



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 19 maja 2005 r.

Nr 59

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE:

- 844** - Nr 2/05/2801 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bartoszycach z dnia 11 maja 2005 r. w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzania zakazów. 3368

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 845** - Nr XXIV/107/05 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie statutu Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie..... 3369
- 846** - Nr XXIV/109/05 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie..... 3371
- 847** - Nr XXXII/344/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru..... 3371
- 848** - Nr XXVIII/180/05 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 23 marca 2005 r. o zmianie uchwały w sprawie opłaty targowej..... 3372
- 849** - Nr XX/144/05 Rady Gminy Purda z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym szkołom prowadzonym przez organy i podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych. 3372
- 850** - Nr XXXII/430/05 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 marca 2005 r. w przedmiocie zmiany uchwały Nr XIX/240/04 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości. 3374
- 851** - Nr XXVI/116/05 Rady Gminy Piecki z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. 3374
- 852** - Nr XXXI/30/05 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie..... 3378
- 853** - Nr XVIII/131/05 Rady Gminy w Świątkach z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso. 3378
- 854** - Nr XXVII/176/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gołdap..... 3379
- 855** - Nr XXIV/139/05 Rady Gminy Barciany z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych oraz zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy Barciany. 3381
- 856** - Nr XIX/186/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów na terenie gminy Gołdapi. 3382
- 857** - Nr XXXVII/287/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Ostródy. 3383

858	- Nr XXXVII/288/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany przebiegu ulicy Turystycznej na terenie miasta Ostródy.....	3388
859	- Nr XXXVII/289/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Ostródy.....	3390
860	- Nr XXXVII/290/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie nazwania ronda u zbiegu ulic Władysława Jagiełły i ulicy Grunwaldzkiej na terenie miasta Ostródy.....	3392
861	- Nr XXVII/132/05 Rady Gminy Piecki z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.....	3394
862	- Nr XXVII/151/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.....	3394
863	- Nr XXVII/127/05 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelkowie.....	3395
864	- Nr XXVII/129/05 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Sołectwa Lelkowo i Głębock.....	3396
865	- Nr XIX/138/05 Rady Gminy w Świątkach z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Świątki.....	3397

844

ROZPORZĄDZENIE Nr 2/05/2801

Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bartoszycach

z dnia 11 maja 2005 r.

w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzania zakazów.

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625) oraz art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 872 zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, Dz. U. z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 r. Nr 89, poz. 804, Dz. U. 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. 2003 r. Nr 52, poz. 450, Dz. U. 2003 r. Nr 137, poz. 130, Dz. U. 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Dz. U. 2004 r. Nr 33, poz. 287) zarządza się co następuje:

§ 1. Obszarem, na którym wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich jest teren Sołectwa Szczurkowo gmina Sępole, powiat Bartoszyce.

§ 2. Na obszarze określonym w § 1 zakazuje się do

dnia 11 czerwca 2005 r. organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych.

§ 3. Miejsca bytowania zwierząt dzikich na obszarze określonym w § 1 zostaną oznaczone przez Burmistrza Miasta i Gminy Sępole tablicami „UWAGA WŚCIEKLIZNA! WSTĘP WZBRONIONY!”.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Bartoszycach
Tadeusz Wojnicz

845

UCHWAŁA Nr XXIV/107/05

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie statutu Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7; art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806), Rada Gminy uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc § 3 uchwały Nr 18/94 Rady Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 maja 1994 r. w sprawie powołania Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie oraz nadania Statutu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Brzeski

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/107/05
Rady Gminy
z dnia 1 marca 2005 r.

STATUT

Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie zwanego dalej Gospodarstwem, działa na podstawie uchwały Nr 18/94 Rady Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 maja 1994 r. w sprawie powołania Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie oraz nadania statutu.

§ 2. Gospodarstwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz. U. Nr 23, poz. 190),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Gospodarstwa jest miejscowość Mszanowo.

2. Gospodarstwo używa pieczęci podłużnej „Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Gminy w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie ul. Parkowa 2, 13-300 Nowe Miasto Lub.”

§ 4. Gospodarstwo jest wyodrębnioną z Urzędu Gminy (jednostki budżetowej), pod względem organizacyjnym i finansowym, część jej podstawowej działalności i nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Gospodarstwo podlega organom gminy.

II. Przedmiot działania Gospodarstwa

§ 6. Do przedmiotu działalności Gospodarstwa wyodrębnionego z zakresu Urzędu Gminy w szczególności należy:

- 1) prowadzenie gospodarki wodno-ściekowej w tym:
 - a) eksploatacja i konserwacja ujęć wodnych, stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków i innych obiektów wodociągowo-kanalizacyjnych należących do systemu wodociągowo-kanalizacyjnego Gminy, a przekazanych w eksploatację Gospodarstwu,
 - b) eksploatacja i konserwacja sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, burzowej,
 - c) prowadzenie inwestycji i remontów w zakresie bieżącej obsługi zamawiającego w szczególności prowadzenie inwestycji i modernizacji sieci, o której mowa w pkt b,
 - d) realizacja zadań wynikających z przepisów Prawo wodne oraz wydanych na jego podstawie

- przepisów wykonawczych w zakresie działania organu wykonawczego gminy,
- e) przystosowanie osadów z oczyszczalni ścieków do zagospodarowania na cele rolne i inne,
 - f) zaopatrzenie mieszkańców w przenośne pojemniki do gromadzenia odpadów;
- 2) prowadzenie gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi w tym administracja budynkami wspólnot mieszkaniowych,
- 3) wykonywanie robót budowlanych i remontowych w budynkach mienia komunalnego w zakresie usług świadczonych przez Gospodarstwo,
- 4) prowadzenie działalności produkcyjno usługowej w zakresie energetyki ciepłej, a w szczególności eksploatacja urządzeń ciepłowniczych, ich konserwacja i modernizacja,
- 5) utrzymanie dróg gminnych:
- a) konserwacja i utrzymanie w należytym stanie dróg, ulic, mostów, placów oraz chodników,
 - b) usuwanie w ramach pielęgnacji drzew przy drogach gminnych i w lasach gminnych za odrębnym zezwoleniem;
- 6) świadczenie usług transportowych w szczególności dowóz dzieci do szkół, przewóz osób w tym również w celach turystycznych,
- 7) ponadto Gospodarstwo może:
- a) świadczyć usługi w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych,
 - b) prowadzić inwestycje dla podmiotów zewnętrznych.

III. Organizacja Gospodarstwa

§ 7. 1. Gospodarstwo zarządzane jest przez Kierownika, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

3. Kierownika w czasie nieobecności zastępuje główny księgowy lub inna osoba wyznaczona przez Kierownika.

§ 8. 1. Kierownik Gospodarstwa przedstawia Wójtowi Gminy do zaopiniowania plan działania Gospodarstwa na dany rok, do dnia 15 grudnia poprzedniego roku.

2. Kierownik Gospodarstwa składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Gospodarstwa oraz przedstawia potrzeby w zakresie przedmiotu działania.

§ 9. 1. Do obowiązków kierownika Gospodarstwa należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Gospodarstwa,
- 2) bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Gospodarstwo zadań statutowych,
- 3) odpowiedzialność materialna za przekazane i nabyte mienie Gospodarstwa.

2. Kierownik Gospodarstwa jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej Gospodarstwa jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, wydatki stanowiące koszty działalności, rachunek wyników, stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.

2. W przypadku, gdy Gospodarstwo w roku budżetowym osiągnie zysk - to wpłaca do budżetu gminy za pośrednictwem jednostki budżetowej, połowę osiągniętego zysku na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministerstwa Finansów z dnia 29 marca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz. U. Nr 122, poz. 1335).

§ 11. 1. Gospodarstwo pokrywa koszty swojej działalności z dochodów własnych.

2. Gospodarstwo może otrzymać z budżetu gminy dotacje przedmiotowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12. Gospodarstwo prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

§ 13. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Gospodarstwa z budżetem Gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

§ 14. Gospodarstwo gospodaruje przydzielonymi składnikami majątkowymi.

V. Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany statutu wprowadzane mogą być w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

846

UCHWAŁA Nr XXIV/109/05

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 16 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie (Dz. U. Woj. Warm.-Maz.

Nr 91, poz. 1276, z 2004 r. Nr 85, poz. 999) w ten sposób, że w § 105 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
„11) Urząd Gminy-jednostka budżetowa”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Brzeski

847

UCHWAŁA Nr XXXII/344/05

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r.; Dz. U. Nr 23, poz. 220 z 2002 r.; Dz. U. Nr 62, poz. 558 z 2002 r.; Dz. U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r.; Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r.; Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r.; Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r.; Dz. U. Nr 153, poz. 1271 z 2004 r.; Dz. U. Nr 102, poz. 1055 z 2004 r.; Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2004 r.; Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2004 r.) oraz art. 19 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r.; Dz. U. Nr 200, poz. 1683 z 2002 r.; Dz. U. Nr 110, poz. 1039 z 2003 r.; Dz. U. Nr 200, poz. 1953 z 2003 r.; Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z 2003 r.; Dz. U. Nr 96, poz. 874 z 2004 r.; Dz. U. Nr 188, poz. 1840 z 2004 r.; Dz. U. Nr 92, poz. 880, 884 z 2004 r.; Dz. U. Nr 96, poz. 959 z 2004 r.; Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z 2004 r.) Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej Nr XXVII/301/04 z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru § 3 otrzymuje brzmienie:

1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa na terenie wiejskim przez sołtysów, w mieście przez Zakład Gospodarki Budynkami i Terenami Gminnymi w Nidzicy.

2. Opłatę targową pobiera inkasent wydający pokwitowanie urzędowe jako dowód jej opłacenia.

3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso wynosi dla sołtysów 10% od zainkasowania kwot, dla Zakładu Gospodarki Budynkami i Terenami Gminnymi w Nidzicy 30% od zainkasowanych kwot.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. U. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.)

2) dyrektywy 99/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. U. WE L 187 z 20 lipca 1999 r.)

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

848

UCHWAŁA Nr XXVIII/180/05

Rady Miejskiej w Tolkmicku

z dnia 23 marca 2005 r.

o zmianie uchwały w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/1/02 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie opłaty targowej (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 164, poz. 2275 z dnia 17 grudnia 2002 r. ze zmianami ogłoszonymi w Dz. U. WWM Nr 190, poz. 2288 z 2003 r.) § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) inkasentem opłaty targowej w Tolkmicku wyznacza się p. Wandę Rudak”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Anna Pawlak

849

UCHWAŁA Nr XX/144/05

Rady Gminy Purda

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym szkołom prowadzonym przez organy i podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 5 ust. 5 oraz art. 80 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Purda uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym szkołom prowadzonym przez organy i podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/160/2000 Rady Gminy Purda z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie przekazywania środków z budżetu gminy Purda na działalność publicznej szkoły podstawowej w Klewkach prowadzonej przez Stowarzyszenie ABAKUS.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Purda
Grzegorz Piotr Drozdowski

Załącznik
do uchwały Nr XX/144/05
Rady Gminy Purda
z dnia 24 marca 2005 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym szkołom prowadzonym przez organy i podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) szkołach - należy przez to rozumieć jednostki, o których mowa w art. 2 ustawy o systemie oświaty prowadzone przez organy i podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych,
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Purda,
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć organ lub podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych,
- 5) miesięcznej części dotacji - należy przez to rozumieć miesięczną kwotę przekazywaną dotowanym szkołom,
- 6) stawce dotacji - należy przez to rozumieć wysokość miesięcznej części dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju.

2. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy na wniosek organu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić szkołę.

3. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie działalności bieżącej dotowanej szkoły.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) planowaną liczbę uczniów w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację,
- 2) kopię aktu założycielskiego szkoły,
- 3) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
- 4) numer rachunku bankowego organu prowadzącego.

5. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Purda.

6. Dotacji udziela się po stwierdzeniu przez organ dotujący:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych we wniosku, o którym mowa w ust. 4,

2) aktualnej liczby uczniów.

7. Organ dotujący przekazuje dotację, o której mowa w ust. 5, w 12 częściach na rachunek wskazany przez wnioskodawcę w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, pod warunkiem uzyskania za poprzedni miesiąc sprawozdania, o którym mowa w ust. 8.

8. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi prowadzącemu - nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca - rozliczenia otrzymanej części dotacji zgodnie z wzorem sprawozdania ustalonym przez Wójta Gminy Purda.

9. Stawkę dotacji wylicza się na podstawie ustalonych w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Gminy wydatków bieżących ponoszonych w odpowiedniego typu i rodzaju szkołach. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej przez Radę Gminy w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie dotacji - do czasu jej przyjęcia - stawkę dotacji wylicza się na podstawie projektu uchwały budżetowej przedstawionego Radzie Gminy przez Wójta Gminy Purda.

10. Organ dotujący informuje wnioskodawcę o wysokości stawki dotacji w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału.

11. Miesięczne części dotacji wypłacane są, z zastrzeżeniem ust. 12, w wysokości określonej iloczynem: stawka dotacji pomnożona przez liczbę uczniów w dotowanej szkole wskazanej w sprawozdaniu za poprzedni miesiąc.

12. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że faktyczna liczba uczniów jest inna niż liczba uczniów, według której wypłacono miesięczną część dotacji, kolejna część dotacji jest korygowana o różnicę między dotacją należną i dotacją wypłaconą.

13. W terminie do 31 marca roku następującego po roku, w którym udzielona była dotacja, organ dotujący przekazuje organowi prowadzącemu szkołę informację o należnej i faktycznie przekazanej dotacji.

14. W przypadku różnicy między należną a faktycznie przekazaną szkołom dotacją, organ prowadzący zobowiązany jest zwrócić nadpłaconą kwotę dotacji lub organ dotujący przekazać należne wyrównanie.

15. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby uczniów oraz sposobu rozdysponowania przekazanej dotacji.

850

UCHWAŁA Nr XXXII/430/05 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 marca 2005 r.

w przedmiocie zmiany uchwały Nr XIX/240/04 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych - tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/240/04 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, wprowadza się poniższe zmiany:

- § 6 tiret 3 otrzymuje brzmienie:
 - wielkości otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat pomocy de minimis.
- § 8 otrzymuje następujące brzmienie:
 1. Ze zwolnień określonych niniejszą uchwałą może skorzystać przedsiębiorca, dla którego wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie mniejszej uchwały łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto.

2. Ze zwolnień określonych niniejszą uchwałą w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis wyłącza się zwolnienia w zakresie:

- pomocy udzielonej w sektorze transportu oraz w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- pomocy udzielonej w odniesieniu do działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywozowymi,
- skreśla się § 9 pkt 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 3. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Mariusz Chiliński

851

UCHWAŁA Nr XXVI/116/05 Rady Gminy Piecki z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 1, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572, zm. Dz. U. Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych terenie Gminy Piecki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonywanie obowiązków w zakresie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Gleba

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/116/05
Rady Gminy Piecki
z dnia 30 marca 2005 r.

REGULAMIN udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piecki.

W celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych określa się co następuje:

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - rozumie się poprzez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piecki,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) ucznia - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałe na terenie gminy Piecki,
- 4) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 5) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizacją odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwot, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 5. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 6. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów,

o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Do przyjmowania wniosków i przygotowywania dokumentacji do wydania decyzji administracyjnych zostaje upoważniony Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach.

§ 9. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
 - wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej,
 - świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 10. 1 Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach, ul. Zwycięstwa 23 do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych

i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Pieckach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

6. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) zostaje złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy,²⁾
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2 i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
- 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 2 są nieprawidłowo wypełnione, jeżeli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

§ 11. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt może powołać komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 12. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2 w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 13. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej o określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 14. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).²⁾

4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).²⁾

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

7. Wójt opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 2, którymi będzie kierowała się komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.¹⁾

8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w pkt 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

§ 15. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie

dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.¹⁾

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 16. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy ZOPO lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie ZOPO lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

V. Przepisy końcowe i przejściowe

§ 17. Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31 grudnia 2004 r. zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenia.

§ 18. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 31 marca 2005 r.

2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane od 1 stycznia 2005 r.

§ 19. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożone i nierozpatrzone przed 31 grudnia 2004 r. rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

¹⁾ Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-83/05 z dnia 19 kwietnia 2005 r.

²⁾ Skarga Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0914-21/05 z dnia 11 maja 2005 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie.

852

UCHWAŁA Nr XXXI/30/05 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie.

Na podstawie art. 18 ust 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVII/101/04 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 16 grudnia 2004 roku § 8 otrzymuje brzmienie:

§ 8. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Kierownik,
- 2) Pracownicy socjalni,
- 3) Pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych stanowiący oddzielną komórkę Ośrodka,

4) Obsługa księgową,

5) Klub Integracji Społecznej.

W miarę potrzeb i posiadanych środków mogą być również zatrudnieni pracownicy obsługi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Stawryłło

853

UCHWAŁA Nr XVIII/131/05 Rady Gminy w Świątkach z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie poboru podatków w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 84, poz. 431 z późn. zm.) Rada Gminy ustala, co następuje:

§ 1. Zarządza się na terenie Gminy Świątki pobór podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości należnych od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Czynności inkasenta na terenie sołectwa wykonuje sołtys tego sołectwa lub zastępca.

§ 3. 1. Za pobieranie należności, o których mowa w § 1 przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości:

- | | |
|----------------------------------|-----|
| 1) dla sołtysa Sołectwa Brzydowo | 10% |
| 2) dla sołtysa Sołectwa Garzewo | 10% |
| 3) dla sołtysa Sołectwa Gołogóra | 10% |
| 4) dla sołtysa Sołectwa Jankowo | 10% |

5) dla sołtysa Sołectwa Kalisty

10%

6) dla sołtysa Sołectwa Klony

10%

7) dla sołtysa Sołectwa Konradowo

10%

8) dla sołtysa Sołectwa Kwiecewo

10%

9) dla sołtysa Sołectwa Różynka

10%

10) dla sołtysa Sołectwa Skolity

10%

11) dla sołtysa Sołectwa Świątki

10%

12) dla sołtysa Sołectwa Włodowo

10%

13) dla sołtysa Sołectwa Worławki

10%

2. Naliczanie wynagrodzenia prowizyjnego następować będzie w terminach przewidzianych dla rozliczeń kolejnych rat łącznego zobowiązania pieniężnego.

3. Podstawą do naliczenia wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso stanowić będzie suma kwot pobranych i wprowadzonych do przydzielonego inkasentowi kwitariusza.

4. Prowizja za inkaso wypłacana będzie z budżetu gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XV/116/2000 Rady Gminy w Świątkach z dnia 27 października 2000 roku w sprawie

inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz powołania inkasentów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Pacho

854

UCHWAŁA Nr XXVII/176/05

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gołdapi.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) - uchwała się:

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gołdapi stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gołdapi z dotacji celowej przyznanej przez budżet państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. W celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, przyznawana będzie uczniom pomoc materialna o charakterze socjalnym.

§ 2. Pomoc materialna przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom szkół i ośrodków wymienionych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3. Formami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

II. Sposób ustalania i formy przydzielania stypendium

§ 5. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z

niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielone w formach przewidzianych ustawą.

§ 7. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dotyczyć może:

- 1) kosztów udziału w szkolnych zajęciach edukacyjnych, zajęciach wyrównawczych pod warunkiem, że wykraczają one poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- 2) kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 3) uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów w zakresie kosztów związanych z pobieraniem nauki, w szczególności:
 - a) kosztów zakwaterowania w internacie (bursie) lub na stacji,
 - b) kosztów dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

§ 8. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym polega w szczególności na:

- 1) zwrocie kosztów zakupu podręczników, słowników i innych pomocy edukacyjnych wymaganych do nauki,
- 2) zwrocie kosztów zakupu stroju i obuwia sportowego - nie częściej niż raz na półrocze, uczniom będącym członkami UKS, członkami zespołów tanecznych i innych,
- 3) zwrocie kosztów zakupu tornistra (plecaka) - nie częściej niż raz w roku szkolnym,
- 4) dofinansowania do zakupu komputera, oprogramowania dla uczniów kształcących się w zawodach o profilu informatycznym,
- 5) dofinansowanie do zajęć edukacyjnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania: kursy językowe, koła zainteresowań realizowane poza szkołą.

§ 9. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w § 7 i 8 niniejszego regulaminu nie jest możliwe lub celowe.

§ 10. 1. Środki na stypendia mogą być wydatkowane w formie odpłatności na podstawie wystawionej faktury lub imiennego rachunku wystawionego na ucznia lub rodzica ucznia (opiekuna prawnego) przez podmiot sprawujący lub świadczący usługi edukacyjne.

2. Stypendium może być również zrealizowane jako refundacja (świadczenie pieniężne) w całości lub części kosztów zakupu lub usługi udokumentowanych imiennym rachunkiem wystawionym na rodzica bądź opiekuna prawnego.

§ 11. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 12. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).

§ 13. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

III. Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 14. Stypendium szkolne może być przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 15. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium nie może przekroczyć łącznie

dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty.

§ 16. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria do przyznania pomocy jest większa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku

§ 17. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, odpowiednio udokumentowanego.

§ 18. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 19. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 20. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

V. Postanowienia końcowe

§ 21. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców, opiekunów albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
- 2) wniosek dyrektora szkoły,
- 3) z urzędu.

§ 22. Podstawą wszczęcia postępowania o przyznanie pomocy materialnej jest złożenie do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Gołdapi wniosku, którego wzór określa Burmistrz Gołdapi.

§ 23. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów - do 15 października danego roku szkolnego.

2. W wyjątkowych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o których mowa w ust. 1 (np. pobyt w szpitalu, nagła utrata źródła dochodu, pożar).

§ 24. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawą przyznania stypendium szkolnego.

2. Pełnoletni uczeń oraz rodzice bądź opiekunowie ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Gołdapi o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawą przyznania stypendium szkolnego.

§ 25. Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, określonych uchwałą podlegają zwrotowi pod rygorem ich ściągnięcia w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 26. Ponoszenie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych winno być udokumentowane (faktury, rachunek imienny) za każdy miesiąc pobieranego stypendium, z tym, że przyjmuje się okres kwartalny jako okres rozliczeniowy przyznanej pomocy.

§ 27. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Urzędu, przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub usługodawcy.

§ 28. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

855

UCHWAŁA Nr XXIV/139/05

Rady Gminy Barciany

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych oraz zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy Barciany.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 i z 1990 r. Nr 34, poz. 198) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się czas pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych oraz zakładów usługowych dla ludności, określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Podmioty gospodarcze prowadzące placówki handlu detalicznego, zakłady gastronomiczne oraz zakłady usługowe dla ludności mają obowiązek zgłaszania do Urzędu Gminy w Barcianach czasowego wyłączenia z działalności placówek.

§ 3. Zobowiązuje się podmioty gospodarcze do umieszczania w miejscu widocznym dla klienta wywieszek z informacją o dniach i godzinach otwarcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i

zakładów usługowych, a także o przerwach lub czasowym wyłączeniu placówek z działalności.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Barciany.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXV/200/02 Rady Gminy Barciany z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych oraz zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy Barciany (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2002 r. Nr 42, poz. 645).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stefan Gbur

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/139/05
Rady Gminy Barciany
z dnia 27 kwietnia 2005 r.

Dni i godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych oraz zakładów usługowych dla ludności

1. Określa się maksymalny czas pracy w dni robocze dla:

- 1) placówek handlu detalicznego:
 - niedziela, od poniedziałku do czwartku od 5⁰⁰ do 1⁰⁰ dnia następnego,
 - piątek, sobota od 5⁰⁰ do 3⁰⁰ dnia następnego;

- 2) zakładów gastronomicznych: 8⁰⁰ do 22⁰⁰, zakłady gastronomiczne mieszczące się w budynkach niemieszkalnych w przypadku organizowania:

- 1) imprez rozrywkowych, okolicznościowych do godz. 6⁰⁰ dnia następnego,

- 2) dyskotek do godz. 2⁰⁰ dnia następnego;

- 3) placówek usługowych: 6⁰⁰ do 22⁰⁰.

2. Czas pracy w dni wolne od pracy oraz święta placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i placówek usługowych pozostawia się do uznania przedsiębiorców prowadzących działalność handlową lub usługową, jednak nie dłużej jak określa ust. 1.

856

UCHWAŁA Nr XIX/186/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów na terenie gminy Gołdapi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141) po uzyskaniu pozytywnej opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, Rada Miejska w Gołdapi uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący plan sieci publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Gołdapi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi przy ul. Szkolnej 4;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gołdapi przy ul. 1 Maja 25;
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Tadeusza Kościuszki przy ul. Kościuszki 25;
- 4) Szkoła Podstawowa w Boćwinie;
- 5) Szkoła Podstawowa w Galweciach;
- 6) Szkoła Podstawowa w Grabowie im. Michała Kajki;
- 7) Szkoła Podstawowa w Jabłońskich;
- 8) Szkoła Podstawowa w Pogorzeli.

§ 2. Ustala się następujące granice obwodów publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Gołdapi:

- 1) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi przy ul. Szkolnej 4 należą ulice: Armii Krajowej, Emilii Plater, Jaćwieska, Królewiecka, Księża Popiełuszki, Malarska, Nad Jarem, Ogrodowa, Okrężna, Osiedle Emilii Plater, Paderewskiego, Partyzantów (część nr od 1 do 14), Plater, Plac Zwycięstwa (część nr od 18 do 21), Polna, Reymonta, Słoneczna, Szkolna, Tatyzy, Warszawska, Warsztatowa, Wąska, Wileńska,
- 2) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gołdapi przy ul. 1 Maja 25 należą ulice: 1 Maja, Akacyjowa, Bagienna, Boczna, Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Cmentarna, Dolna, Ekonomiczna, Generała Sikorskiego, Graniczna, Gumbińska, Jaworowa, Jeziorowa, Jodłowa, Klonowa, Kolejowa, Leśna, Lipowa, Łączna, Mazurska, Mikołajczyka, Modrzewiowa, Nadbrzeżna, Okrzei, Pagórkowa, Plaźowa, Przemysłowa, Przytorowa, Sosnowa, Spacerowa, Sportowa, Stadionowa, Strefowa, Suwalska, Świerkowa, Topolowa, Ustronie, Wczasowa, Wierzbowa, Wiosenna, Zatorowa oraz miejscowości: Bałupiany, Barkowo, Botkuny, Grygieliszki, Jabramowo, Janowo, Jurkiszki, Kolniszki, Kołkowo, Konikowo, Kośmidry, Kozaki, Łobody, Mażucie, Niedrzwica, Pietrasze, Pietraszki, Piękne

Łąki, Regiele, Samoniny, Skoczę, Suczki, Szyliny, Uzbale, Wilkajcie,

- 3) do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Gołdapi przy ul. Kościuszki 25 należą ulice: 11 Listopada, Bema, Chopina, Cicha, Górna, Kajki, Kombatantów, Konopnickiej, Konstytucji 3 Maja, Kościuszki, Krótka, Krzywa, Mała, Matejki, Mereckiego, Mickiewicza, Osiedle I, Osiedle II, Osiedle Młodych, Podgórna, Partyzantów (część numerów od 16 do 29), Plac Zwycięstwa (część numerów od 1 do 16 oraz 22), Władysława Łokietka, Wojska Polskiego, Wolności, Wysoka, Zielona, Żeromskiego, Źródłana oraz miejscowości: Janki, Jany, Juchnajcie, Osieki, Rostek, Różyńsk Mały, Sokoły,
- 4) do obwodu Szkoły Podstawowej w Boćwinie należą miejscowości: Boćwinka, Boćwiński Młyn, Dąbie, Kalniszki, Nowa Boćwinka, Okrasin,
- 5) do obwodu Szkoły Podstawowej w Galweciach należą miejscowości: Czarnowo Wielkie, Galwecie,
- 6) do obwodu Szkoły Podstawowej w Grabowie im. Michała Kajki, należą miejscowości: Dunajek, Dunajek Mały Gieraliszki, Główka, Grabowo, Jezioroki Małe, Jezioroki Wielkie, Kamionki, Kowalki, Marcinowo, Nasuty, Osowo, Różyńsk Wielki, Rudzie, Siedlisko, Wilkasy, Wrotkowo, Zatyki.
- 7) do obwodu Szkoły Podstawowej w Jabłońskich należą miejscowości: Jabłońskie, Włosty, Wronki Wielkie,
- 8) do obwodu Szkoły Podstawowej w Pogorzeli należą miejscowości: Babki, Bitkowo, Bronisze, Dzięgiele, Górne, Pogorzel, Żelazki.

§ 3. Ustala się następujący plan sieci publicznych gimnazjów dla których organem prowadzącym jest Gmina Gołdapi:

- 1) Samorządowe Gimnazjum Nr 1 w Gołdapi ul Kościuszki 30,
- 2) Samorządowe Gimnazjum w Grabowie.

§ 4. Ustala się następujące granice obwodów publicznych gimnazjów na terenie Gminy Gołdapi:

- 1) do obwodu Samorządowego Gimnazjum Nr 1 w Gołdapi przy ulicy Kościuszki 30 należą ulice: 1 Maja, 11 Listopada, Akacyjowa, Armii Krajowej, Bagienna, Bema, Boczna, Brzozowa, Bukowa, Chopina, Cicha, Cisowa, Cmentarna, Dolna, Ekonomiczna, Emilii Plater, Generała Sikorskiego, Górna, Graniczna Gumbińska, Jaćwieska, Jaworowa, Jeziorowa, Jodłowa, Kajki, Klonowa, Kolejowa, Kombatantów, Konopnickiej, Konstytucji 3 Maja, Kościuszki, Królewiecka, Krótka, Krzywa, Księża Popiełuszki, Leśna, Lipowa, Łączna, Malarska, Mała, Matejki,

Mazurska, .Mereckiego, Mickiewicza, Mikołajczyka, Modrzewiowa, Nad Jarem, Nadbrzeżna, Ogrodowa, Okrężna, Okrzei, Osiedle Emilii Plater, Osiedle I, Osiedle II, Osiedle Młodych, Paderewskiego, Pagórkowa, Partyzantów, Plac Zwycięstwa, Plaźowa, Podgórna, Polna, Przemysłowa, Przytorowa, Reymonta, Słoneczna, Sosnowa, Spacerowa, Sportowa, Stadionowa, Strefowa, Suwalska, Szkolna, Świerkowa, Tatyzy, Topolowa, Ustronie, Warszawska, Warsztatowa, Wąska, Wczasowa, Wierzbowa, Wileńska, Wiosenna, Władysława Łokietka, Wojska Polskiego, Wolności, Wysoka, Zatorowa, Zielona, Żeromskiego, Źródłana oraz miejscowości: Babki, Bałupiany, Barkowo, Bitkowo, Boćwinka, Boćwiński Młyn, Botkuny, Bronisze, Czarnowo Wielkie, Dąbie, Dzięgiele, Galwiecie, Górne, Grygieliszki, Jabłońskie, Jabramowo, Janki, Janowo, Jany, Juchnajcie, Jurkiszki, Kalniszki, Kolniszki, Kołkowo, Konikowo, Kośmidry, Kozaki, Łobody, Mażucie, Niedrzwica, Nowa Boćwinka, Okrasin, Osieki Pietrasze, Pietraszki, Piękne Łąki, Pogorzelski, Regiele, Rostek, Różyński Mały, Samoniny, Skoczki, Sokoły, Suczki, Szyliny, Uźbale, Wilkajcie, Włosty, Wronki Wielkie, Żelazki,

2) do obwodu Samorządowego Gimnazjum w Grabowie należą następujące miejscowości: Dunajek, Dunajek Mały, Gieraliszki, Główka, Grabowo, Jeziorki Małe, Jeziorki Wielkie, Kamionki, Kowalki, Marcinowo, Nasuty, Osowo, Różyński Wielki, Rudzie, Siedlisko, Wilkasy, Wrotkowo, Zatyki.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 6. Traci moc:

1) uchwała Nr VIII/48/99 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 28, poz. 430),

2) uchwała Nr XX/128/2000 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 17 kwietnia 2000 r. zmieniająca uchwałę w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia granic ich obwodów. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 31, poz. 469),

3) uchwała Nr XXXIV/181/01 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 24 maja 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 550, poz. 893),

4) uchwała Nr XIX/131/04 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 czerwca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 96, poz. 1191),

5) uchwała Nr VIII/49/99 z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie planu sieci publicznych gimnazjów oraz określenia granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 28, poz. 431),

6) uchwała Nr XLV/253/02 z dnia 8 października 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie planu sieci publicznych gimnazjów oraz określenia granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 136, poz. 1894),

7) uchwała Nr IV/27/03 z dnia 6 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie planu sieci publicznych gimnazjów oraz określenia granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 27, poz. 416).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

857

UCHWAŁA Nr XXXVII/287/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Ostródy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Ostródzie uchwała, co następuje:

§ 1. W mieście Ostróda ulicom oznaczonym w ewidencji gruntów jako działki nr:

- 8/6 i 100/1 położonym w obrębie 7 m Ostródy nadaje się nazwę „**Stefana Jaracza**”,
- 52/14 i 51/2 położonym w obrębie 7 m Ostródy nadaje się nazwę „**Witkacego**”,
- 354/7 położonej w obrębie 8 m Ostródy nadaje się nazwę „**Tadeusza Kościuszki**”,

- 79/2 położonej w obrębie 5 m Ostródy nadaje się nazwę „**Spichrzowa**”.

§ 2. Szczegółową lokalizację ulic o których mowa w § 1 ilustrują załączniki graficzne nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

Załącznik Nr 1
do uchwały XXXVII/287/05
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 27 kwietnia 2005 r.



119

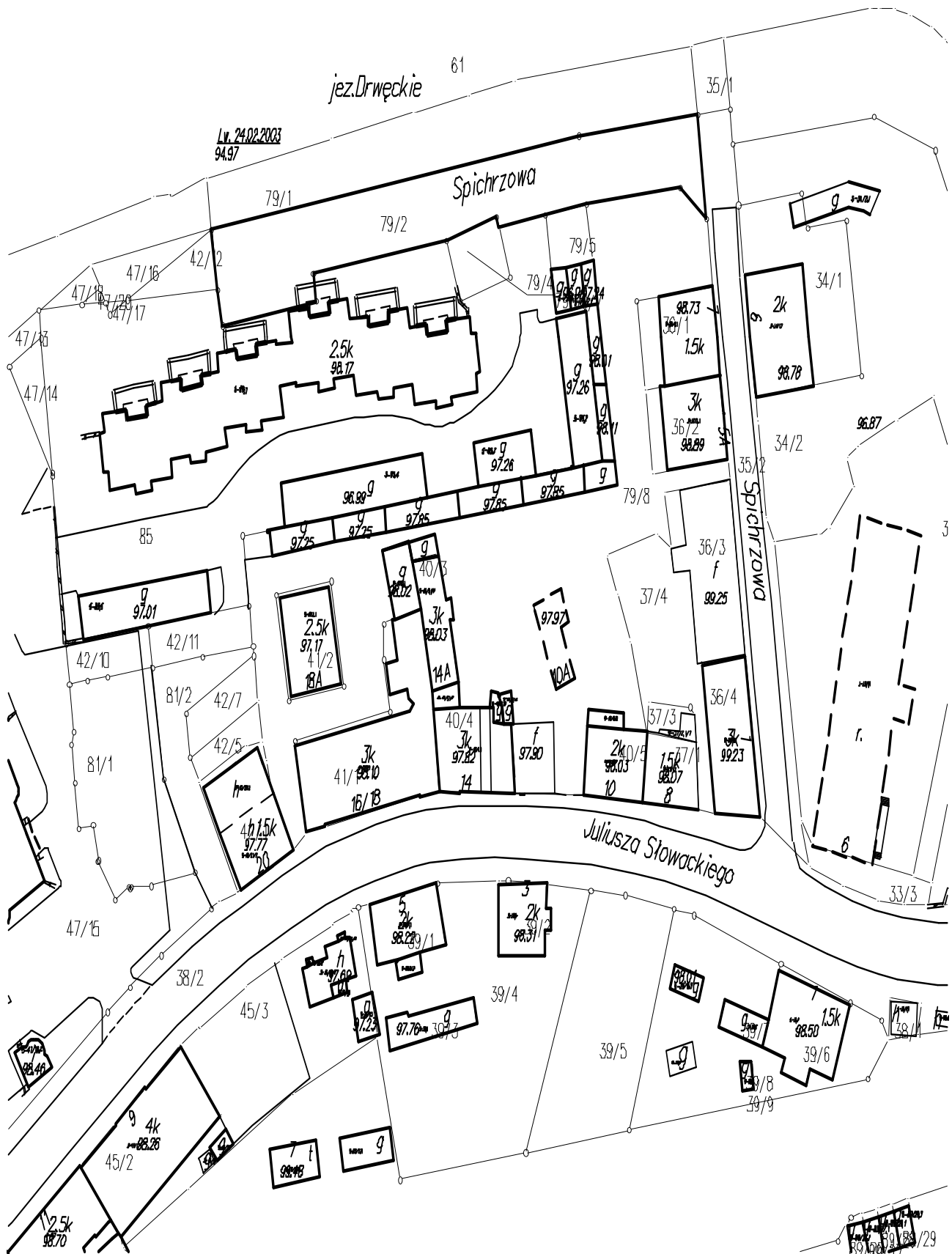
Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVII/287/05
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 27 kwietnia 2005 r.



Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVII/287/05
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 27 kwietnia 2005 r.



Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXVII/287/05
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 27 kwietnia 2005 r.



858

UCHWAŁA Nr XXXVII/288/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany przebiegu ulicy Turystycznej na terenie miasta Ostródy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Ostródzie uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się częściowy przebieg ulicy Turystycznej w Ostródzie w ten sposób, że:

- Turystyczna mająca swój początek od ul. Parkowej biegnie działkami nr 160/4, 161/13, 721/9 i 160/2 z wyłączeniem działki nr 160/3.

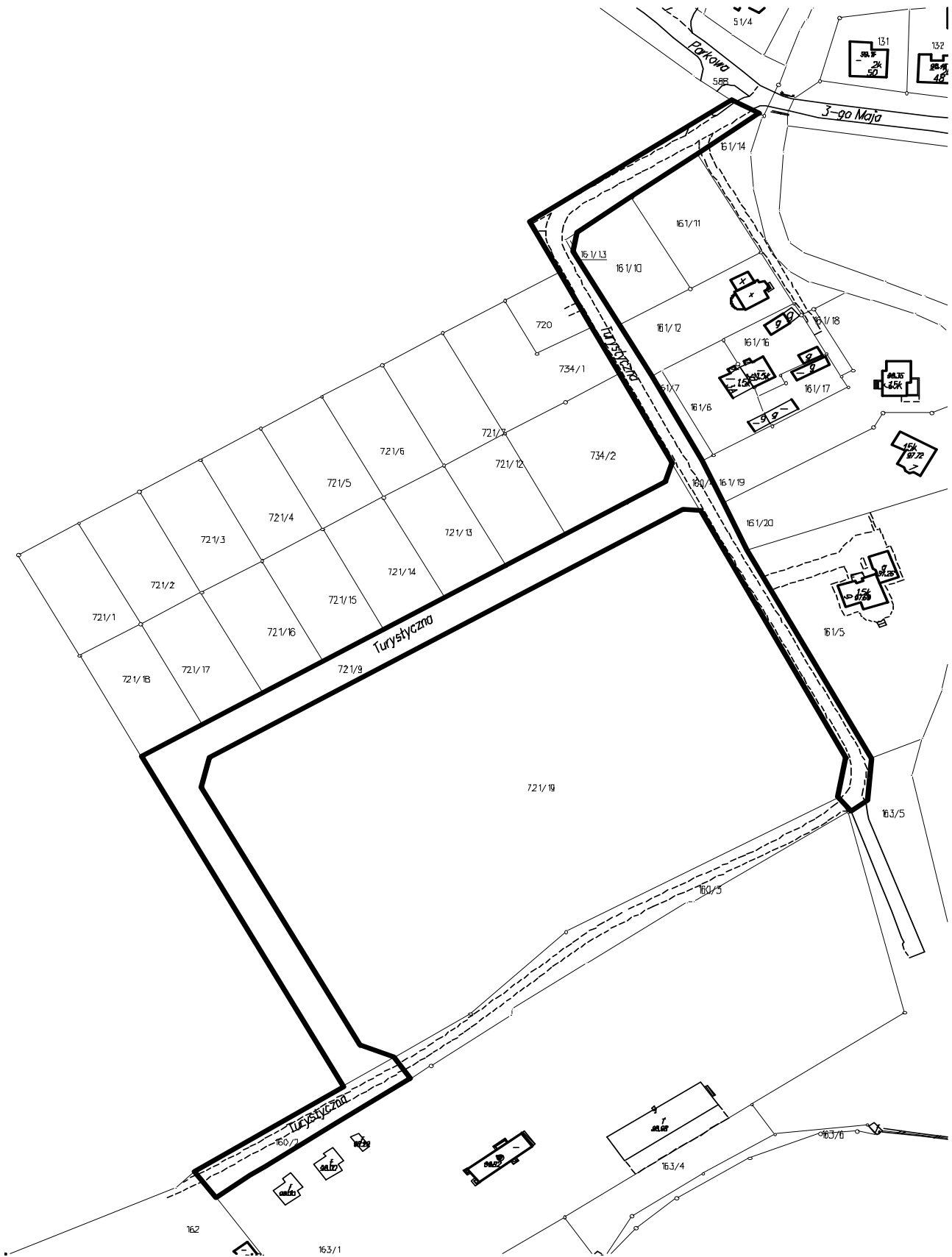
§ 2. Szczegółowy przebieg ulicy Turystycznej ilustruje załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bielński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/288/05
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 27 kwietnia 2005 r.



859

**UCHWAŁA Nr XXXVII/289/05
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 27 kwietnia 2005 r.**

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Ostródy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1. W mieście Ostróda ulicy położonej od ul. Stefana Jaracza wzdłuż jeziora Smordy nadaje się nazwę ulica "**Mieczysławy Ćwiklińskiej**".

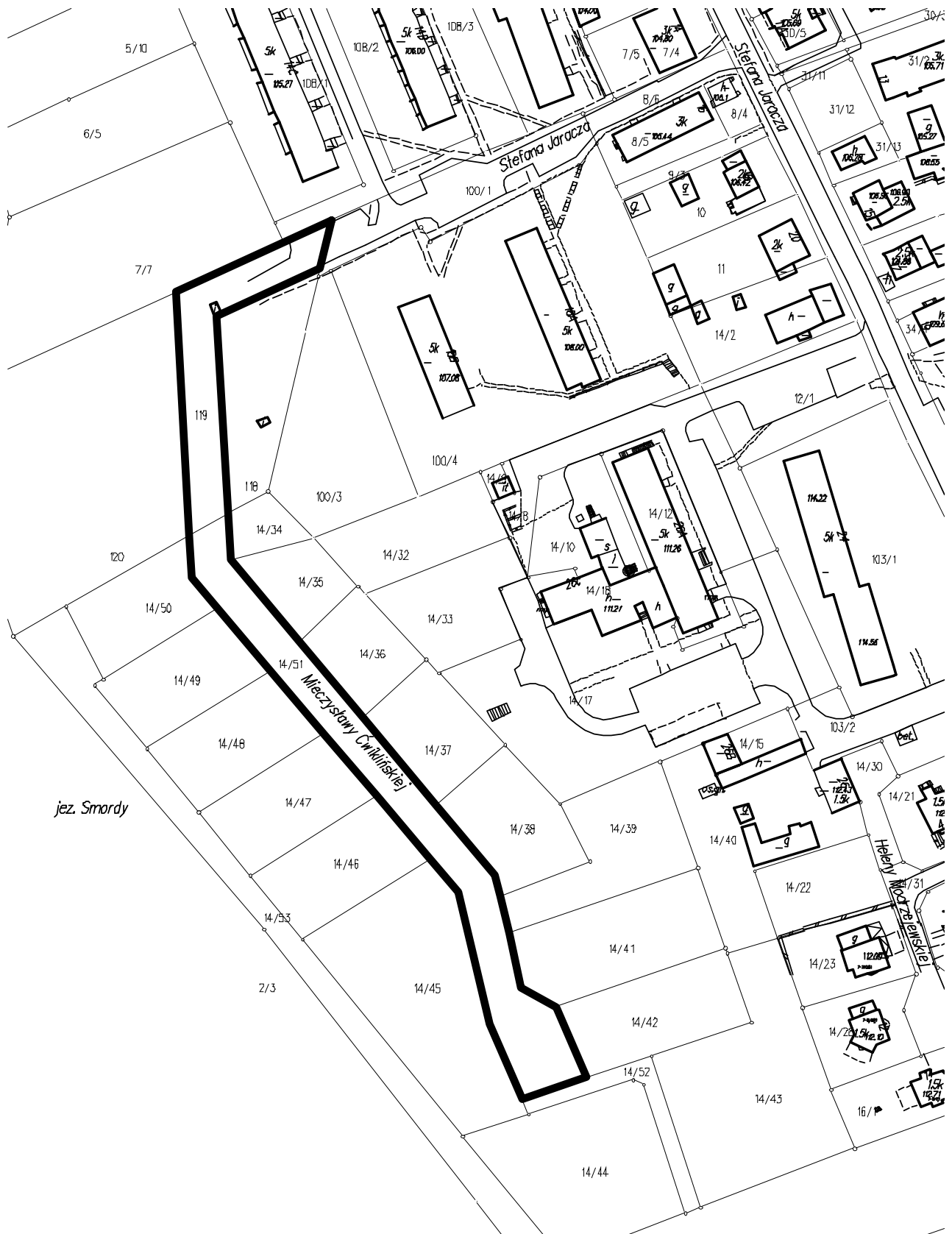
§ 2. Szczegółową lokalizację ulicy ilustruje załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bielński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/289/05
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 27 kwietnia 2005 r.



860

UCHWAŁA Nr XXXVII/290/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie nazwania ronda u zbiegu ulic Władysława Jagiełły i ulicy Grunwaldzkiej na terenie miasta Ostródy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 167, poz. 1759, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1. Rondo u zbiegu ulic Władysława Jagiełły i Grunwaldzkiej w Ostródzie otrzymuje nazwę „**Rondo Solidarności**”. Szczegółowe położenie ronda

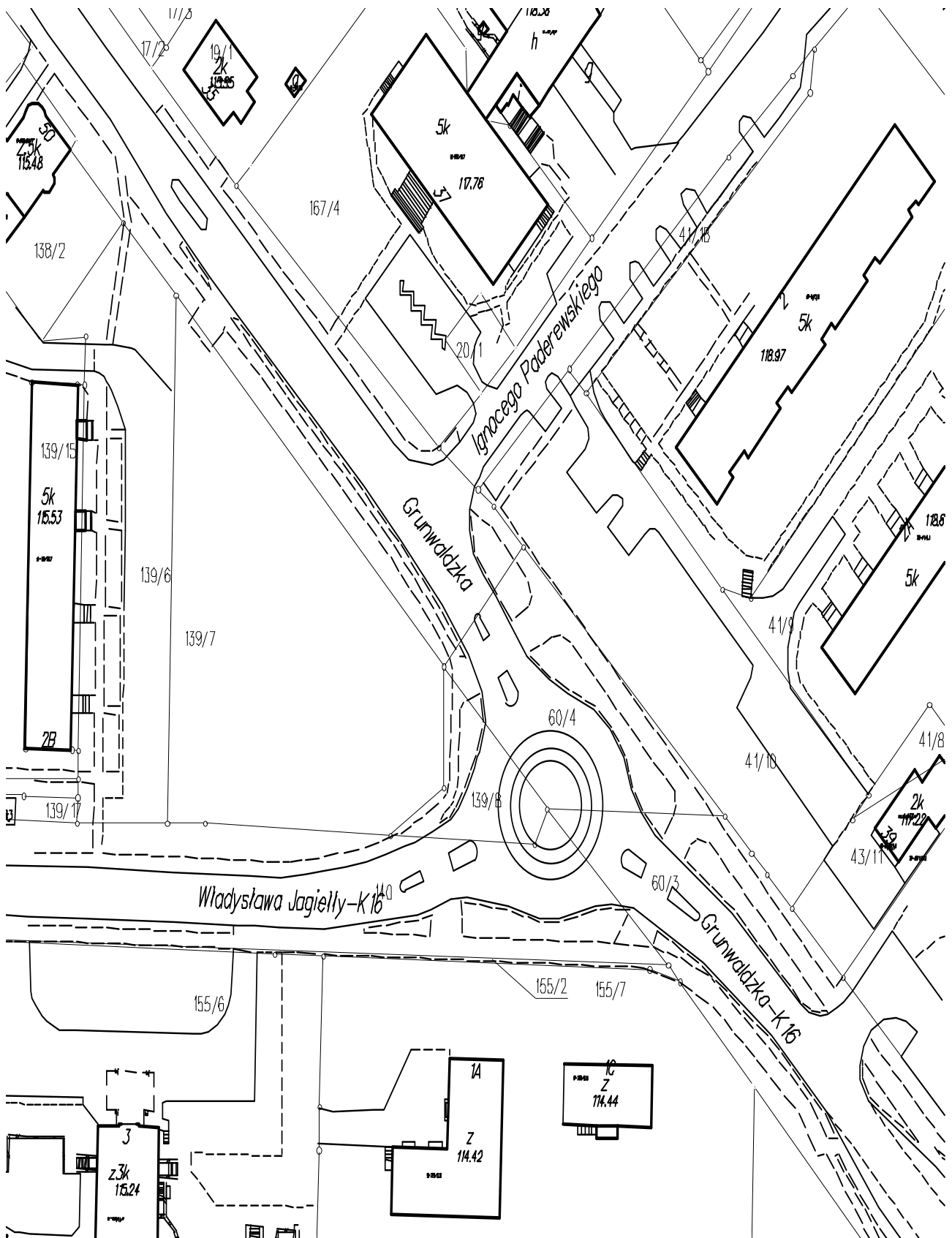
przedstawiono na mapce sytuacyjnej stanowiącej załącznik nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bielński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/290/05
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 27 kwietnia 2005



861

UCHWAŁA Nr XXVII/132/05 Rady Gminy Piecki z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572, zm. Dz. U. Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyjętym uchwałą Nr XXVI/116/05 Rady Gminy Piecki z dnia 30 marca 2005 r. wprowadza się następującą zmianę:

w § 14 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wysokość stypendium przyznawanego dla ucznia określa się w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.). Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

- 1) 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 16% kwoty, o której mowa w art. 8, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) do 160% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach

rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 16,01% do 48% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

3) do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 48,01% do 79% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

4) 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 79,01% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Gleba

862

UCHWAŁA Nr XXVII/151/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703) Rada Gminy Górowo Iławeckie uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa stawki opłat pobieranych przez Urząd Gminy Górowo Iławeckie za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 1,00 zł,
- 2) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości - 3,00 zł,
- 3) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 5,00 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 1,00 zł.

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym - 10,00 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym - 25,00 zł,
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 100,00 zł,

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - poza terenem zabudowanym - 0,30 zł,
 - w terenie zabudowanym - 0,30 zł,
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,30 zł,
- 3) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowe (koperty) - 0,30 zł/1m²/dobę,
- 4) pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoiska handlowe - 1,00 zł/1m²/dobę.

2. Natomiast za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:

- 1) za 1 m² powierzchni reklamy - 1,00 zł,
- 2) za każdy następny (nawet niepełny) - dodatkowo - 1,00 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Niecio

863

UCHWAŁA Nr XXVII/127/05

Rady Gminy w Lelkowie

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelkowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lelkowie (uchwała Nr V/33/03 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 4 kwietnia 2003 r (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 63, poz. 905 z dnia 15 maja 2003 r.) wprowadza się następujące zmiany:
w załączniku nr 1 do uchwały:

- 1) **§ 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:** ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) **§ 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**
Ośrodek realizuje zadania wynikające z:
 - 1) ustawy o pomocy społecznej w zakresie zadań:
 - a) własnych Gminy,
 - b) własnych gminy o charakterze obowiązkowym
 - c) zleconych z zakresu administracji rządowej.
 - 2) uchwał Rady Gminy dotyczących lokalnych programów pomocy społecznej;

3) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki na Ośrodek;

3) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Działalność Ośrodka obejmuje:

1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,

2) realizację zadań umożliwiającą osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,

3) prace socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków sprzyjających temu celowi,

4) zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi opieki i pomocy niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym,

5) prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej - świetlicy socjoterapeutycznej,

6) prowadzenie Klubu Integracji Społecznej,

7) inne zadania wynikające z rozeznaczonych potrzeb mieszkańców Gminy w tym:

a) przyjmowanie darowizn rzeczowych - odzieży, obuwia, sprzętu gospodarstwa domowego, mebli i rozdzielanie tych przedmiotów potrzebującym,

b) organizowanie zbiorów żywności i przekazywanie jej potrzebującym.

4) § 5 ust 1 otrzymuje brzmienie:

Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka, w tym w szczególności:

1) organizuje jego prace i sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań przez poszczególnych pracowników,

2) odpowiada za prawidłowość sporządzania planu finansowego Ośrodka i odpowiada za jego realizację,

3) realizuje politykę kadrową i wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pozostałych pracowników Ośrodka,

4) wydaje zarządzenia, regulaminy, instrukcje, wytyczne dla realizacji zadań statutowych Ośrodka,

5) gospodaruje mieniem Ośrodka, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie,

5) § 5 ust. 3 skreśla się;

6) § 5 ust. 4 zmienia się numeracje na ust. 3;

7) § 6 oznacza się jako § 6 ust. 1;

8) dodaje się § 6 ust. 2 w brzmieniu: Kierownik w miarę posiadanych możliwości finansowych przy uwzględnieniu istniejących potrzeb organizuje pracę Ośrodka tworząc komórki wewnętrzne w postaci samodzielnych stanowisk pracy oraz działów realizujących określone zadania statutowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Kaczor

864

UCHWAŁA Nr XXVII/129/05

Rady Gminy w Lelkowie

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Sołectwa Lelkowo i Głębock.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 12037) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/12/02 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Bieńkowi, Dębowiec, Głębock, Grabowiec,

Jarzeń, Kwiatkowo, Krzekoty, Lelkowo, Lutkowo, Sówki, Wilknity, Wołowo, Zagaje oraz wprowadzenia zmian w statucie sołectwa Wyszkowo - wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 3 Statutu Sołectwa Głębock wprowadza się następujące zmiany:

W § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:..." Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy $\frac{1}{2}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania Sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania

wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących. Zebranie odbyte w nowym terminie może podejmować uchwały, wnioski, opinie;

2) w załączniku nr 8 Statut Sołectwa Lelkowo wprowadza się następujące zmiany:

W § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:..." Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy $\frac{1}{2}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania Sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu bez względu na liczbę osób

uczestniczących. Zebranie odbyte w nowym terminie może podejmować uchwały, wnioski, opinie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Kaczor

865

UCHWAŁA Nr XIX/138/05

Rady Gminy w Świątkach

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Świątki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorząd gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 55, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) oraz § 148 Statutu Gminy Świątki stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/31/03 Rady Gminy w Świątkach z dnia 30 kwietnia 2003 roku (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 9, poz. 1356) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W Statucie Gminy Świątki stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/31/03 Rady Gminy w Świątkach z dnia 30 kwietnia 2003 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14 uchyla się ust. 2 o treści „Wykaz gminnych jednostek stanowi załącznik Nr 1”,

2) w § 56 uchyla się ust. 2 o treści „Wykaz sołectw zawiera załącznik do niniejszego statutu”.

2. Skreśla się załącznik do Statutu Gminy Świątki zawierający „wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Świątki”.

3. Skreśla się załącznik do Statutu Gminy Świątki zawierający „wykaz sołectw na terenie Gminy Świątki”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Pacho