



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 13 maja 2005 r.

Nr 56

TREŚĆ:

Poz.:

## ROZPORZĄDZENIE:

- 775** - Nr 3/2802/05 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Braniewie z dnia 5 maja 2005 r. w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt domowych, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów..... 3182

## UCHWAŁY RAD GMIN:

- 776** - Nr XXVII/232/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 3183
- 777** - Nr XX/143/05 Rady Gminy Purda z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Purda..... 3186
- 778** - Nr XXII/127/05 Rady Gminy Kalinowo z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Kalinowie Nr XI/76/99 z dnia 30 listopada 1999 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata..... 3193
- 779** - Nr XXII/129/05 Rady Gminy Kalinowo z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalinowo..... 3194
- 780** - Nr XXXIII/401/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pisz..... 3197
- 781** - Nr XXXIII/402/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia statutu Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli..... 3202
- 782** - Nr XXXIII/403/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pisz..... 3203
- 783** - Nr XVIII/127/05 Rady Gminy w Świątkach z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świątki..... 3206
- 784** - Nr XVIII/129/05 Rady Gminy w Świątkach z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach..... 3214
- 785** - Nr XXI/141/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 3214
- 786** - Nr XXV/157/05 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bartoszyce..... 3217
- 787** - Nr XLIII/288/05 Rady Miejskiej Kętrzyn z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn..... 3221
- 788** - Nr XXIV/205/05 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 3225
- 789** - Nr XXII/172/05 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Pasym..... 3228

- 790** - Nr XXII/173/05 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr IV/37/03 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych oraz przyznawania pierwszeństwa i udzielania bonifikat w ich nabyciu. .... 3231
- 791** - Nr XXVII/193/05 Rady Gminy Stawiguda z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stawiguda. .... 3232
- 792** - Nr XXVII/195/05 Rady Gminy Stawiguda z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej. .... 3234
- 793** - Nr XXIX/328/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr IX/85/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zalewo. .... 3234
- 794** - Nr XXIX/333/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe i usługowe oraz pomieszczenia gospodarcze stanowiące własność Gminy Zalewo, a także określenie minimalnych czynszów za dzierżawę działek gruntu wchodzących do zasobu nieruchomości Gminy Zalewo użytkowanych przez osoby fizyczne na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub rolniczej..... 3235
- 795** - Nr XXIX/335/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zalewo..... 3236
- 796** - Nr XXXI/319/05 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej uczniom o charakterze socjalnym. .... 3242
- 797** - Nr XXV/138/05 Rady Gminy Rozogi z dnia 20 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i granic ich obwodów na terenie gminy Rozogi. .... 3245
- 798** - Nr XXII/153/05 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 5 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/140/05 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kozłowo..... 3245

### INFORMACJA:

- 799** - o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 4 kwietnia 2005 r. Nr WCC/394G/303/W/OGD/2005/JG..... 3246

### OBWIESZCZENIE:

- 800** - Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 5 maja 2005 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Olsztyn. .... 3247

## 775

### ROZPORZĄDZENIE Nr 3/2802/05

Powiatowego Lekarza Weterynarii w Braniewie

z dnia 5 maja 2005 r.

**w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt domowych, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów.**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625) oraz art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 872 zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, Dz. U. z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Dz. U. z 200... r. Nr 41, poz. 365, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 89, poz. 804, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. z 2003 r. Nr 52,

poz. 450, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 130, Dz. U. z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 287) - zarządza się co następuje:

**§ 1.** Obszarem, na którym wystąpiła wścieklizna zwierząt domowych jest teren sołectwa Stare Siedlisko, gmina Wilczęta, powiat Braniewo.

**§ 2.** Za obszar zagrożony uznają obwody łowieckie

Nr 34 i 37 administrowane przez Koła Łowieckie „Szron” i „Leśnik”.

**§ 3.** Na obszarze określonym w § 1 nakazuje się trzymanie psów na uwięzi a kotów w zamknięciu do dnia 5 sierpnia 2005 r.

**§ 4.** Na obszarze określonym w § 1 zakazuje się do 5 sierpnia 2005 r. organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych.

**§ 5.** Na obszarze określonym w § 2 zakazuje się do 5 czerwca 2005 r. organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych.

**§ 6.** Zakazuje się wywozu psów i kotów z terenu sołectwa Stare Siedlisko i okręgu zagrożonego bez zgody

Powiatowego Lekarza Weterynarii w Braniewie.

**§ 7.** Miejsca bytowania zwierząt na obszarze określonym w § 1 zostaną oznaczone przez Wójta Gminy Wilczęta tablicami:

„UWAGA WŚCIEKLIZNA! WSTĘP WZBRONIONY”.

**§ 8.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii  
w Braniewie  
Tadeusz Zakrzewski

## 776

### UCHWAŁA Nr XXVII/232/05

Rady Miasta Działdowo

z dnia 24 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Działdowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Teresa Bartkowska

Załącznik  
do uchwały Nr XXVII/232/05  
Rady Miasta Działdowo  
z dnia 24 marca 2005 r.

### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

#### I. Postanowienia wstępne

**§ 1.** Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymania i cofania świadczeń oraz przepisy przejściowe.

**§ 2.** 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną, są:

1) stypendium szkolne,

2) zasiłek szkolny.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703),

2) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z

dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, ze zm.),

- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 4) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 5) ośrodka - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 6) kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

## II. Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej

**§ 3.** Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie Miasta Działdowo:

- 1) uczniom szkół - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do czasu ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom ośrodków,
- 3) dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom kolegiów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanym dalej uprawnionymi.

## III. Warunki otrzymania pomocy materialnej

**§ 4. 1.** Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,
- 7) rodzina jest niepełna,
- 8) lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

**§ 5. 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy, niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

**§ 6. 1.** Stypendium nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

**§ 7. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany, uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

## IV. Formy pomocy materialnej

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.:
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy, przyborów szkolnych i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności

zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Miasta biorąc pod uwagę wyjątkowość indywidualnej sytuacji ucznia/słuchacza kolegium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2 nie jest możliwe albo nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 9.** 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

2. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają wysokość dochodu, o której mowa w ust. 3 oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.

3. Wysokość stypendium w zależności od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2 przedstawia się następująco:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny w wysokości do 50 zł - do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny w wysokości od 51 zł do 316 zł - 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku szkolnego ustalana jest jako suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, o której mowa w ust. 3 i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.

**§ 10.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

#### **V. Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej**

**§ 11.** 1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Burmistrz Miasta Działdowo ustalając jego wysokość w granicach określonych w § 9 ust. 1 Regulaminu w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny, innymi okolicznościami o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu, wykorzystując opinię Miejskiej Komisji Socjalnej o której mowa w ust. 2.

2. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Miasta powołuje Miejską Komisję Socjalną, określając jej regulamin.

3. Burmistrz Miasta Działdowo zapewnia warunki organizacyjne pracy Miejskiej Komisji Socjalnej.

**§ 12.** 1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców ucznia albo wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.

2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

**§ 13.** 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć w Urzędzie Miasta w Punkcie Obsługi Interesanta.

**§ 14.** 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-2 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formach o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 i § 8 ust. 2 realizowana jest poprzez zwrot wydatków, na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu.

**§ 15.** Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej, realizowana jest w kasie Urzędu Miasta lub przelewem na rachunek bankowy.

#### **VI. Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej**

**§ 16.** 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.

3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 17.** 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiły dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Burmistrz Miasta może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 18.** Od decyzji Burmistrza Miasta w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## 777

### UCHWAŁA Nr XX/143/05

Rady Gminy Purda

z dnia 24 marca 2005 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Purda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Purda, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Purda  
Grzegorz Piotr Drozdowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XX/143/05  
Rady Gminy Purda  
z dnia 24 marca 2004 r.

### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- 1) do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
  - a) uczniowi szkoły publicznej,
  - b) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
  - c) słuchaczowi publicznego i niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
  - d) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
  - e) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,

- f) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych;
- 2) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej,
- 3) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
  - a) będących wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - b) będących wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

- 4) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
- będących wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - będących wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Purda,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 4) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 5) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

**§ 4.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

**§ 5.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak (np. wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.),
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów poniesionych na zakupy:
  - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,

- c) stroju sportowego, i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;

- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 1 ust. 1 pkt c - f oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej;

- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, których mowa w ust. 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w ust. 4 nie jest możliwe;

- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o którym stwierdza się w ust. 4 nie jest celowe.

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia na podstawie przedłożonych przez nich oryginałów faktur lub rachunków, dokonywanych w kasie Urzędu Gminy w Purdzie.

## Rozdział II

### Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalenia wysokości stypendium szkolnego

**§ 7.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej:

- 1) miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie,
- 2) przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:
  - a) bezrobocia,
  - b) niepełnosprawności,
  - c) ciężkiej i długotrwałej choroby,
  - d) wielodzietności,
  - e) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - f) alkoholizmu,
  - g) narkomanii,
  - h) niepełności rodziny,
  - i) występowanie zdarzeń losowych.

**§ 8. 1.** Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) są zameldowani na pobyt stały na terenie Gminy Purda,\*
- b) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- c) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- b) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 7 pkt 2 Regulaminu.

3. Podstawą przyznania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

- 1) członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny,
- 2) w szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny, stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania,
- 3) przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią:
  - a) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
  - b) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
  - c) jedno z rodziców nie pracuje i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci,
  - d) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

**§ 9.** Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

**§ 10.** Podstawa przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

1. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- b) posiadał stałe źródło dochodów w poprzednim roku podatkowym,
- c) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

**§ 11.** Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny,

- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określonym w § 10.

**§ 12. 1.** Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1.120,00 zł w odniesieniu do danego roku szkolnego.

2. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, które otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, które łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1.008,00 zł w odniesieniu do danego roku szkolnego.

**§ 13. 1.** Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

2. Miesięczna wysokość stypendium jest uzależniona od sytuacji materialnej uprawnionego oraz od wysokości dochodu na osobę w rodzinie i wynosi miesięcznie:

- 1) do 112 zł przy dochodzie do 250 zł,
- 2) do 90 zł przy dochodzie ponad 250 zł do 280 zł,
- 3) do 70 zł przy dochodzie ponad 280 zł do 300 zł,
- 4) do 50 zł przy dochodzie ponad 300 zł do 316 zł.

**§ 14.** Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

1. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać kwoty równej 1.120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych nie może przekraczać 1.008,00 zł.

**§ 15. 1.** Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Purda wydając decyzję administracyjną.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 służy odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

**§ 16. 1.** Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.



2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Purdzie do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

3. Wniosek o stypendium szkolne na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. przyjmowane są do 31 stycznia 2005 r., a w uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać przyjęty po terminie.

4. Wniosek o którym mowa w ust. 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

5. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) został złożony po terminie o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem pkt 3,\*
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów zawartych we wniosku i mimo wezwania, w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
- 3) wniosek jest nieprawidłowo wypełniony i mimo wezwania, w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

**§ 17.** Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych.

### **Rozdział III**

#### **Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego**

**§ 18.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- a) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- b) klęski żywiołowej,
- c) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- d) innych, szczególnych okolicznościach.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej 280,00 zł.

4. Wymieniona kwota w ust. 3 wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, przywołana w art. 90e ust. 3 ustawy.

5. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym niż w ciągu dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### **Rozdział IV**

#### **Obowiązki wnioskodawców**

**§ 19.** Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn jego przyznania.

1. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki nauczania, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

### **Rozdział V**

#### **Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 20.** W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

**§ 21.** Wyplata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-100/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r.

Załącznik Nr 1 do regulaminu

## DO WÓJTA GMINY PURDA

### WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r.

Wnioskodawca \*1 .....  
.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

#### I. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium

1. Imię i Nazwisko.....
2. Data urodzenia.....
3. Imiona rodziców.....
4. Miejsce zamieszkania.....  
(zamieszkanie ucznia na terenie gminy Purda potwierdzone poświadczeniem o zameldowaniu wydanym przez Referat Spraw Obywatelskich-Ewidencja Ludności i Dowodów Osobistych w Urzędzie Gminy w Purdzie)
5. Szkoła/kolegium.....

Adres szkoły/ kolegium .....  
.....tel. ....

#### II. Uzasadnienie wniosku

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna)

.....  
.....  
.....  
.....

#### III. Sytuacja rodzinna ucznia

1. Liczba osób w rodzinie \*2 .....w tym rodzeństwo w wieku poniżej 24 roku życia .....
2. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto)\*3 rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

1) wynagrodzenie ze stosunku pracy	.....zł
2) działalność gospodarcza wykonana osobiście (w tym umowa o dzieło i zlecenia):	
a).....	.....zł
b).....	.....zł
c).....	.....zł
3) dochody z gospodarstwa rolnego	.....zł
4) emerytura- renta, renta strukturalna, renta socjalna	.....zł
5) świadczenia rodzinne:	
a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	.....zł
b) zasiłek pielęgnacyjny	.....zł
c) świadczenie pielęgnacyjne	.....zł
6) zasiłek dla bezrobotnych	.....zł
7) zasiłki z pomocy społecznej	.....zł
8) alimenty	.....zł
9) dodatek mieszkaniowy	.....zł
10) inne dochody	.....zł
11) pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym (jakie, wymienić)	.....zł
.....	.....zł

(wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

### 3. Wydatki rodziny:

- 1) alimenty na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniosły.....zł.....gr  
2) opłata ponoszona za członka rodziny przebywającego w internacie, bursie lub ośrodku zapewniającym całodobowe utrzymanie w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniosła .....zł.....gr  
(wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty)

### 4. Wnioskowana forma/ wnioskowane formy stypendium szkolnego inne niż forma świadczenia pieniężnego:

1. Całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych

.....  
.....  
(wpisać miejsce i rodzaj zajęć)

2. Częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych

.....  
.....  
(wpisać miejsce i rodzaj zajęć)

3. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

.....  
.....

4. Całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania \*\*

.....  
.....  
(wpisać rodzaj kosztów)

5. Częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania\*\*

.....  
.....  
(wpisać rodzaj kosztów)

\*\* dotyczy uczniów uczęszczających do szkół ponadgimnazjalnych.

### IV. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy Purda o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy Purda dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o stypendium \*4)

### Do wniosku załączam:

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....

### POUCZENIE:

\*1 Wniosek mogą złożyć:

- rodzice ucznia,
- prawni opiekunowie,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły/kolegium.

\*2 Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym.

\*3 Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 316,00 zł (netto).

\*4 W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.

**VI. Opinia dyrektora szkoły/ kolegium**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis dyrektora)

**B/ Wypełnia organ podejmujący decyzję/**

1. Dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie, wynikający z przedłożonych zaświadczeń wyniósł.....zł
2. Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium szkolnego:  
 TAK                      NIE
3. Ustalona wysokość stypendium szkolnego wynosi .....zł
4. Wydano decyzję administracyjną nr: .....

Załącznik Nr 2 do regulaminu

**DO WÓJTA GMINY PURDA**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
.....  
(miejscowość)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym .....zasiłku szkolnego dla ucznia (słuchacza) \* .....

.....  
(imię i nazwisko ucznia, stopień pokrewieństwa w przypadku wniosku rodzica lub opiekuna prawnego)  
zamieszkałego .....

syna/córki\* .....

(imiona nazwiska rodziców, opiekunów prawnych)

uczącego się w .....

(klasa, szkoła i adres szkoły)

1. Pożądana forma zasiłku szkolnego:

1) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków edukacyjnych takich jak:

.....  
(podać rodzaj wydatków edukacyjnych)

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym

.....  
.....  
(podać zakres pomocy)

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją wynikającą w szczególności z:

.....  
.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawem. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(podpis wnioskodawcy)

OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/KOLEGIUM DO KTÓREGO UCZĘSZCZA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZASIŁEK

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

\*) niepotrzebne skreślić

## 778

**UCHWAŁA Nr XXII/127/05**

**Rady Gminy Kalinowo**

**z dnia 30 marca 2005 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Kalinowie Nr XI/76/99 z dnia 30 listopada 1999 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 146 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchyla się § 14 uchwały Nr XI/76/99 Rady Gminy Kalinowo z dnia 30 listopada 1999 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Bezdziecki

## 779

### UCHWAŁA Nr XXII/129/05 Rady Gminy Kalinowo z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalinowo.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141 i Nr 36, poz. 319 i poz. 320) Rada Gminy postanawia co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalinowo, który stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Bezdziecki

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXII/129/05  
Rady Gminy Kalinowo  
z dnia 30 marca 2005 r.

### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KALINOWO

#### Rozdział I

#### Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

**§ 2.** Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**§ 3. 1.** Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty 53,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty - 53,00 zł.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

**§ 4.** Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

## Rozdział II

### Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych;
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 jest celowe

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

## Rozdział III

### Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne;
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Zespole Obsługi Szkół na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 11. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt (burmistrz, prezydent) może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 12.** Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

#### **Rozdział IV**

##### **Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 13.\*** 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota - 316,00 zł.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty 106,00 zł.

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 42,40 zł.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty - 265,00 zł.

6. Wójt w odrębnym zarządzeniu opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 2, którymi będzie kierowała się komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.

7. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w pkt 6, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną

**§ 14.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych

i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

**§ 15.** 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu wójta. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w Banku Spółdzielczym lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

#### **Rozdział V**

##### **Przepisy przejściowe**

**§ 16.** Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31 grudnia 2004 r. zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenia.

**§ 17.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, składa się w Zespole Obsługi Szkół.

**§ 18.** Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożone i nie rozpatrzone przed 31 grudnia 2004 r. rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Wnioski, o których mowa w ust 1 dotyczące uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, przekazuje się do Zespołu Obsługi Szkół.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-109/05 z dnia 5 maja 2005 r.



## 780

### UCHWAŁA Nr XXXIII/401/05

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pisz.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141), Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pisz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIII/401/05  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 30 marca 2005 r.

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PISZ.

##### I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana poprzez przyznanie:

- stypendium szkolnego,
- zasiłku szkolnego.

**§ 2.** Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zamieszkałi na terenie Gminy Pisz, zwani w dalszej części regulaminu „uczniami”.

**§ 3.** Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są uczniowie, znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

##### II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

**§ 4.** 1. Stypendium szkolne udzielane jest przede wszystkim w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz

stuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone również w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Pisz uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o których mowa w ust. 1 pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku stuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych nie jest celowe.

**§ 5.** 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, realizowana jest poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, przede wszystkim jest realizowana poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez ucznia i zaakceptowane przez szkołę.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, realizowana jest w formie przelewu na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu

odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

**§ 6.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

### **III. Tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 7. 1.** Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Pisz.

2. Burmistrz Pisz może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz do załatwiania spraw i wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych dotyczących przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

3. Warunkiem ubiegania się o uzyskanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

**§ 8. 1.** Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera:

- dane dotyczące wnioskodawcy,
- dane dotyczące ucznia,
- dane dotyczące szkoły,
- uzasadnienie przyznania pomocy,
- dane dotyczące sytuacji rodzinnej ucznia,
- dane dotyczące sytuacji materialnej ucznia,
- wskazanie pożądanej formy pomocy innej niż pieniężna,
- oświadczenie o zgodności danych zawartych we wniosku,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- podpis osoby składającej wniosek,
- opinię dyrektora placówki, do której uczęszcza osoba uprawniona do otrzymania pomocy.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Zaświadczenie wystawione przez ośrodek pomocy społecznej, powinno w takim przypadku zawierać także informację o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Pisz składa się w macierzystej szkole.

6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Zespole Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w

Pisz. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (np. zaświadczenia z policji, lekarskie, dokumenty z Urzędu Stanu Cywilnego i inne).

### **IV. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 9. 1.** Wysokość stypendium szkolnego miesięcznego nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

2. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

3. Stypendium szkolne może być przyznane w formie wielokrotnego świadczenia miesięcznego lub świadczenia jednorazowego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

1) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód miesięczny na członka rodziny wynosi do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

2) do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód miesięczny na członka rodziny wynosi od 26% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

3) od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód miesięczny na członka rodziny wynosi od 51% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

### **V. Postanowienia końcowe**

**§ 10. 1.** Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Pisz o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz Pisz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Załącznik  
do regulaminu udzielania pomocy  
materialnej o charakterze socjalnym dla  
uczniów zamieszkałych na terenie  
Gminy Pisz

Pisz, dn. .... 2005 r.

### Do Burmistrza Pisz

#### Wniosek

o przyznanie stypendium szkolnego na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r.

Wnioskodawca <sup>1</sup>: .....  
.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

#### I. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium

1. Imię i nazwisko.....
2. Data urodzenia....., PESEL ucznia/słuchacza .....
3. Imiona rodziców.....
4. Adres zamieszkania.....
5. Adres zameldowania na pobyt stały.....
6. Nazwa i Adres szkoły/kolegium.....
7. Szkoła/kolegium: publiczna/niepubliczna/niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej (właściwe podkreślić)
8. Klasa/ rok nauki .....
9. System nauki: dzienny/zaoczny/wieczorowy/eksternistyczny (właściwe podkreślić)

#### II. Uzasadnienie wniosku

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna)

.....  
.....  
.....

#### III. Sytuacja rodzinna ucznia/słuchacza <sup>2</sup>:

1) Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	miejsce zatrudnienia lub nauki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

2) Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód (netto) rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej.<sup>3</sup>

Lp.	rodzaj dochodu	kwota netto (w zł)
1.	wynagrodzenia za pracę i zasiłki rodzinne	
2.	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3.	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4.	dotądki mieszkaniowe	
5.	alimenty	
6.	zasiłki dla bezrobotnych	
7.	dochody z gospodarstwa rolnego	
8.	dochody z działalności gospodarczej	
9.	inne	
<b>dochód razem</b>		

(wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

**Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wyniósł ..... zł netto**

słownie: .....

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie może przekroczyć 316 zł netto.

**IV Wnioskowana forma/wnioskowane formy stypendium szkolnego inne niż forma świadczenia pieniężnego, jaka/jakie:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:**

powyższe dane są prawdziwe, zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego, niezwłocznie powiadomię Urząd Miejski w Piszcu lub Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Piszcu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w wniosku przez Urząd Miejski w Piszcu oraz Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Piszcu dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

Do wniosku załączam:

1. .... 4. ....
2. .... 5. ....
3. .... 6. ....

1. Wniosek mogą złożyć:

- rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły/kolegium.

2. Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym,

4. W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba składająca wniosek.

3. Zgodnie z art. 8, ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

„3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne nie zaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

- a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
- b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu,
- 2) kosztów uzyskania przychodu,
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6,
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 194 zł.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesiący, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

### V. Opinia Dyrektora szkoły/kolegium

1. Potwierdzam dane dotyczące szkoły/kolegium, potwierdzam że w/w jest uczniem/słuchaczem i wyrażam następującą opinię w sprawie przyznania stypendium szkolnego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis dyrektora szkoły/kolegium)

### VI. Opinia Komisji oceniającej wnioski

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 781

**UCHWAŁA Nr XXXIII/402/05**

**Rady Miejskiej w Piszcu**

**z dnia 30 marca 2005 r.**

### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia statutu Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska w Piszcu uchwała, co następuje:

**§ 1.** W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XVII/155/96 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 8 listopada 1996 r. w sprawie ustalenia statutu Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 dodaje się ustęp 7 w brzmieniu:  
„7. Prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom uprawnionym do otrzymania stypendium szkolnego zgodnie z art. 90b ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).”

- 2) § 5 otrzymuje brzmienie:  
„§ 5. 1. ZEOSP kieruje dyrektorem.  
2. Rodzaje i liczbę stanowisk pracy w ZEOSP, stosownie do potrzeb, ustala Burmistrz Piszca na wniosek Dyrektora.”;
- 3) w § 3 i 10 użyte w różnych przypadkach wyrazy „Zarząd Miasta” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Burmistrz Piszca”;
- 4) w § 3 i 6 ust. 4 lit. b i l użyte w różnych przypadkach wyrazy „Zarząd Gminy i Miasta” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Burmistrz Piszca”;
- 5) w § 4 i 6 w ust. 1 i 4 lit. a użyte w różnych przypadkach wyrazy „Zarząd Gminy i Miasta Piszca” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach wyrazami „Burmistrz Piszca”;

- 6) w § 4 w ust. 2 wyrazy „Burmistrz Miasta” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Pisz”;
- 7) w § 6 w ust. 2 wyrazy „Burmistrz Gminy i Miasta Pisz” zastępuje się wyrazami „Burmistrz Pisz”;
- 8) uchyla się załącznik do Statutu ZEOSP ustalonego uchwałą Nr XVII/155/96 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 8 października 1996 roku w sprawie ustalenia statutu Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki

## 782

### UCHWAŁA Nr XXXIII/403/05 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 30 marca 2005 r.

#### w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Piszcu.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska w Piszcu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Piszcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XIII/120/96 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 8 marca 1996 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Piszcu;
- 2) uchwała Nr XIX/160/2000 z dnia 27 marca 2000 r. Rady Miejskiej w Piszcu w sprawie zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszcu;

3) uchwała V/46/03 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 24 lutego 2003 r. zmieniająca statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszcu (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, Nr 34, poz. 497);

4) uchwała Nr XXIII/262/04 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszcu (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, Nr 89, poz. 1069).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIII/403/05  
Rady Miejskiej w Piszcu  
z dnia 30 marca 2005 r.

### STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PISZCU.

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piszcu zwany dalej Ośrodkiem Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy, działającą w formie jednostki budżetowej, utworzoną w celu realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) innych właściwych aktów prawnych,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest Miasto Pisz.

§ 3. Obszar działania Ośrodka Pomocy Społecznej obejmuje teren Gminy Pisz.

§ 4. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej sprawuje Burmistrz Pisz, zwany dalej Burmistrzem.

## **Rozdział II Zakres działalności**

§ 4. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne gminy kierując się ustaleniami Burmistrza, oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5. W ramach zadań określonych w § 4 ust. 1 Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje:

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem,

10) praca socjalna,

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

14) dożywianie dzieci,

15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

2. Zadania własne gminy, do których należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,



- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych.

**§ 6.** 1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje we współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek Pomocy Społecznej współdziała ponadto z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, spoza terenu gminy.

### **Rozdział III Organizacja i zarządzanie**

**§ 7.** 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, zwany dalej Kierownikiem, zatrudniany przez Burmistrza, przy pomocy Zastępcy Kierownika zatrudnianego przez Burmistrza na wniosek Kierownika.

2. Kierownik reprezentuje Ośrodek Pomocy Społecznej na zewnątrz i ma upoważnienie do występowania przed sądami i innymi organami w zakresie realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej zadań.

3. Kierownik dysponuje majątkiem Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie zwykłego zarządu. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu niezbędna jest zgoda Burmistrza.

**§ 8.** Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej,
- 3) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku Pomocy Społecznej pracownikami.

**§ 9.** Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

**§ 10.** Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej, określa regulamin organizacyjny, wprowadzany w drodze zarządzenia Burmistrza, na wniosek Kierownika.

### **Rozdział IV Gospodarka finansowa i mienie**

**§ 11.** Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

**§ 12.** Działalność Ośrodka Pomocy Społecznej jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

**§ 13.** Ośrodek Pomocy Społecznej może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

**§ 14.** Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Pomocy Społecznej jest budżet Gminy uchwalony przez Radę Miejską w Piszcu.

**§ 15.** W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

**§ 16.** Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej nadaje Rada Miejska.

**§ 17.** Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego nadania.

## 783

### UCHWAŁA Nr XVIII/127/05

#### Rady Gminy w Świątkach

z dnia 30 marca 2005 r.

### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świątki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Świątki postanawia, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Świątki, w brzmieniu objętym treścią w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, oraz wzór wniosku w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin określa: sposób ustalania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wysokości stypendium i zasiłku szkolnego oraz formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego, formy w jakich udziela się stypendium w zależności od potrzeb uczniów.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała obowiązuje od 1 kwietnia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady  
Jacek Pacho

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVIII/127/05  
Rady Gminy Świątki  
z dnia 30 marca 2005 r.

### REGULAMIN

### UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŚWIĄTKI

#### Rozdział I

#### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami),
- „gminie” - należy przez to rozumieć gminę Świątki,
- „radzie gminy” - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świątki,
- „wójcie” - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świątki,
- „komisji” - należy przez to rozumieć Komisję ds. Stypendium Szkolnego powołaną i działającą w trybie przewidzianym w Rozdz. III § 9 ust. 3 i 4 Regulaminu;
- „uczniu” - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uprawnioną do ubiegania się o stypendium, określoną w rozdziale 1 ust. 1 Regulaminu,
- „pomocy materialnej” - rozumie się przez to pomoc materialną o charakterze socjalnym, o którym mowa w Rozdziale 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o

systemie oświaty z późn. zmianami tj. ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych Art. 90c ust. 2,

- „stypendium” - rozumie się przez to stypendium szkolne, o którym mowa w Rozdziale 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zmianami tj. ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- „zasiłku” - rozumie się przez to zasiłek szkolny, o którym mowa w Rozdziale 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zmianami tj. ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- „wnioskodawcy” - należy rozumieć rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego ucznia, lub ucznia, - gdy posiada on pełną zdolność do czynności prawnych. Dyrektora Szkoły, jeśli występuje w imieniu ucznia.
- „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin stypendium szkolnego,
- „miejscu zamieszkania” - należy przez to rozumieć zameldowanie na pobyt stały lub deklarację stałego pobytu o której mowa w Art. 25 Kodeksu Cywilnego,
- „dochód na osobę w rodzinie” - dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,

- „dochód rodziny” - sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie; ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).
- „rodzina” - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

**§ 1.** Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonych umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami umożliwiającym realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

**§ 2.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie obejmujące osoby dorosłe zdolne do podjęcia zatrudnienia, niepełnosprawność domownika, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność rodziny, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna lub inne okoliczności uzasadniające pomoc.

**§ 3.** Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o pomoc materialną nie może być wyższa niż kwota kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.). Dochód na osobę w rodzinie - dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

**§ 4.** Stypendium szkolne może być przyznane w zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz innych okoliczności, w pełnej lub niepełnej wysokości.

**§ 5. 1.** Maksymalne miesięczne stypendium szkolne w pełnej wysokości wynosi 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Stypendium szkolne minimalne nie może być mniejsze od wysokości 80% stypendium wymienionego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w ust. 5 niniejszego rozdziału.

3. Realną wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie po analizie i weryfikacji każdego złożonego wniosku. W pierwszej kolejności stypendia przyznawane będą uczniom spełniającym równocześnie kryteria odpowiednio:

a) do 33% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zm.),

b) bezrobocie,

c) wielodzietność,

d) niepełnosprawność lub długotrwała choroba, w następnej kolejności rozpatrywane będą pozostałe wnioski w miarę posiadanych środków według zasady. Wysokość stypendium różnicuje się w zależności od dochodu na członka rodziny ucznia, w sposób następujący:

Lp	Przedział miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie (zł)	Przedział wysokości stypendium szkolnego (zł)
1	66,01% - 100% kwoty dochodu o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), tj.(208,59 - 316,00) zł	80% - 100% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm. <sup>1)</sup> )
2	33,01% - 66% kwoty dochodu o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), tj.(104,31 - 208,58) zł	80% - 150% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm. <sup>1)</sup> )
3	0% - 33% kwoty dochodu o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), tj.(0,00 - 104,30) zł	80% - 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm. <sup>1)</sup> )

**§ 6.** W przypadku pobierania przez ucznia, wychowanka, słuchacza innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy sumą miesięcznych wysokości ustalonych w sposób określony w § 5 pkt 3 niniejszego rozdziału, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym. Z tym, że łącznie w roku szkolnym nie mogą one przekroczyć kwoty dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

## Rozdział II

### Formy, w jakich udziela się stypendium w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy Świątki

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach podanych przez wnioskodawcę w złożonym wniosku.

2. Stypendium szkolne przyznawane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe. Takiej jak wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne, zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze (dysgrafie, dysleksje, itp.).

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych placówki, które prowadzi statutową działalność w tym zakresie realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, tj. kosztów zakwaterowania w internacie, akademiku, stacji, kosztów zakupu posiłków, dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej - dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów.

5. Stypendium przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń. Takich jak:

- a) lektur, encyklopedii, słowników, innych książek pomocniczych do realizacji procesu nauczania,
- b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
- c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.

**§ 8. 1.** W formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 7 ust. 1-5 w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 7 ust. 1-5, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

1) Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- a) w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym - opłacane bezpośrednio przez Urząd Gminy Świątki za pośrednictwem szkoły,
- b) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia za udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także za udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków.

## Rozdział III

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§ 9. 1.** Stypendium szkolne udzielane jest:

- a) na wniosek jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub faktycznego,
- b) na wniosek pełnoletniego ucznia,
- c) z Urzędu.

2. Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub, jeżeli stypendium przyznaje się z urzędu, to przed przyznaniem stypendium Wójt gminy zasięga opinii dyrektora szkoły, ośrodka, kolegium oraz komisji stypendialnej powołanej przez Wójta na mocy innych ustaw.

**§ 10. 1.** Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
- b) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, w zależności od sytuacji rodzinnej odpowiednich zaświadczeń takich jak:

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, lub uzyskać poświadczenie pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej na wniosku o pobieranych świadczeniach.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne ucznia, którego rodzina uzyskuje dochody z zatrudnienia lub innych źródeł. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:

- a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na

podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
- e) w przypadku zatrudnienia - zaświadczenie pracodawcy o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- f) w przypadku pobierania emerytury lub renty - kserokopię odcinka emerytury bądź renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub aktualnej decyzji o wysokości pobierania świadczenia (oryginał do wglądu),
- g) w przypadku pobierania zasiłku dla bezrobotnych - zaświadczenie z urzędu pracy o wysokości zasiłku za m-c poprzedzający złożenie wniosku,
- h) w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego - kserokopię nakazu płatniczego lub zaświadczenie o wielkości gospodarstwa w ha przeliczeniowych lub poświadczenie wielkości gospodarstwa na wniosku odpowiednią pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej,
- i) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego (jak do pomocy społecznej),
- j) w przypadku pobierania świadczeń rodzinnych, zasiłków z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego - kserokopię decyzji przyznającej świadczenia (oryginał do wglądu) lub poświadczenie wielkości zasiłków, dodatków na wniosku odpowiednią pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej,
- k) w przypadku osiągania innych dochodów - dokumenty potwierdzające ich wysokość lub oświadczenie potwierdzające ich wysokość.

**§ 11. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Świątki w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadkach słuchaczy kolegiów - do 15 października danego roku szkolnego.

- a) w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie tych terminów, o którym mowa wyżej, z tym że wniosek taki powinien posiadać pisemne uzasadnienie zwłoki zaakceptowane przez Wójta Gminy.

2.\* Wniosek, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt a, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

- a) został złożony po terminie, - o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy, bez pisemnego uzasadnienia zaakceptowanego przez Wójta Gminy,
- b) nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 lub 3 i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
- c) wniosek lub załączniki, o których mowa w § 10 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

**§ 12. 1.** Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej określającej wysokość stypendium, formę i okres jego przyznania, a także pouczenie o obowiązku poinformowania o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium.

2. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie

dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

3. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w pkt 1 służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

**§ 13. 1.** Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w § 7 ust. 2-5 Rozdziału II niniejszej uchwały udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w dwóch transzach:

- a) do końca czerwca - za okres od stycznia do czerwca,
- b) do końca grudnia - za okres odpowiednio od września lub października, na podstawie faktur VAT, rachunków lub innych dowodów dokumentujących poniesione koszty.

3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na wskazane konto bankowe.

4. Refundacja kosztów wyszczególniona w dokumentach o których mowa w § 13 pkt 2 niniejszego rozdziału zostanie dokonana, jeżeli spełnione są następujące warunki:

- a) dokumenty dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
- b) są one zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 12 niniejszego rozdziału,
- c) ceny przyjęte w dokumentach potwierdzających poniesione koszty są racjonalne.

5. Refundacji kosztów dokonuje się do wysokości przyznanego stypendium.

6. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie Urzędu Gminy lub przelew bankowy/pocztowy w dwóch transzach:

- a) do końca czerwca - za okres od stycznia do czerwca,
- b) do końca grudnia - za okres od września do grudnia.

7. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

8. Rodzice ucznia, prawni lub faktyczni opiekunowie, pełnoletni uczeń lub dyrektor są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 14.** Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 15.** Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### **Rozdział IV** **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego**

**§ 16. 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci zasiłku szkolnego przysługuje uczniom

znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

a) zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej określającej wysokość i formę przyznania zasiłku.

3. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w pkt 2 służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały, z tym że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do wniosku zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, lecz opis zdarzenia losowego stanowiącego podstawę do wypłacenia zasiłku.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym - raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

6. Maksymalna wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN. 0911-110/05 z dnia 5 maja 2005 r.

7. Zasiłek w zależności od zdarzenia losowego może być przyznany w kwocie pełnej lub częściowej.

8. Zasiłek szkolny, wypłaca się jednorazowo do końca czerwca lub do końca grudnia - w zależności od terminu wydania decyzji, o której mowa w § 16 ust. 2 niniejszego rozdziału, na podstawie faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków.

9. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

10. Zapisy § 9 ust. 1 i 2 Rozdziału III stosuje się odpowiednio.

11. Refundacji poniesionych kosztów dokonuje się odpowiednio do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 16 ust. 2 niniejszego rozdziału.

#### § 17. Przepisy przejściowe.

1. Ze względu na brak, w początkowym okresie wnioskowania (do 31 stycznia 2005 r.) o stypendium szkolne na okres do 30 czerwca 2005 r., gotowych wzorów formularzy, dopuszcza się możliwość uwzględnienia w postępowaniu weryfikacyjnym, wniosków w formie podań adresowanych lub innych wniosków.

2. Wnioski w formie innej niż obowiązujący wzór, muszą spełniać wszystkie wymogi formalne.

3. Wypłata stypendium i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji i jego wysokość (§ 5 ust. 3) uzależniona jest od wysokości otrzymanej dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.\*

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVIII/127/05  
Rady Gminy Świątki  
z dnia 30 marca 2005 r.

### WNIOSEK DO WÓJTA GMINY ŚWIĄTKI o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego\* na okres od .....do..... roku.

#### **Część A. Wypełnia wnioskodawca**

Proszę wypełniać czytelnie drukowanymi literami

Wnioskodawcą jest:

pełnoletni uczeń       ojciec / matka dziecka do ukończenia 18 roku życia       dyrektor szkoły / kolegium

Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

Adres.....

PESEL.....Telefon kontaktowy .....

#### **I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza/wychowanka**

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	PESEL
Miejsce zamieszkania	

Imię i nazwisko ojca	Imię i nazwisko matki
Nazwa i adres szkoły / kolegium, do której uczeń / słuchacz uczęszcza w roku szkolnym .....	
..... klasa/rok nauki .....	

## II. Wnioskowane formy stypendium szkolnego inne niż forma pieniężna

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza ramowy program nauczania lub realizowanych poza szkołą (proszę wymienić jakie):

.....  
.....

- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników (proszę wymienić jaka):

.....  
.....

- pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i kolegiów) proszę wymienić rodzaj kosztów:

.....  
.....

- d) inne formy:

.....  
.....

## III. Dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej

Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Stan cywilny	Data urodzenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

**Oświadczenie o dochodach wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za miesiąc .....**  
**udokumentowane stosownymi zaświadczeniami.**

(W przypadku korzystania rodziny ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej należy załączyć zaświadczenie z pomocy społecznej, lub potwierdzić odpowiednią pieczętką i podpisem osoby upoważnionej na wniosku )

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy/nauki	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dochody z gospod. rolnego .....ha przeliczeniowych x 194,00 zł =.....

Potwierdzone w pokoju nr 14 Urzędu Gminy w Świątkach

pieczęć podpis os. upoważnionej

**Inne źródła dochodu:**

- a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego .....zł
- b) zasiłki z pomocy społecznej .....zł
- c) dodatek mieszkaniowy .....zł
- d) alimenty .....zł
- e) inne dochody (wymienić jakie).....zł

Potwierdzone decyzjami, zaświadczeniami lub poświadczenie GOPS w Świątkach

pieczęć podpis os. Upoważnionej

**Razem dochody gospodarstwa domowego za miesiąc:** ..... zł

**Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi** ..... zł

**IV. Uzasadnienie wniosku:**

- w przypadku stypendium szkolnego proszę wskazać w szczególności, czy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna)
- w przypadku zasiłku szkolnego uzasadnienie przyznania zasiłku

.....  
.....  
.....  
Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem, że:  
- dane zawarte we wniosku są prawdziwe  
- niezwłocznie zawiadomię o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego

.....  
data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

Widomym mi jest, że wniosek zostanie rozpatrzony po uchwaleniu przez Radę Gminy Świątki, regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów a realizacja świadczenia nastąpi po otrzymaniu środków z budżetu państwa na ten cel.

.....  
podpis wnioskodawcy



### Oświadczenie

Oświadczam, że pobieram - nie pobieram\* innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. Jeżeli tak, proszę podać miesięczną kwotę otrzymywanego stypendium ..... oraz okres, na jaki zostało przyznane.....

.....  
podpis wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

#### **Część B. Wypełnia dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka**

Pieczęć szkoły/ kolegium

**Opinia dyrektora szkoły/ kolegium:**  
(opinii zasięga organ przyznający stypendium)

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....

pieczęć i podpis dyrektora

#### **Część C. Wypełnia organ przyznający stypendium szkolne / zasiłek szkolny\***

Wniosek spełnia kryteria uprawniające do otrzymania stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego zgodnie z regulaminem. Wysokość przyznanego stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego

.....  
.....  
.....

Wniosek nie spełnia kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego z powodu

.....  
.....  
.....  
.....

#### **Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)**

	Tak	Nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku		
Stwierdza się prawdziwość danych		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium szkolnego		

Ustalona wysokość stypendium szkolnego (w zł)	
<b>Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić X)</b>	
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych	b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania	d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników
e) Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym	f) Świadczenie pieniężne

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

Wydano decyzję administracyjną nr : .....

Świątki, .....  
(data).....

.....  
(podpis Wójta Gminy Świątki lub osoby upoważnionej)

## 784

**UCHWAŁA Nr XVIII/129/05**  
**Rady Gminy w Świątkach**  
**z dnia 30 marca 2005 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.**

Na podstawie art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Dz. U. Nr 273, poz. 2703), art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), § 25 Statutu Gminy Świątki stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VI/31/03 Rady Gminy w Świątkach z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Świątki (Dz. U. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 99, poz. 1356) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XV/94/04 Rady Gminy w Świątkach z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach w treści § 10 ust. 2 wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6. Ośrodek prowadzi klub integracji społecznej, w ramach którego organizowane są działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym”;

2) dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7. Ośrodek może organizować roboty publiczne”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jacek Pacho

## 785

**UCHWAŁA Nr XXI/141/05**  
**Rady Gminy Wydminy**  
**z dnia 30 marca 2005 r.**

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wydminy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Cedrowski

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXI/141/05  
Rady Gminy Wydminy  
z dnia 30 marca 2005 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WYDMINY.**

### **I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy**

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne;
- zasiłek szkolny.

**§ 2.** Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**§ 3. 1.** Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych

osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze: socjalnym i motywacyjnym.

**§ 4.** Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

### **II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 5. 1.** Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 6.** Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

### **III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 7. 1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

**§ 8. 1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.

**§ 9. 1.** Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

**§ 10. 1.** Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2

pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zawrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 11.** Weryfikacja danych o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia może być dokonywana we współpracy z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 12.** Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

**§ 13.** Szczegółowy tryb składania, przyznawania, wstrzymania i cofania świadczeń zostaną uregulowane zarządzeniem wójta.\*

#### **IV. Formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 14. 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od początku września do końca czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

**§ 15. 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 5 ust. 1 pkt 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 realizowana jest poprzez dostarczanie za pośrednictwem

skół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, poniesionych przez rodziców ucznia (opiekunów prawnych), po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu wójta.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek rozliczeniowo-oszczędnościowy.

#### **V. Przepisy przejściowe**

**§ 16.** Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-117/05 z dnia 5 maja 2005 r.

31 grudnia 2004 r., zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenia.

**§ 17.** 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 31 marca 2005 r. przedkładając dokumenty potwierdzające wysokość dochodów za miesiąc grudzień 2004 r.

2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane od 1 stycznia 2005 roku.

3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony.

**§ 18.** 1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożone i nie rozpatrzone przed 31 grudnia 2004 roku, rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 dotyczące uczniów zamieszkałych na terenie gminy, przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do dnia 31 marca 2005 roku.

## **786**

### **UCHWAŁA Nr XXV/157/05**

#### **Rady Gminy Bartoszyce**

**z dnia 31 marca 2005 r.**

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bartoszyce.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 28, poz. 2781) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Bartoszyce uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Gminy Bartoszyce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bartoszyce.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Jadwiga Gut

Załącznik  
do uchwały Nr XXV/157/05  
Rady Gminy Bartoszyce  
z dnia 31 marca 2005 r.

**REGULAMIN  
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH  
NA TERENIE GMINY BARTOSZYCE.**

**Rozdział I**

**Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
i uprawnieni do korzystania z pomocy**

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**§ 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703),
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych, publiczne kolegia nauczycielskie,
- 3) ośrodka - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16, ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- 4) uczniu bez szczegółowego określenia - należy rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w punkcie 2 lub wychowanka ośrodka, o którym mowa w punkcie 3,
- 5) ustawie bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781),
- 6) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 7) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie art. 6 pkt 14 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 8) trudnej sytuacji materialnej - należy przez to rozumieć sytuację materialną rodziny o dochodzie na osobę w rodzinie nieprzekraczającym kryterium dochodowego,
- 9) zamieszkałym na terenie Gminy Bartoszyce - należy przez to rozumieć zameldowanie na pobyt stały na terenie gminy Bartoszyce, przy czym w przypadkach wątpliwych rozstrzygające są przepisy kodeksu cywilnego.\*

**§ 3.** 1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół, o których mowa w § 2 pkt 2 - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków, o których mowa w § 2 pkt 3,
- 3) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych, o których mowa w § 2 pkt 2 do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego przyznaje się uczniom, o ile znajdują się w trudnej sytuacji materialnej tzn. dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, określonego zgodnie z obowiązującymi przepisami wskazanymi w art. 90d ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 281, poz. 2781).

3. Pomoc o jakiej mowa w ust. 2 przysługuje w szczególności, gdy w rodzinie ucznia występuje:

- 1) bezrobocie obejmujące rodziców ucznia,
- 2) niepełnosprawność domownika orzeczoną dokumentem przewidzianym odrębnymi przepisami prawa,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba domownika potwierdzona stosownym zaświadczeniem,
- 4) minimum 3 dzieci mających prawo do świadczeń rodzinnych o jakich mówią inne przepisy,
- 5) rodzice lub prawni opiekunowie z uwagi na brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, mają ograniczone prawa wykonywania władzy rodzicielskiej,
- 6) alkoholizm, narkomania w rodzinie potwierdzona wywiadem środowiskowym,
- 7) uczeń wychowywany w rodzinie niepełnej.

**§ 4.** 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, które łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów

nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

**§ 5.** Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 3, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

## **Rozdział II**

### **Formy w jakich udziela się stypendium lub zasiłek szkolny w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bartoszyce**

**§ 6. 1.** Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:
  - a) zakup lub dofinansowanie zakupu podręczników,
  - b) zakup lub dofinansowanie zakupu przyborów i pomocy szkolnych,
  - c) zakup lub dofinansowanie zakupu stroju i obuwia sportowego,
  - d) dofinansowanie zakupu komputera lub oprogramowania dla uczniów kształcących się w zawodach o profilu informatycznym,
  - e) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza szkołą:
    - zakup lub dofinansowanie zakupu biletu miesięcznego,
    - dofinansowanie wyżywienia w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot,
    - dofinansowanie kosztów związanych z zamieszkaniami w internacie, bursie lub na stacji;
  - f) dofinansowanie zajęć edukacyjnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania:
    - kursy językowe,
    - wycieczki szkolne,
    - koła zainteresowań realizowane poza szkołą,
    - i inne - uzasadnione.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych nie jest celowe.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 7. 1.** Formą zasiłku szkolnego uczniowi w rodzinie, w której wystąpiło przykre zdarzenie losowe w postaci zgonu jej członka lub inny wypadek losowy, może być przyznanie jednorazowego świadczenia pieniężnego nie przekraczającego 5- krotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o

świadczeniach rodzinnych. Zasiłek szkolny może być również przyznany w formie pomocy rzeczowej na:

- 1) zakup podręczników i przyborów szkolnych,
- 2) sfinansowanie czasowego pobytu w bursie lub internacie - wyżywienia i opłat,
- 3) zakup niezbędnej odzieży.

2. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, w zależności od skutków zdarzenia.

3. Przyznanie zasiłku szkolnego jest niezależne od stypendium szkolnego.

4. Zasiłek szkolny jest doraźną pomocą w sytuacjach losowych.

5. O przyznanie zasiłku szkolnego należy występować w terminie nie dalszym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uprawniającego do otrzymania zasiłku.

6. Tryb przyznawania zasiłku szkolnego następuje na zasadach określonych dla stypendium szkolnego w § 7-12.

7. Rada Gminy Bartoszyce na finansowanie zasiłków szkolnych przyznaje do 5% kwoty dotacji z budżetu państwa na pomoc materialną dla uczniów.

## **Rozdział III**

### **Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego lub zasiłku losowego**

**§ 8. 1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy, w drodze decyzji administracyjnej.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2-3,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2-3.

3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

5. W celu opiniowania wniosków Wójt Gminy Bartoszyce powołuje, na szczeblu gminy, komisję stypendialną.

6. W skład komisji mogą wchodzić dyrektorzy szkół, pedagog, pracownik socjalny, członek komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, przedstawiciel rady gminy, pracownicy Urzędu Gminy Bartoszyce.

7. Komisja rozpatruje wnioski i wydaje opinie pozytywną lub negatywną.

8. Wójt może odmówić przyznania stypendium w sytuacji, gdy strona formalna dochodowości rodziny różni się od jej realnej strony materialnej.

**§ 9.** 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Bartoszyce na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. W roku szkolnym 2004/2005 wniosek w Gminie Bartoszyce składa się do 15 lutego 2005 r.

2. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy Bartoszyce na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 10.** 1. Wójt może określić formularz wniosku o przyznanie świadczeń.

2. W szczególnych przypadkach może być przyjęty wniosek na innym formularzu niż ustalony dla Gminy Bartoszyce.

**§ 11.** 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Bartoszyce o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 3, w przypadku gdy dyrektor otrzyma informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadku szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 12.** Wójt określi w drodze zarządzenia szczegółowe zasady rozliczania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego otrzymanych w formach, o których mowa w § 6.

**§ 13.** Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

#### Rozdział IV

#### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w § 3 pkt 3

**§ 14.** 1. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają:

- 1) ilość wniosków spełniających kryterium dochodowe,
- 2) wysokość dotacji z budżetu państwa na ten cel,
- 3) wysokość dochodu na członka rodziny,
- 4) warunki, o których mowa w § 3 ust. 3.

2. Pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium mają wnioskodawcy, których sytuacja rodzinna jest najtrudniejsza. Jako pomoc do stwierdzenia sytuacji materialnej posłuży następujący algorytm:

$$I = (500 - d) + 20 \cdot z$$

**I** - ogólna liczba punktów,  
**500** - liczba punktów przyznana każdemu,  
**d** - dochód na osobę w rodzinie,  
**z** - ilość trudnych przypadków występujących w rodzinie, o których mowa w § 3 pkt 3,  
**20** - liczba punktów za jedno zdarzenie występujące w rodzinie, o którym mowa w § 3 pkt 3.

3. Ilość punktów przyznana wnioskodawcy będzie również uwzględniana przy ustalaniu wysokości stypendium. Najwyższe stypendium otrzymają wnioskodawcy, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów. W uzasadnionych sytuacjach indywidualnych dopuszczalne jest odejście od algorytmu.

4. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku szkolnego.

5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne.

#### Rozdział V

#### Przepisy przejściowe

**§ 15.** Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przed dniem 31 grudnia 2004 r. zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenia.



## 787

### UCHWAŁA Nr XLIII/288/05 Rady Miejskiej Kętrzyn z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, zm. Dz. U. Nr 281, poz. 2781) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Warunki upoważniające do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym przedstawiono w Regulaminie.

**§ 3.** Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
Zbigniew Nowak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XLIII/288/05  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
z dnia 31 marca 2005 r.

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA KĘTRZYNA.

##### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kętrzyna.

**§ 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkoły publicznej,
- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
- 4) słuchaczowi publicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
- 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,

7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

- 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:

- 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

**§ 3.** Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kętrzyna,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące teren miasta Kętrzyna,
- 4) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 5) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny,
- 6) zamieszkały - rozumie się stałe zameldowanie na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.

**§ 4.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

**§ 5.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

**§ 6.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, kina, wystawy, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
  - b) programów komputerowych, dyskiek i innych pomocy do nauki,
  - c) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
  - d) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;

4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3-7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej, posiłków w stołówce szkolnej, internacie,

5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Miasta Kętrzyn uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-4, nie jest celowe.

**§ 7.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie:

- 1) pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 6 ust. 1 i 2 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne,
- 2) pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 3, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
- 3) pomoc materialna w formach, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur, dowodów wpłaty potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

## **II. Warunki i zasady ubiegania się i ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 8.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

1. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,

- 8) niepełność rodziny,
- 9) występowanie zdarzeń losowych.

**§ 9.** 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują teren miasta Kętrzyn,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust 3 i 4 ustawy,
- 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 8 regulaminu.

3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

4. Członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia, pozostające na utrzymaniu rodziny.\*

5. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny, stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania.

6.\* Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią:

- a) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
- b) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
- c) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci,
- d) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

7. Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami lub poświadczeniami właściwego urzędu.

8. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

9. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

10. Burmistrz miasta ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 8 i 9, w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, i innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium.\*

11. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

12. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać kwoty równej 1.120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych nie może przekraczać 1.008,00 zł.

### **III. Warunki i zasady ubiegania się i ustalania wysokości zasiłku szkolnego**

**§ 10.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) urodzenia dziecka (ucznia),
- 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 5) innych, szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego Burmistrz miasta kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości zasiłku.

**§ 11.** 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz miasta powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

#### **IV. Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 12.** 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz miasta wydając decyzję administracyjną.

2. Burmistrz może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

**§ 13.** 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.
- 3) wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

**§ 14.** 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego

rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub poświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta Kętrzyn na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Miasta na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

**§ 15.** Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

#### **V. Przepisy końcowe**

**§ 16.** Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.\*

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-107/05 z dnia 2 maja 2005 r.

## 788

### UCHWAŁA Nr XXIV/205/05 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>2)</sup>) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia uczniom pokonywania barier wynikających z trudnej sytuacji materialnej, uchwala się regulamin udzielania stypendiów i zasiłków szkolnych o charakterze socjalnym określający: sposób ustalania wysokości, formy oraz tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, a także tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

**§ 2. 1.** Stypendia i zasiłki szkolne mogą otrzymać zamieszkałi na terenie Gminy Olsztynek uczniowie, wychowankowie i słuchacze w szczególności:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, to jest nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia,
- 3) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, to jest nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia,
- 4) słuchacze publicznych i niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 273, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141.

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703.

2. Uczniom, wychowankom i słuchaczom, o których mowa w ust. 1, może być udzielona pomoc materialna w przypadku, gdy:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.<sup>3)</sup>), to jest w roku 2005 - 316 złotych netto,
- 2) uczeń, wychowanek lub słuchacz znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**§ 3. 1.** Stypendium lub zasiłek szkolny mogą być udzielone na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych albo pełnoletnich uczniów i słuchaczy.

2. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1, może być także przyznana na wniosek dyrektora placówki oświatowej, w której uczeń, wychowanek lub słuchacz pobiera naukę, a także z urzędu - za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

3. Wnioski o stypendia składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781).

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, a uczeń może uzyskać prawo do pomocy materialnej od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

5. Wnioski o zasiłek szkolny składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 3-5 podlegają zaopiniowaniu odpowiednio przez dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, bądź dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych lub kolegium pracowników służb społecznych.

7. Do wniosku dołącza się zaświadczenie o wysokości dochodu rozumianego i udokumentowanego jak w przepisach art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

8. Wnioskodawcy zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia organu, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

9. Wzory wniosków o przyznanie pomocy materialnej, z uwzględnieniem postanowień art. 90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz miejsce składania wniosków ustala Burmistrz Olsztynka.

**§ 4.** 1. Stypendium szkolne może być przyznane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakupu podręczników, książek i innych pomocy do nauki, przyborów i wyposażenia szkolnego, stroju i obuwia sportowego.

3. Ponadto uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, stypendium szkolne może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności: zakup lub dofinansowania do zakupu biletu miesięcznego, dofinansowanie wyżywienia w stołówce szkolnej lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot, dofinansowanie kosztów zamieszkania w internacie, bursie lub na stacji.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ, który przyznaje stypendium, uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 3, nie jest celowe.

5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 5.** 1. Stypendium szkolne może być realizowane poprzez:

- 1) refundację kosztów zakupu lub usługi po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie wystawionych na imienny rachunek ucznia lub jego rodzica,
- 2) przekazanie środków na rachunek bankowy podmiotu udzielającego świadczenia rzeczowego lub wykonującego usługę.

2. W wyjątkowych wypadkach stypendium może być realizowane gotówką lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodzica ucznia lub wychowanka uprawnionego do pobierania zasiłku rodzinnego w ramach świadczeń rodzinnych albo pełnoletniego ucznia lub słuchacza.

**§ 6.** 1. Stypendium szkolne, które realizowane jest miesięcznie, nie może być niższe niż:

- 1) 45 złotych - w przypadku, gdy dochód netto na osobę w rodzinie przekracza 80% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 uchwały,
- 2) 50 złotych - w przypadku, gdy dochód netto na osobę w rodzinie jest równy lub niższy niż 80% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 uchwały.

2. Stypendium szkolne, które realizowane jest miesięcznie, nie może być wyższe niż 112 złotych.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.<sup>4)</sup>), to jest w 2005 roku kwoty 1.120 złotych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, to jest w 2005 roku kwoty 1.008 złotych.

<sup>4)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 192, poz. 1963.

4. Uczeń, który otrzymuje inne niż wymienione w § 1 ust. 2 pkt 1 uchwały stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z tym stypendium nie przekracza:

- 1) dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, to jest w 2005 roku kwoty 1.120 złotych - w przypadku uczniów i wychowanków placówek oświatowych,
- 2) osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, to jest w 2005 roku kwoty 1.008 złotych - w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

**§ 7.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od przyznanego stypendium szkolnego.

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego ocenia się indywidualne skutki zdarzenia losowego, uzasadniające złożenie wniosku.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, to jest w 2005 roku kwoty 280 złotych.

**§ 8.** 1. Do przyznawania stypendiów szkolnych, w drodze decyzji administracyjnej, upoważnia się dyrektora Zespołu Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku.

2. Zasiłki szkolne, w drodze decyzji administracyjnej, przyznaje Burmistrz Olsztynka.

**§ 9.** Jednostką realizującą obsługę finansową świadczeń pomocy materialnej jest Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku.

**§ 10.** 1. Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo w terminie do dnia 20 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku oraz do dnia 20 grudnia - za okres od września do grudnia danego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 uchwały, stypendium wypłaca się do 20 dnia danego miesiąca.

**§ 11.** Zasiłek szkolny wypłacany jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 12.** Stypendium szkolne może być cofnięte przez organ, o którym mowa w § 8 ust. 1, w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

**§ 13.** 1. Osoba, która nienależnie pobrała stypendium szkolne zobowiązana jest do jego zwrotu.

2. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy organ, który przyznał stypendium może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 14.** Student - wybrany w ramach programu „Poprawa szans edukacyjnych dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich województwa warmińsko-mazurskiego w latach 2000-2005”, współfinansowanego przez Województwo Warmińsko-Mazurskie i Gminę Olsztynek - zachowuje pomoc stypendialną do końca okresu na jaki ta pomoc została przyznana.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

**§ 16.** Traci moc uchwała Nr XXV/245/01 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 27 września 2001 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 134, poz. 1813 i z 2003 r. Nr 69, poz. 1010).

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Hanna Domańska-Kogut

## 789

### UCHWAŁA Nr XXII/172/05 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Pasym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Pasymiu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom

zamieszkałym na terenie gminy Pasym, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pasym.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Brygida Starczak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXII/172/05  
Rady Miejskiej w Pasymiu  
z dnia 31 marca 2005 r.

### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM UCZNIOM ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE GMINY PASYM

#### I. Przepisy ogólne

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

**§ 2.** 1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Przepisów regulaminu nie stosuje się do studentów.

3. Pomoc materialna, przysługuje uczniom legitymującym się stałym zameldowaniem na terenie gminy Pasym.\*

#### II. Stypendium szkolne

**§ 3.** 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

**§ 4.** 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 2, lub przedłożeniu zaświadczenia o uczęszczaniu ucznia do w/w szkoły.



2) dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

**§ 5.** 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) pożądaną formę świadczenia,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o wysokości świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**§ 6.** 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazd do teatru, na wycieczki szkolne, zielona szkoła itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, długopisów, piórnika, plecaka, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów, wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy publicznego kolegium pracowników służb społecznych, słuchaczy publicznego i niepublicznego kolegium nauczycielskiego, słuchaczy publicznego i niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, biorąc pod uwagę sytuację ucznia, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3 a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w pkt 4 nie jest możliwe,

6) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o którym mowa w pkt 4, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium będzie przyznawane w następujący sposób:

- 1) w formie rzeczowej - opłacane bezpośrednio przez Gminę Pasym.
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

**§ 7.** 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych.

**§ 8.** 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) - na dzień uchwalenia regulaminu wynosi 316 zł netto.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej udzielanych na podstawie niniejszego regulaminu oraz świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, o których mowa w art. 90c ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, o których mowa w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający kryteria określone w § 3 ust. 1 oraz w § 9.

**§ 9.** 1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

- 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach - rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

- 2) do 175% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 25% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 50% do 65% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 4) od 85% do 90% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 65% do 85% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 5) od 80% do 85% kwoty określoną w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 85% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

**§ 10.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, lub wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia jest niewystarczająca, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

**§ 11.** 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponosi odpowiedzialność karną.

4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

5. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 12.** 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Pasymiu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

### III. Zasiłek szkolny

**§ 13.** 1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- zgonu członka rodziny,
- pożaru,
- powodzi,
- gradobicia,
- wichury (zgodnie z przepisami o ubezpieczeniach),
- urodzenia dziecka przez uczennicę.

**§ 14.** Wniosek o zasiłek szkolny mogą składać osoby wymienione w § 4 niniejszego Regulaminu.

**§ 15.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Pasymiu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Przy ustalaniu propozycji wysokości udzielania zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

#### IV. Przepisy przejściowe

**§ 16.** 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne i zasiłek szkolny) Burmistrz powołuje komisję stypendialną.

1) w skład komisji wchodzi: Przewodniczący i członkowie,

2) komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Burmistrza.

2. Do zadań komisji należy:

1) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,

2) rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów,

3) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków ustalonych według zasad określonych w regulaminie.

**§ 17.** 1. Pomoc materialną, o której mowa w § 1 przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

**§ 18.** 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 realizowana jest jako zwrot poniesionych wydatków lub przelewem na wskazane konto bankowe podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne po przedłożeniu dokumentów potwierdzających w całości poniesione wydatki określone w decyzji.

2. Za dokument stwierdzający poniesienie wydatków, uważa się fakturę lub rachunek potwierdzający zakup towaru przez wnioskodawcę, lub udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, albo pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5, 6 i § 15 ust. 1 wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

**§ 19.** 1. Osoby, które złożyły wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. są uprawnione do uzyskania stypendium szkolnego począwszy od 1 stycznia 2005 r.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-106/05 z dnia 2 maja 2005 r.

## 790

**UCHWAŁA Nr XXII/173/05**

**Rady Miejskiej w Pasymiu**

**z dnia 31 marca 2005 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Nr IV/37/03 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych oraz przyznawania pierwszeństwa i udzielania bonifikat w ich nabyciu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806) i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782) Rada Miejska w Pasymiu uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Rady Miejskiej Nr IV/37/03 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych oraz przyznawania pierwszeństwa i udzielania bonifikat w ich nabyciu dokonuje się zmian w dziale **III Sprzedaż Mieszkań Komunalnych**, w wyniku których:

§ 23 otrzymuje brzmienie:

Bonifikata ustalona w § 21 obejmuje lokal mieszkalny wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udział w nieruchomości wspólnej, w rozumieniu ustawy o własności lokali.

§ 24 otrzymuje brzmienie:

Jednorazowa zapłata pozostałej po odliczeniu bonifikaty ceny nieruchomości w terminie do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność spowoduje zastosowanie dodatkowo 10% bonifikaty do ustalonej ceny.

§ 25 otrzymuje brzmienie:

Na wniosek najemcy cena nieruchomości pozostałej do zapłaty po zastosowaniu bonifikaty może być rozłożona na raty roczne „do 5 lat.” Oprocentowanie pozostałej do spłaty kwoty w stosunku rocznym wynosi:

- 1) do dwóch lat - 2%,
- 2) do trzech lat - 3%,
- 3) do czterech lat - 4%,
- 4) do pięciu lat - 5%.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-111/05 z dnia 4 maja 2005 r.

Pierwsza rata nie może być niższa niż 10% pozostałej do zapłaty kwoty i podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność. Pozostałe raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w terminie do dnia 31 marca każdego roku. Wierzytelność Gminy w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

Skreśla się § 27.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Brygida Starczak

## 791

### UCHWAŁA Nr XXVII/193/05

#### Rady Gminy Stawiguda

z dnia 31 marca 2005 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stawiguda.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) oraz art. 18 ust. 1 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - tekst jednolity Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591) uchwała się co następuje:

§ 1. Pomoc socjalną (stypendia i zasiłki szkolne) dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty (art. 90b ust. 3 i 4) i zamieszkujących terenie Gminy Stawiguda udzielana będzie na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Pomoc socjalną przyznaje Wójt ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie gminy.

2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 5% kwoty, o której mowa w ust. 1

§ 3. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek uprawnionych osób bądź z urzędu.

2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady  
Maria Dąbrowska

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXVII/193/05  
Rady Gminy  
z dnia 31 marca 2005 r.

## REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STAWIGUDA.

### Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. W celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje odrębnym zarządzeniem Komisję Stypendialną, której zadaniem jest:

- 1) proponowanie wysokości i formy stypendiów szkolnych przyznawanych w konkretnym przypadku w danym roku szkolnym;
- 2) proponowanie wysokości zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku stosownie do zdarzenia losowego;
- 3) proponowanie zastosowania odpowiedniej formy pomocy stypendialnej w konkretnych przypadkach;
- 4) wnioskowanie o udzielenie pomocy socjalnej z urzędu.

2. Obsługę Komisji zapewnia referat Organizacyjno-Administracyjny.

3. Komisja odbywa posiedzenia w terminach wyznaczonych przez Wójta.

**§ 2.** W skład komisji liczącej 5 osób, wchodzi przedstawiciele - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, członkowie Komisji Budżetu i Oświaty, pracownicy urzędu, sołtysi.

### Szczegółowe zasady przyznawania pomocy

**§ 3.** 1. Stypendia szkolne przyznawane są na okres jednego roku szkolnego.

- 1) stypendia szkolne przyznawane są na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym;
- 2) w przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

**§ 4.** 1. Wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od dochodu na członka rodziny ucznia, w sposób następujący:

- a) do 200 zł wynosi 100% stypendium w pełnej wysokości,
- b) od 200 zł do 316 zł wynosi 80% stypendium w pełnej wysokości przy czym w szczególności bierze się pod uwagę sytuację gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania oraz gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne dla konkretnego ucznia przyznaje w formie decyzji administracyjnej Wójt.

3. Informację o wysokości stypendiów, o których mowa w ust. 1, z podaniem zastosowanych kryteriów, ogłasza Wójt na tablicy ogłoszeń urzędu.

4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze

środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

**§ 5.** Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe.

**§ 6.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się osobiście w sekretariacie urzędu za potwierdzeniem odbioru lub pocztą (data stempla pocztowego) do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do 15 października danego roku szkolnego.

**§ 7.** 1. Pomoc materialna, o której mowa w § 5 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna, o której mowa w § 5 pkt 2, realizowana będzie przelewem na rachunek podmiotu sprzedającego podręczniki.

3. Pomoc materialna, o której mowa w § 5 pkt 3, poprzez zwrot kosztów odpowiednio udokumentowanych związanych z dojazdem do szkoły bądź wynajmem mieszkania (internatu). Zwrot następuje poprzez dokonanie przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców bądź pełnoletniego ucznia lub w kasie urzędu.

4. pomoc w formie świadczenia pieniężnego, której mowa w § 5 pkt 4 wypłaca się w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców bądź pełnoletniego ucznia.

**§ 8.** 1. Zasiłki szkolne przyznaje Wójt w wysokości i formie uwzględniającej zdarzenia losowe uzasadniające udzielenie pomocy.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w sekretariacie urzędu za potwierdzeniem odbioru w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego udzielenie pomocy.

**§ 9.** W przypadku gdy liczba chętnych do otrzymania zasiłku i stypendium szkolnego jest większa, pierwszeństwo mają osoby o najniższych dochodach z uwzględnieniem zapisu § 4 ust. 1.

## 792

### UCHWAŁA Nr XXVII/195/05

Rady Gminy Stawiguda

z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., Dz. U. Nr 23, poz. 220 z 2002 r., Dz. U. Nr 62, poz. 558 z 2002 r., Dz. U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r., Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r., Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2003 r.) - Rada Gminy w Stawigudzie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Korzystanie ze stołówki szkolnej ma charakter odpłatny.

**§ 2.** 1. Opłata wnoszona przez ucznia za posiłki w stołówce szkolnej równa jest wysokości surowca przeznaczonego na wyżywienie.

2. Wysokość kosztów surowca ustala dyrektor szkoły.

**§ 3.** Opłata wnoszona przez pracowników szkoły i nauczycieli równa jest dwukrotnemu kosztowi surowca przeznaczonego na wyżywienie ucznia.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Maria Dąbrowska

## 793

### UCHWAŁA Nr XXIX/328/05

Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr IX/85/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 4 lipca 2003 r.

#### w sprawie Statutu Gminy Zalewo.

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 486 z późn. zm.) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Miejska w Zalewie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W treści uchwały Nr IX/85/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zalewo wprowadza się następujące zmiany:

1)§ 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Podjęcie uchwały wymienionej w ust. 1 powinno być poprzedzone konsultacjami.”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Władysław Laskowski

## 794

### UCHWAŁA Nr XXIX/333/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 31 marca 2005 r.

#### **w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu najmu za lokale użytkowe i usługowe oraz pomieszczenia gospodarcze stanowiące własność Gminy Zalewo, a także określenie minimalnych czynszów za dzierżawę działek gruntu wchodzących do zasobu nieruchomości Gminy Zalewo użytkowanych przez osoby fizyczne na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub rolniczej.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się minimalne miesięczne stawki opłat czynszowych za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej za najem następujących lokali użytkowych i usługowych:

- 1) dla lokali handlowych i usługowych miesięczna stawka minimalna czynszu wynosi:
  - a) na terenie miasta Zalewa 2,39 zł,
  - b) w pozostałych miejscowościach (wsiach) położonych na obszarze Gminy Zalewo 0,72 zł;
- 2) dla pozostałych lokali:
  - a) na terenie miasta Zalewa 1,10 zł,
  - b) na obszarze Gminy Zalewo 0,55 zł.

**§ 2.** Ustala się minimalne miesięczne stawki czynszowe w przypadku oddania w najem osobom fizycznym pomieszczeń gospodarczych będących własnością Gminy Zalewo, to jest dla pomieszczeń gospodarczych położonych poza lokalem mieszkalnym, typu: chlewik, szopka, garaż, stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej wynosi:

- a) na obszarze miasta Zalewo 0,74 zł,
- b) na terenach wiejskich Gminy Zalewo 0,68 zł.

**§ 3.** Rada Miejska ustala miesięczne minimalne stawki czynszu dzierżawnego za 1 m<sup>2</sup> działki gruntu stanowiących własność komunalną oddawanych w dzierżawę osobom fizycznym lub prawnym, które dotychczas użytkowały te grunty na cele związane z działalnością gospodarczą:

- a) użytkowanych na terenie miasta Zalewo 0,20 zł,
- b) użytkowanych na terenach wiejskich Gminy 0,05 zł.

**§ 4.** Ustala się roczne minimalne stawki czynszu dzierżawnego za działki gruntu położone na terenie miasta i gminy stanowiące własność komunalną oddawanego w dzierżawę osobom fizycznym, które dotychczas użytkowały te grunty na inne cele niezarobkowe (jako ogródki przydomowe):

- a) dla gruntów o powierzchni do 1000 m<sup>2</sup> 0,08 zł,
- b) dla gruntów o powierzchni do 5000 m<sup>2</sup> 0,04 zł,
- c) dla gruntów o powierzchni powyżej 5000 m<sup>2</sup> czynsz ustala się zgodnie z klasyfikacją gruntów przeliczając na (kwintale) pszenicy.

**§ 5.** Stawki czynszu z tytułu najmu, o których mowa w § 1 stawki minimalne opłat czynszowych za pomieszczenia gospodarcze, o których mowa w § 2 oraz stawki za działki gruntu, o których mowa w § 3 i § 4 uchwały winny być podwyższone corocznie w skali nie niższej niż przewidywany wskaźnik inflacji.

**§ 6.** Stawki czynszu z tytułu najmu o których mowa w § 1 i stawki minimalnych opłat czynszowych za pomieszczenia gospodarcze, o których mowa w § 2 oraz stawki za działki gruntu (wymienione w § 3 i § 4 niniejszej uchwały) nie mają zastosowania, jeżeli najem w/w lokali użytkowych bądź dzierżawa gruntów następuje po przeprowadzeniu przetargu.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa ustalając temu organowi gminy w zakresie objętym uchwałą następujące wytyczne:

- 1) Burmistrz przy zawieraniu umów cywilnoprawnych dotyczących lokali i gruntów wymienionych w niniejszej uchwale nie może stanowić stawek czynszu najmu bądź dzierżawy niższych od minimalnych (§ 1-3 uchwały);
- 2) Burmistrz powinien czynić kroki by w drodze negocjacji podpisywać umowy cywilnoprawne w wysokości przewyższającej opłaty minimalne;
- 3) czynsze minimalne mogą być zawarte przede wszystkim w tych umowach cywilnoprawnych gdzie najemcami, bądź dzierżawcami są osoby fizyczne znajdujące się w trudnej sytuacji socjalno-bytowej (np. emeryci, osoby niezdolne do pracy, bezrobotni).

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XXII/255/2000 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za lokale użytkowe i usługowe oraz pomieszczenia gospodarcze stanowiące własność komunalną Gminy Zalewo.

**§ 9. 1.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zaś dodatkowo podlega ogłoszeniu po przez rozplakatowanie odwieszonych na tablicach ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Zalewo.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Władysław Laskowski

## 795

### UCHWAŁA Nr XXIX/335/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 31 marca 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zalewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Miejska w Zalewie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Zalewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Władysław Laskowski

Załącznik  
do uchwały Nr XXIX/325/05  
Rady Miejskiej w Zalewie  
z dnia 31 marca 2005 r.

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ZALEWO

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

**§ 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkoły publicznej;
- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej;
- 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego;
- 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych;
- 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych;
- 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego;
- 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

- 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:

- 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji;
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;



3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

**§ 4.** Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych.

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
- 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.

4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3-7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający świadczenie uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1-3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której stwierdza się w ust. 4 nie jest możliwe.

6. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o którym stwierdza się ust. 4 nie jest celowe.

**§ 5. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie rzeczowej - opłacane bezpośrednio przez Gminę Zalewo (za pośrednictwem szkół);
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków - wypłacane w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

1) bezrobocia;

2) niepełnosprawności;

3) ciężkiej lub długotrwałej choroby;

4) wielodzietności;

5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;

6) alkoholizmu;

7) narkomanii;

8) niepełność rodziny;

9) występowanie zdarzeń losowych.

**§ 7. 1.** Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Zalewo (przez co rozumie się zameldowanie na pobyt stały na terenie Gminy Zalewo);\*
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 3) miesięczny dochód nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 6 Regulaminu.

3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

**§ 8. 1.** Członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny.

2. Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające służbę wojskową. Wyjątek stanowią:

- 1) rodzice bez stałych źródeł dochodów;
- 2) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia;
- 3) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowania dzieci;
- 4) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

**§ 9. 1.** Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

2. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest równy kwocie określonej w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.

3. W przypadku gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:

- 1) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informacje o:
  - a) wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,
  - b) wysokości podatku zryczałtowanego,
  - c) lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej;
- 2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
  - a) wysokości dochodu,
  - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
  - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
  - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

**§ 10. 1.** Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

2. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

**§ 11.** Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny;
- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 10 Regulaminu.

**§ 12. 1.** Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1.120 zł w odniesieniu do danego roku szkolnego.

2. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1.008 zł w odniesieniu do danego roku szkolnego.

**§ 13.** Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 14. 1.** Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) do 175% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 26% do 50% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 3) do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 65% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 4) od 100% do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie 66% do 85% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 5) od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 86% do 100% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium ustalana jest w każdej sprawie indywidualnie mając na uwadze treść ust. 1 oraz § 6 Regulaminu.

**§ 15. 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać kwoty równej 1.120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich

kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych nie może przekraczać 1.008 zł.

**§ 16.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku np. zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, dokument USC.

**§ 17.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
- 2) klęski żywiołowej;
- 3) urodzenia dziecka;
- 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia;
- 5) innych, szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej 280 zł.

4. Wymieniona kwota w ust. 3 wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w związku z art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 18.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Zalewa w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 19.** 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zalewo;
- 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, w tym dodatkowo:
  - a) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
  - b) zaświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny - np. od pracodawcy, urzędu skarbowego,
  - c) orzeczenie o niepełnosprawności;

3) opinia dyrektora szkoły.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Zalewie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może być złożony po terminie, o którym mowa w ust. 2.

5. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2 ust. 3 i 4.

**§ 20.** 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym burmistrz powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

**§ 21.** 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

**§ 22.** 1. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90e ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Burmistrz udzieli uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie miasta.

Załącznik Nr 1  
do regulaminu udzielania pomocy  
materiałnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Zalewo

### Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materiałnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolne

#### Dane osoby składającej wniosek:

Imię i nazwisko .....

Miejsce zamieszkania .....

#### Proszę o przyznanie stypendium szkolnego dla:

Imię i nazwisko ucznia oraz jego rodziców	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń	Siedziba szkoły	Klasa
uczeń.....				
matka.....				
ojciec.....				

**Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materiałnej** (art. 90d ust 1 ustawy o systemie oświaty. Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

.....

.....

.....

.....

.....

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

#### Pożądana forma świadczenia pomocy materiałnej (inna niż forma pieniężna):

*	Przeznaczenie stypendium	Opis	Koszty w zł
	udział w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w innych przedsięwzięciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę (np. wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.).	(opisać rodzaj zajęć oraz wskazać szkołę, która je realizuje)	
	udział w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą, a w szczególności nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, sportowe i inne.	(opisać rodzaj zajęć oraz wskazać ich organizatora)	
	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (np. podręczniki, lektury, encyklopedie, słowniki, przybory szkolne, strój sportowy, zeszyty, piórniki, plecaki itp.).	(wskazać nazwę rzeczy będącej przedmiotem pomocy)	
	pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (np. zakwaterowanie w bursie, internacie, transport środkami komunikacji zbiorowej).		

\* zaznaczyć X formę pomocy

**Opinia dyrektora szkoły** (art. 90n ust 2 ustawy o systemie oświaty. Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

.....

.....

.....  
.....  
.....  
Data.....

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

Posiadam/użytkuję indywidualne gospodarstwo rolne o powierzchni..... ha przeliczeniowych. (Udokumentować zaświadczeniem wystawionym przez gminę lub aktualnym nakazem płatniczym)

**Moja rodzina osiąga dochody z:**

Imiona i nazwiska członków rodziny osiągających dochody	Źródło osiąganych dochodów	Kwota osiąganych dochodów (w tym również zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia wypłacane z pomocy społecznej, stypendia)
RAZEM:		

(Udokumentować należy zaświadczeniami)

**Oświadczam, że:**

otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych  
jakie ..... w wysokości ..... zł/miesiąc

nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 k.k.) oświadczam, że:**

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie powiadomię Urząd Miejski w Zalewie o ustaniu przyczyn lub zmianie okoliczności, które stanowiły podstawę przyznania stypendium/zasiłku szkolnego.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Miejski w Zalewie dla potrzeb niezbędnych do realizacji pomocy materialnej dla uczniów, zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Jednolity tekst: Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

..... dnia ..... 2005 r.

## 796

### UCHWAŁA Nr XXXI/319/05 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 13 kwietnia 2005 r.

#### w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej uczniom o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych „(zameldowanych na pobyt stały)”\* na terenie Gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady  
Jerzy Dobrzycki

Załącznik  
do uchwały Nr XXXI/319/05  
Rady Miejskiej w Białej Piskiej  
z dnia 13 kwietnia 2005 r.

#### REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH (ZAMELDOWANYCH NA POBYT STAŁY) NA TERENIE GMINY

##### I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

**§ 2.** Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na

osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**§ 3. 1.** Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

**§ 4.** Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

## II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium celowe może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

## III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Burmistrz może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

6. Złożone wnioski rejestruje się.

§ 10. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§ 11. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 12.** Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Burmistrza Białej Piskiej.

#### **IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 13.** 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 93 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1 z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Burmistrz ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.\*

7. Burmistrz opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 2, którymi będzie

kierowała się komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.\*

8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w pkt 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

**§ 14.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.\*

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

**§ 15.** 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Burmistrza.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

#### **V. Przepisy przejściowe**

**§ 16.** Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31 grudnia 2004 r. zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenia.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
– rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-116/05 z dnia 6 maja 2005 r.



## 797

### UCHWAŁA Nr XXV/138/05 Rady Gminy Rozogi z dnia 20 kwietnia 2005 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i granic ich obwodów na terenie gminy Rozogi.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 oraz Nr 281, poz. 2781) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VII/32/99 Rady Gminy Rozogi z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i granic ich obwodów na terenie gminy Rozogi z późn. zm. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 31, poz. 520 oraz z 2001 r. Nr 37, poz. 552), załącznik do

uchwały otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Teresa Samsel

Załącznik  
do uchwały Nr XXV/138/05  
Rady Gminy Rozogi  
z dnia 20 kwietnia 2005 r.

Lp.	Obwód szkoły	Miejscowości należące do obwodu szkoły
1.	Szkoła Podstawowa w Dąbrowach	Dąbrowy
2.	Szkoła Podstawowa w Farynach	Borki Rozowskie, Faryny, Kokoszki, Lipniak, Wysoki Grąd
2.	Szkoła Podstawowa w Klonie	Klon, Kilimany, Księży Lasek, Łuka, Suchorowiec, Wujaki, Zawojki, Kiełbasy, Orzeszki, Radostowo, Nowy Suchoros
4.	Szkoła Podstawowa w Rozogach	Rozogi, Wilamowo, Występ, Antonia, Kowalik, Kwiatuszki Wielkie, Spaliny Małe, Spaliny Wielkie

## 798

### UCHWAŁA Nr XXII/153/05 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 5 maja 2005 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/140/05 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kozłowo.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy w Kozłowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXI/140/05 z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie gminy Kozłowo wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się § 2 uchwały,

2) § 9 załącznika Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 9.1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

2. Dla potrzeb różnicowania wysokości stypendium szkolnego ustala się trzy grupy dochodowe i przyjmuje się następujące kryteria dochodowe:

Grupa dochodowa	Wielkość dochodu na osobę w rodzinie wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (w zł)	Wysokość stypendium ustalona wskaźnikiem % w stosunku do maksymalnej wysokości stypendium określonej w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty
I	do 100 zł	do 100%
II	pow. 100 zł do 200 zł	do 70%
III	pow. 200 zł i nie więcej niż kryterium dochodowe	50%

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Piotr Borkowski

## 799

### INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

z dnia 4 kwietnia 2005 r.

Nr WCC/394G/303/W/OGD/2005/JG

W dniu 4 kwietnia 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Giżycku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności przedsiębiorcy, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

#### Uzasadnienie:

Decyzją Nr WCC/394/303/U/OT-7/98/JSS z dnia 28 listopada 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/394A/303/U/3/99 z dnia 25 czerwca 1999 r., Nr WCC/394B/303/W/3/2000/MJ z dnia 17 lutego 2000 r., Nr WCC/394C/303/W/3/2000/MJ z dnia 18 grudnia 2000 r., Nr WCC/394D/303/W/3/01/MJ z dnia 22 marca 2001 r., Nr WCC/394E/303/W/3/02/KC z dnia 20 marca 2002 r., Nr WCC/394F/303/W/OGD/03/DJ z dnia 11 lutego 2003 r. oraz sprostowaną postanowieniem Nr WCC/394C/303/U/3/2000/ZJ z dnia 13 czerwca 2000 r., Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 15 grudnia 2008 r.

Pismem z dnia 10 lutego 2005 r., uzupełnionym pismami z dnia 18 lutego 2005 r., z dnia 2 marca 2005 r. oraz z dnia 14 marca 2005 r., Przedsiębiorca wniósł o zmianę wydanej koncesji na wytwarzanie ciepła, bowiem zaszły zmiany dotyczące prowadzenia przez Przedsiębiorstwo tego rodzaju działalności, polegające na zmniejszeniu liczby eksploatowanych źródeł ciepła (likwidacja lokalnego źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Giżycko, przy ul. Warszawskiej 38) i zmniejszeniu wielkości łącznej zainstalowanej mocy cieplnej z 47,4 MW<sub>t</sub> do 47,3 MW<sub>t</sub>.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 30, art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzją z dnia 4 kwietnia 2005 r. Nr WCC/394G/303/W/OGD/05/JG swoją wcześniejszą decyzję z dnia 28 listopada 1998 r. Nr WCC/394/303/U/OT-7/98/JSS w zakresie określonego w niej przedmiotu i zakresu działalności.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Mirosława Szarybełko-Połom

Gdańsk, dnia 4 kwietnia 2005 r.

## 800

### OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie

z dnia 5 maja 2005 r.

#### w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Olsztyn.

Zgodnie z art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 tekst jednolity, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) oraz częścią V pkt 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 stycznia 2003 r. w sprawie wytycznych dla komisarzy wyborczych i terytorialnych komisji wyborczych, dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów (burmistrzów i prezydentów miast) w toku kadencji w latach 2002-2006 (M.P. z 2003 r. Nr 5, poz. 66) w związku z uchwałą Nr XLII/531/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego oraz Nr XLIV/572/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 27 kwietnia

2005 r. w sprawie wstąpienia kandydata w miejsce wygasłego mandatu radnego. Komisarz Wyborczy w Olsztynie **informuje:**

§ 1. W okręgu wyborczym nr 2, lista nr 3 - Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD - UP wygasł mandat radnej - Barbary Lucyny Ostrowskiej wskutek śmierci.

§ 2. Na jej miejsce wstąpiła kandydatka z tej samej listy, Teresa Czesława Abramska, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

§ 3. Obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie  
Zbigniew Paturalski