



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 4 listopada 2005 r.

Nr 165

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 1865** - Nr XXXII/310/05 Rady Gminy Ełk z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi BARTOSZE, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych: 38/1, 39/2, 39/3, 42/38, 42/40, 42/41, 42/42, 42/43, 42/44 i 42/45..... 9593
- 1866** - Nr XXIV/611/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 8 września 2005 r. w sprawie zmiany w statucie Ośrodka Wsparcia dla Osób Starszych w Elblągu..... 9597
- 1867** - Nr XXIV/612/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 8 września 2005 r. w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu..... 9598
- 1868** - Nr XXIV/613/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 8 września 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów..... 9598
- 1869** - Nr XXIII/254/05 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 20 września 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendiów uczniom ponadgimnazjalnych szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Jeziorany wspierających rozwój edukacyjny młodzieży wiejskiej oraz sposobu podziału środków finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego..... 9599
- 1870** - Nr XXIII/256/05 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 20 września 2005 r. w sprawie utworzenia rachunku dochodów własnych w jednostkach budżetowych w gminie Jeziorany..... 9605
- 1871** - Nr XXIII/257/05 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 20 września 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Jezioranach..... 9606
- 1872** - Nr XXIII/259/05 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 20 września 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach..... 9607
- 1873** - Nr XXVI/196/05 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 23 września 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruklankach..... 9607
- 1874** - Nr XXVI/197/05 Rady Gminy Kruklanki z dnia 23 września 2005 r. w sprawie nadania kategorii drogi gminnej..... 9610
- 1875** - Nr XXXIV/206/05 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 28 września 2005 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych drogi powiatowej nr 1629N Wichrówiec - droga nr 1576N na terenie Gminy Janowo..... 9611
- 1876** - Nr XXXVIII/468/05 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Pisz..... 9611
- 1877** - Nr XXXVIII/469/05 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszcu..... 9615
- 1878** - Nr XXXVIII/470/05 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania jednostki budżetowej Gminy i Miasta Pisz pod nazwą Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Piszcu..... 9615
- 1879** - Nr XXXII/50/05 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zaliczenia ulic położonych na terenie miasta Kisielice do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu..... 9617

- 1880** - Nr XL/161/05 Rady Gminy Srokowo z dnia 30 września 2005 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych oraz zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy Srokowo..... 9619
- 1881** - Nr XXX/278/05 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zaliczenia niektórych dróg w granicach administracyjnych miasta Szczytna do kategorii dróg gminnych. .... 9620
- 1882** - Nr XXIX/214/05 Rady Gminy Miłki z dnia 5 października 2005 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi i pieczęci Gminy Miłki. .... 9621
- 1883** - Nr XXIX/215/05 Rady Gminy Miłki z dnia 5 października 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Miłki..... 9626
- 1884** - Nr XXXII/299/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 października 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Giżycku..... 9631
- 1885** - Nr XXXII/302/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 października 2005 r. w sprawie zasad przewozów komunikacją gminną oraz cen biletów za przewóz. .... 9631
- 1886** - Nr XXXII/303/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 października 2005 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków”. .... 9633

### **POROZUMIENIA:**

- 1887** - aneks Nr 3/05 z dnia 10 października 2005 r. do porozumienia Nr 31C/05 z dnia 12 lipca 2005 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Jeziorany w sprawie powierzenia Miastu Jeziorany prowadzenie spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.... 9637
- 1888** - zawarte dnia 11 października 2005 r. w sprawie wspólnej realizacji zadania „Wykonania dokumentacji projektowej budowy skrzyżowania ul. Mazurskiej z ul. Długą w Piszcu oraz budowy przejazdu kolejowego kat.„D” (tymczasowego) na ul. Mazurskiej w Piszcu ”. .... 9638
- 1889** - aneks Nr 1/05 z dnia 25 października 2005 r. do porozumienia Nr 6CD/05 z dnia 28 września 2005 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Węgorzewo w sprawie powierzenia Gminie Węgorzewo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej w 2005 r., dotyczących przeprowadzenia prac remontowych na cmentarzu żołnierzy armii rosyjskiej i niemieckiej z I wojny światowej w Węgorzewie. .... 9639

### **OBWIESZCZENIE:**

- 1890** - Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Pisz. .... 9640

## **1865**

### **UCHWAŁA Nr XXXII/310/05**

#### **Rady Gminy Ełk**

**z dnia 26 sierpnia 2005 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi BARTOSZE, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych: 38/1, 39/2, 39/3, 42/38, 42/40, 42/41, 42/42, 42/43, 42/44 i 42/45.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 176, poz. 1759) oraz art. 15 ust. 2 i art. 20 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i

zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141) poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266) Rada Gminy Ełk stanowi, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar gruntów wymienionych na wstępie o łącznej powierzchni około 7,60 ha z przeznaczeniem pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne, mieszkaniowe połączone z produkcją rolniczą oraz usługi turystyczno-wypoczynkowe, sportowo-rekreacyjne oraz drobną wytwórczość, stanowiącą w części terenu zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego uchwałą Nr XX/100/96 z dnia 25.10.1996 r.

2. Przedmiot, zakres i granice terenu objętego planem określono na podstawie uchwały Rady Gminy Ełk Nr XIX/159/04 z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Ustalenia planu są zgodne ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ełk zatwierdzonego uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 r.

5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) sposób użytkowania terenów;
- 3) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania oznaczone w legendzie jako ściśle określone;
- 4) linie rozgraniczające tereny jak wyżej lecz nie określone ściśle;
- 5) zasady podziału gruntów na działki budowlane;
- 6) nieprzekraczalne linie zabudowy wynikające z ustaleń planu;
- 7) granica strefy ochronnej jeziora Sunowo.

## **§ 2.** Ustalenia dla całego obszaru objętego planem.

1. Stosowane na rysunku planu przerywane linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania lub tereny proponowanego podziału gruntów określone jako nieobowiązujące ściśle - mogą być nieznacznie korygowane w toku realizacji planu.

2. Proponowane na rysunku planu usytuowanie projektowanej zabudowy ma charakter postulatywny pod warunkiem zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy ustalonych planem, które odnoszą się ścian budynków, nie dotyczą natomiast nie obudowanych schodów zewnętrznych, tarasów, balkonów i wykuszy w budynkach mieszkalnych.

3. Wysokość zabudowy mieszkaniowej nie może przekraczać 2 kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym pod połaciami dwu lub wielospadowych dachów, a wysokość poziomu parteru nie może przekraczać 1 m od poziomu terenu.

4. W przypadku potrzeby budowania budynku gospodarczego lub garażu zaleca się łączenie ich z bryłą budynku mieszkalnego. Na działkach o większej powierzchni dopuszcza się realizację budynku gospodarczego jako wolnostojącego - o ile zachowana zostaną warunki techniczne Prawa Budowlanego.

5. Wskazane na rysunku planu kierunki kalenic należy traktować jako postulatywne. Dopuszcza się inne usytuowanie o ile uatrakcyjnią one walory architektoniczne budynku.

6. W architekturze, materiale i detalu projektowanej zabudowy należy uwzględnić tradycje budownictwa w regionie mazurskim, w tym nachylenie głównych połaci dachowych pod kątem 40 do 50° oraz ich pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach pochodnych od czerwieni.

7. W ewentualnych ogrodzeniach poszczególnych posesji od strony dróg należy wykluczyć siatkę drucianą, preferować natomiast cegłę paloną kamień i drewno. Wysokość ogrodzeń winna komponować się z architekturą budynków mieszkalnych i otaczającym krajobrazem.

8. Tereny objęte planem położone są w całości w obszarze chronionego krajobrazu, w związku z czym obowiązują tu rygory i uwarunkowania zawarte w Rozporządzeniu Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 52, poz. 725). W przypadku ewentualnej nowelizacji lub wprowadzenia nowego rozporządzenia w tej kwestii - nie będzie to powodowało konieczności zmian w niniejszym planie.

9. Do czasu zainwestowania terenów według ustaleń planu użytki rolne powinny pozostać w dotychczasowym użytkowaniu.

## **§ 3.** Ustalenia dla terenów wyróżnionych w planie.

Pozycja	Treść ustaleń
1 US	Teren gminny przeznaczony na ogólnodostępną plażę i kąpielisko. Fragmenty istniejącego lasu należy bezwzględnie zachować i chronić przed dewastacją.
2US	Teren usług sportowych z zespołem małych boisk, kortem tenisowym i ewentualnym polem namiotowym.
3UT	Teren usług turystyczno-wypoczynkowych z indywidualnymi domkami rekreacyjnymi o wysokości 1 do 2 kondygnacji z ewentualnym poddaszem użytkowym pod połaciami dwuspadowych dachów o nachyleniu od 35 do 45°. Pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem do niej podobnym. Wysokość poziomu parteru maksimum 50 cm ponad terenem.
4WS	Teren akwenu z hodowlą ryb urządzonego na terenie istniejącego mokradła do wykorzystania na rekreacyjne wędkowanie przez użytkowników terenu ozn. jako 3 UT.
5MN	Teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o wysokości zabudowy do 2 kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym pod połaciami dwu lub wielospadowych dachów o nachyleniu od 40 do 50°.
6MN	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na wcześniej wydzielonych geodezyjnie 4 działkach, z których 2 o numerach: 42/40 i 42/41 dostępne są ze wspólnej drogi dojazdowej stanowiącej współwłasność ich użytkowników. Pozostałe działki o numerach: 42/42 i 42/43 dostępne być mogą z przyległej do

	nich drogi powiatowej nr 1852 N po uzyskaniu zgody i warunków zjazdów od Powiatowego Zarządu Dróg w Ełku.
7U	Teren działki przeznaczony pod usługi lub drobną wytwórczość nie uciążliwe dla środowiska i otaczającej zabudowy w ewentualnym połączeniu z budynkiem mieszkalnym jednorodzinny właściciela terenu. Wysokość zabudowy 1 do 2 kondygnacji z dachami dwu lub wielospadowymi o kącie nachylenia połaci 35 do 50°.
8 RM	Teren zabudowy siedliskowej w połączeniu z produkcją rolniczą. Wysokość zabudowy 1 do 2 kondygnacji z ewentualnym poddaszem użytkowym pod połaciami 2 lub wielospadowych dachów o nachyleniu 35 do 50°.
9R	Teren pastwiska do pozostawienia w użytkowaniu rolniczym bez prawa do zabudowy.
10MN/R M	Teren do zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub pod siedlisko o charakterze rolniczym. W tym drugim przypadku możliwość połączenia z przyległym terenem ozn. jako 9R
11 KDW	Projektowana droga dojazdowa o szerokości w liniach rozgraniczających 8,50 m w tym jezdnia 6,0 m i jednostronny chodnik pieszy o szerokości 2 m - jako wspólnota własnościowa użytkowników działek do niej przylegających.
12KDW	Projektowana droga pieszo-jezdna o szerokości w liniach rozgraniczających 6,0 m jako wspólnota własnościowa użytkowników działek do niej przylegających.
13KD	Istniejąca droga gminna o szerokości 5,0 m. Usprawnienie dostępności do terenów o funkcji turystycznej i sportowo-rekreacyjnej wymagać będzie poszerzenia jej do szerokości 7 m przy jednostronnym wykorzystaniu terenów przyległych na cele wyszczególnione w planie, a do 9 m przy obustronnym zainwestowaniu terenów. Na zakończeniu drogi należy urządzić parking o wymiarach 20 x 10 m.
14W	Istniejące ujęcie wody dla deszczowni

#### § 4. Ustalenia w zakresie planowanej infrastruktury technicznej.

1. Zaopatrzenie w wodę docelowo z programowanego wodociągu komunalnego Ełku. Tymczasowo dopuszcza się pobór wody z własnych ujęć na poszczególnych działkach pod warunkiem stwierdzenia jej przydatności do celów spożywczych i gospodarczych.

2. Odprowadzenie ścieków bytowych w perspektywie do systemu kanalizacji sanitarnej miasta Ełk i gminy Ełk. Tymczasowo dopuszcza się lokalne przydomowe oczyszczalnie ścieków lub ekologiczne bezodpływowe szczelne zbiorniki podziemne opróżniane okresowo z wywozem nieczystości wozami asenizacyjnymi do zlewni przy oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi Ełckiej.

3. Z chwilą wybudowania wodociągu i kanalizacji, o których mowa wyżej w ust. 1 i 2 podłączenie wszystkich nieruchomości do tego uzbrojenia technicznego będzie obowiązkowe.

4. Zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach, które określi Zakład Energetyczny w Białymstoku - Rejon w Ełku.

5. Ewentualne podłączenie do stacjonarnej sieci telefonicznej na warunkach, które określi właściwy terenowo Zakład Telekomunikacji Polskiej S.A.

#### § 5. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska i rolnictwa.

1. Dla obszaru objętego planem ustala się 100-metrową strefę ochronną jeziora Sunowo w linii wskazanej na rysunku planu, która stanowi jednocześnie nieprzekraczalną linię zabudowy.

2. Wody opadowe z nawierzchni utwardzonych odprowadzane będą do gruntu poprzez tereny biologicznie czynne, których wielkość w zależności od

powierzchni działek budowlanych kształtować się będzie w granicach od 80 do 95 % areálu działek.

3. Zakazuje się wykonywania nawierzchni utwardzonych w ustalonej planem strefie ochronnej jeziora z wyjątkiem parkingu na zakończeniu drogi ozn. jako 10 KD, który może być utwardzony kostką z polbruki.

4. Zakazuje się wycinania istniejących drzew w pasie przybrzeżnym jeziora.

5. Odpady stałe powinny być gromadzone w szczelnych pojemnikach na poszczególnych posesjach skąd należy je wywozić na gminne wysypisko w Siedliskach.

6. Do ogrzewania budynków należy stosować wyłącznie paliwa ekologiczne. Zakazuje się stosowania paliw węglowodorkowych.

7. Stosownie do wymogów Prawa Wodnego wzdłuż linii brzegowej jeziora Sunowo należy bezwzględnie pozostawić nieogrodzony pas gruntu o szerokości minimum 1,50 m jako teren ogólnodostępny.

8. Przeznacza się na cele nierolnicze z obszaru objętego planem ogółem 0,9913 ha użytków rolnych w tym klasy R IVb-0,1436 ha oraz Ps IV-0,8477 ha.

9. Stosownie do decyzji znak: RR.VIII.6112/25/05 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25.07.2005 r. przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne 0,2177 ha gruntów leśnych klasy V z działki Nr 39/3 stanowiącej własność Gminy Ełk.

#### § 6. Ustalenia końcowe.

1. W przypadku zbywania nieruchomości właściciel gruntu zobowiązany jest do wniesienia na rzecz Urzędu Gminy w Ełku jednorazowej opłaty w wysokości 3 % w stosunku do wzrostu jego wartości zaistniałej w wyniku uchwalenia niniejszego planu.

2. W załączniku nr 2 do niniejszej uchwały zawarte są stwierdzenia dotyczące:

- 1) zgodności planu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ełk;
- 2) braku uwag i zastrzeżeń do projektu niniejszego planu w okresie jego wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 25.04. do 23.05.2005 r. oraz w terminie do 10.06.2005 r.
- 3) realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

3. Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu na stronie internetowej Gminy Ełk.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk  
Dariusz Kordyś

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXII/310/2005  
Rady Gminy Elk z dnia 26 sierpnia 2005r.

Wieś: BARTOSZE  
Gmina: Elk  
Pow. Elk  
Woj. warmińsko-mazurskie



# BARTOSZE

## MIJESCOVY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

obejmujący grunty o numerach geodezyjnych:  
42/38, 42/40, 42/41, 42/42, 42/43, 42/44,  
42/45 oraz 38/1, 39/2 i 39/3

Wzórnik lewoustroenny  
Skala 1:1000

Wykonawca:  
Geodeta Uprawniony mgr inż. Waldemar Morkenkiewicz  
Rob. nr 5542/28/04, KIRG: 1158-11/2004



Wzrost niniejszy sporządzono na podstawie otrzymanej ODGK w Elk, oraz pomiaru urzędniowego z roku 2004 r.

Mapa aktualna na dzień 01.08.2004 r.

### Uzgodnienia istniejących urządzeń podziemnych

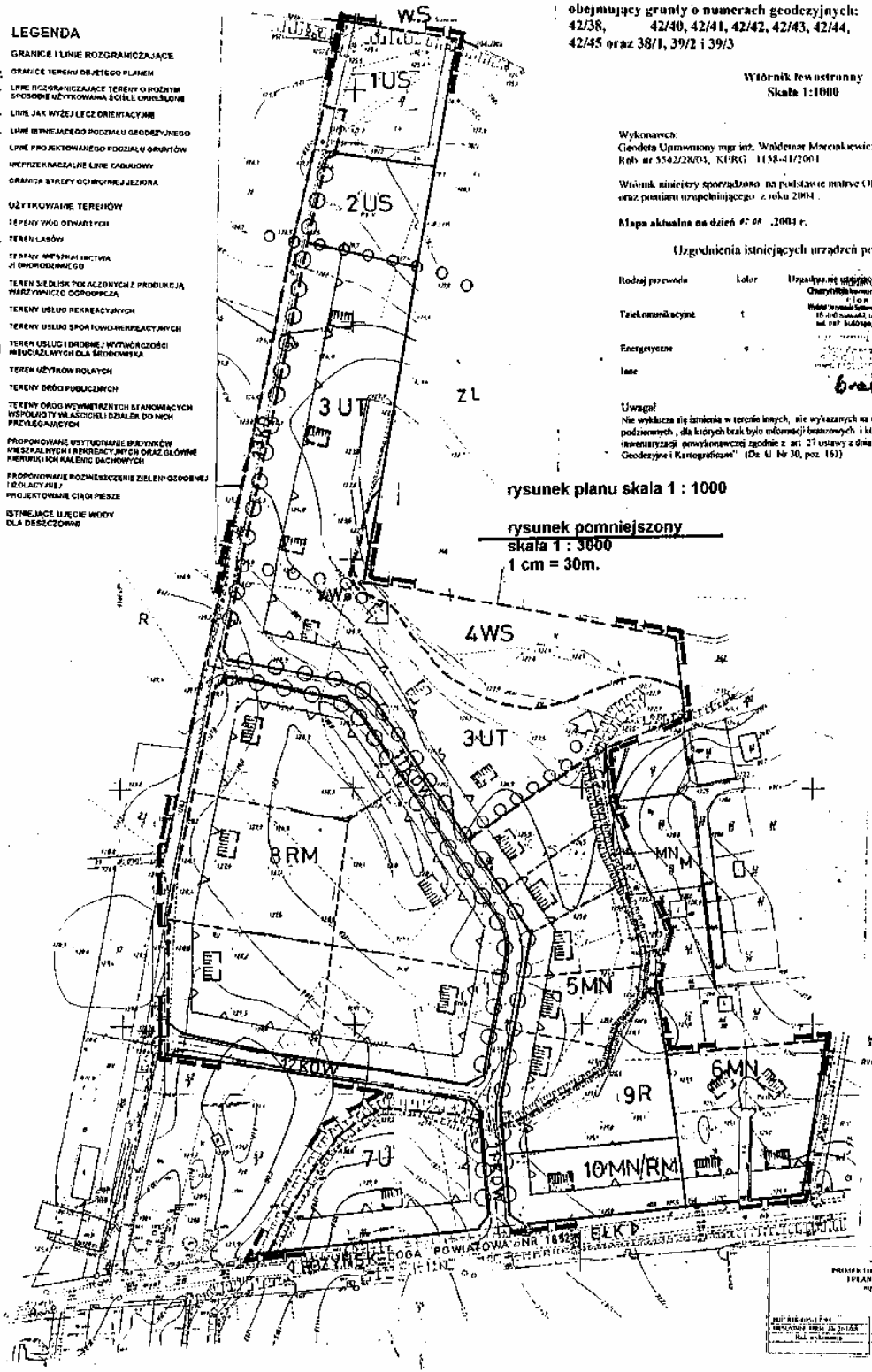
Rodzaj przewodu	Kolor	Użytkownik	Data i podpis
Telekomunikacyjne	t	Charyzma Telekomunikacje sp. z o.o. ul. Nowa 21A/11, 10-000 Szymbark, tel. 022 3460190, fax 022 3460190	Wojciech Olsztyński
Energetyczne	e	Wielkopolski Zakład Energetyczny Sp. z o.o. ul. 11-go Stycznia 11, 10-000 Szymbark, tel. 022 3460190, fax 022 3460190	Wojciech Olsztyński
Inne			brak

Uwaga!  
Nie wykazują się urządzenia w terenie innych, niż wykazanych na niniejszej mapie urządzeń podziemnych, dla których brak było informacji branżowych i które nie zostały do geodezyjnej inwentaryzacji pomiarowej zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 17 maja 1999 r. "Prawo Geodezyjne i Kartograficzne" (Dz. U. Nr 30, poz. 163)

rysunek planu skala 1 : 1000

rysunek pomniejszony  
skala 1 : 3000  
1 cm = 30m.

- LEGENDA**
- GRANICE I LINIE ROZGRANICZAJĄCE
  - GRANICE TERENU OBTĘTEGO PŁASZCZ
  - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA ŚCIELE OKRESŁOWE
  - LINIE JAK WYŻEJ LEŻĄCE ORIENTACYJNIE
  - LINIE ISTNIEJĄCEGO PODZIAŁU GEODEZYJNEGO
  - LINIE PROJEKTOWANEGO PODZIAŁU ORNIWÓW
  - WZKREŚLĄCZAJĄCE LINIE ZADANIOWE
  - GRANICA STREFY OCHRONNEJ JEZIORA
- UŻYTKOWANIE TERENÓW**
- TERENY WÓD OTWARTYCH
  - TERENY LASÓW
  - TERENY WIEŻYŚNIA ŚCIEŻNIA I INWENTARZOWE
  - TERENY SIEDLISK POKAZUJĄCYCH PRODUKCJA WARSZYWICZNO DOROPCZA
  - TERENY USŁUG REKREACYJNYCH
  - TERENY USŁUG SPORTOWO REKREACYJNYCH
  - TERENY USŁUG I PRZEMISŁU WYTWÓRCZOŚCI WSPÓLNOTY WŁASNICZEŁI DZIAŁEK DO NICH PRZYŁĘGANĄCYCH
  - TERENY WYTRÓW ROLNYCH
  - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH
  - TERENY DRÓG KEMWENTRNYCH I STANOWIĄCYCH WSPÓLNOTY WŁASNICZEŁI DZIAŁEK DO NICH PRZYŁĘGANĄCYCH
  - PROPOZYCJONARIE WYSTYPMIARIE BRZOKOWY I BOLIACYJNE
  - PROPOZYCJONARIE ROZMIESZCZENIE ZIELENI OZDOBNEJ I BOLIACYJNE
  - PROJEKTOWANIE CIĄG PRZESZ
  - ISTNIEJĄCE KURCIE WODY DLA DESZCZOWE



SARBIELEK		
PRZEKAZANIE AKTUAŁNEJ KOPII		
WYKONANIE PRZESTRZENNE		
WZÓRNIK LEWOSTROENNY		
WZÓRNIK LEWOSTROENNY		
Wzrost niniejszy sporządzono na podstawie otrzymanej ODGK w Elk, oraz pomiaru urzędniowego z roku 2004 r.	Wzrost niniejszy sporządzono na podstawie otrzymanej ODGK w Elk, oraz pomiaru urzędniowego z roku 2004 r.	Wzrost niniejszy sporządzono na podstawie otrzymanej ODGK w Elk, oraz pomiaru urzędniowego z roku 2004 r.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXII/310/05  
Rady Gminy Ełk  
z dnia 26 sierpnia 2005 r.

1. Ustalenia niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego są zgodne ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk uchwalonego Uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 r.

2. W okresie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Bartosze obejmującego grunty o numerach ewidencyjnych: 38/1, 39/2, 39/3, 42/38, 42/40, 42/41, 42/42, 42/43, 42/44 i 42/45 do publicznego wglądu w dniach od 25.04.2005 r. do 23.05.2005 r. oraz w terminie do 10.06.2005 r. nie wniesiono do niego uwag.

3. Niniejszy plan zagospodarowania przestrzennego nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

## 1866

### UCHWAŁA Nr XXIV/611/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 8 września 2005 r.

#### w sprawie zmiany w statucie Ośrodka Wsparcia dla Osób Starszych w Elblągu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499, Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2005 roku w statucie Ośrodka Wsparcia dla Osób Starszych w Elblągu nadanym uchwałą Nr XII/440/99 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 grudnia 1999 roku w sprawie reorganizacji Domu Pomocy Społecznej w Elblągu, zmienionym uchwałą Nr XXIV/783/01 z dnia 13 września 2001 r., uchwałą Nr

X/204/03 z dnia 23 października 2003 r. oraz uchwałą Nr XX/466/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 3 statutu otrzymuje brzmienie:

„Ośrodek ma następującą strukturę organizacyjną:

1. Dom Pomocy Społecznej przy ul. Toruńskiej 17 dysponujący 106 miejscami pobytu stacjonarnego dla osób w podeszłym wieku, przewlekle somatycznie chorych.
2. Dom Dziennego Pobytu przy ul. Królewieckiej 135.
3. Zespół Pomocy Środowiskowej.”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 1867

**UCHWAŁA Nr XXIV/612/05**  
**Rady Miejskiej w Elblągu**  
**z dnia 8 września 2005 r.**

**w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu nadanego uchwałą Nr XV/342/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 3 czerwca 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8:

- a) uchyla się ust. 3, 4 i 5,
- b) po ust. 7 dodaje się ust. 8 i 9 w brzmieniu:  
„8. Prowadzenie postępowania administracyjnego oraz przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych Prezydenta Miasta w indywidualnych sprawach dotyczących kierowania do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego

Zakładu Opieki Zdrowotnej -Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Elblągu i ustalania odpłatności za pobyt w tej placówce.

9. Prowadzenie postępowania administracyjnego oraz przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych Prezydenta Miasta w indywidualnych sprawach z zakresu ustalania uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych - w przypadkach osób innych niż ubezpieczeni, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.".

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 1868

**UCHWAŁA Nr XXIV/613/05**  
**Rady Miejskiej w Elblągu**  
**z dnia 8 września 2005 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXIII/585/05 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w załączniku „Regulamin udzielania stypendiów na wyrównywanie szans

edukacyjnych dla studentów" w § 3 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) są studentami państwowej lub niepaństwowej szkoły wyższej, prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym bądź eksternistycznym".

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Janusz Nowak

## 1869

### UCHWAŁA Nr XXIII/254/05 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 20 września 2005 r.

#### **w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendiów uczniom ponadgimnazjalnych szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Jeziorany wspierających rozwój edukacyjny młodzieży wiejskiej oraz sposobu podziału środków finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Na podstawie art. 18 ust. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Przyjmuje się regulamin przyznawania stypendiów uczniom szkół prowadzonych przez Gminę Jeziorany, pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Regulamin tworzy się w oparciu o Priorytet 2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wzmacnianie rozwoju zasobów ludzkich w regionach” - Działanie 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

**§ 2.** Ustala się sposób podziału otrzymanych środków finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez przekazanie dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Jezioranach, stosownie do

zgłoszonych potrzeb określonych we wnioskach pozytywnie zaopiniowanych przez komisję stypendialną.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XV/152/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendiów uczniom ponadgimnazjalnych szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Jeziorany wspierających rozwój edukacyjny młodzieży wiejskiej oraz sposobu podziału środków finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego, zm. Nr XVI/163/04 z dnia 16 września 2004 r.; Nr XIX/211/05 z dnia 11 marca 2005 r.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Ignatowicz

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXIII/254/05  
Rady Miejskiej w Jezioranach  
z dnia 20 września 2005 r.



#### REGULAMIN

#### **PRYZNAWANIA STYPENDIÓW UCZNIOM PONADGIMNAZJALNYCH SZKÓŁ PUBLICZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JEZIORANY WSPIERAJĄCYCH ROZWÓJ EDUKACYJNY MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ ORAZ SPOSOBU PODZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

#### **I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) „Obszary wiejskie” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile

nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,

2) „Trudna sytuacja materialna” - (definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczące się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych



zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Instytucję Wdrażającą),

- 3) w celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym.

## II. Formy pomocy.

**§ 2.** 1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie:

- a) rzeczowej,
- b) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- c) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, a także kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepie szkolnym, gdy szkoła nie posiada stołówki,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- f) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści.

## III. Zasady i warunki przyznawania stypendiów.

**§ 3.** 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości/maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych albo rozpoczynają bądź kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- b) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub,
  - w mieście do 5.000 mieszkańców;
  - w mieście do 20.000 mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;

- c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r.), czyli nie wyższym niż 504,00 zł netto lub 583,00 zł netto, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

3. Priorytetowo traktowane będą wnioski uczniów pierwszych klas ponadgimnazjalnych, uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce oraz uczniów nie objętych programem stypendialnym Agencji Nieruchomości Rolnych.

4. Wyłączeniu ze wsparcia stypendialnego podlegają uczniowie, którzy, powtarzają lub przerywają naukę bądź nie zaliczają roku szkolnego, chyba, że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne.

5. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

6. Stypendium wypłaca się do wysokości środków określonych w umowie o finansowanie projektu w ramach Działania 2.2 przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego dla Gminy Jeziorany.

7. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Urząd Miejski w Jezioranach.

## IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych.

**§ 4.** 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:

- a) złożenie wniosku do sekretariatu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Jezioranach o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z udokumentowanymi odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach,
- b) zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego jako potwierdzenie miejsca zameldowania.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie wskazanym w ogłoszeniu dyrektora szkoły o naborze wniosków.

3. Szkoła sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.

4. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów i ustalenia wysokości stypendiów

dokonyuje Komisja Stypendialna powołana przez Dyrektora Szkoły.

5. Komisja Stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji przyjęty przez radę pedagogiczną.

6. Dyrektor szkoły ogłasza listę stypendystów i zawiadamia ucznia/rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. Dyrektor szkoły podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

#### V. Wypłata stypendium.

§ 5. 1. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium.

2. Stypendium wypłacane jest od września do czerwca, nie dłużej niż przez 10 miesięcy.

3. Stypendium nie może być niższe niż 100 zł miesięcznie i wyższe niż 250 zł.

4. W przypadku refundacji wydatków uczeń jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesienia danego wydatku (rachunków, faktur itd.).

#### VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 6. 1. Obsługę finansową programu stypendialnego prowadzi organ prowadzący/dotujący szkoły ponadgimnazjalne publiczne/niepubliczne.

2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Jezioranach jest odpowiedzialny za zebranie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków przez stypendystę, prawidłowe opisanie dokumentów do wypłaty.

3. Wypłata środków dla stypendysty po weryfikacji złożonych dokumentów księgowych, odbędzie się w kasie Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

4. Organ prowadzący/dotujący szkołę odpowiada za przechowywanie dokumentacji związanej z programem i monitoring projektu.

Załącznik nr 1 do REGULAMINU PRYZNAWANIA STYPENDIÓW UCZNIOM PONADGIMNAZJALNYCH SZKÓŁ PUBLICZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JEZIORANY WSPIERAJĄCYCH ROZWÓJ EDUKACYJNY MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ ORAZ SPOSOBU PODZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.



#### Wniosek o stypendium finansowane ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

1. Imiona i nazwisko ucznia.....
2. NIP.....
3. Stałe miejsce zameldowania ucznia.....
4. Adres zamieszkania ucznia.....
5. Imiona rodziców.....
6. Typ szkoły i rok nauki.....
7. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki

8. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	Wynagrodzenie za pracę poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego	
2	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego	
3	Alimenty - dowód otrzymywania	
4	Zasiłek dla bezrobotnych poświadczony zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego	
5	Dochody z gospodarstwa rolnego poświadczone przez właściwy Urząd Gminy/Miasta	
6	Dochody z działalności gospodarczej - na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz	



Załącznik nr 2 do REGULAMINU PRYZYNAWANIA STYPENDIÓW UCZNIOM PONADGIMNAZJALNYCH SZKÓŁ PUBLICZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JEZIORANY WSPIERAJĄCYCH ROZWÓJ EDUKACYJNY MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ ORAZ SPOSOBU PODZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



.....  
(imię i nazwisko oraz adres)

### Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrektor Szkoły Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Jezioranach niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica..... zamieszkały/a w..... decyzją Dyrektora Szkoły z dnia ..... otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości ..... **zł/miesięcznie** w formie refundacji za z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, a także kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym, gdy szkoła nie posiada stołówki,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- f) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

Stypendium finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik nr 3 do REGULAMINU PRYZYNAWANIA STYPENDIÓW UCZNIOM PONADGIMNAZJALNYCH SZKÓŁ PUBLICZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JEZIORANY WSPIERAJĄCYCH ROZWÓJ EDUKACYJNY MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ ORAZ SPOSOBU PODZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



### Umowa Przekazywania Stypendium w Roku Szkolnym ...../.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy.....  
(nazwa szkoły)

w..... kod pocztowy..... ulica ..... nr .....,  
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora .....

a.....  
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałym w..... kod pocztowy .....  
ulica..... nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/uczennicy .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu/zamieszkałej w .....  
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

**§ 1.** 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie przez okres ..... miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Gminę Jeziorany, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIII/254/05 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 20 września 2005 roku.

**§ 2.** 1. Stypendium przekazywane będzie w formie:

- a) ..... % stypendium w formie refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- b) ..... % stypendium w formie opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendium przekazywane wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, a także kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym, gdy szkoła nie posiada stołówki,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- d) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- f) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

**§ 3.** 1. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie rodzicom /opiekunom prawnym/ przekazem pocztowym na wskazany przez nich adres lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie refundowanej części stypendium uczniowi.

**§ 4.** 1. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych a rozliczane w okresach trzymiesięcznych, z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 2.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniej niż dzień przyznania Gminie Jeziorany środków finansowych na stypendia z Działania 2.2 ZPORR oraz nie później niż dzień upływu terminu, na który przyznano stypendium. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

**§ 5.** 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- 1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

**§ 6.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy

**§ 7.** Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

**§ 8.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)  
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....  
/podpis Dyrektora Szkoły/

## 1870

### UCHWAŁA Nr XXIII/256/05 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 20 września 2005 r.

#### w sprawie utworzenia rachunku dochodów własnych w jednostkach budżetowych w gminie Jeziorany.

Na podstawie art. 18a ust. 3 i 4 ustawy dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 tekst jednolity z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Gminne jednostki organizacyjne będące jednostkami budżetowymi mogą gromadzić nadzielonym rachunku bankowym dochody własne.

**§ 2.** Przychodami i wydatkami wydzielonego rachunku dochodów własnych przy szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych w gminie Jeziorany są:

1) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdz. 80101 - szkoły podstawowe:

a) przychodami są:

- odsetki bankowe od środków gromadzonych na rachunkach bankowych,
- wpłaty za organizowanie imprez, przedsięwzięć kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- opłaty za wydanie duplikatu świadectwa,

b) wydatkami są:

- zakup ponad standardowego sprzętu i pomocy naukowych do zajęć pozalekcyjnych,
- organizacja konkursów i imprez kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
- nagrody dla uczniów,

2) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdz. 80110 - Gimnazjum:

a) przychodami są:

- odsetki bankowe od środków gromadzonych na rachunkach bankowych,
- wpłaty za organizowanie imprez, przedsięwzięć kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- organizacja i korzystanie z pomieszczeń i wyposażenia sali sportowej,

b) wydatkami są:

- zakup ponad standardowego sprzętu i pomocy naukowych do zajęć pozalekcyjnych, wyposażenie sali gimnastycznej,
- organizacja konkursów i imprez kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
- nagrody dla uczniów,

3) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdz. 80130 - szkoły zasadnicze:

a) przychodami są:

- odsetki bankowe od środków gromadzonych na rachunkach bankowych,
- wpływy za usługi ksero,

- wpłaty za organizowanie imprez, przedsięwzięć kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,

b) wydatkami są:

- zakup ponad standardowego wyposażenia i pomocy naukowych do zajęć pozalekcyjnych,
- organizacja konkursów i imprez kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
- nagrody dla uczniów,

4) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdz. 80120 - Licea ogólnokształcące

a) przychodami są:

- odsetki bankowe od środków gromadzonych na rachunkach bankowych,
- wpłaty za organizowanie imprez, przedsięwzięć kulturalno - oświatowych, sportowo - rekreacyjnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,

b) wydatkami są:

- zakup ponad standardowego wyposażenia i pomocy naukowych do zajęć pozalekcyjnych,
- organizacja konkursów i imprez kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
- nagrody dla uczniów,

5) w dz. 801 Oświata i wychowanie, dz. 80104 - Przedszkola:

a) przychodami są:

- odsetki bankowe od środków gromadzonych na rachunkach bankowych,
- wpłaty za organizowanie imprez, gier, przedsięwzięć kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,

b) wydatkami są:

- zakup ponad standardowego wyposażenia i pomocy naukowych do zajęć dodatkowych,
- organizacja konkursów i imprez kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych,
- nagrody dla absolwentów,

6) w dz. 801 Oświata i wychowanie, rozdz. 80114 - Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół:

a) przychodami są:

- odsetki bankowe od środków gromadzonych na rachunkach bankowych,
- wpływy za wynajem autobusu szkolnego,
- wpływy z biletów miesięcznych.

Przychody przeznaczane są na:

- pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania autobusu,

- zakup ponad standardowego sprzętu i pomocy naukowych w placówkach administracyjno-oświatowych.

7) w dz. 854 Edukacyjna Opieka Wychowawcza, rozdział 85401- Świetlice szkolne:

- a) przychodami są:
- opłaty za wyżywienie,
  - odsetki od środków gromadzonych na rachunku bankowym,
- b) wydatkami jest zakup produktów żywnościowych i doposażenia stołówki.

**§ 3.** Przychodami i rozchodami przy jednostce budżetowej Urząd Miejski są:

1) w dz. 600 - Transport, rozdz. 60016 - drogi publiczne gminne:

- a) przychodami są:
- opłaty za zajęcie pasa drogowego,
  - opłaty za przejazdy po drogach publicznych pojazdów o masie, naciskach osi, lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach,
  - opłaty za umieszczanie urządzeń obcych w pasie drogowym,

- opłaty za umieszczanie obiektów handlowo-usługowych w pasie drogowym,
- opłaty za umieszczanie reklam w pasie drogowym,
- opłaty za drewno usuwane z pasa drogowego na podstawie odrębnych przepisów,
- kara za niedotrzymanie warunków określonych w zezwoleniu lub zajęcie pasa bez zezwolenia,

b) uzyskane przychody wydzielonego rachunku dochodów własnych przeznaczają się na utrzymanie dróg gminnych, na zakup oznakowań i remonty.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XIV/144/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 21 kwietnia 2004 roku w sprawie środków specjalnych gromadzonych przez jednostki budżetowe na wyodrębnionych rachunkach bankowych.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Ignatowicz

## 1871

### UCHWAŁA Nr XXIII/257/05 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 20 września 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Jezioranach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** W statucie Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Jezioranach zatwierdzonym uchwałą Nr X/100/03 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 5 grudnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych Jezioranach, zm. Nr XVII/173/04 z dnia 8 grudnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:  
„10) utrzymanie zieleni miejskiej w mieście Jeziorany”;

2) w § 5 ust. 1 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:  
„8) konserwator zieleni - 1 etat”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Ignatowicz

## 1872

### UCHWAŁA Nr XXIII/259/05 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 20 września 2005 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732) Rada Miejska w Jezioranach uchwała, co następuje:

**§ 1.** W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach stanowiącym załącznik do uchwały Nr XV/156/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 23 lipca 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) i ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732)”,

2) w § 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej dotyczące pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz z zakresu postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczki alimentacyjnej”,

3) w § 9 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) podejmuje decyzje administracyjne w zakresie zadań pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Jezioran”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Jan Ignatowicz

## 1873

### UCHWAŁA Nr XXVI/196/05 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 23 września 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruklankach.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366 i Nr 175, poz. 1457) Rada Gminy w Kruklankach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruklankach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XV/114/04 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 6 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruklankach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Stanisław Gąsior



Załącznik Nr 1  
do uchwały XXVI/196/05  
Rady Gminy w Kruklankach  
z dnia 23 września 2005 r.

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KRUKLANKACH.

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruklankach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Kruklanki utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) na mocy uchwały Nr X/42/0 Gminnej Rady Narodowej w Kruklankach z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### **§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruklankach działa na podstawie:**

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami),
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami),
- 7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami),
- 8) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami),
- 9) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późniejszymi zmianami),
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 z późniejszymi zmianami),
- 11) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 137, poz. 887 z późniejszymi zmianami),
- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późniejszymi zmianami),
- 13) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późniejszymi zmianami),
- 14) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami),
- 15) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późniejszymi zmianami),
- 16) niniejszego statutu,
- 17) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek.

#### **§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Ośrodku - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruklankach.**

**§ 3. 1.** Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Kruklanki i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

2. Ośrodek finansowany jest ze środków z budżetu państwa na realizację zadań zleconych a na realizację zadań własnych z budżetu gminy.

3. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka zapewnia Urząd Gminy w Kruklankach.

4. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Kruklanki.

5. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Kruklanki, ul. 22 Lipca 10.

### ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA OŚRODKA I JEGO ZADANIA.

**§ 4.** Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

**§ 5.** Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Kruklanki.

**§ 6.** W wykonywaniu zadań „Ośrodek” współpracuje przede wszystkim z:

- 1) organami samorządu terytorialnego,
- 2) samorządem mieszkańców wsi, organizacjami społecznymi, fundacjami,

- 3) placówkami służby zdrowia,
- 4) placówkami oświatowo-wychowawczymi,
- 5) kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 6) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- 7) Powiatowym Urzędem Pracy,
- 8) Policją,
- 9) Prokuraturą,
- 10) Sądami.

**§ 7. W skład Ośrodka wchodzi:**

- 1) kierownik,
- 2) pracownicy socjalni,
- 3) opiekunki domowe w miarę potrzeb,
- 4) pracownik do spraw świadczeń rodzinnych stanowiący oddzielną komórkę Ośrodka.

**§ 8.** Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.

**§ 9.** Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt Gminy Kruklanki.

**§ 10. 1.** Kierownik Ośrodka realizuje zadania:

- 1) organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań przez poszczególnych pracowników,
- 2) odpowiada za prawidłowość sporządzania planu potrzeb i środków, realizację tego planu,
- 3) wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Ośrodka.

**§ 11. 1.** Kierownik Ośrodka z upoważnienia Wójta wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

2. Kierownik Ośrodka z upoważnienia Wójta wydaje decyzje administracyjne w sprawie świadczeń rodzinnych.

3. Kierownik Ośrodka z upoważnienia Wójta wydaje decyzje administracyjne w sprawie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

4. Wójt może upoważnić Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie innych spraw należących do zadań Ośrodka.

5. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

6. Kierownik Ośrodka wykonuje inne zadania pomocy społecznej zlecone przez Wójta, Radę Gminy czy Wojewodę.

**§ 12.** Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Kierownika Ośrodka.

**§ 13.** Organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym szczegółową strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny wydany w drodze zarządzenia przez kierownika Ośrodka, a zatwierdzony przez Wójta Gminy.

**§ 14.** Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a w sprawach nieuregulowanych - Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze.

**§ 15. 1.** Ośrodek korzysta z powierzonego mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Kruklanki.

2. Ośrodek zapewnia ochronę i należyte wykorzystanie powierzonego mienia.

**§ 16. Ośrodek na podstawie ustawy o pomocy społecznej w zakresie swego działania wykonuje poniżej wymienione zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę:**

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

**§ 17. 1. Ośrodek wykonuje ponadto poniżej wymienione zadania własne gminy:**

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych.

**2. Ośrodek wykonuje także następujące zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym:**

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze

- szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
  - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
  - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
  - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
  - 10) praca socjalna,
  - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

### **3. Do zadań Ośrodka należy również:**

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, przyznawanie i ich wypłata,
- 2) prowadzenie postępowania w sprawie dodatków mieszkaniowych,
- 3) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczke alimentacyjnej,
- 4) ustalanie uprawnień i przyznawanie pomocy kombatantom i innym osobom uprawnionym.

4. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

**§ 18.** Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**§ 19.** Ośrodek prowadzi działalność w oparciu o roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie Gminy.

## **ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 20.** Zmiany Statutu Ośrodka dokonywane są na mocy uchwały Rady Gminy w Kruklankach.

**1874**

**UCHWAŁA Nr XXVII/197/05**

**Rady Gminy Kruklanki**

**z dnia 23 września 2005 r.**

### **w sprawie nadania kategorii drogi gminnej.**

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 71, poz. 838 z 2000 r.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się drodze Nr 1837 N (40157) „Boćwinka - Żywy” kategorię drogi gminnej.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Stanisław Gąsior

## 1875

### UCHWAŁA Nr XXXIV/206/05

Rady Powiatu w Nidzicy

z dnia 28 września 2005 r.

**w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych drogi powiatowej nr 1629N Wichrówiec - droga nr 1576N na terenie Gminy Janowo.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 6a ust. 2 i art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) - Rada Powiatu w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Pozbawia się drogę powiatową nr 1629N Wichrówiec - droga nr 1576N na terenie Gminy Janowo kategorii dróg powiatowych.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady  
Tadeusz Miller

## 1876

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/468/05

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 29 września 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Pisz.**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Rakowo Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VII/76/03 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Pisz (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 74, poz. 1116, z 2005 r. Nr 103, poz. 1394) załącznik Nr 43 otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 43  
do uchwały Nr VII/76/03  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

#### Statut Sołectwa Rakowo

##### Rozdział I

##### Nazwa i teren działania.

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Rakowo stanowią jego wspólnotę lokalną

**§ 2. 1.** Sołectwo Rakowo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz.

2. Sołectwo Rakowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Pisz,
- c) niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje wieś Rakowo, którego granice zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

##### Rozdział II

##### Organizacja i zakres działania.

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 5.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej (następnej) kadencji.

### **Rozdział III Zebranie wiejskie.**

**§ 6.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. W skład zebrania wiejskiego wchodzi mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Piszcu.

**§ 7.** 1. Zebranie wiejskie, zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Miejskiej w Piszcu zwanej dalej Radą Miejską,
- 4) Burmistrza Piszca, zwanego dalej Burmistrzem.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miejskiej lub Burmistrza zwołuje Sołtys w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia wniosku lub w terminie oznaczonym we wniosku.

4. Zebranie wiejskie zwołuje się w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego powinno zawierać: dzień, godzinę, miejsce i porządek obrad.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeżeli zostało zwołane zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy 5 % mieszkańców uprawnionych do udziału Sołtys może zarządzić odbycie następnego zebrania w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu (drugi termin). Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę osób obecnych uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie prowadzi Przewodniczący zebrania wiejskiego wybrany spośród uczestników Zebrania wiejskiego.

2. Z każdego Zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim oraz listę osób zaproszonych na Zebranie wiejskie, a także podjęte uchwały.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 10.** Do kompetencji Zebrania wiejskiego należą:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

3) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzenia mieniem komunalnym, przeznaczonym Sołectwu do korzystania przez Radę Miejską,

4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

5) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

### **Rozdział IV Sołtys i Rada Sołeczka.**

**§ 11.** Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

**§ 12.** Rada Sołeczka składa się z 3 członków wybieranych przez Zebranie wiejskie.

**§ 13.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeczkiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeczkiej,
- 4) realizacja uchwał Zebrania wiejskiego i Rady Sołeczkiej,
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym środkami finansowymi, które Rada Miejska przekazała sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 8) stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
- 9) sporządzanie rozliczeń z finansowej działalności sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności ochrony p.poż., inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania kłeskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków),
- 11) zwoływanie Zebrania wiejskiego:
  - a) z własnej inicjatywy co najmniej 2 razy w roku,
  - b) na wniosek  $\frac{1}{5}$  mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej,
  - c) na wniosek Rady Sołeczkiej,
  - d) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 14.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeczkiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 15.** Rada Sołectwa podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### **Rozdział V** **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.**

**§ 16.** 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję zarządza w drodze uchwały Rada Miejska.

**§ 17.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i rady sołectkiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania wiejskiego.

**§ 18.** 1. Sołtys i Rada Sołectwa wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołectkiej.

**§ 19.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej wymagana jest na Zebraniu wiejskim obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców sołectwa. Zasady wynikające z § 8 stosuje się odpowiednio.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uczestników Zebrania wiejskiego w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołectkiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestracja zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania wiejskiego.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 21.** Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający pełnię praw publicznych oraz bierne i czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 22.** 1. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, Zebranie wiejskie przeprowadza ponowne głosowanie na tych kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

**§ 23.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Burmistrza.

**§ 24.** 1. Wybory uzupełniające lub wybory nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza Zebranie wiejskie na zasadach wyrażonych w rozdziale V niniejszego Statutu.

2. O konieczności przeprowadzenia wyborów o których mowa w ust. 1 Sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 25.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje Zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

#### **Rozdział VI** **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji.**

**§ 26.** Rada Miejska może przekazać sołectwu określone zadania do realizacji. Zakres zadań oraz sposób ich realizacji określa każdorazowo uchwała Rady Miejskiej.

#### **Rozdział VII** **Zakres i formy kontroli oraz nadzór nad działalnością sołectwa.**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych także Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania wiejskiego oraz Rady Sołectkiej.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Burmistrz i uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Piszcu mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska, w tym również uchylenia uchwały.

#### **Rozdział VIII** **Postanowienia końcowe.**

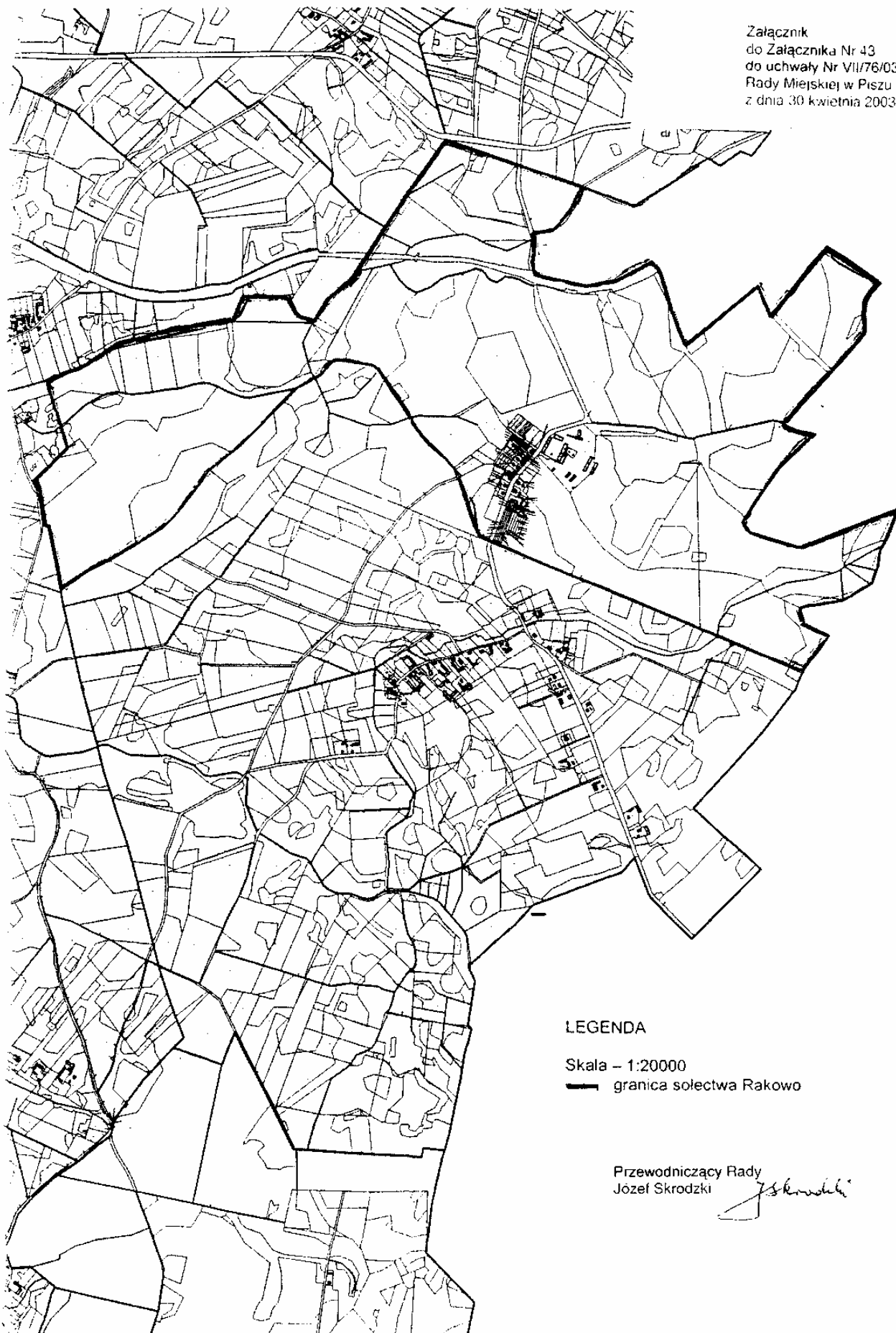
**§ 30.** Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa".

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piszca.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki

Załącznik  
do Załącznika Nr 43  
do uchwały Nr VII/76/03  
Rady Miejskiej w Piszcu  
z dnia 30 kwietnia 2003 r



LEGENDA

Skala – 1:20000

— granica sołectwa Rakowo

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki

## 1877

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/469/05

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 29 września 2005 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pisz.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pisz stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIII/403/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pisz (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 56, poz. 782) wprowadza się następującą zmianę:

- w § 5 w ust. 3 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu: „8) ustalanie prawa do zaliczek alimentacyjnych i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki

## 1878

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/470/05

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 29 września 2005 r.

#### w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania jednostki budżetowej Gminy i Miasta Pisz pod nazwą Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 75, poz. 1457) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść statutu Ośrodka Profilaktyki i Terapii w Pisz stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/409/02 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 6 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy i Miasta Pisz pod nazwą Ośrodek Profilaktyki i Terapii w

Pisz, ustalając jego nową treść zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki



Załącznik  
do uchwały Nr XXXVIII/470/05  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 29 września 2005 r.

## Statut Ośrodka Profilaktyki i Terapii w Pisz.

### Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką budżetową Gminy Pisz.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XLI/409/02 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 6 czerwca 2002 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej Gminy i Miasta Pisz pod nazwą Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz,
- 2) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Pisz.

§ 4. Obszar działania Ośrodka obejmuje gminę Pisz.

§ 5. Działalność Ośrodka polega na realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Pisz, a w szczególności:

- 1) zwiększaniu dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) udzielaniu rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzeniu profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- 4) promocji zdrowego stylu życia,
- 5) wspomaganiu działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

### Rozdział II Zarządzanie Ośrodkiem.

§ 6. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka, zwany dalej Kierownikiem.

§ 7. Kierownik w imieniu Ośrodka zatrudnia i zwalnia pracowników.

### Rozdział III Gospodarka finansowa.

§ 8. Ośrodek jest utrzymywany ze środków budżetowych Gminy Pisz.

§ 9. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 10. Ośrodek może uzyskać środki finansowe:

- a) z odpłatnych świadczeń w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych udzielanych w szczególności na zlecenie:
  - Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
  - osób fizycznych,
  - instytucji ubezpieczeniowych,
  - zakładów opieki zdrowotnej,
- b) z darowizn i spadków lub ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego za zgodą Burmistrza Pisz.

§ 11. Nieruchomości będące własnością Gminy Pisz mogą być oddane Ośrodkowi w trwały zarząd.

### Rozdział IV Nadzór.

§ 12. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Pisz.\*

§ 13. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny wprowadzony w drodze zarządzenia Burmistrza Pisz.

§ 14. Zasady zatrudniania oraz wynagradzania oraz prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.

### Rozdział V Postanowienia końcowe.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 16. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- nieprawomocne rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-266/05 z dnia 19 października 2005 r.

## 1879

**UCHWAŁA Nr XXXII/50/05**  
**Rady Miejskiej w Kisielicach**  
**z dnia 30 września 2005 r.**

**w sprawie zaliczenia ulic położonych na terenie miasta Kisielice do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (Jednolity tekst: D. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulice położone na terenie miasta Kisielice oznaczone jako ulica Daszyńskiego, Kolejowa i Aleja Wojska Polskiego.

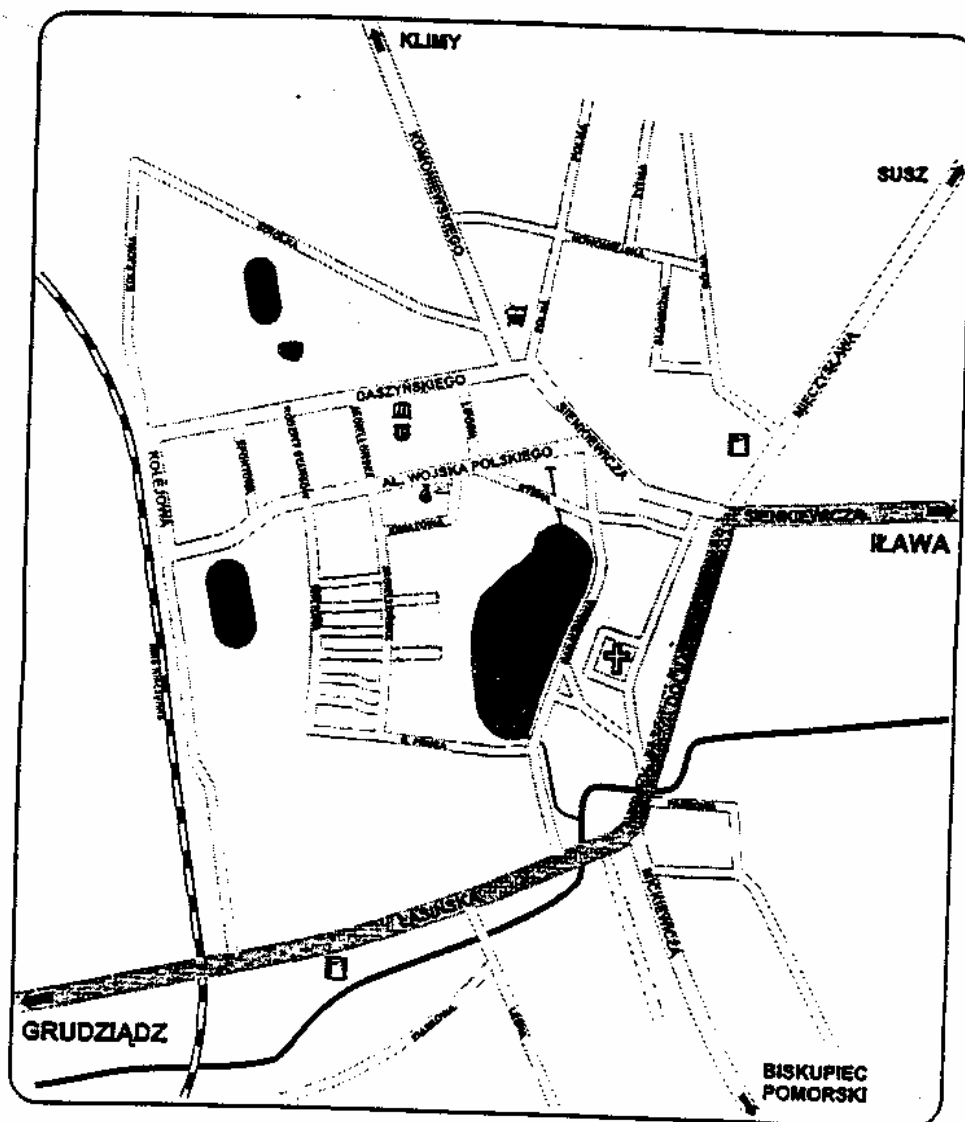
**§ 2.** Przebieg dróg gminnych, podanych w § 1 określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku przy czym podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach  
Janusz S. Więcek

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/50/2005  
Rady Miejskiej w Kisielicach  
z dnia 30 września 2005 roku



usytuowanie wnioskowanych ulic w planie sytuacyjnym miasta Kiselice

## 1880

### UCHWAŁA Nr XL/161/05

#### Rady Gminy Srokowo

z dnia 30 września 2005 r.

#### **w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych oraz zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy Srokowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203) w związku z art. XII ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142, zm. Dz. U. z 1990 r. Nr 34, poz. 198) - Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się czas pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych oraz zakładów usługowych dla ludności, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Podmioty gospodarcze prowadzące placówki handlu detalicznego, zakłady gastronomiczne oraz zakłady usługowe dla ludności mają obowiązek zgłaszania do Urzędu Gminy w Srokowie czasowego wyłączenia z działalności placówek.

**§ 3.** Zobowiązuje się podmioty gospodarcze do umieszczania w miejscu widocznym dla klienta wywieszek z informacją o dniach i godzinach otwarcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych, a także o przerwach lub czasowym wyłączeniu placówek z działalności.

**§ 4.** Kontrolę placówek, o których mowa w § 1 w zakresie określonym uchwałą prowadzić będzie pracownik Urzędu Gminy w Srokowie na podstawie imiennego upoważnienia Wójta.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Franciszek Szepietowski

Załącznik  
do uchwały Nr XL/161/05  
Rady Gminy Srokowo  
z dnia 30 września 2005 r.

#### **Dni i godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych oraz zakładów usługowych dla ludności.**

**§ 1.** Określa się maksymalny czas pracy we wszystkie dni tygodnia dla:

- 1) placówek handlu detalicznego: 6<sup>00</sup> - 24<sup>00</sup>,
- 2) zakładów gastronomicznych: 7<sup>00</sup> - 24<sup>00</sup>, zakłady gastronomiczne mieszczące się w budynkach niemieszkalnych w przypadku organizowania:
  - imprez rozrywkowych, okolicznościowych do godz. 2<sup>00</sup> dnia następnego,
  - dyskotek do godz. 4<sup>00</sup> dnia następnego,
- 3) placówek usługowych 6<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>.

**§ 2.** Czas pracy w dni wolne od pracy oraz święta i niedziele placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i placówek usługowych pozostawia się do uznania przedsiębiorców prowadzących działalność handlową lub usługową, jednak nie dłużej jak określa § 1.

## 1881

### UCHWAŁA Nr XXX/278/05 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 września 2005 r.

#### w sprawie zaliczenia niektórych dróg w granicach administracyjnych miasta Szczytna do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, zm. Nr 273, poz. 2703), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Szczytnieńskiego, Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi (ulice) na terenie miasta Szczytna, wymienione w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Monika Hausman-Pniewska

Załącznik  
do uchwały Nr XXX/278/05  
Rady Miejskiej w Szczytnie  
z dnia 30 września 2005 r.

L.P.	Nazwa ulicy	Nowy numer ulicy
1.	Walentego Barczewskiego	4101 N
2.	Bohaterów Westerplatte	4102 N
3.	Władysława Broniewskiego	4103 N
4.	Jarosława Dąbrowskiego	4105 N
5.	Długa	4106 N
6.	Michała Drzymały	4107 N
7.	Działkowa	4108 N
8.	Gnieźnieńska	4109 N
9.	Grudziądzka	4110 N
10.	Gen. Władysława Andersa	4111 N
11.	Kazimierza Jagiellończyka	4112 N
12.	Plac Juranda	4113 N
13.	Michała Kajki	4114 N
14.	Jana Kasprowicza	4115 N
15.	Wojciecha Kętrzyńskiego	4116 N
16.	Jana Kochanowskiego	4117 N
17.	Janusza Korczaka	4120 N
18.	Jakuba Kowalewskiego	4121 N
19.	Krótką	4122 N
20.	Krzywą	4123 N
21.	Jerzego Lanca	4124 N
22.	Leśną	4125 N
23.	Bogumiła Linki	4127 N
24.	Lipową	4128 N
25.	Jana Lipperta	4129 N
26.	Lwowską	4130 N
27.	Łomżyńską	4131 N
28.	Mieszka I	4132 N
29.	Mławską	4133 N
30.	Stanisława Moniuszki	4134 N
31.	3-go Maja	4135 N
32.	Nauczycielską I	4136 N
33.	Niepodległości	4137 N
34.	Ogrodową	4138 N
35.	Osiedleńcza	4139 N
36.	Antoniego Osuchowskiego	4140 N
37.	Ignacego Paderewskiego	4141 N
38.	Partyzantów	4142 N
39.	Podleśną	4143 N

40.	Wincentego Pola	4144 N
41.	Polna	4145 N
42.	Pomorska	4146 N
43.	Kazimierza Puławskiego	4147 N
44.	Robotnicza	4148 N
45.	Władysława Sikorskiego	4149 N
46.	Sportowa	4150 N
47.	Suwalska	4151 N
48.	Wiejska	4152 N
49.	Stefana Żeromskiego	4153 N
50.	Solidarności	4154 N
51.	Bartna Strona - od Podgórnej do końca	4155 N

## 1882

### UCHWAŁA Nr XXIX/214/05

#### Rady Gminy Miłki

z dnia 5 października 2005 r.

#### w sprawie ustanowienia herbu, flagi i pieczęci Gminy Miłki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055) Rada Gminy Miłki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się herb, flagę i pieczęć Gminy Miłki, których wzór i opis stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

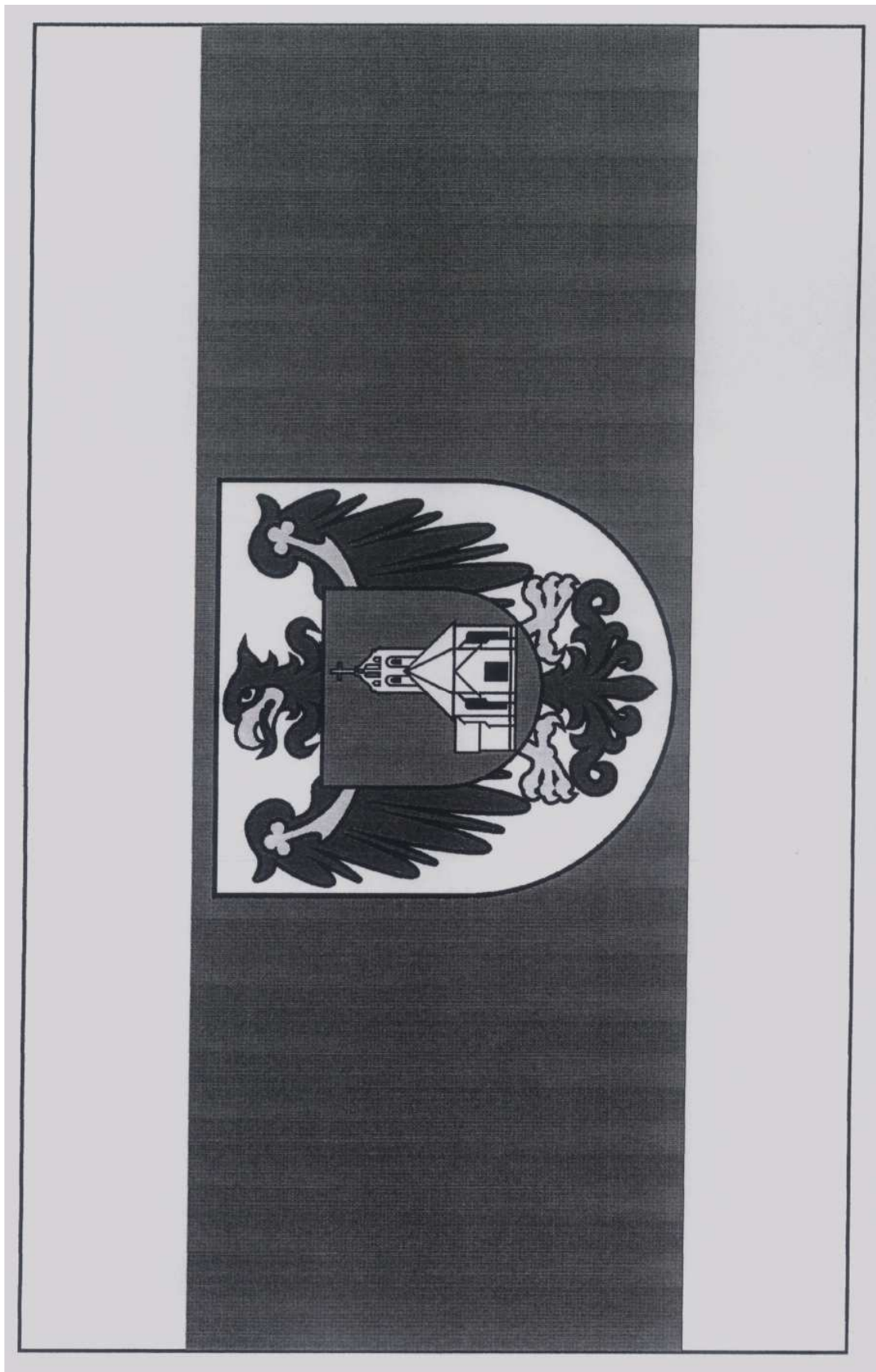
**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Mariola Tafil

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIX/214/05  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 5 października 2005 r.



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIX/214/05  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 5 października 2005 r.





Załącznik Nr *A*  
do uchwały Nr *XXIX/214/2005*  
Rady Gminy w Miłkach  
z dnia 5 października 2005r.

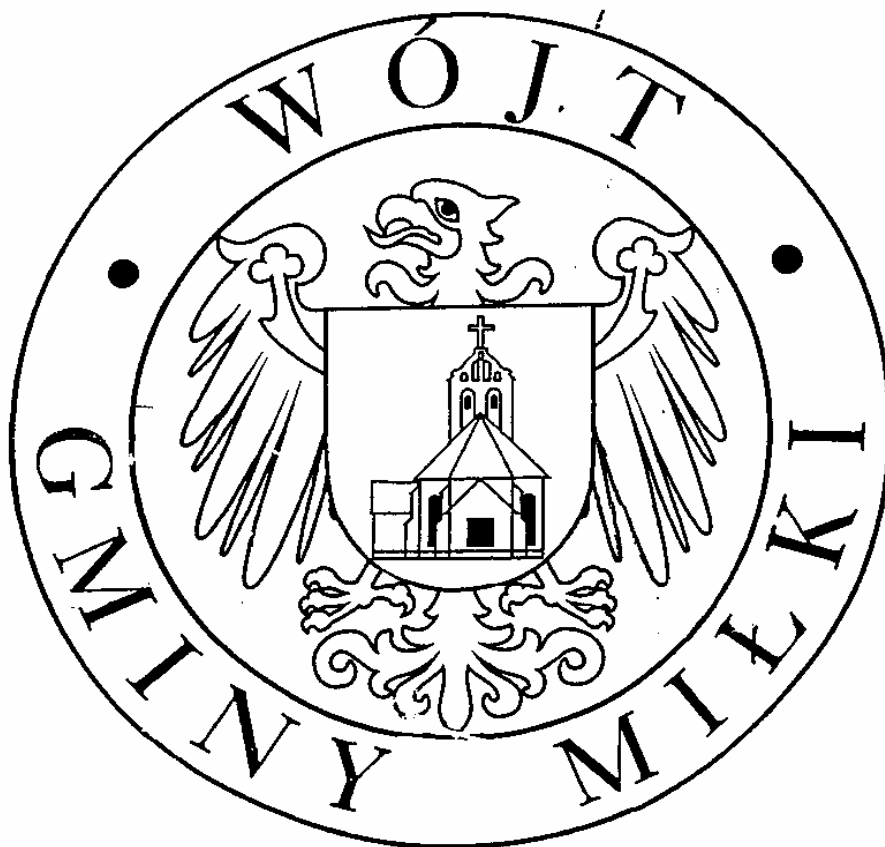
## PIECZEĆ GMINY MIŁKI



Skala 1:1 - średnica 35 mm

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr *XXX/214/2005*  
Rady Gminy w Miłkach  
z dnia 5 października 2005r.

# PIECZEĆ WÓJTA GMINY MIŁKI



Skala 1:1 - średnica 35 mm

## 1883

### UCHWAŁA Nr XXIX/215/05

#### Rady Gminy Miłki

z dnia 5 października 2005 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Miłki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978 r., Nr 31, poz. 130, z 1998 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Dz. U. 12, poz. 136,120, poz. 1268, z 2001 r. Dz. U. 123, poz. 1353) Rada Gminy Miłki uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VI/38/03 Rady Gminy Miłki z dnia 8 kwietnia 2003 r. Statut Gminy Miłki dokonuje się następujących zmian:

1) w § 3 dodaje się ust. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 o brzmieniu:

„5. Herb Gminy Miłki przedstawia w polu białym orła czerwonego ze złotymi szponami, dziobem i przepaskami na skrzydłach zakończonymi trójliściem, na jego piersi tarcza, o polu błękitnym, na którym biała sylwetka kościoła z gotyckimi przyporami z wieżą barokową na osi budynku oraz z przybudówką z prawej strony i będącą odwzorowaniem kościoła w Miłkach od strony jego najdawniejszej zachowanej części, czyli prezbiterium. Wzór herbu określa załącznik Nr 3 do Statutu”.

„6. Herb Gminy jako symbol tożsamości i samorządności mieszkańców Gminy Miłki umieszcza się na budynkach będących siedzibą samorządowych organów gminy, na siedzibach gminnych jednostek organizacyjnych i na fladze gminy”.

„7. Umieszczanie herbu gminy w innych miejscach np. na innych budynkach lub elementach takich jak:

proporczyki, foldery, znaczki, emblematy itp. wymaga zgody Rady Gminy”.

„8. Herb Gminy Miłki może być umieszczany jedynie w warunkach zapewniających mu należyłą cześć i szacunek”.

„9. Flagę Gminy Miłki przedstawia płat prostokątny podzielony na poziome pasy o stosunku 1:3:1, górny i dolny biały, środkowy błękitny, na którym herb gminy. Barwy pasów odpowiadają barwom tarcz herbu. Wzór flagi określa załącznik nr 4 do Statutu”.

„10. Pieczęć gminy jest pieczęcią okrągłą o średnicy 35 mm z wizerunkiem herbu w środku i napisem na obwodzie GMINA MIŁKI. Wzór pieczęci stanowi załącznik Nr 5 do statutu”.

„11. Pieczęć Wójta Gminy jest pieczęcią okrągłą o średnicy 35 mm z wizerunkiem herbu Gminy w środku i napisem na obwodzie WÓJT GMINY MIŁKI. Wzór pieczęci stanowi załącznik Nr 6 do Statutu”.

2) w § 7 ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

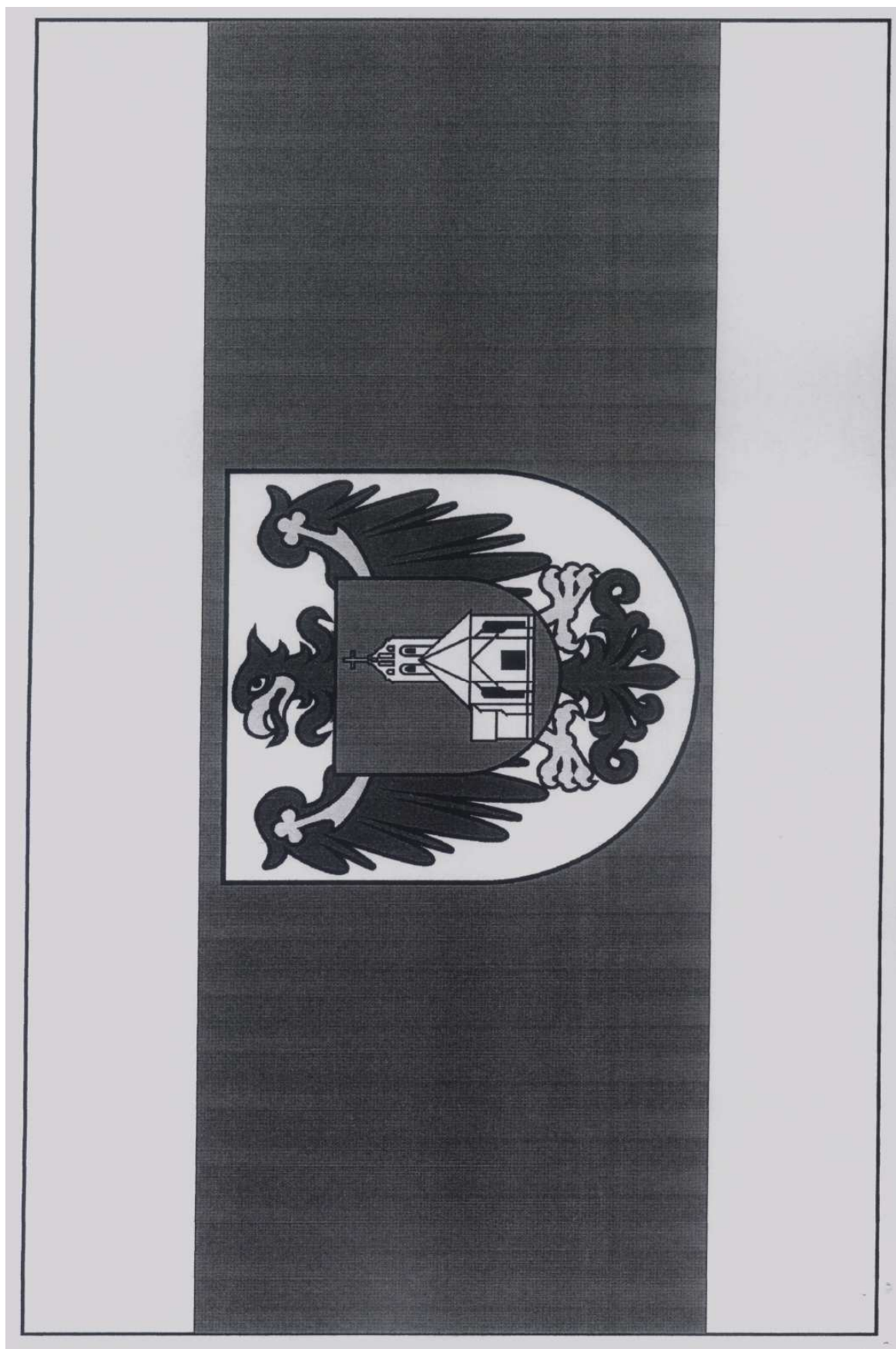
**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Mariola Tafil

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr VI/38/03  
Rady Gminy w Miłkach  
z dnia 8 kwietnia 2003 r.



Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr VI/38/03  
Rady Gminy w Miłkach  
z dnia 8 kwietnia 2003 r.



Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr VI/38/03...  
Rady Gminy w Miłkach  
z dnia 8 kwietnia 2003r.

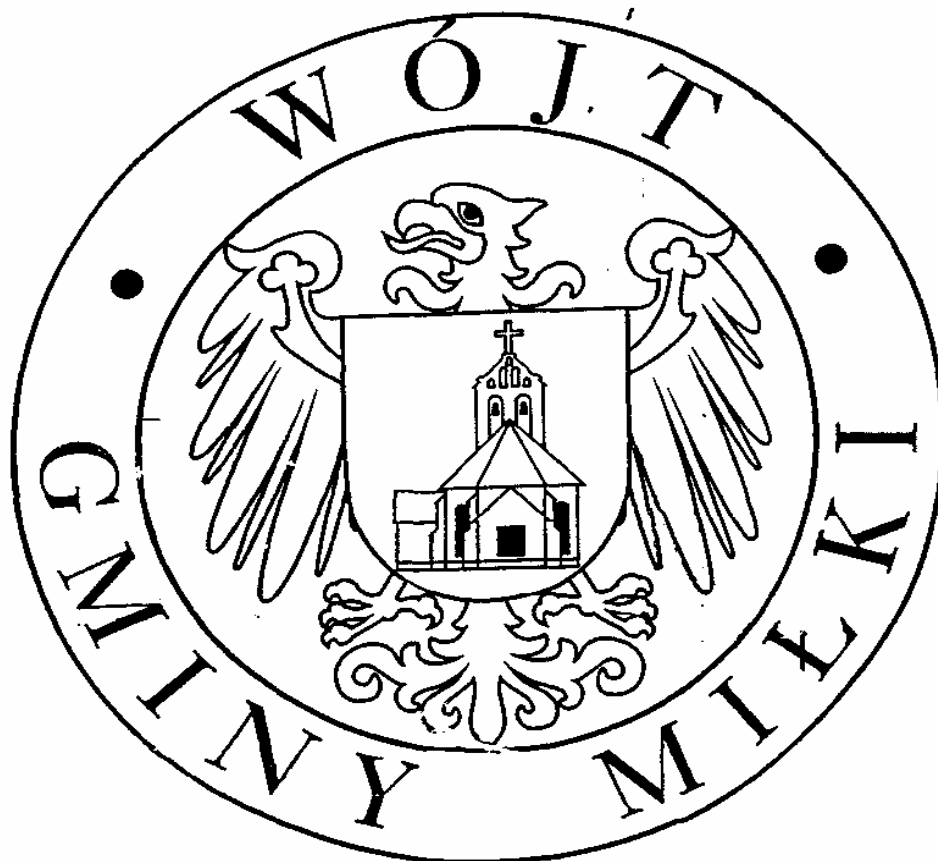
## PIECZEĆ GMINY MIŁKI



Skala 1:1 - średnica 35 mm

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr VI/38/03  
Rady Gminy w Miłkach  
z dnia 8 kwietnia 2003r.

## PIECZEĆ WÓJTA GMINY MIŁKI



Skala 1:1 - średnica 35 mm

## 1884

### UCHWAŁA Nr XXXII/299/05

#### Rady Gminy Giżycko

z dnia 18 października 2005 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Giżycku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W § 6 Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego stanowiącego Załącznik do uchwały Nr VII/76/03 Rady Gminy Giżycko z dnia 15 kwietnia 2003 r. uchyla się: pkt 9 w brzmieniu "zarządzanie drogami gminnymi", pkt 11 w brzmieniu "dostarczanie energii cieplnej z kotłowni będących własnością Gminy Giżycko".

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ewa Raczkowska

## 1885

### UCHWAŁA Nr XXXII/302/05

#### Rady Gminy Giżycko

z dnia 18 października 2005 r.

#### w sprawie zasad przewozów komunikacją gminną oraz cen biletów za przewóz.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 2 ustawy z 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się ceny za przewóz osób, bagażu i zwierząt środkami komunikacji gminnej określone w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Kierowca autobusu upoważniony jest do sprzedaży biletów.

3. Bilety miesięczne uprawniają do korzystania z przejazdów środkami komunikacji gminnej we wszystkie dni miesiąca, na który został wykupiony bilet.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) osobach niezdolnych do samodzielnej egzystencji - należy przez to rozumieć osoby całkowicie niezdolne do pracy oraz niezdolne do samodzielnej egzystencji w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników albo posiadające znaczny stopień niepełnosprawności, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, bądź inwalidztwa I grupy jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej nie utraciło mocy;

2) dzieciach i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć dzieci i

młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studentów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych do ukończenia 26 roku życia,

3) opiekunach lub przewodnikach - należy przez to rozumieć jedną osobę pełnoletnią, a w przypadku przewodnika osoby niewidomej - osobę, która ukończyła 13 lat albo psa - przewodnika.

**§ 3.** 1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów na wszystkich liniach upoważnieni są:

a) dzieci do lat 4,

b) osoby, które ukończyły 70 lat,

c) inwalidzi wojenni i wojskowi,

d) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunowie i przewodnicy,

e) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawna oraz ich opiekunowie i przewodnicy,

f) inne osoby na podstawie właściwych przepisów.

2. Do korzystania z biletów ulgowych na wszystkich liniach uprawnieni są:

a) dzieci w wieku od 4 lat do ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum, lub ponadgimnazjalnej -



publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,

b) studenci,

c) emeryci i renciści.

3. Dokumentami, uprawniającymi do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji gminnej są:

a) dla dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej - dokument stwierdzający wiek dziecka,

b) dla osób, które ukończyły 70 lat życia - dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem,

c) dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, niepełnosprawnych oraz dla dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych - dokumenty potwierdzające niepełnosprawność wydane przez właściwy organ na podstawie przepisów szczególnych,

d) dla opiekuna lub przewodnika osoby niepełnosprawnej - dokument potwierdzający niepełnosprawność podopiecznego,

e) dla emerytów i rencistów - ważna legitymacja emeryta, rencisty,

f) dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych oraz studentów - ważna legitymacja uczniowska lub studencka,

g) dla inwalidów wojennych i wojskowych - ważna legitymacja inwalidzka.

**§ 4. 1.** W razie stwierdzenia przez przewoźnika braku ważnego biletu na przejazd lub przewóz bagażu, braku

dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego albo naruszenia przepisów porządkowych, pasażer zobowiązany jest do uiszczenia następującej opłaty dodatkowej:

1) za przejazd bez ważnego biletu, bądź ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego albo ulgowego:

- a) opłata płatna u kontrolera 20,00 zł,
- b) opłata płatna w ciągu 7 dni 30,00 zł,

2) za przejazd bez ważnego biletu za bagaż lub przewóz rzeczy i zwierząt, za które taryfa przewiduje opłaty:

- a) opłata u kontrolera 15,00 zł,
- b) opłata płatna w ciągu 7 dni 20,00 zł.

2. Po udokumentowaniu uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego lub po okazaniu ważnego biletu miesięcznego w ciągu 7 dni od daty wystawienia opłaty dodatkowej jest ona anulowana i pobierana jest opłata manipulacyjna 5,00 zł.

3. Opłaty dodatkowe można uregulować w kasie Gminnego Zakładu Komunalnego Bystry 1H lub przelewem na konto GZK wskazane na druku opłaty dodatkowej.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ewa Raczkowska

Załącznik  
do uchwały Nr XXXII/302/05  
Rady Gminy Giżycko  
z dnia 18 października 2005 r.

### **CENY BILETÓW ZA PRZEWÓZ KOMUNIKACJĄ GMINNĄ.**

I. Ceny biletów za jednorazowe przewozy osób środkami komunikacji gminnej:

- 1) za przewóz 1 osoby - 2,40 zł,
- 2) za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania z opłaty ulgowej - 1,20 zł.

II. Ceny biletów miesięcznych:

- 1) za przewóz 1 osoby - 90,00 zł,
- 2) za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania z opłaty ulgowej - 45,00 zł.

III. Ceny biletów bagażowych jednorazowych za przewóz zwierząt (psów, kotów) lub bagaż o rozmiarach przekraczających wymiary 100 cm x 100cm x 70 cm:

- 1) za jedno zwierzę lub sztukę bagażu - 0,50 zł.

## 1886

### UCHWAŁA Nr XXXII/303/05

#### Rady Gminy Giżycko

z dnia 18 października 2005 r.

#### w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków”.

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z 7 czerwca 2001 r. o zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Giżycko uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Giżycko Nr 307/02 z dnia 10 października 2002 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ewa Raczkowska

Załącznik  
do uchwały Nr XXXII/303/05  
Rady Gminy Giżycko  
z dnia 18 października 2005 r.

### REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.

#### ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE.

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego przez Gminny Zakład Komunalny, Bystry 1H zwany Przedsiębiorstwem na terenie gminy Giżycko, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w (art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci-osoba występująca do Przedsiębiorstwa z wnioskiem pisemnym o przyłączenie do sieci wodno-kanalizacyjnym,
- 4) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w (art. 2 pkt 4) ustawy,
- 5) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w (art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,

8) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,

9) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

#### ROZDZIAŁ II POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.

§ 3. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki, a w szczególności:

- 1) dostarcza do nieruchomości wodę o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia, w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera w sposób ciągły ścieki o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) wprowadza ograniczenie dostaw w przypadku wystąpienia niedoboru wody,

- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 8) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju modernizacji,
- 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
- 11) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

**§ 5.** Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) używając wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) używając wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy,

celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

### **ROZDZIAŁ III SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW.**

**§ 6.** Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

**§ 7. 1.** Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

**§ 8. 1.** Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostaw wody i odbioru ścieków.

**§ 9. 1.** Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczenia różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

5. Załącznik - Rys. montażu wodomierza.

**§ 10. 1.** Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

**§ 11. 1.** Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w

każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przestania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przestania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

**§ 12.** Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

#### **ROZDZIAŁ IV SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH.**

**§ 13.** Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

**§ 14.** 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

**§ 15.** 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody.

**§ 16.** W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

**§ 17.** 1. Strony określają w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

**§ 18.** Odbiorca reguluje należność za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrotowych określonych w umowie.

#### **ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ ODBIÓR PRZYŁĄCZA.**

**§ 19.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

**§ 20.** Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

**§ 21.** 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
  - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - b) charakterystyki zużycia wody,
  - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
  - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
  - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
  - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

**§ 22.** 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:
  - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
  - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
  - c) jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

**§ 23.** Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych wymaganych przepisami prawa budowlanego warunków.

**§ 24.** 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 25.

**§ 25.** Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

## **ROZDZIAŁ VI MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH.**

**§ 26.** Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy Giżycko, który udostępni nieodpłatnie do wglądu:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
  - c) niniejszy regulamin,
  - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w przedsiębiorstwie, które udostępni nieodpłatnie do wglądu:
  - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
  - b) niniejszy regulamin.

## **ROZDZIAŁ VII SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW.**

**§ 27.** 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i

odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach gdy występują warunki stwarzające zagrożenie życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub środowiska,
- 3) o przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem,
- 4) w przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

## **ROZDZIAŁ VIII STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW.**

**§ 28.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

**§ 29.** 1. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.

2. Reklamacje, o której mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa lub listem poleconym.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

## **ROZDZIAŁ IX WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE.**

**§ 30.** Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

**§ 31.** Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

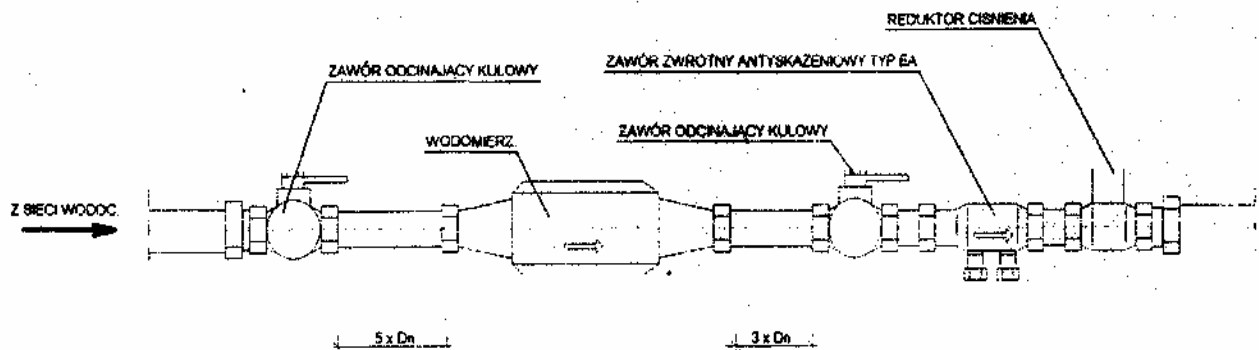
§ 32. 1. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

2. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

## ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 34. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

### ZAŁĄCZNIK SCHEMAT MONTAŻOWY WODOMIERZA



1887

ANEKS Nr 3/05

z dnia 10 października 2005 r.

do porozumienia Nr 31C/05 z dnia 12 lipca 2005 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Stanisławem Szatkowskim a Miastem Jeziorany, reprezentowanym przez Burmistrza Jezioran Panią Aurelię Kamińską-Sydor w sprawie powierzenia Miastu Jeziorany prowadzenie spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie § 7 ww. porozumienia wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. Zapis § 4 ust. 1. porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadania w wysokości 3.450 zł (słownie: trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych)”.  
§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Stanisław Szatkowski

Burmistrz  
Aurelia Kamińska-Sydor

## 1888

### POROZUMIENIE

zawarte dnia 11 października 2005 r.

**w sprawie wspólnej realizacji zadania „Wykonania dokumentacji projektowej budowy skrzyżowania ul. Mazurskiej z ul. Długą w Piszcu oraz budowy przejazdu kolejowego kat.„D”(tymczasowego) na ul. Mazurskiej w Piszcu ”.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 czerwca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Powiat Piski, zwany dalej „Powiatem” reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

Starosty Piskiego - Pana Zbigniewa Włodkowskiego,  
Wicestarosty Piskiego - Pana Andrzeja Nowickiego,  
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Pani Barbary Koprowskiej

oraz Gmina Pisz, zwana dalej „Gminą”, reprezentowana przez:

Burmistrza Pisz - Pana Andrzeja Szymborskiego,  
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Pani Aldony Klimek,  
zawierają porozumienie następującej treści:

**§ 1.** Powiat i Gmina zobowiązują się do przeprowadzenia wspólnego zadania polegającego na wykonania dokumentacji projektowej budowy skrzyżowania ul. Mazurskiej z ul. Długą w Piszcu oraz budowy przejazdu kolejowego kat.„D”(tymczasowego) na ul. Mazurskiej w Piszcu zwanego dalej Zadaniem.

**§ 2.** Zakres zadania wymienionego w § 1 obejmuje, sporządzenie projektu technicznego budowy skrzyżowania ul. Mazurskiej z ul. Długą w Piszcu oraz budowy przejazdu kolejowego kat.„D”(tymczasowego) na ul. Mazurskiej w Piszcu.

**§ 3.** Gmina zobowiązuje się do zabezpieczenia środków finansowych w wysokości pozwalającej na realizację zadania określonego w § 2 z uwzględnieniem środków o których mowa w § 4, do wysokości 16780 złotych (słownie szesnaście tysięcy siedemset osiemdziesiąt złotych).

**§ 4.** Powiat przekaże na rzecz Gminy kwotę 8390 złotych (słownie osiem tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt złotych) celem realizacji zadania jednak nie więcej niż 50 % wartości zamówienia będącego przedmiotem porozumienia.

**§ 5. 1.** Realizację zadania i nadzór nad nim powierza się Gminie.

2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadania Gmina może powierzyć jego wykonanie, w całości lub w części osobom trzecim.

3. Odpowiedzialność wobec osób trzecich, o których mowa w ust. 2 ponosi Gmina.

4. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadania określonego w § 2 w terminie 9 miesięcy od wejścia w życie niniejszego porozumienia.

5. Gmina zobowiązuje się do rozliczenia środków otrzymanych od Powiatu zgodnie z § 8 w terminie 60 dni od zakończenia zadania.

**§ 6.** Gmina zobowiązuje się do rozpoczęcia działań zmierzających do realizacji inwestycji z chwilą wejścia w życie niniejszego porozumienia.

**§ 7.** Powiat zobowiązuje się do przekazania środków finansowych o których mowa w § 3, na konto Gminy Bank PKO BP O/Pisz Nr 1020 4753 0000 0202 0006 0277 w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie, od dnia przesłania kopii rachunku za wykonane zadanie.

**§ 8.** Powiat na dowolnym etapie realizacji inwestycji może zwrócić się do Gminy o przedstawienie sprawozdania z realizacji zadania oraz brać czynny udział w ogłoszonym przetargu lub konkursie na sporządzenie projektu.

**§ 9. 1.** Porozumienie zawiera się na czas realizacji zadania określonego w § 2.

2. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania niniejszego porozumienia jedynie w drodze porozumienia stron.

**§ 10.** Gmina zobowiązuje się do zwrotu Powiatowi środków, o których mowa w § 3, wykorzystanych na inny cel niż zadanie.

**§ 11.** Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia winny być dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności tych zmian.

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 13.** Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jeden w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta Powiatu Pisz  
Zbigniew Włodkowski

Burmistrz  
Andrzej Szymborski

Wicestarosta Powiatu Pisz  
Andrzej Nowicki

## **1889**

### **ANEKS Nr 1/05**

**z dnia 25 października 2005 r.**

**do porozumienia Nr 6CD/05 z dnia 28 września 2005 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Stanisławem Szatkowskim a Gminą Węgorzewo, reprezentowaną przez Burmistrza Węgorzowa Pana Antoniego Piotrowskiego w sprawie powierzenia Gminie Węgorzewo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej w 2005 r., dotyczących przeprowadzenia prac remontowych na cmentarzu żołnierzy armii rosyjskiej i niemieckiej z I wojny światowej w Węgorzewie.**

Na podstawie § 7 ww. porozumienia wprowadza się następujące zmiany:

**§ 1.** Zapis § 5 ust. 2. porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 2. Gmina Węgorzewo w terminie najpóźniej do dnia 30 listopada 2005 r. zobowiązuje się przesłać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie potwierdzone pod względem merytorycznym oryginały faktur z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 niniejszego porozumienia wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 ust. 4”.

**§ 2.** Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

**§ 3.** Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Stanisław Szatkowski

Burmistrz  
Antoni Piotrowski



## 1890

### OBWIESZCZENIE

**Komisarza Wyborczego w Olsztynie  
z dnia 27 października 2005 r.**

**w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Pisz.**

Zgodnie z art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 tekst jednolity, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) oraz częścią V pkt 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 stycznia 2003 r. w sprawie wytycznych dla komisarzy wyborczych i terytorialnych komisji wyborczych, dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów (burmistrzów i prezydentów miast) w toku kadencji w latach 2002-2006 (M.P. z 2003 r. Nr 5, poz. 66) w związku z Uchwałą Nr XXXV/226/05 Rady Powiatu Pisz z dnia 11 października 2005 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego powiatu oraz Uchwałą Nr XXXVI/227/05 Rady Powiatu Pisz z dnia 20 października 2005 r. w sprawie wstąpienia na miejsce radnego kandydata z tej samej listy - Komisarz Wyborczy w Olsztynie informuje:

**§ 1.** W okręgu wyborczym nr 2, lista nr 6 - Komitet Wyborczy PSL wygasł mandat radnego - Zbigniewa Włodkowskiego wskutek pisemnego zrzeczenia się.

**§ 2.** Na jego miejsce wstąpił kandydat z tej samej listy, Jerzy Lubiecki, który jest wyżej umieszczony na liście kandydatów i w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

**§ 3.** Obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie  
Zbigniew Paturalski