DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 listopada 2004 r. **Nr 154**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

1901 - Nr XXII/260/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 15 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania. 8236

1902 - Nr XXII/262/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 15 września 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe, zasiłki okresowe. 8237

1903 - Nr XV/108/04 Rady Gminy Milejewo z dnia 17 września 2004 r. w sprawie ustania szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania. 8238

1904 - Nr XXIV/115/04 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 21 września 2004 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłków celowych, zasiłków okresowych lub pomocy rzeczowej. 8240

1905 - Nr XXIV/116/04 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 21 września 2004 r. w sprawie: szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od odpłat oraz trybu ich pobierania. 8241

1906 - Nr XVIII/130/04 Rady Miasta Lubawa z dnia 22 września 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie. 8243

1907 - Nr XXVI/124/04 Rady Gminy Ostróda z dnia 27 września 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych i ustalenia stawki oprocentowania przy rozłożeniu ceny sprzedaży na raty. 8246

1908 - Nr XIX/176/04 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 28 września 2004 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXV/244/01 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 7 grudnia 2001 r. dotyczącej zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu powiatu oraz zasad podwyższania czynszu najmu, zmienionej Uchwałą Nr IV/15/02 z dnia 17 grudnia 2002 r. i Uchwałą Nr XI/71/03 z dnia 27 października 2003 r. 8247

1909 - Nr XXVIII/195/04 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 września 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. 8247

1910 - Nr XXIII/230/04 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Biała Piska. 8262

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

1911 - Nr OGD-4210-15(27)/2004/4363/I/JG z dnia 29 października 2004 r. 8262

1901

UCHWAŁA Nr XXII/260/04
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 15 września 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Decyzje o przyznaniu lub odmowie pomocy określonej w § 1 na podstawie wniosku pracownika socjalnego /przy rozważeniu całokształtu okoliczności uzasadniających przyznanie lub odmowę/ podejmuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód netto na osobę samotną i w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w § 3 zwracają wydatki na usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie (% najn. emerytury netto)	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w % za 1 godzinę		
	Osoby samotne (nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji)	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby gospodarujące z rodziną
Powyżej kryterium dochodowego do 100% netto najn. emerytury	5	5	10
Od 101-125 %	5	5	15
126-150 %	10	10	20
151-175 %	15	15	30
176-200 %	20	25	40
201-225 %	30	35	60
226-250 %	40	45	80
251-275 %	50	55	100
276-300 %	60	80	100
Powyżej 300%	100	100	100

§ 5. Zgodnie z treścią art. 50 ust. 6 podanej na wstępie tej uchwały ustawy o pomocy społecznej Rada Miasta postanawia ustalić powyższe zasady /warunki/ częściowego lub całkowitego zwalniania osób korzystających z usług objętych zapisami tej uchwały z odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, a mianowicie:

1) całkowite zwolnienie od opłat może być zastosowane w poniższych sytuacjach:
   a) w przypadkach zgonu osoby samotnej korzystającej z ww. usług, która nie pozostawiła żadnych spadkobierców,
   b) gdy domaganie się zwrotu opłat za usługi jest niecelowe z uwagi na potwierdzony w dokumentacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie stan ubóstwa osoby korzystającej z usług;
2) częściowe zwolnienie od opłat może wchodzić w grę jedynie wówczas gdy ściągnięcie w całości należności za usługi zagraża ważnym interesom osoby korzystającej z usług (zdarzenie losowe, stan zdrowia, choroba członka rodziny).

§ 6. Wysokość kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na wniosek Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zatwierdza Burmistrz Miasta.

§ 7. Odpłatność za usługi pobierana jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zalewie w terminie do 15-tego następnego miesiąca i będzie przekazywana na

konto Urzędu Miasta i Gminy w Zalewie do dnia ostatniego tegoż miesiąca.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XX/233/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Władysław Laskowski

1902

UCHWAŁA Nr XXII/262/04

Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 15 września 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe, zasiłki okresowe.

Na podstawie art. 96 ust. 4 w związku z art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe przyznawane pod warunkiem zwrotu w części lub w całości kwoty zasiłków i wydatków na pomoc rzeczową stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XX/234/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia lecznicze, pomoc rzeczową, zasiłki celowe oraz pokrycie pogrzebu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Władysław Laskowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/262/04
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 15 września 2004 r.

ZASADY ZWROTU WYDATKÓW NA POMOC RZECZOWĄ, ZASIŁKI CELOWE I ZASIŁKI OKRESOWE

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód na osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium,
2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokości 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z tabelą:

% dochodu osoby i rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 100 do 120	5	10
powyżej 120 do 130	10	20
powyżej 130 do 140	20	40
powyżej 140 do 150	40	60
powyżej 150 do 170	60	70

powyżej 170 do 200	70	80
powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zdrowotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaką część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczowa dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

1903

UCHWAŁA Nr XV/108/04

Rady Gminy Milejewo

z dnia 17 września 2004 r.

w sprawie ustania szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; Dz. U z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 96 ust. 4 w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Ustala się tabelę odpłatności za usługi opiekuńcze, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VI/29/97 z dnia 29 października 1997 Rady Gminy Milejewo w sprawie zakresu usług opiekuńczych, zasad ich przyznawania i odpłatności oraz trybu ich pobierania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejewo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kurlenda

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/108/04
Rady Gminy Milejewo
z dnia 17 września 2004 r.

Tabela odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności określona w % od ceny usługi dla	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
Poniżej kryterium	0	0
od 100 do 140	3	5
Powyżej 140 do 170	5	7
Powyżej 170 do 200	7	10
Powyżej 200 do 240	15	20
Powyżej 240 do 280	20	30
Powyżej 280 do 300	40	50
Powyżej 300	100	100

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/108/04
Rady Gminy Milejewo
z dnia 17 września 2004 r.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania

§ 1. 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc z zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienia kontaktów z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia, niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują:

1) sobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,

2) osobie, która wymaga pomocy osób innych, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 3. Usługi opiekuńcze obejmują:

1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, takich jak:

   a) utrzymanie czystości i porządku pokoju osoby chorej i jej otoczenia,

   b) zakupy w miarę potrzeb artykułów żywnościowych,

   c) racjonalne odżywianie, przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zleconej przez lekarza,

   d) pomaganie choremu przy spożywanie posiłków bądź karmienie chorego,

   e) przepieranie bielizny osobistej i pościelowej,

   f) utrzymanie czystości sprzętu sanitarnego i gospodarczego, używanego przy świadczeniu usług,

2) podstawową opieką higieniczną jak:

   a) posłanie łóżka,

   b) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,

   c) pomoc w utrzymaniu higieny (mycie i kąpanie),

   d) układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,

   e) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń),

3) pielęgnację zaleconą przez lekarza jak:

   a) pomoc zabiegowa wg wskazań lekarza (oprócz usług pielęgnacyjnych),

   b) mierzenie temperatury,

   c) podawanie leków,

   d) stosowanie okładów, kompresów i baniek.

§ 4. 1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowanie do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze winny zmierzać do poprawy kondycji psychicznej i fizycznej podopiecznych poprzez dostosowanie do ich szczególnych potrzeb, do usług tych zalicza się:

a) usprawnienie do funkcjonowania w społeczeństwie,

b) pielęgnację zaleconą przez lekarza, świadczoną przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe,

c) rehabilitację fizyczną wg wskazań lekarza,

d) wspieranie psychiczno-pedagogiczne i edukacyjno–terapeutyczne.

§ 5. Sposób świadczenia usług powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osoby otrzymującej świadczenie, a także prawa człowieka, w tym szczególności prawa do godności i intymności.

§ 6. Świadczenie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje się na wniosek osób wymienionych w art. 50 ust. 1 i ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, jak również z urzędu na wniosek pracownika socjalnego: w oparciu o zlecenie wystawione przez lekarza domowego oraz na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

§ 7. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w formie decyzji administracyjnej zawierającej:

a) zakres usług,

b) ilość godzin ustaloną w porozumieniu z klientem,

c) wysokość odpłatności za świadczone usługi,

d) inne części składowe decyzji, uregulowane w kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 8. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, kierownik ośrodka pomocy społecznej lub inna osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 9. Możliwości i zakres udzielania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależnia się od środków finansowych przyznanych na ten cel w budżecie gminy Milejewo w ramach zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 10. 1. Obowiązek wnoszenia opłat wraz z terminem i miejscem jej uiszczenia ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej przez przyznanie świadczenia z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

2. W przypadku nie opłacenia za wykonaną usługę w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej o której mowa w ust. 1 należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wpływy pochodzące z odpłatności są dochodem budżetu Gminy Milejewo.

1904

UCHWAŁA Nr XXIV/115/04

Rady Miejskiej w Miłakowie

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie zasad zwrotu zasiłków celowych, zasiłków okresowych lub pomocy rzeczowej.

Na podstawie art. 96 ust. 4 w związku z art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu zasiłków celowych i okresowych przyznawanych na podstawie art. 41 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVII/114/96 Rady Gminy w Miłakowie z dnia 27 listopada 1996 r.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Dejna

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/115/04
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 21 września 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i celowych podlegają zwrotowi:
1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osób w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium;
2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową, jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków Osoby samotnie gospodarujące	określona w % Osoby w rodzinie
Od 100 do 150	50	60
Powyżej 150 do 200	70	80
Powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej, na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodziny ubiegających się o świadczenie zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznanie świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. Możliwość i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miłakowo w ramach zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

1905

UCHWAŁA Nr XXIV/116/04

Rady Miejskiej w Miłakowie

z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie: szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od odpłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 oraz art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) oraz na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych

osób, a jest jej pozbawiona przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie pomocy określonej w § 1 na podstawie wniosku pracownika socjalnego /przy rozważeniu całokształtu okoliczności uzasadniających przyznanie lub odmowę podejmuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód netto na osobę samotną i w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Osoby nie spełniające warunku o którym mowa w § 3 zwracają wydatki na usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli nr 1 (załącznik).

§ 5. Rada Miasta postanawia ustalić powyższe zasady /warunki/ częściowego lub całkowitego zwalniania osób korzystających z usług objętych zapisami tej uchwały z odpłatności opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, a mianowicie:

1) całkowite zwolnienie od opłat może być zastosowane w poniższych sytuacjach:

   a) w przypadkach zgonu osoby samotnej korzystającej z ww. usług, która nie pozostawiła żadnych spadkobierców,

   b) gdy domaganie się zwrotu opłat za usługi jest niecelowe z uwagi na potwierdzony w dokumentacji Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie stan ubóstwa osoby korzystającej z usług,

2) częściowe zwolnienie od opłat może wchodzić w grę jedynie wówczas gdy ściągnięcie w całości należności za usługi zagraża ważnym interesom osoby korzystającej z usług (zdarzenia losowe, stan zdrowia, choroba członka rodziny).

§ 6. Wysokość kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na wniosek Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 7. Odpłatność za usługi opiekuńcze przekazywana jest do kasy Urzędu Miasta i Gminy Miłakowo w terminie do dnia 15-go następnego miesiąca.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XVII/114/96 Rady Gminy w Miłakowie z dnia 27 listopada 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat oraz trybu ich pobierania.

§ 9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Dejna

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/116/04
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 21 września 2004 r.

% dochodu osoby wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej	**Wysokość odpłatności od ceny usługi w % za 1 godzinę**		
	Osoby samotne (nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji)	**Osoby samotnie gospodarujące**	**Osoby gospodarujące z rodziną**
Poniżej kryterium	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie
101- 120	5	5	15
121-140	10	10	20
141-160	15	15	30
161-180	20	20	40
181-200	30	25	50
201-220	40	30	60
221-240	50	35	70
241-260	60	40	80
261-280	70	45	90
281-300	80	50	100
Powyżej 300	100	100	100

1906

UCHWAŁA Nr XVIII/130/04

Rady Miasta Lubawa

z dnia 22 września 2004 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/46/03 Rady Miasta w Lubawie z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie oraz Uchwała Nr XIII/102/04 Rady Miasta Lubawa z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Edward Pokojski

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/130/04
Rady Miasta Lubawa
z dnia 22 września 2004 r.

STATUT
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawie zwany dalej "Ośrodkiem" jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 877 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),

7) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z późn. zm.),

8) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),

9) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),

10) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

11) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,

12) niniejszego statutu,

13) uchwał Rady Miasta w Lubawie,

14) zarządzeń Burmistrza,

15) porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. 1. Ośrodek działa na terenie miasta Lubawa.

2. Ośrodek może współpracować z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

3. Siedziba Ośrodka mieści się w Lubawie.

4. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową.

5. Ośrodek realizuje:

1) zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Burmistrza Miasta,

2) zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,

3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie (Burmistrzowi Miasta) z zakresu administracji rządowej.

§ 3. Ośrodek kieruje działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Lubawie.

§ 4. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Lubawa.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 5. Ogólny nadzór nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Burmistrz Miasta Lubawa.

§ 6. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział II
Zakres działania Ośrodka

§ 7. 1. Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

1) koordynowanie opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

10) pracę socjalną,

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

14) dożywianie dzieci,

15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

16) kierowanie do Domu Pomocy Społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

2. Z zakresu zadań własnych Gminy Ośrodek:

1) przyznaje i wypłaca zasiłki specjalne celowe,

2) przyznaje i wypłaca pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłku, pożyczek oraz pomocy w naturze,

3) prowadzi i zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osoby wymagające opieki,

4) podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe,

5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

3. Z zakresu zadań zleconych Gminie Ośrodek w obszarze pomocy społecznej:

1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,

2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkanie dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwija specjalistyczne wsparcie.

4. Z zakresu zadań zleconych gminie Ośrodek wykonuje zadania związane z:

1) ustalaniem uprawnień i wypłatą świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),

2) ustalaniem uprawnień i przyznawaniem pomocy kombatantom i innym osobom uprawnionym na podstawie ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.).

§ 8. 1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie miasta organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział III
Organizacja Ośrodka

§ 10. W skład Ośrodka wchodzą:

1) Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Lubawie,

2) samodzielne stanowiska pracy:

   a) kierownik Ośrodka,

   b) główny księgowy,

   c) pracownicy socjalni oraz inni pracownicy merytoryczni,

   d) opiekunki i pracownicy obsługi w miarę potrzeb,

   e) do spraw świadczeń rodzinnych.

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który działa jednoosobowo i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownik podejmuje decyzje administracyjne w zakresie zadań pomocy społecznej zleconych Gminie oraz zadań własnych Gminy na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Lubawa.

3. Występuje do Burmistrza Miasta z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

4. Występuje do Burmistrza Miasta z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także wydawania decyzji administracyjnych w tej sprawie.

§ 12. Kierownik Ośrodka odpowiada za prawidłową realizację zadań statutowych, a w szczególności za:

1) sprawne i efektywne działanie nadzorowanych jednostek budżetowych,

2) organizację pracy Ośrodka,

3) ustalenie rocznych planów pracy Ośrodka,

4) prawidłową politykę kadrową,

5) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi określa odrębny regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka wyznacza osobę odpowiedzialną za bezpośredni nadzór w Środowiskowym Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w osobie pielęgniarki - pracownika administracyjnego.

Rozdział IV
Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników

§ 14. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych Kodeks Pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie, a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 15. 1. Do podstawowych obowiązków Ośrodka należy:

1) przestrzeganie obowiązującego prawa,

2) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie i starannie,

3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej, w zakresie określonym przez prawo,

4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami i obywatelami.

2. Zadania pracowników socjalnych określa art. 119 ustawy o pomocy społecznej.

§ 16. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określają regulamin organizacyjny oraz regulamin pracy ustalane przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział V
Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

2. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.

§ 18. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1907

UCHWAŁA Nr XXVI/124/04

Rady Gminy Ostróda

z dnia 27 września 2004 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych i ustalenia stawki oprocentowania przy rozłożeniu ceny sprzedaży na raty.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U z 1997 r. Nr 115, poz. 741; zmiany: 1998 r. Dz. U Nr 106, poz. 668; 1999 r. Dz. U. Nr 49, poz. 484, Nr 86, poz. 966; 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543; 2001 r. Dz. U. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800; 2002 r. Dz. U. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 80, poz. 730, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 112, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058; 2003 r. Dz. U. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124; 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492/ - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% jej ceny ustalonej do sprzedaży, przy sprzedaży na rzecz najemców nieruchomości obejmującej lokal mieszkalny wraz z przynależnościami oraz udziałem w nieruchomości wspólnej.

2. Jeżeli sprzedawana nieruchomość, będąca lokalem mieszkalnym, nie posiada udziału w nieruchomości wspólnej, bonifikata udzielana jest wyłącznie do ceny lokalu mieszkalnego i wynosi 95% jego ceny ustalonej do sprzedaży.

3. Jeżeli przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość lub jej część na której w okresie 5 lat, przed przeznaczeniem do sprzedaży, Gmina jako właściciel przeprowadziła remont kapitalny lub poniosła inne nakłady, w celu polepszenia jej stanu, przekraczające 15% wartości nieruchomości lub jej części przeznaczonej do sprzedaży - przysługuje bonifikata w wysokości 40% ceny ustalonej do sprzedaży dla składników zbywanej nieruchomości, w sposób określony w pkt 1 i 2.

§ 2. Wyraża się zgodę na zastosowanie stopy procentowej w wysokości 9 % w przypadku rozłożenia na raty niespłaconej części ceny za nabycie nieruchomości.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy w Ostródzie Nr XXI/196/00 z dnia 18 maja 2000 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych i ustalenia stawki oprocentowania przy rozłożeniu ceny sprzedaży na raty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostróda.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Nowakowski

1908

UCHWAŁA Nr XIX/176/04
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/244/01 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 7 grudnia 2001 r. dotyczącej zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu powiatu oraz zasad podwyższania czynszu najmu, zmienionej Uchwałą Nr IV/15/02 z dnia 17 grudnia 2002 r. i Uchwałą Nr XI/71/03 z dnia 27 października 2003 r.

Na podstawie art. 8 pkt 2, art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733, z 2002 r. Nr 168, poz. 1383 i Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 113, poz. 1069, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203) oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) na wniosek Zarządu Powiatu Rada Powiatu w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXV/244/01 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu powiatu oraz zasad podwyższania czynszu najmu, zmienionej Uchwałą Nr IV/15/02 z dnia 17 grudnia 2002 r. i Uchwałą Nr XI/71/03 z dnia 27 października 2003 r. wprowadza się następującą zmianę: „§ 3 otrzymuje brzmienie: „Ustala się wskaźnik wzrostu czynszu od dnia 1 stycznia 2005 r. w wysokości 1,1.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Janusz Żytko

1909

UCHWAŁA Nr XXVIII/195/04
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ; Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyla się w całości Uchwałę Nr XXV/178/04 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom szkół prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nowomiejski, pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Zbigniew Ziejewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/195/04
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 28 września 2004 r.

REGULAMIN
przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nowomiejski

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,

b) pochodzą z obszarów wiejskich,

c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nowomiejski, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców; a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazajalnych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkują na obszarze wiejskim.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie:

a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,

b) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,

b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,

c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,

d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,

g) obowiązkowego ubezpieczenia,

h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,

i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,

j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,

k) opłaty za dyplom.

3. Deklarację o preferowanej formie i celach, na które ma być przeznaczone stypendium uczeń określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba

stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,

b) uczniowie zamieszkali w największej odległości od szkoły,

c) uczniowie o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku szkolnego.

3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku szkolonym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Nowomiejski środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej przez Konferencję Starostów Stron Porozumienia zawartego w Olsztynie dnia 6 sierpnia 2004 r. pomiędzy Powiatami Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miastami na prawach powiatu) w sprawie powierzenia Powiatowi Olsztyńskiemu prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego).

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być wyższa niż 250 zł miesięcznie i niższa niż 100 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków, uzgodnionym z Zarządem Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPiPS z 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433),

b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,

c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim Na decyzję dyrektora szkoły służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych § 4 pkt 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 – uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych a rozlicza w okresach trzymiesięcznych. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 5.

5. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniej niż dzień przyznania Powiatowi Nowomiejskiego środków finansowych na stypendia z Działania 2.2 ZPORR ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim oraz nie później niż dzień upływu terminu na który przyznano stypendium. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,

b) przerwał naukę w szkole,

c) został skreślony z listy uczniów,

d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej – pierwszej, która nie otrzymała stypendium.

§ 10. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwala Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z tym że jego postanowienia stosuje się z dniem uchwalenia przez Radę Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.*

Załącznik Nr 1
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nowomiejski

	Wniosek o stypendium finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
Nazwisko		Miejscowość
Imiona		
Imię ojca		Data
Imię matki		
PESEL		

Informacja o szkole ponadgimnazjalnej								
Nazwa i typ szkoły								
W roku szkolnym ...../..... jest uczniem klasy								
ulica							miejscowość	
kod pocztowy			-				województwo	

Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia								
ulica							miejscowość	
kod pocztowy			-				województwo	

Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie:

1. .....% stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
2. .....% stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki

z przeznaczeniem na:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia		Decyzja Dyrektora Szkoły
	refundacja poniesionych kosztów	opłacenie przez szkołę	
zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stancji			
posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot			

zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych			
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej			
czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej			
obuwie i strój sportowy wymagany na lekcjach wychowania fizycznego			
obowiązkowe ubezpieczenie			
materiały piśmiennicze (wymagane w szkołach technicznych)			
materiały wymagane przez szkołę o profilu artystycznym (np. dłuta, pędzle, sztalugi, instrumenty muzyczne, futerały na te instrumenty)			
materiały niezbędne do wykonania pracy dyplomowej			
opłata za dyplom			

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- o moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się z ……osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- o średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi ……zł, słownie……..... .....zł
- o odległość Szkoły od miejsca stałego zameldowania moich rodziców / opiekunów prawnych wynosi ..... [km]
- o średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła .....

…… .....
podpis ucznia akceptujący podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych

Sprawdzono pod względem formalnym
oraz

zakwalifikowano / nie zakwalifikowano
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....
(miejscowość, dnia)

Szkolna Komisja Stypendialna

	Imiona i nazwiska	Podpisy
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....
5.	.....	.....

Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres ..... miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....
(miejscowość, dnia)

……
podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Załącznik Nr 1
do wniosku o stypendium, finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2003
za okres 1 stycznia – 31 grudnia 2003 r.

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....
.....
2. Imiona i nazwiska rodziców .....

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody:	
	DOCHÓD RAZEM	

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł,
to jest miesięcznie .....
Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialnościkarnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis ucznia pełnoletniego
lub podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych)

Załącznik Nr 3
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nowomiejski

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia ..... otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości ..... zł/ miesięcznie w formie:
.....% stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,
.....% stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki,
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,

b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,

c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,

d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,

g) obowiązkowego ubezpieczenia,

h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,

i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,

j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,

k) opłaty za dyplom.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

....
/miejscowość, data/ /podpis dyrektora szkoły/

Załącznik Nr 4
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR),uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nowomiejski

Umowa Przekazywania Stypendium w Roku Szkolnym ...../.....

Zawarta w dniu.....pomiędzy
.....
(nazwa szkoły)
w..... kod pocztowy..... ulica ..... nr .....,
zwana dalej „Szkołą", reprezentowana przez Dyrektora .....
a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)
zamieszkałym w.....kod pocztowy .....
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy .....
(imię i nazwisko)
zamieszkałemu /zamieszkałej w .....
(adres stałego zameldowania)
stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne,
zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie przez okres ..... miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat ....., stanowiącym załącznik do uchwały Nr ..... z dnia Rady Powiatu w .....

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie:

a) ..... % stypendium w formie refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,

b) ..... % stypendium w formie opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendium przekazywane wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,

b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,

c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,

d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,

g) obowiązkowego ubezpieczenia,

h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,

i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,

j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,

k) opłaty za dyplom.

§ 3. 1. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie rodzicom/ opiekunom prawnym/ przekazem pocztowym na wskazany przez nich adres lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie refundowanej części stypendium uczniowi.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych a rozliczane w okresach trzymiesięcznych, z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 2.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniej niż dzień przyznania Powiatowi Nowomiejskiemu środków finansowych na stypendia z Działania 2.2 ZPORR ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim oraz nie później niż dzień upływu terminu, na który przyznano stypendium. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,

2) przerwał naukę w szkole,

3) został skreślony z listy uczniów,

4) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.

....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego) /podpis Dyrektora Szkoły/
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/195/04
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 28 września 2004 r.

REGULAMIN
przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

II. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

a) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,

b) pochodzą z obszarów zmarginalizownych w Powiecie Nowomiejskim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,

c) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Nowomiejskim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Nowomiejskim oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w Powiecie Nowomiejskim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary powojskowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazajalnych kończących się maturą.

4. Obszarami podlegającymi restrukturyzacji w Województwie Warmińsko-Mazurskim są następujące powiaty: bartoszycki, działdowski, elbląski (grodzki), elbląski (ziemski), ełcki, gołdapski, iławski, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, nowomiejski, olecki, olsztyński (ziemski), ostródzki, piski, szczycieński.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji,

b) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,

c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,

e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit. c) Regulaminu,

f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

3. Deklarację o celach na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,

b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,

c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Nowomiejski środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej przez Konferencję Starostów Stron Porozumienia zawartego w Olsztynie dnia 6 sierpnia 2004 r. pomiędzy Powiatami Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miastami na prawach powiatu) w sprawie powierzenia Powiatowi Olsztyńskiemu prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być wyższa niż 350 zł miesięcznie i niższa niż 100 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania

się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPiPS z 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433),

b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,

c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu studenta.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez powiatową komisję stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Nowomiejski zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Nowomiejski na stypendia dla studentów. Na decyzję Starosty służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6.

6. Starosta Nowomiejski zawiadomi studentów o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Nowomiejskim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1, w okresach miesięcznych, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu, na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Nowomiejskiego lub Powiatu Olsztyńskiego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,

b) przerwał naukę w szkole wyższej,

c) został skreślony z listy studentów,

d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Nowomiejskiego w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.

§ 10. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwala Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z tym że jego postanowienia stosuje się z dniem uchwalenia przez Radę Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.*

Załącznik Nr 1
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

	Wniosek o stypendium finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego	
Nazwisko		Miejscowość
Imiona		
Imię ojca		Data
Imię matki		
PESEL		

Informacja o szkole wyższej								
Nazwa i typ szkoły oraz kierunek								
W roku akademickim ...../..... jestem studentem roku								
ulica							miejscowość	
kod pocztowy			-				województwo	
Adres stałego zameldowania studenta								
ulica							miejscowość	
kod pocztowy			-				województwo	

Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja studenta	Decyzja Starosty
zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stancji		
posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot		
zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych		
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej		
czesne za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej		
pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię		

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się z ……osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi …….....zł, słownie…….....zł
- odległość szkoły wyższej od miejsca stałego zameldowania wynosi ..... [km]
- średnia moich ocen w ostatnim roku akademickim wyniosła .....

…….
podpis studenta

Sprawdzono pod względem formalnym
oraz

zakwalifikowano / nie zakwalifikowano
do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....
(miejscowość, dnia)

Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów

	Imiona i nazwiska	Podpisy
1.	.....	.....

2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Przyznaje się stypendium w kwocie .....zł na okres ..... miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....
(miejscowość, dnia)

……
podpis i pieczęć Starosty

Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Załącznik Nr 1
do wniosku o stypendium, finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2003
za okres 1 stycznia – 31 grudnia 2003 r.

I. Imię i nazwisko studenta.....PESEL.....
1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....
.....
2. Imiona i nazwiska rodziców .....

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody:	
	DOCHÓD RAZEM	

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł,
to jest miesięcznie .....
Składając osobiście niniejszą deklarację o ś w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

Załącznik Nr 3
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Starosta ..... niniejszym zawiadamia, że
Pan/Pani.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Starosty z dnia ..... otrzymał/otrzymała na rok akademicki stypendium w wysokości ..... zł/ miesięcznie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji,

b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,

c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

....
/miejscowość, data/ /podpis i pieczęć Starosty/

Załącznik Nr 4
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

Umowa Przekazywania Stypendium w Roku akademickim ...../.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem ....., zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w ..... w imieniu którego działają
1. .....
2. .....
a....., zwanym dalej stypendystą
(imię i nazwisko studenta/studentki)
zamieszkałym w.....kod pocztowy .....
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani .....
(imię i nazwisko)
zamieszkałemu /zamieszkałej w .....
(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne,
zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Powiat ..... zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości ..... zł miesięcznie przez okres ..... miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu..... znajdującym .....się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr ..... z dnia Rady Powiatu w .....

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji,

b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,

c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr ....., w okresach miesięcznych.

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,

b) przerwał naukę w szkole wyższej,

c) został skreślony z listy studentów,

d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w .....w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w .....

4. Ponadto stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu ..... lub Powiatu Olsztyńskiego pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta) (imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

*** Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność**
– rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-244/04 z dnia 29 października 2004 r.

1910

UCHWAŁA Nr XXIII/230/04

Rady Miejskiej w Białej Piskiej

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Biała Piska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W Załączniku Nr 2 do Statutu Miasta i Gminy Biała Piska (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2003 r. Nr 34, poz. 495) dotychczasowe brzmienie punktu 50 zastępuje się nowym brzmieniem ,,50. Samorząd Osiedla w Bemowie Piskim".

2. W Załączniku Nr 3 do Statutu Miasta i Gminy Biała Piska (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2003 r. Nr 34, poz. 495) wprowadza się następujące zmiany:

1) punkt pierwszy otrzymuje brzmienie „1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Białej Piskiej",

2) w punkcie dziesiątym po wyrazach „10. Szkoła Podstawowa" dodaje się wyrazy „im. Józefa Bema",

3) skreśla się punkt 17 załącznika,

4) punkty 18 i 19 otrzymują kolejno numerację punktu 17 i 18.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Biała Piska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dobrzycki

1911

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-15(27)/2004/4363/I/JG

Gdańsk, dnia 29 października 2004 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 9 marca 2004 r.

„BIO-ENERGIA”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Tolkmicku

posiadającej statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 170779477,
zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 30 listopada 2005 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/1081/4363/W/OGD/2003/SA z dnia 2 czerwca 2003 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/1056/4363/W/OGD/2003/SA z dnia 2 czerwca 2003 r., zmienioną decyzją Nr PCC/1056A/4363/W/OGD/2003/SA z dnia 18 grudnia 2003 r.,

w dniu 10 marca 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia pierwszej taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo. W dniach: 19 marca 2004 r., 14 kwietnia 2004 r., 30 kwietnia 2004 r., 14 maja 2004 r., 26 maja 2004 r., 9 września 2004 r., Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE", wezwał Przedsiębiorstwo do przedłożenia stosownych dokumentów i wyjaśnień. Przedsiębiorstwo przesłało odpowiedzi odpowiednio: 5 kwietnia 2004 r., 27 kwietnia 2004 r., 11 maja 2004 r., 24 maja 2004 r., natomiast w odpowiedzi na wezwanie z dnia 26 maja 2004 r. - w dniu 4 czerwca 2004 r. złożyło wniosek o zawieszenie postępowania administracyjnego. Postanowieniem z dnia 7 czerwca 2004 r. Prezes URE zawiesił postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła. Następnie na wniosek Przedsiębiorstwa z dnia 6 września 2004 r., postanowieniem z dnia 7 września 2004 r. Prezes URE podjął zawieszone postępowanie administracyjne. Jednocześnie w dniu 6 września 2004 r. Przedsiębiorstwo złożyło odpowiedź na wezwanie z dnia 26 maja 2004 r., a w dniu 29 września 2004 r. na wezwanie z dnia 9 września 2004 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i nr 173, poz. 1808), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne", przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym".

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego.

Jednocześnie mając na uwadze przepis § 7 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia taryfowego oraz z uwagi na fakt, iż Gminy, na terenie których Przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą (Gminy: Frombork i Tolkmicko) nie posiadają uchwalonych założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, Przedsiębiorstwo nie ustaliło w taryfie stawek opłat za przyłączenie do sieci.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Główny Specjalista
Celestyn Wojewódka

„BIO – ENERGIA" Sp. z o.o.
z siedzibą w Tolkmicku
ul. Sportowa 1

Taryfa dla ciepła

Październik 2004 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

CZĘŚĆ II
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

CZĘŚĆ III
Podział odbiorców na grupy.

CZĘŚĆ IV
Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ V
Warunki stosowania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ IV
Zasady wprowadzania oraz zmiany cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- **ustawa** - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875 i Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808),
- **rozporządzenie taryfowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- **przedsiębiorstwo ciepłownicze** - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. „BIO – ENERGIA" Sp. z o.o. ul. Sportowa 1 82 -340 Tolkmicko, zwana dalej „BIO – ENERGIA",
- **źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- **lokalne źródło ciepła** - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające wyłącznie instalacje odbiorcze w tym obiekcie,
- **sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- **przyłącze** - odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

- **węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

- **instalacja odbiorcza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

- **obiekt** - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

- **grupa taryfowa** - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

- **moc cieplna** - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła lub odebrana od tego nośnika w ciągu godziny,

- **zamówiona moc cieplna** - ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

  a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

  b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

  c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

- **warunki obliczeniowe**

  a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,

  b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

2. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

źródło ciepła nr 1 - źródło ciepła zlokalizowane w miejscowości Frombork przy ul. Młynarskiej 23, w którym ciepło pochodzi ze spalania biomasy (słomy),

źródło ciepła nr 2 - źródło ciepła zlokalizowane w miejscowości Tolkmicko przy ul. Świętojańskiej, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, a wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania biomasy (zrębek drewnianych),

źródło ciepła nr 3 - źródło ciepła zlokalizowane w miejscowości Tolkmicko przy ul. Sportowej 1, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, a wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania biomasy (zrębek drewnianych),

źródło ciepła nr 4 - lokalne źródło ciepła zlokalizowane w miejscowości Suchacz w obiekcie szkoły podstawowej, w którym ciepło pochodzi ze spalania biomasy (drewna kawałkowego),

źródło ciepła nr 5 - źródło ciepła zlokalizowane w miejscowości Suchacz w obiekcie ośrodka zdrowia, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, a wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania biomasy (drewna kawałkowego),

źródło ciepła nr 6 - lokalne źródło ciepła zlokalizowane w miejscowości Pogrodzie w obiekcie szkoły podstawowej, w którym ciepło pochodzi ze spalania biomasy (drewna kawałkowego).

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

„BIO – ENERGIA" prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła Nr WCC/1081/4363/W/ OGD/2003/SA z dnia 2 czerwca 2003 r.,

- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/1056/4363/W/OGD/2003/SA z dnia 2 czerwca 2003 r., zmienionej decyzją Nr PCC/1 56A/4363/W/OGD/2003/SA z dnia 18 grudnia 2003 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Grupa F1 - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne, stanowiące własność Gminy Frombork i eksploatowane przez „BIO-ENERGIĘ",

Grupa T1 - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródłach ciepła nr 2 i 3, dostarczane jest bezpośrednio lub poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze do instalacji odbiorczych w obiektach,

Grupa S1 - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródłach ciepła nr 4 i 5, dostarczane jest bezpośrednio lub poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze do instalacji odbiorczych w obiektach,

Grupa P1 - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła nr 6, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w tym obiekcie,

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

4.1. Bazowe ceny i stawki opłat:

Grupa F1		**J.m.**	**Netto**	**Brutto***
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	56 987,27	69 524,47
	rata miesięczna		4 748,94	5 793,71
Cena ciepła		zł/GJ	21,03	25,66
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	12 820,16	15 640,60
	rata miesięczna		1 068,35	1 303,38
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	4,57	5,57
Cena nośnika ciepła		zł/m^3	13,31	16,24
Grupa T1		**J.m.**	**Netto**	**Brutto***
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		zł/MW	7 053,26	8 604,98
Stawka opłaty za ciepło		zł/GJ	27,32	33,33
Grupa S1		**J.m.**	**Netto**	**Brutto***
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		zł/MW	10 347,78	12 624,29
Stawka opłaty za ciepło		zł/GJ	29,96	36,55
Grupa P1		**J.m.**	**Netto**	**Brutto***
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		zł/MW	8 737,26	10 659,46
Stawka opłaty za ciepło		zł/GJ	27,61	33,68

*uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

a) niedotrzymania przez „BIO - ENERGIĘ" standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,

b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,

c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,

d) nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania oraz zmiany cen i stawek opłat

6.1. Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie „BIO – ENERGIA” wprowadza do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

6.2. Każdorazowo o zmianie cen i stawek opłat odbiorcy zostaną poinformowani pisemnie w terminie co najmniej 14 dni przed datą ich obowiązywania.

PREZES
Marek Gostkowski