DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 listopada 2004 r. **Nr 159**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

1961 - Nr XII/78/04 Rady Gminy Wilczęta z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłaty za wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej. 8461

1962 - Nr XX/102/04 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 22 września 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie lokalizacji targowiska na terenie miasta Braniewa i uchwalenia regulaminu targowiska. 8462

1963 - Nr XVIII/131/04 Rady Miasta Lubawa z dnia 22 września 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/111/04 Rady Miasta Lubawa z dnia 2 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. 8462

1964 - Nr XXIII/141/04 Rady Gminy w Biskupcu z dnia 30 września 2004 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad, trybu przyznawania i zwrotu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie. 8463

1965 - Nr XXIII/143/04 Rady Gminy w Biskupcu z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe. 8464

1966 - Nr XX/137/04 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 30 września 2004 r. w sprawie pozbawienia niektórych dróg kategorii drogi powiatowej. 8465

1967 - Nr XX/140/04 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/132/04 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 8 lipca 2004 roku w sprawie regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. 8466

1968 - Nr XXII/199/04 Rady Gminy Ełk z dnia 1 października 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Miluki, Gminy Ełk, obejmującego działkę oznaczoną nr 2. 8481

1969 - Nr XXVI/176/04 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 11 października 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania. 8486

1970 - Nr XXVI/177/04 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 11 października 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej obejmujące wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane na warunkach zwrotnych. 8487

1971 - Nr XIX/137/04 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 18 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Iłowo-Osada. 8488

1972 - Nr XIX/138/04 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 18 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg. 8489

1973 - Nr XXIV/281/04 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 października 2004 r. w sprawie określenia liczby wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na 2005 rok. 8490

1974 - Nr XXIV/287/04 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Iława, przyznania pierwszeństwa w ich nabywaniu oraz udzielenia bonifikat..... 8490

1975 - Nr XXIV/288/04 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Iława..... 8491

1976 - Nr XXIV/289/04 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłaty za zajęcie pasa drogowego. 8491

1977 - Nr XXIV/142/04 Rady Powiatu Pisz z dnia 21 października 2004 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat za pobyt w placówce opiekuńczo-wychowawczej..... 8492

1978 - Nr XXIV/143/04 Rady Powiatu Pisz z dnia 21 października 2004 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców, których dzieci przebywają w rodzinach zastępczych..... 8493

1979 - Nr XXIV/145/04 Rady Powiatu Pisz z dnia 21 października 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów przyznawania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych i studentom, finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. 8494

1980 - Nr XXX/223/04 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 27 października 2004 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na 2005 rok. . 8504

1981 - Nr XXI/92/04 Rady Gminy Piecki z dnia 29 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych. 8505

ANEKSY DO POROZUMIEŃ:

1982 - Nr 6 z dnia 6 września 2004 r. do porozumienia zawartego w dniu 29 grudnia 1999 r. w Elblągu pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga a Starostą Elbląskim dotyczącego zasad funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu od dnia 1 stycznia 2000 r. do dnia 31 grudnia 2004 r. 8506

1983 - Nr 1CD/04 z dnia 22 października 2004 r. do porozumienia nr 6CD/04 z dnia 25 sierpnia 2004 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Pisz w sprawie udzielania pełnomocnictwa. 8506

1984 - Nr 2CD/04 z dnia 29 października 2004 r. do porozumienia nr 10CD/04 z dnia 31 sierpnia 2004 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Lidzbark Warmiński w sprawie udzielania pełnomocnictwa..... 8507

1961

UCHWAŁA Nr XII/78/04

Rady Gminy Wilczęta

z dnia 30 kwietnia 2004 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty za wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 7 a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z 2000 r. Nr 86, poz. 958 i Nr 114, poz. 1193, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115 i Nr 147, poz. 1643, z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995 i Nr 130, poz. 1112, oraz z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176 i Nr 217, poz. 2125) Rada Gminy Wilczęta uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej osoby zgłaszające po raz pierwszy podjęcie działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczęta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Pańczuk

1962

UCHWAŁA Nr XX/102/04

Rady Miejskiej w Braniewie

z dnia 22 września 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie lokalizacji targowiska na terenie miasta Braniewa i uchwalenia regulaminu targowiska.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) Rada Miejska w Braniewie uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXII/155/97 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 26 lutego 1997 roku w sprawie lokalizacji targowiska na terenie miasta Braniewa i uchwalenia regulaminu targowiska dodaje się w § 1 pkt 4 w brzmieniu:

4. Dopuszcza się sprzedaż samochodów używanych wyłącznie na placu przy ul. Fromborskiej.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

1963

UCHWAŁA Nr XVIII/131/04

Rady Miasta Lubawa

z dnia 22 września 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/111/04 Rady Miasta Lubawa z dnia 2 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miasta Lubawa uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/111/04 Rady Miasta Lubawa z dnia 2 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania zmienia się treść § 2, który otrzymuje brzmienie:

"§ 2 Decyzje o przyznaniu lub odmowie pomocy określonej w § 1 przy rozważeniu całokształtu okoliczności uzasadniających przyznanie lub odmowę podejmuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej."

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Edward Pokojski

1964

UCHWAŁA Nr XXIII/141/04
Rady Gminy w Biskupcu
z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad, trybu przyznawania i zwrotu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, póz. 1591 zm. w roku 2002 Nr 23, póz. 220, Nr 62, póz. 558, Nr 113, póz. 984, w roku 2003 Nr 214, póz. 1806, Nr 80, póz. 717, Nr 162, póz. 1568, Nr 153, póz. 1271 i w roku 2004 Nr 102, póz. 1055) oraz art. 43 ust. 10 art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej'* (Dz. U. Nr 64, póz. 593 zm. Nr 99, póz. 1001) Rada Gminy w Biskupcu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Osobom lub rodzinom upoważnionym do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej w szczególności spełniającym kryterium dochodowe wynikające z art. 8 ustawy o pomocy społecznej może być przyznany jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie.

2. W pierwszej kolejności zasiłek może być przyznany rodzinom wielodzietnym i osobom wychowującym samotnie dzieci w wieku uprawniającym do zasiłku rodzinnego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może być przyznany osobom (rodzinom) nie spełniającym kryterium dochodowego pod warunkiem wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

4. Decyzję w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania zasiłku celowego wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. Osoba ubiegająca się o zasiłek celowy przedkłada zaświadczenie stwierdzające, że ani ona ani nikt z członków rodziny nie korzystał z pożyczki lub dotacji na podjęcie działalności gospodarczej (utworzenie nowych miejsc pracy) udzielanej przez Powiatowy Urząd Pracy bądź uzyskiwanej z innych źródeł.

6. Podstawą odmowy przyznania albo ograniczenia rozmiarów pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie może być uchylanie się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o tę pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu organizowanemu przez Powiatowy Urząd Pracy lub szkoleniu organizowanemu przez inne podmioty z funduszy publicznych.

7. Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina ubiegająca się otrzymała już pomoc na ten cel z innego źródła.

§ 2. 1. Zasiłek celowy może być przyznany w szczególności na:

1) podjęcie działalności gospodarczej,
2) koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania - jeżeli jednostka szkoląca zobowiąże się do przygotowania zawodowego świadczeniobiorcy w czasie nie dłuższym niż 6 miesięcy, a przygotowanie to rokuje poprawę jego sytuacji materialnej o ile nie odbył już przeszkolenia organizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy,
3) pokrycie kaucji za użyczenie przedmiotów i urządzeń umożliwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej,
4) pokrycie w części lub całości odsetek od zaciągniętych w banku kredytów na podjęcie działalności gospodarczej.

2. Zasiłek celowy nie może być przeznaczony na:

1) wniesienie udziałów do spółek, zakup akcji obligacji,
2) handel obwoźny, działalność sezonowa,
3) koszty budowy,
4) zakup samochodów osobowych,
5) opłaty administracyjne i skarbowe,
6) zakup ziemi,
7) działalności, która była prowadzona przed złożeniem wniosku o zasiłek celowy,
8) działalność rolniczą (ogrodnictwo, warzywnictwo).

§ 3. 1. Zasiłek celowy może być przyznany jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez ubiegającego się propozycje działalności rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

2. Ubiegający się o zasiłek wraz z wnioskiem o jego przyznanie składa w szczególności informacje dotyczące:

1) rodzaju zamierzonej działalności,
2) syntetyczną kalkulację wydatków uruchomienia działalności w ramach wnioskowanego zasiłku środków własnych i innych źródeł finansowania,
3) szczegółową specyfikę i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanego zasiłku,
4) rachunek przewidzianych kosztów i dochodów prowadzenia zamierzonej działalności.

§ 4. 1. Przyznanie zasiłku celowego i jego wysokość zależne są od warunków bytowych zainteresowanego (rodziny) oraz rodzaju proponowanego przedsięwzięcia.

2. Zasiłek celowy nie może przekroczyć wysokości 20-krotnej najniższej emerytury netto obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

§ 5. 1. Zasiłek celowy może być bezzwrotny lub zwrotny w całości lub w części.

2. Upoważnione do bezzwrotnego zasiłku celowego są osoby lub rodziny spełniające kryterium dochodowe do świadczeń z pomocy społecznej.

3. Osobom i rodzinom, które nie spełniają warunku określonego w ust. 2 może być przyznany zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu jego części lub całości.

4. W decyzji o przyznaniu zasiłku celowego zwrotnego określa się, czy zasiłek podlega zwrotowi w całości czy w części oraz termin i sposób jego spłaty, biorąc pod uwagę sytuację materialną i rodzinną osoby ubiegającej się o zasiłek. Okres zwrotu nie może być dłuższy niż 36 miesięcy, a początek spłaty następuje po 6 miesiącach od daty przyznania zasiłku.

§ 6. 1. Zasiłek celowy na pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania ustala się w wysokości kosztów szkolenia po złożeniu przez świadczeniobiorcę zobowiązania jego odbycia.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może przyznać osobie odbywającej przyuczenie do zawodu lub przekwalifikowanie zasiłek celowy na pokrycie kosztów dojazdu, żywienia i noclegu, jeżeli jednostka szkoląca znajduje się poza miejscem zamieszka tej, osoby.

§ 7. Traci moc uchwała Nr I/4/97 Rady Gminy w Biskupcu z 6 marca 1997 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania i zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Wiśniewski

1965

UCHWAŁA Nr XXIII/143/04

Rady Gminy w Biskupcu

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

Na podstawie art. 96 ust. 2 i 4 w związku z art. 41 pkt 2 oraz art. 104 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, póz. 593 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, póz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, póz. 220, Nr 62, póz. 558, Nr 113, póz. 984, Nr 214, póz. 1806 i Nr 153, póz. 1271 z 2003 r. Nr 80, póz. 717 i Nr 162, póz. 1568 oraz 2004 r. Nr 102, póz. 1055) Rada Gminy w Biskupcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr I/5/97 Rady Gminy w Biskupcu z dnia 6 marca 1997 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłków celowych oraz Uchwała Nr I/15/02 z dnia 14 marca 2002 r. r. w sprawie przyjęcia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych w odniesieniu do żywienia dzieci

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Wiśniewski

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/143/04
Rady Gminy w Biskupcu
z dnia 30 września 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy

społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium,

2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub 'rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	Osoby samotn gospodarując	Osoby w rodzinie
Powyżej 100 do 120	5	10
Powyżej 120 do 130	10	20
Powyżej 130 do 140	20	40
Powyżej 140 do 150	40	60
Powyżej 150 do 170	60	70
Powyżej 170 do 200	70	80
Powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobisty, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka cześć wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3 należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten ceł w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

1966

UCHWAŁA Nr XX/137/04

Rady Powiatu Braniewskiego

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie pozbawienia niektórych dróg kategorii drogi powiatowej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592; z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2000 roku Nr 71 poz. 838 z późn. zm.) w porozumieniu z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego, po zasięgnięciu opinii Wójtów Gmin Lelkowo i Wilczęta oraz zarządów sąsiednich powiatów, uchwala się co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej następujące drogi:

1) droga nr 09257 Głębock - Jarzeń, na terenie Gminy Lelkowo, długość 2,396 km.

2) droga nr 09235 Stare Siedlisko - Księżno, na terenie Gminy Wilczęta, długość 4,665 km.

3) droga nr 09331 Księżno - do drogi nr 09267, na terenie Gminy Wilczęta, długość 6,800 km.

4) droga nr 09335, od drogi nr 09332 do drogi nr 09336, na terenie Gminy Wilczęta, długość 3,480 km.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Klukowski

1967

UCHWAŁA Nr XX/140/04
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/132/04 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 8 lipca 2004 roku w sprawie regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/132/04 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 8 lipca 2004 roku w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, załączniki nr 1 i nr 2 otrzymują brzmienie jak w załączeniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Braniewskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Klukowski

Załącznik Nr 1
Uchwały Nr XX/140/04
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 30 września 2004 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,

b) pochodzą z obszarów wiejskich,

c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców; a także w miastach do

20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkują na obszarze wiejskim.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie:

a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,

b) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,

b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,

c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,

d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,

g) obowiązkowego ubezpieczenia,

h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,

i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,

j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,

k) opłaty za dyplom.

3. Deklarację o preferowanej formie i celach, na które ma być przeznaczone stypendium uczeń określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,

b) uczniowie zamieszkali w największej odległości od szkoły,

c) uczniowie o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku szkolnego.

3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku szkolonym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Braniewski środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej przez Konferencję Starostów Stron Porozumienia zawartego w Olsztynie dnia 6 sierpnia 2004 r. pomiędzy Powiatami Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miastami na prawach powiatu) w sprawie powierzenia Powiatowi Olsztyńskiemu prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego).

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być wyższa niż 250 zł miesięcznie i niższa niż 100 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków, uzgodnionym z Zarządem Powiatu w Braniewie. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPiPS z 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433),

b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,

c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Braniewie Na decyzję dyrektora szkoły służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Braniewie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych § 4 pkt 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 – uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych a rozlicza w okresach trzymiesięcznych. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 5.

5. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniej niż dzień przyznania Powiatowi Braniewskiemu środków finansowych na stypendia z Działania 2.2 ZPORR ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Braniewie oraz nie później niż dzień upływu terminu, na który przyznano stypendium. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,

b) przerwał naukę w szkole,

c) został skreślony z listy uczniów,

d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.

§ 10. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwala Rada Powiatu w Braniewie.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z tym, że jego postanowienia stosuje się z dniem uchwalenia przez Radę Powiatu w Braniewie.*

Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski

Wniosek o stypendium

finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Nazwisko		Miejscowość	
Imiona			
Imię ojca		Data	
Imię matki			
PESEL			

Informacja o szkole ponadgimnazjalnej

Nazwa i typ szkoły			
W roku szkolnym ...../..... jest uczniem klasy			
ulica		miejscowość	
kod pocztowy	-	województwo	

Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia

ulica		miejscowość	
kod pocztowy	-	województwo	

Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie:

1. .....% stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
2. .....% stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki

z przeznaczeniem na:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia		Decyzja Dyrektora Szkoły
	refundacja poniesionych kosztów	opłacenie przez szkołę	
zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stancji			
posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot			
zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych			
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej			
czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej			
obuwie i strój sportowy wymagany na lekcjach wychowania fizycznego			
obowiązkowe ubezpieczenie			

materiały piśmiennicze (wymagane w szkołach technicznych)			
materiały wymagane przez szkołę o profilu artystycznym (np. dłuta, pędzle, sztalugi, instrumenty muzyczne, futerały na te instrumenty)			
materiały niezbędne do wykonania pracy dyplomowej			
opłata za dyplom			

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się z ……osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi ……zł, słownie…… ……zł
- odległość Szkoły od miejsca stałego zameldowania moich rodziców / opiekunów prawnych wynosi …… [km]
- średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła ……

…… podpis ucznia

…… akceptujący podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych

Sprawdzono pod względem formalnym
oraz

zakwalifikowano / nie zakwalifikowano
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

……
(miejscowość, dnia)

Szkolna Komisja Stypendialna

Imiona i nazwiska	Podpisy
1. ……	……
2. ……	……
3. ……	……
4. ……	……
5. ……	……

Przyznaje się stypendium w kwocie ……zł na okres …… miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

……
(miejscowość, dnia)

……
podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium, finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2003 za okres 1 stycznia – 31 grudnia 2003 r.

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....
.....
2. Imiona i nazwiska rodziców
.....

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody:	
	DOCHÓD RAZEM	

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł,
to jest miesięcznie .....

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis ucznia pełnoletniego
lub podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych)

Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia ..... otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości ..... zł/ miesięcznie w formie:
.....% stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
.....% stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
g) obowiązkowego ubezpieczenia,
h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej.
k) opłaty za dyplom.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

....
/miejscowość, data/ /podpis dyrektora szkoły/

Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM ...../.....

Zawarta w dniu.....pomiędzy
.....
(nazwa szkoły)
w..... kod pocztowy..... ulica ..... nr .....,
zwana dalej „Szkołą", reprezentowana przez Dyrektora .....
a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)
zamieszkałym w.....kod pocztowy ..... ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy .....
(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w .....
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie przez okres ..... miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski, stanowiącym załącznik do uchwały Nr ..... z dnia Rady Powiatu w Braniewie.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie:

a) ..... % stypendium w formie refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
b) ..... % stypendium w formie opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendium przekazywane wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
g) obowiązkowego ubezpieczenia,
h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
k) opłaty za dyplom.

§ 3. 1. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie rodzicom/ opiekunom prawnym/ przekazem pocztowym na wskazany przez nich adres lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie refundowanej części stypendium uczniowi.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych a rozliczane w okresach trzymiesięcznych, z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 2.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły,. Itp. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniej niż dzień przyznania Powiatowi Braniewskiemu środków finansowych na stypendia z Działania 2.2 ZPORR ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Braniewie oraz nie później niż dzień upływu terminu, na który przyznano stypendium. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,

2) przerwał naukę w szkole,

3) został skreślony z listy uczniów,

4) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.

....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego) /podpis Dyrektora Szkoły/
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

Załącznik Nr 2
Uchwały Nr XX/140/04
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 30 września 2004 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),
studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego
znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

a) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,

b) pochodzą z obszarów zmarginalizownych w Powiecie Braniewskim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,

c) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Braniewskim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Braniewskim oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w Powiecie Braniewskim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców niewymienione w pkt 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary powojskowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazajalnych kończących się maturą.

4. Obszarami podlegającymi restrukturyzacji w Województwie Warmińsko-Mazurskim są następujące powiaty: bartoszycki, działdowski, elbląski (grodzki), elbląski (ziemski), ełcki, gołdapski, iławski, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, nowomiejski, olecki, olsztyński (ziemski), ostródzki, piski, szczycieński

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji,

b) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,

c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,

e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. c) Regulaminu,

f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

3. Deklarację o celach, na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,

b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,

c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Braniewski środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej przez Konferencję Starostów Stron Porozumienia zawartego w Olsztynie dnia 6 sierpnia 2004 r. pomiędzy Powiatami Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miastami na prawach powiatu) w sprawie powierzenia Powiatowi Olsztyńskiemu prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być wyższa niż 350 zł miesięcznie i niższa niż 100 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Braniewie w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPiPS z 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433),

b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,

c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu studenta.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez powiatową komisję stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Braniewie.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Braniewski zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Braniewski na stypendia dla studentów. Na decyzję Starosty służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Braniewie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6.

6. Starosta Braniewski zawiadomi studentów o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Braniewskim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1, w okresach miesięcznych, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Braniewskiego lub Powiatu Olsztyńskiego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
b) przerwał naukę w szkole wyższej,
c) został skreślony z listy studentów,
d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Braniewskiego w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej, która nie otrzymała stypendium.

§ 10. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwala Rada Powiatu w Braniewie.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z tym, że jego postanowienia stosuje się z dniem uchwalenia przez Radę Powiatu w Braniewie.*

Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

	Wniosek o stypendium finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
Nazwisko		Miejscowość
Imiona		
Imię ojca		Data
Imię matki		
PESEL		

Informacja o szkole wyższej								
Nazwa i typ szkoły oraz kierunek								
W roku akademickim ...../..... jestem studentem roku								
ulica							miejscowość	
kod pocztowy			-				województwo	

Adres stałego zameldowania studenta								
ulica							miejscowość	
kod pocztowy			-				województwo	

Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja studenta	Decyzja Starosty
zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stancji		
posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot		
zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych		
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej		
czesne za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej		
pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię		

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się z ……osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi ……zł, słownie……zł
- odległość szkoły wyższej od miejsca stałego zameldowania wynosi ..... [km]
- średnia moich ocen w ostatnim roku akademickim wyniosła .....

……
podpis studenta

Sprawdzono pod względem formalnym
oraz

zakwalifikowano / nie zakwalifikowano
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....
(miejscowość, dnia)

Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów

Imiona i nazwiska	Podpisy
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
5.	.....

Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres ..... miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....
(miejscowość, dnia)

……
podpis i pieczęć Starosty

Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium, finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2003 za okres 1 stycznia – 31 grudnia 2003 r.

I. Imię i nazwisko studenta.....PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....
.....
2. Imiona i nazwiska rodziców
.....

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody:	
	DOCHÓD RAZEM	

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł,
to jest miesięcznie .....

Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Starosta ..... niniejszym zawiadamia, że
Pan/Pani.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Starosty z dnia ..... otrzymał/otrzymała na rok akademicki stypendium w wysokości ..... zł / miesięcznie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji,
b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.
f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

....
/miejscowość, data/ /podpis i pieczęć Starosty/

Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM ...../.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem Braniewskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Braniewie w imieniu którego działają
1. .....
2. .....
a....., zwanym dalej stypendystą
(imię i nazwisko studenta/studentki)
zamieszkałym w.....kod pocztowy .....
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani .....
(imię i nazwisko)
zamieszkałemu /zamieszkałej w .....
(adres stałego zameldowania)
stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Powiat Braniewski zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie przez okres ..... miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),
studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego
znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr ..... z dnia Rady Powiatu w Braniewie.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji,

b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,

c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr ....., w okresach miesięcznych.

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,

b) przerwał naukę w szkole wyższej,

c) został skreślony z listy studentów,

d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Braniewie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Braniewie.

4. Ponadto stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Braniewskiego lub Powiatu Olsztyńskiego pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta) (imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

*** Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność**
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-250/04 z dnia 4 listopada 2004 r.

1968

UCHWAŁA Nr XXII/199/04

Rady Gminy Ełk

z dnia 1 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Miluki, Gminy Ełk, obejmującego działkę oznaczoną nr 2.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 15 ust. 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy Ełk stanowi, co następuje:

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Miluki, Gmina Ełk, obejmujący działkę oznaczoną nr 2 o powierzchni 1,62 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr X/70/03 Rady Gminy Ełk z dnia 28 sierpnia 2003 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Miluki, gmina Ełk, obejmującego działkę oznaczoną numerem 2.

§ 3. W ustaleniach planu uwzględniono postanowienia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonego uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

Rozdział 1
Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

§ 4. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty rolne o łącznej powierzchni 1,62 ha wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego (0,75 ha) i gleb pochodzenia organicznego (0,79 ha) o następującej strukturze: RIIIb - 0,48 ha, RIVa - 0,35 ha, N -0,79 ha.

§ 5. 1. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie terenów rolnych na potrzeby usług turystyczno-wypoczynkowych oraz określenie przestrzennych form ochrony wód Jeziora Haleckiego i rzeki Ełk.

2. Określa się następujące rodzaje lokalnych ograniczeń w inwestowaniu i zagospodarowaniu terenu, dla których wymagania szczególne dla inwestowania i zagospodarowania z nimi związane są zawarte w ustaleniach planu:

1) ograniczenia związane z położeniem terenu w Obszarze Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego,

2) ograniczenia związane z ochroną dóbr kultury,

3) ograniczenia związane z ochroną wód Jeziora Haleckiego i rzeki Ełk,

4) ograniczenia związane z występowaniem w podłożu gruntów słabonośnych i płytkich wód gruntowych.

§ 6. Przedmiotem ustaleń planu są:

1) tereny usług turystyczno-wypoczynkowych, oznaczone na rysunku planu symbolem UT,

2) tereny zieleni urządzonej, rekreacyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP.

§ 7. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

1) granice terenu objętego planem,

2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone,

3) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy,

4) przeznaczenie terenów określone symbolami literowymi.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną lub orientacyjną.

§ 8. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

1) dokumentacji formalno-prawnej,

2) opracowania ekofizjograficznego,

3) prognozy oddziaływania na środowisko,

4) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

§ 9. Ilekroć w planie jest mowa o maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku lub innych obiektów, z pominięciem loggi, balkonów, wykuszy wysuniętych poza obrys budynku mniej niż 1,0 m oraz elementów wejść do budynku (schody, podest, daszek itp.).

Rozdział 2
Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu:

§ 10. 1. Ustala się tereny usług turystyczno-wypoczynkowych, oznaczone na rysunku planu symbolem 1UT.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

1) teren o funkcji usługowej z zakresu usług przewodnickich, usług hotelarskich oraz innych usług świadczonych turystom lub odwiedzającym.

§ 11. 1. Ustala się tereny zieleni urządzonej, rekreacyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolem 2ZP.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

1) teren o funkcji ochronnej i rekreacyjnej, związanej z wypoczynkiem nad wodą.

Rozdział 3
Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

§ 12. Ustalenia dla terenów usług turystyczno-wypoczynkowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem 1UT:

1) realizacja turystycznych obiektów kubaturowych służących obsłudze użytkowników terenu jak: pensjonat, dom wycieczkowy, schronisko turystyczne, domki kempingowe, itp.

a) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy i określonych przepisami prawa odległości od przepompowni ścieków (i dopuszczonego tymczasowo zbiornika na ścieki o pojemności do 50 m^3),

b) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym,

c) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych, o kącie nachylenia głównych połaci 30°÷50°,

d) w zasięgu strefy występowania gruntów organicznych (gleby torfowe i murszowo-torfowe) i z poziomem wód gruntowych w przedziale 0,0 - 0,5 m p.p.t. realizacja zabudowy wymaga specjalnych zabezpieczeń,

e) w zasięgu strefy występowania gruntów słabonośnych z poziomem wód gruntowych na głębokości 0,5 - 1,5 m p.p.t. w tym gleb torfowych i murszowo-torfowych istnieje ograniczenie dla podpiwniczenia i fundamentowania,

f) przed podjęciem działalności inwestycyjnej na terenach wymienionych w ppkt d i e inwestor zobowiązany jest do wykonania badań geologiczno-inżynierskich, określających warunki posadowienia i podpiwniczenia budynku oraz podjęcie decyzji o ewentualnej rezygnacji z inwestycji lub podpiwniczenia budynku,

2) realizacja obiektów i urządzeń związanych z uprawianiem sportów wodnych jak: hangar, warsztat itp. o maksymalnej wysokości obiektu - 6,0 m,

3) realizacja urządzeń terenowych służących obsłudze użytkowników jak: boisko do siatkówki, kort tenisowy, pole biwakowe, miejsca wypoczynku itp.,

4) realizacja obiektów związanych z obsługą techniczną terenów budowlanych (1UT) i utrzymania porządku jak: budynki i budowle techniczne typu przepompownia ścieków, (tymczasowo zbiornik na ścieki), uzbrojenie terenu, kontenery na odpadki stałe itp.,

5) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej (terenu położonego w kwartale 1UT) maksymalnie 0,2,

6) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 60% powierzchni działki budowlanej (terenu położonego w kwartale 1UT),

7) w przypadku ograniczenia inwestycji jedynie do pola biwakowego należy zainstalować przenośne toalety w liczbie co najmniej 2 sztuki na 30 użytkowników pola biwakowego.

§ 13. Ustalenia dla terenów zieleni urządzonej, rekreacyjnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 2ZP:

1) teren zagospodarować zielenią niską, średnią i wysoką wprowadzając w szczególności gatunki rodzime, zachowując minimum 90% powierzchni biologicznie czynnej,
2) wprowadza się obowiązek intensywnego zadrzewienia strefy przybrzeżnej Jeziora Haleckiego,
3) wyznacza się miejsce ogólnodostępnego kąpieliska i przystani wodnej, wspólne dla całego obszaru objętego planem, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu „postulowana lokalizacja pomostu",
4) przewiduje się urządzenie ciągów pieszych i realizację urządzeń związanych z ogólnodostępnym kąpieliskiem i przystanią wodną zgodnie z uzyskanym pozwoleniem wodnoprawnym,
5) przewiduje się realizację urządzeń rekreacyjnych (np. place zabaw dla dzieci, miejsca grilowania itp.) z zakazem realizacji obiektów kubaturowych oraz z zakazem realizacji urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z funkcją terenu,
6) zabrania się parkowania samochodów.

§ 14. Ustalenia dotyczące przekształceń geodezyjnych dla całego obszaru objętego planem.

1) celowe jest zachowanie istniejącego podziału geodezyjnego.
2) dopuszcza się możliwość podziału terenu maksymalnie na dwie działki przy zachowaniu warunków:
   a) główne linie podziałowe w granicach kwartału 1UT powinny być w przybliżeniu równoległe do zachodniej granicy działki nr 2 objętej planem,
   b) wydzielane działki powinny znajdować się jednocześnie w kwartale 1UT i 2ZP oraz:
   - posiadać bezpośredni dostęp do linii brzegowej Jeziora Haleckiego oraz dostęp do wspólnego dla nich ogólnodostępnego kąpieliska i przystani wodnej, których realizacja przewidziana jest zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu „postulowana lokalizacja pomostu",
   - każda z wydzielanych działek musi mieć dostęp do drogi publicznej,
   - minimalna powierzchnia działki znajdująca się w kwartale 1 UT - 3000 m^2,

- minimalna szerokość frontu działki - 35,0 m.

Rozdział 4
Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

§ 15. 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Obowiązuje zakaz wznoszenia wszelkich obiektów budowlanych, których forma jest obca architekturze regionalnej.

3. Zakaz budowy budynków piętrowych i stosowania płaskich dachów

4. W wykończeniach zewnętrznych budynków wyklucza się stosowanie okładzin z tworzyw sztucznych.

5. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych - cegła, kamień, drewno itp.

6. Preferowane pokrycie dachów tradycyjną czerwoną dachówką esówką.

7. Obowiązuje sytuowanie ogrodzeń w linii rozgraniczającej teren z wyjątkiem omówionym w ust. 8, pkt 1 i ust. 9.

8. Obowiązują następujące zasady realizacji ogrodzeń:
1) dopuszcza się miejscowe wycofanie ogrodzenia w głąb terenu działki,
2) ogrodzenie winno spełniać następujące warunki:
   a) maksymalna wysokość 2,0 m licząc od poziomu terenu,
   b) zaleca się ogrodzenia ażurowe, nawiązujące do zabudowy wiejskiej.

9. Zabrania się grodzenia terenów w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej Jeziora Haleckiego i rzeki Ełk. Należy zapewnić co najmniej 1,5 m strefę swobodnego przejścia wzdłuż jeziora i rzeki.

Rozdział 5
Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

§ 16. 1. Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego - Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego wprowadzony na podstawie aktów prawnych.

2. Na terenie objętym planem obowiązuje aktualnie rozporządzenie Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 52, poz. 725 z dnia 22 kwietnia 2003 r.).

§ 17. 1. Plan przyjmuje następujące kwalifikacje terenów w zakresie ochrony przed hałasem:

1) wskazane w planie tereny usług turystyczno-wypoczynkowych (UT) i tereny zieleni urządzonej, rekreacyjnej (ZP) należy traktować jako „tereny wypoczynkowo-rekreacyjne poza miastem" w rozumieniu przepisów aktualnej ustawy Prawo ochrony środowiska.

2. Na wyżej wymienionych terenach obowiązują standardy środowiskowe określone w aktualnej ustawie Prawo ochrony środowiska.

§ 18. 1. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

2. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz wprowadza zakaz odprowadzania w jakikolwiek sposób nieoczyszczonych ścieków do gruntu.

3. Wprowadza się zakaz stosowania żużla do ulepszania nawierzchni dróg i dojazdów.

4. Obowiązuje zakaz realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska.

5. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów.

6. Wprowadza się obowiązek objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem segregacji i unieszkodliwiania odpadów stałych.

7. Obowiązuje ochrona wód Jeziora Haleckiego i rzeki Ełk w szczególności poprzez:
1) zakaz niszczenia linii brzegowej jeziora i rzeki,
2) zachowanie istniejącego drzewostanu wzdłuż brzegu jeziora z dopuszczeniem przesadzenia i ewentualnie zastąpienia uszkodzonych drzew,
3) zakazać fragmentaryzacji trzcin,
4) zakaz wznoszenia w obszarze przyległym do jeziora i rzeki wszelkich obiektów budowlanych nie związanych z utrzymaniem zbiornika wodnego, kąpieliska o charakterze ogólnodostępnym i przystani wodnej (pomost rekreacyjny ogólnodostępny zgodnie z uzyskanym pozwoleniem wodnoprawnym).

Rozdział 6
Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie:

§ 19. 1. W granicach obszaru objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego znajduje się stanowisko archeologiczne objęte ochroną prawną. Figuruje ono w wykazie stanowisk archeologicznych województwa warmińsko-mazurskiego pod numerem AZP 22-79/19, Miluki stan II, gm. Ełk.

2. Bez zezwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków w obrębie stanowiska archeologicznego i jego strefy ochrony nie wolno dokonywać żadnych prac ziemnych.

3. Realizację inwestycji w obrębie stanowiska archeologicznego, przed ich rozpoczęciem, należy uzgodnić pod względem ochrony konserwatorskiej z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Olsztynie Delegatura w Ełku.

4. Obszar stanowiska archeologicznego i jego strefa ochrony zostały określone na rysunku planu.

Rozdział 7
Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

§ 20. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu o drogę publiczną powiatową Nr 323 oznaczoną działką nr 57, położoną poza terenem objętym planem, drogi wewnętrzne urządzone w kwartale 1UT i ciągi piesze.

1) zjazd z drogi powiatowej należy wykonać zgodnie z uzgodnieniem dokonanym przez zarządcę drogi tj. Powiatowy Zarząd Dróg z siedzibą w Ełku,
2) minimalna szerokość pasa drogowego drogi wewnętrznej 5 m, szerokość jezdni minimum 3 m,
3) dopuszcza się urządzenie dróg wewnętrznych w formie ciągów pieszo-jezdnych.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych w kwartale usług turystyczno-wypoczynkowych (1UT) stosownie do programu użytkowego, lecz nie mniej niż 1 miejsce postojowe na: jeden pokój gościnny w pensjonacie, jeden namiot, jedną przyczepę kempingową.

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń energetycznych na warunkach zarządcy sieci. Zasilanie obiektów ze stacji transformatorowej 4-388, transformator Sn=63 kVA. Planuje się budowę napowietrznej linii nN AsXSN dostosowanej do obciążenia oraz przyłącza kablowego YAKY od najbliższego słupa projektowanej linii nN zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę przewiduje się z wodociągu gminnego PCV ø 110 zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę i warunkami zarządcy sieci.

5. Odprowadzenie ścieków sanitarnych docelowo przewiduje się do kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni gminnej. Do czasu zapewnienia transportu ścieków kanalizacją sanitarną do oczyszczalni, przewiduje się gromadzenie ścieków w szczelnym atestowanym zbiorniku bezodpływowym.

6. Przewiduje się powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię cieplną przewiduje się z indywidualnego źródła ciepła, funkcjonującego w oparciu o paliwo ekologiczne (olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniającego wymagania określone w przepisach szczególnych.

8. Podłączenie do istniejącej sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy.

9. Zakłada się, że głównym obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie wysypisko gminne. Tymczasowe gromadzenie odpadków stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

Rozdział 8
Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

§ 21. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

Rozdział 9
Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

§ 22. Ze względu na objęcie planem miejscowym jednej działki ewidencyjnej nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określane są w § 14.

Rozdział 10
Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

§ 23. 1. W celu ochrony wód Jeziora Haleckiego i rzeki Ełk wprowadza się zakaz zabudowy terenów ograniczonych linią brzegową jeziora i rzeki i maksymalną nieprzekraczalną linią zabudowy. Sposób zagospodarowania terenów przybrzeżnych został szczegółowo określony w § 13 przy ograniczeniach wynikających z pozostałych zapisów planu.

Rozdział 11
Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

§ 24. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

Rozdział 12
Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

§ 25. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości:

1) dla terenów usług turystyczno-wypoczynkowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem 1UT w wysokości 3 %,
2) dla terenów zieleni urządzonej, rekreacyjnej oznaczonych na rysunku planu symbolem 2ZP w wysokości 0 %.

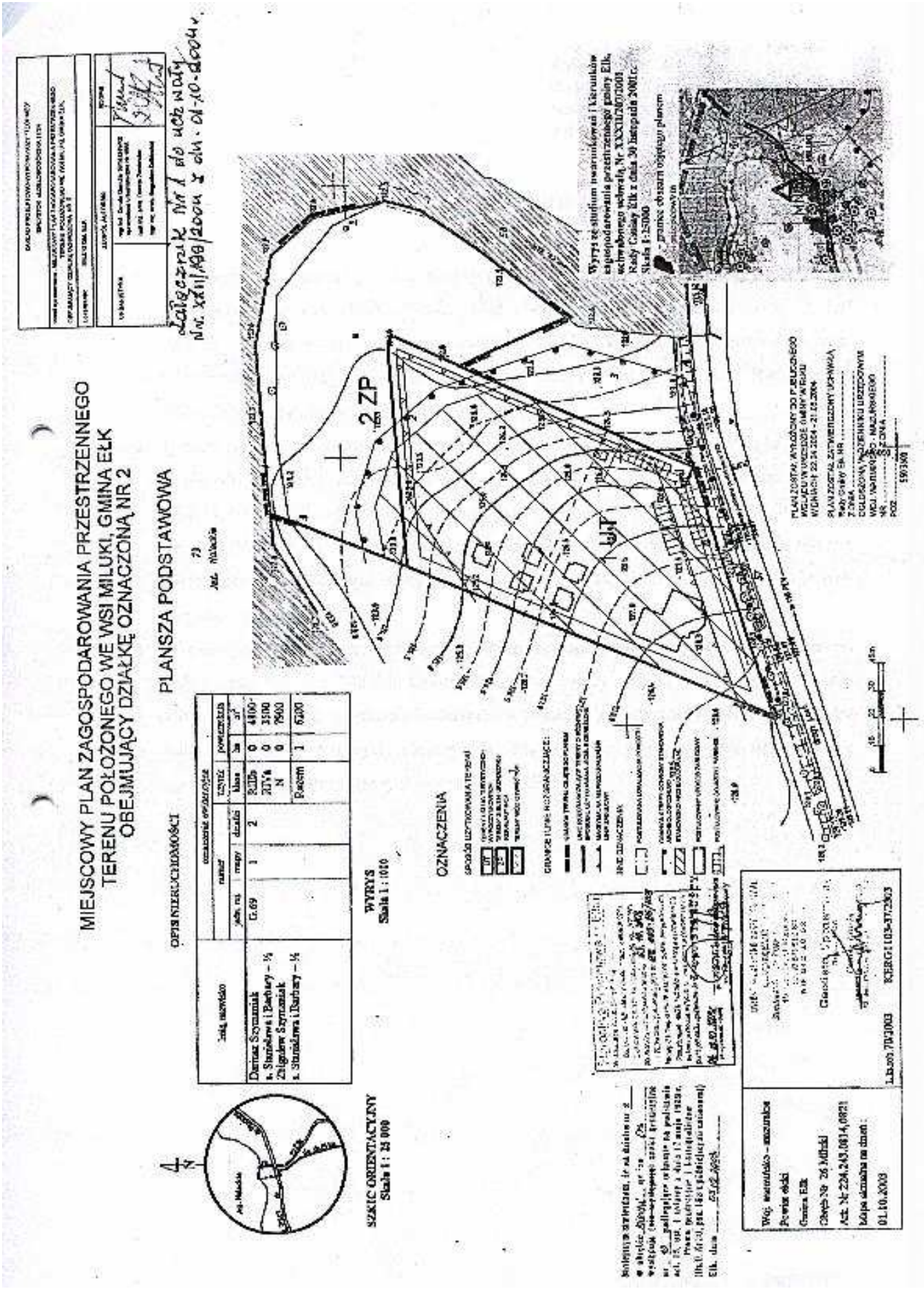
Rozdział 13
Ustalenia końcowe

§ 26. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 28. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Ełk.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś


MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU POŁOŻONEGO WE WSI MILUKI, GMINA EŁK
OBEJMUJĄCY DZIAŁKĘ OZNACZONĄ NR 2
PLANSZA PODSTAWOWA
OPIS NIERUCHOMOŚCI
WYRYS
Skala 1 : 1000
SZKIC ORIENTACYJNY
Skala 1 : 25 000
OZNACZENIA
2 ZP
UT

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXII/199/04
Rady Gminy Ełk
z dnia 1 października 2004

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym oświadczam, że Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Miluki, Gmina Ełk, obejmujący działkę oznaczoną nr 2, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ełk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/01 Rady Gminy Ełk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

2. Niniejszym oświadczam, że w okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Miluki, Gminą Ełk, obejmującego działkę oznaczoną nr 2 (tj. od dnia 22 kwietnia 2004 r. do dnia 21 maja 2004 r.) oraz w terminie do dnia 7 czerwca 2004 r. (17 dni po okresie wyłożenia do publicznego wglądu), nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Niniejszym oświadczam, że Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Miluki, Gmina Ełk, obejmujący działkę oznaczoną nr 2, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji 7 zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Ełk, stąd też nie występuje ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

Wójt
Bernard Walenciej

1969

UCHWAŁA Nr XXVI/176/04

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 11 października 2004 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Ośrodek pomocy społecznej, przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia.

§ 3. Ustala się tabelę odpłatności za usługi opiekuńcze, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli miesięczna kwota opłat za usługi opiekuńcze, ustalona zgodnie z § 3 niniejszej uchwały, stanowiłaby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłaby skutki udzielonej pomocy, można całkowicie zwolnić osobę zobowiązaną z ponoszenia opłat, w szczególności z powodu:

1) wysokich wydatków na leki,
2) wysokich kosztów związanych z leczeniem i rehabilitacją,
3) dużej ilości usług spowodowanych przewlekłą chorobą,
4) innych wysokich, uzasadnionych wydatków, uniemożliwiających korzystanie z należnych usług.

§ 5. 1. Opłaty za usługi wnoszone są do kasy Urzędu Miejskiego w Barczewie, w terminie do dnia 30. każdego miesiąca.

2. W przypadku nie uiszczenia odpłatności za świadczone usługi, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 6. Decyzje przyznające usługi na podstawie ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej, realizuje się według przepisów dotychczasowych, przez czas na jaki zostały wydane, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2004 r.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko–Mazurskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej
Halina Bronka

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI(176)04
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 11 października 2004 r.

Tabela odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Powyżej 100 do 150	10,6	21,2
Powyżej 150 do 200	21,21	31,9
Powyżej 200 do 250	31,91	42
Powyżej 250 do 300	42,01	63,8
Powyżej 300 do 400	63,81	74,4
Powyżej 400	100	100

1970

UCHWAŁA Nr XXVI/177/04
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 11 października 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej obejmujące wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane na warunkach zwrotnych.

Na podstawie art. 96 ust. 4 w związku z art. 41 pkt 2 oraz art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej - obejmujące wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu w części lub w całości kwoty zasiłków – stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/222/97 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 grudnia 1997 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko–Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Halina Bronka

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/177/04
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 11 października 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej obejmujące wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane na warunkach zwrotnych.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, mogą być przyznane usługi, pomoc rzeczowa, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty świadczeń.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi:

1) w części – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe, określone w art. 8 ust. 1 ustawy o

pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium;

2) w całości – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwot obejmującej wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane na warunkach zwrotnych jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Powyżej 100 do 150	30	50
Powyżej 150 do 200	60	80
Powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej, na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej sie o świadczenia zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

2. Warunki i terminy zwrotu wydatków ustalane są każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

3. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ustępie 2, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych, na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Możliwość i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych, podlegających zwrotowi, uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy, w ramach zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

1971

UCHWAŁA Nr XIX/137/04

Rady Gminy w Iłowie-Osadzie

z dnia 18 października 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Iłowo-Osada.

Na podstawie art. 40, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203/oraz na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984) Rada Gminy w Iłowie–Osadzie uchwala co następuje:

§ 1. § 3 ust. 2 załącznika do uchwały nr V/53/03 Rady Gminy w Iłowie–Osadzie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Iłowo–Osada otrzymuje nowe brzmienie: „§ 3 ust. 2. Przyjmowanie ścieków dowożonych następuje na podstawie przedstawienia przez dowożącego umowy zawartej z dostawcą z terenu gminy Iłowo–Osada oraz potwierdzenia wykonania usługi na druku ścisłego zarachowania wydawanym przez zarządzającego oczyszczalnią ścieków”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo - Osada

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy
Ewa Pawłowska

1972

UCHWAŁA Nr XIX/138/04
Rady Gminy w Iłowie-Osadzie
z dnia 18 października 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203/ w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086/ Rada Gminy w Iłowie–Osadzie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa stawki opłat pobieranych za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1) prowadzenia robót w pasie drogowym;

2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;

3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;

4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Stawki opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m^2 powierzchni pasa drogowego w przypadku prowadzenia w tym pasie robót wynoszą:

1) przy zajęciu jezdni:

a) do 20% jej szerokości - 1 zł;

b) powyżej 20% do 50% szerokości - 2 zł;

c) powyżej 50% jej szerokości - 4 zł;

2) przy zajęciu chodników, zatok, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, zjazdów - 1 zł;

3) przy zajęciu pasów zieleni, poboczy gruntowych, rowów drogowych, innych elementów drogi - 0,50 zł;

4) innych elementów pasa drogowego - 1 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 zmniejsza się o 80% w przypadku wykonania robót budowlanych polegających na przebudowie, remoncie i utrzymaniu urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych, ciepłowniczych i odwadniających grunty.

3. Stawki określone w ust. 1 zmniejsza się o 80 % w przypadku konieczności usunięcia awarii obiektów budowlanych zlokalizowanych w pasie drogowym.

§ 3. Stawka opłaty rocznej za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego, zajętego w wyniku umieszczenia w tym pasie urządzeń infrastruktury technicznej wynosi - 20 zł.

§ 4. 1. Stawka opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m^2 powierzchni pasa drogowego, zajętego w wyniku umieszczenia w tym pasie obiektów budowlanych za wyjątkiem reklam wynosi - 0,30 zł.

2. Stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m^2 powierzchni pasa drogowego zajętego w wyniku umieszczenia w tym pasie reklam zlokalizowanych na:

1) ścianach obiektów budowlanych wynosi - 1,50 zł;

2) w innych miejscach wynosi - 1,50 zł.

§ 5. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 6. Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m^2 lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m^2 stosuje się stawki opłaty takie jak za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy
Ewa Pawłowska

1973

UCHWAŁA Nr XXIV/ 281/04

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie określenia liczby wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową na 2005 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 zm. w r. 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, w roku 2003 Nr 214 poz. 1806, Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, w roku 2004 Nr 153 poz. 1271 i Nr 116 poz. 1203) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125 poz. 1371 zmiana w roku 2002 Dz. U. Nr 25 poz. 253, Nr 89 poz. 804, Nr 199 poz. 1671, w roku 2003 Dz. U. Nr 137 poz. 1302, Nr 149 poz. 1452, Nr 200 poz. 1953, Nr 211 poz. 2050, w roku 2004 Nr 96 poz. 959, Nr 97 poz. 962) po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających taksówkarzy – Stowarzyszenia RADIO TAXI-DUET, Warmińsko-Mazurskiego Zrzeszenia Transportu RADIO–TAXI, Zrzeszenia HALO TAXI-BAZA oraz organizacji ochrony praw konsumenta – Federacji Konsumentów w Olsztynie Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się liczbę nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową w 2005 roku - 100 licencji.

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Edward Bojko

1974

UCHWAŁA Nr XXIV/287/04

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 21 października 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Iława, przyznania pierwszeństwa w ich nabywaniu oraz udzielenia bonifikat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 zm. w r. 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, w roku 2003 Nr 214 poz. 1806, Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, w roku 2004 Nr 153 poz. 1271 i Nr 116 poz. 1203) oraz art. 34 ust. 1,6 i 7, art. 67 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, art. 70 ust. 1,2,3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z roku 2000 Dz. U. Nr 46 poz. 543 zm. Nr 6 poz. 70, w roku 2001 Nr 129 poz. 1447 i Nr 154 poz. 1800, w r. 2002 Nr 25 poz. 253, Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984, Nr 126 poz. 1070, Nr 130 poz. 1112, Nr 200 poz. 1682, Nr 240 poz. 2058, w r. 2003 Nr 1 poz. 15, Nr 80 poz. 717, 720 i 721, z roku 2004 Dz. U. Nr 141 poz. 1492) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XXXIX/363/98 Rady Miejskiej w Iławie z 16 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Iława, przyznania pierwszeństwa w ich nabywaniu oraz udzielania bonifikat, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej Nr XXXV/396/01 z 25 października 2001 roku Nr XIII/143/03 z 26 września 2003 roku dotychczasowy ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do sporządzenia i aktualizowania w okresach kwartalnych oraz podawania do publicznej wiadomości wykazu budynków, w których lokale mieszkalne nie są przeznaczone do sprzedaży."

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicach ogłoszeń urzędowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Edward Bojko

1975

UCHWAŁA Nr XXIV/288/04

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 21 października 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Iława.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 zm. w r. 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, w roku 2003 Nr 214 poz. 1806, Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, w roku 2004 Nr 153 poz. 1271 i Nr 116 poz. 1203), art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 1, art. 67, art. 70 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z roku 2000 Dz. U. Nr 46 poz. 543 zm. Nr 6 poz. 70, w roku 2001 Nr 129 poz. 1447 i Nr 154 poz. 1800, w r. 2002 Nr 25 poz. 253, Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984, Nr 126 poz. 1070, Nr 130 poz. 1112, Nr 200 poz. 1682, Nr 240 poz. 2058, w r. 2003 Nr 1 poz. 15, Nr 80 poz. 717, 720 i 721, z roku 2004 Dz. U. Nr 141 poz. 1492) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XXXIX/364/98 Rady Miejskiej w Iławie z 16 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Miejskiej zmienionej uchwałą Nr XXXV/397/01 Rady Miejskiej w Iławie z 25 października 2001 r. dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do sporządzenia i aktualizowania w okresach kwartalnych oraz podawania do publicznej wiadomości wykazu budynków, w których lokale użytkowe nie są przeznaczone do sprzedaży."

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicach ogłoszeń urzędowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Edward Bojko

1976

UCHWAŁA Nr XXIV/289/04

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 21 października 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłaty za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 zm. w r. 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, w roku 2003 Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568), art. 40 ust. 5 i 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. Nr 71 poz. 838 zm. w roku 2000 Nr 86 poz. 958, Nr 12 poz. 136, w roku 2001 Nr 125 poz. 1371, w roku 2002 Nr 25 poz. 253, Nr 41 poz. 365, Nr 62 poz. 554, Nr 74 poz. 676, Nr 89 poz. 804, Nr 113 poz. 984, Nr 216 poz. 1826, w roku 2003 Nr 80 poz. 721 i poz. 717, Nr 200 poz. 1953, Nr 217 poz. 2124, Nr 200 poz. 1953) oraz § 8, § 10 i § 10a Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o drogach publicznych (Dz. U. Nr 6 poz. 33) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XIX/222/04 Rady Miejskiej w Iławie z 1 kwietnia 2004 roku w sprawie ustalenia opłaty za zajęcie pasa drogowego wprowadza się zmianę:

- w ust. 1 pkt d) otrzymuje brzmienie:

„d) za umieszczenie urządzeń i obiektów nie związanych z funkcjonowaniem dróg pobiera się opłatę roczną za 1 m^2 powierzchni pasa zajętego przez rzut poziomy urządzenia:
- poza obszarem zabudowanym - 1 zł;
- w obszarze zabudowanym - 2 zł;
- na obiekcie mostowym – 80 zł;
- przyłącza wody, co, kanalizacji sanitarnej, deszczowej i energetycznej do domów jednorodzinnych 0,40 zł.

e) za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym o powierzchni rzutu poziomego mniejszego niż 1 m^2 pobiera się opłatę roczną jak w pkt d)".

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Edward Bojko

1977

UCHWAŁA Nr XXIV/142/04

Rady Powiatu Pisz

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat za pobyt w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1592, zm. 2002 r., Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, zm. 2003 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 r. Nr 64, poz. 593. zm. Dz. U. 99, poz. 1001), Rada Powiatu Pisz uchwala co następuje:

§ 1. 1. Opłatę za pobyt w placówce opiekuńczo-wychowawczej ponoszą rodzice dziecka, osoba pełnoletnia lub jej rodzice, a także opiekunowie prawni lub kuratorzy, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka.

2. Uchwałę stosuje się do dzieci lub osób pełnoletnich przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej, których miejscem zamieszkania przed umieszczeniem w placówce był powiat piski.

§ 2. 1. Opłatę za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej ustala Starosta Powiatu Piskiego w drodze decyzji administracyjnej do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania w placówce.

2. Osoba pełnoletnia, opiekunowie prawni lub kuratorzy ponoszą opłatę w wysokości 50% kwoty stanowiącej dochód dziecka lub osoby pełnoletniej, nie więcej jednak niż wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania w placówce.

3. W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziców potwierdzonej wywiadem środowiskowym, Starosta Powiatu w Piszu może wydać z urzędu lub na wniosek decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłat na okres nie dłuższy niż rok stosując następujące zasady:

1) zwalnia się całkowicie z ponoszenia opłat, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

2) zwalnia się częściowo z opłat, gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę określoną w pkt 1. W takim przypadku wysokość opłaty ustala się według stawek określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Przy ustalaniu sytuacji materialnej rodziny niezależnie od jej dochodu bierze się pod uwagę następujące czynniki:

1) ponoszenie przez rodziców opłat za inne dzieci przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz świadczeń alimentacyjnych,

2) występujące w rodzinie bezrobocie, długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, zdarzenia losowe.

2. Wnioski podlegają rozpatrzeniu zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Kazimierz Klimek

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/142/04
Rady Powiatu Pisz
z dnia 21 października 2004 r.

Wysokość opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej:

Dochód przypadający na osobę w rodzinie w % - zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość opłaty w %
do 150 %	całkowite zwolnienie
150% - 200%	10%
200% - 250%	20%
250% - 300%	30%
300% - 350%	40%
350% - 400%	50%
400% - 450%	60%
450% - 500%	70%
500% - 550%	80%
550% - 600%	90%
powyżej 600%	100%

1978

UCHWAŁA Nr XXIV/143/04

Rady Powiatu Pisz

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania z ponoszenia opłat rodziców, których dzieci przebywają w rodzinach zastępczych.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1592, zm. 2002 r., Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, zm. 2003 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055), w związku z art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 r. Nr 64, poz. 593. zm. Dz. U. 99, poz. 1001), Rada Powiatu Pisz uchwala co następuje:

§ 1. 1. Przepisy uchwały stosuje się do rodziców dzieci przebywających w rodzinach zastępczych na terenie powiatu piskiego oraz do rodziców dzieci, których miejscem zamieszkania przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej był Powiat piski.

2. Uchwałę stosuje się również do rodziców osób pełnoletnich przebywających rodzinach zastępczych do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

§ 2. Opłatę za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej, o której mowa w § 1 ust. 2 w rodzinie zastępczej ustala Starosta Powiatu w Piszu w drodze decyzji administracyjnej do wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w tej rodzinie.

§ 3. 1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziców dziecka potwierdzonej wywiadem środowiskowym, Starosta Powiatu w Piszu lub z jego upoważnienia Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piszu może wydać z urzędu lub na wniosek decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłat na okres nie dłuższy niż rok.

2. W zakresie zwolnienia z opłaty stosuje następujące zasady:

1) zwalnia się całkowicie z ponoszenia opłat, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

2) zwalnia się częściowo z opłat, gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę określoną w pkt 1. W takim przypadku wysokość opłaty ustala się według stawek określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Przy ustalaniu sytuacji materialnej rodziny niezależnie od jej dochodu bierze się pod uwagę następujące czynniki:

1) ponoszenie przez rodziców opłat za inne dzieci przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz świadczenia alimentacyjne,

2) występujące w rodzinie bezrobocie, długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, zdarzenia losowe.

2. Wnioski podlegają rozpatrzeniu zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Kazimierz Klimek

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/143/04
Rady Powiatu Pisz
z dnia 21 października 2004 r.

Wysokość opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej:

Dochód przypadający na osobę w rodzinie w % - zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość opłaty w %
do 150 %	całkowite zwolnienie
150% - 200%	10%
200% - 250%	20%
250% - 300%	30%
300% - 350%	40%
350% - 400%	50%
400% - 450%	60%
450% - 500%	70%
500% - 550%	80%
550% - 600%	90%
powyżej 600%	100%

1979

UCHWAŁA Nr XXIV/145/04

Rady Powiatu Pisz

z dnia 21 października 2004 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów przyznawania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych i studentom, finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego:

1) uczniom szkół prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Piski, pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

2) studentom szkół wyższych (prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym), zameldowanym na stałe na terenie Powiatu Piskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym szczególnie z obszarów wiejskich, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała NR XXI/130/04 Rady Powiatu Pisz z dnia 22 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów przyznawania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych i studentom, finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Kazimierz Klimek

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Powiatu
Nr XXIV/145/04
z dnia 21 października 2004 r.

REGULAMIN

w sprawie przyznawania stypendiów, finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Pisz.

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,

b) pochodzą z obszarów wiejskich,

c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą) prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Pisz, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1966 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255, z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę, określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 ZPORR.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich, tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców, a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia, zamieszkują na obszarze wiejskim.

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku szkolonym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Piski środków finansowych na ten cel.

§ 5. 1. Stypendia przyznawane są w formie:

a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,

b) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,

2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,

3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,

4) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

5) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

6) inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę, w szczególności:

a) zakup obuwia i stroju sportowego, wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,

b) obowiązkowe ubezpieczenie,

c) zakup materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,

d) zakup materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym, np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,

e) zakup materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,

f) opłata za dyplom.

3. Deklarację o wyborze wyżej wymienionych świadczeń określa uczeń we wniosku o przyznanie stypendium.

4. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej przez Konferencję Starostów – Stron Porozumienia zawartego w Olsztynie dnia 6 sierpnia 2004 r. pomiędzy Powiatami Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miastami na prawach powiatu) w sprawie powierzenia Powiatowi Olsztyńskiemu prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2- Zintegrowango Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

5. Miesięczna kwota stypendium, o której mowa w pkt 4 nie może być wyższa niż 250 zł i niższa niż 100 zł.

§ 6. 1. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do szkoły, której jest uczniem, w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły uzgodniony z Zarządem Powiatu w Piszu o naborze wniosków.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych oraz inne dokumenty (zaświadczenia, decyzje), potwierdzające uzyskane dochody,
b) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

§ 7. Dochód na osobę w rodzinie (netto) oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

§ 8. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów dokonuje komisja stypendialna, powołana (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej) przez dyrektora szkoły, na okres roku szkolnego

2. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Do zadań szkolnej komisji stypendialnej, po dokonanej ocenie formalnej poprawności złożonych wniosków, należy ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium, w przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania.

4. Pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,

b) uczniowie zamieszkali w największej odległości od szkoły,

c) uczniowie o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku szkolnego.

5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

6. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 3, do wyczerpania środków finansowych, przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Piszu.

7. Na decyzję dyrektora szkoły służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Piszu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 7.

8. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznaniu stypendium, poprzez dostarczenie zawiadomienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

§ 9. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych w § 5 ust 1.

3. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych a rozlicza w okresach trzymiesięcznych. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o którym mowa w ust 5.

4. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej, dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp.

5. Uznawane będą dokumenty wystawione za okres, na który przyznano stypendium.

6. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 10. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,

b) przerwał naukę w szkole,

c) został skreślony z listy uczniów,

d) przestał spełniać kryteria określone w § 1.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadku przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Uzyskane powrotnie środki finansowe, dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej – pierwszej, która nie otrzymała stypendium.

W N I O S E K

o przyznanie stypendium ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – Europejski Fundusz Społeczny -działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

1. Imię i nazwisko ucznia (studenta):
.....PESEL.....
2. Stałe miejsce zameldowania:.....ul.....nr domu.....
kod pocztowy:..... poczta:..... powiat:.....
3. Imiona rodziców:.....
4. Szkoła/uczelnia:.....klasa/rok.....
5. Skład członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

6. Źródła dochodu (netto) w rodzinie z roku poprzedzającego złożenie oświadczenia:
(udokumentowane właściwymi dokumentami)

Lp.	Źródła dochodu	Kwota zł	Lp.	Forma pomocy	X
1.	Wynagrodzenia za pracę		1.	Koszty zakwaterowania w internacie, na stancji	
2.	Emerytury i renty		2.	Zakup podręczników	
3..	Stałe zasiłki z pomocy społecznej		3.	Dojazd środkami komunikacji zbiorowej	
4.	Dodatek mieszkaniowy		4.	Opłata czesnego w szkole nie-publicz. o uprawn. szk. publ.	
5.	Alimenty		5.	Koszty posiłków w stołówce intern. lub prowadz. przez inny podmiot	
6.	Zasiłek dla bezrobotnych		6.	Inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę	
7.	Zasiłek rodzinny				
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego				
9.	Dochody z prowadzonej działalności gospodarczej			Wstaw X w odpowied. formie pomocy	
10.	Inne dochody				
11.	Razem dochód netto				

6. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie:.....zł
(dochód netto z poz. 11 podzielony przez liczbę osób w rodzinie: 12 m-cy)

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia..... .....
imię i nazwisko jednego z rodziców/opiekuna

podpis ucznia..... podpis:.....

Decyzja i podpisy komisji:.....
.....

Załącznik Nr 2 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2.
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Piskiego.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium.

Dyrektor Szkoły.....

mniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....

zamieszkały/a w.....

decyzją Dyrektora Szkoły z dnia.....otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości.....zł / miesięcznie w formie:
.....% stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
.....% stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,

b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,

c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,

d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,

g) obowiązkowego ubezpieczenia,

h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,

i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,

j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,

k) opłaty za dyplom.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

....
/miejscowość, data/ /podpis dyrektora szkoły/

Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2.
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Piski.

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM w ROKU SZKOLNYM...../.....

Zawarta w dniu.....pomiędzy
.....
(nazwa szkoły)
w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....,
zwana dalej „Szkołą", reprezentowana przez Dyrektora.....
a.....
.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)
zamieszkałym w.....kod pocztowy.....
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/uczennicy.....
(imię i nazwisko)
zamieszkałemu/zamieszkałej w.....
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości .....zł miesięcznie przez okres.....miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki, stanowiącym załącznik do uchwały Nr.....z dnia.....Rady Powiatu w Piszu.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie:

a) .....% stypendium w formie refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,

b) .....% stypendium w formie opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendium przekazywane wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,

b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,

c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,

d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,

g) obowiązkowego ubezpieczenia,

h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,

i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,

j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,

k) opłaty za dyplom.

§ 3. 1. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie rodzicom /opiekunom prawnym/ przekazem pocztowym na wskazany przez nich adres lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę /nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie refundowanej części stypendium uczniowi.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych a rozliczane w okresach trzymiesięcznych, z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 2.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły,. Itp. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniej niż dzień przyznania Powiatowi ..... środków finansowych na stypendia z Działania 2.2 ZPORR ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Piszu oraz nie później niż dzień upływu terminu, na który przyznano stypendium. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,

2) przerwał naukę w szkole,

3) został skreślony z listy uczniów,

4) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania mniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.

....

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego) /podpis Dyrektora Szkoły/
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Powiatu Pisz
Nr XXIV/145/04
z dnia 21 października 2004 r.

REGULAMIN

w sprawie przyznawania stypendiów, finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Piskiego znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,

b) pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Piskim, w tym szczególności z obszarów wiejskich i objętą restrukturyzacją przemysłów,

c) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych, prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255, z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 ZPORR.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Piskim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Piskim oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w Powiecie Piskim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w ust 3, miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w ust 3, obszary podlegające restrukturyzacji i obszary powojskowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców oraz miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą.

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Piski środków finansowych na ten cel.

§ 5. 1. Stypendia przyznawane są w formie finansowej na konto wskazane przez studenta:

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

1) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji,

2) posiłków w stołówce akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,

3) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

4) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,

5) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. c,

6) inne koszty wymagane obligatoryjnie przez uczelnię.

3. Deklarację o celach, na które ma być przeznaczone stypendium, określa student we wniosku o przyznanie stypendium.

4. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej przez Konferencję Starostów – Stron Porozumienia zawartego w Olsztynie dnia 6 sierpnia 2004 r. pomiędzy Powiatami Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miastami na prawach powiatu) w sprawie powierzenia Powiatowi Olsztyńskiemu prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowango Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

5. Miesięczna kwota stypendium, o której mowa w pkt 4 nie może być wyższa niż 350 zł i niższa niż 100 zł.

§ 6. 1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Piszu, w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych oraz inne dokumenty

(zaświadczenia, decyzje), potwierdzające uzyskane dochody,

b) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu studenta.

§ 7. Dochód na osobę w rodzinie (netto) oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

§ 8. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów dokonuje powiatowa komisja stypendialna dla studentów, powołana przez Zarząd Powiatu w Piszu, na okres roku akademickiego.

2. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Do zadań komisji stypendialnej po dokonanej formalnej ocenie poprawności złożonych wniosków, należy ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium, w przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania.

4. Pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,

b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,

c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

6. Stypendia przyznaje Starosta Piski, zgodnie z listą rankingową, o której mowa w ust. 3, do wyczerpania środków finansowych.

7. Na decyzję Starosty służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Piszu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 7.

8. Starosta Piski zawiadamia studentów o przyznaniu stypendium, poprzez dostarczenie zawiadomienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

§ 9. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Piskim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej w § 5 ust 1, na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1, w okresach miesięcznych, a rozliczane w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy, po upływie okresu na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Piskiego lub Powiatu Olsztyńskiego.

§ 10. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,

b) przerwał naukę w szkole wyższej,

c) został skreślony z listy studentów,

d) przestał spełniać kryteria określone w § 1 – 3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w terminie 7 dni.

3. W przypadku przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Zarząd Powiatu.

4. Uzyskane powrotnie środki finansowe Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej.

W N I O S E K

o przyznanie stypendium ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – Europejski Fundusz Społeczny -działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

1. Imię i nazwisko ucznia (studenta):
.....PESEL.....
2. Stałe miejsce zameldowania:.....ul.....nr domu.....
kod pocztowy:..... poczta:..... powiat:.....
3. Imiona rodziców:.....
4. Szkoła/uczelnia:.....klasa/rok.....
5. Skład członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

6. Źródła dochodu (netto) w rodzinie z roku poprzedzającego złożenie oświadczenia:
(udokumentowane właściwymi dokumentami)

Lp.	Źródła dochodu	Kwota zł	Lp.	Forma pomocy	X
1.	Wynagrodzenia za pracę		1.	Koszty zakwaterowania w internacie, na stancji	
2.	Emerytury i renty		2.	Zakup podręczników	
3..	Stałe zasiłki z pomocy społecznej		3.	Dojazd środkami komunikacji zbiorowej	
4.	Dodatek mieszkaniowy		4.	Opłata czesnego w szkole nie-publicz. o uprawn. szk. publ.	
5.	Alimenty		5.	Koszty posiłków w stołówce intern. lub prowadz. przez inny podmiot	
6.	Zasiłek dla bezrobotnych		6.	Inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę	
7.	Zasiłek rodzinny				
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego				
9.	Dochody z prowadzonej działalności gospodarczej			Wstaw X w odpowied. formie pomocy	
10.	Inne dochody				
11.	Razem dochód netto				

6. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie:.....zł
(dochód netto z poz. 11 podzielony przez liczbę osób w rodzinie: 12 m-cy)

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia..... .....
imię i nazwisko jednego z rodziców/opiekuna

podpis ucznia..... podpis:.....

Decyzja i podpisy komisji:.....
.....

Załącznik Nr 2 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2.
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Piskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium.

Starosta.....niniejszym zawiadamia, że

Pan/Pani.....

zamieszkały/a w.....

decyzją Starosty z dnia ..... otrzymał/otrzymała na rok akademicki stypendium w wysokości ..... zł / miesięcznie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji,

b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,

c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.

f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

....
/miejscowość, data/ /podpis i pieczęć Starosty/

Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2.
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM ...../.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem Piskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Piszu w imieniu którego działają
1. .....
2. .....
a....., zwanym dalej stypendystą
(imię i nazwisko studenta/studentki)
zamieszkałym w.....kod pocztowy .....
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani .....
(imię i nazwisko)
zamieszkałemu /zamieszkałej w .....
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Powiat Piski zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie przez okres ..... miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Piskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr ..... z dnia Rady Powiatu w Piszu.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji,

b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,

c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr ....., w okresach miesięcznych.

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,

b) przerwał naukę w szkole wyższej,

c) został skreślony z listy studentów,

d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Piszu w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Piszu.

4. Ponadto stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Piskiego lub Powiatu Olsztyńskiego pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

..... (imię i nazwisko oraz podpis studenta)

..... (imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

1980

UCHWAŁA Nr XXX/223/04

Rady Miejskiej w Ostródzie

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na 2005 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się liczbę przeznaczonych do wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2005 w wysokości 30.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko–Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Bieliński

1981

UCHWAŁA Nr XXI/92/04

Rady Gminy Piecki

z dnia 29 października 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych.

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1998 r. o drogach publicznych (t. j. z 2000 r. Dz. U. Nr 71, poz. 838, zm. Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 86, poz. 958, Dz. U z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, Dz. U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124 oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) – Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego w wysokości określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Gleba

Załącznik
do uchwały Nr XXI/92/04
Rady Gminy Piecki
z dnia 29 października 2004 r.

Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego

Lp.	Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Stawka opłaty
I.	Za zajęcie 1 m^2 następujących elementów pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym: 1. jezdni: a) do 50% szerokości b) powyżej 50% szerokości 2. chodnika, pobocza, pasa zieleni	 3,00 zł/dzień 6,00 zł/dzień 1,00 zł/dzień
II.	Za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego: 1. urządzeń wodno-kanalizacyjnych i sanitarnych 2. urządzeń nie wymienionych w pkt 1	 25,00 zł/rok 100,00 zł/rok
III.	Za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego oraz reklam: a) obiekty budowlane b) reklamy	 0,50 zł/dzień 1,50 zł/dzień
IV.	Za zajęcie 1m^2 pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w poz. I – III	1,00 zł/dzień

1982

ANEKS Nr 6

z dnia 6 września 2004 r.

do porozumienia zawartego w dniu 29 grudnia 1999 r. w Elblągu pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga Panem Henrykiem Słoniną, a Starostą Elbląskim Panem Sławomirem Jezierskim dotyczącego zasad funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu od dnia 1 stycznia 2000 r. do dnia 31 grudnia 2004 r.

§ 1. W porozumieniu zawartym w dniu 29 grudnia 1999 r. w Elblągu, zmienionym aneksami Nr 1, 2, 3, 4 i 5 (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2001 r. Nr 44, poz. 704 i 706, z 2002 r. Nr 10, poz. 208, z 2003 r. Nr 14, poz. 254 i Nr 172, poz. 2078) pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga Panem Henrykiem Słoniną a Starostą Elbląskim Panem Sławomirem Jezierskim dotyczącym zasad funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu od dnia 1 stycznia 2000 r. do dnia 31 grudnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule Porozumienia wyrazy „31 grudnia 2004 r." zastępuje się wyrazami „31 grudnia 2005 r. ";

2) § 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 1. Powiatowy Urząd Pracy realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001);

3) § 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3. Powiatowy Urząd Pracy wykonuje zadania określone w § 1 Porozumienia jako jednostka powiatowej administracji zespolonej, zgodnie z art. 33b pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)";

4) użyte w treści porozumienia wyrazy „kierownik" zastępuje się wyrazami „dyrektor".

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

§ 3. Niniejszy aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Sławomir Jezierski

Prezydent Miast
Henryk Słonina

1983

ANEKS Nr 1CD/04

z dnia 22 października 2004 r.

do porozumienia nr 6CD/04 z dnia 25 sierpnia 2004 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Stanisławem Szatkowskim a Gminą Pisz, reprezentowaną przez Burmistrza Pisza Pana Andrzeja Szymborskiego, w sprawie udzielania pełnomocnictwa.

Na podstawie § 4 ww. porozumienia wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. Zapis § 3 ust. 2 porozumienia otrzymuje brzmienie:
„§ 3. 2. Gmina Pisz zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym w terminie nie późniejszym niż do dnia 20 listopada 2004 r. Do sprawozdania należy dołączyć:
a) oryginały protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
b) oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, potwierdzone pod względem merytorycznym,
c) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawcę na Urząd Miejski za prace wykonane ze środków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, potwierdzone pod względem merytorycznym,
d) oryginał protokołu odbioru prac,
e) dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania."

§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Burmistrz
Andrzej Szymborski

1984

ANEKS Nr 2CD/04

z dnia 29 października 2004 r.

do porozumienia nr 10CD/04 z dnia 31 sierpnia 2004 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Stanisławem Szatkowskim a Gminą Lidzbark Warmiński, reprezentowaną przez Wójta Gminy Lidzbark Warmiński Panią Krystynę Alicję Sroka, w sprawie udzielania pełnomocnictwa.

Na podstawie § 4 ww. porozumienia wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. Zapis § 3 ust. 2 porozumienia otrzymuje brzmienie:
„§ 3. 2. Gmina Lidzbark Warmiński zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym w terminie nie późniejszym niż do dnia 30 listopada 2004 r. Do sprawozdania należy dołączyć:
a) oryginały protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
b) oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, potwierdzone pod względem merytorycznym,
c) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawcę na Urząd Gminy za prace wykonane ze środków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, potwierdzone pod względem merytorycznym,
d) oryginał protokołu odbioru prac,
e) dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania. "

§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Wójt
Krystyna Sroka