 musi być poprzedzone przedstawieniem konkretnych zarzutów na zebraniu wiejskim i po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Treść uchwały na piśmie musi być niezwłocznie przekazana Wójtowi Gminy.

§ 23. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub całej rady sołeckiej Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w trybie określonym niniejszym statutem.

2. Wyboru dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru zastępcy sołtysa może dokonać samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Nie wyklucza to możliwości wystąpienia do Wójta Gminy z wnioskiem o zwołanie takiego zebrania.

Rozdział VI **Gospodarka finansowa sołectwa.**

§ 24. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek sołectwa rada gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

§ 25. Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 26. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się;

- 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
- 3) darowizny.

2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu gminy dochodów osiąganych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.

3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

§ 27. 1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt planu sołtys przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w planie na realizację następujących zadań:

- 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu,
- 2) poprawy estetyki sołectwa,
- 3) planowanej działalności kulturalnej i rekreacyjno - sportowej.

§ 28. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział VII **Nadzór nad działalnością sołecką.**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe.**

§ 30. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XVII/121/05
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 24 lutego 2005 r.

Statut Sołectwa

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Kalisty** stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi **Sołectwo Kalisty**.

§ 2. 1. Sołectwo **Kalisty** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świątki.

2. Samorząd Mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa a szczególnie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Świątki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa **Kalisty** obejmuje miejscowości: **Dąbrówka, Kalisty, Kierwy, Kłobia**.

Rozdział II Organizacja i zakres działania.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb na zasadach przez siebie określonych komisję, określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Zastępca sołtysa pełni obowiązki sołtysa tylko w przypadku braku sołtysa w sołectwie lub okresowej nieobecności pełnienia przez niego obowiązków.

4. Rada sołecka jest organem pomocniczym sołtysa, wspomagającym jego działania.

§ 6. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie sołectwa lub mających wpływ na poziom życia jego mieszkańców,
- 6) Sołectwo może wystąpić do Wójta Gminy o dofinansowanie realizacji określonego zadania oraz o pomoc organizacyjną.
Wniosek (w formie uchwały zebrania wiejskiego) powinien zawierać określenie zadania, termin i koszt jego realizacji oraz wielkość środków własnych sołectwa.
Wójt Gminy może udzielić Sołectwu pomocy finansowej w granicach uchwalonych w budżecie gminy na dany rok.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i zastępcy sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,

- 3) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu,
- 4) stanowienie w innych sprawach objętych przepisami prawa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie jednej gminy, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

2. Działalność sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

- 12) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania.

2. Sołtys powinien brać udział w sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy.

3. Na sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego i mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale i stale współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 osób poza sołtysem.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb a przewodniczy im sołtys.

4. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje realizację uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa oraz zaproszeni goście, przy czym w głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 15. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu posiadających czynne prawo wyborcze,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa (2) razy w roku.

2. Termin, miejsce i cel zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie - nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta Gminy lub pracowników Urzędu Gminy w Świątkach.

6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, a uchwała w tym zakresie zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Obrady zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V **Tryb wyboru organów sołectwa.**

§ 19. 1. Wybór organów sołectwa zarządza Rada Gminy, w tym celu Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego i za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy wyznacza przewodniczącą zebrania spośród radnych.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu wiejskiego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie stosownych obwieszczeń w ogólnie dostępnych miejscach.

3. Wybory organów samorządów mieszkańców wsi mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

4. W przypadku braku określonego w ust. 3 quorum, następne zebranie wyborcze odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego terminu, niezależnie od liczby uprawnionych uczestników zebrania, chyba że oni sami postanowią, że nie stanowią reprezentacji sołectwa i postanowią nie przystępować do wyborów. Liczba uprawnionych uczestników zebrania wyborczego musi jednak umożliwić dokonania wyboru wszystkich organów, które mają być wybrane na zebraniu oraz powołanie komisji wyborczej.

5. Uczestnicy wiejskiego zebrania podpisują listę obecności.

§ 20. 1. Wybory sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w pierwszej kolejności w odrębnych tajnych głosowaniach. Wyboru zastępcy sołtysa dokonuje się w odrębnym jawnym głosowaniu, chyba że zebranie wyborcze postanowi inaczej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydatem do funkcji zastępcy sołtysa może być osoba wybrana w skład rady sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub zastępcę sołtysa, dla wyboru muszą oni uzyskać ponad połowę ważnych głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów jednakowej liczby głosów ważnych - przeprowadza się dodatkowe głosowanie, w którym biorą udział tylko ci kandydaci.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte w głosowaniu tajnym w formie uchwały zebrania wiejskiego z zachowaniem przepisów niniejszego statutu dotyczących zebrania wiejskiego.

3. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 musi być poprzedzone przedstawieniem konkretnych zarzutów na zebraniu wiejskim i po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Treść uchwały na piśmie musi być niezwłocznie przekazana Wójtowi Gminy.

§ 23. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub całej rady sołeckiej Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w trybie określonym niniejszym statutem.

2. Wyboru dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wyboru zastępcy sołtysa może dokonać samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Nie wyklucza to możliwości wystąpienia do Wójta Gminy z wnioskiem o zwołanie takiego zebrania.

Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek sołectwa rada gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

§ 25. Przekazanie lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 26. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się;

- 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
- 3) darowizny.

2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu gminy dochodów osiąganych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.

3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

§ 27. 1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt planu sołtys przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w planie na realizację następujących zadań:

- 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu,
- 2) poprawy estetyki sołectwa,
- 3) planowanej działalności kulturalnej i rekreacyjno - sportowej.

§ 28. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością sołectką.

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XVII/121/05
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 24 lutego 2005 r.

Statut Sołectwa

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Konradowo** stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi **Sołectwo Konradowo**.

§ 2. 1. Sołectwo **Konradowo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świątki.

2. Samorząd Mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa, a szczególnie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Świątki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa **Konradowo** obejmuje miejscowości: **Konradowo, Komalwy**.

Rozdział II **Organizacja i zakres działania.**

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb na zasadach przez siebie określonych komisję, określając zakres ich działania.

3. Kadencją organów wymienionych w ust. 1 trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Zastępca sołtysa pełni obowiązki sołtysa tylko w przypadku braku sołtysa w sołectwie lub okresowej nieobecności pełnienia przez niego obowiązków.

4. Rada sołecka jest organem pomocniczym sołtysa, wspomagającym jego działania.

§ 6. Do podstawowych zadań sołectwa należy;

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie sołectwa lub mających wpływ na poziom życia jego mieszkańców,
- 6) Sołectwo może wystąpić do Wójta Gminy o dofinansowanie realizacji określonego zadania oraz o pomoc organizacyjną.
Wniosek (w formie uchwały zebrania wiejskiego) powinien zawierać określenie zadania, termin i koszt jego realizacji oraz wielkość środków własnych sołectwa.
Wójt Gminy może udzielić Sołectwu pomocy finansowej w granicach uchwalonych w budżecie gminy na dany rok.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i zastępcy sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu,
- 4) stanowienie w innych sprawach objętych przepisami prawa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie jednej gminy, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Sołtys i Rada Sołecka.**

§ 11. 1. Kadencja sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

2. Działalność sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie jej pracą,

- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 12) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania.

2. Sołtys powinien brać udział w sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy.

3. Na sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego i mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale i stale współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 osób poza sołtysiem.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb a przewodniczy im sołtys.

4. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje realizację uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa oraz zaproszeni goście, przy czym w głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 15. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu posiadających czynne prawo wyborcze,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa (2) razy w roku.

2. Termin, miejsce i cel zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie - nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta Gminy lub pracowników Urzędu Gminy w Świątkach.

6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, a uchwała w tym zakresie zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Obrady zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru organów sołectwa.

§ 19. 1. Wybór organów sołectwa zarządza Rada Gminy, w tym celu Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego i za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu wiejskiego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie stosownych obwieszczeń w ogólnie dostępnych miejscach.

3. Wybory organów samorządów mieszkańców wsi mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

4. W przypadku braku określonego w ust. 3 quorum, następne zebranie wyborcze odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego terminu, niezależnie od liczby uprawnionych uczestników zebrania, chyba że oni sami postanowią, że nie stanowią reprezentacji sołectwa i postanowią nie przystępować do wyborów. Liczba uprawnionych uczestników zebrania wyborczego musi jednak umożliwić dokonania wyboru wszystkich organów, które mają być wybrane na zebraniu oraz powołanie komisji wyborczej.

5. Uczestnicy wiejskiego zebrania podpisują listę obecności.

§ 20. 1. Wybory sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w pierwszej kolejności w odrębnych tajnych głosowaniach. Wyboru zastępcy sołtysa dokonuje się w odrębnym jawnym głosowaniu, chyba że zebranie wyborcze postanowi inaczej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydatem do funkcji zastępcy sołtysa może być osoba wybrana w skład rady sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub zastępcę sołtysa, dla wyboru muszą oni uzyskać ponad połowę ważnych głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów jednakowej liczby głosów ważnych - przeprowadza się dodatkowe głosowanie, w którym biorą udział tylko ci kandydaci.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte w głosowaniu tajnym w formie uchwały zebrania wiejskiego z zachowaniem przepisów niniejszego statutu dotyczących zebrania wiejskiego.

3. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 musi być poprzedzone przedstawieniem konkretnych zarzutów na zebraniu wiejskim i po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Treść uchwały na piśmie musi być niezwłocznie przekazana Wójtowi Gminy.

§ 23. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub całej rady sołeckiej Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w trybie określonym niniejszym statutem.

2. Wyboru dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru zastępcy sołtysa może dokonać samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Nie wyklucza to możliwości wystąpienia do Wójta Gminy z wnioskiem o zwołanie takiego zebrania.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek sołectwa rada gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

§ 25. Przekazanie lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 26. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się;

- 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu gminy dochodów osiąganych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.

3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

§ 27. 1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt planu sołtys przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w planie na realizację następujących zadań:

- 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu,
- 2) poprawy estetyki sołectwa,
- 3) planowanej działalności kulturalnej i rekreacyjno - sportowej.

§ 28. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością sołecką.

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylecia włącznie.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XVII/121/05
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 24 lutego 2005 r.

Statut Sołectwa

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Klony** stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi **Sołectwo Klony**.

§ 2. 1. Sołectwo **Klony** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świątki.

2. Samorząd Mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa a szczególnie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Świątki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa **Klony** obejmuje miejscowości: **Klony, Wysokie**.

Rozdział II Organizacja i zakres działania.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb na zasadach przez siebie określonych komisję, określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Zastępca sołtysa pełni obowiązki sołtysa tylko w przypadku braku sołtysa w sołectwie lub okresowej nieobecności pełnienia przez niego obowiązków.

4. Rada sołecka jest organem pomocniczym sołtysa, wspomagającym jego działania.

§ 6. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie sołectwa lub mających wpływ na poziom życia jego mieszkańców,
- 6) Sołectwo może wystąpić do Wójta Gminy o dofinansowanie realizacji określonego zadania oraz o pomoc organizacyjną.
Wniosek (w formie uchwały zebrania wiejskiego) powinien zawierać określenie zadania, termin i koszt jego realizacji oraz wielkość środków własnych sołectwa.
Wójt Gminy może udzielić Sołectwu pomocy finansowej w granicach uchwalonych w budżecie gminy na dany rok.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i zastępcy sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu,
- 4) stanowienie w innych sprawach objętych przepisami prawa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie jednej gminy, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołeczka.

§ 11. 1. Kadencja sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

2. Działalność sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 12) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania.

2. Sołtys powinien brać udział w sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy.

3. Na sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego i mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale i stale współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 osób poza sołtysem.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb a przewodniczy im sołtys.

4. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje realizację uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa oraz zaproszeni goście, przy czym w głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 15. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu posiadających czynne prawo wyborcze,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa (2) razy w roku.

2. Termin, miejsce i cel zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie - nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady

Gminy, Wójta Gminy lub pracowników Urzędu Gminy w Świątkach.

6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, a uchwała w tym zakresie zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru organów sołectwa.

§ 19. 1. Wybór organów sołectwa zarządza Rada Gminy, w tym celu Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego i za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu wiejskiego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie stosownych obwieszczeń w ogólnie dostępnych miejscach.

3. Wybory organów samorządów mieszkańców wsi mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

4. W przypadku braku określonego w ust. 3 quorum, następnie wyborcze odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego terminu, niezależnie od liczby uprawnionych uczestników zebrania, chyba że oni sami postanowią, że nie stanowią reprezentacji sołectwa i postanowią nie przystępować do wyborów. Liczba uprawnionych uczestników zebrania wyborczego musi jednak umożliwić dokonania wyboru wszystkich organów, które mają być wybrane na zebraniu oraz powołanie komisji wyborczej.

5. Uczestnicy wiejskiego zebrania podpisują listę obecności.

§ 20. 1. Wybory sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,

4) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w pierwszej kolejności w odrębnych tajnych głosowaniach. Wyboru zastępcy sołtysa dokonuje się w odrębnym jawnym głosowaniu, chyba że zebranie wyborcze postanowi inaczej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydatem do funkcji zastępcy sołtysa może być osoba wybrana w skład rady sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub zastępcę sołtysa, dla wyboru muszą oni uzyskać ponad połowę ważnych głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów jednakowej liczby głosów ważnych - przeprowadza się dodatkowe głosowanie, w którym biorą udział tylko ci kandydaci.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte w głosowaniu tajnym w formie uchwały zebrania wiejskiego z zachowaniem przepisów niniejszego statutu dotyczących zebrania wiejskiego.

3. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 musi być poprzedzone przedstawieniem konkretnych zarzutów na zebraniu wiejskim i po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Treść uchwały na piśmie musi być niezwłocznie przekazana Wójtowi Gminy.

§ 23. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub całej rady sołeckiej Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w trybie określonym niniejszym statutem.

2. Wyboru dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru zastępcy sołtysa może dokonać samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Nie wyklucza to możliwości wystąpienia do Wójta Gminy z wnioskiem o zwołanie takiego zebrania.

Rozdział VI **Gospodarka finansowa sołectwa.**

§ 24. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek sołectwa rada gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

§ 25. Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 26. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się;

1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu gminy dochodów osiąganych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.

3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

§ 27. 1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt planu sołtys przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w planie na realizację następujących zadań:

1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu,

2) poprawy estetyki sołectwa,

3) planowanej działalności kulturalnej i rekreacyjno - sportowej.

§ 28. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział VII **Nadzór nad działalnością sołecką.**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XVII/121/05
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 24 lutego 2005 r.

Statut Sołectwa

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Kwiecewo** stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi **Sołectwo Kwiecewo**.

§ 2. 1. Sołectwo **Kwiecewo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świątki.

2. Samorząd Mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa a szczególnie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Świątki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa **Kwiecewo** obejmuje miejscowość: **Kwiecewo**.

Rozdział II Organizacja i zakres działania.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb na zasadach przez siebie określonych komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Zastępca sołtysa pełni obowiązki sołtysa tylko w przypadku braku sołtysa w sołectwie lub okresowej nieobecności pełnienia przez niego obowiązków.

4. Rada sołecka jest organem pomocniczym sołtysa, wspomagającym jego działania.

§ 6. Do podstawowych zadań sołectwa należą:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie sołectwa lub mających wpływ na poziom życia jego mieszkańców,
- 6) Sołectwo może wystąpić do Wójta Gminy o dofinansowanie realizacji określonego zadania oraz o pomoc organizacyjną.
Wniosek (w formie uchwały zebrania wiejskiego) powinien zawierać określenie zadania, termin i koszt jego realizacji oraz wielkość środków własnych sołectwa.
Wójt Gminy może udzielić Sołectwu pomocy finansowej w granicach uchwalonych w budżecie gminy na dany rok.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i zastępcy sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu,
- 4) stanowienie w innych sprawach objętych przepisami prawa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie jednej gminy, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

2. Działalność sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w

zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),

12) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania.

2. Sołtys powinien brać udział w sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy.

3. Na sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego i mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale i stale współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 osób poza sołtysem.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb a przewodniczy im sołtys.

4. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje realizację uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa oraz zaproszeni goście, przy czym w głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 15. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu posiadających czynne prawo wyborcze,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa (2) razy w roku.

2. Termin, miejsce i cel zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w

sołectwie - nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta Gminy lub pracowników Urzędu Gminy w Świątkach.

6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, a uchwała w tym zakresie zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru organów sołectwa.

§ 19. 1. Wybór organów sołectwa zarządza Rada Gminy, w tym celu Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego i za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu wiejskiego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie stosownych obwieszczeń w ogólnie dostępnych miejscach.

3. Wybory organów samorządów mieszkańców wsi mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

4. W przypadku braku określonego w ust. 3 quorum, następne zebranie wyborcze odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego terminu, niezależnie od liczby uprawnionych uczestników zebrania, chyba że oni sami postanowią, że nie stanowią reprezentacji sołectwa i postanowią nie przystępować do wyborów. Liczba uprawnionych uczestników zebrania wyborczego musi jednak umożliwić dokonania wyboru wszystkich

organów, które mają być wybrane na zebraniu oraz powołanie komisji wyborczej.

5. Uczestnicy wiejskiego zebrania podpisują listę obecności.

§ 20. 1. Wybory sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania,

4) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w pierwszej kolejności w odrębnych tajnych głosowaniach. Wyboru zastępcy sołtysa dokonuje się w odrębnym jawnym głosowaniu, chyba że zebranie wyborcze postanowi inaczej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydatem do funkcji zastępcy sołtysa może być osoba wybrana w skład rady sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub zastępcę sołtysa, dla wyboru muszą oni uzyskać ponad połowę ważnych głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów jednakowej liczby głosów ważnych - przeprowadza się dodatkowe głosowanie, w którym biorą udział tylko ci kandydaci.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte w głosowaniu tajnym w formie uchwały zebrania wiejskiego z zachowaniem przepisów niniejszego statutu dotyczących zebrania wiejskiego.

3. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 musi być poprzedzone przedstawieniem konkretnych zarzutów na zebraniu wiejskim i po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Treść uchwały na piśmie musi być niezwłocznie przekazana Wójtowi Gminy.

§ 23. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub całej rady sołeckiej Wójt Gminy zwołuje wiejskie

zebranie wyborcze w trybie określonym niniejszym statutem.

2. Wyboru dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wyboru zastępcy sołtysa może dokonać samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Nie wyklucza to możliwości wystąpienia do Wójta Gminy z wnioskiem o zwołanie takiego zebrania.

Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek sołectwa rada gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

§ 25. Przekazanie lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 26. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się;

1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu gminy dochodów osiąganych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.

3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

§ 27. 1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt planu sołtys przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w planie na realizację następujących zadań:

1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu,

2) poprawy estetyki sołectwa,

3) planowanej działalności kulturalnej i rekreacyjno - sportowej.

§ 28. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością sołectką.

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XVII/121/05
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 24 lutego 2005 r.

Statut Sołectwa

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Różynka** stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi **Sołectwo Różynka**.

§ 2. 1. Sołectwo **Różynka** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świątki.

2. Samorząd Mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa a szczególnie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

2) Statutu Gminy Świątki,

3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa **Różynka** obejmuje miejscowość: **Różynka**.

Rozdział II Organizacja i zakres działania.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb na zasadach przez siebie określonych komisję, określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Zastępca sołtysa pełni obowiązki sołtysa tylko w przypadku braku sołtysa w sołectwie lub okresowej nieobecności pełnienia przez niego obowiązków.

4. Rada sołecka jest organem pomocniczym sołtysa, wspomagającym jego działania.

§ 6. Do podstawowych zadań sołectwa należy;

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie sołectwa lub mających wpływ na poziom życia jego mieszkańców,
- 6) Sołectwo może wystąpić do Wójta Gminy o dofinansowanie realizacji określonego zadania oraz o pomoc organizacyjną.
Wniosek (w formie uchwały zebrania wiejskiego) powinien zawierać określenie zadania, termin i koszt jego realizacji oraz wielkość środków własnych sołectwa.
Wójt Gminy może udzielić Sołectwu pomocy finansowej w granicach uchwalonych w budżecie gminy na dany rok.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji

społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i zastępcy sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie celowości utworzenia poszerzenia lub likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu,
- 4) stanowienie w innych sprawach objętych przepisami prawa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie jednej gminy, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

2. Działalność sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 12) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania.

2. Sołtys powinien brać udział w sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy.

3. Na sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego i mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale i stale współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 osób poza sołtysem.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb a przewodniczy im sołtys.

4. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje realizację uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa oraz zaproszeni goście, przy czym w głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 15. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu posiadających czynne prawo wyborcze,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa (2) razy w roku.

2. Termin, miejsce i cel zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie - nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta Gminy lub pracowników Urzędu Gminy w Świątkach.

6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, a uchwała w tym zakresie zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Obrady zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru organów sołectwa.

§ 19. 1. Wybór organów sołectwa zarządza Rada Gminy, w tym celu Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego i za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu wiejskiego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed

wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie stosownych obwieszczeń w ogólnie dostępnych miejscach.

3. Wybory organów samorządów mieszkańców wsi mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

4. W przypadku braku określonego w ust. 3 quorum, następne zebranie wyborcze odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego terminu, niezależnie od liczby uprawnionych uczestników zebrania, chyba że oni sami postanowią, że nie stanowią reprezentacji sołectwa i postanowią nie przystępować do wyborów. Liczba uprawnionych uczestników zebrania wyborczego musi jednak umożliwić dokonania wyboru wszystkich organów, które mają być wybrane na zebraniu oraz powołanie komisji wyborczej.

5. Uczestnicy wiejskiego zebrania podpisują listę obecności.

§ 20. 1. Wybory sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza komisja w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołectkiej dokonuje się w pierwszej kolejności w odrębnych tajnych głosowaniach. Wyboru zastępcy sołtysa dokonuje się w odrębnym jawnym głosowaniu, chyba że zebranie wyborcze postanowi inaczej.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydatem do funkcji zastępcy sołtysa może być osoba wybrana w skład rady sołectkiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub zastępcę sołtysa, dla wyboru muszą oni uzyskać ponad połowę ważnych głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów jednakowej liczby głosów ważnych - przeprowadza się dodatkowe głosowanie, w którym biorą udział tylko ci kandydaci.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał

zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte w głosowaniu tajnym w formie uchwały zebrania wiejskiego z zachowaniem przepisów niniejszego statutu dotyczących zebrania wiejskiego.

3. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 musi być poprzedzone przedstawieniem konkretnych zarzutów na zebraniu wiejskim i po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Treść uchwały na piśmie musi być niezwłocznie przekazana Wójtowi Gminy.

§ 23. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub całej rady sołectkiej Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w trybie określonym niniejszym statutem.

2. Wyboru dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wyboru zastępcy sołtysa może dokonać samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Nie wyklucza to możliwości wystąpienia do Wójta Gminy z wnioskiem o zwołanie takiego zebrania.

Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek sołectwa rada gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

§ 25. Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 26. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

- 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
- 3) darowizny.

2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu gminy dochodów osiąganych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.

3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

§ 27. 1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez

zebranie wiejskie. Projekt planu sołtys przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w planie na realizację następujących zadań:

- 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu,
- 2) poprawy estetyki sołectwa,
- 3) planowanej działalności kulturalnej i rekreacyjno - sportowej.

§ 28. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością sołecką.

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XVII/121/05
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 24 lutego 2005 r.

Statut Sołectwa

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Skolity** stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi **Sołectwo Skolity**.

§ 2. 1. Sołectwo **Skolity** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świątki.

2. Samorząd Mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa a szczególnie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Świątki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa **Skolity** obejmuje miejscowość: **Skolity**.

Rozdział II Organizacja i zakres działania.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb na zasadach przez siebie określonych komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Zastępca sołtysa pełni obowiązki sołtysa tylko w przypadku braku sołtysa w sołectwie lub okresowej nieobecności pełnienia przez niego obowiązków.

4. Rada sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa, wspomagającym jego działania.

§ 6. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie sołectwa lub mających wpływ na poziom życia jego mieszkańców,

6) Sołectwo może wystąpić do Wójta Gminy o dofinansowanie realizacji określonego zadania oraz o pomoc organizacyjną.

Wniosek (w formie uchwały zebrania wiejskiego) powinien zawierać określenie zadania, termin i koszt jego realizacji oraz wielkość środków własnych sołectwa.

Wójt Gminy może udzielić Sołectwu pomocy finansowej w granicach uchwalonych w budżecie gminy na dany rok.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i zastępcy sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie celowości utworzenia poszerzenia lub likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu,
- 4) stanowienie w innych sprawach objętych przepisami prawa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie jednej gminy, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub podejmować wspólne uchwały.

§ 11. 1. Kadencja sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

2. Działalność sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 12) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania.

2. Sołtys powinien brać udział w sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy.

3. Na sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego i mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale i stale współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 osób poza sołtysem.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb a przewodniczy im sołtys.

4. Rada sołecka w szczególności:

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka.

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje realizację uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa oraz zaproszeni goście, przy czym w głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 15. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu posiadających czynne prawo wyborcze,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa (2) razy w roku.

2. Termin, miejsce i cel zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie - nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta Gminy lub pracowników Urzędu Gminy w Świątkach.

6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, a uchwała w tym zakresie zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Obrady zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru organów sołectwa.

§ 19. 1. Wybór organów sołectwa zarządza Rada Gminy, w tym celu Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego i za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu wiejskiego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie stosownych obwieszczeń w ogólnie dostępnych miejscach.

3. Wybory organów samorządów mieszkańców wsi mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

4. W przypadku braku określonego w ust. 3 quorum, następane zebranie wyborcze odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego terminu, niezależnie od liczby uprawnionych uczestników zebrania, chyba że oni sami postanowią, że nie stanowią reprezentacji sołectwa i postanowią nie przystępować do wyborów. Liczba uprawnionych uczestników zebrania wyborczego musi jednak umożliwić dokonania wyboru wszystkich organów, które mają być wybrane na zebraniu oraz powołanie komisji wyborczej.

5. Uczestnicy wiejskiego zebrania podpisują listę obecności.

§ 20. 1. Wybory sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w pierwszej kolejności w odrębnych tajnych głosowaniach. Wyboru zastępcy sołtysa dokonuje się w odrębnym jawnym głosowaniu, chyba że zebranie wyborcze postanowi inaczej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydatem do funkcji zastępcy sołtysa może być osoba wybrana w skład rady sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub zastępcę sołtysa, dla wyboru muszą oni uzyskać ponad połowę ważnych głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów jednakowej liczby głosów ważnych - przeprowadza się dodatkowe głosowanie, w którym biorą udział tylko ci kandydaci.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte w głosowaniu tajnym w formie uchwały zebrania wiejskiego z zachowaniem przepisów niniejszego statutu dotyczących zebrania wiejskiego.

3. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 musi być poprzedzone przedstawieniem konkretnych zarzutów na zebraniu wiejskim i po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Treść uchwały na piśmie musi być niezwłocznie przekazana Wójtowi Gminy.

§ 23. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub całej rady sołeckiej Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w trybie określonym niniejszym statutem.

2. Wyboru dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru zastępcy sołtysa może dokonać samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Nie wyklucza to możliwości wystąpienia do Wójta Gminy z wnioskiem o zwołanie takiego zebrania.

Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek sołectwa rada gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

§ 25. Przekazanie lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 26. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się;

1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu gminy dochodów osiąganych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.

3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

§ 27. 1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt planu sołtys przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w planie na realizację następujących zadań:

1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu,

2) poprawy estetyki sołectwa,

3) planowanej działalności kulturalnej i rekreacyjno - sportowej.

§ 28. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością sołecką.

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XVII/121/05
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 24 lutego 2005 r.

Statut Sołectwa

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Świątki** stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi **Sołectwo Świątki**.

§ 2. 1. Sołectwo **Świątki** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świątki.

2. Samorząd Mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa a szczególnie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Świątki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa **Świątki** obejmuje miejscowość: **Świątki**.

Rozdział II Organizacja i zakres działania.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb na zasadach przez siebie określonych komisję, określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Zastępca sołtysa pełni obowiązki sołtysa tylko w przypadku braku sołtysa w sołectwie lub okresowej nieobecności pełnienia przez niego obowiązków.

4. Rada sołecka jest organem pomocniczym sołtysa, wspomagającym jego działania.

§ 6. Do podstawowych zadań sołectwa należy;

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie sołectwa lub mających wpływ na poziom życia jego mieszkańców,
- 6) Sołectwo może wystąpić do Wójta Gminy o dofinansowanie realizacji określonego zadania oraz o pomoc organizacyjną.
Wniosek (w formie uchwały zebrania wiejskiego) powinien zawierać określenie zadania, termin i koszt jego realizacji oraz wielkość środków własnych sołectwa.
Wójt Gminy może udzielić Sołectwu pomocy finansowej w granicach uchwalonych w budżecie gminy na dany rok.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i zastępcy sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie celowości utworzenia poszerzenia lub likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu,
- 4) stanowienie w innych sprawach objętych przepisami prawa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie jednej gminy, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

2. Działalność sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 12) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania.

2. Sołtys powinien brać udział w sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy.

3. Na sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego i mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale i stale współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 osób poza sołtysem.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb a przewodniczy im sołtys.

4. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje realizację uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa oraz zaproszeni goście, przy czym w głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 15. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu posiadających czynne prawo wyborcze,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa (2) razy w roku.

2. Termin, miejsce i cel zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie - nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta Gminy lub pracowników Urzędu Gminy w Świątkach.

6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, a uchwała w tym zakresie zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru organów sołectwa.

§ 19. 1. Wybór organów sołectwa zarządza Rada Gminy, w tym celu Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego i za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu wiejskiego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie stosownych obwieszczeń w ogólnie dostępnych miejscach.

3. Wybory organów samorządów mieszkańców wsi mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

4. W przypadku braku określonego w ust. 3 quorum, następne zebranie wyborcze odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego terminu niezależnie od liczby uprawnionych uczestników zebrania, chyba że oni sami postanowią, że nie stanowią reprezentacji sołectwa i postanowią nie przystępować do wyborów.

Liczba uprawnionych uczestników zebrania wyborczego musi jednak umożliwić dokonania wyboru wszystkich organów, które mają być wybrane na zebraniu oraz powołanie komisji wyborczej.

5. Uczestnicy wiejskiego zebrania podpisują listę obecności.

§ 20. 1. Wybory sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w pierwszej kolejności w odrębnych tajnych głosowaniach. Wyboru zastępcy sołtysa dokonuje się w odrębnym jawnym głosowaniu, chyba że zebranie wyborcze postanowi inaczej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydatem do funkcji zastępcy sołtysa może być osoba wybrana w skład rady sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub zastępcę sołtysa, dla wyboru muszą oni uzyskać ponad połowę ważnych głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów jednakowej liczby głosów ważnych - przeprowadza się dodatkowe głosowanie, w którym biorą udział tylko ci kandydaci.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte w głosowaniu tajnym w formie uchwały zebrania wiejskiego z zachowaniem przepisów niniejszego statutu dotyczących zebrania wiejskiego.

3. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 musi być poprzedzone przedstawieniem konkretnych zarzutów na zebraniu wiejskim i po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Treść uchwały na piśmie musi być niezwłocznie przekazana Wójtowi Gminy.

§ 23. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub całej rady sołeckiej Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w trybie określonym niniejszym statutem.

2. Wyboru dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru zastępcy sołtysa może dokonać samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Nie wyklucza to możliwości wystąpienia do Wójta Gminy z wnioskiem o zwołanie takiego zebrania.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek sołectwa rada gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

§ 25. Przekazanie lub przejęcie mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 26. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się;

- 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
- 3) darowizny.

2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu gminy dochodów osiągniętych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.

3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

§ 27. 1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt planu sołtys przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w planie na realizację następujących zadań:

- 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu,
- 2) poprawy estetyki sołectwa,
- 3) planowanej działalności kulturalnej i rekreacyjno - sportowej.

§ 28. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością sołectką

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XVII/121/05
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 24 lutego 2005 r.

Statut Sołectwa

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Włodowo** stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi **Sołectwo Włodowo**.

§ 2. 1. Sołectwo **Włodowo** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świątki.

2. Samorząd Mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa a szczególnie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

2) Statutu Gminy Świątki,

3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa **Włodowo** obejmuje miejscowości: **Włodowo, Lumpia**.

Rozdział II Organizacja i zakres działania.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb na zasadach przez siebie określonych komisję, określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Zastępca sołtysa pełni obowiązki sołtysa tylko w przypadku braku sołtysa w sołectwie lub okresowej nieobecności pełnienia przez niego obowiązków.

4. Rada sołecka jest organem pomocniczym sołtysa, wspomagającym jego działania.

§ 6. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie sołectwa lub mających wpływ na poziom życia jego mieszkańców,
- 6) Sołectwo może wystąpić do Wójta Gminy o dofinansowanie realizacji określonego zadania oraz o pomoc organizacyjną.
Wniosek (w formie uchwały zebrania wiejskiego) powinien zawierać określenie zadania, termin i koszt jego realizacji oraz wielkość środków własnych sołectwa.
Wójt Gminy może udzielić Sołectwu pomocy finansowej w granicach uchwalonych w budżecie gminy na dany rok.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i zastępcy sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie celowości utworzenia poszerzenia lub likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu,
- 4) stanowienie w innych sprawach objętych przepisami prawa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie jednej gminy, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

2. Działalność sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 12) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania.

2. Sołtys powinien brać udział w sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy.

3. Na sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego i mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale i stale współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 osób poza sołtysiem.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb a przewodniczy im sołtys.

4. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) organizuje realizację uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa oraz zaproszeni goście, przy czym w głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 15. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu posiadających czynne prawo wyborcze,

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa (2) razy w roku.

2. Termin, miejsce i cel zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie - nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta Gminy lub pracowników Urzędu Gminy w Świątkach.

6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, a uchwała w tym zakresie zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru organów sołectwa.

§ 19. 1. Wybór organów sołectwa zarządza Rada Gminy, w tym celu Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego i za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu wiejskiego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie stosownych obwieszczeń w ogólnie dostępnych miejscach.

3. Wybory organów samorządów mieszkańców wsi mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

4. W przypadku braku określonego w ust. 3 quorum, następne zebranie wyborcze odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego terminu niezależnie od liczby uprawnionych uczestników zebrania, chyba że oni sami postanowią, że nie stanowią reprezentacji sołectwa i postanowią nie przystępować do wyborów.

Liczba uprawnionych uczestników zebrania wyborczego musi jednak umożliwić dokonania wyboru wszystkich organów, które mają być wybrane na zebraniu oraz powołanie komisji wyborczej.

5. Uczestnicy wiejskiego zebrania podpisują listę obecności.

§ 20. 1. Wybory sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w pierwszej kolejności w odrębnych tajnych głosowaniach. Wyboru zastępcy sołtysa dokonuje się w odrębnym jawnym głosowaniu, chyba że zebranie wyborcze postanowi inaczej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydatem do funkcji zastępcy sołtysa może być osoba wybrana w skład rady sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub zastępcę sołtysa, dla wyboru muszą oni uzyskać ponad połowę ważnych głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów jednakowej liczby głosów ważnych - przeprowadza się dodatkowe głosowanie, w którym biorą udział tylko ci kandydaci.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte w głosowaniu tajnym w formie uchwały zebrania

wiejskiego z zachowaniem przepisów niniejszego statutu dotyczących zebrania wiejskiego.

3. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 musi być poprzedzone przedstawieniem konkretnych zarzutów na zebraniu wiejskim i po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Treść uchwały na piśmie musi być niezwłocznie przekazana Wójtowi Gminy.

§ 23. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub całej rady sołeckiej Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w trybie określonym niniejszym statutem.

2. Wyboru dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru zastępcy sołtysa może dokonać samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Nie wyklucza to możliwości wystąpienia do Wójta Gminy z wnioskiem o zwołanie takiego zebrania.

Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek sołectwa rada gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

§ 25. Przekazanie lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 26. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się;

- 1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
- 3) darowizny.

2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu gminy dochodów osiąganych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.

3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

§ 27. 1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan finansowy - rzeczowy uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt planu sołtys przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w planie na realizację następujących zadań:

- 1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu,
- 2) poprawy estetyki sołectwa,
- 3) planowanej działalności kulturalnej i rekreacyjno - sportowej.

§ 28. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością sołecką.

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr XVII/121/05
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 24 lutego 2005 r.

Statut Sołectwa

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa **Worławki** stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi **Sołectwo Worławki**.

§ 2. 1. Sołectwo **Worławki** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świątki.

2. Samorząd Mieszkańców wsi działa na podstawie przepisów prawa a szczególnie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Świątki,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa **Worławki** obejmuje miejscowości: **Worławki, Żardeniki**.

Rozdział II Organizacja i zakres działania.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać w miarę potrzeb na zasadach przez siebie określonych komisję, określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów wymienionych w ust. 1 trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do wyboru nowych organów.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Zastępca sołtysa pełni obowiązki sołtysa tylko w przypadku braku sołtysa w sołectwie lub okresowej nieobecności pełnienia przez niego obowiązków.

4. Rada sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa, wspomagającym jego działania.

§ 6. Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie sołectwa lub mających wpływ na poziom życia jego mieszkańców,
- 6) Sołectwo może wystąpić do Wójta Gminy o dofinansowanie realizacji określonego zadania oraz o pomoc organizacyjną.
Wniosek (w formie uchwały zebrania wiejskiego) powinien zawierać określenie zadania, termin i koszt

jego realizacji oraz wielkość środków własnych sołectwa.

Wójt Gminy może udzielić Sołectwu pomocy finansowej w granicach uchwalonych w budżecie gminy na dany rok.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i zastępcy sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) opiniowanie celowości utworzenia poszerzenia lub likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu,
- 4) stanowienie w innych sprawach objętych przepisami prawa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami w obrębie jednej gminy, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań lub podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

2. Działalność sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie jej pracą,
- 3) podejmowanie działań stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 12) prowadzenie teczki zawierającej statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich, sprawozdania.

2. Sołtys powinien brać udział w sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy.

3. Na sesjach rady gminy i spotkaniach organizowanych przez Wójta Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego i mieszkańców sołectwa.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale i stale współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 osób poza sołtysem.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb a przewodniczy im sołtys.

4. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

- 3) organizuje realizację uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa oraz zaproszeni goście, przy czym w głosowaniu biorą udział tylko mieszkańcy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 15. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu posiadających czynne prawo wyborcze,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa (2) razy w roku.

2. Termin, miejsce i cel zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie - nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta Gminy lub pracowników Urzędu Gminy w Świątkach.

6. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).

2. Głosowanie odbywa w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, a uchwała w tym zakresie zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Obrady zebrania są protokółowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru organów sołectwa.

§ 19. 1. Wybór organów sołectwa zarządza Rada Gminy, w tym celu Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego i za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy wyznacza przewodniczącą zebrania spośród radnych.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu wiejskiego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie stosownych obwieszczeń w ogólnie dostępnych miejscach.

3. Wybory organów samorządów mieszkańców wsi mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

4. W przypadku braku określonego w ust. 3 quorum, następne zebranie wyborcze odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego terminu niezależnie od liczby uprawnionych uczestników zebrania, chyba że oni sami postanowią, że nie stanowią reprezentacji sołectwa i postanowią nie przystępować do wyborów. Liczba uprawnionych uczestników zebrania wyborczego musi jednak umożliwić dokonania wyboru wszystkich organów, które mają być wybrane na zebraniu oraz powołanie komisji wyborczej.

5. Uczestnicy wiejskiego zebrania podpisują listę obecności.

§ 20. 1. Wybory sołtysa, zastępcy sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w pierwszej kolejności w odrębnych tajnych głosowaniach. Wyboru zastępcy sołtysa dokonuje się w odrębnym jawnym głosowaniu, chyba że zebranie wyborcze postanowi inaczej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Kandydatem do funkcji zastępcy sołtysa może być osoba wybrana w skład rady sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub zastępcę sołtysa, dla wyboru muszą oni uzyskać ponad połowę ważnych głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów jednakowej liczby głosów ważnych - przeprowadza się dodatkowe głosowanie, w którym biorą udział tylko ci kandydaci.

§ 22. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte w głosowaniu tajnym w formie uchwały zebrania wiejskiego z zachowaniem przepisów niniejszego statutu dotyczących zebrania wiejskiego.

3. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 musi być poprzedzone przedstawieniem konkretnych zarzutów na zebraniu wiejskim i po wysłuchaniu zainteresowanego.

4. Treść uchwały na piśmie musi być niezwłocznie przekazana Wójtowi Gminy.

§ 23. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub całej rady sołeckiej Wójt Gminy zwołuje wiejskie zebranie wyborcze w trybie określonym niniejszym statutem.

2. Wyboru dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wyboru zastępcy sołtysa może dokonać samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. Nie wyklucza to możliwości wystąpienia do Wójta Gminy z wnioskiem o zwołanie takiego zebrania.

Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek sołectwa rada gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia komunalnego do zarządu i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w urzędzie gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi sołtys.

§ 25. Przekazanie lub przejęcia mienia komunalnego dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 26. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się;

1) kwoty wydzielone w budżecie gminy, jeżeli rada gminy tak postanowi,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

2. Sołectwo zobowiązane jest do odprowadzania do budżetu gminy dochodów osiąganych z tytułu korzystania z mienia komunalnego.

3. Uzyskane przez sołectwo dochody, o których mowa w ust. 2 zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

§ 27. 1. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan finansowo - rzeczowy uchwalony przez zebranie wiejskie. Projekt planu sołtys przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w planie na realizację następujących zadań:

1) utrzymanie obiektów i urządzeń przekazanych sołectwu,

2) poprawy estetyki sołectwa,

3) planowanej działalności kulturalnej i rekreacyjno - sportowej.

§ 28. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział VII Nadzór nad działalnością sołecką

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonywać oceny pracy organów samorządu mieszkańców wsi oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

§ 30. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 31. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

925

UCHWAŁA Nr XX/138/05 Rady Gminy Milejewo z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Milejewo.

Na podstawie art. 90b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Pomoc socjalną (stypendia i zasiłki szkolne) dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty (art. 90b ust. 3 i 4) i zamieszkujących teren gminy Milejewo udzielana będzie na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Pomoc socjalną przyznaje wójt ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie gminy.

2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 4% kwoty, o której mowa w ust. 1.*

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-101/05 z 29 kwietnia 2005 r.

§ 3. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek uprawnionych osób bądź z urzędu.

2. Rada Gminy upoważnia Wójta Gminy do określenia w formie zarządzenia szczegółowego wniosku o przyznanie pomocy o charakterze socjalnym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kurlenda

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/138/05
Rady Gminy Milejewo
z dnia 31 marca 2005 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Milejewo.

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o szkołach rozumie się przez to szkoły, ośrodki i kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329).

§ 2. 1. Stypendium szkolne jest formą pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. O stypendium szkolne mogą ubiegać się uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł.

§ 3. 1. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin ustala się miesięczne stypendium szkolne w wysokości:

1) od 44,80 zł do 60 zł - w przypadku ucznia o dochodzie na osobę w rodzinie od 201 do 316 zł;

2) od 44,80 zł do 80 zł - w przypadku ucznia o dochodzie na osobę w rodzinie od 101 do 200 zł;

3) od 44,80 zł do 112 zł - w przypadku ucznia o dochodzie na osobę w rodzinie od 0 do 100 zł;

2. Stypendium szkolne mogą otrzymać uczniowie:

1) pochodzący z rodzin, w których oboje rodzice są bezrobotni lub rodzina jest niepełna, a ojciec (matka) jest bezrobotny lub jeden z rodziców jest bezrobotny z powodu ciężkiej, długotrwałej choroby,

2) z rodzin wychowujących co najmniej 4 dzieci uczących się,

3) wychowujący się w rodzinach, w których występuje co najmniej jedna z pozostałych okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2.

3. Warunkiem otrzymania stypendium szkolnego przez ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki jest rzetelne spełnianie tego obowiązku.

§ 4. 1. Stypendia szkolne świadczone są w formie:

- 1) rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, a w szczególności:
 - a) nauki języków obcych,
 - b) udziału w obozach sportowych, wycieczkach poznawczych,
 - c) opłaty czesnego w szkołach,
 - d) innych zajęciach związanych z procesem edukacyjnym,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza terenem gminy, w tym pokrycia kosztów:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie, stancji, itp.,
 - b) dojazdu do szkoły publicznymi środkami komunikacji,
- 4) świadczenia pieniężnego na cele edukacyjne, jeżeli Wójt Gminy uzna, że udzielenie stypendium szkolnego w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest możliwe.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego:

- 1) w szkole, w której uczeń pobiera naukę, jeżeli szkoła położona jest na terenie gminy,
- 2) w Urzędzie Gminy, jeżeli uczeń pobiera naukę w szkole położonej poza terenem gminy.

2. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 do Urzędu Gminy.

4. Wójt Gminy powołuje komisję stypendialną w celu rozpatrzenia i zaopiniowania złożonych wniosków.

5. Stypendia szkolne przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6. 1. Pomoc materialna może być udzielana uczniowi w formie zasiłku szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacji lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

4. W przypadku poważnego zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia (ciężka choroba rodziców lub ucznia będąca następstwem wypadku, utrata mieszkania w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej) może być przyznany zasiłek szkolny niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o zasiłek.

5. W sprawach przyznania zasiłku szkolnego § 5 ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany także z urzędu. Zasiłek szkolny z urzędu powinien być przyznany nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.