



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 6 kwietnia 2005 r.

Nr 35

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 501** - Nr XXI/163/05 Rady Gminy Kruklanki z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym. .... 2042
- 502** - Nr XXVII/236/05 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. .... 2045
- 503** - Nr XXIX/203/05 Rady Gminy Szczytno z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczytno. .... 2048
- 504** - Nr XIII/145/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 17 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XXII/136/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Obsługi Szkół w Sorkwicach. .... 2053

### POROZUMIENIA:

- 505** - Nr 1RDD/04 z dnia 27 grudnia 2004 r. określające warunki i sposób przekazywania środków finansowych na utrzymanie dzieci pochodzących z terenu Powiatu Węgorzewskiego, umieszczonych w Rodzinnym Domu Dziecka w Gołdapi ..... 2054
- 506** - Nr 21/05 w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Biskupiec w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie ..... 2055
- 507** - Nr 22/05 w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Grodziczno w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie ..... 2056
- 508** - Nr 23/05 w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Kurzętnik w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie ..... 2058
- 509** - Nr 24/05 w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Nowe Miasto Lubawskie w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie ..... 2059
- 510** - Nr 25/05 w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Nowe Miasto Lubawskie w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie ..... 2061
- 511** - pomiędzy Starostą Nidzickim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nidzica zawarte w dniu 26 stycznia 2005 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 2062
- 512** - pomiędzy Starostą Nidzickim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztynek zawarte w dniu 2 lutego 2005 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 2064
- 513** - pomiędzy Starostą Nidzickim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jedwabno zawarte w dniu 14 lutego 2005 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 2065
- 514** - pomiędzy Starostą Nidzickim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wielbark zawarte w dniu 3 marca 2005 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji. .... 2066

**515** - zawarte w dniu 7 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Powiatu Mrągowskiego a Nadleśniczym Nadleśnictwa Mrągowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji . 2068

**516** - zawarte w dniu 7 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Powiatu Mrągowskiego a Nadleśniczym Nadleśnictwa Strzałowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji . 2069

### **OBWIESZCZENIA:**

**517** - Starosty Szczycieńskiego z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Pasymiu na rok 2005. .... 2071

**518** - Starosty Szczycieńskiego z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej „Promyk” w Szczytnie na rok 2005..... 2071

**519** - Starosty Szczycieńskiego z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Jedwabnie na rok 2005..... 2071

**520** - Starosty Szczycieńskiego z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie na rok 2005. .... 2072

**521** - Starosty Szczycieńskiego z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szczytnie na rok 2005..... 2072

**522** - Starosty Nowomiejskiego z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie w 2005 r. .... 2072

**523** - Starosty Elbląskiego z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, funkcjonującej na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2005..... 2073

**524** - Starosty Elbląskiego z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, funkcjonujących na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2005..... 2073

**525** - Starosty Mrągowskiego z dnia 15 marca 2004 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie powiatu mrągowskiego na rok 2005..... 2074

**526** - Starosty Giżyckiego z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Giżycku na rok 2005. .... 2074

**527** - Starosty Giżyckiego z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Domu Dziecka w Giżycku na rok 2005. .... 2074

**528** - Starosty Giżyckiego z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Domu Rodzinnym w Wężówce na rok 2005. .... 2075

**529** - Starosty Giżyckiego z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Placówce Rodzinnej w Zelkach na rok 2005..... 2075

### **SPRAWOZDANIE:**

**530** - z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Olsztyn za rok 2004 r. .... 2075

## 501

### UCHWAŁA Nr XXI/163/05

#### Rady Gminy Kruklanki

z dnia 17 lutego 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Jednolity tekst Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, zm. Dz. U. Nr. 281, poz. 2781) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych terenie Gminy Kruklanki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Stanisław Gąsior

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXI/163/05  
Rady Gminy Kruklanki  
z dnia 17 lutego 2005 r.

#### Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy.

##### I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

**§ 2.** Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w

szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**§ 3. 1.** Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6. ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6. ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

**§ 4.** Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

##### II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 5. 1.** Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt (burmistrz, prezydent) uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 - 3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 6.** Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

### **III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**§ 7. 1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

3. Wójt Gminy Kruklanki określa odrębnym zarządzeniem kryteria wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym w każdej sprawie indywidualnie kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny, okolicznościami określonymi w § 1 i w granicach:

- a) kwota stypendium socjalnego nie może być niższa niż 80 % i nie wyższa niż dwukrotność - kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- b) wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej 5 krotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 8. 1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły,

kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,

- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.

**§ 9. 1.** Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

**§ 10. 1.** Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta (burmistrza, prezydenta) o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2

pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt (burmistrz, prezydent) może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 11.** Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

#### **IV. Formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**§ 12.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

**§ 13.** 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa § 5 ust. 1 pkt 1,

realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 - 3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu wójta (burmistrza, prezydenta).

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek rozliczeniowo-oszczędnościowy.

#### **V. Przepisy przejściowe.**

**§ 14.** Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31.12.2004 r., zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenia.

**§ 15.** 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r., uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 31 marca 2005 roku.

2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane od 1 stycznia 2005 roku.

3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony.

**§ 16.** 1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożone i nie rozpatrzone przed 31 grudnia 2004 roku, rozpatruje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, dotyczące uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, przekazuje się do Urzędu Gminy w terminie do dnia 31 marca 2005 roku.

## 502

### UCHWAŁA Nr XXVII/236/05 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 25 lutego 2005 r.

#### w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Szczytna, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Ryszard Kasprzak

Załącznik  
do uchwały Nr XXVII/236/05  
Rady Miejskiej w Szczytnie  
z dnia 25 lutego 2005 r.

#### Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Szczytna.

##### Rozdział I

#### Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieniami do korzystania z pomocy.

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**§ 2.** 1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do

ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**§ 3.** Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2 ust. 1, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

**§ 4.** 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w

ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i w pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 5.** Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

## Rozdział II

### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego w zależności od sytuacji uczniów i ich rodzin.

**§ 6.** 1. Wysokość przyznanego stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczniów. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego uczniów do grup dochodowych wg kryterium:

I grupa: dochody miesięczne na członka rodziny poniżej 90% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm. - miesięczne stypendium w wysokości 90% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

II grupa: dochody miesięczne na członka rodziny w wysokości od 90% do 100% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm. - miesięczne stypendium w wysokości 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Przy ustalaniu propozycji wysokości udzielenia zasiłku szkolnego wydział ds. oświaty Urzędu Miejskiego w Szczytnie kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

## Rozdział III

### Tryb i sposób udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 7.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

- a) stypendium szkolne,
  - b) zasiłek szkolny
- przyznaje Burmistrz Miasta Szczytna w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 8.** 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

**§ 9.** 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie o wysokości świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**§ 10.** 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej udzielanych na podstawie niniejszego regulaminu oraz świadczeń

pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, o których mowa w art. 90c ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**§ 11.** 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 12.** 1. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Miejskim w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Przy ustalaniu propozycji sposobu udzielenia zasiłku szkolnego wydział ds. oświaty kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

**§ 13.** Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym opiniuje pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w § 6 i § 10 wydział do spraw oświaty Urzędu Miejskiego w Szczytnie po zapoznaniu się z opinią organów o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2.

**§ 14.** 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadku szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 15.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

**§ 16.** 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 i § 5 wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

## **Rozdział IV Przepisy przejściowe**

**§ 17.** Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed dniem 31 grudnia 2004 r. zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki przyznano świadczenia.

**§ 18.** 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, można składać w terminie do 31 stycznia 2005 r.

2. Stypendium szkolne na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane od 1 stycznia 2005 r.

3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony.



## 503

### UCHWAŁA Nr XXIX/203/05

Rady Gminy Szczytno

z dnia 8 marca 2005 r.

#### w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczytno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

zamieszkałych na terenie Gminy Szczytno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy Szczytno  
Wiesław Jan Gołąb

Załącznik  
do uchwały Nr XXIX/203/05  
Rady Gminy Szczytno  
z dnia 8 marca 2005 r.

#### Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczytno.

##### I. Postanowienia ogólne.

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**§ 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnicy w dostępie do edukacji;
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:

- 1) uczniowi szkół publicznych,
- 2) uczniowi szkoły niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
- 3) słuchaczowi publicznego kolegium pracowników służb społecznych,

4) słuchaczowi publicznego i niepublicznego kolegium nauczycielskiego,

5) słuchaczowi publicznego i niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.

2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami będącymi wychowankami publicznego i niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i nauki.

**§ 4.** Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczytno,

2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

3) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o

systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkujące teren Gminy Szczytno,

4) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne,

5) zasiłek - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

**§ 5.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielona szkoła itp.

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,

2) zeszytów, długopisów, piórnika, plecaka,

3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów, wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.

4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, biorąc pod uwagę sytuację ucznia, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w ust. 4 nie jest możliwe.

6. Świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium, o których mowa w ust. 4, nie jest celowe.

**§ 6.** 1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. Stypendium będzie przekazywane w następujący sposób:

1) w formie rzeczowej - opłacane bezpośrednio przez Gminę Szczytno (za pośrednictwem szkoły),

2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

## **II. Stypendium szkolne - warunki, zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości.**

**§ 7.** 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia, należy uwzględnić w szczególności występowanie:

1) bezrobocia,

2) niepełnosprawności ucznia,

3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,

4) wielodzietności,

5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

6) alkoholizmu,

7) narkomanii,

8) niepełności rodziny,

9) zdarzeń losowych.

**§ 8.** 1. Do ubiegania się o stypendium, uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1) zamieszkują teren Gminy Szczytno,

2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,

3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) - na dzień uchwalenia regulaminu wynosi 316 zł netto.

2. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, o których mowa w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,

2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 7 regulaminu.

4. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

5. Członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny.

6. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa) członka rodziny, stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania.

7. Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią:

- 1) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
- 2) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej za względu na stan zdrowia,
- 3) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci,
- 4) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

**§ 9. 1.** Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.

2. W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:

- 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy,
- 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające nie osiągnięcie dochodów z innych tytułów,
- 3) w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest kserokopia umowy dzierżawy, potwierdzona przez pracownika urzędu przyjmującego wniosek.

3. Miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego jest określony w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - na dzień uchwalenia regulaminu wynosi 194,00 zł.

4. W przypadku gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:

- 1) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o:
  - a) wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,
  - b) wysokości podatku zryczałtowanego,
  - c) lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej,
- 2) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informację o:
  - a) wysokości dochodu,

- b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
- c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
- e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.

**§ 10. 1.** Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

2. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

**§ 11.** Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem, sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny,
- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada nie stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 10.

**§ 12. 1.** Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty (na dzień uchwalenia regulaminu - 1120 zł), o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, w odniesieniu do danego roku szkolnego.

2. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służby społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza osiemnastokrotności kwoty (na dzień uchwalenia regulaminu - 1008,00 zł), o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, w odniesieniu do danego roku szkolnego.

**§ 13.** 1. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy w zależności od dochodu ustalonego na podstawie § 8 ust. 2 niniejszego regulaminu.

2. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

- 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) do 175% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 25 % do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 3) do 120% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 50 % do 65% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 4) od 85% do 90% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 65 % do 85% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 5) od 80% do 85% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 85 % do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

3. Wysokość stypendium stanowiąca 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) przysługuje:

- 1) pełnym sierotom,
- 2) dzieciom z rodzin zastępczych,
- 3) dzieciom, wobec których nie ma osób zobowiązanych do alimentacji.

**§ 14.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, zgodnie z art. 90d ust. 11 ustawy stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć kwoty równej 1120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych nie może przekroczyć 1008,00 zł.

**§ 15.** 1. Uczeń niepełnosprawny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium szkolne na zasadach określonych w tym regulaminie.

2. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności i przyznana na:

- 1) dodatkową rehabilitację,
- 2) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do poniesienia poziomu kształcenia,
- 3) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim,
- 4) zakupu specjalistycznych leków w przypadku długotrwałej przewlekłej choroby,
- 5) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy, mikrofon),
- 6) opłatę z tytułu opieki dla opiekunów osób niepełnosprawnych,
- 7) inne uzasadnione cele.

3. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 2.

4. Wysokość kwoty zwiększającej kwotę stypendium szkolnego ustala się w trybie nieujętych przepisami tego regulaminu z tym, że nie może być ona wyższa od najwyższej kwoty stypendium szkolnego.

### **III. Zasiłek szkolny - warunki, zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości.**

**§ 16.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) urodzenia dziecka przez uczennicę,
- 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,

5) innych, szczególnych okolicznościach.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty równej 280,00 zł.

5. Wymieniona kwota w ust. 4 wynika z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przywołanej w art. 90e ust. 3 ustawy.

6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

#### **IV. Pomoc materialna o charakterze socjalnym - tryb przyznawania, warunki, zasady ubiegania się.**

**§ 17.** 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Szczytno wydając decyzję administracyjną.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

**§ 18.** 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru opracowanego przez pracownika Urzędu Gminy Szczytno,
- 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia zgodnie z § 20 niniejszego regulaminu,
- 3) opinię dyrektora szkoły.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy w Szczytnie do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.

3. Wnioski na stypendia szkolne na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. przyjmowane były do 31 stycznia 2005 r.

4. W uzasadnionych przypadkach, wnioski o przyznanie stypendium szkolnego mogą być złożone po upływie terminu, o którym w ust. 3.

5. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt 1 podlegają rejestracji zgodnie z datą wpływu.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie - o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy,
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1, i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,

3) wniosek lub załączniki, o którym mowa w ust. 1 jest nieprawidłowo wypełniony, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

**§ 19.** 1. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 są rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń; odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być przyznana z urzędu.

**§ 20.** 1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:

- 1) w stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na ogólnych zasadach,
- 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskiwanego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskiwanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni,
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 7) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej

bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- 10) kserokopia orzeczenie o niepełnosprawności potwierdzona przez pracownika przyjmującego wniosek,
- 11) kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **V. Obowiązki i obowiązani w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**§ 21.** 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie dochodów rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

#### **VI. Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 22.** 1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.

2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

## **504**

### **UCHWAŁA Nr XIII/145/05**

**Rady Gminy w Sorkwicach**

**z dnia 17 marca 2005 r.**

#### **zmieniająca uchwałę Nr XXII/136/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Obsługi Szkół w Sorkwicach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h", art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113. poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr.80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr.102, poz. 1055. Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXII/136/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Obsługi Szkół w Sorkwicach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale III w § 4 po pkt 6 dodaje się pkt 6a o treści: „W zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym:
  - przyjmowanie wniosków,
  - wykonywanie decyzji Wójta Gminy przyznających stypendia i zasiłki szkolne”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Adam Gmaj

## 505

### POROZUMIENIE 1RDD/04

z dnia 27 grudnia 2004 r.

#### określające warunki i sposób przekazywania środków finansowych na utrzymanie dzieci pochodzących z terenu Powiatu Węgorzewskiego, umieszczonych w Rodzinnym Domu Dziecka w Gołdapi

zawarte pomiędzy Powiatem Gołdapskim  
reprezentowanym przez:

1. Bogdana Chomyńską - Wicestarostę Powiatu Gołdapskiego,
2. Małgorzatę Banach - p.o. Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu w Gołdapi, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Lucyny Pawłowskiej,

a Powiatem Węgorzewskim reprezentowanym przez:

1. Jerzym Litwinienko - Starostą Węgorzewskim,
2. Krzysztofem Piwowarczykiem - Wicestarostą Węgorzewskim, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Edwarda Oczkowskiego.

Na podstawie art. 90 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.) oraz art. 86 ust. 2, ust. 4 i 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) strony niniejszego porozumienia ustalają, co następuje:

**§ 1. 1.** Powiat Węgorzewski zobowiązuje się do ponoszenia kosztów utrzymania dzieci przebywających w dniu zawarcia porozumienia w Rodzinnym Domu Dziecka w Gołdapi, które przed skierowaniem do placówki zamieszkiwały na terenie Powiatu Węgorzewskiego, w wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania.

2. Dane odnośnie dzieci, o których mowa w ust. 1, przekazywane będą każdorazowo na wniosek Powiatu Węgorzewskiego przez Powiat Gołdapski zgodnie z obowiązującymi przepisami, za pośrednictwem Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie funkcjonujących na terenie w/w powiatów.

**§ 2. 1.** Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1 zapewnia Powiat Węgorzewski w formie dotacji na utrzymanie dzieci.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane w okresach miesięcznych z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Powiatu Gołdapskiego **PKO BP S.A. 50 1020 4724 0000 3302 0007 5275**.

3. Podstawą do rozliczenia wydatków ponoszonych na utrzymanie dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Gołdapi jest kwota średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka, która będzie ogłaszana corocznie w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Do czasu ogłoszenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Dzienniku Urzędowym

Województwa Warmińsko-Mazurskiego Powiat Węgorzewski zobowiązuje się do przekazywania kwoty zaliczki w wysokości **1.323,00 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta dwadzieścia trzy złote) na jedno dziecko miesięcznie, **tj. 47.628,00 zł rocznie** na troje dzieci, w terminie i na konto, o których mowa w ust. 2, począwszy od miesiąca stycznia 2005 roku.

5. Różnica między zaliczką, a ogłoszonym kosztem utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Gołdapi zostanie przekazana przez Powiat Węgorzewski w terminie 14 dni od dnia opublikowania Obwieszczenia Starosty Gołdapskiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

6. W przypadku nieterminowej zapłaty należności, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, Powiat Węgorzewski zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

7. Powiat Gołdapski będzie przekazywał Powiatowi Węgorzewskiemu informację dotyczącą liczby umieszczonych dzieci w Rodzinnym Domu Dziecka w Gołdapi, kwoty przekazanej dotacji oraz kosztów utrzymania dzieci do dnia 10 następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni, narastająco od początku roku.

8. Nadpłaty wynikające z rozliczenia miesięcznego, Powiat Gołdapski zaliczy na poczet należności za następny miesiąc.

9. Brakujące środki wynikające z rozliczenia miesięcznego Powiat Węgorzewski zobowiązuje się przekazać do dnia 10 następnego miesiąca po ostatnim miesiącu, w którym dokonano rozliczenia.

10. W przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków Rodzinnego Domu Dziecka w Gołdapi Powiat Gołdapski zawiadomi o tym fakcie Powiat Węgorzewski i dokona szczegółowego rozliczenia w terminie 7 dni. Wynikłe nadpłaty i niedopłaty Powiatu zobowiązują się przekazać w terminie określonym w ust. 7.

**§ 3.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 4. 1.** Porozumienia zawiera się na czas nieokreślony, a może zostać rozwiązane przez każdą ze stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonywania niniejszego porozumienia, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Powiatu Gołdapskiego, sądowi powszechnemu.

**§ 5.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i

obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 roku przez okres pobytu dzieci w Rodzinnym Domu Dziecka w Gołdapi i ma zastosowanie wyłącznie do dzieci określonych w § 1 niniejszego porozumienia.

Wicestarosta  
Bogdan Chomyn

p. o. Kierownika  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Gołdapi  
Małgorzata Banach

Gołdap, dnia 27 grudnia 2004 r.

§ 6. Porozumienie niniejsze sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Powiatu Węgorzewskiego oraz 3 dla Powiatu Gołdapskiego.

Starosta  
Jerzy Litwinienko

Wicestarosta  
Krzysztof Piwowarczyk

## 506

### POROZUMIENIE 21/05

#### w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Biskupiec w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie

zawarte w dniu 9 lutego 2005 w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy Powiatem Nowomiejskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

Przewodniczący Zarządu - Stanisław Czajka,  
Członek Zarządu - Henryk Jackiewicz,  
zwanym w dalszej części porozumienia Zarządem Powiatu,  
a Gminą w Biskupcu, reprezentowaną przez Wójta Gminy - Pana Kazimierza Tomaszewskiego zwaną w dalszej części porozumienia Gminą.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. Gmina w Biskupcu zobowiązuje się do refundacji pobytu w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie osób pochodzących z gminy Biskupice. Pobyt w hostelu musi wynikać z przyczyn nagłych wynikających z występowania w rodzinie problemów alkoholowych lub przemocy.

§ 2. 1. Gmina w Biskupcu w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Dom Dziecka w Pacółtowie, przekazuje środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu. Wysokość kosztów za pobyt w hostelu ustala się w wysokości 20,00 zł dziennie za osobę, licząc dzieci jak i dorosłych jako osoby.

2. Stawka dzienna została skalkulowana na podstawie poniesionych kosztów w 2003, roku, powiększona o wskaźnik inflacji.

3. Nota obciążeniowa zawierać będzie następujące dane:

Wójt  
Kazimierz Tomaszewski

- a) liczba osób,
- b) czas pobytu w hostelu,
- c) adres zamieszkania osób korzystających z hostelu.

4. Środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu należy przekazać na konto Domu Dziecka w Pacółtowie tj. **PKO BP Nowe Miasto Lubawskie 98 1020 3583 0000 3102 0011 3241.**

§ 3. Powiat zobowiązuje się do rzetelnego, zgodnego ze stanem faktycznym naliczania kosztów.

§ 4. Roczne sprawozdanie z ilości osób przebywających w hostelu i wielkości kosztów związanych z pobytem w hostelu zostanie przekazane właściwej gminie do dnia 31 stycznia 2006 roku po zakończeniu roku budżetowego wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 5. 1. Porozumienie zawiera się do 31 grudnia 2005 roku.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane w drodze porozumienia stron w każdym czasie przy jednoczesnym rozliczeniu finansowym i sporządzeniu sprawozdania w ciągu 1 miesiąca po rozwiązaniu porozumienia.

§ 6. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności a w zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony oraz 1 egz. dla dyrektora Domu Dziecka w Pacółtowie.

Przewodniczący Zarządu  
Stanisław Czajka

Członek Zarządu  
Henryk Jackiewicz



Załącznik Nr 1 do porozumienia w sprawie  
refundacji kosztów pobytu w hostelu  
Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacótkowie

Zestawienie roczne osób korzystających z Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka "Hostel" w Pacótkowie

L.p.	Miesiąc	Liczba osób przebywających w hostelu w danym miesiącu		Liczba dni	Opłata za 1 dzień	Razem
		Data przyjęcia do hostelu - 1 osoba	Data opuszczenia hostelu - 1 osoba			
					20,00	0
1	I				20,00	0
					20,00	0
2	II				20,00	0
					20,00	0
3	III				20,00	0
					20,00	0
4	IV				20,00	0
					20,00	0
5	V				20,00	0
					20,00	0
6	VI				20,00	0
					20,00	0
7	VII				20,00	0
					20,00	0
8	VIII				20,00	0
					20,00	0
9	IX				20,00	0
					20,00	0
10	X				20,00	0
					20,00	0
11	XI				20,00	0
					20,00	0
12	XII				20,00	0
		X	X	X	X	0

507

POROZUMIENIE 22/05

w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Grodziczno w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacótkowie

zawarte w dniu 9 lutego 2005 w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy Powiatem Nowomiejskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

Przewodniczący Zarządu - Stanisław Czajka,  
Członek Zarządu - Henryk Jackiewicz,  
zwanych w dalszej części porozumienia Zarząd Powiatu,

a Gminą w Grodzicznie, reprezentowaną przez Wójta Gminy - Pana Stanisława Wiraszkę zwaną w dalszej części porozumienia Gminą.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. Gmina w Grodzicznie zobowiązuje się do refundacji pobytu w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacótkowie osób pochodzących z gminy Grodziczno. Pobyt w hostelu musi wynikać z przyczyn nagłych wynikających z występowania w rodzinie problemów alkoholowych lub przemocy.

§ 2. 1. Gmina w Grodzicznie w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Dom Dziecka w Pacótkowie, przekaze środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu. Wysokość kosztów za pobyt w hostelu ustala się w wysokości 20,00 zł dziennie za osobę, licząc dzieci jak i dorosłych jako osoby.

2. Stawka dzienna została skalkulowana na podstawie poniesionych kosztów w 2003 roku, powiększona o wskaźnik inflacji.

3. Nota obciążeniowa zawierać będzie następujące dane:

- a) liczba osób,
- b) czas pobytu w hostelu,
- c) adres zamieszkania osób korzystających z hostelu.

4. Środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu należy przekazać na konto Domu Dziecka w Pacótkowie tj.

**PKO BP Nowe Miasto Lubawskie 98 1020 3583 0000  
3102 0011 3241.**

§ 3. Powiat zobowiązuje się do rzetelnego, zgodnego ze Stanem faktycznym naliczania kosztów.

§ 4. Roczne sprawozdanie z ilości osób przebywających w hostelu i wielkości kosztów związanych z pobytem w hostelu zostanie przekazane właściwej

Wójt  
Stanisław Wiraszka

gminie do dnia 31 stycznia 2006 roku po zakończeniu roku budżetowego wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr I do niniejszego porozumienia.

§ 5. 1. Porozumienie zawiera się do 31 grudnia 2005 roku.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane w drodze porozumienia stron w każdym czasie przy jednoczesnym rozliczeniu finansowym i sporządzeniu sprawozdania w ciągu 1 miesiąca po rozwiązaniu porozumienia.

§ 6. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności a w zakresie nieregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony oraz 1 egz. dla dyrektora Domu Dziecka W Pacótkowie.

Przewodniczący Zarządu  
Stanisław Czajka

Członek Zarządu  
Henryk Jackiewicz

Zał. Nr 1 do porozumienia w sprawie  
refundacji kosztów pobytu w hostelu  
Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacótkowie

Zestawienie roczne osób korzystających z Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka "Hostel" w Pacótkowie

Lp.	Miesiąc	Liczba osób przebywających w hostelu w danym miesiącu		Liczba dni	Opłata za 1 dzień	Razem
		Data przyjęcia do hostelu - 1 osoba	Data opuszczenia hostelu - 1 osoba			
					20,00	0
1	I				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
2	II				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
3	III				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
4	IV				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
5	V				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
6	VI				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
7	VII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
8	VIII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
9	IX				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
10	X				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
11	XI				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
12	XII				20,00	0
		X	X	X	X	0

## 508

### POROZUMIENIE 23/05

#### w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Kurzętnik w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacótkowie

zawarte w dniu 9 lutego 2005 w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy Powiatem Nowomiejskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

Przewodniczący Zarządu - Stanisław Czajka,  
Członek Zarządu - Henryk Jackiewicz,  
zwanym w dalszej części porozumienia Zarządem Powiatu,  
a Gminą w Kurzętniku, reprezentowaną przez Wójta Gminy - Panią Zofię Andrzejewską zwaną w dalszej części porozumienia Gminą.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

**§ 1.** Gmina w Kurzętniku zobowiązuje się do refundacji pobytu w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacótkowie osób pochodzących z gminy Kurzętnik. Pobyt w hostelu musi wynikać z przyczyn nagłych wynikających z występowania w rodzinie problemów alkoholowych lub przemocy.

**§ 2. 1.** Gmina w Kurzętniku w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Dom Dziecka w Pacótkowie, przekaże środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu. Wysokość kosztów za pobyt w hostelu ustala się w wysokości 20,00 zł dziennie za osobę, licząc dzieci jak i dorosłych jako osoby.

2. Stawka dzienna została skalkulowana na podstawie poniesionych kosztów w 2003 roku, powiększona o wskaźnik inflacji.

3. Nota obciążeniowa zawierać będzie następujące dane:

a) liczba osób,

Wójt  
Zofia Andrzejewska

b) czas pobytu w hostelu,

c) adres zamieszkania osób korzystających z hostelu.

4. Środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu należy przekazać na konto Domu Dziecka w Pacótkowie tj.

**PKO BP Nowe Miasto Lubawskie 98 1020 3583 0000  
3102 0011 3241.**

**§ 3.** Powiat zobowiązuje się do rzetelnego, zgodnego ze stanem faktycznym naliczania kosztów.

**§ 4.** Roczne sprawozdanie z ilości osób przebywających w hostelu i wielkości kosztów związanych z pobytom w hostelu zostanie przekazane właściwej gminie do dnia 31 stycznia 2006 roku po zakończeniu roku budżetowego wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

**§ 5. 1.** Porozumienie zawiera się do 31 grudnia 2005 roku.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane w drodze porozumienia stron w każdym czasie przy jednoczesnym rozliczeniu finansowym i sporządzeniu sprawozdania w ciągu 1 miesiąca po rozwiązaniu porozumienia.

**§ 6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności a w zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7.** Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony oraz 1 egz. dla dyrektora Domu Dziecka w Pacótkowie.

Przewodniczący Zarządu  
Stanisław Czajka

Członek Zarządu  
Henryk Jackiewicz

Załącznik Nr 1 do porozumienia w sprawie  
refundacji kosztów pobytu w hostelu  
Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacótkowie

Zestawienie roczne osób korzystających z Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka "Hostel" w Pacótkowie

L.p.	Miesiąc	Liczba osób przebywających w hostelu w danym miesiącu		Liczba dni	Opłata za 1 dzień	Razem
		Data przyjęcia do hostelu - 1 osoba	Data opuszczenia hostelu - 1 osoba			
					20,00	0
1	I				20,00	0
					20,00	0
2	II				20,00	0
					20,00	0
3	III				20,00	0
					20,00	0
4	IV				20,00	0
					20,00	0
5	V				20,00	0
					20,00	0
6	VI				20,00	0
					20,00	0
7	VII				20,00	0
					20,00	0
8	VIII				20,00	0
					20,00	0
9	IX				20,00	0
					20,00	0
10	X				20,00	0
					20,00	0
11	XI				20,00	0
					20,00	0
12	XII				20,00	0
		X	X	X	X	0

509

**POROZUMIENIE 24/05**

**w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Nowe Miasto Lubawskie w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacótkowie**

zawarte w dniu 9 lutego 2005 w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy Powiatem Nowomiejskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

Przewodniczący Zarządu - Stanisław Czajka,  
Członek Zarządu - Henryk Jackiewicz,  
zwanym w dalszej części porozumienia Zarządem Powiatu,  
a Gminą Nowe Miasto Lub. z/s w Mszanowie reprezentowaną przez Wójta Gminy - Pana Romana Trąpczyńskiego zwaną w dalszej części porozumienia Gminą.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

**§ 1.** Gmina w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie zobowiązuje się do refundacji pobytu w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacótkowie osób pochodzących z gminy Nowe Miasto Lubawskie. Pobyt w hostelu musi wynikać z przyczyn nagłych wynikających z występowania w rodzinie problemów alkoholowych lub przemocy.

**§ 2. 1.** Gmina Nowe Miasto Lub. z/s w Mszanowie w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Dom Dziecka w Pacótkowie, przekaze środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu. Wysokość kosztów za pobyt w hostelu ustala się w wysokości 20,00 zł dziennie za osobę, licząc dzieci jak i dorosłych jako osoby.

2. Stawka dzienna została skalkulowana na podstawie poniesionych kosztów w 2003 roku, powiększona o wskaźnik inflacji.

3. Nota obciążeniowa zawierać będzie następujące dane:

- a) liczba osób,
- b) czas pobytu w hostelu,
- c) adres zamieszkania osób korzystających z hostelu.

4. Środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu należy przekazać na konto Domu Dziecka w Pacótkowie tj. **PKO BP Nowe Miasto Lubawskie 98 1020 3583 0000 3102 0011 3241.**

§ 3. Powiat zobowiązuje się do rzetelnego, zgodnego ze stanem faktycznym naliczania kosztów.

§ 4. Roczne sprawozdanie z ilości osób przebywających w hostelu i wielkości kosztów związanych z pobytem w hostelu zostanie przekazane właściwej gminie do dnia 31 stycznia 2006 roku po zakończeniu

roku budżetowego wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 5. 1. Porozumienie zawiera się do 31 grudnia 2005 roku.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane w drodze porozumienia stron w każdym czasie przy jednoczesnym rozliczeniu finansowym i sporządzeniu sprawozdania w ciągu 1 miesiąca po rozwiązaniu porozumienia.

§ 6. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności a w zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony oraz 1 egz. dla dyrektora Domu Dziecka w Pacótkowie.

Wójt  
Roman Trąpczyński

Przewodniczący Zarządu  
Stanisław Czajka

Członek Zarządu  
Henryk Jackiewicz

Zał. Nr 1 do porozumienia w sprawie  
refundacji kosztów pobytu w hostelu  
Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacótkowie

Zestawienie roczne osób korzystających z Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka "Hostel" w Pacótkowie

Lp.	Miesiąc	Liczba osób przebywających w hostelu w danym miesiącu		Liczba dni	Opłata za 1 dzień	Razem
		Data przyjęcia do hostelu - 1 osoba	Data opuszczenia hostelu- 1 osoba			
					20,00	0
1	I				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
2	II				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
3	III				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
4	IV				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
5	V				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
6	VI				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
7	VII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
8	VIII				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
9	IX				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
10	X				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
11	XI				20,00	0
					20,00	0
					20,00	0
12	XII				20,00	0
		X	X	X	X	0

## 510

### POROZUMIENIE 25/05

#### w sprawie refundacji kosztów pobytu osób z Gminy Nowe Miasto Lubawskie w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie

zawarte w dniu 9 lutego 2005 w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy Powiatem Nowomiejskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

Przewodniczący Zarządu - Stanisław Czajka,  
Członek Zarządu - Henryk Jackiewicz,  
zwanych w dalszej części porozumienia Zarządem Powiatu,  
a Gminą w Nowym Mieście Lubawskim reprezentowaną przez Burmistrza - Panią Lidię Grabowską zwaną w dalszej części porozumienia Gminą.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

**§ 1.** Gmina w Nowym Mieście Lubawskim zobowiązuje się do refundacji pobytu w hostelu Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacółtowie osób pochodzących z gminy Nowe Miasto Lubawskie. Pobyt w hostelu musi wynikać z przyczyn nagłych wynikających z występowania w rodzinie problemów alkoholowych lub przemocy.

**§ 2. 1.** Gmina w Nowym Mieście Lubawskim w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Dom Dziecka w Pacółtowie, przekazuje środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu. Wysokość kosztów za pobyt w hostelu ustala się w wysokości 20,00 zł dziennie za osobę, licząc dzieci jak i dorosłych jako osoby.

2. Stawka dzienna została skalkulowana na podstawie poniesionych kosztów w 2003 roku, powiększona o wskaźnik inflacji.

3. Nota obciążeniowa zawierać będzie następujące dane:

Burmistrz  
Lidia Grabowska

a) liczba osób,

b) czas pobytu w hostelu,

c) adres zamieszkania osób korzystających z hostelu.

4. Środki wynikające z kosztów za pobyt w hostelu należy przekazać na konto Domu Dziecka w Pacółtowie tj. **PKO BP Nowe Miasto Lubawskie 98 1020 3583 0000 3102 0011 3241.**

**§ 3.** Powiat zobowiązuje się do rzetelnego, zgodnego ze stanem faktycznym naliczania kosztów.

**§ 4.** Roczne sprawozdanie z ilości osób przebywających w hostelu i wielkości kosztów związanych z pobytem w hostelu zostanie przekazane właściwej gminie do dnia 31 stycznia 2006 roku po zakończeniu roku budżetowego wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

**§ 5. 1.** Porozumienie zawiera się do 31 grudnia 2005 roku.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane w drodze porozumienia stron w każdym czasie przy jednoczesnym rozliczeniu finansowym i sporządzeniu sprawozdania w ciągu 1 miesiąca po rozwiązaniu porozumienia.

**§ 6.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności a w zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7.** Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej strony oraz 1 egz. dla dyrektora Domu Dziecka w Pacółtowie.

Przewodniczący Zarządu  
Stanisław Czajka

Członek Zarządu  
Henryk Jackiewicz

Załącznik Nr 1 do porozumienia w sprawie  
refundacji kosztów pobytu w hostelu  
Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka w Pacońtowie

Zestawienie roczne osób korzystających z Ośrodka Wsparcia Rodziny i Dziecka "Hostel" w Pacońtowie

Lp.	Miesiąc	Liczba osób przebywających w hostelu w danym miesiącu		Liczba dni	Opłata za 1 dzień	Razem
		Data przyjęcia do hostelu - 1 osoba	Data opuszczenia hostelu - 1 osoba			
					20,00	0
1	I				20,00	0
					20,00	0
2	II				20,00	0
					20,00	0
3	III				20,00	0
					20,00	0
4	IV				20,00	0
					20,00	0
5	V				20,00	0
					20,00	0
6	VI				20,00	0
					20,00	0
7	VII				20,00	0
					20,00	0
8	VIII				20,00	0
					20,00	0
9	IX				20,00	0
					20,00	0
10	X				20,00	0
					20,00	0
11	XI				20,00	0
					20,00	0
12	XII				20,00	0
		X	X	X	X	0

511

POROZUMIENIE

pomiędzy Starostą Nidzickim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nidzica  
zawarte w dniu 26 stycznia 2005 r.

w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących  
własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r., Nr 56, poz. 679 z późn. zmianami) oraz art. 78 ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668) Starosta Nidzicki, zwany dalej POWIERZAJĄCYM, powierza Nadleśniczemu Nadleśnictwa Nidzica, zwanemu dalej PRZEJMĄCYM, co następuje:

§ 1. Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu nidzickiego:

- 1) na terenie gminy Nidzica o powierzchni 267,75 ha,
- 2) na terenie gminy Kozłowo o powierzchni 269,08 ha,

- 3) na terenie gminy Janowiec Kościelny o powierzchni 883,28 ha,
- 4) na terenie gminy Janowo o powierzchni 906,50 ha, o łącznej o powierzchni 2326,61 ha.

Szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem w obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia. W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasu dla obrębu ewidencyjnego, Powierzający przekaże Przejmującemu wykaz działek leśnych uwzględniający powierzchnię leśną i właścicieli. Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z zalesiania gruntów na podstawie decyzji administracyjnych.

**§ 2.** Powierzony nadzór realizowany jest zgodnie z postanowieniami art. 7 ust. 1 oraz art. 19 ust. 2 i 3. Dotyczy wykonywania następujących czynności:

1) lustracji powierzonych lasów dla oceny realizacji przez właścicieli obowiązków zapisanych w art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy o lasach tj.:

- ponownego wprowadzenia roślinności leśnej
- ochrony lasu w tym również ochrony przeciwpożarowej
- przebudowy drzewostanów
- racjonalnego użytkowania lasu

określonych jako zadania gospodarcze w uproszczonych planach urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasów;

2) w przypadku niewykonania przez właścicieli lasów w/w zadań określonych w:

- a) uproszczonym planie urządzenia lasu,
- b) decyzji zatwierdzającej uproszczoną inwentaryzację lasu,

oraz

3) w przypadku niewykonania obowiązków wynikających z art. 9 ust. 1 ustawy o lasach - t. j.:

- wykonywania zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów,
- zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych,
- wydawanie decyzji, w pierwszej instancji (art. 24 ustawy o lasach), nakazujących wykonanie prac, w szczególności z zakresu:

- ponownego wprowadzenia roślinności leśnej,
- przebudowy drzewostanu,
- pielęgnowania i ochrony lasu, w tym ochrony przeciwpożarowej,
- racjonalnego użytkowania lasu,

4) cechowania drewna oraz wydawanie dokumentów stwierdzających legalność pozyskanego drewna (art. 14a, ust. 3 ustawy o lasach) na wniosek właściciela lasu. Przekazujący wyposaży Przejmującego w niezbędny sprzęt do realizacji tego zadania, zgodny z przepisami określającymi szczegółowe zasady cechowania drewna,

5) w razie niewykonania decyzji wydanych w oparciu o § 2 ust. 2 i 3, Przejmujący wystawia upomnienie, zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. W przypadku bezskutecznego upomnienia Przejmujący przekazuje sprawę Przekazującemu do dalszej egzekucji.

Zadania dla właścicieli lasów nieobjętych uproszczonymi planami urządzenia lasu lub decyzją zatwierdzającą uproszczoną inwentaryzację lasu ustala w formie decyzji Powierzający, lub, na jego zlecenie i na podstawie

odrębnego, dołączonego w formie aneksu porozumienia, Przejmujący (art. 79 ust. 3 ustawy o lasach).

**§ 3.** 1. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych ze sprawami objętymi Porozumieniem Przejmujący będzie stosował instrukcję kancelaryjną oraz rzeczowy wykaz akt obowiązujący w PGL LP.

2. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych oraz prowadzeniu korespondencji dotyczącej przedmiotu porozumienia Przejmujący stosuje własne pieczęcie i powołuje się na niniejsze Porozumienie.

3. Upoważnienia do wydawania decyzji, o których mowa w § 2, ust. 2 i 3, Nadleśniczy nie może powierzyć innym osobom, za wyjątkiem Zastępcy Nadleśniczego. Inne czynności z zakresu powierzonego nadzoru może wykonywać poprzez podległych mu pracowników.

**§ 4.** 1. Nadleśniczy współpracuje ze Starostą przy sporządzaniu rocznych sprawozdań dla potrzeb Urzędu Statystycznego.

2. Powierzający jest uprawniony do kontroli i oceny prowadzenia przez Przejmującego spraw powierzonych niniejszym Porozumieniem.

**§ 5.** 1. Środki finansowe na pokrycie kosztów porozumienia będą ustalane corocznie aneksem do niniejszego porozumienia w złotych na 1 ha powierzchni nadzorowanej do dnia 15 stycznia. Niepodpisanie aneksu w powyższym terminie będzie skutkowało przyjęciem do rozliczeń finansowych stawki obowiązującej w poprzednim aneksie.

2. Stawka za nadzór 1 ha w 2005 r. wynosi 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych).

3. Środki finansowe będą przekazywane w czterech ratach: za I, II i III kwartał płatnych do 15 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale, natomiast za IV kwartał, do dnia 20 grudnia, po otrzymaniu noty obciążeniowej, na konto wskazane przez Nadleśniczego.

**§ 6.** Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r.

**§ 7.** Zmiany porozumienia wymagają formy obustronnie podpisanego aneksu.

**§ 8.** Niniejsze porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron. Okres wypowiedzenia wynosi 6 miesięcy, a jego koniec winien wypadać na koniec roku kalendarzowego.

**§ 9.** Porozumienie zostało zawarte w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

**§ 10.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przejmujący

Nadleśniczy  
Andrzej Sobotko

Powierzający

Starosta  
Stanisław Rabczyński



## 512

### POROZUMIENIE

pomiędzy Starostą Nidzickim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olsztynek

zawarte w dniu 2 lutego 2005 r.

#### w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

Na podstawie art. 5, ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r., Nr 56, poz. 679 z późn. zmianami) oraz art. 78 ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668) Starosta Nidzicki, zwany dalej POWIERZAJĄCYM, powierza Nadleśniczemu Nadleśnictwa Olsztynek, zwanemu dalej PRZEJMUJĄCYM, co następuje:

**§ 1.** Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu nidzickiego o łącznej o powierzchni 4,01 ha. Szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem wg obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia. W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasu dla obrębu ewidencyjnego, Powierzający przekazuje Przejmującemu wykaz działek leśnych uwzględniający powierzchnię leśną i właścicieli. Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z zalesiania gruntów na podstawie decyzji administracyjnych.

**§ 2.** Powierzony nadzór realizowany jest zgodnie z postanowieniami art. 7 ust. 1 oraz art. 19 ust. 2 i 3. Dotyczy wykonywania następujących czynności:

- 1) lustracji powierzonych lasów dla oceny realizacji przez właścicieli obowiązków zapisanych w art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy o lasach tj.:
  - ponownego wprowadzenia roślinności leśnej,
  - ochrony lasu w tym również ochrony przeciwpożarowej,
  - przebudowy drzewostanów,
  - racjonalnego użytkowania lasu,określonych jako zadania gospodarcze w uproszczonych planach urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasów,
- 2) w przypadku niewykonania przez właścicieli lasów w/w zadań określonych w:
  - a) uproszczonym planie urządzenia lasu,
  - b) decyzji zatwierdzającej uproszczoną inwentaryzację lasu,oraz
- 3) w przypadku niewykonania obowiązków wynikających z art. 9 ust. 1 ustawy o lasach - t. j.:
  - wykonywania zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów,

- zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych,
- wydawanie decyzji, w pierwszej instancji (art. 24 ustawy o lasach), nakazujących wykonanie prac, w szczególności z zakresu:

- ponownego wprowadzenia roślinności leśnej,
- przebudowy drzewostanu,
- pielęgnowania i ochrony lasu, w tym ochrony przeciwpożarowej,
- racjonalnego użytkowania lasu,

4) cechowania drewna oraz wydawanie dokumentów stwierdzających legalność pozyskanego drewna (art. 14a, ust. 3 ustawy o lasach) na wniosek właściciela lasu. Przekazujący wyposaży Przejmującego w niezbędny sprzęt do realizacji tego zadania, zgodny z przepisami określającymi szczegółowe zasady cechowania drewna,

5) w razie niewykonania decyzji wydanych w oparciu o § 2 ust. 2 i 3, Przejmujący wystawia upomnienie, zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. W przypadku bezskutecznego upomnienia Przejmujący przekazuje sprawę Przekazującemu do dalszej egzekucji.

Zadania dla właścicieli lasów nieobjętych uproszczonymi planami urządzenia lasu lub decyzją zatwierdzającą uproszczoną inwentaryzację lasu ustala w formie decyzji Powierzający, lub, na jego zlecenie i na podstawie odrębnego, dołączonego w formie aneksu porozumienia, Przejmujący (art. 79, ust. 3 ustawy o lasach).

**§ 3. 1.** Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych ze sprawami objętymi Porozumieniem Przejmujący będzie stosował instrukcję kancelaryjną oraz rzeczowy wykaz akt obowiązujący w PGL LP.

2. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych oraz prowadzeniu korespondencji dotyczącej przedmiotu porozumienia Przejmujący stosuje własne pieczęcie i powołuje się na niniejsze Porozumienie.

3. Upoważnienia do wydawania decyzji, o których mowa w § 2, ust. 2 i 3, Nadleśniczy nie może powierzyć innym osobom, za wyjątkiem Zastępcy Nadleśniczego. Inne czynności z zakresu powierzzonego nadzoru może wykonywać poprzez podległych mu pracowników.

**§ 4. 1.** Nadleśniczy współpracuje ze Starostą przy sporządzaniu rocznych sprawozdań dla potrzeb Urzędu Statystycznego.

2. Powierzający jest uprawniony do kontroli i oceny prowadzenia przez Przejmującego spraw powierzonych niniejszym Porozumieniem.

**§ 5.** 1. Środki finansowe na pokrycie kosztów porozumienia będą ustalane corocznie aneksem do niniejszego porozumienia w złotych na 1 ha powierzchni nadzorowanej do dnia 15 stycznia. Niepodpisanie aneksu w powyższym terminie będzie skutkowało przyjęciem do rozliczeń finansowych stawki obowiązującej w poprzednim aneksie.

2. Stawka za nadzór 1 ha w 2005 r. wynosi 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych).

3. Środki finansowe będą przekazywane raz w roku do dnia 15 grudnia, po otrzymaniu noty obciążeniowej, na konto wskazane przez Nadleśniczego.

Przejmujący

Nadleśniczy  
Kazimierz Baniak

Powierzający

Starosta  
Stanisław Rabczyński

**§ 6.** Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r.

**§ 7.** Zmiany porozumienia wymagają formy obustronnie podpisanego aneksu.

**§ 8.** Niniejsze porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron. Okres wypowiedzenia wynosi 6 miesięcy, a jego koniec winien wypadać na koniec roku kalendarzowego.

**§ 9.** Porozumienie zostało zawarte w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

**§ 10.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

## 513

### POROZUMIENIE

#### **pomiędzy Starostą Nidzickim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jedwabno zawarte w dniu 14 lutego 2005 r.**

#### **w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

Na podstawie art. 5, ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r., Nr 56, poz. 679 z późn. zmianami) oraz art. 78 ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668) Starosta Nidzicki, zwany dalej POWIERZAJĄCYM, powierza Nadleśniczemu Nadleśnictwa Jedwabno, zwanemu dalej PRZEJMUJĄCYM, co następuje:

**§ 1.** Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu nidzickiego o łącznej o powierzchni 19,37 ha. Szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem wg obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia. W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasu dla obrębu ewidencyjnego, Powierzający przekaże Przejmującemu wykaz działek leśnych uwzględniający powierzchnię leśną i właścicieli. Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z zalesiania gruntów na podstawie decyzji administracyjnych.

**§ 2.** Powierzony nadzór realizowany jest zgodnie z postanowieniami art. 7 ust. 1 oraz art. 19 ust. 2 i 3. Dotyczy wykonywania następujących czynności:

- 1) lustracji powierzonych lasów dla oceny realizacji przez właścicieli obowiązków zapisanych w art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy o lasach tj.:
  - ponownego wprowadzenia roślinności leśnej,
  - ochrony lasu w tym również ochrony przeciwpożarowej,
  - przebudowy drzewostanów,
  - racjonalnego użytkowania lasu,określonych jako zadania gospodarcze w uproszczonych planach urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasów.
- 2) w przypadku niewykonania przez właścicieli lasów w/w zadań określonych w:
  - a) uproszczonym planie urządzenia lasu,
  - b) decyzji zatwierdzającej uproszczoną inwentaryzację lasu,oraz
- 3) w przypadku niewykonania obowiązków wynikających z art. 9 ust. 1 ustawy o lasach - t. j.:
  - wykonywania zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów,
  - zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych,
  - wydawanie decyzji, w pierwszej instancji (art. 24 ustawy o lasach), nakazujących wykonanie prac, w szczególności z zakresu:
    - ponownego wprowadzenia roślinności leśnej,
    - przebudowy drzewostanu,

- pielęgnowania i ochrony lasu, w tym ochrony przeciwpożarowej,
  - racjonalnego użytkowania lasu,
- 4) cechowania drewna oraz wydawanie dokumentów stwierdzających legalność pozyskanego drewna (art. 14a ust. 3 ustawy o lasach) na wniosek właściciela lasu. Przekazujący wyposaża Przejmującego w niezbędny sprzęt do realizacji tego zadania, zgodny z przepisami określającymi szczegółowe zasady cechowania drewna,
- 5) w razie niewykonania decyzji wydanych w oparciu o § 2 ust. 2 i 3, Przejmujący wystawia upomnienie, zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. W przypadku bezskutecznego upomnienia Przejmujący przekazuje sprawę Przekazującemu do dalszej egzekucji.

Zadania dla właścicieli lasów nieobjętych uproszczonymi planami urzędzenia lasu lub decyzją zatwierdzającą uproszczoną inwentaryzację lasu ustala w formie decyzji Powierzający, lub, na jego zlecenie i na podstawie odrębnego, dołączonego w formie aneksu porozumienia, Przejmujący (art. 79 ust. 3 ustawy o lasach).

**§ 3. 1.** Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych ze sprawami objętymi Porozumieniem Przejmujący będzie stosował instrukcję kancelaryjną oraz rzeczowy wykaz akt obowiązujący w PGL LP.

2. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych oraz prowadzeniu korespondencji dotyczącej przedmiotu porozumienia Przejmujący stosuje własne pieczęcie i powołuje się na niniejsze Porozumienie.

3. Upoważnienia do wydawania decyzji, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3, Nadleśniczy nie może powierzyć innym osobom, za wyjątkiem Zastępcy Nadleśniczego. Inne czynności z zakresu powierzonego nadzoru może wykonywać poprzez podległych mu pracowników.

**§ 4. 1.** Nadleśniczy współpracuje ze Starostą przy sporządzaniu rocznych sprawozdań dla potrzeb Urzędu Statystycznego.

Przejmujący

Nadleśniczy  
Marek Trędowski

Powierzający

Starosta  
Stanisław Rabczyński

## 514

### POROZUMIENIE

**między Starostą Nidzickim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wielbark**

**zawarte w dniu 3 marca 2005 r.**

**w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r., Nr 56, poz. 679 z późn. zmianami) oraz art. 78 ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668) Starosta Nidzicki, zwany dalej POWIERZAJĄCYM,

powierza Nadleśniczemu Nadleśnictwa Wielbark, zwanemu dalej PRZEJMUJĄCYM, co następuje:

**§ 1.** Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu nidzickiego o łącznej o powierzchni 106,78 ha.

2. Powierzający jest uprawniony do kontroli i oceny prowadzenia przez Przejmującego spraw powierzonych niniejszym Porozumieniem.

**§ 5. 1.** Środki finansowe na pokrycie kosztów porozumienia będą ustalane corocznie aneksem do niniejszego porozumienia w złotych na 1 ha powierzchni nadzorowanej do dnia 15 stycznia. Niepodpisanie aneksu w powyższym terminie będzie skutkowało przyjęciem do rozliczeń finansowych stawki obowiązującej w poprzednim aneksie.

2. Stawka za nadzór 1 ha w 2005 r. wynosi 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych).

3. Środki finansowe będą przekazywane w czterech ratach: za I, II i III kwartał płatnych do 15 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale, natomiast za IV kwartał, do dnia 20 grudnia, po otrzymaniu noty obciążeniowej, na konto wskazane przez Nadleśniczego.

**§ 6.** Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005r.

**§ 7.** Zmiany porozumienia wymagają formy obustronnie podpisanego aneksu.

**§ 8.** Niniejsze porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron. Okres wypowiedzenia wynosi 6 miesięcy, a jego koniec winien wypadać na koniec roku kalendarzowego.

**§ 9.** Porozumienie zostało zawarte w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

**§ 10.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem wg obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia. W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasu dla obrębu ewidencyjnego, Powierzający przekazuje Przejmującemu wykaz działek leśnych uwzględniający powierzchnię leśną i właścicieli. Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z zalesiania gruntów na podstawie decyzji administracyjnych.

**§ 2.** Powierzony nadzór realizowany jest zgodnie z postanowieniami art. 7 ust. 1 oraz art. 19 ust. 2 i 3. Dotyczy wykonywania następujących czynności:

- 1) lustracji powierzonych lasów dla oceny realizacji przez właścicieli obowiązków zapisanych w art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy o lasach tj.:
  - ponownego wprowadzenia roślinności leśnej,
  - ochrony lasu w tym również ochrony przeciwpożarowej,
  - przebudowy drzewostanów,
  - racjonalnego użytkowania lasu,określonych jako zadania gospodarcze w uproszczonych planach urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasów,
- 2) w przypadku niewykonania przez właścicieli lasów w/w zadań określonych w:
  - a) uproszczonym planie urządzenia lasu,
  - b) decyzji zatwierdzającej uproszczoną inwentaryzację lasu,oraz
- 3) w przypadku niewykonania obowiązków wynikających z art. 9 ust. 1 ustawy o lasach - t. j.:
  - wykonywania zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów,
  - zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych,
  - wydawanie decyzji, w pierwszej instancji (art. 24 ustawy o lasach), nakazujących wykonanie prac, w szczególności z zakresu:
    - ponownego wprowadzenia roślinności leśnej,
    - przebudowy drzewostanu,
    - pielęgnowania i ochrony lasu, w tym ochrony przeciwpożarowej,
    - racjonalnego użytkowania lasu,
- 4) cechowania drewna oraz wydawanie dokumentów stwierdzających legalność pozyskanego drewna (art. 14a ust. 3 ustawy o lasach) na wniosek właściciela lasu. Przekazujący wyposaży Przejmującego w niezbędny sprzęt do realizacji tego zadania, zgodnie z przepisami określającymi szczegółowe zasady cechowania drewna,
- 5) w razie niewykonania decyzji wydanych w oparciu o § 2 ust. 2 i 3, Przejmujący wystawia upomnienie, zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. W przypadku bezskutecznego upomnienia Przejmujący przekazuje sprawę Przekazującemu do dalszej egzekucji.

Zadania dla właścicieli lasów nieobjętych uproszczonymi planami urządzenia lasu lub decyzją zatwierdzającą

Przejmujący

Nadleśniczy  
Waldemar Lewenda

uproszczoną inwentaryzację lasu ustala w formie decyzji Powierzający, lub, na jego zlecenie i na podstawie odrębnego, dołączonego w formie aneksu porozumienia, Przejmujący (art. 79, ust. 3 ustawy o lasach).

**§ 3.** 1. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych ze sprawami objętymi Porozumieniem Przejmujący będzie stosował instrukcję kancelaryjną oraz rzeczowy wykaz akt obowiązujący w PGL LP.

2. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych oraz prowadzeniu korespondencji dotyczącej przedmiotu porozumienia Przejmujący stosuje własne pieczęcie i powołuje się na niniejsze Porozumienie.

3. Upoważnienia do wydawania decyzji, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3, Nadleśniczy nie może powierzyć innym osobom, za wyjątkiem Zastępcy Nadleśniczego. Inne czynności z zakresu powierzonego nadzoru może wykonywać poprzez podległych mu pracowników.

**§ 4.** 1. Nadleśniczy współpracuje ze Starostą przy sporządzaniu rocznych sprawozdań dla potrzeb Urzędu Statystycznego.

2. Powierzający jest uprawniony do kontroli i oceny prowadzenia przez Przejmującego spraw powierzonych niniejszym Porozumieniem.

**§ 5.** 1. Środki finansowe na pokrycie kosztów porozumienia będą ustalane corocznie aneksem do niniejszego porozumienia w złotych na 1 ha powierzchni nadzorowanej do dnia 15 stycznia. Niepodpisanie aneksu w powyższym terminie będzie skutkowało przyjęciem do rozliczeń finansowych stawki obowiązującej w poprzednim aneksie.

2. Stawka za nadzór 1 ha w 2005 r. wynosi 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych).

3. Środki finansowe będą przekazywane w czterech ratach: za I, II i III kwartał płatnych do 15 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale, natomiast za IV kwartał, do dnia 20 grudnia, po otrzymaniu noty obciążeniowej, na konto wskazane przez Nadleśniczego.

**§ 6.** Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r.

**§ 7.** Zmiany porozumienia wymagają formy obustronnie podpisanego aneksu.

**§ 8.** Niniejsze porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron. Okres wypowiedzenia wynosi 6 miesięcy, a jego koniec winien wypadać na koniec roku kalendarzowego.

**§ 9.** Porozumienie zostało zawarte w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

**§ 10.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powierzający

Starosta  
Stanisław Rabczyński

## 515

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 7 marca 2005 r.

**pomiędzy Starostą Powiatu Mrągowskiego a Nadleśniczym Nadleśnictwa Mrągowo  
w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących  
własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

Na podstawie art. 5, ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r., Nr 56, poz. 679 z późn. zmianami) Starosta Mrągowski, zwany dalej POWIERZAJĄCYM, powierza Nadleśniczemu Nadleśnictwa Mrągowo, zwanemu dalej PRZEJMującym, co następuje:

**§ 1.** POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMujący przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Mrągowskiego;

- 1) na terenie gminy Sorkwity o powierzchni 406,3622 ha,
  - 2) na terenie gminy Piecki o powierzchni 114,6740 ha,
  - 3) na terenie gminy Mrągowo o powierzchni 587,8058 ha,
  - 4) na terenie miasta Mrągowo o powierzchni 5,5231 ha,
- o łącznej powierzchni 1114,3651 ha.

Szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem wg obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego POROZUMIENIA. W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasu dla obrębu ewidencyjnego, POWIERZAJĄCY przekazuje PRZEJMującemu wykaz działek leśnych uwzględniający powierzchnię leśną i właścicieli. Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z zalesiania gruntów na podstawie decyzji administracyjnych.

**§ 2. 1.** Powierzony nadzór realizowany jest zgodnie z postanowieniami art. 7 ust. 1 oraz art. 19 ust. 2 i 3. Dotyczy wykonywania następujących czynności:

- 1) ilustracji powierzonych lasów dla oceny realizacji przez właścicieli obowiązków zapisanych w art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, ustawy o lasach tj.:
  - a) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej,
  - b) ochrony lasu w tym również ochrony przeciwpożarowej,
  - c) przebudowy drzewostanów,
  - d) racjonalnego użytkowania lasu,
- 2) wydawania decyzji w pierwszej instancji (art. 24 ustawy o lasach), nakazujących wykonanie prac, w szczególności z zakresu:
  - a) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej,
  - b) przebudowy drzewostanu,
  - c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym ochrony przeciwpożarowej,
  - d) racjonalnego użytkowania lasu,

oraz w przypadku niewykonania przez właścicieli lasów w/w zadań określonych w

- uproszczonym planie urządzenia lasu,
- decyzji zatwierdzającej uproszczoną inwentaryzację lasu,

oraz przypadku niewykonania obowiązków wynikających z art. 9 ust. 1 ustawy o lasach tj.:

- wykonywania zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów,
- zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych,

3) cechowania drewna oraz wydawania dokumentów stwierdzających legalność pozyskanego drewna (art. 14a ust. 3 ustawy o lasach) na wniosek właściciela lasu. POWIERZAJĄCY wyposaży PRZEJMującego w niezbędny sprzęt do realizacji tego zadania, zgodny z przepisami określającymi szczegółowe zasady cechowania drewna;

4) wydawania decyzji określających zadania z zakresu cięć pielęgnacyjnych, wyrębu drzew oraz przebudowy drzewostanu dla właścicieli lasów nieobjętych uproszczonymi planami urządzenia lasu lub decyzją zatwierdzającą uproszczoną inwentaryzację lasu po podpisaniu odrębnych zleceń (art. 79 ust. 3 ustawy o lasach).

2. W razie niewykonania decyzji wydanych w oparciu o § 2 pkt 2, PRZEJMujący wystawia upomnienie, zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. W przypadku bezskutecznego upomnienia PRZEJMujący przekazuje sprawę POWIERZAJĄCEMU do dalszej egzekucji.

**§ 3. 1.** Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych ze sprawami objętymi POROZUMIENIEM, PRZEJMujący będzie stosował instrukcję kancelaryjną oraz rzeczowy wykaz akt obowiązujący w PGL LP.

2. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych oraz prowadzeniu korespondencji dotyczącej przedmiotu POROZUMIENIA PRZEJMujący będzie:

- a) powoływał się na stosowne porozumienie, podając w treści decyzji:  
„ ..... działając z upoważnienia Starosty Mrągowskiego, określonego w porozumieniu z dnia..... ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa.....nr ....., poz. .... ”

- b) wydawane decyzje i pisma będzie podpisywał jako Nadleśniczy, używając swojej pieczęci imiennej.

3. Upoważnienia do wydawania decyzji, o których mowa w § 2 pkt 2 i 4, Nadleśniczy nie może powierzyć innym osobom, za wyjątkiem Zastępcy Nadleśniczego. Inne czynności z zakresu powierzonego nadzoru może wykonywać poprzez podległych mu pracowników.

**§ 4. 1.** PRZEJMujący będzie składał przekazującemu informacje ze spraw objętych POROZUMIENIEM w terminach i według wzoru uzgodnionego dwustronnie przez POWIERZAJĄCEGO i

PRZEJMującego stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego POROZUMIENIA.

2. POWIERZAJĄCY jest uprawniony do kontroli i oceny prowadzenia przez PRZEJMującego spraw powierzonych niniejszym POROZUMIENIEM.

§ 5. 1. Środki finansowe na pokrycie kosztów POROZUMIENIA będą ustalone corocznie aneksem do niniejszego POROZUMIENIA w zł na 1 ha powierzchni nadzorowanej do dnia 15 stycznia. Nie podpisanie aneksu w powyższym terminie będzie skutkowało przyjęciem do rozliczeń finansowych stawki obowiązującej w poprzednim aneksie.

2. Stawka za nadzór 1 ha w 2005 r. wynosi 12,20 zł + VAT wg aktualnie obowiązujących przepisów.

3. Środki finansowe będą przekazywane w równych miesięcznych ratach, w terminie do 15 dni od zakończenia każdego miesiąca.

Przejmujący

Nadleśniczy Nadleśnictwa Mrągowo  
Jarosław Błyskun

Powierzający

Starosta  
Andrzej Piwoński

## 516

### POROZUMIENIE

zawarte w dniu 7 marca 2005 r.

**między Starostą Powiatu Mrągowskiego a Nadleśniczym Nadleśnictwa Strzałowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własność Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 56 poz. 679 z późn. zmianami) Starosta Mrągowski, zwany dalej POWIERZAJĄCYM, powierza Nadleśniczemu Nadleśnictwa Strzałowe, zwanym dalej PRZEJMującym, co następuje:

§ 1. POWIERZAJĄCY powierza, a PRZEJMujący przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Mrągowskiego;

- 1) na terenie gminy Piecki o powierzchni 218,5434 ha,
- 2) na terenie gminy Mrągowo o powierzchni 166,4374 ha, o łącznej powierzchni 384,9808 ha.

Szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem wg obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach, zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego POROZUMIENIA. W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasu dla obrębu ewidencyjnego, POWIERZAJĄCY przekaże PRZEJMującemu wykaz działek leśnych uwzględniający powierzchnię leśną i właścicieli. Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z zalesienia gruntów na podstawie decyzji administracyjnych.

§ 6. POROZUMIENIE zostaje zawarte na czas nie określony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r.

§ 7. Zmiany POROZUMIENIA wymagają formy obustronnie podpisanego aneksu.

§ 8. Niniejsze POROZUMIENIE może być wypowiedziane przez każdą ze stron. Okres wypowiedzenia wynosi 6 miesięcy, a jego koniec winien wypadać na koniec roku kalendarzowego.

§ 9. POROZUMIENIE zostało zawarte w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 10. POROZUMIENIE podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

§ 2. 1. Powierzony nadzór realizowany jest zgodnie z postanowieniami art. 7 ust. 1 oraz art. 19 ust. 2 i 3. Dotyczy wykonywania następujących czynności:

1) lustracji powierzonych lasów dla oceny realizacji przez właścicieli obowiązków zapisanych w art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, ustawy o lasach tj.:

- a) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej,
- b) ochrony lasu w tym również ochrony przeciwpożarowej,
- c) przebudowy drzewostanu,
- d) racjonalnego użytkowania lasu,

2) wydawania decyzji w pierwszej instancji (art. 24 ustawy o lasach), nakazujących wykonanie prac, w szczególności z zakresu:

- a) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej,
- b) przebudowy drzewostanu,
- c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym ochrony przeciwpożarowej,
- d) racjonalnego użytkowania lasu,

oraz w przypadku niewykonania przez właścicieli lasów w/w zadań określonych w

- uproszczonym planie urządzenia lasu,
- decyzji zatwierdzającej uproszczoną inwentaryzację lasu,

oraz przypadku niewykonania obowiązków wynikających z art. 9 ust. 1 ustawy o lasach tj.:

- wykonywania zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów,
- zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych,

3) cechowania drewna oraz wydawania dokumentów stwierdzających legalność pozyskanego drewna (art. 14a ust. 3 ustawy o lasach) na wniosek właściciela lasu. POWIERZAJĄCY wyposaży PRZEJMującego w niezbędny sprzęt do realizacji tego zadania, zgodny z przepisami określającymi szczegółowe zasady cechowania drewna;

4) wydawania decyzji określających zadania z zakresu cięć pielęgnacyjnych, wycięć drzew oraz przebudowy drzewostanu dla właścicieli lasów nieobjętych uproszczonymi planami urządzania lasu lub decyzją zatwierdzającą uproszczoną inwentaryzację lasu po podpisaniu odrębnych zleceń (art. 79 ust. 3 ustawy o lasach).

2. W razie niewykonania decyzji wydanych w oparciu o § 2 pkt 2, PRZEJMujący wystawia upomnienie, zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. W przypadku bezskutecznego upomnienia PRZEJMujący przekazuje sprawę POWIERZAJĄCEMU do dalszej egzekucji.

**§ 3. 1.** Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych związanych ze sprawami objętymi POROZUMIENIEM, PRZEJMujący będzie stosował instrukcję kancelaryjną oraz rzeczowy wykaz akt obowiązujący w PGL LP.

2. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych oraz prowadzeniu korespondencji dotyczącej przedmiotu POROZUMIENIA PRZEJMujący będzie:

a) powoływał się na stosowne porozumienie, podając w treści decyzji:

„ ..... działając z upoważnienia Starosty Mrągowskiego, określonego w porozumieniu z dnia..... ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa.....nr ....., poz. ....”

b) wydawane decyzje i pisma będzie podpisywał jako Nadleśniczy, używając swojej pieczęci imiennej.

Przejmujący

Nadleśniczy  
Zbigniew Ciepluch

3. Upoważnienia do wydawania decyzji, o których mowa w § 2 pkt 2 i 4, Nadleśniczy nie może powierzyć innym osobom, za wyjątkiem Zastępcy Nadleśniczego. Inne czynności z zakresu powierzonego nadzoru może wykonywać poprzez podległych mu pracowników.

**§ 4. 1.** PRZEJMujący będzie składał przekazującemu informacje ze spraw objętych POROZUMIENIEM w terminach i według wzoru uzgodnionego dwustronnie przez POWIERZAJĄCEGO i PRZEJMującego stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego POROZUMIENIA.

2. POWIERZAJĄCY jest uprawniony do kontroli i oceny prowadzenia przez PRZEJMującego spraw powierzonych niniejszym POROZUMIENIEM.

**§ 5. 1.** Środki finansowe na pokrycie kosztów POROZUMIENIA będą ustalane corocznie aneksem do niniejszego POROZUMIENIA w zł na 1 ha powierzchni nadzorowanej do dnia 15 stycznia. Nie podpisanie aneksu w powyższym terminie będzie skutkowało przyjęciem do rozliczeń finansowych stawki obowiązującej w poprzednim aneksie.

2. Stawka za nadzór 1 ha w 2005 r. wynosi 12,20 zł + VAT wg aktualnie obowiązujących przepisów.

3. Środki finansowe będą przekazywane w równych miesięcznych ratach, w terminie do 15 dni od zakończenia każdego miesiąca.

**§ 6.** POROZUMIENIE zostaje zawarte na czas nie określony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r.

**§ 7.** Zmiany POROZUMIENIA wymagają formy obustronnie podpisanego aneksu.

**§ 8.** Niniejsze POROZUMIENIE może być wypowiedziane przez każdą ze stron. Okres wypowiedzenia wynosi 6 miesięcy, a jego koniec winien wypadać na koniec roku kalendarzowego.

**§ 9.** POROZUMIENIE zostało zawarte w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

**§ 10.** POROZUMIENIE podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Powierzający

Starosta  
Andrzej Piwoński

**517**

**OBWIESZCZENIE**

**Starosty Szczycieńskiego  
z dnia 8 lutego 2005 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Pasymiu  
na rok 2005.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Pasymiu na rok 2005 w wysokości 1 802,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset dwa złote).

Starosta Szczycieński  
Andrzej Kijewski

**518**

**OBWIESZCZENIE**

**Starosty Szczycieńskiego  
z dnia 8 lutego 2005 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej „Promyk” w Szczytnie  
na rok 2005.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej „Promyk” w Szczytnie na rok 2005 w wysokości 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).

Starosta Szczycieński  
Andrzej Kijewski

**519**

**OBWIESZCZENIE**

**Starosty Szczycieńskiego  
z dnia 8 lutego 2005 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Jedwabnie na rok 2005.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Jedwabnie na rok 2005 w wysokości 1 590,15 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset dziewięćdziesiąt złotych i piętnaście groszy).

Starosta Szczycieński  
Andrzej Kijewski



**520**

**OBWIESZCZENIE**

**Starosty Szczycieńskiego**

**z dnia 8 lutego 2005 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych  
w Szczytnie na rok 2005.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Szczytnie na rok 2005 w wysokości 1 961 zł (słownie: tysiąc dziewięćset sześćdziesiąt jeden złotych).

Starosta Szczycieński  
Andrzej Kijewski

**521**

**OBWIESZCZENIE**

**Starosty Szczycieńskiego**

**z dnia 8 lutego 2005 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szczytnie  
na rok 2005.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szczytnie na rok 2005 w wysokości 1.675,92 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset siedemdziesiąt pięć złotych i dziewięćdziesiąt dwa grosze).

Starosta Szczycieński  
Andrzej Kijewski

**522**

**OBWIESZCZENIE**

**Starosty Nowomiejskiego**

**z dnia 14 marca 2005 r.**

**w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie  
w 2005 r.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), podaje się do publicznej wiadomości, że

**§ 1.** Miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie w roku budżetowym 2005 r. wynosi 1.664 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset sześćdziesiąt cztery złote).

Starosta Nowomiejski  
Stanisław Czajka

**523**

**OBWIESZCZENIE**

**Starosty Elbląskiego**

**z dnia 15 marca 2005 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej,  
funkcjonującej na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2005.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Dz. U. Nr 99, poz. 1001; Dz. U. Nr 273, poz. 2703) - podaje do publicznej wiadomości średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, funkcjonującej na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2005:

1) Dom Dziecka „Orle Gniazdo” w Marwicy,

14 - 411 Rychliki

- 1.730,- zł.

Starosta  
Sławomir Jezierski

**524**

**OBWIESZCZENIE**

**Starosty Elbląskiego**

**z dnia 15 marca 2005 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej,  
funkcjonujących na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2005.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Dz. U. Nr 99, poz. 1001; Dz. U. N 273, poz. 2703) - podaje do publicznej wiadomości średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, funkcjonujących na terenie powiatu elbląskiego, na rok 2005:

1) Dom Pomocy Społecznej w Rangórach

82 - 300 Elbląg

- 1.529,- zł.

2) Dom Pomocy Społecznej „Krokus” we Władysławowie

82-300 Elbląg

- 1.515,-zł.

3) Dom Pomocy Społecznej w Tolkmicku ul. Szpitalna 2,

82 - 340 Tolkmicko

- 1.480,- zł.

Starosta  
Sławomir Jezierski

**525**

**OBWIESZCZENIE**

**Starosty Mrągowskiego  
z dnia 15 marca 2004 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej  
funkcjonujących na terenie powiatu mrągowskiego na rok 2005.**

Na podstawie art. 60 pkt 2 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej, funkcjonujących na terenie powiatu mrągowskiego na rok 2005:

- 1) Dom Pomocy Społecznej  
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych w Mrągowie  
ul. Młodkowskiego Nr 19  
11 -700 Mrągowo - **1.720,40 zł** (słownie: jeden tysiąc siedemset  
dwadzieścia złotych 40/100)
- 2) Ewangelicki Dom Opieki „ARKA”  
Pl. Kościelny Nr 5a  
11-730 Mikołajki - **1.800,00 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset  
złotych 00/100)

Starosta  
Andrzej Piwoński

**526**

**OBWIESZCZENIE**

**Starosty Giżyckiego  
z dnia 16 marca 2005 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Giżycku  
na rok 2005.**

Na podstawie art. 6 pkt 15, art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami/ podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Giżycku w wysokości - 1.490,52 zł na rok 2005.

Starosta Giżycki  
Wacław Strażewicz

**527**

**OBWIESZCZENIE**

**Starosty Giżyckiego  
z dnia 21 marca 2005 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Domu Dziecka w Giżycku na rok 2005.**

Na podstawie art. 6 pkt 15, art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami/ podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka w Domu Dziecka w Giżycku w wysokości - 2.274,59 zł na rok 2005.

Starosta Giżycki  
Wacław Strażewicz

**528**

**OBWIESZCZENIE**  
**Starosty Giżyckiego**  
**z dnia 21 marca 2005 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Domu Rodzinnym w Wężówce  
na rok 2005.**

Na podstawie art. 6 pkt 15, art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami/ podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka w Domu Rodzinnym w Wężówce w wysokości - 1.244,58 zł na rok 2005.

Starosta Giżycki  
Wacław Strażewicz

**529**

**OBWIESZCZENIE**  
**Starosty Giżyckiego**  
**z dnia 21 marca 2005 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Placówce Rodzinnej w Zelkach  
na rok 2005.**

Na podstawie art. 6 pkt 15, art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami/ podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka w Placówce Rodzinnej w Zelkach (placówka niepubliczna) w wysokości - 1.699,00 zł na rok 2005.

Starosta Giżycki  
Wacław Strażewicz

**530**

**SPRAWOZDANIE**  
**z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Olsztyn**  
**za rok 2004 r.**

KOL VII 0065 - 3/05

Olsztyn, 7.01.2005 r.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została powołana na mocy art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 02.142.1592) w dniu 25 lutego 2003 r. w składzie:

- |                            |                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. Czesław Jerzy Małkowski | Przewodniczący Komisji.                                       |
| 2. Edward Ośko             | Radny Miasta Olsztyn.                                         |
| 3. Wiesław Nałęcz          | Radny Miasta Olsztyn.                                         |
| 4. Zbigniew Czerwiński     | Prokurator Rejonowy.                                          |
| 5. Józef Sawiński          | Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności. |
| 6. Marek Sadowski          | Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr. 1.              |
| 7. Elżbieta Bronakowska    | Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.                |
| 8. Sławomir Mierzwa        | Zastępca Komendanta Miejskiego Policji.                       |
| 9. Arkadiusz Kowal         | Zastępca Komendanta Miejskiego Policji.                       |
| 10. Andrzej Bohdanowicz    | Komendant Straży Miejskiej.                                   |
- (Józef Kłosek - na posiedzeniu w dniu 26.11.2004 r.)

W minionym roku w pracach Komisja odbyła 4 posiedzenia w następujących terminach:

- 1) 16.01.2004 r.
- 2) 11.03.2004 r.
- 3) 28.05.2004 r.
- 4) 26.11.2004 r.

Pierwsze posiedzenie zostało poświęcone zagadnieniom: omówienie projektu Miejskiego Programu Zapobiegania Przeszłości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2004-2010; zatwierdzenie planu pracy Komisji na rok 2004. Na posiedzeniu Prezydent omówił główne cele Miejskiego Programu Zapobiegania Przeszłości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego. Po omówieniu Projektu i krótkiej dyskusji, Komisja przyjęła Program jednogłośnie.

Kolejną sprawą było zatwierdzenie planu pracy Komisji, który to Członkowie przyjęli jednogłośnie. Na posiedzeniu w dniu 11.03.2004 r. poruszono tematy: Strategia działań na 2004 r. Komendy Miejskiej Policji i Straży Miejskiej w Olsztynie; podsumowanie działalności Komisji za 2003 r. oraz opiniowanie sprawozdań służb, inspekcji i straży za 2003 r.

Przedstawiciel Policji oraz Straży Miejskiej omówił strategię działań Komendy Miejskiej Policji i Straży Miejskiej przyjętej na rok 2004. Głównymi założeniami strategii są działania skierowane na wzrost poczucia bezpieczeństwa obywateli w społecznościach lokalnych, wzrost wykrywalności przestępstw dokuczliwych dla obywateli, lepsze efekty prowadzonych postępowań przygotowawczych.

W maju głównym punktem posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku było zaopiniowanie sprawozdania z przygotowań do Konferencji Bezpieczeństwa, mającej odbyć się w Olsztynie. Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności poinformował, iż dotychczas zrealizowano:

- 1) powołano Zespół roboczy ds. Konferencji,
- 2) powołano Komitet honorowy, naukowy i organizacyjny,
- 3) wystąpiono z prośbą o referaty do poszczególnych resortów i podmiotów,
- 4) zaproszono na Konferencję laureatów konkursu „Bezpieczna gmina” (Świątajno, Niepołomice, Polkowice, Malbork, Suwałki),
- 5) nawiązano kontakt z firmami chcącymi zasponsorować konferencję (Polkomtel S.A., Computerland S.A., Sprint sp. z o.o.),
- 6) utworzono subkonto konferencyjne,
- 7) obliczono wstępne koszty konferencji,
- 8) utworzono stronę internetową,
- 9) rozpoznano bazę zakwaterowania,
- 10) wybrano firmę, która wykona materiały konferencyjne i materiały promocyjne,
- 11) rozesłano informację o konferencji do jednostek samorządu terytorialnego poprzez Urzędy Marszałkowskie,
- 12) zwrócono się o dofinansowanie Konferencji przez Związek Miast Polskich,
- 13) zwrócono się o patronat medialny do TYP, Radia Olsztyn, Gazety Olsztyńskiej.

Ostatnie posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2004 odbyło się 26 listopada. Na posiedzeniu tym Członkowie Komisji opiniowali projekt budżetu w zakresie bezpieczeństwa publicznego na rok 2005. Otwierając te posiedzenie, Prezydent stwierdził, iż zrobił wszystko aby zaplanować jak najwięcej środków finansowych na bezpieczeństwo w mieście. Zakomunikował, iż zaplanowane są również środki na rozbudowę monitoringu. Jednocześnie stwierdził, iż nie ma żadnego zagrożenia dla budżetu, jeśli chodzi o zadłużenie. Na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej planuje się przeznaczyć środki budżetowe w wysokości 14.835.686 zł. (o 26,0% wyższe od przewidywanych w 2004r.), z tego:

- a) wydatki bieżące - 11.184.186 zł,
- b) wydatki inwestycyjne - 3.651.500 zł.

Planowane wydatki na bezpieczeństwo w budżecie Komend Powiatowych Policji na 2005 rok w wysokości 243.130 zł.

Planowane wydatki na bezpieczeństwo w budżecie Komend Powiatowych Państwowej Straży Pożarnej na 2005 rok w wysokości 9.206.000 zł. Planowane wydatki na bezpieczeństwo w budżecie Straży Miejskiej na 2005 rok w wysokości 3.337.876 zł. Planowane wydatki na bezpieczeństwo w budżecie WZKiOL na 2005 rok w wysokości 2.344.480 zł.

Członkowie Komisji zgodnie stwierdzili, iż projekt budżetu na bezpieczeństwo wygląda imponująco.

Prezydent Miasta  
Czesław Jerzy Małkowski