



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 listopada 2005 r.

Nr 178

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

1957 - Nr 55 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Górowo Iławeckie..... 10373

ZARZĄDZENIA WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

1958 - Nr 281 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Płoskinia. 10375

1959 - Nr 282 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Suszu..... 10376

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

1960 - Nr XXXIX/247/05 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych i placówkom niepublicznym prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Ostródzkiego. 10377

1961 - Nr XXXV/211/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 września 2005 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty uzdrowskiej. 10378

1962 - Nr XXVIII/135/05 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 27 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/ 82/04 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie..... 10378

1963 - Nr XXXI/221/05 Rady Gminy Stawiguda z dnia 28 września 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej fragmentu wsi Stawiguda, w gminie Stawiguda. 10379

1964 - Nr XXXI/225/05 Rady Gminy Stawiguda z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla studentów. 10387

1965 - Nr XXXVII/280/05 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. 10389

1966 - Nr XL/233/05 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 12 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński. 10392

1967 - Nr XXII/143/05 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 13 października 2005 r. w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich. 10392

1968 - Nr XXVII/186/05 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 21 października 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych. 10393

1969 - Nr XXVII/187/05 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 21 października 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie..... 10395

1970 - Nr XXVII/188/05 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 21 października 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada..... 10395

- 1971** - Nr XLI/309/05 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 25 października 2005 r. w sprawie nadania ulicy Mszanowskiej w Nowym Mieście Lubawskim kategorii drogi powiatowej..... 10396
- 1972** - Nr XLIII/327/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 26 października 2005 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2006. 10396
- 1973** - Nr XXXIX/537/05 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 27 października 2005 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Morąg w 2006 roku..... 10397
- 1974** - Nr XL/478/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Pisz. 10397
- 1975** - Nr XL/486/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy i Miasta Pisz pod nazwą Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz..... 10398
- 1976** - Nr XLI/259/05 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom w roku szkolnym 2005/2006 i studentom w roku akademickim 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego..... 10398
- 1977** - Nr XXXII/254/05 Rady Gminy Działdowo z dnia 28 października 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Działdowo..... 10419

POROZUMIENIA:

- 1978** - zawarte w Ełku w dniu 17 października 2005 r. w sprawie świadczenia zadań edukacyjnych w zakresie doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej przez Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Ełku 10420
- 1979** - aneks Nr 7 z dnia 25 października 2005 r. do porozumienia zawartego dnia 1 marca 2001 r. pomiędzy Powiatem Oleckim a Burmistrzem Olecka w sprawie powierzenia Gminie Olecko zadań Powiatu Oleckiego w zakresie prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej..... 10421
- 1980** - Nr 51C/05 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Biskupiec zawarte w dniu 2 listopada 2005 r. w sprawie powierzenia Gminie Biskupiec prowadzenie spraw zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 10422

1957

ROZPORZĄDZENIE Nr 55

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 15 listopada 2005 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Górowo Iławeckie.

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1803 z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957, Nr 238, poz. 2022 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz. 1592, Nr 190, poz. 1865, Nr 228, poz. 2259 z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206, Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087, Nr 163, poz. 1362 i Nr 169, poz. 1420) zarządza się, co następuje:

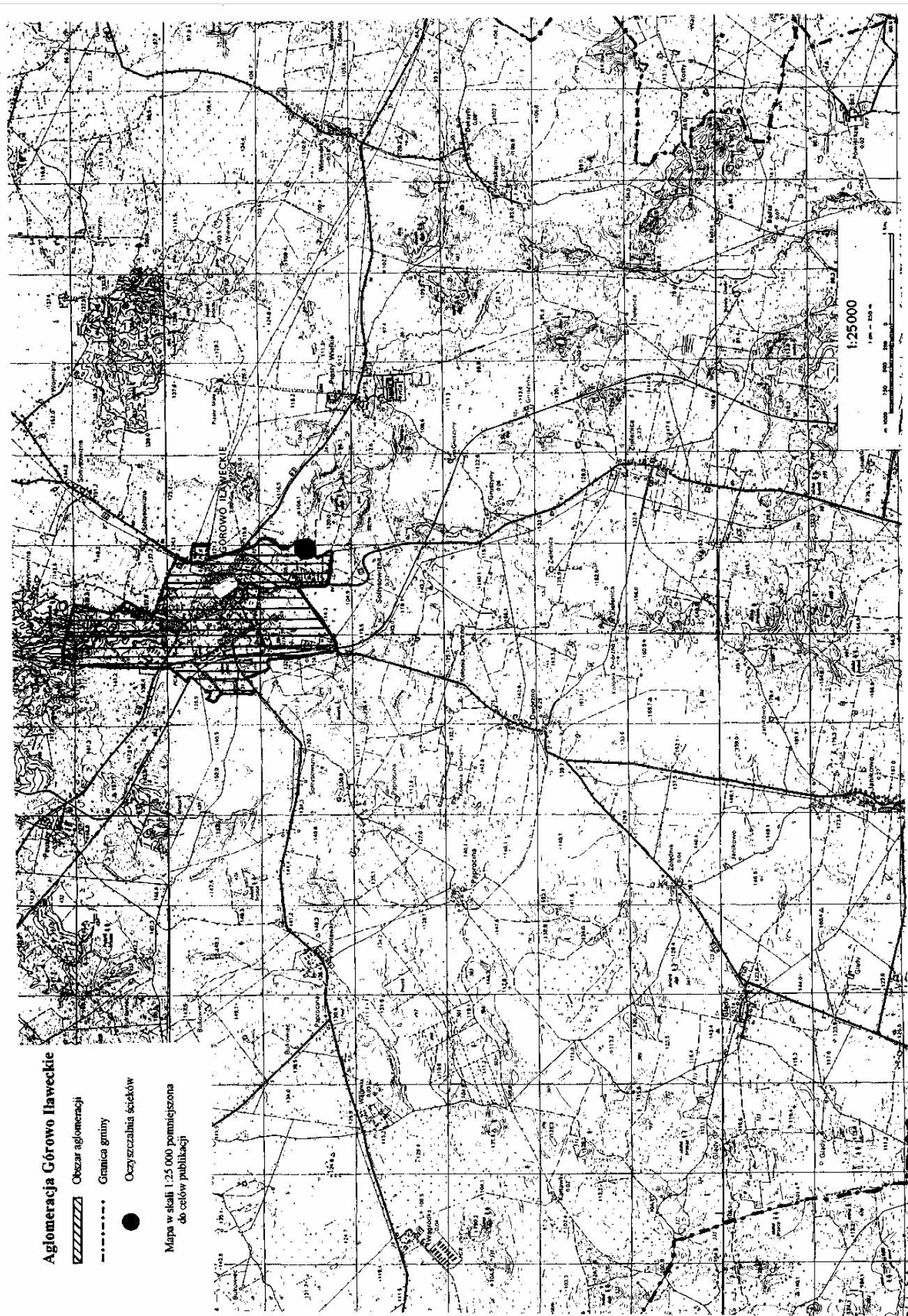
§ 1. Wyznacza się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego aglomerację Górowo Iławeckie o równoważnej liczbie mieszkańców 6417, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Górowo Iławeckie, obejmującą

obszar miasta Górowo Iławeckie, położoną na terenie gminy Górowo Iławeckie, powiat bartoszycki.

§ 2. Obszar i granice aglomeracji oznaczone są na mapie w skali 1:25000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski



Aglomeracja Górowo Iławeckie

▨ Obszar aglomeracji

- · - · - · - Granica gminy

● Oczyszczalnia ścieków

Mapa w skali 1:25 000 pomniejszona
do celów publikacji

1958

ZARZĄDZENIE Nr 281

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 15 listopada 2005 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Płoskinia.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055) po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Elblągu zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Płoskinia w celu dokonania wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym nr 7.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 15 stycznia 2006 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Załącznik
do zarządzenia Nr 281
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z 15 listopada 2005 r.

Kalendarz Wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczych	Treść czynności
do 26 listopada 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń o granicach i numerach okręgów wyborczych i liczbie radnych wybieranych w okręgach oraz siedzibach terytorialnych komisji wyborczych,
do 1 grudnia 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Elblągu terytorialnych komisji wyborczych,
do 16 grudnia 2005 r. /do godz.24. ⁰⁰ /	- zgłaszanie terytorialnym komisjom wyborczym list kandydatów na radnych w celu zarejestrowania,
do 25 grudnia 2005 r. *	- powołanie obwodowych komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczeń, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
do 31 grudnia 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń terytorialnych komisji wyborczych o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 1 stycznia 2006 r. *	- sporządzenie spisu wyborców w urzędach gmin,
do 13 stycznia 2006 r. o godz. 24. ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej,
do 14 stycznia 2006 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców,
15 stycznia 2006 r. /godz.6. ⁰⁰ -20. ⁰⁰ /	- głosowanie

* Uwaga

Zgodnie z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

1959

ZARZĄDZENIE Nr 282
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 15 listopada 2005 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Suszu.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055) po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Elblągu zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Suszu w celu dokonania wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym nr 4.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 15 stycznia 2006 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Załącznik
do zarządzenia Nr 282
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z 15 listopada 2005 r.

Kalendarz Wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczych	Treść czynności
do 26 listopada 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń o granicach i numerach okręgów wyborczych i liczbie radnych wybieranych w okręgach oraz siedzibach terytorialnych komisji wyborczych,
do 1 grudnia 2005 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Elblągu terytorialnych komisji wyborczych,
do 16 grudnia 2005 r. /do godz.24. ⁰⁰ /	- zgłaszanie terytorialnym komisjom wyborczym list kandydatów na radnych w celu zarejestrowania,
do 25 grudnia 2005 r. *	- powołanie obwodowych komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczeń, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
do 31 grudnia 2005 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń terytorialnych komisji wyborczych o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 1 stycznia 2006 r. *	- sporządzenie spisu wyborców w urzędach gmin,
do 13 stycznia 2006 r. o godz. 24. ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej,
do 14 stycznia 2006 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców,
15 stycznia 2006 r. /godz.6. ⁰⁰ -20. ⁰⁰ /	- głosowanie

* Uwaga

Zgodnie z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

1960

UCHWAŁA Nr XXXIX/247/05

Rady Powiatu w Ostródzie

z dnia 31 sierpnia 2005 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych i placówkom niepublicznym prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Ostródzkiego.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 oraz Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat Ostródzki pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda Zarządowi Powiatu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienione w ust. 1, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Ostródzkiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną szkołę poda Zarządowi Powiatu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku braku na terenie Powiatu Ostródzkiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 oraz Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141), obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 oraz Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141), a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, otrzymują dotację na każdego wychowanka w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę przedstawi planowaną liczbę wychowanków organowi właściwemu do udzielenia dotacji

nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) planowaną liczbę uczniów,

2) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

5. Dotację przekazuje się zaliczkowo w terminach miesięcznych do dnia 15-go każdego miesiąca.

6. Podstawą przekazania dotacji dla szkoły i placówki niepublicznej jest informacja o liczbie uczniów według stanu na 1-go każdego miesiąca z imiennym wykazem uczniów, dostarczona Zarządowi Powiatu w Ostródzie w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca. W miesiącu lipcu i sierpniu podstawą przekazania dotacji jest przeciętna liczba uczniów z ostatnich sześciu miesięcy (styczeń-czerwiec).

7. Podmioty prowadzące szkołę i placówkę niepubliczną przedkładają rozliczenie otrzymanej dotacji w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów wraz z imiennym wykazem.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/245/01 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Ostródzkiego zmieniona uchwałą Nr XLI/284/02 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Ostródzkiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Jerzy Grubba

1961

UCHWAŁA Nr XXXV/211/05 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 września 2005 r.

w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty uzdrowskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 17 ust. 1a i art. 19 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach, lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, ze zm.) i § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie uznania miasta Gołdapi za uzdrowisko (Dz. U. Nr 82, poz. 936) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się dzienną stawkę opłaty uzdrowskiej w wysokości 3,33 zł na terenie miasta uzdrowskiego Gołdapi.

§ 2. Opłatę wnosi się w każdym dniu pobytu.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty w drodze inkasa.

2. Inkasenci pobierają opłaty na podstawie pokwitowań urzędowych.

3. Inkasentami są osoby dokonujące ewidencji meldunkowej w hotelach, uzdrowskach, pensjonatach, domach wczasowych i wycieczkowych, schroniskach, campingach itp.

§ 4. Wysokość prowizji wynosi 10 % zainkasowanej kwoty.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 6. Traci moc § 1 pkt 1 uchwały Nr XXIV/160/04 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 października 2005 roku.

Zastępca Przewodniczącego Rady Miejskiej
Krzysztof Banach

1962

UCHWAŁA Nr XXVIII/135/05 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 27 września 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/ 82/04 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie.

Na podstawie art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 1001 ze zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwała:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XVII/82/04 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 23.07.2004 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 122, poz. 1568, z dnia 6.09.2004 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dotychczasowe punkty 8 i 9 otrzymują kolejną numerację 9 i 10, a punkt 8 otrzymuje nowe brzmienie: „8) ustawy z dnia 22.04.2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732)”;

2) w § 8 ust. 2 dotychczasowy punkt 6 otrzymuje numerację 7, a punkt 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i prowadzenia postępowań w sprawie zaliczki alimentacyjnej”;

3) w § 15 ust. 2 pkt 1 po wyrazach „świadczce rodzinnych” dopisuje się: „oraz zaliczce alimentacyjnych”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Brzeski

1963

UCHWAŁA Nr XXXI/221/05 Rady Gminy Stawiguda z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej fragmentu wsi Stawiguda, w gminie Stawiguda.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271) Rada Gminy Stawiguda, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej fragmentu wsi Stawiguda, w gminie Stawiguda.

§ 2. Zakres, granice i przedmiot planu zostały określone w Uchwale NR XVII/122/04 z dnia 16 kwietnia 2004 r. Rady Gminy Stawiguda w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Stawiguda.

§ 3. Uchwalony plan składa się:

1. Z ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały.

2. Z rysunków w skali 1:1000 stanowiących załączniki nr 1a i 1b do niniejszej uchwały, zatytułowanych: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej fragmentu wsi Stawiguda, w gminie Stawiguda - jednostka A” i „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej fragmentu wsi Stawiguda, w gminie Stawiguda - jednostka B”.

3. Z rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. W celu jednoznacznego opisanie ustaleń dla poszczególnych części obszaru o zróżnicowanym położeniu, przeznaczeniu, zasadach zagospodarowania wprowadza się podział na następujące jednostki planistyczne:

1. Jednostka A - tereny położone w części północnej wsi Stawiguda, po południowo – wschodniej stronie drogi gminnej prowadzącej do oczyszczalni.

2. Jednostka B - tereny położone w części południowej wsi Stawiguda, wzdłuż drogi powiatowej prowadzącej w kierunku torów kolejowych.

Rozdział I

Przepisy ogólne - dotyczące całego terenu objętego planem.

§ 5. Przedmiotem ustaleń planu są:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

2. Linie rozgraniczające ulice, oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi.

3. Granice i zasady zagospodarowania terenu podlegającego ochronie, w tym zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

4. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

5. Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym: linie zabudowy i gabaryty budynków, wskaźniki intensywności zabudowy wyrażone poprzez minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej.

6. Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

7. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych.

8. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

§ 6. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń:

1. Nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię traktowaną jako nieprzekraczalna tzn., że żaden element budynku nie może przekroczyć tej linii, z możliwością wycofania budynku w głąb działki.

2. Obowiązująca linia zabudowy - oznacza linię, na której należy sytuować minimum 70 % rzutu elewacji frontowej budynku bez możliwości jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej ulicę (drogę).

3. Linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania - oznacza linię obowiązującą, która nie może ulec przesunięciu w wyniku realizacji planu.

4. Lokalizacja dojazdu do działki - oznacza kierunek, z którego powinien być zlokalizowany dojazd do działki.

5. Przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi.

6. Przeznaczenie dopuszczalne - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe. Łączna powierzchnia terenu związana z przeznaczeniem dopuszczalnym nie może przekraczać 50 % powierzchni terenu przeznaczenia podstawowego.

7. Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowaniu terenu - należy przez to rozumieć dopuszczenie możliwości określonego sposobu użytkowania terenów do czasu wykorzystania terenu zgodnie z ustaleniami planu o jego przeznaczeniu.

8. Usługi o charakterze nieuciążliwym - należy przez to rozumieć usługi nie zaliczone do: wymagające sporządzenia raportu oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany zgodnie z przepisami odrębnymi.

9. Zabudowa adaptowana - należy przez to rozumieć zabudowę do zachowania, która może podlegać rozbiorce, przebudowie, rozbudowie i modernizacji łącznie ze zmianą funkcji chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

§ 7. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

- 1) granice obszaru opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenów,
- 4) linie zabudowy: nieprzekraczalne i obowiązujące,
- 5) funkcja i parametry ciągów komunikacyjnych.

2. Następujące oznaczenia mogą podlegać zmianom:

- 1) oznaczenia liniowe urządzeń infrastruktury technicznej określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach technicznych,
- 2) lokalizację dojazdu do działki,
- 3) warunki i zasady wewnętrznego podziału.

§ 8. Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) jako nadrzędne w projektowaniu należy przyjąć nawiązanie pod względem rozwiązań architektonicznych do historycznych cech zabudowy wsi Stawiguda, w szczególności w zakresie skali i gabarytów obiektów budowlanych, usytuowania budynków i geometrii dachów oraz rodzajów i kolorystyki pokryć dachowych i elewacji,

- 2) warunki i zasady podziału na działki budowlane zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
- 3) dopuszcza się zmniejszenie ilości działek poprzez łączenie działek wyznaczonych na rysunku planu,
- 4) w przypadku łączenia działek obowiązują zasady zabudowy i zagospodarowania terenu jak dla pojedynczej działki budowlanej,
- 5) obowiązuje zakaz wznoszenia budynków poza terenami wyznaczonymi na rysunku planu,
- 6) na wszystkich terenach objętych planem dopuszcza się możliwość lokalizacji niezbędnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, chyba że ustalenia szczegółowe dla danego terenu mówią inaczej.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

- 1) dla całego terenu objętego opracowaniem ustala się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) cały teren opracowania zaliczony został zgodnie z przepisami odrębnymi do kategorii złożonych warunków gruntowych – w celu ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych należy w zależności od potrzeb przeprowadzić geotechniczne badania gruntu,
- 3) zabrania się prowadzenia prac ziemnych przekształcających rzeźbę terenu ponad niezbędne minimum.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury - tereny objęte granicami opracowania nie znajdują się w strefie ochrony konserwatorskiej i archeologicznej w rozumieniu przepisów odrębnych.

4. Zasady obsługi infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg o ile nie zostały pokazane na rysunku planu,
- 2) pokazane na rysunku planu projektowane przebiegi sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej mają charakter orientacyjny, do uściślenia w projektach technicznych i projektach zagospodarowania terenu,
- 3) zaopatrzenie w wodę z istniejącego lub projektowanego wodociągu gminnego - nie dopuszcza się indywidualnych rozwiązań zaopatrzenia w wodę,
- 4) odprowadzenie ścieków sanitarnych kolektorem grawitacyjnym lub tłocznym zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu do oczyszczalni ścieków w Stawigudzie - nie dopuszcza się rozwiązań przejściowych w postaci zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 5) odprowadzenie wód opadowych w granicach własnych działki budowlanej - dopuszcza się możliwość odprowadzenie wód deszczowych z terenu opracowania do najbliższego odbiornika kolektorem kanalizacji deszczowej zbudowanym według jednolitej koncepcji dla całego terenu opracowania z możliwością etapowania prac,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej lub projektowanej sieci energetycznej zgodnie z warunkami dysponenta sieci - sieć energetyczną należy prowadzić jako podziemną w liniach rozgraniczających dróg z lokalizacją szafek złączeniowo-pomiarowych na granicy z działką budowlaną po stronie działki budowlanej,

- 7) zaopatrzenie w gaz z istniejącej lub projektowanej sieci zgodnie z warunkami dysponenta sieci - sieć gazową należy projektować według jednolitej koncepcji dla całego terenu opracowania z możliwością etapowania prac,
- 8) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z wyłączeniem paliw wysokoemisyjnych takich jak węgiel, koks i inne,
- 9) gromadzenie odpadów stałych - w typowych pojemnikach w granicach własnych działki z wywiezieniem na wysypisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo.

5. Rozwiązania komunikacyjne:

- 1) w rozwiązaniach komunikacyjnych jako obowiązkowe należy przyjąć szerokość dróg w liniach rozgraniczających oraz powiązania w układzie przestrzennym z istniejącymi drogami publicznymi,
- 2) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w granicach własnych działek,
- 3) zabrania się utwardzania powierzchni dróg, placów manewrowych i parkingów żużlem i gruzem budowlanym,
- 4) nawierzchnie ciągów pieszych należy utrzymać jako przepuszczalną.

6. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej:

- 1) budowa przepompowni ścieków oraz fragmentów zbiorczego kolektora kanalizacji tłocznej,
- 2) wyznaczenie i urządzenie dróg gminnych publicznych oznaczonych symbolem KD.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe dotyczące terenów o różnym przeznaczeniu lub sposobie zagospodarowania.

§ 9. W jednostce A dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **1MN, 2MN, 3MN, 15MN** - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - maksymalnie jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej:

- 1) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,0 m,
- 2) maksymalna szerokość elewacji frontowej nie więcej niż 16 m,
- 3) obowiązująca lub nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
- 4) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35° - 45° kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni,
- 5) kierunek głównej kalenicy równoległy do osi drogi,
- 6) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie większy niż 0,25,
- 7) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej,
- 8) dopuszcza się lokalizację wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażu o wysokości zabudowy nie większej niż 5,0 m,
- 9) geometrię dachu budynku gospodarczego lub garażu należy kształtować w nawiązaniu do budynku mieszkalnego,

- 10) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

2. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **4MN, 5MN** - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - maksymalnie jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej. Istniejąca zabudowa adaptowana:

- 1) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,5 m,
- 2) maksymalna szerokość elewacji frontowej nie więcej niż 16 m,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
- 4) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetrycznie o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35° - 45° kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni,
- 5) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie większy niż 0,25,
- 6) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej,
- 7) dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego lub garażu wolnostojącego o wysokości zabudowy nie większej niż 5,0 m,
- 8) geometrię dachu budynku gospodarczego lub garażu należy kształtować w nawiązaniu do budynku mieszkalnego,
- 9) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m wykonane z elementów drewnianych z użyciem kamienia i cegły lub metaloplastyki - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

3. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **6MU** - tereny zabudowy mieszkalnej i usługowej. Usługi o charakterze nieuciążliwym. Maksymalnie jeden budynek mieszkalno-usługowy na jednej działce budowlanej:

- 1) adaptuje się istniejącą zabudowę,
- 2) maksymalna wysokość zabudowy budynku głównego - dwie kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 10,0 m,
- 3) maksymalna szerokość elewacji frontowej budynku głównego - nie więcej niż 18 m,
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy - zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
- 5) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35° - 45° kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni,
- 6) dopuszcza się lokalizację maksymalnie 2 budynków gospodarczych wolnostojących o wysokości zabudowy nie większej niż 7,0 m,
- 7) geometrię dachów budynków gospodarczych należy kształtować w nawiązaniu do budynku głównego,
- 8) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej nie większy niż 0,25,
- 9) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej,
- 10) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

4. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **7MN, 11MN** - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - maksymalnie jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej:

- 1) zasady i warunki podziału na działki budowlane - dopuszcza się możliwość podziału terenu na działki budowlane,
- 2) powierzchni nie mniejszej niż 1000 m², pod warunkiem zapewnienia dojazdu z drogi wewnętrznej,
- 3) maksymalna wysokość zabudowy budynku głównego - dwie kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,0 m,
- 4) maksymalna szerokość elewacji frontowej budynku głównego - nie więcej niż 16 m,
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy - zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
- 6) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35°-45° kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni,
- 7) dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego lub garażu wolnostojącego o wysokości zabudowy nie większej niż 5,0 m,
- 8) geometrię dachu budynku gospodarczego lub garażu należy kształtować w nawiązaniu do budynku mieszkalnego,
- 9) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej nie większy niż 0,25,
- 10) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 70 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej,
- 11) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych,

5. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **8MN, 9MN, 10MN** - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - maksymalnie jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej:

- 1) istniejąca zabudowa adaptowana,
- 2) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,5 m,
- 3) maksymalna szerokość elewacji frontowej nie więcej niż 16 m,
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
- 5) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35°-45° kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni,
- 6) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej nie większy niż 0,25,
- 7) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 70 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej,
- 8) dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego lub garażu wolnostojącego o wysokości zabudowy nie większej niż 5,0 m,
- 9) geometrię dachu budynku gospodarczego lub garażu należy kształtować w nawiązaniu do budynku mieszkalnego,
- 10) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

6. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **12MN, 13MN, 14MN** - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - maksymalnie jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej:

- 1) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,5 m,
- 2) maksymalna szerokość elewacji frontowej nie więcej niż 16 m,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
- 4) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35°-45° kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni,
- 5) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej nie większy niż 0,25,
- 6) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 70 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej,
- 7) dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego lub garażu wolnostojącego o wysokości zabudowy nie większej niż 5,0 m,
- 8) geometrię dachu budynku gospodarczego lub garażu należy kształtować w nawiązaniu do budynku mieszkalnego,
- 9) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych,

7. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **15MR** - teren zabudowy zagrodowej:

- 1) istniejące budynki mieszkalne i gospodarcze adaptowane,
- 2) przebudowa, rozbudowa lub modernizacja istniejących budynków na zasadach określonych w § 9 ust. 3.

8. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **16ZP, 17ZP, 18ZP** - tereny zieleni urządzonej:

- 1) zabrania się prowadzenia prac ziemnych przekształcających rzeźbę terenu,
- 2) dopuszcza się możliwość lokalizacji obiektów małej architektury związanych z zabudową mieszkaniową,
- 3) istniejący wartościowy drzewostan do zachowania - dopuszcza się przeprowadzenie prac kształtujących zieleń, porządkujących i sanitarnych,
- 4) dopuszcza się możliwość urządzenia stawów rybnych i oczek wodnych,
- 5) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m wykonane z elementów drewnianych - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

9. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **18ZN** - tereny zieleni naturalnej:

- 1) istniejący wartościowy drzewostan do zachowania - dopuszcza się przeprowadzenie prac kształtujących zieleń, porządkujących i sanitarnych,
- 2) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

10. Obszar oznaczony symbolem **20ZP/W, 21ZP/W** - tereny zieleni urządzonej i wód stojących:

- 1) zabrania się wznoszenia budynków, stawiania przyczep i barakowozów, lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych,
- 2) dopuszcza się możliwość lokalizacji obiektów małej architektury związanych z sąsiadującą zabudową mieszkaniową,
- 3) istniejący drzewostan do zachowania - dopuszcza się przeprowadzenie prac kształtujących zieleni, porządkujących i sanitarnych,
- 4) dopuszcza się możliwość urządzenia stawów rybnych i oczek wodnych,

11. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **22KD, 23KD** - tereny dróg publicznych gminnych:

- 1) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 10,0 m,
- 2) minimalna szerokość jezdni 2x2,5 m,
- 3) po jednej stronie jezdni należy urządzić ciąg pieszy i rowerowy.

12. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **24KW, 25KW** - tereny dróg wewnętrznych:

- 1) minimalna szerokość dróg w liniach rozgraniczających - 8,0 m,
- 2) minimalna szerokość jezdni 2x2,5 m,
- 3) nawierzchnia nie może być utwardzana żużlem i gruzem budowlanym.

13. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **26KWx, 27KWx, 28KWx, 29KWx, 30KWx, 31KWx, 32KWx, 33KWx** - tereny ciągów pieszo-jezdnych wewnętrznych:

- 1) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - 6,0m,
- 2) nawierzchnia nie może być utwardzana żużlem i gruzem budowlanym.

14. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **34TI** - tereny przeznaczone na lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

§ 10. W jednostce B dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **35MN** - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - maksymalnie jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej, garaż wbudowany w bryłę budynku mieszkalnego:

- 1) adaptuje się istniejący podział geodezyjny,
- 2) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych w celu obsługi wydzielonych działek budowlanych,
- 3) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,0 m,
- 4) maksymalna szerokość elewacji frontowej nie więcej niż 16 m,
- 5) obowiązująca linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
- 6) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35° - 45° kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni,
- 7) kierunek kalenicy głównej należy kształtować w nawiązaniu do istniejącej zabudowy przy ulicy Prostej,
- 8) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej nie większy niż 0,3,

- 9) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej,
- 10) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

2. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **36MN, 37MN** - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - maksymalnie jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej, garaż wbudowany w bryłę budynku mieszkalnego:

- 1) adaptuje się istniejący podział geodezyjny,
- 2) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych w celu obsługi wydzielonych działek budowlanych,
- 3) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,0 m,
- 4) maksymalna szerokość elewacji frontowej nie więcej niż 16 m,
- 5) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35° - 45° kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni,
- 6) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej nie większy niż 0,2,
- 7) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 60 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej,
- 8) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

3. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **38MN, 39MN** - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - maksymalnie jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej:

- 1) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 9,0 m,
- 2) maksymalna szerokość elewacji frontowej nie więcej niż 16 m,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
- 4) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35° - 45° kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni i brązu,
- 5) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej nie większy niż 0,2,
- 6) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 70 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej,
- 7) dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego lub garażu wolnostojącego o wysokości zabudowy nie większej niż 5,0 m,
- 8) geometrię dachu budynku gospodarczego lub garażu należy kształtować w nawiązaniu do budynku mieszkalnego,
- 9) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

4. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **40MU** - tereny zabudowy mieszkaniowej i usługowej:

- 1) maksymalna wysokość zabudowy - dwie kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 10,0 m,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy - zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,

- 3) dachy wielospadowe symetryczne o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35°-45° kryte dachówką ceramiczną lub,
 - 4) materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni lub brązu,
 - 5) stosunek całkowitej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej nie większy niż 0,4,
 - 6) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 40 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej,
 - 7) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych,
5. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **41MR** - teren zabudowy zagrodowej przeznaczony na poprawę warunków zagospodarowania istniejącej w sąsiedztwie zabudowy zagrodowej:
- 1) nowa budowa mieszkalna i gospodarcza na zasadach określonych w § 10 ust. 4,
 - 2) ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m - zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.
6. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **42ZP/W, 44ZP/W** - tereny zieleni urządzonej i wód stojących:
- 1) dopuszcza się możliwość wydzielenia dróg wewnętrznych oraz działek przeznaczonych na poprawę warunków zagospodarowania sąsiednich działek budowlanych,
 - 2) dopuszcza się możliwość przeprowadzenia prac ziemnych w celu urządzenia stawu rybnego lub zbiornika wodnego,
 - 3) dopuszcza się możliwość lokalizacji obiektów małej architektury.
7. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **43ZN** - tereny zieleni naturalnej:
- 1) zabrania się wznoszenia budynków, stawiania przyczep i barakozów, lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych,
 - 2) zabrania się niszczenia istniejącej zieleni.
8. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **45KD** - tereny dróg publicznych gminnych:
- 1) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 10,0 m,
 - 2) minimalna szerokość jezdni 2x2,5m,
 - 3) po jednej stronie jezdni należy urządzić ciąg pieszy i rowerowy,
 - 4) nawierzchnia nie może być utwardzane żużlem i gruzem budowlanym.

9. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **46KD** - teren dróg publicznych przeznaczony na przebudowę drogi powiatowej. Celem przebudowy powinna być poprawa bezpieczeństwa na łuku drogi powiatowej (ul. Warmińska) oraz urządzenie skrzyżowania z drogą gminną (ul. Prosta).

10. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **47KW** - tereny dróg wewnętrznych.

- 1) minimalna szerokość dróg w liniach rozgraniczających - 8,0 m,
- 2) minimalna szerokość jezdni 2x2,5 m,
- 3) nawierzchnia nie może być utwardzane żużlem i gruzem budowlanym.

11. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **48Kx** - tereny ciągów pieszych:

- 1) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - 4,0 m,
- 2) nawierzchnia nie może być utwardzane żużlem i gruzem budowlanym.

12. Obszar oznaczony na rysunku planu symbolem **49TI** - tereny przeznaczone na lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

Rozdział III

Przepisy końcowe.

§ 11. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w następującej wysokości:

MN, MU,MR	5 %
ZP,ZP/W,ZN	0 %
KD	0 %
KW, KWx, Kx	0 %
TI	0 %

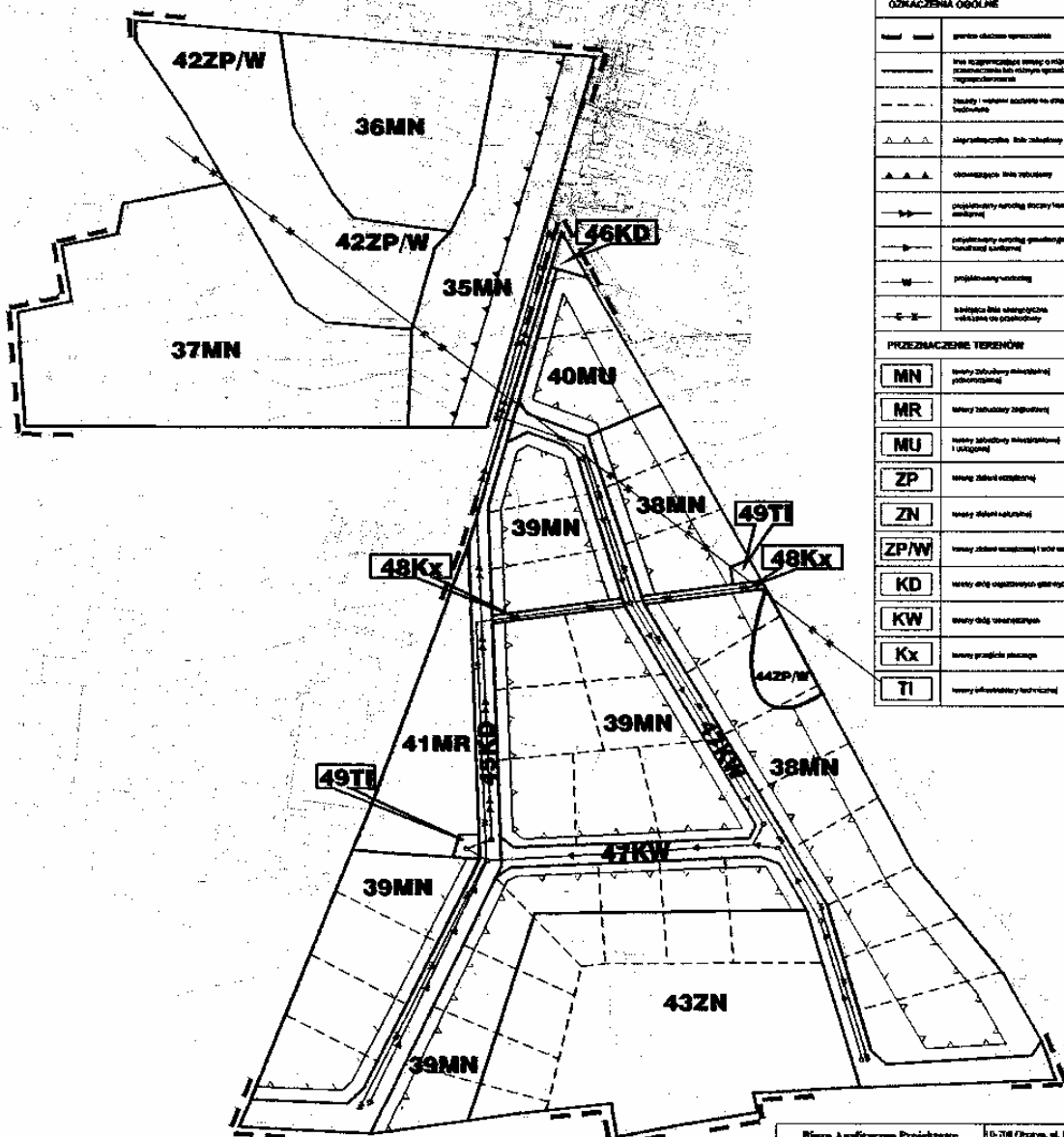
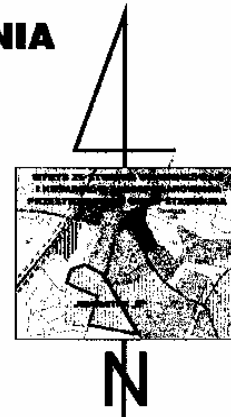
§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Stawiguda
Maria Dąbrowska

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI WSI STAWIGUDA - JEDNOSTKA B

SKALA 1:1000
0 10 20 30



LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE	
	granice obszarów opracowania
	linia rozgraniczająca obszar opracowania z terenami o innym przeznaczeniu
	stanowisko pomiarowe
	drogę i pasy drogi
	ogrodzenie
	ogrodzenie
	ogrodzenie
	ogrodzenie
	ogrodzenie
	ogrodzenie
	ogrodzenie
	ogrodzenie
	ogrodzenie
	ogrodzenie
	ogrodzenie
	ogrodzenie

PRZEZNACZENIE TERENÓW	
MN	tereny zabudowy mieszkalnej (mieszkania)
MR	tereny zabudowy rekreacyjnej
MU	tereny zabudowy mieszkalnej i usługowej
ZP	tereny zabudowy usługowej
ZN	tereny zabudowy usługowej
ZP/W	tereny zabudowy usługowej i usługowych
KD	tereny obiektów gospodarczych
KW	tereny obiektów wiktualnych
Kx	tereny gospodarki pastwiskowej
TI	tereny obiektów technicznych

Załącznik graficzny do uchwały Rady Gminy Stawiguda nr XXXI/221/05 z dnia 28 września 2005 r. opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr poz. z dnia 2005 r.

Biurowo Architektyczny Projektanta
Dariusz Łaguna

B-708 Filharmonii, ul. Przemysłowa 24
tel. 223 42 42, fax 232 04 64

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Stawiguda - jednostka B

Projektant: Dariusz Łaguna	Główny projektant: Dariusz Łaguna	12-111 Filharmonii, ul. Przemysłowa 24, tel. 223 42 42, fax 232 04 64
Projektant: Dariusz Łaguna	Główny projektant: Dariusz Łaguna	12-111 Filharmonii, ul. Przemysłowa 24, tel. 223 42 42, fax 232 04 64
Projektant: Dariusz Łaguna	Główny projektant: Dariusz Łaguna	12-111 Filharmonii, ul. Przemysłowa 24, tel. 223 42 42, fax 232 04 64

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/221/05
Rady Gminy Stawiguda
z dnia 28 września 2005 r.

1. Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium:

dotyczy: „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej fragmentu wsi Stawiguda, w gminie Stawiguda”.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) stwierdza się zgodność „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej fragmentu wsi Stawiguda, w gminie Stawiguda”.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:

dotyczy: „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej fragmentu wsi Stawiguda, w gminie Stawiguda”.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) termin wnoszenia uwag do projektu „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej fragmentu wsi

Stawiguda, w gminie Stawiguda” wyznaczono w dniach od 9.08.2005 r. do 23.08.2005 r. W wyznaczonym terminie złożona została 1 uwaga do projektu planu dotycząca terenu położonego w jednostce B dz. nr 312/19 do 312/50. Uwaga została uwzględniona w całości nie powodując konieczności ponowienia procedury uzgadniania i opiniowania projektu planu.

3. Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

dotyczy: „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej fragmentu wsi Stawiguda, w gminie Stawiguda”.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, zm.: Dz. U. z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Zadania własne gminy zapisane w § 8 ust. 6 ustaleń planu zrealizowane zostaną według harmonogramu finansowo rzeczowego zawartego w wieloletnim planie inwestycyjnym gminy.

1964

UCHWAŁA Nr XXXI/225/05

Rady Gminy Stawiguda

z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla studentów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) - Rada Gminy Stawiguda uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania stypendiów studentom stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Stawigudzie.

Przewodniczący Rady
Maria Dąbrowska

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/225/05
Rady Gminy Stawiguda
z dnia 28 września 2005 r.

ZASADY UDZIELANIA STYPENDIÓW STUDENTOM.

I. Postanowienia ogólne.

1. Celem pomocy stypendialnej jest wyrównanie szans edukacyjnych młodzieży ze środowisk wiejskich. Pomoc stypendialna, wpływając korzystnie na sytuację ich rodzin,

powinna umożliwić pokonanie bariery dostępności do kształcenia, motywować do osiągania lepszych wyników w nauce.

2. Pomoc materialna może być realizowana we współdziałaniu z Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Starostą Powiatu Olsztyńskiego, innymi samorządami lub związkami tych samorządów, organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, jeżeli zadeklarują własne środki na stypendia oraz innymi fundatorami.

3. Studenci, o ile spełniają warunki określone w niniejszych zasadach, powinni mieć możliwość korzystania z tej formy pomocy przez cały okres kształcenia.

4. Pomoc stypendialna udzielana zgodnie z niniejszymi zasadami, jest niezależna od pomocy finansowej udzielanej studentom przez uczelnie wyższe.

5. Pomoc stypendialna nie przysługuje studentom korzystającym z programu stypendialnego realizowanego przez inne organy lub instytucje nie wymienione w pkt 4.

6. Fundusz stypendialny tworzą: kwota ustalona corocznie w uchwale budżetowej gminy oraz wpłaty pochodzące z darowizn lub od fundatorów.

7. Stypendia przyznaje się studentom spełniającym kryterium dochodowe oraz osiągającym wyniki w nauce określone w rozdz. II pkt 9.

II. Zasady typowania kandydatów do stypendiów oraz zakres udzielanej pomocy.

1. Pomoc stypendialna adresowana jest do studentów studiów wyższych dziennych osiągających wysokie wyniki w nauce i kwalifikujących się do udzielenia pomocy socjalnej.

2. O stypendia mogą ubiegać się mieszkańcy Gminy Stawiguda zameldowani na pobyt stały, będąc studentami uczelni wyższych, o których mowa w punkcie I.

3. Stypendium Gminy Stawiguda wypłacane ze środków budżetu gminy wynosi miesięcznie nie więcej niż:

a) dla studentów - do 50 % minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, określanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

4. Wysokość stypendium wypłacanego z udziałem innych środków niż wymienione w punkcie 3 uzgadnia się z fundatorem przekazującym środki, przy czym udział gminy nie może przekroczyć kwot określonych w pkt 3.

5. Stypendium przyznaje się studentowi na okres od 1 października danego roku do 30 czerwca roku następnego. Stypendium może być również przyznane na okres II semestru tj. od 1 lutego do 30 czerwca danego roku.

6. Studenci ubiegający się o stypendium muszą spełnić kryterium uprawniające rodzinę studenta do korzystania z zasiłku rodzinnego. Dochód na osobę w rodzinie ustala się na podstawie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych o źródłach dochodów rodziny udokumentowanych odpowiednio orzeczeniami lub zaświadczeniami, takimi samymi jakie są wymagane do przyznawania zasiłku rodzinnego .

7. Ze względu na wysokie koszty związane z kształceniem się na wyższych uczelniach kryterium

dochodowe studentów określone w pkt 6 może być podwyższone o 25 %.

8. Pomoc materialna powinna być świadczona w formie:

- a) stypendium za wyniki w nauce,
- b) stypendium socjalnego.

9. Za wysokie wyniki w nauce uważa się uzyskanie przez studenta średniej ocen semestralnych od 4, 10.

10. Stypendium socjalne może być przyznane przy osiągnięciu oceny minimum 3.0 i sytuacji rodzinnej uprawniającej do korzystania z zasiłku rodzinnego.

11. Studentowi przysługuje jedna forma świadczenia stypendialnego.

III. Zasady rekrutacji kandydatów do stypendiów.

1. Zainteresowani uzyskaniem pomocy stypendialnej i spełniający w/w kryteria, składają wnioski do Wójty Gminy Stawiguda do dnia 31 sierpnia każdego roku.

2. Wnioski powinny zawierać:

- a) Imię i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) miejsce zamieszkania,
- d) nazwę uczelni i rok ,
- e) ilość członków rodziny z podaniem roku urodzenia,
- f) opis sytuacji materialnej rodziny i ponoszone koszty kształcenia,
- g) oświadczenie wymienione w rozdz. II pkt 6,
- h) zaświadczenie uwzględniające średnią ocen studenta za ostatni semestr - (w przypadku studenta I roku, średnia ocen osiągnięta w ostatnim semestrze ostatniej klasy szkoły ponad gimnazjalnej).

3. Do przyznania stypendium typuje powołana przez Wójty Gminy Stawiguda komisja w składzie:

- Przedstawiciel Komisji Budżetowej i spraw społecznych - przewodniczący komisji,
- Pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - członek komisji,
- Pracownik Urzędu Gminy Stawiguda -członek komisji,
- Przedstawiciel Rady Sołectkiej - członek komisji,
- Fundator stypendium - członek komisji.

4. Komisja typuje stypendystów na podstawie kryterium dochodowego oraz osiąganych wyników w nauce.

5. W zależności od wielkości Funduszu stypendialnego, Komisja określa miesięczną kwotę stypendium udzielanego studentom zgodnie z rozdz. II pkt 3. Z posiedzenia sporządza się protokół. Ustalenia komisji są ostateczne, chyba że wyjdą na jaw okoliczności mogące w istotny sposób wpłynąć na zmianę stanowiska komisji.

6. Protokół Komisji przedkładany jest Wójtowi Gminy do zatwierdzenia. W przypadku, gdy Fundusz Stypendialny został powiększony o wpłaty fundatorów, opis zatwierdzonego protokołu Komisja przekazuje fundatorowi.

7. Wpłaty stypendium dokonuje Skarbnik Gminy na podstawie zatwierdzonego protokołu, w terminie do 10 -

tego dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu lub na wskazane konto stypendysty.

8. Komisja na wniosek organów samorządów terytorialnych, o których mowa w rozdz. I pkt 2 może opiniować kandydatów do stypendiów z terenu Gminy Stawiguda ubiegających się o stypendia ze środków tych organów.

9. Analiza spełniania poziomu kryteriów dokonywana jest po zakończeniu każdego semestru przez osoby wskazane przez Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać decyzję o wstrzymaniu stypendium w przypadku stwierdzenia obniżenia poziomu spełnienia kryteriów przez stypendystę.

IV. Postanowienia przejściowe i końcowe.

1. Pierwsze stypendia określone niniejszymi zasadami mogą zostać przyznane od I - go semestru roku akademickiego 2004/2005.

2. Zaświadczenia uwzględniające średnią ocen oraz poziom dochodów na członka rodziny studenta przekłada po zakończeniu każdego semestru nauki.

3. Wnioski o przyznanie stypendium na II semestr danego roku akademickiego należy składać do końca lutego każdego roku.

4. Szczegółowe warunki wypłaty stypendium określa umowa zawarta między Wójtem a stypendystą.

1965

UCHWAŁA Nr XXXVII/280/05

Rady Miejskiej w Olecku

z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Miejska w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1. Gmina, jako właściciel zasobu mieszkaniowego, zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

§ 2. 1. O wynajem lokali z zasobów mieszkaniowych gminy mogą ubiegać się osoby, które:

- 1) zamieszkują w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi, lub lokalach, gdzie na 1 członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi, liczonej w stosunku do wszystkich osób na stałe zamieszkujących (zameldowanych na stałe);
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu i nie posiadają prawa własności do lokalu lub budynku;
- 3) są bezdomne lub zagrożone bezdomnością w związku z utratą prawa do zamieszkiwania w dotychczasowym lokalu lub budynku;
- 4) nie uzyskały pomocy gminy w postaci przydziału lokalu z zasobu gminy spełniającego normy powierzchniowe na dzień przydziału.

2. Osoby wymienione w ust. 1 muszą spełniać ustalone niżej kryteria dochodowe:

- 1) przy najmie lokali na czas nieoznaczony średni miesięczny dochód (z ostatnich 12 miesięcy) na jednego członka gospodarstwa domowego nie może przekraczać 150 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100 % tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, zarówno w momencie zakwalifikowania do wynajęcia mieszkania, jak i w momencie zawierania umowy najmu;
- 2) przy najmie lokalu socjalnego średni miesięczny dochód (z ostatnich 12 miesięcy) na jednego członka gospodarstwa domowego nie może przekraczać 70 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50 % tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, zarówno w momencie zakwalifikowania do wynajęcia mieszkania, jak i w momencie zawierania umowy najmu;
- 3) w sprawie ustalenia wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego wnioskodawców ubiegających się o najem lokali określonych w pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio przepisy wykonawcze do ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

§ 3. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom zamieszkującym (zameldowanym na pobyt stały) na terenie gminy Olecko co najmniej 5 lat, które:

- 1) spełniają kryteria określone w § 2 ust. 1 i ust. 2 pkt 1;
- 2) złożyły wniosek o zamianę dotychczas zajmowanego lokalu na lokal mniejszy o podobnym wyposażeniu technicznym, jeżeli występująca różnica powierzchni mieszkalnej wynosi 10 m²;

- 3) uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub domu;
- 4) wykonały remont kapitalny lub odbudowę zniszczonego lokalu we własnym zakresie i na swój koszt - na warunkach określonych w odrębnej umowie;
- 5) podlegają wykwaterowaniu z budynku wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, przeznaczonego do rozbiórki, remontu, modernizacji;
- 6) inwalidom, którzy ze względu na konieczność poruszania się na wózku inwalidzkim ubiegają się o zamianę zajmowanego mieszkania na inne dostosowane do ich potrzeb;
- 7) w wyniku orzeczenia sądowego nabyły prawo do lokalu zamiennego;
- 8) opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności, a które przed umieszczeniem w domu dziecka zamieszkiwały na terenie gminy Olecko i nie mają możliwości powrotu do lokalu, w którym poprzednio mieszkały i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego;
- 2) spełniają kryteria określone w § 2 ust. 1 i ust. 2 pkt 2;
- 3) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru.

§ 4. 1. Lokatorzy lokali mieszkalnych, pozostających w zasobach gminy, mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez siebie lokali. Zamiana może być dokonana między najemcami posiadającymi tytuł prawny do lokali w mieszkaniowym zasobie gminy, na lokale w innych zasobach oraz na pusty lokal gminny jeżeli leży to w interesie wynajmującego.

2. Zamiana lokali mieszkalnych wymaga zezwolenia właścicieli tych lokali. Zezwolenie na dokonanie zamiany pomiędzy stronami powinno być udzielone gdy jest to uzasadnione słusznym interesem stron, a w szczególności:

- 1) nadmiernym zagęszczeniem w lokalu (poniżej 5 m² powierzchni pokoi przypadających na 1 osobę, liczoną w stosunku do wszystkich osób stale zamieszkujących w tym lokalu);
- 2) możliwością uzyskania w drodze zamiany mieszkania położonego w pobliżu miejsca pracy;
- 3) powstaniem warunków rodzinnych uzasadniających zmianę miejsca zamieszkania;
- 4) względami zdrowotnymi uzasadniającymi konieczność zamieszkania w innym lokalu;
- 5) sytuacją finansową gospodarstwa domowego.

3. Odmowa udzielenia zgody na zamianę lokalu może nastąpić w przypadku:

- 1) gdyby zamiana spowodowała naruszenie obowiązujących przepisów;
- 2) pogorszenia warunków mieszkaniowych;
- 3) kiedy lokal znajduje się w budynku przeznaczonym do rozbiórki lub remontu gruntownego połączonego z wykwaterowaniem zamieszkałych w nim rodzin;
- 4) sytuacja finansowa rodziny nie pozwala na utrzymanie mieszkania uzyskanego w drodze zamiany;
- 5) jeżeli dokonanie zamiany byłoby sprzeczne z zasadami racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym.

4. Nowemu lokatorowi, przysługują wszystkie uprawnienia jakie posiadał dotychczasowy lokator tego lokalu przed zamianą.

5. W przypadku zaległości w czynszu najmu za lokal gminy, zamiana lokalu jest dopuszczalna pod warunkiem wcześniejszego uregulowania zaległości.

6. Osoby zainteresowane zamianą mieszkań między sobą, składają wnioski o zamianę uzgodnione z dysponentami lokalu jeżeli zamiana następuje pomiędzy najemcami zamieniającymi lokal nie będący lokalem gminy. We wniosku należy podać powody takiej zamiany.

§ 5. Umowę o najem lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony nie dłuższy niż 2 lata. Umowę tę można przedłużyć na następny okres, jeżeli lokator nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy. W razie wzrostu dochodów gospodarstwa domowego lokatora o 30 % ponad wysokość określoną w § 2 ust. 2 pkt 2, osoby zajmujące taki lokal, od dnia ustania najmu do czasu opróżnienia uiszczają co miesiąc odszkodowanie. Odszkodowanie to odpowiada wysokości czynszu, jaki właściciel mógłby otrzymać z tytułu najmu lokalu. Jeżeli odszkodowanie nie pokrywa poniesionych strat, właściciel może żądać odszkodowania uzupełniającego.

§ 6. Lokale mieszkalne o powierzchni powyżej 80 m² mogą być oddawane w najem w drodze przetargu.

§ 7. 1. Warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy jest wpłacenie przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługującej wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu w wysokości określonej w art. 6 ustawy.

2. Z obowiązku wpłacenia kaucji oprócz osób zwolnionych ustawowo, zwolnione są:

- 1) osoby dokonujące remontu lokalu mieszkalnego na własny koszt;
- 2) osoby dokonujące adaptacji na cele mieszkalne pomieszczeń niemieszkalnych;
- 3) osoby wymienione w § 3 ust. 1 pkt 8.

§ 8. 1. Osoby ubiegające się o lokal z zasobów gminy winny złożyć wniosek o przydział lokalu, według wzoru

określonego przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

2. Złożone wnioski sprawdzane są pod względem spełnienia kryteriów określonych w § 2 niniejszej uchwały i kwalifikowane do zawarcia umowy na wynajem lokalu mieszkalnego z zasobów gminy .

3. Wnioski zakwalifikowane do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy na podstawie kryteriów określonych w niniejszej uchwale rozpatrywane i opiniowane są przez Społeczną Komisję Mieszkaniową w zależności od uzysku lokali mieszkalnych.

4. Zaopiniowaną przez Społeczną Komisję Mieszkaniową listę osób, z którymi mają być zawarte umowy najmu na lokale z mieszkaniowego zasobu gminy zatwierdza Burmistrz Olecka.

5. Osoby, które dwukrotnie odmówiły podpisania umowy najmu na zaproponowany do wynajęcia lokal mieszkalny tracą prawo do ubiegania się o wynajęcie lokalu.

6. Osoby zakwalifikowane do otrzymania lokalu, z którymi w ciągu roku nie zostanie zawarta umowa najmu powinny dokonać aktualizacji wniosku w terminie określonym przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 9. Kontrola społeczna gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy odbywa się poprzez:

- 1) działalność Społecznej Komisji Mieszkaniowej jako organu opiniodawczego, powołanego przez Burmistrza Olecka i działającego zgodnie z ustawą i niniejszą uchwałą;
- 2) podawanie do publicznej wiadomości listy osób, z którymi będą zawarte umowy najmu.

§ 10. 1. Po opuszczeniu lokalu przez dotychczasowego najemcę, w stosunek najmu wstępują: małżonek niebędący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, chyba, że najemcy przysługuje tytuł prawny do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości, a jego powierzchnia pozwala na zamieszkanie wszystkich osób mających prawo do

zamieszkiwania w opuszczanym lokalu. Jako kryterium przyjmuje się warunki przewidziane dla lokalu zamiennego. Osoba pozostawiona może wstąpić w stosunek najmu pod warunkiem, że nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu lub domu.

2. W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu lokalu wstępują osoby wymienione w ust. 1 jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą do chwili śmierci.

3. Osobom nie wymienionym w ust. 1, które pozostały po śmierci najemcy i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu przysługuje prawo do lokalu socjalnego, chyba, że są to osoby będące pod władzą rodzicielską, które winny zamieszkać w mieszkaniu swoich opiekunów.

4. Jeżeli osoba pozostawiona, której przysługuje lokal socjalny zajmuje lokal o niskim standardzie, spełniający warunki przewidziane dla lokalu socjalnego, może być pozostawiona w tym lokalu, w przypadku gdy zawarcie umowy najmu jest zgodne z zasadami racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym.

§ 11. Najemcy, którzy w trakcie najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy uzyskali tytuł prawny do zajmowania innego lokalu mieszkalnego, tj. np. stali się właścicielami innego lokalu mieszkalnego, najemcami lub podnajemcami, winni w terminie 3 miesięcy od uzyskania innego tytułu prawnego przekazać gminie zajmowany lokal.

§ 12. Zarząd lokalami tworzącymi mieszkaniowy zasób gminy w imieniu Gminy Olecko wykonuje wyznaczony przez Burmistrza Zarządca.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XLVII/360/02 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 14 sierpnia 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Gańczyk

1966

UCHWAŁA Nr XL/233/05 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 12 października 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały określającej zasady gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 67 ust. 1 lit. a, art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami jednolity tekst: Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 roku Nr 130, poz. 1087 i Nr 169, poz. 1420) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXVII/313/98 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 22 kwietnia 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, zmienionym uchwałą Nr XVII/118/04 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały w

sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, w § 22 dodaje się pkt 7 i pkt 8 w brzmieniu:

„7) Bonifikaty stosuje się odpowiednio do udziału we własności nieruchomości gruntowej związanej z odrębną własnością lokalu mieszkalnego”.

„8) Bonifikaty stosuje się odpowiednio do udziału w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej związanym z odrębną własnością lokalu mieszkalnego, od pierwszej opłaty”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy w Urzędzie Miejskim oraz opublikowaniu w prasie lokalnej.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Artur Wajs

1967

UCHWAŁA Nr XXII/143/05 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 13 października 2005 r.

w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy w Baniach Mazurskich uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Rady Gminy w Baniach Mazurskich Nr XV/102/04 z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 dodaje się:

- pkt 12 w brzmieniu:
ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- pkt 13 w brzmieniu:
ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),

- pkt 14 w brzmieniu:
ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.),
- pkt 15 w brzmieniu:
ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- pkt 16 w brzmieniu:
ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),

2) w § 6 ust. 3 dodaje się:

- pkt 7 w brzmieniu:
przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- pkt 8 w brzmieniu:

prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawanie i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych,

3) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

W ramach reintegracji zawodowej i społecznej Ośrodek może prowadzić Klub Integracji Społecznej.

4) w § 11 ust. 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Wydawanie na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Banie Mazurskie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, z zakresu świadczeń rodzinnych oraz zaliczek alimentacyjnych, o których mowa w rozdziale II Statutu.

5) § 12 otrzymuje brzmienie:

Upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, z zakresu świadczeń rodzinnych oraz zaliczek alimentacyjnych, o których mowa w rozdziale II statutu może być udzielone na wniosek kierownika Ośrodka innemu pracownikowi Ośrodka w ramach indywidualnego upoważnienia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie Mazurskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Zenon Łukasiewicz

1968

UCHWAŁA Nr XXVII/186/05

Rady Gminy w Iłowie-Osadzie
z dnia 21 października 2005 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124) Rada Gminy Iłowo uchwała, co następuje:

§ 1. Po uzyskaniu opinii Zarządu Powiatu Działdowskiego zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi, położone na terenie gminy Iłowo-Osada wskazane w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Iłowie-Osadzie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Sikorski

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/186/05
Rady Gminy Iłowo-Osada
z dnia 21 października 2005 r.

Drogi gminne na terenie gminy Iłowo-Osada.

Lp.	Nazwa ulicy	Nr mapy ewidencyjnej	Nr działek	Powierzchnia ulicy w m ²
1	2	3	4	5
	MIEJSCOWOŚĆ IŁOWO- OSADA			
1.	Nowotki	2	404/3	1164
2.	Długa	2	659/1	13000
3.	Stefczyka	2	690 602	4300
4.	Okrężna	1	673	6000
5.	Polna	2	634	2900
6.	(dojazd do cmentarza)	2	617	2400
7.	Mickiewicza	1	29	6000
8.	Dolna	1	148	8100
9.	Kraszewska	1	270	6200
10.	Kosynierów	1	186	2800
11.	Broniewskiego	1	172	2900

12.	Sienkiewicza	2	213	1200
13.	Kościelna	1	226	4100
14.	19- Stycznia	2	248 257 258	3000 500 500
15.	Lipowa	1	832	2400
16.	Wdzięczna	1	480	1000
17.	Przyjaciół	1	468	1000
18.	Cicha	1	456	1100
19.	Kwiatowa	1	380	1900
20.	Tysiąclecia	1	445	3000
21.	Krasickiego	1	443	2800
22.	Kościuszki	1	423 424	1200 1100
23.	Staszica	2	580 935/1 659/3 659/4	4100 800 300 1400
24.	Młodzieżowa	1	391	5500
25.	Prusa	1	1058 1050	900 900
26.	Puchatka	1	388	1800
27.	Brzozowa			
28.	Nowa	1	545	3100
29.	Krzywa	1	533	6000
30.	Łokietka	1	564 1031	3100 1100
31.	Akacyjna		367	6200
32.	Reja	1	1073	1368
	MIEJSCOWOŚĆ NARZYM			
33.	Leśna	3	442	2200
34.	Dworcowa, Spokojna	3	505	6400
35.	Sportowa	3 2	478 374	5300 6500
36.	Robotnicza	3 2	473 375/1	2600 2100
37.	Kraszewska	2	366 338	3000 800
38.	Ogrodowa	2	306	2700
39.	Witosa	2	340	1600
40.	Kwiatowa	2	558	3700
41.	Wąska	3	435	1200
42.	Cicha	3	514	1400
43.	Młyńska	3	421	2300
44.	Narzym- Iłowo (odcinek Kraszewo)	1	88 90/2 110 116	7900 3200 3500 3400
45.	droga z Narzymia do Narzym Kol. (żwirowa)	1	163	16000
46.	Narzym- Kurki	1	29	18000
47.	Droga Iłowo-Sochy	1	757 17	5100 5900
48.	Sochy- Szczepka	1	132	7900
49.	Szczepka- Piekietko	1	131	6500
50.	Droga Białuty-Dźwierznia	6 1	237 68	34000
51.	Wierzbowo- droga przez wieś	2	16	7800
52.	Wierzbowo- Krępa	3	62 61	14800 12400

1969

UCHWAŁA Nr XXVII/187/05 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 21 października 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i Nr 179, poz. 1487) oraz art. 110 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788), Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie nadanym uchwałą Nr XVII/128/04 z dnia 5 lipca 2004 (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 116, poz. 1491, z 2005 r. Nr 99, poz. 1312), § 8 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 8. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki:

1. Pomocy Środowiskowej,
 2. Świadczeń Rodzinnych,
 3. Spraw administracyjno-gospodarczych.
- Ponadto przy Ośrodku funkcjonuje Środowiskowy Dom Samopomocy im. Jana Pawła II oraz Gminna Świetlica Socjoterapeutyczna w Iłowie-Osadzie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Sikorski

1970

UCHWAŁA Nr XXVII/188/05 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 21 października 2005 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400) Rada Gminy w Iłowie-Osadzie uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/159/05 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 wyrazy „w § 2” zastępuje się wyrazami „w § 3”;

2) w § 9 ust. 1 w punkcie 1 i 2 wyrazy „w § 2 pkt 2” zastępuje się wyrazami „w § 3 pkt 2”;

3) w § 12 ust. 2 wyrazy „w § 2 pkt 2” zastępuje się wyrazami „w § 3 pkt 2”;

4) w § 14 ust. 6 wyrazy „w § 2” zastępuje się wyrazami „w § 3”;

5) w § 16 ust. 1, 2 i 3 wyrazy „w § 5” zastępuje się wyrazami „w § 6”;

6) w § 17 ust. 2 wyrazy „w § 9” zastępuje się wyrazami „w § 10”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Sikorski

1971

UCHWAŁA Nr XLI/309/05 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 25 października 2005 r.

w sprawie nadania ulicy Mszanowskiej w Nowym Mieście Lubawskim kategorii drogi powiatowej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 6a ust. 2, w związku z art. 6a ust. 1 i art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. z 2004 r. DZ. U. Nr 204, poz. 2086 ze zm.), Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się ulicę Mszanowską w Nowym Mieście Lubawskim do kategorii dróg powiatowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
Zbigniew Ziejewski

1972

UCHWAŁA Nr XLIII/327/05 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się liczbę przeznaczonych do wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2006 w wysokości 30.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Jan Liberacki

1973

UCHWAŁA Nr XXXIX/537/05 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Morąg w 2006 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta, Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się, liczbę przeznaczonych do wydania na rok 2006 nowych licencji na wykonywanie transportu

drogowego taksówką osobową na terenie Gminy Morąg w ilości 3 licencje.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Mariusz Chiliński

1974

UCHWAŁA Nr XL/478/05 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Pisz.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Rakowo Rada Miejska w Piszcu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/76/03 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Pisz (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 74, poz. 1116, z 2005 r. Nr 103, poz. 1394) zmienionej uchwałą Nr XXXVIII/468/05 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Pisz wprowadza się następującą zmianę:

- w załączniku Nr 43 w § 7 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piszca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Skrodzki

1975

UCHWAŁA Nr XL/486/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy i Miasta Pisz pod nazwą Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Ośrodka Profilaktyki i Terapii w Pisz stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/409/02 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 6 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy i Miasta Pisz pod nazwą Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz zmienionym uchwałą Nr XXXVIII/470/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany

uchwały w sprawie powołania jednostki budżetowej Gminy i Miasta Pisz pod nazwą Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Pisz”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Skrodzki

1976

UCHWAŁA Nr XLI/259/05 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom w roku szkolnym 2005/2006 i studentom w roku akademickim 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2005/2006, pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2005/2006, mających stałe zameldowanie na terenie

Powiatu Ostródzkiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/248/05 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom w roku szkolnym 2005/2006 i studentom w roku akademickim 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Jerzy Grubba



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1
do uchwały XLI/259/05
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 27 października 2005 r.

REGULAMIN

przynawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2005/2006 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- pochodzą z obszarów wiejskich,
- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 oraz Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców; a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą oraz w

okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkuje na obszarze wiejskim.

II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie:

- refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- zaliczki na poczet przyznanych uczniowi kwot stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,
- przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,

- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłuć, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty związane z pobieraniem nauki, określone zarządzeniem Dyrektora szkoły, zgodne z aktualnie obowiązującym Uzupelnieniem ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402).

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytet w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) uczniowie nie powtarzający roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- c) uczniowie zameldowani na obszarach wiejskich nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Ostródzki środków finansowych na ten cel.

5. Maksymalna kwota stypendium wynosi do 1 428 zł w roku szkolnym.

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być niższa niż 142,80 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w

terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków, uzgodnionym z Zarządem Powiatu w Ostródzie. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest:

- złożenie wniosku w szkole o przyznanie stypendium, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, w uzgodnieniu ze Starostą Ostródzkim,
- dołączenie do wniosku wymaganych załączników, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
- przedstawienie zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Dyrektor szkoły akceptuje do realizacji wypłatę stypendiów dla kolejnych osób z listy rankingowej ustalonej przez Komisję, do wyczerpania środków przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Ostródzie. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej kwestii nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Zasady i tryb wypłaty stypendiów określone będą w umowie zawartej pomiędzy szkołą a stypendystą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy, o której mowa z § 7 pkt 7. W przypadku niepodpisania przez stypendystę umowy, szkoła zawiera

umowę przekazania stypendium z kolejną osobą z listy rankingowej, o której mowa w § 7 pkt 1.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych w § 4 pkt 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 - uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych a rozlicza w okresach trzymiesięcznych. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 5.

5. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.



Załącznik Nr 1

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki.

Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:

- a) zaświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- b) zaświadczenie ze szkoły o podjęciu bądź kontynuowaniu nauki.

II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- a) decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego - o ile dotyczy,
- b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2004, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych /wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia/,
- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- e) zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2004, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- f) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2004 niepodlegającego opodatkowaniu,
- g) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2004 albo nakaz płatniczy za ten rok,
- h) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- i) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- j) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodę sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- k) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- l) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,
- m) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- n) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2004, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.



Załącznik Nr 2

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....
(miejscowość)

.....
(data)

w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

UWAGA!!!!

WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko.....
PESEL..... e-mail.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Adres zameldowania ul..... nr domu..... kod poczt.....
Poczt..... miejscowość..... gmina.....
Powiat..... województwo..... tel.....
Nazwa i adres szkoły.....
Profil szkoły.....
W roku szkolnym 2005/2006 jestem uczniem..... klasy.

2. W roku szkolnym 2004/2005 uzyskałem/am stypendium:

LP.	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium
1.	Realizowane w ramach ZPORR, Dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”		
2.	Socjalne		
3.	Naukowe		
4.	Rady Powiatu		
5.	Agencji Nieruchomości Rolnej		
6.			

3. Dane członków rodziny* oraz ich **dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2004.**

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienie lub nauki **	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych (wg zał. nr 1) - zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. nr 2)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. nr 3)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

**Miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia.

4. Ogółem w 2004 roku rodzina uzyskała dochód(netto):.....zł.....gr.

Punkty 5, 6, wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2004:zł.....gr.**

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2004 wyniosła.....zł.....gr.***

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt. 5 i 6 wniosku wyniósł: złgr. (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6).

8. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósłzłgr.

9. Oświadczam, że moja rodzina składa się z.....osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

10. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 8 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł.....zł.....gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji. w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926. Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji, gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

*** wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty

11. Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie:

- 1)..... stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
- 2)..... stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,
- 3)..... stypendium w formie zaliczki na poczet przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

12. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPÓDATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPÓDATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(inne)	

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji,
gdý wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK

Ocena formalna wniosku:

1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Ostródzkiego.
2. Kompletność wniosku i załączników.

TAK

NIE

€

€

€

€

Uwagi:

.....
.....

.....
/podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku/

Sprawdzono pod względem formalnym oraz	
zakwalifikowano/nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
..... (miejscowość, dnia)	
Szkolna Komisja Stypendialna	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres miesięcy	
Nie przyznaje się stypendium	
..... (miejscowość, dnia)	
..... podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły	



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1

do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium
uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR.

I. WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA
PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH
PRZEZ OSOBY FIZYCZNE.**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2004 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

€ ryczału ewidencjonowanego

€ karty podatkowej

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł |zł.....gr. |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły |zł.....gr. |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły |zł.....gr. |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł |zł.....gr. |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczału ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczału w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2

do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium
uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR.

II. WZÓR.

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2004 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr. z tytułu:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt I lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

1. Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowex1086zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego.
2. Alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów.
3. Stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
 - a) naukowe,
 - b) socjalne,
 - c) szkolne, oraz
 - d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnej,
 - e) stypendia realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 Priorytet II „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej”.
4. Renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.
5. Renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.
6. Świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych.
7. Dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.
8. Świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich.
9. Emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów.
10. Renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy.
11. Zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.
12. Środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc.
13. Należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).
14. Należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych.
15. Należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód.
16. Dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej.
17. Kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich.
18. Należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób.
19. Dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.).
20. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych.
21. Ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe".
22. Ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006.
23. Ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006, świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora.
24. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.
25. Renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
26. Zaliczkę alimentacyjną określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości zł / miesięcznie w formie:
1. stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
2. stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,
3. zaliczki na poczet wypłacanych przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
nie otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2005/2006 stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/



Załącznik Nr 5

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki.

Umowa Przekazywania Stypendium w Roku Szkolnym/..... NR

Zawarta w dniu.....pomędzy

(nazwa szkoły)

w..... kod pocztowy..... ulica nr
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora

a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia..... Rady Powiatu w

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie:

- stypendium w formie refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia ,
- stypendium w formie opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- zaliczki na poczet wypłacanych przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

§ 3. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie uczniowi lub rodzicom/ opiekunom prawnym w formie finansowej w szkole.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych a rozliczane w okresach trzymiesięcznych, z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 2.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły,. ltp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- przerwał naukę w szkole,
- ostał skreślony z listy uczniów,

d) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 Regulaminu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Szkoła.

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach stypendialnych, zgodnie z Ustawą z 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883”.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)
przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/



Załącznik Nr 2
do uchwały XLI/259/05
Rady Powiatu w Ostródzie
z dnia 27 października 2005 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2005/2006 mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Ostródzkim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,
- c) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się

orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, lub wnioskodawca legitymujący się orzeczeniem z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Ostródzkim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Ostródzkim oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w Powiecie Ostródzkim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 3; obszary

podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary powojkowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. c Regulaminu,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

3. Deklarację o celach na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

3. Dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 2 ust. 1, określa się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń rodziców lub opiekunów prawnych o źródłach dochodów rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, udokumentowanych orzeczeniami i zaświadczeniami.

4. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

5. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Ostródzki środków finansowych na ten cel.

6. Maksymalna kwota stypendium wynosi do 2 000 zł w roku akademickim.

7. Kwota, o której mowa w pkt 6 nie może być niższa niż 200 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Ostródzie w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu w Ostródzie o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się studenta o przyznanie stypendium jest:

- złożenie w Starostwie Powiatowym w Ostródzie wniosku o przyznanie stypendium,
- dołączenie do wniosku wymaganych załączników, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
- przedstawienie zaświadczenia o stałym zameldowaniu na terenie Powiatu Ostródzkiego,
- dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub o kontynuowaniu studiów w roku akademickim 2005/2006.

4. Niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez Powiatową Komisję Stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Ostródzie.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Starosta Ostródzki akceptuje do realizacji wypłatę stypendiów dla kolejnych osób z listy rankingowej ustalonej przez Komisję, do wyczerpania środków przyznanych Powiatowi Ostródzkiemu na stypendia dla studentów. Rozstrzygnięcia podejmowane w tej kwestii nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu

postępowania administracyjnego, są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

6. Starosta Ostródzki zawiadomi studenta o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Zasady i tryb wypłaty stypendiów określone będą w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Ostródzkim a stypendystą, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Ostródzkim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1, w okresach miesięcznych, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- przerwał naukę w szkole wyższej,
- został skreślony z listy studentów,
- przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w Ostródzie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Ostródzie.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Ostródzkiego w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.



Załącznik Nr 1

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłowych.

Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:

- zaświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania studenta,
- zaświadczenie ze uczelni o podjęciu bądź kontynuowaniu nauki.

II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego – o ile dotyczy,
- orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2004, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych /wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia/,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2004, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2004 niepodlegającego opodatkowaniu,
- zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2004 albo nakaz płatniczy za ten rok,
- umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- i) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- j) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodę sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- k) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- l) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,
- m) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- n) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2004, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.



Załącznik Nr 2

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....
(miejscowość)

.....
(data)

w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

UWAGA!!!!

WNIOSKI BŁĘDNIIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

1. Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko.....
PESEL.....e-mail.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Adres zameldowania ulnr domu.....kod poczt.....
Poczt.....miejscowość.....gmina.....
Powiat.....województwo.....tel.....
Nazwa i adres uczelni.....
Typ studiów(zaoeczne, dzienne, wieczorowe).....
W roku akademickim 2005/2006 jestem studentem.....roku.

2. W roku akademickim 2004/2005 uzyskałem/am stypendium:

LP.	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium
1.	Realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”		
2.	Socjalne		
3.	Naukowe		
4.	Rady Powiatu		
5.	Agencji Nieruchomości Rolnej		
6.	inne (jakie?)		

3. Dane członków rodziny* oraz ich **dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2004.**

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienie lub nauki **	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych (wg zał. nr 1) - zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. nr 2)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. nr 3)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, w składzie rodziny uwzględnia się: 1) studenta; 2) współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne; 3) rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne - dochodów tych nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielny finansowo (tzn. spełnia łącznie następujące warunki: posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym, posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym, miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego) lub jest osobą uczącą się (oznacza to osobę pełnoletnią uczącą się, niepozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów) lub posiada własną rodzinę.

**Miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia.

4. Ogółem w 2004 roku rodzina uzyskała dochód(netto):.....zł.....gr.

Punkty 5, 6, wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2004:zł.....gr.* **

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2004 wyniosła.....zł.....gr.**

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł:
..... zł gr. (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6).

8. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósłzłgr.

9. Oświadczam, że moja rodzina składa się z.....osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

10. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 8 podzielić przez liczbę osób w rodzinie)wyniósł.....zł.....gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji. w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuje się poinformować Starostwo Powiatowe w Ostródzie o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla studentów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. nr 101 poz.926. Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

Ostróda, dnia

.....
/podpis studenta/

*** wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty.

11. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZASWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZASWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZASWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(inne)	

.....
/podpis wnioskodawcy/

WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSK

Ocena formalna wniosku:

1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Ostródzkiego.
2. Kompletność wniosku i załączników.

TAK

NIE

€

€

€

€

Uwagi:

.....
.....

.....
/podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku/

Sprawdzono pod względem formalnym oraz	
zakwalifikowano/nie zakwalifikowano	
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
..... (miejscowość, dnia)	
Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres miesięcy
Nie przyznaje się stypendium
..... (miejscowość, dnia)
..... podpis i pieczęć Starosty



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1

do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium
studentom w ramach Działania 2.2 ZPORR.

I. WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE.

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2004 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

€ ryczałtu ewidencjonowanego,
€ karty podatkowej.

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł |zł.....gr. |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły |zł.....gr. |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły |zł.....gr. |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł |zł.....gr. |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2

do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium
studentom w ramach Działania 2.2 ZPORR.

II. WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2004 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr. z tytułu:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt I lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

1. Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowex1086 zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego.
2. Alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów.
3. Stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
 - a) naukowe,
 - b) socjalne,
 - c) szkolne, oraz
 - d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnej
 - e) stypendia realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 Priorytet II „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej”.
4. Renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.
5. Renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.
6. Świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych.
7. Dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.
8. Świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich.
9. Emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów.
10. Renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy.
11. Zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.
12. Środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc.
13. Należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).
14. Należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych.
15. Należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód.
16. Dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej.
17. Kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich.
18. Należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób.
19. Dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.).
20. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych.
21. Ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe".
22. Ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006, świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora.
23. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.
24. Renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
25. Zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



Załącznik Nr 3

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Starosta niniejszym zawiadamia, że
Pan/Pani.....
zamieszkały/a w.....
otrzymał/otrzymała na rok akademicki stypendium w wysokości zł / miesięcznie w formie finansowej.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Starosty/



Załącznik Nr 4

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Starosta niniejszym zawiadamia, że
Pan/Pani.....
zamieszkały/a w.....
nie otrzymał/otrzymała na rok akademicki 2005/2006 stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Starosty/



Załącznik Nr 5

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

**UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM/.....
NR**

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w w imieniu, którego działają

1. Starosta Ostródzki
2. Wicestarosta Ostródzki

a....., zwanym dalej stypendystą
(imię i nazwisko studenta/studentki)

zamieszkałym w..... kod pocztowy
ulica..... nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat Ostródzki zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu w Ostródzie.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr, w okresach miesięcznych.

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Ostródzie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Ostródzie.

4. Ponadto stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Ostródzkiego lub Powiatu Olsztyńskiego pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Powiat.

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach stypendialnych, zgodnie z Ustawą z 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. nr 133, poz. 883”.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

1977

UCHWAŁA Nr XXXII/254/05

Rady Gminy Działdowo

z dnia 28 października 2005 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Działdowo.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Działdowo zgodnie z zasadami w trybie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania.

Przewodnicząca Rady Gminy
Teresa Majorowska

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/254/05
Rady Gminy Działdowo
z dnia 28 października 2005 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Działdowo.

§ 1. Ilekroć mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Działdowo uprawnionych do głosowania;
- 2) mieszkańcach jednostki pomocniczej Gminy - należy rozumieć mieszkańców sołectw uprawnionych do głosowania;
- 3) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami, konsultacje z mieszkańcami jednostki pomocniczej Gminy;
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 5) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Działdowo;
- 7) zebraniu - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie, którego przedmiotem jest przeprowadzenie konsultacji;
- 8) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Działdowo;
- 9) statucie - należy przez to rozumieć Statut jednostki pomocniczej Gminy.

§ 2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w przypadku przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy, w szczególności:

- 1) w sprawach zmian granic gmin naruszających granice powiatów lub województw;
- 2) w sprawach zmian granic Gminy polegającej na wyłączeniu obszarów lub części obszaru jednostki

pomocniczej Gminy, jego włączeniu do sąsiedniej jednostki pomocniczej Gminy lub do sąsiedniej Gminy;

3) w sprawach tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy, oraz ustalenia tej granicy;

4) w sprawach organizacji i zakresu działania jednostki pomocniczej Gminy odrębnym statutem;

5) w sprawach zmiany urzędowych nazw i rodzajów miejscowości.

2. Konsultacje mogą zostać ograniczone do mieszkańców jednostki pomocniczej Gminy jeżeli przedmiot konsultacji dotyczy tylko spraw tej jednostki.

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy Rady, Wójta lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli przewiduje się przeprowadzenie konsultacji dla wszystkich mieszkańców gminy, lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{3}$ mieszkańców zamieszkujących obszar części gminy mniejszej niż wieś objęty konsultacją bądź co najmniej $\frac{1}{4}$ mieszkańców jednostki pomocniczej Gminy, gdy konsultacje obejmują obszar całej wsi wchodzącej w skład sołectwa.

2. Lista osób popierających wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinna zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i własnoręczny podpis osoby popierającej wniosek.

3. W konsultacjach mają prawo uczestniczyć stale zamieszkujący na terenie gminy lub obszarze objętym konsultacją mniejszym niż gmina, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin odpowiednio mieszkańcy gminy jeżeli konsultacje obejmują obszar całej gminy lub mieszkańcy części gminy, mniejszej niż obszar całej wsi

objętej konsultacją bądź mieszkańcy wsi jeżeli przedmiotem konsultacji jest ocena co najmniej jednej wsi.

4. W przypadku wniosku dotyczącego zmian granic wsi, sołectwa lub gminy konsultacje przeprowadza się na terenie:

- 1) części wsi objętej wnioskiem w sytuacji gdy wniosek dotyczy przyłączenia części jednej wsi do innej wsi w obrębie granic gminy;
- 2) całej wsi objętej wnioskiem w sytuacji gdy wniosek dotyczy odłączenia całej wsi do jednego sołectwa i przyłączenia jej do innego sołectwa lub utworzenie nowego sołectwa w obrębie granic gminy;
- 3) całej wsi objętej wnioskiem w sytuacji gdy wniosek dotyczy przyłączenia całej wsi do innej wsi w obrębie granic gminy;
- 4) całej gminy w sytuacji gdy wniosek dotyczy przyłączenia części wsi do innej wsi położonej na terenie innej gminy lub całej wsi w granicach innej gminy.

5. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji winien wskazać przedmiot konsultacji oraz zawierać uzasadnienie.

§ 4. 1. Termin, komisje przeprowadzającą konsultację oraz miejsce przeprowadzenia konsultacji ustala Wójt Gminy.

2. Zarządzenie Wójta o przeprowadzeniu konsultacji podlega opublikowaniu przez rozplakatowanie na terenie, który obejmuje konsultacje.

3. W zarządzeniu w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Wójt podaje:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) datę, godzinę oraz miejsce konsultacji.

§ 5. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach wiejskich zwołanych przez Wójta lub sołtysów w terminie ustalonym w zarządzeniu Wójta Gminy.

§ 6. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji w tym: datę zebrania, ogólną liczbę mieszkańców, liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę głosów popierających, przeciwnych i wstrzymujących się, przedmiot zebrania i przebieg dyskusji, podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Konsultacje uznaje się za przeprowadzone z wynikiem pozytywnym dla przedłożonego pod konsultację pytania, jeżeli za pozytywną odpowiedzią głosowało ponad 50 % liczby mieszkańców obecnych na zebraniu i uprawnionych do głosowania. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

3. Załącznikiem do protokołu jest lista osób uczestniczących w konsultacjach.

4. Jeżeli konsultacje prowadzone były na kilku zebraniach wiejskich, zbiorczy wynik konsultacji sporządza Wójt Gminy.

1978

POROZUMIENIE

zawarte w Ełku w dniu 17 października 2005 r.

w sprawie świadczenia zadań edukacyjnych w zakresie doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej przez Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Ełku pomiędzy

1. Powiatem Ełckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Ełckiego, w imieniu którego działają:

- a) Starosta Ełcki - Tomasz Artur Andrukiewicz,
- b) Członek Zarządu Powiatu w Ełku - Artur Tadeusz Urbański,
- c) przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Andrzeja Orzechowskiego.

2. Gminą Ełk reprezentowaną przez Zarząd Gminy w Ełku, w imieniu którego działają:

- a) Wójt Gminy - Bernard Walenciej,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Janiny Słomkowskiej o treści następującej:

§ 1. 1. Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, ustawy Karta Nauczyciela dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami), rozporządzenie MEN z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia,

przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. Nr 84, poz. 779), ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, w związku z uchwałą Rady Powiatu w Ełku XIX/121/2000 w sprawie utworzenia Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Ełku i nadania statutu strony zawierają porozumienie w sprawie świadczenia zadań edukacyjnych w zakresie doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycielom i kadry kierowniczej przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych przez Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Ełcki.

2. Realizacja zadań określonych w ust. 1 odbywa się poprzez współpracę na zasadzie wzajemności doradców metodycznych powołanych przez poszczególne jednostki samorządu terytorialnego, które zawarły porozumienie.

§ 2. Zadania objęte niniejszym porozumieniem obejmują:

1. Organizowanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli w formie:

- konferencji metodycznych,
- konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla nauczycieli danego przedmiotu,
- zebrań zespołów przedmiotowych,
- warsztatów metodycznych,
- prowadzenie zadań otwartych w placówce macierzystej.

2. Organizowanie współpracy i wymiany doświadczeń między nauczycielami.

4. Sprawowanie opieki metodycznej i merytorycznej nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę pedagogiczną lub nie posiadających pełnych kwalifikacji do nauczania danego przedmiotu.

5. Inspirowanie postępu pedagogicznego, działalności innowacyjnej nauczycieli poprzez:

- sprawowanie opieki nad ruchem nowatorstwa pedagogicznego oraz innowacjami pedagogicznymi i wychowawczymi, - upowszechnianie nowych metod, technik i środków kształcenia oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego,
- organizowanie pomocy nauczycielom przy wyborze nowych programów nauczania, podręczników i innych materiałów dydaktycznych,
- organizację lub współuczestniczenie w pracach gminnych i rejonowych komisji konkursów przedmiotowych,
- udział w badaniach efektywności nauczania prowadzonych w szkołach,

6. Inicjowanie i merytoryczne oraz metodyczne wspieranie reformy programowej i strukturalnej w oświacie.

§ 3. 1. Na realizację zadań określonych w porozumieniu Gmina Ełk przekaże środki finansowe w zależności od liczby nauczycieli w Gminie Ełk.

2. Gmina Ełk zabezpiecza w budżecie Gminy środki finansowe, o których mowa w ust. 1 w rozdziałach 80146 oraz 85446 - „doksztalcanie i doskonalenia nauczycieli”.

3. Wysokość środków na rok 2005 ustala się na kwotę 11.680,00 (słownie: jedenaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych).

Wójt
Bernard Walenciej

4. Wysokość środków na każdy następny rok budżetowy będzie określona przez strony porozumienia do 10 października ze skutkiem od 1 stycznia danego roku budżetowego w drodze pisemnego aneksu do niniejszego porozumienia.

5. Odpłatność będzie uregulowana w ratach miesięcznych w terminie do 10 każdego miesiąca za dany miesiąc.

6. Dyrektor MODN w Ełku składa sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji w terminie do 30 stycznia roku następnego i przedkłada je Wójtowi Gminy Ełk.

§ 4. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5. Strony ustalają, że wypowiedzenie niniejszego Porozumienia może nastąpić w formie pisemnej:

- 1) na koniec roku szkolnego za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
- 2) w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się przez drugą stronę z warunków porozumienia.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych z późniejszymi zmianami oraz ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami wraz ze stosownymi aktami wykonawczymi do ustaw.

§ 7. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron i jeden dla Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 10. Z dniem zawarcia niniejszego porozumienia traci moc obowiązujące porozumienia z dnia 2 września 2002 roku.

Starosta Ełcki
Tomasz Andrukiewicz

Członek Zarządu
Artur Tadeusz Urbański

1979

ANEKS Nr 7

z dnia 25 października 2005 r.

do porozumienia zawartego dnia 1 marca 2001 roku pomiędzy Powiatem Oleckim reprezentowanym przez Zarząd powiatu w Olecku, w imieniu którego działają:

- 1) Stanisław Lucjan Ramotowski - Starosta Olecki,
- 2) Alojzy Jurczak - Wicestarosta,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Krystyny Czuper

a Waławem Olszewskim - Burmistrzem Olecka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Cecylii Domel.

w sprawie powierzenia Gminie Olecko zadań Powiatu Oleckiego w zakresie prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej.

§ 1. Strony ustaliły, że w roku 2006 wysokość dofinansowania zadania wynosić będzie 33.000 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące zł).

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Waław Olszewski

Starosta
Stanisław Ramotowski

Wicestarosta
Alojzy Jurczak

1980

POROZUMIENIE Nr 51C/05

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim a Gminą Biskupiec, reprezentowaną przez Burmistrza Biskupca Pana Marka Domina zawarte w dniu 2 listopada 2005 r.
w sprawie powierzenia Gminie Biskupiec prowadzenie spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.) art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) a także uchwały Nr XXXIII/223/05 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 25 października 2005 r.. Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Biskupiec, a Gmina Biskupiec przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2005 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Biskupiec zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie Gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy, w tym m.in.: pielęgnacja trawnika, tj. koszenie mechaniczne i zgrabienie trawy, wywóz zanieczyszczeń poza teren obiektów, oczyszczenie terenu obiektów z samosiewów drzew i krzewów, wycinka suchych drzew i krzewów, zamiatanie dróg umocnionych i przejść między mogiłami, oczyszczenie krzyży i płyt nagrobnych, usuwanie drobnych szkód i usterek i in. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót jest uzależniony od aktualnego stanu utrzymania obiektów i konieczny do wykonania prac,

- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopie dowodu wypłaty, dokumentację fotograficzną, oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie bądź właściwymi delegaturami WUOZ w Elblągu lub w Ełku, w zakresie opieki nad wpisanymi do rejestru zabytków mogiłami i cmentarzami wojennymi,
- 5) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Miasto zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania

zadania w wysokości 1.000 zł /słownie: jeden tysiąc złotych/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta Biskupiec w banku: Bank Pocztowy S.A. Oddział w Olsztynie Punkt Obsługi Klientów w Biskupcu nr 06 1320 1104 3132 3622 2000 0002, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2006 r., na konto z którego została przekazana dotacja.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Biskupiec.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2005 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Marek Domin