DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 4 listopada 2004 r. **Nr 152**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

1880 - Nr XVIII/86/04 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie. 8122

1881 - Nr XVIII/87/04 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. 8124

1882 - Nr XVIII/88/04 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe. 8125

1883 - Nr XVI/158/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 14 września 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. 8126

1884 - Nr XVI/159/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 14 września 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenie z pomocy społecznej, będących w zakresie zadań własnych. 8128

1885 - Nr XVI/162/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 14 września 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z hali sportowej przy ul. Konopnickiej w Jezioranach..... 8129

1886 - Nr XVI/163/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 14 września 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendiów uczniom ponadgimnazjalnych szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Jeziorany wspierających rozwój edukacyjny młodzieży wiejskiej oraz sposobu podziału środków finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego. 8129

1887 - Nr XVI/164/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 14 września 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Gmina Jeziorany..... 8130

1888 - Nr XXII/152/04 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 28 września 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba" w Biskupcu nieruchomości gruntowych będących w jej użytkowaniu wieczystym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych. 8130

1889 - Nr XXII/156/04 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 28 września 2004 r. w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych. 8131

1890 - Nr XVIII/80/04 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 28 września 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe oraz zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze. 8132

1891 - Nr XVIII/81/04 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 28 września 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku. 8134

1892 - Nr XVIII/82/04 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 28 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Satutu Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. 8136

1893 - Nr XVIII/83/04 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 28 września 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania. 8138

1894 - Nr XXVI/172/04 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 11 października 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej oraz rekreacji indywidualnej w obrębie geodezyjnym Barczewko, gmina Barczewo. 8140

1895 - Nr XXVI/173/04 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 11 października 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XXX/243/98 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 23 lutego 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy i stosowania umownych stawek oprocentowania przy bezprzetargowej sprzedaży lokali użytkowych. 8148

1896 - Nr XXVI/175/04 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 11 października 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie. 8148

1897 - Nr XXVI/180/04 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 11 października 2004 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2005 roku. 8151

1880

UCHWAŁA Nr XVIII/86/04

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 zm. Nr 99, poz. 1001), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się kwotę zasiłku celowego, który można przyznać osobie lub rodzinie w celu ekonomicznego usamodzielnienia w wysokości do 20-krotności najniższej emerytury netto.

§ 2. Określa się szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Brzeski

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/86/04
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 1. 1. Osobom i rodzinom uprawnionym do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności spełniającym kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek celowy może być przyznany osobom lub rodzinom nie spełniającym kryterium dochodowego, pod warunkiem wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

3. Decyzję w sprawie przyznania bądź odmowy zasiłku celowego wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie.

4. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina ubiegająca się otrzymała już pomoc na ten cel z innego źródła.

5. Podstawą odmowy przyznania albo ograniczenia rozmiarów zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest uchylanie się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu.

§ 2. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:

a) podjęcie działalności gospodarczej,

b) koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania,

c) pokrycie kaucji za użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej,

d) pokrycie w części lub w całości odsetek od zaciągniętych kredytów w banku na podjęcie działalności gospodarczej.

2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie może być przyznany na:

a) wniesienie udziału do spółek, zakup akcji lub obligacji,

b) handel obwoźny, działalność sezonową,

c) koszt budowy,

d) zakup samochodów osobowych,

e) opłaty administracyjne i skarbowe,

f) zakup ziemi,

g) działalność, która była prowadzona przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy.

§ 3. 1. Zasiłek celowy może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez ubiegającego się propozycje działalności rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

2. Ubiegający się o zasiłek celowy składa wniosek wraz z biznesplanem określającym charakter planowanego przedsięwzięcia, w szczególności dotyczącym:

a) rodzaju działalności,

b) kalkulacji wydatków uruchomienia działalności, posiadanych środków własnych i innych źródeł finansowania,

c) specyfikacji i harmonogramu dokonywanych zakupów w ramach wnioskowanej pomocy,

d) rachunku przewidywanych kosztów i dochodów prowadzenia planowanej działalności.

§ 4. Przyznanie zasiłku celowego i jego wysokość zależą od warunków bytowych wnioskodawcy (rodziny) oraz rodzaju planowanego przedsięwzięcia.

§ 5. 1. Zasiłek celowy może być bezzwrotny lub zwrotny w całości lub części.

2. Osobom i rodzinom, które spełniają kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany bezzwrotny zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie.

3. Osoby i rodziny, które nie spełniają kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem zwrotu jego części lub całości.

4. W decyzji administracyjnej ustala się obowiązek zwrotu zasiłku celowego w całości lub części wraz określeniem liczby i wysokości rat oraz terminów jego zwrotu, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie pomocy.

5. Zasiłek celowy podlega zwrotowi w okresie nie dłuższym niż 24 miesiące, z uwzględnieniem 6 miesięcznej karencji w jego spłacie następującej od dnia przyznania pomocy.

§ 6. Zasiłek celowy przyznany na pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania ustala się w wysokości kosztów szkolenia, po złożeniu przez wnioskodawcę zobowiązania do jego odbycia. Kwota zasiłku jest przekazywana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanowie bezpośrednio do jednostki szkolącej.

1881

UCHWAŁA Nr XVIII/87/04
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 zm. Nr 99, poz. 1001), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie pomocy określonej w § 1 na podstawie wniosku pracownika socjalnego, przy rozważeniu całokształtu okoliczności uzasadniających przyznanie lub odmowę, podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie.

§ 3. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód netto na osobę i w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w § 3 zwracają wydatki za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli, stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy odpłatność za usługi stanowić będzie nadmierne obciążenie dla osoby korzystającej z usług, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie na wniosek pracownika socjalnego może zwolnić tę osobę częściowo lub całkowicie z odpłatności, pod warunkiem, że dochód miesięczny świadczeniobiorcy lub dochód na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy nie przekracza kwoty 200 % najniższej emerytury.

§ 6. Wysokość kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanowie zatwierdza Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 7. Odpłatność za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze pobierana jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanowie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca i przekazywana będzie do kasy Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie do ostatniego dnia miesiąca.

§ 8. Traci moc uchwała nr XV/10/2000 Rady Gminy nowe Miasto lubawskie z dnia 28 marca 2000 roku w sprawie odpłatności za usługi opiekuńcze i trybu ich pobierania oraz całkowitego zwolnienia z opłat na terenie gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Brzeski

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/87/04
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Dochód na osobę (% kryterium dochodowego)	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w % za 1 roboczogodzinę		
	osoby samotne (nieposiadające osób zobowiązanych do alimentacji)	osoby samotnie gospodarujące	Osoby gospodarujące z rodziną
Do 100 %	Bezpłatnie	Bezpłatnie	Bezpłatnie
101 – 150 %	15 %	15 %	20 %
151 – 200 %	25 %	25 %	30 %
201 – 250 %	40 %	40 %	50 %
251 – 300 %	45 %	45 %	60 %
301 – 400 %	50 %	50 %	70 %
401 – 500 %	60 %	60 %	80 %
Powyżej 501 %	100 %	100 %	100 %

1882

UCHWAŁA Nr XVIII/88/04

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 96 ust. 2 i 4 w związku z art. 41 pkt 2, art. 104 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 zm. Nr 99, poz. 1001), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Brzeski

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/88/04
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 31 sierpnia 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe, określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200 % tego kryterium,
2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200 % kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 100 do 120	5	10
od 121 do 130	10	20
od 131 do 140	20	40
od 141 do 150	40	60
od 151 do 170	60	70
od 171 do 200	70	80
powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenie zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

1883

UCHWAŁA Nr XVI/158/04

Rady Miejskiej w Jezioranach

z dnia 14 września 2004 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 50 ust. 6, art. 17 ust 1 pkt 11 i art. 50 ust. 1 i 2 oraz art. 104 ust 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 zm. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Jezioranach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tarci moc uchwała Rady Miejskiej w Jezioranach Nr XIX/165/96 z dnia 20 listopada 1996 r., zm. Nr XLII/298/98 z dnia 31 stycznia 1998 r., zm. Nr XX/182/00 z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności oraz zwrotu za świadczenia pomocy społecznej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Ignatowicz

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/158/04
Rady Miejskiej w Jezioranach
z dnia 14 września 2004 r.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

1. Do osób uprawnionych do korzystania z usług opiekuńczych zalicza się:

1) osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,

2) osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb, opiekę higieniczna, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

3. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód netto na osobę i w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

4.Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w pkt 3 ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli:

Dochód netto na osobę liczony w procentach w stosunku do kryterium dochodowego	**Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w % za 1 godzinę**	
	Osoba samotna i samotnie gospodarująca	**Osoba gospodarująca z rodziną**
do 100% kryterium	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 100% - 130%	10	20
powyżej 130% - 150%	20	30
powyżej 150% - 200%	30	40
powyżej 200%- 250 %	50	60
powyżej 250%- 300%	70	85
powyżej 300%	100	100

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy odpłatność za usługi stanowić będzie nadmierne obciążenie dla osoby korzystającej z usług, można zwolnić tę osobę od opłat w całości lub w części za usługi z urzędu lub na jej wniosek pod warunkiem, że dochód miesięczny świadczeniobiorcy nie przekracza kwoty 150% kryterium dochodowego.

6. Jednostkowy koszt świadczenia ustala Kierownik Ośrodka, w oparciu o kalkulację.

7. Podstawa do wnoszenia opłat będzie decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Ośrodka.

8. W przypadku nie uiszczania odpłatności za świadczone usługi należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

1884

UCHWAŁA Nr XVI/159/04
Rady Miejskiej w Jezioranach
z dnia 14 września 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenie z pomocy społecznej, będących w zakresie zadań własnych.

Na podstawie art. 96 ust. 4 w związku z art. 41 ust. 2 oraz art. 104 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 zm. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Jezioranach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznawane pod warunkiem zwrotu, będących w zakresie zadań własnych, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Ignatowicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/159/04
Rady Miejskiej w Jezioranach
z dnia 14 września 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, będących w zakresie zadań własnych.

1. Osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

2. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych, zasiłków celowych podlegają zwrotowi na podstawie decyzji Kierownika Ośrodka, określającej zasady i terminy płatności, zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód netto na osobę liczony w procentach w stosunku do kryterium dochodowego	Wysokość zwrotu wydatków określona w procentach	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100	0	0
powyżej 100 do 150	20	30
powyżej 150 do 200	40	50
powyżej 200 do 250	70	80
powyżej 250	100	100

3. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji, o której mowa w § 2, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Kierownik Ośrodka na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

1885

UCHWAŁA Nr XVI/162/04

Rady Miejskiej w Jezioranach

z dnia 14 września 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z hali sportowej przy ul. Konopnickiej w Jezioranach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 , z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Jezioranach uchwala, co następuje:

§ 1.W uchwale Nr XV/153/04 z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z hali sportowej przy ul. Konopnickiej w Jezioranach wprowadza się następującą zmianę:

1) w załączniku do uchwały § 2 ust. 1 i 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Za korzystanie z hali sportowej pobierane są opłaty.

2. Do ustalenia opłat za korzystanie z hali sportowej, oraz zwolnień z opłat Rada Miejska w Jezioranach upoważnia Burmistrza”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Ignatowicz

1886

UCHWAŁA Nr XVI/163/04

Rady Miejskiej w Jezioranach

z dnia 14 września 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendiów uczniom ponadgimnazjalnych szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Jeziorany wspierających rozwój edukacyjny młodzieży wiejskiej oraz sposobu podziału środków finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 18 ust. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie przyznawania stypendiów uczniom ponadgimnazjalnych szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Jeziorany wspierających rozwój edukacyjny młodzieży wiejskiej oraz sposobu podziału środków finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XV/152/04 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendiów uczniom ponadgimnazjalnych szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Jeziorany wspierających rozwój edukacyjny młodzieży wiejskiej oraz sposobu podziału środków finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego, wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 5 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Stypendia przyznawane są do maksymalnej wysokości 250 zł netto w skali miesiąca w formie refundacji wcześniej poniesionych kosztów związanych z nauką w danym roku szkolnym. **Stypendium nie może być niższe niż 100 PLN miesięcznie.”**

2) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 2. Priorytetowo traktowane będą wnioski uczniów pierwszych klas ponadgimnazjalnych, uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce **oraz uczniów nie objętych programem stypendialnym Agencji Nieruchomości Rolnych.”**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Ignatowicz

1887

UCHWAŁA Nr XVI/164/04

Rady Miejskiej w Jezioranach

z dnia 14 września 2004 r.

w sprawie określenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Gmina Jeziorany.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203/ oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721 i Nr 200, poz. 1953 i Nr 217, poz. 1203/, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek opłat za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego dla dróg, znajdujących się w zarządzie Gminy Jeziorany:

1) prowadzenie robót w pasie drogowym, za każdy dzień zajmowania pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Gmina Jeziorany:
   a) za zajęcie do 20 % szerokości jezdni - 5,00 PLN;
   b) za zajęcie powyżej 20 % szerokości jezdni - 8,00 PLN;
   c) za zajęcie chodnika (ciągu pieszego) lub pobocza drogi - 4,00 PLN;
   d) za zajęcie pasa zieleni - 2,00 PLN;

2) umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego, roczna stawka opłaty za zajmowanie pasa drogowego przez rzut poziomy urządzenia:
   a) za 1 m^2 pasa drogowego w wysokości - 50,00 PLN;
   b) przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 1 zł;

3) umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, za każdy dzień zajmowania pasa drogowego:
   a) za zajęcie przez rzut poziomy obiektu budowlanego - 1,00 PLN/m^2;
   b) za 1 m^2 powierzchni reklamy - 1,00 PLN;

4) zajęcie na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3 za każdy dzień zajmowania pasa drogowego - 3,00 PLN.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni o dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Ignatowicz

1888

UCHWAŁA Nr XXII/152/04

Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba" w Biskupcu nieruchomości gruntowych będących w jej użytkowaniu wieczystym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, 720 i 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568 Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124, z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża zgodę na udzielanie bonifikaty, w wysokości 85% różnicy między wartością prawa własności nieruchomości, a wartością jej prawa użytkowania wieczystego, ustalonych przez rzeczoznawcę majątkowego, przy jednorazowej płatności, w wypadku sprzedaży Spółdzielni Mieszkaniowej „Ozdoba" w Biskupcu nieruchomości gruntowych będących w jej użytkowaniu wieczystym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na rzecz członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych.

2. Bonifikata, o której mowa w ust. 1 będzie udzielana po każdorazowym dostarczeniu przez Spółdzielnię Mieszkaniową uchwał zarządu spółdzielni określających przedmiot odrębnej własności lokali w danej nieruchomości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 3. Uchwała wchodzi wżycie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Janczara

1889

UCHWAŁA Nr XXII/156/04

Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 Z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21.03.85 r. o drogach publicznych (Dz. U z 2000 r., Nr 71, poz. 838 , Nr 86, poz. 958, Nr 12, poz. 136, z 2001, Nr 125, poz. 1371 z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826 z 2003 r. Nr 80, poz. 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124 z 2004 r. Nr 173, poz. 1808), Rada Miejska w Biskupcu, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Olsztynie uchwala, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych następujące drogi.

- ulice Bogusławskiego, Chopina, Cmentarna, Czynu Społecznego, Dworcowa, Floriańska, Gdańska, Grunwaldzka, Harcerska, Kopernika, Kryniczna, Lazurowa, Leśna, Liszewskiego, Ludowa, 1-go Maja, Matejki, Ostre Koło, Ogrodowa, Pionierów, Plażowa, Poznańska, Przemysłowa, Aleja Róż, Sądowa, Słowackiego, Sosnowa, Syreny, Szczerbiec, Szpitalna, Śmiała, Tartaczna, Wawelska, Wiosenna, Wojewódzka, Plac Wolności, Żelazna, Żółkiewskiego, położone na terenie miasta Biskupiec;
- drogi na osiedlu B. Chrobrego oznaczone numerami działek: 17/54, 17/51, 17/4, 17/7, 17/16, 17/44, 17/49.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1.01.2005 r.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Janczara

1890

UCHWAŁA Nr XVIII/80/04
Rady Miejskiej w Bisztynku
z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe oraz zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 w związku z art. 41 pkt 2 oraz art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Bisztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/167/97 z dnia 27 marca 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za świadczenia pomocy społecznej oraz ich zwrotu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Filipczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/80/04
Rady Miejskiej w Bisztynku
z dnia 28 września 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium,

2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 100 do 125	20	30
powyżej 125 do 150	40	50
powyżej 150 do 175	60	70
powyżej 175 do 200	80	90
powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc

rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/80/04
Rady Miejskiej w Bisztynku
z dnia 28 września 2004 r.

Zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 1. Do osób uprawnionych do korzystania z usług opiekuńczych zalicza się:

1) osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,

2) osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej opieki zapewnić.

§ 2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 3. 1. Wydatki na usługi podlegają zwrotowi w części lub całości jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza wysokość kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala się w zależności od dochodu osób samotnie gospodarujących i dochodu na osobę w rodzinie:

Procent kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	Odpłatność za jedną godzinę w %	Procent kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	Odpłatność za jedną godzinę w %
do 100 % kryterium	bezpłatnie	do 100 % kryterium	bezpłatnie
100% - 125%	0,4%	100% - 125%	0,5%
125% - 150%	0,6%	125% - 150%	0,7%
150% - 175%	0,8%	150% - 175%	0,9%
175% - 200%	1,0%	175% - 200%	1,1%
powyżej 200%	1,2%	powyżej 200%	1,3%

§ 4. 1. Można zwolnić z opłat za usługi opiekuńcze z urzędu lub na wniosek osoby zobowiązanej do opłat w całości lub w części w przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w części lub całości stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, w szczególności z powodu:

- wysokich wydatków na leki,
- wysokich kosztów związanych z leczeniem i rehabilitacją,
- dużej ilości usług spowodowanych przewlekłą chorobą,
- innych uzasadnionych okoliczności w tym m.in. zdarzeń losowych, bezrobocia, długiej lub ciężkiej choroby, śmierci w rodzinie.

§ 5. 1. Opłaty za usługi wnoszone są do kasy Urzędu Gminy i Miasta w Bisztynku lub na konto wskazane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, po wykonaniu usługi w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

2. Podstawą do wnoszenia opłat będzie decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku.

3. W przypadku nie uiszczenia odpłatności za świadczone usługi, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

1891

UCHWAŁA Nr XVIII/81/04

Rady Miejskiej w Bisztynku

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska w Bisztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VIII/40/03 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 8 lipca 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVI/150/93 z dnia 27 marca 1993 r. w sprawie zmiany nazwy i uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Filipczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/81/04
Rady Miejskiej w Bisztynku
z dnia 28 września 2004 r.

STATUT
MIEJSKIEG0 OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w BISZTYNKU

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bisztynku zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Bisztynek, utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 14, poz. 1591 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 55 z późn. zm.),

4) uchwały Nr XXVI/150/93 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 27 marca 1993 r. w sprawie zmiany nazwy i uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku,

5) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Bisztynek. Ośrodek mieści się w budynku komunalnym przy ul. Kościelnej 39.

2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren gminy i miasta Bisztynek.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA.

§ 4. Ośrodek realizuje politykę społeczną Państwa i lokalne programy w zakresie pomocy społecznej, mające na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin i umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z ustaleniami Wojewody co do sposobu ich realizacji .

2. Nadzór nad Ośrodkiem w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

§ 6. 1. Ośrodek realizuje zadania własne samorządu terytorialnego w zakresie pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych, zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Bisztynku.

2. Nadzór nad Ośrodkiem w zakresie zadań własnych sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Bisztynek.

§ 7. W ramach wykonywania zadań własnych Ośrodek prowadzi sprawy z zakresu przyznawania i wypłacania

dodatków mieszkaniowych określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz sprawy z zakresu przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 8. Ośrodek realizuje cele i zadania gminy z zakresu pomocy społecznej określone w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, w szczególności:

1) przyznaje i wypłaca przewidziane ustawą świadczenia,

2) prowadzi pracę socjalną,

3) realizuje zadania wynikające z rozeznanych potrzeb społecznych,

4) rozwija nowe formy pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,

5) uczestniczy w przygotowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej,

6) sporządza corocznie bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 9. Organizując pomoc społeczną Ośrodek współpracuje w tym zakresie na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 10. 1. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III
ORGANIZACJA OŚRODKA.

§ 11. 1. W Ośrodku wyodrębnione są następujące stanowiska pracy:

1) kierownik,

2) pracownicy socjalni,

3) główny księgowy,

4) opiekunki społeczne,

5) referenci.

2. W miarę potrzeb i możliwości mogą być tworzone inne stanowiska nie wymienione w ust. 1.

§ 12. 1. Kierownik kieruje Ośrodkiem, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.

2. Kierownik Ośrodka dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do wszystkich pracowników Ośrodka, w tym w szczególności:

- ustala zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności,
- zatrudnia, awansuje, nagradza i zwalnia pracowników.

§ 13. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

§ 14. 1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

2. Kierownik Ośrodka, zgodnie z przepisami prawa i w zakresie posiadanych uprawnień, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 15. Kierownik składa Radzie Miejskiej w Bisztynku coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy i Miasta Bisztynek.

§ 16. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa kierownik. Ponadto kierownik Ośrodka wydaje inne regulaminy określone przepisami prawa pracy.

2. Regulamin organizacyjny opiniuje Burmistrz.

§ 17. Ośrodek realizuje zadania w oparciu o plan rzeczowo-finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 18. Kontrolę i prawidłowość rozliczeń finansowych dokonuje Skarbnik Gminy i Miasta.

§ 19. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 20. 1. Zmiany w statucie dokonywane są na mocy uchwał Rady Miejskiej w Bisztynku.

2. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 21. Ośrodek używa pieczęci:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
11-230 Bisztynek ul. Kościelna 39

§ 22. Niniejszy statut jest podstawowym dokumentem określającym zasady organizacji i funkcjonowania Ośrodka.

1892

UCHWAŁA Nr XVIII/82/04

Rady Miejskiej w Bisztynku

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia Satutu Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z § 24 ust. 1 Uchwały Nr IV/19/03 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Bisztynek (ogłoszonej w Dz. Urz. Woj. W-M Nr 45, poz. 605) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bisztynku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/57/95 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 28 stycznia 1995 r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bisztynku.

§ 3. Wykonanie powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Filipczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/82/04
Rady Miejskiej w Bisztynku
z dnia 28 września 2004 r.

S T A T U T
ZAKŁADU BUDŻETOWEGO GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ
w BISZTYNKU

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1. Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bisztynku zwany dalej „Zakładem" - działa na postawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),

4) uchwały Nr XVI/84/91 Rady Gminy i Miasta w Bisztynku z dnia 19 grudnia 1991 r. w sprawie utworzenia Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bisztynku,

5) niniejszego Statutu.

Rozdział II
Organizacja Zakładu.

§ 2. 1. Zakład jest komunalnym zakładem budżetowym. Terenem działania Zakładu jest obszar Gminy Bisztynek.

2. Siedziba Zakładu znajduje się w Bisztynku ul. Słoneczna 3.

3. Zakład zarządza mieniem obejmującym:

a) komunalne budynki mieszkalne, usługowe, gospodarcze,

b) urządzenia infrastruktury komunalnej,

c) nieruchomości przekazane Zakładowi w drodze odrębnych przepisów,

d) rzeczy ruchome przekazane Zakładowi oraz nabyte ze środków własnych.

§ 3. 1. Zakładem kieruje Kierownik, który może być wyłoniony przez Burmistrza Gminy i Miasta w drodze konkursu.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

3. Kierownik kieruje działalnością Zakładu jednoosobowo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza.

4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik oraz wykonuje w stosunku do nich inne czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział III
Zakres działania Zakładu.

§ 4. 1. Zakład prowadzi działalność w formie pozabudżetowej, a koszty tej działalności pokrywa z uzyskanych dochodów oraz dotacji z budżetu gminy, łącznie dotacje dla Zakładu budżetowego nie mogą przekroczyć 50% jego dochodów własnych.

2. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego, który przedstawiany jest Burmistrzowi do akceptacji.

3. Zakład prowadzi własną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdanie finansowe.

4. Działalność Zakładu kontroluje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną oraz Burmistrz Gminy i Miasta w zakresie przestrzegania procedur, o których mowa w art. 127 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

5. Kierownik Zakładu jest zobowiązany do corocznego składania Radzie Miejskiej sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej.

Rozdział IV
Zakres działania Zakładu.

§ 5. Przedmiotem działania Zakładu jest:

1. W zakresie administrowania komunalnym zasobem lokalowym:

1) utrzymanie w należytym stanie sanitarno-porządkowym budynków i ich otoczenia,

2) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej budynków, budowli i innych urządzeń,

3) utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków i ich urządzeń, dokonywanie przeglądów technicznych budynków, prowadzenie bieżących napraw i remontów,

4) przyjmowanie i przekazywanie najemcom lokali mieszkalnych i użytkowych,

5) zawieranie umów najmu oraz naliczanie opłat z tytułu czynszu i innych świadczeń za usługi,

6) rozliczanie najemców zdających lokale z tytułu zużycia elementów wyposażenia technicznego oraz rozliczanie kosztów zużycia,

7) prowadzenie dokumentacji związanej z wynajmem lokali mieszkalnych i użytkowych,

8) przyjmowanie opłat czynszowych i innych należności,

9) egzekwowanie od najemców lokali należnej konserwacji lokalu i urządzeń oraz naprawy wyrządzonych szkód,

10) egzekwowanie należności z tytułu najmu lokali,

11) zgłaszanie do nadzoru budowlanego:

- budynków do rozbiórki,
- budynków zagrożonych katastrofą budowlaną.

12) zabezpieczanie zwalnianych lokali przed nielegalnym zajęciem i zgłaszanie ich do Burmistrza.

2. W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków:

1) przyjmowanie z zasobów mienia komunalnego miasta i gminy urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

2) utrzymanie właściwego stanu technicznego i technologicznego urządzeń zaopatrzenia w wodę, urzadzeń kanalizacji i oczyszczalni ścieków,

3) zapewnienie parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków zgodnie z obowiązującymi normami,

4) zawieranie umów na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków oraz naliczanie opłat,

5) egzekwowanie zależności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki,

6) utrzymanie w należytym stanie sanitarno-porządkowym obiektów stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków oraz zbiorników gromadzących ścieki i ich otoczenie,

7) prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej i sprawozdawczej,

8) współpraca z organami kontrolującymi,

9) występowanie do właściwych organów o wydanie pozwoleń wodno-prawnych na pobór wody, odprowadzanie wód popłucznych i odprowadzanie ścieków,

10) stosowanie zabezpieczeń uniemożliwiających pobór wody poza ewidencją.

3. W zakresie usług transportowych:

1) wykonywanie usług transportowych na rzecz Gminy i Miasta,

2) przyjmowanie zleceń na przewóz osób i materiałów od innych jednostek niż określone w pkt 1.

4. W zakresie świadczenia usług komunalnych:

1) wywóz nieczystości stałych i płynnych,

2) obsługa kotłowni c.o. w obiektach gminnych oraz dostarczanie energii cieplnej i ciepłej wody z kotłowni będących własnością gminy, administrowanych przez ZBGKiM,

3) utrzymanie i pielęgnacja zieleni na terenie miasta,

4) roboty drogowe w zakresie drobnych napraw nawierzchni oraz utrzymanie znaków drogowych,

5) zawieranie umów na dostawę energii cieplnej i rozliczanie odbiorców indywidualnych,

6) zawieranie umów na dostawę energii elektrycznej do administrowanych obiektów gminnych,

7) wykonywanie robót remontowo-budowlanych zleconych przez Urząd Gminy i Miast, podmioty gospodarcze i osoby fizyczne,

8) organizacja i nadzór nad robotami publicznymi zgodnie ze zleceniem Urzędu Gminy i Miasta,

9) utrzymanie cmentarzy komunalnych,

10) utrzymanie stadionu miejskiego,

11) utrzymanie porządku na terenie targowiska miejskiego,

12) prowadzenie działalności inwestycyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Świadczenie innych usług dla mieszkańców gminy w ramach posiadanego sprzętu i możliwości.

Rozdział V
Postanowienia końcowe.

§ 6. 1. Szczegółowy tryb działania Zakładu określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Burmistrza.

2. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu.

3. Z chwilą likwidacji Zakładu mienie pozostaje do dyspozycji Rady Miejskiej w Bisztynku.

4. Niniejszy Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

5. Zmiana Statutu wymaga trybu właściwego dla jego uchwalenia.

1893

UCHWAŁA Nr XVIII/83/04

Rady Miejskiej w Bisztynku

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. p finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264 i Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska w Bisztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, na zadania inne niż wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Podstawą do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Bisztynek jest wyodrębnienie w budżecie zadań do wykonania przez podmioty określone w § 1 stanowiących załącznik do uchwały budżetowej, będących integralną częścią wydatków budżetowych.

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o ofertę złożoną przez podmiot ubiegający się o realizację zadania.

2. Złożenie ofert poprzedza ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Przedłożona oferta wykonania zadania winna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać w szczególności:

- rodzaj zadania,
- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
- termin składania ofert,
- tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu i wyborze oferty,
- zasady przyznawania dotacji,
- termin i warunki realizacji zadania.

§ 5. 1. Podmiot składając ofertę zawiera w niej w szczególności:

- dokładną nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o realizację zadania,
- oświadczenie, w którym deklaruje, że ma wiedzę i doświadczenie oraz kadrę zdolną wykonywać zadanie,
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania i sposób jego realizacji,
- termin realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów.

2. Do oferty podmiot ubiegający się o dotację dołącza dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu oraz informację o osobach działających w imieniu podmiotu.

§ 6. Oferty złożone po terminie lub zawierające uchybienia formalno-prawne nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz.

2. Z przeprowadzonych czynności dotyczących wyboru oferty sporządza się protokół.

§ 8. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, uczciwej konkurencji i jawności postępowania.

§ 9. Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

§ 10. Umowa powinna zawierać:

- oznaczenie stron umowy,
- opis zleconego zadania,
- termin realizacji zadania,
- wysokość udzielonej dotacji i termin jej przekazania,
- sposób rozliczenia dotacji,
- zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 11. Burmistrz ma prawo dokonania wyboru wykonawcy zadania, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 12. 1. Sposób rozliczenia dotacji określa umowa.

2. Podstawą rozliczenia jest sprawozdanie z wykorzystania dotacji wraz z częścią opisową, zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym realizowanego zadania.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 podmiot składa oświadczenie, że dotacja została wykorzystana zgodnie z umową i na cele określone w umowie.

4. Do sprawozdania finansowego winny być dołączone kserokopie faktur z adnotacją, że wydatek został pokryty z dotacji budżetu gminy.

5. Niewykorzystaną część dotacji podmiot przekazuje na rachunek Urzędu Gminy i Miasta w terminie przewidzianym w umowie.

6. Dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem podmiot przekazuje wraz z ustawowymi odsetkami zgodnie z zawartą umową.

§ 13. 1. W trakcie wykonywanego zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz może dokonać kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

2. Do przeprowadzenia kontroli Burmistrz może upoważnić merytorycznych pracowników Urzędu Gminy i Miasta.

3. Z przebiegu kontroli oraz jego wyników sporządza się protokół.

4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania.

§ 14. Burmistrz informuje Radę Miejską o wykonaniu zadań przez podmioty, które otrzymały dotację w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XIV/94/2000 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 25 marca 2000 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Filipczyk

1894

UCHWAŁA Nr XXVI/172/04
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 11 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej oraz rekreacji indywidualnej w obrębie geodezyjnym Barczewko, gmina Barczewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) oraz art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej oraz rekreacji indywidualnej w obrębie geodezyjnym Barczewko, gmina Barczewo.

2. Plan obejmuje teren działek o numerach ewidencyjnych 469/2; 469/3; 469/5; 469/6; 674; 675; 677/4; 682/1; 682/2; 682/3; 682/4; 683/1; 683/2; 683/3; 683/4; 683/5; 683/6; 683/7; 683/8; 683/9; 683/10; 683/11 w granicach zgodnych z uchwałą intencyjną Rady Miejskiej nr IX/87/03 z dnia 19 maja 2003r. oraz z oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

1) ustaleń, stanowiących treść niniejszej uchwały;

2) załącznika nr 1, graficznego, do niniejszej uchwały, stanowiącego rysunek planu w skali 1:2000; rysunek do publikacji został zmniejszony;

3) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;

4) rozpatrzenie uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały;

5) rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla poszczególnych terenów w granicach planu w następujących wysokościach:

Oznaczenie przeznaczenia terenu	Stawka procentowa
MN(+R), MN(+R+U), U(+M)	5 %
ZP, K, NOp, ST	0 %

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz rekreacji indywidualnej /letniskowej/;

2) tereny zabudowy usługowej handlu, gastronomii itp.;

3) tereny zieleni;

4) tereny komunikacji kołowej i pieszej;

5) tereny oraz zasady obsługi infrastrukturą techniczną;

6) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek.

2. Przeznaczenie terenów wymienione w ust. 1 ustala się jako podstawowe; w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

4. Na terenie objętym planem nie występują potrzeby szczególnych regulacji dotyczących:

1) ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;

2) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;

3) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 4. 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

1) granice opracowania;

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

3) linie wewnętrznego podziału;

4) obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach gdzie nie oznaczono obowiązującej i nieprzekraczalnej linii zabudowy odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;

5) oznaczenia przeznaczenia terenu;

6) oznaczenia terenu z zakazem zabudowy oraz terenu z ograniczeniami dla zabudowy.

2. Następujące oznaczenia mogą podlegać zmianom:

1) linie rozgraniczające, oznaczone na rysunku planu jako orientacyjne – możliwości i warunki zmian wg ustaleń dla poszczególnych terenów (Rozdział III uchwały);

2) linie wewnętrznego podziału, oznaczone na rysunku planu jako orientacyjne wskazują możliwość oraz zasadę podziału na działki i nie są obligatoryjne;

3) oznaczenia liniowe urządzeń sieciowych wrysowane na rysunku planu określają ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach zagospodarowania terenu.

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia o których mowa w § 1, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Barczewie o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek na mapie w skali 1:2000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;

4) terenie - należy przez to rozumieć teren wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony jednym symbolem;

5) teren z zakazem zabudowy - należy przez to rozumieć teren oznaczony na rysunku planu, na którym obowiązuje zakaz zabudowy jakimikolwiek obiektami kubaturowymi; na skarpach ze względu na zagrożenie zjawiskami osuwiskowymi wszelkie zmiany ukształtowania terenu powinny być poprzedzone badaniami geologicznymi i odpowiednim projektem;

6) teren z ograniczeniami dla zabudowy - należy przez to rozumieć teren oznaczony na rysunku planu, na którym nie zaleca się zabudowy; zabudowa i zmiany ukształtowania terenu ze względu na zagrożenie zjawiskami osuwiskowymi powinny być poprzedzone badaniami geologicznymi i odpowiednim projektem;

7) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie określone wg § 3, które obowiązuje na danym terenie;

8) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub zmieniają przeznaczenie podstawowe;

9) budynek o funkcji podstawowej - należy przez to rozumieć obiekt stały o funkcji zgodnej z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym terenu;

10) obowiązującej linii zabudowy - oznacza linię, na której należy sytuować elewację budynku o funkcji podstawowej; żaden z elementów elewacji nie może przekroczyć obowiązującej linii zabudowy o więcej niż: okapy i gzymsy - 0,5 m, balkony, loggie i wykusze - 1,0 m; na obowiązującej linii zabudowy należy sytuować min. 70% długości rzutu odpowiedniej elewacji budynku;

11) nieprzekraczalnej linii zabudowy /granicy zabudowy/ – należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; nieprzekraczalną linię zabudowy należy rozumieć następująco: obrys budynku nie może przekroczyć tej linii; okapy, gzymsy i wykusze mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,5 m;

12) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi, których negatywne oddziaływanie nie przekracza granic własnej działki;

13) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu odpowiednio zdefiniowaną w przepisach prawa budowlanego;

14) drogach wewnętrznych - należy przez to rozumieć drogi nie zaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych, w szczególności drogi w osiedlach mieszkaniowych, dojazdowe do gruntów rolnych i leśnych, dojazdowe do obiektów usługowych;

15) punkcie widokowym - należy przez to rozumieć miejsce w obrębie terenów o symbolu ZN1 szczególnie przystosowane małą architekturą i urządzeniem terenu do pełnienia funkcji punktu widokowego.

Rozdział II
Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem.

§ 6. W zakresie komunikacji ustala się jako obowiązujące:

1) przebieg i szerokość pasów drogowych w liniach rozgraniczających jak na załączniku graficznym oraz w ustaleniach dotyczących terenów komunikacji - § 16 uchwały;

2) klasyfikację techniczną i funkcjonalną dróg;

3) obsługę komunikacyjną działek poprzez istniejącą i projektowaną sieć ulic dojazdowych i wewnętrznych;

4) jezdnie, dojazdy i dojścia muszą mieć nawierzchnie przepuszczalne;

5) zabezpieczenie potrzeb parkingowych dla istniejących i projektowanych inwestycji wyłącznie na terenie, do którego inwestor ma tytuł prawny; ilość miejsc parkingowych programować wg poniższych wskaźników:

   a) dla mieszkalnictwa jednorodzinnego oraz rekreacji indywidualnej trzeba zapewnić minimalnie 2 miejsca parkingowe na 1 lokal;

   b) dla funkcji usługowych należy zapewnić minimum 3 miejsca parkingowe na 100 m^2 powierzchni użytkowej i 35 miejsc na 100 zatrudnionych lub użytkowników;

   c) dla funkcji pensjonatów itp. usług turystycznych, przewidujących wynajem pomieszczeń noclegowych, należy zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 3 miejsca noclegowe.

§ 7. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się jako obowiązujące:

1) zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego w Barczewku, po wybudowaniu wodociągu łączącego wodociąg w Barczewku z wodociągiem w Łęgajnach zgodnie z koncepcją rozbudowy sieci wodociągowej w gminie Barczewo;

2) odprowadzenie ścieków za pośrednictwem projektowanego systemu kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-tłocznej do projektowanej kanalizacji sanitarnej we wsi Barczewko;

3) realizacja sieci wodociągowej musi następować równocześnie z budową kanalizacji sanitarnej;

4) odprowadzenie wód deszczowych z powierzchni ulic rozwiązaniami lokalnymi do istniejącego systemu melioracyjnego poprzez separatory do oczyszczania wód deszczowych z substancji ropopochodnych i zawiesiny;

5) na terenach zabudowy mieszkaniowej, rekreacji indywidualnej oraz zabudowy usługowej wody opadowe należy zagospodarowywać w granicach własnej działki;

6) zakazuje się stosowania w zakresie gospodarki wodno-ściekowej innych rozwiązań - również czasowo - niż przewidziane niniejszym planem;

7) zaopatrzenie w energię elektryczną z projektowanych stacji transformatorowych, zasilanych z linii napowietrznej SN Olsztyn 1 - Dobre Miasto przez RSP Kieźliny;

8) sieci energetyczne i telekomunikacyjne z przyłączami, w granicach planu, wykonać jako kablowe; istniejące na terenie obiekty i urządzenia infrastruktury w wypadku kolizji z projektowanym zainwestowaniem należy przebudować w uzgodnieniu z dysponentem sieci;

9) miejsce lokalizacji podstawowych urządzeń oraz trasy przebiegu głównych sieci uzbrojenia technicznego zostały pokazane oznaczeniami liniowymi, określającymi ich orientacyjny przebieg do uściślenia w rozwiązaniach technicznych i projektach zagospodarowania terenu;

10) na etapie projektu budowlanego należy uzyskać warunki techniczne od dysponentów sieci.

§ 8. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego oraz krajobrazu ustala się jako obowiązujące:

1) respektowanie reżimu ochronnego obszaru chronionego krajobrazu - teren opracowania znajduje się w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Środkowej Łyny ustanowionej rozporządzeniem nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 14 kwietnia 2003 r.;

2) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku dla zabudowy mieszkaniowej, pensjonatów itp. usług turystycznych, oraz rekreacji indywidualnej /letniskowej/ należy przyjąć stosownie do przepisów szczegółowych jak dla zabudowy mieszkaniowej;

3) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg, placów i przejść pieszych;

4) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych z obowiązkiem stosowania proekologicznych systemów ogrzewania (olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, energia słoneczna i geotermalna);

5) zakaz zmiany ukształtowania terenu ponad niezbędne minimum;

6) zakaz stosowania innych rozwiązań w zakresie infrastruktury niż ustalone niniejszym planem;

7) kształtowanie zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zasadami określonymi w § 9.

§ 9. W zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania działek ustala się jako obowiązujące, jeżeli przepisy szczegółowe dla poszczególnych terenów zawarte w rozdz. III uchwały nie stanowią inaczej:

1) obowiązuje stosowanie zabudowy wolnostojącej, dopuszcza się sytuowanie budynków na granicy działki jako obiektów bliźniaczych pod warunkiem spełnienia przez oba budynki następującego warunku: w pasie o szerokości 3 m od granicy, przez którą budynki są przylegające, mają one jednakowy wymiar równoległy do tej granicy i jednakową wysokość;

2) wysokość budynków: jedna kondygnacja nadziemna + ewentualnie poddasze użytkowe; wysokość parteru 2,5 - 3,0 m; wysokość ścianki kolankowej maximum 1,2 m; dopuszcza się zwiększenie wysokości parteru do max. 4 m o ile będzie to wynikać ze względów technicznych;

3) poziom posadowienia budynku do 0,50 m nad poziomem terenu ulicy przebiegającej obok budynku; poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej /parteru/ nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji; na skarpach dopuszcza się traktowanie części kondygnacji piwnicznej jako kondygnacji użytkowej;

4) dachy strome, dwuspadowe, bez naczółków; pokrycie dachów - dachówka ceramiczna lub cementowa holenderka w kolorze naturalnej czerwieni /alternatywnie dachówka holenderka rozbiórkowa/, na budynkach drewnianych można zastosować strzechę trzcinową;

5) kąt nachylenia połaci dachowych budynków mieszkalnych i gospodarczych: 40^0 - 45^0;

6) zakończenia dachu wykonać w formie wiatrownic drewnianych o szerokości ok. 30 cm;

7) obowiązuje stosowanie kierunku kalenicy równoległego do oznaczonej na rysunku planu linii zabudowy; w przypadku dachu wielopołaciowego tak określony kierunek kalenicy obowiązuje dla dominującej w bryle części budynku;

8) okap i zakończenia krokwi wysunięte przed lico ściany minimum 60 cm; okap wykończyć deską drewnianą heblowaną lub rzeźbioną;

9) dla oświetlenia poddasza stosować lukarny; wyjątkowo dopuszcza się okna połaciowe;

10) obowiązuje wykonanie elewacji budynków w następujących wersjach materiałowych:

a) cegła czerwona, ręcznie robiona, lub

b) tynk naturalny wapienno-cementowy, nakrapiany - „baranek", malowany w kolorze białym, lub

c) ściana szachulcowa - „mur pruski", lub

d) bale drewniane impregnowane i malowane;

11) nadproża otworów zewnętrznych proste lub łukowe;

12) stolarka okienna i drzwiowa zewnętrzna - drewniana lub imitująca drewno z pełnymi szprosami; nie wolno stosować naklejanych na szybę imitacji szprosów, w oknach stosować szprosy w układzie krzyżowym; zaleca się stosowanie okiennic;

13) zaleca się powiązanie łącznikiem lub zadaszeniem budynków gospodarczych z budynkiem podstawowym;

14) dla zadaszenia elementów małej architektury stosować dachy, daszki o kącie nachylenia: 30^0 - 45^0; pokryte dachówką wg p. 3, strzechą lub drewnem;

15) nakazuje się wykonać ogrodzenia od strony dróg w sposób następujący:

a) słupki i podmurówka murowana z kamienia lub cegły, słupki w odstępach 2,5 - 3,0 m;

b) przęsła między słupkami drewniane lub metalowe kute;

c) wysokość ogrodzenia 1,50 - 1,80 m;

zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych.

§ 10. W zakresie funkcji terenów ustala się jako obowiązujące:

1) podstawowe i dopuszczalne przeznaczenie poszczególnych terenów zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu oraz ustaleniami zawartymi w rozdziale III uchwały;

2) zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko lub dla których obowiązek sporządzania raportu może być wymagany na podstawie przepisów odrębnych - ustalenie to nie dotyczy przewidzianych niniejszym planem terenów mieszkalnictwa oraz obiektów i urządzeń infrastruktury;

3) do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym niniejszym planem teren należy użytkować wyłącznie w sposób dotychczasowy, jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej.

Rozdział III
Przepisy szczegółowe, dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

§ 11. 1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **MN(+R)** o podstawowym przeznaczeniu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną lub rekreacji indywidualnej /letniskowej/.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:

1) dopuszcza się łączenie działek i realizację jednego obiektu na połączonych działkach; nie zezwala się na realizację dwóch lub więcej obiektów o podstawowej funkcji na jednej działce wydzielonej zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
2) w obrębie działki min. 80% powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną.

§ 12. 1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **MN(+R+U)** o podstawowym przeznaczeniu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną lub rekreacji indywidualnej /letniskowej/.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:

1) dopuszcza się łączenie działek i realizację jednego obiektu na połączonych działkach; nie zezwala się na realizację dwóch lub więcej obiektów o podstawowej funkcji na jednej działce wydzielonej zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;

2) w obrębie działki min. 80% powierzchni terenu powinno stanowić powierzchnię biologicznie czynną.

3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- zabudowę pensjonatową, w takim przypadku ustalenia ust. 2 obowiązują bez zmian.

§ 13. 1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **U(+M)** o podstawowym przeznaczeniu pod zabudowę handlu, gastronomii itp. innych usług na wydzielonych działkach.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:

1) dopuszcza się łączenie działek i realizację jednego obiektu na połączonych działkach; nie zezwala się na realizację dwóch lub więcej obiektów o podstawowej funkcji na jednej działce wydzielonej zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;

2) teren przeznaczony pod różnego rodzaju usługi nieuciążliwe, nie zakłócające funkcji mieszkaniowych obszaru, z preferencją usług stanowiących codzienną obsługę mieszkańców;

3) ewentualne negatywne oddziaływanie musi się zamykać w granicach działki lub działek, do których inwestor ma tytuł prawny;

4) dopuszcza się mieszkanie właściciela lub zarządcy obiektu.

3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- zabudowę mieszkaniową jednorodzinną oraz rekreacji indywidualnej /letniskowej/ w takim wypadku obowiązują ustalenia jak dla terenów oznaczonych **MN(+R) - § 11 uchwały**.

§ 14. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **ZP1** o podstawowym przeznaczeniu pod zieleń naturalną.

2. Dla poszczególnych terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:

1) teren należy użytkować zgodnie z dotychczasowym użytkowaniem jako teren rolny lub leśny;

2) na terenie obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych;

3) teren ten powinien być ogólnodostępny, nie powinien być grodzony i nie może być włączony do sąsiadujących działek;

4) istniejący na terenie system melioracyjny przystosować do odbioru wód deszczowych z obszaru opracowania - § 7 p. 4 uchwały.

3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się:

1) niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej;

2) obiekty małej architektury.

§ 15. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **ZP2** o podstawowym przeznaczeniu pod zieleń naturalną.

2. Dla poszczególnych terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się:

1) teren ten może być przyłączony do sąsiadujących działek;

2) zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych;

3) w ramach przeznaczenia podstawowego możliwa jest lokalizacja urządzeń służących rekreacji w powiązaniu z terenami sąsiednimi;

4) urządzenia o których mowa w p. 3 nie mogą zajmować więcej jak 40% powierzchni terenu.

3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się:

1) niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej;

2) obiekty małej architektury.

§ 16. 1. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem **K** przeznaczone pod komunikację.

2. Dla poszczególnych terenów o których mowa w ust. 1 ustala się:

drogi wewnętrzne:

Kw1 szerokość w liniach rozgraniczających 5,00 m, szerokości jezdni 3,50 m;

Kw2 szerokość w liniach rozgraniczających 12,00 m, szerokość jezdni 6,00 m;

drogi publiczne;

KgD drogi gminne klasy dojazdowej, szerokość w liniach rozgraniczających 12,00 m, szerokość jezdni 6,00 m;

KG rezerwa terenu na poszerzenie drogi gminnej; obowiązuje zakaz trwałego zagospodarowania;

Ciągi piesze:

KX ciągi piesze ogólnie dostępne, szerokości przyjmować zgodnie z rysunkami planu, w ramach przeznaczenia podstawowego możliwa jest lokalizacja urządzeń i sieci infrastruktury.

§ 17. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **NOp** przeznaczony pod projektowane przepompownie ścieków.

2. Dla terenu, o którym mowa w pkt 1 ustala się:

- lokalizacja przepompowni może być zmieniona, za zgodą właściciela terenu, jeżeli będzie to wynikało z kompleksowego projektu kanalizacji sanitarnej.

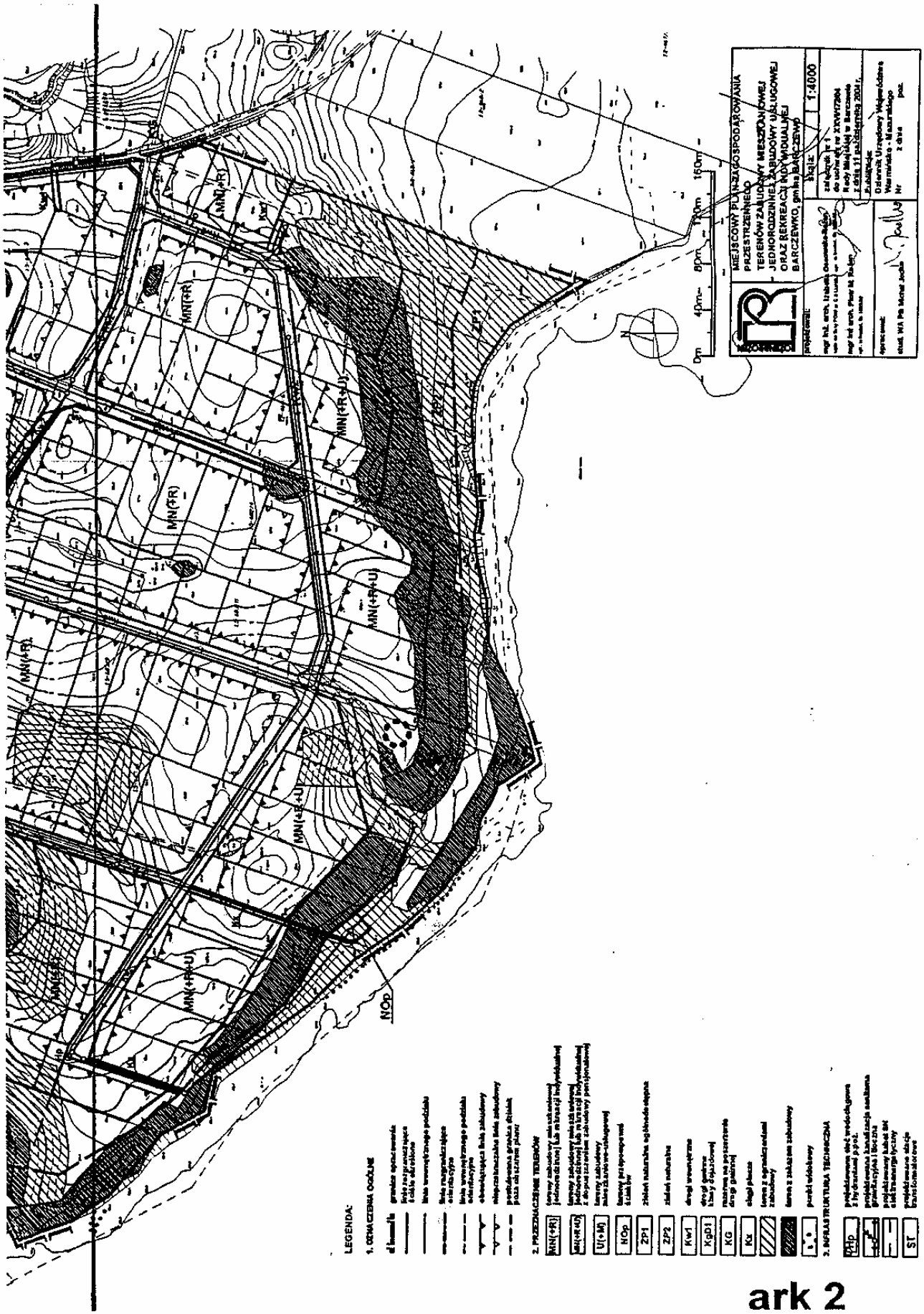
Rozdział IV
Przepisy końcowe.

§ 18. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Barczewie
Halina Bronka

MN(+R)
MN(+R)
MN(+R)
MN(+R)
MN(+R)
MN(+R)
MN(+R)
MN(+R)
MN(+R)
MN(+R)
ark 1


MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ, ZABUDOWY USŁUGOWEJ ORAZ REKREACJI INDYWIDUALNEJ BARCZEWKO, gm. ka BARCZEWKO
1:4000
0m
40m
80m
120m
150m
MN(+R)
MN(+R+U)
U(+M)
NOp
ZP1
ZP2
Kw1
KpD1
KG
Kz
ST

ark 2

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/172/04
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 11 października 2004 r.

Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej oraz rekreacji indywidualnej w obrębie geodezyjnym Barczewko, gmina Barczewo z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Barczewo.

W związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2004 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 6, poz. 41 z 2004 r., Nr 141, poz. 1492) stwierdza się, że rozwiązania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej oraz rekreacji indywidualnej w obrębie geodezyjnym Barczewko, gmina Barczewo zgodne są z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Barczewo.

Teren o oznaczeniu SIIIa objęty projektem planu miejscowego jw. położony jest w strefie III „turystyczno-rekreacyjnej" o dominującej funkcji turystyczno-rekreacyjnej.

Dla strefy tej w Studium... podano zapis "...tereny przy akwenach połączonych jezior o różnych formach zabudowy i zagospodarowania terenu związanych z istniejącą gospodarką rolną i rybacką, edukacją, turystyką oraz pobytem stałym i czasowym."

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVI/172/04
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 11 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej oraz rekreacji indywidualnej w obrębie geodezyjnym Barczewko, gmina Barczewo.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenie uwag do projektu planu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 6, poz. 41 z 2004 r., Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Barczewie rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu.

l.p.	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Przeznaczenie w projekcie planu (symbol)	Treść uwagi	stanowisko Rady Gminy	
				uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.			Nie wniesiono do projektu w/w planu żadnych uwag		

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXVI/172/04
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 11 października 2004 r.

Rozstrzygniecie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy związane z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej oraz rekreacji indywidualnej w obrębie geodezyjnym Barczewko, gmina Barczewo.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2004 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 6, poz. 41 z 2004 r., Nr 141, poz. 1492) stwierdza się, że rozstrzygniecie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, zostało dokonane w następujących uchwałach Rady Miejskiej w Barczewie:

1) Uchwała Nr XII(92)03 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 18 sierpnia 2003 r. w sprawie: programu gospodarczego w zakresie rozwoju urządzeń wodociągowych.

2) Uchwała Nr XII(93)03 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 18 sierpnia 2003 r. w sprawie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych.

3) Uchwała Nr XXIV(154)04 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zatwierdzenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Barczewie.

4) Uchwała Nr XXV(159)04 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie: programu gospodarczego w zakresie rozwoju urządzeń kanalizacyjnych.

1895

UCHWAŁA Nr XXVI/173/04

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 11 października 2004 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XXX/243/98 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 23 lutego 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy i stosowania umownych stawek oprocentowania przy bezprzetargowej sprzedaży lokali użytkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXX/243/98 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 23.02.1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy i stosowania umownych stawek oprocentowania przy bezprzetargowej sprzedaży lokali użytkowych, w ust. 11 w dziale III dodaje się zdanie w brzmieniu: "Spółkom komunalnym z większościowym udziałem Gminy nieruchomości mogą być użyczane również na cele działalności gospodarczej prowadzonej przez te spółki".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Halina Bronka

1896

UCHWAŁA Nr XXVI/175/04

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 11 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Barczewie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLI/333/01 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 września 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Halina Bronka

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/175/04
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 11 października 2004 r.

STATUT
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BARCZEWIE.

Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie, zwany dalej “Ośrodkiem”, jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Barczewo utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych ustawach określających zadania z pomocy społecznej i innych przepisach szczególnych.

2. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

3. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy Barczewo finansowany jest ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone. Wydatki Ośrodka pokrywane są bezpośrednio z budżetu Ośrodka, będącego częścią składową budżetu Gminy Barczewo.

§ 2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Barczewo.

§ 3. Siedziba Ośrodka mieści się w Barczewie.

§ 4. 1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym adresem i w pełnym brzmieniu.

2. Ośrodek może używać nazwy skróconej “MOPS w Barczewie”.

§ 5. Ośrodek realizuje zadania na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

5) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),

7) niniejszego statutu.

Rozdział II.
ZADANIA OŚRODKA.

§ 6. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:

1) zadania własne gminy,

2) zadania zlecone gminie.

§ 7. 1. Ośrodek realizując zadania własne gminy, z zakresu pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Burmistrza Barczewa.

2. Ośrodek realizując zadania administracji rządowej zlecone gminie, z zakresu pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

§ 8. Zadania realizowane przez Ośrodek obejmują w szczególności:

1) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, zasiłków celowych, zasiłków specjalnych celowych,

3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

8) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

10) praca socjalna,

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

14) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

15) dożywianie dzieci,

16) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

17) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

18) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

19) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

20) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,

21) przyznawanie i wypłacanie pomocy pieniężnej przewidzianej ustawą o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

22) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

23) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym realizacja programów osłonowych,

24) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,

25) sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej w gminie,

27) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

28) prowadzenie dokumentacji Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

29) realizacja zadań zleconych gminie z zakresu świadczeń rodzinnych, tzn. ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie.

§ 9. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy Barczewo instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 10. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

Rozdział III.
ORGANIZACJA OŚRODKA.

§ 12. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, odpowiada za jego działalność, a także reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Barczewa.

3. Głównego księgowego Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka, a także ustala zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności.

§ 13. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 14. Organizację Ośrodka, w tym jego strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania, określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym w drodze zarządzenia po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Barczewa.

Rozdział IV.
DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA.

§ 15. 1. Do dokonywania czynności prawnych, w imieniu Ośrodka, uprawniony jest Kierownik Ośrodka, w granicach udzielonych mu przez Burmistrza Barczewa pełnomocnictw.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W miarę potrzeb Kierownik Ośrodka może ustanawiać pełnomocników, którzy działają w granicach ich umocowania.

§ 16. 1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez Radę Miejską.

2. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem miasta przeprowadza Skarbnik Miasta.

§ 17. 1. Ośrodek może tworzyć środki specjalne.

2. Środki specjalne mogą być tworzone z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług dla osób, które nie przebywają na stałe w jednostkach pomocy społecznej lub innej działalności, a także ze spadków, zapisów i darowizn.

3. Środki specjalne przeznacza się na poprawę standardu usług Ośrodka, z wyłączeniem kosztów wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.

Rozdział V.
MIENIE OŚRODKA.

§ 18. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem zapewniając jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział VI.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 19. 1. Zmian w statucie Ośrodka dokonuje Rada Miejska w Barczewie.

2. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

1897

UCHWAŁA Nr XXVI/180/04

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 11 października 2004 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2005 roku.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (jednolity tekst z 2004 r. Dz. U. Nr 204, poz. 2088) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Po uprzednim zasięgnięciu opinii Warmińsko-Mazurskiego Zrzeszenia Transportu w Olsztynie oraz Federacji Konsumentów w Olsztynie ustala się na rok 2005 limit sześciu licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Barczewie
Halina Bronka