



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 16 maja 2005 r.

Nr 57

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 801** - Nr XXVII/165/05 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Reszel w obrębie geodezyjnym Pilec. 3249
- 802** - Nr XXVII/106/05 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grunwald. 3253
- 803** - Nr XXV/107/05 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych i ustalenia stawki oprocentowania przy rozłożeniu ceny sprzedaży na raty. 3256
- 804** - Nr XXVII/111/05 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie. 3257
- 805** - Nr XXI/163/05 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno. 3257
- 806** - Nr XXVIII/252/05 Rady Gminy Ełk z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi CHRUŚCIELE, obejmującego grunty o numerach ewidencyjnych: 1/2, 1/3, 2, 3/1, 3/3, 3/4 i 5/2. 3261
- 807** - Nr XXVIII/253/05 Rady Gminy Ełk z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi STRADUNY, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych: 156/3, 156/4. 3265
- 808** - Nr XXVIII/255/05 Rady Gminy Ełk z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. 3269
- 809** - Nr XXIX/37/05 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania. 3272
- 810** - Nr XXVII/142/05 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lidzbark Warmiński. 3274
- 811** - Nr XXIII/146/05 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. 3280
- 812** - Nr XXV/182/05 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłomłynie. 3283
- 813** - Nr XLIV/576/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 27 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miasta Olsztyn. 3284
- 814** - Nr XXVIII/202/05 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych. 3285

- 815** - Nr XXVIII/203/05 Rady Gminy Stawiguda z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zaliczenia drogi Pluski - Rybaki, stanowiącej działki o Nr ewid. 380/2 i 422 do kategorii dróg gminnych publicznych. 3286
- 816** - Nr XXVIII/218/05 Rady Gminy Działdowo z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/129/02 Rady Gminy Działdowo z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Działdowo na lata 2002-2006”. 3286
- 817** - Nr XXVIII/220/05 Rady Gminy Działdowo z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Działdowo. 3287

ZARZĄDZENIA PORZĄDKOWE:

- 818** - Nr 10 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 6 maja 2005 r. Przepisy Służby Kontroli Ruchu Statków (Służby VTS). 3288
- 819** - Nr 11 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 6 maja 2005 r. zmieniające zarządzenie porządkowe w sprawie wzoru potwierdzenia Zgodności Obiektu Portowego, Międzynarodowego Certyfikatu Ochrony Statku, Tymczasowego Międzynarodowego Certyfikatu Ochrony Statku oraz warunków ich obowiązywania. 3303

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 820** - Nr OGD-4210-6(10)/2005/442/III/KC z dnia 9 maja 2005 r. 3303

INFORMACJA:

- 821** - Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dotycząca decyzji z dnia 6 maja 2005 r. Nr OGD-4210-38(4)/2005/749/IV/BP o umorzeniu z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie zmiany taryfy dla ciepła w zakresie przedłużenia okresu jej obowiązywania, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 15 listopada 2003 r. Nr OGD-820/749-A/19/2003/IV/KC dla ORNETA-ENERGIA Sp. z o.o. z siedzibą w Orniecie. 3308

801

UCHWAŁA Nr XXVII/165/05*

Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 25 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Reszel
w obrębie geodezyjnym Pilec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Reszlu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Reszel w obrębie geodezyjnym Pilec, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr XIV/92/03 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego

planu zagospodarowania przestrzennego gminy Reszel w obrębie geodezyjnym Pilec.

2. Rysunek planu na kopii mapy ewidencyjnej w skali 1:5000 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały i obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- a) granic planu,
- b) linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
- c) granic lokalizacji zakładu górniczego,
- d) granic ustanowionych terenów górniczych, obejmujących obszary górnicze: „Pilec II”, „Pilec III”, „Pilec-OKSM”,
- e) oznaczeń przeznaczenia terenu na cele: PG - obszaru i terenu górniczego, ZL - terenów leśnych, R - terenów rolnych.

3. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Przedmiot planu nie wymaga ustalenia zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w w/w przepisach.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
PG	obszaru i terenu górniczego
ZL	terenów leśnych
R	terenów rolnych

2. Teren oznaczony symbolem PG przeznacza się na cele obszaru i terenu górniczego wydobywania kruszywa naturalnego (kopaliny pospolitej) w rozumieniu przepisów prawa geologicznego i górniczego. W granicach w/w terenu obowiązuje zakaz zabudowy obiektami budowlanymi, za wyjątkiem obiektów zakładu górniczego, o którym mowa w § 5 uchwały oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji, o których mowa w § 7 uchwały.

3. W/w działalność górnicza stanowi inwestycję celu publicznego o znaczeniu gminnym w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w związku z przepisami o gospodarce nieruchomościami wraz z przepisami geologicznymi i górnicznymi.

4. W granicach planu mają zastosowanie:

- a) dla terenu oznaczonego symbolem PG - przepisy prawa geologicznego i górniczego,
- b) do terenów leśnych, oznaczonych symbolem ZL - przepisy o lasach.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody.

1. W granicach terenu oznaczonego symbolem PG mają zastosowanie przepisy:

- a) prawa ochrony środowiska wraz z przepisami prawa geologicznego i górniczego,
- b) o ochronie przyrody wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, w tym przepisami Rozporządzenia Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 52, poz. 725).

2. Z tytułu w/w przepisów w granicach terenu oznaczonego symbolem PG zezwala się na:

- a) lokalizację inwestycji mogącej znacząco oddziaływać na środowisko (wymagającej sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z

kwifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573)),

b) wydobywanie kruszywa naturalnego ze złoża kopaliny pospolitej, jako inwestycji celu publicznego w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

c) składowanie w wyrobiskach poeksploatacyjnych piasku stanowiącego produkt uboczny w procesie wydobywania kruszywa naturalnego.

3. Wypełnianie wyrobisk poeksploatacyjnych w/w produktem oraz rozplantowanie nadkładu składają się na etapy rekultywacji, o której mowa w § 8 uchwały.

4. Gospodarowanie w/w: produktem i nadkładem nie podlega przepisom o odpadach.

5. Wydobywanie kruszywa naturalnego powinno odbywać się przy zachowaniu naturalnego poziomu wody gruntowej. Nie zezwala się na sztuczne obniżenie lustra wody gruntowej.

§ 5. Ustalenia dotyczące warunków lokalizacji zakładu górniczego.

1. Teren w oznaczonych odpowiednio w rysunku planu granicach lokalizacji obiektów zakładu górniczego stanowi zakład górniczy w rozumieniu przepisów prawa geologicznego i górniczego.

2. Do projektowania, budowy, utrzymania i rozbiorki oraz remontu obiektów budowlanych zakładu górniczego stosuje się przepisy prawa budowlanego wraz z właściwymi przepisami odrębnymi.

§ 6. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów podlegających ochronie, określonych na podstawie przepisów geologicznych i górnicznych.

1. W granicach terenu oznaczonego symbolem PG ustanowienie użytkowania górniczego wymaga uzyskania koncesji, o której mowa w przepisach geologicznych i górnicznych.

2. Udzielenie w/w koncesji wymaga uzgodnienia z Burmistrzem Reszla na podstawie ustaleń planu.

3. Stosunki sąsiedzkie i odpowiedzialność przedsiębiorcy za szkody z tytułu działalności objętej koncesją, o której mowa w pkt 1, regulują przepisy prawa geologicznego i górniczego wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad budowy i modernizacji systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Dla inwestycji w granicach terenu oznaczonego symbolem PG należy zapewnić:

- a) dojazd z drogi publicznej powiatowej Nr 26551, uzyskując stosowną zgodę zarządcy drogi,

oraz

- b) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej SN,

c) zaopatrzenie w wodę do celów bytowych z gminnej sieci wodociągowej,

wg warunków technicznych przyłączy do w/w sieci, wydawanych na podstawie przepisów odrębnych.

§ 8. Ustalenia dotyczące obszaru wymagającego rekultywacji.

1. Teren oznaczony symbolem PG podlega rekultywacji w rozumieniu przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

2. Roboty rekultywacyjne powinny polegać na wypełnieniu piaskiem (stanowiącym produkt uboczny w procesie wydobywania kruszywa naturalnego) wyrobisk oraz rozplantowaniu nadkładu w sposób zapobiegający trwałemu zniekształceniu rzeźby terenu.

3. Likwidację wyrobisk i rekultywację terenu poeksploatacyjnego należy prowadzić na podstawie decyzji właściwego starosty, stosownie do wymagań przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

§ 9. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
PG	30
ZL	30
R	30

§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Reszlu
Tadeusz Żegis

* Skarga Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0914-20/05
z dnia 9 maja 2005 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVII/165/05
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 25 lutego 2005 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Reszlu postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Reszel w obrębie geodezyjnym Pilec, zwanego dalej „planem”, z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Reszel, uchwalonego uchwałą Nr XII/73/99 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 21 września 1999 roku.

2. Listę wniesionych uwag do projektu planu zawiera załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVII/164/05 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 25 lutego 2005 roku.

3. Nie uwzględnia się w całości uwag wniesionych do projektu planu na podstawie uchwały Nr XXVII/164/05 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 25 lutego 2005 roku.

4. W związku z treścią § 2 pkt 3 i 4 uchwały, w granicach planu nie ustala się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

802

UCHWAŁA Nr XXVII/106/05 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 25 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grunwald.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grunwald, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Waldemar Szydlik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/106/05
Rady Gminy Grunwald
z dnia 25 marca 2005 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnienia do korzystania z pomocy

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym

umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,

4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa wójt.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń

pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb specjalnych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadku szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 11. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 12.* 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium

szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2.

§ 13. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb pracowniczych - dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 14. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 - 3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy

rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu wójta.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

V. Przepisy końcowe

§ 15. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r., do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 31 stycznia 2005 r.

2. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1 może być przedłużony.

§ 16. Zmiany w regulaminie następują w trybie jego uchwalenia.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-104/05 z dnia 4 maja 2005 r.

803

UCHWAŁA Nr XXV/107/05

Rady Gminy Grunwald
z siedzibą w Gierzwałdzie
z dnia 25 marca 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych i ustalenia stawki oprocentowania przy rozłożeniu ceny sprzedaży na raty.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 1997 r. Nr 115, poz. 741; zmiany: 1998 r. Dz. U. Nr 106, poz. 668; 1999 r. Dz. U. Nr 49, poz. 484, Nr 86 poz. 996; 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543; 2001 r. Dz. U. Nr 129, poz. 1447; Nr 154, poz. 1800; 2002 r. Dz. U. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 80, poz. 730, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 112, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058; 2003 r. Dz. U. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124; 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492). Rada Gminy Grunwald uchwala co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 60 % jej ceny ustalonej do sprzedaży, przy sprzedaży na rzecz najemców nieruchomości obejmującej lokal mieszkalny wraz z przynależnościami oraz udziałem w nieruchomości wspólnej.

2. Jeżeli sprzedawana nieruchomość, będąca lokalem mieszkalnym, nie posiada udziału w nieruchomości wspólnej, bonifikata udzielana jest wyłącznie do ceny lokalu mieszkalnego i wynosi - 60 % ceny ustalonej do sprzedaży.

3. Jeżeli przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość lub jej część na której w okresie 5 lat przed przeznaczeniem do sprzedaży, Gmina jako właściciel przeprowadziła remont kapitalny lub poniosła inne nakłady, w celu polepszenia jej stanu, przekraczające 15% wartości nieruchomości lub jej części przeznaczonej do sprzedaży - przysługuje bonifikata w wysokości - 60 % ceny ustalonej do sprzedaży dla składników zbywanej nieruchomości, w sposób określony w pkt 1 i 2.

§ 2. Wyraża się zgodę na zastosowanie stopy procentowej w wysokości 9 % w przypadku rozłożenia na raty niespłaconej części ceny za zbycie nieruchomości.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc: uchwała Nr XLII/157/98 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 24 lutego 1998 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali w drodze bezprzetargowej oraz wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych.; uchwała Nr XLII/158/98 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 24 lutego 1998 r. w sprawie ustalenia umownej stawki oprocentowania rat za sprzedaż nieruchomości nabywanych w drodze bezprzetargowej; uchwała Rady Gminy Grunwald Nr XIV/74/99 z dnia 26 listopada 1999 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/157/98 Rady Gminy Grunwald z dnia 24 lutego 1998 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali w drodze bezprzetargowej oraz wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grunwald .

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grunwald i wsiach sołeckich.

Przewodniczący Rady Gminy
Waldemar Szydlik

804

UCHWAŁA Nr XXVII/111/05 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 25 marca 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 9 lit. H, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.) Rada Gminy Grunwald uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/85/04 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Grunwald z siedzibą w

Gierzwałdzie (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. Nr 108, poz. 1357) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust. 2 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) utworzenie i prowadzenie klubu integracji społecznej organizującego działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Waldemar Szydlik

805

UCHWAŁA Nr XXI/163/05 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówno uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówno.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 2) słuchaczowi publicznego i niepublicznego kolegium nauczycielskiego,

- 3) słuchaczowi publicznego i niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- 4) słuchaczowi publicznego kolegium pracowników służb społecznych.

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

- 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:

- 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3. Ilekcóż w dalszych przepisach uchwały mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkujące na terenie Gminy Dąbrówno,
- 3) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 4) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

§ 5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak np.: wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- 2) plecaków, zeszytów, długopisów, piórników i innych przyborów szkolnych,
- 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,

4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: zakwaterowania w

bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację ucznia, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 jest niemożliwe.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przyznawane w następujący sposób:

1) w formie rzeczowej:

- a) opłacane bezpośrednio przez Gminę Dąbrówno,
- b) częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków,

2) w formie pieniężnej:

- a) bezpośrednio do rąk rodzica albo prawnego opiekuna ucznia lub w przypadku ucznia pełnoletniego do rąk tego ucznia,
- b) przelewem na konto bankowe, wskazane przez rodzica albo prawnego opiekuna niepełnoletniego ucznia lub ucznia pełnoletniego.

Warunki i zasady ubiegania się, przyznania i ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również uwzględniać w szczególności występujące w rodzinie następujące sytuacje:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełność rodziny.

§ 9. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie gminy Dąbrówno,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia

12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 8 niniejszej uchwały.

3. Podstawą przyznania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, bez względu na źródło pochodzenia dochodu:

- 1) członkami rodziny są: osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 2) w szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa) członka rodziny, stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania.

§ 10. Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami.

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów może być dołączone zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które powinno zawierać informację o wysokości dochodu w rodzinie w przeliczeniu na jednego członka rodziny miesięcznie.

2. W przypadku uzyskiwania dochodów ze stosunku pracy zaświadczenie o uzyskanym dochodzie pomniejszonym o należne składki i podatek, w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wystawione przez pracodawcę.

3. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:

- 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy,
- 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego nie osiąganie dochodów z innych tytułów,
- 3) w przypadku wdzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna zarejestrowana w ewidencji gruntów prowadzoną przez Starostwo Powiatowe,
- 4) miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest określony w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej i opłacania podatku w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć zaświadczenie z

urzędu skarbowego o wysokości dochodów po odliczeniu należnych składek i podatku.

5. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.

6. Kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

7. Inne zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanych dochodach przez członków rodziny.

§ 11. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określona w art. 90d ust. 9 ustawy ustalana jest w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i wynosi miesięcznie:

- 1) 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym do 100,00 zł,
- 2) 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym od 101,00 zł do 150,00 zł,
- 3) 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym od 151,00 zł do 200,00 zł,
- 4) 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym 201,00 zł i więcej.

§ 12. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskich kolegium językowego i kolegium służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać kwoty równej 1120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskich kolegiów językowych i kolegiów pracowników służb społecznych nie może przekroczyć 1008,00 zł.

Warunki i zasady ubiegania się , przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji

materiałnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (np. zaświadczenie z policji, lekarskie, straży pożarnej i inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 4) innych, szczególnych okoliczności.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej 280,00 zł.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznania i ustalenia wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 14. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Dąbrówno, w formie decyzji administracyjnej.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 służy stronie odwołanie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu.

§ 15. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załączenie do wniosku zaświadczeń i oświadczeń o sytuacji materialnej rodziny ucznia zgodnie z § 10 niniejszej uchwały,
- 3) opinię dyrektora szkoły.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Dąbrówno, w Sekretariacie lub w pok. Nr 1 do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

4. Wniosek o stypendium szkolne pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu lub stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy,*
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,

3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 są nieprawidłowo wypełnione i mimo wezwania w terminie 7 dni nie zostaną uzupełnione braki.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego w przypadku gdy w rodzinie ucznia występują sytuacje, o których mowa w § 8 ust. 3, należy dołączyć odpowiednio oświadczenia lub zaświadczenia o zaistnieniu danej sytuacji.

§ 16. 1. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku o świadczenie o charakterze socjalnym są: rodzice, prawni opiekunowie ucznia, pełnoletni uczeń i odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.

Zasady i tryb postępowania w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 17. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium i mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego, a w szczególności o zmianach w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

§ 18. 1. Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń o charakterze socjalnym podlegają zwrotowi lub ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot nienależnie pobranych świadczeń w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej do zwrotu nadmierne obciążenie, powodujące zagrożenie w egzystencji rodziny lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, organ przyznający tę pomoc może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 19. Wypłata świadczeń o charakterze socjalnym następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.*

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-76/05 z dnia 15 kwietnia 2005 r.

806

UCHWAŁA Nr XXVIII/252/05

Rady Gminy Ełk

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi CHRUŚCIELE, obejmującego grunty o numerach ewidencyjnych: 1/2, 1/3, 2, 3/1, 3/3, 3/4 i 5/2.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz art. 15 ust. 2 i art. 20 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78, zm. z 1997 r. Dz. U. Nr 60, poz. 370) Rada Gminy Ełk stanowi co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar gruntów wymieniony na wstępie o łącznej powierzchni 3,29 ha z przeznaczeniem pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.

2. Przedmiot, zakres i granice terenów objętych planem określono na podstawie uchwał Rady Gminy Ełk: Nr XI/78/03 z dnia 29 września 2003 r. oraz Nr XVII/142/04 z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Ustalenia planu są zgodne z zapisem w treści rozdziału 2, punkt 2.3.9 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ełk zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 r.

5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) sposób użytkowania terenów;
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania oznaczone w legendzie jako ściśle określone;
- 4) linie rozgraniczające tereny jak wyżej lecz nie określone ściśle;
- 5) zasady podziału gruntów na działki budowlane;
- 6) nieprzekraczalne linie zabudowy wynikające z ustaleń planu;
- 7) granica strefy ochronnej jeziora Szarek.

§ 2. Ustalenia dla całego obszaru objętego planem.

1. Stosowane na rysunku planu przerywane linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania lub tereny proponowanego podziału gruntów określone

jako nieobowiązujące ściśle - mogą być nieznacznie korygowane w toku realizacji planu.

2. Proponowane na rysunku planu usytuowanie projektowanej zabudowy ma charakter postulatyczny pod warunkiem zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy ustalonych planem, które odnoszą się ścian budynków, nie dotyczą natomiast nie obudowanych schodów zewnętrznych, tarasów, balkonów i wykuszy w budynkach mieszkalnych a także ewentualnych części usługowych usytuowanych od strony dróg dojazdowych.

3. Wysokość zabudowy nie może przekraczać 2 kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym.

4. Dopuszcza się lokalizację usług handlowych, gastronomicznych lub rzemieślniczych nie uciążliwych dla mieszkańców i środowiska przyrodniczego połączonych z budynkiem mieszkalnym lub jako wolnostojących, o ile pozwalają na to wymogi Prawa Budowlanego i innych przepisów szczególnych.

5. W przypadku potrzeby budowania budynku gospodarczego lub garażu zaleca się łączenie ich z bryłą budynku mieszkalnego. Na działkach o większej powierzchni dopuszcza się realizację budynku gospodarczego jako wolnostojącego - o ile zachowane zostaną warunki techniczne Prawa Budowlanego.

6. W architekturze, materiale i detalu projektowanej zabudowy należy uwzględniać tradycje budownictwa w regionie mazurskim, w tym nachylenie głównych połaci dachowych pod kątem 40° do 50° oraz ich pokrycia dachówka ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach pochodnych od czerwieni.

7. W ewentualnych ogrodzeniach poszczególnych posesji od strony dróg należy wykluczyć siatkę drucianą i drut kolczasty. Wysokość ogrodzeń winna komponować się z architekturą budynków mieszkalnych i otaczającym krajobrazem.

8. Tereny objęte planem położone są w całości w obszarze chronionego krajobrazu, w związku z czym obowiązują tu rygory i uwarunkowania zawarte w Rozporządzeniu Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. woj. warmińsko-mazurskiego Nr 52, poz. 725). W przypadku ewentualnej nowelizacji lub wprowadzenia nowego rozporządzenia w tej kwestii - nie będzie to powodowało konieczności zmian w niniejszym planie.

9. Do czasu zainwestowania terenów według ustaleń planu użytki rolne powinny pozostać w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 3. Ustalenia dla terenów wyróżnionych w planie.

Pozycja	Treść ustaleń
1 MN	Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Istniejące budynki mogą być adoptowane na cele rekreacyjne z wyjątkiem przeznaczonych do rozbiórki położonych w ustalonej planem strefie ochronnej jeziora. Uwidocznione na rysunku planu kierunki kalenic dachowych należy traktować obligatoryjnie dla głównego ich układu przy dachach dwu lub wielospadowych.
2 MN	Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji z uwarunkowaniami zapisanymi w § 2 niniejszej uchwały.
3 NO	Teren do zarezerwowania na konieczną lokalizację przepompowni ścieków dla planowanej w perspektywie przez gminę i wspólnotę użytkowników działek kanalizację sanitarną.
4 ZP	Teren położony w strefie ochronnej jeziora Szarek jako biologicznie czynny do wykorzystania na cele zieleni urządzonej w tym sady, uprawy warzywniczo-ogrodnicze oraz funkcja rekreacyjna towarzysząca mieszkalnictwu. Zakazuje się jakiegokolwiek zabudowy.
01 KD	Istniejąca nieurządzona droga gminna o szerokościach 4,0 - 5,0 m wymagająca utwardzenia i poszerzenia do szerokości w liniach rozgraniczających do minimum 7,0 m (5,0 m jezdni i 2,0 m pas pieszki) kosztem działek przyległych do niej od strony północnej przy jednostronnej zabudowie przyległego terenu od strony zachodniej i północnej. W perspektywie, w przypadku przeznaczenia do zabudowy terenów po przeciwnych stronach tej drogi, powinna ona być poszerzona do 10,0 - 12,0 m.
02 KDW	Teren istniejącej drogi dojazdowej o szerokości 5,0 m o nawierzchni gruntowej w części oznaczonej na rysunku planu stanowiącej wspólnotę własnościową użytkowników działek do niej przyległych. Wymaga poszerzenia do 7,0 m (jezdni 5,0 m i pas ruchu pieszki 2 m) oraz wykonania placzku nawrotowego o wymiarach 12,5 x 12,5 m kosztem terenu działek o numerach: 3/3 i 3/4.
03 KD	Fragment istniejącej gminnej drogi dojazdowej o szerokości 5,0 m w liniach rozgraniczających jako ciąg pieszojezdny. Na jej zakończeniu należy wykonać placzek nawrotowy o wymiarach 12,5 x 12, m kosztem terenu działki Nr 1/3.

§ 4. Ustalenia w zakresie planowanej infrastruktury technicznej oraz komunikacji.

1. Zaopatrzenie w wodę docelowo z istniejącego nieopodal wodociągu komunalnego. Tymczasowo dopuszcza się pobór wody z własnych ujęć na poszczególnych działkach pod warunkiem stwierdzenia jej przydatności do celów spożywczych i gospodarczych.

2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych docelowo do planowanego przez gminę kolektora sanitarnego przebiegającego przez wieś Chruściele, przy partycypacji w kosztach budowy odcinka kanalizacji do tego kolektora przez właścicieli i użytkowników działek do niego podłączanych. Tymczasowo dopuszcza się gromadzenie ścieków w ekologicznych, szczelnych zbiornikach na poszczególnych działkach z okresowym wywożeniem nieczystości do zlewni przy oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi Etckiej.

3. Z chwilą wybudowania wodociągu i kanalizacji, o których mowa wyżej w ust. 1 i 2 podłączenie wszystkich nieruchomości do tego uzbrojenia technicznego będzie obowiązkowe.

4. Zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach, które określi Zakład Energetyczny w Białymstoku - Rejon w Etku.

5. Ewentualne podłączenie do stacjonarnej sieci telefonicznej na warunkach, które określi właściwy terenowo Zakład Telekomunikacji Polskiej S.A.

6. W przypadku konieczności budowy innych sieciowych urządzeń technicznych - nie będzie to wymagało zmiany niniejszego planu.

7. Dostępność do wydzielonych działek w obszarze objętym planem z terenu istniejących dróg wyszczególnionych w § 3 poz. 01, 02, 03 niniejszej uchwały.

§ 5. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska i rolnictwa.

1. Wody opadowe z nawierzchni utwardzonych odprowadzane będą do gruntu poprzez tereny biologicznie czynne, których wielkość kształtować się będzie w granicach od 80 do 90% arealu działki, w zależności od jej powierzchni.

2. Poza połaciami dachów ograniczyć należy do minimum powierzchnie nawierzchni utwardzonych na poszczególnych działkach a ponadto stosować należy nawierzchnie umożliwiające przepuszczalność wód opadowych do gruntu. Wyklucza się nawierzchnie utwardzone z obszaru działek położonych na spadkach terenu w kierunku brzegu jeziora Szarek.

3. Ustala się strefę ochronną dla jeziora Szarek w linii wskazanej na rysunku planu, która stanowi jednocześnie nieprzekraczalną linię zabudowy w stosunku do linii brzegowej jeziora. Wynosi ona minimum 35 m od istniejącej adaptowanej zabudowy do minimum 50 m w obszarze działek pozostałych.

4. Istniejące budynki, które znalazły się w strefie ochronnej jeziora winny być rozebrane.

5. Zabrania się zmiany w naturalnej rzeźbie terenu.

6. Odpady stałe należy gromadzić w odpowiednich szczelnych pojemnikach na poszczególnych posesjach skąd jak najszybciej należy je wywozić na gminne wysypisko w Siedliskach.

7. Zabrania się wycinania starodrzewu oraz intensywnego zadrzewienia istniejącego w strefie ochronnej jeziora.

8. Do ogrzewania budynków należy stosować wyłącznie paliwa ekologiczne. Zakazuje się stosowania paliw węglowodopodnych.

9. Stosownie do wymogów Prawa Wodnego wzdłuż linii brzegowej jeziora Szarek należy bezwzględnie pozostawić nieogrodzony pas gruntu o szerokości minimum 1,50 m jako teren ogólnodostępny.

10. Przeznacza się na cele nierolnicze ogółem 0,49 ha gruntów klasy R III b położonych w obszarze działek o numerach: 1/3, 2 i 3/1 pod warunkiem zachowania pozostałego gruntu tej klasy w jednym kompleksie.

11. Przeznacza się na cele nierolnicze ogółem ok. 0,60 ha użytków rolnych klasy IV z terenu działek o numerach: 1/3, 2, 3/1, 3/3, 3/4 i 5/2.

12. Przy zagospodarowywaniu poszczególnych działek dążyć należy aby grunty nie przewidziane bezpośrednio pod zabudowę lub utwardzenie w maksymalnym stopniu pozostawały biologicznie czynne.

13. Tereny przeznaczone do wykorzystania na funkcje określone w ustaleniach planu tymczasowo powinny pozostać w dotychczasowym rolniczym wykorzystaniu.

§ 6. Ustalenia końcowe.

1. W przypadku zbywania nieruchomości właściciel gruntów zobowiązany jest do wniesienia na rzecz Urzędu Gminy w Ełku jednorazowej opłaty w wysokości 3 % w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości zaistniałej w wyniku uchwalenia niniejszego planu.

2. W oświadczeniu Wójta Gminy Ełk stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały zawarte są stwierdzenia dotyczące:

- 1) zgodności planu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk zatwierdzonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 r.,
- 2) braku uwag i zastrzeżeń do projektu niniejszego planu w okresie jego wyłożenia do publicznego wglądu,
- 3) realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy,

3. Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu na stronie internetowej Gminy Ełk.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Korczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/252/2005
Rady Gminy Elk z dnia 31 marca 2005 r.
(Dz. Urz. woj. warm.-maz.
Nr . poz. z 2005 r.

CHRUŚCIELE

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

GMINA ELK, POW. ELCKI, WOJ. WARM.-MAZUR.

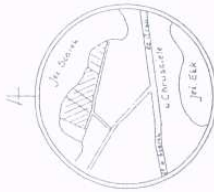
obejmujący działki gruntów o numerach geodezyjnych:
1/2, 1/3, 2, 3/1, 3/3, 3/4, 5/2

Rysunek planu pomniejszony do skali 1 : 2000
1 cm = 20 m.

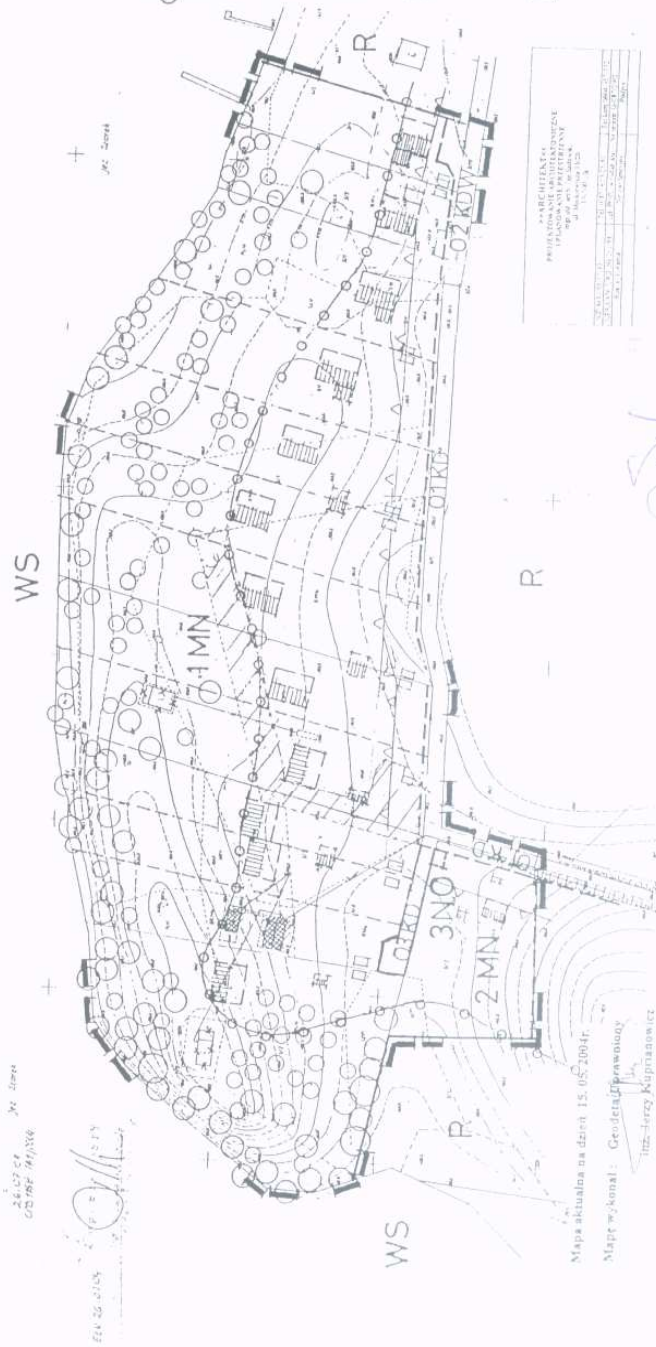
MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
Skala 1: 1000

Obręb : CHRUŚCIELE
Gmina : Elk
Powiat : elcki
Wojew.: warmińsko-mazurskie

Mapa niniejsza wykonana na podstawie materiałów archiwalnych
oraz nowego pomiaru : 2003.
Aktuizacja map : 224.112.2542 i 214.412.1131
Nr roboty 1459438/03
KERG 1158-41/2003



SEKIC ORIENTACYJNY
Skala 1: 10 000



Mapa aktualna na dzień 15.05.2004r.
Mapę wykonał: Geodeta i inżynier
Izabela Kujawa
Izabela Kujawa

LEGENDA

- GRANICE I LINIE ROZGRANICZAJĄCE
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENÓW O RÓŻNYCH FUNKCJACH ŚCIEŻE OGRZEŁONE
- LINIE JAK WYŻEJ LEŻĄCE ORIENTACYJNE
- LINIE ISTNIEJĄCEGO PODZIAŁU GOSPODARSTWA
- LINIE PROJEKTOWANEGO PODZIAŁU GRUNTÓW
- NIEPRZEKAZALNE LINIE ZABUDOWY
- GRANICA STREFY OCHRONNEJ JEZIORA
- UŻYTKOWANIE TERENÓW ISTNIEJĄCE
- TEREN WÓD OTWARTYCH
- TEREN ISTNIEJĄCEGO INTENSYWNEGO ZADRZEWIENIA
- TEREN UŻYTKÓW ROLNYCH KLASY R III b
- NIE PRZEZNACZONY NA CELE NIERUCHOMOŚCI
- TEREN URZĄDZEN ELEKTROENERGETYCZNYCH
- ISTNIEJĄCA LINIA ELEKTRYCZNA NISKIEGO NAPIĘCIA
- ISTNIEJĄCA ZABUDOWA DO ADAPTACJI
- ISTNIEJĄCA ZABUDOWA DO LIRKIDACJI
- TERENY DROGI PUBLICZNEJ
- TERENY DROGI WYMIĘTRZYCH
- UŻYTKOWANIE TERENÓW PROJEKTOWANE
- TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- PROPONOWANE USTYTUOWANIE BUDYNKÓW I PODSTAWOWY URZĄD KALENIC DACHOWYCH
- PROPONOWANE ZADRZEWIENIE OZDOBNE I IZOLACYJNE
- PROPONOWANE USTYTUOWANIE TYMCZASOWYCH SZCZELNYCH ZBIORNIKÓW NA ŚCIEKI
- REZERWA TERENU POD PRZEPOMPCYWNĄ ŚCIEKÓW

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/252/05
Rady Gminy Ełk
z dnia 31 marca 2005 r.

1. Ustalenia mniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego są zgodne ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk uchwalonego uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 r.

2. W okresie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Chruściele obejmującego grunty o numerach ewidencyjnych: 1/2, 1/3, 2, 3/1, 3/3, 3/4, 5/2 do publicznego wglądu w dniach od 17

stycznia do 15 lutego 2005 r. oraz w czasie następnych 15 dni nie wniesiono do niego uwag.

3. Niniejszy plan zagospodarowania przestrzennego zawiera zapisy o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy. Stosownie do oświadczenia złożonego przez właścicieli terenów objętych planem będą oni partycypować w kosztach przyszłego uzbrojenia w sieć kanalizacyjną.

807

UCHWAŁA Nr XXVIII/253/05

Rady Gminy Ełk

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi STRADUNY, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych: 156/3, 156/4.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz art. 15 ust. 2 i art. 20 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78, zm. z 1997 r. Dz. U. Nr 60, poz. 370) Rada Gminy Ełk stanowi co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar gruntów wymienionych na wstępie o łącznej powierzchni 1,9013 ha z przeznaczeniem pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.

2. Przedmiot, zakres i granice terenu objętego planem określono na podstawie uchwały Rady Gminy Ełk Nr XXII/198/04 z dnia 1 października 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego :

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Ustalenia planu są zgodne ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ełk zatwierdzonego uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 r.

5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) sposób użytkowania terenów;
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania oznaczone w legendzie jako ściśle określone;
- 4) linie rozgraniczające tereny jak wyżej lecz nie określone ściśle;
- 5) zasady podziału gruntów na działki budowlane;
- 6) nieprzekraczalne linie zabudowy wynikające z ustaleń planu;
- 7) granica strefy ochronnej jeziora Straduńskiego.

§ 2. Ustalenia dla całego obszaru objętego planem.

1. Stosowane na rysunku planu przerywane linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania lub tereny proponowanego podziału gruntów określone jako nieobowiązujące ściśle - mogą być nieznacznie korygowane w toku realizacji planu.

2. Proponowane na rysunku planu usytuowanie projektowanej zabudowy ma charakter postulatywny pod warunkiem zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy ustalonych planem, które odnoszą się ścian budynków, nie dotyczą natomiast nie obudowanych schodów zewnętrznych, tarasów, balkonów i wykuszy w budynkach mieszkalnych a także ewentualnych części usługowych usytuowanych od strony dróg dojazdowych.

3. W przypadku potrzeby budowania budynku gospodarczego lub garażu zaleca się łączenie ich z bryłą budynku mieszkalnego. Na działkach o większej powierzchni dopuszcza się realizację budynku gospodarczego jako wolnostojącego - o ile zachowane zostaną warunki techniczne Prawa Budowlanego.

4. Tereny objęte planem położone są w całości w obszarze chronionego krajobrazu, w związku z czym obowiązują tu rygory i uwarunkowania zawarte w Rozporządzeniu Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. woj. warmińsko-mazurskiego Nr 52, poz. 725). W przypadku ewentualnej nowelizacji lub wprowadzenia nowego rozporządzenia w tej kwestii - nie będzie to powodowało konieczności zmian w niniejszym planie.

§ 3. Ustalenia dla terenów wyróżnionych w planie.

Pozycja	Treść ustaleń
1 MN	Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z uwarunkowaniami realizacyjnymi podanymi w § 2 tekstu Uchwały. Realizacja zabudowy może się odbywać wyłącznie w obszarze pomiędzy drogą powiatową, do której działka przylega a granicą strefy ochronnej jeziora Straduńskiego. Nieprzekraczalna linia zabudowy 9 m od istniejącej linii rozgraniczającej drogi powiatowej Nr 320 Straduny - Połom.
2 ZP	Części terenów działek przeznaczone na zieleni urządzonej jako biologicznie czynne bez prawa do zabudowy.
3 NO	Miejsce ewentualnej przepompowni ścieków bytowych z zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej do istniejącego kolektora sanitarnego tłoczego.
4 EN	Istniejąca linia elektroenergetyczna wysokiego napięcia 110 kV. Odległość zabudowy mieszkaniowej minimum 15 m od skrajnego przewodu tej linii
5 EN	Istniejąca napowietrzna linia elektryczna średniego napięcia 15 kV. Odległość zabudowy mieszkaniowej minimum 7,5 m od skrajnego przewodu tej linii.
6 EN	Istniejąca linia elektryczna niskiego napięcia.

§ 4. Ustalenia w zakresie planowanej infrastruktury technicznej i komunikacji.

1. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej komunalnej sieci wodociągowej.

2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącego kolektora tłoczego poprzez istniejącą lub projektowaną przepompownię ścieków.

3. Zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach, które określi Zakład Energetyczny w Białymstoku - Rejon w Ełku.

4. Ewentualne podłączenie do stacjonarnej sieci telefonicznej na warunkach, które określi właściwy terenowo Zakład Telekomunikacji Polskiej S.A.

5. W przypadku konieczności budowy urządzeń infrastruktury nie wymienionych wyżej nie będzie to wymagało zmiany lub sporządzenia nowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

6. Dostępność do utworzonych działek budowlanych i terenów pozostających poza zabudową jako biologicznie czynne - z istniejącej drogi powiatowej Nr 1857 N Straduny - Połom po uzyskaniu decyzji Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku o warunkach projektowanych zjazdów.

§ 5. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz krajobrazu.

1. Wysokość zabudowy nie może przekraczać 2 kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym pod

połaciami dwu lub wielospadowych dachów, a wysokość poziomu parteru nie może przekraczać 1 m od poziomu terenu w najwyższym miejscu.

2. W architekturze, materiale i detalu projektowanej zabudowy należy uwzględnić tradycje budownictwa w regionie mazurskim, w tym nachylenie głównych połaci dachowych pod kątem 35° do 50° oraz ich pokrycia dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach pochodnych od czerwieni.

3. W ewentualnych ogrodzeniach poszczególnych posesji od strony drogi publicznej należy wykluczyć siatkę drucianą, preferować natomiast cegłę paloną, kamień i drewno. Wysokość ogrodzeń winna komponować się z architekturą budynków mieszkalnych i otaczającym krajobrazem.

4. Zabrania się dokonywania zmian w naturalnej rzeźbie terenu.

§ 6. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska i rolnictwa.

1. Maksymalny wskaźnik zabudowy nie może przekroczyć 10% areалу działek. Co najmniej 90% terenu działek powinno pozostać jako tereny biologicznie czynne.

2. Dla obszaru objętego planem ustala się strefę ochronną jeziora Straduńskiego w linii wskazanej na rysunku planu, która stanowi jednocześnie nieprzekraczalną linię zabudowy. Minimalna odległość granicy strefy ochronnej od linii brzegowej jeziora nie może być mniejsza od 50 m.

3. Wody opadowe z nawierzchni utwardzonych odprowadzane będą do gruntu poprzez tereny biologicznie czynne, których wielkość w zależności od powierzchni działek budowlanych kształtować się będzie w granicach od 80 do 90% areалу działek: istniejącej oraz wydzielonych planem.

4. Zakazuje się wykonywania nawierzchni utwardzonych w ustalonej planem strefie ochronnej jeziora.

5. Zakazuje się dewastacji i pomniejszania istniejącego intensywnego zadrzewienia na terenie objętym planem z wyjątkiem ewentualnych cięć sanitarnych.

6. W celu ochrony przed promieniowaniem niejonizującym, na działkach, przez które przebiega linia elektroenergetyczna 110 kV zakazuje się wznoszenia budynków mieszkalnych w odległości mniejszej niż 15 m od skrajnego przewodu tej linii.

7. Odpady stałe mogą być gromadzone w odpowiednich szczelnych pojemnikach na poszczególnych posesjach skąd jak najszybciej należy je wywozić na gminne wysypisko w Siedliskach.

8. Do ogrzewania budynków należy stosować wyłącznie paliwa ekologiczne. Zakazuje się stosowania paliw węglopochodnych.

9. Stosownie do wymogów Prawa Wodnego wzdłuż linii brzegowej jeziora Straduńskiego należy bezwzględnie pozostawić nieogrodzony pas gruntu o szerokości minimum 1,50 m jako teren ogólnodostępny.

10. Przeznacza się na cele nierolnicze ogółem areał gruntów klasy R IV a o powierzchni 0,6305 ha.

§ 7. W obszarze objętym planem nie występują tereny przestrzeni publicznych.

§ 8. Tereny przeznaczone do wykorzystania na cele budowlane do czasu realizacji zabudowy powinny pozostać w dotychczasowym rolniczym wykorzystaniu.

§ 9. Ustalenie końcowe.

1. W przypadku zbywania nieruchomości właściciel gruntów zobowiązany jest do wniesienia na rzecz Urzędu Gminy w Ełku jednorazowej opłaty w wysokości 3 % w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości zaistniałej w wyniku uchwalenia niniejszego planu.

2. W oświadczeniu Wójta Gminy Ełk stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały zawarte są stwierdzenia dotyczące:

1) zgodności planu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk zatwierdzonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 r.,

2) braku uwag i zastrzeżeń do projektu niniejszego planu w okresie jego wyłożenia do publicznego wglądu,

3) realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

3. Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu na stronie internetowej gminy Ełk.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/253/05
Rady Gminy Ełk
z dnia 31 marca 2005 r.

1. Ustalenia niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego są zgodne ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk uchwalonego uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 r.

2. W kresie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Straduny obejmującego grunty o numerach ewidencyjnych: 156/3 i

156/4 do publicznego wglądu w dniach od 2 lutego do 2 marca 2005 r. oraz w czasie kolejnych 15 dni nie wniesiono do niego uwag.

3. Niniejszy plan zagospodarowania przestrzennego nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

808

UCHWAŁA Nr XXVIII/255/05 Rady Gminy Ełk z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/255/05
Rady Gminy Ełk
z dnia 31 marca 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY EŁK.

Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa:

- a) formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- b) wykaz uprawnionych do pomocy stypendialnej,
- c) tryb i sposób przyznawania, wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- d) wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) uczniach - rozumie się przez to uczniów szkół publicznych i niepublicznych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7

września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),

- b) rodzinie - oznacza to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r. - Dz. U. Nr 64, poz. 593).

3. Stypendium szkolne może być przyznane na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r., a następne na okresy wynikające z ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielone jako:

- 1) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych. Wyklucza się finansowanie zakupów żywnościowych i odzieżowych. Dopuszczalna jest refundacja kosztów zakupu strojów sportowych,
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w p-cie 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w punktach 1 - 3 - nie jest celowe.

§ 4. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

**Rozdział III
WYKAZ UPRAWNIONYCH DO POMOCY
STYPENDIALNEJ**

§ 5. 1. Uprawnionymi do otrzymania socjalnego stypendium szkolnego są zamieszkali na terenie Gminy Ełk:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży (o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty), a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Osobom tym przysługuje stypendium socjalne jeżeli znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikających z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, chyba że łączna kwota stypendiów socjalnych nie przekroczy w roku szkolnym dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy określonych w § 3 pkt 4 - osiemnastokrotności tej kwoty.

2. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

**Rozdział IV
TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA, WSTRZYMYWANIA
I COFANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O
CHARAKTERZE SOCJALNYM**

§ 7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt lub upoważniony imiennie dyrektor Zespołu Obsługi Szkół Gmin Ełk decyzją administracyjną - zgodnie z opinią gminnej komisji stypendialnej, która wybiera odpowiednią dla ucznia formę realizacji uprawnienia stypendialnego.

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek dyrektora placówki oświatowej.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna,
- 4) skład osobowy rodziny,
- 5) dane uzasadniające przyznanie świadczenia, w tym zaświadczenia o wysokości dochodów (wystarczające z ośrodka pomocy społecznej jeśli rodzina korzysta z pomocy społecznej),
- 6) oświadczenie o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym (unijne lub z Agencji Rolnej).

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ełk w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku

słuchaczy określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 dotyczącym słuchaczy kolegów oraz w pkt 4 - do 15 października danego roku szkolnego.

§ 9. 1. Wójt powoła komisję stypendialną do opiniowania wniosków.

2. Skład komisji, tryb jej pracy oraz szczegółowe zasady działania ustali Wójt.

§ 10. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy - służy odwołanie.

§ 11. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Zespół Obsługi Szkół o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się również w stosunku do dyrektorów placówek oświatowych w przypadku jeżeli dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne cofa się lub wstrzymuje w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zawłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielanej pomocy - Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział V

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM ORAZ OKRESY I FORMY PŁATNOŚCI POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM.

§ 12. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 (w szczególności jednorazowego wyrównania lub obiadów w naturze).

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami.

4. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty o której mowa w przepisie powołanym w ust. 1.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w cytowanym w ust. 1 przepisie.

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową i rodzinną ucznia, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości i formy stypendium lub zasiłku.

7. W przypadku, gdy kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia przewyższa iloczyn kwoty minimalnego stypendium i liczby uprawnionych - wysokość przyznanego stypendium będzie podwyższona w zależności od wysokości dochodów w rodzinie. Pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie, przy uwzględnieniu następujących wskaźników:

Lp.	% kwoty, o której mowa a art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (miesięczna kwota doходу)	% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (m-na kwota stypendium)
1.	od 0-50%	od 151% - 200%
2.	od 51%- 80%	od 101% - 150%
3.	od 81% -100%	100%

8. W sytuacji, gdy kwota przeznaczona do rozdysponowania stypendiów nie pokryje zapotrzebowania w wysokości minimalnej, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach lub skróceniu ulegnie odpowiednio okres, na jaki zostaną przyznane stypendia w Gminie.

9. Przy ustalania propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego. Kryteria z ustępu 7 mogą być stosowane pomocniczo.

§ 13. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym (10 m-cy), a słuchaczom kolegów nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym (9 m-cy).

2. Stypendium może być przyznawane na semestr, chyba że forma przyznanego stypendium wymusza inny termin realizacji.

3. Wartość stypendium w ciągu roku szkolnego nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów o których mowa wyżej - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

4. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 14. 1. Stypendium udzielone w formie rzeczowej zrealizowane będzie w formie gotówkowej lub przelewu na podstawie rachunku imiennego w terminie 30 dni. Rachunek należy dostarczyć do Zespołu Obsługi w ciągu 14 dni od daty wystawienia (jednak nie później niż do 20 czerwca i 20 grudnia).

2. Kwota wypłaty nie może przekraczać wysokości przyznanego stypendium (jednostkowego lub na wszystkich uprawnionych w rodzinie) za okres I - VI, IX - XII każdego r-ku i nie może obejmować limitów stypendium przyznanego na przysze miesiące.

3. Rachunek może dotyczyć wydatków na jedno dziecko lub wszystkie uprawnione dzieci w rodzinie.

4. Refundacja poniesionych przez rodziców kosztów, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie 1-2 dni w miesiącu.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. 1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, które wpłynęły po upływie ustawowego terminu ale przed dniem 20 lutego 2005 r. będą podlegały rozpatrzeniu tak, jakby termin został zachowany.

2. Pierwsze stypendia przyznawane w oparciu o ustalenia niniejszego regulaminu będą dotyczyły okresu od 1 stycznia 2005 do 30 czerwca 2005 r.

3. Realizacja stypendialnej pomocy materialnej jest uzależniona od posiadanych środków finansowych.

809

UCHWAŁA Nr XXIX/37/05

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również tryb ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 273, poz. 2703), art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Dz. U. Nr 99 poz. 1001 z 2004 r., Dz. U. Nr 273, poz. 2703 z 2004 r.) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, zgodnie z załącznikiem Nr 1 niniejszej uchwały.

§ 2. Zasady korzystania ze świadczeń pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również tryb ich pobierania określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 4. Traci moc uchwała Nr L/61/98 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 19 czerwca 1998 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Andrzej Kralkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/37/05
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 31 marca 2005 r.

Regulamin

Szczegółowych zasad korzystania ze świadczeń pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych oraz zasad zwrotu przez świadczeniobiorców wydatków poniesionych na tę formę pomocy.

1. Ze świadczeń pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych mogą korzystać osoby samotne, które zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, jak również osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także niezamieszkały wspólnie małżonek, wstępni i zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

2. Podstawą przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych jest zlecenia lekarskie, wniosek świadczeniobiorcy o przyznanie tych świadczeń oraz wywiad środowiskowy, sporządzony zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

3. Usługi opiekuńcze wykonywane są przez pracowników sekcji opiekuńczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Giżycku.

4. Świadczenia w formie usług opiekuńczych są odpłatne. Nie dotyczy to osób, których dochód nie przekracza wysokości kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej indywidualnie dla każdej osoby i rodziny.

5. Kwota stanowiąca podstawę do naliczenia odpłatności za jedną godzinę usług opiekuńczych, określana jest na wniosek Kierownika Ośrodka zarządzeniem Burmistrza Miasta.

6. Osobom, których dochód nie przekracza wysokości kryterium dochodowego ustalonego dla danej osoby lub rodziny, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, świadczenia przyznaje się bezpłatnie.

7. Odpłatność za świadczenia usług opiekuńczych ustala się zgodnie z tabelą odpłatności stanowiącą integralną część niniejszego regulaminu.

8. Osoby korzystające ze świadczeń w formie usług opiekuńczych kwalifikujące się do niniejszej odpłatności ze względu na stan zdrowia powinny przedstawić aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. W stosunku do osób powracających z zakładów leczniczych - kartę informacyjną oraz zaświadczenie lekarskie z określeniem okresu na jaki świadczeniobiorca wymaga pomocy osoby drugiej. Powyższe dotyczy tabeli odpłatności: tab. I pkt 4, 5 i 6 oraz tab. II pkt 5,6.

9. W sytuacjach szczególnych i wyjątkowych na wniosek lekarza leczącego i pracownika socjalnego, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej po szczegółowej analizie wszystkich przesłanek mających wpływ na wysokość ponoszonej odpłatności, może podjąć decyzję o zmianie wysokości odpłatności za te świadczenie.

10. Odpłatność za świadczenia należy wносить do dnia 10 następnego miesiąca za pośrednictwem pielęgniarki świadczącej pomoc.

11. W przypadku stwierdzenia, że świadczeniobiorca nadużywa alkoholu lub zachowuje się w sposób nieodpowiedni pomoc w formie usług opiekuńczych zostanie wstrzymana.

12. Świadczeniobiorcy, którzy nie będą stosowali się do terminów odpłatności, jak również będą zalegali przez okres jednego miesiąca z opłatami zostaną pozbawieni świadczeń a należność podlegać będzie przymusowemu ściąganiu w trybie postępowania egzekucyjnego.

TABELA ODPLATNOŚCI ZA ŚWIADCZENIA OPIEKUŃCZE

I. OSOBY SAMOTNE

Lp.		% odpłatności
	Osoby, których dochód nie przekracza wysokości ustalonego kryterium dochodowego	bezpłatnie
	Osoby samotne nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji, których dochód nie przekracza 120 % ustalonego kryterium dochodowego	10%
	Osoby samotne posiadające osoby zobowiązane do alimentacji, których dochód nie przekracza 120 % ustalonego kryterium	20%
	Osoby, których dochód nie przekracza 250 % ustalonego kryterium dochodowego, a są osobami niewidomymi, obłożnie chorymi lub też chorymi na choroby nowotworowe	20%
	Osoby, których dochód nie przekracza 150 % ustalonego kryterium dochodowego, a są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub ukończyły 80 rok życia	40%
	Osoby okresowo niepełnosprawne - w okresie rekonwalescencji, powracające z zakładów leczniczych, których dochód nie przekracza 200 % ustalonego kryterium dochodowego	50 %
	Osoby, które nie kwalifikują się do żadnej z w/w ulg , a dochód przekracza 100 % ustalonego kryterium	100 %

OSOBY W RODZINIE

Lp.		% odpłatności
1.	Dochód łączny w rodzinie jest mniejszy niż ustalone kryterium	Bezpłatnie
2.	Dochód łączny rodziny wynosi do 150 % ustalonego kryterium dochodowego	20 %
3.	Dochód łączny rodziny jest wyższy niż 150 % ustalonego kryterium dochodowego	50%
4.	Dochód łączny rodziny przekracza 200 % ustalonego kryterium dochodowego	100%
5.	Osoby niewidome, obłożnie chore oraz chore na chorobę nowotworową, jeżeli łączny dochód w rodzinie nie przekracza 250 % ustalonego kryterium dochodowego	20%
6.	Osoby okresowo niepełnosprawne - w okresie rekonwalescencji, powracające z zakładów leczniczych, których dochód łączny w rodzinie nie przekracza 200 % ustalonego kryterium dochodowego	50%

810

UCHWAŁA Nr XXVII/142/05

Rady Gminy Lidzbark Warmiński

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lidzbark Warmiński.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- 1) do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
 - a) uczniowi szkoły publicznej,
 - b) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - c) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
 - d) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - e) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
 - f) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
 - g) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych;
- 2) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej;
- 3) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
 - a) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

- b) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku nauki;
- 4) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
 - a) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - b) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lidzbark Warmiński,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 3) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703),
- 4) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 228, poz. 2255 ze zm.),
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych,

- 6) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 7) ośrodki - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego,
- 8) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zamieszkujące na terenie Gminy Lidzbark Warmiński,
- 9) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 10) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji;
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) przyborów szkolnych tj. zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający świadczenie uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1-3, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formach o których mowa w pkt 4 nie jest możliwe, natomiast w

przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 4 udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1-4 nie jest celowe.

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

2. Środki na stypendium mogą być wydatkowane w formie:

- 1) odpłatności na podstawie wystawionej Gminie faktury lub imiennego rachunku, wystawionego na ucznia lub na rodzica ucznia (opiekuna prawnego) przez podmiot sprzedający lub świadczący usługi edukacyjne,
- 2) jako refundacja (świadczenie pieniężne) kosztów zakupu lub usługi wystawionych na imienny rachunek ucznia lub rodzica.

3. Stypendium wypłacone zostanie po przedłożeniu oryginału rachunku - faktury.

Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełności rodziny,
- 9) występowania zdarzeń losowych.

§ 8. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują teren Gminy Lidzbark Warmiński,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90 b ust 3 i 4 ustawy,
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria wymienione w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności wymienione w § 7 regulaminu.

3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

§ 9. Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

§ 10. 1. Wysokość stypendium przyznawanego dla ucznia określa art. 90 d ust. 9 ustawy w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- 1) do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 79,00 zł,
- 2) do 175 % kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 79,01 zł do 158,00 zł,
- 3) do 120 % kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 158,01 zł do 205,00 zł,
- 4) od 100 % do 120 % kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 205,01 zł do 268,00 zł,
- 5) od 80 % do 100 % kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 268,01 zł, nie więcej niż kryterium dochodowe.

3. Wysokość stypendium na pomoc rzeczową określoną w § 5 pkt 3, lit. c nie może przekroczyć trzykrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 11. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku nie może przekraczać kwoty równej dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych nie może przekraczać osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego.

§ 12. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu

wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie dokumenty USC, inne).

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowej,
 - 3) urodzenia dziecka,
 - 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
 - 5) innych, szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej pięciokrotności zasiłku rodzinnego.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 13. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt, wydając decyzję administracyjną.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 służy strome odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie.

§ 14. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium w Urzędzie Gminy w Lidzbarku Warmińskim do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2 pkt 3 i 4.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

.....
(imię i nazwisko)

Załącznik do uchwały Nr XXVII/142/05
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 31 marca 2005r.

.....
adres

**Wójt Gminy Lidzbark
Warmiński**

**Wniosek o przyznanie stypendium
szkolnego**

I. Dane ucznia/ słuchacza ubiegającego się o stypendium

1. Imię i nazwisko -
2. Data i miejsce urodzenia -
3. Imiona i nazwisko rodziców lub prawnych opiekunów :
4. Adres zamieszkania : kod miejscowość
ulica nr domu nr mieszkania tel.....
5. Adres zameldowania na pobyt stały - potwierdzenie w Urzędzie Gminy w Lidzbarku

Warmińskim (pok.24)

6. Pobiera/ nie pobiera* stypendium przyznane przez
..... w wysokości.....

**II. Informacja o szkole/ kolegium, w którym uczeń / słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym 2004
/ 2005**

1. Nazwa szkoły -
2. Klasa/rok nauki -
3. Adres szkoły: ulica kod
Miejscowość województwo tel.....

- niepotrzebne skreślić

2) członkowie mojej rodziny

- posiadają/nie posiadają* gospodarstwo rolne o powierzchni.....ha
przeliczeniowego - potwierdzenie przez odpowiedni Urząd Gminy

.....

Data

podpis pracownika

- prowadzą / nie prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą.

3) łączne miesięczne dochody członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wg załączonych do wniosku dokumentów wymienionych w pouczeniu poświadczających uzyskane dochody wynoszą:..... zł

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	Wynagrodzenie za pracę	
2	Emerytury, renty inwalidzkie, socjalne i rodzinne	
3	Stale zasiłki z pomocy społecznej	
4	Świadczenia rodzinne	
5	Dodatek mieszkaniowy	
6	Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
7	Zasiłek dla bezrobotnych	
8	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9	Dochody z działalności gospodarczej	
10	Inne dochody	
DOCHODY RAZEM		

Za zgodą rodzica - prawnego opiekuna sprawdzono:

pkt.3

data i podpis pracownika socjalnego

- pkt.4

data i podpis inspektora

ds. świadczeń rodzinnych

pkt.5

data i podpis inspektora

ds. lokalowych administracyjnych

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 230 § 1 kodeksu karnego,
potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku,
dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia
29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, późn. 883 z późn.
zm)

.....

miejsce, data

.....

podpis

Pouczenie do pozycji V – „Oświadczenie”

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (art. 90n ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla pozostałych osób, dokumentami niezbędnymi do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny są:
 - aktualna decyzja organu rentowego przyznająca rentę, emeryturę lub odcinek renty,
 - zaświadczenia pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierająca informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe wg wzoru.
 - zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającej informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowej przez ubezpieczonego oraz składek na ubezpieczenie chorobowe.
 - zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
 - decyzja starosty o uznanie lub odmowie uznania osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu wznowienia wypłaty oraz utracie pozbawienia prawa do zasiłku dla bezrobotnego,
 - decyzja Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przyznaniu świadczenia przedemerytalnego,
 - oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej,
 - zaświadczenia lub decyzje organów przyznających świadczenia pieniężne o charakterze stałym lub okresowym, np. zasiłki rodzinne, świadczenia opiekuńcze, dodatki mieszkaniowe itp.,
 - inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny.

811

UCHWAŁA Nr XXIII/146/05
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Mikołajki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/146/05
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 31 marca 2005 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Mikołajki

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2

pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Burmistrz może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia,
- 5) dane o składzie i dochodach członków rodziny.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny ucznia zamieszkujących w gospodarstwie domowym, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Mikołajki na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Miasta i Gminy na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani

niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 11. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 12.* 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 288, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Burmistrz ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2.

7. Burmistrz opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 2.

§ 13. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w maksymalnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w maksymalnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 14. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem

szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Burmistrza.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

V. Przepisy przejściowe

§ 15. Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31 grudnia 2004 r. zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenia.

§ 16. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 31 marca 2005 r.

2. Stypendium szkolne na wniosek, którym mowa w ust. 1, może być przyznane od 1 stycznia 2005 r.

§ 17. 1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożone i nie rozpatrzone przed 31 grudnia 2004 r. rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, dotyczące uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy, przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy w terminie do dnia 31 marca 2005 r.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-122/05 z dnia 9 maja 2005 r.

812

UCHWAŁA Nr XXV/182/05

Rady Miejskiej w Miłomłynie

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłomłynie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759/, w związku z art.

110 ust. 1 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, 1001, Nr 273, poz. 2703) i art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 99, poz. 1001), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłomłynie stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miejskiej Nr IX/53/03 z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłomłynie, w § 9 dodaje się punkt Nr 5 o treści następującej:
„5) utworzenie i prowadzenie Klubu Integracji Społecznej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
Ryszard Portka

813

UCHWAŁA Nr XLIV/576/05

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miasta Olsztyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 11b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), Rada Miasta Olsztyn uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Olsztyn stanowiącym załącznik do uchwały Nr VI/67/03 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 35, poz. 503 z 20 marca 2003 r., Nr 147, poz. 1805 z 18 września 2003 r., Nr 52, poz. 657 z 20 kwietnia 2004 r.) rozdział VIII otrzymuje brzmienie:

„ROZDZIAŁ VIII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ.

§ 150. Powszechność dostępu do informacji publicznej w Urzędzie Miasta Olsztyn realizowana jest poprzez:

- 1) zamieszczanie informacji na urzędowej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 2) wgląd do dokumentów urzędowych,
- 3) zamieszczanie informacji na urzędowych tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych,
- 4) dostęp do posiedzeń Rady Miasta i jej komisji.

§ 151. 1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek.

2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniona w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

§ 152. 1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w

terminie określonym w ust. 1, Urząd Miasta powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim zostanie udzielona informacja, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

3. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w formie określonej we wniosku Urząd Miasta powiadamia wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem, wskazując w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może zostać udostępniona niezwłocznie. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

§ 153. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 154. 1. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek Urząd Miasta ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1 ustalane są w oparciu o zasady określone odrębnym Zarządzeniem Prezydenta.

§ 155. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

814

UCHWAŁA Nr XXVIII/202/05 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z poz. zm.) Rada Gminy w Stawigudzie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego lub reklam,
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 0,60 zł,
- b) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości - 2,00 zł,
- c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 5,00 zł.

2. Stawkę określoną w ust. 1 pkt a stosuje się także do poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości - 0,30 zł.

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni

pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- a) poza terenem zabudowanym - 4 zł,
- b) w obszarze zabudowanym - 8 zł,
- c) na drogowym obiekcie inżynierskim - 50 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczona jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu oraz reklam ustala się następujące dzienne stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego,
 - a) poza terenem zabudowanym - 0,40 zł,
 - b) na terenie zabudowanym - 0,60 zł,
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,30 zł,
- 3) reklamy:
 - a) umieszczonej nad obiektem, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zawierającej wyłącznie informacje o wykonywanej działalności, godzinach otwarcia i nazwisku właściciela, której powierzchnia nie przekracza 1 m² - 0,40 zł,
 - b) w pozostałych przypadkach - 1,00 zł.

§ 5. Nie pobiera się opłat:

- 1) za zajęcie pasa drogowego na reklamę imprez organizowanych przez Gminę Stawiguda i jej jednostki organizacyjne,
- 2) za posadowienie w pasie drogowym przyłączy wodociagowych i kanalizacyjnych do budynków mieszkalnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

815

UCHWAŁA Nr XXVIII/203/05 Rady Gminy Stawiguda z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie zaliczenia drogi Pluski - Rybaki, stanowiącej działki o nr ewid. 380/2 i 422 do kategorii dróg gminnych publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. Nr 62, poz. 558; Dz. U. Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 7 pkt 2 i art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086; zm. Dz. U. Nr 273, poz. 2703) Rada Gminy Stawiguda uchwała co następuje:

§ 1. Działki gruntu stanowiące drogi, oznaczone numerami ewidencyjnych: 380/2 i 422 o łącznym obszarze 2 ha 6.600 m² (przekazane aktem notarialnym Repertorium A Nr 8597/04 z dnia 5 listopada 2004 r. przez przedstawiciela Skarbu Państwa Starostę Powiatu

Olsztyńskiego - Adama Antoniego Sierzputowskiego) położone w obrębie 9 Pluski, zalicza się do kategorii dróg gminnych publicznych

§ 2. Traci moc obowiązująca uchwała Nr XXV/179/04 Rady Gminy Stawiguda z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zaliczenia drogi Pluski - Rybaki, stanowiących działki o Nr ewid. 380/2 i 422 do kategorii dróg gminnych publicznych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

816

UCHWAŁA Nr XXVIII/218/05 Rady Gminy Działdowo z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/129/02 Rady Gminy Działdowo z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Działdowo na lata 2002-2006”.

Na podstawie art. 7 ust. 1, 2, 3, art. 8 ust. 1, art. 8a ust. 1 pkt 7 i art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr. 71, poz. 733 z 2002 r. zm. Nr 113, poz. 984 i Dz. U. z 2003 r. Nr 113, poz. 1069, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 281, poz. 2783 i 2786) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w załączniku uchwały Rady Gminy Działdowo Nr XXVI/129/02 z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Działdowo na lata 2002-2006”:

- § 6 otrzymuje brzmienie:

Zasady polityki czynszowej

1. Stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu będzie zróżnicowana w zależności od:

- a) miejscowości, w której budynek jest położony
strefa I - Księży Dwór, Rudolfowo, Malinowo, Uzdrawo, Burkat, Filice,
strefa II - Ruszkowo, Turza Wielka, Kisiny, Kurki, Gnojno, Petrykozy, Myślęta, Zakrzewo, Rywociny, Sławkowo, Gnojno, Pierławki, Wysoka, Niestoja,
strefa III - Jankowice, Wilamowo, Pożary, Mosznica, Bursz, Lipówka, Gańsiorowo, Sękowo, Komorniki, Drzazgi, Grzybiny, Prusinowo, Kramarzewo, Krasnołąka, Klęczkowo,
- b) wyposażenia budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan,
- c) na wniosek najemcy od wysokości dochodu najemcy w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.

2. Podwyższenie czynszu za używanie lokalu może być dokonywane, co 12 miesięcy. Miesięczna stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej mieszkania nie może przekraczać w kolejnych latach 10 % dotychczasowego czynszu albo dotychczasowych opłat za używanie lokalu.

3. Warunki obniżenia na wniosek najemcy czynszu naliczonego wg zasad określonych w § 6 ust. 1 pkt a i b niniejszej uchwały w zależności od wysokości dochodu najemcy w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego:

- a) do 100, 00 zł - 15 %,
- b) od 101,00 zł do 300,00 zł - 10 %,
- c) od 301,00 zł do 500,00 zł - 5 %.

4. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową ustala Wójt w drodze zarządzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Działdowo
Teresa Majorowska

817

UCHWAŁA Nr XXVIII/220/05

Rady Gminy Działdowo

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Działdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), Rada Gminy Działdowo uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/12/02 Rady Gminy Działdowo z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Działdowo (Dz. Urz. Woj. W-M z 2003 r. Nr 3, poz. 53, Nr 155, poz. 1905, z 2004 r. Nr 88, poz. 1043), wprowadza się następujące zmiany:

W załączniku Nr 7 do Statutu Gminy Działdowo dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14. Gminny Ośrodek Kultury w Działdowie”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Działdowo
Teresa Majorowska

818

Zarządzenie porządkowe Nr 10 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 6 maja 2005 r.

Przepisy Służby Kontroli Ruchu Statków (Służby VTS).

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i Nr 273, poz. 2703), zarządza się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne i obowiązki kapitanów statków

§ 1. Przepisy niniejszego zarządzenia, zwane dalej przepisami VTS regulują sprawy w zakresie bezpieczeństwa żeglugi, ochrony środowiska morskiego oraz organizacji ruchu morskiego i dotyczą wszystkich statków znajdujących się w obszarze VTS chyba, że w treści poszczególnych ustępów wskazano inaczej.

§ 2. W rozumieniu niniejszego zarządzenia poniższe określenia oznaczają:

- 1) VTS (Vessel Traffic Services) - służba kontroli ruchu statków wchodząca w skład Urzędu Morskiego, powołana w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa i ochrony żeglugi, sprawności ruchu morskiego oraz ochrony środowiska, realizująca zadania w zakresie kontroli i monitorowania ruchu statków oraz przekazywania informacji, oferująca statkom w obszarze VTS serwis informacyjny, serwis organizacji ruchu i serwis asysty nawigacyjnej oraz działająca w oparciu o wytyczne Rezolucji A.857(20) Międzynarodowej Organizacji Morskiej (IMO);
- 2) Główny Operator VTS - osoba upoważniona przez Dyrektora Urzędu Morskiego do kierowania służbą VTS i egzekwowania przestrzegania niniejszych przepisów VTS;
- 3) Służba VTS - każdy dyżurny operator Centrum VTS, podlegający Głównemu Operatorowi VTS, upoważniony do wykonywania służby kontroli ruchu statków i zapewnienia przestrzegania niniejszych przepisów VTS;
- 4) Centrum VTS - centrum operacyjne VTS, w którym pełniona jest całodobowa służba kontroli ruchu statków;
- 5) Obszar VTS - obszar wód morskich podlegający służbie VTS oznaczony na mapach i wymieniony w publikacjach nautycznych, ograniczony lądem i linią zgłoszeniową, z wyłączeniem obszarów portów morskich;
- 6) Linia zgłoszeniowa - linia określona współrzędnymi geograficznymi: 54°45,0'N 18°32,6'E; 54°45,0'N 19°06,4'E; 54°36,2'N 19°24,2'E, 54°27,5'N 19°38,3'E (według WGS-84);
- 7) Obszar właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni - polskie obszary morskie od

wschodniej granicy Państwa do południka 17°40'30" długości geograficznej wschodniej;

- 8) Kapitan statku - osoba faktycznie sprawująca kierownictwo na danym statku (również kierownik jednostki lub dowódca okrętu) lub osoba wyznaczona, gdy kapitan jest niezdolny do pełnienia swoich funkcji;
- 9) Statek awizowany - wszystkie statki pasażerskie; statki towarowe o tonażu 150 brutto i więcej; wszystkie statki bez względu na tonaż, które przewożą ładunki niebezpieczne lub zanieczyszczające; wszystkie statki bez względu na tonaż zajęte holowaniem; wszystkie statki, które w skutek wyjątkowych okoliczności stwarzają ryzyko kolizji lub zanieczyszczenia środowiska;
- 10) Statek, statek wyprzedzający, statek o ograniczonej zdolności manewrowej, statek żaglowy, statek w drodze, statek zajęty połowem - oznacza odpowiednie statki zgodnie z określeniami zawartymi w przepisach m.p.z.z.m.;
- 11) m.p.z.z.m - przepisy konwencji w sprawie międzynarodowych przepisów o zapobieganiu zderzeniom na morzu z 1972 r. (Dz. U. z 1977 r. Nr 15, poz. 61, 62 i z 1984 r. Nr 23, poz. 106);
- 12) Statek zobowiązany do brania pilota - statek, który na podstawie przepisów odrębnych zobowiązany jest do korzystania z usług pilota na obszarze od redy portu lub kotwiczowiska do miejsca zacumowania lub zakotwiczenia statku i odwrotnie;
- 13) Kodeks IMDG - międzynarodowy kod przewozu materiałów niebezpiecznych w formie opakowanej drogą morską, wydany przez Międzynarodową Organizację Morską (IMO) w Londynie;
- 14) Kodeks BC - międzynarodowy kod bezpiecznego ładowania i przewozu ładunków masowych oraz koncentratów drogą morską;
- 15) Kodeks IGC - międzynarodowy kodeks gazowców;
- 16) Kodeks IBC - międzynarodowy kodeks chemikaliowców;
- 17) Kodeks ISPS - międzynarodowy kodeks ochrony statku i obiektu portowego;
- 18) Statek szczególny - jakikolwiek z poniższych statków:
 - a) przewożący towary niebezpieczne klasy 1 według Kodeksu IMDG,
 - b) przewożący niebezpieczne substancje ciekłe określone w rozdziale 17 Kodeksu IBC,
 - c) przewożący gazy ciekłe określone w rozdziale 19 Kodeksu IGC,

- d) przewożący substancje zanieczyszczające luzem,
 - e) przewożący powyżej 5000 ton paliwa okrętowego,
 - f) każdy inny statek, który służba VTS uzna za niebezpieczny ze względu na szczególną naturę przewożonego ładunku;
- 19) Ładunkowa jednostka transportowa - drogowy pojazd do przewozu towarów, wagon kolejowy do przewozu towarów, kontener do przewozu towarów, cysternę drogową, wagon kolejowy lub przenośny pojemnik;
- 20) Zezwolenie ruchu - czasowe pozwolenie wydane werbalnie przez służbę VTS określone statkowi na prowadzenie nawigacji w obszarze VTS;
- 21) Plan Podróży VTS - udokumentowany plan przejścia statku w obszarze VTS od momentu wejścia w obszar do momentu zacumowania i odwrotnie, będący częścią Planu Podróży Morskiej danego statku i zawierający wstępne informacje dotyczące planowanych kursów, zapasu wody pod stępką, holowania, pilotażu, miejsca cumowania lub kotwiczenia;
- 22) Tonaż statku - tonaż określony zgodnie z Międzynarodowym Świadectwem Pomiarowym Londyn 69 (International Tonnage Certificate 69) statku;
- 23) Strefa Wyłączona dla Żeglugi - określona współrzędnymi geograficznymi, lub nazwą publikowaną na mapach nawigacyjnych, strefa wyłączona dla żeglugi przez Służbę VTS ze względu na zaistniały poważny wypadek morski lub inne okoliczności mające wpływ na bezpieczną żeglugę w danym akwenie;
- 24) Ostrzeżenie nawigacyjne - ostrzeżenie dotyczące bezpieczeństwa żeglugi, posiadające kolejny numer (zaczynając od Nr 1 w danym roku kalendarzowym) oraz datę wydania, ogłaszane przez Biuro Hydrograficzne Marynarki Wojennej (BHMW), rozpowszechniane przez radiowe stacje brzegowe i podawane w serwisie informacyjnym VTS, obowiązujące do odwołania lub do czasu opublikowania zawartej w nim informacji w Wiadomościach Żeglarskich;
- 25) Wiadomości Żeglarskie - wiadomości dotyczące bezpieczeństwa żeglugi, posiadające kolejny numer (zaczynając od Nr 1 w danym roku kalendarzowym) oraz datę, wydawane przez Biuro Hydrograficzne Marynarki Wojennej (BHMW) i publikowane w cyklu tygodniowym;
- 26) Przepisy portowe - przepisy zarządzenia Dyrektora Urzędu Morskiego, regulujące sprawy bezpieczeństwa żeglugi i porządku na obszarze morskich portów, leżących w zakresie właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni;
- 27) AIS - Automatyczny System Identyfikacji Statków zgodny z Rezolucją IMO A.917(22) „Wytyczne użytkowania na statkach systemu automatycznej identyfikacji (AIS)”;;
- 28) Konwencja SOLAS 74 - przepisy międzynarodowej konwencji o bezpieczeństwie życia na morzu, sporządzonej w Londynie dnia 1 listopada 1974 r.

(Dz. U. z 1984 r. Nr 61, poz. 318-321 oraz 1986 r. Nr 35, poz. 177);

- 29) Konwencja MARPOL 73/78 - przepisy międzynarodowej konwencji o zapobieganiu zanieczyszczeniu morza przez statki, sporządzonej w Londynie 2 listopada 1973 r. wraz z załącznikami I, II, III, IV i V oraz Protokół z 1978 r. dotyczący tej konwencji wraz z załącznikiem I sporządzonym w Londynie 17 lutego 1978 r. (Dz. U. z 1987 r. Nr 17, poz. 101, 102).

§ 3. Nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem przepisów VTS sprawuje Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni.

§ 4. Odpowiedzialnym za przestrzeganie przepisów VTS przez statek jest kapitan statku.

§ 5. W zakresie zapobiegania zderzeniom w obszarze VTS zastosowanie mają przepisy m.p.z.z.m.

§ 6. Kapitan każdego statku zobowiązany do złożenia meldunku przed wejściem w obszar VTS zgodnie z systemem meldunkowym VTS wymienionym w rozdziale X powinien wziąć pod uwagę, że nie dopełnienie tego obowiązku i kontynuowanie żeglugi w obszarze VTS bez podania tożsamości statku i zamiarów będzie skutkowało nałożeniem kary administracyjnej i powiadomieniem przez służbę VTS właściwej służby ochrony granicy państwowej.

§ 7. Kapitan każdego statku przebywającego w obszarze VTS jest zobowiązany, aby jego statek był obsadzony wystarczającą załogą o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami administracji bandery statku stwierdzonymi w certyfikacie bezpiecznej obsługi (lub odpowiednio karcie bezpieczeństwa) tak, aby zapewnić:

- 1) bezpieczeństwo nawigacji statku oraz bezpieczeństwo postoju statku zacumowanego lub postoju statku na kotwiczowisku;
- 2) zgodność z instrukcjami służby VTS;
- 3) zdolność reagowania na mogące zaistnieć niebezpieczeństwa i wypadki.

§ 8. Każdy statek w obszarze VTS powinien zachowywać odpowiednią bezpieczną odległość mijania z innymi statkami, unikając sytuacji nadmiernego zbliżenia. Za określenie minimalnej bezpiecznej odległości mijania oraz jej przestrzeganie, każdorazowo odpowiada kapitan statku. Służba VTS jest uprawniona do określania i instruowania statków, co do minimalnej bezpiecznej odległości mijania. Kapitan statku odpowiedzialny jest za podjęcie skutecznego działania w celu uzyskania wyznaczonej przez służbę VTS odległości mijania.

§ 9. W celu zapobiegania powstania ryzyka zderzenia, służba VTS jest upoważniona do informowania i ostrzegania o powstającej sytuacji kolizyjnej lub nadmiernego zbliżenia, oraz zalecania odpowiednich działań zapobiegawczych. Zalecenia takie mogą dotyczyć zmian kursu i/lub prędkości. Niezależnie od podanych informacji i zaleceń, odpowiedzialność za wykonanie skutecznego działania ciąży na kapitanie statku.

§ 10. Zabrania się kapitanowi jakiegokolwiek statku uprawiania żeglugi w obszarze VTS, jeżeli jest on pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji

ograniczających sprawowanie osobistej kontroli nad bezpieczeństwem i ruchem statku.

§ 11. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przez służbę VTS, że kapitan statku jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających, służba VTS może uznać go za niezdolnego do pełnienia swych obowiązków, zabronić statkowi dalszego kontynuowania podróży w obszarze VTS i wydać nakaz skierowania statku na kotwiczowisko.

§ 12. Statek, który otrzymał nakaz wymieniony w § 11 powinien pozostać we wskazanej pozycji do czasu, kiedy kapitan statku nie zostanie poddany sprawdzeniu przez upoważnione służby.

§ 13. Z chwilą opuszczenia przez statek obszaru VTS i wejścia w obszar redy lub portu stosuje się przepisy portowe.

§ 14. Podstawowym językiem stosowanym w łączności na obszarze VTS jest język angielski. W przypadku niemożliwości porozumienia się w języku angielskim może być stosowany również język polski.

§ 15. Wodnosamoloty w rozumieniu niniejszych przepisów traktowane są tak samo jak statki, podlegając jednocześnie dodatkowym wymaganiom określonym w dalszej części przepisów.

§ 16. Jednostki pływające służb: Marynarki Wojennej, Straży Granicznej, Urzędu Morskiego, Policji i Urzędu Celnego podczas pełnienia obowiązków służbowych są zwolnione z przestrzegania niniejszych przepisów w takim zakresie, jaki jest niezbędny do wykonania tych obowiązków. Służby te powinny każdorazowo powiadomić służbę VTS o zakresie takich zwolnień.

Rozdział II

Zdolność żegluga i wyposażenie nawigacyjne

§ 17. 1. Kapitan każdego statku awizowanego powinien upewnić się, że przed wejściem w obszar VTS jego statek posiada pod wszelkimi względami zdolność żegluga na całą podróż morską, zaś jego wyposażenie nawigacyjne jest w pełni sprawne, zgodnie z wymogami administracji państwa bandery statku, polskich lub międzynarodowych przepisów o bezpieczeństwie morskim.

2. W świetle niniejszych przepisów za statek stwarzający zagrożenie lub nie posiadający zdolności żegluga w obszarze VTS uważa się statek, który:

- 1) stanowi bezpośrednio i poważne zagrożenie bezpieczeństwa innych użytkowników wód obszaru VTS;
- 2) stwarza bezpośrednio i poważne ryzyko utraty pływalności, zatonięcia lub wejścia na mieliznę;
- 3) ma ograniczoną zdolność manewrową lub niesprawny napęd z powodu uszkodzeń lub awarii;
- 4) doznał uszkodzeń, które spowodowały lub mogą spowodować niebezpieczne przegłębienie, zanurzenie lub przechył;
- 5) posiada przechył powyżej 5 stopni lub wykazuje brak dodatniej stateczności;

6) posiada wysoko zasztauowany ładunek pokładowy, który w niebezpieczny sposób ogranicza widoczność z miejsca sterowania statkiem;

7) posiada niesprawne urządzenia kotwiczne i kotwice;

8) powoduje rozlew lub stwarza bezpośrednio ryzyko rozlewu substancji niebezpiecznych lub zanieczyszczających;

9) powoduje wydostawanie się do atmosfery łatwopalnych lub trujących gazów lub oparów lub statek na którym wybuchł pożar;

10) jest przeładowany ponad dopuszczalną linię ładunkową.

3. W świetle niniejszych przepisów wyposażenie nawigacyjne oznacza:

1) właściwy i prawidłowo skompensowany kompas główny i sterowy oraz żyrokompas i jego powtarzacz;

2) właściwie funkcjonujące urządzenie radarowe;

3) właściwe i uaktualnione mapy morskie i publikacje nautyczne niezbędne do prowadzenia nawigacji na obszarze VTS;

4) właściwe i sprawne urządzenia łączności radiowej VHF, środki sygnałowe oraz znaki i światła nawigacyjne.

4. Kapitan każdego statku w obszarze VTS zobowiązany jest zapewnić, aby jego statek miał bezpieczny zapas wody pod stępką w każdym momencie przebywania w obszarze VTS: będąc zarówno statkiem w drodze, na kotwicy lub zacumowanym.

5. Kapitan statku zobowiązany jest poinformować natychmiast służbę VTS, jeżeli statek jest niezdolny do bezpiecznej żegluga za pomocą własnego napędu.

6. Kapitan każdego statku nawigującego w obszarze VTS zobowiązany jest zapewnić, aby w czasie żegluga kompetentny członek załogi wykonywał wydawane przez niego polecenia manewrowe oraz zapewnić, aby automatyczne urządzenie sterowania nie było używane, jeśli nie znajduje się pod nadzorem kompetentnej osoby i w każdej chwili bez zwłoki można przejść na sterowanie ręczne.

7. Przed wejściem w obszar VTS kapitan każdego statku zobowiązany jest sprawdzić czy główne, pomocnicze i awaryjne urządzenia sterowe są sprawne i odpowiadają wymaganiom państwa bandery oraz dokonać wpisu do dziennika okrętowego o wyniku takich prób.

8. Jeżeli okoliczności na to pozwalają, statek awizowany w obszarze VTS powinien mieć swoje kotwice odbezpieczone i przygotowane do rzucenia co najmniej podczas podróży na obszarze pomiędzy portem a pławą GN (lub odpowiednio portem a pławą ZS).

§ 18. 1. Wszystkie statki zobowiązane zgodnie z Konwencją SOLAS do posiadania statkowego urządzenia AIS znajdujące się w obszarze właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni powinny utrzymywać ten system w ciągłym działaniu, z wyjątkiem

przypadków, w których porozumienia międzynarodowe, przepisy lub wymagania Międzynarodowej Organizacji Morskiej (IMO) stanowią o ochronie informacji nawigacyjnej.

2. Informacja przekazywana przez statek za pośrednictwem AIS powinna być zgodna z wymaganiami Międzynarodowej Organizacji Morskiej (IMO), pełna i aktualna.

3. W przypadku, gdy kapitan statku zdecyduje o wyłączeniu statkowego urządzenia AIS zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym służbę VTS za pomocą dostępnych środków łączności, podając przyczynę wyłączenia.

§ 19. 1. Kapitan każdego statku awizowanego przed wejściem w obszar VTS powinien posiadać przygotowany właściwy Plan Podróży Statku w obszarze VTS, od zewnętrznej granicy VTS do nabrzeża i z powrotem, zwany dalej Planem Podróży VTS. Plan Podróży VTS powinien być kontynuacją i integralną częścią Planu Podróży Morskiej Statku i uwzględniać stosowanie się do Systemów Rozgraniczenia Ruchu Statków „Zatoka Gdańska” i systemu meldunkowego VTS oraz analizę zagrożeń nawigacyjnych.

2. Plan Podróży VTS musi być werbalnie zatwierdzony przez służbę VTS podczas meldunku wejścia w obszar VTS. Zatwierdzenie takie jest warunkiem udzielenia zezwolenia ruchu dla statku w obszarze VTS. Wykonanie zatwierdzonego Planu Podróży VTS powinno być ciągle monitorowane przez kapitana statku i służbę VTS.

3. Kapitan każdego statku awizowanego nie obowiązany do korzystania z usług pilota, który odbywa regularne podróże na stałej linii w obszarze VTS, powinien złożyć wzór standardowego Planu Podróży VTS (na wejście i wyjście statku) do Centrum VTS.

Rozdział III

Procedury łączności i nasłuchu, światła, znaki dzienne i sygnały dźwiękowe

§ 20. Kanałem roboczym VTS jest kanał 71 VHF, a kanałem zapasowym VTS jest kanał 66 VHF.

§ 21. 1. Kapitan każdego statku w obszarze VTS wyposażonego zgodnie z obowiązującymi przepisami w urządzenia łączności radiowej VHF zobowiązany jest zapewnić, aby na jego statku:

- 1) prowadzony był ciągły nasłuch na kanale roboczym VTS;
- 2) składane były wszystkie meldunki jakie statek zobowiązany jest składać zgodnie z postanowieniami systemu meldunkowego wymienionego w załączniku Nr 1, gdy statek jest w drodze lub na kotwicy;
- 3) urządzenia łączności były używane zgodnie z niniejszymi przepisami.

2. Kapitan każdego statku żeglugi międzynarodowej w obszarze VTS zobowiązany jest zapewnić, aby jego urządzenia łączności VHF były obsługiwane przez właściwie wykwalifikowany i upoważniony personel, zdolny do prowadzenia efektywnej łączności w języku angielskim.

3. Dla zapewnienia bezpieczeństwa własnego i innych statków, wszystkim statkom nie wyposażonym w stacjonarne urządzenia łączności VHF, w drodze lub na kotwicy w obszarze VTS, zaleca się posiadanie co najmniej:

- 1) przenośnych urządzeń łączności VHF, lub
- 2) jakichkolwiek środków łączności telefonicznej, które umożliwią wzywanie pomocy, odbiór informacji i ostrzeżeń nawigacyjnych, informacji o warunkach hydrometeorologicznych w obszarze VTS oraz pozwolą składać meldunki awaryjne.

4. Jakakolwiek korespondencja dla zapewnienia bezpieczeństwa żeglugi prowadzona przez statki znajdujące się na obszarze VTS, zarówno ze służbą VTS jak i z innymi statkami powinna odbywać się na kanale roboczym VTS.

5. Prowadzenie komunikacji na jakimkolwiek kanale łączności VHF powinno być zgodne z wymaganiami regulaminu radiokomunikacji morskiej dla prowadzenia łączności w paśmie VHF morskiej służby ruchomej oraz według zasad zawartych w SMCF (Standard Marine Communication Phrases) i według IMO Standard Marine Vocabulary.

6. Statkom na obszarze VTS oraz w jego pobliżu zabrania się korzystania z kanału roboczego VTS do prowadzenia łączności nie związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa żeglugi.

7. Każdy statek powinien przedsięwziąć wszelkie możliwe środki w celu uniknięcia zablokowania kanału roboczego VTS.

8. Każdy statek zobowiązany jest na polecenie służby VTS przejść na kanał zapasowy VTS.

9. W przypadku zablokowania kanału roboczego statki powinny wywoływać służbę VTS na kanale 16 VHF a następnie przejść na jej polecenie na kanał zapasowy.

§ 22. 1. Światła, znaki i sygnały dźwiękowe statków i wodnosamolotów w obszarze VTS powinny być zgodne z przepisami m.p.z.z.m. i wytycznymi Międzynarodowego Kodu Sygnałowego chyba, że niniejsze przepisy stanowią inaczej.

2. Statki służby SAR podczas prowadzenia akcji poszukiwawczych i ratowniczych mogą używać niebieskich świateł błyskowych widocznych dookoła widnokręgu.

3. Jednostki pływające Marynarki Wojennej, Straży Granicznej, Urzędu Morskiego, Policji i Urzędu Celnego podczas pełnienia obowiązków służbowych mogą oprócz świateł, znaków i sygnałów dźwiękowych przewidzianych w m.p.z.z.m.:

- 1) pokazywać światło błyskowe niebieskie widoczne dookoła widnokręgu;
- 2) pokazywać w dzień flagę służbową według ustalonego wzoru, w miejscu skąd będzie najlepiej widoczna;
- 3) nadawać w celu zatrzymania innego statku sygnały dźwiękowe: jeden krótki, jeden długi, dwa krótkie (• - ••).

4. Statek, na którym wybuchł pożar powinien nadawać sygnał złożony z dźwięków dwóch krótkich i jednego długiego (••–) powtarzanych z przerwami nie większymi niż jedna minuta nadawany przy pomocy syreny, gwizdka, buczone lub nieprzerwane bicie w dzwon okrętowy. Sygnały powinny być nadawane do czasu opanowania zagrożenia.

Rozdział IV

Zasady ruchu statków w obszarze VTS

§ 23. Zasady ruchu statków, określone poniżej, obowiązują wszystkie statki w obszarze VTS w każdych warunkach widzialności.

§ 24. W obszarze VTS ustanowione są obowiązkowe Systemy Rozgraniczenia Ruchu Statków „Zatoka Gdańska”, składające się z elementów wymienionych w załączniku Nr 2.

§ 25. 1. Wszystkie statki, z wyjątkiem wymienionych w § 30 ust. 1 idące z morza do portu Gdynia są zobowiązane wejść w system rozgraniczenia ruchu „TSS-W” w rejonie 5 Mm na NE od pławy „HEL”. Idąc właściwym torem kierunkowym pozostawić pławę „HEL” po swojej lewej burcie i położyć się na kurs prowadzący w kierunku pławy „GN”, a następnie po minięciu lewą burtą pławy „GN” skierować się na właściwy tor kierunkowy do pławy podejściowej GD.

2. Wszystkie statki z wyjątkiem wymienionych w § 30 ust. 1 idące z morza do portu Gdańsk Nowy Port są zobowiązane wejść w system rozgraniczenia ruchu „TSS-W” w rejonie 5 Mm na NE od pławy „HEL”. Idąc właściwym torem kierunkowym pozostawić pławę „HEL” po swojej lewej burcie i położyć się na kurs prowadzący w kierunku pławy „GN”, a następnie po minięciu lewą burtą pławy „GN” skierować się na właściwy tor kierunkowy do pławy podejściowej NP.

3. Wszystkie statki z wyjątkiem wymienionych w ust. 4 oraz z wyjątkiem wymienionych w § 30 ust. 1 idące z morza do portu Gdańsk Port Północny są zobowiązane wejść w rejon objęty systemem rozgraniczenia ruchu „TSS-E” w rejonie 4 Mm na NW od pławy „ZN”. Idąc właściwym torem kierunkowym na trawersie pławy „ZN” położyć się na kurs prowadzący w kierunku pławy „ZS” i dalej w pobliże pławy „PP”, a następnie skierować się na pogłębiany tor wodny do Gdańska Portu Północnego.

4. Statki o zanurzeniu maksymalnym nie większym niż 10,20 metra oraz nie posiadające na burcie ładunków niebezpiecznych lub zanieczyszczających, idące z morza do portu Gdańsk Port Północny, mogą po uzyskaniu zgody służby VTS podczas uzgadniania Planu Podróży VTS, wejść w system rozgraniczenia ruchu „TSS-W” i dalej nawigować zgodnie z ust. 2 w pobliże pławy NP.

5. Statki wychodzące z portów Gdynia, Gdańsk Nowy Port i Gdańsk Port Północny w morze są zobowiązane wejść we właściwy system rozgraniczenia ruchu zgodnie z powyższymi ustępami i podążać właściwymi torami kierunkowymi aż do wyjścia z „TSS-W” lub „TSS-E”.

6. Statki nawigujące w pobliżu końców systemów rozgraniczenia ruchu oraz w pobliżu pławy „GN” powinny nawigować ze szczególną ostrożnością.

§ 26. 1. Wszystkim statkom z wyjątkiem wymienionych w § 30 ust. 1, przechodzącym pomiędzy Gdynią (port, reda) a Gdańskiem Nowym Portem (port, reda) zabrania się korzystania ze strefy ruchu przybrzeżnego. Statki te powinny korzystać z zalecanej trasy 343,3° (163,3°) pomiędzy pławami „GD” a „NP” lub przejść właściwymi torami kierunkowymi systemu rozgraniczenia ruchu „TSS-W” pomiędzy pławami „GD”, „GN” i „NP”.

2. Wszystkim statkom z wyjątkiem wymienionych w § 30 ust. 1, przechodzącym pomiędzy Gdynią (port, reda) a Gdańskiem Portem Północnym (port, reda) zabrania się korzystania ze strefy ruchu przybrzeżnego. Statki te powinny przejść właściwymi torami kierunkowymi systemu rozgraniczenia ruchu „TSS-W” pomiędzy pławami „GD”, „GN” a następnie korzystać z zalecanej trasy 313,6° (133,6°) pomiędzy pławami „GN” a „ZS”.

3. Statki o zanurzeniu maksymalnym nie większym niż 10,20 metra oraz nie posiadające na burcie ładunków niebezpiecznych lub zanieczyszczających, przechodzące pomiędzy Gdynią (port, reda) a Gdańskiem Portem Północnym (port, reda), mogą po uzyskaniu zgody operatora Centrum VTS nawigować zgodnie z ust. 1 do pławy NP.

§ 27. 1. Statki uprawiające żeglugę pomiędzy portami Gdynia lub Gdańsk Nowy Port a portami Zalewu Wiślanego lub Zalewu Kaliningradzkiego zobowiązane są do przejścia właściwymi torami kierunkowymi systemu rozgraniczenia ruchu TSS-W pomiędzy pławami GD a HEL (lub odpowiednio NP a HEL) a następnie skorzystać z zalecanej trasy 260° (080°) pomiędzy pławami HEL a ZN oraz pozostawić pławę „ZN” po swojej lewej burcie, kierując się do wyjścia z obszaru VTS.

2. Statki uprawiające żeglugę międzynarodową pomiędzy Gdańskiem Port Północny a portami Zalewu Wiślanego lub Zalewu Kaliningradzkiego zobowiązane są do przejścia właściwymi torami kierunkowymi systemu rozgraniczenia ruchu „TSS-E” pomiędzy pławami ZS a ZN a następnie opuścić „TSS-E” przy pławie ZN kierując się do wyjścia z systemu VTS.

§ 28. Statki pasażerskie nie mogą wyprzedzać innych statków pasażerskich lub statków szczególnych oraz zbliżać się do nich na odległość mniejszą niż 0,5 Mm bez uzyskania zgody służby VTS.

§ 29. Statki na próbach morskich w obszarze VTS powinny unikać wchodzenia w systemy rozgraniczenia ruchu i manewrować w miejscu wskazanym przez służbę VTS.

§ 30. 1. Statki żaglowe, statki zajęte połowem, statki o długości mniejszej niż 20 metrów, z wyjątkiem statków szczególnych, statki w drodze do lub z portu lub kotwicowiska w granicach strefy ruchu przybrzeżnego ITZ, mogą korzystać ze strefy ruchu przybrzeżnego ITZ.

2. Statki takie są zobowiązane:

- 1) trzymać się możliwie najdalej od systemu rozgraniczenia ruchu, jeżeli z niego nie korzystają;
- 2) nie kotwiczyć w systemie rozgraniczenia ruchu i w pobliżu jego końców;
- 3) unikać przecinania torów kierunkowych, a jeśli muszą to uczynić, to powinny przecinać je idąc kursem

najbardziej zbliżonym do kąta prostego w stosunku do ogólnego kierunku ruchu.

§ 31. Statki zajęte połowem nie powinny przeszkadzać przejściu jakiegokolwiek statkowi idącego torem kierunkowym systemu rozgraniczenia ruchu. Statkom zabrania się rozkładania narzędzi połowowych w granicach systemów rozgraniczenia ruchu i w odległości mniejszej niż 150 m od granic tych systemów rozgraniczenia ruchu, torów wodnych, redy lub kotwicowiska. Wszelkie narzędzia połowowe rozkładane w obszarze VTS muszą być oznaczone w sposób odpowiadający odrębnym przepisom.

§ 32. 1. Wszystkie statki zamierzające przeciąć tory kierunkowe, wchodzące na właściwy tor kierunkowy z któregoś boku toru, włączające się do ruchu z miejsc postoju lub kotwiczenia, zobowiązane są nie przeszkadzać bezpiecznemu przejściu statków poruszających się właściwym torem kierunkowym systemów rozgraniczenia ruchu.

2. Zabrania się statkom, które nie przecinają toru kierunkowego systemu rozgraniczenia ruchu lub statkom, które nie wchodzi lub nie wychodzi z takiego toru, wchodzić w strefę rozgraniczającą lub przecinać linii rozgraniczającej z wyjątkiem:

- 1) nagłych wypadków w celu uniknięcia bezpośredniego niebezpieczeństwa;
- 2) zajęcia się połowem w obrębie strefy rozgraniczającej.

§ 33. Statek o ograniczonej zdolności manewrowej, gdy zajęty jest w obrębie systemów rozgraniczenia ruchu pracami hydrograficznymi, badawczymi, podwodnymi, hydrotechnicznymi, pogłębiarskimi, układaniem, obsługą lub podnoszeniem kabli, rurociągów lub oznakowania nawigacyjnego jest zwolniony od przestrzegania powyższych przepisów ruchu takim stopniu, w jakim jest to konieczne dla wykonywania tych czynności. Statek taki zobowiązany jest do składania odpowiednich meldunków specjalnych (SR) zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 34. Jakiegokolwiek operacje związane z lądowaniem, manewrowaniem lub startem wodnosamolotów w obszarze VTS mogą odbywać się tylko po uprzednim zezwoleniu ruchu wydanym przez służbę VTS.

§ 35. Zabrania się jakimkolwiek statkom wchodzić w strefy zamknięte dla żeglugi i rybołówstwa.

1. Okresy zamknięcia takich akwenów ogłasza się w Ostrzeżeniach Nawigacyjnych, nadawanych w serwisie informacyjnym VTS oraz na żądanie użytkowników.

2. Granice obszarów okresowo zamykanych dla żeglugi i rybołówstwa publikowane są na mapach morskich oraz w Wiadomościach Żeglarskich.

§ 36. 1. Niezależnie od powyższych przepisów, w przypadku wystąpienia poważnego wypadku morskiego lub dla zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony żeglugi, bezpieczeństwa życia na morzu lub ochrony środowiska, Służba VTS może czasowo zmienić organizację ruchu, określoną w niniejszych przepisach oraz ogłosić dowolną strefę w obszarze VTS jako Strefę Wyłączoną dla Żeglugi.

2. Każdy statek, który w czasie ogłoszenia Strefy Wyłączonej dla Żeglugi znajdował się w niej i nie jest

zaangażowany w akcję związaną z wypadkiem, zobowiązany jest niezwłocznie opuścić Strefę Wyłączoną dla Żeglugi na żądanie służby VTS.

3. Wyłączenie akwenu dla żeglugi statków odbywa się poprzez ogłoszenie przez służbę VTS na kanale roboczym VTS i jeżeli nie określono granic czasowych, obowiązuje aż do odwołania.

Rozdział V **Ograniczona widzialność**

§ 37. 1. W rozumieniu niniejszego zarządzenia ograniczona widzialność oznacza zaistnienie na jakiegokolwiek części obszaru VTS warunków ograniczających widzialność poniżej 0,5 Mm w na skutek mgły, oparów, padającego śniegu, ulewnego deszczu lub jakichkolwiek podobnych zjawisk atmosferycznych.

2. Postanowienia niniejszych ustępów dotyczą wszystkich statków awizowanych w drodze w warunkach ograniczenia widzialności do 0,5 Mm (tj. 5 kabli) w jakiegokolwiek części obszaru VTS.

3 Informacja o wystąpieniu ograniczonej widzialności oraz informacja o dostępności serwisu asysty nawigacyjnej jest każdorazowo ogłaszana przez służbę VTS na kanale roboczym VTS.

4. W przypadku zaistnienia ograniczonej widzialności, każdy statek powinien wziąć pod uwagę szczególną sytuację, w jakiej się znajduje i postępować zgodnie z zaleceniami odpowiednich prawideł m.p.z.z.m., w szczególności zaś powinien:

- 1) iść bezpieczną szybkością, dostosowaną do istniejących okoliczności i warunków ograniczonej widzialności;
- 2) w przypadku statku o napędzie mechanicznym utrzymywać maszyny gotowe do natychmiastowego manewru.

5. Kapitan jakiegokolwiek statku awizowanego nawigującego w warunkach ograniczonej widzialności w obszarze VTS nie może bez zgody służby VTS wyprzedzać innego statku ani zbliżać się do innego statku na odległość mniejszą niż 0,5 Mm.

6. Żaden statek zobowiązany zgodnie z Konwencją SOLAS do posiadania radaru, nie może nawigować w obszarze VTS w warunkach ograniczonej widzialności jeśli nie posiada w pełni sprawnego radaru, chyba że uzyska zgodę służby VTS.

Rozdział VI **Statki szczególne**

§ 38. 1. Wszystkie statki szczególne w obszarze VTS powinny:

- 1) uzyskać zgodę służby VTS na wyprzedzanie statku awizowanego lub zbliżenie się do statku awizowanego na odległość mniejszą niż 0,5 Mm.;
- 2) podporządkować się zaleceniom wydawanym przez służbę VTS, dotyczącym bezpiecznych odległości do innych statków;

3) podczas postoju na kotwicy podjąć wszelkie niezbędne działania w celu wyeliminowania możliwości wleczenia kotwicy lub zejścia z wyznaczonej pozycji.

2. Służba VTS jest upoważniona do zmiany organizacji ruchu lub zatrzymania ruchu statków szczególnych i skierowania statków na wyznaczone pozycje postoju lub kotwiczenia, w przypadku powstania warunków utrudniających bezpieczną nawigację. Warunki utrudniające bezpieczną nawigację oznaczają:

- 1) ograniczenie widzialności poniżej 0,5 mili morskiej;
- 2) zagrożenie bezpieczeństwa statków lub obiektów portowych.

3. Kapitan każdego statku, na którym doszło do wydostania się lub nieuniknione jest wydostanie się za burtę ładunków niebezpiecznych lub zanieczyszczających w jakiegokolwiek formie lub opakowaniu, powinien:

- 1) bezzwłocznie zgłosić ten fakt służbie VTS na kanale roboczym VTS lub wszelkimi innymi dostępnymi środkami komunikacji;
- 2) natychmiast zatrzymać statek w bezpiecznej pozycji;
- 3) do czasu podjęcia akcji walki z zanieczyszczeniem przez wyspecjalizowane służby statek powinien zablokować wszelkimi dostępnymi środkami możliwość wydostawania się substancji lub ładunków za burtę;
- 4) podjąć działania zgodnie z Okrętowym Planem Zapobiegania Rozlewom Olejowym lub Okrętowym Planem Zapobiegania Rozlewom Substancji Niebezpiecznych (jeśli posiada);
- 5) wykorzystywać środków chemicznych za burtą statku jedynie po uzyskaniu wyraźnego pozwolenia udzielonego przez prowadzącego akcję walki z zanieczyszczeniem.

4. Zabrania się odgazowywania zbiornikowców, chemikaliowców i gazowców w obszarze VTS bez zgody służby VTS.

Rozdział VII

Kotwiczenie, pilotaż, zestawy holownicze w obszarze VTS

§ 39. 1. Zabronione jest kotwiczenie statków awizowanych w miejscach innych niż wyznaczone kotwicowiska, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych w celu uniknięcia: zderzenia, wejścia na mieliznę, uszkodzenia innego statku, znaku nawigacyjnego, obiektu lądowego lub jakiegokolwiek innej instalacji morskiej lub przybrzeżnej.

2. W sytuacjach awaryjnych statek powinien zakotwiczyć w miarę możliwości z dala od systemów rozgraniczenia ruchu lub torów wodnych i jak najszybciej powiadomić o miejscu i przyczynie kotwiczenia służbę VTS oraz wystawić właściwe światła i znaki nawigacyjne zgodnie z przepisami m.p.z.z.m.. Po ustaniu przyczyny awaryjnego kotwiczenia statek powinien jak najszybciej opuścić miejsce awaryjnego kotwiczenia i powiadomić o tym fakcie służbę VTS.

3. Uzgadniając Plan Podróży VTS, o miejscu kotwiczenia informuje statek awizowany:

- 1) służba VTS - dla statków przybywających do portów Zatoki Gdańskiej;
- 2) służba ruchu kapitanatu portu - dla statków opuszczających porty Zatoki Gdańskiej.

4. Postanowienia ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do statków zajętych w obszarze VTS pracami hydrograficznymi, badawczymi, podwodnymi, hydrotechnicznymi, pogłębiarskimi, układaniem, obsługą lub podnoszeniem kabli, rurociągów lub oznakowania nawigacyjnego. Statki takie mogą po uzyskaniu zgody służby VTS na prowadzenie wyżej wymienionych prac pozostawać na kotwicy do zakończenia czynności związanych z tymi pracami. Służba VTS powinna być każdorazowo informowana przez takie statki o ich pozycji, pozycji kotwic i przebiegu prac aż do ich zakończenia.

5. Każdy statek awizowany oraz wymieniony w ust. 4 w przypadku kotwiczenia w obszarze VTS powinien:

- 1) powiadomić służbę VTS po rzuceniu kotwicy;
- 2) utrzymywać nasłuch na kanale roboczym VTS podczas pozostawania na kotwicy;
- 3) uzyskać zgodę służby VTS na odkotwiczenie i włączenie się do ruchu;
- 4) powiadomić służbę VTS w momencie odkotwiczenia.

§ 40. 1. Wszystkie statki obowiązane do korzystania lub zamierzające skorzystać z usług pilota portowego, powinny w chwili składania raportu na wejściu w obszar VTS potwierdzić żądanie pilota do służby VTS.

2. Uzgadniając Plan Podróży VTS, służba VTS przekazuje statkom zdążającym do portów instrukcje o miejscu i czasie brania pilota portowego.

3. Przekazywanie kapitanowi statku znajdującego się w obszarze VTS jakichkolwiek instrukcji o zmianie czasu lub miejsca przekazania pilota może być dokonywane wyłącznie na kanale roboczym VTS, za pośrednictwem służby VTS. Powyższe nie dotyczy łączności związanej z przekazywaniem pilota na statek lub ze statku.

4. Szczegółowe warunki pilotażu portowego określają przepisy odrębne.

5. Służba VTS może nakazać statkowi korzystanie z usług pilota na obszarze VTS poza portami, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa a w szczególności, gdy statek taki jest statkiem nie posiadającym zdolności żeglugowej lub jego urządzenia nawigacyjne nie są sprawne.

6. Statek korzystający z usług pilota pełnomorskiego powinien zgłosić ten fakt służbie VTS podczas składania meldunku przed wejściem w obszar VTS.

7. Kapitan statku korzystającego z usług pilota w obszarze VTS nie jest zwolniony od przestrzegania niniejszych przepisów VTS.

§ 41. 1. Jakikolwiek zespół holowniczy powinien otrzymać zgodę od służby VTS na wejście w obszar VTS, informując dodatkowo o typie jednostki holowanej, rodzaju i długości holu.

2. Jeżeli właściwości zestawu holowniczego powodują jego ograniczoną zdolność manewrową, kapitan statku holowniczego powinien zgłosić ten fakt do służby VTS przy składaniu meldunku przed wejściem w obszar VTS.

3. Kapitan każdego statku holowniczego powinien zapewnić, aby w każdym momencie operacji holowania odpowiednie urządzenia i sprzęt holowniczy były na burcie dla bezpiecznego manewrowania, cumowania i odcumowania, biorąc pod uwagę właściwości manewrowe zestawu holowniczego i warunki pogodowe.

4. Opuszczenie przez holownik jednostki holowanej przed jej bezpiecznym zacumowaniem lub przekazaniem innemu holownikowi jest zabronione.

Rozdział VIII

Zgłoszenie spodziewanego przybycia statku (ETA)

§ 42. 1. Armator, agent lub kapitan każdego statku awizowanego zmierzającego do portu w obszarze właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni zobowiązany jest zgłosić do Centrum VTS informacje zgodnie z ust. 2 i ust. 3:

- 1) przynajmniej 24 godziny przed przybyciem (72 godziny dla zbiornikowców z ładunkami niebezpiecznymi lub nieodgazowanych po ich przewozie - 48 godzin dla zbiornikowców odgazowanych) lub
- 2) najpóźniej w czasie gdy statek opuszcza poprzedni port, jeśli podróż trwa mniej niż 24 godziny, lub
- 3) jeśli port zawinięcia nie jest znany lub zmienia się podczas podróży, tak szybko, jak tylko ta informacja jest dostępna.

2. Zgłoszenie spodziewanego przybycia statku (ETA) przekazywane zgodnie z ust. 1 powinno zawierać wszystkie informacje zgodne z tabelą kodu przekazywanej informacji: A, G, I, P, T, U, W, X (załącznik Nr 1).

3. Dla statku zobowiązanego zgodnie z Konwencją SOLAS do postanowień Kodeksu ISPS należy przekazać zgodnie z ust. 1 dodatkowo informacje w zakresie ochrony statku:

- 1) datę ważności certyfikatu ochrony statku (International Ship Security Certificate - ISSC);
- 2) nazwę organu wystawiającego certyfikat ochrony statku;
- 3) aktualny poziom ochrony statku;
- 4) listę ostatnich dziesięciu zawinięć statku w kolejności chronologicznej (ostatnie zawinięcie jako pierwsze na liście), z wyszczególnieniem: nazwy portu i państwa, lokalizatora UNLOCODE portu, nazwy i numeru obiektu portowego oraz stosowanego w nim poziomu ochrony statku;
- 5) czy podczas ostatnich dziesięciu zawinięć do obiektów portowych wymienionych w pkt. 4 zostały przedsięwzięte przez statek specjalne lub dodatkowe

środki ochrony w stosunku do tych z planu ochrony statku;

- 6) czy zostały zastosowane odpowiednie procedury podczas działań statek/statek w czasie okresu pokrywającego ostatnie dziesięć zawinięć statku do obiektów portowych wymienionych w pkt. 4;
- 7) inne praktyczne informacje dotyczące ochrony statków lub obiektów portowych.

2. Zgłoszenie spodziewanego przybycia statku (ETA) powinno być przekazywane za pośrednictwem systemu elektronicznego Urzędu Morskiego w Gdyni lub w przypadku jego niedostępności pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie.

3. Armator, agent lub kapitan statku awizowanego zobowiązany jest powiadomić służbę VTS w przypadku zmiany spodziewanego czasu przybycia statku o więcej niż 2 godziny lub odwołania wejścia statku do portu.

Rozdział IX

Zgłoszenie towarów niebezpiecznych lub zanieczyszczających

§ 43. 1. Armator, agent lub kapitan statku przewożącego towary niebezpieczne lub zanieczyszczające, opuszczającego port położony w obszarze właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni, zobowiązany jest zgłosić do Centrum VTS informacje, o których mowa w ust. 3 najpóźniej w momencie wyjścia statku z portu.

2. Armator, agent lub kapitan statku przewożącego towary niebezpieczne lub zanieczyszczające, zdążającego do portu lub kotwiczowiska położonego w obszarze właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni przekazuje do Centrum VTS informacje, o których mowa w ust. 3 najpóźniej w chwili opuszczenia przez statek portu załadunku takich towarów.

3. Zgłoszenie towarów niebezpiecznych lub zanieczyszczających powinno zawierać wszystkie poniższe informacje:

- 1) dane ogólne:
 - a) dane identyfikacyjne statku (nazwa, sygnał wywoławczy, numer identyfikacyjny IMO, numer MMSI);
 - b) przynależność państwową statku;
 - c) nazwę portu przeznaczenia;
 - d) nazwę portu, w którym dokonano załadunku ładunków niebezpiecznych lub zanieczyszczających;
 - e) przewidywany czas wyjścia z portu wyjścia (ETD) i przewidywany czas przybycia do portu przeznaczenia czas lokalny ETA);
 - f) plan zamierzonej trasy podróży;
 - g) liczbę wszystkich osób na pokładzie statku;
- 2) dane o towarach i armatorze:
 - a) prawidłową nazwę techniczną przewożonego towaru,
 - b) numer identyfikacji towaru UN (Organizacji Narodów Zjednoczonych), jeżeli istnieje,

- c) klasę szkodliwości towaru określoną według klasyfikacji przyjętej przez IMO w Kodeksach: IMDG, IBC, IGC,
- d) klasę statku określoną przez IMO według Kodeksu INF,
- e) kategorię szkodliwości substancji określoną według załącznika II i III do Konwencji MARPOL 1973/78,
- f) ilość towarów i ich lokalizację na statku, a jeżeli towary te są przewożone w ładunkowych jednostkach transportowych - znaki identyfikacyjne tych opakowań,
- g) oświadczenie, że statek posiada listę lub manifest albo odpowiedni plan ładunkowy, określający szczegóły dotyczące ilości oraz lokalizacji na statku przewożonych towarów niebezpiecznych lub zanieczyszczających;
- h) dane o armatorze, i/lub o podmiocie eksploatującym statek, takie jak: jego nazwa, siedziba, adres, telefon, faks, e-mail;
- i) adres podmiotu, pod którym można otrzymać bardziej szczegółowe informacje o statku i przewożonym ładunku.

4. Zgłoszenie towarów niebezpiecznych lub zanieczyszczających powinno być przekazywane za pośrednictwem systemu elektronicznego Urzędu Morskiego w Gdyni lub w przypadku jego niedostępności pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie.

5. Dyrektor Urzędu Morskiego może zwolnić statek z obowiązku każdorazowego zgłoszenia ładunków niebezpiecznych lub zanieczyszczających, jeżeli odbywa on regularne rejsy na tej samej trasie pomiędzy portami leżącymi w polskich obszarach morskich i dla każdego rejsu, informacja określona w ust. 3 jest dostępna niezwłocznie dla służby VTS na jej żądanie, 24 godziny na dobę.

Rozdział X **Meldunki Ruchu Statków i Zezwolenia Ruchu**

§ 44. 1. Wszystkie statki awizowane wchodzące w obszar VTS i znajdujące się w obszarze VTS zobowiązane są do składania stosownych meldunków zgodnie z tabelą systemu meldunkowego określoną w załączniku Nr 1. Pozycje punktów meldunkowych oraz kanały robocze VHF składania meldunków są określone na mapach morskich, zaś jakiegokolwiek ich zmiany będą publikowane w Wiadomościach Żeglarskich.

2. W momencie wejścia z morza w obszar VTS, kapitan każdego statku awizowanego zobowiązany jest złożyć meldunek SP do Centrum VTS oraz złożyć oświadczenie, że jego statek posiada zdolność żeglugową na całą podróż w obszarze VTS, jego wyposażenie nawigacyjne jest w pełni sprawne oraz że Plan Podróży VTS został przygotowany zgodnie z § 19.

3 Statek posiadający urządzenie AIS działające zgodnie z § 18 może dokonać skróconego meldunku wejścia w obszar VTS zawierającego nazwę statku lub sygnał wywoławczy i numer IMO statku oraz liczbę wszystkich osób na burcie statku.

4. Statki wymienione w pkt od 1 do 5 poniżej nie mogą wejść w obszar VTS, ani opuścić miejsca zacumowania lub zakotwiczenia w obszarze VTS bez zezwolenia ruchu, wydanego przez służbę VTS. Są to:

- 1) statki awizowane;

- 2) statki nie posiadające zdolności żeglugowej;
- 3) statki z niesprawnym wyposażeniem nawigacyjnym;
- 4) statki obłożone zakazem wejścia do portów polskich decyzją Port State Control;
- 5) wodnosamoloty.

5. Każdy statek zobowiązany jest przed wejściem w obszar portu złożyć meldunek do właściwego kapitanatu portu i uzyskać zezwolenie ruchu zgodnie z przepisami portowymi.

6. Wszystkie statki w obszarze VTS wyposażone w urządzenia łączności VHF (włączając statki żaglowe, rybackie zajęte połowem oraz statki o napędzie mechanicznym) przed zamiarem przecięcia toru kierunkowego lub wejścia na tor kierunkowy Systemu Rozgraniczenia Ruchu, zobowiązane są do złożenia meldunku pozycyjnego zgodnie z tabelą systemu meldunkowego określoną w załączniku Nr 1, o ile wcześniej nie dokonały meldunku do Centrum VTS.

7. Przed wyjściem z obszaru VTS na morze statek awizowany zobowiązany jest złożyć meldunek do Centrum VTS.

§ 45. Bez zezwolenia ruchu służby VTS zabrania się wykonywania poniższych czynności specjalnych:

- 1) bunkrowania statków lub zdawania nieczystości ze statków;
- 2) wywożenia i usuwania do morza urobku uzyskanego przy pogłębianiu akwenów;
- 3) zatapiania jakichkolwiek materiałów;
- 4) wydobywania mienia zatopionego lub pływającego;
- 5) eksploatacji zasobów mineralnych;
- 6) wystawiania lub zdejmowania jakichkolwiek znaków nawigacyjnych;
- 7) przeprowadzania prób statków;
- 8) opuszczania na wodę łodzi ze statków;
- 9) przeprowadzania ćwiczeń ratowniczych i zwalczania rozlewów;
- 10) przeladunku towarów i przekazywania osób ze statków poza miejscami do tego wyznaczonymi;
- 11) organizowania masowych imprez sportowych lub żeglarskich;
- 12) prac hydrotechnicznych;
- 13) budowy sztucznych wysp, konstrukcji i urządzeń;
- 14) prac pogłębiarskich;
- 15) prac hydrograficznych;
- 16) badań naukowych morza i dna morskiego;

- 17) pletwonurkowania rekreacyjnego;
- 18) przeszukiwania wraków statków;
- 19) prac podwodnych;
- 20) kładzenia kabli, rurociągów;
- 21) usuwania z powierzchni wód substancji ropopochodnych.

2. Każdy statek lub w przypadku grupy statków, statek koordynujący (lub odpowiednio brzegowy koordynator) przed podjęciem czynności wymienionych w ust. 1 oraz po ich zakończeniu zobowiązany jest złożyć meldunek specjalny SR do Centrum VTS podając swoją identyfikację oraz typ prac i miejsce ich wykonywania oraz prowadzić ciągły nasłuch na kanale roboczym VTS podczas trwania tych czynności.

3. Zasady udzielania zezwoleń przez uprawnione organy na wykonywanie czynności specjalnych wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 46. Wszystkie statki inne niż zobowiązane do składania meldunków zgodnie z tabelą systemu meldunkowego, dla zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony bezpieczeństwa żeglugi mogą uczestniczyć w dobrowolnym systemie meldunkowym, zgłaszając do Centrum VTS na kanale roboczym VTS:

- 1) nazwę, sygnał wywoławczy;
- 2) całkowitą ilość osób na burcie;
- 3) port przeznaczenia.

§ 47. Okręty Marynarki Wojennej RP oraz jednostki pływające Straży Granicznej i Policji nie są zobowiązane do podawania meldunków zawierających szczegółowe informacje o jednostce, a jedynie jej przynależność i identyfikację ułatwiającą służbie VTS wywołanie dla zapewnienia bezpieczeństwa żeglugi w obszarze systemu VTS. Jeśli taki okręt lub jednostka pływająca nie może nawiązać łączności ze służbą VTS na kanale roboczym VTS ze względu na charakter wykonywanego zadania, informacje powyższe może przekazać oficer operacyjny odpowiedniej służby.

Rozdział XI **Procedury i Meldunki Awaryjne**

§ 48. 1. Przepisy niniejszego rozdziału mają zastosowanie do wszystkich statków w obszarze właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni, z wyłączeniem obszarów portów morskich.

2. W obszarze, o którym mówi ust. 1 służba VTS pełni serwis asysty morskiej zgodnie z wytycznymi Rezolucji IMO A.950(23).

§ 49. 1. Kapitan każdego statku powinien niezwłocznie poinformować Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni za pośrednictwem służby VTS o jakimkolwiek zdarzeniu lub wypadku, który może mieć wpływ na bezpieczeństwo życia ludzkiego, bezpieczeństwo i ochronę żeglugi, ochronę środowiska lub organizację ruchu morskiego.

2. W szczególności kapitan każdego statku, który:

- 1) doznał zagrożenia bezpieczeństwa ochrony statku lub na którym doszło do ataku terrorystycznego, piractwa, ciężkiego naruszenia prawa;
- 2) doznał kolizji z innym statkiem, obiektem lądowym lub oznakowaniem nawigacyjnym;
- 3) wszedł na mieliznę lub dotknął dna morskiego;
- 4) doznał awarii lub uszkodzeń, które spowodowały lub mogą spowodować, że będzie statkiem niezdatnym do żeglugi w znaczeniu niniejszych przepisów;
- 5) doznał awarii lub uszkodzeń, które spowodowały lub mogą spowodować, że jego urządzenia nawigacyjne będą niesprawne w znaczeniu niniejszych przepisów;
- 6) utracił za burtą ładunki niebezpieczne w opakowaniach, włącznie z ładunkowymi jednostkami transportowymi zawierającymi ładunki niebezpieczne, lub gdy taka utrata jest nieunikniona;
- 7) dokonał rozlewu oleju (Załącznik I MARPOL 73/78) lub szkodliwych substancji przewożonych luzem (Załącznik II MARPOL 73/78) oraz gdy rozlew taki jest nieunikniony;
- 8) dokonał uwolnienia za burtę substancji szkodliwych w opakowaniach, włącznie z ładunkowymi jednostkami transportowymi zawierającymi substancje, które według Kodeksu IMDG są szkodliwe dla środowiska morskiego (Załącznik III MARPOL 73/78) lub uwolnienie takie jest nieuniknione;
- 9) zauważył plamę materiałów zanieczyszczających lub dryfujące na morzu kontenery lub opakowania

- powinien tak szybko jak to jest możliwe poinformować służbę VTS na kanale roboczym VTS lub w jakikolwiek inny sposób o wyżej wymienionym zdarzeniu podając informacje zgodne z tabelą systemu meldunkowego.

§ 50. 1. W przypadku zanieczyszczenia lub zagrożenia zanieczyszczeniem środowiska w obszarze, wskazanym w § 48, służba VTS może na polecenie Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni przekazać kapitanowi statku stwarzającemu takie zagrożenie nakaz, zawierający:

- 1) opuszczenie polskich obszarów morskich przez statek;
- 2) ograniczenie ruchu statku lub skierowanie go na określony kurs - niniejsze wymaganie nie wpływa na odpowiedzialność kapitana za bezpieczną nawigację statku;
- 3) przeholowanie, ratowanie statku lub przeprowadzenie niezbędnych napraw;
- 4) przejście do miejsca schronienia;
- 5) wyładowanie we wskazanym miejscu substancji zanieczyszczających.

2. Operator, armator, kapitan statku i właściciel niebezpiecznych lub zanieczyszczających ładunków przewożonych na statku zobowiązują się pozostawać w kontakcie ze służbą VTS na jej żądanie, w celu zminimalizowania konsekwencji wypadku lub katastrofy na morzu.

§ 51. Armator każdego statku pasażerskiego w razie jakiegokolwiek wypadku lub zagrożenia bezpieczeństwa pasażerów zobowiązany jest niezwłocznie przekazać służbie VTS na jej żądanie informacje objęte rejestracją w systemie rejestracji pasażerów należącym do takiego armatora.

§ 52. 1. Każda osoba prowadząca lub koordynująca akcję poszukiwania i ratownictwa zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni za pośrednictwem służby VTS o jakimkolwiek wypadku związanym z zagrożeniem lub utratą życia ludzkiego a następnie składać stosowne raporty sytuacyjne o zdarzeniu aż do zakończenia akcji.

2. Każda osoba prowadząca lub koordynująca akcję zwalczania rozlewów olejowych lub substancji zanieczyszczających zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni za pośrednictwem służby VTS o szczegółach takiego zdarzenia a następnie składać stosowne raporty sytuacyjne aż do zakończenia akcji.

§ 53. 1. W przypadku, gdy doznane uszkodzenia lub awaria statku mają lub mogą mieć wpływ na zdolność żeglugową kapitan takiego statku nie może podejmować dalszej żeglugi bez zgody Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni, z wyjątkiem opuszczenia systemów rozgraniczenia ruchu oraz zakotwiczenia dla zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i statku.

2. Kapitan statku, który doznał awarii powinien podporządkować się instrukcjom służby VTS co do kursów nad dnem, prędkości nad dnem, tras przejścia, miejsca postoju lub kotwiczenia oraz wszelkich dodatkowych poleceń określonych szczególnymi okolicznościami wydarzenia.

3. W razie niebezpieczeństwa zatonięcia statku kapitan powinien skierować statek, jeżeli to jest możliwe, poza tor wodny na płytszą wodę.

4. Kapitan statku, który utracił za burtą statku kotwice, łańcuch kotwiczny, linę stalową, śrubę okrętową lub jakikolwiek przedmiot o wymiarach lub charakterystyce mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo ruchu i kotwiczenia statków powinien podać do służby VTS: pozycję utraconego przedmiotu, jego charakterystykę. Przedmioty powyższe powinny być bez zwłoki wydobyte przez statek lub osoby, które je utraciły.

§ 54. Kapitan każdego statku powinien bezzwłocznie zgłaszać służbie VTS, wszelkie stwierdzone lub zaobserwowane awarie lub defekty oznakowania nawigacyjnego na obszarze VTS oraz wszelkie zaobserwowane niebezpieczeństwa nawigacyjne jak: dryfujący łód, wraki lub inne obiekty; silne oblodzenie statku, wiatr o sile 10 w skali Beauforta i większej nie objęty ostrzeżeniem lub widzialność ograniczona poniżej 0,5 mili morskiej nie ogłoszona w serwisie informacyjnym VTS.

Rozdział XII

Serwis informacyjny, asysta nawigacyjnej, organizacji ruchu

§ 55. 1. Serwis informacyjny jest to usługa świadczona przez służbę VTS w celu zapewnienia, by istotna informacja była dostępna na czas dla użytkowników systemu i posłużyła do wspomagania procesu

decyzyjnego na burcie statku w zakresie bezpieczeństwa żeglugi w obszarze VTS.

2. Informacja udostępniana w serwisie informacyjnym może dotyczyć w szczególności:

- 1) pozycji, zamiarów, manewrów, identyfikacji statków;
- 2) obszarów zagęszczenia ruchu statków;
- 3) ruchu statków o ograniczonej zdolności manewrowej i ograniczonych swym zanurzeniem;
- 4) miejsc i akwenów na których prowadzone są prace mające wpływ na bezpieczeństwo nawigacji;
- 5) zamknięcia akwenów i portów;
- 6) bezpieczeństwa i ochrony żeglugi;
- 7) ostrzeżeń nawigacyjnych;
- 8) stanu oznakowania nawigacyjnego i radionawigacyjnego;
- 9) prognoz, warunków rzeczywistych i ostrzeżeń hydrometeorologicznych;
- 10) wstrzymania serwisu pilotażu lub serwisu VTS;
- 11) zmian i uzupełnień w serwisach świadczonych przez VTS.

3. Serwis informacyjny świadczony jest przez służbę VTS na kanale roboczym VTS lub na zapasowym kanale VTS, po zapowiedzi na kanale roboczym.

4. Czasy transmisji komunikatów stałego serwisu informacyjnego - ostrzeżeń nawigacyjnych i prognoz pogody dostępne są w publikacjach nautycznych. Pozostałe informacje serwisu informacyjnego przekazywane są przez służbę VTS w zależności od sytuacji nawigacyjnej w obszarze VTS oraz na żądanie użytkowników.

§ 56. 1. Serwis asysty nawigacyjnej jest to usługa doradztwa świadczona przez służbę VTS w celu wspomagania procesu decyzyjnego na burcie statku w zakresie bezpieczeństwa żeglugi w obszarze VTS i kontroli efektów wykonania podjętych na statku decyzji.

2. Asysta nawigacyjna udzielana jest za pośrednictwem łączności VHF na podstawie informacji radarowej w sytuacjach, gdy:

- 1) służba VTS uzna ją za konieczną dla zapewnienia bezpieczeństwa żeglugi i ochrony środowiska w obszarze VTS;
- 2) na żądanie kapitana statku awizowanego w przypadku szczególnie złych warunków pogodowych, ograniczonej widzialności, zmian w serwisie pilotażu;
- 3) na żądanie kapitana każdego statku w przypadku niebezpieczeństwa grożącego statkowi.

3. Asysta nawigacyjna będzie udzielana statkom tylko wtedy, jeśli statek został jednoznacznie zidentyfikowany na ekranie radarowym VTS i ciągłość śledzenia

zidentyfikowanego w ten sposób statku jest zachowana podczas całego procesu asysty nawigacyjnej.

4. Zapewnienie asysty nawigacyjnej dla statku nie jest usługą pilotażu i nie zwalnia kapitana od osobistej odpowiedzialności za prowadzenie bezpiecznej nawigacji jego statku.

5. Początek i koniec asysty nawigacyjnej powinien być wyraźnie ogłoszony na kanale łączności, na którym jest udzielana przez statek żądający asysty lub służbę VTS i potwierdzony przez drugą z tych stron.

6. Informacja nawigacyjna udzielana dla statku podczas asysty nawigacyjnej przez służbę VTS może dotyczyć:

- 1) kursu na dnem i prędkości nad dnem statku;
- 2) pozycji w stosunku do linii rozgraniczającej lub strefy rozgraniczającej systemu rozgraniczenia ruchu, w stosunku do zalecanej trasy lub stałych punktów nawigacyjnych;
- 3) pozycji, zamiarów i identyfikacji innych statków w pobliżu;
- 4) ostrzeżeń dla pojedynczych statków w przedmiocie ich niebezpiecznych parametrów ruchu.

7. Kapitan każdego statku po odebraniu informacji lub ostrzeżenia dotyczącego parametrów ruchu statku, powinien niezwłocznie porównać kurs, prędkość i pozycję swego statku z odebranymi w informacji lub ostrzeżeniu.

8. Asysta nawigacyjna udzielana przez służbę VTS jest bezpłatna.

§ 57. 1. Serwis organizacji ruchu jest to usługa świadczona przez służbę VTS w celu zapobieżenia sytuacjom nadmiernego zagęszczenia ruchu morskiego oraz w celu zapewnienia bezpiecznego i efektywnego ruchu statków w obszarze VTS.

2. Przekazywanie jakichkolwiek instrukcji dotyczących organizacji ruchu statków awizowanych w obszarze VTS dozwolone jest jedynie na kanale roboczym VTS, za pośrednictwem służby VTS.

3. Kapitan każdego statku awizowanego w obszarze VTS zobowiązany jest wykonać instrukcje organizacji ruchu dla jego statku otrzymane od służby VTS. Instrukcje takie będą wskazywały wynik działań, jakie statek powinien podjąć pozostawiając decyzję, co do sposobu ich wykonania kapitanowi statku. Instrukcje takie mogą zawierać polecenia ograniczenia prędkości statku w celu osiągnięcia wyznaczonych punktów drogi na określony czas, mogą dotyczyć ograniczeń w wyprzedzaniu określonych statków oraz zezwoleń na włączenie się do ruchu.

4. Serwis organizacji ruchu opiera się na wcześniejszym planowaniu ruchu statków awizowanych, w oparciu o:

- 1) obowiązkowy system meldunkowy statków na liniach i w punktach zgłoszeniowych;
- 2) obowiązkowe zgłoszenie statku (ETA) i zgłoszenie spodziewanego czasu wyjścia statku (ETD);
- 3) przydział trasy ruchu w obszarze VTS którą statek powinien podążać;
- 4) przydział miejsca kotwiczenia lub postoju;
- 5) system zezwoleń na włączenie się do ruchu.

Rozdział XIII **Ochrona portów i żegluga**

§ 58. 1. Służba VTS pełni w obszarze właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni rolę Regionalnego Punktu Kontaktowego w rozumieniu postanowień Kodeksu ISPS, wykonując następujące zadania:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń wstępnych w zakresie informacji o ochronie statków zgodnie z rozdziałem VIII;
- 2) informowanie statków o aktualnym poziomie ochrony w obiektach portowych;
- 3) informowanie o sposobach kontaktowania się z oficerami ochrony obiektów portowych;
- 4) udzielania statkom porad w zakresie ochrony;
- 5) odbiór alertów ochrony statku i alarmowanie właściwych służb.

2. Statek w chwili składania meldunku wejścia w obszar VTS powinien poinformować służbę VTS o aktualnym poziomie ochrony statku oraz zostanie poinformowany o aktualnym poziomie ochrony obiektu portowego, do którego zmierza.

3. Jeżeli poziom ochrony statku jest niższy niż poziom ochrony obiektu portowego to statek powinien dostosować swój poziom ochrony do poziomu ochrony obowiązującego w obiekcie portowym.

4. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ochrony statku, kapitan statku, jeżeli okoliczności na to pozwalają, powinien niezwłocznie powiadomić służbę VTS za pomocą jakiegokolwiek dostępnego środka łączności. Jeśli w wiadomości takiej użyty jest tekst otwarty należy w miarę możliwości użyć sformułowania „Security Alert”.

5. Armator statku, którego statek doznał zagrożenia bezpieczeństwa ochrony w obszarze, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić służbę VTS, podając wszystkie okoliczności takiego zdarzenia, a następnie powinien pozostawać w kontakcie ze służbą VTS na jej żądanie.

Rozdział XIV **Działania w przypadku szczególnie złych warunków pogodowych**

§ 59. 1. Służba VTS może udzielić statkowi pozwolenia na kotwiczenie w celu schronienia na obszarze VTS, w przypadku zaistnienia szczególnie złych warunków pogodowych, mogących mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo żegluga statku.

2. Jeśli Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni uzna, że w przypadku szczególnie złych warunków pogodowych lub stanu morza statek może powodować poważne zagrożenie bezpieczeństwa życia ludzkiego lub zanieczyszczenia obszarów żeglugowych lub strefy brzegowej, to może za pośrednictwem służby VTS:

- 1) powiadomić kapitana statku znajdującego się w danym rejonie portu oraz zamierzającego wejść lub wyjść z tego portu, o stanie morza i warunkach pogodowych oraz, jeśli to potrzebne i możliwe, o zagrożeniach jakie mogą one nieść dla statku, ładunku, załogi i pasażerów;
- 2) nie naruszając obowiązku niesienia pomocy statkom znajdującym się w niebezpieczeństwie, może podjąć

wszelkie inne stosowne środki, łącznie z zaleceniem lub zakazem wejścia w obszar VTS, wydanym dla poszczególnego statku lub statków w ogóle, do czasu gdy zostanie ustalone, że nie istnieje już ryzyko dla życia ludzkiego lub środowiska.

3. Kapitan statku powinien poinformować armatora o odpowiednich środkach lub zaleceniach, o których mowa w ust. 2. Nie wpływają one jednak na decyzję kapitana opartą na jego profesjonalnym osądzie odpowiednio do postanowień Konwencji SOLAS. W przypadku, gdy decyzja podjęta przez kapitana statku nie jest zgodna ze środkami, o których mowa w ust. 2, informuje on o swej decyzji służbę VTS.

4. Odpowiednie działania lub zalecenia, o których mowa w ust. 2 będą oparte na stanie morza i prognozach pogody dostarczanych przez wykwalifikowaną służbę informacji meteorologicznej.

5. Kapitanowie statków, obowiązani są przed rozpoczęciem żeglugi w obszarze VTS zapoznać się z aktualnymi warunkami pogodowymi i aktualną oraz przewidywaną na najbliższy okres czasu prognozą meteorologiczną ogłoszoną w komunikatach radiowych.

6. Kapitanowie statków wymienionych w ust. 5, podejmują decyzję o rozpoczęciu żeglugi w obszarze VTS na podstawie warunków wymienionych w posiadanych dokumentach bezpieczeństwa statków i warunków pogodowych.

Rozdział XV Postanowienia końcowe

§ 60. 1. Traci moc zarządzenie porządkowe Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni Nr 5 z dnia 9 maja 2003 r. w sprawie zasad ruchu statków na wodach Zatoki Gdańskiej (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 66, poz. 1029, Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr. 65, poz. 925)

2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego. Informacja o zarządzeniu będzie opublikowana w wydawnictwie Biura Hydrograficznego Marynarki Wojennej „Wiadomości Żeglarskie”.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
Igor Jagniszczak

Załącznik Nr 1

System Meldunkowy VTS (Tabela)

Rodzaj meldunku Odbiorca	Pozycja i zasady zgłaszania meldunku	Treść informacji Statki zobowiązane
Wejście w obszar systemu VTS (SP) Centrum VTS	Z chwilą przepływania przez linię zgłoszeniową	A, C lub D, E, F, G, I, O, P, Q lub R, T, W, X Statki awizowane
Pozycyjny (PR) Centrum VTS	Z chwilą przejścia trawersu pławy „HEL” lub „ZN” (na wejściu i wyjściu)	A, C lub D Statki awizowane
Pozycyjny (PR) Kapitanat Portu docelowego	Przed wejściem w obszar redy portu	A, C lub D Statki awizowane
Pozycyjny (PR) Kapitanat Portu docelowego	Przed wejściem w obszar redy portu	A, C lub D, G, O, P, U, X Statki inne niż awizowane
Przybycia (AR) Kapitanat Portu	Tuż po zacumowaniu w porcie lub zakotwiczeniu na kotwiczowisku portu	A, Nazwa nabrzeża lub kotwiczowiska Wszystkie statki
Zgłoszenie wyjścia (DR) Kapitanat Portu	Tuż przed odcumowaniem od nabrzeża w porcie/odkumowaniem z kotwiczowiska portu	A, I, O, P, W Wszystkie statki
Zgłoszenie wyjścia (DR) Centrum VTS	Tuż po wyjściu z przystani lub z portu innego niż Gdynia lub Gdańsk	A, I, O, P, W Statki awizowane
Pozycyjny (PR) Centrum VTS	Przed wyjściem z obszaru redy portu Gdynia lub Gdańsk	A, C lub D Statki awizowane
Pozycyjny (PR) Centrum VTS	Przed zamiarem przecięcia toru kierunkowego lub wejścia na tor kierunkowy Systemu Rozgraniczenia Ruchu, jeśli statek nie dokonał wcześniej meldunku do Centrum VTS	A, C lub D, I, L Wszystkie statki
Wyjścia z obszaru systemu VTS (FR) Centrum VTS	Z chwilą przepływania przez linię zgłoszeniową	A, C lub D Statki awizowane
Specjalny (SR) Centrum VTS	Statek zajęty w obszarze VTS czynnościami specjalnymi /* lub w przypadku grupy statków, statek koordynujący przed podjęciem prac i po ich zakończeniu	A, C lub D, Typ prac i miejsce ich wykonywania Wszystkie statki
Awaryjny (ER) Centrum VTS	Przy zdarzeniu lub wypadku w obszarze VTS, który może mieć wpływ na bezpieczeństwo lub ochronę żeglugi, ochronę środowiska lub organizację ruchu morskiego /**	A, C lub D, G, I, Q, X Wszystkie statki
Meldunek o ładunkach niebezpiecznych (DG) Centrum VTS	Przy zdarzeniu z uwolnieniem lub możliwym uwolnieniem za burtę ładunków niebezpiecznych w opakowaniach, włącznie z ładunkowymi jednostkami transportowymi zawierającymi ładunki niebezpieczne.	A, B, C lub D, M, P, Q, R, S, T, U, X Wszystkie statki
Meldunek o ładunkach szkodliwych (HS) Centrum VTS	Przy zdarzeniu z wylaniem lub możliwym wylaniem oleju (Załącznik I MARPOL 73/78) lub szkodliwych substancji przewożonych luzem (Załącznik II MARPOL 73/78)	A, B, C lub D, E, F, L, M, N, P, Q, R, S, T, U, X Wszystkie statki

Meldunek o substancjach szkodliwych dla środowiska morskiego (MP) Centrum VTS	Przy zdarzeniu z uwolnieniem lub możliwym uwolnieniem za burzę substancji szkodliwych w opakowaniach, włącznie z ładunkowymi jednostkami transportowymi zawierającymi substancje, które według kodu IMDG są szkodliwe dla środowiska morskiego (Załącznik III MARPOL 73/78)	A, B, C lub D, M, P, Q, R, S, T, U, X Wszystkie statki
Uwagi:	<p>/* czynności specjalne dotyczą: bunkrowania statków lub zdawania nieczystości ze statków, wywożenia i usuwania do morza urobku uzyskanego przy pogłębianiu akwenów, zatapiania jakichkolwiek materiałów, wydobywania mienia zatopionego lub pływającego, eksploatacji zasobów mineralnych, wystawiania lub zdejmowania jakichkolwiek znaków nawigacyjnych, przeprowadzania prób statków, opuszczania na wodę łodzi ze statków, przeprowadzania ćwiczeń ratowniczych i zwalczania rozlewów, przeładunku towarów i przekazywania osób ze statków, prac pogłębiarskich, prac hydrograficznych, pletwonurkowania rekreacyjnego, przeszukiwania wraków statków, prac podwodnych, kładzenia kabli lub rurociągów, prac hydrotechnicznych, budowy sztucznych wysp, konstrukcji i urządzeń, usuwania z powierzchni wód substancji ropopochodnych, organizowania masowych imprez sportowych lub żeglarskich, badań naukowych morza i dna morza.</p> <p>/** a) każdy wypadek lub zdarzenie mające wpływ na bezpieczeństwo statku, takie jak kolizje, wejście na mieliznę, uszkodzenia, wadliwe działanie lub awaria, zalanie lub przesunięcie ładunku, każde uszkodzenie kadłuba lub uszkodzenia elementów konstrukcyjnych statku; b) każdy wypadek lub zdarzenie, które zagraża bezpieczeństwu morskiemu, taki jak uszkodzenia, które mogą wpłynąć na zdolności manewrowe lub zdolność do żeglugi lub każde uszkodzenia wpływające na system napędowy lub urządzenia sterowe, system wytwarzania prądu, wyposażenie nawigacyjne lub środki łączności; c) każdą sytuację narażającą na zanieczyszczenie wód lub brzegu, taką jak usuwanie lub zagrożenie usuwaniem produktów zanieczyszczających do morza; d) każdą zauważoną plamę materiałów zanieczyszczających i dryfującą na morzu kontenery lub opakowania; e) zaobserwowane awarie lub defekty oznakowania nawigacyjnego f) wszelkie zaobserwowane niebezpieczeństwa nawigacyjne jak: dryfujący lód, wraki lub inne objekty; silne oblodzenie statku, wiatr o sile 10 w skali Beaufort'a i większej nie objęty ostrzeżeniem lub widzialność ograniczona poniżej 0,5 mili morskiej.</p>	

Współrzędne geograficzne punktów meldunkowych VTS Zatoka Gdańska (WGS-84):

Lp.	Szerokość geogr. N	Długość geogr. E	Kierunek ruchu	Kanał VHF
1.	54-45.00	019-01.40	180,0-000,0	71
2.	54-35.40	018-52.60	221,1	71
3.	54-35.90	018-54.30	025,2	71
4.	54-36.70	019-04.60	205,7	71
5.	54-36.90	019-07.50	343,4	71
6.	54-32.30	018-40.80	272,0	12
7.	54-31.70	018-40.70	092,0	71
8.	54-28.60	018-42.30	221,1	14
9.	54-28.10	018-42.90	041,1	71
10.	54-26.90	018-56.90	246,5	14
11.	54-25.30	018-54.80	077,0	71
12.	54-40,00	018-30,00	090,0-270,0	71
13.	54-26.85	019-43.50	222,7-042,7	71
14.	54-38.73	019-19.09	255,7-075,7	71

Kod przekazywanej informacji:

Litera kodu	Funkcja	Wymagane informacje
A (Alfa)	Statek	Nazwa statku, sygnał wywoławczy, numer identyfikacyjny IMO i numer MMSI, bandera
B (Bravo)	Data i czas zdarzenia	Sześciocyfrowa grupa: dzień i miesiąc (dwie pierwsze cyfry), godziny i minuty (cztery następne cyfry)
C (Charlie)	Pozycja	Czterocyfrowa grupa: szerokość w stopniach i minutach z dodaniem „N” oraz grupa pięciocyfrowa: długość geograficzna w stopniach i minutach z dodaniem „E”
D (Delta)	Pozycja	Namiar rzeczywisty (pierwsze trzy cyfry) i odległość w milach morskich od wyraźnie rozpoznawalnego znaku na lądzie (podać nazwę znaku)
E (Echo)	Kurs rzeczywisty	Trzycyfrowa grupa
F (Foxtrot)	Prędkość	Trzycyfrowa grupa (węzły i dziesiąte części węzła)
G (Golf)	Ostatni port	Nazwa ostatniego portu zawinięcia statku
I (India)	Port przeznaczenia, przewidywany czas przybycia (ETA), przewidywany czas wyjścia (ETD)	Nazwa portu, przewidywana data i czas przybycia (grupa jak w B), przewidywana data i czas wyjścia (grupa jak w B)
L (Lima)	Trasa ruchu	Informacja o zamierzonej trasie ruchu statku
M (Mike)	Łączność radiowa	Nazwy radiostacji/częstotliwości nasłuchu
N (November)	Następny meldunek	Data i czas następnego meldunku (grupa jak w B)
O (Oscar)	Zanurzenie maksymalne	Aktualne zanurzenie maksymalne w metrach - czterocyfrowa grupa (metry i centymetry)
P (Papa)	Ładunek	Rodzaj i ilość ładunku na burcie statku
Q (Quebec)	Usterki, uszkodzenia i inne ograniczenia	Krótkie dane dotyczące usterek, uszkodzeń i awarii lub innych ograniczeń mających wpływ na bezpieczeństwo statku i/lub środowiska
R (Romeo)	Ładunki niebezpieczne lub	Krótkie dane dotyczące rodzaju zanieczyszczenia lub

	zanieczyszczające które wydostały się za burłę	ładunków niebezpiecznych, które wydostały się za burłę z podaniem pozycji zdarzenia (grupa jak w C lub D)
S (Sierra)	Pogoda	Krótkie dane o aktualnie panujących warunkach hydrometeorologicznych panujących w miejscu zdarzenia
T (Tango)	Agent	Pełna nazwa i szczegółowe dane (wraz z numerami telefonów) przedstawiciela statku i/lub armatora
U (Uniform)	Wielkość i typ statku	Dane dotyczące długości, szerokości, tonażu i typu statku
W (Whiskey)	Osoby na pokładzie statku	Podać liczbę wszystkich osób na burcie statku
X (X-ray)	Uwagi	Inne informacje, w tym obowiązkowo: - właściwości i szacowana ilość paliwa okrętowego dla statków przewożących powyżej 5000 ton paliwa okrętowego

Załącznik Nr 2

Systemy Rozgraniczenia Ruchu Statków „Zatoka Gdańska”

Systemy Rozgraniczenia Ruchu Statków „Zatoka Gdańska” składają się z następujących elementów:

1. Systemu rozgraniczenia ruchu „TSS - E” mającego swój początek 4 Mm na NW od pławy ZN i prowadzącego do pławy ZS, w którym:

Strefę rozgraniczenia ruchu o szerokości 0,5 Mm wyznacza linia środkowa łącząca pozycje:

- 1) Szer. 54°40,50'N Dług. 019°04,20'E
- 2) Szer. 54°37,25'N Dług. 019°05,87'E oraz linia łącząca pozycje:
- 3) Szer. 54°36,31'N Dług. 019°05,70'E
- 4) Szer. 54°26,56'N Dług. 018° 57,64'E; pozycja pławy świetlnej „ZN”;
- 5) Szer. 54°36,80'N Dług. 019°06,10'E.

Na pozycji pkt 4 wystawiona jest pława świetlna „ZS”.

Po obu stronach strefy rozgraniczenia ruchu utworzone są pasy ruchu jednokierunkowego, każdy o szerokości 1 Mm. Zasadnicze kursy na pasach ruchu pomiędzy pozycjami pkt 1 i 2 wynoszą: 163,4°i 343,4°.

Zasadnicze kursy na pasach ruchu pomiędzy pławami „ZN” i „ZS” wynoszą 205,7°i 025,7°

2. Systemu rozgraniczenia ruchu „TSS - W” mającego swój początek 5 Mm na NE od pławy HEL, prowadzącego następnie do pławy GN i odpowiednio do pław GD lub NP., w którym

Linia rozgraniczenia ruchu przebiega pomiędzy następującymi pozycjami:

- 1) Szer. 54°40,00'N Dług. 018°57,00'E
- 2) Szer. 54°36,30'N Dług. 018° 54,00'E oraz pomiędzy pozycjami
- 3) Szer. 54°35,10'N Dług. 018°52,80'E
- 4) Szer. 54°32,40'N Dług. 018°48,74'E; ”
- 5) Szer. 54°35,50'N Dług. 018° 53,40'E: pozycja pławy świetlnej „HEL”.

Na pozycji: Szer. 54° 31,91'N Dług. 018° 47,99'E wystawiona jest pława świetlna „GN”.

Po obu stronach linii rozgraniczenia ruchu wyznaczonej pozycjami ust. 2 pkt 1 i 2 utworzone są pasy ruchu jednokierunkowego, każdy o szerokości 0,75 Mm, a między pozycjami ust. 2 pkt 3 i 4 o szerokości 0,5 Mm.

Zasadnicze kursy na pasach ruchu pomiędzy pozycjami ust. 2 pkt 1 i 2 wynoszą: 025,2°i 205,2°.

Zasadnicze kursy na pasach ruchu pomiędzy pławami „HEL” i „GN” wynoszą 221,1°i 041,1°.

3. Linia rozgraniczenia ruchu przebiega pomiędzy następującymi pozycjami:

- 1) Szer. 54°31,93'N Dług. 018°46,89'E
- 2) Szer. 54°32,04'N Dług. 018°41,10'E

Na pozycji: Szer. 54° 32,07'N Dług. 018° 39,84'E wystawiona jest pława świetlna „GD”.

Po obu stronach linii rozgraniczenia ruchu utworzone są pasy ruchu jednokierunkowego, każdy o szerokości 0,5 Mm. Zasadnicze kursy na pasach ruchu pomiędzy pławami „GN” i „GD” wynoszą 272,0°i 092,0°.

4. Linia rozgraniczenia ruchu przebiega pomiędzy następującymi pozycjami:

- 1) Szer. 54°31,42'N Dług. 018°47,27'E
- 2) Szer. 54°28,48'N Dług. 018°42,84'E

Na pozycji: Szer. 54° 27,91'N Dług. 018° 41,99'E wystawiona jest pława świetlna „NP”.

Po obu stronach linii rozgraniczenia ruchu utworzone są pasy ruchu jednokierunkowego, każdy o szerokości 0,5 Mm. Zasadnicze kursy na pasach ruchu pomiędzy pławami „GN” i „NP” wynoszą 221,1°i 041,1°

5. Strefy ruchu przybrzeżnego „ITZ”

1) Strefa ruchu przybrzeżnego położona na zachód od linii łączącej pozycje:

- a) Szer. 54°27,91'N Dług. 018°40,86'E
- b) Szer. 54°28,18'N Dług. 018°41,26'E
- c) Szer. 54°30,91'N Dług. 018°39,84'E

2) Strefa ruchu przybrzeżnego położona na północny zachód od linii łączącej pozycje:

- a) Szer. 54°38,02'N Dług. 018°48,76'E
- b) Szer. 54°41,19'N Dług. 018°52,62'E
- c) Szer. 54°40,32'N Dług. 018°55,84'E
- d) Szer. 54°36,62'N Dług. 018°52,84'E
- e) Szer. 54°35,40'N Dług. 018°52,10'E
- f) Szer. 54°32,73'N Dług. 018°48,06'E
- g) Szer. 54°32,42'N Dług. 018°46,92'E
- h) Szer. 54°32,54'N Dług. 018°41,13'E
- i) Szer. 54°32,26'N Dług. 018°39,84'E

6. Dwukierunkowych tras zalecanych

1) trasa „GD-NP” pomiędzy pławami „GD” i „NP” na odcinku między pozycjami:

- a) Szer. 54°32,07'N Dług. 018°39,84'E
- b) Szer. 54°27,91'N Dług. 018°41,99'E

Zalecany kurs wynosi 343,3°i 163,3°.

2) trasa „ZS-GN” pomiędzy pławami „ZS” i „GN” na odcinku pomiędzy pozycjami:

- a) Szer. 54°26,56'N Dług. 018°57,64'E
- b) Szer. 54°31,91'N Dług. 018°47,99'E

Zalecany kurs wynosi 313,6°i 133,6°.

3) trasa „HEL-ZN” pomiędzy pławami „HEL” i „ZN” na odcinku między pozycjami:

- a) Szer. 54°35,50'N Dług. 018°53,40'E
- b) Szer. 54°36,80'N Dług. 019°06,10'E

Zalecany kurs wynosi 260,0°i 080,0°.

819

Zarządzenie porządkowe Nr 11 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 6 maja 2005 r.

zmieniające zarządzenie porządkowe w sprawie wzoru potwierdzenia Zgodności Obiektu Portowego, Międzynarodowego Certyfikatu Ochrony Statku, Tymczasowego Międzynarodowego Certyfikatu Ochrony Statku oraz warunków ich obowiązywania.

Na podst. art. 48 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1502, z 2003 r. Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i Nr 273, poz. 2703) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu porządkowym Nr 10 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 31 maja 2004 r. w sprawie wzoru Potwierdzenia Zgodności Obiektu Portowego, Międzynarodowego Certyfikatu Ochrony Statku, Tymczasowego Międzynarodowego Certyfikatu Ochrony Statku oraz warunków ich obowiązywania (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 75, poz. 1425, Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 88, poz. 1048) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu: „3) weryfikacji - oznacza to, w odniesieniu do statku, inspekcję statku w zakresie systemu ochrony statku i wszelkiego związanego z tym wyposażenia ochronnego”,
- 2) w § 6 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „8. Weryfikacja pośrednia jest przeprowadzana w okresie pomiędzy

drugą a trzecią datą rocznicową ważności Międzynarodowego Certyfikatu Ochrony Statku”,

- 3) w § 6 ust. 9 otrzymuje brzmienie: „9. Weryfikację dodatkową (doraźną) statku przeprowadza się w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że stan ochrony statku może stanowić zagrożenie dla ochrony żeglugi, a także w razie stwierdzenia lub podejrzenia, że statek nie odpowiada wskazaniom zawartym w planie ochrony statku lub Międzynarodowym Certyfikacie Ochrony Statku”,
- 4) w § 6 po ust. 9 dodaje się ust. 10 w brzmieniu: „10. W sprawach dotyczących inspekcji statku, a nie objętych przepisami zarządzenia, stosuje się przepisy odrębne.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
Igor Jagniszczak

820



PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-6(10)/2005/442/III/KC

Gdańsk, dnia 9 maja 2005 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 21 lutego 2005 r.

**Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

z siedzibą w Ostródzie

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 31 maja 2006 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/518/442/U/OT-7/98/MK z dnia 5 listopada 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/518A/442/W/3/99 z dnia 19 października 1999 r. Nr WCC/518B/442/W/3/2001/MJ, z dnia 29 listopada 2001 r. oraz Nr WCC/518C/442/W/ OGD/2003/AR z dnia 24 września 2003 r.,
 - przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/546/442/U/OT-7/98/MK z dnia 5 listopada 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/546A/442/W/3/2001/JŻ z dnia 3 stycznia 2000 r. oraz Nr PCC/546B/442/W/3/2001/MJ z dnia 29 listopada 2001 r.,
- w dniu 23 lutego 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia trzeciej taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Pismami z dnia: 2 marca 2005 r., 25 marca 2005 r. oraz 7 kwietnia 2005 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wezwał Przedsiębiorstwo do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. Odpowiednio pismami z dnia: 15 marca 2005 r., 1 kwietnia 2005 r. oraz 21 kwietnia 2005 r., Przedsiębiorstwo złożyło żądane dokumenty i wyjaśnienia.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Na poziom cen i stawek opłat wpływ miały przede wszystkim koszty paliwa oraz energii elektrycznej.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Główny Specjalista
Celestyn Wojewódka

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
ENERGETYKI CIEPLNEJ
Spółka z o.o.
ul. Marszałka Piłsudskiego 21
14-100 Ostróda**

Taryfa dla ciepła

Niniejsza taryfa stanowi
załącznik
do Decyzji Prezesa URE
Nr OGD-4210-6(10)/2005/442/III/KC
z dnia 9 maja 2005 r.

maj 2005 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania oraz zmiany cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

1. A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ◆ **ustawa** - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 i z 2005 r. Nr 62, poz. 552);
- ◆ **rozporządzenie taryfowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902);
- ◆ **rozporządzenie przyłączeniowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751);
- ◆ **przedsiębiorstwo ciepłownicze** - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. ul. Marszałka Piłsudskiego 21, 14-100 Ostróda, zwane dalej MPEC Ostróda,
- ◆ **źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- ◆ **lokalne źródło ciepła** - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
- ◆ **odbiorca** - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- ◆ **sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- ◆ **przyłącze** - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;

- ♦ **węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- ♦ **grupowy węzeł cieplny** - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- ♦ **instalacja odbiorcza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów ciepłych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- ♦ **zewnętrzna instalacja odbiorcza** - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- ♦ **obiekt** - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- ♦ **układ pomiarowo – rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- ♦ **grupa taryfowa** - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- ♦ **moc cieplna** - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebrana z tego nośnika w ciągu godziny;
- ♦ **zamówiona moc cieplna** - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- ♦ **warunki obliczeniowe:**
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

2. B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

- a) źródło ciepła Nr 1, zlokalizowane w Ostródzie przy ul. Demokracji, w którym ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego,
- b) lokalne źródła ciepła, zlokalizowane w Ostródzie, wyposażone w układy pomiarowo - rozliczeniowe:
Nr 2 - przy ul. 11-go Listopada 29,
Nr 3 - przy ul. Grunwaldzkiej 66,
Nr 4 - przy ul. Grunwaldzkiej 68,
w których ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

MPEC Ostróda prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- ♦ wytwarzania ciepła Nr WCC/518/442/U/OT-7/98/MK z dnia 5 listopada 1998 r., zmienionej decyzjami: Nr WCC/518A/442/W/3/99 z dnia 19 października 1999 r., Nr WCC/518B/442/W/3/2001/MJ z dnia 29 listopada 2001 r. oraz Nr WCC/518C/442/W/OGD/2003/AR z dnia 24 września 2003 r.,
- ♦ przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/546/442/U/OT-7/98/MK z dnia 5 listopada 1998 r., zmienionej decyzjami: Nr PCC/546A/442/W/3/2001/JŻ z dnia 3 stycznia 2000 r. oraz Nr PCC/546B/442/W/3/2001/MJ z dnia 29 listopada 2001 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

- GRUPA WI-1** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez MPEC Ostróda.
- GRUPA WI-1.1** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność i eksploatowaną przez MPEC Ostróda oraz węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców.
- GRUPA WG-2** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz grupowe węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez MPEC Ostróda oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców.
- GRUPA WG-2.1** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła Nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez MPEC Ostróda.
- GRUPA OG** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w lokalnym źródle ciepła Nr 2, Nr 3 i Nr 4, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane.

CZĘŚĆ IV

4.1. Bazowe ceny i stawki opłat.

- w ujęciu netto:

L. p.	Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła	Cena nośnika ciepła	Stawka opłaty za usługi przesyłowe		
		roczna	rata miesięczna			stała		Zmienna
						roczna	rata miesięczna	
		zł/MW		zł/GJ	zł/m ³	zł/MW		zł/GJ
1	WI-1	23 039,95	1 920,00	19,59	12,54	8 974,90	747,91	7,65
2	WI-1.1	23 039,95	1 920,00	19,59	12,54	4 154,80	346,23	3,67
3	WG-2	23 039,95	1 920,00	19,59	12,54	8 392,19	699,35	6,92
4	WG-2.1	23 039,95	1 920,00	19,59	12,54	9 766,90	813,91	7,68
		Stawka opłaty						
		miesięcznej za zamówioną moc cieplną		za ciepło				
		zł/MW		zł/GJ				
5	OG	4 407,90		38,43				

- w ujęciu brutto*:

L. p.	Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną		Cena ciepła	Cena nośnika ciepła	Stawka opłaty za usługi przesyłowe		
		roczna	rata miesięczna			stała		zmienna
						roczna	rata miesięczna	
		zł/MW		zł/GJ	zł/m ³	zł/MW		zł/GJ
1	WI-1	28 108,74	2 342,40	23,90	15,30	10 949,38	912,45	9,33
2	WI-1,1	28 108,74	2 342,40	23,90	15,30	5 068,86	422,41	4,48
3	WG-2	28 108,74	2 342,40	23,90	15,30	10 238,47	853,21	8,44
4	WG-2.1	28 108,74	2 342,40	23,90	15,30	11 915,62	992,97	9,37
		Stawka opłaty						
		miesięcznej za zamówioną moc cieplną		za ciepło				
		zł/MW		zł/GJ				
5	OG	5 377,64		46,88				

* uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %.

4.2. Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, MPEC Ostróda niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez MPEC Ostróda standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania oraz zmiany cen i stawek opłat.

6.1. Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie MPEC Ostróda wprowadza do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

6.2. Każdorazowo o podwyżce cen lub stawek opłat za dostarczone ciepło, określonych w zatwierdzonej taryfie, odbiorcy zostaną poinformowani w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

Członek Zarządu
Główny Księgowy
Mirosław Nikodem

Dyrektor Zarządu
Franciszek Siedlecki

821

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
dotycząca decyzji z dnia 6 maja 2005 r.
Nr OGD-4210-38(4)/2005/749/IV/BP**

o umorzeniu z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie zmiany taryfy dla ciepła w zakresie przedłużenia okresu jej obowiązywania, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 15 listopada 2003 r. Nr OGD-820/749-A/19/2003/IV/KC dla ORNETA-ENERGIA Sp. z o.o. z siedzibą w Ornece.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 1 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, z urzędu zostało umorzone postępowanie w sprawie zmiany taryfy dla ciepła w zakresie przedłużenia okresu jej obowiązywania, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 15 listopada 2003 r. Nr OGD-820/749-A/19/2003/IV/KC dla ORNETA-ENERGIA Sp. z o.o. z siedzibą w Ornece. Przedsiębiorstwo przesłało niezbędne dokumenty i wyjaśnienia w terminie uniemożliwiającym wydanie Prezesowi URE decyzji administracyjnej o przedłużeniu terminu obowiązywania taryfy, na którą została ona zatwierdzona, tj. przed upływem 30 kwietnia 2005 r. Dlatego też postępowanie w sprawie wydania decyzji dotyczącej wydłużenia okresu obowiązywania taryfy stało się bezprzedmiotowe, albowiem wygaśnięcie ww. taryfy sprawiło, iż zaistniał brak przedmiotu postępowania objętego wnioskiem Przedsiębiorstwa.

Z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Główny Specjalista
Celestyn Wojewódka