



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 11 października 2005 r.

Nr 144

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 1683** - Nr XXIX/181/05 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2004 r..... 8341
- 1684** - Nr VII/30/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pasłęk..... 8348
- 1685** - Nr VII/31/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Pasłęk oraz granic ich obwodów. 8351
- 1686** - Nr XXVIII/201/05 Rady Gminy w Miłkach z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg gminnych. 8352
- 1687** - Nr XXVIII/202/05 Rady Gminy w Miłkach z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania drogom kategorii dróg gminnych. 8353
- 1688** - Nr XLII/274/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie pozbawienia drogi - ul. Targowej w Węgorzewie kategorii drogi gminnej. 8353
- 1689** - Nr XXVII/224/05 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 14 września 2005 r. w sprawie przyjęcia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Działdowskiego..... 8354
- 1690** - Nr XXVII/225/05 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 14 września 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu „Pomocy stypendialnej Powiatu Działdowskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”. 8355
- 1691** - Nr XXVII/226/05 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 14 września 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu „Stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego”..... 8365
- 1692** - Nr XXXIX/402/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 15 września 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na obszarze Gminy Nidzica..... 8377
- 1693** - Nr XXXIX/414/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 15 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/244/04 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy. 8377
- 1694** - Nr XXVI/162/05 Rady Gminy Wielbark z dnia 20 września 2005 r. w sprawie obniżenia wskaźników procentowych określających wysokość dodatków mieszkaniowych. 8378
- 1695** - Nr XXXI/293/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 września 2005 r. w sprawie kategoryzacji dróg publicznych. 8378

POROZUMIENIE:

- 1696** - Nr 6CD/05 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Węgorzewo, zawarte w dniu 28 września 2005 r. w sprawie powierzenia Gminie Węgorzewo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej w 2005 r., dotyczących przeprowadzenia prac remontowych na cmentarzu żołnierzy armii rosyjskiej i niemieckiej z I wojny światowej w Węgorzewie. 8380

ZARZĄDZENIE:

1697 - Nr 9/05 Wójta Gminy Iłowo-Osada z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Iłowo-Osada za 2004 rok..... 8381

1683

UCHWAŁA Nr XXIX/181/05 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz art. 136 ust. 22 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Rozpatruje się pozytywnie sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za rok 2004 r.

§ 2. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Anna Pawlak

SPRAWOZDANIE

Burmistrza Miasta i Gminy Tolkmicko w sprawie wykonania budżetu za 2004 rok

Budżet Gminy Tolkmicko został uchwalony w dniu 10 marca 2004 roku uchwałą Rady Miejskiej w Tolkmicku Nr XVI/113/04.

W 2004 roku dokonano 16 zmian planu budżetu gminy, następującymi aktami:

- uchwałą Rady Miejskiej Nr XVII/120/04 z dnia 23 kwietnia 2004 r.;
- zarządzeniem Burmistrza Nr 4/04 z dnia 14 maja 2004 r.;
- uchwałą Rady Miejskiej Nr XIX/125/04 z dnia 9 czerwca 2004 r.;
- zarządzeniem Burmistrza Nr 5/04 z dnia 11 czerwca 2004 r.;
- zarządzeniem Burmistrza Nr 6/04 z dnia 30 czerwca 2004 r.;
- uchwałą Rady Miejskiej Nr XX/135/04 z dnia 3 sierpnia 2004 r.;
- zarządzeniem Burmistrza Nr 7/04 z dnia 3 sierpnia 2004 r.;
- zarządzeniem Burmistrza Nr 9/04 z dnia 14 września 2004 r.;
- uchwałą Rady Miejskiej Nr XXII/143/04 z dnia 29 września 2004 r.;
- zarządzeniem Burmistrza Nr 12/04 z dnia 19 października 2004 r.;
- uchwałą Rady Miejskiej Nr XXIII/146/04 z dnia 29 października 2004 r.;
- zarządzeniem Burmistrza Nr 13/04 z dnia 30 października 2004 r.;
- uchwałą Rady Miejskiej Nr XXIV/154/04 z dnia 30 listopada 2004 r.;
- zarządzeniem Burmistrza Nr 15/04 z dnia 30 listopada 2004 r.;

- uchwałą Rady Miejskiej Nr XXV/161/04 z dnia 29 grudnia 2004 r.;
- zarządzeniem Burmistrza Nr 16/04 z dnia 30 grudnia 2004 r.

Zestawienie wszystkich dokonanych zmian w planie budżetu w ciągu 2004 roku zawiera załącznik w formie tabelarycznej pn. Zestawienie planu budżetu na rok 2004 oraz zmian na dzień 31 grudnia 2004 r.

Po zmianach plan dochodów wzrósł z pierwotnej kwoty 10.722.086,- zł do kwoty: 12.143.881,- zł. Natomiast wydatki wzrosły z kwoty 12.829.770,- zł do kwoty 14.631.565,- zł.

W 2004 roku rezerwę ogólną w wysokości 35.000,- zł, rozdysponowano w całości w następujący sposób:

- uchwałą Rady Miejskiej w Tolkmicku Nr XVII/120/04 z dnia 23 kwietnia 2004 roku zabezpieczając środki na remont budynku przy Placu Wolności w Tolkmicku w kwocie 5.000,- zł oraz 500,- zł na częściowe pokrycie pochodnych od płac pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych;
- uchwałą Rady Miejskiej w Tolkmicku Nr XIX/125/04 z dnia 9 czerwca 2004 roku przeznaczając 15.000,- zł na wydatki inwestycyjne związane z przebudową i rozbudową drogi w Kadynach oraz 1.868,- zł na zabezpieczenie wynagrodzeń dla dwóch grup robót publicznych zatrudnionych w ramach podpisanych umów z PUP;
- zarządzeniem Burmistrza Nr 9/04 z dnia 14 września 2004 roku uruchamiając kwotę 6.000,- zł z przeznaczeniem: 3.000,- zł na wydatki w dziale 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, z tego 2.000,- zł w § 4210 Zakup materiałów i wyposażenia oraz 1.000,- zł w § 4300

Zakup usług pozostałych, oraz 3.000,- zł. na wydatki w dziale 852 Pomoc społeczna, rozdział 85212 Zakup usług pozostałych;

- zarządzeniem Burmistrza Nr 12/04 z dnia 19 października 2004 roku rozwiązano rezerwę w kwocie 6.632,- zł i rozdysponowano ją w następujący sposób: 1.000,- zł na podróże służbowe krajowe w dziale 750 Administracja publiczna, rozdział 75023 Urzędy Gmin; 3.767,- zł na zakup usług pozostałych w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 Ochotnicze straże pożarne; 1.865,- zł na zakup usług pozostałych, w dziale 801 Oświata i wychowanie, 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli.

Dochody:

Wykonanie dochodów wyniosło 11.086.339 zł stanowi to 92,29 %. W stosunku do 2003 roku wykonanie dochodów wzrosło o kwotę 841.663 zł.

Dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie wyniosły: plan - 1.972.329,- zł wykonanie - 1.961.475,- zł, stanowi to 99,45%; w stosunku do 2003 roku dochody z tego tytułu wzrosły o kwotę 414.542,- zł.

Dotacje na zadania własne bieżące oraz zadania wykonane w ramach porozumienia wyniosły: plan 456.298,- zł wykonanie 368.195,- zł tj. 80,69 %.

Dotacje na zadania i zakupy inwestycyjne w 2004 roku wyniosły: plan 1.297.730,- zł zaś wykonanie 1.285.120,- zł tj. 99,03 %

1. Dochody podatkowe budżetu gminy

Wykonanie budżetu gminy w dziale 756 „Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej” za 2004 rok przedstawia się następująco:

Rozdział	Rodzaj dochodu	Plan	Dochody wykonane	Wykonanie w % planu
75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych (karta podatkowa)	3.600	5.224	145,11
75615	Wpływy z podatków: rolnego, leśnego, od czynności cywilnoprawnych i innych podatków lokalnych	2.622.100	1.872.868	71,42
75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j.s.t. (opłata skarbową)	16.500	13.227	80,16
75621	Udziały gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, w tym:	718.145	701.491	97,68
	a) w podatku dochodowym od osób fizycznych	716.145	699.379	97,66
	b) w podatku dochodowym od osób prawnych	2.000	2.112	105,60
	Razem wpływy dochodów z tytułów podatkowych:	3.360.345	2.592.810	77,16

Saldo końcowe zaległości z tytułów podatkowych wynosiło 637.294,- zł nadpłat 7.044,- zł. Poniżej przedstawia się zaległości podatkowe wg następujących tytułów:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zaległości
1	podatek od czynności cywilnoprawnych	261
2	podatek leśny od osób fizycznych	1.085
3	podatku od środków transportowych	9.670
4	podatek od posiadania psów	1.640
5	podatków zniesionych	9.679
6	karty podatkowej	13.799
7	podatek rolny	228.303
8	podatek od nieruchomości	372.857
x	Razem:	637.294

Wykonanie dochodów podatkowych za 2004 rok przedstawia się następująco:

Rozdział: 75601 Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych

- § 0350 podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej na plan 3.500 zł wykonanie wyniosło 4.735,74 zł. co stanowi 135,31%,
- § 0910 odsetki od nieterminowych wpłat wymienionego wyżej podatku - wyniosły 488,06 zł. i w stosunku do planu 100 zł. wykonanie wyniosło 488,06%.

Rozdział: 75615 Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych

- § 0310 podatek od nieruchomości - przy planie 1.950.000 zł wykonanie wyniosło 1.381.120,85 zł i kształtowało się na poziomie 70,83%,
- § 0320 podatek rolny - wpływy z tego podatku wyniosły 267.977,67 zł. Plan 393.000 zł, co stanowi 68,19%;
- § 0330 podatek leśny - Plan na 2004 r. wynosi 79.000 zł. Natomiast wykonanie: 54.754,04 zł. Wykonanie podatku leśnego kształtuje się zatem na poziomie: 69,31%;
- § 0340 podatek od środków transportowych - wpływy z tego podatku wyniosły 35.151,40 zł. W stosunku do planu 25.000 zł wykonanie osiągnęło 100,62%;
- § 0360 podatek od spadków i darowizn - przy planie 3.500 zł wykonanie wyniosło: 2.928,93 zł i stanowi 83,68%;
- § 0370 podatek od posiadania psów na koniec roku wykonanie wyniosło 4.902,60 zł, co przy planie 9.000 zł stanowi wykonanie na poziomie 54,47%;
- § 0430 wpływy z opłaty targowej osiągnęły sumę 3.424 zł. Plan w tym paragrafie wynosi 5.000 zł - wykonanie 68,48%;
- § 0450 wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe wyniosły 6.865,- zł. Plan 9.000 zł wykonanie kształtowało się na poziomie 76,28%;
- § 0490 wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw - opłata restrukturyzacyjna. Plan w tym paragrafie wynosi 3.000 zł wykonanie 1.628,45 zł, co stanowi 54,28%;
- § 0500 podatek od czynności cywilno prawnych osiągnęły kwotę: 86.551,22 zł, plan wynosi 85.000 zł zatem wykonanie kształtowało się na poziomie 101,82%. Są to dochody realizowane przez Urząd Skarbowy.;
- § 0560 zaległości z podatków zniesionych - podatek od środków transportowych, którego podstawa wymiaru wygasła. Plan na 2004 r. wynosi 100 zł wykonania nie odnotowano w tym paragrafie.;
- § 069 wpływy z różnych opłat osiągnęły kwotę: 4.691,07 zł. W stosunku do planu, który wynosi 6.500 zł stanowi to 72,17 %;
- § 0910 odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat zaplanowano w kwocie: 54.000 zł. Natomiast wykonanie za 2004 r. zamknęło się kwotą: 32.873,17 zł, co daje 60,88%.

Rozdział 75618 Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw

§ 0410 wpływy z opłaty skarbowej za 2004 rok wyniosły 13.226,46 zł. Plan opiewał na kwotę: 16.500 zł, co wskazuje, że wykonanie kształtuje się na poziomie 80,16%.

Rozdział 75621 Udział gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa

Rozdział ten obejmuje § 0010 podatek dochodowy od osób fizycznych, którego wykonanie wyniosło 699.379 zł. oraz § 0020 podatek dochodowy od osób prawnych, którego wykonanie wyniosło 2.112,05 zł. Łącznie wykonanie w rozdziale 75621 wyniosło 701.491,05 zł co stanowi 97,68% planu.

2. Pozostałe dochody budżetu gminy za 2004 rok

- przedstawiały się następująco:

Rozdział Budżetu	Rodzaj dochodu	Plan	Dochody wykonane	Wykonanie w % planu
01008	Melioracje wodne	36.758	36.758	100,00
01095	Pozostała działalność - (z dzierżawy gruntu)	21.193	18.797	88,69
10095	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	2.800	0	0
60016	Dotacje na zadania własne modernizacja chodników i dróg	40.000	40.000	100,00
63095	Pozostała działalność	15.455	15.455	100,00
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami - dochody z mienia	516.970	350.965	67,89
75011	Urzędy wojewódzkie - zadania zlecone - utrzymanie tzw. rządówki	75.395	75.395	100,00
75023	Urzędy gmin - inne dochody administracyjne	2.000	3.408	170,40
75101	Urzędy naczelnych organów wł. państw. kontr. i ochr. państwa	1.032	1.032	100,00
75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	5.800	5.800	100,00
75113	Wybory do Parlamentu Europejskiego	12.038	12.038	100,00
75201	Wojska lądowe	185	185	100,00
75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t.	2.939.788	2.939.788	100,00
75802	Część podstawowa subwencji ogólnej	14.581	14.581	100,00
75805	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	29.956	29.956	100,00
75807	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.429.458	1.429.458	100,00
75814	Różne rozliczenia finansowe (odsetki na rachunku bankowym)	5.000	2.317	46,34
80101	Szkoły podstawowe	19.677	15.415	78,34
80104	Przedszkola (odpłatność rodziców)	31.000	30.537	98,51
80110	Gimnazja	857.773	857.773	100,00
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	32.155	32.155	100,00
80195	Pozostała działalność	450	450	100,00
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	55.000	59.816	108,76
85212	Pomoc społeczna (świadczenia rodzinne)	1.127.768	1.121.870	99,48
85213	Pomoc społeczna (dotacja celowa na opłacenie składek ubezpieczeniowych za osoby pobierające zasiłki)	49.999	49.959	99,92
85214	Pomoc społeczna (dotacja celowa na zasiłki i pomoc w naturze)	773.088	686.156	88,76
85216	Pomoc społeczna (dotacja celowa z budżetu państwa na wypłatę zasiłków rodzinnych, pielęgn. i wych.)	10.662	10.661	100,00
85219	Pomoc społeczna (dotacja celowa z budżetu państwa na utrzymanie ośrodków pomocy społecznej)	149.000	149.900	100,60
85228	Odpłatność za usługi opiekuńcze	2.100	330	15,71
85295	Pomoc społeczna pozostała działalność	35.354	36.054	101,98
90001	Gospodarka komunalna (dotacja otrzymana z programu SAPARD na inwestycje w gospodarkę ściekową oraz dotacja z GFOŚ i inne)	391.716	379.006	96,76
90003	Oczyszczanie miast i wsi	23.184	20.377	87,89
90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	400	45	11,25
90015	Dotacje celowe na oświetlenie ulic	50.732	42.077	82,94
90095	Pozostała działalność	21.600	21.546	99,75
92116	Biblioteki	3.469	3.469	100,00
	Ogółem:	8.783.536	8.493.529	96,70

W zakresie windykacji podatków oraz opłat z tytułu wieczystego użytkowania gruntów, dzierżawy mienia komunalnego oraz sprzedaży mienia wystawiono 917 upomnień dla osób fizycznych. Skierowano łącznie 155 tytułów egzekucyjnych do Urzędu Skarbowego celem przymusowego ściągnięcia należności podatkowych. Sporządzono trzy wnioski o wpis do hipoteki przymusowej.

W trakcie 2004 roku podatkowego wydano 2.293 decyzji ustalających wysokość zobowiązania podatkowego w podatku rolnym i podatku od nieruchomości. W kwestii ulg ustawowych wydawanych na wniosek strony odnotowano 16 decyzji z tytułu kupna gruntów rolnych, 2 decyzje przyznające ulgę inwestycyjną.

Obniżenie górnych stawek podatkowych Uchwałą Rady Miejskiej spowodowało zmniejszenie wpływów:

- w podatku od nieruchomości na kwotę - 404.097,- zł,
- w podatku rolnym na kwotę: 10.571,- zł,
- w podatku od posiadania psów na kwotę: 4.462,- zł,
- w podatki od środków transportowych: 9.776,- zł.

Decyzje indywidualne dotyczące udzielonych ulg przedstawiają się następująco:

- 1) W podatku od nieruchomości od osób fizycznych wpłynęło 16 wniosków o udzielenie ulgi w postaci umorzenia zaległości podatkowych. We wszystkich przypadkach uwzględniono interes strony. Ogólna kwota umorzeń podatku od nieruchomości za 2004 rok wyniosła: 2.876,30,- zł. (Zygfryd Klonowski - 380,- zł; Irena Ciesielska - 206,- zł; Hanna Zbień - 337,- zł; Danuta i Henryk Płyta - 186,- zł; Julia i Paweł Wróblewscy 141,- zł; Anna i Czesław Nikiciuk 492,- zł; Kostek Józef - 117,- zł; Zbigniew Kessler - 381,- zł; Wacław Olak -

247,10 zł) Ponadto wpłynęły 2 podania w sprawie rozłożenia na raty spłaty zaległości podatkowych w podatku od nieruchomości, które zostały rozpatrzone pozytywnie.;

- 2) W podatku rolnym od osób fizycznych wpłynęło 7 wniosków o udzielenie ulgi w postaci umorzenia zaległości podatkowych, z czego 2 wnioski załatwiono negatywnie zaś 6 wniosków pozytywnie na ogólną kwotę 1.820,- zł. (Ewa i Wiesław Stafiej - 495,- zł; Elżbieta Kandyba - 286,- zł oraz 138,- zł odsetki; Zbigniew Król - 261,- zł; Bogusław Gołębiowski - 640,- zł. Oprócz wniosków o umorzenie wpłynęło 11 podań w sprawie rozłożenia na raty spłaty zaległości podatkowej w podatku rolnym, które zostały rozpatrzone pozytywnie.;
- 3) W podatku od nieruchomości od osób prawnych wpłynęły 2 wnioski o udzielenie ulgi uznaniowej w postaci umorzenia. Z uwagi na fakt, że wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych - w 1 przypadku wydano postanowienie o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia. Umorzono zaległość podatkową dla MGOK w Tolmicku na kwotę 986,- zł.;
- 4) W podatku rolnym od osób prawnych wpłynęły dwa wnioski o udzielenie ulgi w postaci odroczenia terminu płatności zaległości podatkowej. Decyzje były pozytywne jednak podatnicy w obu przypadkach nie dotrzymali zawartego w nich terminu płatności. Tym samym należność będzie wymagalna wraz z odsetkami od zaległości podatkowej od terminu pierwotnego.
- 5) W podatku od środków transportowych udzielono ulgi wobec jednego podatnika - osoby fizycznej Pani Janiny Pająk - ulga dotyczy umorzenia w części odsetek od zaległości podatkowej w kwocie 613,60 zł oraz rozłożenia na raty spłaty zaległości podatkowej.

3. Przychody

W dniu 12 grudnia 2003 roku zawarto umowę Nr 2/2003/EBI o kredyt ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego na kwotę 1.760.000,00 zł. Środki te pozyskano na zadanie związane z budową sali sportowej wraz z łącznikiem przy Gimnazjum w Tolkmicku. Do końca 2003 roku uruchomiono środki w wysokości 73.700,- zł. W 2004 roku uruchomiono kwotę 1.686,300 zł.

W I półroczu 2004 roku zaciągnięto kredyt w kwocie 361.616,- zł pod dofinansowanie z Programu SAPARD na przebudowę oczyszczalni ścieków, który zostanie spłacony ze środków dotacyjnych. Niestety do końca 2004 roku nie udało się spłacić zaciągniętego kredytu, gdyż środki z Programu SAPARD nie wpłynęły.

W 2004 roku podpisano dwie umowy pożyczek w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie:

- 1) umowę Nr 265/2004/Wn14/OW-OK.-KP/P z dnia 12 sierpnia 2004 roku na kwotę 720.000,- zł, z czego uruchomiono kwotę 719.952,21 zł. Była to pożyczka zaciągnięta na zakończenie przebudowy i rozbudowy istniejącej oczyszczalni ścieków w Tolkmicku. Po zakończeniu zadania Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w dniu 30 grudnia 2004 roku podjął decyzję Nr 946/97/04/P o umorzeniu kwoty 359.976,10 zł. Do spłaty pozostała kwota 359.976,11 zł, która spłacana będzie w okresie 1 marca 2005 - 31 marca 2010.,
- 2) umowę Nr 572/2004/Wn14/OW-KW-KP/P z dnia 9 grudnia 2004 r. na kwotę 1.536.000,- zł. Pożyczkę zaciągnięto na kontynuację „Kompleksowego uregulowania gospodarki wodno-ściekowej w gminie” - Zlewnia C. W 2004 roku uruchomiono kwotę 242.070,31 zł. Pozostała kwota zostanie wykorzystana w 2005 roku. Po zakończeniu i rozliczeniu zadania, zgodnie z treścią podpisanej umowy pożyczkowej, 50% kwoty zostanie umorzone.

Ogółem kwota przychodów w 2004 roku wyniosła 2.649.962,42 zł.

Wydatki:

Na rok 2004 gmina Tolkmicko zaplanowała wydatki po zmianach w wysokości 14.631.565,- zł. Do końca roku wydatkowano kwotę 13.614.686 zł. co stanowi 93,05 % założeń planowych.

Poniższe zestawienie obrazuje plan wydatków w poszczególnych działach oraz ich procentowe wykonanie na dzień 31 grudnia 2004 r.:

12	757	Obsługa długu publicznego	414 180	413 067	99,74
13	758	Różne rozliczenia	15 000	14 856	99,04
14	801	Oświata i wychowanie	6 694 014	6 353 693	94,92
15	851	Ochrona zdrowia	86 541	36 371	42,03
16	852	Pomoc społeczna	2 815 670	2 649 777	94,11
17	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	143 700	140 078	97,48
18	900	Gosp. komunalna i ochrona śródo.	2 271 202	1 939 402	85,39
19	921	Kultura i ochrona dziedz. narodowego	447 469	438 973	98,10
20	926	Kultura fizyczna i sport	51 000	46 000	90,20
		Razem:	14 631 565	13 614 686	93,05

W trakcie wykonywania budżetu starano się zachować priorytety w regulacji zobowiązań. W pierwszej kolejności regulowano zobowiązania wynikające ze stosunku pracy, kredyty, poręczenia, realizacje umów itp. W dalszej części zostaną omówione większe wydatki w poszczególnych działach.

1. Dział 010 Rolnictwo i Łowiectwo.

Plan 106.451,- zł wykonanie 99.023,62 zł, co stanowi 93,02%.

Wydatki tego działu to w głównej mierze wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń oraz ekwiwalenty pracowników zatrudnianych w ramach porozumień z Powiatowym Urzędem Pracy, stanowią one kwotę 75.106,25 zł.

W dziale tym realizowane będzie zadanie inwestycyjne związane z budową wodociągu Brzeziny-Pogrodzie w I półroczu 2004 r. zapłacono kwotę 12.322,- zł za projekt.

Wpłaty gminy na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego wyniosły 5.080,- zł.

2. Dział 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę.

Plan 10.000,- zł - wykonania w tym dziale nie było.

3. Dział 600 Transport i Łączność.

Plan 144.900,- zł wykonanie 141.048,42 zł stanowi to 97,34 %. Na wydatki tego działu składają się:

- zakup materiałów i wyposażenia - 1.672,47 zł,
- zakup usług remontowych (odmulanie, odwadnianie) - 3.574,00 zł,
- ubezpieczenie dróg gminnych od następstw nieszczęśliwych wypadków to kwota 1.397,- zł,
- zadanie inwestycyjne pn. Budowa drogi w Kamionku Wielkim tzw. Baraki - 28.890,96 zł dla wykonawcy zadania, 1.500,- zł za nadzór,
- zadanie inwestycyjne pn. Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej w Kadynach, całe zadanie to kwota 103.994,97 zł, w tym projekt - 14.640,- zł.

4. Dział 630 Turystyka

Plan 36.087,- zł wykonanie 15.822,97 zł, co stanowi 43,84%.

Wydatki tego działu to:

- opłaty za telefony w Punkcie Informacji Turystycznej - 545,64 zł.(od m-ca lutego obciążany jest MGDK w Tolkmicku);
- zakup kroniki - 44,01 zł;
- wynagrodzenia i pochodne oraz ekwiwalenty pracowników robót publicznych 13.351,89 zł;
- badanie czystości wody na plaży w Tolkmicku - 500,- zł,
- wynajem koparki na plażę - 305,- zł,
- pozostałe wydatki - 1.076,43 zł.

5. Dział 700 Gospodarka Mieszkaniowa.

Plan 160.800,- zł. wykonanie 153.675,20 zł, co stanowi 95,57 %. Wydatki tego działu stanowią:

Lp.	Dział	Nazwa działu	Plan wydatków	Wykonanie w zł.	% wykonania
1	010	Rolnictwo i łowiectwo	106 451	99 024	93,02
2	400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w elektryczność, gaz i wodę	10 000	0,00	0,00
3	600	Transport i łączność	144 900	141 049	97,34
4	630	Turystyka	36 087	15 823	43,85
5	700	Gospodarka mieszkaniowa	160 800	153 675	95,57
6	710	Działalność usługowa	25 000	16 772	67,09
7	750	Administracja publiczna	1 100 757	1 060 782	96,37
8	751	Urzędy naczel. organów władzy państwowej, Kontroli., ochr. prawa oraz sądownictwa	23 620	19 728	83,52
9	752	Wojska lądowe	185	185	100,00
10	754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	62 469	54 131	86,65
11	756	Dochody od osób prawnych, od os. fiz. i od innych jedn. niepos. osob. prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	22 520	21 300	94,58

- dotacja dla zakładu budżetowego w wysokości - 86.877,62 zł. Szczegółową analizę sporządził Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w likwidacji w Tolkmicku;
- wydatki związane z wyceną nieruchomości oraz opłaty w księgach wieczystych i wpisy do hipotek - 66.797,58 zł.

6. Dział 710 Działalność usługowa.

Plan 25.000 zł wykonanie 16.771,99 zł, stanowi to 67,09% i dotyczy usług geodezyjnych.

7. Dział 750 Administracja Publiczna.

Plan 1.100.757,- zł wykonanie 1.060.782,21 zł, co stanowi 96,36%

- a) rozdział 75011 - Urzędy wojewódzkie - wydatki tego rozdziału wynoszą 139.813,23 zł, co stanowi 97,66 % planu w wysokości 143.157,- zł i kształtują się następująco:
- wynagrodzenia pracowników wraz z wynagrodzeniami dodatkowymi - 108.672,48 zł,
 - pochodne od wynagrodzeń - 20.006,32 zł,
 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - 2.450,- zł,
 - zakup materiałów biurowych, pomocy dydaktycznych, środków czystości, itp. - 4.498,34 zł,
 - zakup energii - 1.223,12 zł,
 - koszty rozmów telefonicznych, opłaty pocztowe itp. 2.179,75 zł,
 - podróże służbowe krajowe - 463,22 zł,
 - ubezpieczenie sprzętu komputerowego - 320,- zł;
- b) rozdział 75023 Rada Gminy, plan 51.500,- zł natomiast wykonanie 49.122,89 zł, co stanowi 95,38 % planu:
- diety i wynagrodzenia radnych - 39.195,- zł,
 - zakup materiałów biurowych, czasopism i wyposażenia - 6.517,16 zł,
 - środki przekazane na leczenie dziecka - mieszkańca Tolkmicka - 1.000,- zł,
 - pozostałe wydatki - 2.410,73 zł;
- c) rozdział 75023 Urzędy Gmin. Na plan 906.100,- zł wykonano 96,22 % tj. 871.846,09 zł, z tego:
- wynagrodzenia pracowników - 524.721,43 zł,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 41.859,02 zł,
 - pochodne od wynagrodzeń - 111.467,89 zł,
 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - 13.560,- zł,
 - podróże służbowe - 12.349,81 zł,
 - materiały - 58.393,36 zł w tym:
 - olej opałowy - 21.148,85 zł,
 - paliwo i części do samochodu (Volkswagen) - 12.619,69 zł,
 - prenumerata i książki - 3.685,57 zł,
 - materiały biurowe i wyposażenie - 5.951,91 zł,
 - tusz do drukarek i do ksero, części do sprzętu komputerowego, - 2.156,01 zł,
 - środki bhp., środki czystości - 2.262,74 zł,
 - druki - 632,56 zł,
 - znaczki z herbem Tolkmicka - 1.708,- zł,
 - inne (puchary, słodycze dla dzieci, otwarcie sali sportowej) - 8.228,03 zł;
 - zakup usług remontowych - 1.850,- zł,
 - pozostałe usługi - 95.361,80 zł,
 - rozmowy telefoniczne UMiG T-cko - 24.934,56 zł,
 - opłaty pocztowe - 17.861,91 zł,
 - obsługa prawna - 24.888,- zł,
 - szkolenia - 3.488,99,- zł,
 - obsługa informatyczna (BIP i witryna) - 5.494,20 zł,
 - abonament LEX - 4.043,06 zł,
 - instalacja sieci komputerowej - 3.179,81,
 - naprawy samochodu Volkswagen - 7.654,98 zł,
 - pozostałe (naprawa ksero, ogłoszenia prasowe, opł.za depozyt, pieczętka) - 3.816,29 zł;
 - różne opłaty i składki - 6.893,- zł,
 - zakup energii - 5.389,78 zł.

8. Dział 751 Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa.

- Plan 23.620,- zł wykonanie - 19.727,82 zł = 83,52 %
- wydatki związane z aktualizacją spisów wyborców - 1.032,07 zł,
 - wydatki związane z wyborami uzupełniającymi do Rady Gminy - 5.800,22 zł,
 - wybory do Parlamentu Europejskiego - 12.037,61 zł,
 - usuwanie skutków klęsk żywiołowych - 857,92 zł.

9. Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.

Plan 62.469,- zł wykonanie 54.131,26 zł = 86,65%.

- a) rozdział 75412 Wydatki dotyczą ochotniczych straży pożarnych. Plan 61.969,- zł wykonanie - 53.631,26 zł = 86,55%.

Wydatki kształtowały się następująco:

- udział w akcjach ratowniczych - 10.595,27 zł,
- zakup materiałów tj. paliwa, opału, części zamiennych do remontu samochodów, mundury, nagrody na organizacje konkurów i inne - 23.167,97 zł,
- energia elektryczna, woda - 3.382,19 zł,
- zakup usług remontowych - 8.634,71 zł,
- zakup usług pozostałych i rozmowy telefoniczne - 6.753,12 zł,
- ubezpieczenie strażaków, samochodów - 1.098,- zł.

- b) rozdział 75414 Obrona Cywilna. Na plan 500,- zł wykonano 500,- zł tj. 100 %.

10. Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, Rozdział 75647 Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych na plan 22.520,- zł wykonano 21.299,95 zł tj. 94,58 %.

11. Dział 757 Obsługa długu publicznego.

Plan 414.180,- zł wykonanie - 413.066,80 zł, co stanowi - 99,73 %.

- wydatki związane ze spłatą odsetek od zaciągniętych kredytów - 159.027,76 zł,
- z tytułu poręczenia pożyczki dla Spółki Wodno - Ściekowej „Zalew Wiślany” należność główna kwota - 240.000 zł,
- odsetki od poręczenia - 14.039,04 zł.

Z tytułu poręczeń kredytu dla Spółki Wodno-Ściekowej ogółem spłacono w 2004 roku kwotę 254.039,04 zł. Do spłaty pozostała kwota 519.600 zł (należność główna) przewidywany termin zakończenia spłaty 20 grudnia 2006 roku.

12. Dział 758 Różne rozliczenia.

Plan 15.000,- zł, wykonanie 14.855,52 zł, co stanowi 99,04%.

- a) rozdział 75809 Rozliczenia między jednostkami samorządu terytorialnego. Wpłata z tytułu przynależności do Związku Gmin Nadzalewowych i Euro Bałtyk - 4.349,60 zł.;
- b) rozdział 75814 Różne rozliczenia finansowe. Wydatki dotyczą obsługi rachunku bankowego - 10.505,92,- zł.

13. Dział 801 Oświata i Wychowanie.

Na plan 6.694.014,- zł wykonano 6.353.693,08 tj. 94,92 %.

Szczegółowe informacje tego działu w sprawie wykonania budżetu sporządzone zostały przez Zespół Obsługi Szkół oraz Przedszkole Miejskie w Tolkmicku.

W dziale tym prowadzona była inwestycja związana z budową sali gimnastycznej przy Gimnazjum w Tolkmicku. Zadanie to realizowane było bezpośrednio przez Urząd Miejski. Pełnowymiarowa sala gimnastyczna została oddana do użytku w grudniu 2004 roku. W 2004 roku zaplanowano na tę inwestycję kwotę 2.610.000,- zł wydatkowano kwotę 2.603.587,90 zł tj. 99,75 %, z czego:

- kwota 1.686.299,98 zł z uruchamianego sukcesywnie kredytu zaciągniętego w Banku Gospodarstwa Krajowego, środki te pochodzą z Europejskiego Banku Inwestycyjnego,
- kwota 856.700,- zł to środki dotacyjne pochodzące z puli Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu;
- kwota 60.587,92 zł to środki własne gminy.

Obiekt o ogólnej wartości 2.893.081,28 zł został oddany w administrowanie Zespołowi Obsługi Szkół w Tolkmicku.

14. Dział 851 Ochrona zdrowia. Rozdział 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi

Plan 86.541,- zł wykonanie 36.370,64 zł tj. 42,03 %.

W zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wydatki kształtowały się jak niżej:

- diety komisji alkohol. - 1.715,20 zł,
- zakup energii - 5.108,71 zł,
- zakup sprzętu do ćwiczeń korekcyjnych w świetlicy środowiskowej przy SP w Łęczu - 2.100,- zł,
- materiały budowlane na remont świetlicy przy Klubie Sportowym w Tolkmicku - 2.601,33 zł,
- składki na ubezpieczenia społeczne - 899,07 zł,
- dofinansowanie kolonii i wycieczek dla dzieci - 6.480,- zł,
- spektakle dla dzieci z rodzin patologicznych - 1.900,- zł,
- pozostałe wydatki związane głównie z utrzymaniem świetlic środowiskowych - 15.566,33 zł.

15. Dział 852 Pomoc społeczna.

Plan 2.815.670,- zł wykonanie 2.649.777,44 zł, co stanowi 94,11 %.

Wydatki tego działu realizowane są przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tolkmicku, którego informacja stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania.

Realizacja wydatków dotycząca świadczeń rodzinnych obsługiwana jest bezpośrednio przez Urząd Miejski. Plan tych świadczeń wynosił 1.135.594,- zł wykonanie 1.130.483,78 zł, co stanowi 99,55 %.

16. Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza.

Plan 143.700,- zł wykonanie 140.078,27 co stanowi 97,48 %.

W zakresie tego działu informację przedłożył Zespół Obsługi Szkół.

17. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska.

Plan 2.271.202,- zł wykonanie 1.939.401,95 zł, co stanowi 85,39%.

- a) rozdział 90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód. Plan w wysokości 1.880.370,- zł, wykonanie 1.561.501,09 zł co stanowi 83,04 %. Wydatki tego rozdziału w całości dotyczą wydatków inwestycyjnych na kompleksowe uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Tolkmicko. W sierpniu ubiegłego roku oddano do eksploatacji zmodernizowaną oczyszczalnię ścieków. Wartość całej inwestycji to kwota 4.080.852,08 zł. Obiekt przekazano w administrowanie Zakładowi Gospodarki Wodno-Ściekowej w Tolkmicku.;
 - b) rozdział 90003 Oczyszczanie miast i wsi Plan 115.655,- zł, wykonanie 112.762,13 zł co stanowi 97,49 %;
- Wydatki tego rozdziału to:

- wynagrodzenie pracowników zatrudnionych w ramach umowy z PUP, wraz z pochodnymi, odpisem na zfsz oraz dodatkowym wynagrodzeniem rocznym - 25.835,36 zł,
 - wydatki związane ze usługami dotyczącymi czyszczenia - 86.177,92 zł,
 - pozostałe wydatki - 748,85 zł.;
- c) rozdział 90004 Utrzymanie zieleni w miastach i gminach. Na plan 5.600,- zł wykonano 5.371,98 zł tj. 95,93 %. Kwota ta dotyczy głównie zakupu części i paliwa do maszyn tnących. Prace wykonane przez pracowników interwencyjnych,
 - d) rozdział 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg, na plan 188.203,- zł wykonano 185.953,15 zł co stanowi 98,80%, z tego:
 - zakup energii - 139.731,55 zł,
 - zakup usług - 46.221,60,- zł.;
 - e) 90017 Zakłady gospodarki komunalnej plan 37.374,- zł wykonanie 34.259,50 zł tj. 91,67 %. Wydatki tego rozdziału stanowi dotacja dla ZGWS w Tolkmicku.;
 - f) rozdział 90095 Pozostała działalność. Plan 44.000,- zł, wykonanie 39.554,10 zł, co stanowi 89,90 %. Znaczącym wydatkiem tego rozdziału była usługa w kwocie 21.546,44 zł. związana z opomiarowaniem wsi Bogdaniec. Wydatki tego rozdziału dotyczą również utrzymania świetlic wiejskich oraz innych wydatków Rad Sołeckich związanych np. z organizacją Dnia Dziecka lub innych imprez. Najważniejsze z nich to: zakup kosiarki dla Sołectwa Suchacz w kwocie 2.236,77 oraz chłodziarko-zamrażarki dla Sołectwa Pogrodzie w kwocie 1.000,- zł.

18. Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Plan - 447.469 zł, wykonanie - 438.973,48,- zł co stanowi 98,10% z tego dotacje otrzymały:

- TOK - 253.969,49 zł,
- Biblioteka - 143.469,- zł.

Informacje przedłożone przez w/w instytucje kultury.

Pozostałe wydatki tego działu tj. 41.534,98 zł. dotyczą projektów na remont świetlicy wiejskiej w Kadynach oraz wymiany ściany szczytowej w tym obiekcie.

19. Dział 926 Kultura Fizyczna i Sport.

Plan - 51.000 zł, wykonanie - 46.000,- zł co stanowi 90,20%.

Plan wydatków majątkowych na koniec 2004 roku został określony na kwotę 4.747.534 ,- zł, z tego wydatkowano kwotę 4.362.746,- zł., został on zatem zrealizowany w 91,89 %.

Rozchody

W 2004 roku realizowano spłatę kredytu zaciągniętego w 2001 r. w wysokości 240.000 zł na zakup urządzeń pracujących na oczyszczalni ścieków, spłacono 48.000,- zł - do spłaty pozostało 68.000 zł.

Ponadto rozpoczęły się spłaty dwóch pożyczek zaciągniętych w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie. W roku budżetowym 2004 spłacono:

- 1)kwotę 64.000,- zł zaciągniętą na „Kompleksowe uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie” - Zlewnia B. Jest to pożyczka zaciągnięta w 2003 roku w kwocie 1.280.000,- zł. Do spłaty w okresie 2005-2009 pozostała kwota 1.216.000,- zł.;
- 2)kwotę 67.500,- zł zaciągniętą w 2003 roku w kwocie 1.359.447,83 na przebudowę i rozbudowę istniejącej oczyszczalni ścieków w Tolkmicku.

Załącznik Nr 1
do Sprawozdania Burmistrza Tolkmicka

Wydatki inwestycyjne w roku 2004 oraz źródła pochodzenia środków finansowych

Lp.	dział	Nazwa zadania	Środki własne JST	Środki dotacyjne z Programu SAPARD	Inne bezzwrotne środki finansowe	Środki z kredytów i pożyczek	Ogółem wydatkowane środki w 2004 r.
1.	01010	Budowa wodociągu Brzeziny-Pogrodzie	12.322				12.322
2.	60016	Modernizacja drogi w Kamionku Wielkim tzw. Baraki	30.391				30.391
3.	60016	Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej w Kadynach	63.995		40.000		103.995
4.	80110	Budowa sali gimnastycznej wraz z łącznikiem przy Gimnazjum w Tolkmicku	60.588		856.700	1.686.300	2.603.588
5.	85212	Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem			9.414		9.414
6.	90001	Kompleks. ureg. gosp. wodno-ściek. w gminie - Zlewnia C i pozostałe	218.464			242.070	460.534
7.	90001	Przebudowa i rozbudowa istniejącej oczyszczalni ścieków	19.399	361.616 (do czasu otrzymania środków zabezpieczone kredytem)	359.976	359.976	1.100.967
8.	92109	Modernizacja świetlicy wiejskiej w Kadynach	41.535 (środki pozyskane w 2002 roku z AWRSP)				41.535
ogółem			446.694	361.616	1.266.090	2.288.346	4.362.746

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska za rok 2004 r.

Stan funduszy na początek okresu sprawozdawczego przedstawiał się następująco:

- środki pieniężne -	12.572,- zł,
- należności -	0,
- pozostałe środki obrotowe -	0,
- zobowiązania -	0

stan środków obrotowych netto 12.572,- zł.

Przychody		
Paragraf	plan	wykonanie
2960	29.100	12.787
	Ogółem 29.100	12.787

Przychody dotyczą przelewów redystrybucyjnych.

Koszty i inne obciążenia		
Paragraf	plan	wykonanie
4210	2.500	1.435
4270	1.300	0
4300	6.000	709
4410	200	0
6260	30.000	19.030
	Ogółem 40.000	21.174

Na koszty składają się: 19.030,- zł dotacja na dofinansowanie inwestycji pn. Kompleksowe uregulowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Tolkmicko. 1.171,20 zł przeznaczono na zakup koszy ulicznych; 130,50 zł prowizje za obsługę rachunku; kwota 577,28 została przelana do Urzędu Marszałkowskiego z tyt. różnych opłat; kwota ok. 265 zł została przeznaczona na organizację tzw. Dnia Ziemi oraz Pikniku Ekologicznego

Stan funduszy na koniec 2004 roku przedstawiał się następująco:

- środki pieniężne -	4.185,- zł,
- należności -	0,
- pozostałe środki obrotowe -	0,
- zobowiązania -	0

stan środków obrotowych netto 4.185,- zł.

1684

UCHWAŁA Nr VII/30/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 26 sierpnia 2005 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pasłęk.

Na podstawie art. 49 ust. 2 w związku z art. 91 „d” pkt 1 ustawy z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Utworzony specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli przeznaczają się na:

- 1) nagrody Burmistrza Pasłęka,
- 2) nagrody dyrektorów szkół i przedszkoli.

2. Na nagrody Burmistrza Pasłęka przeznaczają się 20% funduszu, o którym mowa w ust. 1, a na nagrody dyrektorów szkół i przedszkoli 80% funduszu.

3. Nagrody Burmistrza Pasłęka wypłacane są z budżetu Gminy Pasłęk, a nagrody dyrektorów szkół i przedszkoli z budżetów szkół i przedszkoli.

4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 2. Nagrody, o których mowa w § 1 ust. 1, mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu co najmniej jednego roku w szkole lub przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pasłęk.

§ 3. 1. Burmistrz Pasłęka ustala corocznie wysokość nagród, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem, że nagroda nie może być niższa niż 800 zł.

2. Wysokość nagród dyrektora szkoły ustala dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem, że nagroda nie może być wyższa niż 700 zł.

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Pasłęka mogą wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły lub przedszkola,
- 2) rada rodziców,
- 3) organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola mogą wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody określa załącznik do uchwały.

4. Wnioski o przyznanie nagród, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 pkt 2 i 3, wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, należy składać do dnia 15 września każdego roku odpowiednio:

- 1) o nagrodę Burmistrza Pasłęka - w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pasłęku,
- 2) o nagrodę dyrektora - w sekretariacie szkoły lub przedszkola.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 1, podlegają zaopiniowaniu przez komisję do spraw nagród dla nauczycieli.

7. Komisję, o której mowa w ust. 6, powołuje Burmistrz Pasłęka. W jej skład wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego,
- 2) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

8. Nagroda Burmistrza Pasłęka może być przyznana niezależnie od innych nagród.

9. Nagrodę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, Burmistrz Pasłęka może przyznać z własnej inicjatywy.

10. Nagrodę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, dyrektor szkoły lub przedszkola może przyznać z własnej inicjatywy.

11. Nagrody przyznane w trybie określonym w ust. 9 i 10 mogą być przyznane w innym terminie niż wymieniony w § 1 ust. 4.

§ 5. 1. Nagroda, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, w tym wicedyrektorowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej dokonaną w ciągu ostatnich 5 lat oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach lub egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej stopnia wojewódzkiego, ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciach przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach lub festiwalach na szczeblu co najmniej rejonowym,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

- f) organizuje i wzorowo prowadzi zajęcia pozalekcyjne dla dzieci i młodzieży i posiada udokumentowane osiągnięcia w tej pracy,
 - g) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - h) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - i) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub dysfunkcyjnych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii, alkoholizmu i agresji oraz posiada udokumentowane osiągnięcia w tej pracy,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub przedszkola z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje poradnictwo w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem oraz konfliktami w rodzinie i posiada udokumentowane osiągnięcia w tej pracy,
 - e) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub przedszkola, rozwija formy współdziałania szkoły lub przedszkola z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- a) udziela aktywnej pomocy nauczycielom podejmującym pracę w ich adaptacji zawodowej,
 - b) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z innymi nauczycielami;
- 4) w zakresie innych działań wynikających z zadań statutowych szkoły:
- a) wykazuje inwencję w przygotowywaniu projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej,
 - b) wykazuje szczególną dbałość o estetykę i wystrój szkoły,
 - c) wykazuje szczególną inwencję w tworzenie własnego warsztatu pracy (klasopracowni, biblioteki, świetlicy itp.),
 - d) przyczynia się do wzbogacenia bazy szkoły w nowoczesne środki dydaktyczne i sprzęt,
 - e) podejmuje działania mające na celu przygotowanie dzieci i młodzieży do aktywnego udziału w życiu społecznym i współzawodnictwa na rynku pracy, a także do życia w rodzinie,
 - f) przyczynia się do rozwoju samodzielności i przedsiębiorczości uczniów.
2. Nagroda, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, może być przyznana dyrektorowi szkoły lub przedszkola, który posiada wyróżniającą ocenę pracy dokonaną w ciągu ostatnich 5 lat oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:
- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
- a) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,

- b) organizuje zajęcia pozalekcyjne dla dzieci i młodzieży,
- c) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- d) organizuje letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- e) szkoła osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach lub egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- f) szkoła posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;

2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub dysfunkcyjnych,
- b) organizuje współpracę szkoły lub przedszkola z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub przedszkola, rozwija formy współdziałania szkoły lub przedszkola z rodzicami;

3) w zakresie działalności pozaszkolnej:

- a) udziela aktywnej pomocy nauczycielom podejmującym pracę w ich adaptacji zawodowej,
- b) właściwie organizuje doskonalenie zawodowe, umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z nauczycielami,
- c) efektywnie współpracuje ze środowiskiem lokalnym i organizacjami społecznymi,
- d) wykazuje inwencję w promowaniu szkoły lub przedszkola w środowisku lokalnym i ponadlokalnym;

4) w zakresie innych działań wynikających z zadań statutowych szkoły:

- a) uzyskuje wysokie oceny jakości pracy szkoły lub przedszkola potwierdzone raportami z mierzenia jakości pracy oraz wynikami kontroli,
- b) wzorowo organizuje pracę szkoły lub przedszkola, dba o stworzenie odpowiedniego klimatu oraz właściwych warunków do pracy i nauki,
- c) z zaangażowaniem realizuje zadania określone przez organ prowadzący i samodzielnie rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem szkoły lub przedszkola,
- d) racjonalnie gospodaruje przyznanymi w budżecie środkami finansowymi oraz pozyskuje środki pozabudżetowe,
- e) wykazuje inwencję w przygotowywaniu projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej,
- f) wykazuje szczególną dbałość o estetykę i wystrój szkoły lub przedszkola,
- g) przyczynia się do wzbogacenia bazy szkoły lub przedszkola w nowoczesne środki dydaktyczne i sprzęt,
- h) wykazuje zaangażowanie w zakresie modernizacji szkoły lub przedszkola,
- i) podejmuje działania mające na celu przygotowanie dzieci i młodzieży do aktywnego udziału w życiu społecznym i współzawodnictwa na rynku pracy, a także do życia w rodzinie.

3. Nagroda, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, może być przyznana nauczycielowi, w tym wicedyrektorowi, który posiada pozytywną ocenę dorobku zawodowego

dokonaną nie później niż w roku szkolnym poprzedzającym termin przyznania nagrody lub wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej dokonaną w ciągu ostatnich 5 lat oraz spełnia co najmniej 3 kryteria określone w ust. 1.

§ 6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

Załącznik
do uchwały Nr VII/30/05
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 26 sierpnia 2005 r.

**Wniosek
o przyznanie NAGRODY BURMISTRZA PASŁĘKA /
DYREKTORA SZKOŁY / PRZEDSZKOLA***

1. Imię i nazwisko nauczyciela / dyrektora*.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Nazwa szkoły / przedszkola*.....
4. Zajmowane stanowisko.....
(podać nauczany przedmiot)
5. Staż pracy ogółem....., w tym pracy pedagogicznej
6. Wykształcenie
-
(podać poziom wykształcenia oraz kierunek i specjalność)
7. Stopień awansu zawodowego.....
8. Ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień).....
9. Rok otrzymania nagrody:
Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.....
Kuratora Oświaty.....
Burmistrza Pasłęka.....
Dyrektora szkoły.....

Uzasadnienie wniosku

(zgodne z wymogami określonymi w uchwale Nr Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia ws. ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pasłęk)

.....
.....
.....
.....
.....

Kandydaturę zaopiniowano na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu
Protokół nr
(wyciąg z protokołu stanowi załącznik do wniosku)

Pasłęk, dnia.....

.....
(pieczętka)

.....
(wnioskodawca)

* niepotrzebne skreślić

1685

UCHWAŁA Nr VII/31/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 26 sierpnia 2005 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Pasłęk oraz granic ich obwodów.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych w Gminie Pasłęk oraz granice ich obwodów jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów w Gminie Pasłęk oraz granice ich obwodów jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Traci moc uchwała Nr II/11/99 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 26 lutego 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Pasłęk.

2. Traci moc uchwała Nr II/12/99 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 26 lutego 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów na terenie Gminy - Miasta i Gminy Pasłęk oraz uchwała Nr VIII/52/01 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 31 sierpnia 2001 r. dotycząca zmiany ww. uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/31/05
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 26 sierpnia 2005 r.

PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W GMINIE PASŁĘK WRAZ Z GRANICAMI ICH OBWODÓW

L.p.	Nazwa szkoły	Granice obwodów
1.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Pasłęku	ulice: Apteczna, Generała Władysława Andersa, Buczka, Chodkiewicza, Chopina, Bolesława Chrobrego, Czarnieckiego, Jana Henryka Dąbrowskiego, Długa, Dolna, Elbląska, Firleja, Geodetów, Władysława Jagiełły, Jaśminowa, Kochanowskiego, Marii Konopnickiej, Kościuszki, Biskupa Ignacego Krasickiego, Kraszewskiego, Krzywa, Kusocińskiego, Kwiatowa, Lanca, Mickiewicza, Nowowiejskiego, Ks. Wacława Osińskiego, Paderewskiego, Podwałe, Południowa, Przemysłowa, Rataja, Sienkiewicza, Słoneczna, Sprzymierzonych, Augustyna Steffena, Szkolna, Topolowa, Traugutta, Tuwima, Wiosenna, Wincentego Witosa, Plac św. Wojciecha, Wojska Polskiego, Wschodnia, Zamkowa, Zawiszy Czarnego miejsowości: Anglity, Bądy, Borzynowo, Dawidy, Gibity, Gołąbki, Gulbity, Kajmy, Kawki, Kopina, Krasin, Kupin, Leszczyna, Łukszty, Marianka, Nowiny, Owczarnia, Pólko, Robity, Sakówko, Stegny, Wikrowo, Zakrzewko
2.	Szkoła Podstawowa nr 3 im. mjr Henryka Sucharskiego w Pasłęku	ulice: Bankowa, Bohaterów Westerplatte, Cicha, Księdza Kazimierza Cyganka, Drzymały, Dworcowa, Działka, Firmowa, Gdańska, Plac Grunwaldzki, Kolonia Robotnicza, Kolonia Zdroje, Kopernika, Leśna, Limanowskiego, 11 Listopada, 3 Maja, Malinowa, Ogrodowa, Ostry Róg, Parkowa, Partyzantów, Józefa Piłsudskiego, Polna, Przedszkolna, Różana, Rzemieślnicza, Sadowa, Juliusza Słowackiego, Spacerowa, Spółdzielcza, Strażacka, Zielona, Zwycięstwa miejsowości: Brzeziny, Cierpkie, Czarna Góra, Kąty, Majki, Nowa Wieś, Rydzówka, Rzedy, Talpity
3.	Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Rogajnach	miejsowości: Gryżyna, Kwitajny, Kwitajny Gajówka, Leżnice, Nowy Cieszyn, Rogajny, Sałkowice, Skolimowo, Surowe, Zielno
4.	Szkoła Podstawowa w Rzecznaj	miejsowości: Aniołowo, Krosienko, Krosno, Łączna, Nowe Kusy, Rogowo, Rzecznaj, Sokółka, Stare Kusy, Zielony Grąd
5.	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonce Pasłęckiej	miejsowości: Awajki, Buczyniec, Dargowo, Drulity, Kielminek, Kronin, Kudyński Bór, Marzewo, Piniewo, Tumpity, Tulno, Wakarowo, Wójtowizna, Zielonka Pasłęcka

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VII/31/05
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 26 sierpnia 2005 r.

PLAN SIECI PUBLICZNYCH GIMNAZJÓW W GMINIE PASŁĘK WRAZ Z GRANICAMI ICH OBWODÓW

L.p.	Nazwa szkoły	Granice obwodów
1.	Gimnazjum nr 1 w Pasłęku	ulice: Apteeczna, Generała Władysława Andersa, Bankowa, Bohaterów Westerplatte, Buczka, Chodkiewicza, Chopina, Bolesława Chrobrego, Cicha, Księdza Kazimierza Cyganka, Czarnieckiego, Jana Henryka Dąbrowskiego, Długa, Dolna, Dworcowa, Elbląska, Firleja, Gdańska, Geodetów, Władysława Jagiełły, Jaśminowa, Kochanowskiego, Kolonia Robotnicza, Marii Konopnickiej, Kopernika, Kościuszki, Biskupa Ignacego Krasickiego, Kraszewskiego, Krzywa, Kusocińskiego, Kwiatowa, Lanca, Leśna, Limanowskiego, Malinowa, Mickiewicza, Nowowiejskiego, Ks. Wacława Osińskiego, Paderewskiego, Parkowa, Partyzantów, Józefa Piłsudskiego, Podwale, Południowa, Przedszkolna, Przemysłowa, Rataja, Różana, Rzemieśnicza, Sadowa, Sienkiewicza, Słoneczna, Juliusza Słowackiego, Spacerowa, Sprzymierzonych, Augustyna Steffena, Strażacka, Szkolna, Topolowa, Traugutta, Tuwima, Wiosenna, Wincentego Witosa, Plac św. Wojciecha, Wojska Polskiego, Wschodnia, Zamkowa, Zawiszy Czarnego, Zielona, Zwycięstwa miejsowości: Anglity, Aniołowo, Awajki, Bądy, Borzynowo, Buczyniec, Dargowo, Dawidy, Drulity, Gibity, Gołąbki, Gulbity, Kajmy, Kawki, Kielminek, Kopina, Krasin, Kronin, Krosienko, Krosno, Kudyński Bór, Kupin, Leszczyna, Łączna, Łukszty, Marianka, Marzewo, Nowe Kusy, Nowiny, Owczarnia, Piniewo, Pólko, Robity, Rogowo, Rzeczna, Sakówko, Sokółka, Stare Kusy, Stegny, Tumpity, Tulno, Wakarowo, Wikrowo, Wójtowizna, Zakrzewko, Zielonka Pasłęcka, Zielony Grąd
2.	Gimnazjum nr 2 w Pasłęku	ulice: Drzymały, Działka, Firmowa, Plac Grunwaldzki, Kolonia Zdroje, 11 Listopada, 3 Maja, Ogrodowa, Ostry Róg, Polna, Spółdzielcza miejsowości: Brzeziny, Cierpie, Czarna Góra, Gryżyna, Kały, Kwitajny, Kwitajna Gajówka, Leżnice, Majki, Nowa Wieś, Nowy Cieszyn, Rogajny, Rydzówka, Rzędy, Sałkowice, Skolimowo, Surowe, Talpity, Zielno

1686

UCHWAŁA Nr XXVIII/201/05

Rady Gminy w Miłkach

z dnia 29 sierpnia 2005 r.

w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 7 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) oraz po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Giżyckiego w sprawie zmiany przebiegu dróg gminnych oraz pozbawienia drogi kategorii gminnej Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej drogę nr 133004N Przykop-Paprotki-Borki-Jagodne Małe na odcinku Przykop-Paprotki o długości 3,0 km.

§ 2. Jednocześnie w związku z §1 ustala się nowy przebieg drogi gminnej nr 133004N jako droga na odcinku Paprotki-Borki-Jagodne Małe o długości 10,2 km.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Mariola Tafil

1687

UCHWAŁA Nr XXVIII/202/05 Rady Gminy w Miłkach z dnia 29 sierpnia 2005 r.

w sprawie nadania drogom kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 7 ust. 1 i 2 oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Giżyckiego Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się kategorię drogi gminnej drodze Miłki-Miechy-Czyprki o długości 3,9 km składającej się z działek geodezyjnych o numerach: 316 (obręb Miłki), 33 i 46 (obręb Miechy) i 176 (obręb Czyprki).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Mariola Tafil

1688

UCHWAŁA Nr XLII/274/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 31 sierpnia 2005 r.

w sprawie pozbawienia drogi - ul. Targowej w Węgorzewie kategorii drogi gminnej.

Na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Tekst jednolity: Dz. U 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.), Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się ul. Targową na odcinku od skrzyżowania z ul. Zamkową (drogą wojewódzką nr 650) do skrzyżowania z ul. Armii Krajowej (drogą krajową nr 63) kategorii drogi gminnej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady
Aleksander Iwaniuk

1689

UCHWAŁA Nr XXVII/224/05
Rady Powiatu Działdowskiego
z dnia 14 września 2005 r.

w sprawie przyjęcia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Działdowskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592), art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Działdowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Działdowskiego.

§ 2. Plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Działdowskiego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Powiatu Działdowskiego Nr XVI/120/04 z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie przyjęcia

planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Działdowskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Działdowskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca
Rady Powiatu Działdowskiego
Jadwiga Barbara Plewka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/224/05
Rady Powiatu Działdowskiego
z dnia 14 września 2005 r.

Lp.	Siedziba szkół ponadgimnazjalnych	Typy szkół
1	2	3
1.	Zespół Szkół Nr 1 ul. Grunwaldzka 4 13-200 Działdowo	Liceum Ogólnokształcące Technikum Nr 1 Szkoła Policealna Nr 1
2.	Liceum Ogólnokształcące im. K. K. Baczyńskiego ul. Garbuzy 20 13-230 Lidzbark	Liceum Ogólnokształcące
3.	Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II ul. Polna 11 13-200 Działdowo	Liceum Ogólnokształcące
4.	Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. Sylwestra Kaliskiego ul. Poczтовая 6 13-200 Działdowo	Technikum Nr 2 Liceum Profilowane Zasadnicza Szkoła Zawodowa Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Szkoła Policealna Nr 2
5.	Zespół Szkół Zawodowych im. ks. Edmunda Domańskiego ul. Leśna 10A 13-240 Iłowo	Technikum Liceum Profilowane Technikum Uzupełniające Zasadnicza Szkoła Zawodowa Szkoła Policealna
6.	Zespół Szkół im. Emilii Sukertowej Biedrawiny w Malinowie 13-200 Działdowo	Liceum Profilowane Zasadnicza Szkoła Zawodowa Technikum Szkoła Policealna
7.	Zespół Szkół w Gródkach 13-204 Gródko	Technikum Technikum Uzupełniające Liceum Profilowane Szkoła Policealna
8.	Zespół Szkół im. Władysława Jagiełły ul. Przemysłowa 1 13-230 Lidzbark	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Liceum Profilowane Technikum
9.	Liceum Ogólnokształcące w Rybnie ul. Sportowa 24 13-220 Rybno	Liceum Ogólnokształcące

1690

UCHWAŁA Nr XXVII/225/05 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 14 września 2005 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu „Pomocy stypendialnej Powiatu Działdowskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Działdowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin „Pomocy stypendialnej Powiatu Działdowskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin dotyczy projektu pt. „Pomocy stypendialnej Powiatu Działdowskiego studentom z

obszarów zmarginalizowanych” który realizowany jest od 15 sierpnia 2005 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca
Rady Powiatu Działdowskiego
Jadwiga Barbara Plewka



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik
do uchwały Nr XXVII/225/05
Rady Powiatu Działdowskiego
z dnia 14 września 2005 r.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW Z POWIATU DZIAŁDOWSKIEGO NA ROK AKADEMICKI 2005/2006 W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „POMOC STYPENDIALNA POWIATU DZIAŁDOWSKIEGO STUDENTOM Z OBSZARÓW ZMARGINALIZOWANYCH”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „**Starosta**” - Starostę Działdowskiego.
2. „**Zarząd Powiatu**” - Zarząd Powiatu Działdowskiego.
3. „**Rada Powiatu**” - Radę Powiatu Działdowskiego.
4. „**Starostwo**” - Starostwo Powiatowe w Działdowie.
5. „**Obszary zmarginalizowane**” - obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary przemysłowe i powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji,

6. „**Trudna sytuacja materialna**” - sytuację gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do

uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

7. „**Student samodzielny finansowo**” - osobę spełniającą łącznie następujące warunki:

- 1) posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jej miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłoszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i

obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.

8. „**Student**” - osobę pobierającą naukę w państwowych i niepaństwowych w szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym. Za szkoły wyższe uznaje się jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.).

9. „**Stypendium**” - stypendium przyznawane studentom zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późniejszymi zmianami) na podjęcie lub kontynuowanie nauki w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.

10. „**ZPORR**” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.

11. „**UZPORR**” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

12. „**Regulamin**” - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Działdowskiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach ZPORR Priorytet II, Działanie 2.2.

13. „**Beneficjent**” - Powiat Działdowski.

14. „**Beneficjent Ostateczny**” - studenta pochodzącego z obszarów zmarginalizowanych, o trudnej sytuacji materialnej, któremu przyznano stypendium w ramach projektu pod nazwą „Stypendia na wyrównanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Działdowskiego na rok 2005/2006”.

15. „**Komisja**” - komisję do spraw stypendiów dla studentów.

§ 2. 1. W celu zbadania wniosków studentów, sporządzenia list studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium powołuje się pięcioosobową Komisję.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Starosty.

3. W skład Komisji wchodzi:

- a) wicestarosta jako Przewodniczący;
- b) członek Zarządu Powiatu;
- c) jeden pracownik Wydziału Finansowego Starostwa;
- d) dwaj pracownicy Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa.

4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący lub z jego upoważnienia Z-ca Przewodniczącego wskazany przez Przewodniczącego.

5. Obsługę prawną Komisji zapewnia radca prawny Starostwa, a obsługę administracyjną Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu.

6. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, w obecności większości jej składu.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

8. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.

9. Komisja bada złożone przez studentów wnioski pod względem ich zupełności i rzetelności.

10. Komisja może występować do ośrodków pomocy społecznej o weryfikację oświadczenia o spełnianiu przez stypendystę warunków otrzymywania stypendium.

11. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.

12. Komisja przedkłada listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium Staroście celem jej zatwierdzenia.

13. Zatwierdzone przez Starostę listy podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz opublikowaniu na stronie internetowej powiatu z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).

Rozdział II Formy pomocy

§ 3. 1. Stypendia są przekazywane w formie przelewu środków na rachunek bankowy Beneficjenta ostatecznego.

2. Stypendia powinny być przeznaczone na:

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w domu studenckim lub w wynajętym lokalu;
- b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników i innych pomocy naukowych do nauki w szkołach wyższych;
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej;
- d) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;

- e) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot;
- f) innych kosztów związanych z edukacją na poziomie wyższym.

Rozdział III **Warunki ubiegania się o stypendium**

§ 4. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) studiuja w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;
- b) posiadają stałe zameldowanie, nie krócej niż jeden rok, w granicach administracyjnych Powiatu Działdowskiego;
- c) pochodzą z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej;

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających warunki, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci o najniższych dochodach.

3. Stypendium na rok akademicki 2005/2006 przyznaje się w wysokości 2.000 zł. Stypendium przyznaje się na okres od października 2005 r. do lipca 2006 r.

4. Stypendium jest płatne w transzach, których wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel na rachunek Powiatu Działdowskiego. Powiat Działdowski jest płatnikiem stypendium dla studentów z terenu Powiatu.

5. W sytuacji, gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku akademickiego 2005/2006, ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do końca roku akademickiego począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.

6. Stypendia przyznaje się studentom umieszczonym na liście podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

7. Nie wykorzystane kwoty stypendiów w ramach listy podstawowej przyznaje się studentom z listy rezerwowej wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

Rozdział IV **Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu**

§ 5. O stypendium nie mogą ubiegać się osoby, które:

- 1) pobierają naukę w wyższych seminariach duchownych, kolegiach nauczycielskich i nauczycielskich kolegiach języków obcych oraz studiuja poza granicami kraju;
- 2) są wychowankami domów dziecka;

- 3) posiadają już tytuł magistra i kontynuują naukę na innym kierunku;
- 4) powtarzają rok akademicki z przyczyn innych niż korzystanie z urlopu zdrowotnego;
- 5) posiadają status tzw. wolnego słuchacza, pomimo posiadania legitymacji studenckiej.

Rozdział V **Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

§ 6. 1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta.

2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w terminie od 1 września do 30 września 2005 r. w Starostwie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.

4. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 nie będą rozpatrywane.

5. Komisja w terminie od 1 października do 20 października 2005 r. analizuje złożone wnioski i sporządza listę podstawową oraz rezerwową zwaną dalej listą rankingową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza się studentów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.

6. Przedłożone przez Komisję listy zatwierdza Starosta Działdowski.

7. Stypendia przyznaje Starosta Działdowski zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 5 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Działdowski na stypendia dla studentów.

8. Starosta Działdowski zawiadamia studentów o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

9. Od rozstrzygnięcia zawartego w zawiadomieniu Starosty odwołanie nie przysługuje.

Rozdział VI **Wypłata stypendium**

§ 7. 1. Stypendium wypłaca się na podstawie zawartej „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2005/2006”. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

2. Przed zawarciem umowy student składa oświadczenie potwierdzające fakt spełnienia warunków do otrzymania stypendium (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu).

3. Stronami umowy są: osoby reprezentujące Powiat Działdowski oraz student.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Student zawiadamia Powiat Działdowski, będący płatnikiem stypendium, w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:

- a) otrzymaniu urlopu zgodnie z Regulaminem uczelni;
- b) powtarzaniu roku nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych potwierdzonych przez szkołę wyższą;
- c) skreśleniu z listy studentów;
- d) ukończeniu studiów w terminie wcześniejszym;
- e) kontynuacji nauki po zakończonym semestrze;
- f) wymeldowaniu z obszaru Powiatu Działdowskiego;
- g) zmianie szkoły wyższej lub systemu pobierania nauki;
- h) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w rozdziale III § 4 ust. 1.

2. Wraz z pismem, o którym mowa w ust. 1 student składa zaświadczenia lub inne dokumenty wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenie.

3. W sytuacji zaistnienia przypadków określonych w ust. 1 a, b, c, d i h student traci prawo do otrzymywania stypendium, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 Regulaminu. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust 1.

4. Student, który zmienił szkołę lub sposób pobierania nauki w trakcie pobierania stypendium, jest uprawniony do jego pobierania do upływu czasu na jaki zostało mu stypendium przyznane.

5. Kwoty stypendium wypłacone po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez płatnika stypendium konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 1
do Regulaminu

WNIOSEK

o przyznanie „**Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Działdowskiego na rok akademicki 2005/2006**” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Nazwisko		Miejsce złożenia wniosku:
Imiona		
PESEL		Data złożenia wniosku:
Imię ojca		Nr telefonu do kontaktu
Imię matki		
Rok studiów		
Nr albumu		
Adres stałego zameldowania		
Ulica		Miejscowość
Kod pocztowy		Województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do wniosku wynosizł		
W załączeniu składam: <ul style="list-style-type: none"> • zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik Nr 1); • oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik Nr 2); • oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego (załącznik Nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia; • zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone; • zaświadczenie z uczelni o pobieraniu/nie pobieraniu stypendium w 2004 roku; • zaświadczenie z uczelni o nie przebywaniu na urlopie dziekańskim i o nie powtarzaniu roku; • zaświadczenie z właściwego organu potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania; • inne. 		
..... Podpis studenta/ki		

Tabelę poniżej wypełnia jednostka organizacyjna przyjmująca wniosek

Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku
Nie kwalifikuje się do stypendium ponieważ:		
- nie spełnianie kryteriów		
- brak kompletu załączników do wniosku		
- inne		

Załącznik Nr 1
do Wniosku

ZGODA NA PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)).

Dane te wprowadzone są do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz obowiązku ich aktualizacji.

Działdowo, 2005 r.

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik Nr 2
do Wniosku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatu działdowskiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” oraz z objaśnieniami do wniosku.

Oświadczam, że w przypadku obowiązku zwrotu środków finansowych dokonam zwrotu wraz z obowiązującymi odsetkami.

Działdowo, 2005 r.

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik Nr 3
do Wniosku

OŚWIADCZENIE

o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikające z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) i z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

Imię i nazwisko studenta/ki.....

PESEL.....

Adres do korespondencji □□-□□□ ul.

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1				student	
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. **Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego** (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego podzielić przez liczbę członków w rodzinie)zł

2. **Dochód miesięczny na 1 członka** (pkt 1 podzielić przez 12 miesięcy)zł

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
podpis studenta/ki

Działdowo..... 2005 r.

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Działdowskiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Składając oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikających z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) tj. należy uwzględnić, że:

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i skład na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym

i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy

- przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm. 2)),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcję obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
2. Dochód rodziny - przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
3. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta w składzie rodziny uwzględnia się studenta, współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci, rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne. Dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielny finansowo lub jest osobą uczącą się lub posiada własną rodzinę.
4. Dziecko - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.
5. Dziecko niepełnosprawne - oznacza dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Podstawa prawna: Art. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

II. Składając oświadczenie o dochodach uzyskanych w 2004 r. wynikających z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.), należy pamiętać, że:

1. Gospodarstwo rolne - stanowi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.

2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2004 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 r., tj. będzie wynosił **1086 zł**.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Działdowie ul. Kościuszki 3, tel. (023) 697 59 68.

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.

2. Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

3. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie

rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

4. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku nie podlegającego opodatkowaniu.

5. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok.

6. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.

7. Kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

8. Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

9. Dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

Załącznik Nr 4
do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na dzień dzisiejszy spełniam warunki do otrzymania stypendium zawarte w § 4 ust. 1 Regulaminu przyznawania stypendium.

Jednocześnie zobowiązuję się zawiadomić płatnika stypendium o okolicznościach zawartych w § 8 ust. 1 w/w Regulaminu w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.

Działdowo..... 2005 r.

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik: PIT 2C



Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Zawiadomienie o (nie)przyznaniu stypendium

Zawiadamiam, że Panu/Pani
zamieszkałemu/ej w.....

- zostało przyznane stypendium w wysokości 2000,00 zł od października do lipca w roku akademickim 2005/2006;
- nie zostało przyznane stypendium.

Od niniejszego rozstrzygnięcia odwołanie nie przysługuje.

Jednocześnie przypominam o obowiązku potwierdzenia w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełnienia warunków do pobierania stypendium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia zostanie Pan/Pani skreślony/a z listy stypendystów.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Działdowie przy ul. Kościuszki 3 pok. nr 31 wraz z numerem rachunku bankowego w celu podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2005/2006” w **nieprzekraczalnym terminie do** 2005 r.

.....
Podpis Starosty Działdowskiego

Działdowo, dnia 2005 r.

W załączeniu:

Oświadczenie o spełnianiu warunków do otrzymania stypendium.



Załącznik Nr 3
do Regulaminu

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2005/2006

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem Działdowskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają

1. Marian Janicki - Starosta
2. Leon Żujewski - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika - Danieli Wołkowskiej

a....., zwanym dalej stypendystą
zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości 2000,00 zł na okres od października 2005 roku do lipca 2006 roku w trybie i na warunkach określonych w regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Działdowskiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach ZPORR Priorytet II, Działanie 2.2. stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVII/226/05 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 14 września 2005 r.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji;
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot;
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych;
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej;
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr.....
ROR zgodnie z § 4 ust. 4 regulaminu.
(imię i nazwisko studenta)

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) otrzymał urlop zgodnie z regulaminem uczelni;
- b) został skreślony z listy studentów;
- c) ukończył studia w terminie wcześniejszym;
- d) wymeldował się z terenu Powiatu Działdowskiego;
- e) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 ust. 1 regulaminu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy stypendysta zobowiązuje się zawiadomić płatnika stypendium w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust. 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez płatnika stypendium.

4. Stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium, w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

1691

UCHWAŁA Nr XXVII/226/05 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 14 września 2005 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu „Stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego”.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin „Stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin dotyczy projektu pt. „Stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego”, który realizowany jest od 15 sierpnia 2005 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca
Rady Powiatu Działdowskiego
Jadwiga Barbara Plewka



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik
do uchwały Nr XXVII/226/05
Rady Powiatu Działdowskiego
z dnia 14 września 2005 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH POWIATU DZIAŁDOWSKIEGO NA ROK SZKOLNY 2005/2006 W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „POMOC STYPENDIALNA UCZNIOM ZNAJDUJĄCYM SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ, UCZĄCYM SIĘ W SZKOŁACH PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT DZIAŁDOWSKI”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „**Obszary wiejskie**” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

2. „**Trudna sytuacja materialna**” - sytuacja gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

3. „**Stypendium**” - stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem.

4. „**ZPORR**” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.

5. „**UZPORR**” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

6. „**Regulamin**” - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego na rok szkolny 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Działdowski”.

7. „**Beneficjent**” - Powiat Działdowski - koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół

ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego”, „**Szkoła**” - szkoła ponadgimnazjalna w rozumieniu art. 2 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, której ukończenie umożliwi uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Działdowski lub które są dotowane przez Powiat Działdowski - z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

8. „**Dyrektor**” - dyrektor Szkoły będącej płatnikiem stypendium.

9. „**Komisja**” - komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły działająca na podstawie niniejszego Regulaminu.

Rozdział II **Instytucje prowadzące obsługę programu** **stypendialnego**

§ 2. 1. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów następuje w drodze realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego”.

2. Realizacja projektu odbywa się na podstawie umów zawartych pomiędzy Beneficjentem a Szkołą Niepubliczną.

3. Realizację projektu wykonuje dyrektor szkoły publicznej na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. W celu zbadania wniosków uczniów, sporządzenia list uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w Szkole powołuje się pięcioosobową Komisję.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Dyrektora.

3. W skład Komisji wchodzi:

- a) Przewodniczący wyznaczony przez dyrektora szkoły;
- b) pedagog szkolny;
- c) dwaj wychowawcy;
- d) główny księgowy lub inny pracownik prowadzący obsługę finansową Szkoły.

4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący. Przewodniczący może wskazać spośród członków Komisji swego Zastępcę.

5. Komisja działa na posiedzeniach w obecności większości jej składu.

6. Obsługę administracyjną zapewnia Szkoła.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

8. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną

większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.

9. Do zadań Komisji należy analiza złożonych przez uczniów wniosków.

10. Komisja może występować do ośrodków pomocy społecznej o weryfikację oświadczenia o spełnianiu przez stypendystę warunków otrzymywania stypendium.

11. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową zwaną dalej listą rankingową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.

12. Komisja przedkłada listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium Dyrektorowi Szkoły w celu jej zatwierdzenia.

13. Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

Rozdział III **Formy pomocy**

§ 4. 1. Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 2 w formie refundacji wydatków.

2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków w zakresie:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji;
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepie szkolnym;
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakup książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp.;
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej - wydatków poniesionych na paliwo za przejazdy do i ze szkoły samochodem osobowym w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie;
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej;
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego;
- g) obowiązkowego ubezpieczenia;
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych;
- i) zakupu materiałów niezbędnych do wykonywania pracy dyplomowej;
- j) opłaty za dyplom;

- k) kosztu kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę;
- l) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów;
- m) innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę, określonych zarządzeniem dyrektora szkoły;
- n) innych wydatków określonych w aktualnym Uzupelnieniu ZPORR.

3. Stypendium może być przeznaczone na więcej niż jeden rodzaj wydatków, wymienionych w ust. 2.

4. Poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2 uczeń dokumentuje:

- a) dowodami zakupu towarów i usług (faktury VAT, rachunki);
- b) zaświadczeniami wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu;
- c) biletami miesięcznymi wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu. W przypadku utraty biletu miesięcznego dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia zgodnie z wymogami ust. 4 lit. b);
- d) umowami najmu lokalu;
- e) innymi dokumentami, z których wynika rodzaj wydatku i jego wysokość.

5. Na poczet wydatków uczniowi może być wypłacona zaliczka w formie gotówki. Wysokość zaliczki określa Beneficjent przekazując środki do Szkoły.

6. Kwotę zaliczki uczeń przeznacza na wydatki, o których mowa w ust. 2 z obowiązkiem jej rozliczenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

7. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.

8. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Dokumenty przechowuje się w Szkole.

9. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki. Do kolejnych zaliczek stosuje się tryb przewidziany w ust. 6,7,8.

10. Uczeń, który w terminie i w sposób określonych w ust. 6, 7, 8 nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do zwrotu zaliczki z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.

11. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki, wydatki te pokrywa się w formie

refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i w terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.

12. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana:

- a) w przypadku uczniów małoletnich do rąk ich rodziców lub opiekuna prawnego;
- b) w przypadku uczniów pełnoletnich do rąk ucznia, lub na wskazane przez nich rachunki bankowe.

Rozdział IV Warunki ubiegania się o stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w Szkole;
- b) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim nie krócej niż jeden rok;
- c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach.

Rozdział V Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu

§ 6. O stypendium nie mogą ubiegać się uczniowie, którzy są wychowankami domów dziecka.

Rozdział VI Zasady przyznawania stypendium

§ 7. 1. Stypendium na rok szkolny 2005/2006 przyznaje się w wysokości 1400 zł.

2. Stypendium przyznaje się na okres 10 miesięcy roku szkolnego 2005/2006 z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku szkolnego 2005/2006 ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do czerwca 2006 r. poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu.

4. Stypendia przyznaje się uczniom umieszczonym na liście podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

5. Niewykorzystane w ramach listy podstawowej kwoty stypendiów przyznaje się uczniom z listy rezerwowej według kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

6. Zaliczki i refundacja płatne są w wysokości określonej przez Beneficjenta i w terminach zależnych od wpływu środków na rachunek Szkoły. Szkoła jest płatnikiem stypendium dla uczniów pobierających naukę w tej Szkole.

7. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Działdowski środków finansowych otrzymanych na te cele z programu ZPORR.

Rozdział VII

Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 8. 1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W imieniu uczniów małoletnich wnioski i oświadczenia składają w imieniu i na rzecz ucznia rodzice lub opiekunowie prawni. Wszelka korespondencja w tych przypadkach prowadzona jest z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Szkole w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu Działdowskiego o naborze wniosków według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu.

4. Wniosek winien zawierać wszystkie wymagane załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 i 4 nie będą rozpatrywane.

6. Komisja w terminie 10 dni od zakończenia składania wniosków określonym w pkt. 3 analizuje złożone wnioski i sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza uczniów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.

7. Przedłożone przez Komisję listy zatwierdza Dyrektor nie później, niż w terminie trzech dni.

8. Stypendium przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową o której mowa w pkt. 6 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu Działdowskiego.

9. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Od rozstrzygnięcia zawartego w zawiadomieniu dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

Rozdział VIII

Wypłata stypendium

§ 9. 1. Stypendia przekazuje się na podstawie „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stronami umowy są: Przewodniczący Komisji oraz uczeń pełnoletni, a w przypadku uczniów niepełnoletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni.

3. Przed zawarciem umowy uczeń lub opiekun prawny składa oświadczenia o spełnianiu warunków do otrzymania stypendium według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do regulaminu.

4. Stypendia przekazuje się uczniom pełnoletnim, a w przypadku uczniów niepełnoletnich rodzicom lub opiekunom prawnym i rozlicza w okresie trzymiesięcznym. Przekazanie stypendium w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendium za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w § 4 pkt 4.

5. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku.

6. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu zgodnie z obowiązującą dokumentacją.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Uczeń zawiadamia Szkołę będącą płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:

- a) podjęciu nauki w innej szkole ze wskazaniem jej typu;
- b) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 5 ust. 1.

2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 uczeń składa zaświadczenia wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.

3. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni Szkołę na inną, której ukończenie umożliwi uzyskanie świadectwa dojrzałości nadal uprawniony jest do pobierania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 oraz w przypadkach podjęcia przez Szkołę z urzędu informacji o:

- a) zaprzestaniu nauki przez ucznia przez okres dłuższy niż 30 dni;
- b) nie rozliczenia kwoty zaliczki zgodnie z § 4 ust. 6 - 8 Regulaminu;
- c) skreśleniu z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium

uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium.

5. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.

6. Zaliczki pobrane i rozliczone przed utratą prawa do stypendium nie podlegają zwrotowi. Refundacja wypłacona przed utratą prawa do stypendium nie podlega zwrotowi.

7. Zaliczki i refundacje wypłacone uczniowi po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez Szkołę konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania. W przypadku uczniów małoletnich zobowiązanymi do zwrotu są rodzice lub opiekunowie prawni.

8. Środki finansowe pozostające do dyspozycji dyrektora szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt. 1 i 4 dyrektor przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1
do Regulaminu

WNIOSEK

o przyznanie „**Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Działdowskiego na rok szkolny 2005/2006**” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

Nazwisko ucznia		Miejsce złożenia wniosku
Imiona		Data złożenia wniosku
PESEL		
Imię matki		Nr telefonu do kontaktu
Imię ojca		
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej		
Nazwa szkoły		
ulica		miejsowość
kod pocztowy		województwo
Adres stałego zameldowania		
ulica		miejsowość
kod pocztowy		województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem nr 3 wynosizł.		
W załączeniu składam:		
<ul style="list-style-type: none"> o zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik Nr 1), o oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik Nr 2), o oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego (załącznik Nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia, o zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania. 		
..... podpis ucznia pełnoletniego	 podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Tabelę poniżej wypełnia Komisja

Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym podpis członka komisji
Nie kwalifikuje się do stypendium		

Zgoda na przekazywanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Dane te wprowadzane są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Działdowo, dnia 2005 r.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Załącznik Nr 2
do Wniosku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Działdowskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” oraz z objaśnieniami do wniosku. Oświadczam, że w przypadku obowiązku zwrotu zaliczki lub refundacji dokonam jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

Działdowo, dnia 2005 r.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego
lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Załącznik Nr 3
do Wniosku

OŚWIADCZENIE

o dochodach rodziny uzyskanych w 2004 r. wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) i z ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.)

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....

PESEL.....

1. Adres do korespondencji.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego podzielony przez liczbę członków w rodzinie)zł

2. Dochód miesięczny na 1 członka wynosi (pkt 1 podzielić przez 12 miesięcy)zł

Zobowiązuję się do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu stypendialnego na zasadach określonych przez Beneficjenta, pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Działdowo, dnia2005 r.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego

OBJAŚNIENIE DO WNIOSKU

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Działdowskiego na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

I. Składając oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikających z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) tj. należy uwzględnić, że:

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i skład na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o

kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

- świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z

- tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm. 2)),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,

- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;

2. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta w składzie rodziny uwzględnia się studenta, współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci, rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne. Dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielny finansowo lub jest osobą uczącą się lub posiada własną rodzinę.

3. Dziecko - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.

4. Dziecko niepełnosprawne - oznacza dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Podstawa prawna: Art. 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

II. Składając oświadczenie o dochodach uzyskanych w 2004 r. wynikających z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.), należy pamiętać, że:

1. Gospodarstwo rolne - stanowi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.

2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2004 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 r., tj. będzie wynosił **1086 zł**.

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.

2. Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

3. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

4. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku nie podlegającego opodatkowaniu.

5. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok.

6. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.

7. Kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu

posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

8. Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

9. Dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2
do Regulaminu

Zawiadomienie o (nie)przyznaniu stypendium

Zawiadamiam, że uczniowi/uczennicy.....
zamieszkałemu/ej

- zostało przyznane stypendium w wysokości 1400,00 zł na rok szkolny 2005/2006;
- nie zostało przyznane stypendium.

Od niniejszego zawiadomienia odwołanie nie przysługuje.

Jednocześnie przypominam o obowiązku potwierdzenia w terminie **7 dni** od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełniania warunków do otrzymywania stypendium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia uczeń zostanie skreślony z listy stypendystów.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do sekretariatu szkoły wraz z numerem rachunku bankowego w celu podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” w **nieprzekraczalnym terminie do 2005 r.**

.....
pieczętka z adresem szkoły

.....
Dyrektor Szkoły

Działdowo, dnia 2005 r.

W załączeniu:

Oświadczenie o spełnianiu warunków do otrzymania stypendium.



Załącznik Nr 3
do Regulaminu

UMOWA

zawarta w dniu2005 roku

pomiędzy Powiatem Działdowskim z siedzibą w Działdowie ul. Kościuszki 3

zwanym dalej Beneficjentem, reprezentowanym przez:

1. Mariana Janickiego - Starostę Działdowskiego
2. Leona Żujewskiego - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Danieli Wołkońskiej - Skarbnika Powiatu
a

.....
zwaną dalej Szkołą, reprezentowaną przez:

1.- Dyrektora Szkoły
2.-Główną księgową Szkoły

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie realizacji projektu stypendialnego dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§ 2. 1. Beneficjent jest zobowiązany do:

- a) przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Działdowskiego na rok szkolny 2005/2006;
- b) przekazywania środków finansowych na stypendia do Szkoły;
- c) rozliczania środków przekazanych Szkole;
- d) prowadzenia sprawozdawczości z realizacji projektu i jego monitorowanie;
- e) przechowywanie dokumentacji przekazanej przez Szkołę.

2. Szkoła jest zobowiązana do:

- a) przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczniów o przyznanie stypendiów, zgodnie z przyjętym przez Beneficjenta projektem Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Działdowskiego na rok szkolny 2005/2006;
- b) przekazywania stypendium uczniom szkoły;
- c) rozliczania otrzymanych środków od Beneficjenta;
- d) przechowywania dokumentacji nie podlegającej przekazaniu Beneficjentowi.

§ 3. Beneficjent upoważnia Szkołę do podejmowania czynności prawnych związanych z realizacją projektu stypendialnego w granicach określonych Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006.

Podejmowanie przez Szkołę czynności nie objętych Regulaminem wymaga zgody Beneficjenta projektu.
Odpowiedzialność z tytułu prawidłowej realizacji niniejszego Porozumienia w Szkole ponosi jej Dyrektor.

§ 4. 1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego lub subkonta przy rachunku bieżącym.

2. Środki finansowe związane z realizacją projektu stypendialnego, będą przekazywane Szkole na zasadach określonych w umowie finansowania projektu zawartej pomiędzy Beneficjentem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

3. Przekazane środki finansowe przeznacza się na wypłatę stypendiów oraz na pokrycie kosztów administracyjnych Szkoły związanych z realizacją projektu stypendialnego.

4. Wysokość wydatków na koszty administracyjne ustala Beneficjent.

5. Poniesienie wydatków jest dokumentowane w sposób wskazany przez Beneficjenta.

§ 5. Beneficjent ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia. Szkoła zobowiązana jest na żądanie Beneficjenta składać wyjaśnienia.

§ 6. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron Porozumienia.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2005/2006.

.....
Dyrektor

.....
Beneficjent

.....
Beneficjent

.....
Główny Księgowy

.....
Skarbnik Powiatu



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4
do Regulaminu

**UMOWA NR.....2005
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM NA ROK SZKOLNY 2005/2006**

Zawarta w dniu 2005 roku pomiędzy:

Nazwa i adres szkoły	a uczniem/uczennicą
reprezentowaną przez: - Dyrektora	data i miejsce urodzenia..... PESEL..... zamieszkałym/ą w
zwaną dalej Szkołą	reprezentowanym przez: (w przypadku małoletnich uczniów wpisać imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)
	zwanym dalej Uczniem

§ 1. 1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

2. Ilekroć w umowie stanowi się o Regulaminie oznacza to zgodność z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Działdowskiego na rok szkolny 2005/2006 przyjętym uchwałą Nr XXVII/225/2005 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 14 września 2005 roku.

§ 2. Szkoła zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości zł w roku szkolnym 2005/2006. Stypendium przyznaje się w formie refundacji wydatków poniesionych przez ucznia na cele wskazane w Regulaminie.

§ 3. Uczeń zobowiązuje się do wykorzystania stypendium zgodnie z Regulaminem.

§ 4. Poniesienie wydatków, uczeń dokumentuje w sposób wskazany w Regulaminie.

§ 5. 1. Na poczet wydatków uczniowi zostanie wypłacona gotówką zaliczka w wysokości i terminach wskazanych przez Beneficjenta programu stypendialnego.

2. Zaliczkę rozlicza się w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

3. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.

4. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu Szkoła potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.

5. Uczeń jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów przez okres 3 lat.

6. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki.

7. Uczeń, który nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do jej zwrotu z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.

8. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.

9. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana gotówką do rąk lub przelewem na rachunek nr

§ 6. Uczeń/uczennica traci prawo do stypendium w przypadkach wskazanych w Regulaminie.

§ 7. Zasady zwrotu zaliczek i refundacji określa Regulamin.

§ 8. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego

.....
podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik Nr 5
do Regulaminu

Imię i nazwisko
Adres zameldowania
PESEL.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na dzień dzisiejszy spełniam warunki do otrzymania stypendium zawarte w § 6 ust. 1 Regulaminu przyznawania stypendium.

Jednocześnie zobowiązuje się zawiadomić płatnika o okolicznościach zawartych w § 10 ust. 1 w/w regulaminu w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

Działdowo, dnia 2005 r.

.....
podpis ucznia/
rodzica lub opiekuna prawnego

Załącznik PIT - 2C.

1692

UCHWAŁA Nr XXXIX/402/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 15 września 2005 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na obszarze Gminy Nidzica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) - Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Nidzickiego, do kategorii dróg gminnych zalicza się:

- 1) w mieście Nidzica ulice: Wiosenną, Jasną, Miłą, Dolną;
- 2) w gminie Nidzica drogi:
 - a) droga Waszulki (od granicy pasa drogowego drogi powiatowej nr 1908N Nidzica - Waszulki - Napiwoda) - kol. Bartoszki (do granicy pasa

- drogowego drogi powiatowej nr 1973N Kanigowo - Zagrzewo - Grzegórzki Napiwoda),
- b) droga Dobrzyń - do granicy pasa drogowego nr 1264N Leszcz - Jankowice - Rączki - Moczysko,
- c) droga Magdaleniec (od granicy pasa drogowego drogi powiatowej 1973N Kanigowo - Zagrzewo - Grzegórzki - Napiwoda) - Módłki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

1693

UCHWAŁA Nr XXXIX/414/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 15 września 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/244/04 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera h w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. W postanowieniach Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy stanowiących załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/244/2004 Rady Miejskiej w Nidzicy w sprawie: Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy zmienionej uchwałą Nr XXXVII/375/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 maja 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.)”;

- 2) w § 2 dodaje się punkt 19 w brzmieniu:

„Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732)”;

- 3) a) w § 8 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Zadania zgodnie z ustawą z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732)”;

- b) dotychczasową treść § 8 pkt 3 oznacza się jako § 8 pkt 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

1694

UCHWAŁA Nr XXVI/162/05 Rady Gminy Wielbark z dnia 20 września 2005 r.

w sprawie obniżenia wskaźników procentowych określających wysokość dodatków mieszkaniowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 (art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych) (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 240, poz. 2406) - Rada Gminy Wielbark uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych o których mowa w art. 6 ust. 10

ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

1695

UCHWAŁA Nr XXXI/293/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 września 2005 r.

w sprawie kategoryzacji dróg publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - jednolity tekst z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) - Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. Zaliczyć niżej wymienione drogi do kategorii dróg gminnych zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały:

- odcinek drogi 1827N „Pieczonki - prywatna posesja” (dz. ozn. nr geod. 122, 167, obręb Pieczonki),
- droga 1730N „Bogacko-Wrony” (dz. ozn. nr geod. 116, obręb Wrony, dz. ozn. nr geod. 148, obręb Bogacko),
- odcinek drogi 1722 N „Sterławki Małe - Szczybały Giżyckie” (dz. ozn. nr geod. 224, 314, 319, 34, obręb Sterławki Małe, dz. ozn. nr geod. 103, obręb Szczybały Giżyckie).

§ 2. Pozbawić niżej wymienione drogi i ulice kategorii dróg gminnych zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały:

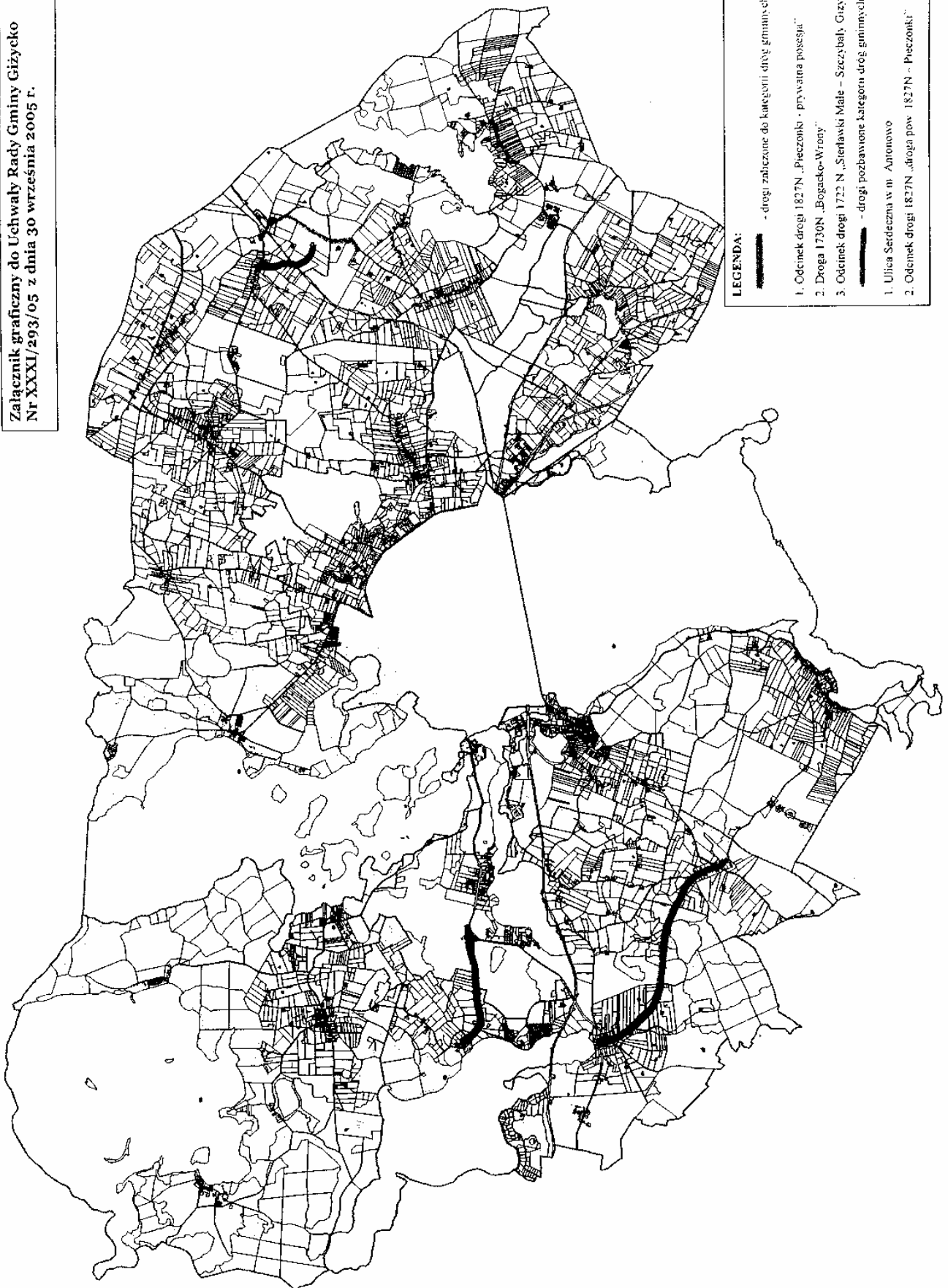
- ul. Serdeczna w m. Antonowo (dz. ozn. nr geod. 149, obręb Antonowo),
- odcinek drogi 1827N „droga pow. 1827N - Pieczonki” (dz. ozn. nr geod. 23/36, obręb Kożuchy Wielkie, dz. ozn. nr geod. 131, 130/1, 130/3, 132/3, 132/4, 133/3, 165, 170/3, 170/2, 170/5, obręb Pieczonki).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Z-ca Przewodniczącego Rady Gminy
Waldemar Trykacz

Załącznik graficzny do Uchwały Rady Gminy Giżycko
Nr XXXI/293/05 z dnia 30 września 2005 r.



LEGENDA:

- drogi zabrane do kategorii dróg gminnych
- 1. Odcinek drogi 1827N „Pieczonki - prywatna posesja”
- 2. Droga 1730N „Bogacko-Wrony”
- 3. Odcinek drogi 1722 N „Sierlawki Małe - Szezybaly Giżyckie”
- drogi pozabawione kategorii dróg gminnych
- 1. Ulica Serdeczna w m. Antonowo
- 2. Odcinek drogi 1827N „droga pow. 1827N - Pieczonki”

1696

POROZUMIENIE Nr 6CD/05

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim a Gminą Węgorzewo, reprezentowaną przez Burmistrza Węgorzewa Pana Antoniego Piotrowskiego
zawarte w dniu 28 września 2005 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Węgorzewo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej w 2005 r.,
dotyczących przeprowadzenia prac remontowych na cmentarzu żołnierzy armii rosyjskiej i niemieckiej z I wojny
światowej w Węgorzewie.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także uchwały Nr XXXIX/253/05 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 25 maja 2005 r., Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Węgorzewo, a Gmina Węgorzewo przyjmuje do realizacji wykonanie prac remontowych na cmentarzu żołnierzy armii rosyjskiej i niemieckiej z I wojny światowej w Węgorzewie, polegających na wzmocnieniu skarpy i wymianie darni.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań z przebiegu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Gmina Węgorzewo zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,

§ 3. Gmina Węgorzewo otrzyma środki niezbędne do wykonania zadania określonego w § 1 w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), z tego:

- a) Wojewoda Warmińsko-Mazurski - 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
- b) Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie - 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

§ 4. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 3 lit. a niniejszego porozumienia, nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Węgorzewie w banku: PKO BP S.A. O/Węgorzewo nr 85 1020 4753 0000 0602 0006 0590, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

2. Gmina Węgorzewo zobowiązuje się zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe, o których mowa w § 3 lit. a w terminie do dnia 5 stycznia 2006 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm).

§ 5. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 3 lit. b nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Urząd Miejski w Węgorzewie na Rade Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), z terminem płatności 30 dni oraz na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określonej w § 3 lit. b niniejszego porozumienia.

2. Gmina Węgorzewo w terminie najpóźniej do dnia 30 września 2005 r. zobowiązuje się przesłać do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie potwierdzone pod względem merytorycznym oryginały faktur z wyszczególnionym zakresem wykonanych prac, wskazanych w § 1 niniejszego porozumienia, wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 ust. 4.

§ 6. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 niniejszego porozumienia.

2. Gmina Węgorzewo zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym, w terminie określonym w § 5 ust. 2.

3. Sprawozdanie merytoryczne i rzeczowe, o którym mowa w ust. 2 należy sporządzić odrębnie na środki finansowe z Rady OPWiM oraz na środki Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

4. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Rady OPWiM należy dołączyć:

- a) oryginały faktur wystawionych przez na Radę OPWiM, poświadczonych pod względem merytorycznym przez Gminę Węgorzewo, z terminem płatności 30 dni,
- b) oryginał protokołu odbioru prac,
- c) dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- d) inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

5. Do sprawozdania z wykonania zamówienia ze środków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego należy dołączyć:

- a) kserokopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem i sprawdzone pod względem merytoryczny,
- b) kserokopie dowodów wypłaty, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- c) protokół odbioru prac,
- d) dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,
- e) inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji (np. dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2005 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Antoni Piotrowski

1697

ZARZĄDZENIE Nr 9/05

Wójta Gminy Iłowo-Osada

z dnia 16 marca 2005 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Iłowo-Osada za 2004 rok.

Na podstawie art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), uchwały Rady Gminy Nr V/48/03 z dnia 28 kwietnia 2003 r. oraz art. 13, pkt 5 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) Wójt Gminy Iłowo-Osada zarządza, co następuje:

§ 1. Przyjąć sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2004 r. według którego:

- plan dochodów po dokonanych zmianach wynosi 11.557.954 zł,
- wykonanie 11.392.950 zł,

- plan wydatków po dokonanych zmianach wynosi 13.482.854 zł,
- wykonanie 13.139.546 zł.

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 przekazać:

- 1) Radzie Gminy;
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

Wójt Gminy Iłowo-Osada
Jan Przyborski

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY ŁOWO-OSADA
ZA ROK 2004**

Budżet Gminy Łowo-Osada został uchwalony w dniu 29 marca 2004 roku uchwałą Rady Gminy Nr XIII/109/04. Na dzień uchwalenia plan dochodów wyniósł 11.900.641 zł, wydatków 12.462.541 zł. Planowano, że niedobór budżetu (deficyt) w wysokości 537.000 zł zostanie pokryty z wolnych środków roku poprzedniego w kwocie 189.100 zł, jak też z zaciągniętego kredytu w kwocie 537.000 zł.

Ostatecznie planowany budżet wyniósł:

- dochody - 11.557.954 zł,
- wydatki - 13.482.854 zł.

Na zmianę budżetu wpłynęło 7 uchwał podjętych przez Radę Gminy. Trzy zarządzenia Nr 27/04, 35/04, 36/04 wydał Wójt Gminy w ramach swoich uprawnień, zmieniając budżet oraz uruchamiając rezerwę na 2004 r.

Po stronie dochodów zmiany w poszczególnych działach wyniosły kwotę: - 342.687 zł.

L.p.	Nazwa działu	Zmiany
1.	Gospodarka mieszkaniowa	+ 55.000
2.	Działalność usługowa	+ 364
3.	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona ppoż.	+ 15.000
4.	Administracja publiczna	+ 9.017
5.	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	+ 11.559
6.	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	+ 18.400
7.	Różne rozliczenia	- 115.018
8.	Oświata i wychowanie	+ 87.619
9.	Opieka społeczna	+ 1.151.988
8	Edukacyjna opieka wychowawcza	+ 25.198
9	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	- 1.604.599
10.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	+ 2.785
	Razem	- 342.687

Po stronie wydatków plan budżetu zwiększono o kwotę 1.020.313 zł ze wskazaniem jak niżej:

L.p.	Nazwa działu	Zmiany
1.	Rolnictwo i łowiectwo	- 49.000
2.	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	- 40.000
3.	Transport i łączność	- 100.038
4.	Gospodarka mieszkaniowa	- 29.500
5.	Działalność usługowa	+ 864
6.	Administracja publiczna	+ 122.226
7.	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	+ 56.000
8.	Obsługa długu publicznego	+ 34.784
9.	Oświata i wychowanie	+ 88.179
10.	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	+ 11.559
11.	Ochrona zdrowia	+ 31.300
12.	Różne rozliczenia	- 39.305
13.	Opieka społeczna	+ 1.189.988
14.	Edukacyjna opieka wychowawcza	+ 86.200
15.	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	- 281.729
16.	Kultura fizyczna i sport	+ 20.000
17.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	- 81.215
	Razem	+ 1.020.313

Planowane dochody 11.557.954 zł zostały wykonane w kwocie 11.392.950 zł tj. 98, 6 %.

Planowane wydatki w kwocie 13.482.854 zł zostały wykonane do wysokości 13.139.546 zł tj. 97,5 %. Planowany niedobór to kwota 1.924.900 zł, natomiast budżet Gminy za 2004 rok zamknął się niedoborem w wysokości 1.746.596 zł. Z wolnych środków za rok poprzedni i zaciągniętego kredytu w kwocie 1.900.000. Spłacono kredyt w kwocie 173.317 zł. Pozostała suma została przeznaczona na realizację inwestycji.

DOCHODY

Udział poszczególnych dochodów w planie.
Plan dochodów budżetowych 11.557.954 zł,

w tym plan:		% udział w planie
- dotacje na zadania zlecone	1.388.916	12,02
- dotacje na zadania własne	655.274	5,67
- subwencje	6.941.317	60,06
- dochody z majątku	156.200	1,35
- pozostałe dochody (podatki i inne)	2.416.247	20,90
Razem	11.557.954	100,00

Wykonanie dochodów budżetowych - 11.392.950 zł,

w tym plan:		% udział w wyk. budż.
- dotacje na zadania zlecone	1.374.919	12,07
- dotacje na zadania własne	476.169	4,18
- subwencje	6.940.597	60,92
- dochody z majątku	159.463	1,40
- pozostałe dochody (podatki i inne)	2.441.802	1,43
Razem	11.392.950	100,00

Wykonanie dochodów w poszczególnych działach gospodarki narodowej przedstawia następująca tabela:

Dział	Nazwa działu	Plan	Wykonanie	%
010	Rolnictwo i łowiectwo	10.000	10.619	106,2
020	Leśnictwo	1.200	683	56,9
700	Gospodarka mieszkaniowa	156.300	159.686	102,2
710	Działalność usługowa	364	364	100,0
750	Administracja publiczna	82.787	80.693	97,5
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	12.723	12.723	100,0
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	16.000	15.000	93,8
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	2.153.960	2.167.879	100,6
758	Różne rozliczenia	6.969.687	6.963.887	99,9
801	Oświata i wychowanie	395.156	244.940	62,0
851	Ochrona zdrowia	60.000	57.156	95,3
852	Opieka społeczna	1.636.988	1.617.429	100,0
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	25.198	25.198	100,0
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	34.806	33.908	97,4
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2.785	2.785	100,0
	Razem	11.557.954	11.392.950	98,6

Źródła pochodzenia dochodów w poszczególnych działach przedstawiają się następująco:

1. Dział 010 Rolnictwo

- wpłaty za podłączenia do sieci wodociągowej plan 10.000 zł, wykonanie 10.619 zł. Zaległość z tego tytułu wynosi - 2.337 zł.

2. Dział 020 Leśnictwo

- wpływy za dzierżawę terenów łowieckich plan 1.200 zł, wykonanie 683 zł.

3. Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa

Wpływy z tytułu:

- wieczystego użytkownika plan 1.000 zł, wykonanie 893 zł,
- czynsz za użytkowanie gruntów, plan 0, wykonanie 3.635 zł,
- sprzedaż mieszkań, lokali użytkowych i gruntów plan 155.000 zł, wykonanie 155.145 zł,
- odsetki plan 300 zł, wykonanie 14 zł.

4. Dział 751 Działalność usługowa

Dotacja z Urzędu Wojewódzkiego na utrzymanie miejsc pamięci, plan 364 zł, wykonanie 364 zł.

5. Dział 750 Administracja publiczna

- dotacja na zadania zlecone plan 58.170 zł, wykonanie 58.170 zł,
- różne opłaty plan 8.600 zł, wykonanie 6.440 zł (usługi xero, prowizja od sprzedanych znaków skarbowych, wynajem, samochodu, wpłaty za specyfikacje do przetargów, itp.),
- refundacja zatrudnienia z programu AGRO, plan 3500 zł, wykonanie 3.500 zł,
- 5% prowizji za wydane dowody osobiste, plan 1.591 zł, wykonanie 1.590 zł,
- refundacja PUP za 2003 rok, plan 8.500 zł, wykonanie 8.567 zł,
- wpłata zysku Gosp. Pom. Plan 2.426 zł, wykonanie 2.426 zł.

6. Dział 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa

W dziale tym otrzymano dotację na wybory do Parlamentu Europejskiego w kwocie 11.559 zł i aktualizację spisów wyborców w wysokości 1.164 zł.

7. Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

- wynajem sal w remizach OSP plan 1.000 zł, wykonanie 0 zł,
- dofinansowanie do karosacji samochodu OSP Białuty, plan 15.000, wykonanie 15.000 zł (środki otrzymano z Zarządu Głównego OSP).

8. Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem.

Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych w tym:

- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej plan 3.000 zł,

- wykonanie 7.256 zł (dochody realizuje US Działdowo, zaległości 17.686 zł),
- odsetki plan 10 zł, wykonanie 0 zł.

Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych podatków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych w tym:

- podatek od nieruchomości plan 750.000 zł, wykonanie 744.915 zł, zaległości 303.559 zł (największe zaległości: Remix, PKP Olsztyn i SKR Działdowo),
- podatek rolny plan 262.000 zł, wykonanie 263.380 zł, zaległości 62.298 zł.

Największe zaległości występują u dzierżawcy gruntów po PGR w Białutach i u kilku rolników:

- podatek leśny plan 54.000 zł, wykonanie 54.983 zł,
- podatek od środków transportowych plan 25.000 zł, wykonanie 22.648 zł, zaległość 4.030 zł,
- podatek od spadków i darowizn plan 5.000 zł, wykonanie 5.790 zł,
- podatek od psów plan 200 zł, wykonania brak,
- opłata targowa plan 6.000 zł, wykonanie 5.548 zł,
- wpływy z opłat administracyjnych za czynności urzędowe plan 300 zł, wykonanie 0 zł,
- wpływy pobierane na podstawie odrębnych ustaw plan 6.000 zł, wykonanie 5.555 zł,
- wpływy z różnych opłat (koszty egzekucyjne) plan 0 zł, wykonanie 2.195 zł,
- podatek od czynności cywilnoprawnych plan 44.000 zł, wykonanie 48.250 zł (zaległość 1.263 zł),
- odsetki plan 13.400 zł, wykonanie 13.545 zł.

Wpływy z opłaty skarbowej:

- opłata skarbowa plan 20.000 zł, wykonanie 16.318 zł,
- odsetki plan 50 zł, wykonanie 0 zł.

Wpływy z opłaty eksploatacyjnej plan 11.000 zł, wykonanie 11.425 zł.

Dochody dotyczą korzystania ze zwirowni na terenie Gminy.

Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa:

- podatek dochodowy od osób fizycznych plan 950.000 zł, wykonanie 953.926 zł (Wpływy z podatku dochodowego uzależnione są od wielkości wpływu podatku w kraju, województwie i gminie. Udział przekazuje Ministerstwo Finansów),
- podatek dochodowy od osób prawnych plan 4.000 zł, wykonanie 12.145 zł Wielkość podatku uzależniona jest od dochodu jaki osiągają firmy na naszym terenie.

W 2004 roku na łączne zobowiązanie pieniężne wystawiono:

- 923 upomnienia na ogólną kwotę 138.081 zł,
- 125 tytułów egzekucyjnych na ogólną kwotę 49.200 zł.

Z wystawionych upomnień wpłacono kwotę 43.560 zł, z wystawionych tytułów wykonawczych wpłacono kwotę 5.424 zł. Skutki obniżenia przez Radę Gminy górnych stawek za rok 2004 to kwota 284.419 zł, skutki udzielonych przez Wójta odroczeń, umorzeń i zwolnień to kwota 63.606 zł (w tym firma Remix w łowie kwota 32.333 zł). Zaległości w podatkach lokalnych na koniec 2004 roku wynoszą 389.078 zł i w stosunku do roku 2003 zwiększyły się o 14.892 zł.

9. Dział 758 Różne rozliczenia

Subwencja podstawowa plan 2.269.831 zł, wykonanie 2.269.831 zł.

Subwencja oświatowa plan 4.642.486 zł, wykonanie 4.642.486 zł.

Subwencja rekompensująca utracone dochody plan 29.000 zł, wykonanie 28.200 zł.

Subwencja otrzymana z rezerwy, plan 20.370 zł, wykonanie 20.370 zł.

Odsetki od środków rachunku bieżącego i lokat plan 8.000 zł, wykonanie 3.009 zł.

Wykonanie planu jest uzależnione od wielkości środków na rachunku bankowym i wysokości oprocentowania.

10. Dział 801 Oświata i wychowanie

- wpływy z usług plan 10.000 zł, wykonanie 16.940 zł (wpływy dotyczą wynajmu pomieszczeń w szkołach),
- dotacja z PAOW na remont szkół i szkolenie informatyczne nauczycieli, plan 215.844 zł, wykonanie 38.490 zł (planowany wpływ środków do 30 marca 2005 roku),
- wpłaty za wyżywienie w przedszkolu plan 50.000 zł, wykonanie 48.793 zł,
- dotacja na zakup sprzętu audio-video plan 1.752 zł, wykonanie 0 zł (środki przeszły jako zwrot wydatków),
- dotacja na dowóz dzieci do szkół plan 408 zł, wykonanie 408 zł,
- dotacja na szkolenie nauczycieli plan 17.988 zł, wykonanie 17.988 zł (środki PAOW),
- dotacja z ANR na dożywianie plan 54.164 zł, wykonanie 54.164 zł,
- wpłaty za wyżywienie w stołówkach szkolnych plan 45.000, wykonanie 68.156 zł.

11. Dział 851 Ochrona zdrowia

- wpłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu plan 60.000 zł, wykonanie 57.156 zł.

12. Dział 852 Opieka społeczna

- dotacja na modernizację Środ. Domu Samopomocy, plan 110.000 zł, wykonanie 110.000 zł (środki od Wojewody),
- dotacja na wyposażenie ŚDS, plan 40.000 zł, wykonanie 40.000 zł (środki od Wojewody),
- środki z UW na wypłatę świadczeń rodzinnych (zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i świadczenia alimentacyjne) plan 1.021.894 zł, wykonanie 1.011.196 zł,
- środki z UW na zakup sprzętu komputerowego, plan 9.414 zł, wykonanie 9.413 zł,
- środki z UW na świadczenia zdrowotne od zasiłków stałych rodzinnych, plan 11.078 zł, wykonanie 10.474 zł,
- dotacja na zasiłki stałe, plan 165.347 zł, wykonanie 162.652 zł,
- dotacja na zasiłki okresowe, plan 95.000 zł, wykonanie 95.000 zł,
- dotacja na zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne (do 30 kwietnia 2004 roku), plan 1.507 zł, wykonanie 1.507 zł,
- dotacja na utrzymanie GOPS-u, plan 125.000 zł, wykonanie 125.000 zł,
- wpłaty za usługi opiekuńcze, plan 15.000 zł, wykonanie 9.438 zł,
- środki od Wojewody na dożywianie dzieci i młodzieży, plan 42.748 zł, wykonanie 42.748 zł.

13. Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza

- dotacja na zadania własne Gminy plan 25.198 zł, wykonanie 25.198 zł.
- Są to środki z PAOW na wyposażenie świetlic szkolnych ZS Nr 1 w Iłowie i ZS Nr 2 w Narzymiu.

14. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

- wpływy za podłączenie do sieci kanalizacyjnej plan 2.000 zł, wykonanie 1.102 zł,

- dotacja na oświetlenie dróg wojewódzkich plan 32.806 zł. wykonanie 32.806 zł (dotyczy zużycia energii w 2003 roku).

15. Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

- dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedz. Narod. na zakup książek plan 2.785 zł, wykonanie 2.785 zł.

WYDATKI

Jak wcześniej wspomniano planowane wydatki wzrosły o 1.020.313 zł i ostatecznie plan na koniec roku wyniósł 13.482.854 zł.

Wykonanie planu wydatków stanowi kwotę 13.139.546 zł tj. 97,5 %.

Wykonanie wydatków w poszczególnych działach budżetu przedstawia poniższa tabela:

Dział	Nazwa działu	Plan	Wykonanie	%
010	Rolnictwo i łowiectwo	59.780	52.520	87,9
020	Leśnictwo	1.000	810	81,0
600	Transport i łączność	379.962	369.220	97,2
700	Gospodarka mieszkaniowa	16.000	15.591	97,4
710	Działalność usługowa	864	320	37,0
750	Administracja publiczna	1.679.723	1.572.810	93,6
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	12.723	12.723	100,0
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	116.500	116.482	99,9
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	20.700	19.404	93,7
757	Obsługa długu publicznego	84.784	84.784	100,0
801	Oświata i wychowanie	5.952.074	5.911.112	99,3
851	Ochrona zdrowia	91.300	82.062	89,9
852	Opieka społeczna	2.140.446	2.007.676	95,4
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	87.200	87.192	99,9
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.452.513	2.392.133	97,6
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	353.785	346.665	98,0
926	Kultura fizyczna i sport	70.500	68.032	96,5
	Razem	13.482.854	13.139.546	97,5

Wydatki bieżące plan 11.238.033 zł, wykonanie 10.944.565 zł tj. 97,4%.

Wydatki majątkowe plan 2.244.821 zł, wykonanie 2.194.981 zł tj. 97,8%.

1. Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo

Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi plan 36.000 zł, wykonanie 30.016 zł

w tym:

- dotacja dla ZGKiM plan 2.000 zł, wykonanie 2.000 zł (dopłata do ceny wody),
- wydatki inwestycyjne plan 34.000 zł, wykonanie 28.016 zł,

w tym:

- projekt modernizacji hydroforni w Narzymiu plan 30.000 zł, wykonanie 25.890 zł,
- dokończenie budowy części linii wodociągowej w Dźwierzni plan 4.000 zł, wykonanie 2.126 zł.

Postęp biologiczny w produkcji roślinnej plan 2.000 zł, wykonanie 542 zł

w tym:

- badanie użytków rolnych Gminy do dopłat dla rolników plan 1.000 zł, wykonanie 542 zł.

Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt plan 16.780 zł, wykonanie 16.722 zł

w tym:

- wpłata na modernizację składnicy padłych zwierząt plan 9.180 zł, wykonanie 9.180 zł,
- zakup tatuownic i numerków plan 1.300 zł, wykonanie 1.264 zł,
- opłata za zbieranie padliny z terenu Gminy i eutanazję plan 6.300 zł, wykonanie 6.278 zł.

Izby rolnicze plan 6.000 zł, wykonanie 5.294 zł

- wpłaty gmin na rzecz Izb Rolniczych w wysokości 3% od zebranego podatku rolnego.

2. Dział 020 Leśnictwo

- zakup sadzonek, krzewów itp. plan 1.000 zł, wykonanie 810 zł.

3. Dział 600 Transport i łączność

Drogi publiczne gminne plan 379.962 zł, wykonanie 369.220 zł

w tym:

- dotacja dla Starostwa na budowę drogi do Białut plan 259.962 zł, wykonanie 250.962 zł.

Zakup materiałów plan 20.000 zł, wykonanie 19.819 zł

- zakup paliwa do kosiarki, znaków drogowych, przystanków PKS w Gajówkach i Białutach na kwotę 7.039 zł, obrzeży i krawężników, piasku, soli, tłucznia i kostki na ułożenie chodników.

Usługi remontowe plan 9.000 zł, wykonanie 8.350 zł

Remont dróg gruntowych.

Zakup usług pozostałych plan 91.000 zł, wykonanie 90.089 zł:

- zimowe utrzymanie dróg i ulic,
- koszenie poboczy dróg,
- budowa chodnika ul. Wyzwolenia i Wiejska w Iłowie oraz w Narzymiu ulica Kościelna,
- podbudowa pod ustawienie zakupionych przystanków,
- ubezpieczenie dróg i chodników w Gminie,
- równanie dróg i ulic po zimie,
- malowanie przystanków PKS,
- wycinka drzew przy drogach,
- odwodnienie ulica Wiejska w Iłowie-Wsi,
- wykup gruntów pod drogi.

4. Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa

Plan 16.000 zł, wykonanie 15.591 zł.

Wydatki w tym dziale dotyczą:

- opłaty za energie elektr. na klatkach schodowych,
- wywóz nieczystości,
- wykonanie podziału działek,
- wyceny nieruchomości do sprzedaży, wyrzysy z map, podziały gruntów, wyciągi z ksiąg wieczystych, ogłoszenia w prasie, wykonanie pomiaru działek, zawarcie aktów notarialnych i szacunek mieszkań.

5. Dział 710 Działalność usługowa

Plan 864 zł, wykonanie 320 zł - są to środki na utrzymanie miejsc pamięci.

6. Dział 750 Administracja publiczna

Plan 1.679.723 zł, wykonanie 1.572.810 zł, Urzędy Wojewódzkie plan 58.170 zł, wykonanie 58.169 zł

Zadania zlecone - płace i ZUS pracowników obsługujących zadania administracji rządowej.

Rady Gminy plan 79.050 zł, wykonanie 79.036 zł,
- diety radnych, ryczałt przewodniczącego Rady Gminy, i w-ce przewodniczących.

Urząd Gminy plan 1.422.427 zł, wykonanie 1.339.141 zł, w tym:

- wynagrodzenia plan 760.000 zł, wykonanie 745.467 zł,
- „13-stka” plan 61.820 zł, wykonanie 61.820 zł,
- ZUS plan 154.100 zł, wykonanie 151.957 zł,
- zakup materiałów plan 205.296 zł, wykonanie 145.358 zł,

z tego:

- zakup dyskiekt, prasy, artykułów chemicznych, biurowych, części do samochodu, prenumerata prasy, zakup druków, tonerów do drukarek, materiałów do napraw i remontów, zakup sprzętu komputerowego, programów komputerowych, zakup okien do budynku GOK, zakup tuszu, kalendarzy promujących gminę, wyposażenia i innych związanych z działalnością Urzędu,
- inne wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń, plan 28.000 zł, wykonanie 28.000 zł,
- diety sołtysów za udział w sesjach,
- wynagrodzenia radców prawnych,
- zakup energii (prąd, woda i gaz) plan 28.000 zł, wykonanie 23.373 zł,
- usługi remontowe plan 14.300 zł, wykonanie 14.276 zł (remont archiwum w Urzędzie Gminy),
- zakup usług pozostałych plan 135.000 zł, wykonanie 133.269 zł (wywóz nieczystości, usługi komputerowe, konserwacja systemów komputerowych, przesyłki listowe, szkolenia pracowników, badania okresowe pracowników, rozmowy telefoniczne, prowizje bankowe, przegląd urządzeń gazowych i gaśniczych, usługi kominiarskie, naprawa i konserwacja xero, opłata miesięczna za monitoring naprawy maszyn, umowy zlecenia, wykonanie zdjęć do celów promocyjnych Gminy na 2005 r., prenumerata Dzienników Ustaw i Monitorów oraz opłaty za sprzątanie pomieszczeń i usługi transportowe do Gospodarstwa,
- podróże służbowe krajowe plan 4.700 zł, wykonanie 4.678 zł delegacje pracownicze za wyjazdy na szkolenia i ryczałt Wójta,
- różne opłaty i składki plan 2.500 zł, wykonanie 2.232 zł (ubezpieczenie budynku od zdarzeń losowych oraz sprzętu komputerowego,
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych plan 27.711 zł, wykonanie 27.711 zł.

Pozostała działalność plan 117.650 zł, wykonanie 94.038 zł:

- dopłaty do wynagrodzeń pracownikom robót publicznych kwota 44.100 zł,
- ZUS kwota 8.203 zł,
- usługi bankowe kwota 25.853 zł,
- składki na rzecz Związków Gmin kwota 7.336 zł,
- wypłacona „13-stka” 8.116 zł.

Wybory do Parlamentu UE i aktualizacja spisów wyborców plan 12.723 zł, wykonanie 12.723 zł.

7. Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

OSP plan 116.500 zł, wykonanie 116.492 zł

- ryczałt kierowców i strażaków za udział w pożarach kwota 20.000 zł,

- zakup paliwa, akumulatorów, części do samochodów, prenumerata czasopisma „Strażak”, kalendarzy, odzieży ochronnej, sprzętu przeciwpożarowego koszt 15.249 zł,
- zakup energii elektrycznej kwota 9.093 zł,
- remont budynków OSP Iłowo i Narzym 18.271 zł,
- zakup usług pozostałych - rozmowy telefoniczne, naprawy samochodów i sprzętu, usługi kominarskie, szkolenie strażaków, badania techniczne i przegląd samochodów, przegląd i konserwacja sprzętu OSP koszt 50.879 zł, karosacja samochodu OSP Białuty 39.911 zł oraz przyłącza gazowe w Iłowie i Narzymiu,
- opłaty i składki za ubezpieczenie ludzi i pojazdów OSP koszt 3.000 zł.

8. Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej.

Plan w kwocie 20.700 zł, wykonanie 19.404 zł.

w tym:

- wynagrodzenia sołtysów plan 18.000 zł, wykonanie 18.000 zł,
- opłaty komornicze plan 2.700 zł, wykonanie 1.404 zł.

9. Dział 757 Obsługa długu publicznego.

Odsetki od kredytu i obsługa zaciągniętego kredytu plan 84.784 zł, wykonanie 84.784 zł.

10. Dział 801 Oświata i wychowanie.

Plan 5.952.074 zł, wykonanie 5.911.112 zł.

- Szkoły podstawowe plan 3.325.147 zł, wykonanie 3.305.469 zł:
 - dodatki mieszkaniowe i wiejski plan 111.207 zł, wykonanie 111.206 zł,
 - wynagrodzenia osobowe pracowników plan 1.962.300 zł, wykonanie 1.962.255 zł,
 - DWR tzw. „13-stka” plan 135.350 zł, wykonanie 135.343 zł,
 - ZUS plan 418.001 zł, wykonanie 417.999 zł,
 - zakup materiałów i wyposażenia plan 13.001 zł, wykonanie 13.001 zł (środki czystości, obuwie i odzież dla pracowników, toner do xero części i programy do komputerów, znaczki pocztowe, artykuły przemysłowe do napraw, kreda, materiały biurowe, farby do malowania klas, świetlówek, żarówek),
 - zakup pomocy naukowych plan 20.238, wykonanie 20.232 zł,
 - zakup energii (gaz, prąd, woda) plan 145.839 zł, wykonanie 145.838 zł,
 - zakup usług remontowych plan 329.430 zł wykonanie 309.827 zł - Remont dachów na budynkach ZS Nr 1 w Iłowie, ZS Nr 2 w Narzymiu i SP w Białutach kwota 80.613 zł i roboty remontowo-inwestycyjne w wymienionych placówkach na kwotę 430.701 zł. Część środków finansowych zapłacono z własnych, natomiast pozostała część będzie opłacona z środków PAOW, jakie otrzymamy w 2005 roku.;
 - zakup usług pozostałych plan 47.720 zł, wykonanie 47.720 zł, wydatki dotyczą: konserwacji xero, rozmów telefonicznych, wywozu nieczystości, usług kominarskich, przeglądu i konserwacji sprzętu przeciwpożarowego, przeglądu pieca co, szkolenie pracowników, prenumeraty czasopism,
 - odpisy na fundusz socjalny dla pracowników oświaty to kwota 130.392 zł,

- delegacje plan 3.200 zł, wykonanie 3.200 zł, (podróże służbowe, dojazdy nauczycieli na studia i szkolenia),
- różne opłaty i składki plan 4.500 zł, wykonanie 4.500 zł, (ubezpieczenia sprzętu komputerowego i budynków).
- Przedszkola plan 643.704 zł, wykonanie 623.763 zł.
W wymienionym rozdziale wydatki to płace, pochodne od płac, energia, zakup środków żywności, zakup wyposażenia do przedszkola w Iłowie, jak również adaptacja pomieszczeń w ZS Nr 1 w Iłowie. W rozdziale mieszczą się również wydatki na obsługę kl. „0” (wynagrodzenia i pochodne dla nauczycieli).
- Gimnazja plan 1.514.332 zł. wykonanie 1.514.124 zł.
W rozdziale tym finansowane są płace nauczycieli, pochodne od płac, część kosztów bieżących utrzymania szkół oraz zakup pomocy naukowych plan 6.110 zł, wykonanie 6.109 zł.
- Dowóz uczniów do szkół plan 188.431 zł, wykonanie 187.299 zł.
Na płace i pochodne opiekunów dzieci wydatkowano 49.698 zł. Na zakup biletów, ubezpieczenie autobusu oraz za transport dla Gosp. Pomocniczego wydano 137.601 zł.
- Doksztalcanie nauczycieli
Na opłatę czesnego dla studiujących i szkolenia wydatkowano kwotę 58.404 zł.
- Pozostała działalność - stołówki szkolne plan 222.056 zł, wykonanie 222.053 zł:
 - płace i pochodne stołówki szkolnej wydatkowano 100.843 zł,
 - zakup artykułów żywnościowych i inne wydatki to kwota 121.210 zł.

11. Dział 851 Ochrona zdrowia.

Dla Szpitala Powiatowego w Działdowie przekazano 23.000 zł na zakup sprzętu specjalistycznego. W ośrodku zdrowia w Iłowie zakupiono i zamontowano drzwi wejściowe na kwotę 8.253 zł.
Przeciwdziałanie alkoholizmowi - plan 60.000 zł, wykonanie 50.809 zł

- diety komisji i pełnomocnika łącznie z ZUS 14.436 zł,
- zakup materiałów, usług i delegacji dla uczestników terapii kwota 36.373 zł.

Zakup artykułów spożywczych do świetlic środowiskowych, artykułów na nagrody, zakup podręczników dla dzieci z rodzin ubogich, zakup paczek świątecznych dla uczestników terapii oraz prowadzenie świetlic środowiskowych i zwrot kosztów podróży dla uczestników terapii do Ośrodka Terapii w Działdowie. Zorganizowano obóz w czasie wakacji dla dzieci z rodzin patologicznych koszt 9.000 zł.
Szczegółowe wydatki przedstawiono w sprawozdaniu w działalności za 2004 rok.

12. Dział 852 Opieka społeczna.

Plan 2.104.446 zł, wykonanie 2.007.676 zł.

Z działu tego finansowano:

- modernizację i wyposażenia ŚDS plan 150.000, wykonanie 150.000 zł,
- zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i świadczenia plan 1.031.308 zł, wykonanie 1.020.610 zł,
- utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej, płace i pochodne dla pracowników i opiekunek plan 339.458 zł, wykonanie 331.582 zł,
- dodatki mieszkaniowe plan 118.000 zł, wykonanie 118.408 zł,

- dożywianie dzieci plan 72.748 zł, wykonanie 65.887 zł (środki Wojew. 42.748 zł i środki własne 30.000 zł),
- zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne plan 1.507 zł, wykonanie 1.507 zł,
- świadczenia zdrowotne plan 11.078 zł, wykonanie 10.474 zł,
- zasiłki stałe, okresowe i pomoc w naturze plan 340.347 zł, wykonanie 310.208 zł.

13. Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza.

Na wyposażenie świetlic szkolnej w Łowiec w Narzymiu plan 85.200 zł, wydatkowano 85.195 zł (środki z programu PAOW).

Na zorganizowanie „placów zabaw” w Brodowi, i Łowie- Wsi i Osadzie na planowane 2.000 zł wydano 1.997 zł.

14. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska.

Plan 2.451.513 zł, wykonanie 2.392.133 zł.

- oczyszczanie miast i wsi: wywóz nieczystości z koszy ulicznych 8.980 zł i zakup koszy na kwotę 5.636 zł,
- oświetlenie ulic 151.849 zł,
- konserwacja oświetlenia i modernizacja 136.282 zł,
- opracowanie planów zagospodarowania przestrzennego i utrzymanie targowiska 31.677 zł,
- dopłata do selektywnej zbiórki śmieci z terenu Gminy 11.830 zł,
- opłata roczna za użytkowanie gruntów pod oczyszczalnią 1.128 zł,
- dotacja dla Gospodarstwa Pomocniczego do kanalizacji 17.000 zł,
- rozbudowa oczyszczalni ścieków w Łowiec plan 1.938.280 zł, wykonanie 1.928.280 zł,
- prace przygotowawcze do budowy kanalizacji 66.344 zł,

- realizacja programu selektywnej zbiórki odpadów 26.877 zł,
- przekazanie środków na opracowanie dokumentacji budowy II komory składowiska w Zakrzewie 6.250 zł.

15. Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

Z powyższego działu finansowano trzy biblioteki, Gminny Ośrodek Kultury i świetlice wiejskie. Koszt utrzymania bibliotek 138.785 zł.

Koszty utrzymania Gminnego Ośrodka Kultury w Łowiec, Domu Kultury w Białutach i świetlic i organizowanych imprez to kwota 207.880 zł.

16. Dział 926 Kultura fizyczna i sport.

Plan 70.500 zł, wykonanie 68.032 zł.

- dotacja dla klubów piłki nożnej 50.000 zł,
- utrzymanie stadionu i budynku socjalnego (koszenie trawy, wywóz nieczystości, usługi kominiarskie, zużycie gazu i wody) oraz finansowanie konkursów sportowych 18.032 zł.

Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Gminy wg sprawozdań Rb 31

- środki pieniężne na 31 grudnia 2004 rok 24.539 zł,
- należności 143.311 zł,
- pozostałe środki obrotowe 74.279 zł,
- zobowiązania 181.734 zł,
- zysk 23.041 zł - z tego wpłata do budżetu 11.520 zł.

Rok budżetowy 2004 zamknął się niedoborem w kwocie 1.746.596 zł (planowany 1.924.900 zł).

Wolne środki za rok ubiegły wynoszą 122.241 zł.

Realizacja wydatków w całości jest uzależniona od realizacji dochodów, a te z roku na rok obniżają się.