



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 9 listopada 2005 r.

Nr 170

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

1905 - Nr 53 z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Jezioro Drużno”. 9869

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

1906 - Nr XXXIII/3/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 sierpnia 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/13/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa. 9872

1907 - Nr XXVII/150/05 Rady Gminy Kalinowo z dnia 27 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/129/05 z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalinowo. 9872

1908 - Nr XLIX/665/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 września 2005 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Olsztynie przy ul. Fałata 23 i zatwierdzenia regulaminu Domu. 9873

1909 - Nr XXXIV/203/05 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 28 września 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Nidzickiego na rok szkolny 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna Powiatu Nidzickiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich”. 9875

1910 - Nr XXXIV/204/05 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 28 września 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Nidzickiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna Powiatu Nidzickiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”. 9883

1911 - Nr XXXIII/323/05 Rady Gminy Elk z dnia 29 września 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego działkę nr 59, położoną w obrębie Małkinie, Gmina Elk. 9891

1912 - Nr XXXIII/328/05 Rady Gminy Elk z dnia 29 września 2005 r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy w części wsi Szeligi, Gmina Elk. 9898

1913 - Nr XXIV/167/05 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie. 9900

1914 - Nr XXXIV/1/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie. 9901

1915 - Nr XXXIV/10/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 września 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XLII/6/01 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 października 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży napojów alkoholowych. 9902

1916 - Nr XXIV/160/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 września 2005 r. w sprawie nadania drogom kategorii dróg gminnych. 9902

- 1917** - Nr XXIV/162/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 września 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wydminach. 9903
- 1918** - Nr 235/XXXI/05 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 29 września 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „Pomoc stypendialna dla uczniów z terenów wiejskich szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lidzbarskiego” w roku szkolnym 2005/2006..... 9905
- 1919** - Nr 236/XXXI/05 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 29 września 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów studentom w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego” na rok akademicki 2005/2006. 9912
- 1920** - Nr XXX/170/05 Rady Gminy Barciany z dnia 20 października 2005 r. w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Barcianach..... 9918
- 1921** - Nr L/680/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 października 2005 r. w sprawie zmiany opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich parkowanie. 9918
- 1922** - Nr L/690/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 października 2005 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Olsztyn, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę, oraz nieruchomości rolnych..... 9919

INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1923** - o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 2 listopada 2005 r. Nr OGD-4210-84(5)/2005/3252/III/BP.. 9919
- 1924** - o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 2 listopada 2005 r. Nr OGD-4210-85(6)/2005/3252/IV/BP. 9920
- 1925** - dotycząca decyzji z dnia 3 listopada 2005 r. Nr OGD-4210-76(9)72005/12501//DJ o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez panią Mirosławę Derlecką prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Usługi Ogólnobudowlane i Transportowe Mirosława Derlecka z siedzibą w Gdańsku..... 9921

1905

ROZPORZĄDZENIE Nr 53

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 listopada 2005 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Jezioro Drużno”.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Jezioro Drużno”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2. 1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych i dydaktycznych, miejsc lęgowych ptaków wodno-błotnych oraz swoistych cech krajobrazu.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizuje się przez:

1) przestrzeganie zakazów obowiązujących w rezerwacie;

2) utrzymanie aktualnych warunków siedliskowych, w tym zachowanie naturalnego procesu zarastania jeziora przez utrzymanie naturalnego poziomu lustra wody oraz zahamowanie tempa procesu eutrofizacji;

3) stworzenie dogodnych warunków do gniazdowania ptaków śpiewających i ptaków wodnych (gągoł, nurogęś) poprzez rozwieszenie budek lęgowych;

4) zachowanie występujących zbiorowisk roślinnych (wodnych i lądowych) charakteryzujących się wysokim stopniem naturalności;

5) regenerację zbiorowisk łąkowo-pastwiskowych oraz niektórych typów szuwarów turzycowych przez umiarkowany wypas i koszenie powierzchni, które w przeszłości w ten sposób wykorzystywano.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5. Działania ochronne na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań obejmują:

1) w zakresie ochrony ptaków:

- a) roboty związane z usuwaniem drzew lub ich części wchodzących na teren kanałów - torów wodnych będą wykonywane w okresie od 16 października do 31 grudnia każdego roku,
- b) niezbędne prace hydrotechniczne (pogłębianie toru wodnego, przyujściowych odcinków rzek i kanałów) w rezerwacie mogą się odbywać poza okresem lęgowym ptaków, tj. od 1 kwietnia do 31 lipca każdego roku; ograniczenie czasowe nie dotyczy wałów zewnętrznych (czołowych) okalających rezerwat,
- c) prędkość poruszania się wszelkich jednostek pływających w obrębie toru wodnego rezerwatu nie może przekraczać 15 km/h; należy ustawić przy wejściach na tor wodny do rezerwatu tablice informujące o ograniczeniu prędkości;

2) w zakresie regulacji populacji gatunków ryb:

- a) połowy ryb sprzętem ciągnionym dopuszcza się tylko w sezonie późnojesiennym i zimowym (tj. od połowy listopada do końca lutego każdego roku w taki sposób, aby ograniczyć wpływ unoszących się osadów dennych na spadek zawartości tlenu w wodzie),
- b) w okresie od 1 kwietnia do 31 sierpnia każdego roku narzędzia połowowe nie powinny być stawiane w odległości mniejszej niż 100 m od kolonii lęgowych ptaków,
- c) w okresie od 1 września do 15 listopada każdego roku z połowów wyłączona zostaje południowa część jeziora (od umownej linii łączącej ujście rzeki Wąskiej z ujściem kanału „na Rysia”) ze względu na duże w tym miejscu i czasie koncentracje ptaków wędrownych;
- d) dopuszcza się amatorski połów ryb w miejscach, które określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;

3) w zakresie ochrony zwierząt (z wyjątkiem ryb) dopuszcza się redukcję gatunków, które poprzez kopanie nor i tuneli w wałach mogłyby zagrażać bezpieczeństwu przeciwpowodziowemu;

4) w zakresie ochrony niektórych zbiorowisk roślinnych:

- a) koszenie trzciny w rejonie Wężyny (między ujściem Wąskiej, Karolewki oraz Elszki) i koło ujścia Marwickiej Młynówki można wykonywać od stycznia do końca lutego każdego roku metodą

kulis o szerokości do 100 m, z pozostawieniem pasów pomiędzy nimi o szerokości 300 m,

- b) w rejonie wsi Wężyna dopuszcza się umiarkowany (ekstensywny) wypas i koszenie traw, co pozwoli na regenerację zbiorowisk łąkowo-pastwiskowych oraz niektórych typów szuwarów turzycowych wraz z bogactwem typowych dla nich gatunków, obecnie stopniowo zanikających na tym terenie;

5) w zakresie ochrony gatunkowej roślin nie dopuszcza się do uszkodzania i wrywania z dna kłączy gatunków chronionych, przede wszystkim grzybieńczyka wodnego (*Nymphoides peltata*), a także grzybienia białego (*Nymphaea alba*) i grążela żółtego (*Nuphar luteum*).

§ 6. Na obszarze rezerwatu nie dopuszcza się do prowadzenia działalności wytwórczej i handlowej, z wyjątkiem pozyskania trzciny w miejscach określonych w § 5 pkt 4 lit. a oraz rolniczej, z wyjątkiem zadań określonych w § 5 pkt 4 lit. b oraz gospodarki rybackiej prowadzonej zgodnie z § 5 pkt 2.

§ 7. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych, amatorskiego połowu ryb i gospodarki rybackiej oraz określenie sposobów ich udostępniania określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 8. Wprowadza się następujące ustalenia do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planu zagospodarowania przestrzennego województwa warmińsko-mazurskiego dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zewnętrznych:

- 1) zachowuje się dotychczasowe sposoby użytkowania gruntów;
- 2) nie dopuszcza się do odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do cieków wpływających na obszar rezerwatu;
- 3) nie dopuszcza się do prowadzenia nowych, liniowych elementów infrastruktury technicznej przez obszar rezerwatu;
- 4) dopuszcza się prowadzenie działań związanych z zapewnieniem ochrony przeciwpowodziowej otoczenia rezerwatu, przy użyciu substratu wyłącznie pochodzenia naturalnego np. żwir, piasek itp.,
- 5) dopuszcza się budowę i konserwację urządzeń hydrotechnicznych poza okresem lęgowym ptaków, tj. od 1 kwietnia do 31 lipca każdego roku; ograniczenie czasowe nie dotyczy wałów zewnętrznych (czołowych) okalających rezerwat.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Załączniki
do rozporządzenia Nr 53/05
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 4 listopada 2005 r.

Załącznik Nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków.

L.p.	Identyfikacja zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposoby eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków
1.	Kłusownictwo	1) Zwiększenie patroli wykonywanych przez Państwową Straż Rybacką oraz Straż Leśną; 2) Edukacja społeczeństwa lokalnego
2.	Hałas	1) Ograniczenie prędkości poruszania się jednostek pływających z napędem silnikowym spalinowym do 15 km/h; 2) Umieszczenie tablic informacyjnych przy wejściach na tor wodny
3.	Eutrofizacja wód	1) Regulacja gospodarki wodno-ściekowej w zlewni rezerwatu; 2) Ograniczenia zanieczyszczeń wód przez wybór odpowiednich metod, terminów i sposobów prowadzenia koniecznych prac hydrotechnicznych w rezerwacie
4.	Zagrożenia lęgów ptaków	1) Ograniczanie nadmiernej liczebności drapieżników; 2) Dostosowanie gospodarki rybackiej dla potrzeb ochrony ptaków; 3) Ograniczenie prędkości poruszania się jednostek pływających do 15 km/h; 4) Ograniczenia eksploatacji trzciny
5.	Zagrożenia migracji i rozrodu zwierząt	Wykonanie w zabudowie hydrotechnicznej cieków w zlewni jeziora urządzeń umożliwiających przepływ wody

Załącznik Nr 2

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych, amatorskiego połowu ryb i rybactwa oraz określenie sposobów ich udostępniania.

L.p.	Cel udostępniania	Obszary lub miejsca udostępniane	Sposoby udostępniania
1.	Naukowy	Cały obszar rezerwatu	Po uzyskaniu zgody wojewody na wniosek zainteresowanego
2.	Edukacyjny	Ścieżka dydaktyczna, obręb ewidencyjny Żółwiniec, działka nr 439/3	W uzgodnieniu z zarządzającym terenem
3.	Turystyczny	Tor wodny - od ujścia Kanału Elbląskiego w km 52+000, przez Jezioro Druzno (7,4 km), do początku rzeki Elbląg w km 0+000	Po uzyskaniu zgody wojewody na wniosek zainteresowanego
4.	Amatorski połów ryb	1) Udostępnia się do wędkowania z brzegu 7 odcinków brzegów jeziora Druzno, tj.: a) odcinek kanału melioracyjnego od wału czołowego jeziora Druzno do ujścia do jeziora Druzno (Gronowo Górne, polder 42), b) odcinek rzeki Wąskiej od wału czołowego jeziora Druzno do ujścia jeziora Druzno (Dłużyna, polder 71), c) odcinek wału czołowego jeziora Druzno od km 1+460 do km 3+060 (Dłużyna, polder 71), d) odcinek Kanału Elbląskiego od wału czołowego jeziora Druzno do ujścia do jeziora Druzno (Dłużyna, polder 71), e) odcinek wału czołowego rozlewisk w Stankowie od km 0+000 do km 3+235 (Stankowo-Topolno, polder 73 i 75), f) punkt „0” rzeki Elbląg, g) odcinek wału czołowego jeziora Druzno od 2+100 do km 2+920 (Tropy, polder 18), 2) Zezwala się na wędkowanie z łodzi w ciągu dnia, tj. od godziny po wschodzie słońca do godziny przed zachodem słońca: a) na całej powierzchni jeziora Druzno z maksymalnie 10 łodzi, w tym: - w części północnej jeziora od umownej linii łączącej ujście rzeki Wąskiej z ujściem kanału „na Rysia” w terminie od 1 września do 31 grudnia, - w części południowej jeziora w terminie od 15 listopada do 31 grudnia każdego roku, b) dopuszcza się amatorski połów ryb z łodzi na rozlewisku w Stankowie z maksymalnie 3 łodzi w terminie od 1 września do 31 grudnia. 3) Zezwala się na wędkowanie z lodu bez użycia zanęt na całej powierzchni jeziora Druzno	Po uzyskaniu zgody wojewody na wniosek użytkownika rybackiego
5.	Rybactwo	Wody Jeziora Druzno	Po uzyskaniu zgody wojewody na wniosek użytkownika rybackiego

1906

UCHWAŁA Nr XXXIII/3/05
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 25 sierpnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę Nr VI/13/03 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), na wniosek Burmistrza Miasta Mrągowa, Rada Miejska w Mrągowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej Nr VI/13/03 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 81, poz. 116, Nr 182, poz. 2202 z 2004 r. Nr 158, poz. 1948 z 2005 r. Nr 81, poz. 1125), wprowadza się następujące zmiany:

- w załączniku nr 2 do uchwały zapis poz. 140 „Plutonowa nr 5 - kontynuacja sprzedaży” zmienia się na „Plutonowa nr 5 - do wynajmowania”.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Mrągowie XL/12/01 z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Plutonowej nr 5, stanowiącego własność komunalną Miasta Mrągowa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2001 r. Nr 83, poz. 1270).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

1907

Uchwała Nr XXVII/150/05
Rady Gminy Kalinowo
z dnia 27 września 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/129/05 z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalinowo.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141 i Nr 36, poz. 319 i poz. 320) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. W § 13 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalinowo wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Stypendium w pełnej wysokości nie może przekroczyć miesięcznie 112,00 zł”,

2) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty - 280,00 zł.”.

§ 2. W pozostałym zakresie postanowienia uchwały pozostają w mocy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Bezdziecki

1908

UCHWAŁA Nr XLIX/665/05

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Olsztynie przy ul. Fałata 23 i zatwierdzenia regulaminu Domu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 oraz Nr 99, poz. 1001, z 2005 r. Nr 273, poz. 2703 oraz Nr 64, poz. 595) i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 10 września 2005 ośrodek wsparcia dziennego pobytu pod nazwą „Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi” w Olsztynie przy ul. Fałata 23.

§ 2. Zatwierdza się Regulamin Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Regulamin

Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Olsztynie.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Olsztynie, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593/ oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego /Dz. U. Nr 111, poz. 535/oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 1991 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/,
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych /Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami/,
- 5) niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Dom używa nazwy Środowiskowy Dom Samopomocy.

2. Siedzibą Domu jest wydzielona część budynku Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Olsztynie ul. Fałata 23K.

3. Dom ma charakter ponadlokalny.

4. Dom jest jednostką pobytu dziennego przeznaczoną dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

5. Osoby przyjmowane są do Domu na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

6. Merytoryczny nadzór nad Domem sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie.

ROZDZIAŁ II ZAKRES DZIAŁALNOŚCI.

§ 3. 1. Dom posiada 30 miejsc.

2. Dom przeznaczony jest dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie wymagającymi leczenia.

3. Dom jest placówką pobytu dziennego dla osób, które mają „zabezpieczoną właściwą opiekę rodzinną”^{*} oraz stałe miejsce zamieszkania.

§ 4. Cele i zadania Domu:

1. Celem Domu jest zapewnienie oparcia społecznego osobom z zaburzeniami psychicznymi poprzez świadczenie przez Dom usług dostosowanych do szczególnych potrzeb tych osób.

2. Do zadań Domu należy:

- realizacja zadań zmierzających do nabywania i rozwijania umiejętności wykonywania czynności życia codziennego,
- stworzenie warunków bezpiecznego przebywania poza domem rodzinnym,
- umożliwienie rozwoju osobowościowego i kulturalnego uczestników,

- organizowanie czasu pobytu z uwzględnieniem ich zainteresowań indywidualnych poprzez prowadzenie różnorodnych zajęć terapeutyczno-rehabilitacyjnych,
- realizacja zadań z zakresu rehabilitacji medycznej,
- podejmowanie działań zmierzających do integracji uczestników ze środowiskiem lokalnym,
- utrzymanie stałego kontaktu z rodzinami uczestników,
- zapewnienie opieki dziennej, podtrzymywanie optymalnego stopnia sprawności poprzez trening umiejętności życiowych,
- podejmowanie działań edukacyjnych wobec rodzin osób chorych i współpraca z nimi w zakresie terapii,
- inicjowanie grup wsparcia dla rodzin.

§ 5. Osoby korzystające ze świadczeń Domu mają prawo do:

- godnego i podmiotowego traktowania,
- korzystania z usług i świadczeń realizowanych przez Dom,
- uzyskania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- rzetelnego rozpatrzenia przez Kierownika Domu wnoszonych skarg i wniosków,
- ubiegania się o dowożenie do placówki dziennego pobytu. Transport zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 6. Do obowiązków osób korzystających ze świadczeń Domu należy:

- przestrzeganie regulaminu wewnętrznego Domu,
- troska o wyposażenie Domu, powierzony sprzęt, materiały,
- dbanie o higienę i wygląd zewnętrzny,
- przestrzeganie norm i zasad społecznego współżycia,
- utrzymanie porządku w Domu,
- uiszczanie opłat za korzystanie z usług i świadczeń Domu.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA DOMU.

§ 7. 1. Domem zarządza Kierownik Domu, zwany dalej „Kierownikiem”, który odpowiada za całokształt jego działalności.

2. Funkcję Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy pełni dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Olsztynie.*

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- nieprawomocne rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-272/05 z dnia 4 listopada 2005 r.

3. Pracowników Domu zatrudnia Kierownik.

4. Dom działa w oparciu o regulamin opracowany przez Kierownika, zatwierdzony przez Radę Miasta Olsztyn.

5. Dom prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

6. Zajęcia terapeutyczne w Środowiskowym Domu Samopomocy prowadzone są przez terapeutów, rehabilitanta, psychologa, pracownika socjalnego wg tygodniowego planu zajęć.

ROZDZIAŁ IV MIENIE DOMU.

§ 8. Majątek Domu stanowi jego wyposażenie, które ewidencjonowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA.

§ 9. 1. Środki finansowe na funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy pochodzą z budżetu Wojewody przeznaczonego na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

2. Projekty planów finansowych, rozliczenia finansowe z działalności sporządza Kierownik Domu w uzgodnieniu z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Dom przygotowuje corocznie plan rzeczowo-finansowy i przekazuje do zatwierdzenia Wydziałowi Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

4. Korzystanie z dziennego pobytu jest odpłatne zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miasta Olsztyn.

5. W przypadku dłuższej, zamierzonej nieobecności, na ściśle określony czas, np. z powodu wyjazdu do sanatorium, na wczasy, do rodziny, osoba korzystająca z Domu powinna uprzedzić Kierownika 2 dni wcześniej. Zgłoszenie nieobecności będzie stanowiło podstawę do zwrotu wniesionej opłaty za wyżywienie proporcjonalnie do okresu nieobecności. Zwrot opłaty przysługuje również za okres choroby.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 10. 1. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Miasta Olsztyn w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

2. Kierownik ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.

§ 11. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1909

UCHWAŁA Nr XXXIV/203/05 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Nidzickiego na rok szkolny 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna Powiatu Nidzickiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich”.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

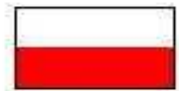
§ 1. Uchwała się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Nidzickiego na rok szkolny 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna Powiatu Nidzickiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Tadeusz Miller

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/203/05
Rady Powiatu Nidzickiego
z dnia 28 września 2005 r.



REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki w roku szkolnym 2005/2006.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- pochodzą z obszarów wiejskich,
- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. Zm.).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. Zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany

corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni **co najmniej przez rok**, w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. Mieszkańców; a także w miastach do 20 tys. Mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkuje na obszarze wiejskim.

Rozdział II **Formy i przeznaczenie stypendium.**

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie:

- a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- b) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- c) zaliczkowej wypłaty transz stypendium w ramach ogólnej kwoty stypendium przyznanej danemu uczniowi. Wielkość transzy powinna odpowiadać miesięcznej wysokości stypendium. Wypłata kolejnej transzy będzie możliwa po rozliczeniu się przez ucznia (faktury, rachunki, paragony i inne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków) z otrzymanych wcześniej środków. W przypadku nierozliczenia się przez ucznia z pierwszej i kolejnych transz stypendium, wypłata nie będzie kontynuowana, a kwota stypendium przyznana danemu uczniowi pomniejszona o wypłaconą transzę zostanie przyznana kolejnej osobie z listy rankingowej (utworzonej przez Beneficjenta w momencie naboru uczestników projektu).

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepie szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dęt, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom.
- l) kursu prawa jazdy, jeżeli jest on obligatoryjnie wymagany przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty obligatoryjnie wymagane przez szkołę określone zarządzeniem dyrektora szkoły,
- o) inne koszty określone w obowiązującym aktualnym Uzupełnieniu ZPORR.

Koszty muszą być udokumentowane, uzasadnione, odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków EFS i wynikać z celów projektu.

3. Deklarację o preferowanej formie i celach na które ma być przeznaczone stypendium uczeń określa we wniosku o przyznanie stypendium.

Rozdział III **Zasady i warunki przyznawania stypendium.**

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) uczniowie zamieszkali w największej odległości od szkoły,
- c) uczniowie o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku szkolnego,
- d) uczniowie nie powtarzający roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku szkolnego były problemy zdrowotne,
- e) uczniowie stale zameldowani na obszarach wiejskich nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na dany rok szkolny, nie dłużej jednak niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Nidzicki środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej przez Zarząd Powiatu Nidzickiego oraz określonej w projekcie „Pomoc stypendialna Powiatu Nidzickiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich”.

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być wyższa niż 250 zł miesięcznie i niższa niż 100 zł miesięcznie.

Rozdział IV **Tryb i warunki rozpatrywania wniosków** **stypendialnych.**

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 10 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków, uzgodnionym z Zarządkiem Powiatu w Nidzicy. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 2.06.2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881),

b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,

c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Nidzicy. Na decyzję dyrektora szkoły służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Nidzicy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

Rozdział V **Przekazywanie i rozliczanie stypendium.**

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych § 4 pkt 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 - uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych a rozlicza w okresach trzymiesięcznych. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 5.

5. W sytuacji braku środków na realizację zaliczkowej formy wypłaty stypendiów, uczeń może korzystać z pozostałych form wypłat stypendium, tj.: refundacji poniesionych kosztów i/lub opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki.

6. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, paragony, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp.. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

7. Uczeń zobowiązuje się do wypełnienia i odesłania ankiety monitorującej wyniki projektu dostarczonej z Instytucji Wdrażającej po zakończeniu pobierania stypendium.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe.**

§ 9. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1,
- e) nie rozliczył się, w wyznaczonym okresie czasu, z pobranej transzy stypendium (w przypadku formy zaliczkowej wypłaty stypendium).

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.

§ 10. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu w Nidzicy.



Załącznik Nr 1

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki.

Wniosek o stypendium			
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego			
Nazwisko			Miejscowość
Imiona			
Imię ojca			Data
Imię matki			
PESEL			
Informacja o szkole ponad gimnazjalnej			
Nazwa i typ szkoły			
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy			
ulica			miiejscowość
kod pocztowy		-	województwo
Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia			
ulica			miiejscowość
kod pocztowy		-	województwo
Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie:			
1.% stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,			
2.% stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,			
3.% stypendium w formie zaliczkowej. Zaliczkowa wypłata transz stypendium w ramach ogólnej kwoty stypendium przyznanej danemu uczniowi (transze odpowiadają miesięcznej wysokości stypendium).			
Z przeznaczeniem na:			

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia		Decyzja Dyrektora Szkoły
	refundacja poniesionych kosztów	opłacenie przez szkołę	
zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji			
posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiu szkolnym			
zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakup książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, np..			
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,			
czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej			
obuwie i strój sportowy wymagany na lekcjach wychowania fizycznego			
obowiązkowe ubezpieczenie			
materiały piśmiennicze (wymagane w szkołach technicznych)			
materiały wymagane przez szkołę o profilu artystycznym (np. dłuta, pędzle, sztalugi, instrumenty muzyczne, futerały na te instrumenty)			
materiały niezbędne do wykonania pracy dyplomowej			
opłata za dyplom			
Koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę			
Zakup plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów			
Inne koszty obligatoryjnie wymagane przez szkołę określone zarządzeniem dyrektora szkoły			
Inne koszty określone w aktualnym obowiązującym Uzupelnieniu ZPORR			

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł,
- odległość Szkoły od miejsca stałego zameldowania moich rodziców / opiekunów prawnych wynosi [km],
- średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła

.....
podpis ucznia

.....
akceptujący podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych

Sprawdzono pod względem formalnym
oraz
zakwalifikowano/nie zakwalifikowano
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....

(miejsowość, dnia)

Szkolna Komisja Stypendialna	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1.
2.
3.
4.
5.

Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

(miejsowość, dnia)

podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do Regulaminu
- Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium, finansowane ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2004
za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2004 r.**

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....

2. Imiona i nazwiska rodziców

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

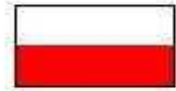
2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczony zaświadczaniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczaniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę	
2.	zasiłki rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	Emerytury, renty inwalidzkie rodzinne	
6	stypendia	
7	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
8	zasiłek dla bezrobotnych	
9	dochody z gospodarstwa rolnego	
10	dochody z działalności gospodarczej	
11	inne dochody:	
DOCHÓD RAZEM		

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł,
to jest miesięcznie

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis ucznia pełnoletniego
lub podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych)



Załącznik Nr 3
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych,
w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości
..... zł / miesięcznie w formie:
.....% stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
.....% stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,
.....% stypendium w formie zaliczkowej,
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) chesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) kursu prawa jazdy, jeżeli jest on obligatoryjnie wymagany przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty obligatoryjnie wymagane przez szkołę określone zarządzeniem dyrektora szkoły,
- o) inne koszty określone w obowiązującym aktualnie Uzupelnieniu ZPORR.

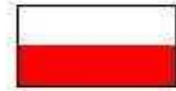
Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych,
w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki.

Umowa Przekazywania Stypendium w Roku Szkolnym/.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy.....
(nazwa szkoły)

w..... kod pocztowy..... ulica nr
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora

a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)
zamieszkałym w..... kod pocztowy.....
ulica..... nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy
(imię i nazwisko)
zamieszkałemu /zamieszkałej w
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu w

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie:

- % stypendium w formie refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- % stypendium w formie opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
-% stypendium w formie zaliczkowej na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendium przekazywane wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- obowiązkowego ubezpieczenia,
- zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłuł, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- opłaty za dyplom,
- kursu prawa jazdy, jeżeli jest on obligatoryjnie wymagany przez szkołę,
- zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- inne koszty obligatoryjnie wymagane przez szkołę określone zarządzeniem dyrektora szkoły,
- inne koszty określone w obowiązującym aktualnie Uzupelnieniu ZPORR.

§ 3. 1. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie rodzicom/ opiekunom prawnym/ przekazem pocztowym na wskazany przez nich adres lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie refundowanej części stypendium uczniowi.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych a rozliczane w okresach trzymiesięcznych, z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 2.

2. W przypadku formy zaliczkowej stypendium, wypłata kolejnej transzy nastąpi dopiero po rozliczeniu przez ucznia poprzedniej transzy, w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

3. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniej niż dzień przyznania Powiatowi Nidzickiemu środków finansowych na stypendia z Działania 2.2 ZPORR ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Nidzicy oraz nie później niż dzień upływu terminu, na który przyznano stypendium. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- 1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.

.....
(podpis rodzica lub (opiekuna prawnego)
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

1910

UCHWAŁA Nr XXXIV/204/05

Rady Powiatu w Nidzicy

z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Nidzickiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna Powiatu Nidzickiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

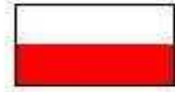
§ 1. Uchwała się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Nidzickiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna Powiatu Nidzickiego studentom z obszarów zmarginalizowanych” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Tadeusz Miller

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/204/05
Rady Powiatu w Nidzicy
z dnia 28 września 2005 r.



REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nidzickiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1 Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Nidzickim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,
- c) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Nidzickim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Nidzickim oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w Powiecie Nidzickim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary poprzemysłowe i powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

4. Obszarami podlegającymi restrukturyzacji w Województwie Warmińsko-Mazurskim są następujące powiaty: bartoszycki, działdowski, elbląski (grodzki), elbląski (ziemski), etcki, gołdapski, iławski, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, nowomiejski, olecki, olsztyński (ziemski), ostródzki, piski, szczycieński.

Rozdział II

Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) chesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. c) Regulaminu,
- f) inne koszty wymagane obligatoryjnie przez uczelnię,

g) inne koszty określone w obowiązującym aktualnym Uzupełnieniu ZPORR.

3. Deklarację o celach na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

Rozdział III

Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytetowo będą traktowani:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego,
- d) studenci nie powtarzający roku akademickiego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- e) studenci poniżej 40 roku życia,
- f) studenci stale zameldowani na obszarach zmarginalizowanych nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na dany rok akademicki, nie dłużej jednak niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Nidzicki środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej w projekcie Powiatu Nidzickiego „Pomoc stypendialna Powiatu Nidzickiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Strukturalnego w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być wyższa niż 350 zł miesięcznie i niższa 200 zł miesięcznie.

Rozdział IV

Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Mrągowie w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 2.06.2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881),
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu studenta,
- d) zaświadczenie o pobieraniu stypendium (za rok ubiegły).

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez powiatową komisję stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Nidzicy.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Nidzicki zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Nidzicki na stypendia dla studentów. Na decyzję starosty służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Nidzicy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6.

6. Starosta Nidzicki zawiadomi studentów o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

Rozdział V Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Nidzickim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1, w okresach miesięcznych, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Nidzickiego lub Powiatu Olsztyńskiego.

3. Student zobowiązuje się do wypełnienia i odesłania ankiety monitorującej wyniki Działania dostarczonej z Instytucji Wdrażającej po zakończeniu pobierania stypendium.

Rozdział VI Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,

- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
c) został skreślony z listy studentów,
d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Nidzickiego w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.

§ 10. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu w Nidzicy.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



Załącznik Nr 1
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nidzickiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Wniosek o stypendium			
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego			
Nazwisko			Miejscowość
Imiona			
Imię ojca			Data
Imię matki			
PESEL			
Informacja o szkole wyższej			
Nazwa i typ szkoły oraz kierunek			
W roku akademickim/..... jestem studentem roku			
ulica			miiejscowość
kod pocztowy		-	województwo
Adres stałego zameldowania studenta			
ulica			miiejscowość
kod pocztowy		-	województwo
Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:			

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja studenta	Decyzja Starosty
zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji		
posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot		
zakup słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych		
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej		
czesne za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej		
Inne koszty obligatoryjnie wymagane przez uczelnię oraz inne koszty określone w aktualnie obowiązującym UZPORR.		

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł
- odległość szkoły wyższej od miejsca stałego zameldowania wynosi [km]
- średnia moich ocen w ostatnim roku akademickim wyniosła

Zobowiązuję się do wypełnienia i odesłania ankiety monitorującej wyniki Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, przesłanej z Instytucji Wdrażającej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08. 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. Ust. Nr 133, poz. 883).

.....
podpis studenta

Sprawdzono pod względem formalnym
oraz

zakwalifikowano/nie zakwalifikowano
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....
(miejscowość, dnia)

Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów

Imiona i nazwiska	Podpisy
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....
(miejscowość, dnia)

.....
podpis i pieczęć Starosty



Załącznik Nr 2 do Regulaminu
- Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium, finansowane ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2004
za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2004 r.**

I. Imię i nazwisko studenta.....PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....

2. Imiona i nazwiska rodziców

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	stypendia	
10.	inne dochody:	
	DOCHÓD RAZEM	

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł,
to jest miesięcznie

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)



Załącznik Nr 3
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nidzickiego,
znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych,
w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Starosta Nidzicki niniejszym zawiadamia, że
Pan/Pani.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Starosty Nidzickiego z dnia otrzymał/otrzymała na rok akademicki stypendium w wysokości
..... zł / miesięcznie w formie finansowej:
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):
a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
e) chesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię,
g) innych określonych w obowiązującym aktualnym Uzupelnieniu ZPORR.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Starosty/



Załącznik Nr 4
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nidzickiego,
znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych,
w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM/.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem Nidzickim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nidzicy w imieniu którego działają:

1.

2.

a....., zwanym dalej stypendystą
(imię i nazwisko studenta/studentki)

zamieszkałym w..... kod pocztowy

ulica..... nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani
(imię i nazwisko)
zamieszkałemu /zamieszkałej w
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Powiat Nidzicki zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy na następujących w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nidzickiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr Rady Powiatu w Nidzicy z dnia

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię,
- g) innych kosztów określonych w obowiązującym aktualnym Uzupelnieniu ZPORR.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr w okresach miesięcznych.

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Nidzicy w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Nidzicy.

4. Ponadto stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Nidzickiego lub Powiatu Olsztyńskiego pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

5. Stypendysta zobowiązuje się do wypełnienia i odesłania ankiety monitorującej realizację projektu, po skończeniu pobierania stypendium, przesłanej z Instytucji Wdrażającej.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

1911

UCHWAŁA Nr XXXIII/323/05

Rady Gminy Ełk

z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego działkę nr 59, położoną w obrębie Małkinie, Gmina Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 177, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Ełk stanowi, co następuje:

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego działkę nr 59, położoną w obrębie Małkinie, Gmina Ełk, na obszarze o powierzchni 2,6000 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr XXV/225/04 Rady Gminy Ełk z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego działkę nr 59, położoną w obrębie Małkinie, Gmina Ełk.

§ 3. Plan miejscowy jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem.

§ 4. 1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty rolne, o łącznej powierzchni 2,6000 ha, wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego o następującej strukturze: RIVa - pow. 0,3900 ha, RIVb - pow. 2,0800 ha, ŁV - pow. 0,1300 ha.

§ 5. 1. Po uzyskaniu zgody Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, wyrażonej decyzją Nr RR.VIII 7711-1/56/05 z dnia 22 czerwca 2005 r., przeznaczają się na cele nierolnicze i nieleśne 2,4700 ha gruntów rolnych, wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego o następującej strukturze:

a) RIVa - pow. 0,3900 ha,

b) RIVb - pow. 2,0800 ha.

§ 6. 1. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie gruntów rolnych pod zabudowę rekreacji indywidualnej i zabudowę turystyczno-wypoczynkową.

2. Określa się następujące rodzaje lokalnych ograniczeń w inwestowaniu i zagospodarowaniu terenu, dla których wymagania szczególne dla inwestowania i zagospodarowania z nimi związane są zawarte w ustaleniach planu:

1) ograniczenia związane z położeniem terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego.

§ 7. Przedmiotem ustaleń planu są:

1) tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunku planu symbolem ML,

2) tereny zabudowy turystyczno-wypoczynkowej, oznaczone na rysunku planu symbolem UT,

3) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,

4) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW,

5) tereny urządzeń technicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem TT.

§ 8. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

1) granice terenu objętego planem,

2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone,

3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi,

4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy,

5) obowiązująca linia zabudowy.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną lub orientacyjną.

3. Postulowane linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania powinny być uściślone na etapie

podziału nieruchomości, przy zachowaniu warunków wynikających z ustaleń planu, a w szczególności przy zachowaniu minimalnej szerokości pasa drogowego drogi wewnętrznej 6KDW i minimalnych powierzchni działek.

§ 9. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

- 1) dokumentacji formalno-prawnej,
- 2) opracowania ekofizjograficznego,
- 3) prognozy oddziaływania na środowisko,
- 4) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

§ 10. Ilekcóż w planie jest mowa o:

- 1) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku lub innych obiektów, z pominięciem galerii, balkonów, tarasów, wykuszy wysuniętych poza obrys budynku mniej niż 1,3 m oraz elementów wejść do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla osób niepełnosprawnych itp.),
- 2) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

§ 11. 1. Ustala się tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunku planu symbolem 1ML.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren o funkcji rekreacyjnej planowany do zabudowy budynkami rekreacji indywidualnej tj. przeznaczonymi do okresowego wypoczynku.

§ 12. 1. Ustala się tereny zabudowy turystyczno-wypoczynkowej, oznaczone na rysunku planu symbolem 2UT.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren o funkcji turystyczno-wypoczynkowej, predysponowany do zabudowy budynkami pensjonatowymi.

§ 13. 1. Ustala się tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolami 3ZP, 4ZP, 5ZP/1, 5ZP/2.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren o funkcji ochronnej i rekreacyjnej.

§ 14. 1. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem 6KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren służący do obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów budowlanych i terenów zieleni urządzonej.

§ 15. 1. Ustala się tereny urządzeń technicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem 7TT.

- 1) teren przeznaczony do lokalizacji obiektów związanych z obsługą techniczną i porządkową terenów budowlanych.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

§ 16. Ustalenia dla terenów zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 1ML:

- 1) realizacja budynków rekreacji indywidualnej tj. przeznaczonych do okresowego wypoczynku, w formie budynków wolno stojących:
 - a) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy od drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 6KDW, zgodnie z ustaleniami § 19 pkt 5 oraz przy zachowaniu obowiązującej linii zabudowy od strony drogi gminnej, położonej poza obszarem objętym planem, oznaczonej działką nr 64,
 - b) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
 - c) szerokość elewacji budynków rekreacji indywidualnej od strony frontu działki, od 9 m do 12 m, przy zachowaniu określonych przepisami prawa odległości od granic działek sąsiednich,
 - d) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale 35° - 50° ,
 - e) układ głównych kalenic dachowych w przybliżeniu równoległy do pasa drogowego drogi gminnej, oznaczonej działką nr 64,
 - f) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku – 9 m,
- 2) dopuszcza się możliwość realizacji garaży jako obiektów wbudowanych lub przybudowanych do budynków rekreacji indywidualnej pod warunkiem, że będą one kompozycyjnie uzupełniać obiekt główny,
- 3) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki - do 0,20,
- 4) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 70 % powierzchni działki.

§ 17. Ustalenia dla terenów zabudowy turystyczno-wypoczynkowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 2UT.

- 1) realizacja budynków pensjonatowych, w formie budynków wolno stojących; lub budynków mieszkalnych, posiadających pokoje do wynajęcia, ze świadczeniem turystom całodziennego wyżywienia,
 - a) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy od drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 6KDW, zgodnie z ustaleniami § 19 pkt 5, oraz przy zachowaniu obowiązującej linii zabudowy od strony

drogi gminnej, położonej poza obszarem objętym planem, oznaczonej działką nr 64,

- b) wysokość budynków łącznie z poddaszem z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi: do dwóch kondygnacji nadziemnych od strony kwartału 4ZP i do trzech kondygnacji nadziemnych od strony drogi gminnej i drogi wewnętrznej 6KDW,
- c) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku - 12 m,
- d) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale $35^{\circ} \div 50^{\circ}$,
- e) układ głównych kalenic dachowych, dla budynków wznoszonych na działce graniczącej z kwartałem 5ZP/2, w przybliżeniu równoległy do pasa drogowego drogi gminnej, oznaczonej działką nr 64, położonej poza obszarem objętym planem. Układ głównych kalenic dachowych budynków wznoszonych na pozostałych działkach - w przybliżeniu równoległy do drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 6KDW,

- 2) dopuszcza się realizację budynków służących obsłudze budynków wymienionych w pkt 1, przy ograniczeniu ich wysokości, mierzonej od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do głównej kalenicy dachu, do 7,0 m i zastosowaniu dachów jak w pkt 1 ppkt d,
- 3) realizacja urządzeń terenowych służących obsłudze użytkowników, jak miejsca wypoczynku itp.,
- 4) realizacja obiektów związanych z obsługą techniczną terenów budowlanych (2UT) i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, kontenery na odpadki stałe itp.,
- 5) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki położonej w kwartale UT maksymalnie 0,50,
- 6) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 50% powierzchni ogólnej działki.

§ 18. Ustalenia dla terenów zieleni urządzonej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 3ZP, 4ZP, 5ZP/1 i 5ZP/2:

- 1) zagospodarowanie terenu zielenią niską, średnią i wysoką, wprowadzając gatunki rodzime,
- 2) przewiduje się realizację urządzeń i obiektów rekreacyjnych związanych z wypoczynkiem (np. place zabaw dla dzieci, miejsca grilowania), z zakazem realizacji obiektów kubaturowych,
- 3) w kwartałach 5ZP/1 i 5ZP/2 przewiduje się urządzenie zjazdów z drogi gminnej na działki budowlane, z nimi graniczące,
- 4) kwartały 5ZP/1 i 5ZP/2 stanowią rezerwę terenu dla ewentualnego poszerzenia pasa drogowego drogi gminnej, bez konieczności zmiany niniejszego planu miejscowego.

§ 19. Ustalenia dla terenów dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem 6KDW:

- 1) droga wewnętrzna przeznaczona do bezpośredniej obsługi terenów przyległych,

2) włączenie drogi wewnętrznej do drogi gminnej, oznaczonej działką nr ewid. 64, w miejscu oznaczonym na rysunku planu, z dopuszczeniem niewielkich korekt, na etapie dokonywania podziałów geodezyjnych i sporządzania projektu komunikacyjnego terenu,

3) minimalna szerokość pasa drogowego - 7 m,

4) w wyznaczonym pasie drogowym przewiduje się w szczególności realizację:

- a) jezdni o szerokości min. 5 m,
- b) chodników,
- c) miejsc postojowych,
- d) sieci infrastruktury technicznej, wynikających z potrzeb zaopatrzenia terenów przyległych,

5) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 7 m od granicy pasa drogowego.

§ 20. Ustalenia dla terenów urządzeń technicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem 7TT:

- 1) realizacja obiektów związanych z obsługą techniczną terenów budowlanych, przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa, w tym odległości od granic działek sąsiednich,
- 2) część terenu przy granicy z kwartałem 1ML należy zagospodarować zielenią izolacyjną.

§ 21. Ustalenia dotyczące podziałów nieruchomości dla całego obszaru objętego planem:

- 1) każda z wydzielanych działek musi mieć bezpośredni dostęp do drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 6KDW lub dostęp do drogi gminnej, poprzez kwartały 5ZP/1 i 5ZP/2,
- 2) zaleca się prowadzenie linii podziałowych w przybliżeniu prostopadle i równoległe do pasa drogowego drogi wewnętrznej 6KDW, zgodnie z ideą przedstawioną na rysunku planu,
- 3) podziały geodezyjne nieruchomości położonych w kwartale 4ZP należy dokonywać w powiązaniu z podziałami nieruchomości położonych w kwartale 2UT, zgodnie z ideą przedstawioną na rysunku planu oraz ograniczeniami i zaleceniami przyjętymi w niniejszym paragrafie; nie przewiduje się wydzielenia samodzielnych działek w kwartale 4ZP,
- 4) dopuszcza się możliwość podziału terenu w kwartale 5ZP/1 w powiązaniu z podziałem terenu w kwartale 1ML oraz podział terenu w kwartale 5ZP/2 w powiązaniu z podziałem terenu w kwartale 2UT,
- 5) minimalna powierzchnia działki rekreacji indywidualnej (kwartał 1ML) - 1500 m²,
- 6) minimalna powierzchnia działki w części pod zabudowę turystyczno-wypoczynkową (położonej jednocześnie w kwartałach 2UT i 4ZP i ewentualnie w kwartale w kwartale 5ZP/2), zgodnie z ideą przedstawioną na rysunku planu) - 1700 m²,
- 7) minimalna szerokość frontu działki pod zabudowę turystyczno-wypoczynkową - 30 m,

- 8) minimalna szerokość frontu działki pod zabudowę rekreacji indywidualnej - 25 m.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

§ 22. 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Obowiązuje zakaz wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych, których forma jest obca architekturze regionalnej.

3. Zakaz stosowania płaskich dachów.

4. W wykończeniach budynków wyklucza się stosowanie okładzin z tworzywa sztucznego.

5. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych – cegła, kamień, drewno, dachówka.

6. Preferowane pokrycie dachów tradycyjną czerwoną dachówką. Zakaz stosowania innych pokryć dachowych niż dachówka lub materiał ją imitujący w kolorze czerwieni lub brązu.

7. Obowiązuje sytuowanie ogrodzeń w linii rozgraniczającej teren z wyjątkiem omówionym w ust. 8 pkt 1.

8. Obowiązują następujące zasady realizacji ogrodzeń:

- 1) dopuszcza się miejscowe wycofanie ogrodzenia w głąb terenu działki,
- 2) ogrodzenie winno spełniać następujące warunki:
 - a) maksymalna wysokość 1,6 m licząc od poziomu terenu,
 - b) zaleca się ogrodzenia ażurowe, nawiązujące do zabudowy wiejskiej.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

§ 23. 1. Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego - Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego, wprowadzony na podstawie aktów prawnych.

2. Na terenie objętym planem obowiązuje aktualnie rozporządzenie Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 52, poz. 725 z dnia 22 kwietnia 2003 r.).

§ 24. 1. Plan przyjmuje następujące kwalifikacje terenów w zakresie ochrony przed hałasem:

- 1) cały obszar objęty planem należy traktować jako „tereny rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Na wyżej wymienionych terenach obowiązują standardy środowiskowe określone w aktualnej ustawie Prawo ochrony środowiska.

§ 25. 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz wprowadza zakaz odprowadzania w jakikolwiek sposób nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużla do ulepszenia nawierzchni dróg i dojazdów.

4. Obowiązuje zakaz realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska.

5. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadów stałych np. w kontenerach z wywozem na wysypisko gminne.

6. Wprowadza się obowiązek objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem segregacji i unieszkodliwiania odpadów stałych.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie:

§ 26. 1. Teren objęty planem miejscowym nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie występują na nim obiekty zabytkowe i obiekty dóbr kultury współczesnej.

2. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

3. W stosunku do gruntów, na których zostały zlokalizowane stanowiska archeologiczne, wojewódzki konserwator zabytków może określić zakres i sposób eksploatacji takich gruntów.

4. Na obszarze objętym planem miejscowym nie występują tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

§ 27. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu o drogę gminną, oznaczoną działką nr 64, położoną poza terenem objętym planem i drogę wewnętrzną, oznaczoną symbolem 6KDW.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych w:

- 1) kwartale zabudowy turystyczno-wypoczynkowej (2UT) stosownie do programu użytkowego, lecz nie mniej niż 1 miejsce postojowe na jeden pokój gościnny (jeden pokój do wynajęcia),
- 2) kwartale zabudowy rekreacji indywidualnej (1ML), przyjmując minimum 2 miejsca postojowe na jeden budynek rekreacji indywidualnej (w tym ewentualnie jedno miejsce postojowe w pomieszczeniu garażowym).

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych na warunkach zarządcy sieci. Linie elektroenergetyczne w granicach planu należy projektować jako podziemne, do poszczególnych działek - w pasie drogowym drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 6KDW. Celem zasilania w energię elektryczną terenu objętego planem należy wybudować następujące urządzenia elektroenergetyczne:

- 1) linię kablową nN o długości ok. 400 m, jako przedłużenie istniejącej linii kablowej nN stacji transformatorowej Nr 4-1454,
- 2) złącza kablowe.

Ostateczne określenie sposobu zasilania wydzielanych działek nastąpi na etapie określenia przez Zakład Energetyczny warunków przyłączeniowych, po złożeniu przez inwestora stosownego wniosku.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę do celów bytowo-gospodarczych i przeciwpożarowych docelowo przewiduje z wodociągu gminnego, zgodnie z warunkami wydanymi przez zarządcę sieci.

Średnica projektowanego rurociągu wodociągowego powinna spełniać wymogi przeciwpożarowe.

Lokalizacja sieci wodociągowej, służącej obsłudze terenu objętego planem, docelowo planuje się w pasie drogowym drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 6KDW.

Ze względu na brak, w chwili opracowywania planu, w sąsiedztwie terenu objętego planem sieci wodociągowej, stosownie do przepisu art. 42 ust. 4 ustawy Prawo wodne oraz zapisów Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, dopuszcza się tymczasowe zastosowanie lokalnych ujęć wód podziemnych (studni), z lokalizacją w granicach działek budowlanych i przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.

5. Odprowadzanie ścieków sanitarnych przewiduje się docelowo do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków. Ze względu na brak, w chwili opracowywania planu, w sąsiedztwie terenu objętego planem sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków, stosownie do przepisu art. 42 ust. 4 ustawy Prawo wodne oraz zapisów Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, dopuszcza się tymczasowe zastosowanie szczelnych atestowanych zbiorników na nieczystości ciekłe, przyjmując ich lokalizację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w obrębie działek budowlanych.

Lokalizacja kolektora kanalizacji sanitarnej, służącego obsłudze terenu objętego planem, w pasie drogowym drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 6KDW, z lokalizacją ewentualnej przepompowni ścieków w kwartale 7TT.

6. Odprowadzanie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych; dopuszcza się ogrzewanie kominkowe.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozproszaniem w drodze wewnętrznej 6KDW.

9. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu, pod warunkiem braku naruszenia jego ustaleń.

10. Zakłada się, że głównym obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie wysypisko gminne. Tymczasowe gromadzenie odpadów stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

11. W granicach planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

§ 28. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

§ 29. Ze względu na uwzględnienie w planie przebiegu granic działek ewidencyjnych nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określone są w § 21.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

§ 30. W celu ochrony krajobrazu wprowadza się zakaz zabudowy terenu lokalnego wzniesienia, w kwartale 4ZP.

Rozdział 11

Ustalenia w zakresie obrony cywilnej:

§ 31. 1. W budynkach pensjonatowych należy przewidzieć ukrycia dla ludności typu I, wykonane przez użytkowników obiektów w okresie podwyższonej gotowości obronnej kraju.

2. W budynkach mieszkalnych, posiadających pokoje do wynajęcia, należy przewidzieć ukrycia dla ludności typu II, wykonane przez użytkowników obiektów w okresie podwyższonej gotowości obronnej kraju.

3. Na etapie opracowywania projektów technicznych, o ile obiekt zostanie zaprojektowany na więcej niż 15 osób, należy zaprojektować „Aneks obrony cywilnej”, który

podlega uzgodnieniu z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

4. Oświetlenie zewnętrzne (np. drogi, budynków) należy przystosować do wygaszania.

Rozdział 12

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

§ 32. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób tymczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

Rozdział 13

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

§ 33. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu:

- 1) dla terenów zabudowy rekreacji indywidualnej (ML) i zabudowy turystyczno-wypoczynkowej (UT) w wysokości 3 %,
- 2) dla terenów zieleni urządzonej (ZP) w wysokości %,
- 3) dla terenów dróg wewnętrznych (KDW) w wysokości %,
- 4) dla terenów urządzeń technicznych (TT) w wysokości %.

Rozdział 14

Ustalenia końcowe.

§ 34. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 36. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Ełk.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

*Jałgocznik do uchwały
Rady Gminy Elk Nr. XXIII/323/2005
z dnia 29.09.2005r.*

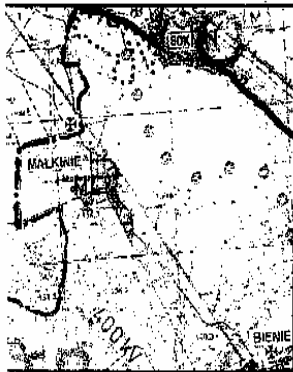
**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU OBEJMUJĄCEGO DZIAŁKĘ NR 59,
POŁOŻONĄ W OBRĘBIE MAŁKINIE, GMINA ELK**

Województwo: WARMIŃSKO - MAZURSKIE
Powiat: ELCKI
Gmina: 286502_2 - Elk
Obręb: 0023 Małkinie

skala 1:1000

MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA
Aktualna na dzień 26.01.2005 r.
Skala 1:1000

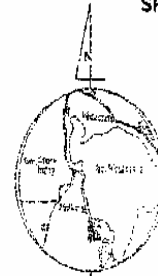
WYRS Z STUDIUM UWARUNKOWAŃ
KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY ELK, UCHWAŁONEGO
UCHWAŁĄ NR XXXII/207/2001 RADY GMINY ELK
: DNIA 30.11.2001 R. Z PÓŹN. ZM.
KALA 1:25 000



GRANICE TERENU OBEJĘTEGO MIĘDZY INNYMI PLANAMI
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

**OZNACZENIA
SPÓSOB UŻYTKOWANIA TERENU:**

- ML** TERENY ZABUDOWY
REzydENCyjNEj INDyWIDUALNEj
- UT** TERENY ZABUDOWY
TURYSTYCZNO - WYPOCZYNKOWEj
- ZP** TERENY ZIELENI UŁADZONEj
- KDW** TERENY DRÓG
WENETRZYZNEj
- TT** TERENY URZĄDZEŃ
TECHNICZNYCH



SZKIC ORIENTACYJNY
Skala 1:50 000

**GRANICE I LINIE
ROZGRANICZAJĄCE:**

- GRANICE TERENU OBEJĘTEGO PLANEM
- POSTULOWANE LINIE PODDAJU
WIENETRZYZNEj
- MAKSYMALNA NIEPRZEKRACZAJĄ
LINIA ZIELONej
- OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM
SPÓSOBIE UŻYTKOWANIA - POSTULOWANE
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM
SPÓSOBIE UŻYTKOWANIA - SOjLE OBRĘBNE

INNE OZNACZENIA:

- POSTULOWANA LOKALIZACJA ZABUDOWY
- POSTULOWANA LOKALIZACJA PARKINGU
- POSTULOWANA JETONA

PLAN OBRĘBOWY I LOKALIZACJA
GEOMETRIJ s.c.
ul. Armii Krajowej 3
01-300 ELK
tel. 81-300-30-30
www.geometrija.pl

Geodeticz. Opracowania
s.c. GEOMETRIJA
ul. Armii Krajowej 3
01-300 ELK
tel. 81-300-30-30
www.geometrija.pl

DRUGI ETAP
19 - 300 ELK UL. KILIMBRSKIEJ 39A2
Opis i opisanie:
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE MAŁKINIE, GMINA ELK
OBEJMUJĄCY DZIAŁKĘ NR 59
Lokalizacja MAŁKINIE GMINA ELK

	ZESPÓŁ AUFORSKI	PODPIŚC
URZĄDNIKA	mgr inż. Dorota Talarowska zarejestrowana w zawodzie 1202	<i>[Signature]</i>
OPISOWA	mgr inż. Elżbieta [Signature]	<i>[Signature]</i>
SPRACOWNIA	mgr inż. Elżbieta [Signature]	<i>[Signature]</i>
EGZEMPLARZ	mgr inż. Elżbieta [Signature]	<i>[Signature]</i>

PLAN ZOSTAŁ WYŁOŻONY DO PUBLICZNEGO WGLĄDU
W URZĘDZIE GMINY ELK
W DNIACH 01.09.2005 - 30.09.2005
PLAN ZOSTAŁ ZATWIERDZONY
URZĘDZEM GMINY ELK NR
XXIII/323/2005
OD DZIA 26.09.2005 R. (ZŁOŻENIE)
WOL. WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
NR
19-300 ELK.
ul. Armii Krajowej 3
tel./fax 010-37-82, comb. 810-44-37

Województwo Warmińsko-Mazurskie
Powiat Elck
Gmina Elk
Obręb 0023 Małkinie
Działka nr 59
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
Działka nr 59
Lokalizacja Małkinie Gmina Elk
Data zatwierdzenia: 26.09.2005 r.
Lp. 19-300/ELK
ul. Armii Krajowej 3
01-300 ELK
tel./fax 010-37-82, comb. 810-44-37

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIII/323/05
Rady Gminy Ełk
z dnia 29 września 2005 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego działkę nr 59, położoną w obrębie Małkinie, Gmina Ełk, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego działkę nr 59, położoną w obrębie Małkinie, Gmina Ełk (tj. od dnia 1.08.2005 r. do dnia 30.08.2005 r.) oraz w terminie do dnia 16.09.2005 r. (17 dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego działkę nr 59, położoną w obrębie Małkinie, Gmina Ełk, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ełk, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

1912

UCHWAŁA Nr XXXIII/328/05

Rady Gminy Ełk

z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie ustalenia nazwy ulicy w części wsi Szeligi, Gmina Ełk.

Na podstawie art.18a ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dla terenu w części wsi Szeligi przeznaczonych pod usługi turystyczno-wypoczynkowe obejmujący działki o nr geod. 51/1, 51/2, 51/3, 51/5, 51/6, 51/7, 51/8, 51/9, 51/10, 50/4, 50/3, 50/1 nadaje się nazwę ulicy: „Sielska”.

2. Plan graficzny terenu z przeznaczeniem pod usługi turystyczno-wypoczynkowe we wsi Szeligi stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordys



KOPIA MAPY EWID
Arkusz nr 1(2)

SKIE Jednostka ewidencyjna: Elk
Obręb: 52-Szeligi-Buczki

Osiedle Międzywiesie

1913

UCHWAŁA Nr XXIV/167/05

Rady Gminy w Kozłowie z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40, ust. 2 pkt 2 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 i art. 18 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy w Kozłowie uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 zmienia się treść zapisu w ust. 6: ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U Nr 210, poz. 2135),
- 2) w § 2 dodaje się ust. 19 w brzmieniu: ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U Nr 86, poz. 732),
- 3) w § 7 ust. 2 dodaje się pkt 3 o treści:
Zadania zgodnie z ustawą z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732),
- 4) w § 7 ust. 1 pkt 1 zmienia się treść zapisu: do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 1-18 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U Nr 64, poz. 593) należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 5) w § 7 ust. 2 pkt 1 zmienia się treść zapisu: Do zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej należy:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 6) w § 9 dopisuje się punkty:
 - 3) wójt udziela kierownikowi ośrodka pomocy społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośrednio, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywianie dzieci;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.;

- zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
- 4) upoważnienie, o którym mowa w punkcie 3, może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej;
 - 5) kierownik ośrodka pomocy społecznej składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej;
 - 6) rada gminy, biorąc pod uwagę potrzeby, o których mowa w pkt 5, opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej;

- 7) w celu realizacji zadań pomocy społecznej gmina może tworzyć również inne jednostki organizacyjne.

Pozostałe postanowienia statutu nie ulegają zmianie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

1914

UCHWAŁA Nr XXXIV/1/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788 i Nr 164, poz. 1366) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXX/9/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 67, poz. 942), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późniejszymi zmianami),

- 2) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zlecone Gminie Miasta Mrągowa w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz przyznawania i wypłacania zaliczek alimentacyjnych,

- 3) w § 7 w ust. 6 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

Prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawania i wypłacania zaliczek alimentacyjnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732, z późniejszymi zmianami) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta do prowadzenia tych postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

1915

UCHWAŁA Nr XXXIV/10/05 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 września 2005 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLII/6/01 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 października 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zm. Dz. U. z 2002 Nr 167, poz. 1372, Dz. U. z 2002 r. zm. przen. Dz. U. 01 Nr 128, poz. 1401, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143, Dz. U. z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1597, Dz. U. z 2005 r. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 23, poz. 186, Dz. U. z 2005 r. Nr 132, poz. 1110, Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298) na wniosek Burmistrza Miasta, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLII/6/01 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 października 2001 r. zmienionej uchwałą Nr LIII/13/02 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 10 października 2002 roku w sprawie: ustalenia liczby punktów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia

poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży napojów alkoholowych wprowadza się następujące zmiany:
w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„100 punktów przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

1916

UCHWAŁA Nr XXIV/160/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie nadania drogom kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 i 2 oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Giżyckiego, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się kategorii drogi gminnej drodze „droga powiatowa nr 1706N - Wężówka” o długości 2,65 km.

2. Nadaje się kategorii drogi gminnej drodze „droga nr 1853N (Talki) - (Czarne) do granicy powiatu”.

3. Nadaje się kategorii drogi gminnej drodze „Zelki - (Skomack Wielki) do granicy powiatu”.

4. Nadaje się kategorii drogi gminnej drodze „droga wojewódzka 656 - Ranty - Radzie” o długości 1,5 km.

5. Nadaje się kategorii drogi gminnej drodze „Gawliki Wielkie - Czarnówka - do granicy powiatu” o długości 4,5 km.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Cedrowski

1917

UCHWAŁA Nr XXIV/162/05 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wydminach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 i art. 8 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r., Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami).

§ 1. Uchwała się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wydminach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Cedrowski

STATUT

Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wydminach.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wydminach zwanej dalej „Zakładem” jest gminną jednostką organizacyjną powołaną na mocy Uchwały Rady Gminy w Wydminach Nr VI/34/90 z dnia 30 października 1990 roku w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wydminach.

§ 2. Siedziba Zakładu mieści się w Wydminach.

§ 3. 1. Terenem działania Zakładu jest obszar Gminy Wydminy.

2. Zakład może prowadzić działalność na rzecz osób spoza terenu, w zakresie określonym przez organ założycielski, pod warunkiem rentowności działań i braku kolizji z realizacją zadań własnych.

ROZDZIAŁ II CELE I ZAKRES DZIAŁANIA.

§ 4. 1. Przedmiotem działania Zakładu jest odpłatne wykonywanie w imieniu gminy zadań o charakterze użyteczności publicznej, zaspokajanie potrzeb ludności w zakresie usług komunalnych, a w szczególności:

- 1) eksploatacja i konserwacja gminnego wodociągu, stacji ujęć wody, oczyszczalni ścieków i kanalizacji,
- 2) świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości w miejscowości,
- 3) świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości płynnych i stałych z terenów gminnych, zakładów i nieruchomości prywatnych,
- 4) administrowanie i utrzymanie cmentarzy gminnych,
- 5) eksploatacja i utrzymanie gminnego składowiska odpadów,
- 6) utrzymanie i pielęgnacja zieleni na wyznaczonych terenach w miejscowości,

7) administrowanie i gospodarowanie zasobami mieszkaniowymi,

8) odpłatne wykonywanie innych usług (transportowych, remontowych, komunalnych) stosownie do potrzeb,

9) wykonywanie i nadzór nad pracą osób skierowanych przez sądy powszechne.

2. Zakład może być zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych, służących zaspokajaniu potrzeb ludności, w zakresie określonym przez organ założycielski i w granicach przydzielonych środków finansowych.

3. Działania Zakładu wymienione w ust. 1 pkt 1-9 prowadzone są na podstawie rocznego planu.

4. Zakład nie może prowadzić działalności wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA.

§ 5. 1. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

2. Zakładem kieruje Dyrektor, „którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wydminy”.

3. Wójt Gminy Wydminy w drodze zarządzenia zatwierdza Regulamin Organizacyjny Zakładu.

§ 6. 1. Dyrektor zarządza mieniem Zakładu oraz podejmuje decyzje dotyczące działalności Zakładu, przy zachowaniu wymogów określonych odrębnymi przepisami prawa.

2. Do zadań Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- organizowanie pracy Zakładu i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,

- wykonywanie funkcji przełożonego i wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu.

§ 7. 1. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:

- 1) głównego Księgowego,
- 2) bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych i stanowisk funkcyjnych.

2. Zadaniem Głównego Księgowego jest w szczególności:

- ustalenie planów ekonomicznych,
- utworzenie ewidencji księgowej,
- sporządzanie sprawozdań ekonomiczno-finansowych,
- organizacja wypłat wynagrodzeń i świadczeń dla pracowników,
- rozliczenie sprzedaży materiałów i usług,
- rozliczenie materiałowe.

3. Realizacja zadań wymienionych w ust. 2 wykonywana jest przez komórki organizacyjne i stanowiska podległe Głównemu Księgowemu.

4. Strukturę organizacyjną, szczegółowy zakres działania, podział czynności, zakresy uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.

5. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Zakładzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych, Kodeks Pracy, regulaminy wewnętrzne oraz indywidualne przydziały czynności.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA.

§ 8. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa budżetowego.

2. Środki finansowe Zakładu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

3. Nadwyżki środków budżetowych Zakład rozlicza z budżetem Gminy Wydminy.

4. Zakład pokrywa koszty swojej działalności z:

- przychodów własnych,
- dotacji z budżetu gminy,
- innych wpływów.

5. Zakład może otrzymywać z budżetu Gminy dotację przedmiotową.

6. Na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji Zakład może otrzymywać dotację podmiotową lub dotację celową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Wysokość cen i opłat za wykonywane usługi wymagają zatwierdzenia przez stosowny organ gminy.

§ 9. 1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący w szczególności:

- 1) przychody własne,
- 2) dotacje z budżetu gminy,

- 3) wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń,
- 4) wydatki inwestycyjne.

2. Zasady opracowania planów finansowych Zakładu oraz wzory tych planów regulują przepisy dotyczące opracowania projektu budżetu sektora finansów publicznych.

3. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Dyrektor Zakładu z zachowaniem kwot dotacji zatwierdzonych przez Radę Gminy.

4. W planie finansowym Zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku lub mogą być realizowane wyższe od planowanych przychody i rozchody bez zmiany planu pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia dotacji z budżetu gminy.

5. Inne niż wymienione w ust. 4 zmiany planu finansowego mogą być dokonywane tylko po uprzednim wprowadzeniu w obowiązującym trybie zmian w budżecie.

§ 10. 1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z ustalonym planem kont oraz sporządza sprawozdanie finansowe.

2. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości podziały określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków.

§ 11. 1. Za prawidłowe prowadzenie rachunkowości oraz gospodarki finansowej Zakładu zgodnie z przepisami jest odpowiedzialny Dyrektor i Główny Księgowy.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

3. Wójt Gminy dokonuje oceny działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora na podstawie sprawozdań z działalności finansowej i informacji o pracy bieżącej.

ROZDZIAŁ V MIENIE ZAKŁADU.

§ 12. 1. Mienie Zakładu stanowiące własność komunalną Gminy Wydminy jest przekazywane Zakładowi w administrowanie lub użytkowanie.

2. Zakład wykonuje wszystkie uprawnienia w stosunku do mienia komunalnego będącego w jego zarządzie, za wyjątkiem uprawnień zastrzeżonych dla Rady Gminy i Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 13. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami),

4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późniejszymi zmianami),

5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późniejszymi zmianami).

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność

- nieprawomocne rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-271/05 z dnia 2 listopada 2005 r.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie analogicznym do nadania statutu.

3. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

1918

UCHWAŁA Nr 235/XXXI/05

Rady Powiatu Lidzbarskiego

z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „Pomoc stypendialna dla uczniów z terenów wiejskich szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lidzbarskiego” w roku szkolnym 2005/2006.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lidzbarski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

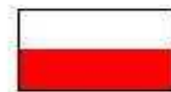
§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje dla stypendiów przyznawanych na rok szkolny 2005/2006.

§ 3. Stypendia, o których mowa w § 1 finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie Szans Edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą od dnia 29 września 2005 r.

Przewodniczący Rady
Marek Kuźniewski



Załącznik
do uchwały Nr 235/XXXI/05
Rady Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 29 września 2005 r.

REGULAMIN

przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „Pomoc stypendialna dla uczniów z terenów wiejskich szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lidzbarskiego” w roku szkolnym 2005/2006.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,

b) pochodzą z obszarów wiejskich,

c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (matura), prowadzonych przez Powiat Lidzbarski, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód roczny z ha przeliczeniowego ogłoszony przez Prezesa GUS na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.), tj. 1.086 zł 1 ha.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast, w miastach do 5 tys. mieszkańców, a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkuje na obszarze wiejskim.

II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie:

- a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- b) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- c) zaliczki na poczet przyznanych uczniowi kwot stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki w ciągu 30 dni od dnia otrzymania warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, kompendia,

d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,

e) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,

f) obowiązkowego ubezpieczenia,

g) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,

h) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,

i) opłaty za dyplom,

j) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,

k) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów,

l) inne koszty związane z pobieraniem nauki, określone zarządzeniem Dyrektora szkoły,

m) inne zgodnie z aktualnie obowiązującym Uzupełnieniem ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r., Nr 238, poz. 2402)."

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Lidzbarski środków finansowych na ten cel.

3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytet w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie nie powtarzający roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- b) uczniowie, których rodzice lub prawni opiekunowie zameldowani są na obszarach wiejskich nie krócej niż 1 rok,
- c) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie,
- d) uczniowie zamieszkali w największej odległości od szkoły,
- e) uczniowie o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku szkolnego.

4. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

5. Maksymalna kwota stypendium wynosi 1 400 zł w roku szkolnym i 140 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego w formie podpisu na wniosku.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium jest:

- złożenie wniosku w szkole o przyznanie stypendium,
- dołączenie do wniosku wymaganych załączników,
- przedstawienie zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

4. Wnioski niekompletne pozostawia się bez rozpoznania bez wzywania do ich uzupełnienia

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 1, 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w ust. 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna i nie przysługuje na nią odwołanie.

6. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załączniki Nr 2 lub 3 do niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych § 4 ust 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w ust. 1 - uczniowi.

a) na poczet wydatków uczniowi wypłaca się gotówką zaliczkę. Wysokość zaliczki określa Beneficjent przekazując środki do szkoły. Kwotę zaliczki uczeń przeznacza na wydatki z obowiązkiem jej rozliczenia w terminie 30 dni od otrzymania. Wydatki powinny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka,

b) o ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki, wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i w terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek,

c) wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana:

- w przypadku uczniów małoletnich do rąk ich rodziców lub opiekuna prawnego; lub za ich zgodą do rąk uczniów;
- w przypadku uczniów pełnoletnich do rąk ucznia lub na wskazane przez nich rachunki bankowe.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 5. Dopuszcza się możliwość przekazywania stypendium w transzach, których wysokość i termin zależny jest od wpływu środków na ten cel rachunek Powiatu Lidzbarskiego.

5. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej osobie dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia dowodu księgowego lub ograniczyć wysokość refundacji, jeżeli wysokość wydatku rażąco odbiega od powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazd do i ze szkoły, itp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Przekazywanie stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) przerwał naukę w szkole,
- b) został skreślony z listy uczniów,
- c) nie rozliczył zaliczki,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. Zaprzestanie wypłaty stypendium w formie zawiadomienia dyrektora szkoły. Utrata stypendium

następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust. 1.

3. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

4. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust. 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

5. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w ust. 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.

6. Środki niewykorzystane pozostające na koncie szkoły zostają przekazane do Zarządu Powiatu Lidzbarskiego celem rozdysponowania ich przez Zarząd innej szkole.

Załącznik Nr 1

do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „Pomoc stypendialna dla uczniów z terenów wiejskich szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lidzbarskiego” w roku szkolnym 2005/2006.

Wniosek o stypendium																						
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego																						
Nazwisko	Miejscowość																					
Imiona																						
Imię ojca	Data																					
Imię matki																						
PESEL	Tel. do kontaktu																					
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej																						
Nazwa i typ szkoły																						
W roku szkolnym 2005/2006 jestem uczniem klasy																						
ulica	miejscowość																					
kod pocztowy	województwo																					
Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych																						
ulica	miejscowość																					
kod pocztowy	województwo																					
<p>Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie:</p> <p>1. <input type="checkbox"/> stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,</p> <p>2. <input type="checkbox"/> stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,</p> <p>3. <input type="checkbox"/> zaliczki na poczet przyznanych uczniowi kwot stypendium.</p> <p>W roku 2004 uzyskałem/am stypendium:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>LB,</th> <th>Rodzaj stypendium</th> <th>Roczna kwota stypendium</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Socjalne</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Naukowe</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Rady Powiatu, Starosty</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Agencji Nieruchomości Rolnej</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>inne (jakie?)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, - średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2a Załącznika do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł, - odległość szkoły ponadgimnazjalnej od miejsca stałego zameldowania wynosi [km], - średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła <p>.....,2005 r. (miejscowość, data)</p> <p>..... podpis ucznia lub opiekunów prawnych</p> <p>..... akceptujący podpis jednego z rodziców</p>		LB,	Rodzaj stypendium	Roczna kwota stypendium	1.	Socjalne		2.	Naukowe		3.	Rady Powiatu, Starosty		4.	Agencji Nieruchomości Rolnej		5.	inne (jakie?)		6.		
LB,	Rodzaj stypendium	Roczna kwota stypendium																				
1.	Socjalne																					
2.	Naukowe																					
3.	Rady Powiatu, Starosty																					
4.	Agencji Nieruchomości Rolnej																					
5.	inne (jakie?)																					
6.																						

Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.....2005 r. (miejsowość, data)	
Szkolna Komisja Stypendialna	Podpisy
Imiona i nazwiska	
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
Przyznaje/nie przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres miesięcy .....2005 r. (miejsowość, data)	
..... podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły	

Załącznik do wniosku o stypendium

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2004

za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2004 r. o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikające z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) oraz dochodach uzyskanych w 2003 r. wynikające z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.) tj.

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....

PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres)

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

.....

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto
1.				Uczeń/uczennica	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

2. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego

(łączny dochód całego gospodarstwa domowego / liczba członków w rodzinie) = zł

a) dochód miesięczny na 1 członka = zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla studentów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926.

Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

....., 2005 r.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis ucznia pełnoletniego
lub podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych)

Załącznik Nr 2

do regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu
„Pomoc stypendialna dla uczniów z terenów wiejskich
szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lidzbarskiego” w roku szkolnym 2005/2006.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2005/2006 stypendium w
wysokości zł / miesięcznie w formie:
 stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
 stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,
 zaliczki na poczet wypłacanych przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik Nr 3

do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach
projektu „Pomoc stypendialna dla uczniów z terenów wiejskich
szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lidzbarskiego” w roku szkolnym 2005/2006.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora szkoły z dnia nie otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2005/2006 stypendium
finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik Nr 4

do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „Pomoc stypendialna dla uczniów z terenów wiejskich szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lidzbarskiego” w roku szkolnym 2005/2006.

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2005/2006

Zawarta w dniu.....pomiedzy

.....
..... (nazwa szkoły)
w..... kod pocztowy..... ulica nr,
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora
a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)
zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy
..... (imię i nazwisko)
zamieszkałemu /zamieszkałej w
..... (adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów w ramach projektu „Pomoc stypendialna dla uczniów z terenów wiejskich szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lidzbarskiego”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dniaRady Powiatu Lidzbarskiego.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie:

- a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- b) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- c) zaliczki na poczet wypłacanych przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki w terminie 30 dni warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

§ 3. 1. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie rodzicom/ opiekunom prawnym przekazem pocztowym na adres zameldowania, na wskazane przez nich konto lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie refundowanej części stypendium uczniowi.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2. Dopuszcza się możliwość przekazywania stypendium w transzach, których wysokość i termin zależny jest od wpływu środków na ten cel rachunek Powiatu Lidzbarskiego.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. Dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia dowodu księgowego lub ograniczyć wysokość refundacji, jeżeli wysokość wydatku rażąco odbiega od powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust. 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

1919

UCHWAŁA Nr 236/XXXI/05 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów studentom w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego” na rok akademicki 2005/2006.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

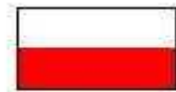
§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje dla stypendiów przyznawanych na rok akademicki 2005/2006.

§ 3. Stypendia, o których mowa w § 1 finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie Szans Edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lidzbarskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą od dnia 29 września 2005 r.

Przewodniczący Rady
Marek Kuźniewski



Załącznik
do uchwały Nr 236/XXXI/05
Rady Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 29 września 2005 r.

REGULAMIN

Przyznawania i przekazywania stypendiów studentom w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego” na rok akademicki 2005/2006.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Lidzbarskim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich,
- pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- nie powtarzają roku akademickiego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku gdy rodzina lub student utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku

rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.), w roku 2005 jest to kwota 1.086 zł z hektara przeliczeniowego rocznie.

§ 3. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Lidzbarskim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli stale zameldowani w Powiecie Lidzbarskim oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują w Powiecie Lidzbarskim.

II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. c Regulaminu,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

2. Deklarację o celach na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci poniżej 40 roku życia,
- b) osoby stale zameldowane na terenie powiatu nie krócej niż jeden rok,
- c) studenci o najniższych dochodach w rodzinie,
- d) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- e) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

3. Dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 2 ust. 1, określa się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń rodziców lub opiekunów prawnych o źródłach dochodów rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, udokumentowanych orzeczeniami i zaświadczeniami.

4. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

5. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Lidzbarski środków finansowych na ten cel.

6. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2 000 zł w roku akademickim i 200 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Lidzbarku Warmińskim w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu Lidzbarskiego o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się studenta o przyznanie stypendium jest:

- złożenie w Starostwie Powiatowym w Lidzbarku Warmińskim wniosku o przyznanie stypendium,
- dołączenie do wniosku wymaganych załączników,
- przedstawienie zaświadczenia o stałym zameldowaniu na terenie Powiatu Lidzbarskiego,
- dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub o kontynuowaniu studiów w roku akademickim 2005/2006.

4. Niekompletne wnioski pozostawia się bez rozpoznania, bez wzywania do ich uzupełnienia.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez Powiatową Komisję Stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu Lidzbarskiego.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Lidzbarski zgodnie z listą rankingową, o której mowa w ust. 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Lidzbarski na stypendia dla studentów. Decyzja Starosty Lidzbarskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Starosta Lidzbarski zawiadamia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez przesłanie zawiadomienia stanowiącego załącznik nr 3 lub 4 do niniejszego regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Lidzbarskim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie pieniężnej na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w ust. 1, w okresach miesięcznych. Powiat zastrzega sobie prawo płatności stypendiów w transzach,

których wysokość i termin zależy jest od wpływu środków na ten cel na rachunek Powiatu Lidzbarskiego.

3. Rozliczenie stypendium nastąpi w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu 3 miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium według wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Lidzbarskiego www.powiatlidzbarski.pl.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- przerwał naukę w szkole wyższej,
- został skreślony z listy studentów,
- przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu Lidzbarskiego w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust. 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Lidzbarskiego w wyniku sytuacji opisanej w ust. 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej – pierwszej, która nie otrzymała stypendium.

Załącznik Nr 1

do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego” na rok akademicki 2005/2006.

Wniosek o stypendium		
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego		
Nazwisko	Miejscowość	
Imiona		
Imię ojca	Data	
Imię matki		
PESEL	Tel. do kontaktu	
Informacja o szkole wyższej		
Nazwa i typ szkoły oraz kierunek		
W roku akademickim/..... jestem studentem roku		
ulica	miiejscowość	
kod pocztowy	województwo	
Adres stałego zameldowania studenta		
ulica	miiejscowość	
kod pocztowy	województwo	
Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:		
Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja studenta	
zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stancji		
posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot		
zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych		
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej		
czesne za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej		
pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię		
W roku 2004 uzyskałem/am stypendium:		
LB,	Rodzaj stypendium	Roczna kwota stypendium
1.	Socjalne	
2.	Naukowe	
3.	Rady Powiatu, Starosty	
4.	Agencji Nieruchomości Rolnej	
5.	inne (jakie?)	
6.		
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:		
- moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym		
- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2a Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi .....zł, słownie.....zł		
- odległość szkoły wyższej od miejsca stałego zameldowania wynosi [km]		
- średnia moich ocen w ostatnim roku akademickim wyniosła		

Lidzbark Warmiński, .....2005 r.	..... podpis studenta/studentki
Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
Lidzbark Warmiński, .....2005 r. Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
Przyznaje/nie przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres miesięcy	
Lidzbark Warmiński, .....2005 r.	..... podpis i pieczęć Starosty

Załącznik Nr 2
do Regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2004

za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2004 r. o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikające z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) oraz dochodach uzyskanych w 2003r. wynikające z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.) tj.

I. Imię i nazwisko studenta/studentki

.....
PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres)

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto
1.				student	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

2. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego

(łączny dochód całego gospodarstwa domowego / liczba członków w rodzinie) = zł

a) dochód miesięczny na 1 członka = zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności

karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla studentów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926.

Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta/studentki)

Załącznik Nr 3

do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów
dla studentów w ramach realizacji projektu
„Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego”
na rok akademicki 2005/2006.

.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta/studentki)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Starosta niniejszym zawiadamia, że
Pan/Pani.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Starosty z dnia otrzymał/otrzymała na rok akademicki 2005/2006 stypendium w wysokości
..... zł / miesięcznie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):
a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Lidzbark Warmiński,2005 r.
/podpis i pieczęć Starosty/

Załącznik Nr 4

do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów
dla studentów w ramach realizacji projektu
„Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego”
na rok akademicki 2005/2006.

.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta/studentki)

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Starosta niniejszym zawiadamia, że
Pan/Pani.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Starosty z dnianie otrzymał/otrzymała na rok akademicki 2005/2006 stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Lidzbark Warmiński,2005 r.
/podpis i pieczęć Starosty/

Załącznik Nr 5

do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów
dla studentów w ramach realizacji projektu
„Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego”
na rok akademicki 2005/2006.

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2005/2006

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem Lidzbarskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego w imieniu którego działają:

1.

2.

a....., zwanym dalej stypendystą
(imię i nazwisko studenta/studentki)

zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani

(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat Lidzbarski zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości 200 zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna studentom z obszaru Powiatu Lidzbarskiego” na rok akademicki 2005/2006, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu Lidzbarskiego.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) przerwał naukę w szkole wyższej,
- b) został skreślony z listy studentów,
- c) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Lidzbarku Warmińskim w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego.

4. Ponadto stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Lidzbarskiego www.powiatlidzbarski.pl.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta/studentki)

.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

1920

UCHWAŁA Nr XXX/170/05 Rady Gminy Barciany z dnia 20 października 2005 r.

w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Barcianach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. ust. 2 pkt z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.), uchwały Nr IV/18/02 Rady Gminy Barciany z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie nadania zmian statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Barcianach - Rada Gminy Barciany uchwala, co następuje:

§ 1. W rozdziale I § 4 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Barcianach dodaje się punkt d w brzmieniu: „Ośrodek turystyki transgranicznej w Skandawie”.

§ 2. W rozdziale II § 8 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Barcianach dodaje się punkt 4 w brzmieniu: „Prowadzenie działalności ośrodka turystyki transgranicznej w Skandawie”.

§ 3. W rozdziale II § 9 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Barcianach dodaje się punkt 1 w brzmieniu: „Świadczyć odpłatne usługi hotelowe w ośrodku turystyki transgranicznej w Skandawie”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Barciany.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stefan Gbur

1921

UCHWAŁA Nr L/680/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie zmiany opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich parkowanie.

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 108 z 2005 r., poz. 908, ze zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty za usuwanie pojazdów z dróg oraz ich parkowanie na terenie miasta Olsztyn według stawek zamieszczonych w tabeli, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LXVI/983/02 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich parkowanie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik
do uchwały Nr L/680/05
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 26 października 2005 r.

Opłaty za parkowanie pojazdów oraz ich usuwanie z dróg (holowanie):

Przedmiot opłaty	Kwota netto /PLN/
Parkowanie za każdą rozpoczętą dobę	
1. Pojazdy o dmc do 2,5 t	10,67
2. Pojazdy o dmc od 2,5 t do 7,0 t	12,80
3. Pojazdy o dmc powyżej 7,0 t	16,00
Usuwanie pojazdów z dróg (holowanie)	
1. Pojazdy o dmc do 2,5 t	106,70
2. Pojazdy o dmc od 2,5 t do 7,0 t	128,04
3. Pojazdy o dmc powyżej 7,0 t	160,05

1922

UCHWAŁA Nr L/690/05

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Olsztyn, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę, oraz nieruchomości rolnych.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r., Dz. U. Nr 281, poz. 2782 z 2004 r., Dz. U. Nr 130, poz. 1087 z 2005 r.) w związku z art. 4 ust. 2 oraz art. 4 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie 90 % bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, bądź udziału w niej w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Olsztyn, zabudowanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe oraz stanowiących nieruchomości rolne, przy płatności jednorazowej.

§ 2. Wyraża się zgodę na udzielenie 95 % bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, bądź udziału w niej w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Olsztyn, zabudowanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe dla użytkowników wieczystych, którzy nabyli nieruchomość na własność czasową, przy płatności jednorazowej.

§ 3. Wyraża się zgodę na udzielenie 99 % bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, bądź udziału w niej w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Olsztyn, zabudowanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe dla użytkowników wieczystych, którzy

wnieśli opłaty roczne za cały okres użytkowania wieczystego, przy płatności jednorazowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 5. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr LV/826/01 Rady Miasta Olsztyn z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługującego osobom fizycznym, będących dotychczasowymi użytkownikami wieczystymi nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkalne i ustalenia umownych stawek oprocentowania,
- 2) uchwała Nr LXVI/980/02 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 sierpnia 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługującego osobom fizycznym, będących dotychczasowymi użytkownikami wieczystymi nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkalne i ustalenia umownych stawek oprocentowania.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

1923

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 2 listopada 2005 r.

Nr OGD-4210-84(5)/2005/3252/III/BP.

W dniu 2 listopada 2005 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił na wniosek Wodociągowo-Ciepłowniczej Sp. z o.o. „COWIK” z siedzibą w Bartoszycach umorzyć postępowanie administracyjne w sprawie zmiany okresu obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 7 lipca 2003 r. Nr OGD-820/325-A/8/2003/III/AR.

Uzasadnienie:

Pismem z dnia 19 września 2005 r., Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem w sprawie zmiany okresu obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 7 lipca 2003 r. Nr OGD-820/325-A/8/2003/III/AR. Z uwagi na fakt, iż przesłany wniosek zawierał braki merytoryczne, Prezes URE pismem z dnia

5 października 2005 r. wezwał Przedsiębiorcę do ich usunięcia. Przedsiębiorca wystąpił o umorzenie tego postępowania, nie przysyłając dokumentów i wyjaśnień.

Zgodnie z art. 105 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.

Po szczegółowym przeanalizowaniu stanu faktycznego uznano, że wniosek Przedsiębiorcy o umorzenie przedmiotowego postępowania administracyjnego zasługuje na uwzględnienie. Występujące braki merytoryczne, w przedłożonym równolegle wniosku o zatwierdzenie czwartej taryfy dla ciepła powodują konieczność wprowadzenia istotnych zmian w tymże wniosku. Jednocześnie Przedsiębiorca wniósł wniosek o umorzenie postępowania w sprawie zatwierdzenia czwartej taryfy dla ciepła. Tym samym za umorzeniem przedmiotowego postępowania administracyjnego przemawia interes społeczny. Dodatkowo przedmiotowa decyzja jest zgodna z wnioskiem Przedsiębiorcy.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 2 listopada 2005 r.

1924

INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 2 listopada 2005 r.**

Nr OGD-4210-85(6)/2005/3252/IV/BP.

W dniu 2 listopada 2005 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił na wniosek Wodociągowo-Ciepłowniczej Sp. z o.o. „COWIK” z siedzibą w Bartoszycach umorzyć postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła.

Uzasadnienie:

Pismem z dnia 19 września 2005 r., Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o zatwierdzenie taryfy dla ciepła. Z uwagi na fakt, iż przesłany wniosek zawierał braki merytoryczne, Prezes URE pismem z dnia 5 października 2005 r. wezwał Przedsiębiorcę do ich usunięcia. Przedsiębiorca wystąpił o umorzenie tego postępowania, nie przysyłając dokumentów i wyjaśnień.

Zgodnie z art. 105 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.

Po szczegółowym przeanalizowaniu stanu faktycznego uznano, że wniosek Przedsiębiorcy o umorzenie przedmiotowego postępowania administracyjnego zasługuje na uwzględnienie, albowiem występujące braki merytoryczne powodują konieczność wprowadzenia istotnych zmian we przedłożonym wniosku. Natomiast taryfa dla ciepła stosowana przez Przedsiębiorcę obowiązuje do dnia 30 czerwca 2006 r. Tym samym za umorzeniem przedmiotowego postępowania administracyjnego przemawia również interes społeczny. Dodatkowo przedmiotowa decyzja jest zgodna z wnioskiem Przedsiębiorcy.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 2 listopada 2005 r.

1925

INFORMACJA

**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
dotycząca decyzji z dnia 3 listopada 2005 r.**

**Nr OGD-4210-76(9)72005/12501//DJ o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła,
sporządzonej przez panią Mirosławę Derlecką prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Usługi
Ogólnobudowlane i Transportowe Mirosława Derlecka z siedzibą w Gdańsku.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 2 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), na wniosek Pełnomocnika Pani Mirosławy Derleckiej prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą Usługi Ogólnobudowlane i Transportowe Mirosława Derlecka z siedzibą w Gdańsku, w dniu 3 listopada 2005 r. zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez ww. przedsiębiorstwo energetyczne.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 3 listopada 2005 r.