



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 23 marca 2005 r.

Nr 30

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 424** - Nr XXXI/381/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy i Miasta Pisz..... 1755
- 425** - Nr XXV/130/05 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Markajmy..... 1756
- 426** - Nr XXXII/212/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym gruntu będącego w ich użytkowaniu wieczystym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych. 1758
- 427** - Nr XXVIII/106/05 Rady Gminy Jonkowo z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Jonkowo. 1758
- 428** - Nr XXVIII/109/05 Rady Gminy Jonkowo z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie..... 1764
- 429** - Nr XXVIII/111/05 Rady Gminy Jonkowo z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania..... 1767
- 430** - Nr XXVIII/112/05 Rady Gminy Jonkowo z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe..... 1768
- 431** - Nr XXVIII/113/05 Rady Gminy Jonkowo z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie..... 1769
- 432** - Nr I/8/05 Rady Gminy Lubomino z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie..... 1771
- 433** - Nr XIII/141/05 Rady Gminy w Kolnie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty adiacenckiej. 1771
- 434** - Nr XXIII/144/05 Rady Gminy w Kolnie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Kolno na lata 2005-2009”. 1772
- 435** - Nr XXIII/145/05 Rady Gminy w Kolnie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w Kolnie..... 1773
- 436** - Nr XXIII/146/05 Rady Gminy w Kolnie z dnia 28 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami gruntowymi, przyznawania pierwszeństwa w nabywaniu budynków mieszkalnych i lokali mieszkalnych..... 1774
- 437** - Nr XXIV/130/05 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wyłączenia miejscowości z obwodu Gimnazjum w Kazanicach..... 1775
- 438** - Nr XXIV/131/05 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie utworzenia Gimnazjum w Samplawie.... 1776

- 439** - Nr XXIV/132/05 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów na terenie Gminy Lubawa..... 1777
- 440** - Nr XXIV/133/05 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Samplawie..... 1777
- 441** - Nr XXIV/135/05 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. 1779
- 442** - Nr XXV/115/05 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Centrum Kultury w Lelkowie..... 1779
- 443** - Nr XXV/116/05 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie udzielania bonifikat przy bezprzetargowej sprzedaży jednorodzinnych budynków mieszkalnych i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Lelkowo..... 1780

POROZUMIENIA:

- 444** - z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie przekazania Gminie Kisielice bieżącego utrzymania ulic powiatowych w m. Kisielice..... 1780
- 445** - z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie przekazania Gminie Lubawa bieżącego utrzymania ulic powiatowych w m. Lubawa..... 1781
- 446** - z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie przekazania Gminie Susz bieżącego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie Miasta i Gminy Susz. 1782
- 447** - z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie przekazania Gminie Zalewo bieżącego utrzymania ulic powiatowych w m. Zalewo..... 1783

OBWIESZCZENIE:

- 448** - Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie o wynikach wyborów uzupełniających przeprowadzonych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w dniu 13 marca 2005 r..... 1784

424

UCHWAŁA Nr XXXI/381/05

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 10 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy i Miasta Pisz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 12 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372; z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 23, poz. 186) po uzyskaniu opinii Dowódcy Garnizonu Szeroki Bór Piski - Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/103/03 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy i Miasta Pisz (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 108, poz. 1468) wprowadza się następującą zmianę:

- w załączniku do uchwały w ust. 1 skreśla się pkt 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Skrodzki

425

**UCHWAŁA Nr XXV/130/05
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 11 lutego 2005 r.**

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Markajmy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203/ uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się drodze w miejscowości Markajmy nazwę ulica Bartoszycka.

§ 2. Przebieg ulicy określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

Załącznik do uchwały Nr XXV/130/05
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 11 lutego 2005 r.



426

UCHWAŁA Nr XXXII/212/05

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 16 lutego 2005 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym gruntu będącego w ich użytkowaniu wieczystym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych.

Na podstawie art. 68 ust. 1. pkt 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90 % różnicy między wartością prawa własności nieruchomości, a wartością jej prawa użytkowania wieczystego, ustalonych przez rzeczoznawcę majątkowego, przy jednorazowej płatności w wypadku sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym gruntu będącego w ich użytkowaniu wieczystym, w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własność lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych.

2. Bonifikata, o której mowa w ust. 1 będzie udzielana po każdorazowym dostarczeniu przez spółdzielnię mieszkaniową uchwał zarządu spółdzielni określających przedmiot odrębnej własności lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu w danej nieruchomości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Halina Bronka

427

UCHWAŁA Nr XXVIII/106/05

Rady Gminy Jonkowo

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Jonkowo.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 zm. Dz. z 2002 roku Nr 113, poz. 984 z 2004 Nr 96, poz. 959 z 2004 roku Nr 173, poz. 1808) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Jonkowo stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwałę wykona Wójt Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Domin

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

CZĘŚĆ I - CZĘŚĆ OGÓLNA ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowany przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Jonkowie.

§ 2. Celem niniejszego regulaminu jest określenie:

1) praw i obowiązków Zakładu oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez Zakład, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr. 72, poz. 747) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,

- 2) poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
- 3) szczegółowych warunków i trybu zawierania umów z odbiorcami usług,
- 4) sposobu rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalonych w taryfach,
- 5) warunków przyłączenia do sieci,
- 6) technicznych warunków określających możliwość dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 7) sposobu postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci ścieków kanalizacyjnych,
- 8) standardów obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposobu załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków.

CZĘŚĆ II- DOSTARCZANIE WODY

ROZDZIAŁ 2

Obowiązki i prawa.

§ 3. Zakład ma obowiązek:

- 1) dostarczać odbiorcy wodę do zaworu za wodomierzem głównym w sposób ciągły i niezawodny, na podstawie zawartej umowy ustalonej według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu oraz odpowiedniej jakości,
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody,
- 3) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej (wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem jeżeli przyłącze jest własnością Zakładu, w przypadku gdy przyłącze stanowi własność użytkownika niezbędne naprawy będą wykonywane na koszt własny użytkownika),
- 4) zapewnić sprawność techniczną hydrantów ulicznych będących w eksploatacji Zakładu,
- 5) wydawać odpłatnie warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej do budynku oraz uzgodnić w terminie 14 dni przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną,
- 6) zainstalować i utrzymać wodomierz główny u odbiorcy na koszt Zakładu.

§ 4. Zakład ma prawo:

- 1) wstępu, za okazaniem legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw lub wymiany urządzeń będących w posiadaniu Zakładu, odcięcia dostaw wody oraz wykonania innych czynności

niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń,

- 2) wejście na teren posesji (w pasie o szerokości 3 m. na przebiegu sieci wodociągowej, lub przyłącza wodociągowego) w celu usunięcia awarii- bez odszkodowania - z przywróceniem do stanu pierwotnego.

ROZDZIAŁ 3

Prawa i obowiązki odbiorcy.

§ 5. Odbiorca usług ma prawo:

- 1) do dostaw wody o odpowiednim ciśnieniu i odpowiedniej jakości,
- 2) zgłoszenia reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za pobraną wodę i odprowadzane ścieki,
- 3) żądać od Zakładu w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza,
- 4) uzyskać wskazania zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody, wynikających z Rozdziału XIII niniejszego Regulaminu.

§ 6. Odbiorca usług zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych na swój koszt, chyba że, umowa lub protokół odbioru będzie stanowił inaczej,
- 2) użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej a w szczególności:
 - uniknięcia uderzeń hydraulicznych,
 - możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej należącej do Odbiorców Usług lub powrotu ciepłej wody,
- 3) prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia pomieszczenia lub studni wodomierzowej, w którym umieszczony jest wodomierz główny,
- 4) umożliwienia dostępu pracownikom Zakładu po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, do wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu w celu dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów,
- 5) przeprowadzenia przeglądów, napraw i wymiany urządzeń posiadanych przez Zakład, a także kontroli ich funkcjonowania,
- 6) pokrycia kosztów sprawdzania wodomierza, o którym mowa w § 5 pkt 3. Przez obwodowe urzędy miar, w przypadku stwierdzenia jego prawidłowego działania.

§ 7. Odbiorcy usług zabrania się w szczególności:

- 1) używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Zakładem,

- 2) odsprzedawania wody chyba, że zawarta umowa z Zakładem stanowi inaczej,
- 3) poboru wody przed wodomierzem,
- 4) dokonywania na przyłączach działań innych, niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem w sytuacjach uzasadnionych,
- 5) przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
- 6) wykorzystania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uzimienia urządzeń elektrycznych,
- 7) lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na przyłączach i sieciach wodociągowych oraz w pasie o szerokościach 3 m. (po 1,5 m. od osi przewodów wodociągowych).

§ 8. Naruszenie postanowień paragrafu 6 i 7 pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy o dostarczenie wody przez Zakład. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem odbiorcy o nieprawidłowościach jego postępowania, wezwaniem do zaprzestania takiego działania, wezwaniem do przywrócenia dokonanych już zmian do stanu pierwotnego oraz pouczeniem o konsekwencjach wynikających z takiego postępowania.

ROZDZIAŁ 4

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej.

§ 9. Na pisemny wniosek odbiorcy, Zakład jest zobowiązany określić warunki przyłączenia do sieci wodociągowej.

§ 10. 1. Dostarczenie wody dla odbiorcy, w przypadku okresowo nieczynnych przyłączy następuje maksymalnie w ciągu 15 dni od daty podpisania umowy, po uprzednim zamontowaniu wodomierza.

2. Uruchomienie przyłącza poprzez otwarcie zasowy dokonuje wyłącznie Zakład po opłaceniu przez Odbiorcę kosztów tego uruchomienia.

§ 11. 1. W przypadku wykonania nowego przyłącza, dostarczenie wody uzależnione jest od terminu zakończenia oraz dokonania odbioru tych prac i zawarcia umowy na dostarczenie wody, jednakże nie później niż w ciągu 15 dni od daty podpisania umowy.

2. Realizacja budowy przyłączy do sieci wodociągowych oraz studni wodomierzowych lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego odbywa się na koszt osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci w oparciu o wydane warunki techniczne na podstawie pozwolenia na budowę odpowiedniego organu i zgody zarządcy drogi (ulicy) na zajęcie pasa drogowego.

3. Dokumentacja techniczna nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z Zakładem.

4. O terminie przystąpienia do robót odbiorca zobowiązany jest powiadomić Zakład na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

§ 12. Zakład jest zobowiązany zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych ustalonych przez Gminę w studium uwarunkowań i kierunków

zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji.

ROZDZIAŁ 5

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami wody.

§ 13. 1. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w Jonkowie a Odbiorcą Usług.

2. Podpisanie umowy z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci następuje po uprzednim złożeniu przez nią pisemnego wniosku.

§ 14. 1. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

3. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zakład zawiera umowy bezpośrednio z osobami korzystającymi z lokali, po spełnieniu następujących wymogów:

- wszystkie lokale wyposażone są w wodomierze zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Zakładem,
- możliwy jest odczyt wskazań wodomierza,
- wnioskodawca ustalił sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania. W przypadku, gdy za różnicę wskazań między wodomierzami głównym a wodomierzami w lokalach płacić będzie korzystający z lokalu wymagana jest jego zgoda wyrażona w formie pisemnej,
- uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do jednego lub kilku lokali bez zakłócenia dostaw wody do lokali pozostałych.

4. Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 1 i 2 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 3.

§ 15. Miejscem dostarczenia wody przez Zakład jest zawór za wodomierzem głównym.

§ 16. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 2 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 17. Po upływie terminu wypowiedzenia Zakład zaniecha dostarczenia wody i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające jej pobór.

§ 18. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy w terminie 14-dniowym od dnia pisemnego powiadomienia dostawcy wody.

ROZDZIAŁ 6

Zasady rozliczania należności za dostarczoną wodę.

§ 19. Rozliczanie zużycia wody odbywa się w oparciu o odczyt wodomierza głównego na przyłączy.

§ 20. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza ilość wody ustala się w oparciu o średnie zużycie wody w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających stwierdzenie niesprawności wodomierza.

§ 21. Naliczanie należności odbywa się na podstawie określonych w taryfach, zatwierdzonych przez Radę Gminy Jonkowo, cen i stawek opłat oraz na podstawie ilości dostarczonej wody.

§ 22. Rozliczenia za dostarczoną wodę mogą następować w cyklach jednomiesięcznych, dwumiesięcznych, kwartalnych lub półrocznych. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy rozliczenie następuje niezwłocznie z chwilą zaprzestania dostawy wody.

§ 23. Tryb ustalania cen i stawek opłat określonych w taryfie reguluje ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 24. Otrzymałą fakturę Vat za wodę Odbiorca wody zobowiązany jest zapłacić w terminie określonym na fakturze,

§ 25. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczenie odsetek ustawowych.

§ 26. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku regulowania należności. Nadpłata podlega z urzędu zaliczeniu na poczet bieżących i przyszłych należności, chyba że odbiorca złożył pisemny wniosek o zwrot.

§ 27. 1. Zakład może odciąć dostawę wody, jeżeli:

- przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych wodomierzach lub pominiętych urządzeniach pomiaru.

2. Zakład jest zobowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz poinformowania o możliwości i sposobie korzystania z tego punktu.

3. Zakład o zamiarze odcięcia dostaw wody oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójta Gminy oraz dostawcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody.

§ 28. Wznowienie dostawy wody poprzez otwarcie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez Odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z ustawowymi odsetkami, opłacenia kosztów poniesionych przez Zakład związanych z zamknięciem i ponownym otwarciem przyłącza oraz zawarciu nowej umowy.

ROZDZIAŁ 7

Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostawy wody - przypadki szczególne.

§ 29. 1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.

2. O planowanych przerwach w dostawie wody Zakład zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę wody najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody informując Odbiorcę wody o jego lokalizacji.

§ 30. Wstrzymanie lub ograniczenie dostawy wody może nastąpić decyzją dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej wydanej na podstawie art. 88 ustawy „Prawo Wodne”.

§ 31. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:

- 1) zaniku wody na ujęciu,
- 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych.

§ 32. W okresie trwania klęski żywiołowej, w przypadku gdyby doszło do zanieczyszczenia wody, Zakład może wprowadzić ograniczenia w dostarczaniu wody, po uprzednim zawiadomieniu odbiorców usług poprzez ogłoszenie w środkach masowego przekazu bądź przez obwieszczenia.

CZĘŚĆ III ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW ROZDZIAŁ 8

Obowiązki i prawa Zakładu.

§ 33. Zakład ma obowiązek:

- 1) przyjąć do systemu kanalizacji ścieki bytowe, komunalne oraz przemysłowe od dostawców ścieków na podstawie zawartej z nim umowy, według zasad określonych niniejszym Regulaminem, a w szczególności zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do realizacji odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość odprowadzanych ścieków, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale XIII niniejszego Regulaminu,
- 2) zapewnić prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnej wraz z częścią przyłącza będącego na stanie Zakładu oraz dokonywać niezbędnych napraw na własny koszt z wyjątkiem usuwania zatorów i uszkodzeń spowodowanych przez dostawcę ścieków,
- 3) kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
- 4) kontrolować odprowadzane ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz sygnalizować właściwym władzom o wszelkich

zagrożeniach spowodowanych przez dostawcę ścieków na skutek przekroczenia tych norm.

§ 34. Zakład ma prawo:

- 1) wstępu, za okazaniem legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego lub odcięcia przyłącza kanalizacyjnego,
- 2) kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji,
- 3) wejścia na teren posesji (w pasie o szerokości 5 m na przebiegu przyłącza i sieci kanalizacyjnej) w celu usunięcia awarii - bez odszkodowania - z przywróceniem do stanu pierwotnego,
- 4) obciążać dostawcę ścieków kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz jeżeli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploatawanie przyłączy i urządzeń kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ 9

Prawa i obowiązki dostawców ścieków.

§ 35. Dostawca ścieków ma prawo:

- 1) do ciągłego i niezawodnego odbioru ścieków,
- 2) zgłaszać reklamacje dotyczące wysokości naliczonych opłat za ścieki,
- 3) domagać się odszkodowania za udokumentowane szkody powstałe z winy Zakładu w związku z wykonywaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych, z wyjątkiem § 34 pkt 3.

§ 36. Dostawca jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia niezawodnego działania, na swój koszt, posiadanych urządzeń i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, chyba że umowa, protokół odbioru stanowi inaczej,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób taki, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej, a w szczególności:
 - nie wrzucania do urządzeń instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych, nawet rozdrobnionych,
 - nie wylewania substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach,
- 3) zapewnienia dostępu pracownikom Zakładu do studzienki rewizyjnej w celu kontrolnego pobierania ścieków do analiz laboratoryjnych,
- 4) zapewnienia dostępu pracownikom Zakładu w celu przeprowadzenia kontroli instalacji kanalizacyjnej i urządzeń podczyszczających,
- 5) powiadamiania Zakładu o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności za odbiór ścieków,

6) wykonywania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków z sieci kanalizacyjnej,

7) wykorzystywania swojego przyłącza wyłącznie na użytek własny i tylko do ścieków komunalnych chyba że zawarta umowa stanowi inaczej,

8) likwidacji na swój koszt instalacji za pomocą, której odprowadzał ścieki do zbiorników bezodpływowych, do czasu włączenia do sieci kanalizacyjnej,

9) stosowania takich rozwiązań technicznych, które uniemożliwiają bezpośrednie połączenie instalacji wodociągowych z instalacją kanalizacyjną.

Dostawcy ścieków zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na przyłączach i sieciach kanalizacyjnych w pasie o szerokości 3 m (po 1,5 m od ich osi).

§ 37. Dostawca ścieków przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych jest zobowiązany do:

1) niezwłocznego powiadomienia eksploatującego urządzenia kanalizacyjnego o awarii podjęcia odpowiednich działań zmniejszających skutki awarii,

2) instalowania niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej ich eksploatacji,

3) umożliwienia eksploatującemu urządzenia kanalizacyjne dostępu w każdym czasie do miejsc kontroli ilości i jakości ścieków przemysłowych wprowadzanych do tych urządzeń oraz przeprowadzania kontroli sieci i urządzeń podczyszczających ścieki będące własnością Odbiorcy usług,

4) wewnętrznej kontroli przestrzegania dopuszczalnych ilości i natężeń dopływu ścieków przemysłowych oraz wskaźników ich zanieczyszczenia, a w szczególności, gdy wprowadzone ścieki przemysłowe stanowią więcej niż 10% wszystkich ścieków komunalnych dopływających do oczyszczalni oraz gdy zanieczyszczenie w ściekach przemysłowych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,

5) udostępniania eksploatującemu urządzenia kanalizacyjne- wyników wewnętrznej kontroli, informacji na temat posiadanych urządzeń podczyszczających ścieki, a także rodzaju i źródeł substancji niebezpiecznych wprowadzanych do ścieków,

6) zainstalowania urządzeń pomiarowych służących do określania ilości i jakości ścieków przemysłowych na żądanie eksploatującego urządzenia kanalizacyjne, jeżeli takie wymaganie jest uzasadnione możliwością wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków.

§ 38. Każde naruszenie zasad zawartych w § 36 i § 37 pociąga za sobą możliwość dochodzenia przez Zakład odszkodowania na drodze sądowej oraz możliwość wypowiedzenia umowy, co powinno być poprzedzone stosownym upomnieniem.

§ 39. Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki, Zakład ma prawo nakazać zastosowania niezbędnych urządzeń podczyszczających.

ROZDZIAŁ 10

Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej.

§ 40. Na pisemny wniosek dostawcy ścieków Zakład wyda warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 41. W przypadku wykonania nowego przyłącza odbiór ścieków uzależniony jest od terminu zakończenia i odbioru tych prac oraz podpisania umowy, jednakże nie później niż w ciągu 15 dni od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ 11

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z dostawcą ścieków.

§ 42. 1. Odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o odprowadzanie ścieków zawartej pomiędzy Zakładem, a dostawcą ścieków.

2. Podpisanie umowy następuje po uprzednim złożeniu przez dostawcę pisemnego wniosku.

§ 43. 1. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, z którego mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa jest zawierana z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

3. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zakład zawiera umowy bezpośrednio z osobami korzystającymi z lokali, po spełnieniu następujących wymogów:

- wszystkie lokale wyposażone są w wodomierze zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Zakładem,
- możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- wnioskodawca ustalił sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasad ich utrzymania. W przypadku, gdy za różnice wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami w lokalach płacić będzie korzystający z lokalu, wymagana jest jego pisemna zgoda;
- uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczenia wody (do jednego lub kilku lokali bez zakłócania dostaw wody do lokali pozostałych).

4. Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 1 i

2, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 3.

§ 44. Miejscem odbioru ścieków przez Zakład jest pierwsza studzienka na przykanaliku, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku jest granica nieruchomości.

§ 45. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 46. Po upływie terminu wypowiedzenia, Zakład zaniecha odbioru ścieków i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające odbiór ścieków.

§ 47. W przypadku zmiany dostawcy ścieków wygaśnięcie umowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia pisemnego powiadomienia odbiorcy o fakcie zmiany dostawcy ścieków.

§ 48. Tryb ustalania cen i opłat określonych w taryfie reguluje ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 49. Integralną częścią umowy z dostawcą ścieków wprowadzającym ścieki przemysłowe, są załączniki dotyczące dopuszczalnych warunków jakimi powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej.

§ 50. W przypadku uporczywego przekraczania warunków określonych w umowie oraz niepodjęcia przez dostawcę działań na rzecz poprawy jakości ścieków, Zakładowi przysługuje prawo rozwiązania umowy z 1- miesięcznym terminem wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ 12

Zasady rozliczania należności za odbiór ścieków.

§ 51. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy, o której mowa w § 42 jako równa ilość wody pobranej lub określonej w umowie.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy lub oddzielnej umowy.

§ 52. Naliczanie należności za ścieki odbywa się z zastosowaniem obowiązującej taryfy w tym samym czasie co rozliczenia należności za wodę.

§ 53. Rozliczenie za odprowadzone ścieki mogą następować w cyklach jednomiesięcznych, dwumiesięcznych, kwartalnych lub półrocznych. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy rozliczenie następuje niezwłocznie z chwilą zaprzestania odbioru ścieków.

§ 54. Fakturę Vat za ścieki dostawca zobowiązany jest zapłacić w terminie określonym w fakturze.

§ 55. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w razie uwzględnienia reklamacji

ewentualna nadpłata podlega zaliczeniu na poczet przyszłych należności lub na pisemny wniosek odbiorcy podlega zwrotowi.

§ 56. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczenie odsetek ustawowych.

§ 57. 1. Zakład może zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- dostawca ścieków nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie urządzenia pomiarowego, albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- zostało stwierdzone nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przez celowo uszkodzonych albo pominiętych urządzeniach pomiarowych.

2. Zakład o zamiarze zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójta Gminy oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem zaniknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

ROZDZIAŁ 13

Przerwy i ograniczenia w ciągłości świadczonych usług kanalizacyjnych - przypadki szczególne.

§ 58. Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:

- 1) związanych z wykonaniem planowych prac konserwacyjnych,
- 2) w związku z koniecznością usunięcia awarii,
- 3) w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych warunków atmosferycznych.

ROZDZIAŁ 14

Przepisy karne i kary pieniężne.

§ 59. 1. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w rozdziale 5 regulaminu pobiera wodę z urządzeń wodociągowych podlega karze grzywny do 5.000 zł.

2. Kto zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, podlega karze grzywny do 5.000 zł.

3. Kto nie dopuszcza pracownika Zakładu do wykonania czynności określonych w § 4 i § 34 regulaminu podlega karze do 5.000 zł.

4. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w rozdziale 11 regulaminu wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny do 10.000 zł.

5. Obok orzeczenia kary organ orzekający może nałożyć obowiązek zapłaty nawiazki na rzecz Zakładu w wysokości 1.000 zł za każdy miesiąc, w którym nastąpiło bezumowne pobieranie wody z urządzeń wodociągowych lub wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych tego Zakładu.

428

UCHWAŁA Nr XXVIII/109/05

Rady Gminy Jonkowo

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VIII/XXXV/154/93 Rady Gminy w Jonkowie z dnia 22 października 1993 roku w sprawie uchwalenia zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Domin

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/109/05
Rady Gminy Jonkowo
z dnia 24 lutego 2005 r.

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych do tej Ustawy,
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),
- 3) innych przepisów prawa,
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jonkowie jest jednostką organizacyjną Gminy Jonkowo.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową, powiązaną z budżetem gminy.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Jonkowo.

§ 4. Ośrodek swoją działalnością obejmuje teren Gminy Jonkowo.

§ 5. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie z zakresu administracji rządowej.

§ 6. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy.

§ 7. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział II Cel i zakres działania Ośrodka.

§ 8. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganiu powstawania takich sytuacji,
- 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,

- 3) odejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 9. 1. Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

- 1) koordynowanie opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 5) pracę socjalną,
- 6) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 7) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 8) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 9) dożywianie dzieci,
- 10) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 11) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 12) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

2. Z zakresu zadań własnych gminy Ośrodek:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki specjalne celowe,
- 2) przyznaje i wypłaca pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzi i zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osoby wymagające opieki,

- 4) podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe,
- 5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

3. Z zakresu zadań zleconych gminie w obszarze pomocy społecznej Ośrodek:

- 1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,
- 2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiolową lub ekologiczną,
- 5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwija społeczne wsparcie.

4. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 10. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 11. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

§ 12. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział III Organizacja Ośrodka.

§ 13. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. W skład Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:

- 1) kierownik,

- 2) pracownicy socjalni w rejonach,
- 3) opiekunki domowe,
- 4) komórka świadczeń rodzinnych.

§ 14. Do zadań Kierownika Ośrodka należy:

- 1) organizowanie jego pracy i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,
- 2) sporządzanie planów i bilansów potrzeb środków,
- 3) podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Wójta Gminy,
- 4) sporządzanie i przedstawianie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 5) występowanie do Wójta Gminy z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 6) występowanie do Wójta Gminy z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także wydawania decyzji administracyjnych w tej sprawie,
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Ośrodka i wykonywanie funkcji pracodawcy wynikającej z Kodeksu Pracy.

§ 15. 1. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Zadania pracowników socjalnych określa art. 119 ustawy o pomocy społecznej.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników związane z procesem pracy Ośrodka określają Regulamin Organizacyjny oraz Regulamin Pracy ustalone przez kierownika Ośrodka.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Obsługę finansowo-księgową i kadrową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi Urząd Gminy Jonkowo.

Rozdział V Postanowienia końcowe.

§ 17. Zmiany statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

429

**UCHWAŁA Nr XXVIII/111/05
Rady Gminy Jonkowo
z dnia 24 lutego 2005 r.**

w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/178/97 Rady Gminy w Jonkowie z dnia 26 marca 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych mieszkańcom gminy Jonkowo oraz zasad odpłatności za te usługi, pobierania opłat i warunków zwolnienia od opłat.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Domin

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/111/05
Rady Gminy Jonkowo
z dnia 24 lutego 2005 r.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 1. 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a małżonek, wstępni, zstępni, niezależnie od tego czy wspólnie zamieszkują czy nie, nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Odpłatność za usługi opiekuńcze i za specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala się w zależności od dochodu osób samotnie gospodarujących i dochodu na osobę w rodzinie:

Procent kryterium dochodowego osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w % wartości jednej godziny	
	Osoby samotnie gospodarującej	Osoby w rodzinie
Powyżej 100 do 125	10	10
Od 126 do 150	20	30
Od 151 do 175	50	60
Od 176 do 200	70	80
Od 201 do 250	80	90
Powyżej 251	100	100

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może zwolnić tę osobę częściowo lub całkowicie z odpłatności.

§ 5. Wysokość kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na wniosek kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Jonkowie zatwierdza w każdym roku Wójt Gminy Jonkowo.

§ 6. 1. Odpłatność za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze pobierana jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jonkowie w terminie do 10-go następnego miesiąca i przekazywana na rachunek dochodów Urzędu Gminy w Jonkowie.

2. Podstawą do wnoszenia opłat będzie decyzja administracyjna wydana przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie.

430

UCHWAŁA Nr XXVIII/112/05

Rady Gminy Jonkowo

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane pod warunkiem zwrotu w części lub całości stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/185/97 Rady Gminy w Jonkowie z dnia 28 maja 1997 roku w sprawie zwrotu

wydatków na świadczenia lecznicze, pomoc rzeczową, zasiłki celowe oraz pokrycie kosztów pogrzebu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Domin

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/112/05
Rady Gminy Jonkowo
z dnia 24 lutego 2005 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe podlegają zwrotowi:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe

określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200 % tego kryterium,

2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Powyżej 100 do 120	5	10
Od 121 do 140	10	20
Od 141 do 160	30	40
Od 161 do 180	50	60
Od 181 do 200	70	80
Powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje, w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc

rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki

udzielonej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych, może odstąpić od żądania takiego zwrotu na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej.

§ 5. Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależniamy się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

431

UCHWAŁA Nr XXVIII/113/05

Rady Gminy Jonkowo

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Jonkowo uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/177/97 Rady Gminy w Jonkowie z dnia 26 marca 1997 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Domin

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/113/05
Rady Gminy Jonkowo
z dnia 24 lutego 2005 r.

Szczegółowe warunki, tryb przyznawania i zwrotu oraz określenie wysokości zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 1. 1. Osobom i rodzinom uprawnionym do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności spełniającym kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany osobom lub rodzinom o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, pod warunkiem wystąpienia co najmniej dwóch z okoliczności wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

3. Decyzję w sprawie przyznania bądź odmowy zasiłku celowego wydaje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jonkowie.

4. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina ubiegająca się otrzymała już pomoc na ten cel z innego źródła.

5. Podstawą odmowy przyznania albo ograniczenie rozmiarów zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest uchylanie się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu.

§ 2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie może być wyższy niż dziesięciokrotność kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną lub osobę zwolnioną z pracy z winy po stronie pracodawcy oraz przez osobę niepełnosprawną,
- 2) koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania,
- 3) pokrycie kaucji za użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej,
- 4) pokrycie w części lub w całości odsetek od zaciągniętych kredytów w banku na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie może być przyznany na:

- 1) koszty budowy,
- 2) zakup samochodów osobowych,
- 3) działalność sezonową,
- 4) opłaty administracyjne i skarbowe,
- 5) działalność, która była prowadzona przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy.

§ 4. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

2. W celu ubiegania się o zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie osoba zainteresowana składa w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jonkowie wniosek wraz z biznes - planem określającym rozmiar i charakter przedsięwzięcia, zawierającym w szczególności:

- 1) określenie rodzaju działalności,
- 2) kalkulację kosztów rozpoczęcia działalności,
- 3) specyfikację zasobów własnych i wskazaniem innych źródeł finansowania działalności,

4) specyfikację i harmonogram dokonywanych wydatków w ramach zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie,

5) rachunku ekonomicznego przewidywanych kosztów i dochodów z zamierzonej działalności.

§ 5. 1. Przyznanie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie i jego wysokość zależą od sytuacji rodziny rozpoznanej na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego oraz rodzaju planowanego przedsięwzięcia.

2. Możliwość i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 6. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być bezzwrotny lub zwrotny w części lub w całości.

2. Osobom i rodzinom, które spełniają kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany bezzwrotny zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie.

3. Osobom i rodzinom, które nie spełniają kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej może być przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem zwrotu jego części lub całości.

4. W decyzji administracyjnej, na podstawie okoliczności sprawy ustalonej podczas wywiadu środowiskowego, ustala się obowiązek zwrotu zasiłku celowego w całości lub w części wraz z określeniem liczby i wysokości rat spłaty zasiłku oraz termin jego zwrotu.

5. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi w okresie nie dłuższym niż 24 miesiące, z uwzględnieniem 3 miesięcy karencji w jego spłacie, następującej od dnia przyznania pomocy.

6. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

432

UCHWAŁA Nr I/8/05 Rady Gminy Lubomino z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie.

Na podstawie art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy w Lubominie uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr V/24/04 Rady Gminy Lubomino z dnia 22 września 2004 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie (Dz. Urz. Woj. Warm.- Mazurskiego Nr 149, poz. 1840), po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:

„§ 2a. Ośrodek prowadzi Klub Integracji Społecznej zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.) oraz może organizować roboty publiczne.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy
Edward Puzio

433

UCHWAŁA Nr XIII/141/05 Rady Gminy w Kolnie z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia stawki opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 98a i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) Rada Gminy w Kolnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanej na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa - w wysokości **20%** różnicy wartości nieruchomości.

§ 2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości **20%** różnicy między wartością jaką

nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Kolnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy w Kolnie
Alicja Budek

434

UCHWAŁA Nr XXIII/144/05

Rady Gminy w Kolnie

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Kolno na lata 2005-2009”.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 168, poz. 1383 z 2003 r. Nr 113, poz. 1069 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 281, poz. 2783 i poz. 2786) Rada Gminy w Kolnie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kolno na lata 2005-2009, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Kolnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy w Kolnie
Alicja Budek

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/144/05
Rady Gminy w Kolnie
z dnia 28 lutego 2005 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY KOLNO NA LATA 2005-2009.

Zasady ogólne

§ 1. Artykuły powołane w niniejszej uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 2. Zasób mieszkaniowy Gminy tworzą lokale, stanowiące własność gminy Kolno.

1. Aktualnie gmina Kolno posiada 33 lokale mieszkalne, w tym:

1 pokojowych	- 4,
2 pokojowych	- 16,
3 pokojowych	- 7,
4 pokojowych	- 2,
lokali socjalnych	- 4.

2. Łączna powierzchnia użytkowa lokali wynosi 1995,17 m².

3. Stan techniczny lokali mieszkalnych przedstawia się następująco:

- stan 10 lokali można uznać jako dobry,
- stan 9 lokali można uznać jako dostateczny,
- stan 14 lokali można uznać jako zły.

4. W okresie objętym programem przewiduje się wydzielenie z Zasobu 2 lokale i przeznaczyć je na lokale socjalne.

§ 3. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali:

1) analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali wskazuje konieczność poprawy warunków mieszkaniowych w około 60% ogólnego zasobu,

2) w zakres prac remontowych wchodzi:

- 1) naprawa poszycia dachu,
- 2) naprawa instalacji elektrycznej,
- 3) naprawa i wymiana stolarki okiennej,
- 4) naprawa systemów grzewczych (w tym piece),
- 5) naprawa elewacji zewnętrznych,

3) realizacja w poszczególnych latach planu remontów i modernizacji uzależniona będzie od posiadanych środków finansowych w danym roku budżetowym.

§ 4. Planowana sprzedaż budynków i lokali w kolejnych latach:

- 1) w latach 2005-2009 planuje się sprzedaż 15 lokali:
 - 2005 - 4 lokale,
 - 2006 - 2 lokale,
 - 2007 - 3 lokale,

- 2008 - 2 lokale,
- 2009 - 4 lokale,

2) wykonanie założonego planu sprzedaży budynków i lokali uzależnia się przede wszystkim od ilości złożonych wniosków o wykup budynków i lokali przez najemców.

§ 5. Zasady polityki czynszowej.

1. Stawki czynszu w gminnym zasobie mieszkaniowym zróżnicowane są ze względu na wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne i instalacje i ich stan oraz ogólny stan techniczny budynku lub lokalu.

2. Czynniki obniżające wartość użytkową budynku lub lokalu:

- 1) mieszkanie wyposażone we wszystkie urządzenia (oprócz ciepłej wody) - 100% stawki,
- 2) mieszkanie bez C.O. - o 10%,
- 3) mieszkanie bez wody - o 10%,
- 4) mieszkanie bez WC - o 10%,
- 5) mieszkanie bez łazienki - 10%,
- 6) położenie lokalu w budynku - na poddaszu,
- 7) położenie budynku na kolonii.

3. Czynniki podwyższające wartość użytkową lokali:
- mieszkanie wyposażone we wszystkie urządzenia oraz ciepłą wodę - o 10% do stawki, o której mowa w ust. 2 pkt 1,

4. Stawka czynszu za lokal socjalny wynosi 50% stawki bazowej czynszu, obowiązującym w gminnym zasobie mieszkaniowym,

5. Stawkę czynszu miesięcznego za 1m² powierzchni użytkowej lokalu ustala Wójt Gminy w Kolnie z

uwzględnieniem czynników obniżających lub podwyższających jego wartość użytkową.

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu gminy.

§ 6. Zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy prowadzi Wójt Gminy w Kolnie przy pomocy Urzędu gminy. W Urzędzie prowadzi się ewidencję lokali, dokumentację związaną z najmem lokali, obsługę finansową w zakresie poboru i windykacji należności z tytułu najmu oraz dokonuje się niezbędnych prac remontowo-adaptacyjnych.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

§ 7. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach objętych Programem będą środki pieniężne:

- 1) przewidziane w budżecie gminy uchwalonym na poszczególne lata,
- 2) uzyskane z zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

Działania zmierzające do poprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 8. Biorąc pod uwagę trudną sytuację mieszkaniową, poprawa gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy odbędzie się poprzez:

- 1) racjonalne wykorzystanie zasobu gminy, prowadzenie dokumentacji związanej z najmem lokali, obsługę finansową w zakresie poboru i windykacji należności z tytułu najmu oraz dokonywanie niezbędnych prac remontowo-adaptacyjnych.

435

UCHWAŁA Nr XXIII/145/05

Rady Gminy w Kolnie

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w Kolnie.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. O ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 168, poz. 1383, z 2003 r. Nr 113, poz. 1069 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 281, poz. 2783 i poz. 2786) Rada Gminy w Kolnie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. O wynajęcie lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy mogą ubiegać się osoby lub rodziny, które:

- 1) zamieszkują w lokalu, w którym na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi,

2) nie posiadają własnego lokalu mieszkalnego,

3) zamieszkują i są zameldowane na pobyt stały na terenie gminy Kolno co najmniej 5 lat,

4) spełniają kryteria dochodowe, o których mowa w ust. 2.

2. Średni miesięczny dochód (z ostatnich 3 miesięcy) na jednego członka gospodarstwa domowego nie może przekroczyć:

- a) 150% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,

b) 100% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 2. Lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom:

- 1) wobec, których orzeczono eksmisję z prawem do lokalu socjalnego,
- 2) które zostały pozbawione mieszkania w wyniku zdarzeń losowych,
- 3) które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 3. Bez względu na wysokość dochodu lokale, o których mowa w § 1 mogą być również wynajmowane osobom podlegającym przekwaterowaniu do lokalu zamiennego:

- 1) z budynków przeznaczonych do rozbiórki,
- 2) z budynków przeznaczonych do przebudowy lub modernizacji,
- 3) pozbawionych mieszkań w wyniku klęski żywiołowej,
- 4) zobowiązanym do opróżnienia lokalu na skutek zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia.

§ 4. Warunki zamiany lokali.

1. Najemcy lokali stanowiących własność gminy w Kolnie mogą dokonać zamian lokali.

2. Zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiana pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach wymaga pisemnej zgody wynajmującego. Wynajmujący wyraża zgodę na

zamianę lokalu, jeżeli zamiana nie narusza interesów Gminy, doprowadza do poprawy warunków zamieszkania i najemca nie zalega z opłatą czynszu.

§ 5. Umowę najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego zawiera się z osobą wskazaną przez Wójta Gminy, spośród osób zakwalifikowanych do najmu lokalu w trybie paragrafów poprzedzających.

§ 6. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² mogą być oddane w najem ze stawką czynszu ustaloną w drodze przetargu.

§ 7. 1. Wójt Gminy ogłasza w sposób zwyczajowy wolne lokale mieszkalne przeznaczone do wynajmu w trybie § 1.

2. W okresie 30 dni od dnia wywieszenia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, przyjmowane są wnioski o wynajem, które powinny zawierać: opis aktualny sytuacji mieszkaniowej, rodzinnej i materialnej oraz dowody potwierdzające wysokość osiągniętych dochodów.

3. Wnioski o wynajem lokali rozpatrywane są przez Wójta Gminy w Kolnie w terminie 30 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Wójt Gminy w Kolnie ogłasza wykaz osób lub rodzin, którym zostanie wynajęty lokal w trybie § 7.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Kolnie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy w Kolnie
Alicja Budek

436

UCHWAŁA Nr XXIII/146/05

Rady Gminy w Kolnie

z dnia 28 lutego 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami gruntowymi, przyznawania pierwszeństwa w nabywaniu budynków mieszkalnych i lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 37 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1447 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966 i Nr 217, poz. 2124 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92,

poz. 880, Nr 141, poz. 1492 i 261 poz. 2603) Rada Gminy w Kolnie uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXX/162/98 Rady Gminy w Kolnie z dnia 8 kwietnia 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami gruntowymi, przyznawania pierwszeństwa w nabywaniu budynków mieszkalnych i lokali mieszkalnych, zmienionej uchwałą nr XX/121/04 Rady Gminy w Kolnie z dnia 25 października 2004 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ust. 12 otrzymuje brzmienie:
„ust. 12. 1. wydzierżawianie lub wynajmowanie nieruchomości oraz lokali wolnych następuje w trybie:
1) przetargowym,
2) bezprzetargowym.
2. Zasadą jest wydzierżawianie lub wynajmowanie nieruchomości oraz wolnych lokali w trybie przetargowym, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nieruchomości oraz lokale, o których mowa w ust. 1 mogą być wydzierżawiane lub wynajmowane w trybie bezprzetargowym w przypadku:
1) przedłużania umów dzierżawy lub najmu,
2) po bezskutecznym przetargu”.
- 2) ust. 13. otrzymuje brzmienie:
„ust. 13. 1. Minimalne stawki czynszu dzierżawnego za grunty wynoszą:
1) przeznaczone na cele rolne - 0,02 zł za 1 m² powierzchni rocznie,
2) przeznaczone na cele nierolnicze - 0,20 zł + VAT za 1 m² powierzchni miesięcznie.
2. Minimalne stawki czynszu najmu wolnych lokali użytkowych za 1 m² powierzchni wynoszą miesięcznie:
1) 5,00 zł + VAT - dla lokali przeznaczonych na cele handlowe,
2) 5,00 zł + VAT - dla lokali przeznaczonych na cele usługowe,
3) 2,00 zł + VAT - dla lokali przeznaczonych na cele ochrony zdrowia.

3. Minimalne stawki czynszu, o których mowa w ust. 1 i 2 traktuje się jako cenę wywoławczą do przetargu na najem lub dzierżawę nieruchomości lub wolnych lokali użytkowych oraz do przeprowadzenia negocjacji w trybie bezprzetargowym.
4. Przetarg na najem lub dzierżawę ogłasza Wójt Gminy w Kolnie a przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Wójta.
5. Przetarg ma na celu uzyskanie najwyższej stawki czynszu.
6. Wójt ogłasza o przetargu w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed terminem przeprowadzenia przetargu”;

- 3) ust. 14. otrzymuje brzmienie:
„ust. 14. Wójt Gminy w Kolnie wydzierżawia lub wynajmuje nieruchomości na okres do 10 (dziesięciu) lat”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Kolnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy w Kolnie
Alicja Budek

437

UCHWAŁA Nr XXIV/130/05

Rady Gminy Lubawa

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie wyłączenia miejscowości z obwodu Gimnazjum w Kazanicach.

Na podstawie art. 58 ust. 2 i art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy Lubawa uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 do uchwały Nr V/28/99 Rady Gminy w Lubawie z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów na terenie Gminy Lubawa wprowadza się następującą zmianę:

- z obwodu Gimnazjum w Kazanicach wyłącza się następujące miejscowości: Samplawa, Biała Góra, Ludwichowo, Łążek, Rodzone, Targowisko Dolne,

Targowisko Górne, Rakowice, Osowiec, Mortęgi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 r.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski

438

UCHWAŁA Nr XXIV/131/05

Rady Gminy Lubawa

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie utworzenia Gimnazjum w Samplawie.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6, 7 i art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2005 r. publiczne Gimnazjum w Samplawie, zwane dalej „szkołą”, na podstawie aktu założycielskiego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Obwód szkoły obejmuje następujące miejscowości: Samplawa, Biała Góra, Ludwichowo,

Łążek, Rodzone, Targowisko Dolne, Targowisko Górne, Rakowice, Osowiec i Mortęgi.

§ 3. Organizację szkoły określa „Statut Zespołu Szkół”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 r.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/131/05
Rady Gminy Lubawa
z dnia 28 lutego 2005 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
GIMNAZJUM W SAMPLAWIE**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) -

**Zakłada się
Publiczne Gimnazjum w Samplawie.**

Obwód Gimnazjum obejmuje miejscowości:

1. Samplawa.
2. Biała Góra.
3. Ludwichowo.
4. Łążek.
5. Rodzone.
6. Targowisko Dolne.
7. Targowisko Górne.
8. Rakowice.
9. Osowiec.
10. Mortęgi.

439

UCHWAŁA Nr XXIV/132/05

Rady Gminy Lubawa

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów na terenie Gminy Lubawa.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/28/99 Rady Gminy w Lubawie z dnia 10 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów na terenie Gminy Lubawa (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 16, poz. 150) - wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 do uchwały - PLAN SIECI PUBLICZNYCH GIMNAZJÓW PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ LUBAWA - dodaje się punkt 4 w brzmieniu:
„4. Gimnazjum w Samplawie”.

2) w załączniku nr 2 do uchwały - GRANICE OBWODÓW PUBLICZNYCH GIMNAZJÓW PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ LUBAWA:

a) punkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dla Gimnazjum w Kazanicach ustala się następujące granice obwodu: do obwodu Gimnazjum należą miejscowości: Kazanice, Raczek, Zielkowo, Byszałd.

b) dodaje się punkt 4 w następującym brzmieniu:

„4. Dla Gimnazjum w Samplawie ustala się następujące granice obwodu: do obwodu Gimnazjum należą miejscowości: Samplawa, Biała Góra, Ludwichowo, Łązek, Rodzone, Targowisko Dolne, Targowisko Górne, Rakowice, Osowiec, Mortęgi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 r.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski

440

UCHWAŁA Nr XXIV/133/05

Rady Gminy Lubawa

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Samplawie.

Na podstawie art. 62 ust. 1, 3, 5b. w związku z art. 58 ust. 1, 2, 6, 7 i art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy Lubawa, po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty oraz Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Samplawie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 września 2005 r. Zespół Szkół w Samplawie, zwany dalej „Zespołem”, z siedzibą Samplawa 4, na podstawie aktu założycielskiego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- a) Szkoła Podstawowa,
- b) Gimnazjum.

3. Szkoła realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6-letnich.

§ 2. Organizację Zespołu określa „Statut Zespołu Szkół w Samplawie”.

§ 3. Granice obwodów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół oraz wykaz miejscowości stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zespół jest jednostką budżetową prowadzoną przez Gminę Lubawa.

§ 5. 1. Zespół tworzy się na bazie majątku dotychczasowej Szkoły Podstawowej w Samplawie.

2. Pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej w Samplawie stają się pracownikami Zespołu Szkół - Szkoły Podstawowej w Samplawie.

3. Nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół - Gimnazjum w Kazanicach ujęci w Arkuszu organizacji Gimnazjum w Samplawie na rok szkolny 2005/2006 - stają

się nauczycielami Zespołu Szkół - Gimnazjum w Samplawie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

§ 7. Uchwała, wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 r.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/133/05
Rady Gminy Lubawa
z dnia 28 lutego 2005 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 58, ust. 1, 2 i 6 oraz art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zakłada się ZESPÓŁ SZKÓŁ w Samplawie.** W skład Zespołu Szkół wchodzi: Szkoła Podstawowa, Gimnazjum.

Obwód Zespołu Szkół obejmuje miejscowości:

1. Samplawa.
2. Biała Góra.
3. Ludwichowo.
4. Łązek.
5. Rodzone.
6. Targowisko Dolne.
7. Targowisko Górne.
8. Rakowice.
9. Osowiec.
10. Mortęgi.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/133/05
Rady Gminy Lubawa
z dnia 28 lutego 2005 r.

GRANICE OBWODÓW SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ W SAMPLAWIE ORAZ WYKAZ MIEJSCOWOŚCI.

1. Dla Szkoły Podstawowej w Samplawie.

2. Dla Gimnazjum w Samplawie.

Do obwodu Szkoły należą miejscowości:

Do obwodu Gimnazjum należą miejscowości:

1. Biała Góra.
2. Ludwichowo.
3. Łązek.
4. Rakowice.
5. Rodzone.
6. Samplawa.
7. Targowisko Dolne.
8. Targowisko Górne.
9. Osowiec.

1. Biała Góra.
2. Ludwichowo.
3. Łązek.
4. Rakowice.
5. Rodzone.
6. Samplawa.
7. Targowisko Dolne.
8. Targowisko Górne.
9. Osowiec.
10. Mortęgi.

441

UCHWAŁA Nr XXIV/135/05

Rady Gminy Lubawa

z dnia 28 lutego 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Gminy Lubawa uchwała, co następuje:

§ 1. W Programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy do 2006 roku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXI/191/01 Rady Gminy Lubawa z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy wprowadza się następującą zmianę:

- w rozdziale V Zasady polityki czynszowej część „B” skreśla się.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski

442

UCHWAŁA Nr XXV/115/05

Rady Gminy w Lełkowie

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Centrum Kultury w Lełkowie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. zmiany: z 2002 r. Dz. U. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. Nr 96, poz. 874, Dz. U. Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Dz. U. Nr 11, poz. 96, Dz. U. Nr 261, poz. 2598) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XI/60/99 Rady Gminy z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury w Lełkowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 2 wyrazy „Zarząd Gminy” zastępuje się wyrazami „Wójt Gminy”,

2) w § 4 wyrazy „Zarządem Gminy” zastępuje się wyrazami „Wójtem Gminy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Kaczor

443

UCHWAŁA Nr XXV/116/05

Rady Gminy w Lełkowie

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie udzielania bonifikat przy bezprzetargowej sprzedaży jednorodzinnych budynków mieszkalnych i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Lełkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a„ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203/ oraz art. 11, ust. 2, art. 68, ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782/ Rada Gminy w Lełkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielanie przez Wójta Gminy Lełkowo następujących bonifikat przy sprzedaży w drodze bezprzetargowej jednorodzinnych budynków mieszkalnych i lokali mieszkalnych najemcom, których najem został nawiązany na czas nieokreślony:

- a) przy jednorazowej zapłacie ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego, bonifikata wynosi 70% ceny sprzedaży,
- b) przy rozłożeniu na raty ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego, bonifikata wynosi 40 % ceny sprzedaży,

c) przy jednorazowej zapłacie ceny sprzedaży budynku mieszkalnego jednorodzinnego, bonifikata wynosi 60 % ceny sprzedaży, a przy rozłożeniu ceny na raty, bonifikata wynosi 40 %.

2. Bonifikaty określone w ust. 1 obejmują cenę budynków mieszkalnych i lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziału w nieruchomości.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/31/03 Rady Gminy w Lełkowie z dnia 4 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lełkowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Kaczor

444

POROZUMIENIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie przekazania Gminie Kisielice bieżącego utrzymania ulic powiatowych w m. Kisielice.

zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Iławskiego reprezentowanym przez:

1) Ryszarda Zabłotnego - Starostę Iławskiego,
2) Aleksandrę Skubij - Wicestarostę Iławskiego,
przy kontrasygnacie Barbary Myszkievicz - Skarbnika Powiatu,

a Burmistrzem Kisielic - Tomaszem Koprowiakiem,
przy kontrasygnacie Gabrieli Lubnau - Skarbnika Gminy.

§ 1. 1. Powiat Iławski na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 204 z 2004 roku poz. 2086) przyznaje Gminie Kisielice dotację celową na pokrycie kosztów związanych z zadaniami w zakresie bieżącego utrzymania dróg powiatowych w mieście Kisielice w 2005 r.

2. Zakres robót obejmuje bieżące utrzymanie dróg, w szczególności:

- a) utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników, obiektów inżynierskich,
- b) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
- c) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym na terenie miasta,
- d) utrzymanie czystości na ulicach,
- e) zimowe utrzymanie ulic,
- f) bieżące remonty nawierzchni,
- g) utrzymanie i odnawianie oznakowania pionowego i poziomego.

3. Na wykonanie powyższych zadań w 2005 r. Zarząd Powiatu Iławskiego przekaże środki finansowe w wysokości 23.330 zł.

4. Powyższy zakres robót będzie wykonywany na następujących ulicach powiatowych miasta Kisielice: ul. Daszyńskiego, ul. Kolejowa, ul. Komoniewskiego, ul. Mickiewicza, ul. Mieczysława, ul. Sienkiewicza, ul. Wojska Polskiego.

5. Kwota wymieniona w ust. 3 będzie wypłacana w 12 równych ratach miesięcznych do końca każdego miesiąca na konto Urzędu Gminy Kisielice.

§ 2. Gmina Kisielice zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w § 1,
- 2) prowadzenia ewidencji poniesionych kosztów,
- 3) przedstawienie informacji o wykorzystaniu przekazanych środków po zakończeniu roku - do 20.01.2006 r.
- 4) zwrócenia całej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku stwierdzenia wykorzystania jej niezgodnie z celem, terminie 7 dni po stwierdzeniu nieprawidłowości,

5) zwrócenia niewykorzystanej dotacji lub jej części w terminie do końca stycznia roku następnego, tj. 31.01.2006 r.

§ 3. Gmina Kisielice ponosi pełną odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą, za właściwą realizację zadania zgodnie z § 1 ust. 2 i 4.

§ 4. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. 1. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Ryszard Zabłotny

Burmistrz
Tomasz Koprowiak

Wicestarosta
Aleksandra Skubij

445

POROZUMIENIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie przekazania Gminie Lubawa bieżącego utrzymania ulic powiatowych w m. Lubawa.

zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Iławskiego reprezentowanym przez:

1) Ryszarda Zabłotnego - Starostę Iławskiego,
2) Aleksandrę Skubij - Wicestarostę Iławskiego,
przy kontrasygnacie Barbary Myszkiewicz - Skarbnika Powiatu,

a Burmistrzem Lubawy - Edwardem Standarą,
przy kontrasygnacie Danuty Szczepańskiej - Skarbnika Gminy.

§ 1. 1. Powiat Iławski na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 204 z 2004 roku poz. 2086) przyznaje Gminie Lubawa dotację celową na pokrycie kosztów związanych z zadaniami w zakresie bieżącego utrzymania dróg powiatowych w mieście Lubawa w 2005 r.

2. Zakres robót obejmuje bieżące utrzymanie dróg, w szczególności:

- a) utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników, obiektów inżynierskich,
- b) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
- c) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym na terenie miasta,
- d) utrzymanie czystości na ulicach,
- e) zimowe utrzymanie ulic,
- f) bieżące remonty nawierzchni,
- g) utrzymanie i odnawianie oznakowania pionowego i poziomego.

3. Na wykonanie powyższych zadań w 2005 r. Zarząd Powiatu Iławskiego przekaże środki finansowe w wysokości 47.230 zł.

4. Powyższy zakres robót będzie wykonywany na następujących ulicach powiatowych miasta Lubawa: ul. Jagiellońska, ul. Kopernika, ul. Kwiatowa, ul. Ogrodowa, ul. Pawia, ul. Poznańska, ul. Prusa, ul. Przemysłowa, ul. Dworcowa, ul. Ratuszowa, ul. Rzepnikowskiego, Plac 700 - lecia, ul. Św. Barbary, ul. Towarowa, ul. Warszawska.

5. Kwota wymieniona w ust. 3 będzie wypłacana w 12 równych ratach miesięcznych do końca każdego miesiąca na konto Urzędu Miasta Lubawa.

§ 2. Gmina Lubawa zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w § 1,
- 2) prowadzenia ewidencji poniesionych kosztów,
- 3) przedstawienie informacji o wykorzystaniu przekazanych środków po zakończeniu roku - do 20.01.2006 r.,
- 4) zwrócenia całej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku stwierdzenia wykorzystania jej niezgodnie z celem, terminie 7 dni po stwierdzeniu nieprawidłowości,

5) zwrócenia niewykorzystanej dotacji lub jej części w terminie do końca stycznia roku następnego, tj. 31.01.2006 r.

§ 3. Gmina Lubawa ponosi pełną odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą, za właściwą realizację zadania zgodnie z § 1 ust. 2 i 4.

§ 4. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. 1. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Ryszard Zabłotny

Burmistrz
Edmund Standara

Wicestarosta
Aleksandra Skubij

446

POROZUMIENIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie przekazania Gminie Susz bieżącego utrzymania dróg i ulic powiatowych na terenie Miasta i Gminy Susz.

zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Iławskiego reprezentowanym przez:

1) Ryszarda Zabłotnego - Starostę Iławskiego,
2) Aleksandrę Skubij - Wicestarostę Iławskiego,
przy kontrasygnacie Barbary Myszkiewicz - Skarbnika Powiatu ,

a Burmistrzem Susza - Janem Sadowskim,
przy kontrasygnacie Bożeny Chmielewskiej - Skarbnika Gminy.

§ 1. 1. Powiat Iławski na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 204 z 2004 roku poz. 2086) przyznaje Gminie Susz dotację celową na pokrycie kosztów związanych z zadaniami w zakresie bieżącego utrzymania dróg powiatowych w mieście Susz, miejscowości Olbrachtówko i Różnowo w 2005 r.

2. Zakres robót obejmuje bieżące utrzymanie dróg , w szczególności:

- a) utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników, obiektów inżynierskich,
- b) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
- c) utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym na terenie miasta,
- d) utrzymanie czystości na ulicach,
- e) zimowe utrzymanie ulic,
- f) bieżące remonty nawierzchni,
- g) utrzymanie i odnawianie oznakowania pionowego i poziomego.

3. Na wykonanie powyższych zadań w 2005 r. Zarząd Powiatu Iławskiego przekaże środki finansowe w wysokości 188.595 zł.

4. Powyższy zakres robót będzie wykonywany na następujących ulicach powiatowych miasta Susz: ul. Piastowska, ul. Słowiańska (odcinek od skrzyżowania z ul. Piastowską do granic miasta), ul. Koszarowa, ul. Leśna, ul. Piaskowa, ul. Prabucka oraz w m. Różnowo i Olbrachtówko (przy drogach powiatowych w granicach białych tablic określających miejscowości).

5. Kwota wymieniona w ust. 3 będzie wypłacana w 12 równych ratach miesięcznych do końca każdego miesiąca na konto Urzędu Gminy Susz - 39832000050000011420000010.

§ 2. Gmina Susz zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w § 1,
- 2) prowadzenia ewidencji poniesionych kosztów,
- 3) przedstawienie informacji o wykorzystaniu przekazanych środków po zakończeniu roku - do 20.01.2006 r.,
- 4) zwrócenia całej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku stwierdzenia wykorzystania jej

niezgodnie z celem, terminie 7 dni po stwierdzeniu nieprawidłowości,

5) zwrócenia niewykorzystanej dotacji lub jej części w terminie do końca stycznia roku następnego, tj. 31.01.2006 r.

§ 3. Gmina Susz ponosi pełną odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą, za właściwą realizację zadania zgodnie z § 1 ust. 2 i 4.

§ 4. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. 1. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Ryszard Zabłotny

Burmistrz Gminy i Miasta Susz
Jan Sadowski

Wicestarosta
Aleksandra Skubij

447

POROZUMIENIE

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie przekazania Gminie Zalewo bieżącego utrzymania ulic powiatowych w m. Zalewo.

zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Iławskiego reprezentowanym przez:

- 1) Ryszarda Zabłotnego - Starostę Iławskiego,
 - 2) Aleksandrę Skubij - Wicestarostę Iławskiego,
- przy kontrasygnacie Barbary Myszkiewicz - Skarbnika Powiatu,

a Burmistrzem Zalewa - Andrzejem Dawidem,
przy kontrasygnacie Marii Szlaz - Skarbnika Gminy.

§ 1. 1. Powiat Iławski na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 204 z 2004 roku poz. 2086) przyznaje Gminie Zalewo dotację celową na pokrycie kosztów związanych z zadaniami w zakresie bieżącego utrzymania dróg powiatowych w mieście Zalewo w 2005 r.

2. Zakres robót obejmuje bieżące utrzymanie dróg, w szczególności:

- a) utrzymanie nawierzchni jezdni, chodników, obiektów inżynierskich,
- b) wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
- c) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym na terenie miasta,
- d) utrzymanie czystości na ulicach,
- e) zimowe utrzymanie ulic,
- f) bieżące remonty nawierzchni,
- g) utrzymanie i odnawianie oznakowania pionowego i poziomego.

3. Na wykonanie powyższych zadań w 2005 r. Zarząd Powiatu Iławskiego przekaże środki finansowe w wysokości 38.060 zł.

4. Powyższy zakres robót będzie wykonywany na następujących ulicach powiatowych miasta Zalewo: ul. Elbląska, ul. Kilińskiego, ul. 1 Maja, ul. Kwiatowa, ul. Mickiewicza, ul. Ogrodowa, ul. Osiedle Wileńskie, ul. Sienkiewicza, ul. Targowa, ul. Traugutta, ul. Częstochowska.

5. Kwota wymieniona w ust. 3 będzie wypłacana w 12 równych ratach miesięcznych do końca każdego miesiąca na konto Urzędu Gminy Zalewo - Morąsko-Zalewski Bank Spółdzielczy w Zalewie Nr 6688430003200100000 7230001.

§ 2. Gmina Zalewo zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w § 1,
- 2) prowadzenia ewidencji poniesionych kosztów,
- 3) przedstawienie informacji o wykorzystaniu przekazanych środków po zakończeniu roku - do 20.01.2006 r.,
- 4) zwrócenia całej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku stwierdzenia wykorzystania jej

niezgodnie z celem, terminie 7 dni po stwierdzeniu nieprawidłowości,

5) zwrócenia niewykorzystanej dotacji lub jej części w terminie do końca stycznia roku następnego, tj. 31.01.2006 r.

§ 3. Gmina Zalewo ponosi pełną odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą, za właściwą realizację zadania zgodnie z § 1 ust. 2 i 4.

§ 4. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. 1. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Ryszard Zabłotny

Burmistrz
Andrzej Dawid

Wicestarosta
Aleksandra Skubij

448

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie

z dnia 14 marca 2005 r.

w sprawie o wynikach wyborów uzupełniających przeprowadzonych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w dniu 13 marca 2005 r.

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219 i Dz. U. Nr 102, poz. 1055) Komisarz Wyborczy w Olsztynie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Świętajno w okręgu wyborczym nr 1.

Wyniki wyborów WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE RAD W GMINACH DO 20 TYS. MIESZKAŃCÓW

1. Wybory uzupełniające do Rady Gminy Świętajno.

- I. Dla wyboru Rady Gminy Świętajno utworzono 8 okręgów wyborczych. Okręg nr 1 obejmuje 4 mandaty, zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 3 z dnia 7 stycznia 2005 r. w wyborach uzupełniających zarządzonych na dzień 13 marca 2005 r. wybierano 1 radnego.

Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 1397.

W głosowaniu wzięło udział 324 wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi 23,19 % uprawnionych do głosowania.

II. Wyniki wyborów uzupełniających w okręgu nr 1 obejmującym 4 mandaty. W związku z Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 3 z dnia 7 stycznia 2005 r. w okręgu wyborczym nr 1 wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się
- B. Głosowanie przeprowadzono
- C. Ogólna liczba głosów oddanych 324
- D. Głosów ważnych oddano 310
- E. Radnym został wybrany:

z listy nr 1 KW SAMOOBRONA RP

1) Wróblewski Józef.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski