DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 12 października 2004 r. **Nr 140**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

1742 - Nr XXIV/329/04 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 sierpnia 2004 r. zmieniająca uchwałę Nr XXII/307/04 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg wojewódzkich..... 7541

1743 - Nr XXIV/330/04 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 sierpnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przyznania pierwszeństwa w ich nabywaniu oraz udzielania bonifikat..... 7541

1744 - Nr XXV/170/04 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 2 września 2004 r. sprawie określenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo. 7542

1745 - Nr XVII/394/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 9 września 2004 r. sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla Marynarzy w Elblągu. 7546

1746 - Nr XVII/397/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 9 września 2004 r. sprawie przyznania pierwszeństwa dzierżawcom i najemcom w nabywaniu komunalnych lokali użytkowych..... 7551

1747 - Nr XVII/402/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 9 września 2004 r. sprawie zmian w statucie Środowiskowego Domu Samopomocy w Elblągu. 7552

1748 - Nr XVII/403/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 9 września 2004 r. sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania studentom stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2. 2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. 7552

1749 - Nr XXIV/272/04 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 9 września 2004 r. sprawie pozbawienia kategorii dróg gminnych..... 7555

1750 - Nr XXII/258/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 15 września 2004 r. sprawie zaliczenia ulicy Targowej położonej w mieście Zalewo o długości 115 m do kategorii dróg gminnych. 7555

1751 - Nr XVIII/153/04 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 września 2004 r. sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Grodziczno. 7556

1752 - Nr XVIII/154/04 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 września 2004 r. sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat , jak również trybu ich pobierania..... 7558

1753 - Nr XVIII/155/04 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 września 2004 r. sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe..... 7559

1754 - Nr XIX/104/04 Rady Gminy Lubawa z dnia 30 września 2004 r. sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego..... 7560

1742

UCHWAŁA Nr XXIV/329/04

Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXII/307/04 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg wojewódzkich.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dotychczasowa treść § 1 uchwały Nr XXII/307/04 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg wojewódzkich, otrzymuje następujące brzmienie:
„Pozbawia się kategorii dróg wojewódzkich następujące odcinki ulic na terenie miasta Orneta:
1) **1 Maja** na odcinku od skrzyżowania z ulicą Kopernika do skrzyżowania z ulicą Kościuszki,
2) **Kościuszki** na odcinku od skrzyżowania z ulicą Sienkiewicza do skrzyżowania z ulicą Pionierów,
3) **Pionierów** na całym odcinku,
4) **Sienkiewicza** na całym odcinku,
5) **Plac Wolności** na całym odcinku,
6) **Olsztyńska** na odcinku od skrzyżowania z ulicą Rozjazdową do skrzyżowania z ulicą Bażyńskiego,
7) **Bażyńskiego** na całym odcinku,
8) **Mostowa** na odcinku od Placu Wolności do skrzyżowania z ulicami Wojska Polskiego i Braniewską”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Miron Sycz

1743

UCHWAŁA Nr XXIV/330/04

Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przyznania pierwszeństwa w ich nabywaniu oraz udzielania bonifikat.

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) w związku z art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W § 5 Uchwały Nr XXV/399/01 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przyznania pierwszeństwa w ich nabywaniu oraz udzielania bonifikat, dotychczasowa treść otrzymuje oznaczenie jako ust. 1 oraz dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:
1) „2. Jeżeli w budynku został sprzedany lokal wraz z udziałem we własności wspólnych części i urządzeń budynku z którego lokal wydzielono oraz udziałem w wieczystym użytkowaniu gruntu, sprzedaż pozostałych lokali następuje w tej samej formie.”,
2) „3. Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu związanego z budynkiem, pierwsza opłata z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 25% ceny ułamkowej części gruntu i płatna jest przed zawarciem umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Miron Sycz

1744

UCHWAŁA Nr XXV/170/04

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 2 września 2004 r.

sprawie określenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622) Rada Miejska, uchwala, co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego, ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Barczewo zawarte w REGULAMINIE, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/159/97 z dnia 29 kwietnia 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Barczewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Halina Bronka

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/170/04
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 2 września 2004 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BARCZEWO.

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin ustala:

1) szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy w zakresie:
   a) wymagań dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
      - uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
      - mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
   b) rodzaju urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagań dotyczących ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
   c) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
   d) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
   e) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
   f) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.
2) postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymania czystości i porządku (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z póź. zm) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).Po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
2) składowisko odpadów - należy przez to rozumieć obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów komunalnych w odniesieniu do nieczystości stałych,
3) firmie wywozowej - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Burmistrza Miasta zezwolenie na wykonanie usług związanych z

postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,

4) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli i użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także podmioty władające nieruchomością,

5) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,

6) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy centralnych przepompowniach ścieków w Łęgajnach (ul. Akacjowa) i Barczewie (ul. Olsztyńska), służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia.

§ 3. Regulamin obowiązuje:

1) właścicieli nieruchomości,

2) kierowników budów

3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,

4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

Rozdział 2
Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego.

§ 4. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości, poprzez:

1) usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (podwórze, przejścia, zieleńce, itp.),

2) pielęgnowanie zieleńców, kwietników;

3) usuwanie chwastów i utrzymywanie nieruchomości w estetycznym wyglądzie;
4) usuwanie (zamiatanie, zbieranie, zmywanie, itp.) zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynków wielolokalowych przeznaczonych do wspólnego użytku, np. klatki schodowe, korytarze;

5) oznaczanie nieruchomości przez umieszczenie w odpowiednim miejscu tabliczek informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości i nazwą ulicy oraz zapewnienie należytego wyglądu tych tabliczek;

6) umieszczenie w budynkach wielolokalowych tablic zawierających następujące informacje:

   a) imię i nazwisko lub nazwę właściciela lub zarządcy nieruchomości;

   b) regulamin porządkowy;

   c) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży miejskiej, pogotowia wodociągowego;

7) usuwanie z budynków, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, afiszy, napisów, rysunków, itp. umieszczanych bez zachowania właściwego trybu przewidzianego przepisami prawa;

8) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien, balkonów i innych części elewacji.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych bezpośrednio wzdłuż nieruchomości oraz z tych części nieruchomości, które służą do użytku publicznego.

2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu, lodu i błota powinien być wykonany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów, bez domieszki soli, należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powinien być wykonany:

a) w przypadku opadów nocnych - nie później niż do godziny 7.00 rano,

b) w przypadku opadów występujących w ciągu dnia - nie później niż w przeciągu 1 godziny od ustania opadów.

4. Zanieczyszczenia usuwane z chodnika, z wyjątkiem błota, śniegu i lodu, powinny być gromadzone w pojemnikach na odpady ustawionych przez zarządcę drogi.

5. Zakazuje się usuwania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i z jezdni na chodnik.

6. Środki użyte do zwalczania śliskości nie mogą stanowić zagrożenia dla środowiska naturalnego i użytkowników terenu.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób, niedopuszczający do przepełnienia, a w przypadku placów zabaw dla dzieci - dokonywać w/g potrzeb wymiany piasku w piaskownicach, lecz nie rzadziej niż raz w roku.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz, w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§ 7. Na nieruchomościach i terenach użytku publicznego za wyjątkiem myjni i warsztatów naprawczych:

1) mycie samochodów może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki pozbawione substancji ropopochodnych odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub gromadzone w zbiornikach na ścieki w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z

wymaganiami niniejszego Regulaminu. Zakazuje się odprowadzania takich ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

2) doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą się odbywać wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych. Zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

Rozdział 3
Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości.

§ 8. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności przepisów ustawy Prawo budowlane.

2.Jeżeli na nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony - od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

3. Jeżeli na terenach nieruchomości powstają odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być gromadzone w typowych pojemnikach, właściciel nieruchomości winien gromadzić je w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z niej przez osoby do tego uprawnione. Obowiązek usunięcia tych odpadów spoczywa na właścicielu w terminie uzgodnionym z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacji.

§ 9. 1. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości na równej powierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do pojemników na odpady ustawianych na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§ 10. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

3. Za utrzymanie w czystości miejsc wokół ustawionych pojemników odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości, natomiast za zanieczyszczenia powstałe w czasie załadunku odpadów odpowiedzialna jest firma wywozowa.

§ 11. 1. Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach ujętych w harmonogramach zawartych w umowie z firmą wywozową nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika na nieczystości płynne, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych.

Rozdział 4
Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych.

§ 12. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek:
1) wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub kontenery służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup, dzierżawę od firmy wywozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z tą firmą lub innym podmiotem;
2) gromadzenia odpadów komunalnych wyłącznie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych tylko do tego celu, z zastrzeżeniem ust. 2,
3) utrzymywania pojemników i kontenerów w czystości oraz ich okresowego dezynfekowania, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał w sezonie jesienno-zimowym, poza tym okresem każdorazowo po wywozie nieczystości,
4) udokumentowania korzystania z usług firmy wywozowej w zakresie odbierania odpadów stałych i nieczystości ciekłych poprzez okazanie umowy i dowodów opłacenia takich usług;
5) udzielania firmie wywozowej wszelkich informacji niezbędnych dla ustalenia warunków umowy o usuwanie odpadów i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z niniejszym regulaminem.

2. W wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa sztucznego. Termin ich wywozu należy uzgodnić z firma wywozową, w najbliższym możliwym czasie.

§ 13. 1. Ilość pojemników i wielkość powinna zapewnić gromadzenie odpadów komunalnych przez cały okres pomiędzy kolejnymi wywozami.

2. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych mogą mieć pojemność od 0,05 do 5 m^3 a kontenery od 5 do 36 m^3.

3. Odpady stanowiące pozostałości po remoncie i modernizacji lokali, np. gruz itp. Powinny być gromadzone w specjalnych pojemnikach (kontenerach) lub w wydzielonym miejscu, w sposób nie powodujący pylenia. Odpady takie nie mogą być łączone z odpadami komunalnymi.

§ 14. 1. Miejsca najczęściej uczęszczane (ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji miejskiej, tereny zieleni miejskiej, itp.) wyposażone powinny być w kosze uliczne.

2. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do wyposażenia miejsca imprezy w wystarczającą ilość pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaletów ruchomych i zawarcia umowy z firmą wywozową na ich wywóz oraz do uporządkowania terenu po zakończeniu imprezy. Obowiązki te ciążą także na właścicielach i dzierżawcach parkingów, pól namiotowych i terenów rekreacyjnych, plaż, kąpielisk, itp.

§ 15. 1. Odpady medyczne lub weterynaryjne powstające w związku z działalnością prowadzoną na terenie danej nieruchomości nie mogą być gromadzone w pojemnikach na odpady komunalne. Wytwórcy tych odpadów zobowiązani są udokumentować sposób ich unieszkodliwiania.

2. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

Rozdział 5
Zasady rozliczania usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi.

§ 16. Właściciele nieruchomości rozliczają się z faktycznych ilości wywożonych nieczystości stałych i płynnych w oparciu o umowy z firmą wywozową.

§ 17. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pobierania, przechowywania przez okres 2 lat i okazywania, na zasadach określonych w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, dowodów usunięcia ustalonej ilości odpadów i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z postanowieniami tejże ustawy (umowy, dowody zapłaty).

Rozdział 6
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 18. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności niepozostawiania psów bez dozoru, jeżeli nie są należycie uwiązane lub nie znajdują się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

§ 19. 1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).

§ 20. 1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki itp.

2. Właściciele psów i innych zwierząt domowych zobowiązani są do przestrzegania zakazu wyprowadzania tych zwierząt do piaskownic i innych miejsc zabaw dla dzieci, a także na tereny rekreacyjne, boisk sportowych i cmentarzy.

3. Psy i koty należy poddawać raz w roku obowiązkowym szczepieniom.

Rozdział 7
Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 21. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie miasta:
a) w obrębie budynków wielorodzinnych (spółdzielczych, komunalnych, wspólnot mieszkaniowych, itp.),
b) w obrębie domków jednorodzinnych w zabudowie szeregowej,
c) zakazuje się utrzymywania gołębi na nieruchomościach o zabudowie wysokiej powyżej II kondygnacji, wielorodzinnej i terenach skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego.

§ 22. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zakazuje się produkcji towarowej zwierząt gospodarskich.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się prowadzenie małych, przydomowych hodowli zwierząt gospodarskich, w ilości przeznaczonej wyłącznie na własny użytek.

§ 23. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich zobowiązany jest:

1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z wymogami prawa, w tym niniejszego regulaminu i nie powodować zanieczyszczeń terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;

2) nie powodować wobec innych osób zamieszkujących nieruchomość lub nieruchomości sąsiednie uciążliwości takich, jak hałas, odór, itp.;

3) przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych i epizootycznych,

4) lokalizować pomieszczenia dla zwierząt, wybiegi i miejsca ich gromadzenia w taki sposób, aby odchody zwierzęce i inne zanieczyszczenia nie przedostawały się na nieruchomość sąsiednią;

5) przeprowadzać dwa razy w roku deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt.

§ 24. Wprowadza się zakaz składowania obornika w odległości do 10 m od krawędzi jezdni drogi utwardzonej oraz na skłonach terenowych, jeżeli może to spowodować spływ wycieku na sąsiednią nieruchomość lub drogę.

§ 25. Pszczoły powinny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości, w taki sposób, aby nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiedniej.

§ 26. Zasady utrzymania zwierząt domowych i gospodarskich na terenie ogrodów działkowych określają odrębne regulaminy tych ogrodów.

Rozdział 8
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji.

§ 27. 1. Obowiązkową deratyzacją objęty jest obszar całego miasta. Należy ją przeprowadzać wg potrzeb.

2. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości.

Rozdział 9
Odpowiedzialność i kontrola.

§ 28. 1. Do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu upoważnieni są: Straż Miejska oraz wyznaczeni przez Burmistrza Miasta pracownicy Urzędu Miejskiego.

2. Postępowanie w sprawach naruszania obowiązków określanych w regulaminie toczy się w trybie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

1745

UCHWAŁA Nr XVII/394/04

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 9 września 2004 r.

sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla Marynarzy w Elblągu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Elblągu po zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, stwierdzając zgodność planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Elbląga, postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Osiedle Marynarzy", zawartego między ulicami. M. Beniowskiego, A. Krzyżanowskiego i M. Kajki w Elblągu.

2. Ustalenia planu zawarte są w niniejszej uchwale oraz w załączniku graficznym - rysunku planu w skali 1:1000, obowiązującym w zakresie określonym w uchwale.

3. Granice obszaru objętego ustaleniami planu określa rysunek planu.

4. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej i zasadach ich finansowania stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. W planie określono:
a) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
b) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
c) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
d) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
e) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
f) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
g) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
h) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
i) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
j) stawki procentowe, na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Stwierdza się, że na obszarze objętym ustaleniami planu nie występują zagadnienia:
a) ochrony terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
b) scalania i podziału nieruchomości,
c) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i zagospodarowania terenów.

W planie nie zawarto ustaleń odnoszących się do tych zagadnień.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:
a) uchwale, planie i rysunku planu bez dodatkowych określeń - rozumie się przez to odpowiednio: niniejszą uchwałę, miejscowy plan zagospodarowania

przestrzennego uchwalony niniejszą uchwałą i załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
b) działce - należy przez to rozumieć działkę budowlaną, jak określają ją przepisy o gospodarce nieruchomościami;
c) powierzchni zabudowanej - rozumie się przez to łączną sumę powierzchni pod budynkami i urządzeniami oraz pokrytych nawierzchnią betonową, asfaltową i inną nieprzepuszczalną dla wód opadowych;
d) historycznej substancji budynku - rozumie się przez to budynek w kształcie, jaki posiadał przed 1945 r., przed ewentualnymi zmianami i przebudowami dokonanymi po tym okresie.

§ 4. 1. Ustala się następujący nadrzędny cel polityki przestrzennej na obszarze objętym ustaleniami planu: przekształcenie zabudowy i zagospodarowania z zachowaniem zasad ochrony konserwatorskiej - obszar objęty wpisem do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Elblągu Nr 82/84 z dnia 12 lutego 1984 r.

2. W ramach określonego w ust. 1 celu może się odbywać:
- budowa obiektów w nowych lokalizacjach;
- rozbudowa obiektów istniejących;
- wzbogacanie walorów użytkowych i estetyki terenu.

3. Realizacja zabudowy w nowych lokalizacjach możliwa jest po spełnieniu następujących warunków:
a) zostanie wydzielona działka o powierzchni minimalnej 500 m^2 z gruntów istniejących działek, niepowodująca przy tym zmniejszenia ich powierzchni do mniej niż 600 m^2,
b) zabudowa może być zlokalizowana w sposób nienaruszający istniejącego układu zabudowy, tzn. z uwzględnieniem określonych linii zabudowy i zasad sytuowania zabudowy na działce.

4. Rozbudowa istniejących budynków mieszkalnych może się odbywać w granicach do 100% kubatury historycznej substancji budynków.

§ 5. 1. Granice terenów o różnych kategoriach przeznaczenia stanowią linie rozgraniczające o przebiegu określonym w rysunku planu.

2. Wyznaczone liniami rozgraniczającymi tereny posiadają oznaczenia numerem porządkowym oraz symbolem literowym, oznaczającym kategorię przeznaczenia.

§ 6. 1. Dla terenów oznaczonych numerami porządkowymi **1, 2, 3, 8 i 10** i symbolem **MN**, ustala się przeznaczenie; zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

2. Dla terenów oznaczonych numerami porządkowymi **5 i 7** symbolem **MW**, ustala się przeznaczenie; zabudowa wielorodzinna.

3. W ramach określonego w ust. 1 przeznaczenia można realizować:
- budynki mieszkalne jednorodzinne, mieszczące maksymalnie dwa lokale mieszkalne,
- budynki gospodarcze, których łączna powierzchnia zabudowy na działce nie może przekraczać 20 m^2,
- garaże w ilości nie przekraczającej 2 stanowiska na działce,
- obiekty małej architektury ogrodowej oraz służące rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku,
- niezbędne dojazdy, miejsca postojowe i zieleń.

4. W ramach określonego w ust. 2 przeznaczenia można realizować:
- budynki mieszkalne wielorodzinne mieszczące maksymalnie cztery lokale mieszkalne i budynki jednorodzinne,
- budynki gospodarcze, których łączna powierzchnia zabudowy na działce nie może przekraczać 30 m^2,
- garaże w ilości nie przekraczającej ilości lokali mieszkalnych w budynku,
- obiekty małej architektury ogrodowej oraz służące rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku,
- niezbędne dojazdy, miejsca postojowe i zieleń.

5. Dopuszcza się lokalizację pomieszczeń do wykonywania usług w wydzielonej części budynku mieszkalnego o powierzchni nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

6. Wyklucza się:
a) lokalizowanie zakładów i urządzeń produkcyjnych, warsztatowych i składowych,
b) lokalizowania urządzeń powodujących zanieczyszczenie środowiska, rozumiane tak, jak określają przepisy o ochronie środowiska,
c) instalowanie i użytkowanie urządzeń i technologii, których eksploatacja może powodować przekroczenie standardów ochrony środowiska poza teren, dla którego ich użytkownik ma tytuł prawny.

7. Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania dla terenów określonych w ust. 1 i 2:
a) określone w rysunku planu obowiązujące linie zabudowy, wyznaczone w licu ścian istniejących budynków, określają położenie frontowych ścian budynków; nieprzekraczalne linie zabudowy wyznaczają teren, na którym budynki mogą być wznoszone. Poza tak wyznaczone linie mogą występować dobudowane do budynku takie elementy jak: ganki, werandy, wykusze i tarasy, pod warunkiem, że:
   - przekroczenie linii zabudowy nie jest większe niż 2,5 m,
   - dobudowa nie przekracza wysokości jednej kondygnacji,
   - dobudowa nie zajmuje więcej niż 40% długości ściany frontowej,
b) nadziemną wysokość zabudowy określa się:
   - dla budynków na terenach określonych w ust. 1 na jedną kondygnację plus dodatkową kondygnację użytkową w poddaszu,
   - dla budynków na terenach określonych w ust. 2 na dwie kondygnacje plus dodatkową kondygnację użytkową w poddaszu,
c) budynki winny być przykryte dachem dwuspadowym o nachyleniu połaci w granicach 40÷50°, z pokryciem ceramicznym lub imitującym ceramiczne; kierunek kalenicy dachu określa rysunek planu,
d) przy rozbudowie budynków kalenica na części dobudowanej winna kontynuować położenie kalenicy na budynku istniejącym lub być do niej prostopadła; wysokość kalenicy na części dobudowanej nie może przekraczać wysokości kalenicy na budynku istniejącym,
e) realizacja budynków gospodarczych dopuszcza się jedynie na obszarze ograniczonym nieprzekraczalną

linią zabudowy dla zabudowy gospodarczej, której przebieg określa rysunek planu,

f) realizacja garażu może nastąpić:
- jako wbudowanego w kubaturze budynku mieszkalnego,
- jako obiektu dobudowanego do budynku mieszkalnego z zachowaniem określonych w planie linii zabudowy,
- jako obiektu wolnostojącego lub połączonego z budynkiem gospodarczym w obszarze określonym w pkcie e,

g) zastosowane formy i detale architektoniczne oraz materiały w nowej zabudowie i rozbudowie nie mogą stwarzać dysonansu z formami, detalami i materiałami w zabudowie istniejącej,

h) budynki gospodarcze mogą być usytuowane ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki.

8. Maksymalny dopuszczalny udział powierzchni zabudowanej w ogólnej powierzchni działki określa się na:
a) 50% na terenach określonych w ust. 1,
b) 60% na terenach określonych w ust. 2.

§ 7. 1. Dla terenu oznaczonego numerem porządkowym **6.UK** ustala się przeznaczenie: **obiekty kultu religijnego - klasztor**.

2. W ramach określonego w ust. 1 przeznaczenia mogą być realizowane obiekty i zagospodarowanie związane z wypełnieniem funkcji kultowych i wymagań reguły zakonu.

3. W kształtowaniu zabudowy należy stosować w miarę możliwości wynikających z ust. 2, warunki określone w § 6 ust. 7 pkt c, d, g i h.

4. Maksymalny dopuszczalny udział powierzchni zabudowanej w ogólnej powierzchni terenu określa się na 50%.

5. Odległość linii zabudowy ściany frontowej od linii ogrodzenia przy ul. Kajki nie może być mniejsza niż 4,0 m.

§ 8. 1. Tereny oznaczone numerami porządkowymi **4, 9, 11, 12 i 13** i symbolem **KD**, stanowią układ komunikacyjny osiedla, na który składają się:
a) ulice klasy **D** (dojazdowe):
- ul. Lubartowska, ozn. **11.KDD 1/2**,
- ul. Bohaterów Westerplatte, ozn. **12.KDD 1/2**,
- odcinek ul. Osiedle Marynarzy, ozn. **13.KDD1/2,**

b) plac komunikacyjny Osiedle Marynarzy, ozn. **9.KDP**,
c) ciąg pieszy, niedostępny dla ruchu pojazdów, ozn. **4.KDX**.

2. Linie rozgraniczające terenów komunikacyjnych określa rysunek planu.

3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów komunikacyjnych:
a) ul. Lubartowska (**11.KDD 1/2**), ul. Bohaterów Westerplatte (**12.KDD 1/2**), odcinek ul. Osiedle Marynarzy (**13.KDD 1/2**) należy wyposażyć w:
- utwardzona nawierzchnię min. szer. 5,0 m. dla ruchu jezdnego i pieszego,
- urządzenia spowalniające ruch jezdny (progi),

b) plac komunikacyjny Osiedle Marynarzy (**9.KDP**) należy wyposażyć w:
- poprowadzoną wzdłuż linii rozgraniczających dookoła jezdnię, o utwardzonej nawierzchni min. szer. 5,0 m., dla ruchu jezdnego i pieszego,
- urządzenia spowalniające ruch jezdny (progi),
- stanowiska parkingowe w ilości nie przekraczającej 20, lokalizowane w zgrupowaniach 3÷4 stanowiskowych,
- zieleń,

c) ciąg pieszy (**4.KDX**) należy wyposażyć w:
- chodnik dla pieszych, o min. szer. 2,5 m.,
- zieleń,

d) całość terenów komunikacyjnych należy wyposażyć w instalację odprowadzającą wody opadowe i w oświetlenie.

§ 9. 1. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
a) zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę oraz odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód opadowych odbywać się może wyłącznie w ramach działających w mieście systemów,
b) do ogrzewania pomieszczeń może być stosowana energia dostarczana z miejskiego systemu ciepłowniczego oraz uzyskiwana z indywidualnych urządzeń wykorzystujących paliwa i nośniki energii, spełniające warunki określone w § 6 ust. 6 pkt c uchwały.

2. Ustala się następujące warunki budowy sieci infrastruktury technicznej:
a) wszystkie sieci należy wykonać jako podziemne,
b) sieć należy lokalizować w wyznaczonych w planie terenach komunikacyjnych.

§ 10. Stawkę procentową, służącą do naliczania opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pobieraną na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się na 30% wzrostu wartości nieruchomości na całym obszarze objętym ustaleniami planu.

§ 11. Uchyla się Uchwałę Nr XXXIV/665/98 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 18 czerwca 1998 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego Nr 9 z dnia 26 czerwca 1998 r., poz. 61.

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

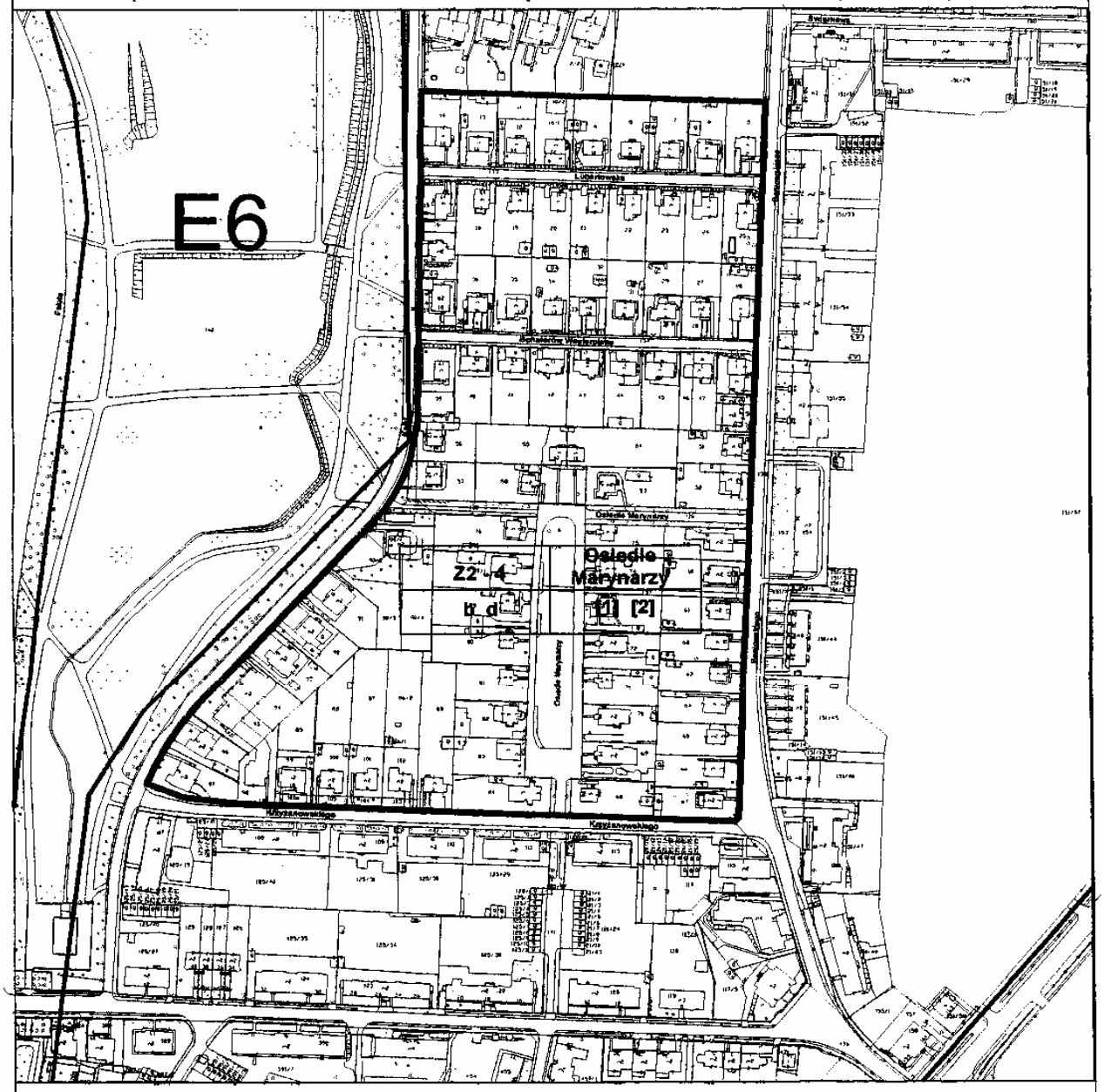
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w dzienniku urzędowym.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ELBLĄGA

(UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU NR XIX/341/96 z dnia 29 sierpnia 1996 r.)



Obszar objęty opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu Osiedle Marynarzy w Elblągu, którego granice oznaczono na wyrysie na czerwono, znajduje sie w studium w jednostce **Z2 - 4**, dla której określono zasady i kierunki zagospodarowania przestrzennego:

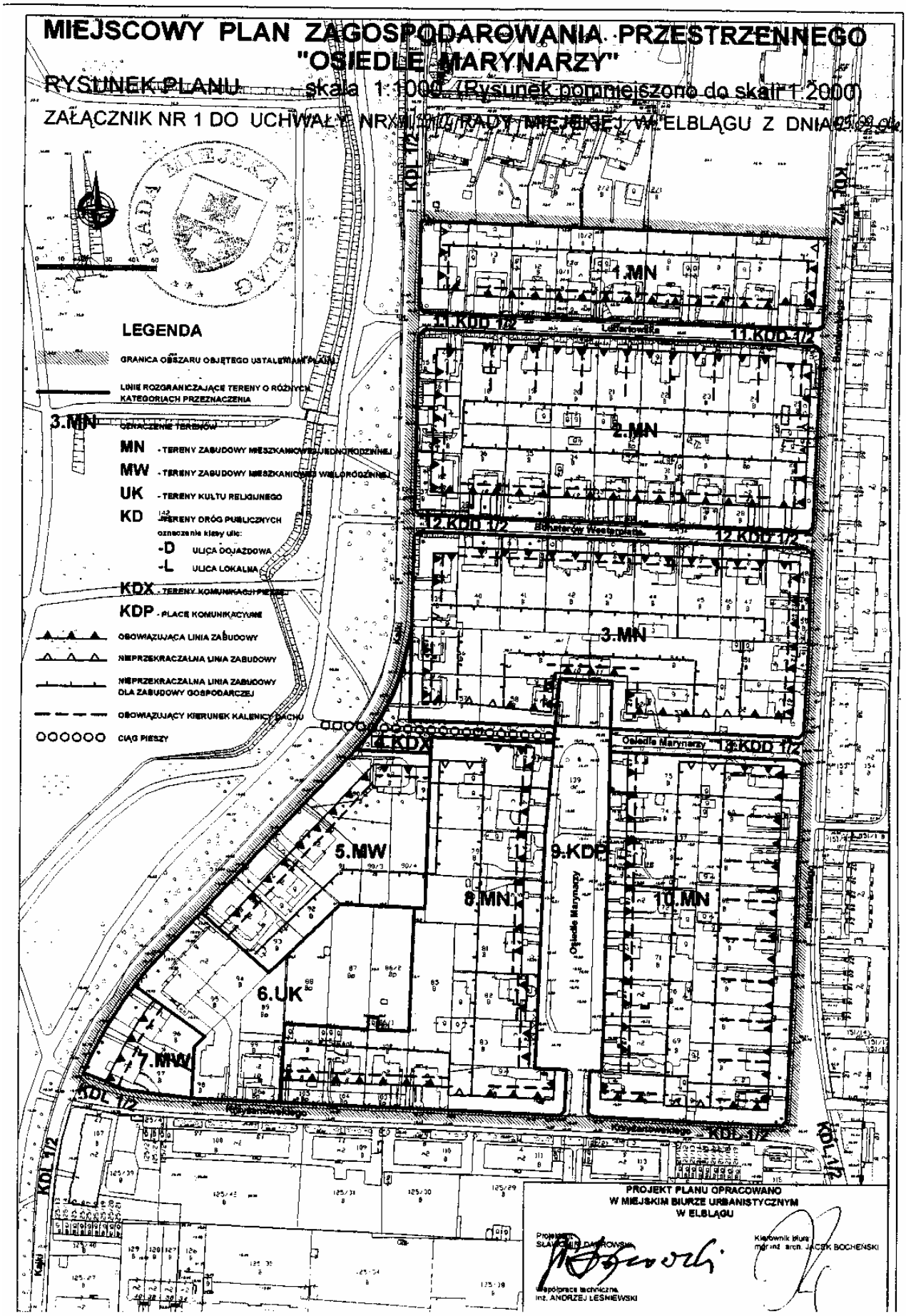
[Z] strefę dominacji terenów zainwestowania miejskiego o ukształtowanej strukturze przestrzennej, lub przewidzianych do urbanizacji (strefa zurbanizowana),

b strefa umiarkowanego rozwoju; nie przewiduje się znaczących przekształceń

d strefa specjalnej polityki przestrzennej (kształtowanie powiązań z systemem terenów ekologicznie ważnych;wnętrze Placu Kazimierza Jagiellończyka)

[1] zachowanie struktury przestrzennej; rewaloryzacja (strefy B ochrony konserwatorskiej)

[2] zachowanie istn. struktury przestrzennej i funkcji z niezbędną modernizacją i zmianami (Plac Kazimierza Jagiellończyka - Park Kajki)


MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
"OSIEDLE MARYNARZY"
RYSUNEK PLANU skala 1:1000 (Rysunek pomniejszono do skali 1:2000)
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NRXVI/301/91 RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU Z DNIA 25.09.91
LEGENDA
GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO USTALENIAMI PLANU
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH KATEGORIACH PRZEZNACZENIA
3.MN OZNACZENIE TERENÓW
MN - TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
MW - TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
UK - TERENY KULTU RELIGIJNEGO
KD - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH
oznaczenie klasy ulic:
-D ULICA DOJAZDOWA
-L ULICA LOKALNA
KDX - TERENY KOMUNIKACJI PIESZEJ
KDP - PLACE KOMUNIKACYJNE
OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY
NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY DLA ZABUDOWY GOSPODARCZEJ
OBOWIĄZUJĄCY KIERUNEK KALENICY DACHU
CIĄG PIESZY
1.MN
2.MN
3.MN
4.KDX
5.MW
6.UK
7.MW
8.MN
9.KDP
10.MN
11.KDD 1/2
12.KDD 1/2
13.KDD 1/2
KDL 1/2
Osiedle Marynarzy
Bohaterów Westerplatte
Kazimierzowskiego
Kaji
PROJEKT PLANU OPRACOWANO
W MIEJSKIM BIURZE URBANISTYCZNYM
W ELBLĄGU
Projektant
SŁAWOMIR DAROWSKI
Współpraca techniczna
inż. ANDRZEJ LEŚNIEWSKI
Kierownik biura
mgr inż. arch. JACEK BOCHEŃSKI

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVII/394/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 9 września 2004 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
„Osiedle Marynarzy".

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej.

W planie miejscowym „Osiedle Marynarzy" zapisano następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- drogi

a) przebudowa placu komunikacyjnego „Osiedle Marynarzy" (oznaczenie w planie 9.KDP), finansowanie: z budżetu gminy;

- elektroenergetyka:
  nie występują;
- gaz:
  nie występują;
- wodociąg:
  nie występują;
- kanalizacja sanitarna:
  nie występują;
- kanalizacja deszczowa:
  nie występują;

1746

UCHWAŁA Nr XVII/397/04

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 9 września 2004 r.

sprawie przyznania pierwszeństwa dzierżawcom i najemcom w nabywaniu komunalnych lokali użytkowych.

Na podstawie art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 oraz z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720, 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124, z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu komunalnych lokali użytkowych, przeznaczonych do sprzedaży i wykorzystywanych na prowadzenie działalności innej niż wymieniona w art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, ich dzierżawcom i najemcom spełniającym łącznie następujące warunki:

1) dzierżawią lub wynajmują lokal na prowadzenie działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 36 miesięcy,

2) nie są dłużnikami gminy z tytułu dzierżawy lub najmu nabywanego lokalu,

3) złożą wniosek o nabycie lokalu przeznaczonego do sprzedaży,

4) przedłożą aktualny wypis z właściwego rejestru, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Elbląg do zawarcia w umowie sprzedaży zastrzeżenia, że Gminie Miasto Elbląg przysługiwać będzie prawo odkupu lokalu przez okres 3 lat od daty zawarcia tej umowy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

1747

UCHWAŁA Nr XVII/402/04

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 9 września 2004 r.

sprawie zmian w statucie Środowiskowego Domu Samopomocy w Elblągu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Środowiskowego Domu Samopomocy stanowiącym załącznik do uchwały Nr XII/441/99 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 grudnia 1999 r. w sprawie reorganizacji Środowiskowego Domu Samopomocy „Hostel" zmienionym uchwałą Nr XXIII/761/01 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 21 czerwca 2001 r., uchwałą Nr XXIV/784/01 z dnia 13 września 2001 r., uchwałą Nr XXVIII/934/02 z dnia 11 kwietnia 2002 r., uchwałą Nr III/45/02 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 grudnia 2002 r. i uchwałą Nr X/206/03 z dnia 23 października 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 pkt 2 dodaje się literę e o treści:
"e) Filia Nr 5 przy ul. Traugutta 38",

2) w § 3 dodaje się pkt 4 o treści:
"4. Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzi mieszkanie chronione przy ul. Gwiezdnej 6/4 w Elblągu."

3) w § 5 dodaje się pkt 5 o treści:
"5. Organizację mieszkania chronionego określa odrębna uchwała."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

1748

UCHWAŁA Nr XVII/403/04

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 9 września 2004 r.

sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania studentom stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2. 2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271; z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania studentom stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2. 2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/403/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 9 września 2004 r.

REGULAMIN
przyznawania studentom stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2. 2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 1. Stypendia finansowane ze środków Działania 2. 2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego można przyznać studentom, posiadającym stałe zameldowanie na terenie Gminy Miasta Elbląga, pobierającym naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych, prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym, pochodzącym z obszarów zmarginalizowanych i restrukturyzacji przemysłów, natrafiającym na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, wskazana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przez samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na okres 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Gminę Miasta Elbląg środków finansowych na ten cel.

3. W pierwszej kolejności stypendia przyznaje się studentom o najniższym dochodzie na osobę w rodzinie, aż do wyczerpania przyznanych środków.

4. Stypendia przyznaje się wyłącznie studentom nie powtarzającym roku akademickiego.

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są:

1) w formie pieniężnej, w wysokości od 100,00 zł do 350,00 zł netto miesięcznie,

2) w formie refundacji od kwoty 100,00 zł do kwoty 350,00 zł wcześniej poniesionych kosztów związanych z nauką w danym roku akademickim.

2. Stypendia przyznaje się na:

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku, internacie lub na stancji,

2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły wyższej lub prowadzonej przez inny podmiot,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,

5) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1.

3. Decyzję o wyborze wyżej wymienionych świadczeń podejmuje student (zgodnie ze złożonym wnioskiem).

§ 5. 1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie do 10 października każdego roku (w przypadku rozpoczęcia nauki od 1 października) lub do 20 lutego (w przypadku rozpoczęcia nauki od 1 lutego). Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, oraz,

2) zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.

§ 6. Dochód na osobę w rodzinie oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

§ 7. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, w tym ustalenia wysokości stypendiów dokonuje Komisja Stypendialna powołana przez Prezydenta Miasta Elbląga.

2. Komisja Stypendialna pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji Stypendialnej nadany przez Prezydenta Miasta Elbląga.

§ 8. 1. Decyzja Komisji Stypendialnej jest ostateczna.

2. Od decyzji Komisji Stypendialnej odwołanie nie przysługuje.

Załącznik do Regulaminu przyznawania studentom stypendiów,
finansowanych ze środków Działania 2. 2.
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Wniosek o stypendium studenckie.

Finansowane ze środków Działania 2. 2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

1. Imię (imiona) i nazwisko studenta:
2. PESEL:
3. Stałe miejsce zameldowania studenta:
(potwierdzone zaświadczeniem z właściwego urzędu gminy).
4. Adres zamieszkania studenta:
5. Nazwa i adres uczelni:
6. 1) Typ uczelni: państwowa / niepaństwowa;
2) rok nauki:
3) System studiów: dzienne /zaoczne / wieczorowe / eksternistyczne
(**potwierdzone zaświadczeniem właściwej uczelni o roku i systemie studiów zawierającym adnotacje o powtarzaniu bądź nie powtarzaniu roku akademickiego).**
7. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki

8. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy:
(poświadczone zaświadczeniami z właściwego Urzędu Skarbowego).

L.p.	Rodzaj dochodu	Kwota
	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody	
	Dochód razem:	

9. Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie:

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym

Podpis studenta:

Data:

Decyzja komisji stypendialnej powołanej przez Prezydenta Miasta Elbląga:

Deklaracja wnioskowanego zakresu pomocy w ramach stypendium*):

L.p.	Rodzaj pomocy stypendialnej	Kwota
1	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku, internacie lub na stancji	
2	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły wyższej lub prowadzonej przez inny podmiot	
3	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych	
4	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej	
5	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § ł regulaminu	
6	inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę wyższą	
	Razem:	

*) Wnioskowana kwota pomocy nie może przekroczyć 350,00 zł miesięcznie netto.

Miejscowość: Data: Podpis studenta:

1749

UCHWAŁA Nr XXIV/272/04

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 9 września 2004 r.

sprawie pozbawienia kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia kategorię dróg gminnych drogi nr 2618005 Nidzica - Litwinki (od granicy miasta Nidzica do granicy pasa drogowego drogi nr 7) oraz drogi nr 2618006 od skrzyżowania z drogą powiatową nr 26740 w m.Kanigowo do granicy pasa drogowego drogi nr 7 (skrzyżowanie do Janowca Kościelnego).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2005 roku.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski

1750

UCHWAŁA Nr XXII/258/04

Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 15 września 2004 r.

sprawie zaliczenia ulicy Targowej położonej w mieście Zalewo o długości 115 m do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Jednolity Tekst: Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogę - ulicę Targową, położoną w mieście Zalewo o długości 115 m, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka Nr 174 o powierzchni 2111 m^2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005r., przy czym podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Władysław Laskowski

1751

UCHWAŁA Nr XVIII/153/04

Rady Gminy Grodziczno

z dnia 28 września 2004 r.

sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Grodziczno.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 z dnia 8 marca1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203/ oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593, Dz. U. Nr 99, poz. 1001/, Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Grodziczno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/97/91 Rady Gminy w Grodzicznie z dnia 30.12.1991 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Grodziczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Alojzy Grondzewski

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/153/04
Rady Gminy Grodziczno
z dnia 28 września 2004 r.

S T A T U T
Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Grodziczno.

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Grodziczno zwany dalej „Ośrodkiem" jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie ustaw, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

4) oraz innych przepisów, a także na podstawie niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek działa na terenie Gminy Grodziczno.

2. Ośrodek może współpracować z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Grodzicznie.

4. Ośrodek realizuje:

1) zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Wójta Gminy Grodziczno,

2) zadania pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej,

3) dodatki mieszkaniowe,

4) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej.

§ 3. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Grodziczno.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Grodziczno coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

3. Obsługę finansową, kadrową, prawną, i BHP Ośrodka prowadzi Urząd Gminy.

§ 4. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Grodziczno.

§ 5. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział II
Zakres działania Ośrodka.

§ 6. 1. Z zakresu zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

1) koordynowanie opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

10) pracę socjalną,

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

14) dożywianie dzieci,

15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,

2. Z zakresu zadań własnych Gminy Ośrodek:
1) przyznaje i wypłaca zasiłki specjalne celowe;
2) przyznaje i wypłaca pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
3) prowadzi i zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osoby wymagające opieki;
4) podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb Gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe;
5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach;
6) realizuje zadania własne Gminy, określone w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);

3. Z zakresu administracji rządowej - zadania zlecone - Ośrodek realizuje:
1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe;
2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwija specjalistyczne wsparcie;
7) z zakresu zadań zleconych Gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§ 7. 1. Kierownik ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi , fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział III
Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników.

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych Kodeks Pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie, a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004

r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 10. 1. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:
1) przestrzeganie obowiązującego prawa,
2) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie i starannie,
3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym,
4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze współpracownikami i obywatelami,
5) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych.

2. Zadania pracowników socjalnych określa art. 119 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określają Regulamin Organizacyjny oraz Regulamin Pracy ustalone przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV
Organizacja Ośrodka.

§ 12. Kierownik Ośrodka kieruje Ośrodkiem, a w szczególności:
1) organizuje pracę Ośrodka,
2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
3) realizuje politykę kadrową Ośrodka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Grodziczno,
4) wydaje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Grodziczno,
5) występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
6) występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także wydawania decyzji administracyjnych w tej sprawie.

§ 13. 1. W skład Ośrodka wchodzą następujące stanowiska pracy:
1) kierownik Ośrodka,
2) pracownicy socjalni,
3) opiekunki domowe i pracownicy obsługi,
4) informatyk,
5) stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

Rozdział V
Gospodarka finansowa.

§ 14. 1. Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

2. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 15. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1752

UCHWAŁA Nr XVIII/154/04

Rady Gminy Grodziczno

z dnia 28 września 2004 r.

sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat , jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. Z 2002. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz. U. Nr 64, poz. 593, Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie pomocy określonej w § 1 na podstawie wniosku pracownika socjalnego, po rozważeniu całokształtu okoliczności uzasadniających przyznanie lub odmowę, podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Grodziczno.

§ 3. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę i w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w § 3 zwracają wydatki za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli, stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy odpłatności za usługi stanowić będzie nadmierne obciążenie dla osoby korzystającej z usług, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzicznie na wniosek pracownika socjalnego może zwolnić tę osobę częściowo lub całkowicie z odpłatności, pod warunkiem że dochód miesięczny świadczeniobiorcy lub dochód na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy nie przekracza 200% najniższej emerytury.

§ 6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXIX/171/02 Rady Gminy w Grodzicznie z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie odpłatności za usługi opiekuńcze i tryb ich pobierania oraz całkowitego zwolnienia z opłat na terenie gminy Grodziczno.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Alojzy Grondzewski

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/154/04
Rady Gminy Grodziczno
z dnia 28 września 2004 r.

Zasada zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Dochód na 1 osobę w rodzinie (% kryterium).	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w % (za 1 roboczogodzinę)	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby gospodarujące w rodzinie
Do 100	bezpłatnie	bezpłatnie
101 – 150	15%	20%
151 – 200	25%	30%
201 – 250	40%	50%
251 – 300	45%	60%
301 – 400	50%	70%
401 – 500	60%	80%
Powyżej 501	100%	100%

1753

UCHWAŁA Nr XVIII/155/04

Rady Gminy Grodziczno

z dnia 28 września 2004 r.

sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, oraz art. 96 ust. 2 i 4 w związku z art. 41 pkt 2, art. 104 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz. U. 64, poz. 593, Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową, które stanowią załącznik do uchwały.

§ 2. Traci mac uchwała XXIX/172/02 Rady Gminy w Grodzicznie z dnia 26.02.2002 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc pieniężna lub w naturze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Alojzy Grondzewski

Załącznik
do Uchwały nr XVIII/155/04
Rady Gminy Grodziczno
z dnia 28 września 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnej gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe, określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomo9cy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium;
2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniżą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Powyżej 100 do 120	5	10
Od 121 do 130	10	20
Od 131 do 140	20	40
Od 141 do 150	40	60
Od 151 do 170	60	70
Od 171 do 200	70	80
Od powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny na podstawie wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenie zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznania świadczenia.

4. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3 należność z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

1754

UCHWAŁA Nr XIX/104/04

Rady Gminy Lubawa

z dnia 30 września 2004 r.

sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086) Rada Gminy Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Lubawa, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:
1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami ruchu drogowego;
3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m^2 powierzchni dróg gminnych, o którym mowa w **§ 1** pkt 1 i 4, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
1) chodnika 1,00 zł;
2) jezdni do 20 % szerokości, opasek, zatok postojowych i autobusowych 1,00 zł;
3) jezdni powyżej 20 % do 50 % szerokości 1,50 zł;
4) jezdni powyżej 50 % do 100 % szerokości 3,00 zł;
5) pozostałych elementów pasa drogowego 0,40 zł.

2. Za zajęcie 1 m^2 powierzchni dróg gminnych na prawach wyłączności w celu przeprowadzenia imprezy rekreacyjnej lub sportowej stawki opłat określone w ust. 1 podlegają obniżeniu o 50 %.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w **§ 1** pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
1) w jezdni - 20 zł;
2) poza jezdnią - 15 zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego, w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz ich przyłączy ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
1) w jezdni - 0,5 zł;
2) poza jezdnią - 0,1 zł.

§ 4. 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m^2 powierzchni w wysokości 0,80 zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym reklam ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m^2 powierzchni w wysokości 1,00 zł.

3. Dla reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określonej w ust. 2 podwyższa się o 100 %.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lubawa i w poszczególnych sołectwach Gminy Lubawa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski