



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 10 sierpnia 2005 r.

Nr 103

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

- 1390** - Nr XXVII/190/05 Rady Gminy Miłki z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych, rekreacji, sportu i wypoczynku w miejscowości Ruda w obrębie Staświny w gminie Miłki. .... 5754
- 1391** - Nr XXXV/277/05 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie przeprowadzenia referendum o odwołanie Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego..... 5759
- 1392** - Nr XX/214/05 Rady Gminy Małydy z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Małydy..... 5759
- 1393** - Nr 205/XXXV/05 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego wydzielone części miasta Bartoszyce. .... 5766
- 1394** - Nr XXXVII/434/05 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Pisz. .... 5775
- 1395** - Nr XXXVII/435/05 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody. .... 5780
- 1396** - Nr XXXVII/436/05 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmian statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piszcu..... 5780
- 1397** - Nr XXXVII/449/05 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stałego podziału na obwody głosowania w gminie i mieście Pisz..... 5781
- 1398** - Nr XXVII/196/05 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/140/04 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 30 września 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. .... 5782
- 1399** - Nr XXXI/138/05 Rady Gminy w Kurzętniku z dnia 18 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy przemysłowo-produkcyjnej i usługowo-handlowej we wsi Lipowiec..... 5786
- 1400** - Nr XXXI/129/05 Rady Gminy Jonkowo z dnia 20 lipca 2005 r. w sprawie nadania nazw ulic na osiedlu w Wołownie..... 5790
- 1401** - Nr XXX/135/05 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 21 lipca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 5792

### POROZUMIENIE:

- 1402** - aneks Nr 2 z dnia 27 maja 2005 r. do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 5792

## INFORMACJA:

**1403** - Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji z dnia 28 lipca 2005 r. OGD-4210-55(9)/2005/295/IV/AR odmawiającej zatwierdzenia dokonanej przez Przedsiębiorstwo zmiany taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Termex” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczytnie..... 5793

### 1390

#### UCHWAŁA Nr XXVII/190/05

#### Rady Gminy Miłki

z dnia 22 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych, rekreacji, sportu i wypoczynku w miejscowości Ruda w obrębie Staświny w gminie Miłki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) oraz zgodnie z uchwałą Rady Gminy Miłki Nr XIII/105/04 z dnia 24 lutego 2004 r. Rada Gminy Miłki uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych, rekreacji, sportu i wypoczynku w miejscowości Ruda w obrębie Staświny w gminie Miłki.

**§ 2.** Uchwalona zmiana miejscowego planu składa się z następujących części:

- 1) tekstu planu, który stanowi treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 zatytułowanego „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych, rekreacji, sportu i wypoczynku w miejscowości Ruda w obrębie Staświny w gminie Miłki”, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) załącznika nr 2, który stanowi rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania;
- 4) załącznika nr 3, który stanowią rozstrzygnięcia dotyczące nieuwzględnionych uwag wniesionych do planu czasie przewidzianym w art. 17, pkt 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 5) załącznika nr 4 potwierdzającego zgodność niniejszego planu zagospodarowania z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miłki.

**§ 3.** Plan obejmuje część działki 2/64 położonej w miejscowości Ruda w obrębie Staświny w gminie Miłki.

**§ 4.** Rysunek planu zawiera następujące, obowiązujące oznaczenia graficzne:

- granice opracowania;
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania;
- funkcje dróg;
- nieprzekraczalną linię zabudowy od drogi krajowej;
- sposób użytkowania terenu w/g oznaczeń odpowiednimi symbolami;
- zasady uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną.

**§ 5. Wykaz niektórych pojęć użytych w tekście planu.**

Ilekoć w niniejszym tekście planu mowa o:

**uchwale** - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy stanowiącą treść tekstu planu;

**slipie** - jest to mała pochylnia, budowla hydrotechniczna w postaci równi pochyłej schodzącej z lądu w głąb wody, służąca do wodowania lub wyciągania na brzeg niewielkich jednostek pływających poprzez przewożenie ich na wózku kołowym, którym można wjechać do wody na głębokość większą niż zanurzenie jednostki. Niezbędnym wyposażeniem slipa jest wyciągarka, ponadto większe slipy mogą mieć własne tory i dostosowane do nich wózki, a także urządzenia dźwigowe. Natomiast na mniejszych slipach wjeżdża się do wody np. bezpośrednio przyczepą samochodową służącą do transportu jachtu na lądzie;

**kondygnacji** - rozumie się przez to poziomą, nadziemną lub podziemną część budynku, zawartą między podłogą na stropie lub warstwą wyrównawczą na gruncie a górną powierzchnią podłogi bądź warstwy osłaniającej izolację cieplną stropu znajdującego się nad tą częścią, przy czym za kondygnację uważa się także poddasze z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi;

**kondygnacji nadziemnej** - rozumie się przez to kondygnację, której nie mniej niż połowa wysokości w świetle, co najmniej z jednej strony budynku, znajduje się powyżej poziomu projektowanego lub urządzonego terenu, a także każdą usytuowaną nad nią kondygnację;

**powierzchni terenu biologicznie czynnej** - rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodą powierzchniową na działce budowlanej, a także 50 % sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację o powierzchni nie mniejszej niż 10 m<sup>2</sup>.

#### **§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz ochrony środowiska.**

Teren projektowanej przystani jachtowej położony jest w Obszarze Chronionego Krajobrazu Wielkich Jezior Mazurskich. Na terenie chronionego krajobrazu obowiązują rygory wynikające z rozporządzenia nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14.04.2003 r. Wyklucza się realizację obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko przyrodnicze (w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska art. 51 ust. 1).

Port jachtowy zapewniający miejsce do cumowania 48 statków nie może być zaliczany do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 58 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573) w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko. Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 prawo ochrony środowiska w dziale piątym ochrona przed hałasem dla terenu objętego opracowaniem ustala się wartości progowe hałasu jak dla terenów wypoczynkowo-rekreacyjnych poza miastem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 stycznia 2002 r.

#### **§ 7. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów.**

**1 KW** - teren projektowanego basenu przystani jachtowej przystosowanego do cumowania 48 statków z nabrzeżem o długości 77,0 m. oraz slipem. Nachylenie terenu podjazdu do slipu ze spadkiem 14 %. Dopuszcza się w projekcie technicznym zmiany kształtu basenu portowego z zachowaniem podanych wyżej parametrów dotyczących długości nabrzeża i ilości statków;

**2 UT** - teren projektowanych usług turystycznych związanych z obsługą turystów na szlaku turystyki wodnej na jeziorze Wojnowo i przystani jachtowej. Teren opracowania położony jest nad jeziorem, w związku z tym nowe zagospodarowanie nie może stanowić dysonansu w krajobrazie. W szczególności odnosi się to do intensywności zabudowy, wyglądu nowych obiektów ( w tym wiat, zadaszeń i hangaru), do zachowania proporcji budynków i rodzaju projektowanych materiałów. Ustala się konieczność zachowania istniejących drzew. Ustala się wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym użytkowe poddasze. Dach wysoki dwu- lub wielospadowy, pokryty dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym. Dopuszcza się krycie dachów trzcina lub gontem. Wyklucza się krycie eternitem lub papą. Nachylenie połaci dachu 35<sup>0</sup>-45<sup>0</sup>. W elewacjach należy stosować materiały naturalne: cegła, tynki, drewno, kamień itp. Lokalizacja budynku z sanitariatami na terenie w odległości nie

mniejszej niż 70 m od linii brzegowej jeziora (powyżej rzędnej 117 m n.p.m.). Przy lokalizacji budynku na terenie, gdzie występują różnice terenu, ustala się wyniesienie poziomu zerowego budynku nie więcej niż 1,0 m od najwyższego położonego terenu przyległego do budynku. Wysokość kalenicy budynku nie może przekroczyć 10 m od najniższego położonego narożnika budynku. Dopuszcza się wykorzystanie poddasza użytkowego na pokoje z miejscami noclegowymi lub na inne cele związane z usługami turystycznymi. W kondygnacji podziemnej budynku projektuje się zlokalizowanie sanitariatów ogólnodostępnych z urządzeniami pozwalającymi na nieszkodliwianie nieczystości z jachtów. W przypadku nie podpiwniczenia budynku sanitariaty powinny być zlokalizowane w wydzielonej części budynku. Powierzchnia biologicznie czynna powinna stanowić nie mniej niż 70 % powierzchni niezabudowanej obszaru;

**3 ZN** - adaptowany teren zieleni. Główną funkcją terenu jest zieleń średnia i wysoka. Dopuszcza się na terenie realizację obiektów związanych z funkcjonowaniem portu. Dotyczy to głównie realizacji obiektów związanych z realizacją infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury (zadaszenia, wiaty, obiekty tymczasowe itp.) do obsługi turystów. Warunki architektoniczne określone są w § 5;

**4 KJ** - projektowane ciągi pieszo - jezdne o szerokości 5,0 m o utwardzonej nawierzchni pozwalające na prawidłowy podjazd pod slip i manewrowanie przy wyslipowywaniu jachtu. Ponieważ brak jest określenia długości i maksymalnej masy jachtów mogących korzystać z projektowanego basenu założono możliwość wykorzystania dźwigu samochodowego do postawienia na wodę większych jednostek (1,5 - 2,0 t). W tym celu przy slipie na nadbrzeżu przewidziano odpowiednie utwardzone miejsce na dźwig samochodowy. Spadek slipu w części terenuwej i wodnej wynosi 14 %. W obrębie podjazdu do slipu należy wykonać nasyp oparty o palisadę umacniająca brzegi basenu z zachowaniem uwag wynikających z dokumentacji geologiczno-technicznej. Grunty nienośne pod drogą należy wybrać lub zastosować siatkę geotechniczną lub geomembranę;

**5 Kp** - projektowana przepompownia główna w technologii bezskratkowej z pompami z rozdrabniarkami.

#### **§ 8. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów infrastruktury technicznej i komunikacji.**

W planie obowiązują poniżej ustalone zasady uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną. Wrysowane w rysunku planu urządzenia i ciągi projektowanej infrastruktury technicznej należy uznać jako orientacyjne i mogą one ulec przesunięciu w projektach technicznych.

**8.1.** Przez teren opracowania wzdłuż istniejącej drogi krajowej przebiega wodociąg przesyłowy. Obiekty na terenie objętym opracowaniem zaopatrywane będą w wodę projektowanej sieci wodociągowej rozdzielczej zaopatrywanej z istniejącego wodociągu. W celu zabezpieczenia przeciwpożarowego projektowaną sieć wodociągową należy zaopatrzyć w hydranty p-poż.

**8.2.** Ścieki z obiektów na terenie opracowania odprowadzone będą grawitacyjnie do projektowanej przepompowni głównej. Z przepompowni ścieki zostaną przetłoczone poprzez komorę zasuw do istniejącego kolektora tłoczego, a następnie do oczyszczalni w Miłkach. Ścieki z jachtów będą unieszkodliwiane w obiekcie „sanitariaty”, poprzez rozdrabnianie i splukiwanie wodą, a następnie przesyłane wraz z innymi ściekami do przepompowni i kolektora przesyłowego.

**8.3.** Zaopatrzenie w energię elektryczną będzie realizowane na podstawie warunków przyłączeniowych określonych przez ZEB SA Rejon Energetyczny Giżycko. Projektuje się realizację stacji transformatorowej, która zasilana będzie z linii napowietrznej SN Giżycko - Ruda - Wydminy. Poszczególne obiekty będą zasilane liniami kablowymi wyprowadzonymi ze stacji transformatorowej słupowej (E) położonej poza zasięgiem opracowania zmiany planu.

**8.4.** Gospodarka odpadami. Odpady stałe powinny być czasowo składowane w odpowiednich pojemnikach na posesjach, a stamtąd wywożone na zorganizowane miejsce utylizacji (wysypisko).

**8.5.** Gospodarka ciepła. Zaopatrzenie w ciepło odbywać się będzie w ramach indywidualnych systemów grzewczych. W zabudowie preferuje się stosowanie źródeł energii mniej uciążliwych dla środowiska niż paliwa węglowodórne.

**8.6.** Wrysowane na rysunku planu lokalizacje elementów uzbrojenia mają charakter ideogramów i mogą ulec zmianie po opracowaniu projektów technicznych bez konieczności zmiany planu. Zachowane muszą być przyjęte zasady rozwiązań infrastruktury technicznej.

**8.7.** Obsługa komunikacyjna portu będzie realizowana ustalonym w planie zjazdem z drogi krajowej nr 63 w km 48+730 zlokalizowanym za istniejącym stadionem sportowym, a następnie drogami dojazdowymi realizowanymi jako ciągi pieszo - jezdne o szerokości 5,0 m. Droga krajowa nr 63 projektowana jest do klasy G i

szerokość w liniach rozgraniczających wynosi 25,0 m. W związku z zwiększonym ruchem generowanym przez teren przystani jachtowej zjazd z drogi krajowej nr 63 na teren należy wyposażyć w dodatkowe pasy ruchu (pas do skrętu w lewo i pas do skrętu w prawo) Od drogi krajowej nr 63 obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 25,0 m od krawędzi jezdni.

**§ 9.** Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się wysokość stawki procentowej renty planistycznej 30 % dla całości terenu przystani jachtowej, ponieważ jest to powiązany funkcjonalnie jeden obiekt.

**§ 10.** Obszar objęty planem obejmuje powierzchnię ok. 2,0 ha. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne pochodzenia mineralnego IV klasy bonitacyjnej na terenie projektowanej przystani jachtowej o powierzchni 0,94 ha., grunty pod wodami o pow. 0,08 ha, oraz Ps VI o pow. 0,98 ha.

**§ 11.** W zasięgu opracowania planu tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych, rekreacji, sportu i wypoczynku w miejscowości Ruda w obrębie Staświny w gminie Miłki zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Miłki Nr VII/53/03 z dnia 23 maja 2003 r.

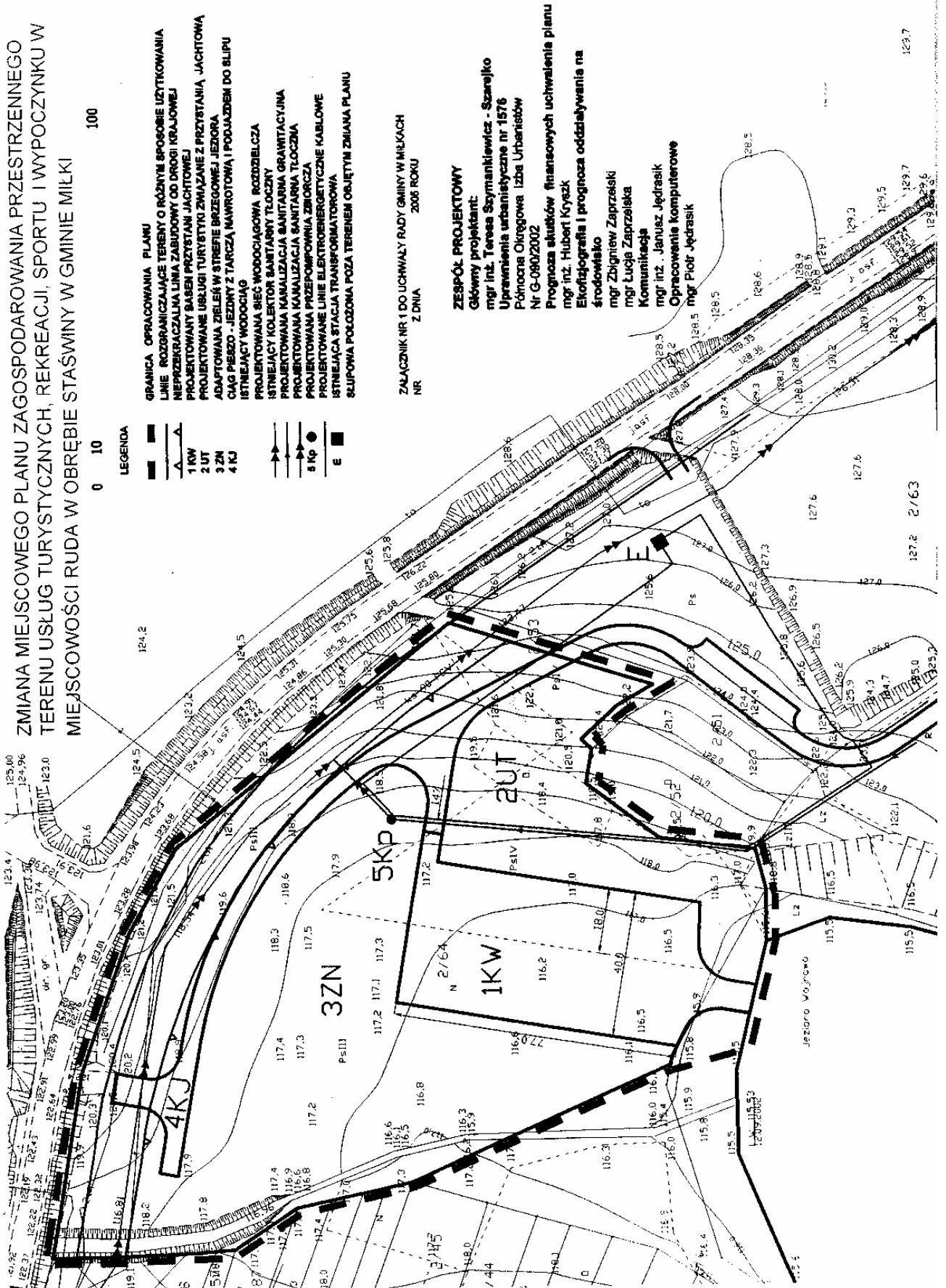
**§ 12.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

**§ 13.** Uchwała z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 14.** Uchwała obowiązuje po upływie dni 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Mariola Janina Tafil

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
 TERENU USŁUG TURYSTYCZNYCH, REKREACJI, SPORTU I WYPOCZYNKU W  
 MIEJSCOWOŚCI RUDA W OBRĘBIE STAŚWINY W GMINIE MIŁKI



- LEGENDA**
- GRANICA OPRAWOWANIA PLANU
  - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
  - NEPRZEGRANICZALNA LINIA ZABUDOWY OD DRÓGI KRAJOWEJ
  - PROJEKTOWANY BARSZEN PRZYSTAN JACHTOWEJ
  - PROJEKTOWANE UBIÓRNI TURYSTYKI ZWIĄZANE Z PRZYSTANIĄ JACHTOWĄ
  - CIĄG PIEKARO - JEZDNY Z TARCZĄ NAWRÓTOWĄ I PODJAZDEM DO BLIPI
  - ISTNIEJĄCY WODOCIĄG
  - PROJEKTOWANA SIĘĆ WODOCIĄGOWA ROZDZIELCZA
  - ISTNIEJĄCY KOLEKTOR SANITARNY TŁOCZNY
  - PROJEKTOWANA KANALIZACJA SANITARNIA GRANITACYJNA
  - PROJEKTOWANA KANALIZACJA SANITARNIA TŁOCZNA
  - PROJEKTOWANA PRZEPOMIENIA ZBIORCZA
  - PROJEKTOWANE LINIE ELEKTROENERGETYCZNE KABLOWE
  - ISTNIEJĄCA STACJA TRANSFORMATOROWA
  - SŁUPOWIA PODCZONNA POZA TERENEM OBJĘTYM ZMIANĄ PLANU

ZACZĄTEK NR.1 DO UCHWAŁY RADY GMINY W MIŁKACH  
 NR  
 Z DNIA 2008 ROKU

**ZESPÓŁ PROJEKTOWY**  
 Główny projektant:  
 mgr inż. Teresa Szymankiewicz - Szarejko  
 Uprawnienia urbanistyczne nr 1576  
 Północna Okręgowa Izba Urbanistów  
 Nr G-090/2002  
 Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu  
 mgr inż. Hubert Kryszk  
 Ekofizjografa i prognoza oddziaływania na  
 środowisko  
 mgr Zbigniew Zaprzelski  
 mgr Lucja Zaprzelska  
 Komunikacja  
 mgr inż. Janusz Jędrasik  
 Opracowanie komputerowe  
 mgr Piotr Jędrasik

127.2 2/63

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXVII/190/05  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 22 czerwca 2005 r.

**Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej na obszarze objętym zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych, rekreacji, sportu i wypoczynku w miejscowości Ruda w obrębie Staświny w gminie Miłki.**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) niniejszym rozstrzyga się w przedmiocie finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, której zasady rozwiązań zostały określone w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych, rekreacji, sportu i wypoczynku w miejscowości Ruda w obrębie Staświny w gminie Miłki.

Lp.	Rodzaj inwestycji	Obciążenie kosztami
1.	Realizacja przyłączy elektroenergetycznych nN	Właściciel nieruchomości
2.	Realizacja sieci kanalizacyjnej przepompowni i przyłączy do kolektora	Właściciel nieruchomości
3.	Realizacja sieci wodociągowej rozdzielczej	Właściciel nieruchomości

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXVII/190/05  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 22 czerwca 2005 r.

**Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych, rekreacji, sportu i wypoczynku w miejscowości Ruda w obrębie Staświny w gminie Miłki.**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) niniejszym rozstrzyga się, że do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych, rekreacji, sportu i wypoczynku w miejscowości Ruda w obrębie Staświny w gminie Miłki nie zostały wniesione uwagi.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XXVII/190/05  
Rady Gminy Miłki  
z dnia 22 czerwca 2005 r.

**Rozstrzygnięcie w sprawie zgodności projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych, rekreacji, sportu i wypoczynku w miejscowości Ruda w obrębie Staświny w gminie Miłki ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miłki.**

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stwierdza się zgodność niniejszej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług turystycznych, rekreacji, sportu i wypoczynku w miejscowości Ruda w obrębie Staświny w gminie Miłki z zapisami ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miłki.

## 1391

**UCHWAŁA Nr XXXV/277/05**  
**Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim**  
**z dnia 27 czerwca 2005 r.**

**w sprawie przeprowadzenia referendum o odwołanie Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.**

Na podstawie art. 28b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 5 ust. 1b i 1c ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala:

**§ 1.** Postanawia się przeprowadzić referendum w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Nowego Miasta

Lubawskiego z przyczyny innej niż nieudzielenie burmistrzowi absolutorium.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Leon Prusakowski

## 1392

**UCHWAŁA Nr XX/214/05**  
**Rady Gminy Małdyty**  
**z dnia 29 czerwca 2005 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Małdyty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Małdyty uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Rady Gminy Małdyty Nr XVII/180/05 z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Małdyty (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 42, poz. 597).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Zofia Bagińska

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XX/214/05  
Rady Gminy Małdyty  
z dnia 29 czerwca 2005 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MAŁDYTY.**

### **I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.**

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

**§ 2.** 1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Stypendium mogą otrzymać uczniowie, o których mowa w ust. 1, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**§ 3.** 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych

osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

4. Warunkuje się przyznanie stypendium od realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

5. Stypendium nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia przez ucznia więcej niż 50 godzin lekcyjnych w poprzednim semestrze nauki.

**§ 4.** 1. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, straży pożarnej, lekarskie, dokument USC, inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 4) innych, szczególnych okoliczności.

### **II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**§ 5.** 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
  - a) zakup lub dofinansowanie do zakupu podręczników szkolnych i innych pomocy naukowych,
  - b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w korepetycjach, nauce języków obcych,
  - c) zakup lub dofinansowanie do zakupu biletu miesięcznego,
  - d) zakup lub dofinansowanie do zakupu obuwia, dressu lub stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
  - e) zakup lub dofinansowanie do zakupu komputera, oprogramowania,
  - f) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w wycieczkach, biwakach, wyjazdach do kin, teatrów itp.
  - g) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z opłatą czesnego,



- h) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie,
  - i) inne wymagane obligatoryjnie przez szkołę,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 6.** Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

### **III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**§ 7. 1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

**§ 8. 1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

**§ 9. 1.** Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,

3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,

4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku można składać w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

6. Wprowadza się wzór wniosku o stypendium szkolne i zasiłek szkolny (załącznik nr 1 do regulaminu). Wnioski w formie innej niż obowiązująca muszą spełniać wszystkie wymogi formalne określone niniejszym regulaminem.

7. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły (z wyłączeniem wniosków przez niego składanych).

8. Opinia winna zawierać wskazanie najwłaściwszej formy pomocy oraz określenie czy uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

**§ 10. 1.** Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 11.** Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

#### **IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

**§ 12.** 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekroczyć miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2.\*

7. Wójt opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa, w § 2 w drodze zarządzenia, którymi będzie się kierował przy opiniowaniu wniosków.\*

8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego wójt kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w pkt 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego.

**§ 13.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

**§ 14.** 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne lub wypłacona gotówką w kasie urzędu po przedłożeniu oryginału rachunku.

2. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, realizowana jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

3. Rozliczenie dokonywane będzie w terminach:

- a) do 15 lutego - za pierwszy semestr,
- b) do 30 czerwca - za drugi semestr.

#### **V. Postanowienia końcowe.**

**§ 15.** 1. Wójt udzieli pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie gminy.

2. W przypadku, gdy liczba chętnych do otrzymania zasiłku i stypendium szkolnego jest większa, pierwszeństwo mają osoby o najniższych dochodach.

**§ 16.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-242/05 z dnia 27 lipca 2005 r.



### III. Uzasadnienie wniosku.

(zakreślić, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, niepełnosprawność, trudności opiekuńczo-wychowawcze, alkoholizm, narkomania, zdarzenie losowe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### IV. Informacja o szkołach/ kolegium, w którym uczeń/ słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym, którego dotyczy wnioszek o stypendium.

1. Nazwa szkoły .....
2. Klasa i rok nauki .....
3. Adres szkoły: ulica.....kod.....  
miejsowość.....woj. ....tel. ....

### V. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż świadczenie pieniężne: (proszę zakreślić pożądane formy z niżej wymienionych)

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania w szczególności udziału w:
- kursach językowych (jakich?).....
  - wycieczkach szkolnych,
  - kołach zainteresowań realizowanych poza szkołą,(jakich?).....
  - inne (wymienić jakie).....
- b) zakup lub dofinansowanie zakupu pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym wymaganych przez szkoły, których potrzeba zakupu została wskazana w opinii dyrektora szkoły w szczególności:
- podręczników,
  - stroju i obuwia sportowego,
  - słowników, encyklopedii, leksykonów itp.,
  - przyborów lub pomocy szkolnych,
- c) odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności:
- biletów miesięcznych na dojazd do szkoły,
  - zamieszkania w bursach, internatach i na stacji,
  - wyżywienia w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - inne (wymienić jakie).....

### VI. Dane o dochodach netto członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ucznia/słuchacza uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

(w poszczególnych punktach wpisać sumę dochodów netto wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

1. wynagrodzenie ze stosunku pracy ; .....zł.
2. działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umów o dzieło i zlecenia) .....zł.
- 3.dochody z gospodarstwa rolnego;
  - ilość hektarów przeliczeniowych:.....ha,
  - dochód (ilość ha przeliczeniowych pomnożone przez 194 zł) .....zł.

**Potwierdzenie ilości hektarów przeliczeniowych przez właściwy urząd gminy.**

..... (data)	..... (pieczęć i podpis)
4. emerytura, renta	.....zł
5. świadczenia rodzinne	
- zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	.....zł.
- świadczenia opiekuńcze	.....zł.
6. dodatek mieszkaniowy	.....zł.
7. zasiłek stały	.....zł.

**Potwierdzenie dochodów wymienionych od punktu 5 do punktu 7 przez GOPS w Małdytach**

..... (data)	..... (pieczęć i podpis)
8. zasiłek dla bezrobotnych	..... zł.

**Potwierdzenie dochodów wymienionych w pkt.8 przez Urząd Pracy**

..... (data)	..... (pieczęć i podpis)
9. otrzymywane alimenty	..... zł.
10. inne dochody	.....zł.
11. stypendia	.....zł.
Suma kwot podanych w pozycjach od 1 do 11	.....zł.
12. alimenty świadczone na rzecz innych osób	.....zł.
<b>Dochód miesięczny w rodzinie (suma kwot podanych w pkt. od 1 do 11 pomniejszona o kwotę podaną w pkt. 12)</b>	<b>.....zł.</b>

**Uwaga:**

Wyżej wymienione dochody, nie potwierdzone przez właściwe urzędy należy potwierdzić zaświadczeniami o ich wysokości lub odcinkiem pobranej emerytury/renty.

**VII. Informacja o otrzymywanych przez ucznia/słuchacza stypendiach**

Uczeń/słuchacz pobiera/ nie pobiera\* stypendium przyznane przez .....  
na okres od.....do.....w wysokości .....miesięcznie.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem się z informacją określającą warunki uprawniających do otrzymania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym,
- niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy Małdyty o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Do wniosku załączam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

### 1393

**UCHWAŁA Nr 205/XXXV/05  
Rady Miasta Bartoszyce  
z dnia 30 czerwca 2005 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego wydzielone części  
miasta Bartoszyce.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 z późniejszymi zmianami) oraz art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Rada Miasta Bartoszyce uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Bartoszyce w granicach administracyjnych miasta na terenach wskazanych na załącznikach graficznych do uchwały.

**§ 2.** 1. Uchwalony plan składa się z tekstu stanowiącego treść niniejszej uchwały oraz czterech rysunków stanowiących załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4.

2. Integralną częścią planu są wymienione rysunki w skali 1:1000 i zatytułowane:

- załącznik nr 1 „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego powiat bartoszycki, miasto Bartoszyce ul. Bema, teren PKP, granica miasta skala 1:1000”,
- załącznik nr 2 „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego powiat bartoszycki, miasto Bartoszyce ul. Nad Łyną, Okrzei, Bema skala 1:1000”,
- załącznik nr 3 „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego powiat bartoszycki, miasto

- Bartoszyce ul. 11-go Listopada, Plac Dworcowy, Kolejowa, Konopnickiej, Kętrzyńska skala 1:1000”,
- załącznik nr 4 „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego powiat bartoszycki, miasto Bartoszyce ul. Warmińska, Kętrzyńska, Marksa, E. Plater, Brzeszczyńskiego skala 1:1000”.

3. Oryginał planu przechowywany jest w Urzędzie Miasta Bartoszyce, kopie w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Bartoszycach, Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Urzędzie Wojewódzkim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

4. Na rysunkach planu obowiązującymi ustaleniami są następujące oznaczenia graficzne:

- granice opracowania,
- linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone,
- funkcje i parametry ulic,
- sposób użytkowania terenu według oznaczeń odpowiednimi symbolami,
- zasady uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną.

**§ 3.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) rysunku planu - są to rysunki na mapach w skali 1:1000 stanowiące załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4 do niniejszej uchwały;

- 2) przeznaczeniu podstawowym (funkcji) - jest to takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - są to rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają funkcję podstawową i nie są z nią sprzeczne;
- 4) adaptacji - należy rozumieć utrzymanie obecnej funkcji podstawowej, a w odniesieniu do budynków przystosowanie istniejącego stanu do aktualnych potrzeb użytkowania. W ramach adaptacji mogą być dokonywane prace budowlane jak dla nowych obiektów przy spełnieniu tych samych warunków.

**§ 4.** Na załącznikach graficznych Nr 2, 3, 4, stanowiących rysunki planu wprowadzona jest strefa „B” ochrony konserwatorskiej. Zgodnie z wytycznymi konserwatorskimi oraz w oparciu o wytyczne dla opracowania problematyki wartości kulturowych w planach zagospodarowania przestrzennego opracowanych przez Zespół Ekspertów Międzyresortowej Komisji ds. Rewaloryzacji Zespołów Staromiejskich - załącznik do pisma Ministerstwa Kultury i Sztuki i Ministerstwa Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 27 listopada 1981 r. w strefie konserwatorskiej „B” obowiązują następujące wytyczne:

- utrzymanie zasadniczych elementów rozplanowania przestrzennego istniejącej substancji o wartościach kulturowych;
- utrzymanie charakteru i skali nowej zabudowy;
- konieczność ochrony historycznego układu ulic i placów;
- konieczność ochrony historycznej skali zabudowy;
- dopuszczalnym jest przeprowadzenie restauracji i modernizacji technicznej obiektów kulturowych z dostosowaniem nowej funkcji do ich historycznej formy;
- plany realizacyjne należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
- konieczność opracowania planu rewaloryzacji.

**§ 5.** Ustalenia ogólne odnoszące się do rysunku planu stanowiącego załącznik nr 1.

#### 1. Gospodarka wodna.

Przewiduje się zaopatrzenie w wodę z istniejących sieci wodociągowych  $\varnothing$  150 mm przy osiedlu Bema oraz sieci  $\varnothing$  100 mm występujących w obrębie opracowania. Z uwagi na projektowany podział przewiduje się sieć rozdzielczą doprowadzającą wodę do wszystkich nowoprojektowanych działek. Na sieci należy przewidzieć hydranty p-poż. w celu zabezpieczenia przeciwpożarowego.

#### 2. Gospodarka ściekowa.

W obrębie opracowania występują miejskie sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej. Przewiduje się skanalizowanie wszystkich nowoprojektowanych działek generalnie w sposób grawitacyjny. W przypadku wtórnego podziału działek położonych przy drodze 51 (dz. Nr 59, 60, 61) może zająć konieczność zastosowania kanalizacji ciśnieniowej z indywidualnymi przepompowniami ścieków na poszczególnych działkach, ponieważ część tych działek położona jest poniżej istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej. Również działka nr 56 zostanie skanalizowana poprzez przepompownię lokalną z

odprowadzeniem ścieków do kanalizacji sanitarnej w obrębie torów kolejowych.

#### 3. Kanalizacja deszczowa.

W obrębie opracowania występują miejskie sieci kanalizacji deszczowej. Przewiduje się odprowadzenie wód opadowych z wszystkich terenów utwardzonych (drogi), a w przypadku odprowadzenia wód opadowych z terenu utwardzonego projektowanych działek zajdzie konieczność przebudowy istniejącego kolektora deszczowego  $\varnothing$  150 mm na odcinku wzdłuż drogi nr 51 do wysokości działki 49/2. W celu umożliwienia zainwestowania na działce nr 42/9 konieczna będzie przebudowa istniejącej sieci kanalizacji deszczowej.

#### 4. Zaopatrzenie w gaz.

Przewiduje się doprowadzenie gazu średniego ciśnienia na obszar zainwestowania z istniejącej sieci gazowej  $\varnothing$  160 mm średniego ciśnienia występującej poza obszarem objętym zmianą planu. Dopuszcza się alternatywnie zaopatrzenie w gaz niskiego ciśnienia z sieci gazowej występującej w obrębie osiedla Bema.

#### 5. Elektroenergetyka.

5.1. Przez teren projektowanej zabudowy przemysłowej PS przebiega linia 110 kV łącząca GPZ 110/15 kV Bartoszyce i GPZ 110/15 kV Korsze oraz linie napowietrzne SN 15 kV Bartoszyce Sępólno II z odgałęzieniami do stacji „PZZ” i „Gospodarstwo”, Bartoszyce Górowo Iławeckie i kablowy pierścień miejski GPZ Bartoszyce - Elewator wraz ze stacjami 15/0,4 kV „TPGKiM”, „Elewator” i „Ciepłownia”.

Zagospodarowanie terenu w sąsiedztwie istniejącej linii 110 kV należy tak projektować aby realizacja budowy nie wymagała wyłączenia linii (konieczność zachowania strefy 15 m od rzutu skrajnego przewodu linii). Ponadto należy zapewnić dostęp przedstawicieli ZEO S.A. do wykonywania czynności eksploatacyjnych. W przypadku braku takich możliwości przewidzieć przebudowę linii WN 110 kV w uzgodnieniu z jej właścicielem - ZEO S.A. Projekt zagospodarowania terenu pod i wokół linii wymaga każdorazowo akceptacji ZEO S.A. Przy lokalizacji obiektów kubaturowych w pobliżu linii należy zachować strefę ochronną od oddziaływań pola elektromagnetycznego. Strefa ta zależna jest od przeznaczenia obiektu lecz mniejsza od 15 m.

Na opracowywanym terenie plany inwestycyjne wymagające zabezpieczenia elektroenergetycznego można realizować po wykonaniu lokalnych dowiązań do istniejącej sieci SN 15 kV i wybudowaniu stacji 15/0,4 kV w zależności od potrzeb. Na etapie opracowywania projektów budowlanych należy uzyskać warunki przyłączenia i zawrzeć umowę przyłączeniową w ZEO S.A.

Przy docelowym zainwestowaniu przewiduje się wzrost zapotrzebowania energetycznego o ok. 2,0 MW. W związku z charakterem terenu dla każdej działki przeznaczonej do zabudowy przemysłowej przewidziano stacje transformatorową. Zgodnie z wymogami ustawy Prawo Energetyczne po zatwierdzeniu planu zagospodarowania przestrzennego Zarząd Miasta powinien poczynić starania o jego uwzględnienie w Programie Rozwoju Energetyki na następne lata w Zakładzie Energetycznym S.A. w Olsztynie.

5.2. Szczegółowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz projekty budowlane obiektów zabudowy, ulic oraz sieci uzbrojenia powinny zostać

opracowane w taki sposób aby nie powodowały zmniejszenia dopuszczalnych odległości lub osłabienia fundamentów konstrukcji wsporczych linii.

Koszty przebudowy istniejących urządzeń elektroenergetycznych w całości obciążają stronę wprowadzającą zmiany w zagospodarowaniu terenu.

Demontaż linii przewidzianych w planie do likwidacji może nastąpić wyłącznie po ich przebudowie (odtworzeniu) w sposób zapewniający ciągłość zasilania przyłączonych do tych linii odbiorców ZEO S.A.

Budowa sieci kablowej na terenach objętych zmianą planu będzie możliwa po odpowiednim przygotowaniu terenu. W szczególności dotyczy to wykonania docelowej niwelacji terenu wzdłuż tras linii elektroenergetycznych i przyłącza, przygotowania miejsc do instalacji złącz i układu pomiarowego oraz wybudowania innych sieci uzbrojenia terenu o ile ich późniejsza budowa mogłaby powodować narażenie urządzeń elektroenergetycznych na uszkodzenie.

#### 6. Komunikacja.

Plan podtrzymuje zasadę wynikającą z poprzednich opracowań, że droga krajowa nr 51 nie może być ciągiem komunikacyjnym obsługującym poszczególne działki budowlane. W związku z tym nie wyznacza się nowych zjazdów na wymienioną drogę. Plan adaptuje istniejący odcinek drogi dojazdowej D30 (1x7), która obecnie łączy drogę krajową z magazynami zbożowymi. Droga ta będzie stanowiła główny wjazd na projektowane tereny przemysłowe. Połączenie poszczególnych działek z drogą krajową odbywać się będzie przez projektowane drogi dojazdowe. Przewiduje się, że droga dojazdowa D20 (1x7) będzie obsługiwała w przyszłości również tereny położone w kierunku północnym wchodzące w obszar gminy Bartoszyce. Plan adaptuje istniejące obecnie wjazdy z drogi krajowej (ul. Bema) na tereny zainwestowane (1UHPS, 2UHPS) oraz wydane postanowienie z dnia 15.03.2001 przez Generalną Dyрекcję Dróg Publicznych Oddział Północno-Wschodni Biuro w Olsztynie dotyczące ustalenia warunków włączenia do drogi krajowej działki nr 49.

#### 7. Ogrzewanie.

Ustala się, że podstawowym źródłem ciepła dla nowych obiektów może być istniejąca w sąsiedztwie ciepłownia. Dopuszcza się również możliwość zaopatrywania w ciepło z lokalnych kotłowni. Zakazuje się w indywidualnych systemach grzewczych ogrzewania węglem i paliwami węglopodobnymi (nie dotyczy gazu).

#### 8. Ochrona gruntów rolnych.

Teren objęty planem jest kontynuacją budowy dzielnicy przemysłowej położonej w północnej części miasta i ograniczonej torami kolejowymi i drogą krajową nr 51. Powyższe ustalenia były zawarte w poprzednich opracowaniach planistycznych. Występujące na terenie opracowania działki rolne są sukcesywnie przeznaczane pod zainwestowanie. Decyzje o wyłączeniu z użytkowania rolniczego są wydawane w oparciu o wcześniej uzyskaną zgodę na przeznaczenie terenów rolnych na nierolnicze. Minister Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej pismem z dnia 23.05.1991 r. znak GZU.og-0602/z-51513/91 wyraził zgodę - dotyczącą obrębu Jarkowo, działki nr 8, 9, 10, 11/1, 11/2, 12, 5/17, 5/5, 4/1. Minister Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej pismem z dnia 23.05.1991 r. znak GZU.og-0602/z-51113/91 wyraził zgodę - dotyczącą obrębu nr 1, działki 49, 50/4.

9. Warmińsko-Mazurska specjalna strefa ekonomiczna.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 sierpnia 2001 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia warmińsko-mazurskiej specjalnej strefy ekonomicznej spowodowało powiększenie terenów istniejącej strefy. Między innymi strefa została powiększona o tereny położone w granicach administracyjnych miasta Bartoszyce. W granicach opracowania znalazły się następujące działki w obszarze strefy: nr 41/6, 48/9, 59, 60. W związku z tym zasady prowadzenia działalności gospodarczej na tych terenach powinny być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami odnoszącymi się do specjalnej strefy ekonomicznej.

#### 10. Kształtowanie zieleni.

Ustala się na wskazanych w planie działkach oznaczonych symbolami: PS1, PS2, PS3, PS4, PS5 minimalny udział powierzchni z trwałą zielenią, który powinien wynosić 25 %. Na pozostałych terenach przeznaczonych pod zainwestowanie (UH i 1UHPS) minimalny udział powierzchni z trwałą zielenią powinien wynosić 20 %. Zieleń na terenach objętych opracowaniem powinna spełniać funkcję izolacyjną i krajobrazową.

§ 6. Ustalenia szczegółowe odnoszące się do wyznaczonych terenów na rysunku planu stanowiącego załącznik nr 1;

PS1 - teren przeznaczony do funkcji produkcyjno-składowej. Wskazane rezerwowanie terenu do powiększenia działki istniejących w sąsiedztwie magazynów zbożowych.

PS2 - teren przeznaczony na funkcję produkcyjno-składową. Powiązanie komunikacyjne działki z projektowanej ulicy dojazdowej D10 (1x7). Istnieje możliwość podziału działki przy zachowaniu warunku komunikacyjnego.

PS3 - teren przeznaczony na funkcję produkcyjno-składową. Część terenu (działki 59,60) wchodzi w skład specjalnej strefy ekonomicznej. Teren wewnętrznie może być podzielony na mniejsze działki przy zachowaniu warunków obsługi komunikacyjnej tylko z projektowanej ulicy dojazdowej (D20 (1x7)).

PS4,PS5 -tereny przeznaczone na funkcję produkcyjno-składową. Istnieje możliwość podziałów wewnętrznych z zachowaniem dostępności komunikacyjnej z dróg dojazdowych D20 (1x7) i D15 (1x7).

UPS - teren przeznaczony na funkcję usługową i produkcyjno-składową. Adaptuje się istniejące zagospodarowanie oraz wydane warunki włączenia działki do komunikacji.

1UHPS - teren przeznaczony na funkcję usługowo-handlową i produkcyjną. Powiązanie komunikacyjne z drogą krajową przez istniejący wjazd na działkę.

2UHPS - adaptuje się istniejące zainwestowanie na funkcje usług, handlu, produkcji i składów. Wewnętrzne podziały terenu należy dostosować do dwóch istniejących wjazdów z drogi krajowej.

M - istniejąca zabudowa mieszkaniowa - adaptowana.



- S – tereny istniejących magazynów zbożowych z zespołem bocznic kolejowych - adaptowane. Istnieje możliwość rozbudowy w kierunku południowym(PS1).
- KK – odcinek terenów kolejowych z połączonymi bocznicami przy magazynach zbożowych.
- E – istniejące stacje transformatorowe 15/0,4 kV.
- E<sub>p</sub> – tereny rezerwowane na budowę nowych stacji ST1-8.

GP35 (1x7) - odcinek ulicy Bema w ciągu drogi krajowej nr 51. Należy utrzymać szerokość pasa drogowego 35,0 m. Przy pracach modernizacyjnych tego odcinka wskazane jest uwzględnienie pasa komunikacyjnego wydzielonego do obsługi istniejącego i projektowanego zainwestowania dzielnicy przemysłowej.

D30-10 (1x7) istniejące i projektowane drogi dojazdowe.

**§ 7.** Ustalenia szczegółowe odnoszące się do wyznaczonych terenów na rysunku planu stanowiącego załącznik nr 2.

UHP – adaptuje się istniejące zainwestowanie. Nowe podziały wewnętrzne powinny zapewnić dostępność komunikacyjną od strony ul. Nad Łyną D15 (1x7). Ustala się dla wymienionych terenów funkcję wiodącą: usługi, handel, produkcję. Wielkość i zakres produkcji nie powinna stwarzać uciążliwości dla terenów sąsiednich.

PSUH – istniejące obiekty magazynowo-warsztatowe wraz z działką włączone są do specjalnej strefy ekonomicznej. Cały teren objęty jest strefą „B” ochrony konserwatorskiej. Dopuszcza się rozbudowę obiektów kubaturowych nie stanowiących zabytku. Na rozbudowę obiektu należy uzyskać zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na dokonanie zmian w strefie ochrony konserwatorskiej. Wszelkie inwestycje związane z funkcją produkcyjno-składową lub handlowo-usługową na przedmiotowym terenie wymagają zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na dokonanie zmian w strefie ochrony konserwatorskiej.

KP – początek przejścia pieszego przez rzekę Łynę po wyłączonym z ruchu kołowego starym moście.

Z – istniejąca zieleń na skarpie przy rzece Łynie podlegająca ochronie. Wszelkie prace budowlane nie mogą powodować naruszenia stabilności skarpy.

**§ 8.** Ustalenia ogólne odnoszące się do wyznaczonych terenów na rysunku planu stanowiącego załącznik nr 3.

1. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu.

Ustala się, że część terenu w granicach opracowania objęta jest strefą „B” ochrony konserwatorskiej. W związku

z tym należy zachować istniejące budynki wskazane na rysunku planu. Zakres adaptacji budynków, przewidywane rozbudowy oraz przyszłe zagospodarowanie należy wstępnie uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Ewentualne uzupełnienia nową zabudową nie powinny wprowadzać dysonansu w stosunku do zachowanej zabudowy staromiejskiej. Ustala się, że nowa zabudowa nie może przekroczyć trzech kondygnacji. Pokrycie dachu dachówką w odcieniu czerwieni z poddaszem użytkowym. Podział otworów okiennych należy dostosować do zasady tradycyjnej. W elewacjach należy również wyeksponować cegłę. Nową zabudowę należy włączyć do istniejącego uzbrojenia na warunkach podanych przez ich właścicieli.

**§ 9.** Ustalenia szczegółowe odnoszące się do wyznaczonych terenów na rysunku planu stanowiącego załącznik nr 3.

KK – adaptowany budynek dworca PKP wraz z przyległym terenem.

K1 – teren rezerwowany dla potrzeb postoju taxi osobowych.

K2 – adaptacja istniejącego parkingu samochodów osobowych.

K3 – teren projektowanego parkingu dostępnego z ulicy Kętrzyńskiej po wykonaniu nowego odcinka ulicy w ciągu drogi wojewódzkiej G25 (1x7).

KS1 – teren przeznaczony na stanowiska odjazdowe autobusów (busów). Wjazd na stanowiska od strony placu postojowego ulicą D12 (1x7). Wyjazd ulicą 11-go Listopada.

KS2 – teren przeznaczony na urządzenie stanowisk postojowych autobusów (busów). Dojazd z ulicy Kętrzyńskiej ulicą D12 (1x7).

PP – istniejące przejście pieszego pod torami PKP.

Z – istniejący fragment zieleni do zachowania.

UH1 – teren usług i handlu. Istniejące obiekty adaptowane. Zakres adaptacji ustalają warunki ogólne do tego terenu ujęte w § 7. Na tym terenie nie przewiduje się budowy nowych obiektów.

UH2 – teren przewidywany na funkcję usługowo-handlową. Dostępność komunikacyjna z istniejącego wjazdu z ulicy Kętrzyńskiej oraz z ulicy D12 (1x7). Warunki zabudowy i zagospodarowania na zasadach ogólnych.

UH3 - teren rezerwowany na funkcję usługowo-handlową. Nie podlega adaptacji istniejące zagospodarowanie. W nowym zagospodarowaniu należy zachować istniejący starodrzew. Warunki zabudowy i zagospodarowania na zasadach ogólnych.

UH4 – istniejące obiekty handlowe - adaptowane.

MU1 – istniejąca zabudowa mieszkaniowo-usługowa adaptowana. Przyjmuje się możliwość uzupełnień nową zabudową na warunkach ustalonych w zasadach ogólnych.

MU2 - istniejąca zabudowa mieszkaniowo-usługowa adaptowana. Istnieje możliwość uzupełnień na zasadach ogólnych. Należy wykorzystać dojazdy istniejące z ulicy Kętrzyńskiej.

PS – adaptowany teren zabudowy magazynowo-produkcyjnej. Ze względu na ustalenia związane z terenem KS1 wjazd na teren PS należy wyłącznie ograniczyć tylko do wjazdu z terenu PKP lub ulicy D12 (1x7).

PUH – adaptowane zainwestowanie z przeznaczeniem na funkcję produkcyjną, usługową i handlową.

- Istniejące podziały wewnętrzne i ewentualne nowe muszą zabezpieczyć dojazd do działek tylko z ulicy Kopernika lub projektowaną L20 (1x7).
- E – istniejąca stacja transformatorowa - adaptowana.
- P – istniejący teren o funkcji produkcyjnej - adaptowany.
- ZC – teren przeznaczony do włączenia do istniejącego w sąsiedztwie czynnego cmentarza.
- KP – istniejący odcinek ciągu pieszo-jezdnego - adaptowany.
- D15(1x7) -istniejąca ulica dojazdowa (Konopnickiej) - adaptowana.
- D12(1x7) -projektowana ulica dojazdowa obsługująca między innymi teren stanowisk postojowych autobusów i stanowisk odjazdowych.
- L20(1x7) -rezerwowany pas terenu pod budowę nowej ulicy łączącej tereny przemysłowe za torami PKP z ulicą Kętrzyńską. Wytoczona w planie trasa nowej ulicy zapewnia połączenie z projektowanym do przebudowy tunelem pod torami PKP. Projektując ulicę należy mieć na uwadze zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącego starodrzewu.
- G25(1x7) - odcinek ulicy Kętrzyńskiej z rezerwą terenu umożliwiającą budowę nowej ulicy w ciągu drogi wojewódzkiej.

**§ 10.** Ustalenia szczegółowe odnoszące się do wyznaczonych terenów na rysunku planu stanowiącego załącznik nr 4.

- U1 – teren istniejącego zainwestowania o funkcji usług na wydzielonych działkach - adaptowany. Utrzymuje się istniejący dojazd od ulicy Kętrzyńskiej oraz możliwość rozbudowy o jedną kondygnację istniejących budynków. Możliwa jest również niewielka regulacja granic działek w oparciu o przyjęte zasady w planie.
- U2 – teren istniejącego zainwestowania adaptowany na funkcję usługową. Dojazd do działki tylko z ulicy Marksa. Dopuszcza się niewielką korektę działki od strony zachodniej.
- H – teren przeznaczony na funkcję handlową. Projektowany obiekt handlowy nie może przekroczyć 2000 m<sup>2</sup> powierzchni sprzedażowej. W zagospodarowaniu działki należy przewidzieć miejsca parkingowe na samochody osobowe. Wjazd na teren działki z ulicy Marksa oraz od strony ulicy Kętrzyńskiej w miejscu obecnego wjazdu. Taki układ komunikacyjny może funkcjonować do czasu wybudowania nowego odcinka ulicy G25 (1x7) na ciągu drogi wojewódzkiej. Po jej realizacji wjazd z ulicy Kętrzyńskiej może być przeniesiony w miejscu wskazanym na rysunku planu.

- MW – teren istniejącej zabudowy wielorodzinnej - adaptowanej.
- MN - teren istniejącej zabudowy jednorodzinnej - adaptowanej.
- Mz – teren wskazany na powiększenie działek zabudowy jednorodzinnej. Powiększone tereny przeznaczone są na funkcję zieleni bez możliwości realizacji nowej zabudowy.
- UH – teren istniejącego zainwestowania adaptowany na funkcję usługowo-handlową. Obecny wjazd na działkę nie ulega zmianie. Na terenie działki należy zabezpieczyć odpowiednią ilość miejsc parkingowych. Ewentualny podział działki powinien zapewnić dostępność komunikacyjną z ulicy D10 (1x6).
- ZP – teren przewidywany do zagospodarowania w formie zieleni parkowej.
- Z – teren istniejącej zieleni do adaptacji i powiększenia.
- K – teren przeznaczony na parking samochodów osobowych.
- K3 – odcinek ulicy Kętrzyńskiej wyłączony z ruchu po wybudowaniu nowego odcinka ulicy G25 (1x7). Teren może być przeznaczony na parking samochodów.
- KP – projektowane ciągi piesze między terenami zabudowy staromiejskiej a terenami rekreacyjnymi.
- D10 (1x6) - istniejące ulice dojazdowe.
- L15,20 (1x7) - istniejące ulice lokalne.
- G25 (1x7) - projektowany odcinek ulicy w ciągu drogi wojewódzkiej. Szerokość pasa drogowego 25,0 m. Do czasu budowy nowej ulicy teren w całości może być włączony do projektowanej zieleni parkowej.

**§ 11.** Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe wysokości stawek procentowych dla naliczenia opłat od terenów ujętych w § 6, 7, 8, 9,10.

Symbole terenów oznaczonych w § 6, 7, 8, 9,10 uchwały	Wysokość procentowa stawki
Nie dotyczy terenów komunalnych	20%

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

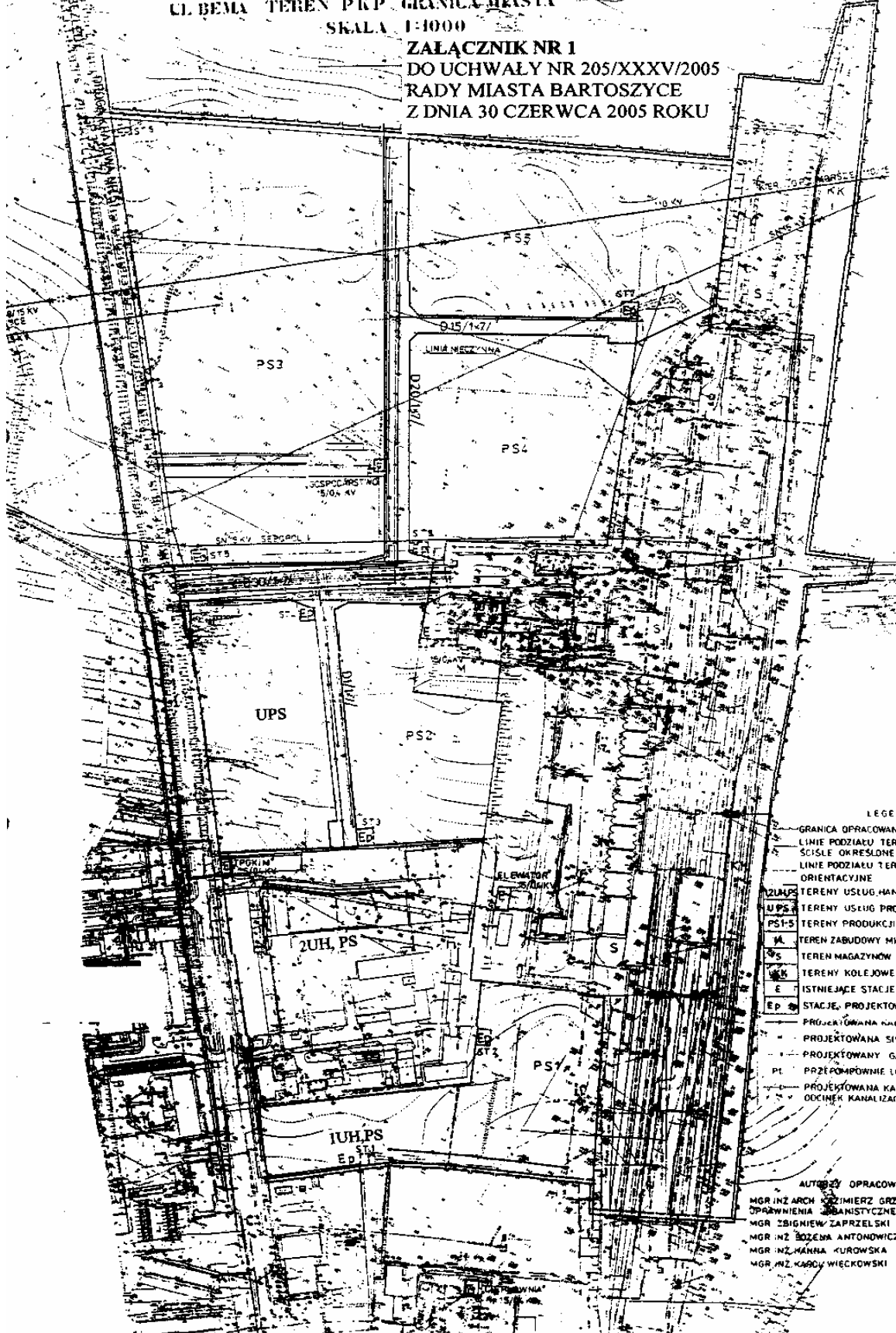
**§ 13.** Uchwała wraz z załącznikami graficznymi podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 14.** Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Janusz Dąbrowski

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
POWIAT BARTOSZYCKI MIASTO BARTOSZYCE  
UL. BEMA TEREN P&K GRANICA MIASTA  
SKALA 1:1000

ZALĄCZNIK NR 1  
DO UCHWAŁY NR 205/XXXV/2005  
RADY MIASTA BARTOSZYCE  
Z DNIA 30 CZERWCA 2005 ROKU



LEGENDA

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- LINIE PODZIAŁU TERENU O RÓŻNYCH FUNKCJACH
- SCISLE OKREŚLONE
- LINIE PODZIAŁU TERENU O RÓŻNYCH FUNKCJACH ORIENTACYJNE
- UUPS TERENY USŁUG, HANDLU I PRODUKCJI
- UPS TERENY USŁUG, PRODUKCJI I SKŁADÓW
- PS1-5 TERENY PRODUKCJI I SKŁADÓW
- U TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
- PS TERENY MAGAZYNÓW ZBOŻOWYCH
- PK TERENY KOLEJOWE
- E ISTNIEJĄCE STACJE 15/0kV
- Ed STACJE, PROJEKTOWANE ST1-8
- PROJEKTOWANA KANALIZACJA SANITARYJNA
- PROJEKTOWANA SIEĆ WODOCIĄGOWA
- PROJEKTOWANY GAZOCIĄG
- PRZEPOMPOWNIE LOKALNE
- PROJEKTOWANA KANALIZACJA DESZCZOWA
- ODCINEK KANALIZACJI DO PRZELUBRYWIA

AUTORY OPRACOWANIA

- MGR INŻ. ARCH. SZYMIERZ GRZĄDKA
- OPRZĄBIENIA I BUDOWNICTWA NR-10/88
- MGR ZBIGNIEW ZAPRZEŁSKI
- MGR INŻ. BOŻENA ANTONOWICZ
- MGR INŻ. MAŁGOSIA KUROWSKA
- MGR INŻ. KAROL WIECZKOWSKI



# MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

powiat bartoszycki  
miasto Bartoszyce  
ul. Nad Łyną, Okrzei, Bema

skala 1 : 1000



ZALĄCZNIK NR 2  
DO UCHWAŁY NR 205/XXXV/2005  
RADY MIASTA BARTOSZYCE  
Z DNIA 30 CZERWCA 2005 ROKU

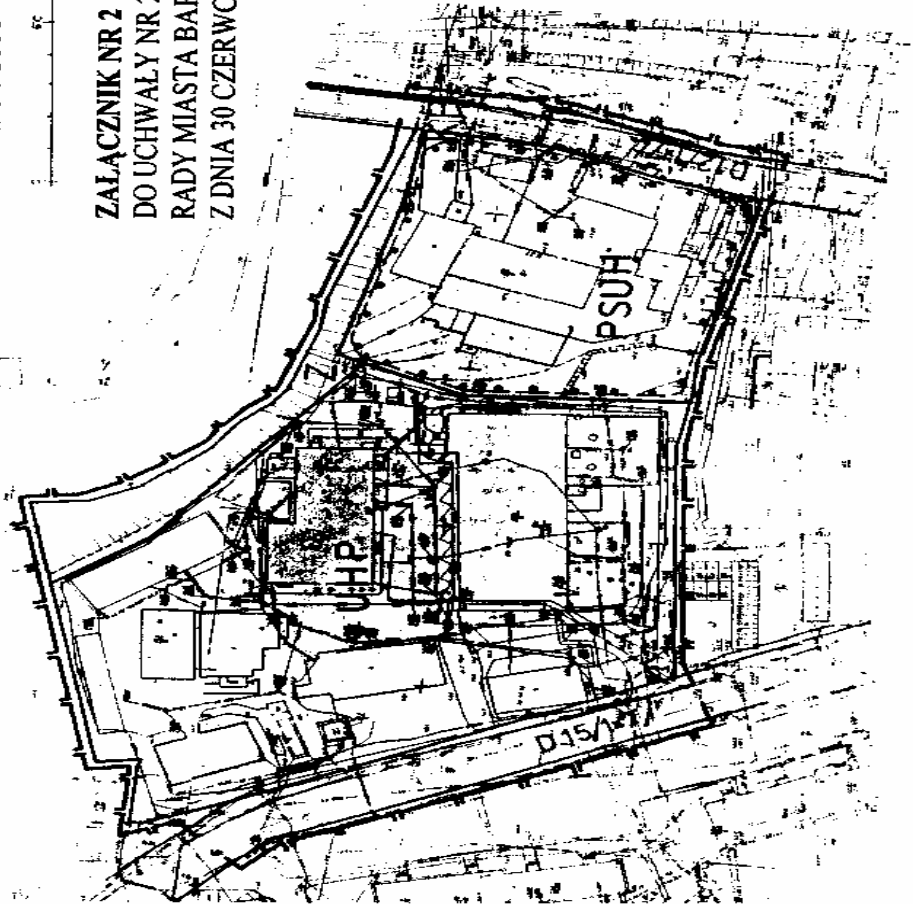
## LEGENDA

—	GRANICA OPRACOWANIA PLANU
—	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA - ŚCISLE OKREŚLONE
- - - -	STREFA „B” OCHRONY KONSERWATORSKIEJ
UHP	ISTNIEJĄCE ZAGOSPODAROWANIE O FUNKCJACH USŁUG, HANDLU I PRODUKCJI - ADAPTOWANE
PS	TEREN Z ISTNIEJĄCYMI OBIEKTAMI PRZEZNACZONY DO ZAGOSPODAROWANIA NA FUNKCJĘ PRODUKCYJNĄ
UH	MAGAZYNOWO-SKŁADOWĄ, USŁUGOWĄ, HANDLOWĄ, CZĘŚĆ ISTNIEJĄCEGO PRZEJŚCIA PIESZEGO PRZEZ RZEKĘ ŁYNĘ
KP	
Z	TEREN ISTNIEJĄCEJ ZIELENI

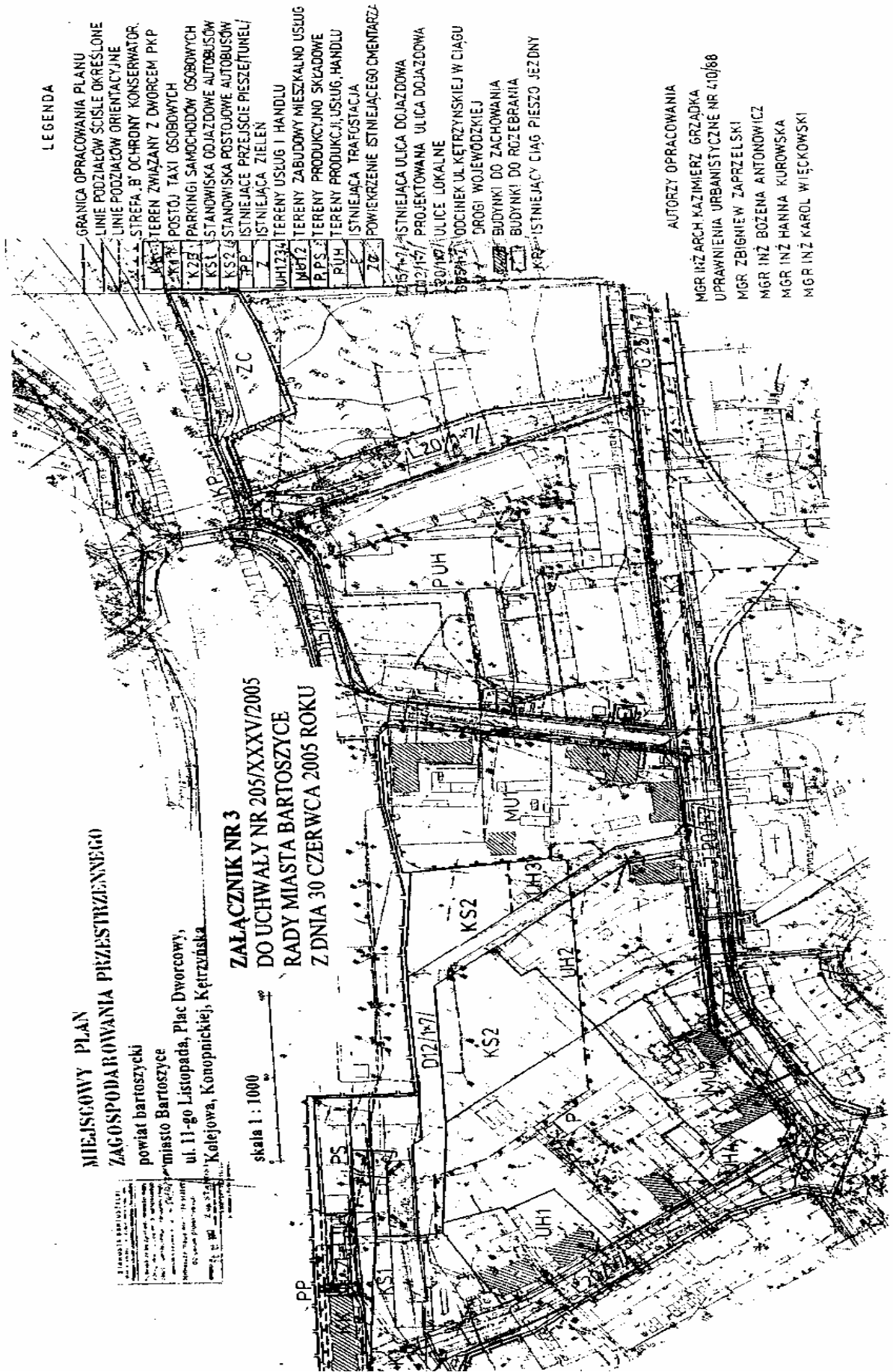
D15,12/147/ ISTNIEJĄCE ULICE DOJAZDOWE

## AUTORZY OPRACOWANIA

- MGR INŻARCH KAZIMIERZ GRZĄDKA
- UPRAWNIENIA URBANISTYCZNE NR 410/88
- MGR ZBIGNIEW ZAPRZEŁSKI
- MGR INŻ BOŻENA ANTONOWICZ
- MGR INŻ HANNA KUROWSKA
- MGR INŻ KAROL WIECKOWSKI



MIĘDZYSZKIELOSI  
STACJA BARTOSZYCKI  
Wszystkie prawa zastrzeżone.  
Kopie dozwolone wyłącznie do użytku  
osobnego. Nie wolno rozpowszechniać  
i rozprowadzać bez zgody autora.  
Niniejsza mapa nie może służyć  
do celów projektowych.  
Wielkość: 1:1000  
Data: 2005 r.



**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

powiat bartoszycki  
miasto Bartoszyce  
ul. Warmińska, Kętrzyńska, Marksa,  
E. Piłster, Brzeszczyńskiego

skala 1 : 1000

**ZALĄCZNIK NR 4  
DO UCHWAŁY NR 205/XXXV/2005  
RADY MIASTA BARTOSZYCE  
Z DNIA 30 CZERWCA 2005 ROKU**

**LEGENDA**

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- LINIE PODZIAŁU TERENU O RÓŻNYCH FUNKCJACH ŚCISLE OKREŚLONE
- LINIE PODZIAŁU TERENU O RÓŻNYCH FUNKCJACH ORIENTACYJNE
- LINIE PODZIAŁÓW WEWNĘTRZNYCH ORIENTACYJNE

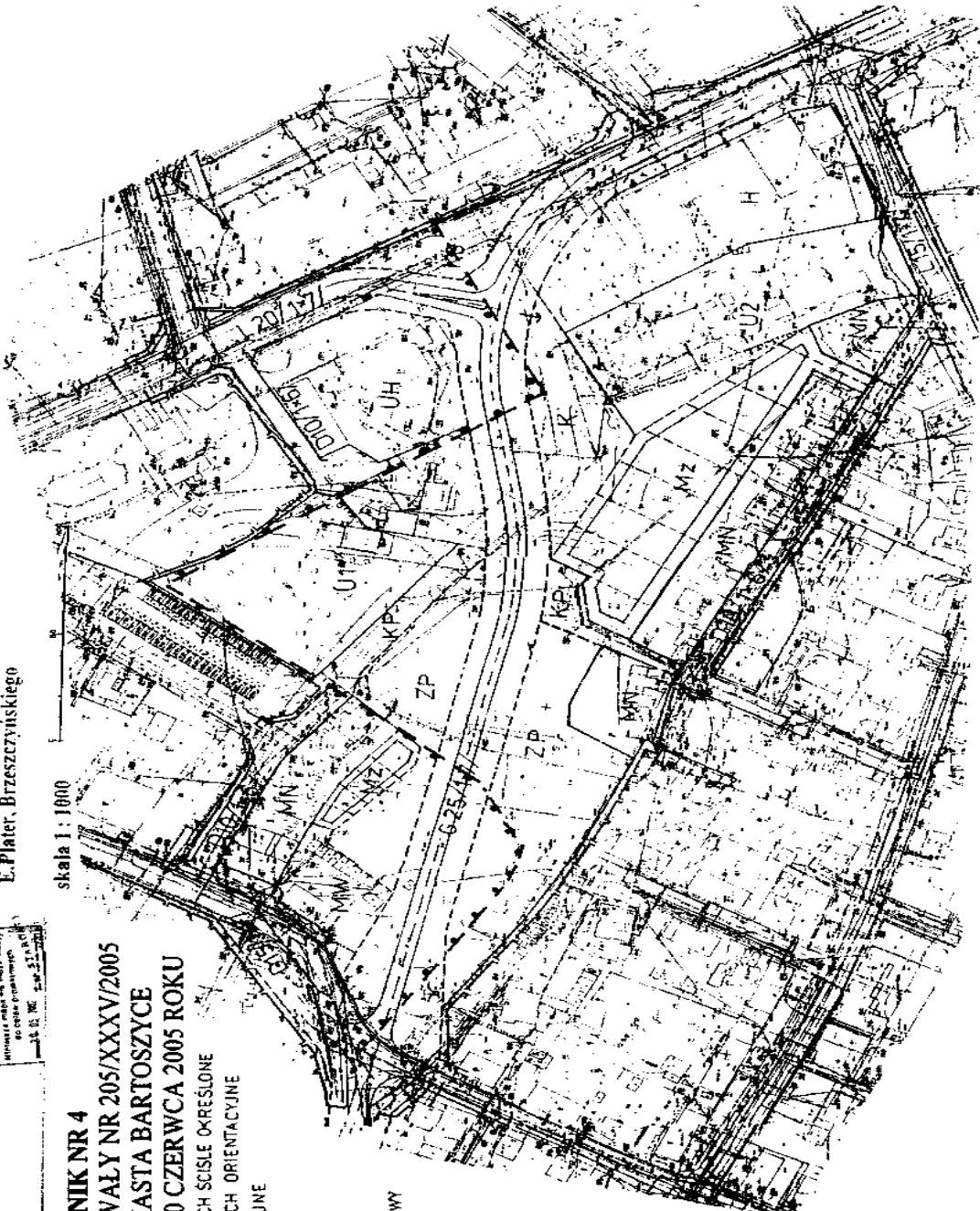
UI2	TERENY USŁUG
H	TERENY OBIEKTÓW HANDLOWYCH
MW	ZABUDOWA MIESZKANIOWA WIELORODZINNA
MIN	ZABUDOWA MIESZKANIOWA JEDNORODZINNA
MZ	TEREN PRZYZNACZONY DO POWIEKRNIA ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ
UH	TEREN USŁUG I HANDLU
ZP	ZIELEŃ PARKOWA
Z	ZIELEŃ IZOLACYJNA
K.K3	PARKINGI SAMOCHODÓW OSOBOWYCH
K.P.	CIĄGI PIESZE

- D10/1x6/ISTNIEJĄCE ULICE DOJAZDOWE
- L15,20/1x7/ISTNIEJĄCE ULICE LOKALNE
- G25/1x7 PROJEKTOWANY ODCINEK ULICY W CIĄGU DROGI WOJEWÓDZKIEJ

— STREFA B OCHRONY KONSERWATORSKIEJ

**AUTORZY OPRACOWANIA**

- MGR INŻ ARCH. KAZIMIERZ GRZĄDKA
- UPRAWNIENIA URBANISTYCZNE NR. 410
- MGR ZBIGNIEW ZAPRZEŁSKI
- MGR INŻ BOŻENA ANTONOWICZ
- MGR INŻ HANNA KUROWSKA
- MGR INŻ KAROL WIEĆKOWSKI



## 1394

### UCHWAŁA Nr XXXVII/434/05

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Pisz.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VII/76/03 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Pisz (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 74, poz. 1116) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 liczbę „42” zastępuje się liczbą „43”,
- 2) w § 3 załącznika Nr 26 skreśla się wyrazy „wieś Rakowo”,
- 3)\* po załączniku Nr 42 dodaje się załącznik nr 43 w brzmieniu:

„Załącznik Nr 43  
do uchwały Nr VII/76/03  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

#### **Rozdział I Nazwa i teren działania**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Rakowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi, zwany dalej „Samorządem”.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Rakowo.

**§ 2.** 1. Sołectwo Rakowo jest jednostką pomocniczą Gminy Pisz.

2. Sołectwo Rakowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Statutu Gminy Pisz,
- niniejszego Statutu.

**§ 3.** Teren działania sołectwa obejmuje wieś Rakowo, którego granice zostały określone w załączniku graficznym do niniejszego załącznika.

#### **Rozdział II Organizacja i zakres działania**

**§ 4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, rady sołectkiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

**§ 6.** 1. Do zadań Samorządu Sołectwa Rakowo należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorządowi Sołectwa Rakowo powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy.

3. Realizując zadanie, o którym mówi ust. 2 organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Samorząd realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§ 8.** Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Pisz, zwanemu dalej „Burmistrzem”.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§ 10.** Jeżeli przewidują to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu Samorząd może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym jako samodzielny podmiot, gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§ 11.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi oraz członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży.

**§ 13. 1.** Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,

- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swej działalności.

**§ 14. 1.** Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

**§ 15. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału Samorządu w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.



**§ 16.** Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, w przypadkach określonych w § 29 ust. 1 statutu.

#### Rozdział IV

##### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

**§ 17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

**§ 18.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 19.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 20.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc. Wyznaczają oni w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego.

**§ 21.** W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

**§ 22.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

#### Rozdział V Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 23.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu Miejskiego. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrz może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu przez Radnego Rady Miejskiej.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 24.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej  $\frac{1}{5}$  uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugi termin może zostać wyznaczony w tym samym dniu, pół godziny później.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, podpisywana jest lista obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 26.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się przestępstwa albo czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 30.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się na odrębnym zebraniu wiejskim, zwoływanym przez Sołtysa.

#### **Rozdział VI Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 31.** Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki z prowadzenia działalności gospodarczej oraz inne dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
- 3) fundusze pochodzące ze składek mieszkańców sołectwa, określonych przez zebranie wiejskie,
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

**§ 32.** 1. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach własnych środków finansowych.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Miejskiej.

**§ 33.** 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

3. W celu kontroli gospodarki finansowej sołectwa zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

4. Rada Miejska kontroluje działalność sołectwa przy pomocy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

#### **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa”.

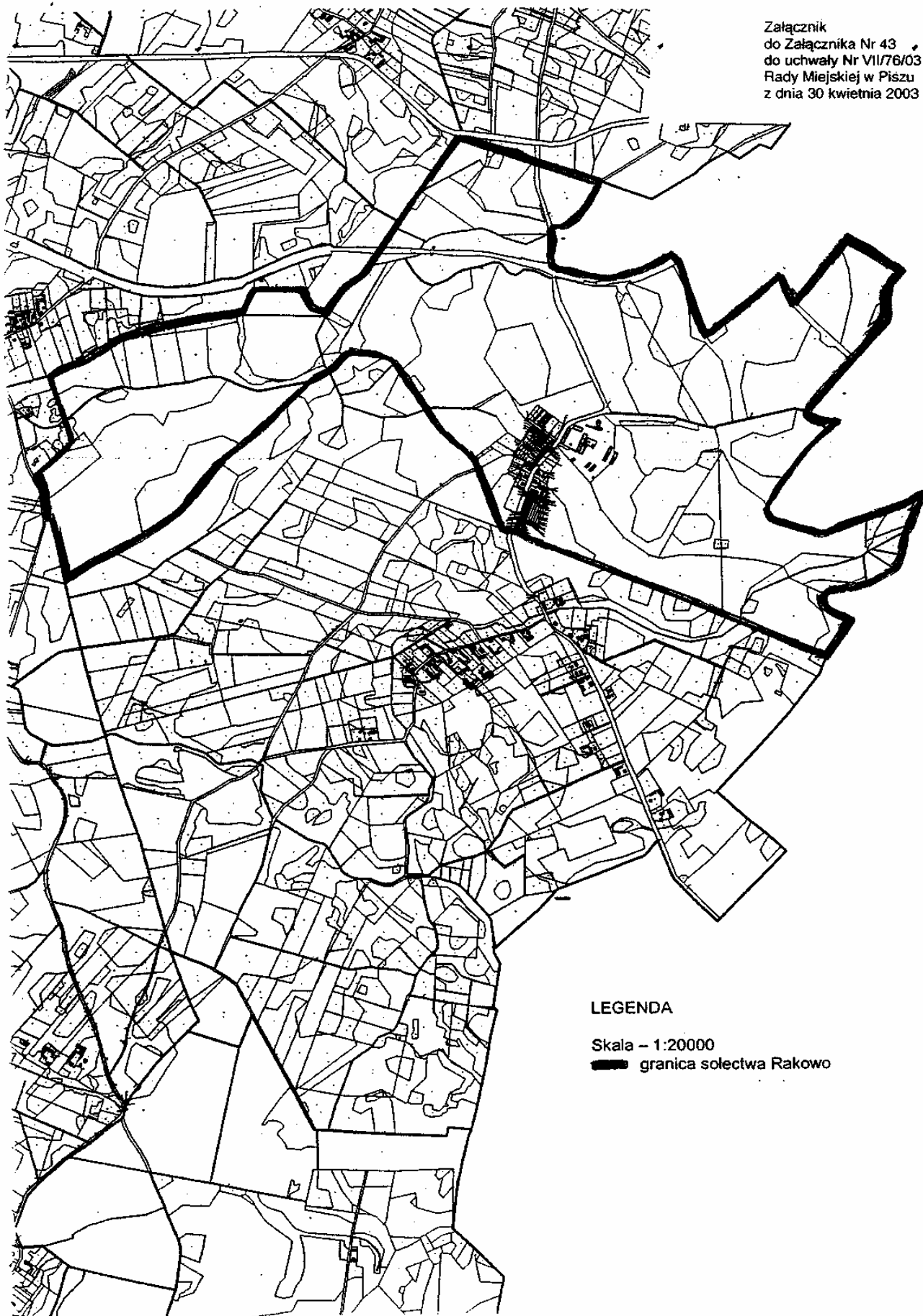
**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki


\* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność  
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-245/05 z dnia 4 sierpnia 2005 r.

Załącznik  
do Załącznika Nr 43  
do uchwały Nr VII/76/03  
Rady Miejskiej w Piszcu  
z dnia 30 kwietnia 2003 r.



LEGENDA

Skala - 1:20000

 granica sołectwa Rakowo

## 1395

### UCHWAŁA Nr XXXVII/435/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### w sprawie ustanowienia pomników przyrody.

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ust. 1 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się pomnikami przyrody drzewa rosnące na terenie Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Pisz, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. W stosunku do pomnika przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia i uszkodzania,
- 2) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3. Ustanowienie ochrony ma na celu zachowanie cennych tworów przyrody żywej ze względu na ich szczególną wartość przyrodniczą i krajobrazową.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVII/435/05  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### Wykaz drzew wnioskowanych o ustanowienie pomnikami przyrody.

Lp.	Gatunek drzew	Leśnictwo	Oddział	Obwód pnia drzewa na wysokości 1,3 m [cm]	Sprawujący nadzór nad pomnikiem przyrody	Uwagi
1	Sosna zwyczajna Sosna zwyczajna Sosna zwyczajna	Orle	47d	260 260 260	Nadleśnictwo Pisz w Pisz	Pomnik grupowy
2	Sosna zwyczajna	Orle	46b	300	Nadleśnictwo Pisz w Pisz	
3	Dąb bezszypułkowy	Orle	50d	460	Nadleśnictwo Pisz w Pisz	
4	Dąb bezszypułkowy	Orle	47a	520	Nadleśnictwo Pisz w Pisz	
5	Dąb bezszypułkowy	Orle	47a	420	Nadleśnictwo Pisz w Pisz	
6	Dąb bezszypułkowy	Orle	47a	440	Nadleśnictwo Pisz w Pisz	
7	Modrzew europejski	Orle	64a	330	Nadleśnictwo Pisz w Pisz	
8	Lipa drobnolistna	Pogorzele	47k	300	Nadleśnictwo Pisz w Pisz	
9	Lipa drobnolistna	Jeże	157a	320	Nadleśnictwo Pisz w Pisz	

## 1396

### UCHWAŁA Nr XXXVII/436/05 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zmian statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pisz.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z

2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pisz stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXX/357/04 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 grudnia

2004 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Pisz (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2005 r. Nr 10, poz. 213) wprowadza się następującą zmianę:

- § 4 litera „g” otrzymuje brzmienie:

„g) świadczenie wszelkich usług mających na celu realizację celów statutowych Ośrodka, prowadzenie innej działalności gospodarczej celem pozyskania środków na realizację celów statutowych, a w szczególności prowadzenie targowiska miejskiego oraz parkingów zlokalizowanych na terenie miasta Pisz”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki

## 1397

### UCHWAŁA Nr XXXVII/449/05

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stałego podziału na obwody głosowania w gminie i mieście Pisz.

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499, Nr 74, poz. 786, Nr 154, poz. 1802 z 2002 r. Nr 14, poz. 128, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 57, poz. 507, Nr 130, poz. 1188 z 2004 r. Nr 25, poz. 219) Rada Miejska w Pisz uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XLI/411/02 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 6 czerwca 2002 roku w sprawie ustalenia stałego podziału na obwody głosowania w gminie i mieście Pisz (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 92, poz. 1402) wprowadza się następujące zmiany:

1) wyrazy „Sołectwa: Babrosty, Kocioł, Kocioł Duży, Pietrzyki, Rakowo Piskie, Stare Guty” zastępuje się wyrazami „Sołectwa: Babrosty, Kocioł, Kocioł Duży, Pietrzyki, Rakowo, Rakowo Piskie, Stare Guty”;

2) wyrazy „Część miasta Pisz, ulice: Dobra, Spokojna, Kajki, Mazurska, Młodzieżowa, Pionierów, Pogodna, Słowackiego, Targowa, Turystów, Warszawska, Wojska Polskiego - bez nr 2, 86, 88, 90, 92” zastępuje się wyrazami: „część miasta Pisz, ulice: Dobra, Spokojna, Kajki, Mazurska, Młodzieżowa, Pionierów,

Pogodna, Słowackiego, Targowa, Turystów, Warszawska, Wojska Polskiego - bez nr 2, 82, 86, 88, 90, 92”;

3) wyrazy „Część miasta Pisz, ulice: Jagodna, Kmicica, Pisańskiego, Prusa, Słubicka, Wańkowicza, Wołodyjowskiego, Wojska Polskiego n-ry 86, 88, 90, 92, Zagłoby” zastępuje się wyrazami „Część miasta Pisz, ulice: Jagodna, Jana Kochanowskiego, Kmicica, Mikołaja Reja, Pisańskiego, Prusa, Słubicka, Wańkowicza, Wołodyjowskiego, Wojska Polskiego n-ry 82, 86, 88, 90, 92, Zagłoby”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 3. 1 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki

## 1398

### UCHWAŁA Nr XXVII/196/05 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 30 czerwca 2005 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XX/140/04 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 30 września 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Braniewskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie przyznawania stypendiów finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XX/140/04 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 30 września 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym, np. dęt, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,

- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonywania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty niż wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 roku w sprawie przyjęcia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz Uzupełnieniu ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 roku w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 roku Nr 238, poz. 2402)”;

2) załącznik nr 1 stanowiący „Wniosek o stypendium” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

3) załącznik nr 3 stanowiący „Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;

4) W załączniku nr 4 stanowiącym „Umowę Przekazywania Stypendium”, § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stypendia przekazywane wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,

- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym, np. dłuł, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonywania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom,
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty niż wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 roku w sprawie przyjęcia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz Uzupełnieniu ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia

2004 roku w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 roku Nr 238, poz. 2402).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Braniewskiego.

§ 3. Do wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) nie rozliczonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy o kwalifikowalności tych wydatków w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, określone w Zintegrowanym Programie Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 roku w sprawie przyjęcia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz Uzupełnieniu ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 roku w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 spr. Dz. U. z 2004 roku Nr 238, poz. 2402).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Marian Klukowski



#### Załącznik Nr 1

do Regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski.

Wniosek o stypendium	
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
Nazwisko	Miejscowość
Imiona	
Imię ojca	Data
Imię matki	
PESEL	
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej	
Nazwa i typ szkoły	
W roku szkolnym ...../..... jest uczniem klasy .....	
ulica	miejscowość
kod pocztowy	województwo
Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia	
ulica	miejscowość
kod pocztowy	województwo
Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie:	

1. ....% stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,  
2. ....% stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki  
z przeznaczeniem na:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia		Decyzja Dyrektora Szkoły
	refundacja poniesionych kosztów	opłacenie przez szkołę	
zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,			
posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym			
zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakup książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.			
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatki poniesione na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie			
czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej			
zakup obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego			
obowiązkowe ubezpieczenie			
zakup materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych			
zakup materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty			
zakup materiałów niezbędnych do wykonywania pracy dyplomowej,			
opłata za dyplom,			
koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,			
zakup plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,			
inne koszty niż wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2. 2. Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz Uzupelnieniu ZPORR, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 ze sprostowaniem w Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402)."			

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;
- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi .....zł, słownie.....zł;
- odległość Szkoły od miejsca stałego zameldowania moich rodziców / opiekunów prawnych wynosi ..... [km];
- średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła .....

.....  
podpis ucznia

.....  
akceptujący podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych

Sprawdzono pod względem formalnym  
oraz  
zakwalifikowano / nie zakwalifikowano  
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....  
(miejsowość, dnia)

Szkolna Komisja Stypendialna

Imiona i nazwiska

Podpisy

- |         |       |
|---------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |



Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres ..... miesięcy
Nie przyznaje się stypendium
..... (miejscowość, dnia)
..... podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły



### Załącznik Nr 3

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski.

.....  
(imię i nazwisko oraz adres)

### Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrektor Szkoły.....  
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....  
zamieszkały/a w.....  
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia ..... otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości

..... zł / miesięcznie w formie:

.....% stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,  
.....% stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, zakup kanapek lub innych art. spożywczych zakupionych w sklepiku szkolnym,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, zakupu książek służących do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, jak: encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, słowniki, lektury szkolne, itp.,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, a w sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej, wydatków poniesionych na paliwo za przejazd do i ze szkoły samochodem osobowym, w wysokości odpowiadającej maksymalnie cenie biletu na przejechanej trasie,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonywania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom.
- l) koszty kursu prawa jazdy, jeżeli jest ono obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
- m) zakupu plecaków, przyborów szkolnych, zeszytów, notesów, piórników, kalkulatorów,
- n) inne koszty niż wymienione w pkt a-m wynikające z przepisów o kwalifikowalności wydatków beneficjentów ostatecznych (stypendystów) w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej ZPORR, określonym w ZPORR, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745) oraz Uzupełnieniu ZPORR, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 ze sprostowaniem w Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402)."

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis dyrektora szkoły/

## 1399

### UCHWAŁA Nr XXXI/138/05 Rady Gminy w Kurzętniku z dnia 18 lipca 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy przemysłowo- produkcyjnej i usługowo-handlowej we wsi Lipowiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy w Kurzętniku uchwala, co następuje:

#### Rozdział I Przepisy ogólne

**§ 1. 1.** Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kurzętnik i zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy przemysłowo-produkcyjnej i usługowo-handlowej we wsi Lipowiec, gmina Kurzętnik zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje teren działki nr 236/15 o pow. 5,65 ha położonej przy istniejącej drodze powiatowej Kurzętnik - Kaługa w granicach zgodnych z Uchwałą Intencyjną Rady Gminy w Kurzętniku Nr XXIII/105/04 z dnia 16 grudnia 2004 roku oraz oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) rozpatrzenie uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 2.** Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla poszczególnych terenów w granicach planu w następujących wysokościach:

Oznaczenie przeznaczenia terenu	Stawka procentowa
P+U	20%
ZP	0%

**§ 3. 1.** Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren zabudowy przemysłowo-produkcyjnej i usługowo-handlowej;
- 2) teren zieleni;
- 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej;
- 4) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 5) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

4. Na terenie objętym planem nie występują potrzeby szczególnych regulacji dotyczących:

- 1) ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 2) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 3) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

**§ 4.** Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) oznaczenia przeznaczenia terenu;
- 5) granica terenu objętego planem.

**§ 5.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwały - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminnej w Kurzętniku, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przyjąć definicje zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 ze zm.);
- 3) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki;
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy /granicy zabudowy/ - należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budowle i budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; nieprzekraczalną linię zabudowy należy rozumieć następująco: obrys budynku nie może przekroczyć tej linii; okapy, gzymsy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,8 m; balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej jak 1,3 m;
- 5) prostych, złożonych bądź skomplikowanych warunkach gruntowych - należy przez to rozumieć definicje zawarte w przepisach odrębnych, dotyczących ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych;
- 6) terenie - należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony jednym symbolem.

**§ 6.** W zakresie ochrony środowiska i przyrody ustala się jako obowiązujące:

- 1) obszar objęty planem nie zalicza się do żadnego rodzaju terenów, o których mowa w art. 113 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 ze zm.); przeznaczony jest na działalność mogącą być źródłem hałasu; dopuszczalny poziom hałasu w środowisku należy przyjąć zgodnie z przepisami o ochronie środowiska;
- 2) zakaz stosowania w indywidualnych systemach grzewczych nowej zabudowy paliw znacznie obciążających atmosferę tj. węgla kamiennego, węgla brunatnego i koksu;
- 3) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów;
- 4) teren objęty planem znajduje się na obszarze objętym prawną ochroną przyrody. Jest to Obszar Chronionego Krajobrazu Doliny Dolnej Drwęcy ustanowiony Rozporządzeniem Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 52, poz. 725);
- 5) na terenie Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Dolnej Drwęcy zakazuje się m. in.:
  - a) lokalizowania nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, za wyjątkiem zadań realizowanych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz inwestycji realizujących cele publiczne;
  - b) utrzymywania otwartych rowów i zbiorników ściekowych;
  - c) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeśli służą innym celom niż ochrona przyrody i

zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej;

- d) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym.

**§ 7.** Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) w obrębie terenu objętego planem nie występują udokumentowane geologicznie złoża kopalin;
- 2) teren opracowania leży powyżej terenów zalewowych i nie jest narażony na niebezpieczeństwo powodzi;
- 3) część terenu objętego planem są to tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; zasady zagospodarowania tej części terenu zawarte są w rozdz. II niniejszej uchwały.

**§ 8.** Zasady podziału nieruchomości:

- 1) nowe, samodzielne działki budowlane mogą stanowić tylko te części terenu, których wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej i wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikających z niniejszego planu i przepisów odrębnych;
- 2) ustala się następujące parametry działek budowlanych:
  - minimalna powierzchnia działki - 2000 m<sup>2</sup>,
  - minimalna szerokość frontu działki - 25,00 m,
  - kąt położenia granicy działki w stosunku do drogi obsługującej 80° ÷ 90°,
- 3) szerokość dróg wewnętrznych min. 8,00 m.

## Rozdział II

### Przepisy szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

**§ 9.** Wyznacza się tereny oznaczone kolejnymi symbolami o przeznaczeniu i ustaleniach jak niżej.

**1P+U** - Przeznaczenie podstawowe: zabudowa przemysłowo-produkcyjna.  
Przeznaczenie dopuszczalne:  
zabudowa usługowo-handlowa;  
sieci i obiekty infrastruktury technicznej.  
W ramach przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego możliwa jest lokalizacja obiektów produkcyjnych i usługowych za wyjątkiem obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska oraz obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m<sup>2</sup>; oba rodzaje przeznaczenia, podstawowe i dopuszczalne mogą występować łącznie lub być traktowane zamiennie;  
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się w odległości 25,00 m ÷ 30,00 m od granicy działki od strony drogi powiatowej oraz w

- odległości 20,00 m od wschodniej granicy działki, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; odległości od pozostałych granic działki należy przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) ogrodzenia działek nie wyższe niż 1,80 m od strony drogi powiatowej;
  - 3) zakazuje się wykonywania od strony drogi powiatowej ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych;
  - 4) dojścia i dojazdy muszą mieć nawierzchnię przepuszczalną;
  - 5) w obrębie działki min. 25 % powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną;
  - 6) wskaźnik intensywności zabudowy max. 0,4;
  - 7) wysokość budynków max. dwie kondygnacje nadziemne; wysokość ściany budynku do dachu max. 8,00 m;
  - 8) w południowej części terenu położonej w bliskim sąsiedztwie istniejącej linii kolejowej drzewa i krzewy mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 15 m od skrajnego toru kolejowego.

Zasady obsługi komunikacją kołową:

- 1) obsługa komunikacyjna z drogi powiatowej; miejsce wjazdu na teren działki uzgodnić z zarządcą drogi;
- 2) miejsca parkingowe należy przewidzieć na terenie, do którego inwestor ma tytuł prawny; ilość miejsc parkingowych należy przyjąć wg następujących wskaźników: dla funkcji produkcyjnych i usługowych, należy zapewnić minimum 3 miejsca parkingowe na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lub 35 miejsc na 100 zatrudnionych lub użytkowników, w zależności od specyfiki produkcji lub usług.

Zasady obsługi infrastrukturą techniczną:

- 1) wody opadowe należy odprowadzać na terenie działki własnej;
- 2) odprowadzenie ścieków do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej; do czasu jej wybudowania dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników szczelnych;
- 3) do czasu docelowego rozwiązania gospodarki ściekowej t.j. realizacji systemu kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni obowiązuje zakaz lokalizacji przemysłu wodochłonnego, tj. takiego który wykorzystuje wodę w procesie produkcji i wytwarza ścieki technologiczne;
- 4) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego;

- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, zgodnie z warunkami dysponenta sieci;
- 6) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, urządzania stanowisk pracy i składowania materiałów budowlanych w odległości mniejszej niż 7,50 m od skrajnego przewodu istniejącej linii 15 kV;
- 7) prace budowlano-montażowe w sąsiedztwie linii elektroenergetycznych muszą być wykonywane zgodnie z przepisami szczegółowymi w sprawie bezpieczeństwa pracy przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych z jednoczesnym uwzględnieniem, iż w przypadku zaistnienia potrzeby prowadzenia prac w odległości mniejszej niż dopuszczają to przepisy szczegółowe, linia będzie musiała być wyłączona na warunkach określonych przez dysponenta sieci;
- 8) w wypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem przebudowa linii elektroenergetycznej może być dokonana w porozumieniu i na warunkach dysponenta sieci;
- 9) w wypadku realizacji zabudowy w północnej części terenu, gdzie występują zbocza o spadku kilkunastoprocentowym geotechniczne warunki posadowienia należy ustalać z uwzględnieniem złożonych warunków gruntowych stosownie do przepisów odrębnych;
- 10) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych;
- 11) uzyskanie warunków technicznych od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego.

**ZZP -** Przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzona.

Zasady zagospodarowania terenu:

- a) teren zagrożony osuwaniem się mas ziemnych, oznaczony na rysunku planu, wyznaczono na podstawie opracowania ekofizjograficznego, sporządzonego na podstawie przepisów o ochronie przyrody;
- b) teren należy zagospodarować trwałą zielenią silnie ukorzeniającą się i zapewnić swobodny odpływ wody;
- c) obowiązuje zakaz zabudowy.

**ROZDZIAŁ III**  
**Przepisy końcowe.**

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Rezmer

# MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA 1:1000 DO CELÓW PROJEKTOWYCH

Nr. Rob 41/2004 KERG/640 - 225/2004 L. dz. Zam. 3447 / 2004

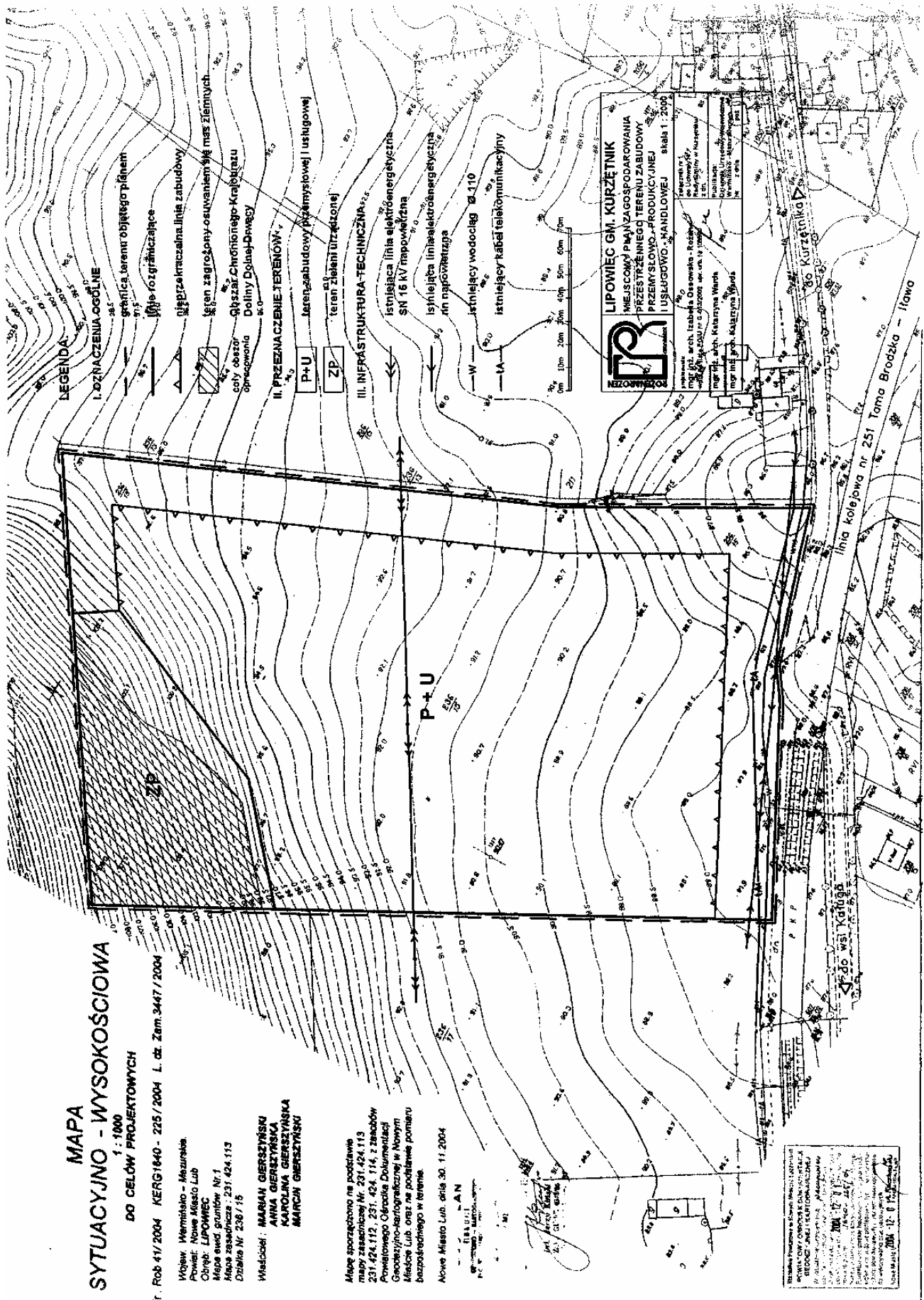
Wojew. Warmińsko - Mazurskie  
Powiat: Nowe Miasto Lub.  
Obręb: LIPÓWIEC  
Mapa ewid. gruntów Nr.1  
Miejsce zasadnicza : 231.424.113  
Działka Nr. 238/15

Właściciel : **MARJAN GIERSEŃSKI**  
**ANNA GIERSEŃSKA**  
**MARCELINA GIERSEŃSKA**  
**MARCIŃ GIERSEŃSKI**

Mapa sporządzona na podstawie  
mapy zasadniczej Nr. 231.424.113  
231.424.112, 231.424.114, z zmianów  
Powiatowego Urzędu Dokumentacji  
Geodezyjno-terenyjacyjnej w Nowym  
Miście Lub. oraz na podstawie pomiaru  
bezpośredniego w terenie.

Nowe Miasto Lub. dnia 30.11.2004

ANNA GIERSEŃSKA  
MARCIŃ GIERSEŃSKI



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXI/138/05  
Rady Gminy w Kurzętniku  
z dnia 18 lipca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy przemysłowo-produkcyjnej i usługowo-handlowej we wsi Lipowiec, gmina Kurzętnik.

#### **Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.**

na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 Nr 6, poz. 41 r., Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy w Kurzętniku rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu.

l.p.	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Przeznaczenie w projekcie planu (symbol)	Treść uwagi	stanowisko Rady Gminy	
				uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.			Nie wniesiono do projektu w/w planu żadnych uwag		

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XXXI/138/05  
Rady Gminy w Kurzętniku  
z dnia 18 lipca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy przemysłowo-produkcyjnej i usługowo-handlowej we wsi Lipowiec, gmina Kurzętnik.

#### **Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) stwierdza się, że:

- sieć wodociągowa istnieje na terenie objętym planem,
- realizacja sieci kanalizacji sanitarnej planowana jest na lata 2005-2008, zgodnie z Uchwałą Nr XXV/13/02 z dnia 18 lipca 2002 r. w sprawie wieloletniego programu inwestycyjnego.

## **1400**

### **UCHWAŁA Nr XXXI/129/05**

**Rady Gminy Jonkowo**

**z dnia 20 lipca 2005 r.**

#### **w sprawie nadania nazw ulic na osiedlu w Wołownie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy Jonkowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się drogom położonym na osiedlu domów jednorodzinnych w Wołownie nazwy ulic:

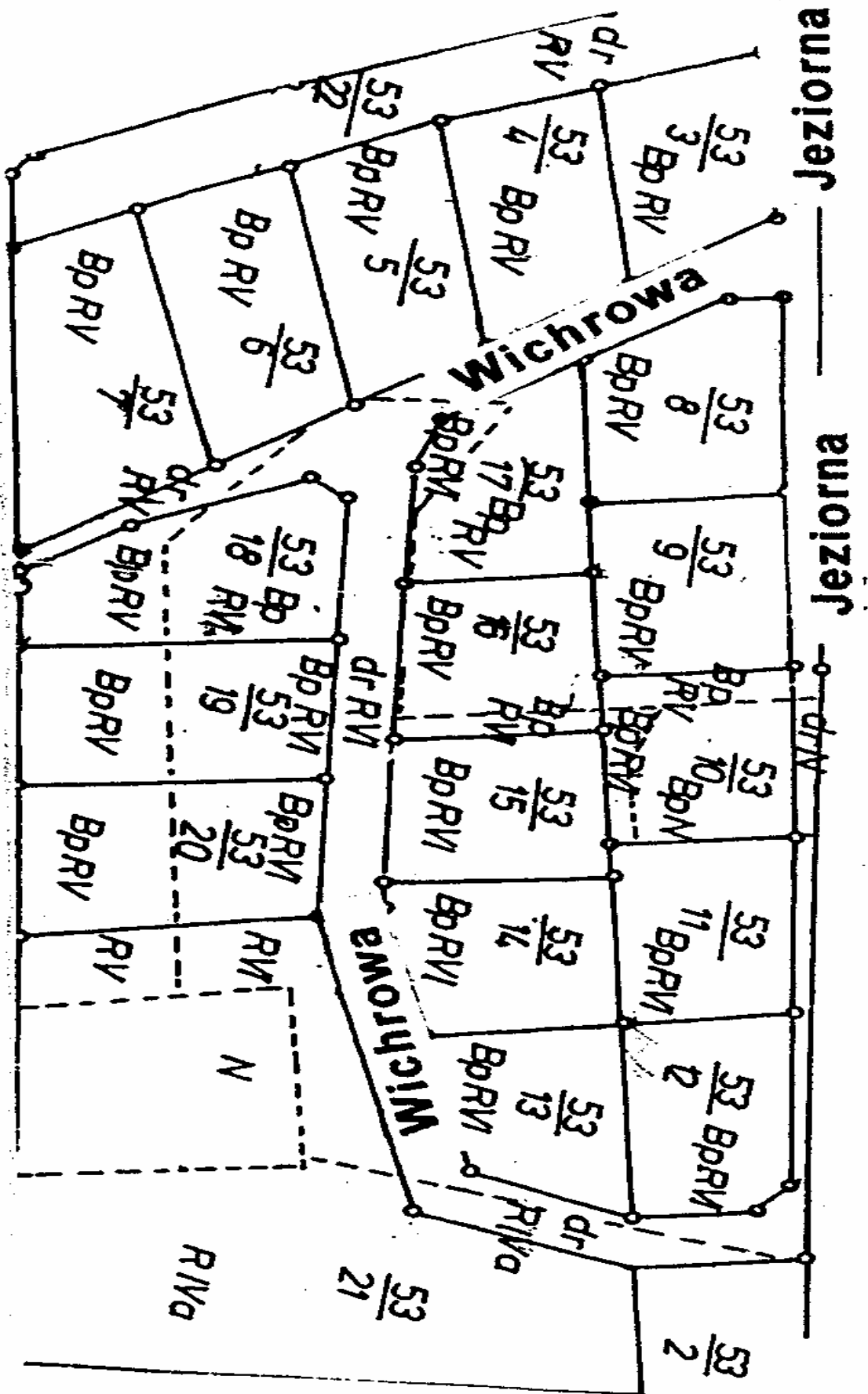
- 1) Jeziorna,
- 2) Wichrowa.

**§ 2.** Dokładny przebieg ulic określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Leszek Domin



## 1401

### UCHWAŁA Nr XXX/135/05

Rady Gminy w Lelkowie

z dnia 21 lipca 2005 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (D. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 r. zmiany: z 2004 r. Nr 69, poz. 624; Nr 109, poz. 1161; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXVI/121/05 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 pkt 5, lit. a otrzymuje brzmienie:

Podwyższenia: dla wszystkich lub kilku grup dochodowych, dla indywidualnych osób lub dla jednego rodzaju potrzeb edukacyjnych w zależności od:

- możliwości finansowych gminy,
- sytuacji rodziny lub rodzin wynikającej z kumulacji czynników określonych w ustawie o systemie oświaty (art. 90d),

2) w § 11 pkt 3:

- w lit. a skreśla się słowa: "słowników, programów komputerowych",
- dodaje się lit. d, która otrzymuje brzmienie: "zakup pomocy dydaktycznych: słowników, programów komputerowych, encyklopedii, atlasów".

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Władysław Kaczor

## 1402

### ANEKS Nr 2

z dnia 27 maja 2005 r.

#### **do porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w tym wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.**

**§ 1.** § 1 pkt 1 i 2 porozumienia z dnia 3 stycznia 2005 r. zawartego pomiędzy Starostą Olsztyńskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wipsowo otrzymuje brzmienie:

„ 1) na terenie gminy Barczewo	-	o powierzchni 415,33 ha,
2) na terenie gminy Biskupice	-	o powierzchni 327,36 ha,
3) na terenie gminy Dobre Miasto	-	o powierzchni 2,38 ha,
4) na terenie gminy Dywity	-	o powierzchni 34,32 ha,
5) na terenie gminy Jeziorany	-	o powierzchni 153,66 ha,
6) na terenie gminy Kolno	-	o powierzchni 36,50 ha,
7) na terenie gminy Purda	-	o powierzchni 165,71 ha,
8) na terenie miasta Barczewa	-	o powierzchni 2,12 ha,
	o łącznej powierzchni	1 137,38 ha."

**§ 2.** Aneks wchodzi w życie z dniem 27 maja 2005 r.

**§ 3.** Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

**§ 4.** Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

NADLEŚNICZY  
Stanisław Przybylski

STAROSTA  
Adam Sierzputowski



## 1403

### INFORMACJA

#### Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji

**z dnia 28 lipca 2005 r. OGD-4210-55(9)/2005/295/IV/AR odmawiającej zatwierdzenia dokonanej przez Przedsiębiorstwo zmiany taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Termex” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczytnie.**

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego: Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „Termex” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczytnie, posiadającego koncesje w zakresie wytwarzania ciepła oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, w dniu 30 maja 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła ustalonej przez zainteresowanego.

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki w dniu 28 lipca 2005 r. wydał decyzję o odmowie zatwierdzenia dokonanej przez Przedsiębiorstwo zmiany taryfy dla ciepła, z uwagi na niespełnienie przesłanek wynikających z § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), tj. nie zaistniała nieprzewidziana, istotna zmiana warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Główny Specjalista  
Celestyn Wojewódka