



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 27 września 2005 r.

Nr 134

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1610** - Nr 217/XXIII/05 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 2 września 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom w roku szkolnym i akademickim 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR)..... 7791
- 1611** - Nr XXXIX/284/05 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 6 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Nowomiejskiego..... 7806
- 1612** - Nr XXXIX/298/05 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 6 września 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa. 7807
- 1613** - Nr XXVIII/249/05 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 7 września 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów przyznawania stypendiów uczniom i studentom, na rok szkolny 2005/2006, ze środków uzyskanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet 2 - Wyrównywanie Szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne)..... 7828
- 1614** - Nr XXVIII/253/05 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 7 września 2005 r. w sprawie zmian Statutu Powiatu w Mrągowie. 7844
- 1615** - Nr XXVIII/255/05 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 7 września 2005 r. w sprawie zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata oraz obciążania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Mrągowskiego. 7844

1610

UCHWAŁA Nr 217/XXIII/05

Rady Powiatu w Szczytnie

z dnia 2 września 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom w roku szkolnym i akademickim 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów w roku szkolnym 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu

Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich i miasta Pasym podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Szczycieński, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów w roku akademickim 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Szczycieńskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Szczytnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Michał Muńkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 217/XXIII/05
Rady Powiatu w Szczytnie
z dnia 2 września 2005 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów w roku szkolnym 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich i miasta Pasym podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Szczycieński.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów zwanych dalej stypendystami, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- pochodzą z obszarów wiejskich i miasta Pasym,
- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Szczycieński z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich lub

w mieście Pasym tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców; a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze wiejskim lub w mieście Pasym.

II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie:

- refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- innej wynikającej z uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego np. zaliczki na poczet przyznanych uczniowi kwot stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej).

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,
- przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości

- odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) chesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
 - g) obowiązkowego ubezpieczenia,
 - h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
 - i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dęt, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
 - j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
 - k) opłaty za dyplom,
 - l) kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
 - m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów,
 - n) inne koszty związane z pobieraniem nauki, określone zarządzeniem dyrektora szkoły, zgodne z aktualnie obowiązującym Uzpełnieniem ZPORR 2004-2006 (Dz. U. z 2004 Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r., Nr 238, poz. 2402 z późn. zm.).

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytet w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) uczniowie zamieszkali w największej odległości od szkoły,
- c) uczniowie o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku szkolnego,
- d) uczniowie nie powtarzający roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- e) uczniowie zameldowani od co najmniej 1 roku na obszarach wiejskich oraz małych miastach Powiatu Szczygieńskiego (miasto Pasy).

3. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Szczygieński środków finansowych na ten cel.

5. Maksymalna kwota stypendium wynosi do 1 400 zł w roku szkolnym.

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być niższa niż 140 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich

wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wnioski w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły wniosku o przyznanie stypendium oraz stosownych załączników:

- a) oświadczenie o sytuacji materialnej, rodzinnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów członków rodziny za ubiegły rok określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z odrębnych przepisów;
- b) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;
- c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o stałym zameldowaniu ucznia.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Szczytnie. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi ucznia lub rodziców, opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych § 4 pkt 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 - uczniowi.

4. Stypendium przekazuje się i rozlicza w okresach miesięcznych. Przekazanie stypendium w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendium za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 5.

5. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego

upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe na stypendia pozostające w dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej.

Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów w roku szkolnym 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich i miasta Pasym, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Szczycieński.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....
(miejscowość)

.....
(data)

w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach ZPORR 2004-2006 Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium
Imię i nazwisko.....
PESEL.....e-mail.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Adres zameldowania ul.....nr domu.....kod poczt.....
Poczt.....miejscowość.....gmina.....
Powiat.....województwo.....tel/ tel. kom.....
Nazwa i adres szkoły.....
Profil/typ szkoły.....
W roku szkolnym 2005/2006 jestem uczniem.....klasy.
Oświadczam, że nie powtarzam klasy.....
(podpis ucznia)

2. W roku kalendarzowym 2004 uzyskałem/am stypendium:

LP.	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium	Od kiedy nastąpiło wypłacanie stypendium	Kwota wypłacona w 2004 r.
1.	Realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”				
2.	Socjalne				
3.	Naukowe				
4.	Rady Powiatu/Gminy				
5.	Agencji Nieruchomości Rolnej				
6.	Inne.....				

Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie:

- stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
- stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,
- stypendium w formie zaliczki na poczet przyznanej kwoty stypendium z przeznaczeniem na:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia		
	refundacja poniesionych kosztów	opłacenie przez szkołę	zaliczka na poczet przyznanego stypendium
zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji			
posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym			
zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakup książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne			
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej a w sytuacji gdy nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej wydatków poniesionych na paliwo do i ze szkoły samochodem osobowym w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie			
czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej			
zakup obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego			
obowiązkowe ubezpieczenie			
zakup materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych			
zakup materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym (np. dłuta, pędzle, sztalugi, instrumenty muzyczne, futerały na te instrumenty)			
zakup materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej			
opłata za dyplom			
pokrycie kosztów kursu prawa jazdy jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę			
zakup plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów			
inne koszty związane z pobieraniem nauki określone zarządzeniem dyrektora szkoły			

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł,
- odległość Szkoły od miejsca mojego stałego zameldowania wynosi [km],
- średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła

.....
data i podpis ucznia

.....
data i podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach stypendialnych, zgodnie z Ustawą z 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926”.

.....
(data i podpis ucznia)

.....
data i podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych
(w przypadku ucznia niepełnoletniego)

Sprawdzono pod względem formalnym
oraz

zakwalifikowano / nie zakwalifikowano
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....
(miejsowość, dnia)

Szkolna Komisja Stypendialna

Imię i nazwisko	Podpis
1.
2.
3.
4.
5.

Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy
tj.zł w roku szkolnym 2005/2006

Nie przyznaje się stypendium

.....
(miejsowość, dnia)

.....
podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

Załącznik Nr 2 do regulaminu -Załącznik Nr 1 do wniosku o przyznanie stypendium w roku szkolnym 2005/2006 finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich i miasta Pasym podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Szczycieński.

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2004
za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2004 r.**

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy..... PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania ucznia (dokładny adres).....
2. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych
.....
3. Miejsce stałego zameldowania rodziców/opiekunów prawnych (dokładny adres).....
4. Nr telefonu /telefon kom. rodziców/opiekunów prawnych

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota netto
1.	wynagrodzenie za pracę	
2.	emerytury i renty	
3.	alimenty	
4.	zasilek dla bezrobotnych	
5.	dochody z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowy x 1086 zł -rocznie)	
6.	dochody z działalności gospodarczej	
7.	dochody uzyskane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	
8.	inne dochody: np. stypendia	
9.	inne dochody:	
10.		
11.		
12.		
13.		
	DOCHÓD RAZEM	

Średni łączny roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego (rodziny) wynosi..... zł,
to jest miesięcznie zł

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(data i podpis ucznia)

.....
data i podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych
(w przypadku ucznia niepełnoletniego)

Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów w roku szkolnym 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich i miasta Pasym, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Szczycieński.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium*

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia nie/otrzymał*, nie/otrzymała* na rok szkolny 2005/2006 stypendium
w wysokości zł / miesięcznie na okres miesięcy tj.
rocznie w formie:

- 1) refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki *
- 2) opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki *
- 3) zaliczki na poczet przyznanej kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej) *.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów w roku szkolnym 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich i miasta Pasym, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Szczycieński.

UMOWA NR.....
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2005/2006

Zawarta w dniu..... pomiędzy.....
(nazwa szkoły)
w..... kod pocztowy..... ulica nr,
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora
a.....
(imię i nazwisko ucznia oraz w przypadku ucznia niepełnoletniego rodzica lub opiekuna prawnego)
zamieszkałym w..... kod pocztowy
ulica..... nr.....
Adres rodzica/opiekuna prawnego jeżeli jest inny niż adres ucznia

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy tj. od dnia do dnia..... w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów na rok szkolny 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich i miasta Pasym, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Szczycieński, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu w Szczytnie.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie:

- refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- zaliczki na poczet przyznanej kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej).

§ 3. 1. Stypendium przekazywane będzie wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- zakup posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,
- przejazdów do, i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej a w sytuacji gdy nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej wydatków poniesionych na paliwo do i ze szkoły samochodem osobowym w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- obowiązkowego ubezpieczenia,
- zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym (np. dłuta, pędzle, sztalugi, instrumenty muzyczne, futerały na te instrumenty),
- zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- opłat za dyplom,
- pokrycie kosztów kursu prawa jazdy jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów,
- innych kosztów związanych z pobieraniem nauki określonych zarządzeniem dyrektora szkoły.

§ 4. 1. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie zaliczkowej, refundowanej części stypendium uczniowi.

2. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów lub zaliczki przekazywana będzie w formie finansowej w szkole.

§ 5. 1. Stypendia przekazywane i rozliczane będą w okresach miesięcznych. Przekazanie kolejnej transzy stypendium może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendium za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 2.

2. Uczeń zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazd do i ze szkoły itp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 6. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy uczeń:

- a) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w § 1 Regulaminu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni uczniowie zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni uczniowie zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.

§ 10. Stypendysta wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926.

§ 11. Stypendysta oświadcza, że zobowiązuje się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

§ 12. Stypendysta zobowiązuje się do wypełniania ankiet monitorujących i innych dokumentów związanych z przyznanym mi stypendium.

.....
(data i podpis ucznia)
(oraz rodzica lub opiekuna prawnego
w przypadku ucznia niepełnoletniego)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 217/XXIII/05
Rady Powiatu w Szczytnie
z dnia 2 września 2005 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów w roku akademickim 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Szczywieńskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Regulamin pomocy stypendialnej Powiatu Szczywieńskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Szczywieńskim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,

c) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Szczycieńskim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Szczycieńskim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

4. Obszarami podlegającymi restrukturyzacji w Województwie Warmińsko-Mazurskim są następujące powiaty: bartoszycki, działdowski, elbląski (grodzki), elbląski (ziemski), etcki, gołdapski, iławski, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, nowomiejski, olecki, olsztyński (ziemski), ostródzki, piski, szczycieński.

II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. c) Regulaminu,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

3. Deklarację o celach na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określonych w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

3. Dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 2 ust. 1, określa się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń o źródłach dochodów członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

4. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

5. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Szczycieński środków finansowych na ten cel.

6. Maksymalna kwota stypendium wynosi do 2 000 zł w roku akademickim.

7. Kwota, o której mowa w pkt 6 nie może być niższa niż 200 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Szczytnie w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się studenta o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium oraz stosownych załączników:

- a) oświadczenie o sytuacji materialnej, rodzinnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów członków rodziny za ubiegły rok określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z odrębnych przepisów;
- b) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny prowadzących wspólnie

gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;

- c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o stałym zameldowaniu studenta;
- d) zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub o kontynuowaniu studiów w roku akademickim 2005/2006 i niepowtarzaniu ostatniego roku, a także średniej ocen za rok ubiegły (jeżeli dotyczy).

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez Powiatową Komisję Stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Szczytnie.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Szczywieński zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Szczywieński na stypendia dla studentów. Decyzja Starosty Szczywieńskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Starosta Szczywieński zawiadomi o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez przekazanie

zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Szczywieńskim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1, w okresach miesięcznych, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Szczywieńskiego i Powiatu Olsztyńskiego.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Szczywieńskiego w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej.

Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów w roku akademickim 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Szczywieńskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....
(miejscowość)

.....
(data)

w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach ZPORR 2004-2006 Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

1. Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko.....
PESEL..... e-mail.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Adres zameldowania ul.....nr domu..... kod poczt.....

Poczta.....miejscowość.....gmina.....
Powiat.....województwo.....tel/ tel. kom.....
Adres do korespondencji ul.....nr domu..... kod poczt.....
Poczta.....miejscowość.....gmina.....

Nazwa i adres uczelni.....
Kierunek studiów.....
Typ studiów(zaoczne, dzienne, wieczorowe, eksternistyczne).....
W roku akademickim 2005/2006 jestem studentem.....roku.
Oświadczam, że nie powtarzam ostatniego roku.

.....
(podpis studenta)

2.W roku kalendarzowym 2004 uzyskałem/ m stypendium:

L.P.	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium	Od kiedy nastąpiło wypłacanie stypendium	Kwota wypłacona w 2004 r.
1.	Realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”				
2.	Socjalne				
3.	Naukowe				
4.	Rady Powiatu/Gminy				
5.	Agencji Nieruchomości Rolnej				
6.	Inne.....				

Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja studenta
zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji	
posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot	
zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych	
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	
czesne za naukę w szkole wyższej	
pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię	

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł,
- odległość uczelni od miejsca mojego stałego zameldowania wynosi [km],
- średnia moich ocen w ostatnim roku akademickim wyniosła

.....
data i podpis studenta

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach stypendialnych, zgodnie z Ustawą z 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926”.

.....
data i podpis studenta

Sprawdzono pod względem formalnym
oraz
zakwalifikowano/nie zakwalifikowano
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
.....
(miejscowość, dnia)

Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów	
Imię i nazwisko	Podpis
1.
2.
3.
4.
5.

Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy tj.zł w roku akademickim 2005/2006
Nie przyznaje się stypendium (miejsowość, dnia)
..... podpis i pieczęć Starosty

Załącznik Nr 2 do regulaminu -Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium w roku akademickim 2005/2006 finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2004
za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2004 r.**

I. Imię i nazwisko studenta..... PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania studenta (dokładny adres)

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

3. Miejsce stałego zameldowania rodziców/opiekunów prawnych (dokładny adres)

.....

4. Nr telefonu /telefon kom. rodziców/opiekunów prawnych

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczony zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota netto
1.	wynagrodzenie za pracę	
2.	emerytury i renty	
3.	alimenty	
4.	zasilek dla bezrobotnych	
5.	dochody z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowy x 1086 zł –rocznie)	
6.	dochody z działalności gospodarczej	
7.	dochody uzyskane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	
8.	inne dochody: np. stypendia	
9.	inne dochody:	
10.		
11.		
12.		
13.		
	DOCHÓD RAZEM	

Średni łączny roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego (rodziny) wynosi..... zł,
to jest miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
data i podpis studenta

Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów w roku akademickim 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o przyznaniu /nieprzyznaniu stypendium*

Starosta.....
niniejszym zawiadamia, że student/studentka.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Starosty z dnia nie/otrzymał*, nie/otrzymała* na rok akademicki 2005/2006 stypendium w wysokości zł, tj. miesięcznie na okres.....miesiący
w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,*
- b) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,*
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,*
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,*
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. c) Regulaminu,*
- f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.*

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Starosty/

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów w roku akademickim 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

UMOWA NR.....
PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2005/2006

Zawarta w dniu.....pomiędzy Powiatem Szczycieńskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Szczytnie w imieniu którego działają:

1. Starosta Szczycieński -
2. Wicestarosta Szczycieński -
a Panią/Panem.....
zwanym dalej stypendystą zamieszkałą/ym w.....
kod pocztowy ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat Szczycieński zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy tj. od dnia do dnia..... w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów w roku akademickim 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu w Szczytnie.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie w okresach miesięcznych na konto studenta nr:

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3 Regulaminu.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Szczytnie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadku przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Szczytnie.

4. Stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Szczycieńskiego pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

§ 8. Stypendysta zobowiązuje się do wypełniania ankiet monitorujących i innych dokumentów związanych z przyznanym mi stypendium.

§ 9. Stypendysta wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla studentów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. z 2002, Nr 101, poz.926.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....
.....
.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy
przedstawicieli powiatu)

1611

UCHWAŁA Nr XXXIX/284/05 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 6 września 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Nowomiejskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz par. 61 Statutu Powiatu Nowomiejskiego (tj. Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2001 r. Nr 126, poz. 1725, zm. Nr 33, poz. 526, Nr 134, poz. 1877, Nr 81, poz. 1175): Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się zmianę w Statucie Powiatu Nowomiejskiego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2001 r. Nr 126, poz. 1725 ze zm.): polegającą na zmianie treści rozdziału III, który otrzymuje brzmienie:

„ROZDZIAŁ III JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU, POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE I STRAŻE ORAZ POWIATOWE OSOBY PRAWNE.

§ 57. 1. Jednostki organizacyjne Powiatu i powiatowe osoby prawne tworzy się w celu wykonania zadań Powiatu.

2. Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych i powiatowych osób prawnych zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada. Rada tworzy i likwiduje powiatowe osoby prawne.

4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

5. Organizację i zasady funkcjonowania powiatowych osób prawnych określają odrębne przepisy.

6. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu określają odrębne przepisy.

7. Zarząd prowadzi wykaz jednostek organizacyjnych i powiatowych osób prawnych. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w Starostwie Powiatowym.

§ 58. 1. W skład powiatowych służb, inspekcji i straży wchodzi:

- 1) Komenda Powiatowa Policji w Nowym Mieście Lubawskim,
- 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Mieście Lubawskim,
- 3) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Nowym Mieście Lubawskim stanowiące aparat pomocniczy odpowiednich kierowników.

2. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:

- 1) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, z wyjątkiem kierowników jednostek wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
- 2) zatwierdza programy ich działania,
- 3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze Powiatu,
- 4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
- 5) zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.

3. Uprawnienia Starosty i Rady wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu
Katarzyna Trzaskalska

Załącznik Nr 1
do Statutu Powiatu Nowomiejskiego

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH I POWIATOWYCH OSÓB PRAWNYCH.

Jednostki organizacyjne:

- 1) Dom Dziecka w Pacótkowie,
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie,
- 3) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Mieście Lubawskim,
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim,
- 5) Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim,
- 6) Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim,
- 7) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- 8) Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Kurzętniku,
- 9) Zespół Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim,
- 10) Zespół Szkół Rolniczych w Czachówkach,
- 11) Zespół Szkół Rolniczych w Nowym Mieście Lubawskim
oraz Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim przy pomocy którego Zarząd realizuje zadania powiatu.

Powiatowe Osoby Prawne:

- 1) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście Lubawskim,
- 2) Szpital Powiatowy w Nowym Mieście Lubawskim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

1612

UCHWAŁA Nr XXXIX/298/05

Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 6 września 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. 2002 Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej z obszarów wiejskich podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nowomiejski stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) studentom, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu
Katarzyna Trzaskalska



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIX/298/05
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 6 września 2005 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nowomiejski.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) pochodzą z obszarów wiejskich,
- c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nowomiejski, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców; a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkuje na obszarze wiejskim.

II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie:

- a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
 - b) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
 - c) zaliczka na poczet przyznanych uczniowi kwot stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).
2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:
- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
 - c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,
 - d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
 - e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
 - g) obowiązkowego ubezpieczenia,
 - h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
 - i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłuć, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
 - j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
 - k) opłaty za dyplom,
 - l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,

- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty związane z pobieraniem nauki, określone zarządzeniem Dyrektora szkoły, zgodne z aktualnie obowiązującym Uzpełnieniem ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 r., Nr 238, poz. 2402)."

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytet w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2 ust. 1,
- b) uczniowie nie powtarzający roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- c) uczniowie zameldowani na obszarach wiejskich nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Ostródzki środków finansowych na ten cel.

5. Maksymalna kwota stypendium wynosi do 1 400 zł w roku szkolnym.

6. Kwota, o której mowa w ust. 5 nie może być niższa niż 100 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego w formie podpisu na wniosku.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium jest:

- złożenie wniosku w szkole o przyznanie stypendium,
- dołączenie do wniosku wymaganych załączników, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
- przedstawienie zaświadczenia z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

4. Wnioski niekompletne pozostawia się bez rozpoznania bez wzywania do ich uzupełnienia.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności

pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w ust. 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna i nie przysługuje na nią odwołanie.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załączniki Nr 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych § 4 ust. 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w ust. 1 - uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych a rozlicza w okresach trzymiesięcznych. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 5.

5. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.
- e) nie rozliczył się za poprzedni okres rozliczeniowy.

2. O zaprzestaniu wypłaty stypendium zawiadamia rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły.

3. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendiści

zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

4. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendiści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

5. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w ust. 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nowomiejski.

Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:

- a) zaświadczenie o stałym zameldowaniu pełnoletniego ucznia lub rodziców, prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia.

II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- a) decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego - o ile dotyczy,
- b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2004, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych /wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia/,
- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- e) zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2004, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- f) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2004 niepodlegającego opodatkowaniu,
- g) zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2004 albo nakaz płatniczy za ten rok,
- h) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- i) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- j) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodę sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- k) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- l) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,
- m) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- n) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2004, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nowomiejski.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....
(miejscowość)

.....
(data)

**w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach
Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne**

UWAGA!!!!

WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko.....
PESEL.....e-mail.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Adres zameldowania ul.....nr domu.....kod poczt.....
Poczta.....miejscowość.....gmina.....
Powiat.....województwo.....tel.....
Nazwa i adres szkoły.....
Profil szkoły.....
.....
W roku szkolnym 2005/2006 jestem uczniem.....klasy.

2. W roku szkolnym 2004/2005 uzyskałem/am stypendium :

LP.	<u>Rodzaj stypendium</u>	<u>Okres, na jaki zostało przyznane</u>	<u>Miesięczna kwota</u>
1.	Realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy ”		
2.	Socjalne		
3.	Naukowe		
4.	Rady Powiatu		
5.	Agencji Nieruchomości Rolnej		
6.			

3. Dane członków rodziny* oraz ich dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2004.

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki **	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych (wg zał. nr 1) - zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. nr 2)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. nr 3)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, w składzie rodziny uwzględnia się: rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne.

**miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia.

4. Ogółem w 2004 roku rodzina uzyskała dochód(netto):.....zł.....gr.

Punkty 5, 6, wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2004:zł.....gr. ***

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2004 wyniosła.....zł.....gr.***

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł:
..... zł gr. (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6).

8. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósłzłgr.

9. Oświadczam, że moja rodzina składa się z.....osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

10. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 10 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł.....zł.....gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji. w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926. Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji,
gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

*** wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty.

11. Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej w formie:

1.stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
2.stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,
3.stypendium w formie zaliczki na poczet przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

12. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	

4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(inne)	

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(rodzica lub opiekuna prawnego w sytuacji,
gdy wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią)

WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK

Ocena formalna wniosku:

1. Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Ostródzkiego

TAK

NIE

€

€

2. Kompletność wniosku i załączników

€

€

Uwagi:

.....
.....

Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano/nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (miejscowość, dnia)	
Szkolna Komisja Stypendialna	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy Nie przyznaje się stypendium (miejscowość, dnia) podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły	

Załącznik Nr 1

do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium
uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR.

I. WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW
OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE.**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym **2004** uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
 karty podatkowej

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł |zł.....gr. |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły |zł.....gr. |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły |zł.....gr. |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł |zł.....gr. |

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy dokumentować zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2

do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium
uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR.

II. WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2004 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr. z tytułu:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- 1) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowex1086 zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego.
- 2) alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów,
- 3) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
 - a) naukowe,
 - b) socjalne,
 - c) szkolne, oraz
 - d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnej,
 - e) stypendia realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 Priorytet II „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej”,
- 4) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 5) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 6) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 7) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 8) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 9) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 10) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 11) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 12) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 13) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- 14) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 15) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 16) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- 17) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 18) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 19) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- 20) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 21) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- 22) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- 23) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006, świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 26) zaliczkę alimentacyjną określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nowomiejski.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium.

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że na podstawie listy rankingowej ustalonej przez Szkolną Komisję Stypendialną z dnia.....
uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości zł/ miesięcznie w formie:
..... stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
..... stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,
..... zaliczki na poczet wypłacanych przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nowomiejski.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium.

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że na podstawie listy rankingowej ustalonej przez Szkolną Komisję Stypendialną w dniu.....
uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
nie otrzymał/otrzymała na rok szkolny 2005/2006 stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/



Załącznik Nr 5 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nowomiejski.

Umowa Przekazywania Stypendium w Roku Szkolnym/.....

Zawarta w dniu.....pomędzy

.....
(nazwa szkoły)

w..... kod pocztowy..... ulica nr
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora

a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy

(imię i nazwisko)

zamieszkałemu/zamieszkałej w

(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości..... zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu w

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie:

-stypendium w formie refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
-stypendium w formie opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
-zaliczki na poczet wypłacanych przyznanej uczniowi kwoty stypendium (rozliczenie pobranej zaliczki warunkuje przyznanie kolejnej zaliczki).

§ 3. 1. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie rodzicom/ opiekunom prawnym przekazem pocztowym na wskazany przez nich adres lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie refundowanej części stypendium uczniowi.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych a rozliczane w okresach trzymiesięcznych, z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- 1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.
- 5) nie rozliczył się za poprzedni okres rozliczeniowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust. 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach stypendialnych, zgodnie z Ustawą z 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883”.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIX/298/05
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 6 września 2005 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom w roku akademickim 2005/2006 mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Nowomiejskim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,
- c) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych,

zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, lub wnioskodawca legitymujący się orzeczeniem z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Nowomiejskim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Nowomiejskim oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w Powiecie Nowomiejskim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się:

- 1) obszary wiejskie, o których mowa w ust. 3,
- 2) miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w ust. 3;
- 3) obszary podlegające restrukturyzacji,
- 4) zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

4. Obszarami podlegającymi restrukturyzacji w Województwie Warmińsko-Mazurskim są następujące powiaty: bartoszycki, działdowski, elbląski (grodzki), elbląski (ziemski), ełcki, gołdapski, iławski, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, nowomiejski, olecki, olsztyński (ziemski), ostródzki, piski, szczycieński.

II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. c Regulaminu,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

3. Deklarację o celach na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2 ust. 1
- b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,

c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

3. Dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 2 ust. 1, określa się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń rodziców lub opiekunów prawnych o źródłach dochodów rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, udokumentowanych orzeczeniami i zaświadczeniami.

4. Stypendia przyznawane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

5. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Nowomiejski środków finansowych na ten cel.

6. Maksymalna kwota stypendium wynosi do 2 000 zł w roku akademickim.

7. Kwota, o której mowa w ust. 6 nie może być niższa niż 200 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Warunkiem ubiegania się studenta o przyznanie stypendium jest:

- złożenie w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim wniosku o przyznanie stypendium,
- dołączenie do wniosku wymaganych załączników, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
- przedstawienie zaświadczenia o stałym zameldowaniu na terenie Powiatu Nowomiejskiego,
- dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub o kontynuowaniu studiów w roku akademickim 2005/2006.

4. Niekompletne wnioski pozostawia się bez rozpoznania, bez wzywania do ich uzupełnienia.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez Powiatową Komisję Stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Nowomiejski zgodnie z listą rankingową, o której mowa w ust. 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Nowomiejski na stypendia dla studentów.

6. Starosta Nowomiejski zawiadomi studenta o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium poprzez przesłanie zawiadomienia stanowiącego załącznik nr 3, 4 do niniejszego regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Nowomiejskim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 ust. 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w ust. 1 w okresach miesięcznych.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- przerwał naukę w szkole wyższej,
- został skreślony z listy studentów,
- przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. O zaprzestaniu wypłacania stypendium zawiadamia studenta Starosta.

3. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

4. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust. 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu.

5. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Nowomiejskiego w wyniku sytuacji opisanej w ust. 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Wykaz załączników, które należy przedłożyć w celu przyznania stypendium:

I. Załączniki dokumentujące sytuację rodzinną:

- zaświadczenie o stałym zameldowaniu studenta na terenie Powiatu Nowomiejskiego,
- zaświadczenie z uczelni o podjęciu bądź kontynuowaniu nauki.

II. Załączniki wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- decyzja odpowiedniego organu o ustaleniu prawa do zasiłku rodzinnego - o ile dotyczy,
- orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku 2004, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych /wszyscy członkowie rodziny, którzy mają ukończony 18 rok życia/,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- zaświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2004, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku 2004 niepodlegającego opodatkowaniu,
- zaświadczenia właściwego organu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2004 albo nakaz płatniczy za ten rok,

- h) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- i) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- j) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodę sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- k) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- l) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię wyroku sądu zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się tj. osoby pełnoletniej uczącej się nie pozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów,
- m) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- n) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2004, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.



Załącznik nr 2 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

.....
(miejscowość)

.....
(data)

**w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
Priorytet 2: Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach
Działanie 2.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne**

UWAGA!!!!

WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

1. Dane studenta ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko.....
PESEL.....e-mail.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Adres zameldowania ul.....nr domu.....kod poczt.....
Poczta.....miejscowość.....gmina.....
Powiat.....województwo.....tel.....
Nazwa i adres uczelni.....

Typ studiów (zaoczne, dzienne, wieczorowe).....

W roku akademickim 2005/2006 jestem studentem.....roku.

2. W roku akademickim 2004/2005 uzyskałem/am stypendium :

LP.	Rodzaj stypendium	Okres, na jaki zostało przyznane	Miesięczna kwota stypendium
1.	Realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”		
2.	Socjalne		
3.	Naukowe		
4.	Rady Powiatu		
5.	Agencji Nieruchomości Rolnej		
6.	Inne (jakie?)		

3. Dane członków rodziny* oraz ich **dochody netto osiągnięte w roku kalendarzowym 2004.**

Lp.	Członkowie rodziny Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienie lub nauki **	Dochody netto			Ogółem
					Opodatkowane na zasadach ogólnych (wg zał. nr 1) - zaświadczenie z US	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (wg zał. nr 2)	Niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (wg zał. nr 3)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Razem dochody netto:								

* Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, w składzie rodziny uwzględnia się: 1) studenta; 2) współmałżonka studenta, a także pozostające na jego utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne; 3) rodziców studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 lat lub bez względu na wiek, jeżeli dziecko jest niepełnosprawne - dochodów tych nie uwzględnia się, jeżeli student jest samodzielny finansowo (tzn. spełnia łącznie następujące warunki: posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym, posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym, miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego) lub jest osobą uczącą się (oznacza to osobę pełnoletnią uczącą się, niepozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów) lub posiada własną rodzinę.

** miejsce pracy i nauki potwierdzone zaświadczeniem; w przypadku osoby bezrobotnej konieczne jest złożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzające status bezrobotnego, w przypadku wnioskodawcy, który jednocześnie studiuje i pracuje należy wykazać zarówno miejsce nauki jak i miejsce zatrudnienia.

4. Ogółem w 2004 roku rodzina uzyskała dochód(netto):.....zł.....gr.

Punkty 5, 6, wypełnia się tylko w przypadku, gdy: członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny; rodzina ponosi wydatki za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

5. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób wyniosła w roku 2004:zł.....gr. ***

6. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku 2004 wyniosła.....zł.....gr.***

7. Dochód roczny (netto) rodziny po odliczeniu zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 6 wniosku wyniósł:
..... zł gr. (kwota z pkt 4 - (kwota z pkt 5 + kwota z pkt 6).

8. Miesięczny dochód rodziny netto (dochód z pozycji 7 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósłzłgr.

9. Oświadczam, że moja rodzina składa się z.....osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

10. Miesięczny dochód rodziny (netto) w przeliczeniu na osobę (dochód z pozycji 8 podzielić przez liczbę osób w rodzinie) wyniósł.....zł.....gr.

Świadomy odpowiedzialności karnej, z art. 233 § 1 kodeksu karnego, danych zamieszczonych w deklaracji. w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się poinformować Dyrektora szkoły o zaprzestaniu spełniania kryteriów upoważniających mnie do otrzymywania stypendium w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji programu stypendialnego dla uczniów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa wdrażanego w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Priorytetu 2 Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach - zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926. Zobowiązuję się również do wypełniania ankiet monitorujących, przesyłanych przez Instytucję Wdrażającą, odnośnie pobieranego stypendium.

Nowe Miasto Lubawskie, dnia

.....
(podpis studenta)

*** wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty.

11. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1.	ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH - Z URZĘDU SKARBOWEGO	
2.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE	
3.	OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM	
4.	POŚWIADCZENIE O STAŁYM ZAMELDOWANIU W MIEJSCU ZAMIESZKANIA	
5.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU GMINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO	
6.	ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY	
7.	(inne)	

.....
(podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK

Ocena formalna wniosku:

- Wnioskodawca spełnia kryteria formalne zawarte w wytycznych Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Ramowym Planie Działań dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulaminie przyznawania stypendium dla Powiatu Ostródzkiego
- Kompletność wniosku i załączników

TAK	NIE
€	€
€	€

Uwagi:

.....
.....

.....
(podpis pracownika dokonującego oceny formalnej wniosku)

Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano/nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (miejscowość, dnia)

Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów	
Imiona i nazwiska	Podpisy
1.
2.
3.
4.
5.

Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy

.....
Nie przyznaje się stypendium
.....
(miejscowość, dnia)

.....
podpis i pieczęć Starosty



Załącznik Nr 1

do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium
studentom w ramach Działania 2.2 ZPORR.

I. WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKIWANYM Z POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE.

Oświadczam, że w roku kalendarzowym **2004** uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
 karty podatkowej

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł |zł.....gr. |
| 2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły |zł.....gr. |
| 3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły |zł.....gr. |
| 4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł |zł.....gr. |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

Dochód deklarowany w oświadczeniu nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotności sumy należnego zryczałtowanego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne (art. 5 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o stypendium należy zryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej osoba ubiegająca się o stypendium wysokość podatku dokumentuje decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym poprzedzającym okres otrzymania stypendium. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.



Załącznik Nr 2

do Wniosku w sprawie o przyznanie stypendium
studentom w ramach Działania 2.2 ZPORR.

II. WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2004 uzyskałam/em dochód w wysokości zł gr. z tytułu:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Ważne!

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- 1) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowex1086 zł), potwierdzone zaświadczeniem o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego,
- 2) alimenty na dzieci - decyzja sądu o przyznaniu alimentów,
- 3) stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, np.:
 - a) naukowe,
 - b) socjalne,
 - c) szkolne, oraz
 - d) stypendia z Agencji Nieruchomości Rolnej,
 - e) stypendia realizowane w ramach ZPORR, dz. 2.2 Priorytet II „Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej”,
- 4) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 5) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 6) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 7) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 8) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 9) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 10) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 11) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 12) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów,

- właściwego ministra lub agencji rządowej, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 13) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
 - 14) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - 15) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - 16) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
 - 17) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - 18) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - 19) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
 - 20) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - 21) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
 - 22) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006, świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - 23) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - 24) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - 25) zaliczkę alimentacyjną określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium.

Starosta.....niniejszym zawiadamia, że na podstawie listy rankingowej ustalonej przez Powiatową Komisję Stypendialną w dniu.....
Pan/Pani.....
zamieszkały/a w.....
otrzymał/otrzymała na rok akademicki stypendium w wysokości zł/ miesięcznie w formie finansowej.

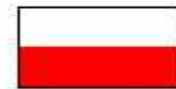
Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Starosty/



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

Zawiadomienie o nie przyznaniu stypendium.

Starosta.....niniejszym zawiadamia, że na podstawie listy rankingowej ustalonej przez Powiatową Komisję Stypendialną w dniu.....
Pan/Pani.....
zamieszkały/a w.....
nie otrzymał/otrzymała na rok akademicki 2005/2006 stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Starosty/



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 5 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Umowa Przekazywania Stypendium w Roku AKADEMICKIM/.....

Zawarta w dniu.....pomiędzy Powiatem....., zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w w imieniu którego działają:

1.
2.

a Panią/Panem.....zam.
kod pocztowy ulica.....nr.....PESEL.....
zwanym dalej studentem.

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Powiat Nowomiejski zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr, w okresach miesięcznych.

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1 Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych ust. 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat a jeden dla studenta.

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach stypendialnych, zgodnie z Ustawą z 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. Nr 133, poz. 883”.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

1613

UCHWAŁA Nr XXVIII/249/05

Rady Powiatu w Mrągowie

z dnia 7 września 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów przyznawania stypendiów uczniom i studentom, na rok szkolny 2005/2006, ze środków uzyskanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet 2 - Wyrównywanie Szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne).

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyznanie świadczeń uzależnia się od uzyskania stosownych środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na program Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

§ 2. Uchwala się regulamin przyznawania stypendiów uczniom szkół prowadzonych przez Powiat w Mrągowie i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych z terenu powiatu mrągowskiego, pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwala się regulamin przyznawania stypendiów studentom, pochodzącym z obszarów zagrożonych marginalizacją, w tym w szczególności obszarów wiejskich

i restrukturyzacji przemysłów z terenu powiatu mrągowskiego, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się sposób podziału otrzymanych środków finansowych z EFS na stypendia dla młodzieży, poprzez przekazanie ich poszczególnym szkołom, proporcjonalnie do ilości wniosków pozytywnie zaopiniowanych przez komisje stypendialne.

§ 5. Ustala się, iż o podziale środków finansowych otrzymanych z EFS na stypendia dla studentów decydować będzie komisja stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu w Mrągowie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Mrągowie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Janusz Żytko

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/249/05
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 7 września 2005 r.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), na rok szkolny 2005/2006

uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Mrągowski.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- pochodzą z obszarów wiejskich,
- rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Mrągowski, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni co najmniej przez rok, w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców; a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą oraz w

okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkują na obszarze wiejskim.

II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie:

- refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- zaliczkowej wypłaty transz stypendium w ramach ogólnej kwoty stypendium przyznanej danemu uczniowi. Wielkość transzy powinna odpowiadać miesięcznej wysokości stypendium. Wypłata kolejnej transzy będzie możliwa po rozliczeniu się przez ucznia (faktury, rachunki, paragony i inne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków) z otrzymanych wcześniej środków. W przypadku nierozliczenia przez ucznia pierwszej i kolejnych transz stypendium, wypłata nie będzie kontynuowana, a kwota stypendium przyznana danemu uczniowi pomniejszona o wypłaconą transzę zostanie przyznana kolejnej osobie z listy rezerwowej (utworzonej przez Beneficjenta w momencie naboru uczestników projektu).

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości

- odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłuć, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) kursu prawa jazdy, jeżeli jest on obligatoryjnie wymagany przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty obligatoryjnie wymagane przez szkołę określone zarządzeniem dyrektora szkoły,
- o) inne koszty określone w obowiązującym aktualnym Uzupełnieniu ZPORR.

Koszty muszą być udokumentowane, uzasadnione, odnosić się do okresu współfinansowania projektu ze środków EFS i wynikać z celów projektu.

3. Stypendium może być przeznaczone na więcej niż jeden rodzaj wydatków, wymienionych w ust. 2.

4. W przypadku, gdy uczeń otrzymuje zaliczkę, przeznacza ją na wydatki, o których mowa w ust. 2 z obowiązkiem jej rozliczenia w terminie określonym przez Dyrektora szkoły lub komórkę finansową zajmującą się rozliczaniem stypendiów.

5. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.

6. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki, wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów kwalifikowanych poniesionych wydatków, jednak nie wyższej niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i w terminie dokonywania przez szkołę wypłat kolejnych zaliczek.

7. Deklarację o preferowanej formie i celach na które ma być przeznaczone stypendium uczniów określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytetowo traktowani będą:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,

- b) uczniowie zamieszkali w największej odległości od szkoły,
- c) uczniowie o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku szkolnego,
- d) uczniowie nie powtarzający roku szkolnego, chyba że przyczyną powtarzania roku szkolnego były problemy zdrowotne,
- e) uczniowie stale zameldowani na obszarach wiejskich nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na dany rok szkolny, nie dłużej jednak niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Mrągowski środków finansowych na ten cel.

5. Zaliczki i refundacja płatne są w wysokości określonej przez Powiat Mrągowski i w terminach zależnych od wpływu środków na rachunek szkoły.

6. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej przez Zarząd Powiatu oraz określonej w projekcie pt.: „Pomoc stypendialna Powiatu Mrągowskiego uczniom szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich” na rok 2005/2006.

7. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być wyższa niż 250 zł miesięcznie i niższa niż 100 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 10 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków, uzgodnionym z Zarządem Powiatu w Mrągowie. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 5 i 6 Rozporządzenia MGPIPS z 2.06.2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881),
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena

poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Mrągowie. Na decyzję dyrektora szkoły służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Mrągowie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych § 4 pkt 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 - uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych a rozlicza w okresach trzymiesięcznych. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 6.

5. W sytuacji braku środków na realizację zaliczkowej formy wypłat stypendiów, uczeń może korzystać z

pozostałych form wypłat stypendium tj.: refundacji poniesionych kosztów i/lub opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki.

6. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, paragony, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

7. Uczeń zobowiązuje się do wypełnienia i odesłania ankiety monitorującej wyniki projektu dostarczonej z Instytucji Wdrażającej po zakończeniu pobierania stypendium.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1,
- e) nie rozliczył się, w wyznaczonym okresie czasu, z pobranej transzy stypendium (w przypadku formy zaliczkowej wypłaty stypendium).

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.

§ 10. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu w Mrągowie.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z tym że jego postanowienia stosuje się z dniem uchwalenia przez Radę Powiatu w Mrągowie.



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, na rok szkolny 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Mrągowski.

Wniosek o stypendium				
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego				
Nazwisko				Miejscowość
Imiona				
Imię ojca				Data
Imię matki				
PESEL				
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej				
Nazwa i typ szkoły				
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy				
ulica			miasto	
kod pocztowy		-	województwo	
Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia				
ulica			miasto	
kod pocztowy		-	województwo	
<p>Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki, stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki, stypendium w formie zaliczkowej. Zaliczkowa wypłata transz stypendium w ramach ogólnej kwoty stypendium przyznanej danemu uczniowi (transze odpowiadają miesięcznej wysokości stypendium), <p>z przeznaczeniem na:</p>				
Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia			Decyzja Dyrektora Szkoły
	refundacja poniesionych kosztów	opłacenie przez szkołę opłat zw. z pob. nauki	zaliczkowa forma stypendium	
zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji				
posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym				
zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakup książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp..				
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,				

czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej				
obuwie i strój sportowy wymagany na lekcjach wychowania fizycznego				
obowiązkowe ubezpieczenie				
materiały piśmiennicze (wymagane w szkołach technicznych)				
materiały wymagane przez szkołę o profilu artystycznym (np. dłuta, pędzle, sztalugi, instrumenty muzyczne, futerały na te instrumenty)				
materiały niezbędne do wykonania pracy dyplomowej				
opłata za dyplom				
Koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę				
Zakup plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów				
Inne koszty obligatoryjnie wymagane przez szkołę określone zarządzeniem dyrektora szkoły				
Inne koszty określone w aktualnym obowiązującym Uzupelnieniu ZPORR.				

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł,
- odległość Szkoły od miejsca stałego zameldowania moich rodziców / opiekunów prawnych wynosi [km],
- średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła

Zobowiązuję się do wypełnienia i odesłania ankiety monitorującej wyniki Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego rozwoju Regionalnego, przysłanej mi z Instytucji Wdrażającej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych, Dz. Ust. Nr 133, poz. 883).

.....
podpis ucznia

.....
akceptujący podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych

Sprawdzono pod względem formalnym
oraz
zakwalifikowano/nie zakwalifikowano
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....
(miejscowość, dnia)

Szkolna Komisja Stypendialna

Imiona i nazwiska

Podpisy

1.
2.
3.
4.
5.

Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....
(miejscowość, dnia)

.....
podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły



Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku
o stypendium, na rok szkolny 2005/2006 finansowane ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju
Regionalnego.

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2004
za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2004 r.**

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....

2. Imiona i nazwiska rodziców

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	wynagrodzenie za pracę	
2.	zasiłki rodzinne	
3.	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4.	dodatek mieszkaniowy	
5.	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
6.	stypendia	
7.	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
8.	zasiłek dla bezrobotnych	
9.	dochody z gospodarstwa rolnego	
10.	dochody z działalności gospodarczej	
11.	Inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł,
to jest miesięcznie

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis ucznia pełnoletniego
lub podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, na rok szkolny 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Mrągowski.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości zł/
miesięcznie w formie:

- stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
- stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,
- stypendium w formie zaliczkowej

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepie szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dęt, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) kursu prawa jazdy, jeżeli jest on obligatoryjnie wymagany przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez szkołę określonych przez zarządzenie dyrektora szkoły,
- o) innych kosztów określonych w obowiązującym aktualnym Uzupelnieniu ZPORR.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, na rok szkolny 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Mrągowski.

Umowa Przekazywania Stypendium w Roku Szkolnym/.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy

.....
..... (nazwa szkoły)
w..... kod pocztowy..... ulica nr,
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora

a.....
..... (imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)
zamieszkałym w..... kod pocztowy

ulica.....nr.....
W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy

..... (imię i nazwisko)
zamieszkałemu /zamieszkałej w

..... (adres stałego zameldowania)
stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu w

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie:

- a) stypendium w formie refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- b) stypendium w formie opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- c) stypendium w formie zaliczkowej na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendium przekazywane wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakupu kanapek lub innych artykułów spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- d) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- e) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- f) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- g) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- h) obowiązkowego ubezpieczenia,
- i) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- j) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłuł, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- k) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- l) opłaty za dyplom,
- m) kursu prawa jazdy, jeżeli jest on obligatoryjnie wymagany przez szkołę,
- n) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- o) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę określonych przez zarządzenie dyrektora szkoły.

§ 3. 1. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie rodzicom/ opiekunom prawnym/ przekazem pocztowym na wskazany przez nich adres lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie refundowanej części stypendium uczniowi.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych a rozliczane w okresach trzymiesięcznych, z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 2.

2. W przypadku formy zaliczkowej stypendium, wypłata kolejnej transzy nastąpi dopiero po rozliczeniu przez ucznia poprzedniej transzy, w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

3. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniej niż dzień przyznania Powiatowi Mrągowskiemu środków finansowych na stypendia z Działania 2.2 ZPORR ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Mrągowie oraz nie później niż dzień upływu terminu, na który przyznano stypendium. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- 1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/249/05
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 7 września 2005 r.



REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), na rok szkolny 2005/2006

studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Mrągowskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Mrągowskim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,
- c) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie

dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Mrągowskim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Mrągowskim oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w Powiecie Mrągowskim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary poprzemysłowe i powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

4. Obszarami podlegającymi restrukturyzacji w Województwie Warmińsko-Mazurskim są następujące powiaty: bartoszycki, działdowski, elbląski (grodzki), elbląski (ziemski), etcki, gołdapski, iławski, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, nowomiejski, olecki, olsztyński (ziemski), ostródzki, piski, szczycieński.

II. Formy i przeznaczenie stypendium.

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupów słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. c) Regulaminu,
- inne koszty wymagane obligatoryjnie przez uczelnię,

g) inne koszty określone w obowiązującym aktualnym Uzupełnieniu ZPORR.

3. Deklarację o celach na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium.

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, priorytetowo będą traktowani:

- studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego,
- studenci nie powtarzający roku akademickiego, chyba że przyczyną powtarzania roku były problemy zdrowotne,
- studenci poniżej 40 roku życia,
- studenci stale zameldowani na obszarach zmarginalizowanych nie krócej niż jeden rok.

3. Stypendia przyznawane są na dany rok akademicki, nie dłużej jednak niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Mrągowski środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej w projekcie Powiatu Mrągowskiego „Pomoc stypendialna Powiatu Mrągowskiego studentom z obszarów zmarginalizowanych”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Strukturalnego w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być wyższa niż 350 zł miesięcznie i niższa 200 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Mrągowie w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok

ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 2.06.2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881),

- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu studenta,
- d) zaświadczenie o pobieranym stypendium (za rok ubiegły).

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez powiatową komisję stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Mrągowie.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Mrągowski zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Mrągowski na stypendia dla studentów. Na decyzję starosty służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Mrągowie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6.

6. Starosta Mrągowski zawiadomi studentów o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium.

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Mrągowskim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1, w okresach miesięcznych, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Mrągowskiego lub Powiatu Olsztyńskiego.

3. Student zobowiązuje się do wypełnienia i odesłania ankiety monitorującej wyniki Działania dostarczonej z Instytucji Wdrażającej po zakończeniu pobierania stypendium.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Mrągowskiego w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.

§ 10. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu w Mrągowie.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z tym że jego postanowienia stosuje się z dniem uchwalenia przez Radę Powiatu w Mrągowie.



Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, na rok szkolny 2005/2006 finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Mrągowskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Wniosek o stypendium			
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego			
Nazwisko			Miejscowość
Imiona			
Imię ojca			Data
Imię matki			
PESEL			
Informacja o szkole wyższej			
Nazwa i typ szkoły oraz kierunek			
W roku akademickim/..... jestem studentem roku			
ulica			miejscowość
kod pocztowy		-	województwo
Adres stałego zameldowania studenta			
ulica			miejscowość
kod pocztowy		-	województwo
Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:			
Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia		Decyzja Dyrektora Szkoły
	refundacja poniesionych kosztów	opłacenie przez szkołę	
zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji			
posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot			
zakup słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych			
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej			
czesne za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej			
Inne koszty obligatoryjnie wymagane przez uczelnię oraz inne koszty określone w aktualnie obowiązującym UZPORR.			
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:			
<ul style="list-style-type: none"> moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł, odległość szkoły wyższej od miejsca stałego zameldowania wynosi [km], średnia moich ocen w ostatnim roku akademickim wyniosła 			
Zobowiązuję się do wypełnienia i odesłania ankiety monitorującej wyniki Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, przesłanej z Instytucji Wdrażającej.			
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08. 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. Ust. Nr 133, poz. 883).			
..... podpis studenta			

Sprawdzono pod względem formalnym
oraz
zakwalifikowano / nie zakwalifikowano
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego
Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....
(miejsowość, dnia)

Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów

Imiona i nazwiska	Podpisy
1.
2.
3.
4.
5.

Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....
(miejsowość, dnia)

.....
podpis i pieczęć Starosty



Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium, na rok szkolny 2005/2006, finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2004
za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2004 r.**

I. Imię i nazwisko studenta.....PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....

2. Imiona i nazwiska rodziców

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	

4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	stypendia	
10.	inne dochody:	
	DOCHÓD RAZEM	

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł, to jest miesięcznie

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, na rok szkolny 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Mrągowskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Starosta niniejszym zawiadamia, że
Pan/Pani.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia otrzymał/otrzymała na rok akademicki stypendium w wysokości
..... zł / miesięcznie w formie finansowej:
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię,
- innych określonych w obowiązującym aktualnym Uzupelnieniu ZPORR.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Starosty/



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, na rok szkolny 2005/2006, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Mrągowskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Umowa Przekazywania Stypendium w Roku akademickim/.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem Mrągowskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Mrągowie w imieniu którego działają:

1.
2.

a....., zwanym dalej stypendystą
(imię i nazwisko studenta/studentki)

zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Powiat Mrągowski zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy na następujących w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Mrągowskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu w Mrągowie.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obowiązkowo wymaganych przez uczelnię,
- g) innych kosztów określonych w obowiązującym aktualnym Uzupelnieniu ZPORR.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nrw okresach miesięcznych.

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Mrągowie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Mrągowie.

4. Ponadto stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Mrągowskiego lub Powiatu Olsztyńskiego pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

5. Stypendysta zobowiązuje się do wypełnienia i odesłania ankiety monitorującej realizację projektu, po skończeniu pobierania stypendium, przesłanej z Instytucji Wdrażającej.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

1614

UCHWAŁA Nr XXVIII/253/05 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 7 września 2005 r.

w sprawie zmian Statutu Powiatu w Mrągowie.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się zmiany do Statutu Powiatu w Mrągowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Janusz Żytko

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/253/05
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 7 września 2005 r.

1. W § 18 w ust. 7 po wyrazie „sesji” stawia się przecinek i dodaje wyrazy: „z wyłączeniem sesji zwoływanych w trybie § 12 ust. 5”.

2. W § 61 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd oraz głosowanie każdego członka Zarządu w poszczególnych sprawach”.

1615

UCHWAŁA Nr XXVIII/255/05 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 7 września 2005 r.

w sprawie zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata oraz obciążania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Mrągowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu Rada Powiatu w Mrągowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata oraz obciążania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Mrągowskiego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/193/01 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 7 marca 2001 r. w sprawie zasad

zbywania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Mrągowskiego zmieniona uchwałą Nr XX/187/04 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 24 listopada 2004 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Janusz Żytko

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/255/05
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 7 września 2005 r.

ZASADY ZBYWANIA, WYDZIERŻAWIANIA I WYNAJMOWANIA NA OKRES DŁUŻSZY NIŻ TRZY LATA ORAZ OBCIĄŻANIA NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ POWIATU MRĄGOWSKIEGO.

I. Zasady ogólne.

1. Zbywanie nieruchomości następuje poprzez sprzedaż, oddawanie w użytkowanie wieczyste, zamianę lub darowiznę.

2. Zamiana lub darowizna nieruchomości następuje na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

3. Organem właściwym w sprawie zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata nieruchomości jest Zarząd Powiatu.

4. O wystawieniu nieruchomości do zbycia, wydzierżawienia i wynajęcia decyduje Zarząd Powiatu.

II. Zasady zbywania lokali mieszkalnych.

1. Ze sprzedaży wyłącza się lokale mieszkalne znajdujące w budynkach przeznaczonych do rozbiórki oraz w budynkach wykorzystywanych na cele publiczne.

2. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych, nie wyłączonych ze sprzedaży zgodnie z pkt 1, ich najemcom, bez względu na termin nawiązania najmu i okres trwania tego najmu.

3. Zwalniane lokale mieszkalne położone w budynkach przeznaczonych do sprzedaży mogą być czasowo wyłączone ze sprzedaży i przeznaczone do wynajęcia dla osób wykwaterowanych z budynków przeznaczonych do rozbiórki z możliwością docelowej sprzedaży tych lokali na rzecz najemców. O wyłączeniu zwolnionego lokalu mieszkalnego decyduje Zarząd Powiatu.

4. Sprzedaż wolnych lokali mieszkalnych następuje w drodze przetargu. O zastosowanej formie przetargu decyduje Zarząd Powiatu.

5. Sprzedaż lokalu mieszkalnego w drodze bezprzetargowej następuje w przypadkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

6. Zarząd Powiatu zawiadamia na piśmie najemcę o przeznaczeniu lokalu do sprzedaży oraz o przysługującym mu pierwszeństwie w nabyciu tego lokalu, pod warunkiem złożenia wniosku o nabycie w terminie 21 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

7. Najemca korzysta z pierwszeństwa w nabyciu lokalu mieszkalnego, jeżeli złoży oświadczenie, że wyraża zgodę na nabycie lokalu za cenę ustaloną przez Zarząd Powiatu w sposób określony w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

8. Cenę lokalu mieszkalnego ustala się na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

9. Na wniosek nabywcy od wartości lokalu mieszkalnego określonej przez rzeczoznawcę majątkowego odlicza się udokumentowane nakłady

poniesione na remonty, przebudowę lub budowę lokalu, jeśli dokonane zostały na warunkach określonych w ustawie z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j.t. z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266).

10. Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego z zastrzeżeniem ust. 12 w drodze bezprzetargowej udziela się bonifikaty od ceny lokalu ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego w wysokości 70 %.

11. Bonifikatę przyznaje się pod warunkiem zapłaty przez nabywcę ceny sprzedaży nieruchomości jednorazowo najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej.

12. Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w budynku wpisanym do rejestru zabytków przysługuje bonifikata w wysokości 50 %.

13. W razie zbiegu praw do bonifikat z tytułów, o których mowa w pkt 10 i 12 stosuje się jedną bonifikatę, korzystniejszą dla nabywcy.

14. Cena lokalu mieszkalnego sprzedawanego w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

15. Cena lokalu mieszkalnego sprzedawanego w drodze bezprzetargowej może zostać na wniosek nabywcy rozłożona na raty, nie dłużej niż 3 lata. Wierzytelność z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność lokalu, a następne raty wraz z oprocentowaniem podlegają wpłacie do dnia 31 marca każdego roku z góry.

16. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny sprzedaży podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

17. Jeżeli nabywca lokalu mieszkalnego zbył lub wykorzystał go na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty przed upływem 5 lat, jest zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osób bliskich.

18. Sprzedaż lokali mieszkalnych następuje wraz ze sprzedażą udziału w gruncie na własność.

III. Zasady zbywania nieruchomości.

1. Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje w drodze:

- a) przetargu,
- b) bezprzetargowej.

2. W drodze bezprzetargowej nieruchomości mogą być zbywane w przypadkach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

3. O zastosowanej formie przetargu decyduje Zarząd Powiatu.

4. Podstawą ustalenia ceny nieruchomości jest jej wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego.

5. Przy sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu stosuje się zasady ustalenia ceny określone w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

6. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

7. Za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste pobiera się pierwszą opłatę roczną. Pierwsza opłata za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu podlega zapłacie jednorazowo, nie później niż do dnia zawarcia umowy o oddanie tej nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

8. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań może zostać rozłożona na raty na czas nie dłuższy niż 3 lata. Wierzytelność z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu. Zasady zapłaty ustala każdorazowo

Zarząd Powiatu z tym, że pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości.

9. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

IV. Zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata.

1. Nieruchomości wydzierżawia się i wynajmuje w drodze przetargu.

2. O formie przetargu decyduje Zarząd Powiatu.

3. Wydzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości w drodze bezprzetargowej może nastąpić tylko za zgodą Rady Powiatu.

V. Zasady obciążania nieruchomości.

Obciążanie nieruchomości na kwotę większą niż 500 000 zł może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Radę Powiatu.