



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 kwietnia 2005 r.

Nr 42

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 597** - Nr XVII/180/05 Rady Gminy Małdyty z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Małdyty..... 2458
- 598** - Nr XXI/480/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości położonych na terenie miasta Elbląga 2461
- 599** - Nr XXI/481/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie programu pomocy regionalnej, w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości, na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląga..... 2462
- 600** - Nr XXI/486/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Krasny Las w Elblągu. 2478
- 601** - Nr XXI/492/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Elbląga. 2489
- 602** Nr XXI/493/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 17 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na obszarze Gminy Miasta Elbląga na prawach powiatu. 2491
- 603** - Nr XXI/495/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia organizacji pobytu oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia - Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży w Elblągu 2492
- 604** - Nr XXI/496/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia organizacji pobytu oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Elblągu..... 2494
- 605** - Nr XXI/499/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zmian w podziale miasta Elbląg na stałe obwody głosowania 2495
- 606** - Nr XX/139/05 Rady Gminy Janowo z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 2496

SPRAWOZDANIE:

- 607** - z działalności Rady Programowej - Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2004 r. 2501

597

UCHWAŁA Nr XVII/180/05

Rady Gminy Małdyty

z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Małdyty

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Warunki upoważniające do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym przedstawiono w § 2 i § 12 ust. 1 Regulaminu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. 1. Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2005 r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Zofia Bagińska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/180/05
Rady Gminy Małdyty
z dnia 16 lutego 2005 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY.

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2. 1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Stypendium mogą otrzymać uczniowie, o których mowa w ust. 1, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w

szczegółowości:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 11. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 13. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekroczyć miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustalona zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

7. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w pkt 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

§ 14. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga,

stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 15. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu wójta.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

V. Przepisy przejściowe.

§ 16. Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31 grudnia 2004 r. zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenia.

§ 17. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 31 stycznia 2005 r.

2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być przyznane od 1 stycznia 2005 r.

3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1 może być przedłużony.

§ 18. 1. Wnioski pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożone i nierozpatrzone przed 31 grudnia 2004 r. rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 dotyczące uczniów zamieszkałych na terenie gminy, przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia 2005 r.

598

UCHWAŁA Nr XXI/480/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości położonych na terenie miasta Elbląga

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. - o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Dz. U. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, D. U. Nr 110, poz. 1039, Dz. U. Nr 188, poz. 1840, Dz. U. Nr 200, poz. 1953, Dz. U. Nr 203, poz. 1966, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Dz. U. Nr 96, poz. 959, Dz. U. Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. Grunty, budynki i budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, innej niż działalność rolnicza lub leśna, będące w posiadaniu osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej, którzy w okresie od 1 stycznia 2002 r. do 31 grudnia 2004 r. spełnili łącznie następujące warunki:

- 1) nabyli na własność lub użytkowanie wieczyste, bądź wydzierżawili na okres powyżej 10 lat z prawem zabudowy - grunty niezabudowane na potrzeby działalności gospodarczej,
- 2) wzniesli na gruncie, o którym mowa w ust. 1, pkt 1, nieruchomość budynkową trwale złączoną z gruntem lub budowlę na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- 3) zatrudnili co najmniej 5 osób i utrzymują w takiej liczbie średnioroczny stan,
- 4) prowadzą działalność o charakterze produkcyjnym (Sekcja D Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. - Dz. U. Nr 33, poz. 289) oraz usługową w sferze sportowej, turystycznej i rekreacyjnej (działalność ujęta w Sekcji O - w podklasach: 92.61.Z (Działalność stadionów i pozostałych obiektów sportowych) i 92.62.Z (Działalność związana ze sportem, pozostała), w Sekcji I - w podklasie 63.30 (Działalność związana z turystyką) oraz w Sekcji H - Grupa 55.1 - w podklasie: 55.10.Z (Hotele) i Grupa 55.3 - w podklasie: 55.30.A (Restauracje) Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej),
- 5) nabyli w postępowaniu upadłościowym lub likwidacyjnym - grunty, budynki i budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, innej niż działalność rolnicza lub leśna oraz spełnili warunki

określone w ust. 1 pkt 3 i 4 uchwały.

2. Za zatrudnionego, w rozumieniu niniejszej uchwały, uważa się osobę zamieszkałą na terenie miasta Elbląga, z którą nawiązano stosunek pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, z wyłączeniem osób przebywających na urlopie bezpłatnym.

§ 2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1, stanowi pomoc publiczną w ramach pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 69/01 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. U. WE L 10 z 13 stycznia 2001 r.).

2. Podmiot prowadzący działalność może uzyskać pomoc, o której mowa § 1 niniejszej uchwały, jeżeli wartość tej pomocy brutto otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

3. Do pomocy de minimis nie wlicza się pomocy publicznej udzielonej w ramach programu pomocowego, pomocy indywidualnej oraz pomocy indywidualnej na restrukturyzację, zatwierdzonych przez Komisję zgodnie z art. 88 Traktatu WE, a także pomocy uzyskanej w ramach wyłączeń grupowych.

§ 3. 1. Przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie dotyczące:

- 1) średniorocznego stanu zatrudnienia, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,
- 2) wielkości oraz przeznaczeniu pomocy publicznej uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 kolejnych lat, poprzedzających datę, od której będzie przysługiwało zwolnienie.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest przedłożyć również na początku roku podatkowego do dnia 15 stycznia.

§ 4. Zwolnienia, o których mowa w § 1 nie stosuje wobec przedsiębiorców zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Miasta Elbląga.

§ 5. Uchwała nie przewiduje udzielenia pomocy:

- 1) w sektorze przewozu rzeczy i osób oraz działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w zał. nr I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- 2) dla działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych

produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub wydatkami bieżącymi dotyczącymi prowadzenia działalności eksportowej,

3) dla działalności uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

599

UCHWAŁA Nr XXI/481/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie programu pomocy regionalnej, w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości, na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląga

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. - o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Dz. U. Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, D. U. Nr 110, poz. 1039, Dz. U. Nr 188, poz. 1840, Dz. U. Nr 200, poz. 1953, Dz. U. Nr 203, poz. 1966, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i poz. 884, Dz. U. Nr 96, poz. 959, Dz. U. Nr 123, poz. 1291)

§ 1. Wprowadza się program pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy oraz na wspieranie nowych inwestycji, przeznaczony dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląga.

Podstawa prawna

§ 2. 1. Podstawę prawną udzielania pomocy publicznej przewidzianej w uchwale stanowi:

2. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami).

3. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 70/01 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. WE L 10, 13 stycznia 2001).

4. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 2204/02 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy na zatrudnienie (Dz. U. WE L 337, 13 grudnia 2002).

5. Ustawa z dnia 20 marca 2002 r. o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 363 ze

zmianami).

6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 września 2004 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 200, poz. 2050).

Definicje

§ 3. Definicje pojęć zawartych w uchwale:

- 1) udział własny - środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów preferencyjnych, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,
- 2) utworzenie nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją - zatrudnienie nowych pracowników na podstawie umowy o pracę w związku z nową inwestycją po wejściu w życie uchwały. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia netto (w przeliczeniu na pełne etaty) w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy przed datą zakończenia nowej inwestycji. Przy ustalaniu ilości nowo utworzonych miejsc pracy nie uwzględnia się pracowników poprzednio zatrudnionych przez przedsiębiorców powiązanych kapitałowo z przedsiębiorcą ubiegającym się o pomoc publiczną na podstawie § 10 uchwały,
- 3) nowa inwestycja - inwestycja związana z utworzeniem, rozbudową lub nabyciem przedsiębiorstwa, jak również z rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, zmian wyrobu lub usługi, w tym także zmian w zakresie sposobu świadczenia usług,
- 4) powierzchnia użytkowa budynku - powierzchnia mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni

klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe,

5) wybudowanie budynku (budowli) - poniesienie nakładów na wybudowanie nowego budynku (budowli) albo nakładów na zakup budynku (budowli), znajdującego się w stanie budowy wraz z nakładami na dokończenie budowy i wykończenie budynku (budowli),

6) mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,

7) średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro,

8) beneficjent pomocy - przedsiębiorca, który otrzymał pomoc publiczną na podstawie niniejszej uchwały,

9) intensywność pomocy - stosunek wartości pomocy do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

Forma pomocy

§ 4. Pomoc publiczna udzielana jest w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości.

Warunki dopuszczalności pomocy operacyjnej, eksportowej lub w sektorach uznanych za wrażliwe

§ 5. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy operacyjnej, eksportowej ani pomocy w następujących sektorach uznanych za wrażliwe: górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, budownictwa okrętowego, żeglugi morskiej, włókien syntetycznych, rybołówstwa oraz produkcji, przetwórstwa i obrotu towarami rolnymi wymienionymi w załączniku Nr 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. U. WE z 24.12.2002 r. Nr L325).

Ogólne warunki dopuszczalności pomocy publicznej na podstawie uchwały

§ 6. Przyznanie pomocy publicznej na podstawie uchwały uzależnione jest od spełnienia co najmniej jednego z poniższych warunków:

1) wybudowania budynku lub budowli oraz utworzeniu

nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją na zasadach określonych w § 7 uchwały,

2) zakupu budynku lub budowli oraz utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją na zasadach określonych w § 8 uchwały,

3) poniesienia nakładów inwestycyjnych na zasadach określonych w § 9 uchwały,

4) utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na zasadach określonych w § 10 uchwały.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, polegającą na wybudowaniu nowego budynku lub budowli

§ 7. 1. Zwalnia się w całości od podatku od nieruchomości budynki i budowle, będące własnością przedsiębiorców, wybudowane ze środków przedsiębiorców po wejściu w życie uchwały, stanowiące nowe inwestycje, w wyniku których utworzono nowe miejsca pracy:

1) na okres 12 miesięcy - w przypadku utworzenia 5 nowych miejsc pracy przez małego przedsiębiorcę, albo w przypadku utworzenia 20 nowych miejsc pracy przez średniego przedsiębiorcę lub przez przedsiębiorcę niebędącego małym ani średnim przedsiębiorcą,

2) w przypadku utworzenia przez małego przedsiębiorcę powyżej 5 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o 12 miesięcy za każde 3 kolejne nowo utworzone miejsca pracy, z zastrzeżeniem, że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 72 miesięcy,

3) w przypadku utworzenia przez średniego przedsiębiorcę lub przedsiębiorcę niebędącego małym ani średnim przedsiębiorcą powyżej 20 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o 12 miesięcy za każde 5 kolejnych nowo utworzonych miejsc pracy, z zastrzeżeniem że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 72 miesięcy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona, albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub budowli.

3. W sytuacji, gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, przekracza 100 tys. euro, - pomoc jest dopuszczalna, jeżeli:

1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%,

2) działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez 5 lat od dnia udzielenia pomocy,

3) nowo utworzone miejsca pracy oraz stan zatrudnienia pozostałych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy

działających na terenie miasta Elbląga, będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy - na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego,

4) maksymalna intensywność pomocy nie przekracza:

- a) w przypadku przedsiębiorców niebędących małymi ani średnimi przedsiębiorcami - 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, z zastrzeżeniem § 19 i § 20,
- b) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców - maksymalną intensywność pomocy określoną w pkt 4 lit. a podwyższoną o 15 punktów procentowych brutto, z zastrzeżeniem § 19 i § 20,

4. W sytuacji, gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, nie przekracza 100 tys. euro - pomoc jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona przez okres korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały,
- 2) nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją będą zachowane przez okres korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, polegającą na zakupie budynków i budowli

§ 8. 1. Zwalnia się w całości od podatku od nieruchomości budynki i budowle zakupione przez przedsiębiorców po wejściu w życie uchwały od podmiotów wobec których prowadzone jest postępowanie upadłościowe/likwidacyjne lub od podmiotów posiadających zaległości podatkowe z tytułu podatku od nieruchomości za okres przynajmniej 3 lat w wysokości przekraczającej 300 tys. złotych - stanowiące nowe inwestycje, w wyniku których utworzono nowe miejsca pracy:

- 1) na okres 12 miesięcy - w przypadku utworzenia 5 nowych miejsc pracy przez małego przedsiębiorcę, albo w przypadku utworzenia 20 nowych miejsc pracy przez średniego przedsiębiorcę lub przez przedsiębiorcę niebędącego małym ani średnim przedsiębiorcą,
- 2) w przypadku utworzenia przez małego przedsiębiorcę powyżej 5 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o 12 miesięcy za każde 3 kolejne nowo utworzone miejsca pracy, z zastrzeżeniem że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 60 miesięcy,
- 3) w przypadku utworzenia przez średniego przedsiębiorcę lub przedsiębiorcę niebędącego małym ani średnim przedsiębiorcą powyżej 20 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o 12 miesięcy za każde 5 kolejnych nowo utworzonych miejsc pracy, z zastrzeżeniem że

łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 60 miesięcy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Prezydent miasta Elbląga wydał pismo potwierdzające spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały.

3. W sytuacji, gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, przekracza 100 tys. euro - pomoc jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi, co najmniej 25%,
- 2) działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez 5 lat od dnia udzielenia pomocy,
- 3) nowo utworzone miejsca pracy oraz stan zatrudnienia pozostałych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie miasta Elbląga, będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy - na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy na podstawie uchwały,
- 4) maksymalna intensywność pomocy nie przekracza:

- a) w przypadku przedsiębiorców niebędących małymi ani średnimi przedsiębiorcami - 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, z zastrzeżeniem § 19 i § 20,
- b) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców - maksymalną intensywność pomocy określoną w pkt 4 lit. a podwyższoną o 15 punktów procentowych brutto, z zastrzeżeniem § 19 i § 20.

4. W sytuacji, gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, nie przekracza 100 tys. euro - pomoc jest dopuszczalna, jeżeli:

- 1) działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona przez okres korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały,
- 2) nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją będą zachowane przez okres korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji

§ 9. 1. Zwalnia się w całości od podatku od nieruchomości stanowiące własność przedsiębiorców budynki i budowle, wybudowane po wejściu w życie uchwały ze środków przedsiębiorców, których udział własny wynosi co najmniej 75% wartości inwestycji:

- 1) na okres 12 miesięcy - jeżeli wartość inwestycji

wyniosła od 5 mln złotych do 10 mln zł łącznie,

2) w sytuacji gdy wartość inwestycji przekracza 10 mln złotych za każdy kolejny zainwestowany 1 mln złotych powyżej kwoty 10 mln zł przysługiwać będzie dodatkowe zwolnienie od podatku od nieruchomości przez okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 72 miesięcy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub budowli,

3. W sytuacji, gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, przekracza 100 tys. euro, pomoc jest dopuszczalna, jeżeli:

1) działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez 5 lat od dnia udzielenia pomocy,

2) maksymalna intensywność pomocy nie przekracza:

a) w przypadku przedsiębiorców niebędących małymi ani średnimi przedsiębiorcami - 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, z zastrzeżeniem § 19 i § 20,

b) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców - maksymalną intensywność pomocy określoną w pkt 4 lit. a podwyższa się o 15 punktów procentowych brutto, z zastrzeżeniem § 19 i § 20.

3) udział własny beneficjenta pomocy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%.

4. W sytuacji, gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, nie przekracza 100 tys. euro - pomoc jest dopuszczalna, jeżeli działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona przez okres korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją

§ 10. 1. Na okres 12 miesięcy zwalnia się od podatku od nieruchomości do 1000 m² powierzchni użytkowej budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, stanowiących własność przedsiębiorcy, przynajmniej przez okres 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, pod warunkiem utworzenia co najmniej 50 nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją, po wejściu w życie niniejszej uchwały.

2. Za każde 10 kolejnych nowych miejsc pracy powyżej 50 przysługuje dodatkowo 12 miesięcy zwolnienia od podatku od nieruchomości przy jednoczesnym wzroście powierzchni użytkowej podlegającej zwolnieniu o 100 m², z zastrzeżeniem że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 5 lat.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Prezydent miasta Elbląga wydał pismo potwierdzające spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały.

4. W sytuacji, gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, przekracza 100 tys. euro - pomoc jest dopuszczalna, jeżeli:

1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc wynosi co najmniej 25%,

2) nowo utworzone miejsca pracy oraz stan zatrudnienia pozostałych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie miasta Elbląga, będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy - na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy na podstawie uchwały,

3) maksymalna intensywność pomocy nie przekracza:

a) w przypadku przedsiębiorców niebędących małymi ani średnimi przedsiębiorcami - 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, z zastrzeżeniem § 19 i § 20,

b) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców - maksymalną intensywność pomocy określoną w pkt 4 lit. a podwyższa się o 15 punktów procentowych brutto, z zastrzeżeniem § 19 i § 20.

5. W sytuacji, gdy kwota pomocy dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą uzyskaną przez niego w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, nie przekracza 100 tys. euro - pomoc jest dopuszczalna, jeżeli nowo utworzone miejsca pracy będą zachowane przez okres korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały.

Wymagane dokumenty i informacje niezbędne do ustalenia dopuszczalności pomocy publicznej

§ 11. 1. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 7 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o przystąpienie do programu pomocowego:

1) oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 13 do programu,

2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli,

3) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z zakończeniem budowy budynku lub budowli, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,

4) przedsiębiorca, który w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego otrzymał pomoc w wysokości przekraczającej 100 tys. euro, jest

zobowiązany dołączyć dodatkowo:

- a) oświadczenie o wartości nowej inwestycji, wynikające z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją, kwalifikującym się do objęcia pomocą na podstawie uchwały, wynoszącym co najmniej 25% wartości inwestycji, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
 - b) deklarację o prowadzeniu działalności gospodarczej, związanej z nową inwestycją oraz utrzymaniu nowo utworzonych miejsc pracy przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały,
 - c) oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, o której mowa w § 7 uchwały, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały,
 - d) deklarację, że nowo utworzone miejsca pracy oraz stan zatrudnienia pozostałych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie miasta Elbląga, będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy - na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały,
- 5) przedsiębiorca, który w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, otrzymał pomoc w wysokości nieprzekraczającej 100 tys. euro, zobowiązany jest dołączyć dodatkowo deklarację, że w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały będzie prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją oraz przez ten okres utrzyma nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.

2. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 8 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o przystąpienie do programu pomocowego:

- 1) oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 13 do uchwały,
- 2) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z zakupem budynku lub budowli, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,
- 3) Przedsiębiorca, który w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego otrzymał pomoc w wysokości przekraczającej 100 tys. euro, jest zobowiązany dołączyć dodatkowo:
 - a) oświadczenie o wartości nowej inwestycji, wynikającej z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją, kwalifikującym się do objęcia pomocą

na podstawie uchwały, wynoszącym co najmniej 25% wartości inwestycji, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,

- b) deklarację o prowadzeniu działalności gospodarczej, związanej z nową inwestycją oraz utrzymaniu nowo utworzonych miejsc pracy przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały,
 - c) oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, o której mowa w § 7 uchwały, obejmujących koszty brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały,
 - d) deklarację, że nowo utworzone miejsca pracy oraz stan zatrudnienia pozostałych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie miasta Elbląga, będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy - na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały,
- 4) przedsiębiorca, który w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, otrzymał pomoc w wysokości nieprzekraczającej 100 tys. euro, zobowiązany jest dołączyć dodatkowo deklarację, że w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały będzie prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją oraz przez ten okres utrzyma nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.
3. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 9 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o przystąpienie do programu pomocowego:
- 1) oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 13 do uchwały,
 - 2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli,
 - 3) oświadczenie o poniesionych przez przedsiębiorcę kosztach inwestycyjnych, kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na podstawie uchwały, na druku stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały,
 - 4) przedsiębiorca, który w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, otrzymał pomoc w wysokości przekraczającej 100 tys. euro, jest zobowiązany dołączyć dodatkowo deklarację o prowadzeniu działalności gospodarczej, związanej z nową inwestycją przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy, na druku stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały,
 - 5) przedsiębiorca, który w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, otrzymał

pomoc w wysokości nieprzekraczającej 100 tys. euro, zobowiązany jest dołączyć dodatkowo deklarację, że w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały będzie prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją, na druku stanowiącym załącznik nr 9 do uchwały.

4. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 10 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o przystąpienie do programu pomocowego:

- 1) oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 13 do programu,
- 2) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,
- 3) przedsiębiorca, który w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego otrzymał pomoc w wysokości przekraczającej 100 tys. euro, jest zobowiązany dołączyć dodatkowo:
 - a) oświadczenie o udziale własnym w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynoszącym co najmniej 25% oraz deklarację o utrzymaniu nowo utworzonych miejsc pracy przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy, na druku stanowiącym załącznik nr 12 do uchwały,
 - b) oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, o której mowa w § 7 uchwały, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały,
 - c) deklarację, że nowo utworzone miejsca pracy oraz stan zatrudnienia pozostałych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie miasta Elbląga, będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy - na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały,
- 4) przedsiębiorca, który w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego otrzymał pomoc w wysokości nieprzekraczającej 100 tys. euro, zobowiązany jest dołączyć dodatkowo deklarację, że w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały utrzyma nowo utworzone miejsca pracy, na druku stanowiącym załącznik nr 14 do uchwały.

Ograniczenia przedmiotowe zwolnień od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały

§ 12. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie § 7, § 8, § 9 i § 10 uchwały nie podlegają budynki i budowle służące działalności gospodarczej w zakresie stacji paliw, transportu, banków i handlu o powierzchni powyżej 1000 m².

Wielkość środków przewidzianych na udzielenie pomocy w ramach uchwały

§ 13. 1. Zastosowanie przedmiotowych zwolnień od podatku od nieruchomości spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu miasta, w zależności od liczby przedsiębiorców, którzy zrealizują nowe inwestycje lub stworzą nowe miejsca pracy. Będzie to część przyszłych dochodów budżetu miasta z tytułu podatku od nieruchomości. Planowana wielkość środków przeznaczonych na udzielenie pomocy publicznej w ramach programu, w ciągu roku budżetowego w wysokości nie większej niż 2 miliony złotych.

2. Zakłada się, że z pomocy programu skorzysta do 30 przedsiębiorców.

3. Budżet zaplanowany na pomoc w ramach programu może ulec zmianie w zależności od możliwości finansowych organu udzielającego pomocy lub liczby beneficjentów korzystających z pomocy.

Okres obowiązywania uchwały

§ 14. 1. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2014 r., przy czym przedsiębiorcy mogą składać wnioski do 31 grudnia 2006 r.

2. Warunkiem obowiązywania uchwały po 31 grudnia 2006 r. jest jej zaakceptowanie przez Komisję Europejską.

Zakres terytorialny obowiązywania uchwały

§ 15. Uchwała obowiązuje na terenie miasta Elbląga.

Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną

§ 16. 1. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją stanowią ponoszone przez przedsiębiorcę w okresie trwania zwolnienia od podatku od nieruchomości koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników, w związku z nową inwestycją obejmujące koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem - nie większe niż dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników.

2. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną na wspieranie nowych inwestycji stanowią:

- 1) cena nabycia gruntów bezpośrednio i funkcjonalnie związanych z budynkami i budowlami będącymi przedmiotem zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały, pomniejszona o naliczony podatek VAT,
- 2) nakłady na budynki i budowle, związanej z utworzeniem, rozbudową lub nabyciem przedsiębiorstwa oraz utworzeniem nowych miejsc pracy,
- 3) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności w:
 - a) maszyny i urządzenia,
 - b) narzędzia, przyrządy i aparaturę,

- c) wyposażenie techniczne do prac biurowych,
- d) infrastrukturę techniczną.

Zabezpieczenie przed przekroczeniem maksymalnych intensywności pomocy oraz monitorowanie pomocy

§ 17. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do 15 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania z pomocy publicznej do:

- 1) złożenia oświadczenia o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 ostatnich lat, na druku stanowiącym załącznik nr 13 do programu,
- 2) przedłożenia informacji dotyczących kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, o której mowa w § 7, § 8 i § 10 uchwały - w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały, jednak nie dłuższym niż 2 lata.

2. W przypadku otrzymania w trakcie roku pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność w terminie do 31 grudnia danego roku podatkowego.

3. Beneficjenci pomocy są zobowiązani do 15 stycznia i 15 lipca danego roku przedstawiać Prezydentowi miasta Elbląga informacje o wysokości zatrudnienia w prowadzonych przez siebie jednostkach organizacyjnych działających na terenie miasta Elbląga (na druku stanowiącym załącznik nr 10 do uchwały) wg stanu odpowiednio na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca roku bieżącego, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od zakończenia okresu korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały.

4. W sytuacji gdy wartość pomocy otrzymanej indywidualnie przez przedsiębiorców w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego wraz z pomocą uzyskaną przez nich na podstawie uchwały przekracza 100 tys. euro - po upływie okresu korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały są zobowiązani składać informacje o stanie zatrudnienia pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją, o której mowa w § 7, § 8 i § 10 uchwały (na druku stanowiącym załącznik nr 11 do uchwały) w terminach i na zasadach określonych w ust. 3, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od dnia otrzymania pomocy.

5. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

Utrata prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały

§ 18. 1. Beneficjent pomocy traci prawo do zwolnienia

od podatku od nieruchomości w przypadku:

1) sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały,

a) przed upływem 5 lat od dnia udzielenia pomocy - gdy w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego otrzymał on pomoc przekraczającą 100 tys. euro,

b) w okresie trwania zwolnienia.

2) gdy nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją, o której mowa w § 7, § 8 i § 10 uchwały, nie zostały przez niego utrzymane w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości lub stan zatrudnienia nie został uzupełniony na zasadach określonych w ust. 5 (dotyczy przedsiębiorcy, który w okresie 3 ostatnich lat otrzymał pomoc o wartości nieprzekraczającej 100 tys. euro),

3) gdy działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona przez okres krótszy niż 5 lat od dnia udzielenia pomocy lub nowo utworzone miejsca pracy nie zostaną utrzymane przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy (dotyczy przedsiębiorcy, który w okresie 3 ostatnich lat otrzymał pomoc o wartości przekraczającej 100 tys. euro).

2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie Prezydenta miasta Elbląga o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały - w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej pomocy na zasadach przewidzianych przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zm.).

4. Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją nastąpiło w okresie trwania zwolnienia od podatku od nieruchomości z przyczyn losowych lub gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) - pod warunkiem, że przedsiębiorca:

1) w terminie 14 dni od wystąpienia tych okoliczności powiadomi Prezydenta miasta Elbląga o zmniejszeniu stanu zatrudnienia;

2) w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu określonego przez przedsiębiorcę w oświadczeniu złożonym na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

5. W sytuacji gdy wartość pomocy otrzymanej indywidualnie przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego wraz z pomocą uzyskaną na podstawie uchwały przekracza 100 tys. euro,

a zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją, o której mowa w § 7, § 8 i § 10 uchwały, nastąpiło po upływie okresu korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie uchwały - z przyczyn losowych lub gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje pod warunkiem, że przedsiębiorca:

- 1) w terminie 14 dni od wystąpienia tych okoliczności powiadomi Prezydenta miasta Elbląga o zmniejszeniu stanu zatrudnienia;
- 2) w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu określonego przez przedsiębiorcę w oświadczeniu złożonym na druku stanowiącym załącznik nr 1 i nr 5 do uchwały.

Warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej na wspieranie dużych projektów inwestycyjnych

§ 19. 1. W sytuacji gdy pomoc publiczna ma być przeznaczona na wspieranie dużego projektu inwestycyjnego, tj. nowej inwestycji, w której koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą przekraczają równo wartość 50 mln euro, przy czym koszty nowej inwestycji są wydatkami na środki trwałe, dokonanymi w okresie trzech lat przez jednego lub więcej przedsiębiorców realizujących tę inwestycję, a środki trwałe są powiązane ze sobą fizycznie lub funkcjonalnie i służą do realizacji ściśle określonego celu, w szczególności produkcji konkretnego produktu lub różnych produktów, jeżeli są one wytwarzane przy wykorzystaniu takich samych surowców:

- maksymalną intensywność pomocy publicznej na wspieranie dużego projektu inwestycyjnego ustala się według wzoru $I = 0,5 \times (50 \text{ mln EURO} + 0,5 \times B + 0,34 \times C)$, gdzie poszczególne symbole oznaczają:
 - I - maksymalną wartość pomocy dla dużego projektu inwestycyjnego,
 - B - wielkość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą powyżej 50 mln euro - nieprzekraczającą równo wartości 100 mln euro,
 - C - wielkość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą przekraczającą równowartość 100 mln euro.

2. Duży projekt inwestycyjny, w odniesieniu do którego wysokość projektowanej pomocy przewyższa maksymalne dopuszczalne wsparcie, jakie inwestycja o wartości 100 mln euro mogłaby otrzymać z uwzględnieniem zasad stosowanych przy obliczaniu wsparcia dla dużych projektów inwestycyjnych, podlega notyfikacji w trybie indywidualnego postępowania notyfikacyjnego, o którym mowa w przepisach odrębnych.

Warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej na nowe inwestycje w sektorze motoryzacyjnym

§ 20. 1. Pomoc publiczna na nowe inwestycje jest dopuszczalna pod warunkiem jej przeznaczenia na zakup środków trwałych niezbędnych do:

- 1) utworzenia nowego przedsiębiorstwa lub
- 2) rozbudowy istniejącego przedsiębiorstwa.

2. W przypadku kiedy łączna wartość pomocy wspierającej tę inwestycję przekracza równowartość 5 mln euro dopuszczalna intensywność pomocy wynosi 30% maksymalnej intensywności pomocy przewidzianej dla obszaru miasta Elbląga (50%).

Kumulacja pomocy

§ 21. 1. Pomoc udzielana na podstawie uchwały podlega sumowaniu z inną pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy lub na wspieranie nowych inwestycji bez względu na jej formę i źródło pochodzenia oraz nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy.

2. Jeśli przedsiębiorca korzysta jednocześnie z pomocy na nowe inwestycje oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją, dopuszczalną wielkość pomocy oblicza się jako iloczyn maksymalnej dopuszczalnej intensywności i wyższej kwoty kosztów nowej inwestycji albo dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników.

Przepisy końcowe

§ 22. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi miasta Elbląg.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/481/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorstw)

Prezydent miasta Elbląga
Urząd Miejski w Elblągu
Wydział Finansowo-Budżetowy
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

Oświadczenie

Oświadczam, że w wyniku przeprowadzenia nowej inwestycji na nieruchomości, położonej w Elblągu przy ul. utworzyłem nowych miejsc pracy.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXI/481/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorstw)

Prezydent miasta Elbląga
Urząd Miejski w Elblągu
Wydział Finansowo-Budżetowy
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 1 pkt 4 lit. a lub § 11 ust. 5 pkt 2 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorstw prowadzących działalność na Terenia miasta Elbląga

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 7 uchwały wynosi łącznie zł, z czego udział własny wynosi..... zł, co stanowi..... % wartości inwestycji.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXI/481/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorstw)

Prezydent miasta Elbląga
Urząd Miejski w Elblągu
Wydział Finansowo-Budżetowy
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

Deklaracja

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 1 pkt 4 lit. b lub § 11 ust. 2 pkt 3 lit. b uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na Terenia miasta Elbląga - **zobowiązuję się, że przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej będę prowadził(-a) działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją oraz utrzymam nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją.**

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXI/481/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorstw)

Prezydent miasta Elbląga
Urząd Miejski w Elblągu
Wydział Finansowo-Budżetowy
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 1 pkt 4 lit. c lub z § 11 ust. 2 pkt 3 lit. c lub § 11 ust. 4 pkt 3 lit. b lub § 11 ust. 5 pkt 4 lit. b uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląga - **oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników w liczbie w związku z nową inwestycją, o której mowa w § 7, § 8, § 10 uchwały, będą wynosiły łącznie zł.**

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXI/481/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorstw)

Prezydent miasta Elbląga
Urząd Miejski w Elblągu
Wydział Finansowo-Budżetowy
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

Deklaracja

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 1 pkt 4 lit. d lub z § 11 ust. 2 pkt 3 lit. d lub § 11 ust. 4 pkt 3 lit. c lub § 11 ust. 5 pkt 4 lit. c uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląga świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.)

- oświadczam, że na dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, tj. na dzień stan zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych działających na terenie miasta Elbląga, pod nazwą wynosił łącznie etatów, w tym miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty, utworzonych w związku z nową inwestycją.

Zobowiązuję się do utrzymania poziomu zatrudnienia w tych jednostkach na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy na podstawie ww. uchwały.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXI/481/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorstw)

Prezydent miasta Elbląga
Urząd Miejski w Elblągu
Wydział Finansowo-Budżetowy
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

Deklaracja

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 1 pkt 5 lub § 11 ust. 2 pkt 4 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląga

- zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją przez okres korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie ww. uchwały oraz do utrzymania przez ten okres nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXI/481/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorstw)

Prezydent miasta Elbląga
Urząd Miejski w Elblągu
Wydział Finansowo-Budżetowy
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 3 pkt 3 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląga

**- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 9 ww. uchwały, wynosi łącznie zł.
Udział własny w tej inwestycji wynosi zł i stanowi..... % wartości inwestycji.**

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXI/481/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorstw)

Prezydent miasta Elbląga
Urząd Miejski w Elblągu
Wydział Finansowo-Budżetowy
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

Deklaracja

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 3 pkt 4 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląga

- zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXI/481/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorstw)

Prezydent miasta Elbląga
Urząd Miejski w Elblągu
Wydział Finansowo-Budżetowy
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

Deklaracja

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 3 pkt 5 lub z § 11 ust. 5 pkt 5 lit. a uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląga - **zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją przez okres korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie ww. uchwały.**

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXI/481/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorstw)

Prezydent miasta Elbląga
Urząd Miejski w Elblągu
Wydział Finansowo-Budżetowy
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

Informacja o wysokości zatrudnienia

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 17 ust. 3 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląga Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.)

- oświadczam, że na dzień stan zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych działających na terenie miasta Elbląga, pod nazwą..... w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie etatów (w tym pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XXI/481/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorstw)

Prezydent miasta Elbląga
Urząd Miejski w Elblągu
Wydział Finansowo-Budżetowy
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

Informacja o stanie zatrudnienia

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 17 ust. 4 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląga

- **oświadczam, że na dzień** stan zatrudnienia pracowników w jednostkach organizacyjnych działających na terenie miasta Elbląga pod nazwąw związku z nową inwestycją, o której mowa w § 7, § 8, § 10 ww. uchwały, w przeliczeniu na pełne etaty wynosił..... etatów.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XXI/481/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorstw)

Prezydent miasta Elbląga
Urząd Miejski w Elblągu
Wydział Finansowo-Budżetowy
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 4 pkt 3 lit. a lub z § 11 ust. 5 pkt 4 lit. a uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląga

- **oświadczam, że udział własny w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynosi co najmniej 25%,**
- **zobowiązuję się, że przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej utrzymam nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją.**

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 13
do uchwały nr XXII/481/2005
Rady miejskiej w Elblągu
z dnia 17.11.2005 r.

I. FORMULARZ INFORMACJI O POMOCY PUBLICZNEJ OTRZYMANEJ PRZEZ PODMIOT PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC

1. Pełna nazwa (firma) podmiotu ubiegającego się o pomoc	
2. Adres lub siedziba podmiotu ubiegającego się o pomoc	
3. Identyfikator gminy, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ¹ :	
4. Numer identyfikacyjny REGON	5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
6. Klasa działalności – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727)	7. Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc
8. Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc ²	
mikroprzedsiębiorca	
przedsiębiorca mały	
przedsiębiorca średni	
Inny przedsiębiorca	

B. POMOC PUBLICZNA OTRZYMANA W OKRESIE OD DNIA DO DNIA

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres na jaki została udzielona pomoc	Wartość otrzymanej pomocy ³	
						brutto (PLN i euro)	netto (PLN i euro)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

7.						
8.						
9.						
10.						
PLN:						Razem
EURO:						

C. Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji

..... (imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych na formularzu

..... (imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data i podpis)

¹ Pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)
² W rozumieniu rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. WE L 10 z 13.01.2001 oraz L 63 z 28.02.2004r), (właściwą pozycję należy zaznaczyć znakiem X).

³ Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194 poz. 1983), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr XXI/481/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorstw)

Prezydent miasta Elbląga
Urząd Miejski w Elblągu
Wydział Finansowo-Budżetowy
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

Deklaracja

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 11 ust. 4 pkt 4 lub z § 11 ust. 5 pkt 5 lit. b uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Elbląga

- zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie ww. uchwały.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

600

UCHWAŁA Nr XXI/486/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Krasny Las w Elblągu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Elblągu po zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, stwierdzając zgodność planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Elbląga, przyjętego uchwałą Nr XIX/311/96 Rady Miejskiej z dnia 29 sierpnia 1996 r., postanawia co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla Krasny Las w Elblągu.

2. Ustalenia planu zawarte są w niniejszej uchwale oraz w załączniku graficznym Nr 1 - rysunku planu w skali 1:2000, obowiązującym w zakresie określonym w

uchwale.

3. Granice obszaru objętego ustaleniami planu przedstawia rysunek planu.

4. Rozstrzygnięcia w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej i zasadach ich finansowania stanowią załączniki Nr 2 i Nr 3 do uchwały.

§ 2. 1. Plan realizuje zasady ochrony zapisane w Planie ochrony Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej zatwierdzonym Rozporządzeniem Nr 8/98 wojewody elbląskiego z dnia 24 lipca 1998 r. (Dz. U. Województwa Elbląskiego Nr 10, z 1998 r.)

2. Ustala się następujące nadrzędne cele polityki przestrzennej na obszarze objętym ustaleniami planu:

a) przebudowa dawnej wsi w podmiejskie osiedle zabudowy jednorodzinnej i willowej w otulinie parku krajobrazowego, zgodnie z zasadami ekorozwoju;

- b) ochrona wartości przyrodniczych i kulturowych;
- c) wykorzystanie wartości przyrodniczych i krajobrazowych w celu podniesienia walorów terenu dla wypoczynku i rekreacji oraz zamieszkania.

3. Ustala się następujące zadania polityki przestrzennej na obszarze objętym ustaleniami planu:

- a) przeprowadzenie scaleń i podziału nieruchomości;
- b) budowa systemu infrastruktury technicznej: dróg, wodociągu, kanalizacji, elektroenergetyki i gazu;
- c) estetyzacja terenów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem ciągu ul. Fromborskiej.

4. W planie określono:

- a) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- b) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- c) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- d) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- e) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- f) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- g) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
- h) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
- i) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- j) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- k) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- l) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

5. Stwierdza się, że na obszarze objętym ustaleniami planu nie występują zagadnienia ochrony terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych; w planie nie zawarto ustaleń odnoszących się do tych zagadnień.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- a) uchwale, planie i rysunku planu bez dodatkowych określeń - rozumie się przez to odpowiednio: niniejszą uchwałę, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony niniejszą uchwałą i załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały;
- b) linii zabudowy - rozumie się przez to linię, która reguluje usytuowanie zabudowy w stosunku do linii rozgraniczającej ulicy, przy czym obowiązująca linia zabudowy wyznacza położenie ściany frontowej budynku, zaś nieprzekraczalna linia zabudowy ogranicza teren, na którym zabudowa może być realizowana;
- c) powierzchni biologicznie czynnej - rozumie się przez to powierzchnię gleby po wyłączeniu powierzchni zabudowanej budynkami i urządzeniami oraz placów i dojazdów o nawierzchni betonowej, asfaltowej i innej nieprzepuszczalnej dla wód opadowych;
- d) zabudowie usługowej - rozumie się przez to budynki zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej w rozumieniu przepisów w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- e) strefie funkcjonalnej - rozumie się przez to tereny o wspólnych wyróżniających się cechach zabudowy i użytkowania;
- f) pomniku przyrody, użytku ekologicznym i starodrzewiu - należy rozumieć te określenia jak formułują je przepisy o ochronie przyrody;
- g) zieleni krajobrazowej - rozumie się przez to zieleń harmonizującą z ukształtowaniem i cechami terenu, złożoną z gatunków charakterystycznych dla regionu.

Ustalenia ogólne

§ 4. 1. Granice terenów o różnych kategoriach przeznaczenia stanowią linie rozgraniczające o przebiegu określonym w rysunku planu.

2. Wyznaczone liniami rozgraniczającymi tereny posiadają oznaczenie numerem porządkowym oraz symbolem literowym, oznaczającym kategorię przeznaczenia.

§ 5. 1. Ustala się ogólne zasady podziału gruntów na działki budowlane:

- a) podziałem można objąć wyłącznie grunty położone w strefie funkcjonalnej mieszkalnictwa, określonej w § 9 uchwały;
- b) projekt podziału należy sporządzić co najmniej dla obszaru wyznaczonego w planie liniami rozgraniczającymi i oznaczonego jednym symbolem porządkowym;
- c) podziału gruntów położonych w określonych w rysunku planu granicach obszaru scaleń, oznaczonych: 2.MP, 3.MP i 4.MU3, można dokonać po uprzednim ich scaleniu;
- d) uzyskane z podziałów działki budowlane winny spełniać warunki określone w ust. 2.

2. Za działki budowlane uznaje się tylko takie działki

gruntu, które:

- a) mają dostęp do wyznaczonych w planie ulic lub do połączonych z nimi ulic dojazdowych wewnętrznych, określonych w projekcie podziału i spełniających warunki techniczne ustalone dla dróg publicznych;
- b) spełniają warunki dostępu do urządzeń miejskiej infrastruktury technicznej, przewidzianej w zakresie określonym w § 14 uchwały, istniejących lub przewidzianych do realizacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały;
- c) spełniają normy powierzchniowe określone w ustaleniach szczegółowych zawartych w § 9 ust. 4 uchwały.

§ 6. Na całym obszarze objętym ustaleniami planu wyklucza się:

- a) lokalizowanie zakładów i urządzeń produkcyjnych, magazynowych i usługowych powodujących zanieczyszczenie środowiska, rozumiane tak, jak określa ustawa - Prawo ochrony środowiska;
- b) instalowanie i użytkowanie urządzeń i technologii, których eksploatacja może powodować przekroczenie standardów ochrony środowiska poza teren, dla którego ich użytkownik ma tytuł prawny;
- c) lokalizację obiektów związanych z hodowlą zwierząt.

§ 7. Ustala się następujące formy i zasady ochrony wartości przyrodniczych i kulturowych:

1. Na zasadach określonych w przepisach o ochronie przyrody objęte są ochroną prawną pomniki przyrody:

- a) na podstawie Orzeczenia Nr 179 Prezydium WRN w Gdańsku z 16 maja 1967 r.:
 - dąb szypułkowy, *Quercus robur*, 5 sztuk - nr rejestru 179/67;
- b) na podstawie Orzeczenia Nr 198 Prezydium WRN w Gdańsku z 13 stycznia 1968 r.:
 - buk pospolity, odmiana purpurowa, *Fagus sylvatica „Atropunicea”* - nr rejestru 198/68;
- c) na podstawie Rozporządzenia Nr 8/96 Wojewody Elbląskiego z 31 grudnia 1996 r.:
 - jesion wyniosły, *Fraxinus excelsior* - nr rejestru 234/96,
 - kasztanowiec zwyczajny, *Aesculus hippocastanus* - nr rejestru 235/96,
 - lipa drobnolistna, *Tilia cordata* - nr rejestru 236/96,
 - dąb szypułkowy, *Quercus robur* - nr rejestru 226/96.

2. W granicach określonych w rysunku planu, obejmujących:

- były park dworski w Krasnym Lesie (na terenie oznaczonym 7.ZP),
- były park dworski w Pięknolesie (na terenie oznaczonym 18.US),
- szpalery drzew na dawnych granicach majątków (na terenie 40.US),

wyklucza się:

- a) wszelkie działania powodujące uszkodzenia pnia, korony oraz systemu korzeniowego drzew o średnicy 0,30 m. i większej, bez względu na gatunek,

- b) wszelką zabudowę i działania powodujące niekorzystną zmianę stosunków wodnych.

3. Ustala się obowiązek zachowania i restytucji alejowych zadrzewień w ul. Fromborskiej (45.KDG i 46.KDZ), ul. J. Iwaszkiewicza (58.KDX) i ul. K. Makuszyńskiego (48.KDL). W odniesieniu do tych zadrzewień należy stosować zasadę:

- a) ograniczenie wycinki drzew do niezbędnych uzasadnionych przypadków,
- b) nasadzeń uzupełniających, odpowiadających gatunkowo,
- c) nasadzeń systematycznych zabiegów pielęgnacyjnych.

4. Wyklucza się likwidację oraz dokonywanie zmian środowiska:

- a) oznaczonych w rysunku planu oczek wodnych i zgrupowań roślinności śródpolnej, kwalifikujących się do uznania za użytki ekologiczne,
- b) zieleni w dolinie rzeki Babicy, w granicach oznaczonych w rysunku planu na terenach 28.RP i 37.RP.

5. W zagospodarowaniu terenu należy stosować:

- a) adaptację i właściwe wyeksponowanie istniejących zadrzewień,
- b) nasadzenia drzew i krzewów gatunków charakterystycznych dla regionu, harmonizujące z ukształtowaniem terenu.

6. Ustala się strefy ochrony konserwatorskiej:

- a) obejmującą założenie parkowo-dworskie w Krasnym Lesie, w granicach określonych w rysunku planu - teren 7.ZP;
- b) obejmującą założenie parkowo-dworskie w Pięknolesie, w granicach określonych w rysunku planu - na terenie 18.US i 19.MN1.

W granicach stref zezwala się na:

- restytucję dawnej zabudowy,
- przebudowę i rozbudowę obiektów istniejących,
- budowę obiektów małej architektury,
- na zasadach określonych przez Państwową Służbę Ochrony Zabytków.

7. Ustala się obowiązek zachowania w dotychczasowym kształcie budynków mieszkalnych przy ul. P. Gojawiczyńskiej nr 6 (na działce nr 8) i nr 8 (na działce nr 12). Dopuszczalny zakres prac budowlano-modernizacyjnych może objąć wymianę elementów obcych stylowo i szpecących, rozbudowę z zachowaniem charakterystycznych cech obiektu, modernizację wnętrza i estetyzację elewacji i otoczenia.

§ 8. Stosownie do przepisów ustawy - Prawo ochrony

środowiska w celu określenia dopuszczalnego poziomu hałasu wskazuje się przeznaczenie terenów:

- 1) pod zabudowę mieszkaniową: tereny położone w strefie funkcjonalnej mieszkalnictwa (§ 9);
- 2) na cele rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem: tereny położone w strefie funkcjonalnej zieleni, rekreacji i sportu (§ 10).

Ustalenia szczegółowe

§ 9. Strefa funkcjonalna mieszkalnictwa

1. Strefę tworzą:

- a) tereny o funkcji mieszkaniowo-usługowej, oznaczone symbolem MU3, o numerach porządkowych: 4, 6, 11, 23, 25, 29, 31, 33, 35;
- b) tereny o funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolem MN1, o numerach porządkowych: 19, 20, 21, 24, 26, 30, 32, 34, 36, 41, 42;
- c) tereny o funkcji mieszkaniowej willowej o numerach porządkowych 2 i 3 i rezydencjonalnej o numerze porządkowym 10, oznaczone symbolem MP.

2. W ramach określonej w ust. 1 funkcji mogą być realizowane:

- a) na terenach o funkcji mieszkalno-usługowej MU3: budynki mieszkalne jednorodzinne i mieszkalno-usługowe; udział powierzchni usługowej w obiektach mieszkalno-usługowych nie może przekraczać 50%;
- b) na terenach o funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej MN1: budynki mieszkalne;
- c) na terenach o funkcji mieszkaniowej willowej i rezydencjonalnej MP: budynki mieszkalne z wykluczeniem funkcji usługowych;
- d) w granicach terenu oznaczonego symbolem 2.MP lokalizuje się przepompownię ścieków, dla której w ramach scalenia i nowego podziału terenu należy wydzielić działkę, spełniającą warunki budowy tego urządzenia.

3. Realizowana w strefie zabudowa winna spełniać poniższe warunki:

- a) rodzaj zabudowy: wolnostojąca;
- b) forma budynków: budynki parterowe a na terenach oznaczonych MU3 także dwukondygnacyjne, z dopuszczeniem dodatkowej kondygnacji użytkowej w poddaszu, z dachem dwuspadowym o nachyleniu 30-45° z pokryciem ceramicznym lub imitującym ceramiczne;
- c) wysokość zabudowy liczona od poziomu gruntu do najwyższego punktu kalenicy dachu nie może przekraczać 12,0 m.

4. Działki budowlane na obszarze strefy winny spełniać, poza określonymi w § 5 ust. 2, także następujące warunki:

a) na terenach o funkcji mieszkaniowo-usługowej MU3: minimalna powierzchnia – 800 m², minimalna szerokość – 20 m.;

b) na terenach o funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej MN1: minimalna powierzchnia – 1500 m², minimalna szerokość – 25 m.;

c) na terenach o funkcji mieszkaniowej willowej MP: minimalna powierzchnia – 3000 m², minimalna szerokość – 35 m.;

d) dla zabudowy rezydencjonalnej zlokalizowanej na terenie 10.MP - minimalna powierzchnia - 2,0 ha.

5. Dla terenów 41.MN2 i 42.MN2 obowiązujący jest podział na działki określony w rysunku planu.

6. Udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż:

a) na terenach o funkcji mieszkaniowo-usługowej MU3: 50% powierzchni działki;

b) na terenach o funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej MN1: 75% powierzchni działki;

c) na terenach o funkcji mieszkaniowej willowej i rezydencjonalnej MP: 80% powierzchni działki.

7. Na wchodzących w skład strefy terenach oznaczonych numerami porządkowymi: 2, 3, 4, 11, 19, 20, 21, 23, 25, 29, 31, 33, 35, 36, 41 i 42, ustala się linie zabudowy o przebiegu określonym w rysunku planu.

8. W miejscach gdzie nie określono linii zabudowy, nowa zabudowa może być realizowana w odległości nie mniejszej niż 10 m. od linii rozgraniczających ulic i dojazdów, zarówno publicznych określonych w planie jak i wewnętrznych powstałych w wyniku podziału gruntu.

9. Na terenach o numerach porządkowych 2, 3 i 4 wchodzących w obszar scaleń, wydanie decyzji administracyjnej w sprawie pozwolenia na budowę wymaga uprzedniego przeprowadzenia scalenia i nowego podziału gruntów zgodnie z procedurą określoną w przepisach o gospodarce nieruchomościami.

10. Wloty ulic dojazdowych na teren oznaczony 20.MN1 ustala się w miejscach oznaczonych w rysunku planu i opisanych symbolem „KD-D”; przebieg ulic nie objęty ustaleniami planu.

11. Obowiązują ustalenia ochronne zapisane w § 7 uchwały: w ust. 4 na terenie 3.MP oraz w ust. 6 na terenie 19.MN1 i ust. 7 na terenie 4.MU3.

12. Wchodzące w skład strefy tereny niezabudowane należy pozostawić w użytkowaniu rolniczym do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem określonym w planie.

§ 10. Strefa funkcjonalna zieleni, rekreacji i sportu.

1. Strefę tworzą tereny oznaczone numerami: 5, 18, 38, 40, 43 i 44.

2. Tereny w strefie uznaje się za część systemu terenów ekologicznie czynnych miasta.

3. Zagospodarowanie terenów w strefie winno spełniać następujące cele:

- a) tworzenie powiązań ekologicznych terenów parku krajobrazowego z terenami miejskimi;
- b) stworzenie warunków dla czynnego wypoczynku;
- c) podniesienie walorów estetycznych terenu.

4. Ustala się następujące uwarunkowania zagospodarowania poszczególnych terenów w strefie:

- a) teren 5.ZP - zielen osiedlowa:
 - dopuszcza się lokalizację obiektu gastronomicznego o powierzchni użytkowej nieprzekraczającej 200 m²;
- b) teren 7.ZP - park osiedlowy:
 - wyklucza się zabudowę, poza restytucją dawnego dworku, w granicach określonych w rysunku planu i oznaczonych symbolem 7.1.
 - dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury,
 - obowiązują ustalenia ochronne zapisane w § 7 ust. 1, ust. 2 i ust. 6.;
- c) teren 18.US - ośrodek turystyki i rekreacji:
 - przebudowa i rozbudowa istniejącego obiektu, dla funkcji gastronomicznej lub gastronomiczno-hotelowej,
 - docelowa realizacja parkingu, terenowych urządzeń sportowych, biwakowych i małej architektury,
 - obowiązują ustalenia ochronne zapisane w § 7 ust. 2 i ust. 6.;
- d) teren 38.US - zespół urządzeń turystyki i rekreacji:
 - lokalizacja urządzeń obejmujących: kemping z polem dla karawaniingu i polem namiotowym, place biwakowe, urządzenia do zabaw i gier, parking,
 - urządzenia służące obsłudze lokalizowane w zabudowie parterowej nieprzekraczającej wysokości 5,5 m., krytej dachem dwuspadowym o nachyleniu połaci 30÷45° z pokryciem ceramicznym lub imitującym ceramiczne,
 - ustala się strefę ograniczonego zainwestowania wzdłuż linii elektroenergetycznej 110 kV, o przebiegu określonym w rysunku planu,
 - obowiązują ustalenia ochronne zapisane w § 7 ust. 4 uchwały.;
- e) teren 40.US - pole golfowe 9-dołkowe (I etap realizacji pola golfowego 18-dołkowego):
 - lokalizacja obiektów kubaturowych w części terenu ograniczonej nieprzekraczalną linią zabudowy,
 - dopuszcza się zabudowę parterową z dodatkową kondygnacją użytkową w poddaszu, o wysokości nieprzekraczającej 10,5 m. z dachem dwuspadowym o nachyleniu 30÷45° z pokryciem ceramicznym lub imitującym ceramiczne,
 - wzdłuż wschodniej granicy terenu realizacja trasy rowerowej,
 - ustala się strefę ograniczonego zainwestowania wzdłuż linii elektroenergetycznej 110 kV, o przebiegu określonym w rysunku planu,
 - obowiązują ustalenia ochronne zapisane w § 7 ust. 4 uchwały.;
- f) teren 43.US - ośrodek rekreacyjno-sportowy:

- lokalizacja urządzeń służących rekreacji ruchowej i odnowie biologicznej z hotelem i zapleczem gastronomicznym,
- dopuszcza się zabudowę dwukondygnacyjną z dodatkową kondygnacją użytkową w poddaszu, o wysokości nieprzekraczającej 13,5 m. z dachem dwuspadowym o nachyleniu 30÷45° z pokryciem ceramicznym lub imitującym ceramiczne,
- ustala się strefę ograniczonego zainwestowania wzdłuż linii elektroenergetycznej 110 kV, o przebiegu określonym w rysunku planu.;

g) teren 44.ZP - zielen krajobrazowa:

- dopuszcza się lokalizację terenowych urządzeń sportowo-rekreacyjnych powiązanych z urządzeniami zlokalizowanymi na terenie 43.US,
- w lokalizacjach określonych w rysunku planu realizacja lokalnej przepompowni ścieków oraz stacji transformatorowych,
- ustala się strefę ograniczonego zainwestowania wzdłuż linii elektroenergetycznej 110 kV, o przebiegu określonym w rysunku planu.;

5. Zabudowa realizowana w strefie nie może stanowić dysonansu w krajobrazie i w wyrazie architektonicznym nawiązywać do formy zabudowy w strefie funkcjonalnej mieszkalnictwa (§ 9).

6. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej określa się następująco:

- a) teren 18.US - 85%
- b) teren 38.US - 80%
- c) teren 43.US - 70%

7. Wchodzące w skład strefy tereny należy pozostawić w dotychczasowym użytkowaniu do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem określonym w planie.

§ 11. Strefa funkcjonalna użytków rolnych.

1. Strefę stanowią tereny oznaczone symbolem kategorii przeznaczenia RP o numerach porządkowych: 1, 8, 9, 13, 14, 15, 28 i 37.

2. Dla terenów w strefie określa się funkcję:

- tereny użytkowane rolniczo: grunty orne, łąki lub pastwiska, z dopuszczeniem upraw ogrodniczych.

3. Dla terenów w strefie wprowadza się następujące ograniczenia w zakresie zagospodarowania:

- a) zakaz zabudowy,
- b) na obszarze obejmującym tereny oznaczone numerami: 1, 8 i 14, stanowiącymi rezerwę pod przyszłościowe rozwiązania komunikacyjne, wyklucza się wszelkie trwałe zainwestowanie,
- c) wyklucza się zalesienie terenów: 28.RP i 37.RP.

4. Na terenach 13.RP i 15.RP obowiązują ustalenia ochronne zapisane w § 7 ust. 4 uchwały.

§ 12. Tereny różne.

1. Teren 12.TW1 - ujęcie wód podziemnych; w granicach użytkowania, określonych w rysunku planu, ustanowiona strefa ochronna decyzją nr OS - VI - 6226/4/96 wojewody elbląskiego z dnia 15.02.1996 r.

2. Teren 16.ZL i 17.ZL - las.

3. Teren 27.TW2 – stacja wodociągowa, zbiornik wody pitnej. Strefa ochrony bezpośredniej w granicach użytkowania, określonych w rysunku planu.

4. Teren 22.KDP - pętla autobusowa.

5. Teren 39.TE - główny punkt zasilania elektroenergetycznego (GPZ).

§ 13. Układ komunikacyjny.

1. Ustaleniami planu obejmuje się:

- a) wyznaczenie pasów ulicznych,
- b) określenie klasy ulic, wg klasyfikacji zgodnej z przepisami o drogach publicznych,
- c) określenie przekrojów ulic.

2. Pasy uliczne wyznaczają linie rozgraniczające, których przebieg określa rysunek planu.

3. Klasyfikację ulic ustala się następująco:

- a) ulica główna G:
 - odcinek ul. Fromborskiej, w rysunku planu oznaczony 45.KDG;
- b) ulica zbiorcza Z:
 - odcinek ul. Fromborskiej, w rysunku planu oznaczony 46.KDZ;
- c) ulica lokalna L:
 - ul. P. Gojawiczyńskiej, w rysunku planu oznaczona 47.KDL;
 - ul. K. Makuszyńskiego, oznaczona 48.KDL;
 - ulice projektowane oznaczone: 49.KDL i 50.KDL;
- d) ulica dojazdowa D:
 - ulice projektowane oznaczone: 51.KDD, 52.KDD, 53.KDD, 54.KDD, 55.KDD, 56.KDD, 57.KDD;
- e) ciąg pieszo-rowerowy oznaczony 58.KDX.

4. W wyznaczonych pasach ulicznych należy umieścić:

- a) odcinek ul. Fromborskiej – 45.KDG:
 - dwie jezdnie dwupasowe o parametrach przewidzianych dla ulicy głównej,
 - dodatkowe pasy ruchu dla pojazdów skręcających na skrzyżowaniach,
 - pas dzielący jezdnie,
 - obustronne chodniki,
 - zatoki autobusowe,
 - zieleń przyuliczną,
 - podziemne i nadziemne ciągi infrastruktury technicznej oraz oświetlenie,
- b) odcinek ul. Fromborskiej – 46.KDZ:
 - jezdnię dwupasową o parametrach przewidzianych

- dla ulicy zbiorczej,
- dodatkowe pasy ruchu dla pojazdów skręcających na skrzyżowaniu,
- obustronne chodniki,
- zatoki autobusowe,
- zieleń przyuliczną,
- podziemne i nadziemne ciągi infrastruktury technicznej oraz oświetlenie,

- c) ul. P. Gojawiczyńskiej - 47.KDL, ul. K. Makuszyńskiego - 48.KDL, ulice projektowane - 49.KDL i 50.KDL:
 - jezdnię dwupasową o parametrach przewidzianych dla ulicy lokalnej,
 - obustronne chodniki,
 - zieleń przyuliczną,
 - podziemne i nadziemne ciągi infrastruktury technicznej oraz oświetlenie,

- d) ulice projektowane: 51.KDD, 52.KDD, 53.KDD, 54.KDD, 55.KDD, 56.KDD, 57.KDD:
 - jezdnię dwupasową o parametrach przewidzianych dla ulicy dojazdowej,
 - chodniki,
 - zieleń przyuliczną,
 - podziemne i nadziemne ciągi infrastruktury technicznej oraz oświetlenie,

- e) odcinek ul. J. Iwaszkiewicza - 58.KDX:
 - trasę rowerową,
 - chodnik,
 - zieleń.

5. Dla ul. Fromborskiej (45.KDG, 46.KDZ) i ul. J. Iwaszkiewicza (57.KDD) obowiązują ustalenia zapisane w § 7 ust. 3 uchwały oraz w odniesieniu znajdującego się w pasie ul. Fromborskiej (45.KDG) pomnika przyrody w § 7 ust. 1.

§ 14. Infrastruktura techniczna

1. Ustala się następujący zakres infrastruktury technicznej na terenach objętych ustaleniami planu:

- a) energia elektryczna dla oświetlenia, urządzeń domowych i usług, częściowo także dla celów grzewczych,
- b) gaz dla przygotowania posiłków, ciepłej wody użytkowej i ogrzewania pomieszczeń,
- c) wodociąg wody pitnej,
- d) kanalizacja sanitarna,
- e) kanalizacja deszczowa,
- f) telefon i telewizja kablowa.

2. Ustala się następujące zasady budowy sieci infrastruktury technicznej:

- a) sieć i urządzenia sieciowe należy lokalizować na terenach komunalnych: w liniach rozgraniczających ulic i innych terenach publicznych oraz na terenach dysponentów sieci i urządzeń; odstępstwa określają zapisy planu,
- b) elektroenergetyka:
 - sieć SN - 15 kV wyprowadzona z GPZ, zlokalizowanego na terenie 39.TE i

zapotrzebowanego z linii 110 kV, prowadzonej w granicach stref ograniczonego zainwestowania określonych w rysunku planu,

- stacje transformatorowe 15/0,4 kV, na potrzeby których należy rezerwować w miejscach oznaczonych w rysunku planu działki gruntu o wymiarach wynikających z zastosowanego typu stacji,
- sieć kablowa nn,

c) gazociąg:

- sieć gazowa zasilana z kierunku dzielnicy Modrzewina,

d) wodociąg:

sieć wodociągowa połączona z systemem miejskim, w skład którego wchodzi także zlokalizowane w osiedlu urządzenie:

- ujęcie wody Krasny Las (teren 12.TW1),
- zbiornik wody (teren 27.TW2),

e) kanalizacja sanitarna:

sieć kanalizacji obejmująca całość terenów zainwestowanych, z lokalnymi przepompowniami ścieków zlokalizowanymi na terenach: 2.MP i 44.ZP, w lokalizacjach określonych w rysunku planu, odprowadzająca ścieki do oczyszczalni miejskiej:

- z terenów położonych powyżej ul. J.Iwaszkiewicza poprzez sieć dzielnicy Modrzewina,
- z terenów sąsiadujących z osiedlem Zajazd poprzez sieć w osiedlu Bielany,

f) kanalizacja deszczowa:

sieć kanalizacji deszczowej, odprowadzająca wody opadowe z lokalnych zlewni, po podczyszczeniu w stopniu określonym odrębnymi przepisami, do

otwartych cieków wodnych.

3. Na obszarze objętym ustaleniami planu należy stosować urządzenia grzewcze indywidualne lub lokalne z dopuszczalnymi czynnikami grzewczymi; gaz, elektryczność, paliwa nieuciążliwe dla środowiska, a także ze źródeł odnawialnych - energia wiatrowa, słoneczna itp.

4. Schematyczny przebieg głównych sieci infrastruktury technicznej przedstawia rysunek planu.

Ustalenia końcowe

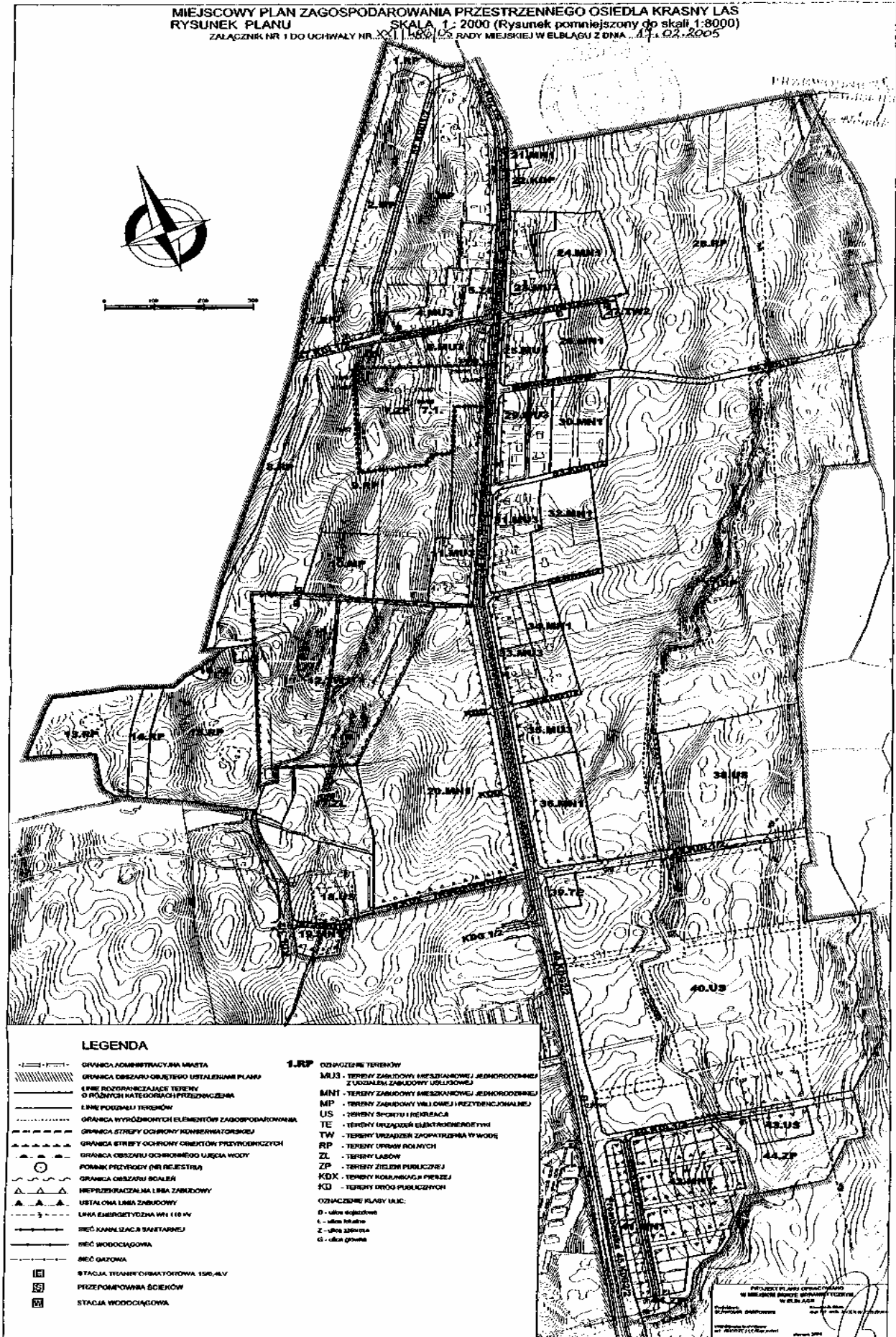
§ 15. Stawkę procentową, służącą do naliczania opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pobieranej na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się na 30% wzrostu wartości nieruchomości. Wysokość stawki obowiązuje na całym obszarze objętym ustaleniami planu.

§ 16. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

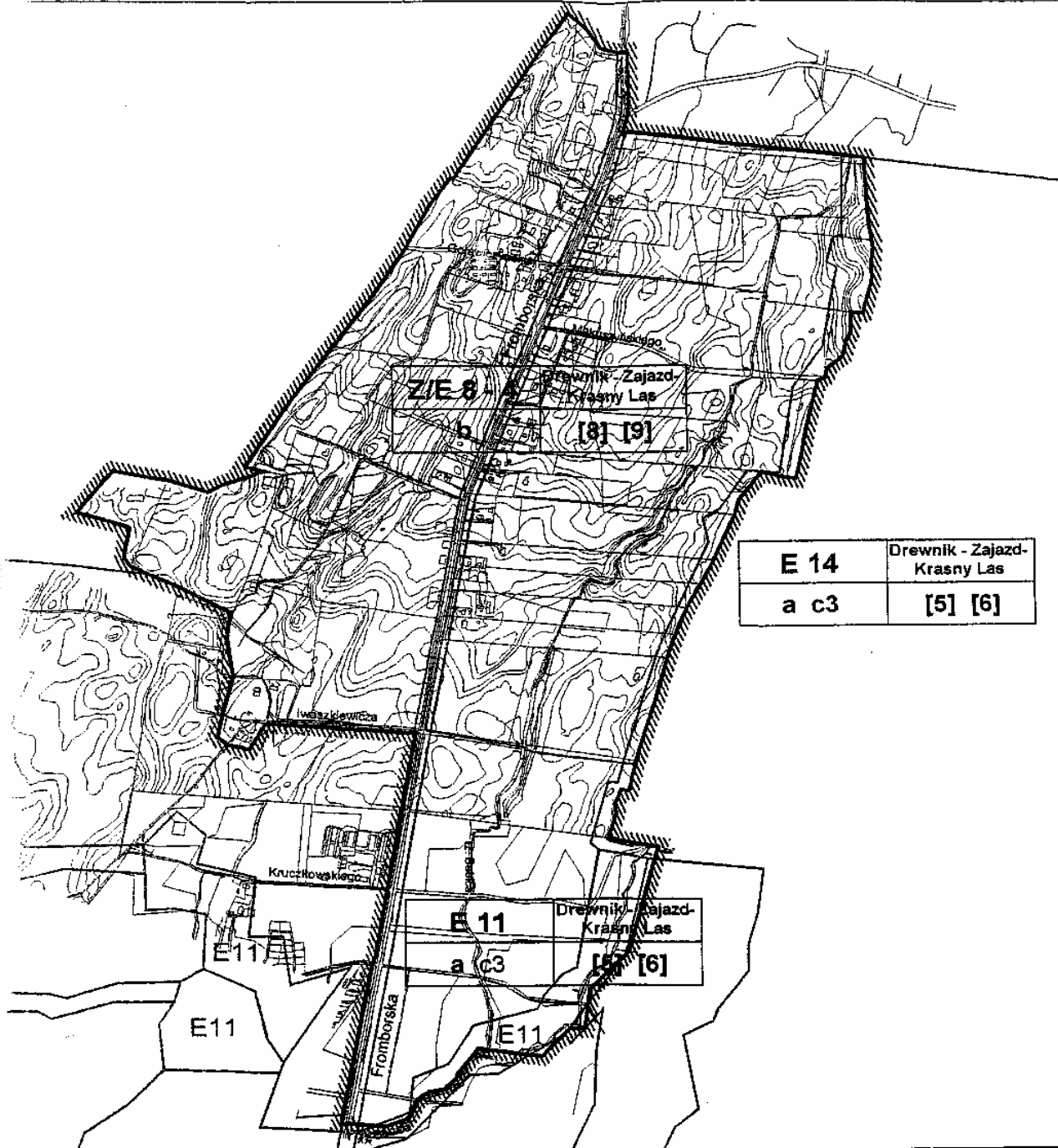
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak



**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAN I KIERUNKOW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ELBLĄGA**
(UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU NR XIX/341/96 z dnia 29 sierpnia 1996 r.)



Wzrost objęty opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Krasny Las w Elblągu, którego granice oznaczono na wyrysie na czerwono, znajduje się w studium w jednostce Z/E 8 - 4, dla której określono zasady i kierunki zagospodarowania przestrzennego:

- strefę pośrednią, obejmującą istniejące lub projektowane tereny zainwestowania miejskiego o dużym udziale powierzchni przyrodniczych, istotnych dla kształtowania systemu ekologicznego miasta
- strefę umiarkowanego rozwoju; nie przewiduje się znaczących przekształceń
- zachowanie struktury przestrzennej i sposobu zagospodarowania (otulina PKWE)
- przekształcenia (ochrona i odtwarzanie systemu terenów ważnych i walorów krajobrazowych)
- w jednostce E 11, dla której określono zasady i kierunki zagospodarowania przestrzennego:
- strefę dominacji terenów tworzących system ekologiczny miasta (strefa systemu ekologicznego miasta),
- strefę ograniczonego zainwestowania (system terenów ekologicznie ważnych)
- strefę strategicznego interesu miasta (E - baza turystyki krajoznawczej)
- ochrona, konserwacja, rewitalizacja (ochrona założeń dworsko - parkowych)
- kształtowanie, odtwarzanie (preferencja: rekreacyjny park miejski)
- w jednostce E 14, dla której określono zasady i kierunki zagospodarowania przestrzennego:
- strefę ograniczonego zainwestowania (ustalenia dla Parku Krajoznawczego)
- strefę strategicznego interesu miasta (E - baza turystyki krajoznawczej w wyznaczonym miejscu)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXI/486/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzen-
nego osiedla Krasny Las w Elblągu

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Krasny Las w związku z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu po raz pierwszy w okresie 14 czerwca - 12 lipca 2004 r. i ponownie w okresie 25 listopada - 18 grudnia 2004 r.

Nieuwzględnione przez Prezydenta Miasta Elbląg uwagi przekazane zostały do rozpatrzenia zgodnie z procedurą określoną w art. 17 pkt 14 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Zgłoszone uwagi dotyczą:

1. Wnoszący: Bednarski Władysław.
Treść uwagi: należy wschodnią granicę terenów budowlanych przesunąć do rzeki Babicy.

2. Wnoszący: Suliga Ryszard.
Treść uwagi: należy wschodnią granicę terenów budowlanych przesunąć do rzeki Babicy.

3. Wnoszący: Piskorz Stanisław.
Treść uwagi: należy wschodnią granicę terenów budowlanych przesunąć do rzeki Babicy.

4. Wnoszący: Witowscy J.Z..
Treść uwagi: należy wschodnią granicę terenów budowlanych przesunąć do rzeki Babicy.

5. Wnoszący: Molewski Janusz.
Treść uwagi: należy wschodnią granicę terenów budowlanych przesunąć do rzeki Babicy.

6. Wnoszący: Tybor Marian.
Treść uwagi: należy przesunąć granicę terenów budowlanych tak, aby objęła grunty orne i pastwiska należące do zainteresowanego (4,6 ha).

7. Wnoszący: Borsuk Czesław i Marianna.
Treść uwagi: należy przekwalifikować działkę rolną należącą do zainteresowanych na teren przeznaczony na zabudowę mieszkaniową.

8. Wnoszący: Jarczewski Andrzej i Szladowscy Joanna i Jarosław.

- a) treść uwagi: Wyłączenie działki nr 47 spod produkcji rolnej.
- b) treść uwagi: Odstąpienie od lokalizowania drogi 01.KG2/2.
- c) treść uwagi: Odstąpienie od przyjętej w projekcie planu lokalizacji GPZ.
- d) treść uwagi: Wprowadzenie zapisów umożliwiających wielofunkcyjne zagospodarowanie terenów działek nr 44/1, 44/2, 47, 148, 150, 151 i 153.

W wyniku rozpatrzenia powyższych uwag złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Krasny Las w Elblągu wniesionych uwag nie uwzględnia się.

Uzasadnienie rozstrzygnięć zawartych w załączniku Nr 2

- **do pozycji 1÷5:**
uwzględnienie wniesionej uwagi skutkowałoby

znacznym, w stosunku do przewidywanego w projekcie, rozszerzeniem zakresu budowy infrastruktury: dróg, sieci elektroenergetycznej, stacji transformatorowych, sieci gazowej, wodociągu, kanalizacji sanitarnej i deszczowej a w związku z tym podniesieniem kosztów realizacji ustaleń planu. Realizacja infrastruktury należy do zadań własnych gminy. Ze względu na ograniczone możliwości budżetowe w projekcie planu budowę programu infrastruktury ograniczono do terenów wzdłuż ulicy Fromborskiej. Ciągi infrastruktury w ul. Fromborskiej muszą być zrealizowane ze względu na istniejące zainwestowanie, a określone w planie powiększenie terenów budowlanych jest limitowane zakresem ich obsługi.

Ustalenia przyjęte w projekcie planu nie stwarzają przeszkód w przyszłościowym przeznaczeniu przedmiotowych terenów na cele budowlane. Będzie mogło to nastąpić w nowym planie sporządzonym w późniejszym okresie, w nowych uwarunkowaniach prawnych, przestrzennych i funkcjonalnych. Elementem obecnego projektu planu umożliwiającym połączenie tych terenów z ulicą Fromborską są projektowane ulice dojazdowe: 52.KDD, 53.KDD, 54.KDD i 55.KDD;

- do pozycji 6:

przedmiotowy teren położony jest przy ul. Fromborskiej, sięgając w głąb w kierunku zachodnim 200 m. Środkiem tego terenu przebiega zagłębienie do 7÷8 m. poniżej ulicy, w granicach której przewiduje się poprowadzenie sieci uzbrojenia. W projekcie przewidziano zabudowę w pasie przylegającym do ulicy Fromborskiej i sięgającym 60 m w głąb. Zabudowa pozostałej części działki, o co wnosi zainteresowany wymagałaby budowy obsługującego ją układu drogowego z systemem uzbrojenia technicznego, w tym przepompowni ścieków. Problem stanowiłoby odprowadzenie wód opadowych - obecnie wody te mają naturalny odpływ poprzez działkę położoną po stronie południowej terenu i zlokalizowany na niej niewielki staw do cieku przepływającego przez teren ujęć wody (strefa ochrony pośredniej ujęć). Odprowadzenie wód z ulic i terenów zabudowanych na teren ochrony ujęć wody jest niedopuszczalne, pozostaje odpompowanie ich do kanalizacji deszczowej w ulicy Fromborskiej, co ekonomicznie nie jest uzasadnione. Warunki naturalne zdecydowały więc o rozstrzygnięciu jak wyżej;

- do pozycji 7:

przedmiotowy teren położony jest przy ulicy Fromborskiej, w części przylegającej bezpośrednio do ulicy. Większa część działki położona jest na zapleczu istniejącej przy ulicy Fromborskiej zabudowy. Środkiem tej części działki przebiega zagłębienie 5÷7 m. poniżej ulicy Fromborskiej, w granicach której przewiduje się poprowadzenie uzbrojenia. W projekcie

planu przewidziano zabudowę tylko części działki (o powierzchni ok. 4000 m²) przylegającej do ulicy Fromborskiej. Zabudowa pozostałej części działki, o co wnoszą zainteresowani, wymagałoby budowy obsługującego ją układu drogowego z systemem uzbrojenia technicznego, w tym przepompowni ścieków. Problem stanowiłoby też odprowadzenie wód opadowych - obecnie wody z terenu działki oraz z terenów położonych wyżej mają naturalny odpływ do cieku wodnego przepływającego przez teren ujęć wody (strefa ochrony pośredniej ujęć). Odprowadzenie wód z ulic i terenów zabudowanych na teren ochrony ujęć wody jest niedopuszczalne, pozostaje odpompowanie ich do kanalizacji deszczowej w ulicy Fromborskiej, co ekonomicznie jest nieuzasadnione. Warunki naturalne zdecydowały więc o rozstrzygnięciu jak wyżej;

- do pozycji 8a:

przedmiotowa działka, to 12,4 ha gruntów klasy Ps III, położonych w sąsiedztwie ujęć wody (granica wschodnia terenu, pozostałe granice stanowią tereny leśne). Grunt nachylony jest w kierunku zachodnim (deniwelacja ok. 12 m), użytkowany rolniczo. Położenie w otulinie Parku Krajobrazowego wymaga skanalizowania terenu działki i połączenia z systemem kanalizacji miejskiej a to wymagałoby budowy 2 przepompowni i ok. 800÷1000 m przewodów tłocznych. Ze względu na klasę gruntu, koszty uzbrojenia i sąsiedztwo ujęć wody, projekt planu zakłada pozostawienie przedmiotowej działki w dotychczasowym użytkowaniu i nie ujęto jej w wystąpieniu do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o zgodę na przeznaczenie na cele nierolnicze;

- do pozycji 8b:

uwagi nie rozpatrywano, gdyż nie odnosi się do ustaleń projektu planu osiedla Krasny Las. Nowe rozwiązania komunikacyjne na terenach północnych miasta, gdzie rozważana jest także ulica klasy G omijająca osiedle Krasny Las, są aktualnie studiowane w ramach przygotowywanych zmian w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego m. Elbląga”. Tylko wprowadzenie nowych rozwiązań komunikacyjnych do studium, co wymaga przewidzianej prawem procedury kończącej się jego uchwaleniem, może stanowić podstawę do umieszczenia ich w planie miejscowym. Z tego względu przedstawiony projekt planu miejscowego os. Krasny Las takich zapisów nie zawiera;

- do pozycji 8c:

budowa GPZ (głównego punktu zasilania elektroenergetycznego) dla zapewnienia energii elektrycznej dla północnych rejonów miasta jest konieczna. Lokalizacja GPZ winna spełniać następujące warunki:

- być nieodległa od przebiegającej wschodnim skrajem linii WN 110 kV,
- stwarzać dobre warunki bezkonfliktowego

przeprowadzenia, podłączenia 110 kV oraz rozprowadzenia linii 15 kV.

Warunki te spełnia lokalizacja GPZ ustalona w projekcie planu (teren 39.TE) i uznana za optymalną

- odległość od linii 110 kV ok. 450 m,
- połączenie z linią 110 kV przebiega przez grunty aktualnie wykorzystywane rolniczo, w projekcie planu przewidziane do ekstensywnego zagospodarowania: pole golfowe, ulica,
- wyprowadzenie linii 15 kV, zarówno kablowych jak i napowietrznych, możliwe w pasach ulicznych.

Te uwarunkowania stanowią podstawę do rozstrzygnięcia jak wyżej. Należy też zaznaczyć, że lokalizacja GPZ projektowana po drugiej stronie ulicy Fromborskiej, w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dzielnicy mieszkaniowej Modrzewina Północ w sąsiedztwie byłej bazy PGR Zajazd, spotkała się z ostrym sprzeciwem wnoszącym uwagę.

- do pozycji 8d:

w projekcie planu zapisano następujące cele polityki przestrzennej (§ ust. 2):

- a) przebudowa dawnej wsi w podmiejskie osiedle zabudowy jednorodzinnej i willowej w otulinie parku krajobrazowego, zgodnie z zasadami ekorozwoju,
- b) ochrona wartości przyrodniczych i kulturowych,
- c) wykorzystanie wartości przyrodniczych i krajobrazowych w celu podniesienia walorów terenu dla wypoczynku i rekreacji oraz zamieszkania

Tak określone cele i przyjęte w projekcie planu rozwiązania je realizujące wynikają z zasad zapisanych w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego m. Elbląga”, „Planu ochrony Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej”, ustawy o ochronie przyrody i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, która w art. 1 ust. 2 określa:

„W planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uwzględnia się, zwłaszcza:

- 1) wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury;
- 2) walory architektoniczne i krajobrazowe;
- 3) wymagania ochrony środowiska, w tym gospodarowania wodami i ochrony gruntów rolnych i leśnych...”

Realizacja tych zasad wymaga szczegółowego zapisu ustaleń warunków zabudowy, funkcji i zagospodarowania terenu, czego dokonano w projekcie planu także dla terenów wymienionych w zgłoszonej uwadze.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXI/486/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzen-
nego osiedla Krasny Las w Elblągu

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie zagospodarowania przestrzennego osiedla Krasny Las w Elblągu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

I. Inwestycje wymagające realizacji:

1. Przebudowa i budowa dróg	koszt realizacji - 26.380 tyś. zł,
2. Sieć kanalizacji sanitarnej	koszt realizacji - 3.020 tyś. zł,
3. Sieć kanalizacji deszczowej	koszt realizacji - 2.410 tyś. zł.
4. Sieć wodociągowa	koszt realizacji - 890 tyś. zł.
5. Zbiornik wody	koszt realizacji - 1.590 tyś. zł.
6. Trasy rowerowe	koszt realizacji - 100 tyś. zł.
7. Zagospodarowanie terenów zieleni	koszt realizacji - 1.370 tyś. zł.
8. Wykup terenów pod realizację dróg i infrastruktury	koszt - 2.700 tyś. zł.
<hr/>	
	koszty łączne - 38.410 tyś. zł.

II. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

Realizacja finansowana z budżetu miejskiego; istnieje możliwość uzyskania środków pomocowych do 75% kosztów.

601

**UCHWAŁA Nr XXI/492/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie
Gminy Miasta Elbląga.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Elbląga, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik
do uchwały Nr XXI/492/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Elbląga.

§ 1. Ilekróć w uchwale jest mowa o szkołach rozumie się przez to szkoły, ośrodki i kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 2. 1. Stypendium szkolne jest formą pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. O stypendium szkolne mogą ubiegać się uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 316 zł.

§ 3. 1. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin ustala się miesięczne stypendium szkolne w wysokości:

- 1) od 44,80 zł do 66 zł - w przypadku ucznia o dochodzie na osobę w rodzinie od 201 zł do 316 zł;
- 2) od 44,80 zł do 88 zł - w przypadku ucznia o dochodzie na osobę w rodzinie od 101 zł do 200 zł;
- 3) od 44,80 zł do 112 zł - w przypadku ucznia o dochodzie na osobę w rodzinie od 0 zł - 100 zł.

2. Pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium szkolnego mają uczniowie pochodzący z rodzin, w których oboje rodzice są bezrobotni lub rodzina jest niepełna i ojciec (matka) jest bezrobotny lub jeden z rodziców jest bezrobotny z powodu ciężkiej, długotrwałej choroby.

3. W drugiej kolejności stypendia szkolne otrzymują uczniowie z rodzin wychowujących co najmniej 4 dzieci uczących się.

4. W trzeciej kolejności stypendia szkolne otrzymują uczniowie wychowujący się w rodzinach, w których występuje co najmniej jedna z pozostałych okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2.

5. Warunkiem otrzymywania stypendium szkolnego przez ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki jest rzetelne spełnianie tego obowiązku.

§ 4. 1. Stypendia szkolne świadczone są w formie:

- 1) rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, a w szczególności:

- a) nauki języków obcych,
 - b) pobytu w Ośrodku Edukacji Ekologicznej,
 - c) udziału w obozach sportowych, wycieczkach poznawczych,
 - d) opłaty czesnego w szkołach,
 - e) innych zajęciach związanych z procesem edukacyjnym;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza terenem Gminy Miasta Elbląga, w tym pokrycia kosztów:
- a) zakwaterowania w bursie, domu studenta, internacie, stancji,
 - b) posiłków w stołówce szkoły, internatu, bursy, domu studenta,
 - c) kosztów dojazdu do szkoły;
- 4) świadczenia pieniężnego na cele edukacyjne, jeżeli Prezydent Miasta Elbląga uzna, że udzielenie stypendium szkolnego w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest możliwe;
- 5) przy wyborze formy stypendium szkolnego bierze się pod uwagę potrzeby uczniów zamieszkałych na terenie gminy, opinię rodziców lub pełnoletniego ucznia, wyrażoną we wniosku o stypendium szkolne oraz opinię dyrektora szkoły.

§ 5. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na podstawie wniosku złożonego:

- 1) w szkole, w której uczeń pobiera naukę, jeżeli szkoła położona jest na terenie Gminy Miasta Elbląga;
- 2) w Urzędzie Miejskim w Elblągu, jeżeli uczeń pobiera naukę w szkole położonej poza terenem Gminy Miasta Elbląga.

2. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 do Urzędu Miejskiego w Elblągu.

4. Prezydent Miasta Elbląga powołuje komisję stypendialną w celu rozpatrzenia i zaopiniowania złożonych wniosków.

5. Stypendium szkolne przyznaje Prezydent Miasta Elbląga w drodze decyzji administracyjnej:

- 1) na dany rok szkolny z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) w roku 2005 stypendium przyznaje się na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r.

6. Stypendium szkolne jest udzielane miesięcznie:

- 1) w szkole, w której uczeń pobiera naukę, jeżeli szkoła położona jest na terenie Gminy Miasta Elbląga;
- 2) w Urzędzie Miejskim w Elblągu - jeżeli uczeń pobiera naukę w szkole położonej poza terenem Gminy Miasta Elbląga.

§ 6. 1. Pomoc materialna może być udzielana uczniowi w formie zasiłku szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacji lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium

szkolnego.

4. W przypadku poważnego zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia (ciężka choroba rodziców lub ucznia będąca następstwem wypadku, utrata mieszkania w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej) może być przyznany zasiłek szkolny niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o zasiłek.

5. W sprawach przyznania zasiłku szkolnego § 5 ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany także z urzędu. Zasiłek szkolny z urzędu powinien być przyznany nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

602

UCHWAŁA Nr XXI/493/05

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 17 lutego 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na obszarze Gminy Miasta Elbląga na prawach powiatu.

Na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVII/884/02 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 14 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę na obszarze Gminy Miasta Elbląg na prawach powiatu (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 39, poz. 590) wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 2 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Technikum z siedzibą w Elblągu ul. Komeńskiego 39.”

2) w ust. 7 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) Szkoła Policealna dla Dorosłych z siedzibą w Elblągu ul. Saperów 14 C.”

3) po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Szkoły policealne:

1) Szkoła Policealna z siedzibą w Elblągu ul. Bema 50,

2) Szkoła Policealna z siedzibą w Elblągu ul. Królewiecka 128,

3) Szkoła Policealna z siedzibą w Elblągu ul. Saperów 14 C,

4) Szkoła Policealna z siedzibą w Elblągu ul. Komeńskiego 39,

5) Szkoła Policealna z siedzibą w Elblągu ul. Obrońców Pokoju 44,

6) Szkoła Policealna z siedzibą w Elblągu ul. Grottgera 71,

7) Szkoła Policealna z siedzibą w Elblągu ul. Rycerska 2,

8) Szkoła Policealna z siedzibą w Elblągu ul. Saperów 14 B,

9) Szkoła Policealna z siedzibą w Elblągu ul. Zamkowa 16 A.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

603

UCHWAŁA Nr XXI/495/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia organizacji pobytu oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia - Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży w Elblągu.

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Dz. U. Nr 273, poz. 2703) oraz art. 12 pkt 11 w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się organizację pobytu osób z terenu miasta Elbląga w Ośrodku Wsparcia - Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży w Elblągu stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się stawki odpłatności za usługi świadczone w Ośrodku Wsparcia - Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży w Elblągu stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Ustalono niniejszą uchwałą zasady odpłatności dotyczą wyłącznie mieszkańców miasta Elbląga.

3. Średni miesięczny koszt utrzymania 1 osoby w miejscu całodobowego pobytu okresowego w Ośrodku Wsparcia - Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży w Elblągu w 2005 r. wynosi 800 zł.

4. Na wniosek Podmiotu Prowadzącego Prezydent Miasta Elbląga w terminie do 31 marca każdego roku ustali i ogłosi w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego średni miesięczny koszt utrzymania 1 osoby w miejscu całodobowego okresowego pobytu.

§ 3. Umieszczenie osób z terenu Elbląga na pobyt dzienny oraz okresowy całodobowy w Ośrodku Wsparcia - Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub inną osobę upoważni ona przez Prezydenta Miasta na wniosek Dyrektora MOPS.

§ 4. 1. Opłatę za pobyt w Ośrodku Wsparcia - Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży ustala Podmiot Prowadzący uwzględniając warunki pobytu, w szczególności zakres przyznanych usług oraz obowiązki osoby przebywającej w Domu.

2. Różnica pomiędzy ustaloną przez Podmiot Prowadzący opłatą, a średnim miesięcznym kosztem utrzymania, pokrywana jest z dotacji z budżetu miasta, udzielonej na organizację i prowadzenie miejsc okresowego pobytu samotnych matek z dziećmi i kobiet w ciąży.

§ 5. Całkowitemu zwolnieniu z odpłatności za usługi świadczone w Ośrodku Wsparcia - Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży podlegają osoby, których dochód jest równy lub niższy od kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/495/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.

Organizacja pobytu w Ośrodku Wsparcia - Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży przy ul. Bema 79 w Elblągu.

1. Ośrodek Wsparcia - Dom dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży przy ul. Bema 79 w Elblągu, zwany dalej Domem jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu prowadzoną przez Diecezję Elbląską.

2. W Domu mogą być prowadzone miejsca całodobowe okresowego pobytu.

3. W Ośrodku Wsparcia - Domu dla Matek z

Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży przy ul. Bema 79 w Elblągu prowadzone są działania praktyczne, mające na celu, m.in:

- zapewnienie kobietom w ciąży właściwych warunków przeżycia okresu ciąży w spokoju i bezpieczeństwie,
- pomoc matkom w opiece nad ich małoletnimi dziećmi,

- zaspokojenie potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających poprzez prowadzenie miejsc całodobowych okresowego pobytu, pomoc psychologiczną i prawną,
- pomoc w nawiązaniu, utrzymaniu i rozwijaniu kontaktów z rodziną i środowiskiem,
- pomoc w odzyskaniu przez osobę zdolności samodzielnego funkcjonowania.

4. Dom jest placówką o zasięgu lokalnym.

5. Umieszczenie w Domu osób z terenu Elbląga następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub inną osobę upoważnioną przez Prezydenta Miasta na wniosek Dyrektora MOPS.

6. Decyzja wydawana jest po ustaleniu przez Podmiot Prowadzący odpłatności za pobyt.

7. Z miejsc okresowego pobytu w Domu mogą korzystać matki z małoletnimi dziećmi oraz kobiety w ciąży, wobec których zaplanowane jest prowadzenie

długotrwałych działań wspierających.

8. Okres pobytu w miejscach całodobowych pobytu okresowego zależy od indywidualnej sytuacji, ale nie powinien trwać dłużej niż 6 miesięcy.

9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie kontynuowania nauki, zdobywania kwalifikacji zawodowych lub z powodu zdarzeń losowych okres pobytu może być przedłużony, nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy.

10. W stosunku do osób z terenu Elbląga każdorazowo decyzję o przedłużeniu pobytu podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek Kierownika Ośrodka Wsparcia - Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży.

11. Szczegółowe warunki pobytu w Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży, zakres świadczonych usług oraz prawa i obowiązki pensjonariuszek określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Podmiot Prowadzący i podany do wiadomości osób korzystających z usług Domu.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXI/495/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.

Stawki odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia - Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży w Elblągu.

Wysokość dochodu	Miesięczna odpłatność	
	Pobyt dzienny	Pobyt całodobowy
0-100% kryterium dochodowego	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
101% -120% kryterium dochodowego	80% kosztów żywienia	40% dochodu)*, lecz nie więcej niż średni miesięczny koszt utrzymania
121% -150% kryterium dochodowego	90% kosztów żywienia	45% dochodu)* lecz nie więcej niż średni miesięczny koszt utrzymania
151%- 180% kryterium dochodowego	100% kosztów żywienia	50% dochodu)* lecz nie więcej niż średni miesięczny koszt utrzymania
181% - 200% kryterium dochodowego	100% kosztów żywienia	55% dochodu)* lecz nie więcej niż średni miesięczny koszt utrzymania
201% - 250% kryterium dochodowego	100% kosztów żywienia	60% dochodu)* lecz nie więcej niż średni miesięczny koszt utrzymania
Powyżej 250 % kryterium dochodowego	100% kosztów żywienia	70% dochodu)* lecz nie więcej niż średni miesięczny koszt utrzymania

)* przez dochód rozumie się dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie, określony zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

604

UCHWAŁA Nr XXI/496/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia organizacji pobytu oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Elblągu

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Dz. U. Nr 273, poz. 2703) oraz art. 12 pkt 11 w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się organizację pobytu osób z terenu miasta Elbląga w Ośrodku Interwencji Kryzysowej stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Korzystanie z miejsc hostelowych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej jest odpłatne do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania.

2. Średni miesięczny koszt utrzymania 1 osoby w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w 2005 r. wynosi 1.138 zł.

3. W terminie do dnia 31 marca każdego roku Dyrektor Ośrodka Interwencji Kryzysowej ustali i przedstawi do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Elbląga średni miesięczny koszt utrzymania 1 osoby.

§ 3. 1. Ustala się stawki odpłatności za korzystanie z miejsc hostelowych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Ustalone niniejszą uchwałą zasady odpłatności dotyczą wyłącznie mieszkańców miasta Elbląga.

§ 4. Umieszczenie osób na pobyt okresowy w Ośrodku Interwencji Kryzysowej i ustalenie odpłatności następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub inną osobę upoważnioną przez Prezydenta Miasta na wniosek Dyrektora MOPS.

§ 5. Różnica pomiędzy ustaloną w decyzji opłatą, a średnim miesięcznym kosztem utrzymania, pokrywana jest z dotacji z budżetu miasta, udzielonej na prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

§ 6. 1. Całkowitemu zwolnieniu z odpłatności za usługi świadczone w Ośrodku Interwencji Kryzysowej podlegają osoby, których dochód jest równy lub niższy od kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Częściowemu zwolnieniu z odpłatności podlegają osoby, których dochód przekracza kryterium dochodowe.

§ 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na trudną sytuację materialną lub życiową, Dyrektor MOPS, na wniosek osoby zainteresowanej lub z urzędu, może ją zwolnić z opłaty lub odstąpić od ustalenia opłaty określonej w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/496/05
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 17 lutego 2005 r.

Organizacja pobytu osób z terenu miasta Elbląga w Ośrodku Interwencji Kryzysowej przy ul. Nowodworskiej 49 w Elblągu.

1. W Ośrodku Interwencji Kryzysowej prowadzone są działania praktyczne, zmierzające do odzyskania przez osobę - dotkniętą kryzysem - zdolności do jego samodzielnego pokonania. Działania te mają charakter pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej lub socjalnej (w tym hostelowej) i służą wsparciu emocjonalnemu osoby w kryzysie.

2. Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Elblągu jest

placówką o zasięgu lokalnym.

3. Oferta Ośrodka Interwencji Kryzysowej (poza miejscami hostelowymi) skierowana jest do wszystkich osób, które przeżyły zdarzenia zakłócające dotychczasowy sposób życia bez względu na wiek, płeć, wykształcenie czy sytuację materialną.

4. Ośrodek Interwencji Kryzysowej prowadzi

działalność całodobową przez wszystkie dni w roku.

5. Korzystanie z usług Ośrodka (za wyjątkiem korzystania z miejsc hostelowych), nie wymaga skierowania.

6. Pobyt całodobowy w Ośrodku Interwencji Kryzysowej jest odpłatny na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej

7. Umieszczenie osób na pobyt okresowy w Ośrodku Interwencji Kryzysowej i ustalenie odpłatności następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu lub inną osobę upoważnioną przez Prezydenta Miasta na wniosek Dyrektora MOPS.

8. Z miejsc hostelowych w Ośrodku Interwencji Kryzysowej mogą korzystać kobiety i znajdujące się pod ich opieką dzieci doświadczające przemocy w miejscu zamieszkania lub znajdujące się w sytuacji kryzysowej wynikającej ze zdarzenia losowego, wobec których zaplanowane jest prowadzenie długotrwałych działań wspierających.

9. W decyzji administracyjnej o umieszczeniu osoby na pobyt okresowy w Ośrodku Interwencji Kryzysowej określa się okres, na jaki świadczenie przyznano i wysokość odpłatności za świadczone usługi.

10. Okres pobytu w miejscach hostelowych zależy od indywidualnej sytuacji, ale nie powinien trwać dłużej niż 3 miesiące.

11. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest przedłużenie pobytu w celu całkowitego rozwiązania problemu, będącego powodem umieszczenia.

12. Decyzję o przedłużeniu pobytu podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek Dyrektora Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

13. Szczegółowe warunki pobytu w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, zakres świadczonych usług oraz prawa i obowiązki pensjonariuszek określa regulamin wewnętrzny podany do wiadomości osób korzystających z usług Ośrodka.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXI/496/05
Rady Miejskiej
z dnia 17 lutego 2005 r.

Stawki odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Elblągu

Wysokość dochodu	Miesięczna odpłatność
0 - 100% kryterium dochodowego	Nieodpłatnie
101% -120% kryterium dochodowego	40 % dochodu)*, lecz nie więcej niż średni miesięczny koszt utrzymania
121% -150% kryterium dochodowego	45 % dochodu)* lecz nie więcej niż średni miesięczny koszt utrzymania
151 % - 180% kryterium dochodowego	50 % dochodu)* lecz nie więcej niż średni miesięczny koszt utrzymania
181% -200% kryterium dochodowego	55 % dochodu)* lecz nie więcej niż średni miesięczny koszt utrzymania
201% -250% kryterium dochodowego	60 % dochodu)* lecz nie więcej niż średni miesięczny koszt utrzymania
Powyżej 250 % kryterium dochodowego	70 % dochodu)* lecz nie więcej niż średni miesięczny koszt utrzymania

)* przez dochód rozumie się dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie, określony zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

605

UCHWAŁA Nr XXI/499/05

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 17 lutego 2005 r.

w sprawie zmian w podziale miasta Elbląg na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219 Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się granice stałego obwodu głosowania nr 6 poprzez wyłączenie z granicy obwodu ulicy Kaliskiej, ulicy Pawiej, ulicy Pomorskiej oraz ulicy Suwalskiej.

2. Zmienia się granice stałego obwodu głosowania nr 15 poprzez wyłączenie ulicy Szucha i włączenie ulic: Kaliskiej, Pawiej, Pomorskiej oraz Suwalskiej.

3. Zmienia się granice stałego obwodu głosowania nr 14 poprzez włączenie ul. Szucha.

§ 2. 1. Zmienia się granice stałego obwodu głosowania nr 13 poprzez włączenie powstałych w roku 2004 ulic: Pińskiej, Tarnopolskiej, Kowieńskiej, Grodzieńskiej, Nowogródzkiej, Druskiennickiej oraz Lwowskiej.

2. Zmienia się granice stałego obwodu głosowania nr 43 poprzez włączenie powstałej w roku 2003 Trasy Unii

Europejskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

606

UCHWAŁA Nr XX/139/05

Rady Gminy Janowo

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Janowo.

2. Regulamin niniejszy określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Janowo.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 - ze zmianami).

§ 3. 1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Usługobiorcą.

2. Usługodawcą w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest podmiot świadczący usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Janowo.

3. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

4. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

§ 4. Na działalność na terenie gminy Janowo, w zakresie prowadzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków Usługodawca zobowiązany jest uzyskać zezwolenie o którym mowa w art. 16 ustawy.

§ 5. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Usługodawcy i Usługobiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Usługodawcą a właścicielem lub administratorem instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 6. Dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między Usługodawcą a Usługobiorcą.

Rozdział II Warunki przyłączenia do sieci

§ 7. 1. Wydanie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, lub osoby bądź instytucji upoważnionej do występowania w jej imieniu. We wniosku należy określić:

- a) dane i adres wnioskodawcy,
- b) nazwę obiektu do którego ma być doprowadzona sieć,
- c) planowane ilości poboru wody i odprowadzanych ścieków,
- d) proponowany sposób podczyszczenia ścieków w zależności od ich charakteru (dotyczy ścieków przemysłowych),
- e) proponowane miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz ewentualnie miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,

- f) planowany termin wykonania podłączeń.
2. Usługodawca, po otrzymaniu wniosku, w terminie 21 dni wydaje warunki techniczne podłączenia nieruchomości.
3. Warunki przyłączenia określają:
- a) miejsce i sposób przyłączenia instalacji Usługobiorcy do sieci wod.-kan.,
 - b) zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków w ilości wykazanej we wniosku,
 - c) sposób podczyszczenia ścieków w zależności od ich charakteru,
 - d) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz ewentualnie miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - e) niezbędne wymogi, które winny być spełnione przed i w trakcie realizacji przyłączy,
 - f) wysokości opłat,
 - g) termin ważności warunków przyłączenia.
4. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie z Usługodawcą dokumentacji technicznej i złożenie zlecenia Usługodawcy na prowadzenie nadzoru nad robotami przyłączeniowymi.

5. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Usługodawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem zgodności z wydanymi warunkami technicznymi i zatwierdzoną dokumentacją.

6. Przy odbiorze końcowym, Usługobiorca winien przedłożyć następujące dokumenty:

- a) projekt techniczny z wniesionymi i zatwierdzonymi zmianami w trakcie budowy,
- b) protokoły wszystkich odbiorów technicznych częściowych,
- c) protokół badania szczelności całego przewodu,
- d) dokumentację geodezyjną powykonawczą.

7. Usługodawca rozpoczyna dostawę wody lub odbiór ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Usługobiorcą.

§ 8. 1. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej - Usługobiorca.

2. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Usługodawca, a urządzenia pomiarowego Usługobiorca.

§ 9. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub

odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Usługobiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociagowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja należy do eksploatatora instalacji - Usługobiorcy.

Rozdział III **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Usługobiorcami**

§ 10. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość ma być przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o niuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z usługodawcą,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy, wodomierze i zawory odcinające dopływ wody umieszczone są w pomieszczeniach ogólnodostępnych (korytarz, piwnica itp.),
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Usługodawca może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 3 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§ 11. Umowa, o której mowa w § 9 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociagowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń

wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

5) ustaleń zwartych w zezwoleniu wydanym przez Urząd Gminy Janowo,

6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za nie dotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,

§ 12. 1. Umowa może być zawarta na czas nie określony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych w art. 8 ustawy oraz przepisami kodeksu cywilnego.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 13. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Usługodawca uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia Ministra Infrastruktury wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

§ 14. Zmiana Usługobiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym Usługobiorcy.

Rozdział IV Obowiązki Usługodawcy

§ 15. 1. Usługodawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony określają w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra ds. zdrowia wydanym na podstawie art. 13 ustawy.

§ 16. Usługodawca zapewnia prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 17. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Usługodawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Usługobiorcę o jego lokalizacji.

§ 18. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Usługodawca informuje Usługobiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 19. 1. Usługodawca zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Usługobiorcy wodomierza

głównego.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną tj. pierwsza studzienka licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku granica nieruchomości.

Rozdział V Obowiązki Usługobiorców

§ 20. Osoba zamierzająca korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winna wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Usługodawcy. We wniosku należy określić:

a) dane i adres wnioskodawcy,

b) nazwę i adres obiektu do którego ma być dostarczana woda lub z którego będzie następował odbiór ścieków,

c) wskazać adres na który mają być dostarczane rachunki,

d) wskazać osobę która w przypadku nieobecności udostępni pomieszczenie wodomierzowe w celu dokonania odczytu lub usunięcia ewentualnej awarii,

§ 21. 1. Usługobiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane.

2. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 1.

§ 22. 1. Usługobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Usługodawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby oraz awarii na sieci do zaworu głównego na przyłączy stanowiącego granicę własności sieci.

2. Jeżeli na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym będącym własnością Usługobiorcy wystąpi awaria, Usługodawca wzywa Usługobiorcę do niezwłocznego usunięcia awarii, a w przypadku gdy takie wezwanie nie jest skuteczne, Usługodawca usuwa awarię a kosztami usunięcia awarii obciąża Usługobiorcę

§ 23. Usługobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Usługodawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 24. 1. Usługobiorca winien powiadomić Usługodawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

2. W przypadku nieobecności - wyjazdu, Usługobiorca będzie informował Usługodawcę o stanie licznika.

§ 25. Dostarczający ścieki przemysłowe zobowiązany

jest do:

- a) niezwłocznego powiadomienia Usługodawcy o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych, w celu podjęcia odpowiednich przedsięwzięć zmniejszających skutki awarii, instalowania niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej eksploatacji tych urządzeń,
- b) umożliwienia Usługodawcy dostęp w każdym czasie do miejsc kontroli ilości i jakości ścieków przemysłowych wprowadzanych do tych urządzeń oraz przeprowadzania kontroli sieci i urządzeń do podczyszczania ścieków będących własnością Usługodawcy,
- c) wewnętrznej kontroli przestrzegania dopuszczalnych ilości i natężeń dopływu ścieków przemysłowych oraz ich wskaźników zanieczyszczenia, w szczególności gdy wprowadzane ścieki przemysłowe stanowią więcej niż 10% wszystkich ścieków komunalnych dopływających do oczyszczalni oraz gdy zanieczyszczenie w ściekach przemysłowych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków.

§ 26. 1. Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za wodę i odprowadzanie ścieków.

2. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Usługobiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 27. Usługobiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 28. 1. Usługobiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez usługodawcę oraz nie utrudniający jego działalności, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- c) poinformowania Usługodawcy o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- d) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

2. Usługobiorca nie powinien dokonywać zabudowy ani nasadzeń drzew lub krzewów nad przyłączami wodociągowymi w pasie o szerokości 3 m oraz 5 m nad przyłączami kanalizacyjnymi. Naruszenie tej zasady uniemożliwi uzyskanie przez Usługobiorcę odszkodowania za straty spowodowane przez Usługodawcę w przypadku usuwania awarii.

Rozdział VI

Sposób rozliczeń w oparciu o cenę i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 29. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Usługodawcę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Usługodawca informuje Usługobiorcę o częstotliwości i sposobie prowadzenia odczytów wodomierzy.

§ 30. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego na przyłączy przed zaworem głównym.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§ 31. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w załączniku do zarządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

§ 32. W przypadku awarii wodomierza stosuje się średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią, a gdy nie jest to możliwe średnie zużycie wody w analogicznym okresie roku ubiegłego.

§ 33. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Usługodawcę z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§ 34. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez Usługodawcę i na koszt dostarczającego ścieki - Usługobiorcy.

§ 35. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki nie dotrzymania terminu zapłaty jak również sposób jej uiszczenia.

2. Wniesienie przez Usługobiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 36. Przy rozliczeniach z Usługobiorcami

Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę:

- a) zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy w Janowie i ogłoszoną w sposób zwyczajowo przyjęty, bądź
- b) wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy i ogłoszoną w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 37. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 38. 1. Gmina ponosi koszty poboru wody:

- a) zużytej do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- b) zużytej do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział VII Prawa Usługodawcy

§ 39. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącznie zostało wykonane bez uzyskania zgody bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i zatwierdzoną dokumentacją.

§ 40. Usługodawca ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w Rozdziale III Regulaminu.

§ 41. 1. Usługodawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącznie kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

2. Za ponowne przywrócenie dostawy wody pobierana będzie opłata w wysokości 50% najniższego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Do opłaty zostanie doliczony podatek od towarów i usług.

§ 42. Usługodawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 43. Uprawnieni przedstawiciele Usługodawcy po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Usługodawcę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

§ 44. Usługodawca ma prawo wstępu na nieruchomość Usługobiorcy, celem usunięcia awarii na sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 45. 1. W przypadku stwierdzenia, że ścieki odprowadzane do sieci kanalizacyjnej przekraczają dopuszczalne warunki Usługodawca ma prawo naliczać opłatę dodatkową z tytułu poniesionych kosztów związanych z doczyszczaniem ścieków.

2. W przypadku braku możliwości technicznych pozwalających Usługodawcy doczyścić ścieki,

Usługodawca ma prawo zastosować kary umowne za przekroczenie warunków odprowadzania ścieków

Rozdział VIII Obsługa i prawa Usługobiorcy usług

§ 46. Usługodawca zapewnia Usługobiorcom należyty poziom usługi.

§ 47. Usługodawca zobowiązany jest do udzielania na życzenie Klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji o obowiązujących taryfach.

§ 48. W przypadku stwierdzenia przez Usługodawcę lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi Usługobiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 49. Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy, w uzasadnionych wypadkach, przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza. Sposób reklamacji określa umowa. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działania wodomierza przez Urząd Miar koszty przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego ponosi Usługobiorca

§ 50. Usługobiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

§ 51. Reklamacje, o których mowa w § 49 wnoszone są na piśmie i rozpatrywane nie dłużej niż w ciągu 14 dni od daty wpływu.

§ 52. Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy odszkodowania za szkody w majątku powstałe w związku z wykonywaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 53. O przewidzianych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Usługodawca winien uprzedzić Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 54. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 55. Usługodawca zobowiązany jest do bezpłatnego udostępnienia Usługobiorcy niniejszego Regulaminu przy zawieraniu umowy.

§ 56. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 57. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Grażyna Obrębska

607

SPRAWOZDANIE

z realizacji zadań Rady Programowej - Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2004 r., działającej przy Prezydencie Miasta Elbląga

Rada Programowa - Komisja Bezpieczeństwa i Porządku oraz wszystkie podmioty odpowiedzialne za stan bezpieczeństwa, w 2004 r. kontynuowały i podejmowały nowe inicjatywy i zamierzenia mające na celu ograniczenie przestępczości i poprawę stanu bezpieczeństwa mieszkańców Elbląga.

W 2004 r. odbyły się trzy spotkania Rady Programowej, na których wzorem lat ubiegłych omawiano realizację zadań bieżących oraz wytyczano kierunki działalności na przyszłość.

Miasto Elbląg przystąpiło do III edycji konkursu „Bezpieczna gmina Bezpieczne miasto” zorganizowanego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji. Za realizację przedsięwzięć w ramach „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochronę bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego” otrzymało wyróżnienie (w roku 2002 miasto zajęło I miejsce).

Poniżej przedstawiono sprawozdania z realizacji zadań w poszczególnych Komisjach Problemowych, funkcjonujących w ramach Programu „Bezpieczny Elbląg” oraz z działalności na rzecz poprawy bezpieczeństwa KM Policji i KM PSP w Elblągu:

Komisja Problemowa „Bezpieczna Szkoła”

Realizowany od kilku lat program „**Bezpieczna Szkoła**” odpowiada na oczekiwania i potrzeby społeczne dzieci, młodzieży, rodziców oraz nauczycieli.

Jego istotnym celem jest przeciwdziałanie niekorzystnym zjawiskom, wypracowywanie zasad postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń i zdarzeń przestępczych oraz kreowanie takich postaw, które dobrze służą najbliższemu otoczeniu dziecka i uczą go właściwego funkcjonowania w grupie społecznej.

W szkołach i placówkach oświatowych program realizują nie tylko wychowawcy, nauczyciele, dyrekcje, ale włączono do działań profilaktycznych także policję, Straż Miejską, MONAR i inne instytucje przydatne w tych działaniach.

W roku 2004 podjęto różnorodne środki realizacji profilaktyki w szkołach i placówkach, zorganizowano min:

- **1 994** warsztatów socjoterapeutycznych z udziałem ponad 49 370 uczestników, mających na celu min. poszerzenie wiedzy nt. wpływu alkoholu i narkotyków na organizm człowieka, zaznajomienie ze sposobami oraz technikami niwelującymi stres, jak również uwrażliwienie dzieci i młodzieży na problemy innych ludzi.
- **363** spotkania z 16 945 rodzicami, podczas których omawiano przyczyny i sposoby radzenia sobie z problemami wychowawczymi oraz przeciwdziałanie agresji u dzieci i młodzieży.
- **159** debat z uczestnictwem 9 921 osób, które obejmowały przede wszystkim tematy związane z przemocą oraz terroryzmem rozumianym jako globalne zagrożeniem współczesnego świata.

- **46** próbnych ewakuacji dla 11500 uczniów sprawdzających organizację i umiejętność wykorzystania istniejących planów ewakuacji.
- **107** posiedzeń rad pedagogicznych, w czasie których dyskutowano problemy wychowawcze uczniów, prowadzono szkolenia z zakresu rozpoznawania osób zażywających środki odurzające oraz sposoby przeciwdziałania narkomanii. Wiele uwagi poświęcono możliwościom dyscyplinowania uczniów w ramach istniejących przepisów prawa oświatowego.

Tysiące uczniów uczestniczyło w różnorodnych formach działań: akcjach wychowawczych odwołujących się do wydarzeń terrorystycznych w Białymostku, młodzież brała udział w posiedzeniach Sądu Rejonowego na rozprawach dot. przestępstw narkotykowych, wykładach nt. zakazu używania środków pirotechnicznych. Była także widzami spektakli poświęconych narkomanii, agresji, alkoholizmowi np.: „Obietnica”, „Życie pod murem”, „Pętla”, „Narkomanka”, „Łysa”.

Szczególnie dużo uwagi poświęca się uczniom gimnazjów. Gromadzą one młodzież 14-16-letnią przechodzącą skomplikowaną fazę rozwoju, przeżywającą w tym okresie intensywne zmiany w sferze biologicznej, rodzinnej i społecznej. Z badań ogólnopolskich, a także z badań ankietowych prowadzonych na grupie reprezentatywnej uczniów klas III gimnazjalnych w woj. warmińsko-mazurskim (2003 r.) wynika, że stale zwiększa się zjawisko używania przez młodzież substancji psychoaktywnych, 17,9% zażywało marihuanę lub haszysz. Prawie 16% gimnazjalistów używało leków uspokajających lub nasennych bez przepisu lekarza, 64,3% uczniów klas III paliło tytoń, 88,1% chociaż raz piło napoje alkoholowe, zaś upiło się 19,6% uczniów.

Rośnie również wśród dzieci i nastolatków zjawisko agresji. Przyczyną nieprawidłowych zachowań jest zwiększona pobudliwość i słaba zdolność kontrolowania reakcji emocjonalnych. Najczęściej agresja jest reakcją na sytuację i warunki w jakich żyją.

Od kilku lat monitoruje się, poprzez badania ankietowe, uczniów elbląskich gimnazjów i do nich kieruje wiele działań zapobiegawczych. Samorząd elbląski w pierwszych miesiącach roku szkolnego 2004/2005 przeznaczył kwotę 90 tys. zł na działania profilaktyczne w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych, a 22 tys. zł na działalność SKS, które dają alternatywne możliwości spędzania wolnego czasu.

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1 przygotowała warsztaty dla pedagogów i uczniów szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych. Rozważano na nich problematykę prawidłowej komunikacji nauczyciel - uczeń oraz radzenia sobie ze stresem przed egzaminami zewnętrznymi.

Jedną z przyczyn odhumanizowania społeczeństwa jest bierność poddawanie się mass mediom i odejście od czytania książek, co wywołuje tzw. wtórny analfabetyzm. Do ogólnopolskiej akcji „**Cała Polska czyta dzieciom**” włączyły się wszystkie elbląskie przedszkola. Nie zabrakło w nich przedstawicieli życia publicznego, którzy również czytali najmłodszym elblążanom interesujące ich

książeczki. Umiejętności artystyczne przedszkolaki zaprezentowały podczas dorocznej miejskiej imprezy w parku Dolinka **"Stumilowy krok przedszkolaka w 2004 rok"**.

Budzeniu postaw prospołecznych służy m.in. kształtowanie właściwego stosunku do osób chorych i niepełnosprawnych.

Po raz kolejny zorganizowano w 2004 r. samorządowy konkurs **„Ośmiu Wspaniałych”**, w którym uczestniczyło 21 osób. Konkurs wygrała uczennica V Liceum Ogólnokształcącego - Ewelina Słomska, która wraz z 8-osobową delegacją reprezentowała Elbląg w ogólnopolskim finale konkursu na Przemysłu.

Dzieci i młodzież szkolna aktywnie uczestniczyli w zbiórce odzieży, zabawek i książek na rzecz Elbląskiego Stowarzyszenia Pomocy Humanitarnej LAZARUS oraz Domu Pomocy Społecznej - Zgromadzenie Sióstr Św. Jadwigi.

Uczniowie zaangażowali się również w tworzenie funduszu stypendialnego **„Słonik”** dla niepełnosprawnych kolegów, zbiórkę pieniędzy na leczenie chorej dziewczynki Karoliny Domżał oraz akcję **Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy**.

Młodzież aktywizuje się w pracach wolontariatu niosąc codzienną pomoc niepełnosprawnym, co potwierdza działalność członków **„Klubu Ośmiu”** pomagającym chorym i niepełnosprawnym dzieciom.

Ponadto uczniowie szkół ponadgimnazjalnych zbierają fundusze na **„Dziecięce Oddziały Motylkowe”** - I miejsce w zbiórce pieniędzy zajął Zespół Szkół Ekonomicznych otrzymując w nagrodę zestaw komputerów.

Młodzież szkół ponadgimnazjalnych i policealnych upowszechniała ideę krwiodawstwa, poprzez uczestnictwo w Ogólnopolskim Turnieju Szkół Ponadgimnazjalnych i Policealnych w Honorowym Krwiodawstwie **„Młoda krew ratuje życie”** - I miejsce w etapie rejonowym zajął Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych.

Nauce tolerancji wobec inności pomagały liczne imprezy w tym festyny rekreacyjno-sportowy połączone z prezentacjami artystycznymi dzieci i młodzieży elbląskich placówek oświatowych oraz kulturalnych **„Elbląg 2004 - Miastem Integracji”** pod hasłem **„Dzieci Europy”** oraz I Międzyszkolny Przegląd Teatrzyków Klasowych **„Słoneczne Teatralia”** dla klas integracyjnych.

Kontynuowano w szkołach prace realizujące tematykę unijną, których najbardziej spektakularne efekty można było obserwować tuż przed przystąpieniem Polski do Unii Europejskiej

Przeprowadzono liczne szkolne konkursy wiedzy, przemarsze, dni poszczególnych krajów członkowskich oraz festyny rodzinne odbywające pod hasłem Unii Europejskiej.

Szkoły ponadgimnazjalne wzięły udział w miejskich uroczystościach p.n. **„Do Europy bez kompleksów”**, podczas których na scenie przy placu Jagiellończyka, blisko 300 uczniów z 14 szkół, zaprezentowało własne programy słowno-muzyczne. Występująca młodzież zdobyła uznanie nie tylko u władz miasta i mieszkańców Elbląga, lecz również zaproszonych gości - w tym z zagranicy.

Szkoły upowszechniają ideę ekologii realizując projekty w ramach programów unijnych Socrates Comenius z cyklu **„Szkoły Zielonego Koła”**. Wyróżniają się w tych działaniach SP 12 i SP 19. III LO realizuje projekt **„Edukacja promocją rozwoju, rozwój promocją edukacji”**. Znaczną jego część zajmuje problematyka

ekologiczna. Wiosną 2005 r. jedną z faz projektu będzie międzynarodowa konferencja, zorganizowana w Elblągu, poświęcona ekologii Morza Bałtyckiego.

Elbląskie szkoły aktywnie realizują zadania związane z promowaniem zdrowego stylu życia.

Elbląska młodzież szkół ponadgimnazjalnych uczestniczyła w Rejonowej Olimpiadzie Zdrowego Stylu Życia i Rejonowych Mistrzostwach Pierwszej Pomocy organizowanych przy współudziale PCK oraz w Wojewódzkim Konkursie **„Już teraz mogę zadbać o zdrowie swego przyszłego dziecka”** organizowanym przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

Ponadto uczniowie brali udział w wojewódzkim finale międzyszkolnego konkursu **„Żywnienie a zdrowie człowieka”** - uczeń Zespołu Szkół Gospodarczych zajął II miejsce.

Dzieci szkół podstawowych uczestniczyły w Ogólnopolskich Konkursach Plastycznych: **„Zapobiegajmy pożarom”** oraz **„Strażak - ratownik w akcji”**, organizowanym przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej.

Młodzież szkół ponadgimnazjalnych w ramach promocji edukacji zdrowotnej uczestniczyła w licznych prelekcjach zorganizowanych przy udziale Medycznego Studium Zawodowego w Elblągu. Podczas prelekcji realizowano tematy: **„Wady postawy”**, **„Profilaktyka raka piersi”**, **„Bulimia i anoreksja”** oraz **„Pierwsza pomoc w sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu”**.

Realizacji programu **„Bezpieczny Elbląg”**, w zakresie podnoszenia bezpieczeństwa młodszych dzieci, służy prowadzona od wielu lat nauka pływania dla uczniów szkół podstawowych.

W roku 2004 w regularnych zajęciach wzięło udział 3 452 dzieci. Odpowiednio w klasach I-III było to 1 189 dzieci, natomiast w klasach IV-VI- 2 263 dzieci.

Podsumowaniem nauki pływania jest egzamin, w ramach którego 655 dzieci przepłynęło 25 m i otrzymało dyplom **„Już pływam”**. 706 dzieci przepłynęło odcinek 200 m i otrzymało kartę pływacką.

Równie ważnym elementem edukacji szkolnej jest bezpieczne poruszanie się po drogach. Wiedzę z tego zakresu uczniowie zdobywają na zajęciach z wychowania komunikacyjnego. Ważny czynnik zachęcający dzieci do zdobywania wiedzy stanowią turnieje wiedzy z bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Regularnie na terenie miasta odbywają się turnieje w trzech kategoriach wiekowych: **„Karta rowerowa”** - brało w nim udział 14 szkół podstawowych - 813 dzieci uzyskało kartę rowerową. Sześć gimnazjów uczestniczyło w turnieju **„Karta motorowerowa”** - otrzymało ją 37 osób, zaś w turnieju **„Prawo jazdy”**, brało udział 11 szkół ponadgimnazjalnych.

Szkoły przywiązują dużo uwagi do realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Proces przeciwdziałania absencji w szkołach obejmuje szereg działań w postaci: rozmów z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem, wizyt domowych przeprowadzanych wspólnie z policją, pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i kuratorem społecznym bądź sądowym, współpracy z poradnią psychologiczną, zainteresowania sądu sytuacją panującą w rodzinie.

Ostatecznym działaniem mającym przymusić rodziców do większego zainteresowania frekwencją dzieci na lekcjach jest wysyłanie upomnień i nakładanie grzywny w celu przymuszenia. W 2004 r. (do 17 grudnia br.) zostało wystawionych 87 grzywien w celu przymuszenia.

Wiele dzieci, szczególnie wywodzących się z rodzin o

trudnej sytuacji materialnej i dysfunkcyjnych, wymaga szczególnego zainteresowania i pomocy ze strony nauczycieli, pedagogów oraz instytucji wspierających pracę placówek oświatowych.

Szkoły do współpracy w realizowaniu pomocy uczniom angażują dzielnicowych, kuratorów sądowych, pracowników MOPS i poradni psychologiczno-pedagogicznych. Znaczne efekty wychowawczo-dydaktyczne odnoszą funkcjonujące w szkołach Szkolne Sieci Pomocy skierowane do dzieci mających kłopoty z nauką i sprawiających trudności wychowawcze.

Rokrocznie elbląski samorząd pomaga dzieciom pochodzącym z rodzin niezamożnych oferując pomoc socjalną w postaci min. nieodpłatnego korzystania z posiłków tj. obiadów w szkołach i kolacji w świetlicach socjoterapeutycznych.

Placówki oświatowe organizują żywienie dla ponad 4500 uczniów, w tym nieodpłatnie korzystało z nich ponad 2 089 uczniów.

W świetlicach popołudniowych kolacje spożywa 350 dzieci, zaś ze szklanki gorącego mleka nieodpłatnie korzysta 860 uczniów.

Dla 300 uczniów, którzy rozpoczęli 1 września 2004 r. naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej już zakupiono „**wyprawkę szkolną**” tj. komplet podręczników.

Istotnym zadaniem programu „**Bezpieczna szkoła**” jest zorganizowanie uczniom bezpiecznego wypoczynku.

Podczas tegorocznych ferii zostały przygotowane następujące formy wypoczynku: 4 półzimowiska w szkołach nr 1, 6, 9, 16; zimowisko w Ośrodku Edukacji Ekologicznej w Piaskach, 7 obozów sportowych. 599 uczniów elbląskich szkół skorzystało z tych form. Niezależnie od tego w szkołach były prowadzone zajęcia dla zainteresowanych uczniów. Tegoroczny wypoczynek zimowy został dofinansowany kwotą 74423,98 zł. Uczestniczyło w nim 6599 dzieci, w tym 599 uczniów dofinansował samorząd miejski.

W okresie wakacji zorganizowano 4 półkolonie z udziałem 656 uczestników (SP 14, 12, 8, ZS Nr 1), 3 kolonie, 13 obozów sportowych, 2 turnieje. Ogółem w letnim wypoczynku organizowanym przez placówki oświatowe wzięło udział 1676 uczniów, w tym 1621 dofinansowanych ze środków samorządu. Koszt organizacji wypoczynku letniego wyniósł 379 686 zł.

Realizacja zadań programu „Bezpieczna szkoła” w 2004 r. przebiegała zgodnie z harmonogramem.

Zamiast happeningu przeciw agresji i przemocy zorganizowano imprezę o tematyce unijnej: pn. „**Do Europy bez kompleksów**”.

Nowym elementem "Bezpiecznej Szkoły" był konkurs graniowy ogłoszony na organizację zajęć pozalekcyjnych. Projekty zgłosiło 12 szkół. Granty w wysokości 1 000 zł wygrały: SP 4, SP 12, SOSW nr 1.

SP 4 przedstawiła projekt, którego celem jest pogłębianie wiedzy o mieście, a efektem ma być multimedialna prezentacja Elbląga. Do założonego wyniku dzieci będą dochodziły poprzez zbieranie informacji o historii, kulturze, ekologii i turystyce w swoim mieście.

SP 12 realizuje projekt "**Elbląg. Od Hanzы do Unii Europejskiej**" (dla klas V-VI) Istotą jest pogłębianie wiedzy o mieście i regionie, budzenie dumy z miejsca, w którym się żyje i otwarcia na Europę i świat.

SOSW nr 1 realizuje projekt "**Jeśli nie chcesz nudy, przyjdź do budy**", który zakłada organizację zajęć w jedną sobotę każdego miesiąca w roku. Są to zajęcia

otwarte, mogą w nich uczestniczyć uczniowie i rodzice. Podczas sobotnich spotkań planowane są rajdy, zajęcia sportowo-rekreacyjne, spotkania literacko-filmowe, fotograficzne.

Należy podkreślić, że 7 pozostałych szkół, które nie wygrały grantów również realizuje swoje projekty są to: SP 6, 15, 18, 19, 25, SOSW nr 2, ZST. Potrzeba sprawdzenia się w realizacji zajęć pozalekcyjnych spowodowała, że szkoły postanowiły realizować swoje pomysły mimo braku wsparcia finansowego.

Znaczącym elementem działań "Bezpiecznej Szkoły" jest realizacja przedsięwzięć wynikających z Elbląskiego Programu Edukacyjnego "**Uczyć się aby być**", a szczególnie jego części edukacji regionalnej "**Mała Ojczyzna**". Na szczególną uwagę zasługują zajęcia organizowane w tzw. czasie wolnym od nauki: wypadu turystyczne, zajęcia terenowe, rajdy rodzinne, złązy pamięci narodowej. W ciągu roku uczestniczyło w nim ponad 1 000 osób.

W konkursach, sejmikach ekologicznych, wycieczkach i zajęciach terenowych organizowanych przez Park Krajobrazowy Wysoczyzny Elbląskiej uczestniczyło ponad 4 000 dzieci i młodzieży.

Komisja Problemowa „Bezpieczna Droga”

Zadania Komisji wynikały z Programu „Bezpieczny Elbląg” oraz zadań roboczych wynikających z harmonogramu pracy Komisji w 2004 r. Przedsięwzięcia koordynacyjne Komisji wynikają także z „**Programu poprawy stanu bezpieczeństwa**” na ulicach miasta Elbląga przyjętego przez Radę Miejską w listopadzie 1997 r.

Działania organizacyjno-edukacyjne:

1. Komisja odbyła posiedzenia plenarne omawiając na nich realizację zadań wynikających z harmonogramu pracy Komisji oraz zadania bieżące dotyczące zagadnień brd Członkowie Komisji i grup roboczych aktywnie włączali się do rozwiązywania problemów związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego. Do prowadzenia prawidłowej analizy zdarzeń drogowych i podejmowania właściwych wniosków w kierunku poprawy bezpieczeństwa przyczynia się prowadzona baza danych o zdarzeniach drogowych i opracowany na jej podstawie coroczny „Raport o stanie brd w Elblągu”.

2. Przeprowadzono następujące konkursy:

- w szkołach podstawowych „Karta rowerowa 2004”,
- w gimnazjach przeprowadzono konkurs „Karta motorowerowa 2004”,
- w konkursie szkół ponadgimnazjalnych przeprowadzono konkurs „Prawo Jazdy 2004”. Zwycięzcy otrzymali nagrody rzeczowe i Puchary Prezydenta Miasta Elbląga. Należy podkreślić udział w przeprowadzeniu finału Centrum Kształcenia Praktycznego i WORD Elbląskiego.

3. Automobilklub Elbląski przy udziale członków komisji „Bezpieczna Droga” zorganizował następujące imprezy:

- konkurs sprawnościowy dla kierowców i młodzieży na Placu Jagiellończyka,

- Rajd Wiosna 2004 i Raj Żuławy 2004,
- konkurs o tytuł najlepszego kierowcy regionu elbląskiego o Puchar Prezydenta Miasta Elbląga.

4. Członkowie komisji „Bezpieczna Droga” wzięli udział w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzką Radę brd. w Olsztynie nt. „**Gambitu Warmińsko-Mazurskiego**”.

Sprawozdanie z zakresu BRD realizowane przez Zarząd Dróg:

1. W zakresie propagowania zagadnień brd:

- w celu realizacji planu bezpośredniej komunikacji z mieszkańcami Elbląga w zakresie brd zamieszczano na witrynie internetowej Urzędu Miejskiego - strona Zarządu Dróg aktualizowane cotygodniowo informacje o zmianach w organizacji ruchu drogowego, występujących zagrożeniach na drogach i utrudnieniach związanych z robotami na drogach. Ponadto pracownicy ZD udzielali telefonicznych porad w zakresie brd.,
- wzmożono kontakty z prasą, radiem i telewizją lokalną, polegające na informowaniu za ich pośrednictwem mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Dróg i komisję „bezpieczna Droga” działaniach poprawiających brd.,

2. W zakresie bezpośrednich działań zrealizowano m.in.:

- przebudowę Al. Grunwaldzkiej. W ramach przebudowy zamontowano sygnalizacje świetlne, na skrzyżowaniu z ul. Lotniczą wybudowano azyl dla pieszych,
- przebudowę ul. Żuławskiej wyposażając ją w chodnik,
- budowę ul. Willowej, która poprawia bezpieczeństwo dzieci idących do SP nr 16,
- kontynuowano przebudowę Al. Piłsudskiego wyposażając ją w azyle na przejściach dla pieszych,
- zamontowano 10 progów zwalniających (ul. Szarych Szeregów - 3 szt. ul. Wodna -3 szt. ul. Ogólna - 1 szt. ul. Topolowa - 1 szt. Osiedle przy Młynie - 1 szt. i ul. Chocimska - 1 szt.),
- kontynuowano wymianę starych i uszkodzonych znaków drogowych na znaki nowej generacji z folii odblaskowej,
- odnowiono oznakowanie poziome w mieście itp.

Komisja Problemowa „Bezpieczny Dom, Osiedle i Ogród”

Podstawowym zadaniem Komisji było rozpowszechnienie wśród mieszkańców Elbląga oraz wdrożenie akcji „**Dom dozorowany przez sąsiadów**” przy udziale administracji mieszkaniowych oraz dzielnicowych. Akcja „Dom dozorowany przez sąsiadów”

W ramach akcji „Dom dozorowany przez sąsiadów” Urząd Miejski wydał administracjom mieszkaniowym oraz dzielnicowym 95 tablic informacyjnych, z których

zamieszczono 50 na budynkach mieszkalnych. W pozostałych przypadkach są prowadzone rozmowy z mieszkańcami. Program ten cieszy się sporym zainteresowaniem społeczności lokalnej przynosząc do tej pory wymierne efekty (zmniejszenie liczby włamań do mieszkań i piwnic, ograniczenie zjawiska dewastacji klatek schodowych).

Program ma charakter otwarty i wraz z zainteresowaniem lokatorów kolejnych budynków na terenie miasta oraz zarządców będzie sukcesywnie w tych środowiskach realizowany. Program rozszerzono, prowadząc akcję przy współpracy z Policją pod nazwą „**Bezpieczne podwórko**”.

Komisja „**Bezpieczny Dom, Osiedle i Ogród**” w pełni wykorzystwała przyznane środki finansowe na rok bieżący w wysokości 2.000 złotych, przeznaczając je na wydrukowanie 13.200 sztuk ulotek informacyjnych, w tym:

- 1) „Telefoniczna ściągawka bezpieczeństwa dla dzieci” - 5.200 szt.
- 2) „Bezpieczny Elbląg dzieciom” - rady i przestrogi w zakresie bezpiecznej drogi do szkoły, bezpiecznego spędzania czasu wolnego oraz kontaktowania się z osobami obcymi - 3.000 szt.
- 3) „Policja radzi” - ulotka w zakresie bezpiecznego spędzania wakacji przez dzieci - 5.000 szt.

Wszystkie ulotki zostały rozpropagowane w mieście przez Policję podczas prowadzonych w okresie letnim akcji i spotkań z mieszkańcami (m.in. namiot prewencyjny Policji).

Działalność administracji mieszkaniowych - wdrożenie akcji „Dom dozorowany przez sąsiadów”

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zakrzewo”

1. W 2004 r. wytypowano w uzgodnieniu z mieszkańcami kilkanaście budynków do akcji „Budynek dozorowany przez sąsiadów”. Na 18 budynkach przy ulicach:

- Topolowa 15, 17, 23,
- Robotnicza 236, 242, 244, 248, 250, 252,
- Kasprzaka 1-9,
- Wiejska 46A i 46B,
- Kalenkiewicza 1-9, 18-20,
- Okulickiego 1-3, 4-9, 13-14,
- Szarych Szeregów 12-15

umieszczono tablice „Dom dozorowany przez sąsiadów”. Zagadnienie to omówiono z lokatorami na tegorocznych zebraniach grup członkowskich.

2. W kwietniu br. wytypowano wspólnie z Policją podwórka w obrębie ulic Robotnicza - Topolowa - Obrońców Pokoju do programu prewencyjnego „Nasze zadbane i bezpieczne podwórko”. W ramach tej inicjatywy podjęto wspólnie z lokatorami działania w zakresie:

- uporządkowania i poprawy estetyki terenów zielonych,
- zapewnienia spokoju i porządku na klatkach schodowych i terenach osiedlowych,
- wydzielenia bezpiecznych boisk i placów zabaw, wyeliminowania zjawisk patologii, wulgaryzmów i przemocy na podwórkach,

- zapewnienia bezpiecznych chodników i dróg osiedlowych.

Prace remontowe realizowane w ramach tego programu zostały zakończone.

Elbląska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Sielanka”

Spółdzielnia wytypowała do akcji „Dom dozorowany przez sąsiadów” w porozumieniu z lokatorami niżej wymienione budynki zawieszając na nich tablice informacyjne:

- przy ul. Nowowiejskiej 8, Diaczenki 1-4, Zajchowskiego 2-10, 12-go Lutego 32.

Część mieszkańców nie wyraziła zgody na umieszczenie tablic na tych blokach spółdzielni, które zostały odnowione tj. docieplone i pomalowane, uznając że tablice mogą prowokować do aktów wandalizmu.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Elzam - Dom”

Spółdzielnia nie zezwoliła na zamontowanie tablic, twierdząc że nie jest zainteresowana taką formą współpracy zarządcy z lokatorami.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zrzeszeni”

Zamieszczono tablicę informacyjną wspólnie z Dzielnicowym na budynku przy ul. Chełmońskiego 8.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Śródmieście”

Zamieszczono tablicę informacyjną wspólnie z Dzielnicowym na budynku przy ul. Hetmańskiej 3

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nad Jarem”

Po konsultacjach z mieszkańcami spółdzielnia nie wyraziła zgody na umieszczanie tablic na budynkach. Spółdzielnia zmieniła swoje stanowisko po wyłonieniu grupy „społecznych opiekunów obiektów”, którzy będą sprawowali opiekę nad wyznaczonymi do akcji budynkami mieszkalnymi.

Wojskowa Agencja Mieszkaniowa

Administracja nie jest zainteresowana taką formą współpracy z lokatorami.

Wspólnota Mieszkaniowa „Gronowo Górne”

Wspólnota umieściła tablicę informacyjną na swoim budynku przy ul. Diamentowej 6.

Zarząd Budynków Komunalnych

Wspólnie z dzielnicowymi zamontowano tablice informacyjne na 15 budynkach:

- Nowowiejska 32,
- 12-go Lutego 1-4,
- Diaczenki 9-13, 14-18, 16-20, 19-23, 22-30, 25-29,
- Kościuszki 42, 44, 46, 50, 52, 54, 56.

Dużym zaangażowaniem w pracach komisji wykazuje się KM Policji i tak:

- w celu realizacji programu „Sąsiedzka czujność” Dzielnicowi przeprowadzili ok. 300 spotkań z

mieszkańcami;

- przeprowadzono 86 spotkań z administratorami budynków mieszkalnych w zakresie wyznaczenia nieruchomości, na których zostaną zamieszczone tablice informacyjne „Dom dozorowany przez sąsiadów”. Ponadto wydano Dzielnicowym 10 tablic „Domu dozorowanego przez sąsiadów” celem umieszczenia ich na nieruchomościach położonych w rejonie „Starego Miasta”. Dotąd powieszono jedną tablicę przy ul. Tamka. W pozostałych przypadkach prowadzone są rozmowy z zarządcami nieruchomości;

- dzielnicowi w dalszym ciągu uczestniczą w spotkaniach z mieszkańcami miasta, na walnych zebraniach członków wspólnot mieszkaniowych oraz rad osiedlowych, na których propagują założenia programu „Bezpieczny Elbląg” oraz wiedzę na temat środków i sposobów zabezpieczania mieszkań;

- w okresie sprawozdawczym policjanci przeprowadzili ok. 600 kontroli klatek schodowych i piwnic w zakresie ich właściwego zabezpieczenia. Wszystkie uwagi dot. uszkodzeń oraz niewłaściwego zabezpieczenia kierowane są do administratorów budynków. Nieprawidłowości zostały przez administratorów usunięte;

- instytucja „społecznego opiekuna obiektu” - dzielnicowi prowadzą rozmowy z mieszkańcami w sprawie pozyskania „społecznych opiekunów obiektów”. Obecnie z policjantami aktywnie współpracuje 40 społecznych opiekunów obiektów.

W celu wyeliminowania nieprawidłowości dotyczących użytkowania mieszkań przez lokatorów (tj. występowania pożarów oraz zatruc tlenkiem węgla) Przewodniczący Komisji „Bezpieczny Dom, Osiedle i Ogród” zorganizował dwa spotkania (w styczniu i lutym 2004 r.) z udziałem zarządców nieruchomości, dostawców mediów, przedstawicieli Policji, Straży Pożarnej oraz Straży Miejskiej. Zobowiązano na nich zarządców do okresowych przeglądów instalacji gazowej oraz elektrycznej. Ponadto powołano zespół, który przeprowadził przeglądy mieszkań, do których odcięto dopływ gazu i energii elektrycznej. W stosunku do licznych przypadków, w których lokatorzy ogrzewali mieszkania we własnym zakresie stwarzając zagrożenie pożarowe zarządcy nieruchomości wszczęli postępowania wyjaśniające.

Przed rozpoczęciem sezonu jesienno-zimowego administracje mieszkaniowe zabezpieczyły odpowiednio budynki uzupełniając oszklenie drzwi i okien na klatkach schodowych i w piwnicy oraz oświetlenie. Ponadto dokonano niezbędnych wymian i napraw drzwi wejściowych do klatek schodowych.

Komisja ds. Popularyzacji Programu „Bezpieczny Elbląg”

Komisja ds. popularyzacji ma za zadanie informowanie mieszkańców Elbląga, poprzez lokalne media o działaniach wszystkich komisji problemowych, skutkach tych działań, o sukcesach programu BE, współpracy z miejscową policją, strażą pożarną, służbami sanitarnymi w zakresie propagowania programu.

W 2004 r. działania te podjęte były poprzez przekazanie dziennikarzom bieżących informacji na tematy związane z bezpieczeństwem.

Serie tematyczne: Bezpieczeństwo Ruchu

Drogowego, Alarm Przeciwpowodziowy, Akcja - Parkingi dla Niepełnosprawnych, Akcja letnia - wypoczynek dla dzieci i młodzieży. Bezdomni, Próbné ewakuacje podczas pożaru, Akcja przeciw wulgaryzacji. Akcją przeciw wulgaryzacji zostali zainteresowani dziennikarze z całego kraju. Informacja dotarła również do dziennikarzy zagranicznych, którzy w Elblągu nakręcili materiały dla ZDF-II programu telewizyjnego niemieckiej i pisali reportaże dla Deutsche Zeitung.

Środki finansowe, którymi dysponuje komisja w części przyznane są na nagrody dla dziennikarzy lokalnych mediów, którzy zajmują się propagowaniem idei Bezpiecznego Elbląga. W 2004 r. nagrody takie otrzymali: Pani Ingrid Hintz z Dziennika Elbląskiego za reportaż dotyczący sąsiedzkiej czujności oraz Pani Mira Stankiewicz z Telewizji Elbląskiej za reportaż dotyczący akcji przeciwpowodziowej.

W ramach środków finansowych w lokalnych mediach ukazały się także materiały sponsorowane: w Głosie Elbląga - podsumowanie półroczna 2004 r. w funkcjonowaniu BE oraz w Telewizji Elbląskiej - cykl reportaży dotyczących bezpieczeństwa dzieci podczas wakacji i na początku roku szkolnego.

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu

Przeprowadzono następujące działania w ramach następujących Komisji Problemowych:

W ramach Komisji Problemowej „Bezpieczna Droga”

Założeniem działań Komisji problemowej „Bezpieczna Droga” w roku 2004 była poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego w mieście Elblągu. Podjęto następujące działania w celu osiągnięcia postawionych celów.

1. Propagowano zasady ruchu drogowego wśród dzieci i młodzieży szkolnej, przez pogadanki, pokazy ćwiczenia ze sprzętem ratownictwa drogowego w szkołach oraz w trakcie przyjmowania grup szkolnych przez JRG z okazji np. Dni Otwartych Strażnic.

2. Zabezpieczano imprezy masowe i festyny organizowane na terenie miasta oraz prowadzono pokazy i ćwiczenia z zakresu ratownictwa drogowego (Dzień dziecka, koniec roku szkolnego, Dni Elbląga, Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, Rajdy rowerowe).

3. Prowadzono wspólne kontrole Policji i PSP samochodów przewożących materiały niebezpieczne w ramach akcji „Niebezpieczne Przewozy” - podczas pięciu akcji skontrolowano ok. 70 samochodów z substancjami niebezpiecznymi.

4. Kontynuacja działań zmierzających do utworzenia na bazie Komendy Miejskiej PSP w Elblągu Centrum Powiadomienia Ratunkowego.

5. Kładziono nacisk na poprawę działań ratowniczych przy katastrofach i wypadkach drogowych, a w szczególności:

- stale szkoli się strażaków w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej uwzględniając tą tematykę w doskonaleniu zawodowym;
- rozwijano łączność radiową na kanale ratowniczym; w chwili obecnej na kanale ratowniczym pracuje 15 podmiotów ratowniczych w tym dodatkowo weszły agencje ochrony COMANDOR i PROMET-SERVICE, WКУ Elbląg i WOPR Elbląg;

- doskonalono współdziałanie służb ratowniczych poprzez wspólne ćwiczenia organizowane przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności (np. ćwiczenia przy Zespole Szkół Budowlanych).

6. Opracowano raport o stanie BRD w Elblągu za 2003 r.

7. Uczestniczono w projektach modernizacji ulic i skrzyżowań w mieście zwracając uwagę na ich bezpieczeństwo m. in. wylotu ulicy Paślęckiej tzw. Węzeł Wschód, wiaduktu w ciągu ulicy Dębowej i przebudowy ul. Grunwaldzkiej na odcinku pomiędzy ul. Lotniczą i Żeromskiego.

W ramach Komisji Problemowej „Bezpieczna Szkoła”:

1. Udostępniano salę sportową w pomieszczeniach JRG nr 2 w Elblągu dla grup młodzieży z sąsiednich osiedli (po godzinie 15.³⁰). Codziennie bierze udział około 15 osób.

2. Przeprowadzono pokazy na terenie Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych w ramach dni otwartych koszar oraz zajęcia wyjazdowe na teren szkół, w których uczestniczyło 60 zorganizowanych grup (1845 dzieci i młodzieży). Tematy poruszane na spotkaniach przedstawiają się następująco:

- propagowanie zasad bezpiecznego zachowania w życiu codziennym,
- zasady powiadamiania o zdarzeniach,
- zasady postępowania na wypadek powstania pożaru w domu, szkole, lesie, kinie oraz podczas wypadku komunikacyjnego,
- bezpieczeństwo pożarowe w domu, szkole i podczas wycieczek,
- informacje na temat PSP,
- wyposażenie JRG w sprzęt gaśniczy i ratowniczy.

3. Udzielano pomocy sprzętowej podczas prac na rzecz bazy harcerskiej w Ośrodku Sportów Wodnych „Bryza” (m. in. oznakowano tor wodny dla harcerzy - udział grupy nurkowej, wycięcie drzew zagrażających upadkiem po wichurze na namioty dzieci w czasie kolonii) uczestniczono w szkoleniach podopiecznych ośrodka (sprzęt medyczny).

4. Uczestniczono w festynach z udziałem młodzieży na terenie miasta, na których prowadzono pogadanki oraz dokonywano pokazów sprzętu będącego na wyposażeniu JRG (m. in. koncert zespołu „Myslovitz”, Turniej Tańca Międzynarodowego „Baltic Cap”, festyn „Do Europy bez kompleksów”, „Stumilowy krok do przedszkola”, „koncert w muszli koncertowej „Dolinka”, „Dni Elbląga” na Placu Jagiellończyka, „Dzień bez samochodu”, Marsz zdrowia” zorganizowany przez Stowarzyszenie Amazońki, festyn z okazji Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy). Tematy poruszane na imprezach dotyczyły zasady bezpieczeństwa pożarowego w szkołach, domu i podczas okresów wakacyjnych. Młodzież miała okazję zapoznać się ze sprzętem zgromadzonym w samochodach PSP oraz obejrzeć ich praktyczne wykorzystanie w trakcie symulowanych zdarzeń.

5. W ramach akcji „Podaruj dzieciom słońce” strażacy dotarli do wszystkich szkół z terenu miasta i powiatu prowadząc pogadanki i pokazy dotyczące zasad bezpiecznego zachowania się dzieci i młodzieży na

wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia ze szczególnym uwzględnieniem postępowania na wypadek poparzeń. Wśród grona pedagogicznego rozprowadzono konspekty zajęć z dziećmi i młodzieżą opracowane przez MEN i MSWiA.

6. Udzielono pomocy sprzętowej podczas przygotowania lodowisk na boiskach szkolnych w ramach zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży. Wykonano 12 lodowisk na terenach szkół zgłoszonych przez dyrektorów tych placówek.

7. Przeprowadzono czynności kontrolno-rozpoznawcze w 29 szkołach na terenie Elbląga, 6 obiektach przeznaczonych na zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży oraz 3 przeznaczonych na letni wypoczynek. Podczas kontroli najczęstsze zarzuty dotyczyły zabezpieczenia budynków w podręczny sprzęt gaśniczy oraz oznakowania miejsc jego postawienia, warunków technicznych ewakuacji z obiektów, terminowość badań instalacji technicznych (elektrycznych, odgromowych, kominowe - wentylacyjnych, gazowych, wewnętrznej sieci wodociągowej) mających wpływ na bezpieczeństwo pożarowe obiektów.

8. Przeprowadzono ćwiczenia dla załóg JRG połączone z praktyczną ewakuacją personelu i uczniów w 6 szkołach na terenie miasta (SP Nr 19, IV LO, Medyczne Studium Zawodowe, Przedszkole Nr 6, SP Nr 25, bursa szkolna Nr 4)

9. Prowadzono nadzór nad przebiegiem ewakuacji podczas próbnych alarmów wg zgłoszeń przysyłanych przez dyrektorów placówek oświatowych. Do nadzoru i oceny zajęć Komendant Miejski sześciokrotnie delegował funkcjonariuszy KM PSP.

10. Prowadzono zajęcia z młodzieżą szkół średnich w ramach przedmiotu „Przysposobienie obronne” dotyczące zagadnień postępowania na wypadek pożaru oraz ewakuacji z pomieszczeń zadymionych mające na celu wyrobienie zasad postępowania w przypadku wystąpienia tego typu zdarzeń.

11. Udzielono pomocy podczas gminnych i powiatowych eliminacji Wojewódzkiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej oraz OC zorganizowanym przez Urząd Miasta w Elblągu poprzez uczestnictwo funkcjonariuszy w komisjach egzaminacyjnych, opracowanie zadań dla uczestników turnieju oraz zorganizowanie pokazów sprzętu w JRG.

W ramach Komisji Problematicznej „Bezpieczny Dom i Osiedle”:

1. Zorganizowano szereg spotkań z młodzieżą szkolną zamieszkałą w naszym mieście w celu przekazania wiedzy na temat prewencji pożarowej i bezpiecznych zachowań w budynkach mieszkalnych.

2. Przeprowadzono czynności kontrolno-rozpoznawcze w zasobach mieszkaniowych wg otrzymywanych zgłoszeń w sprawach o podejrzenie łamania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej (16 zgłoszeń). Wszędzie tam gdzie zarzuty się potwierdzały wystosowano odpowiednie decyzje nakazujące ich usunięcie. Do najczęstszych nieprawidłowości stwierdzonych podczas czynności kontrolnych należą, utrudnienia dojazdów do budynków mieszkalnych poprzez zorganizowanie ogródków

zabezpieczonych obiektami małej architektury, nasadzeniami drzew przy budynkach mieszkalnych, nieprawidłowości w zainstalowaniu urządzeń grzewczych do przewodów kominowych, brak okresowego czyszczenia przewodów kominowych, brak okresowych przeglądów instalacji technicznych (elektryczna, odgromowa, gazowa).

3. Jak co roku zwrócono uwagę administratorom osiedli na potrzebę kontrolowania stanu urządzeń grzewczych, kominowych i spalinowych budynków mieszkalnych poprzez lokalne media tj. telewizję kablową Vectra EL oraz prasę. Informacje tego typu ukazywały się w trakcie sezonu grzewczego w mieście i miały przesłanie ściśle prewencyjne. Przede wszystkim zwracano uwagę na potrzebę utrzymania urządzeń grzewczych w stanie zgodnym z warunkami użytkowania wynikającymi z przepisów szczegółowych.

4. Przedstawiono zarządom osiedli propozycję dokonania zabezpieczenia mieszkań przy użyciu środków własnych lokatorów poprzez zakup autonomicznych systemów wykrywania pożaru. Propagowanie mody na bezpieczne mieszkanie powinno zaowocować w przyszłości większym zainteresowaniem lokatorów środkami jakie mogą podnieść poziom bezpieczeństwa we własnym domu. W chwili obecnej nie jest znana liczba lokatorów, którzy zdecydowali się na wyposażenie mieszkania w podręczny sprzęt gaśniczy oraz czujkę pożarową.

5. Rozpoznano w trybie administracyjnym 19 skarg i wniosków mieszkańców dotyczące spostrzeżeń na temat bezpieczeństwa pożarowego w budynkach. Poruszone sprawy dotyczyły głównie kwestii tarasowania dróg komunikacji i składowania w obiektach mieszkalnych materiałów palnych w obrębie klatek schodowych oraz w piwnicach i strychach, nieprawidłowości w użytkowaniu instalacji technicznych (kominowych, elektrycznych, gazowych). Podczas załatwiania ww. spraw informowano zainteresowane osoby oraz administratorów o sposobach polepszenia warunków poż.

6. Zrealizowano szereg pokazów wyposażenia technicznego jednostek elbląskiej straży pożarnej dla mieszkańców miasta w celu przybliżenia specyfiki i taktyki działań ratowniczo-gaśniczych w budynkach mieszkalnych. Pokazy cieszyły się dużym zainteresowaniem mieszkańców co może odzwierciedlać ich pozytywne ukierunkowanie w sensie bezpiecznych zachowań w miejscu zamieszkania. Przekazanie mieszkańcom wielu istotnych informacji o sprzęcie ratunkowym pozwoli w przyszłości na efektywniejszą współpracę podczas zdarzeń oraz wyeliminuje obawy związane z wybranymi metodami ratowniczymi.

7. Kontynuowano współpracę z Policją i Strażą Miejską oraz z Nadzorem Budowlanym polegającą na wymianie informacji własnych z zakresu bezpieczeństwa mieszkańców osiedli.

8. Opracowywano, według zgłoszeń, na potrzeby spółdzielni mieszkaniowych i administratorów nieruchomości, opinie na temat spełnienia warunków ochrony przeciwpożarowej, w 2004 r., wydano 17 opinii, najczęstszą problematyką wydawanych opinii było:

- dojazdy do budynków mieszkalnych,
- modernizacja i zmiany w konstrukcji budynków,
- modernizacja i zmiana ciągów komunikacyjnych.

Komenda Miejska Policji w Elblągu

Nieetatowy Zespół ds. Nietletnich i Patologii Sekcji Prewencji KMP w Elblągu, mając na względzie konieczność poprawy poczucia bezpieczeństwa obywateli naszego miasta i rejonu, podejmował szereg przedsięwzięć realizowanych w ramach programów prewencji kryminalnej ukierunkowanych na ograniczenie przestępczości. Wśród nich należy wymienić:

- We wrześniu ubiegłego roku rozpoczynający się rok szkolny 2003/2004 elbląska policja ogłosiła „**Rokiem zapobiegania i zwalczania przemocy i agresji w szkołach**”. W związku z tym policjanci Komendy Miejskiej Policji w Elblągu wspólnie z pedagogami i młodzieżą z Zespołu Szkół Technicznych przy ulicy Grotgiera w dniu 22 kwietnia bieżącego roku zorganizowali Debatę problemową pn. „Przemoc i agresja - jak im się przeciwstawić”.

Głównym celem tego spotkania było wypracowanie właściwej strategii działań zmierzających do ograniczenia tendencji rozprzestrzeniania się zjawiska agresji i przemocy w szkołach. W trakcie debaty młodzieżowe koło teatralne z tej szkoły zaprezentowało w formie psychodramy, scenki problemowe związane z przemocą i agresją, które stanowiły podstawę do dyskusji. Każdy występ omawiany był wspólnie przez powołany zespół ekspertów, zaproszonych gości oraz młodzież szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych przybyłych na debatę. W drugiej części debaty odbyły się zajęcia warsztatowe dla młodzieży oraz pedagogów szkolnych, które prowadzone były w grupach przez psychologów z poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Podsumowaniem debaty było opracowanie i odczytanie przez młodzież Deklaracji w Sprawie Przeciwdziałania Przemocy i Agresji. Zawarte w deklaracji postanowienia przyczynią się do bliższego poznania uwarunkowań związanych z powstawaniem mechanizmów agresji i przemocy, jak również sposobów zapobiegania i przeciwdziałania tym zjawiskom. Powyższa Deklaracja za pośrednictwem młodzieży uczestniczącej w spotkaniu została rozpropagowana wśród młodzieży szkolnej.

- W związku z zagrożeniem narkomanią realizowano prewencyjny program p.n. „**Bez narkotyków w szkole bezpieczniej**”. Policjanci Zespołu wraz ze Strażą Graniczną i wyszkolonym psem przeprowadzili powyższą akcję w 28 szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na terenie miasta i powiatu elbląskiego, zgodnie z zapotrzebowaniem dyrekcji tych szkół. W czasie prowadzonych akcji nie ujawniono uczniów posiadających przy sobie środki odurzające;
- Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom młodzieży i nauczycieli, Nieetatowy Zespół ds. Nietletnich i Patologii przeprowadził 55 zajęć profilaktycznych w formie warsztatów z młodzieżą szkolną pod nazwą „**Czuje się bezpiecznie w szkole, w miejscu zamieszkania i na ulicy**” zgodnie z wcześniej opracowanym konspektem i zapotrzebowaniem szkół.

Głównym założeniem programu jest zapoznanie młodzieży z typowymi sytuacjami, w których mogą stać się ofiarami przemocy oraz wskazanie na sposoby unikania sytuacji niebezpiecznych. W trakcie tych spotkań omawiano również konsekwencje wynikające ze stosowania przemocy i zachowań agresywnych wśród

dzieci i młodzieży.

- W ramach realizowanych programów prewencyjnych „Bezpieczna szkoła”, „Uwaga zagrożenie” zorganizowano i przeprowadzono 42 spotkania z uczniami szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz z rodzicami w czasie, których omawiano problematykę niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, przemocy i agresywnych zachowań jak również zwracano uwagę na dewastację mienia (w tym „graffiti”) i odpowiedzialność karną z tym związaną;
- W związku z okresem ferii zimowych realizowany był program pod nazwą „**Bezpieczne ferie 2004**”, którego głównym celem było zapewnienie bezpiecznego wypoczynku dzieciom zgromadzonym na zorganizowanych półzimowiskach.

Nieetatowy Zespół ds. Nietletnich i Patologii nawiązał współpracę z Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Elblągu, który włączył się w realizację akcji i zapewnił środki finansowe na zakup słodyczy i nagród, które były wręczane dzieciom w czasie organizowanych konkursów. W okresie ferii policjanci Sekcji Prewencji i Sekcji Ruchu Drogowego KMP przeprowadzili pogadanki dla dzieci na temat bezpieczeństwa w ruchu drogowym, przestępczości nietletnich, odpowiedzialności za popełniane czyny karalne oraz przeciwdziałania narkomanii. Zorganizowano 7 spotkań, w których uczestniczyło około 500 dzieci w wieku od 6 do 14 lat.

- Narastający problem narkomanii, w tym poważne zagrożenie życia i zdrowia młodzieży, wymagało podejmowania intensywnych działań profilaktycznych. W związku z tym w szkołach na terenie Elbląga i powiatu organizowano spotkania, w których uczestniczyli nauczyciele, rodzice i młodzież. W czasie prelekcji zwracano szczególną uwagę na wczesne rozpoznawanie sygnałów wskazujących na narkomanię, zdrowotne i społeczne konsekwencje uzależnień, rodzaje środków uzależniających oraz wskazywano na najczęstsze przyczyny sięgania po narkotyki przez dzieci młodzież. W omawianym okresie łącznie przeprowadzono 32 spotkań;
- Kontynuowano rozpoczęty w grudniu 2002 r. program po nazwę „Czy pies musi gryźć” adresowany do przedszkolaków i uczniów klas I-III szkół podstawowych. Celem programu jest edukacja najmłodszych w zakresie właściwego zachowania w czasie spotkania z agresywnym psem. W omawianym okresie przeprowadzono 21 spotkań, w których uczestniczyło 939 dzieci.
- W marcu 2004 r. policjanci z Sekcji Prewencji oraz Sekcji do Walki z Przestępczością Gospodarczą Komendy Miejskiej Policji w Elblągu dokonali kontroli funkcjonujących na terenie miasta Elbląga kawiarenek internetowych. W trakcie przeprowadzonej kontroli pracownicy Agencji „Hetman” z Gdańska zajmujący się ochroną praw autorskich programów komputerowych dokonali sprawdzenia legalności użytkowanego w kawiarenkach oprogramowania komputerowego, natomiast policjanci KMP w Elblągu sprawdzili legalność prowadzonej działalności gospodarczej oraz przeprowadzili działania prewencyjne z użyciem psów służbowych przeszukanych do wyszukiwania środków odurzających. W trakcie przeprowadzonych działań skontrolowano 6 kawiarenek internetowych, wylegitymowano 28 osób (w tym 6 osób nietletnich), ujawniono 3 wykroczenia porządkowe zakończone pouczeniem. W trakcie kontroli nie stwierdzono uwag

w zakresie nielegalnego użytkowania oprogramowania komputerowego, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz nie znaleziono środków odurzających w kontrolowanych pomieszczeniach.

- Policjanci Zespołu ds. Nietletnich i Patologii Sekcji Prewencji KMP w Elblągu w dniach 21-22 maja 2004 r. zorganizowali „III Turniej piłki nożnej młodzików o puchar Komendanta Miejskiego Policji w Elblągu”, Pierwszego dnia odbyły się eliminacje, w których udział wzięli uczniowie szkół gimnazjalnych z terenu Elbląga. W rozgrywkach finałowych, w drugim dniu Turnieju, oprócz zwycięskich drużyn z Elbląga uczestniczyli uczniowie szkół z ościennych powiatów. Opiekunami młodych piłkarzy byli nauczyciele i dzielnicowi na terenie których znajdują się szkoły biorące udział w Turnieju. Organizacja powyższego turnieju sprzyjała nawiązaniu prawidłowych relacji społecznych Policja - młodzież oraz poszerzaniu umiejętności spędzania czasu wolnego przez dzieci.
- W dniu zakończenia roku szkolnego 2003/2004 oraz w tygodniu poprzedzającym jego zakończenie realizowano program prewencyjny pn. „**Dzielnicowy w szkole - zadбай o swoje bezpieczeństwo**”. Dzielnicowi, policjanci Sekcji Prewencji oraz Sekcji Ruchu Drogowego w czasie spotkań z dziećmi w szkołach przeprowadzali prelekcje i pogadanki na temat zagrożeń z jakimi mogą spotkać się w czasie wakacji oraz sposobów ich unikania i radzenia sobie w sytuacjach trudnych. Omawiano również zasady bezpieczeństwa w ruchu drogowym. W trakcie uroczystości zakończenia roku szkolnego rozdawane były dzieciom ulotki związane z bezpieczeństwem w czasie wakacji oraz odczytany został List Komendanta Miejskiego Policji skierowany do uczniów. Łącznie przeprowadzono 175 spotkań (w tym 54 w dniu zakończenia roku szkolnego).
- W związku z okresem wakacyjnym, opracowany został plan przedsięwzięć prewencyjnych KMP w Elblągu pn. „Bezpieczne wakacje 2004”, którego głównym celem było zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom wypoczywającym na koloniach i półkoloniach oraz dzieciom pozostającym w czasie wakacji w miejscu zamieszkania.

W okresie wakacji, policjanci Sekcji Prewencji i Sekcji Ruchu Drogowego oraz dzielnicowi kontrolowali placówki letniego wypoczynku oraz przeprowadzali pogadanki dla kolonistów na temat bezpieczeństwa w ruchu drogowym, przestępczości nietletnich, odpowiedzialności za popełniane czyny karalne oraz przeciwdziałania narkomanii. W celu uatrakcyjnienia spotkań z dziećmi organizowano konkursy tematyczne z nagrodami, w trakcie których informowano kolonistów o występujących zagrożeniach oraz bezpiecznych formach spędzania wakacji.

Zorganizowano 24 spotkania z dziećmi i młodzieżą wypoczywającą na terenie miasta i powiatu Elbląg oraz 5 spotkań z dziećmi przebywającymi w Mikoszewie na koloniach zorganizowanych przez "Caritas" Diecezji Elbląskiej. W spotkaniach uczestniczyło 1218 kolonistów.

W okresie tegorocznych wakacji nie stwierdzono wypadków zaistniałych w wyniku zaniedbań ze strony osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci wypoczywających w placówkach letniego wypoczynku.

- Od maja 2004 r. wznowiono realizację prewencyjnego programu „**Dzielnicowy Ci pomoże**”, który polega na wystawianiu namiotu

prewencyjnego w różnych rejonach miasta, szczególnie w rejonach objętych „Sąsiedzką Czujnością”. Dyżury w namiocie pełnią dzielnicowi, policjanci Nietletniej Komórki ds. Nietletnich oraz pracownicy MOPS w Elblągu. Od maja do września zorganizowano 20 spotkań z mieszkańcami miasta w ramach wymienionego programu. W trakcie tych spotkań znakowane są również rowery. Działania te w znaczny sposób podnoszą rangę dzielnicowego w społeczności lokalnej, jak również aktywizują mieszkańców do przekazywania informacji i uwag mogących służyć poprawie bezpieczeństwa na danym terenie.

W związku ze zmianami organizacyjnymi rewirów dzielnicowych w październiku przeprowadzono dodatkowo 16 spotkań w różnych rejonach miasta, w celu przybliżenia mieszkańcom miasta Elbląga nowych dzielnicowych, odpowiedzialnych za nowo utworzone rejony.

- Kontynuowano działania w ramach prewencyjnego programu pn. „**Sąsiedzka czujność**” na terenie wytypowanych osiedli mieszkaniowych. W omawianym okresie dzielnicowi przeprowadzili 221 spotkań z mieszkańcami miasta, w których uczestniczyło 1278 osób, w okresie tym odwiedzili również 350 rodzin. W trakcie tych spotkań przedstawili założenia programu „Bezpieczny Elbląg” oraz przekazywali informacje na temat środków i sposobów zabezpieczenia mieszkania i mienia, umiejętności szybkiego reagowania na ujawnione nieprawidłowości związane z zagrożeniem bezpieczeństwa publicznego oraz zwiększenia zaufania do Policji. Jednocześnie dzielnicowi prowadzili rozmowy z mieszkańcami w celu pozyskania „społecznych opiekunów obiektów” co w znacznym stopniu wpłynęło na poszerzenie terenu objętego programem „Sąsiedzka czujność”.

W chwili obecnej z dzielnicowymi aktywnie współpracuje czternastu „społecznych opiekunów obiektów”, oraz pięć osób złożyło deklarację współpracy. Dzięki tej formie współpracy zatrzymano 19 sprawców przestępstw i wykroczeń, uzyskano 31 informacji o osobach poszukiwanych, zatrzymano 5 osób poszukiwanych oraz przesłano 15 informacji dotyczących osób zażywających i rozprowadzających środki odurzające. Ponadto od dnia 14 stycznia 2004 r. prowadzone były rozmowy z administratorami budynków mieszkalnych dotyczące wyznaczenia obiektów mieszkalnych, na których zostaną zamontowane tablice o treści „DOM DOZOROWANY PRZEZ SĄSIADA”.

- W ramach realizacji programu „Bezpieczny ogród” w dniu 08.01.2004 roku odbyła się narada Prezesów POD z terenu miasta i powiatu Elbląga, w której uczestniczył funkcjonariusz Sekcji Prewencji KMP w Elblągu. Jednym z poruszanych tematów było bezpieczeństwo na terenie ogrodów działkowych oraz ustalenie nowych form działań zmierzających do poprawy współpracy pomiędzy dzielnicowymi Rewirów Dzielnicowych KMP w Elblągu a działkowcami poszczególnych ogrodów. Realizując końcowe wnioski z narady, został opracowany i przesłany do Okręgowego Zarządu Polskiego Związku Działkowców wykaz dzielnicowych, którzy mają w swoim rejonie służbowym ogrody działkowe.

W 2004 r. funkcjonariusze Rewirów Dzielnicowych przeprowadzili 22 spotkania z przedstawicielami zarządów POD, w czasie których podejmowane były tematy

związane z realizacją Porozumienia zawartego w dniu 10.04.2004 r. w Olsztynie pomiędzy Komendantem Wojewódzkim w Olsztynie a Prezesem Okręgowego Zarządu Polskiego Związku Działkowców w Elblągu.

Ponadto dzielnicowi przeprowadzili 19 spotkań z działkowcami, na których omówiono m.in. zagadnienia dotyczące sposobów zabezpieczenia altanek, mienia oraz zachowania się w przypadku wystąpienia zagrożenia.

Wspólnie z działkowcami dokonano 58 kontroli zabezpieczenia bram wjazdowych, furtek oraz stanu ogrodzenia ogrodów działkowych, a o stwierdzonych nieprawidłowościach poinformowano Prezesów ogrodów działkowych.

W celu poprawy bezpieczeństwa na terenach ogrodów działkowych oraz wyeliminowania kradzieży z włamaniem do altanek wykonano wspólnie z działkowcami oraz przez samych dzielnicowych 75 obchody działek, zarówno w godzinach rannych jak i wieczorowych, jak również dokonano 28 kontroli terenów działkowych. W wyniku przeprowadzonych działań ujawniono jedną osobę bezdomną nocującą na terenie ogrodów działkowych przy ul. Kościuszki. Podejmując wspólne działania z zarządem POD problem tej osoby udało się rozwiązać.

W 2004 r. przeprowadzono 7 działań prewencyjnych ukierunkowanych na zatrzymanie sprawców kradzieży i dewastacji mienia. W wyniku działań wspólnie z funkcjonariuszami RPI dokonano zatrzymania dwóch sprawców przestępstw.

Dzięki staraniom dzielnicowych rewiru I KMP w Elblągu w dwóch przypadkach udało się zainicjować działania polegające na patrolowaniu przez działkowców terenów ogrodów. Dyżury te zorganizowano na terenie POD „Przyroda” i POD „Żwirki i Wigury” i pełnione są w porze wieczorowo-nocnej.

W celu propagowania i popularyzowania zachowań zmierzających do ograniczenia przestępstw na terenie działek, policjanci Sekcji Prewencji KMP w Elblągu oraz dzielnicowi, w trakcie organizowanych spotkań z działkowcami a także w trakcie innych działań prewencyjnych wręczali ulotki z poradami w tym zakresie oraz Apel skierowany do działkowców, opracowany przez funkcjonariuszy Referatu do Walki z Przystępczością Samochodową Sekcji Kryminalnej KMP w Elblągu.

W ramach działania „Bezpieczny Ogród” w porozumieniu z Prezesami poszczególnych ogrodów działkowych zaplanowano na okres zimy dalsze wspólne czynności zmierzające do ograniczenia ilości kradzieży i dewastacji mienia, oraz wymiany informacji o występujących zagrożeniach.

- Kontynuowano znakowanie i rejestrację rowerów, w celu ograniczenia ich kradzieży. Do dnia 31. 08. 2004 r. oznakowano 107 rowerów. Akcja znakowania rowerów prowadzona jest w KMP w Elblągu cyklicznie - w każdą środę oraz w trakcie imprez kulturalnych organizowanych na terenie Elbląga.
- Policjanci Zespołu ds. Nieletnich i Patologii aktywnie uczestniczyli również w imprezach organizowanych na terenie miasta Elbląga, takich jak:
 - Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy
 - Wiosenny Rajd Samochodowy
 - festyn z okazji rocznicy otwarcia Supersamu „34” przy ul. Pułaskiego
 - festyn z okazji otwarcia Supersamu „34” przy ul. Robotniczej
 - festyn zorganizowany przez autoryzowanego dealera Opla - „Baxima”.
 - akcji „Posprzątaj po swoim psie”

- Opracowano cztery ulotki tematyczne:
 - „Chroń swój samochód” propagującą zabezpieczania samochodów przed kradzieżą i włamaniem
 - apel do dzieci i rodziców dot. kradzieży telefonów komórkowych, która została rozpowszechniona wśród uczniów szkół gimnazjalnych
 - „Bezpieczne i zadbane podwórko” propagującą w lokalnej społeczności ideę tworzenia bezpiecznych stref na wytypowanych osiedlach mieszkaniowych,
 - dot. bezpieczeństwa dzieci w czasie ferii zimowych
- W ramach realizowanego przez Komendę Miejską Policji w Elblągu długofalowego programu prewencyjnego pn. **„Zadbaj o swoje bezpieczeństwo - warsztaty samoobrony kobiet”**, w dniach od 02 do 18 listopada 2004 r. odbyła się III edycja zajęć warsztatowych. W zajęciach uczestniczyły pracownice Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu, które w części teoretycznej zostały przeszkolone przez psychologa KWP w Olsztynie w zakresie „Przeciwdziałanie przemocy i agresji - trening mobilizacji wewnętrznej”. Ponadto przeprowadzone zostały zajęcia praktyczne, w trakcie których uczestniczki warsztatów zostały zapoznane ze sposobami efektywnego uderzania i uwalniania się z uchwytów przeciwnika, wykorzystania przedmiotów codziennego użytku do samoobrony, rozpoznawania „agresora” i skutecznego postępowania w kontakcie z nim.
- W ramach policyjnej infolinii kontynuowano akcję całodobowego poradnictwa policji. Dyżury przy infolinii, oprócz wyznaczonych policjantów, pełnili przedstawiciele takich instytucji jak: MOPS, Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne, Stowarzyszenie „Monar”, Kuratorzy Zawodowi, pedagog SP nr 9 w Elblągu.
- Wprowadzony system monitoringu na terenie miasta Elbląga obsługiwany jest przez pracowników cywilnych KMP, Straż Miejską i policjantów, wykorzystywany jest w celu poprawy poczucia bezpieczeństwa mieszkańców miasta Elbląga oraz zwiększenie szybkości podejmowanych interwencji. Funkcjonowanie monitoringu umożliwia całodobową rejestrację zdarzeń kryminalnych oraz wykroczeń.

W omawianym okresie pracownicy zatrudnieni na stanowisku monitoringu przekazali dyżurnemu jednostki 332 informacje dotyczące naruszeń prawa lub nagannego zachowania w celu podjęcia natychmiastowej interwencji. Monitoring wykorzystywano również w trakcie zabezpieczania imprez masowych organizowanych na Placu Jagiellończyka.

W chwili obecnej trwają prace związane z rozbudową punktów obserwacyjnych w innych rejonach miasta.

- W związku z oczekiwaniami mieszkańców miasta Elbląga w zakresie przeciwdziałania używaniu sił nieprzystwoitych w miejscach publicznych - szczególnie przez dzieci i młodzież - od września br. wdrożono do realizacji program prewencyjny pn. „Stop Wulgaryzmem”. W tym celu na bieżąco zlecane są zadania policjantom pełniącym służbę na

terenie miasta Elbląga, polegające na zdecydowanym reagowaniu na wszelkie przejawy wulgarnego zachowania. Do dnia 30 listopada sporządzono łącznie 16 wniosków o ukaranie do Sądu Grodzkiego w Elblągu, ukarano Mandatami Karnymi 723 osoby na kwotę 50 660 zł. Ponadto przeprowadzono 52 pogadanki z dziećmi i młodzieżą w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, w których uczestniczyło łącznie 2553 uczniów i 45 nauczycieli. Powyższą tematykę poruszono również w trakcie odbytych 2 spotkań dla rodziców uczniów szkół średnich.

- W październiku 2004 r. funkcjonariusze Komendy Miejskiej Policji w Elblągu zainicjowali program prewencyjny pn. „Terroryzm - realne zagrożenie współczesności”. W dniu 20 października br. zorganizowano szkolenie dla dyrektorów szkół i placówek oświatowo -wychowawczych z terenu miasta i powiatu elbląskiego. Kolejnym etapem realizacji programu jest prowadzenie zajęć z uczniami szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, w trakcie których przekazywane są informacje na temat zagrożeń wynikających z aktów terrorystycznych oraz sposobów zachowania w przypadku wystąpienia niebezpieczeństwa ataku terrorystycznego. Spotkania te prowadzi funkcjonariusze Zespołu ds. Nieletnich i Patologii Sekcji Prewencji oraz dzielnicowi. Do dnia 15 grudnia br. zorganizowano i przeprowadzono łącznie 146 spotkań, w których uczestniczyło 4052 uczniów.

Ponadto w dniu 19 stycznia 2005 r. planowane jest zorganizowanie kolejnego szkolenia, w którym uczestniczyć będą przedstawiciele instytucji, przedsiębiorstw, placówek zdrowia, placówek handlowych, w których pracuje/przebywa większa ilość osób, które w tym czasie mogą być szczególnie zagrożone atakiem terrorystycznym.

- Policjanci Sekcji Ruchu Drogowego czynnie uczestniczyli w programie „Bezpieczny Elbląg”, podejmując szereg działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa na drogach naszego miasta. W ramach prowadzonych działań przeprowadzano pogadanki, spotkania, akcje i konkursy a także udzielali informacji, wywiadów lokalnym mediom oraz włączali się aktywnie we wszelkie inicjatywy związane z problematyką bezpieczeństwa w ruchu drogowym prowadzone przez inne instytucje.

Działania o charakterze prewencyjnym to m. in. akcje zmierzające do ujawniania nietrzeźwych użytkowników dróg, pojazdów niesprawnych technicznie, kierujących przekraczających dopuszczalne prędkości, pieszych naruszających przepisy o ich ruchu, a także skierowane na poprawę bezpieczeństwa rowerzystów. Na bieżąco w zależności od potrzeb policjanci przeprowadzali kontrolę autobusów oraz kierowców wyjeżdżających z dziećmi lub młodzieżą na wycieczki oraz autobusów dowożących dzieci do szkół. Działalność profilaktyczna skierowana jest przede wszystkim do dzieci i młodzieży. Ma na celu zwrócenie uwagi na sprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz pogłębianiu wiedzy w tym zakresie.

ZESTAWIENIE DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH SEKCJI RUCHU DROGOWEGO W ROKU 2004

- W czasie wycieczki zimowego dzieci i młodzieży przeprowadzono akcję „BEZPIECZNE FERIE” w czasie, której przeprowadzono 6 pogadań na

półzimowiskach oraz skontrolowano 7 autobusów przewożących zorganizowane grupy dzieci.

- W czasie letniego wycieczki przeprowadzono działania „BEZPIECZNE WAKACJE”, w czasie których przeprowadzono 22 pogadanki na koloniach i półkoloniach oraz 22 konkursy o brd; a także skontrolowano 23 autobusy przewożące zorganizowane grupy dzieci lub młodzieży na letni wycieczki.
- W czasie rozpoczęcia roku szkolnego przeprowadzono działania „BEZPIECZNA DROGA DO SZKOŁY”. W dniach od 1. 09. do 10.09 objęto nadzorem okolice wszystkich szkół w godzinach rozpoczęcia zajęć w szkołach oraz przeprowadzono 8 pogadań na temat bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
- Akcja STATOIL „Bezpieczeństwo dziecka na drodze” - pogadanka i wręczenie odznak uczniom klas I w Szkole Podstawowej nr 1 w Elblągu.
- Akcja „Z ALSTOM BEZPIECZNIEJ NA DRODZE” - pogadanki i wręczenie odznak uczniom klas I we wszystkich szkołach podstawowych Elbląga oraz powiatu Elbląskiego.
- Ogólnie przeprowadzono 80 spotkań i pogadań: w tym: w szkołach - 38, przedszkolach - 13, instytucjach - 7, w miejscach wycieczki dzieci - 22.
- Przeprowadzono 274 kontrole autobusów przewożących dzieci i młodzież.
- Współorganizowano egzaminy na kartę rowerową: 2 z udziałem 230 dzieci.
- Współorganizowano egzaminy na kartę motorowerową: 1 z udziałem 31 dzieci.
- Informacje, wystąpienia w mediach: 25
- Przeprowadzono konkursy i turnieje:
 - a) „WIOSENNY RAJD SAMOCHODOWY” - konkurs wiedzy o przepisach ruchu drogowego i jazda sprawnościowa samochodem,
 - b) Turniej wiedzy o bezpieczeństwie i przepisach ruchu drogowego dla szkół podstawowych „KARTA ROWEROWA 2004”,
 - c) Turniej wiedzy o bezpieczeństwie i przepisach ruchu drogowego dla szkół gimnazjalnych „KARTA MOTOROWEROWA 2004”,
 - d) Konkurs plastyczny dla uczniów szkół podstawowych klas od I do III „BEZPIECZNI W RUCHU DROGOWYM 2004”,

Współpracowano przy - Turnieju wiedzy o bezpieczeństwie i przepisach ruchu drogowego dla szkół ponadgimnazjalnych „PRAWO JAZDY 2004”

Infrastruktura drogowa.

Wspólnie z Zarządem Dróg UM w Elblągu, przeprowadzono „Wiosenny przegląd dróg” oraz „Jesienny przegląd dróg” na terenie miasta Elbląga. Przeglądem objęto 68 km ulic w mieście.

W czasie przeglądu stwierdzono nieprawidłowości dotyczące głównie stanu nawierzchni jezdni, które sukcesywnie były usuwane, także nieliczne przypadki zniszczenia lub braku oznakowania.

W czasie przeglądu również wstępnie uzgodniono wprowadzenie niżej wymienionych zmian w organizacji ruchu:

- wyznaczenie przejścia dla pieszych na ul. Skrzydlatej przy skrzyżowaniu z ul. Mielczarskiego,
- wprowadzenie zakazu postoju po jednej stronie jezdni na ul. Pabianickiej,
- ustawienie słupków na ul. Krzywoustego w celu zamknięcia nielegalnego przejazdu (skrót) do ul. Łokietka,

- ustawienie znaku A-7 na skrzyżowaniu ul. Broniewskiego z ul. Sobieskiego,
- ustawienie na ul. Topolowej (odcinek między ul. Helską i ul. Węgrową) dwóch progów zwalniających oraz wyznaczenie na tym odcinku strefy zamieszkania;
- ul. Fredry: strefę ograniczonej prędkości do 40 km/h rozszerzyć na ulice Kilińskiego i Narciarską,
- ul. Grobla Św. Jerzego: przed przejściem dla pieszych przez północną jezdnię przed skrzyżowaniem z ul. Związku Jaszczurczego dodatkowo ustawić znak A -16 po lewej stronie jezdni oraz wprowadzić ograniczenie prędkości do 40 km/h znakami B-33.

Zmiany w organizacji ruchu zostaną wprowadzone sukcesywnie w miarę posiadanych środków finansowych.

Nawierzchnie jezdni są i będą naprawiane sukcesywnie w ramach prowadzonych remontów cząstkowych.

W sierpniu dokonano przeglądu oznakowania oraz stanu urządzeń bezpieczeństwa drogowego w okolicach szkół. Informację o stwierdzonych nieprawidłowościach przekazano do Zarządu Dróg UM w Elblągu. Przed rozpoczęciem roku szkolnego wszystkie nieprawidłowości zostały usunięte.

ZESTAWIENIE DZIAŁAŃ PREWENCYJNYCH

1. Działania POMIAR - 18 dni.
2. Działania PRĘDKOŚĆ - 16 dni.
3. Działania PIESZY - 10 dni.
4. Działania ZAPNIJ PASY - 2 dni.
5. Działania ROWERZYSTO BĄDŹ PRZEZORNY NA DRODZE - 3 dni.

Elbląg, 26.01.2005 r.

6. Działania GIMBUS - 16 dni (przeprowadzono 62 kontrole autobusów dowożących dzieci i młodzież do i ze szkoły).

7. Niebezpieczne przewozy - 2 dni.

Programy długofalowe realizowane w ramach programu „BEZPIECZNY ELBLĄG” w zakresie działalności profilaktycznej - prewencyjnej na rzecz poprawy bezpieczeństwa będą w dalszym ciągu kontynuowane.

Podsumowanie:

Przedstawione powyżej sprawozdania pokazują jak duża jest różnorodność i szeroki zakres podejmowanych inicjatyw, które skierowane są do wszystkich mieszkańców naszego miasta, zarówno do dorosłych jak i do dzieci i młodzieży.

Zauważyć można również konsolidację, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne, instytucji wokół realizacji tematów problemowych Programu „Bezpieczny Elbląg”. Dzięki temu osiąga się pozytywne rezultaty w ograniczeniu przestępczości, zjawisk patologii społecznej (alkoholizm, narkomania) oraz w ograniczeniu wypadków drogowych, co było i jest głównym celem realizowanego Programu.

W wyniku prowadzonych przedsięwzięć bezpieczeństwo w mieście poprawiło się, wzrosła także świadomość społeczna w zakresie różnorodnych zagrożeń i sposobów walki z nimi.

Biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia Programu „Bezpieczny Elbląg” oraz zdobycie krajowego wyróżnienia należy stwierdzić, że program ten w dalszym ciągu należy rozwijać, doskonalić i kontynuować.

Przewodniczący Rady Programowej
Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
Henryk Słonina