



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 29 września 2005 r.

Nr 136

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1620** - Nr 215/XXXV/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 163/XXX/04 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom. 7911
- 1621** - Nr XLVIII/648/05 Rady Miasta Olsztyn z dnia 24 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisany do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Miasta Olsztyn oraz trybu ich rozliczania i zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji. 7912
- 1622** - Nr XXXII/213/05 Rady Gminy w Biskupcu z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości. 7916
- 1623** - Nr XLIV/300/05 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych” 7917
- 1624** - Nr XLIV/301/05 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich” 7923
- 1625** - Nr XXXIII/256/05 Rady Powiatu w Olecku z dnia 8 września 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Oleckiego na rok szkolny 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych poprzez programy stypendialne w powiecie oleckim.” 7930
- 1626** - Nr XXXIII/257/05 Rady Powiatu w Olecku z dnia 8 września 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatu oleckiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna powiatu oleckiego studentom z obszarów zmarginalizowanych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa. 7941
- 1627** - Nr XXXIII/258/05 Rady Powiatu w Olecku z dnia 8 września 2005 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej pozostającej w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności. 7950
- 1628** - Nr XXXIII/259/05 Rady Powiatu w Olecku z dnia 8 września 2005 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców dziecka, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, opiekunów prawnych lub kuratorów z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz osoby pełnoletniej pozostającej w tej placówce na dotychczasowych zasadach do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności. 7951
- 1629** - Nr XXXI/139/05 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 9 września 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych. 7952
- 1630** - Nr XXIII/40/05 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 9 września 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów. 7952
- 1631** - Nr XXIII/41/05 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 9 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/64/04 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania

stypendiów finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski. 7960

1632 - Nr XXIII/42/05 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 9 września 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2005/2006 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski. 7961

POROZUMIENIE:

1633 - zawarte w Ełku w dniu 12 lipca 2005 r. w sprawie świadczenia zadań edukacyjnych w zakresie doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej przez Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Ełku pomiędzy Powiatem Ełckim a Powiatem Oleckim..... 7973

OBWIESZCZENIE:

1634 - Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 września 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa warmińsko-mazurskiego. 7974

1620

UCHWAŁA Nr 215/XXXV/05

Rady Miasta Bartoszyce

z dnia 30 czerwca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 163/XXX/04 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1, 2b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Do załącznika Nr 1 do uchwały dodaje się pkt 9a w brzmieniu:

Za czas przerwy wakacyjnej w działalności dotowanego przedszkola odbywającej się w terminie uzgodnionym z Burmistrzem Miasta nie dłużej niż 1 miesiąc w roku kalendarzowym część dotacji wypłacana jest w wysokości określonej iloczynem: stawka dotacji pomnożona przez przeciętną liczbę dzieci zapisanych do dotowanego

przedszkola w okresie I półrocza (od stycznia do czerwca bieżącego roku).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązywania od 1 sierpnia 2005 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Janusz Dąbrowski

1621

UCHWAŁA Nr XLVIII/648/05

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 24 sierpnia 2005 r.

w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Miasta Olsztyn oraz trybu ich rozliczania i zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1558, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Miasta Olsztyn mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Olsztyn.

§ 2. Dotacje określone w § 1 mogą być udzielane podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru, wynikający z prawa własności lub posiadaczom takiego zabytku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- a) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- b) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- c) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- d) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- e) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- f) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- g) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- h) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- i) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- j) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi,

- więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- k) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- l) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- m) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- n) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- o) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w lit. a - n;
- p) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

4. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu miasta oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 4. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Prezydent Miasta Olsztyn zawiadamia o możliwości składania wniosków na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 5. 1. Ubiegający się o udzielenie dotacji winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- a) kosztorys (ofertowy lub inwestorski) planowanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- b) harmonogram planowanych prac lub robót;
- c) wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich pięciu lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie i źródeł ich finansowania;
- d) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- e) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych na dofinansowanie wyżej wymienionych prac lub robót w zabytku;
- f) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych;
- g) oświadczenie o sytuacji finansowej i majątkowej wnioskodawcy;
- h) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- i) zgoda współwłaścicieli zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac;
- j) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- k) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym a także sporządza opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

5. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje Komisja Konkursowa powoływana przez Prezydenta Miasta.

6. Wnioski o dotację składa się Prezydentowi Miasta Olsztyn, za pośrednictwem Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.

§ 6. 1. Wnioski zakwalifikowane przez Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków jako poprawne pod względem formalnym, będą oceniane według poniższych kryteriów:

- a) stan zachowania zabytku;
- b) wartość historyczna, naukowa bądź artystyczna zabytku oraz jego znaczenie dla Miasta Olsztyn;
- c) wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku;
- d) promowanie historii i dziedzictwa kulturowego Miasta Olsztyn;
- e) dostępność obiektu dla społeczności;
- f) wysokość środków własnych;
- g) dotacje otrzymane od organów administracji publicznej i ich prawidłowe wykorzystanie.

2. Priorytetowo będą traktowane prace konserwatorskie mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku oraz zahamowanie procesów jego destrukcji.

§ 7. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje uchwała Rada Miasta Olsztyn corocznie w budżecie Miasta Olsztyn.

2. Dotacje przyznaje Prezydent Miasta Olsztyn na wniosek Komisji Konkursowej.

3. Informacja o udzielonych dotacjach będzie podawana do publicznej wiadomości oraz przekazywana innym organom udzielającym dotacji na prace przy obiektach zabytkowych. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;
- b) wysokość dotacji celowej i tryb płatności;
- c) tryb kontroli wykonywania zadania;
- d) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- e) zobowiązanie otrzymującego dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.
- f) formularz sprawozdania z wykonania zadania.

4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 8. 1. Przyznane dotacje podlegają kontroli na każdym etapie realizacji zadania.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.

3. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

4. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, przede wszystkim w zakresie:

- a) stanu realizacji zadania;
- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- c) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- d) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Miasta;
- e) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

5. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonywanych prac lub robót z udziałem przedstawiciela Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz sprawozdanie z wykonania prac lub robót składane w terminie i według wzoru określonego w umowie.

6. Rozliczenie dotacji powinno nastąpić w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

7. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub niewykorzystane w danym roku budżetowym podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, na rachunek Urzędu Miasta Olsztyn. Niedotrzymanie wskazanego terminu skutkuje obciążeniem podmiotu odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

9. Stwierdzenie wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych danych we wniosku o udzielenie dotacji, wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji z budżetu Miasta Olsztyn przez kolejne pięć lat.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVIII/648/05
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 24 sierpnia 2005 r.

MKZ.40490-...../06

Prezydent Miasta Olsztyn
Pl. Jana Pawła II 1
10-901 Olsztyn

WNIOSK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
usytuowanym na terenie miasta Olsztyn.

1. WNIOSKODAWCA.

osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr NIP	
osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
Nr NIP	
Nr REGON	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

2. DANE O ZABYTKU.

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w	

3. UZYSKANE POZWOLENIA.

Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	
wydane przez:	decyzja z dnia/znak:
Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	decyzja z dnia/znak:

4. TERMIN REALIZACJI.

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac

5. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH.

A. Zakres rzeczowy prac lub robót
B. Uzasadnienie celowości prac lub robót
C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania

6. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA.

	zakres rzeczowy	kwota	udział (w %) w całości kosztów
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem			
Przedmiot i kwota dotacji ze środków m. Olsztyn, o którą ubiega się Wnioskodawca			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania:			
1			
2			
3			
4			

7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJE NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM.

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	
Inne:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

8. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac)

9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU.

1. Kosztorys (ofertowy lub inwestorski) planowanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
2. Harmonogram planowanych prac lub robót.
3. Wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich pięciu lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie i źródeł ich finansowania.
4. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.*
5. Oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych na dofinansowanie wyżej wymienionych prac lub robót w zabytku.
6. Oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych.
7. Oświadczenie o sytuacji finansowej i majątkowej wnioskodawcy.
8. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku.*
9. Zgoda współwłaścicieli zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac.
10. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.*
11. Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.

10. OŚWIADCZENIE.

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis/y, pieczęć

Olsztyn, data.....

*kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

1622

UCHWAŁA Nr XXXII/213/05

Rady Gminy w Biskupcu

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 7171 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, zmiany: z 2002 r. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291), stosownie do treści art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zmianami) Rada Gminy w Biskupcu uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki, budowie oraz grunty wykorzystywane wyłącznie na potrzeby:

- 1) ochrony przeciwpożarowej, z wyjątkiem wykorzystywanych na prowadzenie na działalności gospodarczej,
- 2) prowadzenia działalności kulturalnej na terenie gminy, z wyjątkiem wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 3) kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Biskupiec, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Wiśniewski

1623

UCHWAŁA Nr XLIV/300/05 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 25 sierpnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin odnosi się do projektu pt. „Pomoc materialna Powiatu Węgorzewskiego studentom z

obszarów zmarginalizowanych”, który realizowany jest od 25 maja 2005 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

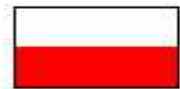
§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Edmund Budny

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIV/300/05
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dnia 25 sierpnia 2005 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN

„Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej;
- b) zamieszkują na terenie Powiatu Węgorzewskiego nie krócej niż jeden rok;
- c) są studentami państwowych lub niepaństwowych szkół wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;
- d) nie powtarzają roku akademickiego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne lub urlop macierzyński;
- e) są w wieku poniżej 40 lat.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o

świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł - w przypadku gdy osoba ubiegająca się o stypendium legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. Zgodnie z art. 3 ust. 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) rodzina oznacza: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego lub faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia oraz dzieci powyżej 25 roku życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. Zgodnie z art. 5 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) w przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe

utrzymanie, obliczając dochód rodziny nie uwzględnia się go.

§ 3. 1. Do wsparcia w ramach Działania 2.2 ZPORR kwalifikują się studenci zamieszkali na terenach zmarginalizowanych. Za obszary zmarginalizowane uznaje się m.in. tereny wiejskie i miasta do 20 tys. mieszkańców. Zgodnie z tą definicją cały obszar Powiatu Węgorzewskiego kwalifikuje się do wsparcia jako teren zmarginalizowany.

2. Za studentów kwalifikujących się do wsparcia uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach zmarginalizowanych, tj. na obszarze Powiatu Węgorzewskiego, nie krócej niż jeden rok.

II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto własne studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji;
- b) posiłków w stołówce akademika lub prowadzonej przez inny podmiot;
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych, zakupu książek służących do nauki w szkołach wyższych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki itp., również w formie elektronicznej;
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej;
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w §1 lit. c;
- f) innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę wyższą;
- g) inne koszty obowiązujące w aktualnym uzupełnieniu ZPORR.

3. Deklarację o preferowanych celach, na które ma być przeznaczony stypendium, student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci o najniższych dochodach w rodzinie.

3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są do wyczerpania środków finansowych pozyskanych na ten cel przez Powiat Węgorzewski.

5. Kwota stypendium to 200 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Węgorzewie w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków, Wzór wniosku zawierającego oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach za rok 2004 wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub osoby uczącej się;
- b) ewentualne zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, przy czym dochód z gospodarstwa rolnego przyjmuje się w kwocie 1 086 zł na 1 ha przeliczeniowy;
- c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu studenta na terenie Powiatu Węgorzewskiego nie krócej niż jeden rok od daty złożenia wniosku;
- d) inne dokumenty niezbędne do określenia dochodu rodziny lub osoby uczącej się wynikające z rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881);
- e) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6, oceniane są przez powiatową komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisja pracuje w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881).

3. Komisję na okres roku akademickiego powołuje Zarząd Powiatu w Węgorzewie.

4. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

6. Stypendia przyznaje Starosta Węgorzewski zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych Powiatowi Węgorzewskiemu. Starosta Węgorzewski zawiadomi studenta o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Węgorzewskim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej w § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w punkcie 1.

3. Stypendia przekazuje się niezwłocznie po uzyskaniu środków, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia otrzymania ostatniej transzy stypendium, wg wzoru raportu, który stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych lub urlopu macierzyńskiego, potwierdzonych przez szkołę wyższą;
- przerwał naukę w szkole wyższej;
- został skreślony z listy studentów;

d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1 lit. a, b i e.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d stypendysta zobowiązany jest zawiadomić Zarząd Powiatu w Węgorzewie w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu nienależnych rat stypendium na konto Powiatu Węgorzewskiego: PKO BP S.A. Nr 90 10204753 0000 0802 0035 7707.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Węgorzewskiego w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 Starosta Węgorzewski przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej- pierwszej, która nie otrzymała stypendium.

§ 10. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu w Węgorzewie.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Wniosek o stypendium w ramach „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”											
Nazwisko											
Imiona											
Imię ojca						Imię matki					
PESEL											

Informacja o szkole wyższej			
Nazwa i typ szkoły oraz kierunek			
W roku akademickim 2005/2006 jestem studentem roku.....			
ulica, nr	kod pocztowy	mięscowość	województwo

Adres stałego zameldowania studenta			
ulica, numer domu		mięscowość	
kod pocztowy		województwo	warmińsko-mazurskie
Adres do korespondencji			
ulica, numer domu		mięscowość	
kod pocztowy		województwo	
telefon			

Proszę o przyznanie mi stypendium w ramach „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych” z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja studenta (zaznacz + lub -)
zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji	
posiłków w stołówce akademika lub prowadzonej przez inny podmiot	
zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych, zakupu książek służących do nauki w szkołach wyższych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki itp., również w formie elektronicznej	
przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej	
czesnego za naukę w szkole wyższej	

innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę wyższą (wymień, jakich)	
---	--

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L. p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy/ nauki	Stopień pokrewieństwa
1				wnioskodawca
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nie jestem/ jestem osobą niepełnosprawną i w związku z tym obowiązuje mnie próg dochodu 504/583 zł na osobę w rodzinie (niepotrzebne skreślić).

Dochody w rodzinie lub dochody osoby uczącej się za rok 2004 poświadczone:

(zaświadczeniami z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach za rok 2004 wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub osoby uczącej się prowadzącej samodzielnie gospodarstwo domowe; ewentualnym zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych; innymi dokumentami niezbędnymi do określenia dochodu wynikającymi z rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881).

L.p.	Członkowie rodziny (nazwisko i imię)	Dochody (w zł)			Ogółem
		opodatkowane na zasadach ogólnych	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	inne nie podlegające opodatkowaniu	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	Razem:				
Ogółem dochód roczny rodziny wyniósł:					
Miesięczny dochód rodziny wyniósł:					
Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł:					

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 97, poz. 133, z póź. zm.).

Czytelny podpis studenta

.....

....., dnia 2005 r.

Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano/nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. ZPORR	
Powiatowa Komisja Stypendialna	
Imiona i nazwiska:	Podpisy:
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
Węgorzewo, dnia 2005 r.	
Przyznaje się stypendium w kwocie 200 zł na okres miesięcy	
Nie przyznaje się stypendium	
Węgorzewo, dnia 2005 r. (podpis i pieczęć Starosty Węgorzewskiego)	

Załącznik Nr 2

do Regulaminu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Starosta Węgorzewski niniejszym zawiadamia, że

Pan/ Pani.....
zamieszkały/a w.....

decyzją Starosty z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości 200 zł / miesięcznie na okres miesięcy z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji;
- b) posiłków w stołówce akademika lub prowadzonej przez inny podmiot;
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych, zakupu książek służących do nauki w szkołach wyższych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki itp., również w formie elektronicznej;
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej;
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej;
- f) innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę wyższą;
- g) inne koszty obowiązujące w aktualnym uzupełnieniu ZPORR.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Węgorzewo, dnia 2005 r.

.....
/podpis i pieczęć Starosty Węgorzewskiego/

Załącznik Nr 3

do Regulaminu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2005/2006

Zawarta w dniu 2005 r. pomiędzy Powiatem Węgorzewskim w Węgorzewie, ul. 3 Maja 17 B, 11-600 Węgorzewo, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Węgorzewie, w imieniu którego działają:

- 1. Jerzy Litwinienko - Starosta Węgorzewski;
- 2. Krzysztof Piwowarczyk - Wicestarosta

a
(imię i nazwisko studenta)
zamieszkałym w kod pocztowy ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani

.....
(imię i nazwisko)

stypendium w ramach programu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1. Powiat zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości 200 zł miesięcznie przez okres miesięcy na warunkach określonych w Regulaminie „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych” stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu w Węgorzewie.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji;
- b) posiłków w stołówce akademika lub prowadzonej przez inny podmiot;
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych, zakupu książek służących do nauki w szkołach wyższych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki itp., również w formie elektronicznej;
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej;
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w §1 lit. c;
- f) innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę wyższą;
- g) inne koszty obowiązujące w aktualnym uzupełnieniu ZPORR.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr

		-																					
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

§ 4. Stypendia przekazywane będą niezwłocznie po uzyskaniu przez Powiat środków na ten cel, a rozliczane w formie raportu, stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu, o którym mowa w § 1 w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia otrzymania ostatniej transzy stypendium.

§ 5. 1. Powiat zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- a) przerwie naukę w szkole wyższej;
- b) zostanie skreślony z listy studentów;
- c) przestanie spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.

2. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zarządu Powiatu oraz zwrotu nienależnych rat stypendium na konto Powiatu Węgorzewskiego: PKO BP S.A Nr 90 10204753 0000 0802 0035 7707.

.....
(podpis studenta)

.....
/podpis i pieczęć Starosty Węgorzewskiego/

.....
/podpis i pieczęć Wicestarosty/

Załącznik Nr 4

do Regulaminu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”.



RAPORT Z WYKORZYSTANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2005/2006

Oświadczam, iż przyznane mi stypendium finansowane w ramach programu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych” w łącznej kwocie zł (słownie zł)
przeznaczyłem/am, zgodnie z umową podpisaną przeze mnie w dniu 2005 r. z Powiatem Węgorzewskim na pokrycie kosztów:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Kwota wydatków
zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji	
posiłków w stołówce akademika lub prowadzonej przez inny podmiot	
zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych, zakupu książek służących do nauki w szkołach wyższych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki itp., również w formie	

elektronicznej	
przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej	
czesnego za naukę w szkole wyższej	
innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę wyższą (wymień, jakich)	
.....	
.....	
Razem wydatkowana kwota:	

Kwota ta jest/ nie jest zgodna z przyznaną mi kwotą stypendium (niepotrzebne skreślić).

Kwotę niewykorzystaną zobowiązuję się zwrócić w terminie 3 dni od dnia złożenia niniejszego raportu na konto Powiatu Węgorzewskiego **PKO BP S.A. Nr 90 10204753 0000 0802 0035 7707.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis stypendysty)

1624

UCHWAŁA Nr XLIV/301/05 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 25 sierpnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin odnosi się do projektu pt. „Pomoc materialna Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich”, który

realizowany jest od 21 kwietnia 2005 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Edmund Budny

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIV/301/05
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dnia 25 sierpnia 2005 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN

„Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- b) zamieszkują na obszarach wiejskich nie krócej niż jeden rok;
- c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, prowadzonych przez Powiat Węgorzewski z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.);
- d) nie powtarzają roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne.

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł- w przypadku gdy osoba ubiegająca się o stypendium legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. Zgodnie z art. 3 ust. 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) rodzina oznacza: rodziców, opiekuna prawnego lub faktycznego dziecka, oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia oraz dzieci powyżej 25 roku życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. Zgodnie z art. 5 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) w przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, obliczając dochód rodziny nie uwzględnia się go.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich, tj. na obszarach

położonych poza granicami administracyjnymi miast, nie krócej niż jeden rok.

II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia mogą być realizowane w formie:

- a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia;
 - b) w formie rzeczowej- opłacania przez szkołę całości lub części kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia;
 - c) w formie zaliczkowej- każdorazowo do kwoty miesięcznej wysokości stypendium (140 zł).
2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:
- a) zakwaterowania na stacji;
 - b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepie szkolnym;
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp., również w formie elektronicznej;
 - d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - e) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego (do 2 kompletów rocznie);
 - f) obowiązkowego ubezpieczenia;
 - g) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej;
 - h) zakupu plecaków, materiałów piśmienniczych, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów;
 - i) innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę określonych zarządzeniem dyrektora szkoły;
 - j) inne koszty obowiązujące w aktualnym uzupełnieniu ZPORR.

3. Deklarację o preferowanych celach, na które ma być przeznaczone stypendium, uczeń określa we wniosku o przyznanie stypendium.

4. Decyzję o opłaceniu kosztów wymienionych w § 4 pkt. 2 lit. a-i- w szczególności uzasadnionych przypadkach- podejmuje Zarząd Powiatu w Węgorzewie, a realizuje dyrektor szkoły.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o udzielenie zaliczki uczeń może złożyć do dyrektora szkoły.

6. Decyzję o udzieleniu zaliczki podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o opinię szkolnej komisji stypendialnej.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są do wyczerpania środków finansowych pozyskanych na ten cel przez Powiat Węgorzewski.

5. Kwota stypendium to 140 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków, uzgodnionym z Zarządem Powiatu w Węgorzewie. Wzór wniosku zawierającego oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach za rok 2004 wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub zaświadczenie o nauce w przypadku uczniów;
- ewentualne zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, przy czym roczny dochód z gospodarstwa rolnego przyjmuje się w kwocie 1 086 zł na 1 ha przeliczeniowy;
- zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na terenie wiejskim nie krócej niż jeden rok od daty złożenia wniosku;
- inne dokumenty niezbędne do określenia dochodu rodziny wynikające z rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881).

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6, oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności) osób uprawnionych

do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisja pracuje w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881).

3. Komisję na okres roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

6. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Węgorzewie. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych w § 4 pkt 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 – uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się niezwłocznie po uzyskaniu środków, a rozlicza w okresach trzymiesięcznych.

5. W przypadku pobrania zaliczki przez stypendystę, musi on rozliczyć się z niej do końca miesiąca, na który pobrał zaliczkę. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku - traci prawo do pozostałej części przyznanego mu stypendium. Kwota pozostała przekazywana jest następnej osobie z listy rankingowej.

6. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, paragony. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniejszą niż data podpisania umowy o finansowanie programu stypendialnego

pomiędzy Ostatecznym Odbiorcą (Powiatem Węgorzewskim) a Instytucją Wdrażającą (Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego) oraz nie później niż dzień upływu terminu, na który przyznano stypendium. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

7. W przypadku, kiedy uczniowie nie rozliczą się z wypłaconych zaliczek, księgowość szkoły ma prawo do wykazania w rozliczeniach do 10% rozliczanej kwoty jako realizacji stypendiów w formie finansowej.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- przerwał naukę w szkole;
- został skreślony z listy uczniów;
- przestał spełniać kryteria wymienione w § 1 lit. a- c;
- nie rozliczył w terminie, o którym mowa w § 8 pkt 5, pobranej zaliczki.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. c rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu nienależnych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznaczają na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.

§ 10. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu w Węgorzewie.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”.



Wniosek o stypendium w ramach „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”									
Nazwisko									
Imiona									
Imię ojca					Imię matki				
PESEL									

Informacja o szkole ponadgimnazjalnej			
Nazwa szkoły		..... w Zespole Szkół w Węgorzewie	
W roku szkolnym 2005/2006 jest uczniem klasy			
ulica		11-600 Węgorzewo	woj. warmińsko-mazurskie

Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia			
ulica, numer domu		miejscowość	
kod pocztowy		-	warmińsko-mazurskie
Adres do korespondencji			
ulica, numer domu		miejscowość	
kod pocztowy		-	województwo
telefon			

Proszę o przyznanie mi stypendium w ramach „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich” z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia (zaznacz + lub -)
zakwaterowania na stacji	
posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym	
zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp., również w formie elektronicznej	
przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	
zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego	

obowiązkowego ubezpieczenia	
zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej	
zakupu plecaków, materiałów piśmienniczych, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów	

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L. p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa
1				wnioskodawca
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nie jestem/ jestem osobą niepełnosprawną i w związku z tym obowiązuje mnie próg dochodu 504/ 583 zł na osobę w rodzinie (niepotrzebne skreślić).

Dochody w rodzinie za rok 2004 poświadczone:

(zaświadczeniami z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach za rok 2004 wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe; ewentualnym zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych; innymi dokumentami niezbędnymi do określenia dochodu rodziny wynikającymi z rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881).

L.p.	Członkowie rodziny (nazwisko i imię)	Dochody (w zł)			Ogółem
		opodatkowane na zasadach ogólnych	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	inne nie podlegające opodatkowaniu	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	Razem:				
Ogółem dochód roczny rodziny wyniósł:					
Miesięczny dochód rodziny wyniósł:					
Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł:					

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 97, poz. 133 z póź. zm.)

Czytelny podpis ucznia pełnoletniego
lub podpis jednego z rodziców lub opiekuna prawnego

.....
....., dnia 2005 r.

Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. ZPORR	
Szkolna Komisja Stypendialna	
Imiona i nazwiska:	Podpisy:
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
Węgorzewo, dnia 2005 r.	
Przyznaje się stypendium w kwocie 140 zł na okres miesięcy	
Nie przyznaje się stypendium	
Węgorzewo, dnia 2005 r.	
(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)	

Załącznik Nr 2
do Regulaminu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego
uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”.



.....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrektor Zespołu Szkół w Węgorzewie
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości 140 zł/
miesięcznie z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania na stacji;
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym;
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp., również w formie elektronicznej;
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- e) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego;
- f) obowiązkowego ubezpieczenia;
- g) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej;
- h) zakupu plecaków, materiałów piśmienniczych, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów;
- i) innych kosztów obowiązkowo wymaganych przez szkołę określonych zarządzeniem dyrektora szkoły;
- j) inne koszty obowiązujące w aktualnym uzupełnieniu ZPORR.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Węgorzewo, dnia 2005 r.
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik Nr 3
do Regulaminu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego
uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”.



Umowa Przekazywania Stypendium w Roku Szkolnym 2005/2006

Zawarta w dniu 2005 r. pomiędzy
.....
(nazwa szkoły)
w Węgorzewie , 11-600 Węgorzewo, ulica nr,
zwaną/ym dalej „Szkołą”, reprezentowaną/ym przez Dyrektora
a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałym w kod pocztowy ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczennicy/ uczniowi

.....
(imię i nazwisko)

stypendium w ramach programu „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”,
zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości 140 zł miesięcznie przez okres
miesiące na warunkach określonych w Regulaminie „Pomocy materialnej Powiatu Węgorzewskiego uczniom szkół
ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia
..... Rady Powiatu w Węgorzewie.

§ 2. Stypendium przekazywane wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania na stacji;
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepie szkolnym;
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp., również w formie elektronicznej;
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- e) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego;
- f) obowiązkowego ubezpieczenia;
- g) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej;
- h) zakupu plecaków, materiałów piśmienniczych, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów;
- i) innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę określonych zarządzeniem dyrektora szkoły;
- j) inne koszty obowiązujące w aktualnym uzupełnieniu ZPORR.

§ 3. 1. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie rodzicom/ opiekunom prawnym/
przekazem pocztowym na wskazany przez nich adres lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie
refundowanej części stypendium uczniowi.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski o udzielenie zaliczki uczniów może złożyć do dyrektora szkoły.

4. Decyzję o udzieleniu zaliczki podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o opinię szkolnej komisji stypendialnej.

5. W przypadku pobrania zaliczki przez stypendystę, musi on rozliczyć się z niej do końca miesiąca, na który pobrał
zaliczkę. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku- traci prawo do pozostałej części przyznanego mu stypendium.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane będą niezwłocznie po uzyskaniu przez Powiat Węgorzewski środków na ten cel, a
rozliczane w okresach trzymiesięcznych.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów
potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do
powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na
przejazdy do i ze szkoły, paragony. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniejszą niż data podpisania
umowy o finansowanie programu stypendialnego pomiędzy Ostatecznym Odbiorcą (Powiatem Węgorzewskim) a Instytucją
Wdrażającą (Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego) oraz nie później niż dzień upływu terminu,
na który przyznano stypendium.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- a) przerwał naukę w szkole;
- b) został skreślony z listy uczniów;
- c) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy;
- d) nie rozliczył w terminie, o którym mowa w § 8 pkt. 5, pobranej zaliczki.

2. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie
prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do niezwłocznego zwrotu nienależnych rat stypendium na konto wskazane
przez szkołę.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

1625

UCHWAŁA Nr XXXIII/256/05 Rady Powiatu w Olecku z dnia 8 września 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Oleckiego na rok szkolny 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych poprzez programy stypendialne w powiecie oleckim”.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniom szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Oleckiego na rok szkolny 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych poprzez programy stypendialne w powiecie oleckim”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Wacław Sapieha



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH UCZNIOM SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH Z POWIATU OLECKIEGO NA ROK SZKOLNY 2005/2006 W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „Wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych poprzez programy stypendialne w powiecie oleckim”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „**Obszary wiejskie**” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych w rozumieniu niniejszego Regulaminu;
2. „**Trudna sytuacja materialna**” – sytuacja gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust. 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.);
3. „**Stypendium**” – stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem;
4. „**ZPORR**” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa;
5. „**UZPORR**” - Uzupelnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego;
6. „**Regulamin**” – regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Oleckiego na rok szkolny 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych poprzez programy stypendialne w powiecie oleckim”;
7. „**Beneficjent**” – Powiat Olecki – koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych poprzez programy stypendialne w powiecie oleckim”;

8. „**Szkoła**” - szkoła ponadgimnazjalna w rozumieniu art. 2 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Olecki lub które są dotowane przez Powiat Olecki – z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
9. „**Dyrektor**” – dyrektor Szkoły będącej płatnikiem stypendium;
10. „**Komisja**” – komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły działająca na podstawie niniejszego Regulaminu.

II. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 2. 1. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów następuje w drodze realizacji projektu pod nazwą „Wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych poprzez programy stypendialne w powiecie oleckim”.

2. Realizacja projektu odbywa się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Beneficjentem a Szkołą.

§ 3. Prawa i obowiązki Szkoły określa porozumienie zawarte z Powiatem Oleckim. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4. 1. W celu zbadania wniosków uczniów, sporządzenia list uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w Szkole powołuje się pięcioosobową Komisję.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Dyrektora.

3. W skład Komisji wchodzi:

- a) wicedyrektor jako Przewodniczący;
- b) pedagog szkolny;
- c) dwaj wychowawcy;
- d) główny księgowy lub inny pracownik prowadzący obsługę finansową Szkoły.

4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący. Przewodniczący może wskazać spośród członków Komisji swego Zastępcę.

5. Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należy:

- a) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- b) skreślanie z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w przypadkach przewidzianych Regulaminem;
- c) podpisanie umowy w sprawie przekazywania stypendium.

6. Komisja działa na posiedzeniach w obecności większości jej składu.

7. Obsługę administracyjną zapewnia właściwa w Szkole komórka organizacyjna.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

9. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.

10. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

11. Komisja bada złożone przez uczniów wnioski pod względem ich kompletności rzetelności.

12. Komisja może występować do ośrodków pomocy społecznej o weryfikację oświadczenia o spełnianiu przez stypendystę warunków otrzymywania stypendium.

13. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.

14. Komisja przedkłada listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium Dyrektorowi Szkoły w celu jej zatwierdzenia.

15. Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

III. Formy pomocy.

§ 5. 1. Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 2 w formie refundacji wydatków.

2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków w zakresie:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji;
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym;
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakup książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne itp.;
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej - wydatków poniesionych na paliwo za przejazdy do i ze szkoły samochodem osobowym w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie;
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego;
- g) obowiązkowe ubezpieczenie;
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych;
- i) zakupu materiałów niezbędnych do wykonywania pracy dyplomowej;
- j) opłaty za dyplom;
- k) kosztu kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę;
- l) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów;
- m) innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę, określonych zarządzeniem dyrektora szkoły;

n) innych wydatków określonych w aktualnym Uzupełnieniu ZPORR.

3. Stypendium może być przeznaczone na więcej niż jeden rodzaj wydatków, wymienionych w ust. 2.

4. Poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2 uczeń dokumentuje:

- a) dowodami zakupu towarów i usług (faktury VAT, rachunki);
- b) zaświadczeniami wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu;
- c) biletami miesięcznymi wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu. W przypadku utraty biletu miesięcznego dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia zgodnie z wymogami ust. 4 lit. b;
- d) umowami najmu lokalu;
- e) innymi dokumentami, z których wynika rodzaj wydatku i jego wysokość.

5. Na poczet wydatków uczniowi wypłaca się gotówką zaliczkę. Wysokość zaliczki określa Beneficjent przekazując środki do Szkoły. Za dwa ostatnie miesiące trwania projektu stypendia będą wypłacane wyłącznie w formie refundacji.

6. Kwotę zaliczki uczeń przeznaczona na wydatki, o których mowa w ust. 2 z obowiązkiem jej rozliczenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

7. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.

8. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Dokumenty przechowuje się w Szkole.

9. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki. Do kolejnych zaliczek stosuje się tryb przewidziany w ust. 6, 7, 8.

10. Uczeń, który w terminie i w sposób określonych w ust. 6, 7, 8 nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do zwrotu zaliczki z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.

11. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki, wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i w terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.

12. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana:

- a) w przypadku uczniów małoletnich do rąk ich rodziców lub opiekuna prawnego lub ucznia,
- b) w przypadku uczniów pełnoletnich do rąk ucznia.

IV. Warunki ubiegania się o stypendium.

§ 6. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- b) rozpoczynają lub kontynuują naukę w Szkole;
- c) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim nie krócej niż jeden rok.

2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach.

V. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu.

§ 7. O stypendium nie mogą ubiegać się uczniowie, którzy są wychowankami domów dziecka.

VI. Zasady przyznawania stypendium.

§ 8. 1. Stypendium na rok szkolny 2005/2006 przyznaje się w wysokości 1400 zł, tj. 140 zł miesięcznie.

2. Stypendium przyznaje się na okres 10 miesięcy roku szkolnego 2005/2006 z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku szkolnego 2005/2006 ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do czerwca 2006 r. poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu.

4. Stypendia przyznaje się uczniom umieszczonym na liście podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

5. Niewykorzystane w ramach listy podstawowej kwoty stypendiów przyznaje się uczniom z listy rezerwowej według kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

6. Zaliczki i refundacja płatne są w wysokości określonej przez Beneficjenta i w terminach zależnych od wpływu środków na rachunek Szkoły. Szkoła jest płatnikiem stypendium dla uczniów pobierających naukę w tej Szkole.

VII. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 9. 1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W imieniu uczniów małoletnich wnioski i oświadczenia składają w imieniu i na rzecz ucznia rodzice lub opiekunowie prawni. Wszelka korespondencja w tych przypadkach prowadzona jest z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Szkole w terminie od 1 września do 30 września 2005 r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 nie będą rozpatrywane.

6. Komisja w terminie od 3 października do 10 października 2005 roku analizuje złożone wnioski i sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza uczniów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.

7. Przedłożone przez Komisję listy zatwierdza Dyrektor nie później, niż w terminie trzech dni.

8. Zatwierdzone listy przekazywane są do komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w Szkole.

9. Pracownik komórki wymienionej w ust. 8 wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.

10. Pracownik komórki wymienionej w ust. 7 przekazuje niezwłocznie uczniom zawiadomienia z potwierdzeniem odbioru.

VIII. Wypłata stypendium.

§ 10. 1. Uczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełnienia warunków do jego otrzymywania oświadczeniem zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

2. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia nazwiska i imienia ucznia z listy podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Skreślenie potwierdza własnoręczną parafką na liście.

3. Stypendia przekazuje się na podstawie „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Stronami umowy są: Przewodniczący Komisji oraz uczeń, a w przypadku uczniów małoletnich - ich rodzice lub opiekunowie prawni.

IX. Postanowienia końcowe.

§ 11. 1. Uczeń zawiadamia Szkołę będącą płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:

- a) podjęciu nauki w innej szkole ze wskazaniem jej typu;
- b) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 6 ust. 1.

2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 uczeń składa zaświadczenia wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.

3. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmieni Szkołę na inną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości nadal uprawniony jest do pobierania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 oraz w przypadkach podjęcia przez Szkołę z urzędu informacji o:
a) nie rozliczenia kwoty zaliczki zgodnie z § 5 ust. 6 - 8 Regulaminu;
b) skreśleniu z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendium uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium.

5. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.

6. Zaliczki pobrane i rozliczone przed utratą prawa do stypendium nie podlegają zwrotowi. Refundacja wypłacona przed utratą prawa do stypendium nie podlega zwrotowi.

7. Zaliczki i refundacje wypłacone uczniowi po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez Szkołę konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania. W przypadku uczniów małoletnich zobowiązanymi do zwrotu są rodzice lub opiekunowie prawni.



Załącznik 1 do Regulaminu

WNIOSEK

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Oleckiego na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

Nazwisko ucznia		Miejsce złożenia wniosku
Imiona		Data złożenia wniosku
PESEL		
Imię matki		Nr telefonu do kontaktu
Imię ojca		
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej		
Nazwa szkoły		
Ulica		mięjscowość
kod pocztowy		województwo
Adres stałego zameldowania		
Ulica		mięjscowość
kod pocztowy		województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:		
- moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,		
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem nr 3 wynosi .....zł.		
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie		
W załączeniu składam:		
<ul style="list-style-type: none"> • zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1), • oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik nr 2), • oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego (załącznik n 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia, • zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania. 		
Proszę o przyznanie stypendium		
.....		
.....podpis ucznia pełnoletniego	.....	podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Tabełę poniżej wypełnia Komisja.

Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się do stypendium		..... podpis członka komisji

Załącznik Nr 1 do Wniosku

Zgoda na przekazywanie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Dane te wprowadzane są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Olecko, dnia2005 r.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Załącznik Nr 2 do Wniosku

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Oleckim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” oraz z objaśnieniami do wniosku.

Oświadczam, że w przypadku obowiązku zwrotu zaliczki lub refundacji dokonam jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

Olecko, dnia2005 r.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Załącznik 3 do Wniosku.

O Ś W I A D C Z E N I E

o dochodach rodziny uzyskanych w 2004 r. wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz dochodach uzyskanych w 2003 r. wynikające z ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.)

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....

PESEL.....

1. Adres do korespondencji.....

2. Imiona i nazwiska rodziców.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego /liczba członków w rodzinie)zł.

2. Dochód miesięczny na 1 członka wynosi (pkt 1/12 miesięcy)zł.

Zobowiązuję się do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu stypendialnego na zasadach określonych przez Beneficjenta, pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Olecko, dnia2005 r.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego

OBJAŚNIENIE DO WNIOSKU

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Oleckim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

I. Składając oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) należy uwzględnić, że:

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,

b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służy ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w

gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora.

1. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

2. Dziecko - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.

2. Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

3. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

4. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku nie podlegającego opodatkowaniu.

5. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku albo nakaz płacniczy za ten rok.

3. Dziecko niepełnosprawne - dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Podstawa prawna: art. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

II. Składając oświadczenie o dochodach uzyskanych w 2003 r. wynikających z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.), należy pamiętać, że:

1. Gospodarstwo rolne - stanowi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.

2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003r., tj. będzie wynosił 1086 zł.

6. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.

7. Kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

8. Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

9. Dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Zawiadamiam, że uczniowi/uczennicy.....
zamieszkałemu/ej
zostało przyznane stypendium w wysokości 1400,00 zł na rok szkolny 2005/2006.

Jednocześnie przypominam o obowiązku potwierdzenia w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełniania warunków do otrzymywania stypendium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

W przypadku nie złożenia oświadczenia Przewodniczący Komisji dokona skreślenia z listy podstawowej stypendystów.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do sekretariatu szkoły wraz z numerem rachunku bankowego w celu podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” w nieprzekraczalnym terminie do 2005 r.

.....
pieczętka z adresem szkoły

.....
Przewodniczący Komisji

Olecko, dnia 2005 r.

W załączeniu:

Oświadczenie o spełnianiu warunków do otrzymania stypendium.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3 do Regulaminu

POROZUMIENIE

zawarte w dniu2005 roku

pomiędzy Powiatem Oleckimi ul. Kolejowa 32 a zwanym dalej Beneficjentem, reprezentowanym przez:

1. Stanisława Lucjana Ramotowskiego - Starostę Oleckiego.
2. Alojzego Jurczaka - Wicestarostę przy kontrasygnacie Krystyny Czuper - Skarbnika Powiatu

a

.....
zwaną dalej Szkołą, reprezentowaną przez:

1.- Dyrektora Szkoły.
2.- Główny Księgowy Szkoły.

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły, co następuje:

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie realizacji projektu stypendialnego dla uczniów publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, pochodzących z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§ 2. 1. Beneficjent jest zobowiązany do:

- a) przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Oleckiego na rok szkolny 2005/2006;
- b) przekazywania środków finansowych na stypendia do Szkoły;

- c) rozliczania środków przekazanych Szkole;
- d) prowadzenia sprawozdawczości z realizacji projektu i jego monitorowanie;
- e) przechowywanie dokumentacji przekazanej przez Szkołę.

2. Szkoła jest zobowiązana do:

- a) przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczniów o przyznanie stypendiów, zgodnie z przyjętym przez Beneficjenta Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Oleckiego na rok szkolny 2005/2006;
- b) przekazywania stypendiów uczniom szkoły;
- c) rozliczania otrzymanych środków od Beneficjenta;
- d) przechowywania dokumentacji nie podlegającej przekazaniu Beneficjentowi.

§ 3. Beneficjent upoważnia Szkołę do podejmowania czynności prawnych związanych z realizacją projektu stypendialnego w granicach określonych Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006. Podejmowanie przez Szkołę czynności nie objętych Regulaminem wymaga zgody Beneficjenta projektu. Odpowiedzialność z tytułu prawidłowej realizacji niniejszego Porozumienia ponosi Dyrektor Szkoły .

§ 4. 1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego lub subkonta przy rachunku bieżącym.

2. Środki finansowe związane z realizacją projektu stypendialnego, będą przekazywane Szkole na zasadach określonych w umowie finansowania projektu zawartej pomiędzy Beneficjentem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

3. Przekazane środki finansowe przeznacza się na wypłatę stypendiów oraz na pokrycie kosztów administracyjnych Szkoły związanych z realizacją projektu stypendialnego.

4. Wysokość wydatków na koszty administracyjne ustala Beneficjent.

5. Poniesienie wydatków jest dokumentowane w sposób wskazany przez Beneficjenta.

§ 5. Beneficjent ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia. Szkoła zobowiązana jest na żądanie Beneficjenta składać wyjaśnienia.

§ 6. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron Porozumienia.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2005/2006.

.....
Dyrektor

.....
Beneficjent

.....
Główny Księgowy

.....
Skarbnik Powiatu



Załącznik Nr 4 do Regulaminu

**Umowa nr.....2005
Przekazywania Stypendium na Rok szkolny 2005/2006**

Zawarta w dniu 2005 roku pomiędzy:

Nazwa i adres szkoły	a uczniem/uczennicą
reprezentowaną przez:	data i miejsce urodzenia.....
.....	PESEL.....
– Dyrektora	zamieszkałym/ą w
zwaną dalej Szkołą	reprezentowanym przez:

	(w przypadku małoletnich uczniów wpisać imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)
	zwanym dalej Uczniem

§ 1. 1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

2. Ilekroć w umowie stanowi się o Regulaminie oznacza to zgodność z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Gołdapskiego na rok szkolny 2005/2006, przyjętym uchwałą Nr XXVII/179/05 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 18.08.2005 roku.

§ 2. Szkoła zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości zł w roku szkolnym 2005/2006. Stypendium przyznaje się w formie: rzeczowej, zaliczki lub refundacji wydatków poniesionych przez ucznia na cele wskazane w Regulaminie. Formę pomocy wybiera Uczeń.

§ 3. Uczeń zobowiązuje się do wykorzystania stypendium zgodnie z Regulaminem.

§ 4. Poniesienie wydatków, uczeń dokumentuje w sposób wskazany w Regulaminie.

§ 5. 1. Na poczet wydatków uczniowi może być wypłacona gotówką zaliczka w wysokości i terminach wskazanych przez Beneficjenta programu stypendialnego.

2. Zaliczkę rozlicza się w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

3. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.

4. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w Szkole. Szkoła jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów.

5. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki.

6. Uczeń, który nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do jej zwrotu z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.



Załącznik Nr 5 do Regulaminu

Imię i nazwisko

Adres zameldowania

PESEL.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że na dzień dzisiejszy spełniam warunki do otrzymania stypendium zawarte w § 6 ust. 1 Regulaminu przyznawania stypendium.

Jednocześnie zobowiązuje się zawiadomić płatnika o okolicznościach zawartych w § 11 ust. 1 w/w regulaminu w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

Olecko, dnia 2005 r.

.....
podpis stypendysty

Załącznik PIT – 2C.

1626

UCHWAŁA Nr XXXIII/257/05

Rady Powiatu w Olecku

z dnia 8 września 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatu oleckiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna powiatu oleckiego studentom z obszarów zmarginalizowanych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) Rada Powiatu w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatu oleckiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach realizacji projektu „Pomoc stypendialna powiatu oleckiego studentom z obszarów marginalizowanych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Wacław Sapięha



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW Z POWIATU OLECKIEGO NA ROK AKADEMICKI 2005/2006 W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „POMOC STYPENDIALNA STUDENTOM POWIATU OLECKIEGO Z OBSZARÓW ZMARGINALIZOWANYCH”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „Starosta” – Starostę Oleckiego,
2. „Zarząd Powiatu” – Zarząd Powiatu w Olecku,
3. „Rada Powiatu” – Radę Powiatu w Olecku,
4. „Starostwo” – Starostwo Powiatowe w Olecku,
5. „Obszary zmarginalizowane” – obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary przemysłowe i powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji,
6. „Trudna sytuacja materialna” - sytuację gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.),
7. „Student samodzielny finansowo” - osobę spełniającą łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadała stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jej miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego,
- 8) „Student” – osobę pobierającą naukę w państwowych i niepaństwowych w szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym. Za szkoły wyższe uznaje się jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.),
- 9) „Osoba ucząca się” - osobę pełnoletnią uczącą się, nie pozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów, jeżeli wyrok sądu orzekający alimenty

został wydany przed osiągnięciem pełnoletniości przez osobę uczącą się,

10. „Stypendium” – stypendium przyznawane studentom zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późniejszymi zmianami) na podjęcie lub kontynuowanie nauki w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
11. „ZPORR” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa,
12. „UZPORR” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
13. „Regulamin” – regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Oleckiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach ZPORR Priorytet II, Działanie 2.2,
14. „Beneficjent” – Powiat Olecki,
15. „Beneficjent Ostateczny” – studenta pochodzącego z obszarów zmarginalizowanych, o trudnej sytuacji materialnej, któremu przyznano stypendium w ramach projektu pod nazwą „Pomoc stypendialna studentom powiatu oleckiego z obszarów zmarginalizowanych”,
16. „Komisja” - komisję do spraw stypendiów dla studentów – powoływaną przez Beneficjenta.

§ 2. 1. W celu zbadania wniosków studentów, sporządzenia list studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium powołuje się 6 osobową Komisję.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd Powiatu w Olecku.

3. W skład Komisji wchodzi:

- a) 2 przedstawicieli Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku;
- b) po 1 przedstawicielu ośrodka pomocy społecznej z terenu powiatu oleckiego.

4. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący lub z jego upoważnienia Z-ca Przewodniczącego wskazany przez Przewodniczącego.

5. Obsługę prawną Komisji zapewnia radca prawny Starostwa, a obsługę administracyjną Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku.

6. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, w obecności większości jej składu.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

8. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.

9. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

10. Komisja bada złożone przez studentów wnioski pod względem ich zupełności i rzetelności.

11. Komisja może występować do ośrodków pomocy społecznej o weryfikację oświadczenia o spełnianiu przez stypendystę warunków otrzymywania stypendium.

12. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.

13. Komisja przedkłada listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium na Zarząd Powiatu w Olecku celem jej zatwierdzenia.

14. Zatwierdzone przez Zarząd Powiatu listy podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku oraz opublikowaniu na stronie internetowej powiatu z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 3. 1. Stypendia są przekazywane w formie przelewu środków na rachunek bankowy Beneficjenta ostatecznego.

2. Stypendia powinny być przeznaczone na:

- a) pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji;
- b) pokrycie kosztów zakupu podręczników i innych pomocy naukowych do nauki w szkołach wyższych;
- c) pokrycie kosztów związanych z przejazdem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej;
- d) pokrycie czesnego za naukę w szkole wyższej;
- e) pokrycie kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot;
- f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

III. Warunki ubiegania się o stypendium.

§ 4. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) studiuja w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;
- b) posiadają stałe zameldowanie, nie krócej niż jeden rok, w granicach administracyjnych Powiatu Oleckiego;
- c) pochodzą z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających warunki, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci o najniższych dochodach.

3. Stypendium na rok akademicki 2005/2006 przyznaje się w wysokości 2.000 zł. Stypendium przyznaje się na okres od października 2005 r. do lipca 2006 r., tj. na 10 miesięcy.

4. Stypendium jest płatne w transzach, których wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel na rachunek Powiatu Oleckiego. Powiat Olecki jest płatnikiem stypendium dla studentów ze swojego obszaru.

5. W sytuacji, gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku akademickiego 2005/2006, ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do końca roku akademickiego, poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.

6. Stypendia przyznaje się studentom umieszczonym na liście podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

7. Nie wykorzystane kwoty stypendiów w ramach listy podstawowej przyznaje się studentom z listy rezerwowej wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

IV. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu.

§ 5. O stypendium nie mogą ubiegać się osoby, które:

- 1) pobierają naukę w wyższych seminariach duchownych, kolegiach nauczycielskich i nauczycielskich kolegiach języków obcych oraz studiuja poza granicami kraju;
- 2) posiadają już tytuł magistra i kontynuują naukę na innym kierunku;
- 3) powtarzają rok akademicki z przyczyn innych niż korzystanie z urlopu zdrowotnego;
- 4) posiadają status tzw. wolnego słuchacza, pomimo posiadania legitymacji studenckiej.

V. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta.

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu w Olecku o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.

4. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 nie będą rozpatrywane.

5. Komisja w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu na składanie wniosków analizuje złożone wnioski i

sporządza listę podstawową oraz rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza się studentów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.

6. Listy stypendystów zatwierdza Zarząd Powiatu w Olecku.

7. Zatwierdzone listy przekazywane są do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku.

8. Pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.

9. Pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przesyła niezwłocznie studentom „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VI. Wypłata stypendium.

§ 7. 1. Student w terminie 7 dni od dnia otrzymania „Zawiadomienia o przyznaniu stypendium” zobowiązany jest potwierdzić fakt spełniania warunków do otrzymywania stypendium. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji dokonuje wykreślenia studenta z listy podstawowej stypendystów. Skreślenie potwierdza własnoręczną parafką na liście.

3. Stypendium wypłaca się na podstawie zawartej „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2005/2006”. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. Stronami umowy są: osoby reprezentujące Powiat Olecki oraz student.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 8. 1. Student zawiadamia Powiat Olecki, będący płatnikiem stypendium, w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:

- a) otrzymaniu urlopu zgodnie z Regulaminem uczelni;
- b) skreśleniu z listy studentów;
- c) ukończeniu studiów w terminie wcześniejszym;
- d) o kontynuacji nauki studiów po zakończonym semestrze;
- e) wymeldowaniu z obszaru Powiatu Oleckiego;
- f) zmianie szkoły lub systemu pobierania nauki;
- g) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w rozdziale III § 4 ust. 1.

2. Wraz z pismem, o którym mowa w ust. 1 student składa zaświadczenia lub inne dokumenty wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenie.

3. W sytuacji zaistnienia przypadków określonych w ust. 1a, b, c, e, g student traci prawo do otrzymywania stypendium, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust. 1.

4. Student, który zmienił szkołę lub sposób pobierania nauki w trakcie pobierania stypendium, jest uprawniony do jego pobierania do upływu czasu, na jaki zostało mu przyznane stypendium. Kwoty stypendium wypłacone po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez płatnika stypendium konto wraz z odsetkami w wysokości zaległości podatkowych od dnia ich przekazania.

5. Student otrzymane stypendium rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium, wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Oleckiego.

§ 8. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu w Olecku.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z tym że jego postanowienia stosuje się z dniem uchwalenia przez Radę Powiatu.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 1 do Regulaminu

WNIOSEK

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Oleckiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Nazwisko		Miejsce złożenia wniosku:
Imiona		
PESEL		Data złożenia wniosku:

Imię ojca		Nr telefonu do kontaktu	
Imię matki			
Rok studiów			
Nr albumu			
Adres stałego zameldowania			
Ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:			
- moja rodzina składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,			
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do wniosku wynosi			
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.			
.....			
.....			
W załączeniu składam:			
<ul style="list-style-type: none"> • zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1); • oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik nr 2); • oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego (załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia; • zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone; • zaświadczenie z uczelni o pobieraniu/nie pobieraniu stypendium w 2004 roku; • zaświadczenie z uczelni o nie przebywaniu na urlopie dziekańskim i o nie powtarzaniu roku; • zaświadczenie z właściwego organu potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania; • inne. 			
Proszę o przyznanie stypendium.....			
		Podpis studenta/ki	

Tabelę poniżej wypełnia Komisja

Kwalifikuje się do stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się do stypendium		..... podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik Nr 1 do Wniosku

ZGODA NA PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Dane te wprowadzone są do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz obowiązku ich aktualizacji.

Olecko,2005 r.

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik Nr 2 do Wniosku

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatu oleckiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” oraz z objaśnieniami do wniosku.

Oświadczam, że w przypadku obowiązku zwrotu środków finansowych dokonam zwrotu wraz z obowiązującymi odsetkami.

Olecko,2005 r.

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik Nr 3 do Wniosku

O Ś W I A D C Z E N I E

o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikające z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) oraz dochodach uzyskanych w 2003 r. wynikające z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.) tj.

Imię i nazwisko studenta/ki.....

PESEL.....

Adres do korespondencji - ul.

Imiona i nazwisko matki

Imiona i nazwisko ojca

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1				student	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego (łącznie roczny dochód całego gospodarstwa domowego/liczba członków w rodzinie) =.....zł.

2. Dochód miesięczny na 1 członka (pkt 1/12 miesięcy) =.....zł.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
podpis studenta/ki

Olecko,2005 r.

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Oleckiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

I. Składając oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004 r. wynikających z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) należy uwzględnić, co następuje:

1. Za dochód uważa się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek

dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,

b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i skład na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.2)),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
2. Dochód rodziny - przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
3. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta w składzie rodziny uwzględnia się studenta, współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci, rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat życia lub bez względu na wiek jeżeli dziecko jest niepełnosprawne. Dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielny finansowo lub jest osobą uczącą się lub posiada własną rodzinę.

4. Dziecko – oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.

5. Dziecko niepełnosprawne - oznacza dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Podstawa prawna: Art. 3 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

II. Składając oświadczenie o dochodach uzyskanych w 2003 r. wynikających z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.), należy pamiętać, że:

1. Gospodarstwo rolne - stanowi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.

2. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 20 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.) Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS, roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w 2005 r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z 2003 r., tj. będzie wynosił 1086 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku ul. Wojska Polskiego 12, tel. 520 02 22; e-mail: pcpr@powiat.olecko.pl oraz na stronie www.powiat.olecko.pl

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych.

2. Zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

3. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

4. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku nie podlegającego opodatkowaniu.

5. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok.

6. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.

7. Kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

8. Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

9. Dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej oświadczam, że na dzień dzisiejszy spełniam warunki do otrzymania stypendium zawarte w § 4 ust. 1 Regulaminu przyznawania stypendium.

Jednocześnie zobowiązuję się zawiadomić płatnika stypendium o okolicznościach zawartych w § 8 ust. 1 w/w regulaminu w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.

Olecko,2005 r.

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik: PIT 2C



Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Zawiadamiam, że Panu/Pani
zamieszkałemu/ej w.....
zostało przyznane stypendium w wysokości 2000,00 zł, od października do lipca w roku akademickim 2005/2006.

Jednocześnie przypominam o obowiązku potwierdzenia w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia faktu spełnienia warunków do pobierania stypendium zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
W przypadku nie złożenia oświadczenia zostanie Pan/Pani skreślony/a z listy stypendystów.

W związku z tym proszę o zgłoszenie się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku pok. nr 2 wraz z numerem rachunku bankowego w celu podpisania „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2005/2006” w nieprzekraczalnym terminie do 2005 r.

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej

Olecko, dnia2005 r.

W załączeniu:

Oświadczenie o spełnianiu warunków do otrzymania stypendium



Załącznik Nr 3 do Regulaminu

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2005/2006

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem Oleckim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Stanisław Ramotowski - Starosta,
2. Alojzy Jurczak - Wicestarosta,
przy kontrasygnacie Skarbnika - Krystyny Czuper

a....., zwanym dalej stypendystą
zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości 2000,00 zł na okres od października 2005 roku do lipca 2006 roku w trybie i na warunkach określonych w regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Oleckiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach ZPORR Priorytet II, Działanie 2.2. stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia..... 2005 r. Rady Powiatu w Olecku.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji;
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot;
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych;

- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej;
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr.....

ROR zgodnie z § 4 ust. 4 regulaminu.
(imię i nazwisko studenta)

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) otrzymał urlop zgodnie z regulaminem uczelni;
- b) został skreślony z listy studentów;
- c) ukończył studia w terminie wcześniejszym;
- d) wymeldował się z terenu Powiatu Oleckiego;
- e) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 ust. 1 regulaminu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy stypendysta zobowiązuje się zawiadomić płatnika stypendium w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust. 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez płatnika stypendium.

4. Stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanego stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium, w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

1627

UCHWAŁA Nr XXXIII/258/05

Rady Powiatu w Olecku

z dnia 8 września 2005 r.

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej pozostającej w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Rodzice dziecka lub osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą opłatę za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej do wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w tej rodzinie.

§ 2. Przepis § 1 stosuje się również do rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej lub których władza została zawieszona lub ograniczona.

§ 3. Rodzice, którzy płacą alimenty na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej, nie ponoszą odpłatności.

§ 4. Zwolnienie częściowe lub całkowite z opłat następuje na podstawie decyzji Starosty na wniosek osoby wymienionej w § 1 lub z urzędu, na okres nie dłuższy niż 1 rok. Przed wydaniem decyzji przeprowadza się rodzinny wywiad środowiskowy w celu określenia

sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, dochodowej i majątkowej osoby zobowiązanej.

§ 5. Całkowicie zwalnia się z opłat zobowiązanego, jeśli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6. W przypadku, gdy dochód osoby zobowiązanej przekracza kryterium określone w § 4, ale występują uzasadnione okoliczności, takie jak w szczególności: długotrwała choroba, bezrobocie, samotne sprawowanie opieki nad innymi dziećmi, niepełnosprawność, śmierć w rodzinie, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych, może być podjęta decyzja o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłaty.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olecku.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XVIII/130/04 Rady Powiatu w Olecku z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej pozostającej w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Wacław Sapięha

1628

UCHWAŁA Nr XXXIII/259/05

Rady Powiatu w Olecku

z dnia 8 września 2005 r.

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców dziecka, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, opiekunów prawnych lub kuratorów z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz osoby pełnoletniej pozostającej w tej placówce na dotychczasowych zasadach do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Rodzice, osoba pełnoletnia, o której mowa w art. 80 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej, lub jej rodzice, a także opiekunowie prawni lub kuratorzy, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka, ponoszą opłatę za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania.

2. Opłata ponoszona przez opiekunów prawnych, kuratorów lub osobę pełnoletnią nie może być wyższa niż 50 % kwoty stanowiącej dochód dziecka lub osoby pełnoletniej.

§ 2. Przepis § 1 stosuje się również do rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej lub których władza została zawieszona lub ograniczona.

§ 3. Zwolnienie częściowe lub całkowite z opłat następuje na podstawie decyzji Starosty na wniosek osoby wymienionej w § 1 lub z urzędu, na okres nie dłuższy niż 1 rok. Przed wydaniem decyzji przeprowadza się rodzinny wywiad środowiskowy w celu określenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, dochodowej i majątkowej osoby zobowiązanej.

§ 4. Całkowicie zwalnia się z opłat zobowiązanego, jeśli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium

dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. W przypadku, gdy dochód osoby zobowiązanej przekracza kryterium określone w § 4, ale występują uzasadnione okoliczności, takie jak w szczególności: długotrwała choroba, bezrobocie, samotne sprawowanie opieki nad innymi dziećmi, niepełnosprawność, śmierć w rodzinie, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych, może być podjęta decyzja o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłaty.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olecku.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XVIII/131/04 Rady Powiatu w Olecku z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców dziecka, osoby pełnoletniej lub jej rodziców, opiekunów prawnych lub kuratorów z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz osoby pełnoletniej pozostającej w tej placówce na dotychczasowych zasadach do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Wacław Sapięha

1629

UCHWAŁA Nr XXXI/139/05
Rady Gminy w Lelkowie
z dnia 9 września 2005 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, zm. Nr 273, poz. 2703), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Braniewskiego Rada Gminy w Lelkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę relacji Głębock-Jarzeń oznaczoną w ewidencji gruntów

jako działki: nr 189 położona w obrębie Głębock i oraz nr 180 położona w obrębie Jarzeń.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelkowo.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Kaczor

1630

UCHWAŁA Nr XXIII/40/05
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia 9 września 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) - Rada Powiatu w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

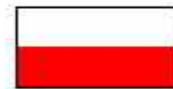
§ 3. Traci moc Uchwała Nr XVIII/65/04 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 29 października 2004 roku w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni - od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Ryszard Zagalski



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/40/05
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia 9 września 2005 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Elbląskim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,
- c) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.03.228.2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł. lub 583 zł., gdy osoba ubiegająca się o stypendium legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Próg dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Elbląskim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli na stałe zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Elbląskim oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w Powiecie Elbląskim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w ust. 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w ust. 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

4. Powiat Elbląski jest obszarem podlegającym restrukturyzacji w Województwie Warmińsko-Mazurskim.

II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- f) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez szkołę. Koszty muszą być udokumentowane, uzasadnione, odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków EFS i wynikać z celów projektu.

3. Decyzję o wyborze świadczeń wymienionych w ust. 2, na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w

rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,

- b) studenci nie powtarzający roku akademickiego, chyba, że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- c) studenci poniżej 40 roku życia,
- d) studenci na stałe zameldowani na terenie Powiatu Elbląskiego nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Elbląski środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej przez Ramowy Plan Rozwoju dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

6. Kwota, o której mowa w ust. 5, nie może być wyższa niż 350 PLN i niższa niż 200 PLN w skali miesiąca.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Elblągu w terminie 21 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków.

3. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) uwierzytelnioną kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość studenta,
- b) aktualne zaświadczenie z uczelni o posiadaniu statusu studenta z podaniem wydziału, kierunku, specjalności, roku studiów z jednoczesnym zapisem o nie powtarzaniu roku akademickiego,
- c) aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu miast/gminy o stałym miejscu zameldowania studenta,
- d) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.03.228.2255 z późn. zm.) na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U.05.105.881),
- e) aktualne zaświadczenie z urzędu miasta/gminy o posiadaniu bądź nie posiadaniu gospodarstwa rolnego,
- f) w przypadku studentów posiadających umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności - orzeczenie o niepełnosprawności.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6, oceniane są przez powiatową komisję stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2. Ocena wniosków i

ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Elblągu.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Elbląski zgodnie z listą rankingową, o której mowa w ust. 1, do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Elbląski na stypendia dla studentów.

6. Starosta Elbląski zawiadomi studentów o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

7. Studentowi, który nie otrzymał stypendium nie przysługuje roszczenie o stypendium ani też inne środki odwoławcze.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Elbląskim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 ust. 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w ust. 1, w okresach miesięcznych, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Elbląskiego.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Wyplacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w Elblągu w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Elblągu.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Elbląskiego w wyniku sytuacji opisanej w ust. 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Wniosek o stypendium					
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego					
Nazwisko					Miejscowość
Pierwsze imię					
Drugie imię					
Imię ojca					Data
Imię matki					
PESEL					
Informacja o szkole wyższej					
Nazwa i typ szkoły oraz kierunek					
W roku akademickim...../ jestem studentem roku					
ulica				miejscowość	
kod pocztowy			-	województwo	
Adres stałego zameldowania studenta					
ulica				miejscowość	
kod pocztowy			-	województwo	
telefon				data zameldowania	
Adres studenta do korespondencji					
ulica				miejscowość	
kod pocztowy			-	województwo	
telefon					
Rodzaj pomocy stypendialnej - deklaracja studenta *					
Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:					
całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji					
1					
1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce prowadzonej przez inny podmiot szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot					
2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych					
3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej					
4) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym					
5) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez szkołę. Koszty muszą być udokumentowane, uzasadnione, odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków EFS i wynikać z celów projektu					
* poniżej deklarowanego rodzaju pomocy stypendialnej proszę wpisać „tak”					
Świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:					
<ul style="list-style-type: none"> • moja rodzina, zgodnie z pkt II ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się z _____ osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym • średni miesięczny dochód w 2004 roku, zgodnie z pkt II ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium na jedną osobę w mojej rodzinie wyniósł zł. (słownie złotych:), • nie powtarzam roku akademickiego/powtarzam rok akademicki z powodu problemów zdrowotnych*. 					
					..... czytelny podpis studenta
* niepotrzebne skreślić					

Oświadczenie studenta	
Wyrażani zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 97. 133.883).	
..... data oraz czytelny podpis studenta	
Oświadczenie studenta	
Zobowiązuję się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku do osobistego skontaktowania się z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu w celu ewentualnego uzupełnienia braków formalnych oraz merytorycznych wniosku o stypendium. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku wniosek zostanie odrzucony.	
..... data oraz czytelny podpis studenta	
Decyzja Starosty	
Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano/nie zakwalifikowano *	
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
Elbląg dnia 2005 roku	
Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
Przyznaje się stypendium w kwocie..... zł. na okres..... miesięcy.* Nie przyznaje się stypendium. *	
Elbląg, dnia 2005 roku	
podpis i pieczęć Starosty	
* niepotrzebne skreślić	



Załącznik Nr 2 do regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2004
za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2004 r.**

I. 1. Imię i nazwisko studenta..... PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres)

.....

3. Imiona i nazwiska rodziców.....

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za 2004 rok zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 03.228.2255 z póź. zm.) poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego oraz zaświadczeniem z urzędu miasta/gminy o posiadaniu bądź nie posiadaniu gospodarstwa rolnego:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
	DOCHÓD RAZEM	

* proszę określić i wpisać źródło dochodu zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.03.228.2255 z póź. zm.).

Łączny dochód mojej rodziny w 2004 roku wyniósł

Średni roczny dochód na jednego członka mojej rodziny w 2004 roku wyniósł

Średni miesięczny dochód na jednego członka mojej rodziny w 2004 roku wyniósł

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałam/em dochody jestem zobowiązana/y przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
data oraz czytelny podpis studenta

Załączniki do wniosku o stypendium:

1. Uwierzytelniona kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość studenta.

2. Aktualne zaświadczenie z uczelni o posiadaniu statusu studenta z podaniem wydziału, kierunku, specjalności, roku studiów z jednoczesnym zapisem o nie powtarzaniu roku akademickiego.

3. Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu miast/gminy o stałym miejscu zameldowania studenta wraz z podaniem daty zameldowania.

4. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za 2004 rok, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.03.228.2255 z póź. zm.) na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U.05.105.881), w tym:

- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody tę podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzją lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym

- poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia, na rzecz osoby spoza rodziny,
- kopia odpisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz

- zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- j) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- k) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,

l) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca członka rodziny.

5. Aktualne zaświadczenie z urzędu miasta/gminy o posiadaniu bądź nie posiadaniu gospodarstwa rolnego.

6. W przypadku studentów posiadających umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności - orzeczenie o niepełnosprawności.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Działając z upoważnienia Starosty Elbląskiego niniejszym zawiadamiam, że decyzją Starosty Elbląskiego otrzymała Pani na okres ... miesięcy w roku akademickim 2005/2006 stypendium w wysokości 200 zł. (słownie złotych: dwieście) miesięcznie w formie finansowej z przeznaczeniem na:

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji,
- b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- f) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez szkołę. Koszty muszą być udokumentowane, uzasadnione, odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków EFS i wynikać z celów projektu.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Budżetu Państwa oraz Powiatu Elbląskiego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

Elbląg, dnia.....2005 roku

.....
podpis i pieczęć Starosty



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

**UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM w ROKU AKADEMICKIM 2005/2006
NR ... - 2005/2006**

zawarta w dniu.....2005 roku pomiędzy

1. Powiatem Elbląskim, zwanym dalej „Powiatem”,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Elblągu w imieniu, którego działa
Pan Janusz LICHACZ Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu

a

2. Panią/Panem.....
zwaną dalej „Stypendystą”
zamieszkałą/ym.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Pani/Panu stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat Elbląski zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości 200 zł. (słownie złotych: dwieście) miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr..... z dnia.....2005 roku Rady Powiatu w Elblągu.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na:

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- całkowite lub częściowe pokrycie opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez szkołę. Koszty muszą być udokumentowane, uzasadnione, odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków EFS i wynikać z celów projektu.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta:

.....
Imię i nazwisko studenta, adres do korespondencji podany w banku

.....
Nazwa i adres banku

.....
Numer konta

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- nie przedłoży (bez wezwania) niezwłocznie po zakończonej sesji aktualnego zaświadczenia o zaliczeniu semestru/roku akademickiego,
- powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- przerwał naukę w szkole wyższej,
- został skreślony z listy studentów,
- przestał spełniać kryteria wymienione w § 1 - 3 Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Elbląskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Elblągu w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1 stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Elblągu.

4. Ponadto stypendysta zobowiązany jest do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Elbląskiego www.powiat.elblag.pl pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

.....
imię i nazwisko oraz podpis studenta

.....
imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu

1631

UCHWAŁA Nr XXIII/41/05 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 9 września 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/64/04 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Elblągu uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/64/04 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule uchwały:

a) po wyrazie „uczniom” dodaje się wyrazy „w roku szkolnym 2004/2005”,

2) w § 1 po wyrazie „uczniom” dodaje się wyrazy „w roku szkolnym 2004/2005”,

3) w tytule załącznika Nr 1 po wyrazie „uczniom” dodaje się wyrazy „w roku szkolnym 2004/2005”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Zagalski

1632

UCHWAŁA Nr XXIII/42/05 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 9 września 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2005/2006 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2005/2006 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w

których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Zagalski



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/42/05
Rady Powiatu w Elblągu
z dnia 9 września 2005 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom w roku szkolnym 2005/2006 pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- pochodzą z obszarów wiejskich,
- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych

przez Powiat Elbląski, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 oraz Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania

świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców; a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkują na obszarze wiejskim.

II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie:

- a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- b) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- c) zaliczki na poczet przyznanych uczniowi kwot stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłuć, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,

- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty związane z pobieraniem nauki, określone zarządzeniem Dyrektora szkoły, zgodne z aktualnie obowiązującym Uzupełnieniem ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r., Nr 238, poz. 2402)."

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytet w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) uczniowie nie powtarzający roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- c) uczniowie zameldowani na obszarach wiejskich nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Elbląski środków finansowych na ten cel.

5. Maksymalna kwota stypendium wynosi do 1 400 zł w roku szkolnym.

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być niższa niż 100 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków, uzgodnionym z Zarządem Powiatu w Elblągu. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku w szkole o przyznanie stypendium, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, w uzgodnieniu ze Starostą Elbląskim,
- 2) dołączenie do wniosku wymaganych załączników, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,

3) przedstawienie zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Elblągu. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załączniki Nr 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych § 4 pkt 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 - uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych a rozlicza w okresach trzymiesięcznych. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 5.

5. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1,
- e) nie rozliczył się ze stypendium za poprzedni okres rozliczeniowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej – pierwszej, która nie otrzymała stypendium.



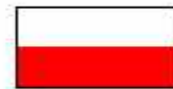
Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski.

Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

- I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:
- zaświadczenie o stałym zameldowaniu w miejscu zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - zaświadczenie ze szkoły o podjęciu bądź kontynuowaniu nauki.
- II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:
- decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego - o ile dotyczy,
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2004, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych /wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia/,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2004, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2004 niepodlegającego opodatkowaniu,
 - zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2004 albo nakaz płatniczy za ten rok,
 - umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodę sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,
 - kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2004, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....
(miejscowość)

.....
(data)

w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach
Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

UWAGA!!!

WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko.....
PESEL.....e-mail.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Adres zameldowania ul.....nr domu.....kod poczt.....
Poczta.....miejscowość.....gmina.....
Powiat.....województwo.....tel.....
Nazwa i adres szkoły.....
Profil szkoły.....
W roku szkolnym 2005/2006 jestem uczniem.....klasy.

2. W roku szkolnym 2004/2005 uzyskałem/am stypendium :

L.P.	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium
1.	Realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”		
2.	Socjalne		
3.	Naukowe		
4.	Rady Powiatu		
5.	Agencji Nieruchomości Rolnej		
6.			

3. Dane członków rodziny* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2004.

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki **	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych (wg zał. nr 1) - zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. nr 2)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. nr 3)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne

**miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia.

4. Ogółem w 2004 roku rodzina uzyskała dochód(netto):.....zł.....gr.

Punkty 5, 6, wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2004:zł.....gr.* **

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2004 wyniosła.....zł.....gr.***

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł: zł gr. (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt. 5 + kwota z pkt 6).

8. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósłzł gr.

9. Oświadczam, że moja rodzina składa się z.....osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

10. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 8 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł.....zł.....gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji. w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926. Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji, gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

*** wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty

11. Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie:

- 1)..... stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
- 2)..... stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,
- 3)..... stypendium w formie zaliczki na poczet przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

12. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	

3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZASWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZASWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(inne)	

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji, gdy
wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK

Ocena formalna wniosku:

TAK

NIE

1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego
oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Elbląskiego
2. Kompletność wniosku i załączników

€

€

€

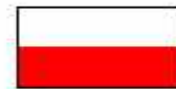
€

Uwagi:

.....
.....

.....
/podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku/

Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano/nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
..... (miejscowość, dnia)	
Szkolna Komisja Stypendialna	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1. 2. 3. 4. 5. ....	..... ..... ..... ..... .....
Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres miesięcy	
Nie przyznaje się stypendium	
..... (miejscowość, dnia)	
..... podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły	



Załącznik Nr 1

do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium
uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR

I. WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE.

Oświadczam, że w roku kalendarzowym **2004** uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł |zł.....gr. |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły |zł.....gr. |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły |zł.....gr. |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł |zł.....gr. |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2

do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium
uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR.

II. WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2004 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr. z tytułu:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

1. Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowex1086 zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego.
2. Alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów.
3. Stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
 - a) naukowe,
 - b) socjalne,
 - c) szkolne, oraz
 - d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnej,
 - e) stypendia realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 Priorytet II „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej”.
4. Renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.
5. Renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.
6. Świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych.
7. Dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.
8. Świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich.
9. Emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów.
10. Renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy.
11. Zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.
12. Środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc.
13. Należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

14. Należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych.
15. Należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód.
16. Dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej.
17. Kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich.
18. Należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób.
19. Dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.).
20. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych.
21. Ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe".
22. Ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006.
23. Ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006, świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora.
24. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne.
25. Renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
26. Zaliczkę alimentacyjną określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium.

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości zł/
miesięcznie w formie:
..... stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
..... stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,
..... zaliczki na poczet wypłacanych przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki
warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

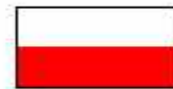
Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora szkoły z dnianie otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2005/2006
stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 5 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski.

Umowa Przekazywania Stypendium w Roku Szkolnym/.....

Zawarta w dniu.....pomiędzy
(nazwa szkoły)

w..... kod pocztowy..... ulica nr
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora
a
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałym w..... kod pocztowy
ulica nr

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy
(imię i nazwisko)
zamieszkałemu /zamieszkałej w
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokościzł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Elbląski, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu w Elblągu.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie:

- a) stypendium w formie refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia ,
- b) stypendium w formie opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- c) zaliczki na poczet wypłacanych przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

§ 3. 1. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie rodzicom/ opiekunom prawnym przekazem pocztowym na wskazany przez nich adres lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie refundowanej części stypendium uczniowi.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych, a rozliczane w okresach trzymiesięcznych, z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 2.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- 1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Szkoła.

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach stypendialnych, zgodnie z Ustawą z 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883”.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

1633

POROZUMIENIE

zawarte w Ełku w dniu 12 lipca 2005 r.

w sprawie świadczenia zadań edukacyjnych w zakresie doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej przez Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Ełku pomiędzy

1. Powiatem Ełckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Ełckiego, w imieniu którego działają:

- a) Starosta Ełcki - Adam Puza
Członek Zarządu Powiatu w Ełku - Tomasz Mariusz Andrukiewicz
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Andrzeja Orzechowskiego.

2. Powiatem Oleckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olecku, w imieniu którego działają:

- a) Starosta Olecki - Stanisław Lucjan Ramotowski
b) Wicestarosta - Alojzy Jurczak
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Krystyny Czuper
o treści następującej:

§ 1. 1. Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, ustawy Karta Nauczyciela dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami), Rozporządzenie MEN z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. Nr 84, poz. 779), ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, w związku z uchwałą Rady Powiatu w Ełku XIX/121/2000 w sprawie utworzenia Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Ełku i nadania statutu strony zawierają porozumienie w sprawie świadczenia zadań edukacyjnych w zakresie doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycielom i kadry kierowniczej przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych przez Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Ełcki.

2. Realizacja zadań określonych w ust. 1 odbywa się poprzez współpracę na zasadzie wzajemności doradców metodycznych powołanych przez poszczególne jednostki samorządu terytorialnego, które zawarły porozumienie.

§ 2. Zadania objęte niniejszym porozumieniem obejmują:

1. Organizowanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli w formie:
 - konferencji metodycznych,
 - konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla nauczycieli danego przedmiotu,
 - zebrań zespołów przedmiotowych,
 - warsztatów metodycznych,
 - prowadzenie zadań otwartych w placówce macierzystej.
2. Organizowanie współpracy i wymiany doświadczeń między nauczycielami.
3. Udzielanie pomocy w uzyskiwaniu kolejnych stopni awansu zawodowego i opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o ocenę pracy zawodowej.
4. Sprawowanie opieki metodycznej i merytorycznej nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę pedagogiczną lub nie posiadających pełnych kwalifikacji do nauczania danego przedmiotu.
5. Inspirowanie postępu pedagogicznego, działalności innowacyjnej nauczycieli poprzez:
 - sprawowanie opieki nad ruchem nowatorstwa pedagogicznego oraz innowacjami pedagogicznymi i wychowawczymi,
 - upowszechnianie nowych metod, technik i środków kształcenia oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego,
 - organizowanie pomocy nauczycielom przy wyborze nowych programów nauczania, podręczników i innych materiałów dydaktycznych,
 - organizację lub współuczestniczenie w pracach gminnych i rejonowych komisji konkursów przedmiotowych,
 - udział w badaniach efektywności nauczania prowadzonych w szkołach.
6. Inicjowanie i merytoryczne oraz metodyczne wspieranie reformy programowej i strukturalnej w oświacie.

§ 3. 1. Na realizację zadań określonych w porozumieniu Powiat Olecki przekaże środki finansowe w zależności od liczby nauczycieli w Powiecie Oleckim.

2. Powiat Olecki zabezpiecza w budżecie Powiatu środki finansowe, o których mowa w ust. 1 w rozdziałach 80146 oraz 85446 – „doksztalcanie i doskonalenia nauczycieli”.

3. Wysokość środków na rok 2005 ustala się na kwotę 12.000,00 (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

4. Wysokość środków na każdy następny rok budżetowy będzie określona przez strony porozumienia do 10 października ze skutkiem od 1 stycznia danego roku budżetowego w drodze pisemnego aneksu do niniejszego porozumienia.

5. Odpłatność będzie uregulowana w ratach miesięcznych w terminie do 10 każdego miesiąca za dany miesiąc.

6. Dyrektor MODN w Ełku składa sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji w terminie do 30 stycznia roku następnego i przedkłada je Zarządowi Powiatu w Olecku.

§ 4. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 5. Strony ustalają, że wypowiedzenie niniejszego Porozumienia może nastąpić w formie pisemnej:

1) na koniec roku szkolnego za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,

2) w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się przez drugą stronę warunków porozumienia.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych z późniejszymi zmianami oraz ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami wraz ze stosownymi aktami wykonawczymi do ustaw.

§ 7. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron i jeden dla Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 10. Z dniem zawarcia niniejszego porozumienia traci moc obowiązujące porozumienia z dnia 2 stycznia 2002 roku.

Starosta
Stanisław Ramotowski

Starosta Ełcki
Adam Jan Puza

Wicestarosta
Alojzy Jurczak

Członek Zarządu Powiatu w Ełku
Tomasz Mariusz Andrukiewicz

1634

OBWIESZCZENIE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 23 września 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa warmińsko-mazurskiego.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z dnia 7 lutego 2005 r. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) ogłasza się, co następuje:

§ 1. Ustala się na okres od dnia 1 października 2005 r. do dnia 31 marca 2006 r. wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w województwie warmińsko-mazurskim w wysokości:

1) dla województwa warmińsko-mazurskiego, z wyłączeniem miasta Olsztyn 2 410 zł;

2) dla miasta Olsztyn 2 619 zł.

§ 2. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski