



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 16 grudnia 2005 r.

Nr 206

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 2159** - Nr XXXI/34/05 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/26/05 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie budżetu na rok 2005..... 11984
- 2160** - Nr XXIX/221/05 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Braniewskiego. 11985
- 2161** - Nr XXIX/223/05 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/132/04 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego..... 11986
- 2162** - Nr XXIX/224/05 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 27 października 2005 r. sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2005/2006 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski. 11986
- 2163** - Nr XXIX/225/05 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 27 października 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów w roku akademickim 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów..... 11998
- 2164** - Nr XXVIII/231/05 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 2 listopada 2005 r. w sprawie zmian do Regulaminu „Stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego”..... 12007
- 2165** - Nr XLI/426/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie uchylecia uchwały Nr XXXII/341/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą: „Zakład Gospodarki Budynkami i Terenami Gminnymi” i nadania mu statutu z późniejszymi zmianami. 12007
- 2166** - Nr XXXIV/211/05 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 23 listopada 2005 r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Gminy Tolkmicko..... 12008
- 2167** - Nr XXXIV/214/05 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowych warunków wypłacania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli..... 12008
- 2168** - Nr XXXII/151/05 Rady Gminy Godkowo z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli. 12013
- 2169** - Nr XXIX/184/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 24 listopada 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIII/144/05 z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sorkwity. 12015
- 2170** - Nr XLII/233/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką..... 12016

- 2171** - Nr XLII/236/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Bartoszyce zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę. 12016
- 2172** - Nr XLII/238/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 83/XVI/03 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w mieście Bartoszyce, w Strefie Płatnego Parkowania. 12017
- 2173** - Nr XLII/242/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie nadania nazwy ulicy. 12018
- 2174** - Nr XLVI/339/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości. 12018
- 2175** - Nr XLVI/340/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Jedność” w Ostródzie. 12019
- 2176** - Nr XLVI/344/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 25 listopada 2005 r. o zmianie uchwały Nr XXV/182/04 w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie. 12019
- 2177** - Nr XIX/165/05 Rady Gminy Wilczęta z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczęta. 12020
- 2178** - Nr XXXIII/281/05 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia zasad używania herbu i flagi powiatu iławskiego. 12022
- 2179** - Nr XXIX/281/05 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie. 12023
- 2180** - Nr XXIX/285/05 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. 12023
- 2181** - Nr XXIX/290/05 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gietrzwałd. 12030
- 2182** - Nr XXXVI/9/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/10/05 z dnia 17 marca 2005 r. dotyczącej ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Mrągowa. 12031

POROZUMIENIA:

- 2183** - aneks Nr 1 z dnia 25 października 2005 r. do porozumienia zawartego dnia 12 lipca 2005 roku pomiędzy Powiatem Ełckim a Powiatem Oleckim w sprawie świadczenia zadań edukacyjnych w zakresie doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej przez Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Ełku 12031
- 2184** - zawarte w dniu 10 listopada 2005 r. w Ostródzie pomiędzy Powiatem Ostródzkim a Gminą (Miastem) Ostróda w sprawie przekazania zarządzania ulicami będącymi drogami powiatowymi na terenie miasta Ostródy 12032
- 2185** - zawarte w dniu 17 listopada 2005 r. pomiędzy Powiatem Piskim a Gminą Biała Piska w sprawie ustalenia zasad współfinansowania wykonania dokumentacji technicznej na remont drogi powiatowej Nr 1682 N na odcinku od drogi krajowej Nr 58 do miejscowości Cibory 12034
- 2186** - Nr 7CD/05 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Kętrzyn zawarte w dniu 6 grudnia 2005 r. w sprawie powierzenia Miastu Kętrzyn prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej w 2005 r., dotyczących przeprowadzenia prac remontowych na cmentarzu z I wojny światowej przy ul. Kasztanowej w Kętrzynie. 12035

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE:

2187 - Nr 26 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 7 grudnia 2005 r. zmieniające zarządzenie porządkowe w sprawie listy obiektów portowych 12036

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

2188 - Nr OGD-4210-79(18)/2005/281/V/KC z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła dla Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Łławie..... 12041

2159

UCHWAŁA Nr XXXI/34/05

Rady Miejskiej Ruciane-Nida

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/26/05 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie budżetu na rok 2005.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r., Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn.zm.) Rada Miejska Ruciane-Nida, uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/26/05 Rady Miejskiej Ruciane - Nida z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie budżetu na rok 2005 wprowadza się następujące zmiany:
§ 5 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Uchwala się plany przychodów i wydatków:
 - a) zakładów budżetowych - przychody w wysokości 2.118.610,00 zł; wydatki w wysokości 2.068.610,00 zł.
2. Uchwala się dotacje przedmiotowe dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych w wysokości 52.000,00 zł.

§ 2. W załączniku Nr 8 uchwały Nr XXX/26/05 Rady Miejskiej Ruciane - Nida z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie budżetu na rok 2005 skreśla się zapisy w dziale III dotyczące środków specjalnych. Załącznik Nr 8 otrzymuje nowe brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Objaśnienia do niniejszej uchwały stanowi załącznik Nr 1.

§ 4. 1. Uchwała obowiązuje w roku budżetowym 2005.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida niezwłocznie ogłosi niniejszą uchwałę w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Stawryłło

Załącznik Nr 1
do uchwały XXXI/34/05
Rady Miejskiej Ruciane - Nida
z dnia 30 marca 2005 r.

Objaśnienia dokonanych zmian.

Na podstawie uchwały Nr VIII/29/05 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie badania zgodności z prawem uchwały Nr XXX/26/05 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie budżetu na rok 2005 Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie stwierdziła, że § 5 pkt 1 „b” wraz z załącznikiem Nr 8 jest sprzeczny z prawem, gdyż narusza art. 1 pkt 4 i 20 ustawy z 25 listopada 2004 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 273, poz. 2703). Na podstawie ww. przepisów prawa z dniem 1 stycznia 2005r. został uchylony art. 21 ustawy o finansach publicznych, który stanowił podstawę do

tworzenia środków specjalnych przy jednostkach budżetowych samorządu terytorialnego, zaś zmieniona treść art. 124 ust. 1 pkt 5 te same ustawy nie daje obecnie podstawy prawnej do uchwalania w budżetach planów finansowych środków specjalnych. Następnym tego stanu rzeczy jest to, że przestają z mocy prawa działać, istniejące do 31 grudnia 2004 r. środki specjalne, powołane wcześniej.

W związku z powyższym dokonano usunięcia wady prawnej w uchwale budżetowej polegającej na wyeliminowaniu wadliwej części uchwały.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/34/05
Rady Miejskiej Ruciane - Nida
z dnia 30 marca 2005 r.

**Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw
pomocniczych na rok 2005**

w złotych

L.p	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych lub pieniężnych na początek roku	Przychody		Wydatki		Stan środków obrotowych lub pieniężnych na koniec roku
			ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Zakłady budżetowe	11 000,00	2118610,00	52 000,00	2068610,00	-	61000,00
1	w tym: Zakład Gospodarki Komunalnej j Mieszkaniowej w Sudanem - Nidzie	1 000,00	524 000,00	52 000,00	524 000,00	-	1000,00
2	Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rucianem - Nidzie	10000,00	1 594 610,00	-	1 544 610,00	-	60 000,00
3							
4							
II.	Gospodarstwa pomocnicze						
1	w tym:						
2							
3							
4							
	OGÓŁEM	11000,00	2118610,00	52000,00	2068610,00	-	61 000,00

2160

UCHWAŁA Nr XXIX/221/05

Rady Powiatu Braniewskiego

z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Braniewskiego.

Na podstawie art.12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1592, z późn. zmianami), w związku z § 77 Statutu Powiatu Braniewskiego w brzmieniu uchwalonym uchwałą Rady Powiatu Nr XXVII/198/05 z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie zmiany Statutu Powiatu Braniewskiego Rada Powiatu Braniewskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Rady Powiatu Braniewskiego Nr XXVII/198/05 z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie zmiany Statutu Powiatu Braniewskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 dodaje się ust. 3a w brzmieniu: „3a Powoływanie, odwoływanie i ustalanie

wynagrodzenia Powiatowego Rzecznika Konsumentów”;

- 2) w § 67 ust. 1 ppkt 6 skreśla się.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Klukowski

2161

UCHWAŁA Nr XXIX/223/05
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/132/04 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/132/04 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 8 lipca 2004 roku w brzmieniu ustalonym uchwałami Nr XX/140/04 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 30 września 2004 roku i Nr XVII/196/05 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule uchwały:

- a) po wyrazie „uczniom” dodaje się wyrazy „w roku szkolnym 2004/2005”,
- b) po wyrazie „studentom” dodaje się wyrazy „w roku akademickim 2004/2005”;

2) w §1 po wyrazie „uczniom” dodaje się wyrazy „w roku szkolnym 2004/2005”;

3) w §2 po wyrazie „studentom” dodaje się wyrazy „w roku akademickim 2004/2005”;

4) w tytule załącznika Nr 1 po wyrazie „uczniom” dodaje się wyrazy „w roku szkolnym 2004/2005”;

5) w tytule załącznika Nr 2 po wyrazie „studentom” dodaje się wyrazy „w roku akademickim 2004/2005”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Braniewskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Klukowski

2162

UCHWAŁA Nr XXIX/224/05
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 27 października 2005 r.

sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2005/2006 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. Zm.) Rada Powiatu Braniewskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2005/2006 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub

dotowanych przez Powiat Braniewski, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Klukowski



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/224/05
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 27 października 2005 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2005/2006 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

prawni w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców; a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkują na obszarze wiejskim.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) pochodzą z obszarów wiejskich,
- c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 z późn. zm.).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie:

- a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
 - b) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia
 - c) zaliczki na poczet przyznanych uczniowi kwot stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).
2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:
- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,
 - d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
 - e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np.: dłuł, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty związane z pobieraniem nauki, określone zarządzeniem Dyrektora szkoły, zgodne z aktualnie obowiązującym Uzupelnieniem ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r., Nr 238, poz. 2402)."

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytet w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) uczniowie nie powtarzający roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- c) uczniowie zameldowani na obszarach wiejskich nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Braniewski środków finansowych na ten cel.

5. Maksymalna kwota stypendium wynosi do 1 400 zł w roku szkolnym.

6. Kwota, o której mowa w ust. 5 nie może być niższa niż 100 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich

wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wnioski w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków, uzgodnionym z Zarządem Powiatu Braniewskiego. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku w szkole, w której pobiera naukę, w wyznaczonym terminie,
- 2) dołączenie do wniosku wymaganych dokumentów, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 3) przedstawienie zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 7. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków do Regulaminu oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w ust. 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu Braniewskiego. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych § 4 ust. 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w ust. 1 - uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych a rozlicza w okresach trzymiesięcznych. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 5.

5. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. Przekazywanie stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,

b) przerwał naukę w szkole,

c) został skreślony z listy uczniów,

d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1,

e) nie rozliczył się ze stypendium za poprzedni okres rozliczeniowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust.1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w ust. 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.

§ 10. Zmiany regulaminu dokonuje Rada Powiatu Braniewskiego w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....
(miejsowość)

.....
(data)

**w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne**

UWAGA!!!!

WNIOSKI BŁĘDNIIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko.....

PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zameldowania.....nr domu.....kod pocztowy.....

Poczta miejscowość.....gmina.....

Powiat.....województwo.....tel.....

Nazwa i adres szkoły.....

Profil szkoły.....

W roku szkolnym 2005/2006 jestem uczniem.....klasy.

2. W roku 2004 uzyskałem/am stypendium:

L.P.	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium
1.	Realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”		
2.	Socjalne		
3.	Naukowe		
4.	Agencji Nieruchomości Rolnej		
5.			

3. Dane członków rodziny* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2004.

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienie lub nauki **	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych (wg zał. nr2 do regulaminu) - zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 1 do wniosku)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. Nr 2 do wniosku)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne

** miejsce pracy potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego,

4. Ogółem w 2004 roku rodzina uzyskała dochód(netto):.....zł.....gr.

Punkty 5, 6, wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2004:zł.....gr.***

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2004 wyniosła.....zł.....gr.***

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt. 5i6wniosku wyniósł:..... zł gr (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6)

8. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósłzłgr.

9. Oświadczam, że moja rodzina składa się zosób.

10. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 8 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł.....złgr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 §1 Kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926. Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

.....dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

*** wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty

11. Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie:

1. stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
2. stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,
3. stypendium w formie zaliczki na poczet przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

12. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(Inne)	

.....,dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji,
gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK

Ocena formalna wniosku:

TAK

NIE

1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Braniewskiego
2. Kompletność wniosku i załączników

Uwagi:

.....
.....

.....
(podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku)

Sprawdzono pod względem formalnym oraz
zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2.
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....
(miejscowość, dnia)

Szkolna Komisja Stypendialna

Imiona i nazwiska

Podpisy

1.
2.
3.
4.
5.

.....
.....
.....
.....
.....

Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....
(miejscowość, dnia)

.....
podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1
do Wniosku
w sprawie przyznania stypendium
uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW
OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym **2004** uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
 karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósłzł.....gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosłyzł.....gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosłyzł.....gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósłzł.....gr.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy dokumentować zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2
do Wniosku
w sprawie przyznania stypendium
uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR

.....
(imię i nazwisko ucznia)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym **2004** uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr. z tytułu:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt I lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

1. Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe x 1086zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego.

2. Alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów.

3. Stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:

- a) naukowe,
- b) socjalne,
- c) szkolne, oraz
- d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnej
- e) stypendia realizowane w ramach ZPORR, Dz. 2.2 Priorytet Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej

4. Renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.

5. Renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.

6. Świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych.

7. Dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.

8. Świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich.

9. Emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów.

10. Renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy.

11. Zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.

12. Środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc.

13. Należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

14. Należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych.

15. Należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód.

16. Dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej.

17. Kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich.

18. Należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób.

19. Dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.).

20. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych.

21. Ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe".

22. Ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006.

23. Świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora.

24. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.

25. Renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.

26. Zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



Załącznik Nr 2 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski

Wykaz dokumentów, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:

a) zaświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,

II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- a) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności ,
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2004, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia),
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję ustalającą wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- d) oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2004, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- e) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2004 niepodlegającego opodatkowaniu,
- f) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2004 albo nakaz płatniczy za ten rok,
- g) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- h) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- i) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodę sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- j) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- k) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,
- l) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- m) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2004, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia otrzymał/a na rok szkolny stypendium w wysokości
..... zł /miesięcznie w formie:

- stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
- stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,
- zaliczki na poczet wypłacanych przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora szkoły z dnia nie otrzymał/a na rok szkolny 2005/2006 stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 5 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski

Umowa Przekazywania Stypendium w Roku Szkolnym/.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy

.....
(nazwa szkoły)

w..... kod pocztowy..... ulica nr,

zwana dalej „Szkołą”, reprezentowaną przez Dyrektora

a.....

(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałym w..... kod pocztowy

ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy

(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w

(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIX/224/05 z dnia 27 października 2005 roku Rady Powiatu Braniewskiego.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie:

- stypendium w formie refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia ,
- stypendium w formie opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- zaliczki na poczet wypłacanych przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

§ 3. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie rodzicom / opiekunom prawnym przekazem pocztowym na wskazany przez nich adres lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie refundowanej części stypendium uczniowi.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych, a rozliczane w okresach trzymiesięcznych, z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 2.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- 1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- 2) przerwał naukę w szkole,

3) został skreślony z listy uczniów,

4) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 4 rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Szkoła.

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach stypendialnych, zgodnie z Ustawą z 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883). Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium”.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego,
w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

2163

UCHWAŁA Nr XXIX/225/05 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania stypendiów w roku akademickim 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów

wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Klukowski



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/225/05
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 27 października 2005 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów w roku akademickim 2005/2006 finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Braniewskim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,
- pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 03.228.2255 z póź. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy osoba ubiegająca się o stypendium legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Próg dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Braniewskim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli na stałe zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Braniewskim oraz w

okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w Powiecie Braniewskim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w ust. 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w ust. 3, obszary podlegające restrukturyzacji, zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

II Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię. Koszty muszą być udokumentowane, uzasadnione, odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków EFS i wynikać z celów projektu.

3. Decyzję o wyborze świadczeń wymienionych w ust. 2, na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) studenci nie powtarzający roku akademickiego, chyba, że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- c) studenci poniżej 40 roku życia,
- d) studenci na stałe zameldowani na terenie Powiatu Braniewskiego nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Braniewski środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej przez Ramowy Plan Rozwoju dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

6. Kwota, o której mowa w ust. 4, nie może być wyższa niż 350 PLN i niższa niż 200 PLN w skali miesiąca.

IV Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie w terminie 21 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) uwierzytelnioną kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość studenta,
- b) aktualne zaświadczenie z uczelni o posiadaniu statusu studenta z podaniem wydziału, kierunku, specjalności, roku studiów z jednoczesnym zapisem o nie powtarzaniu roku akademickiego,

c) aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu miasta/gminy o stałym miejscu zameldowania studenta,

d) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.03.228.2255 z póź. zm.) na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. 05.105.881),

e) aktualne zaświadczenie z urzędu miasta/gminy o posiadaniu bądź nie posiadaniu gospodarstwa rolnego,

f) w przypadku studentów posiadających umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności - orzeczenie o niepełnosprawności.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez powiatową komisję stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu Braniewskiego.

3. Komisja składa się z czterech członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Braniewski zgodnie z listą rankingową, o której mowa w ust. 1, do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Braniewski na stypendia dla studentów. Na decyzję Starosty służy zażalenie do Zarządu Powiatu Braniewskiego w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o którym mowa w pkt 6.

6. Starosta Braniewski zawiadomi studentów o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Braniewskim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 ust. 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w ust. 1, w okresach miesięcznych, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Braniewskiego.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- przerwał naukę w szkole wyższej,
- został skreślony z listy studentów,
- przestał spełniać kryteria wymienione w § 1 - 3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu Braniewskiego.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Braniewskiego w wyniku sytuacji opisanej w ust. 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.

§ 10. Zmiany regulaminu dokonuje Rada Powiatu Braniewskiego w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendiów w roku akademickim 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

Wniosek o stypendium					
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego					
Nazwisko					Miejscowość
Pierwsze imię					
Drugie imię					
Imię ojca					Data
Imię matki					
PESEL					
Informacja o szkole wyższej					
Nazwa i typ szkoły oraz kierunek					
W roku akademickim/..... jestem studentem roku					
ulica				miejscowość	
kod pocztowy		-		województwo	
Adres stałego zameldowania studenta					
ulica				miejscowość	
kod pocztowy		-		województwo	
telefon				data zameldowania	
Adres studenta do korespondencji					
ulica				miejscowość	
kod pocztowy		-		województwo	
telefon					
Rodzaj pomocy stypendialnej - deklaracja studenta*					
Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:					
1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,					
2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,					
3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,					
4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,					

- 5) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
6) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez szkołę. Koszty muszą być udokumentowane, uzasadnione, odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków EFS i wynikać z celów projektu

*** poniżej deklarowanego rodzaju pomocy stypendialnej proszę wpisać „tak”**

Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina, zgodnie z pkt II ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- średni miesięczny dochód w 2004 roku, zgodnie z pkt II ppkt 2 załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wyniósł zł. (słownie złotych:),
- nie powtarzam roku akademickiego/powtarzam rok akademicki z powodu problemów zdrowotnych *.

.....
czytelny podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.97.133.883).

.....
data oraz czytelny podpis studenta

Oświadczenie studenta

Zobowiązuję się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku do osobistego skontaktowania się z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie w celu ewentualnego uzupełnienia braków formalnych oraz merytorycznych wniosku o stypendium. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku wniosek zostanie odrzucony

.....
data oraz czytelny podpis studenta

Decyzja Starosty

Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano/nie zakwalifikowano *
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Braniewo, dnia 2005 roku

Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów

Imiona i nazwiska

Podpisy

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

Przyznaje się stypendium w kwocie zł. na okres miesięcy. *

Nie przyznaje się stypendium. *

Braniewo, dnia 2005 roku

.....
podpis i pieczęć Starosty

* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium w roku akademickim 2005/2006, finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2004
za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2004 roku**

- I. 1. Imię i nazwisko studenta PESEL
2. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres)
3. Imiona i nazwiska rodziców
- II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za 2004 rok zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.03.228.2255 z późn. zm.) poświadczane zaświadczeniem z właściwego urzędu skarbowego oraz zaświadczeniem z urzędu miasta/gminy o posiadaniu bądź nie posiadaniu gospodarstwa rolnego:

Lp.	Rodzaj dochodu *	Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
DOCHÓD RAZEM		

* proszę określić i wpisać źródło dochodu zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.03.228.2255 z późn. zm.)

Łączny dochód mojej rodziny w 2004 roku wyniósł zł.
Średni roczny dochód na jednego członka mojej rodziny w 2004 roku wyniósł zł.
Średni miesięczny dochód na jednego członka mojej rodziny w 2004 roku wyniósł zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałam/em dochody jestem zobowiązana/y przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
data oraz czytelny podpis studenta

Załączniki do wniosku o stypendium:

1. Uwierzytelniona kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość studenta.
2. Aktualne zaświadczenie z uczelni o posiadaniu statusu studenta z podaniem wydziału, kierunku, specjalności, roku studiów z jednoczesnym zapisem o nie powtarzaniu roku akademickiego.
3. Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu miast/gminy o stałym miejscu zameldowania studenta wraz z podaniem daty zameldowania.

4. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za 2004 rok, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 03.228.2255 z póź. zm.) na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. 05.105.881), w tym:

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzja lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
- e) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- f) umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- g) umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- h) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia, na rzecz osoby spoza rodziny,
- i) kopia odpisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- j) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- k) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- l) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca członka rodziny.

5. W przypadku studentów posiadających umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności - orzeczenie o niepełnosprawności.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania stypendiów w roku akademickim 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Działając z upoważnienia Starosty Braniewskiego niniejszym zawiadamiam, że decyzją Starosty Braniewskiego otrzymał/a Pan/Pani na okres miesięcy w roku akademickim 2005/2006 stypendium w wysokości 200 zł. (słownie złotych: dwieście] miesięcznie w formie finansowej z przeznaczeniem na:

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- f) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię. Koszty muszą być udokumentowane, uzasadnione, odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków EFS i wynikać z celów projektu.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Budżetu Państwa oraz Powiatu Braniewskiego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Braniewo, dnia 2005 roku

.....
podpis i pieczęć Starosty



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania stypendiów w roku akademickim 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

Umowa Przekazywania Stypendium w Roku akademickim 2005/2006 NR ... - 2005/2006

zawarta w dniu 2005 roku pomiędzy

1. Powiatem Braniewskim,
zwanym dalej „Powiatem”,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Braniewskiego w imieniu, którego działa
Pani Małgorzata Dunajska Kierownik
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Braniewie

- a
2. Panią/Panem
zwaną dalej „Stypendystą”
zamieszkałą/ym

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Pani/Panu stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat Braniewski zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości 200 zł (słownie złotych: dwieście) miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIX/225/05 z dnia 27 października 2005 roku Rady Powiatu w Braniewie.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na:

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,

- b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- f) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię. Koszty muszą być udokumentowane, uzasadnione, odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków EFS i wynikać z celów projektu.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta:

.....
Imię i nazwisko studenta, adres do korespondencji podany w banku

.....
Nazwa i adres banku

.....
Numer konta

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) nie przedłoży (bez wezwania) niezwłocznie po zakończonej sesji aktualnego zaświadczenia o zaliczeniu semestru/roku akademickiego,
- b) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- c) przerwał naukę w szkole wyższej,
- d) został skreślony z listy studentów,
- e) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3 Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu Braniewskiego.

4. Ponadto stypendysta zobowiązany jest do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Braniewskiego pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

.....
imię i nazwisko oraz podpis studenta

.....
imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu

2164

UCHWAŁA Nr XXVIII/231/05 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 2 listopada 2005 r.

w sprawie zmian do Regulaminu „Stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego”.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXVII/226/05 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 14 września 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu „Stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego” Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. § 7 ust. 1 Regulaminu przyjmuje brzmienie: Stypendium na rok szkolny 2005/2006 przyznaje się w wysokości nie niższej niż 1400 zł.

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3. Regulamin dotyczy projektu Pt. „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego”, który realizowany jest od 15 sierpnia 2005 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Powiatu Działdowskiego
Jerzy Walentynowicz

2165

UCHWAŁA Nr XLI/426/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 10 listopada 2005 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXII/341/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą: „Zakład Gospodarki Budynkami i Terenami Gminnymi” i nadania mu statutu z późniejszymi zmianami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679, Dz. U. z 1998 r., Nr 106 poz. 668, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 199, poz. 1937; Dz. U. 96, poz. 874) oraz art. 19 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz.1611, Nr 189, poz. 1851, Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565) Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałą Nr XXXII/341/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 3 marca 2005 r w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą: „Zakład

Gospodarki Budynkami i Terenami Gminnymi” i nadania mu statutu opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego Nr 28, poz. 418 z dnia 17 marca 2005 r.; zmienioną uchwałą Nr XXXIII/346/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 31 marca 2005 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 46, poz. 667 z dnia 25 kwietnia 2005 r. i uchwałą Nr XXXVII/371/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 maja 2005 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 81, poz. 1126 z dnia 28 czerwca 2005 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

2166

UCHWAŁA Nr XXXIV/211/05
Rady Miejskiej w Tolkmicku
z dnia 23 listopada 2005 r.

o zmianie uchwały w sprawie Statutu Gminy Tolkmicko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984; z 2003 r. Nr 214 poz. 1806, Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 153 poz. 1271, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) uchwała się:

§ 1. W uchwale Nr II/3/02 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 5 grudnia 2002 roku w sprawie Statutu Gminy Tolkmicko (Dz. U. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 1, poz. 3, zm. Nr 93 poz. 1325, Nr 208, poz.

2937; z 2004 r. Nr 3, poz. 69) w załączniku Nr 4 po wyrazach jednostki budżetowe: skreśla się pkt 7 o treści „Szkoła Podstawowa w Suchaczu” jednocześnie obecny pkt 8 i 9 otrzymują numerację 7 i 8.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Anna Pawlak

2167

UCHWAŁA Nr XXXIV/214/05
Rady Miejskiej w Tolkmicku
z dnia 23 listopada 2005r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokości stawek i szczegółowych warunków wypłacania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 21 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela Dz. U. z 2003 Nr 118, poz. 1112, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, Dz. U. z 2003 r. Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845, Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845, Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1397, Dz. U. z 2005 r. Nr 181, poz. 1526, Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1487) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tolkmicka.

§ 4. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Tolkmicku Nr XXVII/219/2000 z dnia 13 października 2000 r. i Nr XXXIII/207/05 z dnia 26 października 2005 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2006 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Anna Pawlak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/214/05
Rady Miejskiej w Tolkmicku
z dnia 23 listopad 2005r.

Regulamin

określający wysokości stawek i szczegółowych warunków wypłacania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.

Rozdział I Część ogólna

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) warunki przyznania dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu gminy Tolkmicko.

§ 2. Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 3) szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Tolkmicko,
- 4) nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mówi pkt. 3,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.
- 8) Rok szkolny - należy rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 3. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi - także temu, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub przedszkola - może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych, a w szczególności :
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją oraz praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie oraz organizowanie imprez i uroczystości szkolnych i przedszkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,

e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;

6) Prawo do dodatku przysługuje po przepracowaniu jednego roku w danej placówce.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 41 zł miesięcznie dla nauczycieli, a dyrektora 82 zł miesięcznie w przeliczeniu na 1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego.

3. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego:

- dla nauczyciela – 100 zł miesięcznie,
- dla dyrektora - nie może przekroczyć kwoty 150 zł miesięcznie,
- w przypadku przyznania Dyrektorowi dodatku motywacyjnego wyższego niż 82 zł miesięcznie - organ prowadzący przykazuje na ten cel dodatkowe środki.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. Dodatek motywacyjny winien być opiniowany przez Związki Zawodowe danej placówki.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela - konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki ustala organ, prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych. Przy przydziale uwzględnia się wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole oraz wyników pracy szkoły i warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Organ prowadzący oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego:

- 1) 410 - 600 zł dla dyrektora szkoły powyżej 8 oddziałów -płatne miesięcznie;
- 2) 410 - 500 zł dla dyrektora do 8 oddziałów - płatne miesięcznie;
- 3) 353 - 500 zł dla wicedyrektora - płatne miesięcznie;

4) 309 - 440 zł dla dyrektora przedszkola -płatne miesięcznie,

4. Nauczycielom, którym powierzono:

1)wychowawstwo w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych - 50 zł miesięcznie

2)w klasach kształcenia zintegrowanego I - III
- do 17 uczniów - 45 zł miesięcznie,
- powyżej 17 uczniów - 50 zł miesięcznie

3)wychowawstwo w klasach IV - VI oraz gimnazjum

- do 17 uczniów - 40 zł miesięcznie
- powyżej 17 uczniów - 45 zł miesięcznie

4)sprawowanie funkcji nauczyciela- konsultanta - 45 zł miesięcznie

5)sprawowanie funkcji opiekuna stażu - 25 zł miesięcznie dla każdego stopnia awansu zawodowego.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 3 i 4, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy albo sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

5. Nauczycielowi, o którym mowa w § 7 ust. 3 i 4, realizującemu również inne zadania lub zajęcia albo sprawującemu funkcje wymienione w § 7 ust. 4, przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Rozdział IV Dodatek za pracę w trudnych warunkach

§ 9. 1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za warunki pracy w wysokości:

- a) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnie nauczających dzieci zakwalifikowane do kształcenia specjalnego 15% wynagrodzenia zasadniczego.
- c) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych pr. 10% - wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze - realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział V Dodatek za wysługę lat

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455) w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy.

2. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy.

3. Dodatek ten nie może przekroczyć 20% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

4. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia. Dodatek ten przysługuje również na dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenia za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za te dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem opieki nad zdrowym dzieckiem, urlopu okolicznościowego określonego kodeksem pracy, urlopu szkoleniowego, zwolnienia z pracy zawodowej z pracy w związku pełnieniem doraźnej czynności funkcji zawodowej i związkowej (w przypadku funkcji związkowej - związane z współpracą z organem prowadzącym).

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolnych od pracy oraz tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za

podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Kary Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- c) rekolekcjami,
- d) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- e) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. W przypadku godzin ponadwymiarowych realizowanych przez nauczyciela łączącego różne pensum - godziny dydaktyczne ponadwymiarowe wypłacane się t.j. godziny dydaktyczne, a godziny ponadwymiarowe niedydaktyczne tak jak godziny niedydaktyczne.

Rozdział VII **Dodatek mieszkaniowy**

§ 12. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Tolkmicko i posiadającemu kwalifikacje wymagane zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy .

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od ilości osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 31 zł miesięcznie
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 36 zł miesięcznie
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 41 zł miesięcznie

d) przy czterech i więcej osobach - 46 zł miesięcznie

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego współmałżonka oraz dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Tolkmicka. Obowiązkiem pracownika jest na bieżąco zgłosić wszelkie zmiany stanu rodziny i złożyć stosowny wniosek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi :

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach :

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego i okresowej służby wojskowej w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 13. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku.

§ 14. Regulamin uzgodniono ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Tolkmicku.

2168

UCHWAŁA Nr XXXII/151/05

Rady Gminy Godkowo

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) Rada Gminy Godkowo, uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje w 2006 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Danuta Laskowska

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/151/05
Rady Gminy Godkowo
z dnia 24 listopada 2005 r.
w sprawie uchwalenia
Regulaminu przyznawania
dodatków i innych składników
wynagrodzenia dla nauczycieli

REGULAMIN PRZYZNAWANIA DODATKÓW I INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA DLA NAUCZYCIELI

I. Dodatek motywacyjny

§ 1. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- podnoszenie umiejętności zawodowych,
- wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- przestrzeganie dyscypliny pracy

3) posiadanie dobrej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 2. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

2. Ustala się następujący podział środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne:

a) 20% środków przeznacza się na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska dyrektorów szkół,

b) 80% środków przeznacza się na dodatki dla pozostałych nauczycieli.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

II. Dodatek funkcyjny

§ 3. 1. Nauczycielowi, któremu, powierzono stanowisko kierownicze przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły - do 500 zł,
- 2) kierownikowi świetlicy - do 130 zł.

2. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy - 30 zł,
- 2) funkcja opiekuna stażu - 20 zł.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek za uciążliwe warunki pracy

§ 4. 1. Nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia

specjalnego może być przyznany dodatek w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek określając jego wysokość przyznaje dyrektor.

3. Dodatek wypłacany jest z dołu za faktycznie zrealizowane godziny zajęć.

IV. Nagrody ze specjalnego Funduszu Nagród

§ 5.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lata.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy
 - 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
4. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana:
- 1) nauczycielom na wniosek dyrektora szkoły, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i związek zawodowy, do którego należy kandydat,
 - 2) dyrektorom szkół na wniosek rady pedagogicznej lub rady rodziców,
 - 3) nauczycielom i dyrektorom z inicjatywy własnej Wójta.

5. Przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora wymaga zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej.

6. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

V. Dodatek mieszkaniowy

§ 6. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Godkowo i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w zależności od liczby osób w rodzinie.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 20 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 25 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 35 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 40zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 22, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i dzieci uczące się nie dłużej jak do 25 roku życia, będących na wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo

obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenia za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się w sposób określony w ust. 1 i 2.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłacane jest, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przekracza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin tych zajęć z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Za faktycznie przepracowane godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych uważa się także godziny, których nauczyciel nie mógł przepracować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazd uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) choroba ucznia nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień,
- 4) zawieszenie zajęć z powodu rekolekcji,
- 5) nieodbycie zajęć w Dniu Edukacji Narodowej.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

2169

UCHWAŁA Nr XXIX/184/05 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 24 listopada 2005 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXIII/144/05 z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sorkwity.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1501, zm., Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055,

Nr 116, poz. 1203, z 2006 r. Nr 172, poz. 141) oraz art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781, z 2005 Dz.U.Nr 17, poz. 141. Nr 131, poz. 1091. Nr 122, poz.1020) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/144/05 z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sorkwity (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2005 r. Nr 46, poz. 656 i Nr 95, poz. 1278) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 14 ust. 2 pkt 2 liczbę „180%” zastępuje się liczbą „195%”, w pkt 3 liczbę „155%” zastępuje się liczbą „190%”, w pkt 4 liczbę „135%” zastępuje się liczbą „185%”, w pkt 5 liczbę „115%” zastępuje się liczbą

„75%”, w pkt 6 liczbę „95%” zastępuje się liczbą „165%”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 r.

Przewodniczący Rady
Adam Gmaj

2170

UCHWAŁA Nr XLII/233/05

Rady Miasta Bartoszyce

z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się na 2006 rok dla Miasta Bartoszyce liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w ilości 20.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Janusz Dąbrowski

2171

UCHWAŁA Nr XLII/236/05

Rady Miasta Bartoszyce

z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Bartoszyce zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. ze zmianami) w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175 poz. 1459) Rada Miasta Bartoszyce uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża zgodę na udzielenie 85% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, bądź udziału w niej, w prawo

własności - nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Bartoszyce, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę, jeżeli użytkowanie wieczyste trwało dłużej niż 10 lat do dnia wejścia w życie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. i płatność nastąpi jednorazowo.

2. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

§ 2. 1. Wyraża zgodę na udzielenie 99% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania

wieczystego nieruchomości, bądź udziału w niej, w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Bartoszyce, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę, przy płatności jednorazowej - dla użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych, którzy wnieśli opłaty za cały okres użytkowania wieczystego.

2. Wyraża zgodę na udzielenie 95% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, bądź udziału w niej, w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Bartoszyce, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę, przy płatności jednorazowej - dla użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych, którzy nabyli nieruchomość na własność czasową.

§ 3. Koszty sporządzenia operatu szacunkowego będącego podstawą ustalenia opłaty za przekształcenie ponosi wnioskodawca. Na poczet w/w kosztów pobierane

będą zaliczki. W przypadku rezygnacji z przekształcenia zaliczka nie podlega zwrotowi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 287/XXXIV/02 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 27 lutego 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat, rozłożenie na raty i zastosowania umownych stawek oprocentowania w opłatach za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, na nieruchomościach Gminy Miejskiej Bartoszyce.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Janusz Dąbrowski

2172

UCHWAŁA Nr XLII/238/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 83/XVI/03 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w mieście Bartoszyce, w Strefie Płatnego Parkowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 144) oraz art. 13 b ust. 3 i art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Dz. U. Nr 273, poz. 2783, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 163, poz. 1364, Nr 179, poz. 1486, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1441) Rada Miasta Bartoszyce uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 83/XVI/03 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w mieście Bartoszyce, w Strefie Płatnego Parkowania, w załączniku Nr 3 do uchwały „REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) wezwanie - dokument wystawiony przez kontrolera SPP, stwierdzający niewniesienie opłaty za czas parkowania w SPP.”;

2) w § 5 ust. 2 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Do stwierdzenia niewniesienia opłaty za czas parkowania w SPP upoważniony jest kontroler SPP.”;

3) w § 6 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Karta postojowa nieczytelna, skreślona w sposób nietrwały, np. ołówkiem lub pisakiem ścieralnym, będzie traktowana jako nieoznaczona, a postój jako nieopłacony”;

4) w § 6 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Kontroler w razie wątpliwości może żądać od kierowcy okazania wystawionej karty postojowej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Janusz Dąbrowski

2173

UCHWAŁA Nr XLII/242/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Nazwać rondo przy skrzyżowaniu ulic: Kętrzyńskiej, Bohaterów Warszawy i 11 Listopada Rondem Solidarności.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Janusz Dąbrowski

2174

UCHWAŁA Nr XLVI/339/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457), art. 4 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087 i Nr 169, poz. 1420); Rada Miejska w Ostródzie uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty w wysokości 90% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości, wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe, z zastrzeżeniem § 2.

§ 2. Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty w wysokości 95% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności tych nieruchomości, które są wykorzystywane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych, którzy wnieśli jednorazową opłatę za cały okres

użytkowania wieczystego, zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami prawa.

§ 3. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

§ 4. Bonifikat wymienionych w § 1 oraz § 2 udziela się pod warunkiem jednorazowej zapłaty.

§ 5. Wyraża się zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu bonifikaty udzielonej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, w następujących sytuacjach:

- a) zbycia nieruchomości na rzecz Gminy Miejskiej w Ostródzie lub Skarbu Państwa
- b) zamiany nieruchomości
- c) uzasadnionych trudną sytuacją życiową zbywcy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostróda.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

2175

UCHWAŁA Nr XLVI/340/05
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Jedność” w Ostródzie.

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, Dz. U z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457), art. 4 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175 z 2005 r., poz. 1459) oraz art. 68 ust. 1 pkt 9 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zm.: Dz. U z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087 i Nr 169, poz. 1420) Rada Miejska w Ostródzie, uchwała co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego, przysługującego Spółdzielni Mieszkaniowej w prawo własności nieruchomości, wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe, pod warunkiem jednorazowej zapłaty.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

2176

UCHWAŁA Nr XLVI/344/05
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 25 listopada 2005 r.

o zmianie uchwały Nr XXV/182/04 w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Ostródzie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. § 16 statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/182/04 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 26 maja 2004 roku, otrzymuje brzmienie:

„§ 16. W skład Ośrodka wchodzi:

1. Dział Finansowo - Księgowy;
2. Dział Pomocy Środowiskowej;
3. Dział Realizacji Pomocy, Analiz i Informatyki;
4. Dział Świadczeń i Obsługi;
5. Dział Pomocy Półstacjonarnej”.

2. § 17 statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/182/04 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 26 maja 2004 roku, otrzymuje brzmienie:

„§ 17. W Ośrodku tworzy się kierownicze i samodzielne stanowiska pracy:

1. Główny Księgowy;
2. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy i Miejskiego Domu Dziennego Pobytu;
3. Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej;
4. Kierownik Działu Realizacji Pomocy, Analiz i Informatyki;
5. Kierownik Działu Świadczeń i Obsługi;
6. Radca prawny;
7. Specjalista;
8. Inspektor”.

3. Pozostała treść statutu nie ulega zmianie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostróda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

2177

UCHWAŁA Nr XIX/165/05

Rady Gminy Wilczęta

z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczęta.

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1999 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wilczęta uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wilczęta stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIV wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy uzna, że przyznanie świadczenia w formie rzeczowej jest niemożliwe lub nie jest celowe.

3. O wysokości stypendium decyduje sytuacja materialna ucznia, jego rodziny oraz możliwości finansowe gminy. Wysokość stypendium szkolnego ustala się według następujących zasad:

- 1) przy dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż 150 zł - stypendium w wysokości 75,00 zł.
- 2) przy dochodzie na osobę w rodzinie od 151 zł do 250 zł - stypendium w wysokości 60,00 zł.,
- 3) przy dochodzie na osobę w rodzinie od 251 zł do 316 zł - stypendium w wysokości 45,00 zł.

4. Pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium szkolnego mają uczniowie pochodzący z rodzin, w których oboje rodzice są bezrobotni lub rodzina jest niepełna i ojciec (matka) jest bezrobotny lub jeden z rodziców jest bezrobotny z powodu ciężkiej, długotrwałej choroby.

5. W drugiej kolejności stypendia szkolne otrzymują uczniowie z rodzin wychowujących, co najmniej 4 dzieci uczących się.

6. W trzeciej kolejności stypendia szkolne otrzymują uczniowie wychowujący się w rodzinach, w których występuje, co najmniej jedna z pozostałych okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.

7. W roku szkolnym 2004/2005 przysługuje stypendium nie więcej niż za okres 3 miesięcy.

2) w § 3 ust. 1 wyraz „stypendium” zastępuje się wyrazem „zasilek”.

3) załącznik Nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 1 do „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilczęta”

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

Nazwa podmiotu realizującego stypendia socjalne WÓJT GMINY WILCZĘTA
14-405 Wilczęta

WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Dane osoby składającej

Imię i nazwisko	
Pesel	NIP
Miejsce zamieszkania	Telefon

2. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego na następujące dzieci

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Rodzaj szkoły, do której dziecko uczęszcza	Siedziba szkoły	Miejsce zamieszkania
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. Dane członków rodziny osoby składającej wniosek do stypendium szkolnego

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL

4. Dochody netto

Lp	Źródła dochodu	Wysokość dochodu
1		
2		
3		
4		
Razem dochody gospodarstwa domowego		

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł. miesięcznie.

5. Forma świadczenia inna niż pieniężna np. zakup podręczników, bilety, itp.

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Zaświadczenia o dochodach za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Pomocy Społecznej
3.
4.

.....
data /podpis

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Data i podpis)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczęta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wilczęta
Andrzej Pańczuk

2178

UCHWAŁA Nr XXXIII/281/05 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia zasad używania herbu i flagi powiatu iławskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Herb powiatu i flaga powiatu ustanowione uchwałą Nr XXXVII/308/02 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 19 czerwca 2002 roku w sprawie ustanowienia herbu i flagi powiatu Iławskiego są własnością powiatu.

§ 2. Herb powiatu i flaga powiatu są symbolami powiatu, których używanie wymaga od uprawnionych do tego na mocy niniejszej uchwały podmiotów otaczania ich należyłą czcią i szacunkiem.

§ 3. 1. Herbu powiatu i flagi powiatu używają:

- 1) organy powiatu Iławskiego,
- 2) Starosta Iławski,
- 3) Starostwo Powiatowe w Iławie,
- 4) powiatowe jednostki organizacyjne, powiatowe służby, inspekcje i straże, powiatowe osoby prawne.

2. Herbu powiatu i flagi powiatu mogą używać:

- 1) radni Rady Powiatu Iławskiego w sytuacjach związanych z wykonywaniem mandatu radnego,
- 2) pracownicy samorządowi, w zakresie ustalonym przez Starostę Iławskiego, w szczególności przy wykonywaniu obowiązków służbowych związanych z reprezentowaniem Starosty Iławskiego, a także w ramach działań promujących powiat,
- 3) inne podmioty po udzieleniu zgody przez Zarząd Powiatu Iławskiego.

§ 4. 1. Herb powiatu umieszcza się:

- 1) w siedzibie władz powiatu na zewnątrz i wewnątrz budynku,
- 2) na blankietach korespondencyjnych i okolicznościowych Starosty Iławskiego oraz blankietach okolicznościowych powiatu i jego organów,
- 3) na urzędowych publikatorach i wydawnictwach powiatu, Starosty lub Starostwa, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

2. Herb powiatu może być umieszczany:

- 1) na obiektach stanowiących siedziby powiatowych jednostek organizacyjnych, powiatowych służb, inspekcji i straży, powiatowych osób prawnych,
- 2) na tablicach miejscowości w granicach administracyjnych powiatu Iławskiego,

3) w winietach czasopism lokalnych oraz regionalnych (broszury, foldery, przewodniki, itp.) i przedmiotach (proporczyki, przypinane znaczki, naklejki i nalepki, karty i widokówki, medale i odznaki pamiątkowe, dyplomy, szklanki, długopisy, itp.) promujących powiat Iławski, o ile wydawnictwa te i przedmioty nie mają charakteru komercyjnego,

4) na służbowych samochodach powiatowych jednostek organizacyjnych, powiatowych służb, inspekcji i straży, powiatowych osób prawnych.

§ 5. 1. Flaga Powiatu może być podnoszona (wywieszana):

- 1) codziennie na budynkach lub przed budynkami stanowiącymi siedzibę władz powiatu, powiatowych jednostek organizacyjnych, powiatowych służb, inspekcji i straży, powiatowych osób prawnych,
- 2) z okazji świąt państwowych, samorządowych, a także podczas innych zdarzeń o charakterze politycznym, społecznym i gospodarczym,
- 3) w miejscach obrad Rady Powiatu Iławskiego w czasie jej posiedzeń.

2. Flaga powiatu nie może być zawieszona na jednym maszcie z inną flagą.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu Iławskiego udziela zgody na używanie herbu powiatu i flagi powiatu w sytuacjach innych niż określone w § 4.

2. Zarząd Powiatu może zakazać używania herbu powiatu lub flagi powiatu, jeżeli uprawniony do ich używania podmiot wykorzystuje herb powiatu lub flagę powiatu w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej uchwale, a także jeżeli uzna, że podmiot ten używa któregoś z tych symboli w sytuacjach naruszających dobre obyczaje lub dobre imię powiatu.

§ 7. W przypadku ustalenia używania herbu lub flagi powiatu Iławskiego przez podmioty nieuprawnione, powiat Iławski może wystąpić na drogę sądową.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Iławskiego.

§ 9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Stanisław Siłka

2179

UCHWAŁA Nr XXIX/281/05

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) Rada Gminy Gietrzwałd uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XVIII/148/04 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 29 lipca 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732)”;

2) w § 10 dodaje się ustęp 5 w brzmieniu:
„Z zakresu zadań zleconych Gminie w zakresie prowadzenia postępowań wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego i przyznawania zaliczek alimentacyjnych.”;

3) w § 14 ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„Komórka świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Sieklucka

2180

UCHWAŁA Nr XXIX/285/05

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Gminy Gietrzwałd uchwała, co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Gietrzwałd, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),

2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,

3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,

4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,

5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,

6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,

7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej i utrzymywany na koszt odbiorcy,

8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

9) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków,

- 10) odbiór przyłącza - sprawdzenie spełnienia warunków technicznych przyłącza.

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW

§ 3. Ilość wody dostarczanej odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 8) buduje urządzenia wodociagowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,

2) użytkując wewnętrzną instalację wodociagową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociagowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,

4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,

6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,

7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,

8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,

9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,

10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociagowej.

11) nie zmieniając, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociagowej i kanalizacyjnej,

12) utrzymując pomieszczenia, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczając pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,

13) udostępniając Przedsiębiorstwu dostęp do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalając ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,

14) udostępniając Przedsiębiorstwu dostęp do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,

§ 6. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW

§ 7. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 8. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

3. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 9. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem

b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 11. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 12. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryf lub adresu do korespondencji.

§ 13. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

4. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

5. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 14. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 15. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 16. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 17. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 18. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 19. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 20. 1. Strony określają w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 21. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrotowych określonych w umowie.

§ 22. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 23. 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.

3. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 24. 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych

ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, a także jego utrzymania i legalizacji.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 25. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- a) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument

pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- a) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
- b) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- c) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- d) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- e) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:

- a) parametry techniczne przyłącza,
- b) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 28. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przyjęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady

odpłatnego przejścia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejście polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praworzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejścia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- a) termin wybudowania urządzenia,
- b) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełnić,
- c) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- d) zasady wyceny inwestycji,
- e) formę prawną przejścia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- f) termin przejścia urządzenia,
- g) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- h) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie

nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust 3.

§ 30. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNYCH.

§ 31. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA.

§ 32. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust.2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

3. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za dokonanie odbioru technicznego, wstępnego i końcowego, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom odbioru.

ROZDZIAŁ VIII STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNIH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 36. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 39. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do

umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 40. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególność, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- b) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- c) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ IX WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 42. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 44. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 45. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 46. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

§ 47. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała Nr IV/30/03 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 24 stycznia 2003 roku w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Gietrzwałd.

§ 49. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Sieklucka

2181

UCHWAŁA Nr XXIX/290/05

Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gietrzwałd.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy Gietrzwałd uchwała, co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gietrzwałd stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIV/225/05 rady Gminy Gietrzwałd z dnia 31 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczniów. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego uczniów do 4 grup dochodowych, wg. kryterium:

I grupa - dochody miesięczne na członka rodziny do 150 zł. netto,

II grupa - dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 151 zł. do 200 zł. netto,

III grupa - dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 201 zł. do 300 zł. netto,

IV grupa - dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 301 zł. do 316 zł. netto.”

w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego jest zależna od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

I grupa - 112 zł.

II grupa - 80 zł.

III grupa - 60 zł.

IV grupa - 50 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Sieklucka

2182

UCHWAŁA Nr XXXVI/9/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/10/05 z dnia 17 marca 2005 r. dotyczącej ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Mrągowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, z 2004 r. Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400) Rada Miejska w Mrągowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Mrągowie Nr XXIX/10/05 z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Mrągowa (Dz. U. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2005 r. Nr 7 poz. 969, zm. Nr 96 poz. 1281), wprowadza się zmiany w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Mrągowa stanowiącym załącznik do uchwały w następujący sposób:

1) w § 9 ust. 10

- w pkt 2 kwotę " 90,00 zł" zmienia się na kwotę " 100,00 zł",
- w pkt 3 kwotę " 70,00 zł" zmienia się na kwotę " 95,00 zł",
- w pkt 4 kwotę " 60,00 zł" zmienia się na kwotę " 90,00 zł",
- w pkt 5 kwotę " 50,00 zł" zmienia się na kwotę " 85,00 zł".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2005 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

2183

ANEKS Nr 1 z dnia 25 października 2005 r.

do Porozumienia zawartego dnia 12 lipca 2005 roku pomiędzy Powiatem Ełckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Ełku, w imieniu którego działają:

1. Starosta Ełcki - Tomasz Mariusz Andrukiewicz
2. Wicestarosta - Jarosław Franczuk

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Andrzeja Orzechowskiego

a Powiatem Oleckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olecku, w imieniu którego działają:

1. Starosta Olecki - Stanisław Lucjan Ramotowski
2. Wicestarosta - Alojzy Jurczak

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Krystyny Czuper

w sprawie świadczenia zadań edukacyjnych w zakresie doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej przez Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Ełku

§ 1. Strony ustaliły, że w roku 2006 wysokość dofinansowania zadania wynosić będzie 12.000 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł).

§ 2. Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Zarząd Powiatu w Ełku

Starosta Ełcki
Tomasz Andrukiewicz

Wicestarosta
Jarosław Franczuk

Zarząd Powiatu w Olecku

Starosta
Stanisław Ramotowski

Wicestarosta
Alojzy Jurczak

2184

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 listopada 2005 r. w Ostródzie

pomiędzy:

Powiatem Ostródzkim z siedzibą w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 19A, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Pana Aleksandra Gawryluka - Starostę
2. Pana Bogusława Fijasa - Wicestarostę,
zwanym dalej „Przekazującym”

a Gminą (Miastem) Ostróda, reprezentowanym przez:

1. Pana Jana Nosewicza - Burmistrza
zwanego dalej „Przejmującym”,

w sprawie przekazania zarządzania ulicami będącymi drogami powiatowymi na terenie miasta Ostródy.

Przekazujący oraz Przejmujący, działając na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) - ustalają co następuje:

§ 1. Niniejsze Porozumienie dotyczy przejęcia przez Przejmującego w okresie wykonywania zadań dotyczących utrzymania (w tym odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej) ulic będących drogami powiatowymi, położonych na terenie miasta Ostródy oraz przejęcia w tym zakresie kompetencji zarządcy dróg:

- w okresie od 1.01.2006 r. do 31.12.2006 r.

§ 2. 1. Obowiązki Przejmującego w okresie, o którym mowa w § 1 porozumienia określone są w art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2086).

2. Jeden egzemplarz wydawanych przez Przejmującego decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego ulic powiatowych oraz na umieszczenie w pasie drogowym tablic reklamowych, winien być przekazany do Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie. Przed wydaniem decyzji, należy uzgodnić w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie schemat organizacji ruchu na wykonywane roboty. Schemat po uzgodnieniu musi być zatwierdzony przez Starostę Ostródzkiego. W przypadku awarii w pasie drogowym ulic powiatowych na terenie miasta Ostródy wniosek wykonawcy zgłaszającego awarię należy przedstawić w Zarządzie Dróg Powiatowych w celu uzgodnienia przed wydaniem decyzji.

3. Opłaty pobierane przez Przejmującego za zajęcie pasa drogowego i umieszczanie w nim reklam stanowią dochód rachunku dochodów własnych utworzonego przez Przejmującego i są przeznaczone na utrzymanie ulic (dróg) powiatowych.

4. Opracowywanie projektów planów, o których mowa w art. 20 pkt 1 i 2 cytowanej w ust.1 ustawy odbywać się będzie w porozumieniu z Zarządem Dróg Powiatowych. Brak uzgodnienia i zatwierdzenia planów traktowane będzie jako brak planów na dany rok.

5. Wykaz ulic będących drogami powiatowymi na terenie miasta Ostródy określa załącznik do niniejszego porozumienia.

6. Przejmujący zobowiązuje się do przekazywania dokładnych danych (lokalizację, długość, szerokość, powierzchnię oraz technologię) dotyczących zmian ewidencyjnych, po wykonaniu robót w zakresie modernizacji lub odnow nawierzchni jezdni, chodników i zatok autobusowych.

7. Przejmujący zobowiązuje się w terminie 30 dni po zakończeniu inwestycji przekazać Zarządowi Dróg Powiatowych aktualną ewidencję ulic i chodników.

8. Przejmujący zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących zarządcy dróg.

9. Jednostką nadzorującą ze strony Przekazującego w zakresie wykonywania niniejszego porozumienia jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie.

§ 3. 1. Strony porozumienia zgodnie ustalają, że z tytułu przejęcia zadań, o których mowa w §1 porozumienia, Przekazujący przekaże z budżetu Powiatu Ostródzkiego kwotę 220.000,00 (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych) w formie ratalnych dotacji:

- rata I w kwocie 50.000,00 zł w terminie do 30 marca 2006 r.
- rata II w kwocie 60.000,00 zł w terminie do 30 czerwca 2006 r.
- rata III w kwocie 60.000,00 zł w terminie do 30 września 2006 r.
- rata IV w kwocie 50.000,00 zł w terminie do 20 listopada 2006 r.

2. Przejmujący złoży Przekazującemu sprawozdania z wykorzystania środków finansowych z wyszczególnieniem konta rachunku dochodów własnych w następujących terminach:

- do 31 lipca 2006 r. za I półrocze

- do 15 stycznia 2007 r. za II półrocze.

Do sprawozdania Przejmujący dołączy kserokopie faktur potwierdzających poniesione wydatki. Na odwrocie faktury należy podać jakich ulic faktura dotyczy.

§ 4. Przejmujący zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie objętym niniejszym porozumieniem.

§ 5. 1. Przejmujący zobowiązuje się do przygotowywania dokumentacji i przeprowadzania przetargów na roboty wykonywane na ulicach powiatowych. Przejmujący zobowiązuje się do powiadomienia o terminie otwarcia ofert, Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie.

2. Przejmujący zaprosi na prawach członka komisji przedstawiciela Przekazującego- Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie do udziału w pracach komisji dokonujących odbioru technicznego robót wykonywanych na ulicach powiatowych.

§ 6. 1. Niniejsze porozumienie może być rozwiązane za porozumieniem stron.

2. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Przekazujący zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszego porozumienia w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania powierzonych zadań, jak też w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego porozumienia.

§ 7. Wszelkie zmiany nie ujęte w w/w porozumieniu wymagają pisemnego uzgodnienia między Stronami.

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Niniejsze porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r.

§ 10. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla strony Przejmującej i trzy egzemplarze dla strony Przekazującej.

Strony zawierające porozumienie

Starosta
Aleksander Gawryluk

Burmistrz Miasta
Jan Nosewicz

Wicestarosta
Bogusław Fijas

Załącznik
do porozumienia
z dnia 10 listopada 2005 r.

WYKAZ ULIC POWIATOWYCH NA TERENIE MIASTA OSTRÓDA

Lp.	Numer drogi	Nazwa ulicy	Dł. ulicy	Rodzaj nawierzchni	Kom. publiczna
1.	1243 N	Stefana Czarnieckiego	1,706	MB	Występuje
2.	3012 N	Grunwaldzka	1,026	MB, BR	Występuje
3	1230 N	Olsztyńska	2,233	MB,	Występuje
4	3029 N	Adama Mickiewicza	0,957	MB	Występuje
5	3032 N	11- Listopada	1,190	MB, K	Występuje
6	3046 N	Juliusza Słowackiego	1,018	MB,K	Występuje
7	3053 N	Szosa Elbląska	1,305	MB	Występuje
8.	1961 N	Stefana Jaracza	0,926	MB	Występuje
9	1245 N	Plebiscytowa	2,152	MB	Występuje
10	3001 N	Garnizonowa	0,968	MB, BT, GR	Brak
11	3002 N	Jana Bażyńskiego	0,261	BR, GR	Brak
12	3003 N	Ignacego Paderewskiego	0,495	MB	Brak
13	3004 N	Fryderyka Chopina	0,214	MB	Brak
14	3005 N	Bolesława Chrobrego	1,200	MB	Występuje
15.	3006 N	Demokracji	1,129	MB	Brak
16.	3007 N	I Dywizji	0,187	BR	Brak
17.	3008 N	Filtrowa	0,184	MB	Brak
18.	3009 N	Konstytucji	0,358	MB, GR	Brak
19	3010 N	Gustawa Gizewiusza	0,781	MB	Brak
20	3011 N	Graniczna	0,439	MB	Występuje

21	3013 N	Jana Kilińskiego	0,494	MB, GR	Brak
22	3014 N	Kolejowa	0,276	MB, GR	Brak
23	3015 N	Mikołaja Kopernika	0,351	MB	Występuje
24	3016 N	Armii Krajowej	0,253	MB	Brak
25	3017 N	Wojciecha Kętrzyńskiego	0,366	MB	Brak
26	3018 N	3-go Maja	0,843	MB	Brak
27	3019 N	Johanna Herdera	0,236	MB	Brak
28	3020 N	Krzywa	0,388	MB	Brak
29	3021 N	Jana Kochanowskiego	0,535	GR	Brak
30	3022 N	Tadeusza Kościuszki	0,386	MB	Brak
31	3023 N	C.K. Norwida	0,220	KB	Brak
32	3024 N	Leśna	0,423	GR	Brak
33	3025 N	Generała Sikorskiego	0,236	MB	Brak
34	3026 N	Jana Pawła II	0,354	MB	Występuje
35	3027 N	Celestyna Mrongowiusza	1,365	KB	Brak
36	3028 N	Stanisława Moniuszki	0,345	KB	Brak
37	3030 N	Nadrzeczna	0,432	MB	Brak
38	3031 N	Kardynała Wyszyńskiego	0,452	MB	Brak
39	3033 N	Parkowa	0,545	MB	Występuje
40	3034 N	Partyzantów	0,484	MB	Występuje
41	3035 N	Seweryna Pieniężnego	1,896	MB	Występuje
42	3036 N	Polna	0,300	BR,MB,GR	Brak
43	3037 N	Marszałka Piłsudskiego	0,445	MB	Brak
44	3038 N	Józefa Poniatowskiego	0,184	KB	Brak
45	3039 N	Bolesława Prusa	0,370	GR,BR	Brak
46	3040 N	Przechodnia	0,101	K	Brak
47	3041 N	Kazimierza Pułaskiego	0,304	MB	Brak
48	3042 N	Mikołaja Reja	0,300	GR	Brak
49	3043 N	Władysława Reymonta	0,112	MB	Brak
50	3059 N	Niepodległości	0,178	MB	Brak
51	3044 N	Jana Sembrzyckiego	0,645	GR	Brak
52	3045 N	Spokojna	0,369	MB, GR	Brak
53	3047 N	Henryka Sienkiewicza	0,460	MB	Brak
54	3048 N	Józefa Sowińskiego	0,219	MB	Brak
55	3049 N	Sportowa	0,154	MB	Brak
56	3050 N	Jana Stapińskiego	0,421	MB	Brak
57	3051 N	Drwęcka	1,025	MB, K,GR	Występuje
58	3052 N	21- Stycznia	0,900	MB	Występuje
59	3054 N	Plac Tysiąclecia PP	0,724	KB	Brak
60	3055 N	Warmińska	0,171	MB	Brak
61	3056 N	Stanisława Wyspiańskiego	0,270	MB	Brak
62	3057 N	Zakole	0,445	GR	Brak
63	3058 N	Stefana Żeromskiego	0,519	MB	Brak

Legenda:

MB - nawierzchnia bitumiczna
BR - nawierzchnia brukowa
BT - nawierzchnia betonowa
K - nawierzchnia kostkowa
GR - nawierzchnia gruntowa
KB - kostka betonowa

Razem ulic powiatowych - 38,225 km**2185****POROZUMIENIE****zawarte w dniu 17 listopada 2005 r. pomiędzy:**

Powiatem Piskim, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

Starosty Piskiego	-	Jacka Zarzeckiego
Członka Zarządu Powiatu	-	Zbigniewa Zielińskiego
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu	-	Barbary Koprowskiej

oraz Gminą Białą Piska zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Białej Piskiej	-	Andrzeja Kurzątkowskiego
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy	-	Haliny Wieczorek

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest ustalenie zasad współfinansowania wykonania dokumentacji technicznej na remont drogi powiatowej Nr 1682 N na odcinku od drogi krajowej Nr 58 do miejscowości Cibory.

§ 2. Gmina przekaże na rzecz Powiatu kwotę 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) na realizację zadania, o którym mowa w § 1.

§ 3. Powiat zobowiązuje się do zabezpieczenia środków finansowych w wysokości 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) na realizację zadania z uwzględnieniem środków, o których mowa w § 2.

§ 4. Realizację zadania i nadzór nad nim powierza się Powiatowemu Zarządowi Dróg w Pisz.

§ 5. Powiat zobowiązuje się do rozpoczęcia działań zmierzających do realizacji zadania z chwilą wejścia w życie niniejszego porozumienia.

§ 6. Gmina zobowiązuje się do przekazania środków finansowych, o których mowa w § 2 na rachunek Powiatu: BS Ruciane Nida O/Pisz Nr 6993640002002084000150001, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia przesłania kopii rachunku za wykonane zadanie.

§ 7. Gmina na dowolnym etapie realizacji zadania może zwrócić się do Powiatu o przedstawienie sprawozdania z realizacji zadania.

§ 8. Powiat zobowiązuje się do zwrotu Gminie środków finansowych, o których mowa w § 2, wykorzystanych na inny cel niż zadanie określone w § 1.

§ 9. 1. Porozumienie zawiera się na czas realizacji zadania określonego w § 1, tj. do dnia 27 grudnia 2005 r.

2. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania niniejszego porozumienia jedynie w drodze porozumienia stron.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Porozumieniu zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jeden w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta Powiatu Pisz
Jacek Zarzecki

Burmistrz
Andrzej Kurzątkowski

Członek Zarządu
Zbigniew Zieliński

2186

POROZUMIENIE Nr 7CD/05

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim a Miastem Kętrzyn, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Kętrzyn Pana Krzysztofa Hećmana zawarte w dniu 6 grudnia 2005 r. w sprawie powierzenia Miastu Kętrzyn prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej w 2005 r., dotyczących przeprowadzenia prac remontowych na cmentarzu z I wojny światowej przy ul. Kasztanowej w Kętrzynie.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39. poz. 311 z późn. zm.) „art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80. poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) a także uchwały nr XLVII/301/05 Rady Miasta w Kętrzynie z dnia 16 czerwca 2005 r. strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Kętrzyn, a Miasto Kętrzyn przyjmuje do realizacji wykonanie prac remontowych na cmentarzu z I wojny światowej przy ul. Kasztanowej w Kętrzynie, polegających na zakupie materiałów (żwiru) w celu wykonania i

utwardzenia nawierzchni alei głównych i bocznych na cmentarzu oraz utwardzenia nawierzchni wewnątrz rotundy.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Miasto Kętrzyn zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz do informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o wszystkich

istotnych sprawach i wątpliwościach związanych z realizacją zadania.

3. Miasto Kętrzyn zobowiązuje się uzgodnić z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim sposób i zakres realizacji zadania i uzyskać niezbędne zezwolenia właściwych organów, oraz dokonać wyboru wykonawcy (wykonawców) zadania, w sposób zapewniający konkurencyjność postępowania.

§ 3. Środki niezbędne do wykonania zadania określonego w § 1 pochodzą z Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie i wynoszą 8.200 zł (słownie: osiem tysięcy dwieście złotych).

§ 4. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 3 niniejszego porozumienia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50. ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni oraz na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w § 3 porozumienia.

2. Za datę zapłaty należności wynikających z faktur uważa się datę dokonania przez Radę OPWiM na rzecz wykonawcy polecenia przelewu bankowego, na wskazany przez niego rachunek bankowy.

3. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 niniejszego porozumienia.

§ 5. 1. Miasto Kętrzyn w terminie najpóźniej do dnia 12 grudnia 2005 r. zobowiązuje się przesłać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie potwierdzone pod względem

Burmistrz Miasta
Krzysztof Hećman

merytorycznym oryginały faktur z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac. wskazanych w § 1 niniejszego porozumienia.

2. Miasto Kętrzyn zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, w terminie określonym w ust. 1.

3. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- a) oryginały faktur wystawionych przez na Radę OPWiM, poświadczone pod względem merytorycznym przez Miasto Kętrzyn, z terminem płatności 30 dni,
- b) kserokopia umowy zawarta z wykonawcą, poświadczona za zgodność z oryginałem,
- c) oryginał protokołu odbioru prac,
- d) dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- e) inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 6. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia, zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

2187

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 26

Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni

z dnia 7 grudnia 2005 r.

zmieniające zarządzenie porządkowe w sprawie listy obiektów portowych.

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895 i Nr 273, poz. 2703) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu porządkowym Nr 14 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 16 czerwca 2004 r. w sprawie Listy obiektów portowych (Dz. U. Woj. Pomorskiego Nr 79, poz. 1479 i Nr 105, poz. 1870, Dz. U. Woj. Warmińsko - Mazurskiego Nr 90, poz. 1106 i Nr 114,

poz. 1870) załącznik do zarządzenia zastępuje się załącznikiem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

Załączniki
do zarządzenia porządkowego Nr 26
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 7 grudnia 2005 r.

Lista obiektów portowych

Gdynia

Lp.	Port	Obiekt	Wyznaczony kontakt
1	Port Gdynia	BCT - Bałtycki Terminal Kontenerowy Sp. z o.o.	Całodobowo Dyspozytor BCT: +48 58 621 32 50 Oficer ochrony obiektu portowego: +48 58 621 33 23, +48 605 532 503, Oficer ochrony obiektu portowego: +48 58 621 30 19, +48 693 030 349, Oficer ochrony obiektu portowego: +48 58 621 35 58, +48 693 030 348.
2	Port Gdynia	Terminal Promowy	Oficer ochrony obiektu portowego): +48 58 627 40 24 +48 607 233 779 fax: +48 58 627 41 35 j.lis@port.gdynia.pl
3	Port Gdynia	Nabrzeże Pomorskie	Oficer ochrony obiektu portowego): +48 58 627 40 24 +48 607 233 779 fax: +48 58 627 41 35 j.lis@port.gdynia.pl
4	Port Gdynia	BTDG - Bałtycki Terminal Drobnicowy Gdynia Sp z o.o.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 621 53 00 +48 601 325 335 fax:+48 58 621 54 40 drobnica@port.gdynia.pl
5	Port Gdynia	BBM - Bałtycka Baza Masowa Sp z o. o.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 621 55 33 +48 602 267 489 t.kaliszan@bbm.gdynia.pl Oficer Ochrony Obiektu Portowego + 48 58 621 55 33 +48 606 258 984 r.malow@bbm.gdynia.pl Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 621 58 76 +48 606461 088
6	Port Gdynia	Bałtycki Terminal Zbożowy	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 43 80 +48 504 025 551 tech.ti@btz.gdynia.pl Z-ca Oficera Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 43 09; 627 47 73 +48 504 006 702 Całodobowa Służba Dyspozytorska +48 58 627 43 09; 627 43 78 +48 504 006 709
7	Port Gdynia	MTMG - Morski Terminal Masowy Gdynia Sp. z o. o.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 42 98 +48 58627 43 1 8 (sekretariat) +48 506 724 417 Z-ca Oficera Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 43 26 Dyspozytor zmianowy: +48 58 627 43 24 (całodobowo) mtmg@port.gdynia.pl
8	Port Gdynia	WESTWAY TERMINAL POLAND Sp. z o.o.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 621 52 99, fax. +48 58 621 52 87 +48 604 546 478 oraz +48 606 326 174 juliusz.kowalski@westway.com
9	Port Gdynia	Morski Terminal LPG PETROLINVEST	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 620 02 72 +48 503 182 007 artur.woroniecki@petrolinvest.pl

10	Port Gdynia	Stocznia Marynarki Wojennej	Dyspozytor Stoczni MW +48 58 625 82 05; 626 66 16 (całodobowo) navship@navship.pl Oficer ochrony obiektu port. +4858625 80 10; 626 23 07
11	Port Gdynia	Stocznia NAUTA S.A.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 621 21 05 +48 58 621 22 11 +48604407418 a.ziemian@nauta.pl Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 602 768 788 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 604 444 139
12	Port Gdynia	Morska Przystań "Dalmor" w Gdyni	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 65 20 +48 501 537 039 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 64 25 +48501 015 801 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 67 40
13	Port Gdynia	Punkt Odpraw Granicznych - Przystań Gdynia B (Żegluga Gdańska)	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 620 21 54 +48 600 826 166
14	Port Gdynia	Wolny Obszar Gospodarczy S.A.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 785 53 20 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 785 52 25
15	Port Gdynia	Euro - Cynk Gdynia Sp z o.o.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 17 77 a.wojtysiak@euro-cynk.pl + 48 600 955 703 +48 58 627 18 50 +48 58 627 18 97
16	Port Gdynia	Stocznia Gdynia - Wydzielony Obszar Działalności Stoczniowo-Portowej Stocznia - Gdynia S.A.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 14 43 Dyspozytor Stoczni Gdynia S.A. +48 58 627 72 13 fax +48 58 627 73 67
17	Port Gdynia	Olvit Trade sp z o.o.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 621 80 11
18	Port Gdynia	Górażdże S.A.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 621 56 79 +48 691 849 750 grzegorz.kochanowski@gorazdze.pl Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 621 56 79

Gdańsk

Lp	Port	Obiekt	Wyznaczony kontakt
1	Port Gdańsk	Synergia 99	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 601 226 380, j.grap@synergia99.com.pl Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 603 952 099 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 603 952 122 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 602 670 610 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 501 846 922
2	Port Gdańsk	PRCiP Przedsiębiorstwo Robót Czerpalnych i Podwodnych Sp z o.o. (Nabrzeże Krakowskie)	Bosmanat +48 58 304 38 81 - 86 w 201 - 202; Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 304 38 81 - 86 w 235 +48 600 850 429 prcip@prcip.pl
3	Port Gdańsk - Nowy Port	Baza promowa w Gdańsku Nowym Porcie - Polska Żegluga Bałtycka	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 00 78. 343 65 75 Z-ca Oficera Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 18 87,343 69 78 +48 691 800 727

4	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „N”, obiekt: tabor pływający WUŻ + GDAŃSK-PILOT	Przedsiębiorstwo Usług Portowych i Morskich WUŻ Gdańsk Sp. z o.o. Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 62 30 fax+48 58 343 64 74 Przedsiębiorstwo Usług Morskich GDAŃSK - PIEOTSp.z o.o. Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 02 39 fax +48 58 343 1731
5	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „A”, zasięg: Nabrzeża WOC I + WOC II oraz teren Wolnego Obszaru Celnego, wejście do portu.	Wolny Obszar Celny Oficer Ochrony Obiektu Portowego: +4858343 9931 Fax +48 58 343 958 biuro.woc@portgdansk.pl
6	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „B”, zasięg: Nabrzeża Oliwskie (B'), Wiślane (B''), Zbożowe (B''') oraz tereny portowe przyległe do nabrzeży;	PORT GDAŃSKI EKSPLOATACJA SPÓŁKA Z O. O. Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 63 00 +48 58 343 67 69 pge@pge.pl
7	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „C”, zasięg : Nabrzeże Szczecińskie Przeładunkowe (Terminal GTK) oraz tereny portowe przyległe do nabrzeża;	Gdański Terminal Kontenerowy Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 605 170 185, +48 58 343 70 60, fax+48 58 343 78 91, tomasz.czernowski@pge.pl
8	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „D” zasięg: Nabrzeża Krakowskie (D''), Bytomskie (D'), Południowe (D''') (na terenie PP) oraz tereny portowe przyległe do nabrzeży;	Linde Gaz Polska Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 602376230; +48 58 343 76 85 robert.nowakowski@pl.linde-qas.com Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48604261715; +48 58 552 20 61 andrzej.kwiatkowski@pl.linde-qas.com CRIST Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 74 55, +48 602 271 262 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 737 74 72, +48 602 232 739 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 74 63, + 48 602 405 630
9	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „E”, zasięg: Nabrzeża Chemików, Przemysłowe oraz tereny portowe przyległe do nabrzeży;	Przedsiębiorstwo Usług Przeładunkowo - Składowych CHEMIKI Sp. z o.o. Oficer Ochrony Obiektu Portowego +4858343 7701, fax/tel. + 4858343 7765, + 48 693030370 chemiki.st@wp.pl
10	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „F”, zasięg: Nabrzeża Węglowe, Rudowe, Administracyjne oraz tereny portowe przyległe do nabrzeży;	Basen Górniczy Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 603 390 322 +48 58 34 36 547 fax. +48 58 343 62 55, eugeniusz.michalowski@pge.pl
11	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „G”, zasięg: Nabrzeże Obrońców Poczty Polskiej oraz tereny portowe przyległe do nabrzeża;	PPU Siark-Port Sp. z o.o. Oficer Ochrony Obiektu Portowego + 4858343 6504, + 48600886461, elmarkos@op.pl
12	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „H”, zasięg: Nabrzeże Obrońców Westerplatte (TPW + odcinek konwencjonalny) oraz tereny portowe przyległe do nabrzeża;	Terminal Promowy Westerplatte Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 603 371 554 tel/fax +48 58 343 73 39, jozef.jablonski@pge.pl
13	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „K”, zasięg: Pirs Paliwowy, Pirs	„NAFTOPORT” Sp. z o.o. Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 74 25 +48 603 24 26 68,

		Węglowy oraz tereny portowe przyległe do nabrzeży;	+48 502 193 232 Fax +48 58 343 76 06 naftoport@naftoport.pl cezary.jozwiak@naftoport.pl
14	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „L”, zasięg: Pirs LPG (Terminal LPG);	Gdański Terminal Gazowy GASPOL Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 66 48, +48 606 800 415, r.fereniec@gaspol.pl
15	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „M” zasięg: Pirs Rudowy oraz przyległe tereny portowe;	EuroPort Inc. Poland Sp. z o. o. Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 74 71. fax +48 58 343 74 70, +48 604 400 215. europort@portgdansk.pl
16	Port Gdańsk	Stocznia Gdańska - Grupa Stocznia Gdynia S. A.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 769 24 14 +48 605 674 390 da@stocznia.gda.pl
17	Port: Gdańsk	Gdańska Stocznia „Remontowa” S.A.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 502 634 253 +48 58 307 14 45 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 502 194 790 +48 58 307 18 33 pfs@remontowa.com.pl
18	Port Gdańsk	Stocznia Północna S.A.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego - dyspozytornia +48 58 309 66 66 (24 h)
19	Port Gdańsk	Petrobaltic S.A. Nabrzeże Flisaków	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 502 193 232 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 502 193 249 Fax+48 58 301 43 11

Elbląg

Lp	Port	Obiekt	Wyznaczony kontakt
1	Port Elbląg	Przejście Graniczne Przystań Żegluga Gdańskiej	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 604 64 69 62 +48 55 232 60 87 elblag@zegluga.pl

Władysławowo

Lp	Port	Obiekt	Wyznaczony kontakt
1	Port Władysławowo	Przedsiębiorstwo Połowów I Usług Rybackich „Szkuner” we Władysławowie	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 674 00 66 +48 58 506 654 345 fax +48 58 674 12 94



PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

OGD-4210-79(18)/2005/281/V/KC

2188

Gdańsk, dnia 15 grudnia 2005 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 78, poz. 682),

po rozpatrzeniu wniosku

Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Iławie

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 31 lipca 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:
- wytwarzanie ciepła Nr WCC/12/281/U/2/98/PK z dnia 28 sierpnia 1998 r., zmienionej decyzjami Nr WCC/12A/281/W/3/OGD/2001/ASA z dnia 5 kwietnia 2001 r. i Nr WCC/12B/281/W/OGD/2002/DJ z dnia 29 lipca 2002 r.
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/9/281/U/2/98/PK z dnia 28 sierpnia 1998 r., zmienionej decyzjami Nr PCC/9A/281/W/3/99/RW z dnia 20 grudnia 1999 r. i Nr PCC/9B/281/W/3/2001/ASA z dnia 24 kwietnia 2001 r.,
w dniu 12 września 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (piątej) taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Pismami z dnia: 23 września 2005 r., 21 października 2005 r., 10 listopada 2005 r., 18 listopada 2005 r. oraz 7 grudnia 2005 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wezwał Przedsiębiorstwo do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. Odpowiednio w dniach: 11 października 2005 r., 14 października 2005 r., 9 listopada 2005 r., 14 listopada 2005 r., 24 listopada 2005 r., 6 grudnia 2005 r., 12 grudnia 2005 r. oraz 15 grudnia 2005 r. Przedsiębiorstwo złożyło żądane dokumenty i wyjaśnienia.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Na poziom cen i stawek opłat wpływ miały przede wszystkim koszty paliwa, energii elektrycznej i remontów. Przedsiębiorstwo przy kalkulacji bazowych cen i stawek opłat uwzględniło planowane roczne koszty modernizacji i rozwoju, o których mowa w § 11 pkt 2 rozporządzenia taryfowego.

Przy ustalaniu cen i stawek opłat Przedsiębiorstwo zastosowało przepis § 27 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przelać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia

DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

ENERGETYKA CIEPLNA Spółka z o.o. z siedzibą w Iławie

Taryfa dla ciepła

NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 15 grudnia 2005 r.
OGD-4210-79(18)/2005/281/V/KC

2005 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504,z

późn. zm.), rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),

- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. ENERGETYKA CIEPLNA Sp. z o.o., 14-200 Iława ul. Wojska Polskiego 23, zwane dalej „E.C. Iława”,
- odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo - rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,
- moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

- warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

Źródła ciepła zlokalizowane w Iławie:

- K - 1 - przy ul. Wojska Polskiego 23, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego (miału węgla kamiennego, zrębek i trocin),
- K - 2 - przy ul. Ostródzkiej 54, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego (miału węgla kamiennego, zrębek i trocin), pracujące tylko w sezonie grzewczym,
- K - 3 - przy ul. Ostródzkiej 48, uruchamiane poza sezonem grzewczym, w którym wytwarzane ciepło na cele podgrzania wody wodociągowej. pochodzi ze spalania paliwa gazowego.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

„E.C. Iława” prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła:
Nr WCC/12/281/U/2/98/PK z dnia 28 sierpnia 1998 r., zmienionej decyzjami Nr WCC/12A/281/W/3/2001/ASA z dnia 5 kwietnia 2001 r., Nr WCC/12B/281/W/OGD/2002/DGJ z dnia 29 lipca 2002 r.
- przesyłania i dystrybucji ciepła:
Nr PCC/9/281/U/2/98/PK z dnia 28 sierpnia 1998 r., zmienionej decyzjami Nr PCC/9A/281/W/3/99/ RW z dnia 20 grudnia 1999 r. i Nr PCC/9B/281/W/3/2001/ASA z dnia 24 kwietnia 2001 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

- K1/A1 - WI - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła K - 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną i eksploatowaną przez „E.C. Iława” oraz węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez „E.C. Iława”,
- K1/A1 - WG - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła K - 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną i eksploatowaną przez „E.C. Iława”, grupowe węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez „E.C. Iława” oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane,
- K1/A1 - 2 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła K - 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną i eksploatowaną przez „E.C. Iława”, grupowe węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez „E.C. Iława” oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami dzierżawione i eksploatowane przez „E.C. Iława”,
- K1/A3 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła K - 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną i eksploatowaną przez „E.C. Iława” i węzły cieplne, stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane,

- K2/A1 - WI, odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła K - 2 lub K - 3, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną i eksploatowaną przez „E.C. Iława” oraz węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez „E.C. Iława”;
- K2/A1 - WG odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła K - 2 lub K - 3, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą dzierżawioną i eksploatowaną przez „E.C. Iława”, grupowe węzły

cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez „E.C. Iława” oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność odbiorców i przez nich eksploatowane,

- K2/A5 - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła K - 2 lub K - 3, dostarczane jest do sieci ciepłowniczej, stanowiącej własność i eksploatowanej przez odbiorców.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

Bazowe ceny i stawki opłat:

Grupa odbiorców K1/A1- WI		j.m.	NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	52 328,67	63 840,98
	rata miesięczna		4 360,72	5 320,08
cena ciepła		zł/GJ	15,66	19,11
cena nośnika ciepła		zł/m3	8,07	9,85
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	13 821,42	16 862,13
	rata miesięczna		1 151,79	1 405,18
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	5,07	6,19

Grupa odbiorców K1/A1- WG		j.m.	NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	52 328,67	63 840,98
	rata miesięczna		4 360,72	5 320,08
cena ciepła		zł/GJ	15,66	19,11
cena nośnika ciepła		zł/m3	8,07	9,85
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	13 667,58	16 674,45
	rata miesięczna		1 138,97	1 389,54
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	3,97	4,84

Grupa odbiorców K1/A1 - 2		j.m.	NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	52 328,67	63 840,98
	rata miesięczna		4 360,72	5 320,08
cena ciepła		zł/GJ	15,66	19,11
cena nośnika ciepła		zł/m3	8,07	9,85
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	16 306,02	19 893,34
	rata miesięczna		1 358,84	1 657,78
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	4,98	6,08

Grupa odbiorców K1/A3		j.m.	NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	52 328,67	63 840,98
	rata miesięczna		4 360,72	5 320,08
cena ciepła		zł/GJ	15,66	19,11
cena nośnika ciepła		zł/m3	8,07	9,85
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	5 747,76	7 012,27
	rata miesięczna		478,98	584,36
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	1,85	2,26

Grupa odbiorców K2/A1 - WI		j.m.	NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	60 647,11	73 989,47
	rata miesięczna		5 053,93	6 165,79
cena ciepła		zł/GJ	18,99	23,17
cena nośnika ciepła		zł/m3	18,38	22,42
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	7 821,00	9 541,62
	rata miesięczna		651,75	795,14
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	2,52	3,07
Grupa odbiorców K2/A1 - WG		j.m.	NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	60 647,11	73 989,47
	rata miesięczna		5 053,93	6 165,79
cena ciepła		zł/GJ	18,99	23,17
cena nośnika ciepła		zł/m3	18,38	22,42
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	7 415,13	9 046,46
	rata miesięczna		617,93	753,87

stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,33	2,84
Grupa odbiorców K2/A5	j.m.	NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	60 647,11	73 989,47
	rata miesięczna	5 053,93	6 165,79
cena ciepła	zł/GJ	18,99	23,17
cena nośnika ciepła	zł/m ³	18,38	22,42

* uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

4.2 Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci - przyłącza z rur preizolowanych:

L.p.	Wyszczególnienie	Przyłącze o dł. do 5 mb		za każdy następny mb przyłącza ponad 5 mb	
		na terenie nieutwardzonym	na terenie utwardzonym	na terenie nieutwardzonym	na terenie utwardzonym
a	b	zł/ mb		zł/ mb	
Stawki bazowe za przyłączenie do sieci - netto *					
1	dn 25/90	204,46	215,72	62,86	74,12
2	dn 32/110	268,48	279,74	69,73	80,99
3	dn 40/110	292,69	302,94	75,69	85,94
4	dn 50/125	382,53	393,54	83,03	94,04
5	dn 65/140	421,75	432,85	93,25	104,35
6	dn 80/160	106,11	117,21	106,11	117,21
7	dn 100/200	130,93	141,47	130,93	141,47
8	dn 125/225	153,99	166,44	153,99	166,44
9	dn 150/250	172,62	183,82	172,62	183,82

* ustalone w taryfie stawki opłat za przyłączenie do sieci nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT zostanie doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez „E.C. Iława” standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,

d) nielegalnego poboru ciepła, stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie „E.C. Iława” wprowadza do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Dyrektor
Witold Krauze