



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 6 maja 2005 r.

Nr 52

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 710** - Nr XXIII/187/05 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie określenia wysokości dotacji dla szkół i placówek niepublicznych w 2005 roku..... 2966
- 711** - Nr XX/156/05 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dźwierzuty w obrębie geodezyjnym Dąbrowa, dz. nr 112/4..... 2966
- 712** - Nr XX/157/05 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dźwierzuty w obrębie geodezyjnym Nowe Kiejkuty, dz. nr 53/2..... 2972
- 713** - Nr XXI/165/05 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dźwierzuty..... 2977
- 714** - Nr XXI/167/05 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/38/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata. 2980
- 715** - Nr XXVIII/194/05 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Giżyckiego..... 2981
- 716** - Nr XXIV/211/05 Rady Gminy Łukta z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zalesienia w obrębie Mostkowo w gminie Łukta. 2981
- 717** - Nr XXIV/217/05 Rady Gminy Łukta z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łukta. 2984
- 718** - Nr XLII/534/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących na terenie Miasta Olsztyn nowe inwestycje lub tworzących nowe miejsca pracy związane z tymi inwestycjami. 2986
- 719** - Nr XLII/535/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia Programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców udzielanej w Mieście Olsztyn..... 2988
- 720** - Nr XLII/542/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki. 2992
- 721** - Nr XXXVI/170/05 Rady Gminy Świętajno z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. 2992
- 722** - Nr XXXVI/175/05 Rady Gminy Świętajno z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały o zasadach gospodarowania nieruchomościami gminnymi. 2994
- 723** - Nr XXXVI/177/05 Rady Gminy Świętajno z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Świętajnie. 2995
- 724** - Nr XXI/167/05 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbrównie..... 2995

- 725** - Nr XXV/152/05 Rady Gminy Dywity z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dywity..... 2996
- 726** - Nr XXV/160/05 Rady Miejskiej Pieniężna z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów..... 3002

OBWIESZCZENIE:

- 727** - Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 25 kwietnia 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających przeprowadzonych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w dniu 24 kwietnia 2005 r..... 3013

710

UCHWAŁA Nr XXIII/187/05 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie określenia wysokości dotacji dla szkół i placówek niepublicznych w 2005 roku.

Na podstawie art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3a, 3b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 4 uchwały Nr XXVI/170/01 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 112, poz. 1553), Rada Powiatu Działdowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dotację dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, określonych w § 1 pkt 2 uchwały Rady Powiatu Działdowskiego Nr XXVI/170/01 z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym ustala się w wysokości 51% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Dotację dla placówek niepublicznych ustala się w wysokości 49,97% średnich wydatków bieżących ponoszonych na jednego wychowanka w dwóch ogniskach funkcjonujących w Powiecie Działdowskim.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Działdowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, obowiązuje w roku budżetowym 2005 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca
Rady Powiatu Działdowskiego
Jadwiga Barbara Plewka

711

UCHWAŁA Nr XX/156/05 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dźwierzuty w obrębie geodezyjnym Dąbrowa, dz. nr 112/4.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492), zwanej dalej ustawą, po zapoznaniu się z prognozą skutków oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu,

stwierdzając zgodność z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dźwierzuty” uchwalonym uchwałą Nr XIV/122/2000 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 7 lipca 2000 r., Rada Gminy w Dźwierzutach postanawia co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Dźwierzuty w obrębie geodezyjnym Dąbrowa, dz. nr 112/4, zwany dalej planem miejscowym lub planem.

2. Granice planu miejscowego zostały określone na podstawie uchwały Nr X/89/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 30 października 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dźwierzuty w obrębie geodezyjnym Dąbrowa, dz. nr 112/4.

3. Plan miejscowy obejmuje działkę nr 112/4 o powierzchni 1,48 ha położoną nad jez. Sasek Wielki, w obrębie geodezyjnym Dąbrowa, gmina Dźwierzuty.

4. Plan miejscowy jest aktem prawa miejscowego.

Rozdział I USTALENIA WSTĘPNE

§ 2. Uchwalony plan miejscowy składa się z:

- części tekstowej planu miejscowego - ustaleń, stanowiących treść niniejszej uchwały,
- części graficznej planu miejscowego - rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Dźwierzuty w obrębie geodezyjnym Dąbrowa, dz. nr 112/4. Rysunek planu w skali 1:1000” (do publikacji rysunek został pomniejszony),
- rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

Ponadto opracowanie planu miejscowego obejmuje dokumentację planu, która składa się z następujących opracowań nie podlegających uchwaleniu i publikacji:

- opracowanie ekofizjograficzne,
- prognoza finansowa,
- prognoza oddziaływania na środowisko,
- dokumenty formalno-prawne.

§ 3. 1. Ilekroć w uchwale lub w oznaczeniach na rysunku planu jest mowa o:

- 1) granicach opracowania - rozumie się przez to określenie obszaru, na którym obowiązują ustalenia niniejszego planu miejscowego;
- 2) obszarze planu - rozumie się przez to cały obszar objęty planem miejscowym;
- 3) budynku rekreacji indywidualnej - rozumie się przez to budynek przeznaczony do okresowego wypoczynku rodzinnego; budynek letniskowy;
- 4) liniach rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania - rozumie się przez to linie rozdzielające tereny o różnych ustaleniach;
- 5) liniach podziału wewnętrznego terenów o tym samym przeznaczeniu - rozumie się przez to granice działek zabudowy rekreacyjnej indywidualnej;

6) obowiązujących liniach zabudowy - rozumie się przez to linie usytuowania głównej bryły budynku, zwykle od strony ulic i dróg;

7) nieprzekraczalnych linii zabudowy - rozumie się przez to linie, poza którymi nie można sytuować obiektów kubaturowych, zakaz dotyczy także przekroczenia tej linii przez najdalej wysunięte elementy budynku jak tarasy, przedsiönki, schody, pochylnie itp.;

8) nieprzekraczalnej linii zabudowy z tytułu ochrony walorów krajobrazowych jeziora Sasek Wielki - rozumie się przez to linię wzdłuż brzegu jeziora, poza którą nie można sytuować obiektów kubaturowych, zakaz dotyczy także przekroczenia tej linii przez najdalej wysunięte elementy budynku jak tarasy, przedsiönki, schody, pochylnie itp.;

9) powierzchnia biologicznie czynna - rozumie się przez to niezabudowaną i nieutwardzoną powierzchnię terenu, pokrytą roślinnością.

2. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ściśle określonych oznaczeń:

- 1) przebiegu granic opracowania,
- 2) przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) przebiegu obowiązujących linii zabudowy,
- 4) przebiegu nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 5) przebiegu linii określających zasady podziału terenu na działki zabudowy rekreacyjnej indywidualnej,
- 6) określenia przeznaczenia terenów, odpowiednio: ML - zabudowa rekreacyjna indywidualna, ZR - zieleni rekreacyjna, K - komunikacja, KD - ulica wewnętrzna obsługująca obszar planu.

3. Przebieg linii wymienionych w ust. 2 pkt 2-4 może być zmieniony tylko w niewielkim zakresie - dopuszczalne są drobne korekty w wyniku kolejnych faz realizacji planu miejscowego np. podczas geodezyjnego wyznaczenia podziałów na grunt.

4. Przebieg linii wymienionych w ust. 2 pkt 5 może ulec zmianie o ile zachowane zostaną zasady podziału wymienione w § 13 Rozdz. III ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów objętych planem miejscowym.

5. Oznaczenia lub określenia nie wymienione w ust. 2 są orientacyjne lub pełnią funkcję informacyjną, jak np. trasy przebiegu sieci infrastruktury technicznej.

Rozdział II USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE CAŁEGO OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM MIEJSCOWYM

§ 4. Ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu miejscowego:

L.p.	Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1.	ML	Tereny zabudowy rekreacyjnej indywidualnej
2.	ZR	Tereny zieleni rekreacyjnej
3.	K	Teren komunikacji
4.	KD	Teren drogi wewnętrznej obsługującej obszar planu

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- zakazuje się wznoszenia budynków poza terenami wyznaczonymi na rysunku planu miejscowego,
- w granicach jednej, wyznaczonej geodezyjnie działki rekreacji indywidualnej, na terenie przeznaczonym na rysunku planu miejscowego pod zabudowę może być usytuowany wyłącznie jeden budynek rekreacji indywidualnej,
- ze względu na ekspozycję terenu nakazuje się szczególnie staranne kształtowanie architektury nowych obiektów oraz zieleni w celu zminimalizowania negatywnych skutków ingerencji nowej zabudowy w krajobraz,
- nakazuje się utrzymanie jednolitego charakteru zabudowy,
- zakazuje się wprowadzania agresywnych form i kolorystyki architektury,
- nowa zabudowa skalą i formą winna harmonizować z otoczeniem i krajobrazem oraz nawiązywać do istotnych cech tradycyjnej (historycznej) architektury regionalnej, w elewacjach i pokryciach dachów należy stosować naturalne, tradycyjne materiały lokalne. Szczegółowe warunki zabudowy zawarto w ustaleniach szczegółowych,
- od strony ulic i dróg, obowiązuje nakaz wykonywania ogrodzeń jako drewniane lub murowane z przewagą drewna w charakterze płotów zagród wiejskich. Stosowanie siatki możliwe jest jedynie przy jednoczesnym wprowadzeniu żywopłotów wzdłuż tych ogrodzeń. Obowiązuje zakaz stosowania ogrodzeń pełnych.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- obszar planu znajduje się w granicach „Obszaru Chronionego Krajobrazu Pojezierza Olsztyńskiego” powołanego Rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 21 z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 52 z 2003 r., poz. 725). Zastosowanie mają przepisy w/w Rozporządzenia, w tym w szczególności zakaz:
 - lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
 - dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody,
 - wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,

2) wszelkie działania inwestycyjne muszą zapobiegać erozji gleby. Nakazuje się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącego ukształtowania terenu,

3) obowiązuje zakaz wydobywania i eksploatacji jakichkolwiek surowców naturalnych, takich jak kreda, jeziorna, glina, piasek, żwir, torf i inne,

4) obowiązuje zakaz usuwania zadrzewień poza przypadkami uzasadnionymi, uzgodnionymi z odpowiednimi służbami,

5) przy zagospodarowaniu obszaru należy zapewnić docelowe kompleksowe rozwiązanie spraw gospodarki wodno-ściekowej i usuwania odpadów w celu uniknięcia zagrożeń dla środowiska,

6) w zabudowie i zagospodarowaniu obszaru należy uwzględnić potrzeby w zakresie ochrony powietrza i gleby, ochrony przed hałasem, wibracjami i polami elektromagnetycznymi wynikające z przepisów odrębnych.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Cały obszar objęty planem miejscowym znajduje się w zasięgu stanowiska archeologicznego - osady z okresu wpływów rzymskich.

2. Ustala się objęcie obszaru planu strefą ochronną stanowiska archeologicznego „Dąbrowa st. III”.

3. W granicach strefy ochronnej, o której mowa w ust. 2, wszelkie prace ziemne związane z realizacją inwestycji należy poprzedzić ratowniczymi badaniami archeologicznymi. Przed realizacją inwestycji należy wystąpić do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o określenie szczegółowego zakresu i rodzaju niezbędnych badań archeologicznych oraz o pozwolenie na przeprowadzenie tych badań.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad kształtowania przestrzeni publicznych - nie występują.

§ 9. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych - nie występują.

§ 10. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Komunikacja:

1) obsługa komunikacyjna z ulicy wewnętrznej z ustanowieniem odpowiednich służebności w powiązaniu z projektowaną ulicą wg obowiązującego „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołów zabudowy lotniskowej w

obrębnie wsi Dąbrowa gmina Dźwierzuty” zatwierdzonego uchwałą Nr VII/53/99 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 29 kwietnia 1999 r., (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 1999 r. Nr 43, poz. 834). Lokalizacja miejsc postojowych w granicach własnych działki,

- 2) zasadę przebiegu ulicy wewnętrznej określono na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) ulicę wewnętrzną należy projektować o szerokości pasa drogowego 10 m, szerokości jezdni 5 m, z tarczą nawrotną - zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Infrastruktura techniczna:

- 1) zaopatrzenie w wodę - docelowo, poprzez projektowaną wg planu wymienionego w ust. 1 pkt 1 z sieci wodociągowej rozdzielczej prowadzoną w pasie drogowym projektowanej ulicy wewnętrznej, zgodnie z zasadami określonymi na załączniku nr 1, wyposażoną w hydranty przeciwpożarowe; tymczasowo - z ujęć własnych,
- 2) odprowadzenie ścieków poprzez projektowaną sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej oraz tłocznej wg planu wymienionego w ust. 1 pkt 1, do istniejącej oczyszczalni ścieków w Dźwierzutach. Jako rozwiązanie przejściowe w związku z przepisami art. 42 ust. 4 ustawy Prawo wodne do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę zbiorników bezodpływowych, z obowiązkiem wywozu ścieków do punktu zlewnego w istniejącej oczyszczalni ścieków w Dźwierzutach. W trakcie projektowania i budowy zbiorników należy zastosować technologie o najwyższym stopniu zabezpieczeń i odpowiednim poziomie technicznym, wykluczającym możliwość powstania skażenia środowiska, zarówno w trakcie eksploatacji zbiorników, jak i podczas przepompowywania ścieków celem wywozu.

Obowiązuje bezwzględny nakaz podłączenia obiektów budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi do kanalizacji sanitarnej z chwilą jej wybudowania,

- 3) odprowadzenie wód deszczowych powierzchniowo i do dołów chłonnych na poszczególnych działkach,
- 4) zasilanie w energię elektryczną z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych, zgodnie z warunkami z Zakładu Energetycznego,
- 5) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła stosownie do wymaganych przepisami szczególnymi pozwoleń właściwych organów. Zaleca się stosowanie innego źródła ogrzewania niż węglowe i węglopochodne,
- 6) gromadzenie odpadów stałych w małym kontenerze i wywożenie na legalne wysypisko śmieci.

3. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej.

Realizacja założeń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie obejmuje inwestycji z dziedziny infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

Rozdział III USTALENIA SZCZEGÓLWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH TERENÓW OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM

§ 11. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów oznaczonych na rysunku planu:

L.p.	Oznaczenie terenu	Ustalenia
1.	ML	<p>Teren zabudowy rekreacyjnej indywidualnej</p> <p>a) zabudowa wolnostojąca w formie wiejskiej zabudowy zagrodowej, która skalą i formą winna harmonizować z otoczeniem i krajobrazem oraz nawiązywać do istotnych cech architektury regionalnej, wykonana z tradycyjnych materiałów lokalnych,</p> <p>b) w elewacjach należy stosować naturalne, tradycyjne materiały wykończeniowe - drewno, cegłę, kamień, tynki - o wyglądzie tynków tradycyjnych,</p> <p>c) maksymalna ilość kondygnacji - dwie, w tym kondygnacja (druga) w postaci użytkowego poddasza pod dachem wysokim,</p> <p>d) wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej 3,0 - 3,50 m,</p> <p>e) dach wysoki kryty dachówką ceramiczną w kolorze naturalnym lub trzcina,</p> <ul style="list-style-type: none"> - kąt nachylenia połaci dachowych w przedziale 38⁰ - 45⁰, - wysokość gł. kalenicy - odpowiednio do geometrii nachylenia połaci dachowych, - układ połaci dachowych - dwuspadowy, - kierunek głównej kalenicy w stosunku do frontu działki - równoległy, <p>f) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki 0,15,</p> <p>g) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki 0,75,</p> <p>h) obowiązująca linia zabudowy na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,</p> <p>i) w obrębie każdego z budynków dopuszcza się sytuowanie budynków gospodarczych i innych obiektów, jak zadaszenia i podcienie. Warunkiem lokalizacji tych obiektów jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostosowanie do charakteru i wymagań użytkowania podstawowego, - zamknięcie się zabudowy w jeden zespół grupujący wszystkie objekty, - zakaz wznoszenia obiektów jako wolnostojące.
2.	ZR	<p>Tereny zieleni rekreacyjnej</p> <p>a) stanowią obszar istniejącej i projektowanej zieleni w granicach działek letniskowych,</p> <p>b) obowiązuje zakaz zabudowy kubaturowej,</p> <p>c) dopuszcza się zróżnicowane formy zieleni urządzonej. Zaleca się zieleń iglastą, zachowującą walory widokowe przez cały rok.</p>

3.	K	<p>Teren komunikacji - teren na poszerzenie drogi gminnej, włączony do pasa drogi gminnej, przeznaczony będzie wraz z pozostałą częścią pasa drogowego, w powiązaniu z projektowaną ulicą klasy D o przebiegu i parametrach ustalonych w obowiązującym „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zespołów zabudowy letniskowej w obrębie wsi Dąbrowa gmina Dźwierzuty” zatwierdzonym uchwałą Nr VII/53/99 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 29 kwietnia 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 1999 r. Nr 43, poz. 834) na uzyskanie przekroju drogowego zgodnego z obowiązującymi przepisami, obowiązują:</p> <p>a) zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem sieci i urządzeń uzbrojenia terenu w zakresie: wody, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetyki, telekomunikacji itp. Pod warunkiem nienaruszania wymagań określonych w odrębnych przepisach dotyczących ulic,</p> <p>b) zakaz stosowania żużla i gruzu budowlanego dla nawierzchni pieszych i jezdnych w rozwiązaniach tymczasowych i docelowych,</p> <p>c) nie zezwala się na zagospodarowanie kolidujące z funkcją drogi.</p>
4.	KD	<p>Teren drogi wewnętrznej obsługującej obszar planu - w obrębie linii rozgraniczających obowiązują:</p> <p>a) klasyfikacja funkcjonalno-techniczna, przebieg i szerokość pasa drogowego,</p> <p>b) zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem sieci i urządzeń uzbrojenia terenu w zakresie: wody, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetyki, telekomunikacji itp. pod warunkiem nienaruszania wymagań określonych w odrębnych przepisach dotyczących ulic,</p> <p>c) zakaz stosowania żużla i gruzu budowlanego dla nawierzchni pieszych i jezdnych w rozwiązaniach tymczasowych i docelowych,</p> <p>d) nie zezwala się na zagospodarowanie kolidujące z funkcją drogi.</p>

§ 12. Zgodnie z art. 113 ust. 2 pkt 1, w związku z przepisami art. 114 ustawy Prawo ochrony środowiska ustala się, że tereny zabudowy rekreacyjnej indywidualnej, należą do terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem (pkt 1e).

§ 13. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad podziału nieruchomości na działki zabudowy rekreacyjnej indywidualnej.

1. Front działki nie może być mniejszy niż 23,0 m.

2. Granice działek, w stosunku do osi dróg nie mogą odbiegać od kąta prostego o więcej niż 15°.

3. Powierzchnia jednej działki nie może być mniejsza niż 1000 m².

Rozdział IV USTALENIA KOŃCOWE

§ 14. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

L.p.	Teren oznaczony na rysunku planu symbolem	Wysokość procentowa stawki
1.	ML	25
2.	ZR	25
3.	K	0
4.	KD	0

§ 17. Tracą moc na obszarze objętym niniejszym planem miejscowym ustalenia i rysunek „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołów zabudowy letniskowej w obrębie wsi Dąbrowa gmina Dźwierzuty” zatwierdzonego uchwałą Nr VII/53/99 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 29 kwietnia 1999 r., (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 1999 r. Nr 43, poz. 834).

§ 18. W sprawach nieustalonych w treści niniejszej uchwały mają zastosowanie (odpowiednio) przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)

1. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem utrzymuje się dotychczasowe użytkowanie terenu.

2. Wprowadza się zakaz lokalizowania tymczasowego zagospodarowania terenu.

3. Wprowadza się zakaz sytuowania tymczasowych obiektów budowlanych z wyjątkiem zaplecza budowy na czas jej trwania.

§ 15. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

1. Przy realizacji ustaleń planu należy uwzględnić potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa określone w przepisach odrębnych.

§ 16. Ustalenia dotyczące wysokości stawek procentowych stanowiących podstawę do określania opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4:

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dźwierzuty.

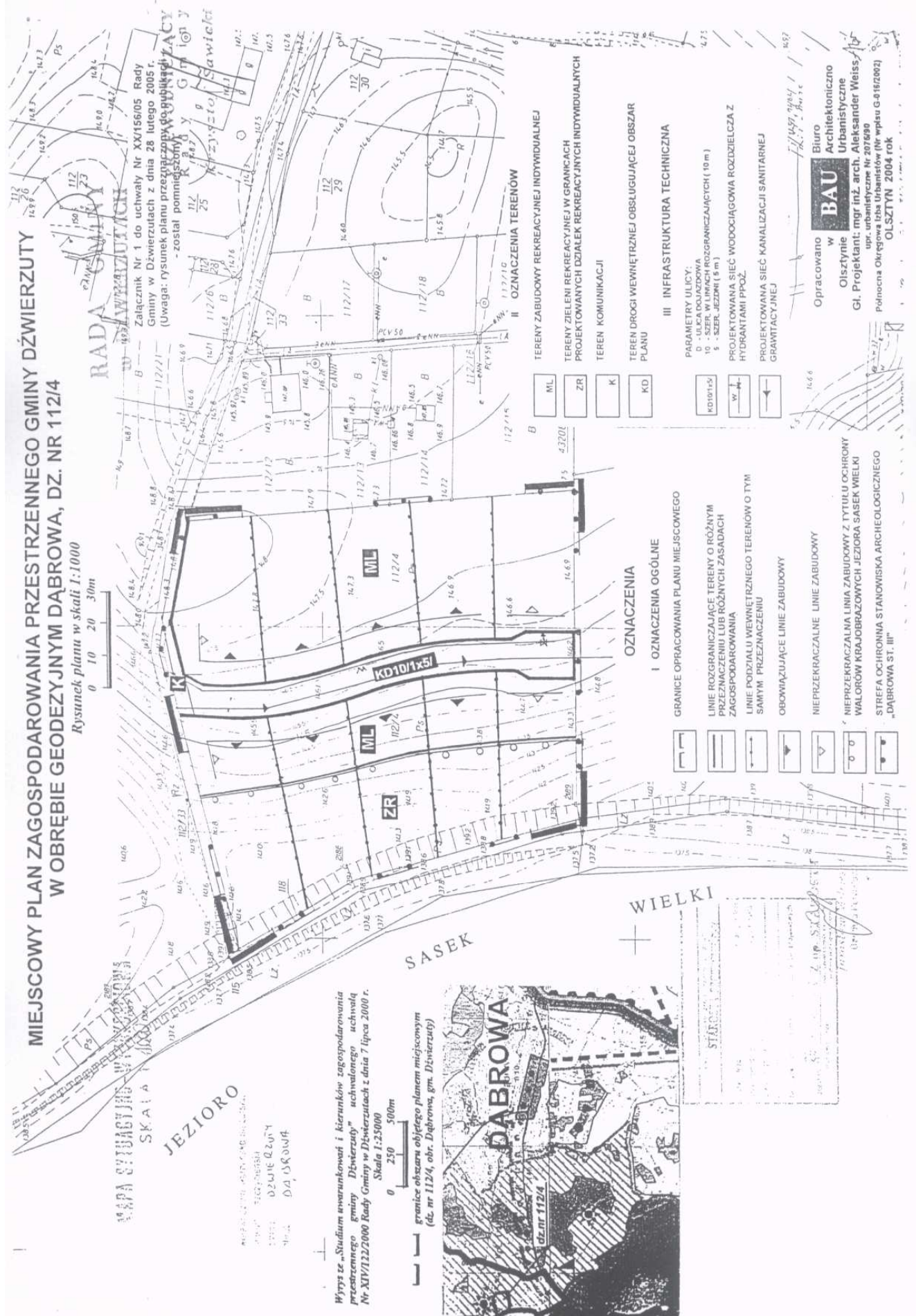
§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY DZWIERSZUTY
 W OBRĘBIE GEODEZYJNYM DĄBROWA, DZ. NR 112/4**

Rysunek planu w skali 1:1000



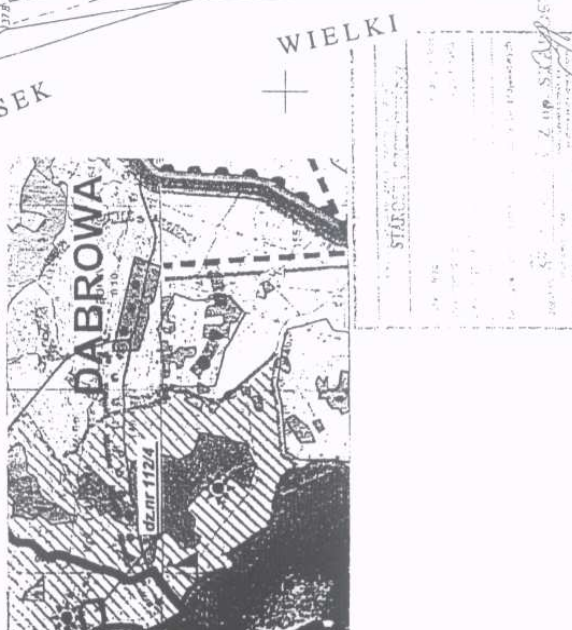
Opracowano w Biuro Architektoniczno-Urbanistyczne
 Olshyniye
 Gl. Projektant: mgr inż. arch. Aleksander Weiss
 upr. urbanistyczne Nr 207490
 Północna Okręgowa Izba Budowlana (dla wpisu G-1610202)
OLSZYŃ 2004 rok

RADA GMINNA W DZWIERSZUTY
 Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/156/05 Rady Gminy w Dzwierzutach z dnia 28 lutego 2005 r.
 (Uwaga: rysunek planu przeznaczony do publikacji - został pomniejszony)

Wzrys ze „Studium warunkowości i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dzwierzuty” uchwalonego uchwałą Nr XIV/122/2000 Rady Gminy w Dzwierzutach z dnia 7 lipca 2000 r. Skala 1:25000

0 250 500m

granice obszaru objętego planem miejscowym (dz. nr 112/4, obr. Dąbrowa, gm. Dzwierzuty)



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XX/156/05
Rady Gminy w Dźwierzutach
z dnia 28 lutego 2005 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492), stwierdza się, iż uwagi, o których mowa w art. 18 powołanej ustawy - nie wpłynęły, wobec powyższego nie zostały rozpatrywane.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XX/156/05
Rady Gminy w Dźwierzutach
z dnia 28 lutego 2005 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492), sposób realizacji inwestycji rozstrzyga się w sposób następujący:

1. Zewnętrzna sieć wodociągowa i sieć kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków kolektorem tłocznym do istniejącej oczyszczalni ścieków w Dźwierzutach będzie realizowana zgodnie z Planem Rozwoju Lokalnego zatwierdzonego uchwałą Nr XVII/138/04 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 30 września 2004 r.

2. Pozostałe inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej obsługujące obszar objęty planem tj.:

- sieć wodociągowa wewnętrzna z przyłączami,
- sieć kanalizacyjna wewnętrzna z przyłączami

oraz drogi wewnętrzne - nie stanowią zadań własnych dla realizacji lokalnych celów publicznych i będą realizowane kosztem i staraniem właściciela lub właścicieli nieruchomości objętych planem.

712

UCHWAŁA Nr XX/157/05 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dźwierzuty w obrębie geodezyjnym Nowe Kiejkuty, dz. nr 53/2.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492), zwanej dalej ustawą, po zapoznaniu się z prognozą skutków oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, stwierdzając zgodność z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dźwierzuty” uchwalonym uchwałą Nr XIV/122/2000 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 7 lipca 2000 r., Rada Gminy w Dźwierzutach postanawia co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Dźwierzuty w obrębie geodezyjnym Nowe Kiejkuty, dz. nr 53/2, zwany dalej planem miejscowym.

2. Granice planu miejscowego zostały określone na podstawie uchwały Nr X/88/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 30 października 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dźwierzuty w obrębie geodezyjnym Nowe Kiejkuty, dz. nr 53/2.

3. Plan miejscowy obejmuje działkę nr 53/2 o powierzchni 3,4831 ha położoną w obrębie geodezyjnym Nowe Kiejkuty, gmina Dźwierzuty.

4. Plan miejscowy jest aktem prawa miejscowego.

Rozdział I USTALENIA WSTĘPNE

§ 2. Uchwalony plan miejscowy składa się z:

- części tekstowej planu miejscowego - ustaleń, stanowiących treść niniejszej uchwały,
- części graficznej planu miejscowego - rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego Załącznik Nr 1 do

niniejszej uchwały, zatytułowanego: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Dźwierzuty w obrębie geodezyjnym Nowe Kiejkuty, dz. nr 53/2. Rysunek planu w skali 1:1000” (do publikacji rysunek został pomniejszony),

- rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

Ponadto opracowanie planu miejscowego obejmuje dokumentację planu, która składa się z następujących opracowań nie podlegających uchwaleniu i publikacji:

- opracowanie ekofizjograficzne,
- prognoza finansowa,
- prognoza oddziaływania na środowisko,
- dokumenty formalno-prawne.

§ 3. 1. Ilekroć w uchwale lub w oznaczeniach na rysunku planu jest mowa o:

- 1) granicach opracowania - rozumie się przez to określenie obszaru, na którym obowiązują ustalenia niniejszego planu miejscowego;
- 2) obszarze planu - rozumie się przez to cały obszar objęty planem miejscowym;
- 3) liniach rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania - rozumie się przez to linie rozdzielające tereny o różnych ustaleniach;
- 4) złożu kopaliny - rozumie się przez to naturalne nagromadzenie minerałów i skał oraz innych substancji stałych, gazowych i ciekłych, których wydobywanie może przynieść korzyść gospodarczą;

5) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot posiadający koncesję na prowadzenie działalności regulowanej ustawą Prawo geologiczne i górnicze;

6) filarze ochronnym - rozumie się przez to obszar, w granicach którego, ze względu na ochronę oznaczonych dóbr, wydobywanie kopalin nie może być prowadzone albo może być dozwolone tylko w sposób zapewniający ochronę tych dóbr;

7) obszarze górniczym - rozumie się przez to przestrzeń, w granicach której przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopaliny objętej koncesją;

8) terenie górniczym - rozumie się przez to przestrzeń objętą przewidywanymi szkodliwymi wpływami robót górniczych zakładu górniczego.

2. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ściśle określonych oznaczeń:

1) przebiegu granic opracowania,

2) przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

3) określenia przeznaczenia terenów, odpowiednio: PE - Teren eksploatacji kopalin pospolitych; FO - Teren filara ochronnego złoża; PS - Teren składowania nadkładu; RP - Teren rolny.

3. Oznaczenia lub określenia nie wymienione w ust. 2 są orientacyjne lub pełnią funkcję informacyjną.

Rozdział II USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE CAŁEGO OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM MIEJSCOWYM

§ 4. Ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu miejscowego:

L.p.	Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1.	PE	Teren eksploatacji złoża kopalin pospolitych
2.	FO	Teren filara ochronnego złoża
3.	PS	Teren składowania nadkładu
4.	RP	Teren rolny

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Działalność związana z eksploatacją złoża musi odbywać się zgodnie z:

- ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27 z 1994 r., poz. 96, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 111, poz. 726 i Nr 133, poz. 885, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 110, poz. 1190, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 117, poz. 1007, Nr 153, poz. 1271, Nr 166, poz. 1360 i Nr 240, poz. 2055, z 2003 r. Nr 223, poz. 2219 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),

- udzieloną na podstawie w/w ustawy koncesją na wydobywanie kopalin pospolitych, w sprawach nieuregulowanych w w/w ustawie do koncesjonowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807).

2. Działalność związana z eksploatacją złoża powinna być prowadzona w taki sposób, aby nie powodować szkód i uciążliwości na terenach sąsiednich nieruchomości. Odpowiedzialność za ewentualne szkody związane z tą działalnością regulują przepisy Prawa geologicznego i górniczego oraz Kodeksu cywilnego.

3. Rekultywację terenu poeksploatacyjnego należy prowadzić stosownie do przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych. Osoba powodująca utratę albo

ograniczenie wartości użytkowej gruntów jest obowiązana do ich rekultywacji na własny koszt. W projekcie rekultywacji należy uwzględnić zalesienie terenów poeksploatacyjnych.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) obszar planu znajduje się poza granicami obszarów chronionego krajobrazu powołanych Rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 21 z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 52 z 2003 r., poz. 725),
- 2) złoża położone jest ponad poziomem wód gruntowych, eksploatacja musi się odbywać przy zachowaniu naturalnego poziomu wody gruntowej,
- 3) technologia eksploatacji - odkrywkowa z poziomu stropu i spągu złoża,
- 4) wyklucza się przeróbkę kopalin,
- 5) w związku z przepisami art. 114 ustawy Prawo ochrony środowiska ustala się, że tereny leżące w obszarze planu nie zaliczają się do terenów, o których mowa w art. 113 w/w ustawy.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - nie występują.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad kształtowania przestrzeni publicznych - nie występują.

§ 9. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych - nie występują.

§ 10. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Komunikacja:

- 1) obsługa komunikacyjna z drogi wojewódzkiej nr 600 Mrągowo - Kałęczyn - Szczytno, zgodnie z warunkami Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie. Dopuszczalne obciążenie drogi wojewódzkiej nr 600, wynikające z art. 41 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. - Dz. U. Nr 71 z 2000 r., poz. 838) wynosi 78,4 kN (8t) na pojedynczą oś.
- 2) dojazd i dojazd do działki powinien odpowiadać wymaganiom określonym w przepisach odrębnych, w tym między innymi w § 11 rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych z dnia 15 stycznia 1999 r. w sprawie określenia szczegółowych wymagań w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego, ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego lub medycznego oraz warunków, jakim powinny odpowiadać drogi przeciwpożarowe (Dz. U. Nr 7, poz. 64).

2. Infrastruktura techniczna:

- 1) ewentualne zasilanie w energię elektryczną, zgodnie z warunkami z Zakładu Energetycznego.

3. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej.

Realizacja założeń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie obejmuje inwestycji z dziedziny infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

Rozdział III USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH TERENÓW OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM

§ 11. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników zagospodarowania terenów oznaczonych na rysunku planu:

L.p.	Oznaczenie terenu	Ustalenia
1.	PE	Teren eksploatacji kopalin pospolitych 1. Teren przeznaczony do eksploatacji kopalin pospolitych (kruszywa naturalnego - piasku skaleniowo - kwarcowego i kruszywa piaskowo żwirowego) - obszar górniczy. 2. Wypełnianie wyrobisk poeksploatacyjnych odpadami produkcyjnymi oraz rozplantowanie nadkładu traktuje się jako etap rekultywacji wyrobiska poeksploatacyjnego. 3. Górna krawędź wykopu przy uwzględnieniu kąta stoku naturalnego gruntu nie może naruszać granicy filara ochronnego, określonej w niniejszym planie miejscowym i zlokalizowanej w odległości nie mniejszej niż 15 m od krawędzi korony drogi nr 600.
2.	FO	Teren filara ochronnego złoża Obszar wzdłuż wschodniej granicy złoża od strony podziemnej linii telefonicznej - o szerokości 10,0 m, wzdłuż północno - zachodniej, północno - wschodniej i południowo - wschodniej granicy złoża, od strony gruntów obcych - o szerokości 6,0 m.
3.	PS	Teren składowania nakładu 1. Teren przeznaczony do czasowego składowania mas ziemnych stanowiących nadkład złoża - ziemi humusowej, gliny piaszczystej i piasku gliniastego, stanowiącego odpad produkcyjny. 2. Gospodarowanie masami ziemnymi nie podlega przepisom o odpadach.
4.	RP	Teren rolny 1. Teren wyłączony spod zabudowy. 2. Dopuszcza się lokalizowanie sieci napowietrznych i podziemnych infrastruktury technicznej oraz związanych z nimi urządzeń, zgodnie z odpowiednimi przepisami technicznymi i budowlanymi, z uwzględnieniem przebiegającego istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia.

Rozdział IV USTALENIA KOŃCOWE

§ 12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów.
Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem utrzymuje się dotychczasowe użytkowanie terenu.

§ 13. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

1. Przy realizacji ustaleń planu należy uwzględnić potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa określone w przepisach odrębnych.

2. W granicach strefy ochronnej o szerokości 5 m po obu stronach gazociągu wysokiego ciśnienia mają zastosowanie właściwe przepisy techniczne i budowlane w zakresie urządzenia i zagospodarowania terenu. Na ich podstawie w w/w granicach strefy zabrania się lokalizacji dróg, chodników, ogrodzeń, nasadzeń drzew i krzewów. Teren ten może być uprawiany rolniczo lub obsiany trawą.

§ 14. Ustalenia dotyczące wysokości stawek procentowych stanowiących podstawę do określania opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4:

L.p.	Teren oznaczony na rysunku planu symbolem	Wysokość procentowa stawki
1.	PE	25
2.	FO	25
3.	PS	25
4.	RP	25

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dźwierzuty.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY DŹWIERZUTY
W OBRĘBIE GEODEZYJNYM NOWE KIEJKUTY, DZ. NR 53/2**

Rysunek planu w skali 1:1000

0 10 20 30 40 50m



Wzrost cz. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dźwierzuty, uchwalony uchwałą Nr XXV/1222/080 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 7 lipca 2008 r. Skala 1:250000

0 250 500m

granicę obszaru objętego planem miejscowym (dz.nr. 53/2, obr. Nowe Kiejkuty, gm. Dźwierzuty)

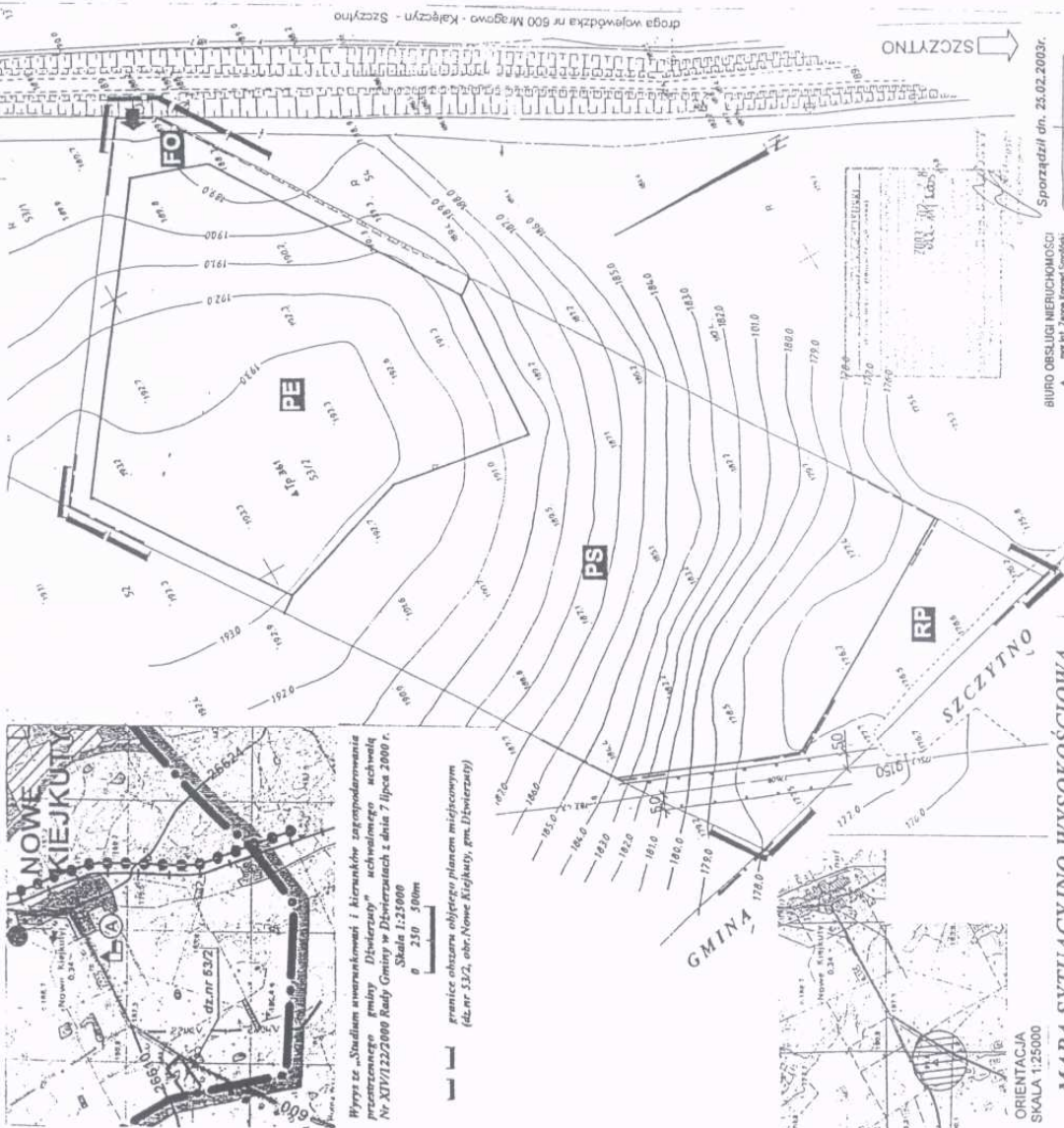
MRAGOWO

DŹWIERZUTACH

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/157/05 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 28 lutego 2005 r. (Uwaga: rysunek planu przeznaczony do publikacji - został pomniejszony)

PRZEWDNICZĄCY
Rady Gminy
Krzysztof Sawicki
OZNACZENIA

- I OZNACZENIA OGÓLNE
 - GRANICE OPRACOWANIA PLANU MIEJSCOWEGO
 - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
 - GRANICE OBSZARU GÓRNICZEGO
 - STREFA OCHRONNA GAZOCIĄGU
- II OZNACZENIA TERENÓW
 - TEREN EKSPLOATACJI KOPALIN POŚPOLITYCH
 - TEREN FILARA OCHRONNEGO ZŁOŻA
 - TEREN SKŁADOWANIA NADKLADU
 - TEREN ROLNY
- III INFRASTRUKTURA TECHNICZNA
 - KIERUNEK ZŁAZIŁU Z DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 600 NA TEREN DZIAŁKI
 - ISTNIEJĄCY GAZOCIĄG WYSOKIEGO CIŚNIENIA
 - ISTNIEJĄCA LINIA TELEFONICZNA



Sporządził dn. 26.02.2003r.
GEODETA I PRACOWNIK
mgr inż. Andrzej Białecki
ul. 12.100 Kępczyńska 1, 16-100 Białystok

BIURO OBSŁUGI NIERUCHOMOŚCI
mgr inż. Zdzisław Kondziola
ul. Wrocławska 3A, 16-100 Białystok
NIP 746-114-82-54, B.5170-03112

SEKC. 233.122.172
233.122.174

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
Skala 1:1000
Powiat Szczytno, gmina Dźwierzuty, obręb Nowe Kiejkuty, dz. 53/2

Opracowano w **BAU** Architektoniczno Urbanistycznym
Gł. Projektant: mgr inż. arch. Aleksander Weiss
Nadzw. Opracowała inż. Urbanista: mgr inż. Anna Olszewska
OLSZTYN, 2004, rok

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XX/157/05
Rady Gminy w Dźwierzutach
z dnia 28 lutego 2005 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492), stwierdza się, iż uwagi, o których mowa w art. 18 powołanej ustawy - nie wpłynęły, wobec powyższego nie zostały rozpatrywane.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XX/157/05
Rady Gminy w Dźwierzutach
z dnia 28 lutego 2005 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492) stwierdza się, iż realizacja założeń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie obejmuje inwestycji z dziedziny infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

713

UCHWAŁA Nr XXI/165/05

**Rady Gminy w Dźwierzutach
z dnia 23 marca 2005 r.**

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dźwierzuty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055. i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781), w związku z art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom

zamieszkałym na terenie Gminy Dźwierzuty, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dźwierzuty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

Załącznik
do uchwały Nr XXI/165/05
Rady Gminy w Dźwierzutach
z dnia 23 marca 2005 r.

Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Dźwierzuty

I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom stałe zamieszkałym na terenie Gminy Dźwierzuty.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) uczniu - należy rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,

- 2) rodzicach - należy rozumieć także prawnych opiekunów,
- 3) szkole - należy rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dźwierzuty.

3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do studentów.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej ze środków budżetu Gminy Dźwierzuty są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

§ 3. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi nieprawidłowościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4. 1. Świadczenia, o których mowa w § 2 przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić pracownika Urzędu Gminy do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5. 1. Świadczenia, o których mowa w § 2 przyznawane są na podstawie wniosku złożonego w Urzędzie Gminy w Dźwierzutach.

2. Do wniosku o stypendium szkolne dołącza się:

- 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony,

- 2) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 3) inne dokumenty potwierdzające konieczność poniesienia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych ucznia.

3. Wzór wniosku określi Wójt w drodze zarządzenia.

II. Stypendium szkolne

§ 6. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,
- 7) rodzina jest niepełna.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców lub prawnych opiekunów niepełnoletnich uczniów,
- 2) pełnoletnich uczniów lub słuchaczy kolegiów,
- 3) dyrektorów szkół i kolegiów,
- 4) w szczególnych przypadkach pomoc materialna może być przyznana z urzędu uczniom, którzy spełniają kryteria dochodowości, ale w wyniku zaniedbań rodziców lub prawnych opiekunów nie został złożony odpowiedni wniosek.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych.

2. Ponadto uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, stypendium szkolne może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe, stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, realizowane jest za pośrednictwem szkół uczniów poprzez dokonanie zakupu podręczników i pomocy naukowych zgłoszonych przez uczniów i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 2, realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 7 ust. 3, realizowane jest gotówką lub przelewem na konto osobiste:

- 1) rodzica uprawnionego do pobierania zasiłku rodzinnego w ramach świadczeń rodzinnych,
- 2) pełnoletniego ucznia.

§ 9. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekraczać kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 10. 1. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia, prawni opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń ponoszą odpowiedzialność karną.

2. Stypendium pobrane przez ucznia na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.

§ 11. Wysokość stypendium szkolnego, bez względu na formę w jakiej jest udzielane, wynosi miesięcznie nie mniej niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie więcej niż 200% tej kwoty.

§ 12. 1. O wysokości stypendium szkolnego decyduje Wójt, uwzględniając wysokość dochodu, o którym mowa w § 9 oraz okoliczności rodzinne, o których mowa w § 6 ust. 1.

2. Ustala się następujące zasady przyznawania stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ucznia:

- 1) dochód do 40 % kwoty, o której mowa w § 9 - stypendium wynosi 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 2) dochód od 40 do 80% kwoty, o której mowa w § 9 - stypendium wynosi 110 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

3) dochód od 80 do 100% kwoty, o której mowa w § - stypendium wynosi 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, rodzice ucznia, prawni opiekunowie ucznia, lub pełnoletni uczeń zobowiązani są do przedstawiania aktualnych zaświadczeń potwierdzających wyżej wymienioną zmianę.

4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 13. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Dźwierzutach w terminie:

- 1) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół,
- 2) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.

2. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 14. Stypendium szkolne może być przyznane uczniom w danym roku szkolnym na okres nie dłuższy niż do września do czerwca, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 15. Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 10 grudnia za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 10 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.

§ 16. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego gdy:

- 1) został zawieszony w prawach ucznia,
- 2) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.

§ 17. Uczeń, który otrzymuje inne niż wymienione w § 2 stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne na zasadach określonych w art. 90d pkt 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

III. Zasiłki szkolne

§ 18. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 19. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

1) rodziców, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;

2) pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych;

3) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 20. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków określonych w pkt 1.

4. Zasiłek szkolny nie przysługuje, jeżeli w związku z zaistniałymi przyczynami, o których mowa w § 18, dochód na osobę w rodzinie ucznia nie uległ obniżeniu poniżej kwoty, o której mowa w § 9.

§ 21. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Dźwierzutach.

2. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

IV. Postanowienia końcowe

§ 22. Od decyzji Wójta w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów przysługuje rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi prawo odwołania się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 23. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi i termin zwrotu tej należności jest ustalana w drodze decyzji administracyjnej.

4. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w części lub w całości stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

714

UCHWAŁA Nr XXI/167/05 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V/38/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) i art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782) Rada Gminy w Dźwierzutach uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/38/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 60, poz. 858) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) bonifikaty ustalone w § 4 ust. 2 mają zastosowania do pomieszczeń przynależnych w rozumieniu ustawy o własności lokali, udziału w nieruchomości wspólnej oraz działek siedliskowych.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

715

UCHWAŁA Nr XXVIII/194/05

Rady Powiatu w Giżycku

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zasad wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Giżyckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 214, poz. 1802) w związku z art. 13 ust. 1, art. 25a i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782) Rada Powiatu w Giżycku uchwała, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Zarząd Powiatu i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, sprawujących trwałą zarząd nieruchomością Powiatu, do wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości będących własnością Powiatu Giżyckiego oraz ustalania ich przeznaczenia.

§ 2. 1. Dzierżawców lub najemców wyłania się w drodze przetargu z wyłączeniem nieruchomości:

- 1) przeznaczonych na potrzeby administracji samorządowej, rządowej lub powiatowych jednostek organizacyjnych,
- 2) stanowiących lokale mieszkalne zasiedlone w chwili przejęcia przez Powiat, a umowa dotyczy przedłużenia dotychczasowej umowy,
- 3) przeznaczonych na potrzeby osób fizycznych i osób prawnych prowadzących działalność charytatywną,
- 4) przeznaczonych na potrzeby państwowych osób prawnych,

5) wydzierżawianych lub wynajmowanych na okres do trzech miesięcy.

2. Ogłoszenie o przetargu podlega publikacji na co najmniej 7 dni przed otwarciem przetargu. Ogłoszenie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Giżycku i w odpowiedniej jednostce organizacyjnej oraz na stronie internetowej lub w lokalnej prasie.

3. Przetargi przeprowadza komisja w gładzie co najmniej 3 osób.

4. W przypadku nie wyłonienia najemcy lub dzierżawcy w pierwszym przetargu ogłasza się drugi przetarg z możliwością obniżenia ceny wywoławczej nie więcej niż o 50 %.

5. Nie wyłonienie najemcy lub dzierżawcy w drugim przetargu wszczyna procedurę negocjacji i umożliwia zawarcie umowy z oferentem proponującym najkorzystniejsze warunki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchyla się uchwałę Nr XVIII/145/2000 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Lech Mrozinkiewicz

716

UCHWAŁA Nr XXIV/211/05

Rady Gminy Łukta

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zalesienia w obrębie Mostkowo w gminie Łukta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz zgodnie z art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu

i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy w Łukcie Nr XIX/160/04 z dnia 28 września 2004 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, Rada Gminy Łukta uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zalesienia w obrębie Mostkowo w gminie Łukta.

§ 2. Plan obejmuje działkę 11/2 i część działki 7/45 położone w obrębie Mostkowo w gminie Łukta.

§ 3. 1. Uchwalony plan składa się z tekstu stanowiącego treść niniejszej Uchwały oraz załączników w tym rysunku planu w skali 1:5000 zatytułowanego „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zalesienia w obrębie Mostkowo w gminie Łukta

2. Oryginał planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy w Łukcie, a kopia w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Ostródzie.

3. Integralne części uchwały stanowią następujące załączniki: załącznik nr 1 - rysunek planu, załącznik nr 2 zawierający rozstrzygnięcie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z zasadami przyjętymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łukta, załącznik nr 3 rozstrzygający o sposobie finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz rozstrzygnięcia dotyczące nieuwzględnionych uwag do planu stanowiące załącznik nr 4.

4. Rysunek planu zawiera następujące, obowiązujące oznaczenia graficzne:

- granice opracowania;
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania;
- sposób użytkowania terenu w/g oznaczeń odpowiednimi symbolami.

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz ochrony środowiska.

Teren projektowanego zalesienia położony jest częściowo na terenie Narieńskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu. Na terenie chronionego krajobrazu obowiązują rygory wynikające z Rozporządzenia Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. Wyklucza się realizację obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko przyrodnicze (w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska art. 51 ust. 1). Na terenie obszarów chronionego krajobrazu zakazuje się między innymi:

- dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone

Symbol terenu w § 6	Wysokość stawki w % do 31.12.2007 roku	Wysokość stawki w % do 01.01.2008 roku
1ZL	10	30
2ZL	10	30

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukta.

§ 8. Uchwała z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

- wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej,
- likwidowania małych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodnoblotnych,
- wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym.

Teren opracowania charakteryzuje się wysokimi walorami przyrodniczo - krajobrazowymi. Zalesienie terenu położonego w niewielkiej odległości od jeziora na terenie silnie skonfigurowanym będzie korzystnie wpływać na środowisko przyrodnicze oraz krajobraz z jeziora Morąg.

§ 5. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

1 LZ - teren wyłączony z zabudowy kubaturowej przeznaczony pod zalesienie położony w zasięgu Narieńskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, na którym obowiązują rygory wynikające z Rozporządzenia nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14.04.2003 r. Należy zachować i utrzymać w sprawności istniejące na terenie urządzenia melioracyjne.

2 LZ - teren wyłączony z zabudowy kubaturowej przeznaczony pod zalesienie położony poza zasięgiem Narieńskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu. Należy zachować i utrzymać w sprawności istniejące na terenie urządzenia melioracyjne.

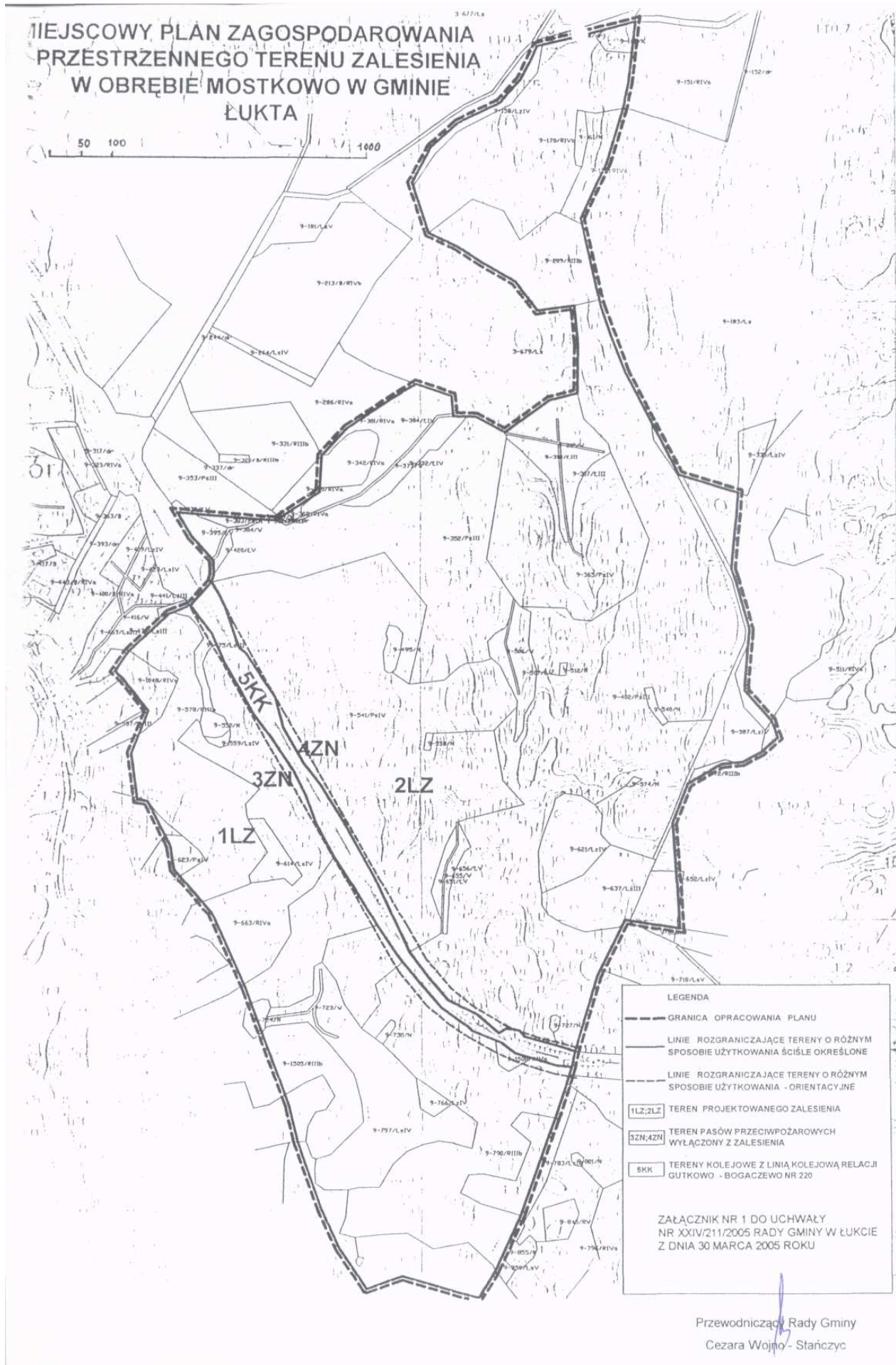
3 ZN; 4 ZN - teren wyłączony z zalesienia, położony w bezpośrednim sąsiedztwie kolei stanowiący pasy o szerokości 15,0 m od skrajnego toru kolejowego (zgodnie § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 10 listopada 2004 r. Dz. U. Nr 249 z 2004 r. poz. 2500).

5 KK - adaptowane tereny PKP z linią kolejową relacji Gutkowo - Bogaczewo nr 220 o znaczeniu lokalnym

§ 6. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe wysokości stawek procentowych renty planistycznej dla naliczania opłat od terenów ujętych w § 5.

§ 9. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Cezara Wojno-Stańczyc



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/211/05
Rady Gminy w Łukcie
z dnia 30 marca 2005 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie zgodności projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zalesienia w obrębie Mostkowo w gminie Łukta ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łukta.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stwierdza się zgodność niniejszego planu zagospodarowania z zapisami ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łukta „Ze względów przyrodniczych do zalesienia powinny być przeznaczone w pierwszej kolejności grunty rolne o małej przydatności rolniczej (oprócz nieużytków bagiennych i użytków łąkarskich), położone na terenach silnie skonfigurowanych, o znacznych spadkach oraz na terenach wrażliwych na antropopresję (tereny o nieciągłej lub braku izolacji od powierzchni terenu do podstawowego poziomu wód użytkowych). Dopuszcza się także zalesianie gruntów rolnych innych niż wymienione, jeżeli zostanie zaniechane ich użytkowanie rolne.”

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIV/211/05
Rady Gminy w Łukcie
z dnia 30 marca 2005 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zalesienia w obrębie Mostkowo w gminie Łukta.

Nie występują elementy zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną, projekt dotyczy zalesienia.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIV/211/05
Rady Gminy w Łukcie
z dnia 30 marca 2005 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zalesienia w obrębie Mostkowo w gminie Łukta.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) niniejszym rozstrzyga się, że do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zalesienia w obrębie Mostkowo w gminie Łukta nie wpłynęły uwagi w okresie przewidzianym art. 17 pkt 11, ww. ustawy.

717

UCHWAŁA Nr XXIV/217/05

Rady Gminy Łukta

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łukta.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) - Rada Gminy Łukta, uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łukta, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Cezara Wojno-Stańczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/217/05
Rady Gminy Łukta
z dnia 30 marca 2005 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łukta.

I. Informacje ogólne.

§ 1. 1. Regulamin określa: sposób ustalania wysokości, formy oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Łukta.

2. Pomoc materialna przysługuje osobom wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, późn. zm.¹).

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 i 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, o której mowa w §1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

2. Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.²) tj. 316 zł. netto na osobę w rodzinie i może ulec zmianie wraz ze zmianą wyżej cytowanej ustawy o pomocy społecznej.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji dochodowej oraz rodzinnej uczniów, o której mowa w ust. 1 i 2, i wynosi:

- 1) przy dochodzie, o którym mowa w ust. 2 w wysokości do 200 zł. na osobę w rodzinie - stypendium do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.³),
- 2) przy dochodzie, o którym mowa w ust. 2 w wysokości powyżej 200 zł. na osobę w rodzinie - stypendium do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 wyżej wymienionej ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 3. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności: śmierci członka rodziny będącego jedynym żywicielem rodziny, nieszczęśliwego wypadku, którego skutkiem jest uszczerbek na zdrowiu, pożaru, powodzi i innych zdarzeń losowych, których skutkiem jest pogorszenie warunków materialnych.

2. Wysokość zasiłku szkolnego będzie uzależniona od skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenia wniosku i będzie ustalana indywidualnie dla każdego wniosku z zastrzeżeniem art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. koszty: nauki języków obcych, udziału w zajęciach sportowych, udziału w wycieczkach krajoznawczych, itp.),
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych (np. przybory szkolne, zeszyty, strój sportowy i inne wyposażenie uczniów wymagane obligatoryjnie przez szkołę itp.),
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych (np. koszty dojazdu, zakwaterowania itp.),
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3 udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 -3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 5. Zasiłek szkolny może być udzielany w następujących formach:

Zmiany wymienionych ustaw zostały ogłoszone:

¹ w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781

² w Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703

³ w Dz. U. z 2004 r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 192, poz. 1963

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

IV. Tryb i sposób udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 6. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy składać w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy, w terminach określonych ustawą o systemie oświaty, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

3. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.

4. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz skład komisji stypendialnej i jej szczegółowe zadania ustali Wójt w odrębnym zarządzeniu.

5. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych art. 90d ust. 9 i art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty, w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z art. 90d ust. 8 i innymi okolicznościami, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

§ 7. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1

realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i § 5 pkt 2 realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 oraz w § 5 pkt 2 może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy.

V. Postanowienia końcowe.

§ 8. 1. Wójt udzieli pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie gminy.

2. W przypadku, gdy liczba chętnych do otrzymania zasiłku i stypendium szkolnego jest większa, pierwszeństwo mają osoby o najniższych dochodach.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy wyszczególnionej w § 1 ust. 2 ustawy z dnia 7 marca 1991 r. o systemie oświaty dotyczące pomocy materialnej dla uczniów.

718

UCHWAŁA Nr XLII/534/05

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących na terenie Miasta Olsztyn nowe inwestycje lub tworzących nowe miejsca pracy związane z tymi inwestycjami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291), Rada Miasta Olsztyn uchwała, co następuje:

§ 1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) nowo wybudowane budynki i budowle - budynki i budowle, których budowa została rozpoczęta po wejściu w życie uchwały,
- 2) nowe inwestycje - inwestycje związane z utworzeniem, rozbudową lub nabyciem przedsiębiorstwa, jak również rozpoczęcie w przedsiębiorstwie już istniejącym działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produktu bądź procesu produkcyjnego. Nabycie przedsiębiorstwa oznacza kupno zakładu, który został zlikwidowany lub zostałby zlikwidowany gdyby nie został kupiony, z wyłączeniem zakupu zakładu należącego do przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji finansowej,

- 3) utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - należy przez to rozumieć przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie w wyniku dokonania nowej inwestycji w określonym przedziale czasu, nie dłuższym niż 3 lata od dnia zakończenia inwestycji,
- 4) działalność gospodarcza - działalność określona w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r., o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.),
- 5) dzień udzielenia pomocy - dzień, o którym mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),
- 6) mali lub średni przedsiębiorcy - przedsiębiorcy o których mowa w rozporządzeniu Komisji Europejskiej Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r., zmieniającym i rozszerzającym zakres rozporządzenia Nr 70/2001 Komisji Europejskiej z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001 r.), w celu włączenia pomocy na badania i rozwój (Dz. Urz. L 63 z 28 lutego 2004 r.).

§ 2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części stanowiące nowe inwestycje, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej produkcyjnej lub usługowej podejmowanej po raz pierwszy na terenie Miasta Olsztyn przez małych przedsiębiorców.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres jednego roku, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto prowadzenie działalności gospodarczej produkcyjnej lub usługowej.

3. Jeżeli obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości od nowo wybudowanych budynków, budowli lub ich części powstał z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęto użytkowanie budynku, budowli lub ich części, zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres jednego roku, licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęto prowadzenie działalności gospodarczej produkcyjnej lub usługowej.

§ 3. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części stanowiące nowe inwestycje związane z działalnością gospodarczą produkcyjną lub usługową, pod warunkiem utworzenia co najmniej 5 nowych miejsc pracy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzono nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, a w przypadku nowo wybudowanych budynków, budowli lub ich części, od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęto użytkowanie budynków, budowli lub ich części, w związku z działalnością gospodarczą produkcyjną lub usługową i utworzeniem nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, na okres:

- 1) 1 roku - jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy,

- 2) 2 lat - jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 15 nowych miejsc pracy,
- 3) 3 lat - jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 25 nowych miejsc pracy,
- 4) 4 lat - jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 50 nowych miejsc pracy,
- 5) 5 lat - jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 100 nowych miejsc pracy.

3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy (przyrost netto miejsc pracy) uważa się za spełniony, jeżeli nowa inwestycja spowodowała wzrost liczby osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w danym przedsiębiorstwie (osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu lub w okresie krótszym niż rok liczone są jako ułamki w stosunku do osób zatrudnionych przez rok na pełnym etacie) pomniejszoną o liczbę osób zwolnionych w tym czasie w związku z likwidacją stanowiska pracy, w porównaniu do średniej liczby osób zatrudnionych w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę rozpoczęcia użytkowania nowej inwestycji.

4. Zwolnienie z podatku przysługuje, jeżeli nowo utworzone miejsca pracy zostaną utrzymane przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy.

§ 4. Ze zwolnienia, o którym mowa w § 3 może również skorzystać każdy przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie z podatku obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, zajęta na prowadzenia działalności gospodarczej produkcyjnej lub usługowej.

§ 5. W przypadku nabycia prawa do zwolnienia, przedsiębiorca składa dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 2 § 3 i § 4, wraz z deklaracją lub informacją podatkową.

§ 6. 1. W terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć informacje dotyczące:

- 1) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,
- 2) wielkości oraz przeznaczenia pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w ciągu trzech ostatnich lat przed złożeniem wniosku o jej udzielenie,
- 3) wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę na realizację nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

2. Podatnik korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w § 3 i § 4, dodatkowo oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 jest obowiązany przedłożyć, w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego, informacje dotyczące:

- 1) poziomu zatrudnienia określonego w sposób o którym mowa w § 3 ust. 3,
- 2) kosztów zatrudnienia pracowników, z wyszczególnieniem: wynagrodzenia brutto (tj. przed opodatkowaniem) oraz obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne.

3. W przypadku utraty warunków, o których mowa w § 2, § 3 i § 4 uprawniających do zwolnienia przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

4. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia, z przyczyn wymienionych w ust. 3, od dnia jego nabycia.

5. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 i ust. 2 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

6. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

7. Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości z powodów wymienionych w ust. 5 i ust. 6 nie może ubiegać się o ponowne uzyskanie zwolnienia przez okres 5 lat.

8. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 4, ust. 5 i ust. 6, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę stosowanymi przy zaległościach podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności podatku.

§ 7. Prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości nie dotyczy:

1) gruntów, budynków, budowli zwolnionych z podatku od nieruchomości na podstawie przepisów ustawy z dnia 2 października 2003 r., o zmianie ustawy o specjalnych strefach ekonomicznych i niektórych ustaw (Dz. U. Nr 188, poz. 1840),

2) gruntów, budynków, budowli, które są związane z działalnością stacji paliw, a także obiektów budowlanych zajętych na działalność handlową, których powierzchnia sprzedażowa przekracza 300 m².

§ 8. Program pomocy regionalnej dla przedsiębiorców udzielanej w Mieście Olsztyn uwzględniający warunki udzielania pomocy publicznej wynikającej z niniejszej uchwały oraz przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej określa odrębna uchwała.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

719

UCHWAŁA Nr XLII/535/05

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie przyjęcia Programu pomocy regionalnej dla przedsiębiorców udzielanej w Mieście Olsztyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291), Rada Miasta Olsztyn uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program pomocy regionalnej dla przedsiębiorców udzielanej w Mieście Olsztyn, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik
do uchwały Nr XLII/535/05
z dnia 30 marca 2005 r.

PROGRAM POMOCY REGIONALNEJ DLA PRZEDSIĘBIORCÓW UDZIELANEJ W MIEŚCIE OLSZTYN

1. Nazwa programu:

Program pomocy regionalnej dla przedsiębiorców udzielanej w Mieście Olsztyn.

2. Podstawa prawna.

Uchwała Nr XLII/534/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących na terenie Miasta Olsztyn nowe inwestycje lub tworzących nowe miejsca pracy związane z tymi inwestycjami, podjęta na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), zwana w treści programu „uchwałą”.

3. Przeznaczenie pomocy:

1. Pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w tym dużych projektów inwestycyjnych.

2. Przez nową inwestycję rozumie się inwestycję związaną z utworzeniem, rozbudową lub nabyciem przedsiębiorstwa, jak również rozpoczęcie w przedsiębiorstwie już istniejącym działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produktu bądź procesu produkcyjnego. Nabycie przedsiębiorstwa oznacza kupno zakładu, który został zlikwidowany lub zostałby zlikwidowany gdyby nie został kupiony, z wyłączeniem zakupu zakładu należącego do przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji finansowej.

3. Przez duży projekt inwestycyjny należy rozumieć nową inwestycję, w której wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem przekraczają równowartość 50 milionów euro, przy czym:

- 1) koszty nowej inwestycji są wydatkami na środki trwałe, dokonany w okresie trzech lat przez jednego lub więcej przedsiębiorców realizujących tę inwestycję oraz
- 2) środki trwałe są powiązane ze sobą fizycznie lub funkcjonalnie i służą do realizacji ściśle określonego celu, w szczególności produkcji konkretnego produktu lub różnych produktów, jeżeli są one wytwarzane przy wykorzystaniu takich samych surowców.

4. Forma pomocy:

Zwolnienie od podatku od nieruchomości.

5. Warunki dopuszczalności pomocy:

A. Warunki uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości, o których mowa w § 2 uchwały:

1. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w § 2 uchwały jest podjęcie po raz pierwszy działalności

gospodarczej produkcyjnej lub usługowej na terenie Miasta Olsztyn, w związku z dokonaniem nowej inwestycji przez małego przedsiębiorcę.

2. Zwolnienie to stanowi pomoc regionalną na wspieranie nowych inwestycji.

3. Pomoc jest udzielona po spełnieniu następujących warunków:

- 1) zrealizowaniu na nieruchomościach położonych na terenie Olsztyna nowej inwestycji związanej z uruchamianą po raz pierwszy działalnością gospodarczą,
- 2) wniosek o przyznanie pomocy został złożony przed rozpoczęciem inwestycji,
- 3) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%, przy czym przez udział własny należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie:
 - a) kredytów preferencyjnych,
 - b) dopłat do oprocentowania kredytów preferencyjnych,
 - c) gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,
- 4) nowa inwestycja wykorzystywana będzie w ramach działalności gospodarczej produkcyjnej lub usługowej prowadzonej na terenie Miasta Olsztyn, co najmniej przez pięć lat od dnia udzielenia pomocy,
- 5) maksymalna intensywność pomocy, wynosi 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą,
- 6) w przypadku małych przedsiębiorców nieprowadzących działalności gospodarczej w sektorze transportu, intensywność określoną w pkt 5 podwyższa się o 15 punktów procentowych brutto.

B. Warunki uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 3 i § 4 uchwały:

1. Warunki uzyskania zwolnienia, o którym mowa w § 3 i § 4 uchwały:

- 1) zrealizowanie, z zastrzeżeniem pkt 3, na nieruchomościach położonych na terenie Olsztyna nowej inwestycji,
- 2) utworzenie, w wyniku tych inwestycji co najmniej 5 nowych miejsc pracy,
- 3) nowe miejsca pracy zostaną utworzone w przedziale czasu nie dłuższym niż 3 lata od dnia zakończenia inwestycji,
- 4) nowo utworzone miejsca pracy będą utrzymane co najmniej przez 5 lat od dnia udzielenia pomocy,

- 5) wniosek o przyznanie pomocy został złożony przed rozpoczęciem inwestycji,
- 6) przedłożenie w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego informacji dotyczących poziomu zatrudnienia oraz wielkości i przeznaczeniu uzyskanej pomocy.

2. Pomoc w formie zwolnienia, o którym mowa w § 3 i § 4 uchwały stanowi pomoc regionalną na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

3. Pomoc jest udzielona po spełnieniu następujących warunków:

- 1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%, przy czym przez udział własny należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie:

- a) kredytów preferencyjnych,
- b) dopłat do oprocentowania kredytów preferencyjnych,
- c) gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,

- 2) maksymalna intensywność pomocy wynosi:

- a) 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą,
- b) w przypadku małych lub średnich przedsiębiorców, z wyłączeniem przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w sektorze transportu, intensywność określona w lit. a podwyższona o 15 punktów procentowych brutto,
- c) w przypadku przedsiębiorców w sektorze motoryzacyjnym - 30% intensywności, o której mowa w lit. a niniejszego punktu, jeżeli kwota planowanego wsparcia finansowego wyrażona jako ekwiwalent dotacji brutto przekracza równowartość 5.000.000,00 euro,
- d) w przypadku pomocy regionalnej, mającej na celu wsparcie dużego projektu inwestycyjnego, dopuszczalną wielkość pomocy oblicza się wg następującego wzoru:

$$I = R \times (50 \text{ mln} + 0,5 \times B + 0,34 \times C)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- I - maksymalną wartość pomocy dla dużego projektu inwestycyjnego,
R - podstawową maksymalną intensywność pomocy regionalnej przyjętą dla obszaru, na którym zlokalizowana jest inwestycja (dla miasta Olsztyn jest to 50 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą),
B - koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w przedziale od 50 do 100 mln euro,
C - koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą powyżej 100 mln euro.

C. Duży projekt inwestycyjny, w odniesieniu, do którego wysokość projektowanej pomocy przewyższa maksymalne dopuszczalne wsparcie, jakie inwestycja o wartości 100 mln euro mogłaby otrzymać z uwzględnieniem zasad stosowanych przy obliczaniu wsparcia dla dużych projektów inwestycyjnych, podlega

notyfikacji do Komisji Europejskiej w trybie indywidualnego postępowania.

D. Podmiot ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, informacji o pomocy, jaką otrzymał w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy. Nieprzedstawienie informacji skutkuje nieudzieleniem pomocy.

6. Wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną w programie:

A. W przypadku pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji, przy obliczaniu intensywności pomocy uwzględnia się, z zastrzeżeniem lit. D., następujące wydatki:

1. Wydatki w środki trwałe:

- 1) cena nabycia gruntów, pomniejszona o naliczony podatek od towarów i usług,
- 2) nakłady na budowle i budynki,
- 3) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej produkcyjnej lub usługowej, w tym w szczególności:
 - a) maszyny i urządzenia,
 - b) narzędzia, przyrządy i aparaturę,
 - c) wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
 - d) infrastrukturę techniczną.

2. Wydatki w wartości niematerialne i prawne, takie jak uzyskanie patentów, nabycie licencji operacyjnych bądź opatentowanych licencji typu know-how, lub nieopatentowanego know-how - w wysokości nie większej niż 25% wydatków inwestycyjnych w środki trwałe kwalifikujących się do objęcia pomocą.

B. Wydatki, o których mowa w lit. A, kwalifikują się do objęcia wsparciem:

1. W przypadku wydatków, o których mowa w lit. A ust. 1 jeżeli:

- 1) istnieje bezpośredni związek między poszczególnym środkiem trwałym a nową inwestycją, potwierdzony oświadczeniem przedsiębiorcy będącego odbiorcą pomocy regionalnej,
- 2) przedsiębiorca przedstawi oświadczenie, że cena nabytego od osoby trzeciej środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej.

2. W przypadku wydatków, o których mowa w lit. A ust. 2 jeżeli wartości niematerialne i prawne:

- 1) wykorzystywane są wyłącznie w ramach nowej inwestycji przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc regionalną,
- 2) nabyte są od osoby trzeciej na warunkach rynkowych,
- 3) ujęte są w aktywach przedsiębiorcy będącego odbiorcą pomocy regionalnej oraz pozostawać będą jego własnością przez okres co najmniej pięciu lat,

4) podlegają amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

C. W przypadku pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją uwzględnia się wartość ponoszonych przez przedsiębiorcę dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników, na które składają się:

- 1) koszty wynagrodzenia pracowników brutto tj. przed opodatkowaniem,
- 2) obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne.

D. W przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w sektorze transportowym do wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą nie zalicza się nakładów na zakup środków transportu i urządzeń transportowych.

7. Dopuszczalności pomocy.

Program nie przewiduje udzielania pomocy operacyjnej i eksportowej oraz na inwestycje odtworzeniowe, jak również nie ma zastosowania do przedsiębiorców znajdujących się trudnej sytuacji finansowej, prowadzących działalność gospodarczą w sektorach wrażliwych: włókien syntetycznych, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, budownictwa okrętowego, rybołówstwa oraz w zakresie produkcji, przetwórstwa i obrotu towarami rolnymi wymienionymi w Załączniku Nr 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

8. Wielkość środków przewidzianych na udzielenie pomocy w ramach programu.

Zastosowanie przedmiotowych zwolnień od podatku od nieruchomości spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu miasta, w zależności od liczby przedsiębiorców, którzy będą realizować inwestycje i tworzyć miejsca pracy. Rocznie może to wynieść około 3.000.000,00 zł.

9. Omówienie sposobu zapewnienia nie przekroczenia maksymalnych intensywności pomocy.

Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego do przedłożenia informacji dotyczących:

- 1) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,
- 2) kosztów zatrudnienia pracowników o których mowa w pkt 6 lit. C,
- 3) wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej na realizację nowych inwestycji lub

tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

10. Czas trwania programu.

Program obowiązuje w latach 2005 - 2006.

11. Beneficjenci pomocy.

Adresatami pomocy są:

- 1) mali przedsiębiorcy podejmujący po raz pierwszy działalność gospodarczą produkcyjną lub usługową na terenie Miasta Olsztyn,
- 2) przedsiębiorcy, którzy utworzą nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją w związku z uruchomieniem działalności gospodarczej produkcyjnej lub usługowej,
- 3) przedsiębiorcy, którzy poszerzają swoją działalność gospodarczą produkcyjną lub usługową w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

12. Organy udzielające pomocy.

Organem udzielającym pomocy jest Rada Miasta Olsztyn jako organ stanowiący oraz Prezydent Miasta jako organ podatkowy.

13. Kumulacja pomocy.

1. Pomoc udzielana na podstawie programu pomocy podlega sumowaniu z inną pomocą udzielaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy.

2. W przypadku, gdy przedsiębiorca korzysta jednocześnie z pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, dopuszczalna wielkość pomocy nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy obliczonej z uwzględnieniem wyższej kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą tj. kosztów nowej inwestycji albo dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników.

14. Zakres terytorialny pomocy.

Program obejmuje swym działaniem teren Miasta Olsztyn.

720

UCHWAŁA Nr XLII/542/05

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 30 marca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Na podstawie art. 5 ust. 5 i 5a oraz art. 90 ust. 2a i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) w związku z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXI/299/04 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (Dz. Urz. Woj. Warm. Warmińsko-Mazurskiego Nr 28, poz. 380) po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Dotacja dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów powiększana jest o ustalone w budżecie Miasta Olsztyn wydatki na program edukacji muzycznej prowadzonej przez Filharmonię Olsztyńską ponoszone w publicznych szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Miasto Olsztyn w przeliczeniu na jednego ucznia.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

721

UCHWAŁA Nr XXXVI/170/05

Rady Gminy Świętajno

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów uprawnionych do świadczenia na podstawie ustawy o systemie oświaty (art. 90 ust. 3 i 4) i zamieszkałych na terenie Gminy Świętajno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Pomoc socjalną przyznaje Wójt ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie gminy.

2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 5% kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu i w szkołach gminnych.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Wawrzyn

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/170/05
Rady Gminy Świątajno
z dnia 30 marca 2005 r.

Regulamin udzielania pomocy o charakterze socjalnym

Rozdział I Postanowienie wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do uczniów publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych, kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów językowych i kolegiów pracowników służb społecznych nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia oraz wychowanków ośrodków dla dzieci niepełnosprawnych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, tj. 18 roku życia, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i zamieszkałych na terenie gminy Świątajno.

2. Kryterium dochodowe ustalone jest w oparciu o art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

3. Regulamin określa pomoc materialną o charakterze socjalnym, którą stanowi stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się regulamin określający zasady udzielania pomocy materialnej dla uczniów,
- 2) uczniu - rozumie się uczniów publicznych i niepublicznych szkół oraz wychowanków ośrodków dla dzieci niepełnosprawnych,
- 3) stypendium - świadczeniu materialnym pieniężnym i niepieniężnym.

Rozdział II Stypendium szkolne

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie niepieniężnej i świadczeniu pieniężnym.

2. Stypendium szkolne może polegać na całkowitym lub częściowym pokryciu kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, także realizowanych poza szkołą lub na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników.

3. W odniesieniu do szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów stypendium szkolne może być udzielane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a związanych z:

- a) zakwaterowaniem w bursie lub internacie,
- b) korzystaniem z posiłków w stołówce szkolnej,
- c) refundowaniem opłat ponoszonych w stołówce prowadzonej przez inny podmiot.

4. Świadczenie pieniężne możliwe jest wyłącznie w przypadkach, gdy jest niemożliwe, albo niecelowe udzielenie stypendium w powyższych formach.

5. Uczeń może otrzymywać stypendium szkolne w jednej lub kilku formach jednocześnie.

6. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje już inne stypendium o charakterze socjalnym ze

środków publicznych (wyjątkiem jest sytuacja określona w art. 90 d ust. 13 Ustawy o systemie oświaty).

Rozdział III Wysokość stypendium

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego odnosi się do wysokości zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku, o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 255, poz. 2255, z późn. zm.).

2. O wysokości przyznanego stypendium decyduje sytuacja materialna ucznia, jego rodziny oraz możliwości finansowe gminy.

3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie przedstawia się następująco:

- a) dochód do wysokości 30% kryterium dochodowego - 180% kwoty zasiłku rodzinnego,
- b) dochód od 30% do 60% kryterium dochodowego - 140% kwoty zasiłku rodzinnego,
- c) dochód od 60% do 90% kryterium dochodowego - 110% kwoty zasiłku rodzinnego,
- d) dochód od 90% do 100% kryterium dochodowego - 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział IV Formy udzielania stypendium

§ 5. 1. Określa się następujące formy udzielania stypendium:

- 1) zakup lub dofinansowanie zakupu podręczników,
- 2) zakup lub dofinansowanie zakupu przyborów i pomocy szkolnych,
- 3) zakup lub dofinansowanie zakupu stroju i obuwia sportowego,
- 4) dofinansowanie do zakupu komputera, oprogramowania dla uczniów kształcących się w zawodach o profilu informatycznym,
- 5) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza szkołą, w tym:
 - a) zakup lub dofinansowanie do zakupu biletu miesięcznego,
 - b) dofinansowanie do kosztów zamieszkania w internacie, bursie lub na stacji,
- 6) dofinansowanie do zajęć edukacyjnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania, w tym:
 - a) kursy językowe,
 - b) koła zainteresowań realizowane poza szkołą,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) inne.

2. Zasadność udzielania pomocy w formie o której mowa w ust. 1 pkt 1, 4 i 6 podpunkt c i d musi być zaopiniowane przez dyrektora.

Rozdział V **Sposób finansowania stypendium**

§ 6. 1. Środki na pomoc socjalną mogą być wydawane w formie odpłatności na podstawie wystawionej gminie faktury lub imiennego rachunku wystawionego na ucznia lub rodzica ucznia (opiekuna prawnego) przez podmiot sprzedający lub świadczący usługi edukacyjne.

2. Środki na pomoc socjalną mogą być również realizowane jako refundacja (świadczenie pieniężne) kosztów zakupu lub usługi wystawionych na imiennym rachunku ucznia lub rodzica ucznia.

Rozdział VI **Tryb przyznawania stypendium**

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne dla uczniów przyznawane jest z urzędu albo na wniosek, który mogą złożyć:

- a) rodzice ucznia,
- b) pełnoletni uczeń (po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły lub kolegium).

3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium do 15 października danego roku szkolnego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po terminie.

5. Wójt odmawia przyznania stypendium w sytuacji gdy formalna strona dochodowości rodziny różni się od jej realnej strony materialnej.

6. Od decyzji Wójta w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

Rozdział VII **Zasiłek szkolny**

§ 8. 1. Prawo do zasiłku szkolnego przysługuje uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (art. 90e Ustawy o systemie oświaty).

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej (podręczniki szkolne, pomoce, przybory szkolne itp.) raz w roku niezależnie od stypendium szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.

4. O jego przyznanie występują podmioty określone w § 7 ust. 2 niniejszego regulaminu w terminie nie dalszym jak 2 miesiące od zdarzenia.

5. Tryb przyznawania zasiłku szkolnego następuje na zasadach określonych dla stypendium szkolnego, z wyłączeniem ust. 3 i ust. 5.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 9. O wysokości i ilości przyznanych stypendiów decydują możliwości finansowe gminy.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy o systemie oświaty, Ustawy o świadczeniach rodzinnych, Ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały, z mocą od 1 stycznia 2005 roku.

722

UCHWAŁA Nr XXXVI/175/05

Rady Gminy Świętajno

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały o zasadach gospodarowania nieruchomościami gminnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 34 ust. 6 i art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/184/98 z dnia 28 lutego 1998 r. Rady Gminy w Świętajnie w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, (zmienionej uchwałą Nr XXVII/147/01 z dnia 21 lipca 2001 r., Nr XXXIX/204/02 z dnia

24 września 2002 roku, oraz Nr VII/29/03 z dnia 27 lutego 2003 r.) skreśla się ust. 3a i 3b.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Wawrzyn

723

UCHWAŁA Nr XXXVI/177/05

Rady Gminy Świętajno

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Świętajnie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/47/03 Rady Gminy Świętajno z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Świętajnie (Dz. Urz.

Woj. Warm.-Maz. Nr 114, poz. 1522) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor Ośrodka, powoływany i odwoływany przez Wójta, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Wawrzyn

724

UCHWAŁA Nr XXI/167/05

Rady Gminy Dąbrówno

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dąbrównie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Rozdziale I Statutu zmienia się treść § 2, który otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Siedziba Zakładu jest miejscowość Dąbrówno ul. Grunwaldzka 7, a terenem działania jest Gmina Dąbrówno”.

§ 2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Maciej Jankowski

725

UCHWAŁA Nr XXV/152/05

Rady Gminy Dywity

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dywity.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Dywity uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dywity - stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium - stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady
Antoni Nikiel

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/152/05

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dywity.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkoły publicznej,
- 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
- 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
- 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
- 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:

- 1) będącymi wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącymi wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:

- 1) będącymi wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) będącymi wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Dywity,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),

3) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zamieszkujące teren gminy Dywity,

4) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne,

5) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

§ 5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak (wyjazdy do teatru, do kina, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.);

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, tanecznych, teatralnych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych;

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek do realizacji procesu dydaktycznego,

2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych przyborów szkolnych,

3) stroju sportowego, innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę, stroju tanecznego, teatralnego jeżeli uczeń uczestniczy w zajęciach na których wymagane są tego rodzaju stroje,

4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3 - 7 oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej;

5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium biorąc pod uwagę (np. brak rachunku za wynajmowaną stancję) uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w ust. 4 nie jest możliwe;

6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium biorąc pod uwagę (brak możliwości przedłożenia rachunku) uzna, że w przypadku ucznia

będącego słuchaczem kolegium udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 4 nie jest celowe.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

a) w formie rzeczowej - opłacane bezpośrednio przez gminę Dywity (za pośrednictwem szkoły),

b) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

1. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

1) bezrobocia,

2) ciężkiej lub długotrwałej choroby,

3) wielodzietności,

4) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych,

5) alkoholizmu,

6) narkomanii,

7) niepełności rodziny,

8) występowanie zdarzeń losowych.

§ 9. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1) zamieszkują na terenie Gminy Dywity,

2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,

3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

2. Podstawą przyznania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

1) członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na

wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny,

- 2) w szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa) członka rodziny, stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania,
- 3) przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią:
 - a) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
 - b) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
 - c) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci,
 - d) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

§ 10. Dochody winne być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

1. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:

- 1) zaświadczeni z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy,
- 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające nie osiągnięcie dochodów z innych tytułów,

2. Miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest równy kwocie określonej w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. W przypadku gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:

- 1) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o:
 - a) wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,
 - b) wysokości podatku zryczałtowanego,
 - c) lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej,

2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:

- a) wysokości dochodu,
- b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
- c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
- e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

§ 11. Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

1. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłoszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

§ 12. Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny,
- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 11.

§ 13. Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1120,00 zł w odniesieniu do danego roku szkolnego.

1. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty równej 1008,00 zł w odniesieniu do danego roku szkolnego.

§ 14. 1. Wysokość stypendium przyznawanego dla ucznia określa art. 90d ust. W zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- a) 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) przy dochodzie na osobę w rodzinie od 51% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zm.),
- b) 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50% kwoty, o

której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zm.),

c) 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zm.), dla uczniów będących:

I. pełnymi sierotami,

II. dziećmi z rodzin zastępczych,

III. dziećmi wobec których nie ma osób zobowiązanych do alimentacji,

IV. niepełnosprawnymi.

3. Jeżeli w rodzinie występuje trudna sytuacja materialna spowodowana warunkami określonymi w § 8 ust. 2 pkt 1 - 7 wysokość stypendium określona § 14 ust. 2 pkt 1 i 2 zwiększa się o 10 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

§ 15. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

1. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć 10 - krotności przyznanej kwoty stypendium, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych nie może przekroczyć 9 - krotności przyznanej kwoty stypendium.

Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego

§ 16. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, straży pożarnej, lekarskie, dokument USC, inne).

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) urodzenia dziecka,
- 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 5) innych, szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 17. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

§ 18. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
- 2) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia zgodnie z § 21 niniejszej uchwały,
- 3) zasięgnięcie opinii dyrektora szkoły.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy w Dywizach do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

3. Wnioski o stypendia szkolne na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r. przyjmowane są do dnia 31 stycznia 2005 r.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7,*
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, dokumentów których mowa w ust. 1, i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
- 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

§ 19. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

§ 20. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń, odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego

kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2 ust. 3 i 4.

§ 21. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów.

1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczeń o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń.

Obowiązki i obowiązani w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej charakterze socjalnym.

§ 22. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny

lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiły dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przepisy końcowe i przejściowe.

§ 23. 1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

2. Wypłata stypendiów i zasiłków może nastąpić po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdza nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-78/05 z dnia 18 kwietnia 2005 r.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXV/152/05

..... data,.....
(miejscowość)

Wójt Gminy Dywity

Wniosek o stypendium szkolne (zasiłek szkolny)*

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy: rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia (słuchacza), dyrektora szkoły - adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko ucznia (słuchacza), data urodzenia, miejsce zamieszkania - dokładny adres)

.....
(imiona i nazwiska rodziców (opiekunów), miejsce zamieszkania - dokładny adres)

1. Pełna nazwa szkoły, klasa i adres szkoły, do której uczeń (słuchacz) uczęszcza:

2. Informacje uzasadniające, że uczeń znajduje się w trudnej sytuacji materialnej ze względu na

.....
(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację rodzinną lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny)

- dochód netto przypadający na 1 członka rodziny - osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny -osób pozostających we wspólnym gospodarstwie	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Dochody netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna; (pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników):

.....
.....
.....

Załączniki:

- zaświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku z tytułu: (wynagrodzenia za pracę, świadczenia rodzinne, emerytura, renta inwalidzka, zasiłek stały z pomocy społecznej, dodatek mieszkaniowy, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, dochód z gospodarstwa rolnego wyliczony na podstawie nakazu płatniczego lub zaświadczenia z Urzędu Gminy o ilości ha przeliczeniowych, dochód z prowadzonej działalności gospodarczej - udokumentowany zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego).

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

..... dnia,
(miejscowość)

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

.....

(podpis)

W przypadku złożenia wniosku po terminie - jego uzasadnienie:

.....
.....

.....

(data i podpis)

Opinia dyrektora szkoły:

.....
.....
.....

.....

(data, podpis, pieczęć)

* - niepotrzebne skreślić

726

UCHWAŁA Nr XXV/160/05 Rady Miejskiej Pięno z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Na podstawie art. 90 „f” ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej” o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pięno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pięno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogdan Szewczyk

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW

I. Formy pomocy:

1. Pomoc materialna jest udzielana uczniom z terenu Gminy Pięno w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych,
- 2) słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb socjalnych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 3) wychowankom ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach realizowanych poza szkołą, a w szczególności:
 - a) naukę języków obcych,
 - b) płatne kółka zainteresowań,
 - c) płatne zajęcia wyrównawcze,
- 2) zakupu podręczników szkolnych i pomocy szkolnych,
- 3) zakupu niezbędnej odzieży i obuwia, a w szczególności stroju sportowego i szkolnego stroju galowego,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów wyżywienia (w stołówce szkolnej, bursie internacie lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot),

5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania z wyłączeniem kosztów dojazdu i opłat za internat lub bursę szkolną.

5. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, wynikających z ust. 4 podejmuje stypendyści.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

7. Stypendium szkolne przyznawane jest w kwocie nie niższej miesięcznie niż 45 zł i nie wyższej miesięcznie niż 112 zł.

8. Łączna wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać kwoty 1120 zł dla uczniów i kwoty 1008 zł dla słuchaczy kolegiów.

9. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwot o których mowa w ust. 8.

11. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

12. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 280 zł.

13. Zasiłek szkolny może być przyznawany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.

II. Kryteria przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą otrzymać uczniowie lub słuchacze kolegiów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin, w których występuje przynajmniej jedna z wymienionych niżej sytuacji:
 - a) bezrobocie,
 - b) niepełnosprawność,
 - c) ciężka lub długotrwała choroba,
 - d) wielodzietność lub rodzina niepełna,
 - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - f) alkoholizm lub narkomania,
- 2) pochodzą z rodzin, w których dochód miesięczny na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 316 zł netto,
- 3) zamieszkali na terenie Gminy Pieniężno.

2. Dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, określa się na podstawie oświadczeń rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia/słuchacza o źródłach dochodów rodziny, pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, udokumentowanych zaświadczeniami z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do wniosków, o których mowa w rozdziale III ust. 1.

3. W pierwszej kolejności stypendia otrzymują uczniowie o najniższych dochodach na osobę w rodzinie.

4. Wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości dochodów na osobę w rodzinie i stopnia występowania sytuacji określonych w ust. 1 pkt 1.

5. Wskazane wyżej kryteria odnoszą się również do przyznawania zasiłków szkolnych z tytułu zdarzenia losowego.

6. Przez zdarzenie losowe rozumie się zdarzenie niezależne od woli człowieka, które narusza określone dobra osobiste, materialne, zdrowie i życie, a w szczególności śmierć rodzica lub opiekuna prawnego będącego jedynym żywicielem rodziny, utrata mienia w wyniku pożaru, powodzi.

III. Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej.

1. Warunkiem ubiegania się o świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest złożenie wniosku w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie według wzoru stanowiącego:

- 1) załącznik nr 1 do Regulaminu - wzór wniosku o stypendium szkolne,
- 2) załącznik nr 2 do Regulaminu - wzór wniosku o zasiłek szkolny.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym może złożyć:

- 1) rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń/słuchacz po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły/kolegium,
- 2) dyrektor szkoły /kolegium,
- 3) świadczenie może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października danego

roku szkolnego na I semestr i do dnia 15 lutego następnego roku na II semestr.

4. Wnioski przyjmuje i sprawdza pod względem formalnym wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.

5. Wnioski rozpatruje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i przedstawia Burmistrzowi Komisja ds. Pomocy Materialnej.

6. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Sekretarz Gminy,
- 2) Pracownik Urzędu odpowiedzialny za przyjmowanie wniosków,
- 3) Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) Członek Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5) Przewodniczący Komisji Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej.

7. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje Burmistrz Pieniężna w drodze decyzji administracyjnej.

8. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

9. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania tego świadczenia oraz gdy stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole/kolegium,
- 2) został skreślony z listy uczniów/słuchaczy,
- 3) jeżeli ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole w ciągu roku szkolnego,
- 4) nie otrzymał promocji do następnej klasy.

10. Wnioskodawcy określani w ust. 2 obowiązani są niezwłocznie powiadomić Burmistrza Pieniężna o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego lub wystąpienia sytuacji o których mowa w ust. 12.

11. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

12. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatecznie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

IV. Zasady wypłacania i rozliczania

1. Wypłaty świadczeń dokonuje kasa Urzędu Miejskiego w Pieniężnie na podstawie listy wypłat.

2. Rozliczenie z wykorzystania przyznanego świadczenia dokonuje stypendysta rachunkami lub innymi udokumentowanymi potwierdzeniami zapłaty wydatków poniesionych przez niego na cele określone w Regulaminie dostarczanych do Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.

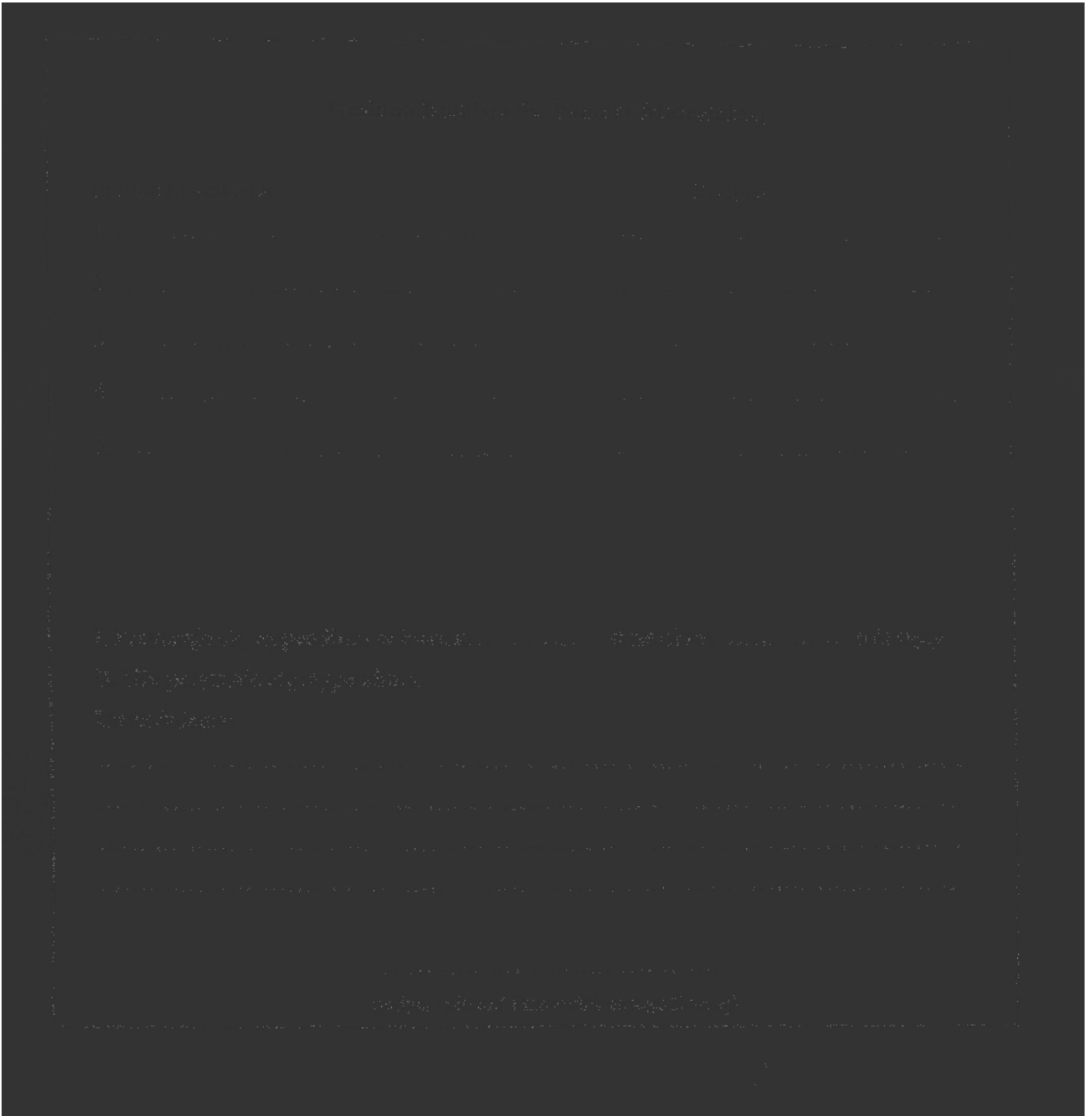
3. Rozliczenie dokonywane będzie w terminach:

- 1) do 15 lutego - za pierwszy semestr,
- 2) do 15 lipca - za drugi semestr.

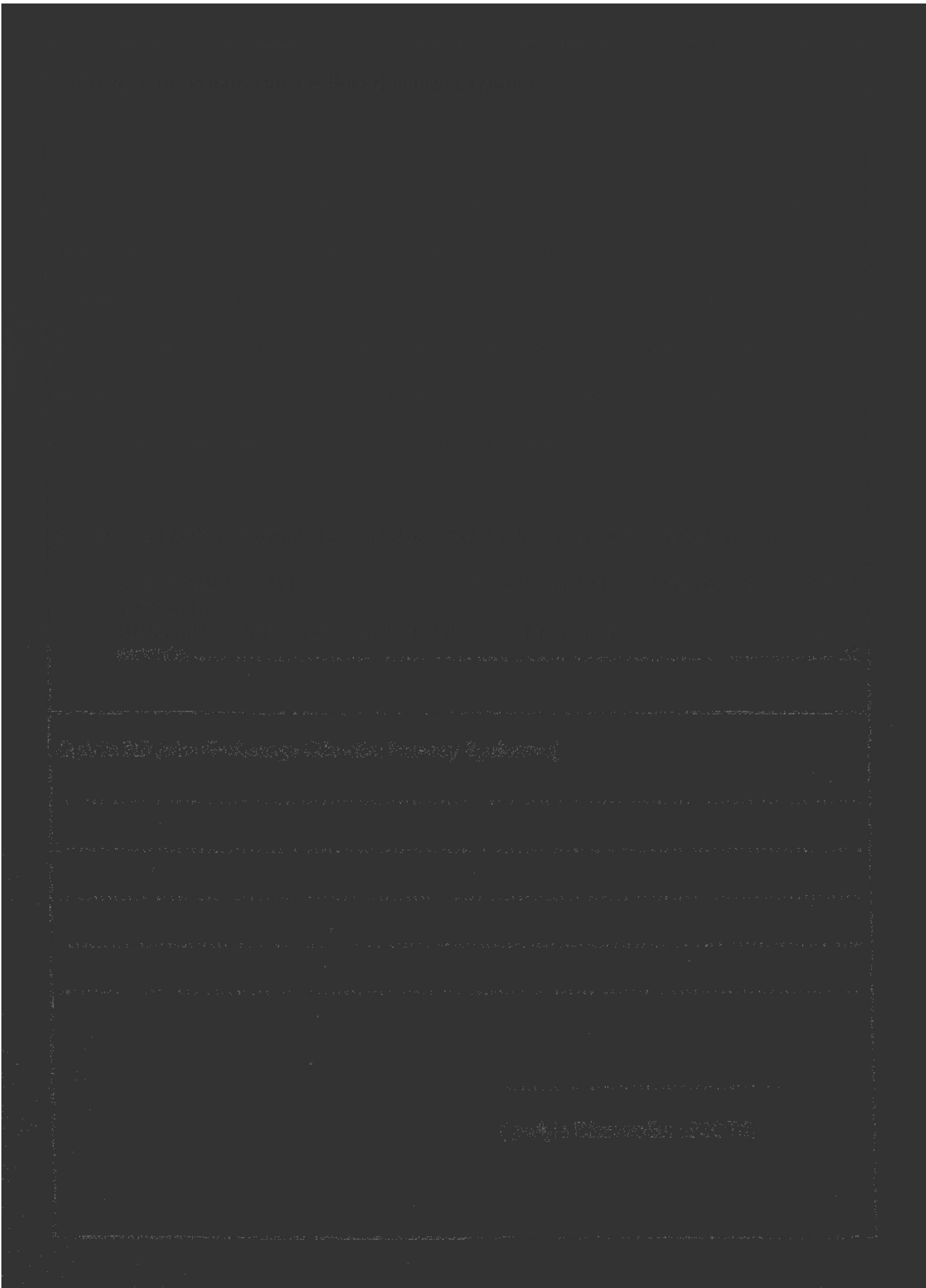
Załącznik Nr 1

Wniosek o stypendium szkolne	
finansowane w ramach pomocy materialnej dla uczniów na podstawie art.90 § 2 pkt 1 – ustawy o systemie oświaty	
Nazwisko	Miejscowość
Imię	
Imię ojca	Data złożenia wniosku
Imię matki	
PESEL	
Informacje o szkole	
Nazwa i typ szkoły nazwa kierunku	
Wzrost szkolny (cm) / ciężar ciała (kg) / data urodzenia klasy	
adres	miejscowość
	województwo
Podpis rodzica / opiekuna prawnego ucznia (pełny adres i adres e-mail)	
Adres szkoły (pełny adres i adres e-mail)	
adres	miejscowość
adres e-mail	województwo
Podpis kierownika / inspektora oświaty (pełny adres i adres e-mail)	









Wykaz zadań publicznych dla województwa

Województwo Warmińsko-Mazurskie

Wykaz zadań publicznych dla województwa

Województwo Warmińsko-Mazurskie

Województwo Warmińsko-Mazurskie

Województwo Warmińsko-Mazurskie

Województwo Warmińsko-Mazurskie

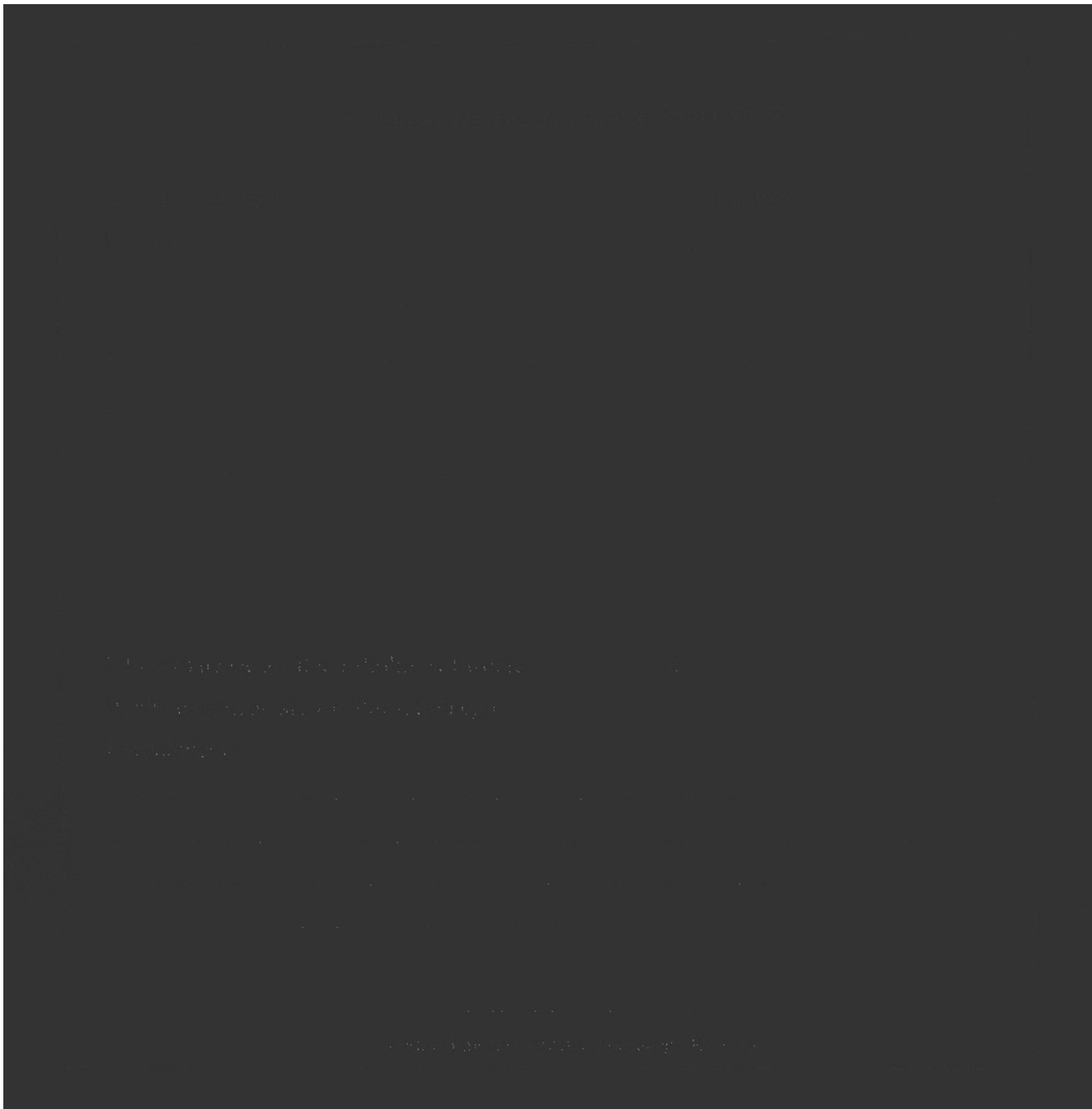
Województwo Warmińsko-Mazurskie

Województwo Warmińsko-Mazurskie

Wykaz zadań publicznych dla województwa

Województwo Warmińsko-Mazurskie

Województwo Warmińsko-Mazurskie



**Oświadczenie
o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia wnoszącego o przyznanie zasiłku szkolnego.**

I. Imię i nazwisko ucznia.....PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres)

.....
.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:^x

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

2. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia (poświadczone odpowiednimi zaświadczeniami) stanowią:^{xx}

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota	Potwierdzenie MGOPS lub Urzędu
1	wynagrodzenie za pracę		x
2	świadczenie rodzinne		
3	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne		x
4	stałe zasiłki z pomocy społecznej		
5	dodatek mieszkaniowy		
6	zasiłek dla bezrobotnych		x
7	dochody z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowy x 194 zł)		
8	dochody z działalności gospodarczej		x
9	inne dochody:		x
	DOCHÓD RAZEM (netto)		

Średni dochód miesięczny (netto) na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł,^{xxx}

Objaśnienia:

x Rodzina - osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

xx Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

1. Zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia netto.
2. Potwierdzenie w oświadczeniu przez MGOPS lub zaświadczenie zakładu pracy.
3. Dowód otrzymania emerytury lub renty.
4. Potwierdzenie w oświadczeniu przez MGOPS .
5. Potwierdzenie w oświadczeniu przez Urząd Miejski w Pieniężnie.
6. Zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanych świadczeń.
7. Potwierdzenie w oświadczeniu przez Urząd Miejski w Pieniężnie.
8. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia zdrowotne, składek na ubezpieczenia: emerytalne rentowe i chorobowe.

xxx Dochód na osobę w rodzinie (netto) - oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w tej rodzinie

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko rodzica
lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpis rodzica /opiekuna)

(miejsowość data)

727

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego

w Olsztynie

z dnia 25 kwietnia 2005 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających przeprowadzonych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego
w dniu 24 kwietnia 2005 r.**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760) Komisarz Wyborczy w Olsztynie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kruklanki w okręgu wyborczym nr 1.

**Wyniki wyborów
WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE DO RAD W GMINACH DO 20 TYŚ. MIESZKAŃCÓW**

1. Wybory uzupełniające do Rady Gminy Kruklanki

- I. Dla wyboru Rady Gminy Kruklanki utworzono 11 okręgów wyborczych. Okręg nr 1 obejmuje 5 mandatów, zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 46 z dnia 25 lutego 2005 r. w wyborach uzupełniających zarządzonych na dzień 24 kwietnia 2005 r. wybierano 1 radnego.

Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła **976**.

W głosowaniu wzięło udział 233 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi **23,87%** uprawnionych do głosowania.

- II. Wyniki wyborów uzupełniających w okręgu nr 1 obejmującym 5 mandatów.

W związku z Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 46 z dnia 25 lutego 2005 r. w okręgu wyborczym nr 1 wybierano 1 radnego

A. Wybory odbyły się

B. Głosowanie przeprowadzono

C. Ogólna liczba głosów oddanych **233**

D. Głosów ważnych oddano **228**

E. Radnym została wybrana:

z listy nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców Przyjazna Wieś

1) Wojciechowska Maria

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski