DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 9 listopada 2004 r. **Nr 155**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

1912 - Nr XVI/165/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 14 września 2004 r. w sprawie zasad przekazywania składników mienia komunalnego sołectwom. 8269

1913 - Nr XV/107/04 Rady Gminy Milejewo z dnia 17 września 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe. 8270

1914 - Nr XVIII/136/04 Rady Gminy Kruklanki z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kruklanki na lata 2004 - 2008" oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. 8271

1915 - Nr XVIII/138/04 Rady Gminy Kruklanki z dnia 29 września 2004 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości. 8272

1916 - Nr XVIII/139/04 Rady Gminy Kruklanki z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/100/04 Rady Gminy Kruklanki z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie zasad nabywania, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata. 8273

1917 - Nr XXVII/307/04 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 29 września 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Uściany. 8273

1918 - Nr XXVII/317/04 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy na dożywianie uczniów w szkole... 8276

1919 - Nr XXVI/183/04 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku. 8277

1920 - Nr XV/114/04 Rady Gminy Purda z dnia 30 września 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłat, jak również ich tryb pobierania. 8278

1921 - Nr XXXI/213/04 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 7 października 2004 r. w sprawie zmian w uchwale określającej zasady stosowania bonifikaty przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych i stosowania umownych stawek oprocentowania. 8279

1922 - Nr XXXI/215/04 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 7 października 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście. 8280

1923 - Nr XXXI/216/04 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 7 października 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej. 8283

1924 - Nr XXXI/217/04 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 7 października 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. 8284

1925 - Nr XXIV/71/04 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 7 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych - ulic miejskich. 8285

1926 - Nr XIX/140/04 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 8 października 2004 r. w sprawie czasu pracy placówek handlowych i usługowych oraz zakładów gastronomicznych na terenie gminy Kowale Oleckie. 8286

1927 - Nr XXI/108/04 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 27 października 2004 r. w sprawie określenia limitu przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową w mieście Braniewie w 2005 r. 8286

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W OLSZTYNIE

1928 - z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Olecku. 8287

1929 - z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu w Nidzicy. 8288

1912

UCHWAŁA Nr XVI/165/04

Rady Miejskiej w Jezioranach

z dnia 14 września 2004 r.

w sprawie zasad przekazywania składników mienia komunalnego sołectwom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przekazywania sołectwom składników mienia do korzystania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Ignatowicz

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/165/04
Rady Miejskiej w Jezioranach
z dnia 14 września 2004 r.

Zasady przekazywania Sołectwom mienia do korzystania.

1. Sołectwom mogą być przekazane do korzystania:

1) świetlice,

2) boiska,

3) place i plaże.

2. Mienie przekazywane jest na podstawie porozumienia zawartego przez Burmistrza Jezioran z Radą Sołecką oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Nadzór nad mieniem komunalnym powierzonym sołectwu sprawuje Sołtys lub inna osoba wskazana przez zebranie wiejskie. W przypadku, gdy zebranie wiejskie nie wskaże osoby, opiekę tę sprawuje Sołtys.

4. 1. Składniki mienia znajdujące się w dyspozycji sołectwa mogą być wynajmowane i użyczane osobom fizycznym i prawnym, organizacjom politycznym i społecznym na organizowanie imprez i spotkań na podstawie umowy zawartej z Radą Sołecką reprezentowaną, przez co najmniej 2 osoby, w tym Sołtysa albo przez wyznaczonego przez zebranie wiejskie Członka Rady Sołeckiej.

2. Wynajem i użyczenie, o którym mowa w ust. 1 nie może mieć charakteru stałego oraz służyć prowadzeniu działalności gospodarczej.

5. 1. Opłaty za najem mienia znajdującego się w dyspozycji sołectwa, uchwala Rada Miejska, w I kwartale roku budżetowego, uwzględniając zróżnicowanie stawek z uwagi na czas i sposób korzystania z mienia na podstawie wniosku Rady Sołeckiej.

2. Wynajmującego mienie obciąża się dodatkowo poza opłatami, o których mowa w pkt 1, faktycznie poniesionymi kosztami eksploatacyjnymi, w tym:

a) za energię elektryczną wg wskazań licznika,

b) za ilość zużytej wody wg wskazań wodomierza,

c) za ilość odprowadzonych ścieków wg ilości zużytej wody i ceny 1 m³ ścieków ustalonej w gminie lub wg faktycznej ceny zakładu usługowego za wywóz ścieków,

d) za wywóz nieczystości stałych wg faktycznej ceny wywozu zakładu usługowego.

3. W przypadku wywozu nieczystości stałych i płynnych we własnym zakresie przez wynajmującego, - następuje zwolnienie z opłat określonych w pkt 2, lit. c, d.

6. Opłaty, określone w pkt 4 ppkt 1-2 wnoszone są na konto Urzędu Miejskiego bezpośrednio lub za pośrednictwem osoby sprawującej nadzór (opiekę) nad mieniem.

7. Koszty związane z utrzymaniem obiektów przekazanych do dyspozycji sołectwa, a przede wszystkim koszty tzw. zwykłego zarządu tych obiektów, ponoszone są z budżetu gminy w oparciu o uzgodnienia z Radą Sołecką i środki określone uchwałami budżetowymi.

1913

UCHWAŁA Nr XV/107/04

Rady Gminy Milejewo

z dnia 17 września 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568): oraz art. 96 ust. 4 w związku z art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy Milejewo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kurlenda

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/107/04
Rady Gminy Milejewo
z dnia 17 września 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i celowych podlegają zwrotowi:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej dochód osób w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium;

2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową, jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków osoby samotnie gospodarującej	Określona w % osoby w rodzinie
od 100 do 150	50	60
Poniżej 100 do 200	70	80
Powyżej 200	100	100

§ 4. Zwrot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach;

1) pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej, na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodziny ubiegającej się o świadczenie zdrowotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi;

2) obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków na pomoc rzeczową oraz wysokości kwot podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokości rat i terminy ich zwrotu ustala każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznanie świadczenia z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia;

3) zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuj e się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 4 pkt 2;

4) w przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej o której mowa w § 4 pkt 2 należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, kierownik ośrodka pomocy społecznej lub inna osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 6. Możliwość i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależniona jest od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Milejewo w ramach zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

1914

UCHWAŁA Nr XVIII/136/04

Rady Gminy Kruklanki

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kruklanki na lata 2004 - 2008” oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 Dz. U. 2002 r., Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002 r., Nr 214, poz. 1806) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zm. z 2003 r. Nr 113, poz. 1069) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr VII/125/04 Rady Gminy Kruklanki z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kruklanki na lata 2004 - 2008” oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 115, poz. 1479) wprowadza się następujące zmiany:

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zasady Polityki czynszowej.

1) ustala się następujące rodzaje czynszów:

a) czynsz za lokale mieszkalne,
b) czynsz za lokale socjalne;

2) stawka czynszu w gminnym zasobie mieszkaniowym uwzględnia wyposażenie techniczne różnicujące stawki czynszu za najem lokali mieszkalnych;

3) czynniki wpływające na wielkość zniżki stawki bazowej czynszu określa poniższa tabela:

Lp.	Czynniki wpływające na wielkość zniżki stawki bazowej czynszu	% obniżki stawki bazowej czynszu
1	Brak centralnego ogrzewania zasilanego ze źródła nie będącego własnością (lub w użytkowaniu) najemcy	10%
2	Brak zasilania w ciepłą wodę przygotowaną w systemach centralnych	10%
3	Mieszkanie na poddaszu	10%
4	Mieszkanie bez urządzeń wodociągowych	5%
5	Brak wc w lokalu	5%
6	Brak łazienki	5%

4) stawka czynszu za lokal socjalny stanowi połowę najniższej stawki czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym;

5) stawkę czynszu miesięcznego za 1 m^2 powierzchni użytkowej ustala Wójt Gminy Kruklanki;

6) jednostkową stawkę czynszu za 1 m^2 powierzchni lokalu ustala się w oparciu o stawkę bazową i wynik zsumowania wszystkich wielkości obniżających tę stawkę z tytułu standardu lokalu;

7) podwyższenie czynszu za używanie lokalu dokonywane będzie nie częściej niż raz w roku;

8) w czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu;

9) czynsz najmu płatny jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca do kasy wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

1915

UCHWAŁA Nr XVIII/138/04

Rady Gminy Kruklanki

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

Na podstawie art. 146. ust. 2, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115, poz. 741 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy w Kruklankach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podłączenia nieruchomości do poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości:

1) 30% wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku stworzenia warunków do podłączenia nieruchomości niezabudowanych i zabudowanych budynkami jednorodzinnymi do poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej;

2) 50% wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku stworzenia warunków do podłączenia nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi do poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 2. Za budynek jednorodzinny, wielorodzinny uważa się budynek określony przepisami ustawy - Prawo budowlane Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

1916

UCHWAŁA Nr XVIII/139/04

Rady Gminy Kruklanki

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/100/04 Rady Gminy Kruklanki z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie zasad nabywania, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800, 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721; z 2004 r. Nr 141, poz. 1492) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/100/04 Rady Gminy Kruklanki z dnia 4 marca 2004r w sprawie zasad nabywania, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata:

1) § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

a) „do 70% przy sprzedaży lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym w obrębie wsi Kruklanki, jeżeli zapłata ceny sprzedaży lokalu następuje gotówka, przed zawarciem umowy notarialnej lub w przypadku rozłożenia spłaty ceny sprzedaży lokalu na raty, na okres do 8 lat;

b) „do 80% przy sprzedaży lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym poza obrębem wsi Kruklanki, jeżeli zapłata ceny sprzedaży lokalu następuje gotówka, przed zawarciem umowy notarialnej lub w przypadku rozłożenia spłaty ceny sprzedaży lokalu na raty, na okres do 8 lat;

c) „do 40% przy sprzedaży jednorodzinnego budynku mieszkalnego położonego w obrębie wsi Kruklanki, jeżeli zapłata ceny sprzedaży budynku następuje gotówka, przed zawarciem umowy notarialnej lub w przypadku rozłożenia spłaty ceny sprzedaży budynku mieszkalnego na raty, na okres do 8 lat;

d) „do 60% przy sprzedaży jednorodzinnego budynku mieszkalnego położonego poza obrębem wsi Kruklanki, jeżeli zapłata ceny sprzedaży budynku następuje gotówka, przed zawarciem umowy notarialnej lub w przypadku rozłożenia spłaty ceny sprzedaży budynku mieszkalnego na raty, na okres do 8 lat.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

1917

UCHWAŁA Nr XXVII/307/04

Rady Miejskiej w Piszu

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Uściany.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 121, poz. 1266) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska uchwala, co następuje:

Rozdział I
Ustalenia ogólne

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej „planem”, dla części wsi Uściany wyznaczonej granicą opracowania na Rysunku Planu i zwanej dalej „obszarem planistycznym”.

§ 2. Celem planu jest uporządkowanie stanu prawnego i umożliwienie dostępu do drogi publicznej właścicielom posesji przylegających do obszaru planistycznego.

§ 3. Uchwalony plan składa się:

1) z tekstu stanowiącego treść niniejszej uchwały,

2) z rysunku w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

3) z rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

4) z rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobie ich finansowania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Na cele nierolnicze i nieleśne przeznacza się 0,08 ha gruntów leśnych.

§ 5. W obszarze planistycznym wyznacza się fragment drogi publicznej, dojazdowej oznaczony symbolem KD1, dla którego ustala się szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 10 m i docelową szerokość jezdni 6 m.

§ 6. W obszarze planistycznym zakazuje się utwardzania nawierzchni drogi i żużlem piecowym.

Rozdział II
Obszary chronione na podstawie przepisów o ochronie przyrody

§ 7. Cały obszar planistyczny leży w zasięgu Obszaru Chronionego Krajobrazu Puszczy i Jezior Piskich, utworzonego na mocy Rozporządzenia Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego /Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 52, poz. 725./.

Rozdział III
Przepisy różne, przejściowe i końcowe

§ 8. Dla obszaru oznaczonego symbolem KD1 ustala się wysokość stawki dla naliczania opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym na 0,5%.

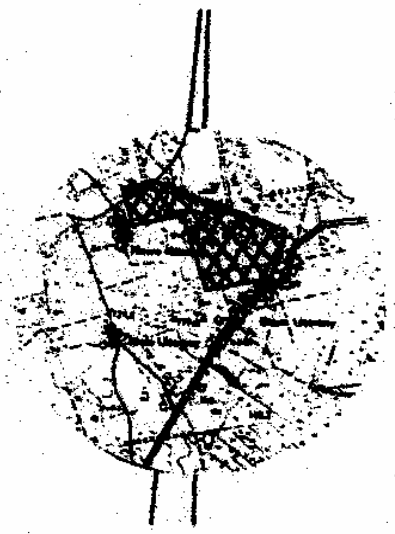
§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

§ 10. Uchwała wraz z Rysunkiem Planu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

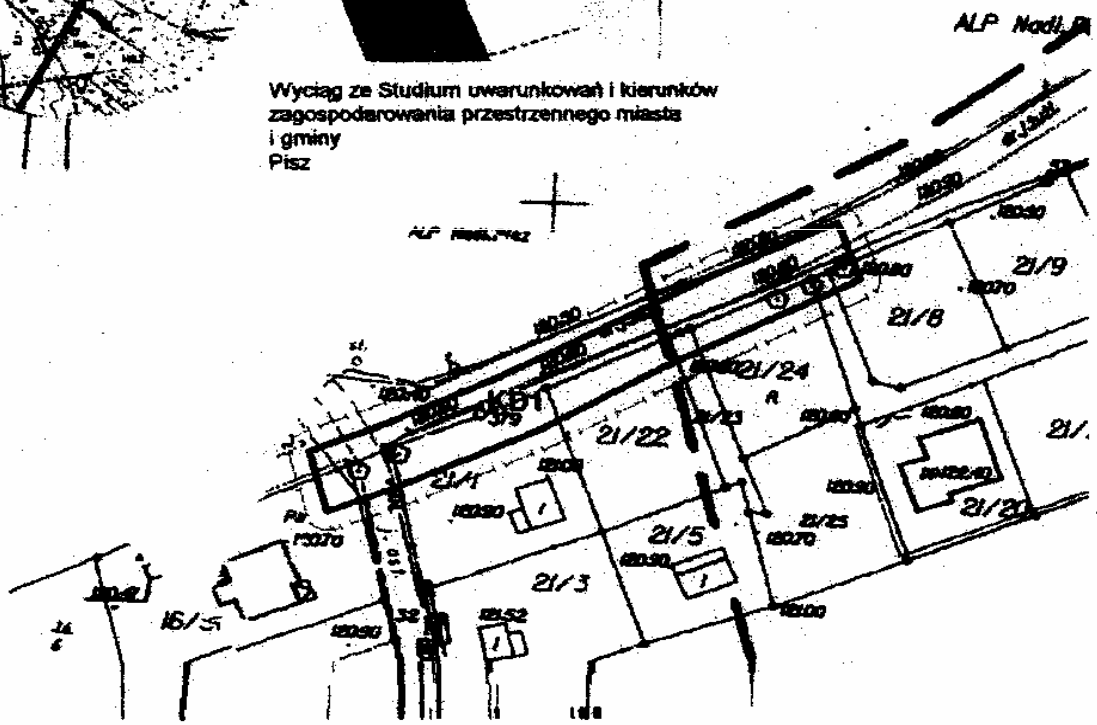
§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Skrodzki

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr XXVII/307/04
Rady Miejskiej w Piszu
Z dnia 29 września 2004 r.



Wyciąg ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Pisz



Legenda:

KD1 publiczna droga dojazdowa

linie rozgraniczające obszary funkcjonalne

granica opracowania

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVII/307/04
Rady Miejskiej w Piszu
z dnia 29 września 2004 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

dotyczy:
„miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Uściany „

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm) termin wznoszenia uwag do projektu „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Uściany" wyznaczono do 30 czerwca 2004 r.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do projektu planu.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVII/307/04
Rady Miejskiej w Piszu
z dnia 29 września 2004 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE
w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy

dotyczy:
„miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Uściany"

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części wsi Uściany w sposób następujący:

Lp.	RODZAJ INWESTYCJI	SPOSÓB REALIZACJI
1.	Budowa drogi	Budżet Gminy przewidziany na lata 2006 - 2007.

1918

UCHWAŁA Nr XXVII/317/04

Rady Miejskiej w Piszu

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy na dożywianie uczniów w szkole.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 48 ust. 5, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Piszu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się następujące zasady zwrotu części lub całości wydatków poniesionych na świadczenie w formie posiłku - w ramach dożywiania uczniów w szkole.

§ 2. Świadczenie w formie jednego posiłku dziennie przysługuje uczniowi w okresie nauki w roku szkolnym.

§ 3. 1. Uczniowi przysługuje nieodpłatne świadczenie, o którym mowa w § 2, jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 100% kryterium dochodowego na

osobę w rodzinie, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Uczniowi przysługuje częściowo odpłatne świadczenie o którym mowa w § 2 jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 101% do 130% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Wysokość opłaty świadczeniobiorcy wynosi 30%.

3. Uczniowi przysługuje częściowo odpłatne świadczenie o którym mowa w § 2 jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 131% do 160% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Wysokość opłaty świadczeniobiorcy wynosi 50%.

4. Uczniowi przysługuje częściowo odpłatne świadczenie o którym mowa w § 2 jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 161% do 200% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Wysokość opłaty świadczeniobiorcy wynosi 70%.

§ 4. Świadczenie w formie posiłku przyznaje się na wniosek rodziców ucznia lub jego opiekuna prawnego. Świadczenie w formie posiłku może być przyznane na wniosek dyrektora szkoły. pedagoga szkolnego, pracownika socjalnego zatrudnionego w ośrodku pomocy społecznej lub też innej osoby, za zgodą rodziców ucznia lub jego opiekuna prawnego.

§ 5. W stosunku do osób znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu upoważniony jest do wydania decyzji o odstąpieniu od żądania zwrotu wydatków za udzielone świadczenie, po uprzednim uzyskaniu zgody Burmistrza Pisza.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr VI/61/03 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy na dożywianie dzieci (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 50, poz. 677).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Skrodzki

1919

UCHWAŁA Nr XXVI/183/04

Rady Miejskiej w Olecku

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889; Nr 102, poz. 1115; Dz. U. z 2002 r. Nr 4, poz. 31; Nr 25, poz. 253; Nr 74, poz. 676; Nr 93, po. 820; Nr 130, poz. 1112; Nr 207, poz. 1752; Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966; Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Nr 173, poz. 1808) Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XVI/134/99 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 16 grudnia 1999 r. w sprawie likwidacji Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku jako zakładu budżetowego, utworzenia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku jako jednostki budżetowej i nadania mu statutu, zmienionym uchwałą Nr IX/64/03 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2003 r. Nr 104, poz. 1417) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 po pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt 6 w następującym brzmieniu:
„6) ratownictwo i ochrona ludności poprzez zabezpieczenie kąpielisk i wypoczynku nad i na wodzie.";

2) w § 6 po pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt 7 w następującym brzmieniu:
„7) organizacja kąpielisk.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leszek Gałczyk

1920

UCHWAŁA Nr XV/114/04

Rady Gminy Purda

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłat, jak również ich tryb pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Purda uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, podstawowe usługi higieniczne, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 2. Usługi opiekuńcze obejmują w szczególności:

1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych takich jak:

a) utrzymanie w czystości i porządku pokoju osoby chorej i jej otoczenia,

b) zakupy w miarę potrzeb artykułów spożywczych,

c) racjonalne odżywianie, przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zaleconej przez lekarza,

d) pranie bielizny osobistej i pościelowej,

e) utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i gospodarczego używanego przy świadczeniu usług.

2) podstawową opiekę higieniczną, jak:

a) przesłanie łóżka,

b) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,

c) pomoc w utrzymaniu higieny (mycie i kąpanie),

d) układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,

e) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.

3) pielęgnację zaleconą przez lekarza, jak:

a) pomoc zabiegową wg wskazań lekarza (oprócz usług pielęgniarskich),

b) mierzenie temperatury,

c) podawanie leków,

d) stosowanie okładów,

e) stosowanie kompresów, baniek.

§ 3. 1. Usługi, o których mowa w § 2 mogą świadczyć wyłącznie osoby, które przeszły przeszkolenie na kursach specjalistycznych organizowanych przez organizacje lub jednostki do tego powołane. Dopuszcza się możliwość zatrudniania osób bez przeszkolenia w przypadku braku osób w gminie do podjęcia pracy z przeszkoleniem.

2. Świadczenie usług osobom chorym na choroby zakaźne, leczonym w warunkach domowych oraz chorym na gruźlicę, wolno zlecać osobom, które posiadają przygotowanie w zakresie postępowania z takimi osobami.

3. Osobom chorym na demencję lub chorobę Alzheimera nie wymagającym usług specjalistycznych świadczy się usługi.

§ 4. 1. Osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

3. Z usług opiekuńczych mogą korzystać przede wszystkim osoby samotne, jak również i te, którym rodzina nie jest w stanie zapewnić opieki i pielęgnacji.

§ 5. Świadczenie usług opiekuńczych osobom chorym przyznaje się na wniosek lekarza opiekującego się chorym lub ordynatora oddziału szpitalnego oraz na podstawie wywiadu środowiskowego.

§ 6.* Usługi opiekuńcze przyznaje właściwy organ w formie decyzji administracyjnej zawierającej:

- zakres usług,
- ilość godzin ustaloną w porozumieniu z podopiecznym,
- kwestię odpłatności za świadczone usługi,
- termin wnoszenia opłaty za wykonane usługi,
- inne części składowe decyzji, które reguluje kodeks postępowania administracyjnego.

§ 7. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód na osobę samotną lub w rodzinie nie przekracza kwoty netto 461 zł.

§ 8. Osoby korzystające z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania ponoszą opłatę w zależności od posiadanego dochodu na osobę, zgodnie z tabelą:

Dochód na osobę gospodarującą samotnie lub w rodzinie	Wysokość opłaty w % ustalono od ceny usługi dla:	
	osoby samotnej	osoby w rodzinie
od 01.07.2004 do 461 zł od 462 zł – 692 zł od 693 zł – 992 zł od 923 zł i powyżej	 zwolniona 25 50 100	 zwolniona 40 70 100

§ 9. Opłaty za wykonane usługi wnosi się do kasy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do 25 dnia następnego miesiąca po upływie miesiąca, w którym świadczono usługi.

§ 10. Ilekroć w zasadach przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze jest mowa o:

1) rodzinie - oznacza to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,

2) dochodzie rodziny - należy rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie.

§ 11. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej (organ właściwy) na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia z pomocy społecznej musi być poprzedzone wywiadem środowiskowym.

§ 13. 1. Wywiad powinien być przeprowadzony w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o potrzebie udzielania pomocy społecznej lub zmianie sytuacji życiowej osoby.

2. W sytuacjach wymagających bezzwłocznego udzielania pomocy społecznej wywiad powinien być przeprowadzony nie później niż w ciągu 2 dni.

§ 14. W sytuacjach niezwłocznych pomoc może być udzielona z urzędu na wniosek pracownika, jednakże musi być poprzedzona wywiadem środowiskowym.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie.*

§ 16. Traci moc uchwała Rady Gminy w Purdzie Nr XXIV/195/01 z dnia 1.02.2001 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak i również ich pobierania.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Purda
Grzegorz Drozdowski

*** Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność**
- rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-245/04 z dnia 2 listopada 2004 r.

1921

UCHWAŁA Nr XXXI/213/04

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 7 października 2004 r.

w sprawie zmian w uchwale określającej zasady stosowania bonifikaty przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych i stosowania umownych stawek oprocentowania.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543; zm.: Dz. U. z 2000 r. Nr 6, poz. 70; Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1447; Nr 154, poz. 1800; Dz. U z 2002; Nr 25, poz. 253; Nr 74, poz. 676; Nr 126, poz. 1070; Nr 113, poz. 984; Nr 130, poz. 1112; Nr 200, poz. 1682; Nr 240, poz. 2058; Nr 25, poz. 253; Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2003 r.; Nr 1, poz. 15; Nr 80, poz. 720 i 721; Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Nr 96, poz. 874; Nr 124, poz. 1152; Nr 203, poz. 1966; Nr 217, poz. 2124; Nr 124, poz. 1152; Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 39; Nr 19, poz. 177; Nr 91, poz. 870; Nr 92, poz. 880; Nr 141, poz. 1492) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203) **Rada Miejska uchwala, co następuje**:

§ 1. W uchwale Nr XXI/158/04 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie określenia zasad stosowania bonifikaty przy sprzedaży

lokali mieszkalnych i stosowania umownych stawek oprocentowania, wprowadza się następujące zmiany:
§ 1 uchwały otrzymuje nowe brzmienie:

1. „Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty od ceny lokali mieszkalnych sprzedawanych na rzecz najemców korzystających z pierwszeństwa w ich nabyciu, przy jednorazowej spłacie ceny lokalu, w następującej wysokości:

1) 98% ceny lokalu w budynkach wybudowanych do 1945 r. włącznie,

2) 95% ceny lokalu w budynkach wybudowanych po 1945 r.,

3) 60% ceny lokalu, bez względu na rok budowy budynku, jeżeli lokal lub części wspólne budynku, w którym się znajduje, zostały wybudowane, rozbudowane, odbudowane, zaadaptowane lub wyremontowane ze środków finansowych Gminy, wydatkowanych po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Bonifikata nie przysługuje przy sprzedaży lokali wybudowanych, rozbudowanych, odbudowanych, zaadaptowanych ze środków finansowych Gminy w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu.

§ 2. Zobowiązuje się Burmistrza do składania co pół roku sprawozdania z realizacji uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

1922

UCHWAŁA Nr XXXI/215/04

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 7 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) **Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście stanowiący załącznik do uchwały Nr XXX/186/93 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 19 marca 1993 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście zmieniony uchwałą Nr X/92/99 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 24 czerwca 1999 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przy czym podlega również ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/215/04
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 7 października 2004 r.

S T A T U T
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W DOBRYM MIEŚCIE

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy Dobre Miasto nie posiadającą osobowości prawnej utworzoną na podstawie Uchwały Nr XXX/186/93 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 19 marca 1993 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście.

2. Ośrodek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Dobre Miasto, utworzona w celu wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy,

2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz o niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),

7) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.),

8) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

9) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143),

10) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 200 r. Nr 228, poz. 2255),

11) niniejszego statutu,

12) uchwał Rady Miejskiej w Dobrym Mieście oraz Zarządzeń i Decyzji Burmistrza.

§ 3. 1. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Dobre Miasto.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w mieście Dobre Miasto.

3. Ośrodek realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział II. Organizacja Ośrodka.

§ 4. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Dobrego Miasta

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Burmistrz Dobrego Miasta.

§ 5. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

§ 6. Organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym szczegółową strukturę organizacyjną określa regulamin opracowany przez Kierownika i zatwierdzony przez Burmistrza Dobrego Miasta.

§ 7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Dobrym Mieście coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 8. 1. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw w charakterze strony.

2. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

a) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Dobrego Miasta lub Radę Miejską w Dobrym Mieście z zakresu realizowanych przez Ośrodek zadań własnych gminy i zleconych gminie,

b) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników,

c) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Burmistrza, Radę Miejską lub Wojewodę,

d) wydawanie zarządzeń i regulaminów oraz instrukcji do realizacji zadań statutowych.

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze, a także regulaminy ustalone przez Kierownika.

Rozdział III. Cele i zadania Ośrodka.

§ 10. 1. Celem działania Ośrodka jest:

a) pomoc w usamodzielnieniu osób i rodzin oraz doprowadzenie ich do integracji ze środowiskiem,

b) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,

c) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 11. 1. Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

a) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,

b) wspomaganie i pobudzanie aktywności społecznej w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,

c) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,

d) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w tworzeniu infrastruktury socjalnej odpowiadającej zmieniającym się potrzebom pomocy społecznej,

e) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,

f) świadczenia usług przewidzianych przepisami prawa,

g) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej i ustawą o świadczeniach rodzinnych,

h) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu i odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków temu celowi,

i) koordynacja działań pomocy społecznej na terenie gminy,

j) właściwa organizacja pracy dla realizacji zadań i racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

a) własne gminy w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Burmistrza Dobrego Miasta i Rady Miejskiej w Dobrym Mieście,

b) zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę,

c) i inne zadania wynikające z rozeznanych potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej oraz z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, po zapewnieniu środków finansowych na realizacje tych celów.

§ 12. Ośrodek ponadto:

a) współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej,

b) współpracuje z organami i jednostkami organizacyjnymi samorządu terytorialnego i administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, policją, prokuraturą, sądami, placówkami oświatowymi, itp.,

c) w uzasadnionych przypadkach może wytaczać powództwa na rzecz obywateli o roszczenie alimentacyjne,

d) może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa.

§ 13. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy sporządzany przez kierownika jednostki i uchwalony przez Radę Miejską w Dobrym Mieście.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swego budżetu, będącego częścią składową budżetu Gminy Dobre Miasto.

4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy jest finansowany ze środków własnych Gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

5. Zasady działalności finansowej Ośrodka reguluje Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. N 155, poz. 1014 z późn. zm.).

Rozdział V. Mienie Ośrodka.

§ 14. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie do prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Likwidacja lub upłynnienie środków trwałych wymaga zgody Burmistrza Dobrego Miasta.

Rozdział VI. Przepisy końcowe.

§ 15. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1923

UCHWAŁA Nr XXXI/216/04

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 7 października 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za niektóre świadczenia z pomocy społecznej.

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) **Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:**

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osobom lub rodzinom nie posiadającym możliwości zaspokojenia niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych lub edukacyjnych, o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, mogą być przyznane usługi, pomoc rzeczowa, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe pod warunkiem zwrotu przez te osoby lub rodziny, części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków poniesionych na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Usługi, pomoc rzeczową, zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłek celowy, zasiłek okresowy, pod warunkiem zwrotu, przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej.

2. Decyzję o przyznaniu świadczenia , o którym mowa w ust. 1 podejmuje na podstawie wywiadu środowiskowego, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście.

§ 3. 1. Osoby zobowiązane do zwrotu wydatków poniesionych na udzielone świadczenia mogą być na swój wniosek częściowo lub całkowicie zwolnione od zwrotu, jeżeli:

a) ponoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny w placówce pomocy społecznej, służby zdrowia, placówce opiekuńczo-wychowawczej,

b) ponoszą opłaty za usługi opiekuńcze świadczone na rzecz własną lub innego członka rodziny,

c) ponoszą koszty leczenia w wysokości nie mniejszej niż 30% dochodów rodziny,

d) występują inne szczególnie uzasadnione przypadki, kiedy żądanie zwrotu wydatków w pełnej wysokości lub w części stanowi dla tej osoby nadmierne obciążenie lub zniweczy skutki przyznanej pomocy.

§ 4. 1. Zwrot kwot na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe, zasiłki celowe może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Obowiązek zwrotu wydatków oraz wysokość kwoty podlegającej zwrotowi wraz z terminem ustala każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście, zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejsze uchwały.

3. Zwrotu ustalonych wydatków dokonuje się w terminie do końca każdego miesiąca na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście.

4. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 2, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXIII/188/97 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową i zasiłki celowe.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przy czym podlega również ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/216/04
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 7 października 2004 r.

TABELA

wysokości zwrotu wydatków poniesionych na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

Dochód na osobę w rodzinie -procent kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków w procentach	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Do 100	0	0
101 - 150	20	30
151 - 200	50	50
201 - 250	75	100
powyżej 250	100	100

1924

UCHWAŁA Nr XXXI/217/04

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 7 października 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/195/04 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 24 czerwca 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasowy § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta”.

2) skreśla się § 12;

3) dotychczasowemu § 13 nadaje się numer „§ 12”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przy czym podlega również ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tusiński

1925

UCHWAŁA Nr XXIV/71/04
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 7 października 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych - ulic miejskich.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 2 ust. 1 pkt 4, art. 2a ust. 2, art. 39 ust. 1 pkt li 5 oraz art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838; Nr 12, poz. 136; Nr 86, poz. 958; Dz. U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; Dz. U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365; Nr 62, poz. 554; Nr 74, poz. 676; Nr 89, poz. 804; Nr 113, poz. 984; Nr 216, poz. 1826; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, poz. 721; Nr 200, poz. 1953; Nr 217, poz. 2124) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego dróg gminnych - ulic miejskich, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Giżycka w wysokości określonej w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Andrzej Kralkowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/71/04
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 7 października 2004 r.

Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego.

l.p.	Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Stawka opłaty w zł
I	Za zajęcie 1 m^2 następujących elementów pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym - za 1 dzień	
	1/. Jezdnia	**4,00**
	2/. Chodnik, parking, zatoka postojowa, ścieżka rowerowa, pasy dzielące	**5,00**
	3/. Pobocze, zieleńce	**2,00**
II	1/. Za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury wodociągowej, kanalizacji sanitarnej - **opłata roczna** /stawka za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia/	**10,00**
	2/. Za zajęcie 1 m^2 jezdni ulicy miejskiej w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie wymienionej w pkt 1, nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - **opłata roczna** /stawka za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia/	**15,00**
	3/. Za zajęcie 1 m^2 pozostałych elementów pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie wymienionej w pkt 1, nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - **opłata roczna** /stawka za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia/	**7,00**
III	Za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych - **za 1 dzień** /stawka opłaty za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu/	**0,20**
IV	Za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym reklam - **za 1 dzień**	
	1/. Reklama	**ryczałt 9,90**
	2/. Reklama imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych organizowanych przez samorządowe jednostki organizacyjne	**zwolnione z opłat**
V	Za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego w celach innych niż wymienione w poz. I - IV, **za 1 dzień**	
	1/. Ogródki gastronomiczne	**0,40**
	2/. Punkty handlowe i usługowe /sezonowe/	**2,00**
	3/. Na prawach wyłączności	**1,50**

UWAGA:
1. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
2. Roczna stawka opłat wskazanych w tabeli obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzeń w pasie drogowym. Każdy rozpoczęty miesiąc uważa się za pełny. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzeń w pasie drogowym.

1926

UCHWAŁA Nr XIX/140/04

Rady Gminy Kowale Oleckie

z dnia 8 października 2004 r.

w sprawie czasu pracy placówek handlowych i usługowych oraz zakładów gastronomicznych na terenie gminy Kowale Oleckie.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U z 1974 r. Nr 24, poz. 142 , zm. z 1990 r. Nr 34, poz. 198) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1.Określa się następujące dni i godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych, zwane dalej „placówkami", na terenie Gminy Kowale Oleckie:

1) placówki handlowe i usługowe - we wszystkie dni tygodnia nie wcześniej niż od godziny 6^{00} i nie później niż do godziny 22^{00},

2) zakłady gastronomiczne - we wszystkie dni tygodnia nie wcześniej niż od godziny 6^{00} i nie później niż do godziny 23^{00}, a w uzasadnionych wypadkach (wesela, sylwester, andrzejki), nie później niż do godz. 5^{00}.

2. Zasady określone w ust. 1 nie dotyczą:

1) stacji benzynowych,

2) aptek,

3) zakładów naprawczych i wytwórczych.

§ 2. Właściciele placówek, w ramach podanych wyżej godzin, ustalają szczegółowe godziny otwierania i zamykania placówek w wyszczególnione dni tygodnia.

§ 3. Właściciele placówek zobowiązani są podać dni i godziny otwierania oraz zamykania placówek do wiadomości publicznej przez umieszczenie odpowiedniej informacji w widocznym miejscu na zewnątrz budynków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

1927

UCHWAŁA Nr XXI/108/04

Rady Miejskiej w Braniewie

z dnia 27 października 2004 r.

w sprawie określenia limitu przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową w mieście Braniewie w 2005 r.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ?Dz. U. Nr 125. poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 89, poz. 804,Nr 199, poz. 1671, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452/ Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się limit przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową w mieście Braniewie na rok 2005 w wysokości 25.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Braniewie
Jan Mróz

1928

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie

z dnia 2 listopada 2004 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Olecku.

Zgodnie z art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin., rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 tekst jednolity, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) oraz częścią V pkt 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 stycznia 2003 r. w sprawie wytycznych dla komisarzy wyborczych i terytorialnych komisji wyborczych, dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów (burmistrzów i prezydentów miast) w toku kadencji w latach 2002-2006 (M.P. z 2003 r. Nr 5, poz. 66) w związku z Uchwałą Nr XXVI/176/04 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 września 2004 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego oraz Nr XXVII/189/04 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wstąpienia kandydata w miejsce wygasłego mandatu radnego

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
informuje:

§ 1. W okręgu wyborczym nr 3, lista nr 3 - Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD - UP wygasł mandat radnego - Krzysztofa Zielińskiego wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 2. Na jego miejsce wstąpił kandydat z tej samej listy, Franciszek Kowalewski, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

§ 3. Obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski

1929

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie

z dnia 5 listopada 2004 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu w Nidzicy.

Zgodnie z art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin., rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 tekst jednolity, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760) oraz częścią V pkt 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 stycznia 2003 r. w sprawie wytycznych dla komisarzy wyborczych i terytorialnych komisji wyborczych, dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów (burmistrzów i prezydentów miast) w toku kadencji w latach 2002-2006 (M.P. z 2003 r. Nr 5, poz. 66) w związku z Uchwałą Nr XXII/129/04 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 22 września 2004 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego oraz Nr XXIV/131/04 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie uzupełnienia składu osobowego Rady Powiatu

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
informuje:

§ 1. W okręgu wyborczym nr 2, lista nr 12 – KWW Wspólnota Samorządowa 2002 wygasł mandat radnego – Daniela Borkowskiego wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 2. Na jego miejsce wstąpił kandydat z tej samej listy, Czesław Piotrkowski, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

§ 3. Obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Zbigniew Paturalski