



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 28 października 2005 r.

Nr 160

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1807** - Nr XLII/296/05 Rady Powiatu w Etku z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego..... 9270
- 1808** - Nr XXX/162/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 7 września 2005 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla studentów. 9285
- 1809** - Nr XXX/163/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych oraz zasad ich zarządu na terenie Gminy Miasta Braniewa..... 9287
- 1810** - Nr XXVII/168/05 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 9 września 2005 r. w sprawie pozbawienia ulic w mieście Bartoszyce kategorii dróg powiatowych..... 9290
- 1811** - Nr XXVII/171/05 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 9 września 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2005/2006. 9291
- 1812** - Nr XXVII/172/05 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 9 września 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006. 9299
- 1813** - Nr XXVIII/135/05 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 21 września 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Orzechowo, Gmina Stare Juchy, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych 209/7, 209/9, 209/13, 209/14, 209/15, 209/16..... 9308
- 1814** - Nr XXXI/275/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 22 września 2005 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Działdowo. 9314
- 1815** - Nr XXXI/276/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 22 września 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów uczniom II Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego..... 9316
- 1816** - Nr XXIX/178/05 Rady Miejskiej Pieniężna z dnia 22 września 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pieniężno obejmującego obszar wsi Glebiska wraz z terenem pomiędzy wsią a brzegiem jeziora..... 9318
- 1817** - Nr XXIX/179/05 Rady Miejskiej Pieniężna z dnia 22 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/160/05 Rady Miejskiej Pieniężna z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów..... 9331
- 1818** - Nr LIV/340/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych dróg - ulic: Wierzbowej, Lipowej, Rycerskiej, Plac Zamkowy położonych na obszarze Miasta Kętrzyna. 9331
- 1819** - Nr XXVII/188/05 Rady Miasta Lubawa z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie..... 9332
- 1820** - Nr XLIX/666/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 września 2005 r. w sprawie utworzenia ośrodków wsparcia dziennego pobytu pod nazwą: „Romska Świetlica Rodzinna” i „Dzienny Dom Pomocy Społecznej dla Osób Chorych na Cukrzycę” oraz zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie. 9332

1821 - Nr XLIX/667/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 września 2005 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Olsztyn Nr LXIV/946/02 w sprawie wprowadzenia nakazu pływania z prędkością manewrową i zakazu wytwarzania fal przez jednostki o napędzie mechanicznym na części jeziora Ukiel.	9333
1822 - Nr XLIX/668/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 września 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych przez Miasto Olsztyn.	9333
1823 - Nr XLIX/669/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 września 2005 r. w sprawie ustalenia granic obwodów szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Olsztyn.	9340
1824 - Nr XLIII/285/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zasad sprzedaży domów, lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie Gminy Węgorzewo.	9342
1825 - Nr XXXVI/332/05 Rady Miasta Ełku z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.	9344
1826 - Nr VII/52/05 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 30 września 2005 r. w sprawie nadania drodze położonej na działce nr 159 obręb nr 6 Frombork, nr 18 i 30 obręb nr 9 Frombork oraz nr 149 obręb Krzyżewo nazwy „Ottona Ślizienia”.	9346
1827 - Nr VII/53/05 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.	9346
1828 - Nr XXXII/122/05 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Grunwald.	9347
1829 - Nr XXXII/123/05 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 30 września 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pacółtowo.	9347

1807

UCHWAŁA Nr XLII/296/05

Rady Powiatu w Ełku

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu Ełckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjąć Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat w Ełku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przyjąć Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie powiatu ełckiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Traci moc uchwała Nr XL/290/05 Rady Powiatu w Ełku z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/192/04 Rady Powiatu w Ełku z dnia 22 września 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanym ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

2. Traci moc uchwała Nr XXIX/192/04 Rady Powiatu w Ełku z dnia 22 września 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanym ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ełku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Ełku
Jerzy Milanowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/296/05
Rady Powiatu w Ełku
z dnia 25 sierpnia 2005 r.



REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat w Ełku.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- pochodzą z obszarów wiejskich,
- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat w Ełku, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni są zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców; a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkuje na obszarze wiejskim.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie:

- refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- optacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- zaliczkowej.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych

artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,

- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłuć, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty nie wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2, Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402 z późn. zm.).

3. Deklarację o preferowanej formie i celach na które ma być przeznaczony stypendium uczniów określa we wniosku o przyznanie stypendium.

Do wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) nie rozliczonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy o kwalifikowalności tych wydatków w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, określone w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz Uzupelnieniu Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402).

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) uczniowie zamieszkali w największej odległości od szkoły,
- c) uczniowie o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku szkolnego.

3. Stypendia przyznawane są w danym roku szkolnym na okres 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat w Ełku środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie 140 zł/miesięcznie ustalonej w Porozumieniu Technicznym z dnia 7 kwietnia 2005 r. dotyczące ustalenia treści podstawowych wskaźników kosztowych, które będą zawarte we wnioskach o dofinansowanie projektów z zakresu pomocy stypendialnej uczniom szkół ponadgimnazjalnych w powiatach warmińsko-mazurskich (w tym w miastach na prawach powiatu) w roku szkolnym 2005/2006 w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków, uzgodnionym z Zarządem Powiatu w Ełku. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 3, 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881),

b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,

c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Ełku. Na decyzję dyrektora szkoły służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Ełku w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych § 4 pkt 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 - uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych a rozlicza w okresach trzymiesięcznych. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 5.

5. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniej niż 1 września 2005 r. oraz nie później niż dzień upływu terminu na który przyznano stypendium. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Przekazywanie stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przy zastosowaniu formy zaliczkowej nie rozliczy się z otrzymanej transzy w 10%,
- e) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. e rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.

§ 10. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu w Ełku.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat w Ełku.

Wniosek o stypendium			
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego			
Nazwisko			Miejscowość
Imiona			
Imię ojca			Data
Imię matki			
PESEL			
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej			
Nazwa i typ szkoły			
W roku szkolnym	jest uczniem klasy		
ulica			miejscowość
kod pocztowy		-	województwo
Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia			
ulica			miejscowość
kod pocztowy		-	województwo
Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie:			
1.% stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,			
2.% stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki z przeznaczeniem na:			
Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia		Decyzja Dyrektora Szkoły
	refundacja poniesionych kosztów	opłacenie przez szkołę	
zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji			
posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym			
zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,			
przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,			
czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej			
obuwie i strój sportowy wymagany na lekcjach wychowania fizycznego			
obowiązkowe ubezpieczenie			
materiały piśmiennicze (wymagane w szkołach technicznych)			
materiały wymagane przez szkołę o profilu artystycznym (np. dłuta, pędzle, sztalugi, instrumenty muzyczne, futerały na te instrumenty)			
materiały niezbędne do wykonania pracy dyplomowej			
opłata za dyplom			
koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę			
zakup plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów			
inne koszty nie wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów			

ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2, Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402 z późn. zm.)				
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> ○ moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ○ średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi .....zł, słownie..... ○zł ○ odległość Szkoły od miejsca stałego zameldowania moich rodziców / opiekunów prawnych wynosi [km] ○ średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła 				
..... podpis ucznia		..... akceptujący podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych		
Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (miejsce, dnia)				
Szkolna Komisja Stypendialna				
Imiona i nazwiska		Podpisy		
1. ....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....	.....
5. ....	.....	.....	.....	.....
Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres miesięcy Nie przyznaje się stypendium (miejsce, dnia) podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły				



Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium, finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 200...
za okres 1 stycznia - 31 grudnia 200... r.**

- I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy**.....PESEL.....
1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....
2. Imiona i nazwiska rodziców.....

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu w roku ubiegłym	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	alimenty	
5	dochody z gospodarstwa rolnego (1 ha przeliczeniowy x 1086 zł)	
6	dochody z działalności gospodarczej	
7	stypendia	
8	dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, inne	
9	RAZEM (OD POZ. 1 DO POZ. 8)	
10	alimenty świadczone na rzecz innych osób w roku ubiegłym	
11	opłaty ponoszone z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku ubiegłym	
12	RAZEM (POZ. 10 + POZ. 11)	
13	DOCHÓD W ROKU UBIEGLYM (POZ. 9 - POZ. 12)	
14	DOCHÓD MIESIĘCZNY (POZ. 13/12 MIES.)	
15	PRZECIETNA MIESIĘCZNA KWOTA UTRACONEGO DOCHODU ¹	
16	MIESIĘCZNA KWOTA DOCHODU UZYSKANA W ROKU BIEŻĄCYM ²	
17	RAZEM DOCHÓD (POZ.14 - POZ. 15 + POZ. 16)	

¹ Wypełnić w przypadku utraty dochodu, np. w związku z utratą pracy przez członka rodziny

² Wypełnić w przypadku uzyskania wzrostu dochodu w 2005 r. w stosunku do roku 2004, np. w związku z podjęciem pracy przez członka rodziny w 2005 r.

Łączny miesięczny dochód na 1 członka rodziny wynosi zł

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis ucznia pełnoletniego
lub podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych)



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat w Ełku.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości zł /
miesięcznie w formie:
.....% stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
.....% stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):
a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,

- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty nie wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2, Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402 z późn. zm.).

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat w Ełku.

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM/.....

Zawarta w dniu.....pomędzy

.....
(nazwa szkoły)

w..... kod pocztowy..... ulica nr,
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora

a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałym w..... kod pocztowy
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne,
zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres
miesiący na następujących w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat w Ełku, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIX/192/04 Rady Powiatu w Ełku z dnia 22 września 2004 r.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie:

- a)..... % stypendium w formie refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,

b) % stypendium w formie opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendium przekazywane wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłuł, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty nie wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2, Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402 z późn. zm.).

§ 3. 1. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie rodzicom (opiekunom prawnym) przekazem pocztowym na wskazany przez nich adres lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie refundowanej części stypendium uczniowi.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych a rozliczane w okresach trzymiesięcznych, z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 2.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniej niż 1 września 2005 r. oraz nie później niż dzień upływu terminu, na który przyznano stypendium. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- 1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) przy zastosowaniu formy zaliczkowej nie rozliczy się z otrzymanej transzy w 10%,
- 5) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLII/296/05
Rady Powiatu w Ełku
z dnia 25 sierpnia 2005 r.



REGULAMIN

**przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),
studentom mającym stałe zameldowanie na terenie powiatu ełckiego
znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w powiecie ełckim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,
- pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w powiecie ełckim uznaje się studentów, którzy są zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w powiecie ełckim oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w powiecie ełckim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys.

mieszkańców nie wymienione w pkt 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

4. Obszarami podlegającymi restrukturyzacji w Województwie Warmińsko-Mazurskim są następujące powiaty: bartoszycki, działdowski, elbląski (grodzki), elbląski (ziemski), ełcki, gołdapski, iławski, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, nowomiejski, olecki, olsztyński (ziemski), ostródzki, piski, szczycieński

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. c Regulaminu,
- inne koszty wymagane obligatoryjnie przez uczelnię.

3. Deklarację o celach na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat w Ełku środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie 200 zł miesięcznie ustalonej w Porozumieniu Technicznym z dnia 7 kwietnia 2005 r. dotyczącym ustalenia treści podstawowych wskaźników kosztowych, które będą zawarte we wnioskach o dofinansowanie projektów z zakresu pomocy stypendialnej studentom z powiatów warmińsko-mazurskich (w tym z miast na prawach powiatu) w roku akademickim 2005/2006 w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego rozwoju Regionalnego.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Ełku od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków.

Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 3, 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881),
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków

rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,

c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o stałym zameldowaniu studenta.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez powiatową komisję stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Ełku.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Ełcki zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych na stypendia dla studentów. Na decyzję starosty służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Ełku w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6.

6. Starosta Ełcki zawiadomi studentów o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem w Ełku a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1, w okresach miesięcznych, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej powiatu ełckiego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,

d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu w Elku w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1,

Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.

§ 10. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu w Elku.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie powiatu elckiego
Znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

Wniosek o stypendium		
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego		
Nazwisko	Miejscowość	
Imiona		
Imię ojca	Data	
Imię matki		
PESEL		
Informacja o szkole wyższej		
Nazwa i typ szkoły oraz kierunek		
W roku akademickim/..... jestem studentem roku		
ulica	miejscowość	
kod pocztowy	województwo	
Adres stałego zameldowania studenta		
ulica	miejscowość	
kod pocztowy	województwo	
Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:		
Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja studenta	Decyzja Starosty
zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji		
posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot		
zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych		
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej		
czesne za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej		
pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię		
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:		
- moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,		
- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi .....zł, słownie.....zł,		
- odległość szkoły wyższej od miejsca stałego zameldowania wynosi [km],		
- średnia moich ocen w ostatnim roku akademickim wyniosła		
..... podpis studenta		

Sprawdzono pod względem formalnym oraz	
zakwalifikowano / nie zakwalifikowano	
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
..... (miejsowość, dnia)	
Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....
(miejsowość, dnia)

.....
podpis i pieczęć Starosty



Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium, finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie powiatu ełckiego
Znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2004
za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2004 r.**

I. Imię i nazwisko studenta.....PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....
2. Imiona i nazwiska rodziców.....

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu w roku ubiegłym	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	alimenty	
5	dochody z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe x 1086 zł)	
6	dochody z działalności gospodarczej	
7	stypendia	
8	dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, inne	
9	RAZEM (OD POZ. 1 DO POZ. 8)	
10	alimenty świadczone na rzecz innych osób w roku ubiegłym	
11	opłaty ponoszone z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku ubiegłym	
12	RAZEM (POZ. 10 + POZ. 11)	
13	DOCHÓD W ROKU UBIEGLYM (POZ. 9 - POZ. 12)	
14	DOCHÓD MIESIĘCZNY (POZ. 13/12 MIES.)	
15	PRZECIĘTNA MIESIĘCZNA KWOTA UTRACONEGO DOCHODU¹	
16	MIESIĘCZNA KWOTA DOCHODU UZYSKANA W ROKU BIEŻĄCYM²	
17	RAZEM DOCHÓD (POZ. 14 - POZ. 15 + POZ. 16)	

¹ Wypełnić w przypadku utraty dochodów, np. w związku z utratą pracy przez członka rodziny.

² Wypełnić w przypadku uzyskania wzrostu dochodów w 2005 r. w stosunku do roku 2004, np. w związku z podjęciem pracy przez członka rodziny w 2005 r.

Łączny miesięczny dochód na 1 członka rodziny wynosi..... zł,

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie powiatu etckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Starosta niniejszym zawiadamia, że

Pan/Pani.....

zamieszkały/a w.....

decyzją Komisji z dnia otrzymał/otrzymała na rok akademicki stypendium w wysokości zł / miesięcznie w formie finansowej:

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Starosty)



Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie powiatu ełckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM/.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem,
zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w,
w imieniu którego działają:

1.
2.

a....., zwanym dalej stypendystą
(imię i nazwisko studenta/studentki)

zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat w Ełku zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy na następujących w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie powiatu ełckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr Rady Powiatu w Ełku z dnia 2005 r.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr, w okresach miesięcznych.

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Elku w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Elku.

4. Ponadto stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej powiatu elckiego pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

1808

UCHWAŁA Nr XXX/162/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 7 września 2005 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla studentów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania stypendiów stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/67/03 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

Załącznik
do uchwały Nr XXX/162/05
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 7 września 2005 r.

Zasady udzielania stypendiów dla studentów

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Celem pomocy stypendialnej jest wyrównywanie szans edukacyjnych. Pomoc stypendialna, wpływając korzystnie na sytuację materialną, powinna umożliwić pokonanie bariery dostępności do kształcenia, motywować do osiągania coraz lepszych wyników w nauce oraz działań na rzecz społeczności lokalnej.

2. Fundusz stypendialny tworzą: środki ustalane corocznie w uchwale budżetowej gminy oraz wpłaty od fundatorów lub darczyńców.

3. Pomoc stypendialna może funkcjonować niezależnie od pomocy udzielanej studentom na uczelniach wyższych.

§ 2. Zasady typowania kandydatów do stypendiów oraz zakres udzielanej pomocy.

1. Pomoc stypendialna adresowana jest do studentów studiów wyższych dziennych mających stałe miejsce zameldowania w Braniewie, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce oraz pochodzą ze środowisk najuboższych.

2. Stypendium wypłacane ze środków budżetu gminy wynosi miesięcznie nie więcej niż 20% minimalnego

wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wysokość stypendium wypłacanego z udziałem innych środków niż wymienione w punkcie 2 uzgadnia się z fundatorem przekazującym środki, przy czym udział gminy nie może przekroczyć kwot określonych w punkcie 2.

4. Studenci ubiegający się o pomoc stypendialną w formie stypendium socjalnego, powinni spełniać kryterium dochodowe i osiągać wysokie wyniki w nauce.

5. Za kryterium dochodowe uważa się kryterium uprawniające rodzinę studenta do korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

6. Za wysokie wyniki w nauce uważa się uzyskiwanie przez studentów-średnią ocen z ostatniego roku co najmniej 4,0.

7. Pomoc stypendialną w formie stypendium naukowego mogą otrzymać studenci uzyskujący średnią ocen z ostatniego roku co najmniej 4,5; bez konieczności spełnienia kryterium dochodowego.

8. Pomoc stypendialną w formie stypendium naukowego mogą otrzymać również studenci, którzy ukończyli szkołę ponadgimnazjalną i uzyskali średnią ocen ze świadectwa ukończenia szkoły średniej co najmniej 4,75 oraz przedłożoną w terminie do 20 października zaświadczenia o rozpoczęciu studiów.

§ 3. Zasady rekrutacji kandydatów do stypendiów.

1. Zainteresowani uzyskaniem pomocy stypendialnej i spełniający kryteria określone w niniejszych zasadach składają wnioski do Burmistrza Miasta Braniewa w terminie do dnia 20 października każdego roku.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) miejsce zamieszkania,
- 4) nazwę uczelni i rok studiów,
- 5) opis sytuacji materialnej rodziny,
- 6) zaświadczenie o średniej ocen studenta z poprzedniego semestru,

7) zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej uprawniające rodzinę studenta do korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej.

3. Wzór wniosku określa Burmistrz Miasta Braniewa.

4. Wnioski o stypendia opiniuje powołana przez Burmistrza Miasta komisja w składzie:

- 1) Burmistrz lub jego przedstawiciel - jako przewodniczący komisji,
- 2) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - członek komisji,
- 3) przedstawiciel Komisji Oświaty Rady Miejskiej - członek komisji.

5. Komisja rozpoczyna pracę nie później niż 7 dni po terminie składania wniosków.

6. Na podstawie opinii komisji Burmistrz określa liczbę stypendystów w danym roku kalendarzowym, informując ich o wysokości i realizacji wypłat stypendium.

7. Przyznanie stypendium następuje w drodze decyzji administracyjnej.*

8. Stypendium przyznaje się na okres od 1 października danego roku do 30 czerwca roku następnego.

9. W przypadku podania nieprawdziwych danych stypendium podlega zwrotowi w całości, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od pierwszego dnia udzielenia stypendium do dnia wpłaty na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Braniewie.

§ 4. Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Program pomocy stypendialnej może być realizowany we współdziałaniu z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Powiatem Braniewskim, innymi samorządami terytorialnymi lub związkami tych samych samorządów oraz organizacjami pozarządowymi.

2. Wnioski o stypendium socjalne (pomocy materialnej) mogą składać również studenci, którzy rozpoczynają studia, po spełnieniu kryterium dochodowego, uzyskaniu średniej ocen ze świadectwa ukończenia szkoły średniej co najmniej 4,5 oraz przedłożenia w terminie do 20 października zaświadczenia o rozpoczęciu studiów.

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - nieprawomocne rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-264/05 z dnia 17 października 2005 r.

1809

UCHWAŁA Nr XXX/163/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 7 września 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych oraz zasad ich zarządu na terenie Gminy Miasta Braniewa.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 4 ust 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm. Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679; Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2003 r. Nr 199, poz. 1937, Nr 96, poz. 874) uchwała się, co następuje:

§ 1. Cmentarze komunalne przy ulicach Olsztyńskiej, Morskiej i Elbląskiej stanowią mienie komunalne, w których funkcję zarządu cmentarza sprawuje Administracja Budynków Komunalnych w Braniewie.

§ 2. 1. Przebywanie na terenie cmentarza może odbywać się:

- 1) w okresie od 3 listopada do 31 marca w godz. 6⁰⁰ do 21⁰⁰,
- 2) w okresie od 1 kwietnia do 29 października w godz. 5⁰⁰ do 23⁰⁰,
- 3) w okresie od 30 października do 2 listopada bez ograniczeń czasowych.

2. Przebywanie poza wyznaczonymi w ust. 1 godzinami jest zabronione.

§ 3. Na cmentarzach komunalnych w Braniewie urządza się groby:

- 1) ziemne pojedyncze,
- 2) ziemne rodzinne,
- 3) groby murowane - grobowce.

§ 4. 1. Na cmentarzach komunalnych stosuje się opłaty:

- 1) za każde miejsca grzebalne - na 20 lat;
- 2) za każde miejsce rezerwowe - do dnia pochówku lub na 20 lat (w zależności, które pierwsze nastąpi);
- 3) za wykup miejsca pod grób murowany pojedynczy oraz podwójny;
- 4) za każdy pochówek w rezerwie, miejscu zastrzeżonym - na 20 lat;
- 5) za każdy pochówek w grobie murowanym;

6) za korzystanie z terenu cmentarza dla wykonania, ekshumacji i prac kamieniarskich;

7) za wjazd na teren cmentarza pojazdów samochodowych (z wyłączeniem usług jak w pkt 6 i czynności pogrzebowych).

2. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 ustala Burmistrz Braniewa w formie zarządzenia.

§ 5. 1. Wniesione na dobro zarządu cmentarza opłaty wymienione w § 4 nie podlegają zwrotowi.

2. Przedłużenie umowy na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20-letniej (w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty).

3. Opóźnienie we wniesieniu kolejnej opłaty 20-letniej nie może przekroczyć jednego roku.

4. W przypadku nie uiszczenia opłaty 20-letniej w terminach określonych w ust. 2, 3 grób kwalifikuje się do likwidacji, co jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych Dz. U. z 2000 r., Nr 23, poz. 295 tekst jednolity z późn. zm.).

5. Zarząd cmentarza ogłasza w styczniu każdego roku w środkach masowego przekazu komunikat o upływie okresu nienaruszalności grobu ziemnego opłaconego przed 20-laty.

6. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej w biurze zarządu cmentarza, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji (informacja winna być dostępna w okresie Świąt Wszystkich Świętych).

7. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 6. 1. Grób ziemny zwykły nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.

2. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie ziemnym przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego spoczywającego w tym grobie według podanej kolejności:

- 1) pozostały małżonek (ka),
- 2) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.),
- 3) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.),
- 4) krewni w linii bocznej do 4 stopnia,

5)powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

3. Posiadanie prawa, o którym mowa w ust. 2, nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienione w tym ustępie.

4. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób z pominięciem kolejności wymienionej w ust. 2.

5. Prawo do grobu nie podlega regułom dziedziczenia.

6. Dysponentem, nowo wybudowanego grobu murowanego (grobowca) jest osoba, która poniosła nakłady na jego wybudowanie i uiściła należną opłatę cmentarną przewidzianą w § 4.

7. W sprawie dochowania do istniejącego grobu decyzję podejmuje zarząd cmentarza komunalnego lub upoważniona przez niego osoba.

8. Wniesienie opłaty 20-letniej za grób (zastrzeżenie miejsca) przez osobę niewymienioną w ust. 2 nie uprawnia do pochowania w nim zwłok tej osoby lub innej przez tę osobę wskazaną.

9. Osoby wymienione w ust. 2 mogą udostępnić ich grób do pochowania zmarłej osoby spoza swojego grona, która pozostała ze spoczywającym w grobie w stosunku bliskości i prowadziła z nim wspólne gospodarstwo domowe:

- 1)prorowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego winno być udokumentowane i poparte stosownymi oświadczeniami;
- 2)w przypadku, gdy osoba spoczywająca w grobie nie ma żyjących krewnych lub powinowatych wymienionych w ust. 2 decyzję o możliwości pochowania osoby zmarłej, która pozostawała w stosunku bliskości i prowadziła ze zmarłym wspólne gospodarstwo domowe, podejmuje zarząd cmentarza komunalnego lub upoważniona przez niego osoba;
- 3)członkowie rodziny zmarłego dochowanego do istniejącego grobu na zasadzie ust. 9 nie nabywają prawa do dysponowania tym grobem.

§ 7. 1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:

- 1)na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok - za zezwoleniem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Braniewie;
- 2)na zarządzenie prokuratora lub sądu.

2. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne (wg wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2-ech lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu).

3. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji zarządu cmentarza. W sytuacji określonej w zdaniu poprzedzającym, osoba uprawniona może wystąpić do zarządcy cmentarza o zwrot opłaty 20-letniej w wysokości odpowiadającej stosunkowi okresu pozostałego do okresu 20 lat".

§ 8. Groby, (w tym murowane - grobowce) oraz miejsca rezerwowane pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

§ 9. 1. Miejsce rezerwowe to teren przeznaczony pod grób w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej mogiły w tym samym rzedzie. Wykupione może być tylko jedno miejsce rezerwowe przez najbliższego członka rodziny osoby zmarłej. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do miejsca rezerwowego, miejsce rezerwowe pozostaje do dyspozycji zarządu cmentarza.

2. Miejsca rezerwowane przeznaczone do pochowania zwłok określonej osoby, w przypadku pochowania jej w innym grobie, przechodzą do dyspozycji zarządu cmentarza, bez względu na uiszczoną opłatę, przy czym wszystkie miejsca zarezerwowane (wykupione) muszą być oznaczone.

§ 10. 1. Na wniosek zainteresowanej osoby fizycznej lub prawnej zarząd cmentarza w miarę wolnych miejsc wskazuje lokalizację grobu murowanego.

2. Na cmentarzu przy ulicy Olsztyńskiej dopuszcza się budowę grobów murowanych w miejscu istniejących grobów ziemnych na wniosek dysponenta grobu ziemnego, jeśli nie jest to sprzeczne z przepisami o ochronie zabytków i ochronie zieleni.

§ 11. Załatwienie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzach, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w biurze zarządu cmentarza komunalnych w Braniewie przy ulicy Rzemieślniczej 1, w dniach i godzinach urzędowania.

§ 12. 1. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu ze wskazaniem miejsca na grób ziemny następuje po przedstawieniu przez osobą zainteresowaną wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu. W przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie uprawnionego organu do pochowania zwłok.

2. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku innego państwa winny być przedłożone z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.

3. Pracownik cmentarza komunalnego w Braniewie jest upoważniony do żądania od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także może żądać stosownego oświadczenia złożonego w jego obecności lub potwierdzonego przez notariusza, adwokata, radcę prawnego.

4. Przy wyznaczeniu miejsca pochowania i wyborze formy ceremoniału pogrzebowego oraz budowy grobu i nagrobka uwzględnia się w miarę możliwości życzenia rodziny zmarłego.

§ 13. 1. Gdy pochowanie do istniejącego grobu ziemnego na cmentarzu przy ulicy Olsztyńskiej spowodowałoby naruszenie przepisów o ochronie zieleni lub ochronie zabytków, zarząd cmentarza może wskazać dysponentowi tego grobu inne miejsce na tym samym cmentarzu przewidziane na grób ziemny zwane dalej miejscem zastępczym.

2. Miejsca zastępcze będą wskazywane w miarę ich uzyskiwania z likwidacji grobów, co których nie wniesiono zastrzeżenia.

3. Za jeden grób może być wskazane tylko jedno miejsce zastępcze.

4. Pochowanie zwłok w miejscu zastępczym uniemożliwia dysponentowi chowanie zwłok w grobie poprzednim, także po ustaniu przeszkód wymienionych w ust. 1.

§ 14. 1. Uporządkowanie grobów należy wyłącznie do osób opiekujących się grobem.

2. Elementy i symbole wyznaniowe mogą być umieszczone wyłącznie w obrębie grobu lub na nagrobkach (pomnikach, tablicach i płytach nagrobkowych).

3. Wykonywanie czynności pogrzebowych na terenie cmentarza przez firmy świadczące usługi pogrzebowe wymaga wcześniejszego powiadomienia zarządu cmentarza, minimum 2 dni przed planowanym pochówkiem w celu dokonania niezbędnych uzgodnień i załatwienia formalności. Przedsiębiorca wykonujący usługę pogrzebową, cmentarną jest zobowiązany do doprowadzenia otoczenia miejsca pochówku do stanu poprzedniego.

§ 15. 1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania: ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 2) palenia ognisk, plażowania i biwakowania;
- 3) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych;
- 4) wysypywania odpadów (wieńców, kwiatów, zniczy itp.) poza pojemniki do tego przeznaczone;
- 5) pozostawiania lub wrzucania do pojemników elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych (ziemia)

wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych;

- 6) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu;
- 7) żebractwa;
- 8) wprowadzania zwierząt oraz wjazdu rowerami i motocyklami.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia w biurze zarządu cmentarza i uzyskania jego zgody wykonywania następujących czynności:

- 1) prac kamieniarskich i budowlanych wraz wjeżdżania pojazdami mechanicznymi o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony;
- 2) samowolnego sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów pod rygorem ich usunięcia na koszt opiekuna grobu;
- 3) handlu, umieszczania reklam;
- 4) ustawienia ławek, ogrodzeń itp.

§ 16. Zarząd cmentarza przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w dniach i godzinach urzędowania. Dane o zarządzie cmentarza (nazwa, adres firmy, telefon, godziny urzędowania) winny być umieszczone w widocznym miejscu na terenie cmentarza.

§ 17. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych Dz. U. z 2000 r., Nr 23, poz. 295 tekst jednolity z późn. zm.) oraz odpowiednia przepisy uchwały Rady Miejskiej w Braniewie w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości porządku na terenie Gminy Miasta Braniewa.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

1810

UCHWAŁA Nr XXVII/168/05 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 9 września 2005 r.

w sprawie pozbawienia ulic w mieście Bartoszyce kategorii dróg powiatowych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jedn. tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i art. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jedn. tekst Dz. U. Nr 204, poz. 2086 z 2004 r. z późn. zm.) Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii dróg powiatowych ulice wyszczególnione w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bartoszycach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006.

Przewodniczący Rady
Maria Milewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/168/05
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 9 września 2005 r.
w sprawie pozbawienia ulic w mieście
Bartoszyce kategorii dróg powiatowych.

Wykaz ulic w mieście Bartoszyce które pozbawia się kategorii dróg powiatowych

Lp.	Numer ulicy	Nazwa ulicy
1	2	3
1	2501 N	Armii Ludowej
2	2502 N	Andersa
3	2503 N	Braniewskiego
4	2504 N	Chopina
5	2505 N	Cynkowa
6	2506 N	Dąbrowskiego
7	2507 N	Drzewna
8	2508 N	Puławskiego
9	2509 N	Jagiellończyka
10	2510 N	Kajki
11	2511 N	Kilińskiego
12	2512 N	Knoszały
13	2513 N	Kochanowskiego
14	2514 N	Kolejowa
15	2515 N	Konopnickiej
16	2516 N	Kopernika
17	2517 N	Kościuszki
18	2518 N	Kowali
19	2519 N	Krótka
20	2520 N	Krasickiego
21	2521 N	Krzywa
22	2522 N	Lelewela
23	2523 N	Leśna
24	2524 N	Witosa
25	2525 N	11-go Listopada
26	2526 N	4-go Lutego
27	2527 N	Wańkowicza
28	2528 N	Marksa
29	2529 N	Mazurska
30	2530 N	Mickiewicza
31	2531 N	Mierosławskiego
32	2532 N	Młynarska
33	2533 N	Moniuszki
34	2534 N	Mrongowiusza
35	2535 N	Nałkowskiej
36	2536 N	Nowa
37	2537 N	Grota Roweckiego
38	2538 N	Ofiar Oświęcimia
39	2539 N	Okrzei
40	2540 N	Orzeszkowej
41	2541 N	Partyzantów
42	2542 N	Pieniężnego
43	2543 N	PCK

44	2544 N	Poła
45	2545 N	Prusa
46	2546 N	Przemysłowa
47	2547 N	Robotnicza
48	2548 N	Rynkowa
49	2549 N	Rzeźników
50	2550 N	C. Skłodowskiej
51	2551 N	Słoneczna
52	2552 N	Słowackiego
53	2553 N	Hubalczyków
54	2554 N	Sportowa
55	2555 N	Spółdzielców
56	2556 N	Staszica
57	2557 N	Struga
58	2558 N	Poniatowskiego
59	2559 N	Szewców
60	2560 N	Traugutta
61	2561 N	Tuwima
62	2562 N	Paderewskiego
63	2563 N	Wybrzeża
64	2564 N	Wyspiańskiego
65	2565 N	Pl. Konstytucji 3 Maja
66	2566 N	Plac Zwycięstwa
67	1555 N	Wiejska
68	1559 N	Wojska Polskiego
69	1392 N	Żeromskiego

1811

UCHWAŁA Nr XXVII/171/05 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 9 września 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2005/2006.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Program stypendialny Powiatu Bartoszyckiego dla studentów z terenów zmarginalizowanych” stanowiący załącznik Nr 1 niniejszej do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Rady Powiatu.

Przewodniczący Rady
Maria Milewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/171/05
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 9 września 2005 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania
i przekazywania stypendiów na wyrównywanie
szans edukacyjnych dla studentów
z Powiatu Bartoszyckiego
na rok akademicki 2005/2006.



REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW Z POWIATU BARTOSZYCKIEGO NA ROK AKADEMICKI 2005/2006

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „**Starosta**” - Starostę Bartoszyckiego.
2. „**Zarząd Powiatu**” - Zarząd Powiatu Bartoszyckiego.
3. „**Rada Powiatu**” - Radę Powiatu Bartoszyckiego.
4. „**Starostwo**” - Starostwo Powiatowe w Bartoszczach.
5. „**Obszary zmarginalizowane**” - obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast obszary przemysłowe i powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
6. „**Trudna sytuacja materialna**” - sytuację gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

7. „**Student samodzielny finansowo**” - osobę spełniającą łącznie następujące warunki:

1. Posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym.
2. Posiadał stałe źródło dochodów w roku bieżącym.
3. Jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłoszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego

roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.

8. „**Student**” - osobę pobierającą naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym. Za szkoły wyższe uznaje się jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.).

9. „**Osoba ucząca się**” - osobę pełnoletnią uczącą się, nie pozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów, jeżeli wyrok sądu orzekający alimenty został wydany przed osiągnięciem pełnoletności przez osobę uczącą się.

10. „**Stypendium**” - stypendium przyznawane studentom zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późniejszymi zmianami) na podjęcie lub kontynuowanie nauki w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.

11. „**ZPORR**” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.

12. „**UZPORR**” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego;

13. „**Regulamin**” - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach ZPORR Priorytet II, Działanie 2.2.

14. „**Beneficjent**” - Powiat Bartoszycki.

15. „**Beneficjent Ostateczny**” - studenta pochodzącego z obszarów zmarginalizowanych, o trudnej sytuacji materialnej, któremu przyznano stypendium w ramach projektu pod nazwą „Program stypendialny Powiatu Bartoszyckiego dla studentów z terenów zmarginalizowanych”.

16. „**Komisja**” - komisję do spraw stypendiów dla studentów - powoływaną przez Beneficjenta.

§ 2. 1. W celu zbadania wniosków studentów, sporządzenia list studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium powołuje się 4 osobową Komisję.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Starosty.

3. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący lub z jego upoważnienia Z-ca Przewodniczącego wskazany przez Przewodniczącego.

4. Do zadań Przewodniczącego należy także:

a) skreślanie studentów z listy zakwalifikowanych do otrzymania stypendiów w przypadkach przewidzianych Regulaminem.

5. Obsługę prawną Komisji zapewnia radca prawny Starostwa, a obsługę administracyjną Stanowisko Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa.

6. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, w obecności większości jej składu.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

8. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.

9. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

10. Komisja bada złożone przez studentów wnioski pod względem ich zupełności i rzetelności.

11. Komisja może występować do ośrodków pomocy społecznej o weryfikację oświadczenia o spełnianiu przez stypendystę warunków otrzymywania stypendium.

12. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.

13. Komisja przedkłada listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium Staroście celem jej zatwierdzenia.

14. Zatwierdzone przez Starostę listy podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz opublikowaniu na stronie internetowej powiatu z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).

II. Formy pomocy

§ 3. 1. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji;
- b) posiłków w stołówce akademika lub prowadzonej przez inny podmiot;
- c) zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych;
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej;
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej;
- f) innych, nie wymienionych powyżej wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

2. Student samodzielnie dokonuje wyboru form wsparcia.

III. Warunki ubiegania się o stypendium

§ 4. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) studiują w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;
- b) posiadają stałe zameldowanie, nie krócej niż jeden rok, w granicach administracyjnych Powiatu Bartoszyckiego;
- c) pochodzą z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej;
- d) nie ukończyli 40 roku życia.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających warunki, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci o najniższych dochodach.

3. Stypendium na rok akademicki 2005/2006 przyznaje się w wysokości do 2.000 zł.

4. Stypendium jest płatne w transzach, których wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel na rachunek Powiatu Bartoszyckiego.

5. Powiat Bartoszycki jest płatnikiem stypendium dla studentów ze swojego obszaru.

6. W sytuacji, gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku akademickiego 2005/2006, ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do końca roku akademickiego poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.

7. Stypendia przyznaje się studentom umieszczonym na liście podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

8. Nie wykorzystane kwoty stypendiów w ramach listy podstawowej przyznaje się studentom z listy rezerwowej wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

IV. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu

§ 5. O stypendium nie mogą ubiegać się osoby, które:

1. Pobierają naukę w wyższych seminariach duchownych, kolegiach nauczycielskich i nauczycielskich kolegiach języków obcych oraz studiują poza granicami kraju.

2. Są wychowankami domów dziecka.

3. Posiadają już tytuł magistra i kontynuują naukę na innym kierunku.

4. Powtarzają rok akademicki z przyczyn innych niż korzystanie z urlopu zdrowotnego.

5. Posiadają status tzw. wolnego słuchacza, pomimo posiadania legitymacji studenckiej.

V. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta.

2. Termin składania wniosków określony będzie w informacji publicznej dostępnej na: tablicy ogłoszeń Starostwa, w prasie, radiu i telewizji lokalnej.

3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Starostwie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu.

4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 nie będą rozpatrywane.

6. Komisja w terminie trzech tygodni od dnia zakończenia terminu składania wniosków analizuje złożone wnioski i sporządza listę podstawową oraz rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza się studentów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.

7. Przedłożone przez Komisję listy Starosta zatwierdza nie później niż w terminie 3 dni.

8. Zatwierdzone listy przekazywane są do Stanowiska Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa.

9. Pracownik Stanowiska Zdrowia i Spraw Społecznych wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.

10. Pracownik Stanowiska Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa przesyła niezwłocznie studentom

„Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VI. Wypłata stypendium

§ 7. 1. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia nazwiska i imienia studenta z listy podstawowej stypendystów. Skreślenie potwierdza własnoręczną parafką na liście.

2. Stypendium wypłaca się na podstawie zawartej „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2005/2006”. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. Stronami umowy są: osoby reprezentujące Powiat Bartoszycki oraz student.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Student zawiadamia Beneficjenta, będącego płatnikiem stypendium, w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:

- a) otrzymaniu urlopu zgodnie z Regulaminem uczelni;
- b) skreśleniu z listy studentów;
- c) ukończeniu studiów w terminie wcześniejszym;
- d) o kontynuacji nauki studiów po zakończonym semestrze;
- e) wymeldowaniu z obszaru Powiatu Bartoszyckiego;
- f) zmianie szkoły;
- g) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w rozdziale III § 4 ust. 1.

2. Wraz z pismem, o którym mowa w ust. 1 student składa zaświadczenia lub inne dokumenty wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenie.

3. W sytuacji zaistnienia przypadków określonych w ust. 1 a, b, c, e, g student traci prawo do otrzymywania stypendium, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, 5, 6 Regulaminu. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust 1.

4. Student, który ukończył 40. rok życia w trakcie pobierania stypendium jest uprawniony do jego otrzymywania do upływu czasu na jaki zostało mu stypendium przyznane.

5. Student, który zmienił szkołę w trakcie pobierania stypendium, jest uprawniony do jego pobierania do upływu czasu na jaki zostało mu stypendium przyznane.

6. Kwoty stypendium wypłacone po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez płatnika stypendium konto wraz z odsetkami w wysokości jak przy zaległościach podatkowych od dnia ich przekazania.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego
na rok akademicki 2005/2006.



WNIOSEK

o przyznanie „**Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2005/2006**” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Nazwisko		Miejsce złożenia wniosku:
Imiona		
PESEL		Data złożenia wniosku:
Imię ojca		Nr telefonu do kontaktu
Imię matki		
Rok studiów		
NIP		
Adres stałego zameldowania		
Ulica		Miejscowość
Kod pocztowy		Województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:		
<ul style="list-style-type: none"> - moja rodzina składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do wniosku wynosi .....zł 		
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.		
.....		
Do wniosku należy dołączyć:		
<ul style="list-style-type: none"> - zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik Nr 1); - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik Nr 2); - oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego (załącznik Nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia; - zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone; na zaświadczeniu powinna być adnotacja o nie powtarzaniu roku akademickiego; - zaświadczenia z uczelni, szkoły lub instytucji, w której członkowie rodziny tworzący wspólne gospodarstwo domowe pobierali stypendium w 2004 roku; - zaświadczenie z właściwego organu potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania; - inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody potwierdzające uzyskiwanie dochodów. 		
Proszę o przyznanie stypendium		
		Podpis studenta/ki

Tabelę poniżej wypełnia Komisja

Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się stypendium		..... podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik Nr 1
do Wniosku

ZGODA NA PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)).

Dane te wprowadzone są do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz obowiązku ich aktualizacji.

Bartoszyce, dnia2005 r.

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik Nr 2
do Wniosku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” oraz z objaśnieniami do wniosku.

Oświadczam, że w przypadku obowiązku zwrotu środków finansowych dokonam zwrotu wraz z obowiązującymi odsetkami.

Bartoszyce, dnia 2005 r.

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik Nr 3
do Wniosku



OŚWIADCZENIE

o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikające z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) oraz dochodach uzyskanych w 200 r. wynikające z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.) tj.:

Imię i nazwisko studenta/ki.....

PESEL..... NIP

Adres do korespondencji

Imiona i nazwisko matki

Imiona i nazwisko ojca

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1				student	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. **Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego** (łączy roczny dochód całego gospodarstwa domowego / liczbę członków w rodzinie) =.....zł
2. **Dochód miesięczny na 1 członka** (pkt 1 / 12 miesięcy) =.....zł

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Bartoszyce, dnia2005 r.

.....
podpis studenta/ki

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego
na rok akademicki 2005/2006.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Zawiadamiam, że Panu/Pani
zamieszkałemu/ej w.....

zostało przyznane stypendium w wysokości zł od października do lipca w roku akademickim 2005/2006.

Jednocześnie przypominam o obowiązku potwierdzenia w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełniania warunków do pobierania stypendium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia zostanie Pan/Pani skreślony/a z listy stypendystów.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do po Starostwa Powiatowego w Bartoszczach - Stanowisko Zdrowia i Spraw Społecznych pokój 1 A wraz z posiadanym przez Pana/Panią z numerem rachunku bankowego w celu podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2005/2006” **w nieprzekraczalnym terminie do** 2005 r.

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej

Bartoszyce, dnia2005 r.

W załączeniu:

Oświadczenie o spełnianiu warunków do otrzymania stypendium

Załącznik Nr 3
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego
na rok akademicki 2005/2006.



UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2005/2006

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem Bartoszyckim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają

Jerzy Frątczak - Starosta

Jerzy Bachar - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika - Wiesławy Guzanek

a, zwanym dalej stypendystą

zamieszkałym w.....kod pocztowy

ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł na okres od października 2005 roku do lipca 2006 roku w trybie i na warunkach określonych w regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach ZPORR Priorytet II, Działanie 2.2. stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVII/172/05 z dnia 9 września 2005 r. Rady Powiatu Bartoszyckiego.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji;
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot;
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych;
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej;
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta

nr.....

ROR zgodnie z § 4 ust. 4 regulaminu.

(imię i nazwisko studenta)

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) otrzymał urlop zgodnie z regulaminem uczelni;
- b) został skreślony z listy studentów;
- c) ukończył studia w terminie wcześniejszym;
- d) wymeldował się z terenu Powiatu Bartoszyckiego;
- e) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 ust. 1 regulaminu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy stypendysta zobowiązuje się zawiadomić płatnika stypendium w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust. 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez płatnika stypendium.

4. Stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium, w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

Załącznik Nr 4
do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego
na rok akademicki 2005/2006.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na dzień dzisiejszy spełniam warunki do otrzymania stypendium zawarte w § 4 ust. 1 Regulaminu przyznawania stypendium.

Jednocześnie zobowiązuję się zawiadomić płatnika stypendium o okolicznościach zawartych w § 8 ust. 1 w/w regulaminu w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.

Bartoszyce,2005 r.

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik: **PIT 2C**

1812

UCHWAŁA Nr XXVIII/172/05 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 9 września 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Program stypendialny dla uczniów z terenów wiejskich powiatu bartoszyckiego”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Rady Powiatu.

Przewodniczący Rady
Maria Milewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/172/05
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 9 września 2005 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania
i przekazywania stypendiów na wyrównywanie
szans edukacyjnych dla uczniów
szkół ponadgimnazjalnych
z Powiatu Bartoszyckiego
na rok szkolny 2005/2006



REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH Z POWIATU BARTOSZYCKIEGO NA ROK SZKOLNY 2005/2006

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „Obszary wiejskie” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

2. „Trudna sytuacja materialna” - sytuacja gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

3. „Stypendium” - stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz.U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem.

4. „ZPORR” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.

5. „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

6. „Regulamin” - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006.

7. „Beneficjent” - Powiat Bartoszycki - koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu

pod nazwą „Program stypendialny dla uczniów z terenów wiejskich powiatu bartoszyckiego”.

8. „Szkoła” - szkoła ponadgimnazjalna w rozumieniu art. 2 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, dla której organem prowadzącym jest Powiat Bartoszycki, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

9. „Dyrektor” - dyrektor Szkoły będącej płatnikiem stypendium.

10. „Komisja” - komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły działająca na podstawie niniejszego Regulaminu.

II. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 2. 1. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów następuje w drodze realizacji projektu pod nazwą „Program stypendialny dla uczniów z terenów wiejskich powiatu bartoszyckiego”.

2. Realizacja projektu odbywa się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Beneficjentem a Szkołą.

§ 3. 1. W celu zbadania wniosków uczniów, sporządzenia list uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w Szkole powołuje się pięcioosobową Komisję.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Dyrektora.

3. Spośród siebie Komisja wybiera Przewodniczącego i Zastępcę.

4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący.

5. Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należą:

- a) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- b) skreślanie z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w przypadkach przewidzianych Regulaminem.

6. Komisja działa na posiedzeniach w obecności większości jej składu.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

8. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.

9. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

10. Komisja bada złożone przez uczniów wnioski pod względem ich kompletności i rzetelności.

11. Komisja może występować do ośrodków pomocy społecznej o weryfikację oświadczenia o spełnianiu przez stypendystę warunków otrzymywania stypendium.

12. Komisja sporządza listę osób spełniających kryteria regulaminu do otrzymania stypendium oraz listę osób nie spełniających kryteriów regulaminu.

13. Komisja przedkłada listę osób spełniających kryteria regulaminu do otrzymania stypendium oraz listę osób nie spełniających kryteriów regulaminu Dyrektorowi Szkoły w celu ich zatwierdzenia.

14. Zatwierdzone listy Dyrektor szkoły przekazuje do Beneficjenta.

15. Beneficjent po otrzymaniu list osób spełniających kryteria regulaminu z poszczególnych szkół uczestniczących w realizacji programu stypendialnego dokonuje podziału środków finansowych.

16. W oparciu o przyznane środki finansowe, spośród osób spełniających kryteria regulaminu Komisja tworzy listę podstawową i rezerwową osób kwalifikujących się do otrzymania stypendium, którą przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły.

17. Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa oraz lista osób nie spełniających kryteriów regulaminu podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

III. Formy pomocy.

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 3 w formie refundacji wydatków.

3. Stypendia mogą być przekazywane na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków w zakresie:

- a) pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- d) pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez szkołę, określone zarządzeniem Dyrektora szkoły,
- f) innych wydatków określonych w aktualnym Uzupelnieniu ZPORR.

4. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści. Koszty wybranego rodzaju świadczenia muszą być udokumentowane i poniesione w racjonalnej wysokości.

5. Poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2 uczeń dokumentuje:

- a) dowodami zakupu towarów i usług (faktury VAT, rachunki);
- b) zaświadczeniami wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu;
- c) biletami miesięcznymi wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu. W przypadku utraty biletu miesięcznego dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia zgodnie z wymogami ust. 5 lit. b);
- d) umowami najmu lokalu;
- e) innymi dokumentami, z których wynika rodzaj wydatku i jego wysokość.

6. Na poczet wydatków uczniowi wypłaca się gotówką zaliczkę. Wysokość zaliczki określa Beneficjent przekazując środki do Szkoły.

7. Kwotę zaliczki uczeń przeznacza na wydatki, o których mowa w ust. 2 z obowiązkiem jej rozliczenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

8. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.

9. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w oryginale. Dokumenty przechowuje się w Szkole.

10. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki. Do kolejnych zaliczek stosuje się tryb przewidziany w ust. 6,7,8.

11. Uczeń, który w terminie i w sposób określonych w ust. 6, 7, 8 nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do zwrotu zaliczki z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.

12. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki, wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i w terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.

13. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana:

- a) w przypadku uczniów małoletnich do rąk ich rodziców lub opiekuna prawnego;
- b) w przypadku uczniów pełnoletnich do rąk ucznia.

IV. Warunki ubiegania się o stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w Szkole ponadgimnazjalnej, kończąca się egzaminem dojrzałości (maturą);
- b) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim nie krócej niż jeden rok;
- c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach.

V. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu

§ 6. O stypendium nie mogą ubiegać się uczniowie, którzy są wychowankami domów dziecka.

VI. Zasady przyznawania stypendium.

§ 7. 1. Stypendium na rok szkolny 2005/2006 przyznaje się w wysokości do 1400 zł.

2. Stypendium przyznaje się na okres 10 miesięcy roku szkolnego 2005/2006 z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku gdy stypendium zostanie przyznane osobie z listy rezerwowej w trakcie roku szkolnego 2005/2006 ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do czerwca 2006 r. poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu.

4. Stypendia przyznaje się uczniom umieszczonym na liście podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na

tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

5. Niewykorzystane w ramach listy podstawowej kwoty stypendiów przyznaje się uczniom z listy rezerwowej według kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

6. Zaliczki i refundacja płatne są w wysokości określonej przez Beneficjenta i w terminach zależnych od wpływu środków na rachunek Szkoły. Szkoła jest płatnikiem stypendium dla uczniów pobierających naukę w tej Szkole.

VII. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 8. 1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W imieniu uczniów małoletnich wnioski i oświadczenia składają w imieniu i na rzecz ucznia rodzice lub opiekunowie prawni. Wszelka korespondencja w tych przypadkach prowadzona jest z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Szkole. Termin składania wniosków określony będzie w informacji publicznej dostępnej na: tablicy ogłoszeń Starostwa bądź szkoły, w prasie, radiu i telewizji lokalnej.

4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 nie będą rozpatrywane.

6. Komisja w terminie trzech tygodni od dnia zakończenia terminu składania wniosków sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza uczniów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.

7. Przedłożone przez Komisję listy zatwierdza Dyrektor nie później, niż w terminie trzech dni.

8. Zatwierdzone listy przekazywane są do komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w Szkole.

9. Pracownik komórki wymienionej w ust. 8 wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.

10. Pracownik komórki wymienionej w ust. 8 przesyła lub przekazuje niezwłocznie uczniom zawiadomienia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VIII. Wypłata stypendium

§ 9. 1. Stypendia przekazuje się na podstawie „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu.

2. Stronami umowy są: Dyrektor oraz uczeń, a w przypadku uczniów małoletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni.

IX. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Uczeń zawiadamia Szkołę będącą płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:

- a) podjęciu nauki w innej szkole ze wskazaniem jej typu;
- b) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 5 ust. 1.

2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 uczeń składa zaświadczenia wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.

3. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni Szkołę na inną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości nadal uprawniony jest do pobierania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 oraz w przypadkach podjęcia przez Szkołę z urzędu informacji o:

- a) zaprzestaniu nauki przez ucznia przez okres dłuższy niż 30 dni;

b) nie rozliczenia kwoty zaliczki zgodnie z § 5 ust. 6 - 8 Regulaminu;

c) skreśleniu z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium.

5. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.

6. Zaliczki pobrane i rozliczone przed utratą prawa do stypendium nie podlegają zwrotowi. Refundacja wypłacona przed utratą prawa do stypendium nie podlega zwrotowi.

7. Zaliczki i refundacje wypłacone uczniowi po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez Szkołę konto wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych od dnia ich przekazania. W przypadku uczniów małoletnich zobowiązanymi do zwrotu są rodzice lub opiekunowie prawni.

Załącznik Nr 1
do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Wniosek

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

Nazwisko ucznia		Miejsce złożenia wniosku	
Imiona		Data złożenia wniosku	
PESEL			
Imię matki		Nr telefonu do kontaktu	
Imię ojca			
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej			
Nazwa szkoły			
W roku szkolnym 2005/2006 jest uczniem klasy			
ulica		miejscowość	
kod pocztowy		województwo	
Adres stałego zameldowania			
ulica		miejscowość	
kod pocztowy		województwo	
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:			
- moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym			
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem Nr 3 wynosi .....zł.			
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie			

W załączeniu składam:

- zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik Nr 1),
- oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik Nr 2),
- oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego (załącznik Nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia,
- zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania.

Proszę o przyznanie stypendium

.....
podpis ucznia pełnoletniego

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Tabele poniżej wypełnia Komisja

Kwalifikuje się do stypendium*		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się do stypendium*		..... czytelny podpis co najmniej dwóch członków komisji

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1
do Wniosku

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Dane te wprowadzane są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Bartoszyce, dnia2005 r.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Załącznik Nr 2
do Wniosku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Bartoszyckim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” oraz z objaśnieniami do wniosku.

Oświadczam, że w przypadku obowiązku zwrotu zaliczki lub refundacji dokonam jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

Bartoszyce, dnia2005 r.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



OŚWIADCZENIE

o dochodach rodziny uzyskanych w 2004 r. wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz dochodach uzyskanych w 2003 r. wynikające z ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.)

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....

PESEL.....

1. Adres do korespondencji.....

2. Imiona i nazwiska rodziców.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. **Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi** (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego / liczba członków w rodzinie)zł

2. **Dochód miesięczny na 1 członka wynosi** (pkt 1 / 12 miesięcy)zł

Zobowiązuję się do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu stypendialnego na zasadach określonych przez Beneficjenta, pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Bartoszyce, dnia2005 r.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Załącznik Nr 2
do regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych
z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Zawiadamiam, że uczeń/uczniowi.....
Zamieszkałej/mu/
spełniającej/mu (nie spełniającej/mu)* kryteria regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006 przyznano/nie przyznano* stypendium w wysokości zł na rok szkolny 2005/2006 z przeznaczeniem na:

- 1) pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 4) pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez szkołę, określone zarządzeniem Dyrektora szkoły,
- 6) innych wydatków określonych w aktualnym Uzupelnieniu ZPORR.

(Wyjaśnienie dla ucznia z listy rezerwowej)

.....
.....
.....

pieczętka z adresem szkoły

.....
Podpis Dyrektora szkoły

* - niepotrzebne skreślić

** - w przypadku ucznia spełniającego kryteria regulaminu ale będącego na liście rezerwowej należy uczniowi pełnoletniemu bądź rodzicowi/opiekunowi prawnemu wyjaśnić jego sytuację w oparciu o regulamin

Załącznik Nr 3
do regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych
dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych
z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



UMOWA NR.....2005 PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM NA ROK SZKOLNY 2005/2006

Zawarta w dniu 2005 roku pomiędzy:

Nazwa i adres szkoły

a uczniem/uczennicą

data i miejsce urodzenia.....

PESEL.....

zamieszkałym/ą w

reprezentowaną przez: Dyrektora	reprezentowanym przez: (w przypadku małoletnich uczniów wpisać imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)
zwaną dalej Szkołą	zwanym dalej Uczniem

§ 1. 1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

2. Ilekroć w umowie stanowi się o Regulaminie oznacza to zgodność z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006, przyjętym uchwałą Nr XXVII/173/05 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 9 września 2005 roku.

§ 2. Szkoła zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości zł w roku szkolnym 2005/2006. Stypendium przyznaje się w formie: rzeczowej, zaliczki lub refundacji wydatków poniesionych przez ucznia na cele wskazane w Regulaminie. Formę pomocy wybiera Uczeń.

§ 3. Uczeń zobowiązuje się do wykorzystania stypendium zgodnie z Regulaminem.

§ 4. Poniesienie wydatków, uczeń dokumentuje w sposób wskazany w Regulaminie.

§ 5. 1. Na poczet wydatków uczniowi może być wypłacona gotówką zaliczka w wysokości i terminach wskazanych przez Beneficjenta programu stypendialnego.

2. Zaliczkę rozlicza się w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

3. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.

4. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w Szkole. Szkoła jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów.

5. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki.

6. Uczeń, który nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do jej zwrotu z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.

7. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.

8. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana gotówką do rąk lub przelewem na rachunek nr

§ 6. Uczeń/uczennica traci prawo do stypendium w przypadkach wskazanych w Regulaminie.

§ 7. Zasady zwrotu zaliczek i refundacji określa Regulamin.

§ 8. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego

.....
podpis Dyrektora Szkoły

1813

UCHWAŁA Nr XXVIII/135/05

Rady Gminy Stare Juchy

z dnia 21 września 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Orzechowo, Gmina Stare Juchy, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych 209/7, 209/9, 209/13, 209/14, 209/15, 209/16.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 177, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Stare Juchy stanowi, co następuje:

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Orzechowo, Gmina Stare Juchy, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych 209/7, 209/9, 209/13, 209/14, 209/15, 209/16 o ogólnej powierzchni 1,1196 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr XVI/76/04 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 19 maja 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego część obrębu Orzechowo, gmina Stare Juchy.

§ 3. Plan miejscowy jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stare Juchy, uchwalonym uchwałą Nr XXV/84/00 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 października 2000 r. ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr V/24/03 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 14 marca 2003 r.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

§ 4. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty rolne i nieużytki, o łącznej powierzchni 1,1196 ha, wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego.

§ 5. 1. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie terenów rolnych i nieużytków na potrzeby zabudowy rekreacji indywidualnej z dopuszczeniem usług turystyczno-wypoczynkowych oraz określenie przestrzennych form ochrony wód Jeziora Szóstak Mały.

2. Określa się następujące rodzaje lokalnych ograniczeń w inwestowaniu i zagospodarowaniu terenu, dla których wymagania szczególne dla inwestowania i zagospodarowania z nimi związane są zawarte w ustaleniach planu:

1) ograniczenia związane z położeniem terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Pojezierza Etckiego,

2) ograniczenia związane z ochroną wód Jeziora Szóstak Mały.

§ 6. Przedmiotem ustaleń planu są:

1) tereny rekreacji indywidualnej z dopuszczeniem usług turystyczno-wypoczynkowych, oznaczone na rysunku planu symbolem ML/UT,

2) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,

3) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

§ 7. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

1) granice terenu objętego planem,

2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone,

3) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi,

4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną lub orientacyjną.

3. Postulowane linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania powinny być uściśnione na etapie podziału nieruchomości, przy zachowaniu warunków wynikających z ustaleń planu, a w szczególności przy zachowaniu minimalnej szerokości pasa drogowego drogi wewnętrznej KDW.

§ 8. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

1) dokumentacji formalno-prawnej,

2) opracowania ekofizjograficznego,

3) prognozy oddziaływania na środowisko,

4) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,

§ 9. Ilekczo w planie jest mowa o:

1) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku, z pominięciem galerii, balkonów, tarasów, wykusy wysuniętych poza obrys budynku mniej niż 1,3 m oraz elementów wejść do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla osób niepełnosprawnych itp.).

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu:

§ 10. 1. Ustala się tereny rekreacji indywidualnej z dopuszczeniem usług turystyczno-wypoczynkowych, oznaczone na rysunku planu symbolem ML/UT.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa rekreacji indywidualnej,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: zabudowa pensjonatowa lub realizacja budynków posiadających pokoje do wynajęcia, ze świadczeniem turystom całodziennego wyżywienia.

§ 11. 1. Ustala się tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren o funkcji ochronnej, w szczególności wód i krajobrazu Jeziora Szóstak Mały oraz o funkcji rekreacyjnej, związanej z wypoczynkiem nad wodą.

§ 12. 1. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren służący do obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów budowlanych.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

§ 13. Ustalenia dla terenów rekreacji indywidualnej z dopuszczeniem usług turystyczno-wypoczynkowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem ML/UT:

- 1) przeznaczenie podstawowe: realizacja budynków rekreacji indywidualnej tj. przeznaczonych do okresowego wypoczynku, w formie budynków wolno stojących,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: realizacja budynków pensjonatowych lub budynków mieszkalnych posiadających pokoje do wynajęcia, ze świadczeniem turystom całodziennego wyżywienia, w formie budynków wolno stojących,
- 3) szerokość elewacji frontowych budynków opisanych w pkt 1 i 2 - od 10 m do 15 m, przy zachowaniu

określonych przepisami prawa odległości od granic działek sąsiednich,

4) istnieje możliwość realizacji garaży jako obiektów wbudowanych lub przybudowanych do budynków opisanych w pkt 1 i 2, pod warunkiem, że będą one kompozycyjnie uzupełniać obiekt główny,

5) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,

6) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połąci dachowych w przedziale 40° - 50° ,

7) układ głównych kalenic dachowych dla budynków opisanych w pkt 1 i 2 w przybliżeniu równoległy do drogi wewnętrznej KDW,

8) wysokość kalenicy dachu, liczona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku, dla budynków opisanych w pkt 1 i 2 - do 9 m,

9) dopuszcza się realizację obiektów związanych z uprawianiem sportów wodnych jak: hangar, oraz małych domków campingowych w ilości maksymalnie 6 sztuk w obrębie kwartału, o maksymalnej wysokości obiektu - 6,0 m,

10) planuje się realizację urządzeń terenowych służących obsłudze użytkowników jak: miejsca wypoczynku, place zabaw dla dzieci itp.,

11) planuje się realizację obiektów związanych z obsługą techniczną terenów budowlanych (ML/UT) i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, kontenery na odpadki stałe itp.,

12) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy od drogi wewnętrznej,

13) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki położonej w kwartale ML/UT maksymalnie 0,30,

14) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 60% powierzchni ogólnej działki.

§ 14. Ustalenia dla terenów zieleni urządzonej, oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP:

1) zagospodarowanie terenu zielenią niską i średnią i wysoką, wprowadzając gatunki rodzime, zachowując minimum 80% powierzchni biologicznie czynnej,

2) możliwość realizacji ogólnodostępnego kąpieliska i ewentualnej przystani wodnej, po uzyskaniu stosownych zezwoleń właściwych organów,

3) przewiduje się realizację urządzeń rekreacyjnych (np. place zabaw dla dzieci, miejsca grilowania, ławki, stoły, deszczochrony itp.) z zakazem realizacji urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z funkcją terenu,

4) zabrania się parkowania samochodów,

5) przewiduje się urządzenie ciągu pieszego.

§ 15. Ustalenia dla terenów dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW:

1) droga przeznaczona do bezpośredniej obsługi terenów przyległych, funkcjonująca łącznie z drogą gminną, oznaczona działką nr 207, położoną poza granicami terenu objętego niniejszym planem:

a) minimalna szerokość wydzielanego pasa drogowego - 4 m,

2) w wyznaczonym pasie drogowym, w powiązaniu z pasem drogowym drogi gminnej, przewiduje się realizację:

- a) jezdni,
- b) chodników,
- c) sieci infrastruktury technicznej, wynikających z potrzeb zaopatrzenia terenów przyległych,
- d) parkingów, wynikających z potrzeb obsługi terenów przyległych,

3) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 7 m od granicy pasa drogowego drogi KDW.

§ 16. Ustalenia dotyczące podziałów nieruchomości dla całego obszaru objętego planem:

1) dopuszcza się łączenie działek i ich podział przy zachowaniu niżej podanych warunków:

- a) każda z wydzielanych działek musi mieć bezpośredni dostęp do drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem KDW,
- b) prowadzenie linii podziałowych w przybliżeniu prostopadle do pasa drogowego drogi wewnętrznej KDW,
- c) podziały geodezyjne nieruchomości położonych w kwartałach ZP należy dokonywać w powiązaniu z podziałami nieruchomości położonych w kwartałach ML/UT; nie przewiduje się wydzielenia samodzielnych działek w kwartałach ZP,
- d) minimalna powierzchnia działki - 2000 m²,
- e) minimalna szerokość frontu działki - 20 m;

2) dopuszcza się podział działek w sposób inny niż wyżej wymieniony, w celu regulacji granic działek.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

§ 17. 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Obowiązuje zakaz wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych, których forma jest obca architekturze regionalnej.

3. Zakaz budowy budynków piętrowych i stosowania płaskich dachów.

4. W wykończeniach budynków wyklucza się stosowanie okładzin z tworzyw sztucznych.

5. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno, dachówka.

6. Preferowane pokrycie dachów tradycyjną czerwoną dachówką. Zakaz stosowania innych pokryć dachowych niż dachówka lub materiał ją imitujący w kolorze czerwieni lub brązu.

7. Obowiązuje sytuowanie ogrodzeń w granicach nieruchomości z wyjątkiem omówionym w ust. 8 pkt 1 i ust. 9.

8. Obowiązują następujące zasady realizacji ogrodzeń:

1) dopuszcza się miejscowe wycofanie ogrodzenia w głąb terenu działki,

2) ogrodzenie winno spełniać następujące warunki:

- a) maksymalna wysokość 1,6 m, licząc od poziomu terenu,
- b) nie dopuszcza się stosowania ogrodzeń pełnych,
- c) zaleca się ogrodzenia drewniane lub metalowe, kute, ażurowe, na podmurówkach.

9. Zabrania się grodzenia terenów w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej Jeziora Szóstak Mały. Należy zapewnić co najmniej 1,5 m strefę swobodnego przejścia wzdłuż jeziora.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

§ 18. 1. Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego - Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierza Etckiego wprowadzony na podstawie aktów prawnych.

2. Na terenie objętym planem obowiązuje aktualnie rozporządzenie Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 52, poz. 725 z dnia 22 kwietnia 2003 r.).

§ 19. Plan przyjmuje następujące kwalifikacje terenów w zakresie ochrony przed hałasem:

1) wskazane w planie tereny zabudowy rekreacji indywidualnej z dopuszczeniem usług turystyczno-wypoczynkowych (ML/UT) oraz tereny zieleni urządzonej (ZP) należy traktować jako „tereny wypoczynkowo-rekreacyjne poza miastem” w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska;

2) na wyżej wymienionych terenach obowiązują standardy środowiskowe określone w aktualnej ustawie Prawo ochrony środowiska.

§ 20. 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz wprowadza zakaz

odprowadzania w jakikolwiek sposób nieoczyszczonych ścieków do gruntu.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużla do ulepszania nawierzchni dróg i dojazdów.

4. Obowiązuje zakaz realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska.

5. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadów stałych np. w kontenerach z wywozem na wysypisko gminne.

6. Wprowadza się obowiązek objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem segregacji i unieszkodliwiania odpadów stałych.

7. Obowiązuje ochrona wód Jeziora Szostak Mały w szczególności poprzez:

- 1) zakaz niszczenia linii brzegowej jeziora,
- 2) zachowanie istniejącego drzewostanu wzdłuż brzegu jeziora z dopuszczeniem przesadzenia i ewentualnie zastąpienia uszkodzonych drzew,
- 3) zakaz wznoszenia w obszarze przyległym do jeziora wszelkich obiektów budowlanych nie związanych z utrzymaniem zbiornika wodnego, kąpieliska o charakterze ogólnodostępnym i przystani wodnej (nie dotyczy pomostów ogólnodostępnych, na które uzyskano pozwolenie wodnoprawne).

8. Prowadzenie wszelkich prac ziemnych w sąsiedztwie Jeziora Szostak Mały należy uzgodnić z Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie Rejonowy Oddział w Ełku.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie:

§ 21. 1. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

2. W stosunku do gruntów, na których zostały zlokalizowane stanowiska archeologiczne, wojewódzki konserwator zabytków może określić zakres i sposób eksploatacji takich gruntów.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

§ 22. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu o drogę wewnętrzną oznaczoną symbolem KDW, posiadającą dostęp do drogi gminnej, położonej poza granicami terenu objętego planem miejscowym.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych w kwartale ML/UT,

stosownie do programu użytkowego, lecz nie mniej niż dwa miejsca postojowe na jeden budynek rekreacji indywidualnej, jedno miejsce postojowe na jeden pokój gościnny, jedno miejsce postojowe na jeden domek campingowy.

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych na warunkach zarządcy sieci. Zasilanie obiektów ze stacji transformatorowej nr 4-79. Ostateczne określenie sposobu zasilania projektowanych obiektów nastąpi na etapie określenia przez Zakład Energetyczny warunków przyłączeniowych, po złożeniu przez inwestora stosownego wniosku. Teren objęty niniejszym planem miejscowym, w chwili sporządzania planu, jest zasilany linią kablową nN.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę docelowo przewiduje się z wodociągu gminnego, zgodnie z warunkami zarządcy sieci; do czasu budowy wodociągu - z projektowanych ujęć wody podziemnej, zlokalizowanych w granicach nieruchomości, z zachowaniem przewidzianych prawem zasad ochrony ujęcia i po uzyskaniu stosownych zezwoleń właściwych organów.

5. Odprowadzenie ścieków sanitarnych docelowo przewiduje się do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni gminnej. Ze względu na brak, w chwili opracowywania planu, w sąsiedztwie terenu objętego planem sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków, stosownie do przepisu art. 42 ust. 4 ustawy Prawo wodne oraz zapisów Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stare Juchy, dopuszcza się tymczasowe zastosowanie szczelnych atestowanych zbiorników na nieczystości ciekłe, przyjmując ich lokalizację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w obrębie nieruchomości objętych planem.

6. Przewiduje się odprowadzenie wód opadowych z dachów na teren objęty planem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych; dopuszcza się ogrzewanie kominkowe.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować w drodze wewnętrznej KDW.

9. Zakłada się, że głównym obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie wysypisko gminne. Tymczasowe gromadzenie odpadów stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

§ 23. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

§ 24. Ze względu na uwzględnienie w planie przebiegu granic działek ewidencyjnych i stanu władania nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Istnieje możliwość łączenia działek i ich podziału. Zasady podziału określone są w § 16.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

§ 25. W celu ochrony wód Jeziora Szóstak Mały wprowadza się zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi terenów przybrzeżnych. Sposób zagospodarowania tych terenów został szczegółowo określony w § 20 ust. 7, przy ograniczeniach wynikających z pozostałych zapisów planu.

Rozdział 11

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

§ 26. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

Rozdział 12

Ustalenia w zakresie obrony cywilnej:

§ 27. 1. W budynkach pensjonatowych należy przewidzieć ukrycia dla ludności typu I, wykonane przez użytkowników obiektów w okresie podwyższonej gotowości obronnej kraju.

2. W budynkach mieszkalnych, posiadających pokoje do wynajęcia, należy przewidzieć ukrycia dla ludności typu II, wykonane przez użytkowników obiektów w okresie podwyższonej gotowości obronnej kraju

3. Na etapie opracowywania projektów technicznych, o ile obiekt zostanie zaprojektowany na więcej niż 15 osób,

należy zaprojektować „Aneks obrony cywilnej”, który podlega uzgodnieniu z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

4. Oświetlenie zewnętrzne (np. drogi, budynków) należy przystosować do wygaszania.

Rozdział 13

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

§ 28. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości:

- 1) dla terenów rekreacji indywidualnej z dopuszczeniem usług turystyczno-wypoczynkowych (ML/UT) w wysokości 15 %,
- 2) dla terenów zieleni urządzonej (ZP) w wysokości 10 %,
- 3) dla terenów dróg wewnętrznych (KDW) w wysokości 5 %.

Rozdział 14

Ustalenia końcowe

§ 29. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

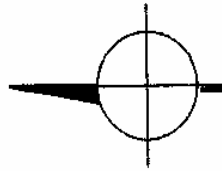
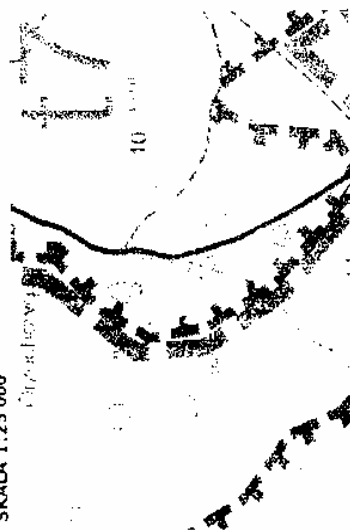
§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 31. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Stare Juchy.

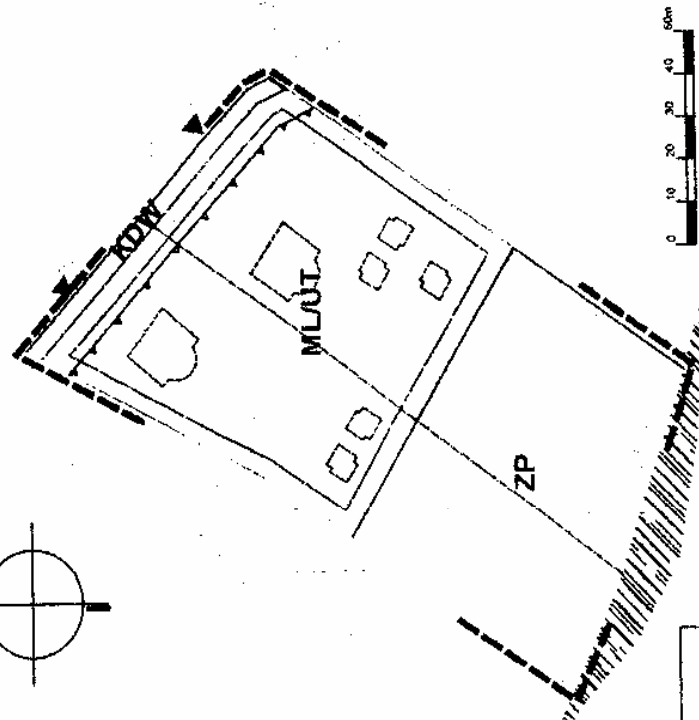
Przewodniczący Rady Gminy
Stare Juchy
Zygmunt Kałmucki

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU POŁOŻONEGO WE WSI ORZECHOWO, GMINA STARE JUCHY
OBEJMUJĄCY DZIAŁKI O NUMERACH EWIDENCYJNYCH 209/7, 209/9, 209/13, 209/14, 209/15, 209/18**
skala 1:1000

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY STARE JUCHY, UCHWALONEGO UCHWAŁĄ NR
XXV/84/00 RADY GMINY STARE JUCHY
Z DNIA 30.10.2000 R. Z PÓŹN. ZM.
SKALA 1:25 000



- OZNACZENIA**
- SPOSÓB UŻYTKOWANIA TERENU
- MLUT TERENY WIEŚCACH, MOKOŁOŁANU I Z DOPŁACZANEM IUB LUBS TURYSTYCZNO-WYPOCZYNIKOWYCH
 - ZP TERENY ZIELENI URBANIZACyjNEJ
 - TERENY WOD OTWARTYCH
 - KDOW TERENY DRÓG WRAZEM Z TERENAMI
- GRANICE I LINIE ROZGRANICZAJĄCE :**
- GRANICA TERENU ODRĘBNEGO PLANU
 - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSÓBIE UŻYTKOWANIA - AKTUALNE GRANICE
 - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSÓBIE UŻYTKOWANIA - PROJEKOWANE
 - PODZIAŁ WIEŚC W TRYDNY NA ODDZIAŁY
 - MAXYMALNA REPRYZENTACyjNA LINIA ZABUDOWY
- INNE OZNACZENIA:**
- POSTĘPOWANA LOKALIZACJA ZABUDOWY
 - PROJEKOWANE MIEJSCE WJAZDÓW NA ODDZIAŁ
 - ISTNIEJĄCY DOJAZD ODEPNARZCZY DO ODDZIAŁU (niek uwzględniasj prawnych)



DOKUMENT Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego		1:1000	
Wzrost Techniczny 1:1000		1:1000	
Projektant mgr inż. Andrzej Krawczyk		mgr inż. Andrzej Krawczyk	
Wzrost Techniczny 1:1000		1:1000	
Wzrost Techniczny 1:1000		1:1000	

PLAN ZOSTAŁ WYŁOŻONY DO PUBLICZNEGO
WGLĄDU W LOKALNOŚCI STARE JUCHY
W DNIACH 2008 2008

PLAN ZOSTAŁ ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ
RADY GMINY STARE JUCHY NR
Z DNIA 2008 2008

ODCISZONA W DZIENNIKU URZĘDOWYM
M. ST. WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Z DNIA 2008 2008

POZ

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/135/05
Rady Gminy Stare Juchy
z dnia 21 września 2005 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Orzechowo, Gmina Stare Juchy, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych 209/7, 209/9, 209/13, 209/14, 209/15, 209/16 jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stare Juchy, uchwalonym uchwałą Nr XXV/84/00 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 października 2000 r. ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr V/24/03 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 14 marca 2003.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Orzechowo, Gmina Stare Juchy, obejmującego działki o numerach

ewidencyjnych 209/7, 209/9, 209/13, 209/14, 209/15, 209/16 (tj. od dnia 1.08.2005 r. do dnia 30.08.2005 r.) oraz w terminie do dnia 16.09.2005 r. (17 dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Orzechowo, Gmina Stare Juchy, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych 209/7, 209/9, 209/13, 209/14, 209/15, 209/16, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Stare Juchy, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

1814

UCHWAŁA Nr XXXI/275/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 22 września 2005 r.

w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Działdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać nazwy ulicom położonym na terenie budownictwa mieszkaniowego:

- 1) projektowana Nr 1 - ul. Bursztynowa,
- 2) projektowana Nr 2 - ul. Szafirowa,
- 3) projektowana Nr 3 - ul. Agatowa,

4) projektowana Nr 4 - ul. Szmaragdowa.

§ 2. Opisane przebiegi ulic przedstawiono na szkicu sytuacyjnym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

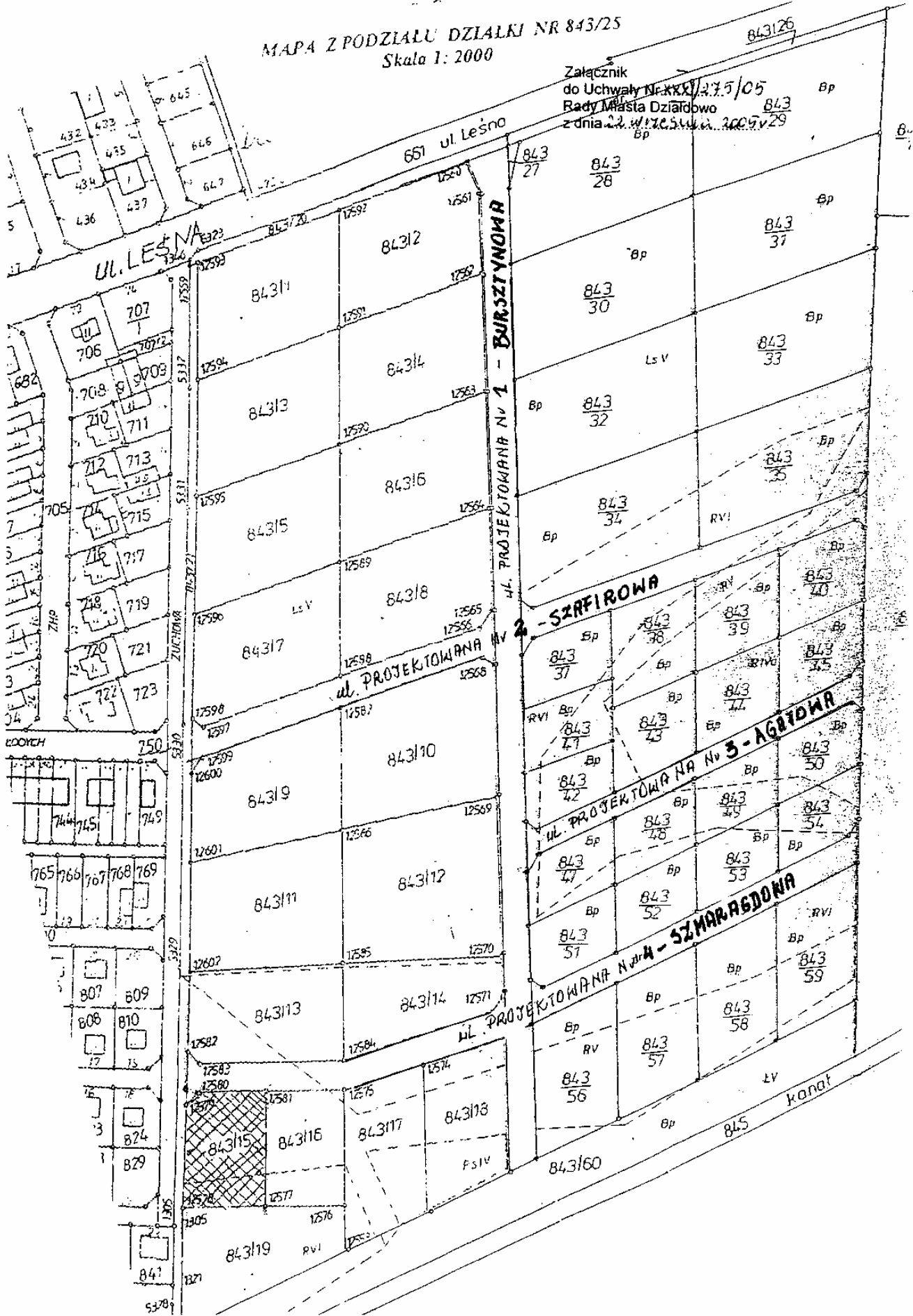
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

MAPA Z PODZIAŁU DZIAŁKI NR 843/25
Skala 1: 2000

Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/275/05
Rady Miasta Dziardowo
z dnia 22.11.2005 r. 2009.29



1815

UCHWAŁA Nr XXXI/276/05

Rady Miasta Działdowo

z dnia 22 września 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów uczniom II Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203)
- Rada Miasta Działdowo uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w II Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIII/200/04 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 października 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów uczniom II Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„2. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł (gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz 431, z późn. zm.) Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 r., tj. będzie wynosił 1086 zł. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-22 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.”;

2) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendia mogą być przekazywane w następujących formach: rzeczowej, dofinansowania opłat, refundacji całości lub części kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia i innych formach przewidzianych w Uzupełnieniu Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006, na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.”;

3) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stypendia mogą być przekazane wyłącznie na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
- 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) zakupu słowników i podręczników do nauki w szkole,
- 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) innych wydatków obligatoryjnie wymaganych przez szkołę, które zobowiązany jest wносить uczeń, aby w pełni korzystać z zajęć wynikających z planu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły oraz te, których ponoszenie wynika z odrębnych przepisów. Za kwalifikowane uznaje się wydatki przeznaczone na:
 - a) zakup obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
 - b) zakup książek służących do nauki takich jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, tablice geograficzne, tablice chemiczne, lektury szkolne według wykazu dla każdej klasy itp.,
 - c) zakup repetytoriów, vademecum, tzw. ściąg (np. z literatury), powtórek do matury, streszczeń lektur, Biblii, zbiorów zadań, informatorów, testów, opracowań lektur, podręczników sprzedawanych w zestawie z płytą CD,
 - d) zakup plecaka, torby szkolnej, kalkulatora, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, segregatorów, korektorów,
 - e) opłaty za udział w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez szkołę,
 - f) opłaty za korepetycje przed maturą (jeżeli korepetytor wystawi rachunek),
 - g) zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym

- lub innym szkolnym punkcie żywienia zbiorowego, gdy szkoła nie posiada stołówki,
- h) opłaty za obowiązkowe ubezpieczenie,
- i) inne wydatki możliwe do poniesienia zgodnie z zapisami zawartymi w Uzupełnieniu Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006.;

4) § 7. ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-22 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881),
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
 - 3) poświadczenie zameldowania ucznia uzyskane z wydziału meldunkowego Urzędu Gminy lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu osobistego ucznia wskazującą miejsce zameldowania,
 - 4) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.”
- 5) w załączniku Nr 4 do Regulaminu określającym wzór „Umowy przekazywania stypendium”, § 2 otrzymuje brzmienie:

„Stypendia mogą być przekazywane wyłącznie na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) zakupu słowników i podręczników do nauki w szkole,
- 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) innych wydatków obligatoryjnie wymaganych przez szkołę, które zobowiązany jest wносить uczeń, aby w pełni korzystać z zajęć wynikających z planu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły oraz te, których ponoszenie wynika z odrębnych przepisów. Za kwalifikowane uznaje się wydatki przeznaczone na:

- a) zakup obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- b) zakup książek służących do nauki takich jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, tablice geograficzne, tablice chemiczne, lektury szkolne według wykazu dla każdej klasy itp.,
- c) zakup repetytoriów, vademecum, tzw. ściąg (np. z literatury), powtórek do matury, streszczeń lektur, Biblii, zbiorów zadań, informatorów, testów, opracowań lektur, podręczników sprzedawanych w zestawie z płytą CD,
- d) zakup plecaka, torby szkolnej, kalkulatora, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, segregatorów, korektorów,
- e) opłaty za udział w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez szkołę,
- f) opłaty za korepetycje przed maturą (jeżeli korepetytor wystawi rachunek),
- g) zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepie szkolnym lub innym szkolnym punkcie żywienia zbiorowego, gdy szkoła nie posiada stołówki,
- h) opłaty za obowiązkowe ubezpieczenie,
- i) inne wydatki możliwe do poniesienia zgodnie z zapisami zawartymi w Uzupełnieniu Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006.;

6) w załączniku Nr 4 do Regulaminu określającym wzór „Umowy przekazywania stypendium”, § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Stypendium przekazywane będzie w terminach i w wysokości rat określonych przez Szkolną komisję ds. przyznawania stypendiów. Stypendium będzie wypłacane w kasie szkoły.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 3. Do wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) nie rozliczonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy o kwalifikowalności tych wydatków w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, określone w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz w Uzupełnieniu Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska

1816

UCHWAŁA Nr XXIX/178/05 Rady Miejskiej Pięno z dnia 22 września 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pięno obejmującego obszar wsi Glebiska wraz z terenem pomiędzy wsią a brzegiem jeziora.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) - Rada Miejska Pięno po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Pięno, uchwalonego przez Radę Miejską Pięno uchwałą Nr IV/19/02 z dnia 30 grudnia 2002 r., uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obrębu Glebiska w gminie Pięno.

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Plan obejmuje obszar w następujących granicach:

- od strony północno-wschodniej po granicy pasa drogowego drogi powiatowej,
- od strony wschodniej po granicy pasa drogi gruntowej,
- od strony południowej wzdłuż brzegu Jeziora oraz drogi leśnej,
- od strony zachodniej wzdłuż granicy gminy.

2. Granice planu określa rysunek planu.

§ 2. 1. Integralne części uchwały stanowią:

- 1) załącznik Nr 1 - rysunek planu w skali 1:2000,
- 2) załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawie rozpatrzenia uwag do planu,
- 3) załącznik Nr 3 - rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

2. Zakres obowiązywania treści rysunku planu jak w ust. 1 pkt 1, określa niniejsza uchwała.

§ 3. Celem ustaleń planu jest:

- 1) stworzenie ram prawnych dla harmonijnego zagospodarowania przestrzennego obszaru planu z uwzględnieniem jego specyfiki i zasad rozwoju zrównoważonego,
- 2) ograniczenie konfliktów pomiędzy rozwojem turystyki pobytowej a funkcjami mieszkalnymi,

3) ochrona środowiska kulturowego i przyrodniczego,

4) zminimalizowanie konfliktów pomiędzy interesem publicznym i prywatnym.

§ 4. Przedmiotem ustaleń niniejszego planu są:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków,
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 7) granica i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów,
- 8) szczegółowe zasady podziału nieruchomości,
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 11) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości gruntów.

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia objęte niniejszą uchwałą,
- 2) obszarze planu - należy przez to rozumieć obszar w granicach określonych w § 1 ust. 1 i 2,
- 3) rysunku - należy przez to rozumieć załącznik Nr 1 jak w § 2 ust. 1 pkt 1,
- 4) „Studium” - należy przez to rozumieć „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Pięno” uchwalone

przez Radę Miejską uchwałą Nr IV/19/02 z dnia 30 grudnia 2002 r.,

- 5) strefie - należy przez to rozumieć tereny o tym samym przeznaczeniu, niezależnie od ich położenia w obszarze planu, oznaczone stosownym symbolem,
- 6) symbolu - należy przez to rozumieć oznaczenie literowe lub literowe i liczbowe na rysunku planu,
 - oznaczenie literowe - określa przeznaczenie terenów,
 - oznaczenie literowe z liczbą - oznacza różne warunki zagospodarowania i użytkowania,
- 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Pieniężna,
- 8) podziale wtórnym działek - należy przez to rozumieć wszelkie nowe podziały geodezyjne w stosunku do ustalonych granic nieruchomości z okresu realizacji jej pierwszej zabudowy,
- 9) dachu wysokim - należy przez to rozumieć dach o pochyleniu połaci 30°- 45°,
- 10) wskaźniku intensywności netto - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni ogólnej wszystkich kondygnacji budynków do powierzchni działki,
- 11) maksimum zabudowy powierzchni działki - należy przez to rozumieć maksymalny dopuszczalny procent powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki,
- 12) wielkości powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć minimalny procent powierzchni działki, przeznaczony na wszelkie formy zieleni posadzonej w gruncie,
- 13) obiekcie dysharmonizującym krajobraz - należy przez to rozumieć obiekt niezgodny z zasadami kształtowania architektury określonymi w planie, obiekt prowizoryczny lub obiekt wykonany z nieuszlachetnionych materiałów odpadowych,
- 14) kondygnacjach - należy przez to rozumieć kondygnacje nadziemne.

DZIAŁ II USTALENIA DLA CAŁEGO OBSZARU PLANU

ROZDZIAŁ I W ZAKRESIE URBANISTYKI

§ 6. Ustala się następujące podstawowe funkcje dla poszczególnych części obszaru planu:

- 1) na terenie wsi jako dominującą ustala się funkcję zabudowy zagrodowej,
- 2) wzdłuż drogi prowadzącej do jeziora ustala się funkcję zabudowy lotniskowej i usługowej,
- 3) utrzymuje się rolniczą funkcję znacznej części terenów.

§ 7. 1. Zagospodarowanie terenów następuje zgodnie z ich przeznaczeniem w poszczególnych strefach przy spełnieniu warunków podanych w dziale III, z

uwzględnieniem ustaleń działu II oraz wszystkich aktualnie obowiązujących przepisów szczególnych.

2. Z poszczególnymi strefami związane są tereny komunikacji i infrastruktury technicznej, dla których uwarunkowania określają rozdziały 4 i 5 niniejszego działu.

3. Zagospodarowanie jak w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy towarzyszące jak dojścia, wjazdy, miejsca postojowe, place, zieleń, przyłącza i urządzenia infrastruktury itp.

4. W obrębie każdej strefy dopuszcza się jedynie funkcje określone dla niej w dziale III. Funkcje nie podane dla poszczególnych terenów są funkcjami wykluczonymi z uwzględnieniem ustaleń § 23 ust. 9.

5. Ustalenia działu III obowiązują dla wszystkich obiektów nowych oraz dla obiektów istniejących modernizowanych lub przebudowywanych.

6. Plan nie ustala terenów wymagających scalenia gruntów.

7. Zasady ustalania linii zabudowy określa § 20 oraz zapisy w poszczególnych paragrafach działu III.

§ 8. 1. Ustala się zakaz, lokalizowania na obszarze objętym planem, nowych przedsięwzięć w zakresie obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzania raportu oddziaływania na środowisko lub dla których taki raport może być wymagany w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, uwzględniając także warunki § 17.

2. Ustalenia ust. 1 dotyczą także adaptacji istniejących terenów i obiektów.

3. Ustalenia ust. 1 nie dotyczą inwestycji realizujących cel publiczny w tym związanych z infrastrukturą techniczną i drogami.

§ 9. 1. Ustala się obowiązującą zasadę, że uciążliwości wynikające z użytkowania terenów lub budynków, nie mogą przenikać granic własności lub użytkowania.

2. Ustalenia ust. 1 nie dotyczą ulic dla których obowiązują zasady jak w ust. 4.

3. Sposób użytkowania obiektów i terenów, które nie spełniają ustaleń ust. 1 z uwzględnieniem ust. 2, podlega zmianie w przypadku stwierdzenia przez właściwy organ inspekcji sanitarnej lub ochrony środowiska przekroczenie obowiązujących norm.

4. W odniesieniu do ulic, dla których stwierdzone zostanie przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu, obowiązuje podjęcie działań zmniejszających tą uciążliwość w stosunku do zabudowy mieszkaniowej i użyteczności publicznej.

5. Działania jak w ust. 4 powinny polegać na zwiększeniu dźwiękochłonności ścian i okien budynków.

6. Obowiązek wykonania ustaleń jak w ust. 4 i 5 w stosunku do zabudowy istniejącej w momencie

uprawomocnienia niniejszego planu, ciąży odpowiednio na zarządcy drogi.

§ 10. 1. Tereny o określonym przeznaczeniu, zawarte są pomiędzy liniami regulacyjnymi, których przebiegi przedstawione są na rysunku.

2. Linie regulacyjne zbieżne z istniejącymi granicami ewidencyjnymi oznaczone są liniami ciągłymi.

3. Linie regulacyjne wymagające ustalenia nowych granic ewidencyjnych, oznaczone są liniami przerywanymi.

4. Linie regulacyjne jak w ust. 2 i 3 mogą ulegać minimalnym, niezbędnym korektom w postępowaniu realizacyjnym, pod warunkiem, że nie wpłynie to negatywnie na ustalone przeznaczenie poszczególnych terenów i nie naruszy interesu żadnej ze stron oraz obowiązujących norm prawnych.

5. Ustalone na rysunku granice podziału wewnętrznego określają zasadę podziału i mogą podlegać korektom. Korekty granic nie mogą ograniczać wielkości działek określonych w dziale III.

ROZDZIAŁ 2 W ZAKRESIE ARCHITEKTURY

§ 11. 1. Warunki szczegółowe kształtowania architektury dla poszczególnych stref, związanych z zabudową, określa dział III.

2. Ustala się następujące ogólne zasady kształtowania architektury:

- 1) wszystkie opracowania projektowe muszą obejmować przedmiot inwestycji lub modernizacji, łącznie z analizą otoczenia,
- 2) podstawą określenia charakteru architektury i inspiracją projektową dla zapewnienia tożsamości miejsca, winny być przykłady architektury historycznej wsi Glebiska oraz regionu,
- 3) dla obiektów pełniących różne funkcje publiczne, należy zapewnić opracowania projektowe gwarantujące dobry poziom dzieł architektonicznych,
- 4) w części obszaru planu położonego w strefie konserwatorskiej obowiązują dodatkowo ustalenia § 13,
- 5) obowiązuje zakaz realizacji obiektów dysharmonizujących krajobraz w całym obszarze planu.

3. W obszarze planu obowiązuje zakaz realizacji masztów telefonii komórkowej oraz elektrowni wiatrowych.

4. W obszarze planu obowiązuje zakaz realizacji ogrodzeń żelbetowych jak i wykonanych z materiałów groźących skałeczeniem oraz materiałów odpadowych.

5. Ustala się zakaz ustawiania tablic i urządzeń reklamowych z wyjątkiem tablic informacyjnych.

ROZDZIAŁ 3 W ZAKRESIE OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA KULTUROWEGO I PRZYRODNICZEGO

§ 12. Dla zapewnienia ciągłości historycznej szczególnej ochronie w postępowaniu realizacyjnym, podlegają następujące elementy tożsamości obszaru planu i wsi Glebiska:

- 1) historyczny układ zabudowy wsi o metryce średniowiecznej,
- 2) zachowane obiekty z XIX i początku XX wieku,
- 3) stanowisko archeologiczne.

§ 13. 1. W obszarze planu ustala się strefę ochrony konserwatorskiej w granicach przedstawionych na rysunku.

2. W obrębie terenów jak w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia strefy ochrony konserwatorskiej:

- 1) w obrębie strefy zakłada się równorzędność priorytetów konserwatorskich z innymi priorytetami;
- 2) przy zagospodarowaniu terenów objętych strefą należy uwzględnić historyczne formy zagospodarowania, zaś w przypadku nowej zabudowy należy ją pod względem linii zabudowy, skali, gabarytów, usytuowania, formy dachu i materiałów, kształtować w nawiązaniu do tradycji historycznych. W zabudowie tej należy w sposób harmonijny łączyć tradycję ze współczesnością;
- 3) rozbiorę obiektów o wartościach historycznych dopuszcza się w przypadkach stwierdzenia w drodze orzeczenia technicznego przez osobę uprawnioną, stanu technicznego zagrażającego zdrowiu lub mieniu ludzi, po wykonaniu inwentaryzacji architektonicznej obiektu;
- 4) na wszelkie prace w obrębie strefy należy uzyskać uzgodnienia Konserwatora Zabytków wydane zgodnie z przepisami szczegółowymi;
- 5) w trakcie prowadzenia prac ziemnych wprowadza się obowiązek nadzoru archeologicznego.

§ 14. 1. Ustala się przebieg strefy ochrony krajobrazu.

2. W strefie jak w ust. 1 wymaga się przestrzegania zasad ochrony krajobrazu przed różnymi formami zagrażającymi jego dysharmonii.

3. W strefie obowiązuje zakaz realizacji wszelkiej nowej zabudowy.

§ 15. 1. Ustala się strefę ochrony archeologicznej.

2. Strefę jak w ust. 1 wprowadza się wokół istniejącego stanowiska archeologicznego związanego ze śladami osadnictwa.

3. Wszystkie działania w strefie jak w ust. 1 wymagają ustanowienia nadzoru archeologicznego oraz uzgodnień Konserwatora Zabytków.

§ 16. 1. Ustala się ochronę istniejącego lasu oznaczonego na rysunku.

2. Ochrona jak w ust. 1 wymaga szczególnego przestrzegania nieprzekraczalnych linii zabudowy określonych w § 33.

3. Obowiązek ochrony drzew jak w ust. 1 ciąży na właścicielu i użytkowniku terenu.

§ 17. 1. Cały obszar planu znajduje się w Obszarze Chronionego Krajobrazu Równiny Orneckiej, gdzie obowiązują ustalenia Rozporządzenia Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 52, poz. 725 z dnia 22 kwietnia 2003 r.) a szczególnie zakazy § 2.

2. W obrębie terenu jak w ust. 1 obowiązuje zasada priorytetu ochrony przyrody w stosunku do innych działań, w tym w szczególności przestrzegania zakazów wynikających z aktualnie obowiązującego rozporządzenia wojewody.

§ 18. 1. Ustala się na rysunku przebieg korytarzy ekologicznych.

2. Korytarz ekologiczny pełni funkcje hydrologiczne, biologiczne i klimatyczne.

3. W obrębie korytarza ekologicznego należy zapewnić korzystne warunki dla przemieszczania się różnych elementów przyrody.

4. W obrębie korytarzy ekologicznych ustala się zakaz realizacji ogrodzeń.

ROZDZIAŁ 4 W ZAKRESIE KOMUNIKACJI

§ 19. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami KD i pochodnymi - na funkcje dróg publicznych.

2. Ustala się niżej podane klasy dróg, ich symbole oraz niezbędne szerokości pasów drogowych:

- 1) KDD - ulica dojazdowa, dwa pasy ruchu, pas drogowy - minimum 10 m,
- 2) KDpj - ciągi pieszo-jezdne, pas drogowy dla KDpj1 min. 8 m, dla KDpj min. 6 m,
- 3) KDp - ciągi piesze wydzielone, pas - 3 m.

3. Ustalone na rysunku szerokości pasów drogowych uwzględniają możliwości i potrzeby realizacyjne ulic i są obowiązujące z uwzględnieniem ust. 4.

4. Dopuszcza się poszerzenie pasów drogowych jak w ust. 3, jeżeli pozwalają na to aktualne warunki realizacyjne i nie zostanie naruszony interes stron.

5. Wykonanie ciągów pieszych KDp nieokreślonych na rysunku, uznaje się za zgodne z planem, jeżeli nienaruszony zostanie interes stron.

6. Ustala się, że za zgodą zarządcy drogi na pasach ulic lokalnych i dojazdowych mogą być realizowane miejsca postojowe na rzecz przyległych terenów mieszkaniowych.

7. Ustala się przeznaczenie istniejących dróg leśnych oznaczonych symbolami KDW1 i KDW2 na drogi wewnętrzne.

8. Na drodze KDW1 dopuszcza się w sezonie letnim ograniczony dojazd pojazdów obsługi kąpieliska US2.

9. Ustala się, że przy projektowaniu dróg lub ich modernizacji, należy określić sposób usytuowania sieci infrastruktury technicznej, niezależnie od terminu ich realizacji, uwzględniając ustalenia § 23.

§ 20. 1. Ustala się podstawę do określenia nieprzekraczalnych linii zabudowy liczonych od granicy pasów drogowych, dla poszczególnych klas ulic:

- | | | |
|-----------------------|---------|-------|
| 1) ulica lokalna | KDL- | 10 m, |
| 2) ulica dojazdowa | KDD- | 6 m, |
| 3) ciąg pieszo-jezdny | KDpj 1- | 6 m, |
| 4) ciąg pieszo-jezdny | KDpj - | 4 m. |

2. W oparciu o ustalenia jak w ust. 1, określa się linie zabudowy w dziale III.

§ 21. 1. Ustala się na rysunku zasady organizacji dojazdów w obrębie terenów do zabudowy.

2. Dojazdy określone są strzałkami i służą ograniczeniu dojazdów z drogi KDD.

3. Oznaczone dojazdy mogą ulegać korektom, pod warunkiem nie naruszania innych ustaleń

4. Realizacja dojazdów na kierunkach nieokreślonych na rysunku, uzależniona jest od zgody zarządcy drogi.

§ 22. 1. Ustala się lokalizację parkingu publicznego, oznaczonego symbolem KDP1.

2. Ustala się lokalizację parkingu dla obsługi kąpieliska, oznaczonego symbolem KDP2.

3. Realizację innych parkingów uznaje się za zgodną z planem, jeżeli nie zostanie naruszony interes stron.

4. W obrębie parkingu jak w ust. 1 należy zapewnić lokalizację stacji transformatorowej jak na rysunku.

ROZDZIAŁ 5 W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY

§ 23. 1. Ustala się konieczność wyposażenia wsi Glebiska w niezbędny system infrastruktury technicznej.

2. Burmistrz inicjuje działania na rzecz skoordynowanego rozwoju wszystkich elementów infrastruktury technicznej w zakresie wynikającym z obowiązującego prawa.

3. Niezbędne opracowania branżowe należy wykonać w oparciu o zasady określone w „Studium” oraz w niniejszym planie z uwzględnieniem przepisów szczególnych.

4. Budowa poszczególnych sieci infrastruktury technicznej winna być podporządkowana zasadzie

rozwoju zrównoważonego, ze szczególną ochroną gruntu oraz wód przed wszelkimi zanieczyszczeniami.

5. Pasy drogowe są podstawowymi korytarzami infrastruktury technicznej, z maksymalną ochroną pasa technicznego drogi KDL.

6. Ustala się, że niniejszy plan jest podstawą budowy wszystkich sieci infrastruktury technicznej jako celu publicznego, niezbędnych dla funkcjonowania całego obszaru planu.

7. Wzdłuż drogi powiatowej realizacja sieci infrastruktury technicznej, na które nie wyrazi zgody zarządca drogi, należy projektować poza pasem drogowym oraz poza systemem korzeniowym drzew.

8. Sieci infrastruktury w obrębie pasów drogowych dróg gminnych i systemu dróg dojazdowych, należy projektować przeznaczając pas techniczny jezdni na kanalizację, a pozostałe części pasa drogowego na inne sieci.

9. W sytuacjach uzasadnionych warunkami zagospodarowania terenu dopuszcza się inne prowadzenie sieci infrastruktury, aniżeli w ust. 7 i 8, pod warunkiem, że będą one sytuowane równolegle do ustalonych linii rozgraniczeń i że nie zostanie naruszony interes prawny stron. Ustalenie dotyczy również urządzeń związanych z infrastrukturą.

§ 24. 1. Ustala się, że podstawą zaopatrzenia obszaru planu w wodę będzie projektowany wodociąg, powiązany z ujęciem w Pieniężnie.

2. Burmistrz określi źródło czystej wody dla obszaru planu, które ma stanowić zabezpieczenie w wodę pitną w sytuacji kryzysowej.

3. Uruchomienie wodociągu dopuszcza się jedynie w przypadku spełnienia ustaleń § 25.

§ 25. 1. Ustala się, że podstawowym wariantem odprowadzania ścieków sanitarnych, będzie projektowany kolektor sanitarny, połączony z oczyszczalnią ścieków w Pieniężnie.

2. Ustala się jako rozwiązanie wariantowe realizację oczyszczalni lokalnej, która oczyszczane ścieki odprowadzać będzie do zlewni rzeki Wąlszy.

3. Ustala się, że lokalizacja oczyszczalni jak w ust. 2, w północnej części obszaru planu, poza granicą zlewni jeziora Tafty, będzie zgodna z niniejszą uchwałą.

4. Jako działania tymczasowe, ustala się obowiązkowe objęcie całej istniejącej zabudowy wsi systemem wysokosprawnych oczyszczalni przydomowych (indywidualnych lub grupowych) opartych o zasady rozsączkowania oczyszczonych ścieków.

5. W obszarze planu należy zlikwidować wszystkie odpływy ścieków sanitarnych do wód powierzchniowych lub do gruntu.

6. Na terenie zabudowy letniskowej, łącznie z usługową, wstrzymuje się realizację nowych obiektów, do czasu jednoczesnego wykonania sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni, wg wariantu jak w ust. 1 lub ust. 2.

7. Na terenie istniejących budynków letniskowych w dniu przystąpienia do opracowania niniejszego planu, dopuszcza się w okresie do końca 2007 r. stosowanie przewoźnych szczelnych kabin sanitarnych.

§ 26. 1. Podstawą odprowadzania wód deszczowych będą lokalne sieci kanalizacji deszczowej.

2. Ciągi kanalizacji deszczowej należy wyposażyć w separatory.

3. W zabudowie należy stosować nawierzchnie ażurowe umożliwiające lokalną filtrację wód opadowych.

§ 27. 1. Podstawą zaopatrzenia w energię elektryczną jest istniejąca sieć średniego i niskiego napięcia z możliwością rozbudowy w/g zasad określonych w § 23.

2. Nowe stacje nie uwzględnione w rysunku, jako obiekty kontenerowe w estetycznych obiektach, mogą być lokalizowane w obrębie terenów przeznaczonych na funkcje związane z zabudową, bez naruszania interesu stron oraz z uwzględnieniem ust. 3.

3. Przy lokalizacji stacji transformatorowych jak w ust. 2, należy uwzględnić ich właściwe wkomponowanie w zabudowę, wyłączając miejsca eksponowane widokowo.

4. W procesie modernizacji i rozbudowy sieci, należy etapowo doprowadzić do ich całkowitego skablowania.

§ 28. 1. Ustala się, że obsługa telekomunikacyjna obszaru planu oparta będzie o wielość operatorów telefonii sieciowej i komórkowej.

2. Wszystkie sieci telefonii lokalnej i międzymiastowej, konwencjonalne i światłowodowe podlegają ochronie.

3. W obrębie planu obowiązuje zakaz realizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.

§ 29. 1. W obszarze planu obowiązywać będzie system segregacji odpadów.

2. Burmistrz zapewni opracowanie zasad organizacyjnych i technicznych w oparciu o przyjęty przez Radę Miejską plan gospodarki odpadami.

3. Zagospodarowanie i unieszkodliwianie odpadów odbywać się będzie w zakładzie poza obszarem planu.

DZIAŁ III PRZEZNACZENIE TERENÓW I WARUNKI ICH ZAGOSPODAROWANIA

ROZDZIAŁ I STREFA ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

§ 30. 1. Strefę zabudowy mieszkaniowej tworzą następujące tereny:

- 1) MN - tereny zabudowy jednorodzinnej,
- 2) MNR - tereny zabudowy letniskowej,
- 3) MU - tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej.

2. Zasady zagospodarowania terenów jak w ust. 1 określają §§ 31 do 34.

§ 31. 1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN na zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

2. Adaptuje się zabudowę istniejącą z możliwością jej uzupełnienia na działkach min. 600 m².

3. Na terenie jak w ust. 1 dopuszcza się nieuciążliwe funkcje usługowe.

4. W budynkach jednorodzinnych wolnostojących dopuszcza się drobne funkcje handlowe, usług rzemieślniczych i małej gastronomii, ze ścisłym przestrzeganiem zasad określonych w § 9.

5. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów:

- 1) wskaźnik intensywności zabudowy netto 0,6,
- 2) maksimum zabudowy powierzchni działki 35 %,
- 3) wielkość powierzchni biologicznie czynnej 40 %,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy w nawiązaniu do stanu istniejącego i uwzględnieniu § 20,
- 5) wysokość zabudowy dwie kondygnacje w tym poddasze użytkowe,
- 6) dachy symetryczne, wysokie o nachyleniu 35° do 40°, pokrycie dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi w odcieniach czerwieni.

6. Uzbrojenie terenu wg zasad określonych w dziale II, rozdział 5.

§ 32. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem MNR1 na zabudowę letniskową.

2. Ustala się powierzchnię działek na około 600 m² i adaptację istniejącego podziału działek.

3. Na terenach jak w ust. 1 dopuszcza się inne funkcje turystyczne pod warunkiem, że zabudowa będzie skalą i charakterem zbliżona do zabudowy letniskowej.

4. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów:

- 1) wskaźnik intensywności zabudowy netto 0,4,
- 2) maksimum zabudowy powierzchni działki 25 %,
- 3) wielkość powierzchni biologicznie czynnej 60 %,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy od strony KDD 6 m, pozostałe wg obowiązujących norm,
- 5) wysokość zabudowy dwie kondygnacje w tym poddasze użytkowe,
- 6) dachy symetryczne, wysokie o nachyleniu 30° do 40°, pokryte dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi w odcieniach czerwieni.

5. Uzbrojenie terenu wg zasad określonych w dziale II, rozdział 5.

6. Do czasu podłączenia terenów jak w ust. 1 do systemu kanalizacji zbiorczej, obowiązuje ścisłe przestrzeganie ustaleń §§ 24 i 25.

§ 33. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem MNR2 na zabudowę letniskową.

2. Ustala się minimalną powierzchnię działek na 1000 m² z tolerancją 10 %.

3. Na terenach jak w ust. 1 dopuszcza się inne funkcje turystyczne pod warunkiem, że zabudowa będzie skalą i charakterem zbliżona do zabudowy letniskowej.

4. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów:

- 1) wskaźnik intensywności zabudowy netto 0,3,
- 2) maksimum zabudowy powierzchni działki 20 %,
- 3) wielkość powierzchni biologicznie czynnej 70 %,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy od strony KDD i KDpj1 - 6 m, pozostałe wg obowiązujących norm, ze szczególnym uwzględnieniem odległości zabudowy od lasu ze względu na stopień palności dachu i ścian budynku,
- 5) wysokość zabudowy dwie kondygnacje w tym poddasze użytkowe,
- 6) dachy symetryczne, wysokie o nachyleniu 30° do 40°, pokrycie dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi w odcieniach czerwieni.

5. Do czasu podłączenia terenów jak w ust. 1 do systemu kanalizacji zbiorczej, wyłącza się je z realizacji wszelkiej zabudowy oraz innych form użytkowania rekreacyjnego.

6. Przyłącza lub ich zmianę w zakresie wody, energii elektrycznej i telefonii, należy wykonać według warunków gestorów sieci z uwzględnieniem ustaleń zarządcy drogi. W zakresie modernizacji i budowy sieci infrastruktury technicznej obowiązują ustalenia działu II, rozdział 5.

§ 34. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem MU na zabudowę mieszkaniową usługową.

2. Adaptuje się istniejącą zabudowę z możliwością modernizacji i niezbędną rozbudową w ramach budynków dwukondygnacyjnych w tym poddasze użytkowe.

ROZDZIAŁ 2 STREFA ZABUDOWY USŁUGOWEJ

§ 35. 1. Strefę zabudowy usługowej tworzą następujące tereny:

- 1) U - tereny zabudowy usługowej,
- 2) US - tereny sportu i rekreacji.

2. Zasady zagospodarowania terenów jak w ust. 1 określają §§ 36 do 39.

§ 36. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem U1 na zabudowę usługową.

2. Adaptuje się istniejącą zabudowę z możliwością modernizacji.

§ 37. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem U2 na zabudowę usługową.

2. Teren jak w ust. 1 przeznacza się dla funkcji handlowo - gastronomicznych z możliwością realizacji bazy noclegowej.

3. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenów:

- 1) wskaźnik intensywności zabudowy netto 0,8,
- 2) maksimum zabudowy powierzchni działki 50 %,
- 3) wielkość powierzchni biologicznie czynnej 30 %,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy od strony KDD 6 m, od strony terenu MNR2 - 12 m, pozostałe wg obowiązujących norm,
- 5) wysokość zabudowy dwie kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
- 6) dachy symetryczne, wysokie o spadku 30° - 40°, pokryte dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi w odcieniach czerwieni.

4. Realizację zabudowy na terenach jak. w ust. 1, należy poprzedzić opracowaniem koncepcji urbanistyczno - architektonicznej, określającej podział wewnętrzny funkcji usługowych i noclegowych.

5. Do czasu podłączenia terenów jak w ust. 1 do systemu kanalizacji zbiorczej, wyłącza sieje z wszelkich form zainwestowania.

6. Uzbrojenie terenu wg zasad określonych w dziale II, rozdział 5.

7. W obrębie terenu jak w ust. 1 dopuszcza się ustawienie elementów informacyjno-reklamowych poza obrębem pasa drogowego.

§ 38. 1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem US1 na teren sportu i rekreacji.

2. Teren jak w ust. 1 przeznacza się dla funkcji boisk sportowych.

3. Rodzaj urządzeń sportowych uzależnia się od programu przedsięwzięcia z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży, zgodnie z obowiązującymi standardami.

4. Na terenie jak w ust. 1 nie dopuszcza się wprowadzania zabudowy.

§ 39. 1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem US2 na teren kąpieliska.

2. Na 10% terenu jak w ust. 1 dopuszcza się uzupełniająco funkcje usługowo - gastronomiczne.

3. Dla funkcji jak w ust. 2 dopuszcza się wprowadzenie zabudowy parterowej z dachami symetrycznymi 15° do 20°, pokrycie w kolorze odcieni czerwieni.

4. Do czasu podłączenia terenów jak w ust. 1 do systemu kanalizacji zbiorczej, warunkiem użytkowania terenu są obiekty sezonowe nie produkujące ścieków oraz szczelne przewoźne kabiny sanitarne.

5. Rodzaj urządzeń sportowych uzależnia się od programu przedsięwzięcia z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży, zgodnie z obowiązującymi standardami.

ROZDZIAŁ 3 STREFA UŻYTKOWANIA ROLNICZEGO

§ 40. 1. Strefę użytkowania rolniczego tworzą następujące tereny:

- 1) RM - tereny zabudowy zagrodowej,
- 2) R - tereny rolnicze.

2. Zasady zagospodarowania terenów jak w ust. 1 określają §§ 41 do 43

§ 41. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem RM na zabudowę zagrodową.

2. Na terenach jak w ust. 1 adaptuje się istniejącą zabudowę.

3. Dopuszcza się uzupełniająco realizacją dodatkowych budynków jednorodzinnych lub wprowadzenie funkcji usługowej pod warunkiem dostosowania zabudowy do charakteru zabudowy zagrodowej.

4. Na terenie jak w ust. 1 obowiązuje przestrzeganie ustaleń § 13.

§ 42. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem R1 na tereny rolne.

2. Tereny jak w ust. 1 przeznacza się do produkcji roślinnej i zwierzęcej, według ich naturalnych predyspozycji.

3. Dopuszcza się realizację nowych zagród, w obszarach jak w ust. 1 na następujących warunkach:

- 1) dla gospodarstw rolnych przy powierzchni areалу minimum 5 ha,
- 2) dla gospodarstw ogrodniczych przy powierzchni areálu minimum 2 ha.

4. Dopuszcza się wykorzystanie zagród jak w ust. 3 w celach agroturystycznych.

5. Z lokalizacji nowych zagród wyłącza się tereny korytarzy ekologicznych.

6. Wysokość zabudowy i charakter dachów jak w historycznej części zabudowy zagrodowej na terenach RM.

7. Na terenach jak w ust. 1 obejmuje się ochroną istniejącą zieleń łąkową i dopuszcza się jej uzupełnienie.

8. Na terenach rolnych dopuszcza się realizację oczek wodnych, bez prawa wykonywania stawów rybnych dla celów produkcyjnych.

§ 43. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem R2 na tereny rolne dla potrzeb produkcji roślinnej.

2. Na terenach jak w ust. 1 obowiązuje zakaz realizacji wszelkiej zabudowy

3. Na terenach jak w ust. 1 obowiązują ustalenia § 42 ust. 7 i 8.

ROZDZIAŁ 4 STREFA ZIELENI I WÓD

§ 44. 1. Strefę zieleni i wód tworzą następujące tereny:

- 1) ZL - lasy,
- 2) ZP - tereny zieleni urządzonej,
- 3) ZN - tereny zieleni chronionej,
- 4) WS - tereny wód powierzchniowych śródlądowych.

2. Zasady zagospodarowania terenów jak w ust. 1 określają §§ 45 do 50.

§ 45. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem ZL na lasy.

2. Na terenach jak w ust. 1 obowiązują przepisy dotyczące ochrony gruntów leśnych oraz użytkowania i eksploatacji obszarów leśnych.

3. Wydzieloną część stanowią lasy wodochronne.

4. Oznaczone na rysunku planu zalesienia, do czasu nasadzeń mają charakter gruntów rolnych, dla których obowiązują ustalenia § 43.

§ 46. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem ZP1 na zieleń urządzoną z rekreacją.

2. Teren jak w ust. 1 przeznaczony jest na funkcję rekreacyjne ogólnodostępne.

3. Dopuszcza się lokalizowanie urządzeń sportowych bezkubaturowych.

4. Przy projektowaniu zieleni należy maksymalnie uwzględnić gatunki drzew i krzewów zgodnych z roślinnością naturalną występującą na danym siedlisku.

5. Na właściciela terenów jak w ust. 1 nakłada się obowiązek zagospodarowania i utrzymania zieleni.

6. Na całym obszarze obowiązują ustalenia § 18, w tym zakaz realizacji ogrodzeń.

7. Adaptuje się istniejące stawy WS bez prawa realizacji następnych.

§ 47. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem ZP3 na zieleń urządzoną.

2. Tereny jak w ust. 1 znajdują się w rejonie zabudowy wsi.

3. Ustala się ochronę terenów jak w ust. 1 jako elementów systemu przyrodniczego wsi.

4. Teren wzdłuż drogi lokalnej stanowi dodatkowo izolację zabudowy wsi od tej drogi.

5. Przy nasadzeniach należy maksymalnie uwzględnić gatunki drzew i krzewów zgodnych z roślinnością naturalną występującą na danym siedlisku.

§ 48. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem ZP4 na zieleń izolacyjną.

2. Tereny jak w ust. 1 stanowią ochronę terenów MNR2, ZP1 i U2 od zanieczyszczeń i uciążliwości parkingu KDP1.

3. Zasadzenia należy ściśle dostosować do ustalonej funkcji zieleni izolacyjnej.

§ 49. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem ZN na zieleń chronioną.

2. Ustala się, że zieleń chronioną stanowią mokradła oznaczone symbolem ZN1 oraz łąki na gruntach organicznych oznaczone symbolem ZN2.

3. Na całym terenie, jak w ust. 1, obowiązuje zakaz zalesiania oraz wprowadzania wszelkich zanieczyszczeń i realizacji ogrodzeń.

4. Tereny ZN1 należy zachować w stanie naturalnym.

§ 50. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych symbolem WS na wody powierzchniowe.

2. Tereny jak w ust. 1 stanowią liczne stawy, rowy oraz jezioro Tafty.

3. Obowiązuje ścisła ochrona czystości wody dla uzyskania minimum II klasy.

4. Obowiązuje całkowity zakaz odprowadzania wszelkich zanieczyszczeń.

5. Zanieczyszczone wody opadowe wymagają realizacji separatorów.

6. Wzdłuż linii brzegowej obowiązuje zapewnienie minimum 1,5 m swobodnego dojścia do wód jeziora.

DZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 51. Stwierdza się, że z dniem 1 stycznia 2003 r. dotychczasowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Pieniężne, którym był objęty obszar planu, stracił ważność na mocy prawa.

§ 52. 1. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 oraz art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się następujące jednorazowe opłaty od wzrostu wartości nieruchomości:

- 1) wszystkie nowe tereny do zabudowy, które w dniu 1 stycznia 2004 r. nie posiadały ważnych decyzji ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania

terenu zgodne z ustaleniami planu lub ważnego pozwolenia na budowę - 30%,

2) inne tereny - 0%.

2. Ustalenia ust. 1 nie dotyczą nieruchomości, które są własnością gminy Pieniężno lub są przeznaczone na cele publiczne.

3. Opłaty pobierane są jednorazowo w przypadku zbycia nieruchomości przez właściciela lub użytkownika wieczystego.

4. Ustalenia ust. 1 obowiązują w okresie pięciu lat od dnia uprawomocnienia planu.

§ 53. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu (Dz. U. z 2004 r., Nr 178, poz. 1841) ustala się przynależność ustalonych funkcji terenów do poszczególnych terenów klasyfikowanych, wg dopuszczalnych poziomów hałasu:

1) w grupie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
- MN - zabudowa jednorodzinna;

2) w grupie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi:
- MU - zabudowa mieszkaniowo-usługowa;

3) w grupie tereny rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem:
- MNR - zabudowa letniskowa,
- US - tereny sportu i rekreacji;

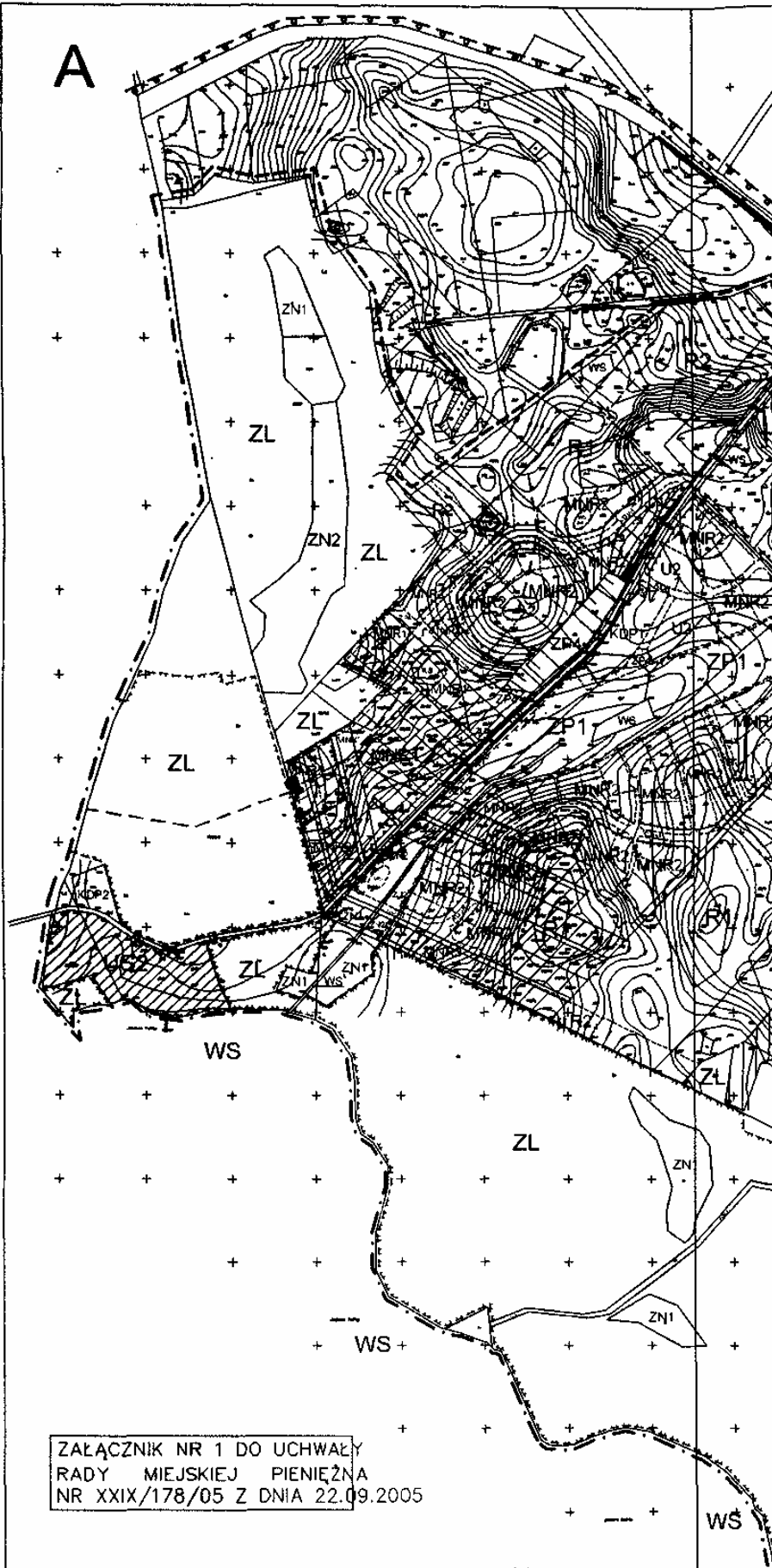
4) w grupie tereny zabudowy zagrodowej:
- RM - zabudowa zagrodowa,

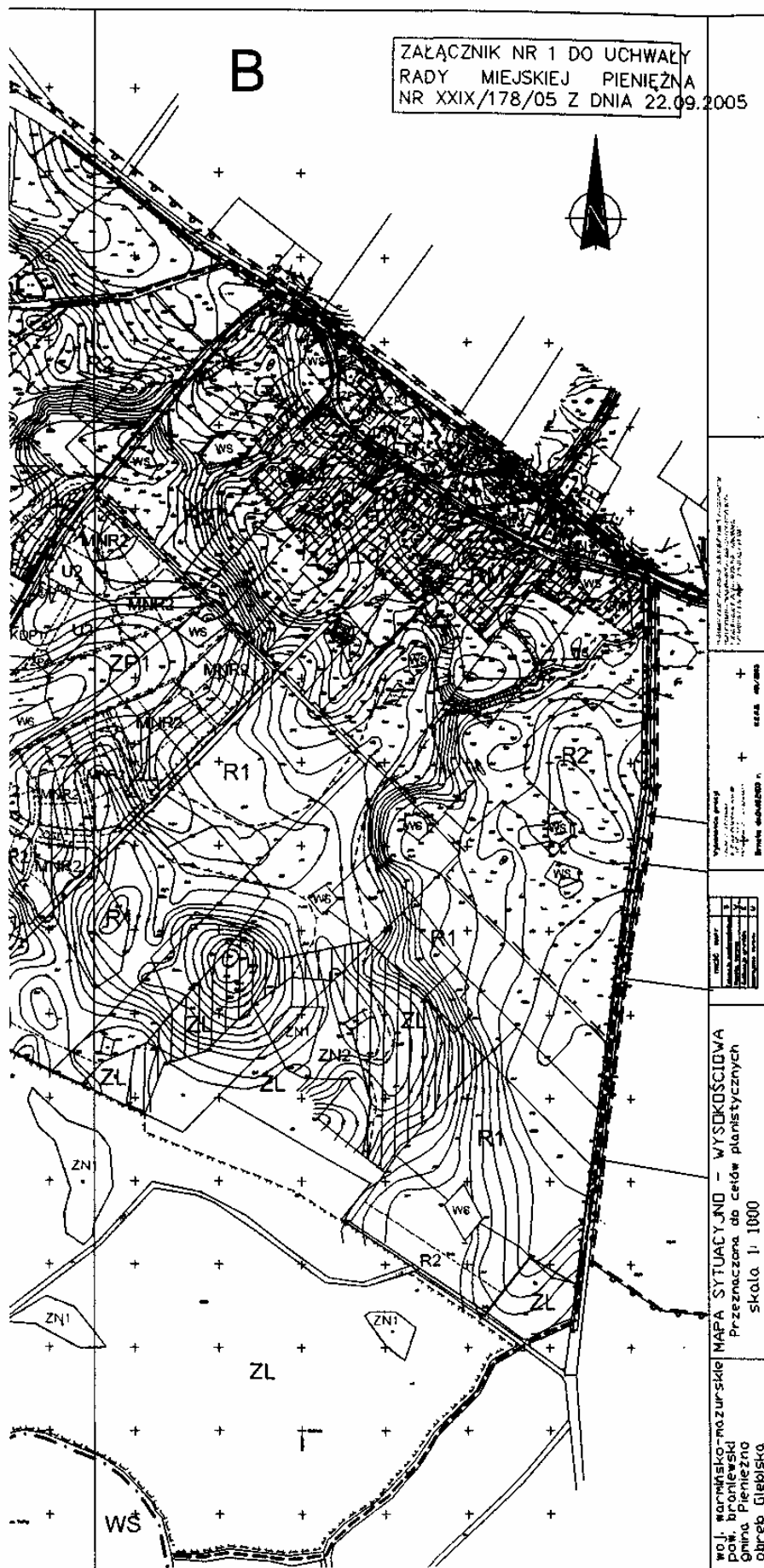
5) pozostałe grupy wg rozporządzenia nie występują.

§ 54. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 55. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogdan Szewczyk





GMINA PIENIEŻNO WIEŚ GLEBISKA

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

RYSUNEK PLANU

SKALA ORYGINAŁU 1 : 2000



ROZGRANICZENIA

- · — GRANICA GMINY
- GRANICA OPACOWANA

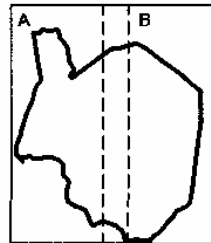
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYM ZAGOSPODAROWANIU

- ZBIĘŻNE Z GRANICAMI EWIDENCYJNYMI
- - - - - NIEPOKRYWAJĄCE SIĘ Z GRANICAMI EWIDENCYJNYMI
- PROJEKTOWANY PODZIAŁ WEWNĘTRZNY
- ~~~~~ NIEPRZEKROCALNE LINIE ZABUDOWY

OCHRONA I KSZTAŁTOWANIE ŚRODOWISKA KULTUROWEGO I PRZYRODY

- STANOWISKO ARCHEOLOGICZNE
- ▲ ▲ ▲ STREFA OCHRONY ARCHEOLOGICZNEJ
- ▲ ▲ ▲ STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ
- ▲ ▲ STREFA OCHRONY KRAJOBRAZU
- ||| KORYTARZE EKOLOGICZNE
- LASY WODOCHRONNE
- o — GRANICA OBSZARU CHRONIONEGO KRAJOBRAZU RÓWNINY ORNECKIEJ
- - - - - GRANICA ZLEWNI BEZP. ŚRODNEJ JEZIORA TAFTY

SCHEMAT PODZIAŁU RYSUNKU NA SEKCJE A4



TERENY KOMUNIKACJI

- KD** TERENY DRÓG PUBLICZNYCH
- KDL DROGA LOKALNA
- KDD DROGI DOJAZDOWE
- KDW** TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH
- KDp Ciagi Pieszozjazdowe
- KDp Ciagi Pieszce
- KDP** TERENY PARKINGU
- ZASADY ORGANIZACJI DOJAZDÓW

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PIENIEŻNO UCHWALONEGO PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ UCHWAŁA NR IV/19/2002 Z 30.12.2002 R.



TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- E** STACJE TRANSFORMATOROWE

PRZEZNACZENIE TERENÓW

STREFA ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

- MN** TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- MNR** TERENY ZABUDOWY LETNISKOWEJ
- MO** TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWO - USŁUGOWEJ

STREFA ZABUDOWY USŁUGOWEJ

- U** TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- US** TERENY SPORTU I REKREACJI

STREFA UŻYTKOWANA ROLNICZO

- RM** TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ
- R** TERENY ROLNICZE

STREFA ZIELENI I WÓD

- ZL** LASY
- ZL** TERENY ZALESIENIA
- ZP** TERENY ZIELENI URZĄDOWEJ
- ZN** TERENY ZIELENI CHRONIONEJ
- WS** TERENY WÓD ŚRODLADOWYCH

ATELIER	PRACOWNIA ARCHITECTONICZNO-URBANISTYCZNA	
	ATELIER HOFFMANN Sp. z o.o.	
WYKONANIE	ul. J. Nowoska 2/1A1	TEL. 0552304176
	www.atelierhoffmann.pl	
TYTUŁ I PRZEZNACZENIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PIENIEŻNO UCHWALONEGO PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ UCHWAŁA NR IV/19/2002 Z 30.12.2002 R.		
CELOWY PROJEKT INŻ. ARCH. MIECISŁAW HOFFMANN		
CZĘŚĆ: 01 - PLAN UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO		
WYKONANIE: M.C. HOFFMANN		
WYKONANIE: M.C. HOFFMANN		
UMOWA NR: GK - 342/16/2004		DATA WYKONANIA: 2005

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/178/05
Rady Miejskiej Pieniężna
z dnia 22 września 2005 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pieniężno wieś Glebiska.

1. Pierwsze wyłożenie do publicznego wglądu M.P.Z.P. gminy Pieniężno, wieś Glebiska odbyło się w terminie od 15 marca 2005 r. do 15 kwietnia 2005 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.

2. Termin składania uwag zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy o planowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80 poz. 717) minął w dniu 2 maja 2005 r. W ustawowym terminie złożono dwie uwagi do planu.

- 1) uwaga nr 1 złożona przez pana Zygmunta Stojek w dniu 19 kwietnia 2005 r.
Treść uwagi: wprowadzenie na terenie działek nr 98/1, 98/2, 98/3, 98/6 oraz 98/7 możliwości realizacji zabudowy, zgodnie z przedstawioną opinią Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Elblągu z dnia 19 kwietnia 2005 r.;
- 2) uwaga nr 2 złożona przez Koncern Energetyczny Energa S.A. Oddział ELE w Elblągu reprezentowany przez pana Zbigniewa Frydrychowicza.
Treść uwagi: przewidzieć lokalizację nowej trafostacji na terenie objętym planem oraz uszczegółwić zasady prowadzenia sieci infrastruktury technicznej.

3. Rozstrzygnięcie.

- 1) uznaje się uwagi za zasadne,
- 2) uwagę nr 1 uwzględniono, zmieniając funkcję terenu z zieleni parkowej ZP2 na teren zabudowy letniskowej MNR2, korygując stosownie paragrafy tekstu planu,
- 3) uwagę nr 2 uwzględniono lokalizując trafostację na terenie parkingu KDP oraz wprowadzając uzupełnienie § 23 o następującej treści:
 - ust. 7. Wzdłuż drogi powiatowej realizacja sieci infrastruktury technicznej, na które nie wyrazi zgody zarządca drogi, należy projektować poza pasem drogowym oraz poza systemem korzeniowym drzew,
 - ust. 8. Sieci infrastruktury w obrębie pasów drogowych dróg gminnych i systemu dróg dojazdowych,

należy realizować przeznaczając pas techniczny jezdni na kanalizację, a pozostałe części pasa drogowego na inne sieci,

ust. 9. W sytuacjach uzasadnionych warunkami zagospodarowania terenu dopuszcza się inne prowadzenie sieci infrastruktury, aniżeli w ust. 7 i 8, pod warunkiem, że będą one sytuowane równoległe do ustalonych linii rozgraniczeń i że nie zostanie naruszony interes prawny stron. Ustalenie dotyczy również urządzeń związanych z infrastrukturą;

4) dla zapewnienia warunków realizacji ustaleń jak wyżej, wprowadza się uzupełnienie § 19 o następującej treści:

ust. 9. Ustala się, że przy projektowaniu dróg lub ich modernizacji, należy określić sposób usytuowania sieci infrastruktury technicznej, niezależnie od terminu ich realizacji, uwzględniając ustalenia § 23.

4. Rada Miejska Pieniężna rozstrzygnięcia jak w pkt 3 akceptuje.

5. Drugie wyłożenie do publicznego wglądu M.P.Z.P. gminy Pieniężno, wieś Glebiska odbyło się w terminie od 15 lipca 2005 r. do 16 sierpnia 2005 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.

6. Termin składania uwag zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy o planowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80, poz. 717) minął w dniu 2 września 2005 r.

7. W ustawowym terminie nie złożono uwag do planu.

8. Rozstrzygnięcie.

1) Rada Miejska Pieniężna informacje zawarte w pkt 7 przyjmuje do wiadomości.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIX/178/05
Rady Miejskiej Pieniężna
z dnia 22 września 2005 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, w stosunku do terenów objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Pieniężno wieś Glebiska.

1. Charakterystyka obszaru planu.
M.P.Z.P. wsi Glebiska jako dominującą ustala funkcję zabudowy zagrodowej RM. Ponadto wzdłuż drogi prowadzącej do jeziora ustala się funkcje zabudowy letniskowej MNR i usługowej U. Utrzymuje się rolniczą funkcję znacznej części terenów.

2. Szczególne zadania.
Do zadań podstawowych zalicza się uzbrojenie terenów zabudowy wsi oraz terenów zabudowy letniskowej.

3. Rozstrzygnięcia.

- 1) uznaje się uzbrojenie terenów w sieć wodociągową i kanalizację, obejmującą ciąg miejscowości od Pieniężna do wsi Glebiska, za zadanie priorytetowe, służące ochronie środowiska i aktywizacji gospodarczej;

2) realizację zabudowy letniskowej nad jeziorem Tafty uzależnia się od uzbrojenia terenu;

3) uznaje się założone działania na rzecz kompleksowego uzbrojenia obszaru planu za gospodarczo uzasadnione;

4) należy podjąć działania na rzecz pozyskania partnerów do realizacji zadań inwestycyjnych, w tym budujących domki letniskowe oraz firmy w miejscowościach objętych systemem zbiorczego uzbrojenia wod. - kan.;

5) określić możliwe źródła współfinansowania ze środków ochrony środowiska;

6) zbilansować środki własne i zabezpieczyć możliwość uzyskania unijnych środków pomocowych służących restrukturyzacji i aktywizacji terenów wiejskich.

1817

UCHWAŁA Nr XXIX/179/05 Rady Miejskiej Pięno z dnia 22 września 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/160/05 Rady Miejskiej Pięno z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Na podstawie art. 90 „f” ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) - Rada Miejska Pięno uchwala, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów” stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXV/160/05 z dnia 31 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Dziale I ust. 4 dodaje się ppkt. 6 w brzmieniu „pomocy materialnej realizowanej poprzez dostarczanie za pośrednictwem szkół książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły”;
- 2) w Dziale I ust. 7 otrzymuje brzmienie: „Stypendium szkolne przyznawane jest w kwocie nie niższej niż 45 zł i nie wyższej niż 112 zł”;

3) w Dziale I dodaje się ust. 7a w brzmieniu: „Stypendium może być realizowane w innych okresach niż miesięcznie lub jednorazowo”;

4) w Dziale III ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pięno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogdan Szewczyk

1818

UCHWAŁA Nr LIV/340/05 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych dróg - ulic: Wierzbowej, Lipowej, Rycerskiej, Plac Zamkowy położonych na obszarze Miasta Kętrzyna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Kętrzynie uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi - ulice położone w mieście Kętrzynie:

- 1) Wierzbowa,
- 2) Lipowa,

- 3) Rycerska,
- 4) Plac Zamkowy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kętrzynie
Zbigniew Nowak

1819

UCHWAŁA Nr XXVII/188/05

Rady Miasta Lubawa

z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732) w związku z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XVIII/130/04 Rady Miasta Lubawa z dnia 22 września 2004 w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 ust. 2 po pkt 15 dodaje się pkt 16, który otrzymuje brzmienie:
„16) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm).”;

- 2) w § 7 ust. 4 dodaje się pkt 3, który otrzymuje brzmienie:

„3) prowadzeniem postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i postępowania w sprawach zaliczek alimentacyjnych i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach oraz wypłacania tych świadczeń (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm).”;

- 3) w § 11 po ust. 4 dodaje się ust. 5, który otrzymuje brzmienie:

„5. Występuje do Burmistrza Miasta z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i postępowania w sprawach zaliczek alimentacyjnych i wydawanie decyzji administracyjnych w tych sprawach”.

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady
Edward Pokojski

1820

UCHWAŁA Nr XLIX/666/05

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie utworzenia ośrodków wsparcia dziennego pobytu pod nazwą: „Romska Świątlica Rodzinna” i „Dzienny Dom Pomocy Społecznej dla Osób Chorych na Cukrzycę” oraz zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie.

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 oraz Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703) i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 listopada 2005 r. ośrodek wsparcia dziennego pobytu pod nazwą „Romska Świątlica Rodzinna” w Olsztynie przy ul. M. Mochnackiego 37.

2. Tworzy się z dniem 1 grudnia 2005 r. ośrodek wsparcia dziennego pobytu pod nazwą „Dzienny Dom Pomocy Społecznej dla Osób Chorych na Cukrzycę” w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 61A.

§ 2. W § 9 statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVI/381/04 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie po punkcie 11 dodaje się pkt 12 w brzmieniu „Romska Świątlica Rodzinna” w Olsztynie przy ul. M. Mochnackiego 37 oraz pkt 13 w brzmieniu „Dzienny Dom Pomocy Społecznej dla Osób Chorych na Cukrzycę” w Olsztynie przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 61A.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

1821

UCHWAŁA Nr XLIX/667/05

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 września 2005 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miasta Olsztyn Nr LXIV/946/02 w sprawie wprowadzenia nakazu pływania z prędkością manewrową i zakazu wytwarzania fal przez jednostki o napędzie mechanicznym na części jeziora Ukiel.

Na podstawie art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. ze zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany w uchwale Rady Miasta Olsztyn Nr LXIV/946/02 z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie wprowadzenia nakazu pływania z prędkością manewrową i zakazu wytwarzania fal przez jednostki o napędzie mechanicznym na części jeziora Ukiel:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Za statek o napędzie mechanicznym uważa się statek posiadający mechaniczne urządzenie napędowe niezależnie od sposobu ich zamocowania, w tym również skuter wodny, łódź pneumatyczna, poduszkowiec, wodolot, tor linowy do nart wodnych”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„Nakaz i zakaz, o którym mowa w § 1 nie dotyczy Policji, Straży Pożarnej, Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, jednostek uprawnionych do gospodarczego rybactwa śródlądowego, stacjeczki wycieczkowego „Cyranka”, toru linowego do nart wodnych i innych jednostek podczas wykonywania czynności służbowych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Warmińsko-Mazurskim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

1822

UCHWAŁA Nr XLIX/668/05

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 września 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych przez Miasto Olsztyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 12 pkt 10a w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Miasta Olsztyn uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/437/04 Rady Miasta Olsztyn z dnia 27 października 2004 r. w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych przez Miasto Olsztyn (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 156, poz. 1941 i z 2005 r. Nr 121, poz. 1520) wprowadza się następujące zmiany:

1) w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych przez Miasto Olsztyn, stanowiącym załącznik do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

a) w § 4:

- w ust. 1 w pkt 2 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkt 3 w brzmieniu:
„3) zaliczki w wysokości 10% rocznego świadczenia stypendialnego.”,
- w ust. 2 w pkt 13 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkt 14 w brzmieniu:
„14) inne koszty niż wymienione w punktach 1-13 wynikające z aktualnych przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego określonych w Uzupełnieniu ZPORR.”,

b) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Stypendia przyznawane są w danym roku szkolnym nie dłużej jednak niż na 10 miesięcy.”,

c) w § 8:

- w ust. 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „z zastrzeżeniem ust. 8.”,
- ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. Do dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, paragony, bilety na przejazd do i ze szkoły, itp.”,

- po ust. 5 dodaje się ust. 6-9 w brzmieniu:

„6. Z zastrzeżeniem ust. 7 uznawane będą dokumenty poświadczające zakup kwalifikowalnych dóbr i usług określonych w § 4 ust. 2 w okresie trwania roku szkolnego tj. od dnia 1 września roku w którym składany jest wniosek, do dnia 31 sierpnia roku następnego.

7. Wydatki określone w § 4 ust. 2 pkt 3, 4, 7, 8 i 12, poniesione od dnia 15 sierpnia roku w którym składany jest wniosek o przyznanie stypendium, są kosztem kwalifikowalnym i podlegają refundacji.

8. Po przyjęciu w Uzupełnieniu ZPORR zapisu dotyczącego wypłaty stypendium w formie zaliczki, stypendium może być wypłacane na wniosek ucznia, w wysokości 10% rocznego świadczenia stypendialnego. Stypendysta zobowiązany jest do rozliczenia się z pobranej zaliczki w terminie do jednego miesiąca od otrzymania stypendium w formie zaliczki, pod rygorem utraty prawa do dalszego otrzymywania stypendium.

9. Wszelkie wypłaty świadczeń stypendialnych oraz terminowość tych wypłat, uzależniona jest od przekazania na ten cel środków pieniężnych dla Miasta Olsztyn.”,

d) w § 9 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W sytuacji niewykorzystania środków przeznaczonych na wypłatę świadczeń stypendialnych szkoła może, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokonać zakupów dóbr i usług wyszczególnionych w § 4 ust. 2 na rzecz tych stypendystów, którzy nie wykorzystali przyznanej im kwoty świadczeń stypendialnych.”.

2) załączniki Nr 1-4 do Regulaminu otrzymują brzmienie określone w załącznikach Nr 1- 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIX/668/05
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 28 września 2005 r.

Wniosek o stypendium finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
Nazwisko	Miejscowość
Imiona	
Imię ojca	Data
Imię matki	
PESEL	
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej	
Nazwa i typ szkoły	
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy	
ulica	miejscowość
kod pocztowy	województwo
Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia	
ulica	miejscowość
kod pocztowy	województwo
<p>Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie:</p> <p>1) refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki.....TAK / NIE 2) opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki.....TAK / NIE 3) zaliczki w wysokości 10% rocznego świadczenia stypendialnego.....TAK / NIE (po przyjęciu stosownego zapisu w Uzupelnieniu ZPORR)</p> <p>z przeznaczeniem na:</p> <p>1) koszty zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji, 2) zakup posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym, 3) zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp., 4) pokrycie kosztów przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie, 5) zakup obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego, 6) pokrycie kosztów obowiązkowego ubezpieczenia, 7) zakup materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych, 8) zakup materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłuł, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty, 9) zakup materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej, 10) pokrycie opłaty za dyplom, 11) pokrycie kosztów kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę, 12) zakup plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów, 13) pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę określonych zarządzeniem dyrektora szkoły, 14) inne koszty niż wymienione w pkt 1-13 wynikające z aktualnych przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego określonych w Uzupelnieniu ZPORR.</p> <p>Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <p>1) moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 2 do wniosku o stypendium, składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, 2) średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 2 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi .....zł, słownie.....zł, 3) odległość Szkoły od miejsca stałego zameldowania moich rodziców / opiekunów prawnych wynosi [km], 4) średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła</p>	
..... podpis ucznia	..... akceptujący podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych
Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (miejscowość, dnia)	

Szkolna Komisja Stypendialna	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1.
2.
3.
4.
5.

Przyznaje się stypendium w kwocie... ..zł na okres miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....
(miejscowość, dnia)

.....
podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIX/668/05
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 28 września 2005 r.

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2004 za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2004 r.

- I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy**.....PESEL.....
1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....
2. Imiona i nazwiska rodziców

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, zaświadczenie z Urzędu Gminy o zameldowaniu na obszarze wiejskim, wyrok sądu o kwocie przyznanych alimentów na rzecz dzieci, zaświadczenie ze szkoły o wysokości stypendium [naukowe, szkolne/socjalne, z Agencji Nieruchomości Rolnej, unijne):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie z tytułu pracy zarobkowej	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	alimenty/zaliczka alimentacyjna otrzymywana na rzecz dzieci	
4	dochody z gospodarstwa rolnego	
5	dochody z działalności gospodarczej	
6	stypendia	

7	zasiłek dla bezrobotnych	
8	inne dochody:	
9	DOCHÓD RAZEM	

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł,
to jest miesięczniezł

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/na przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis ucznia pełnoletniego
lub podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLIX/668/05
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 28 września 2005 r.

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w
wysokości zł / miesięcznie w formie:

- a) refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki..... TAK / NIE
- b) opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki..... TAK / NIE
- c) zaliczki w wysokości 10% rocznego świadczenia stypendialnego..... TAK / NIE
(po przyjęciu stosownego zapisu w Uzupełnieniu ZPORR)

z przeznaczeniem na:

- 1) koszty zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) zakup posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepie szkolnym,
- 3) zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- 4) pokrycie kosztów przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- 5) zakup obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- 6) pokrycie kosztów obowiązkowego ubezpieczenia,
- 7) zakup materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- 8) zakup materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłu, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- 9) zakup materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- 10) pokrycie opłaty za dyplom,
- 11) pokrycie kosztów kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- 12) zakup plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- 13) pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę określonych zarządzeniem dyrektora szkoły,
- 14) inne koszty niż wymienione w pkt 1-13 wynikające z aktualnych przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego określonych w Uzupełnieniu ZPORR.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)



Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLIX/668/05
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 28 września 2005 r.

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM/.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy

.....
(nazwa szkoły)

w..... kod pocztowy..... ulica nr,
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora

a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałym w..... kod pocztowy
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu/zamieszkałej w
.....
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres nie dłuższy niż 10 miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych przez Miasto Olsztyn stanowiącym załącznik do uchwały Nr Rady Miasta Olsztyn z dnia

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie:

- a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.....
.....TAK / NIE
- b) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.....
..... TAK / NIE
- c) zaliczki w wysokości 10% rocznego świadczenia stypendialnego..... TAK / NIE
(po przyjęciu stosownego zapisu w Uzupełnieniu ZPORR).

2. Stypendium przekazywane będzie wyłącznie na:

- 1) koszty zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) zakup posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- 3) zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- 4) pokrycie kosztów przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,

- 5) zakup obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- 6) pokrycie kosztów obowiązkowego ubezpieczenia,
- 7) zakup materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- 8) zakup materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dętu, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- 9) zakup materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- 10) pokrycie opłaty za dyplom,
- 11) pokrycie kosztów kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- 12) zakup plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- 13) pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę określonych zarządzeniem dyrektora szkoły,
- 14) inne koszty niż wymienione w pkt 1-13 wynikające z aktualnych przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego określonych w Uzupelnieniu ZPORR.

§ 3. 1. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie rodzicom/opiekunom prawnym w określony sposób:

- a) przekazem pocztowym na wskazany adres lub
- b) za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie do rąk ucznia,
- c) za zgodą wyrażaną w niniejszej umowie przelewem bankowym na wskazany poniżej rachunek bankowy:

Nazwa Banku.....

Numer Rachunku

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie refundowanej części stypendium do rąk ucznia.

3. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę na przekazanie środków pieniężnych na konto bankowe.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych a rozliczane w okresach trzymiesięcznych, z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2.

2. W przypadku pobrania zaliczki stypendysta zobowiązany jest do rozliczenia się z pobranej zaliczki w terminie do jednego miesiąca pod rygorem utraty prawa do otrzymywania stypendium.

3. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. Do dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, paragony, bilety na przejazd do i ze szkoły itp. Uznawane będą dokumenty poświadczające zakup kwalifikowalnych dóbr i usług w okresie trwania roku szkolnego tj. od dnia 1 września roku w którym składany jest wniosek, do dnia 31 sierpnia roku następnego z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 Regulaminu. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- 1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy,
- 5) nie rozliczył się z pobranej zaliczki w terminie do jednego miesiąca.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1 pkt 1-4, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje szkoła.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Ja niżej podpisany/na, wyrażam niniejszym zgodę na przetwarzanie przez Szkołę oraz Instytucję Wdrażającą Działanie 2.2. ZPORR Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, danych dotyczących mojej osoby, zawartych we wniosku, załącznikach do wniosku oraz wszelkich niezbędnych do realizacji projektu dokumentach, związanych z przyznaniem mi świadczeń stypendialnych, w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883). Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie stypendium.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

1823

UCHWAŁA Nr XLIX/669/05

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie ustalenia granic obwodów szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Olsztyn.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788 i Nr 122, poz. 1020) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące granice obwodów szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Olsztyn:

1. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 1 w Olsztynie przy ul. Moniuszki 10 obejmuje ulice:

Chopina, Karłowicza, Klasztorna, Kolejowa, Kossaka, Kraszewskiego, Limanowskiego, Moniuszki, Niedziałkowskiego, Okrzei, Paderewskiego, Prusa, Reymonta, Sienkiewicza, Słowackiego, Szymanowskiego, Struga, Wyspiańskiego, Zientary-Malewskiej do 26 parzyste i do 35 nieparzyste, Żeromskiego 8-36 oraz miejscowość Nikielkowo z Gminy Barczewo.

2. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 2 w Olsztynie przy ul. Kościuszki 70 obejmuje ulice:

1 Maja, 22 Stycznia, Al. Marsz. Piłsudskiego 1-47 nieparzyste, Asnyka 2-52 parzyste, Bolesława Chrobrego, Dąbrowszczaków, Długosza, Emilii Plater, Fabryczna, Głowackiego, Kajki, Knosały, Kopernika, Kościuszki od 40, Lanca, Lelewela, Linki, Liszewskiego, Małków, Mazurska, Mickiewicza, Mieszka I, Mrongowiusza, Niepodległości od 51, Nowa Niepodległości, Partyzantów 1-20 i 73-88, Piastowska, Pieniężnego, Plac Konsulatu Polskiego, Plac Pułaskiego, Prosta, Pstrowskiego 1-10, Ratuszowa, Reja, Rodziewiczówny, Samulowskiego, Sarnowskiego, Skłodowskiej-Curie 1-27, Staszica, Świętego Wojciecha, Świętej Barbary, Szrajbera,

Warmińska, Włodarczaka, Żołnierska 1-19 i 21-35 nieparzyste.

3. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 3 w Olsztynie przy ul. Kołobrzeskiej 13M obejmuje ulice:

Al. Marsz. Piłsudskiego 49-55, od 57 nieparzyste i od 66 parzyste, Dworcowa 9-41 nieparzyste, 22 i 24, Grotha, Kołobrzaska nieparzyste, Kościńskiego, Leonharda, Narutowicza, Pana Tadeusza, Plac Daszyńskiego, Plac Inwalidów Wojennych, Soplisy, Świtezianki, Wschodnia.

4. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 6 w Olsztynie przy ul. Gdyńskiej 17 obejmuje ulice:

Augustowska, Bankowców, Białostocka, Białowieska, Bielska, Bieszczadzka, Biskupińska, Braclawska, Ciechocińska, Czeska, Dobra, Elbląska, Gdyńska, Gołdapska, Graniczna, Hibnera, Kard. Wyszyńskiego 5a-5o i 11, Koszalińska, Kręta, Krótka, Ludowa, Łęczycka, Łowicka, Łódzka, Masztowa, Metalowa, Mielczarskiego, Niborska, Obrońców, Olecka, Opolska, Piękna Góra, Piska, Plac Aliantów, Plac Lotników, Plac Mazurski, Plażowa, Pogodna, Przydziałowa, Pstrowskiego od 30 parzyste i od 35 nieparzyste, Rzeszowska, Skierniewicka, Spacerowa, Spokojna, Spółdzielcza, Stefczyka, Szczytnowska, Traugutta, Ustronie, Walecznych, Wąska, Wesoła, Wileńska, Zakopiańska.

5. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 7 w Olsztynie przy Al. Przyjaciół 42 obejmuje ulice:

Akacja, Al. Przyjaciół, Al. Róż, Bałtycka 1-100, Biała, Błękitna, Brzozowa, Bursztynowa, Czarna, Dębowa, Dziewanny, Fiołkowa, Grabowa, Hiacyntowa, Kard. Hozjusza, Irysowa, Jagodowa, Jemioli, Jeziorna, Jodłowa, Kajakowa, Kasztanowa, Klonowa, Kocanki, Konwaliowa, Korolowa, Krańcowa,

Krokusowa, Lawendowa, Leśna, Letniskowa, Likusy, Liliowa, Limbowa, Łabędzia, Macierzanki, Morska, Narcyzowa, Ostróżki, Pływacka, Poziomkowa, Rakowa, Redykajny, Różowa, Rumiankowa, Rybaki, Sasankowa, Sosnowa, Stokrotki, Storczykowa, św. Arnolda, Świerkowa, Wakacyjna, Wczasowa, Wędkarska, Wierzbowa, Wioślarska, Wodna, Zielona, Żbiczka, Żeglarska, Żonkilowa, Żółta.

6. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 9 w Olsztynie przy ul. Zamenhofska 14 obejmuje ulice:

Abramowskiego, Agrestowa, Borowa, Bydgoska, Chełmińska, Cicha, Czereśniowa, Diernowa, Gdańska, Hanka Sawickiej, Jagiellońska 45 i od 47, Jesienna, Jeżynowa, Katowicka, Letnia, Malborska, Malinowa, Morelowa, Morwowa, Poprzeczna, Porzeczkowa, Rataja od 34 parzyste i od 15c nieparzyste, Tczewska, Toruńska, Tracka, Turystyczna, Wiosenna, Wiśniowa, Wrzosowa, Zamenhofska, Zientary-Malewskiej od 28 parzyste i od 37 nieparzyste, Zimowa.

7. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 10 w Olsztynie przy ul. Niepodległości 18 obejmuje ulice:

I Dywizji Wojska Polskiego, 11 Listopada, Al. Chateauroux, Al. Warszawska do 44a parzyste i do 45a nieparzyste, Armii Krajowej, Artyleryjska, Barczewskiego, Bażyńskiego, Gotowca, Grabowskiego, Grzegorzewskiej, Górna, Grunwaldzka, Jagiellończyka, Jana z Łajs, Juranda ze Spychowa, Kasprzaka, Kołtąja, Konopnickiej, Korczaka, Kromera, Królowej Jadwigi, Księcia Witolda, Lengowskiego, Lipowa, Łukasińskiego, Mariańska, Mochackiego, Na Skarpie, Niepodległości do 50, Nowowiejskiego, Okopowa, Orkana, ks. Osińskiego, Plac Jana Pawła II, Plac Jedności Słowiańskiej, Plac Roosevelta, Podwale, Saperska, Smętka, Stare Miasto, Staromiejska, Szarych Szeregów, Śliwy, Targ Rybny, Trąby, Władysława Jagiełły, Wyzwolenia, Zamkowa, Zawiszy Czarnego, Zyndrama z Maszkowic, Żarskiej, Żiżki.

8. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 13 w Olsztynie przy ul. Puszkina 11 obejmuje ulice:

Al. Sybiraków, Al. Wojska Polskiego, Baczewskiego, Dąbrowskiego, Elektrownia Łyna, Fałata, Gietkowska, Jagiellońska do 43 nieparzyste i do 46 parzyste, Kasprowicza, Małeckiego, Nad Jarem, Oficerska, Parkowa, Plac Powstańców Warszawy, Puszkina, Radiowa, Rataja 1-15b i 16-32 parzyste, Sportowa, Wadańska, Żeromskiego do 7 i od 37.

9. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 15 w Olsztynie przy ul. Kętrzyńskiego 10 obejmuje ulice:

Budowlana, Cementowa, Dworcowa 1-8 i parzyste 10-20, Gizewiusza, Grażyny, Jasna, Kętrzyńskiego, Kołobrzeska 2-14d i od 14e parzyste, Kościuszki do 39a, Lubelska, Partyzantów 21-72, Plac Bema, Plac Konstytucji 3 Maja, Przemysłowa, Składowa, Sprzętowa, Stalowa, Towarowa, Westerplatte, Żelazna.

10. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 18 w Olsztynie przy ul. Żytniej 71 obejmuje ulice:

Bartnicka, Bławatna, Chabrowa, Chłopska, Chmielna, Cyranki, Czajki, Czaplí, Dożynkowa, Działkowa, Gronowa, Gryczana, Jęczmienna, Kąkolowa, Kłosa, Konopna, Łubinowa, Makowa, Mewy, Nasienna, Ogrodnicza, Okrągła, Oliwkowa, Owocowa, Perkoza, Pługi, Pszena, Rolna, Rybitwy, Rzepakowa, Sielska, Siewna, Słonecznikowa, Sojowa, Strąkowa,

Traktorowa, Widok, Włościańska, Zbożowa, Żniwna, Żurawia 1-20 i 22, Żytnia.

11. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 19 w Olsztynie przy ul. Bałtyckiej 151 obejmuje ulice:

Bałtycka od 101, Basieńki, Bażantowa, Bociania, Bohuna, Cietrzewia, Czarnieckiego, Głogowa, Gołębia, Gutkowo, Heleny, Husarii, Jaskólcza, Jastrzębia, Jerzyka, Kanarkowa, Ketlinga, Kiemliczów, Kmicica, Kresowa, Krucza, Księcia Jaremy, Młodzieżowa, Oleńki, Orla, Pawia, Podbipięty, Poranna, Przepiórcza, Rocha, Rzędziana, Sikorki, Skowronka, Skrzetuskiego, Słowicza, Sokola, Sowa, Sójki, Stokowa, Szpakowa, Wachmistrza Soroki, Wilgi, Wołodyjowskiego, Wronia, Wróbla, Zagłoby, Zięby, Żurawia 21, 21b i od 23.

12. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 22 w Olsztynie przy ul. Żołnierskiej 26 obejmuje ulice:

Al. Marsz. Piłsudskiego 54-64 parzyste, Dworcowa 28-42 parzyste i od 43, Kard. Wyszyńskiego 2-4 i od 6 parzyste, Pstrowskiego 12-28 parzyste, nieparzyste 11-33 i 33a-d, Żołnierska 20, 22, 37, 39, 41, 41a i b.

13. Szkoła Podstawowa Nr 23 Mistrzostwa Sportowego w Olsztynie przy ul. Gietkowskiej 12, wchodząca w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5 jest szkołą dla dzieci z terenu miasta Olsztyna.

14. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 25 z Oddziałami Integracyjnymi w Olsztynie przy ul. Wańkowicza 1, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3 obejmuje ulice:

Barcza, Bloka, Dubiskiego, Dywizjonu 303, Dziamy, gen. Sikorskiego, gen. Zaruskiego, Grabdy, Izworskiego, Kalinowskiego, Karnickiej, Krautforsta, Markiewicza, Martyniaka, Minakowskiego, Młynka, Murzynowskiego, Olszewskiego, Orłowicza, Paukszty, Puchalskiego, Poznańskiego, Sakowicza, Synów Pułku, Szczekin-Krotowa, Szostkiewicza, Towarnickiego, Turowskiego, Tuwima, Wadowskiego, Wańkowicza, Wawrzyczka, Wengris, Wilamowskiego, Znanieckiego.

15. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 29 w Olsztynie przy ul. Iwaszkiewicza 44 obejmuje ulice:

Al. Warszawska od 46 parzyste i od 47 nieparzyste, Astronomów, Dybrowskiego, Gałczyńskiego, Gruszowa Sady, Gwiedzna, Heweliusza, Iwaszkiewicza, Kanafojskiego, Księżycowa, Licznarskiego, Martuszeńskiego, Nowaka, Obiżca, Obrońców Tobruku, Oczapowskiego, Plac Cieszyński, Plac Łódzki, Polna, Prawocheńskiego, Profesorska, Promienista, Rymkiewicza, Sempołowskiej, Słoneczna, Stępowskiego, Świetlista, Tęczowa, Zodiakalna.

16. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 30 w Olsztynie przy ul. Pieczewskiej 10 obejmuje ulice:

Antonowicza, Bartąska, Boenigka, bp. Wilczyńskiego od 4 parzyste i od 21 nieparzyste, Bukowskiego, Burskiego, Dadleza, Diamentowa, Dolna, Dorantta, Flisa, Grafitowa, gen. Andersa, gen. Berlinga, gen. Hallera, gen. Kleeberga, gen. Kutrzeby, gen. Okulickiego, gen. Sosnkowskiego, Grota Roweckiego, ks. Hanowskiego, ks. Popiełuszki, Janowicza, Jarocka, Jaroszyka, Jaroty, Kręcickiego, Kujawska, Laszki, Leyka, mjr Sucharskiego, Malewskiego, Mazowiecka, Mroza, Nefrytowa, Okólna, Pieczewska,

Piotrowskiego, Podgórna, Pomorska, Rubinowa, Srebrna, Szmaragdowa, Zakole, Złota.

17. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 32 w Olsztynie przy ul. Wiecherta 14 obejmuje ulice:

klasy I-III: Bajkowa, Bolka i Lolka, Czerwonego Kapturka, Jasia i Małgosi, Kanta, Misia Uszatka, Myszki Miki, Wiecherta, Witos.

18. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 33 w Olsztynie przy ul. Stramkowskiej 13 obejmuje ulice:

klasy I-III: bp Wilczyńskiego 2 i 1-3 nieparzyste, Gębika, Jeziółowicza, Kopciuszka, Krasickiego, Królowy Śnieżki, Kubusia Puchatka, Nienackiego, Panasa, Pszczółki Mai, Sikiryckiego, Sobocińskiego, Stramkowskiej, Świtycz-Widackiej, Turkowskiego, Wachowskiego, Żurawskiego.

19. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 34 w Olsztynie przy ul. Herdera 3 obejmuje ulice:

klasy I-VI: bp Wilczyńskiego 7-19 nieparzyste, Herdera,

klasy IV-VI: Bajkowa, Bolka i Lolka, bp Wilczyńskiego 2 i 1-3 nieparzyste, Czerwonego Kapturka, Gębika,

Jasia i Małgosi, Jeziółowicza, Kanta, Kopciuszka, Krasickiego, Królowy Śnieżki, Kubusia Puchatka, Misia Uszatka, Myszki Miki, Nienackiego, Panasa, Pszczółki Mai, Wiecherta, Witos, Sikiryckiego, Sobocińskiego, Stramkowskiej, Świtycz-Widackiej, Turkowskiego, Wachowskiego, Żurawskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LXVI/971/02 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie ustalenia granic obwodów szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Olsztyn (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 121, poz. 1756, z 2003 r. Nr 73, poz. 1110).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

1824

UCHWAŁA Nr XLIII/285/05

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 28 września 2005 r.

w sprawie zasad sprzedaży domów, lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie Gminy Węgorzewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591, Dz. U. 2002, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr. 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1809, Dz. U. 2003, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. 2004, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 25, ust. 1 i 2 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 7, art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 2, 2a i 3 oraz art. 70, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jedn. tekst Dz. U. 2004, Nr 261, poz. 2603, Dz. U. 2004, Nr 281, poz. 2782, Dz. U. 2005, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Węgorzewie uchwała, co następuje:

§ 1. Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Burmistrz Węgorzewa na zasadach określonych ustawą o gospodarce nieruchomościami oraz niniejszą uchwałą.

§ 2. Ustala się następujące zasady sprzedaży domów, lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność gminy Węgorzewo.

I. Zasady ogólne.

1. Pierwszeństwo w nabyciu domów i lokali mieszkalnych przysługuje osobom fizycznym i prawnym posiadającym uprawnienia wynikające z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, w przypadku przeznaczenia tych lokali do sprzedaży.

2. Lokale użytkowe poł. na terenie Gminy Węgorzewo sprzedawane są w drodze przetargowej, w sposób określony w rozdziale 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3. Sprzedaż domów i lokali mieszkalnych - funkcyjnych może nastąpić po wyrażeniu zgody przez zakład pracy.

4. Sprzedaż wolnych budynków, lokali mieszkalnych następuje w drodze przetargowej, w sposób określony w rozdziale 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

5. Wyłącza się ze sprzedaży domy, lokale mieszkalne i użytkowe przewidziane do rozbiórki.

6. Wyłącza się ze sprzedaży z bonifikatą domy i lokale mieszkalne nabyte na wolnym rynku przez Gminę Węgorzewo w przeciągu 10 lat, licząc wstecz od daty złożenia wniosku o kupno nieruchomości. Nie dotyczy to budynków i lokali mieszkalnych nabytych przez Gminę Węgorzewo nieodpłatnie.

7. Szacunki budynków lub lokali wynajętych winny być wykonywane przez gminę po złożeniu wniosku przez osobę ubiegającą się o kupno, na koszt wnioskodawcy.

8. Koszty związane z inwentaryzacją, podziałami geodezyjnymi oraz koszty notarialne i sądowe związane z nabyciem nieruchomości ponoszą nabywcy.

9. Działki lub udział w działce gruntu sprzedaje się łącznie z budynkami lub lokalami na własność lub oddaje się w użytkowanie wieczyste w zależności od stanu prawnego nieruchomości.

10. Działki pod budynkami należy wydzielać wraz z gruntem niezbędnym do korzystania z budynku.

11. Sprzedaż budynków, lokali mieszkalnych i użytkowych obciążonych zaległymi opłatami z tytułu najmu i eksploatacji może być wstrzymana czasowo do chwili uregulowania należnych opłat przez najemcę wnioskującego o sprzedaż nieruchomości.

II. Ceny, bonifikaty, sposób zapłaty.

1. Wartość domów, lokali mieszkalnych i użytkowych przeznaczonych do zbycia ustala się na podstawie wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. Cenę sprzedaży domów, lokali mieszkalnych i użytkowych w budynkach wpisanych do rejestru zabytków obniża się o 30%.

3. Udziela się bonifikaty od ceny bezprzetargowej sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w działce gruntu, w wypadku jednorazowej jej zapłaty przed zawarciem umowy notarialnej odpowiednio:

- a) dla budynków i lokali w budynkach wybudowanych do 1945 r. - 95 %,
- b) dla budynków i lokali w budynkach wybudowanych w latach 1946-1968 - 90%,
- c) dla budynków i lokali w budynkach wybudowanych od roku 1969 - 85%.

4. Ustala się bonifikaty od ceny bezprzetargowej sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w działce gruntu w wysokościach, odpowiednio:

- a) dla budynków i lokali w budynkach wybudowanych do 1945 r. - 80 %,
- b) dla budynków i lokali w budynkach wybudowanych w latach 1946-1968 - 75%,
- c) dla budynków i lokali w budynkach wybudowanych od roku 1969 - 70%

dla przypadków, gdy na wniosek nabywcy, pozostała cena zostanie rozłożona na raty roczne, płatne przez okres do 10 lat.

Pierwsza rata w wysokości nie mniej niż 20% pozostałej po bonifikacie reszty ceny sprzedaży, płatna jest przed zawarciem umowy notarialnej, a następne płatne są z góry do 31 marca każdego roku, poczynając od roku następnego po zawarciu umowy notarialnej.

Odsetki od należności rozłożonej na raty równe będą wysokości stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP w okresie spłaty rat, poczynając od dnia zawarcia umowy notarialnej.

Należności rozłożone na raty będą zabezpieczone hipotecznie na zbywanej nieruchomości.

5. W razie zbiegu praw do bonifikaty o której mowa w pkt 2 z bonifikatami o których mowa w punkcie 3 lub 4 stosuje się jedną bonifikatę, korzystniejszą dla nabywcy.

6. Kwota równa udzielonej bonifikacie, po jej waloryzacji, podlega zwrotowi, jeżeli nabywca nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny przed upływem 5 lat lub budynek mieszkalny przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej nabycia zbył nieruchomość lub wykorzystał ją na inne cele niż mieszkalne. Nie dotyczy to przypadków zbycia na rzecz osoby bliskiej, pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego oraz pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego i Skarbem Państwa.

7. Na poczet ceny sprzedaży domu lub lokalu mieszkalnego, określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, przed zastosowaniem bonifikat zalicza się zwaloryzowaną kaucję mieszkaniową, po udokumentowaniu przez nabywcę jej wysokości. Nie udokumentowanie powyższego do dnia podpisania protokołu uzgodnień, spowoduje wygaśnięcie roszczenia z tytułu zwrotu kaucji.

8. Do ceny nabycia domów, lokali mieszkalnych sprzedawanych w trybie bezprzetargowym, ustalonej w sposób opisany powyżej, dolicza się całkowitą, przypadającą na daną nieruchomość, sumę nakładów poniesionych przez Gminę Węgorzewo na budowę, remonty, modernizację oraz wyposażenie budynku i lokalu, w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od daty złożenia wniosku o kupno nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 4. 1. Wnioski o nabycie złożone do dnia 31 grudnia 2005 r. rozpatrzone będą w oparciu o dotychczas obowiązujące uchwały:

- a) Nr XXX/254/98 z dnia 26 lutego 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży domów, lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie Gminy Węgorzewo,
- b) Nr XII/77/2003 z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XXX/254/98 z dnia 26 lutego 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży domów, lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie Gminy Węgorzewo,
- c) Nr XXVIII/198/2004 z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XXX/254/98 z dnia 26 lutego 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży domów, lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie Gminy Węgorzewo.

2. Z dniem 2 stycznia 2006 r. uchwały wymienione w pkt 1 tracą moc.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w dniu 2 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Iwaniuk

1825

UCHWAŁA Nr XXXVI/332/05 Rady Miasta Ełku z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 i Nr 273, poz. 2703) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Ełckiego, Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. Drogi wymienione w załączniku do niniejszej uchwały zalicza się do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Krzysztof Marcińczyk

Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/332/05
Rady Miasta Ełku
z dnia 30 września 2005 r.

WYKAZ DRÓG

L.P.	Nazwa ulicy	Numer ulicy
1	2	3
1	Augustowska	5001 N
2	Baranki	5002 N
3	Bema	5003 N
4	Bora Komorowskiego	5004 N
5	Broniewskiego	5005 N
6	Brzozowa	5006 N
7	Chopina	5007 N
8	Cicha	5008 N
9	Cmentarna	5009 N
10	Czarna	5010 N
11	Danusi	5011 N
12	M. Dąbrowskiej	5012 N
13	Dębowa	5013 N
14	J. Długosza	5014 N
15	Dolna	5015 N
16	Gdańska	5016 N
17	Gizewiusza	5017 N
18	Grodzieńska	5018 N
19	Grunwaldzka	5019 N
20	Jagiełły	5020 N
21	Jagienki	5021 N
22	Jasna	5022 N
23	Jeziorna	5023 N
24	Juranda	5024 N
25	Kąpielowa	5025 N
26	Kochanowskiego	5026 N
27	Kolonia	5027 N
28	Konieczki	5028 N
29	M. Konopnickiej	5029 N
30	Kopernika	5030 N
31	Korsaka	5031 N
32	Koszykowa	5032 N
33	Kościuszki	5033 N
34	Krakowska	5034 N
35	Kraszewskiego	5035 N
36	Królowej Jadwigi	5036 N
37	Krótką	5037 N
38	Krzywa	5038 N
39	Księcia Witolda	5039 N
40	Księżnej Anny	5040 N
41	Ks. Mazowieckich	5041 N
42	Kwiatowa	5042 N
43	Leśna	5043 N
44	Letniskowa	5044 N
45	Lipowa	5045 N

46	Lwowska	5046 N
47	Łąkowa	5047 N
48	Łokietka	5048 N
49	Maćka z Bogdańca	5050 N
50	Magazynowa	5051 N
51	Malmeda	5052 N
52	J.H. Małeckich	5053 N
53	Matejki	5054 N
54	Mazurska	5055 N
55	Mickiewicza	5056 N
56	Moniuszki	5057 N
57	Nadjeziorna	5058 N
58	Nadrzeczna	5059 N
59	Nałkowskiej	5060 N
60	Norwida	5061 N
61	Ogrodowa	5062 N
62	E. Orzeszkowej	5063 N
63	Owocowa	5064 N
64	Piękna	5065 N
65	E. Plater	5066 N
66	Podmiejska (ciąg drogi Etk - Szeligi)	1888 N
67	Pogodna	5067 N
68	Poprzeczna	5068 N
69	Powstańców Śląskich	5069 N
70	B. Prusa	5071 N
71	Pułaskiego	5072 N
72	Reja	5073 N
73	Robotnicza	5074 N
74	Roosevelta	5075 N
75	Sadowa	5076 N
76	Sikorskiego (od ul. Łukasiewicza do ul. Dolnej)	5077 N
77	Sienkiewicza	5078 N
78	Skłodowskiej	5079 N
79	Stonieczna	5080 N
80	Słowackiego	5081 N
81	Sosnowa	5082 N
82	Sportowa	5083 N
83	Staszica	5084 N
84	Sucharskiego	5085 N
85	Szosa Obwodowa	5086 N
86	Śląska	5087 N
87	Świackiego Sępa	5088 N
88	Świerkowa	5089 N
89	Targowa	5090 N
90	Toruńska	5091 N
91	Traugutta	5092 N
92	3-go Maja	5093 N
93	Warmińska	5094 N
94	Warszawska	5095 N
95	Wańkowicza	5096 N
96	Wawelska	5097 N
97	Wczasowa	5098 N
98	Witosa	5099 N
99	Wileńska	5100 N
100	Wyspiańskiego	5101 N
101	Zapolskiej	5102 N
102	Zawiszy	5103 N
103	Zbyszka z Bogdańca	5104 N
104	Zielona	5105 N
105	Żeromskiego	5106 N

1826

UCHWAŁA Nr VII/52/05
Rady Miejskiej Gminy Frombork
z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie nadania drodze położonej na działce nr 159 obręb nr 6 Frombork, nr 18 i 30 obręb nr 9 Frombork oraz nr 149 obręb Krzyżewo nazwy „Ottona Ślizienia”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) - Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się drodze położonej na działkach nr 159 obręb 6 Frombork, nr 18 i 30 obręb nr 9 Frombork oraz nr 149 obręb Krzyżewo nazwę „Ottona Ślizienia”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Frombork
Henryk Bakinowski

1827

UCHWAŁA Nr VII/53/05
Rady Miejskiej Gminy Frombork
z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie zmian w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 17 ust. 1 pkt 18, art. 110, ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) - Rada Miejska Gminy Frombork uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/35/04 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 po określeniu „ustawą o dodatkach mieszkaniowych” dodaje się „ustawą o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”,

2) w § 8 pkt 3 po podpunkcie 7 przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych wprowadza się:

podpunkt 8 o treści „postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych”, oraz
podpunkt 9 o treści „przyznawanie zaliczek alimentacyjnych dla osób samotnie wychowujących dzieci, uprawnionych do świadczeń alimentacyjnych na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest częściowo lub całkowicie bezskuteczna,

3) w § 15 w zdaniu „Ośrodek ma następującą strukturę organizacyjną (5 etatów)” określenie (5 etatów) zastępuje się określeniem „(6 etatów)”, oraz po punkcie 5. Kasjer dodaje się punkt „6. Opiekun.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Frombork
Henryk Bakinowski

1828

UCHWAŁA Nr XXXII/122/05
Rady Gminy Grunwald
z siedzibą w Gierzwałdzie
z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Grunwald.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 197, poz. 1759) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Grunwald uchwalonym uchwałą Nr VI/36/03 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 28 marca 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 68, poz. 994) załącznik Nr 3 do Statutu otrzymuje brzmienie:

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Grunwald:

1. Urząd Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie,
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie,
3. Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Gierzwałdzie,

4. Publiczne Gimnazjum im. Władysława Jagiełły w Stębarku,
5. Szkoła Podstawowa we Frygnowie,
6. Szkoła Podstawowa w Gierzwałdzie,
7. Szkoła Podstawowa w Mielnie,
8. Szkoła Podstawowa w Szczepankowie,
9. Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Gierzwałdzie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Waldemar Szydlik

1829

UCHWAŁA Nr XXXII/123/05
Rady Gminy Grunwald
z siedzibą w Gierzwałdzie
z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pacótkowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut Sołectwa Pacótkowo w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Waldemar Szydlik

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/123/05
Rady Gminy Grunwald
z siedzibą w Gierzwałdzie
z dnia 30 września 2005 r.

STATUT SOŁECTWA PACÓŁTOWO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Pacółtowo jest jednostką pomocniczą Gminy Grunwald.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) zakres działania Sołectwa Pacółtowo,
- 2) organizację i zasady działania organów Sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Grunwald,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pacółtowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pacółtowo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pacółtowo,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pacółtowo,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Pacółtowo.

§ 4. Sołectwo Pacółtowo obejmuje swoim obszarem następujące miejscowości: **Pacółtowo, Pacółtówko.**

Rozdział II Zakres działania Sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy, a w szczególności w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) uchwalanych przez Radę Gminy programów gospodarczych,
 - c) budżetu gminy,

d) określenie przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy, a położonych na terenie Sołectwa;

3) konsultowanie spraw dotyczących:

- a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
- b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz ich usytuowanie,
- c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy lokalnego transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
- d) określenia zasad ruchu na drogach gminnych w obrębie Sołectwa,
- e) innych, związanych z warunkami życia na wsi.

Rozdział III Organy Sołectwa i zasady ich działania

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, albo:

- 1) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Radnego wybranego w okręgu wyborczym, do którego Sołectwo należy.

2. Termin zebrania podawany jest do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty - na tablicy ogłoszeń, co najmniej na 3 dni przed datą zebrania.

§ 8. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

§ 9. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określenie ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięcie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddanie pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest upoważniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 11. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1 - 3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach organów Sołectwa.

§ 12. 1. Do zakresu działania i kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 ust. 2,
- 2) uchwalanie i przedkładanie Radzie Gminy wniosków, których realizacja wpłynie na istotną poprawę warunków bytowych mieszkańców Sołectwa, a wymaga środków wykraczających poza ich możliwości,
- 3) tworzenie komitetów w celu realizacji inwestycji komunalnych ze środków budżetu Gminy przy współudziale mieszkańców Sołectwa,
- 4) uchwalenie wysokości udziału mieszkańców w realizacji inwestycji, o których mowa w pkt 3,

5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach skierowanych do zaopiniowania lub konsultacji przez organy Gminy,

6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
- 2) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej.

W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje uprawnione do żądania, przeglądania dokumentów, przeprowadzenia oględzin, itp.

§ 13. Sołtys lub osoby o których mowa w § 8 ust. 2 i 3 mają obowiązek:

- 1) przygotowania porządku obrad Zebrania Wiejskiego,
- 2) zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 14. Rozstrzygnięcia i uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do wzięcia w nim udziału.

§ 15. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zapoznanie mieszkańców Sołectwa z uchwałami organów Gminy dotyczącymi Sołectwa,
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim corocznych sprawozdań ze swojej działalności,
- 5) reprezentowanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

4. Sołtysowi przysługują prowizje i należności w wysokościach ustalonych przez Radę Gminy.

5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. W prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka inicjuje i organizuje na terenie Sołectwa prace możliwe do wykonania i przy współudziale

mieszkańców Sołectwa, które wpłyną na poprawę warunków życia, estetyki wsi, itp.

3. Rada Sołecka składa się z trzech osób.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 17. 1. Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Gminy.

2. Zasady obsługi, o której mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

Rozdział IV **Zasady i tryb wyboru sołtysa** **I Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie**

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy, kończącej się z chwilą wyboru przez Zebranie Wiejskie nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1)tajności,
- 2)bezpośredniości,
- 3)powszechności,
- 4)równości.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały.

2. Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad gmin.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty - na tablicy ogłoszeń.

§ 20. 1. Datę, miejsce, godzinę oraz porządek obrad wyborczego Zebrania Wiejskiego ustala Wójt Gminy i podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - na tablicy ogłoszeń na 3 dni przed terminem zebrania.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej wymagalna jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone w nowym, drugim terminie, który następuje po upływie 30 minut od pierwotnie ustalonego.

§ 21. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1)rejestrwanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2)obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,

3)ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego.

4. Wchodzący w skład Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydować w wyborach mogą wyłącznie uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§ 23. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 24. 1. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania z nazwiskami wszystkich kandydatów z zachowaniem kolejności w jakiej zostały one zarejestrowane.

2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie karty ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej objaśnia uczestnikom Zebrania Wiejskiego sposób głosowania.

4. Po przeliczeniu głosów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z głosowania, a następnie odczytuje go zebranym. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Wyborczego Zebrania Wiejskiego.

5. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§ 25. Do wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej stosuje się postanowienia § 21 - 24 niniejszego Statutu.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, w dowolnym czasie na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Przyczyną odwołania może być:

- 1)nie wykonywanie obowiązków nałożonych postanowieniami niniejszego Statutu,
- 2)skazanie prawomocnym wyrokiem Sądu Karnego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej - w trakcie sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3)dopuszczenie się czynu dyskwalifikującego w opinii społeczności sołeckiej.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym z zastosowaniem postanowień § 21 ust. 1 i 3, § 24 ust. 2, 3, 4 niniejszego Statutu zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 27. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Wójt Gminy.

2. W razie korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego lub gminnych środków finansowych, organem nadzoru jest również Skarbnik Gminy.

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, wyjaśnień i dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywanie wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 wymienione organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy.

§ 31. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójtą Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienie oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójtą Gminy, może wydać uchwałę zastępczą.

4. O podjęciu uchwały zastępczej Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 32. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu a także ustaleniu granic i nazwy Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 33. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego albo z własnej inicjatywy.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego lub zarządzenia Wójtą Gminy w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy zwołanej po złożeniu uchwały.

§ 34. W przypadkach spornych postanowienia niniejszego Statutu interpretuje Rada Gminy.

§ 35. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.