DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 1 października 2004 r. **Nr 135**

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

1699 - Nr 148 z dnia 30 września 2004 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Janowo..... 7212

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

1700 - Nr XXIII/208/04 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 2 sierpnia 2004 r. w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim. 7212

1701 - Nr XXIII/209/04 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 2 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania..... 7215

1702 - Nr XXIII/210/04 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 2 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe. 7216

1703 - Nr XXIII/211/04 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 2 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie..... 7217

1704 - Nr XXII/173/04 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych..... 7219

1705 - Nr XXII/174/04 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg powiatowych..... 7220

1706 - Nr XXIV/156/04 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 2 września 2004 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej..... 7220

1707 - Nr XX/158/04 Rady Gminy Działdowo z dnia 13 września 2004 r. w sprawie przyznania i zwrotu wydatków na dożywianie uczniów..... 7221

1708 - Nr XX/159/04 Rady Gminy Działdowo z dnia 13 września 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe. 7222

1709 - Nr XX/160/04 Rady Gminy Działdowo z dnia 13 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. 7223

1710 - Nr XX/161/04 Rady Gminy Działdowo z dnia 13 września 2004 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie. 7225

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

1711 - z dnia 27 września 2004 r. w sprawie sprostowania błędu. 7227

1699

ZARZĄDZENIE Nr 148

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Janowo.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055) po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Olsztynie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Janowo w celu dokonania wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym nr 3 oraz jednego radnego w okręgu wyborczym nr 7.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 28 listopada 2004 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Załącznik do
Zarządzenia Nr 148
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 30 września 2004 r.

Kalendarz wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 9 października 2004 r.	- podanie do publicznej wiadomości, przez rozplakatowanie, obwieszczenia o granicach i numerach okręgów wyborczych i liczbie radnych wybieranych w okręgach oraz siedzibie terytorialnej komisji wyborczej
do 14 października 2004 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Olsztynie terytorialnej komisji wyborczej
do 29 października 2004 r. (do godz. 24.00)	- zgłaszanie terytorialnej komisji wyborczej list kandydatów na radnego w celu zarejestrowania
do 7 listopada 2004 r.*	- powołanie przez wójta obwodowych komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów uzupełniających podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowych komisji wyborczych
do 13 listopada 2004 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia właściwej terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 14 listopada 2004 r.*	- sporządzenie spisów wyborców w urzędzie gminy
w dniu 26 listopada 2004 r. (godz. 24.00)	- zakończenie kampanii wyborczej
do 27 listopada 2004 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisów wyborców
28 listopada 2004 r.(godz. 6.00-20.00)	- głosowanie

*Uwaga:

Zgodnie z art. 205 ust. 2. ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 tj., z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

1700

UCHWAŁA Nr XXIII/208/04

Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 2 sierpnia 2004 r.

w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9, lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska uchwala:

§ 1. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc § 1 uchwały Nr VII/60/03 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim (Dz. Urz. Woj. War. - Maz. Nr 91, poz. 1280).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leon Prusakowski

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/208/04
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 2 sierpnia 2004 r.

STATUT
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim zwany dalej “Ośrodkiem” utworzony został na mocy Uchwały Nr 64/93 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 30 grudnia 1993 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.),

3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 ze zm.),

4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 ze zm.),

5) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 ze zm.),

6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 ze zm.),

7) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 ze zm.),

8) ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 137, poz. 877 ze zm.),

9) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.),

10) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 roku o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391 ze zm.),

11) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,

12) niniejszego statutu,

13) uchwał Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim,

14) porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej.

§ 3. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej z siedzibą w Nowym

Mieście Lubawskim, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

§ 4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy finansowany jest ze środków własnych gminy, środków przekazywanych przez administrację rządową na realizację zadań zleconych. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na odpowiedni rachunek dochodów gminy.

§ 5. 1. Ogólny nadzór nad działalnością Ośrodka oraz realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Burmistrz Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

2. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

§ 6. 1. Terenem działalności Ośrodka jest obszar miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Nowym Mieście Lubawskim przy ulicy Rynek 1.

3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 13-300 Nowe Miasto Lubawskie ul. Rynek 1 tel. (0-56) 4742205.

§ 7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział II
Zakres działania Ośrodka

§ 8. Z zakresu zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

1) koordynowanie opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,

4) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

5) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

6) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osoby, które zrezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

7) pracę socjalną,

8) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

9) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

10) dożywianie dzieci,

11) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

12) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

§ 9. Do zadań własnych realizowanych przez Ośrodka należą:

1) kierowanie w miarę potrzeb do Ośrodków opiekuńczych i domów pomocy osób wymagających opieki;

2) udzielanie pomocy finansowej w postaci zasiłków celowych i celowych specjalnych oraz pomocy rzeczowej;

3) wypłacanie zasiłków i pożyczek oraz przyznawanie pomocy w naturze - na ekonomiczne usamodzielnianie;

4) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy.

§ 10. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym należą:

1) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

2) sprawienie pogrzebu;

3) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania;

4) pokrywanie wydatków na świadczenia zdrowotne;

5) udzielanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

6) praca socjalna;

7) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej.

§ 11. Do zadań zleconych należą:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej;

5) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Rozdział III
Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 12. W skład Ośrodka wchodzą:

1) kierownik;

2) pracownicy socjalni;

3) księgowy;

4) podinspektor;

5) inspektor;

6) opiekunki domowe.

§ 13. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

4. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania.

5. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:

a) reprezentacja Ośrodka na zewnątrz;

b) organizacja i nadzór nad pracą podległych pracowników;

c) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego;

d) opracowywanie rocznych planów pracy Ośrodka;

e) składanie corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka;

f) wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

§ 14. Kierownik stoi na czele Ośrodka. Kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, a ponadto:

1) organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników;

2) odpowiada materialnie za powierzone mu mienie;

3) odpowiada za prawidłowość sporządzania planów przychodów i rozchodów oraz realizację tego planu;

4) wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy;

5) ustala regulamin pracy Ośrodka;

6) wydaje decyzje administracyjne;

7) składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 15. Do zadań pracowników należy:

1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;

2) wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu pełnej aktywności społecznej;

3) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;

4) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym;

5) zapobieganie procesowi marginalizacji osób i grup, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym;

6) prowadzenie innych form pracy socjalnej w zależności od potrzeb;

7) zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w toku czynności zawodowych;

8) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.

§ 16. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze, a także regulaminy wewnętrzne Ośrodka ustalone przez Kierownika.

§ 17. Opiekunki zatrudnione są do świadczenia usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie umowy o pracę.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa

§ 18. 1. Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

2. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.

§ 19. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Miejskiej.

1701

UCHWAŁA Nr XXIII/209/04
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 2 sierpnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie pomocy określonej w § 1 na podstawie wniosku pracownika socjalnego, przy rozważeniu całokształtu okoliczności uzasadniających przyznanie lub odmowę, podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 3. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód netto na osobę i w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w § 3 zwracają wydatki za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli, stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy odpłatność za usługi stanowić będzie nadmierne obciążenie dla osoby korzystającej z usług, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim na wniosek pracownika socjalnego może zwolnić tę osobę częściowo lub całkowicie z odpłatności, pod warunkiem, że dochód miesięczny świadczeniobiorcy lub dochód na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy nie przekracza 200 % najniższej emerytury.

§ 6. Wysokość kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na wniosek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim zatwierdza Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 7. Odpłatność za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze pobierana jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim w terminie do 28 każdego miesiąca i przekazywana będzie na konto Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim do ostatniego dnia miesiąca.

§ 8. Traci moc uchwała nr XIV/58/2000 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 6 marca 2000 roku w sprawie zmiany uchwały nr 47/96 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 30 grudnia 1996 roku w sprawie ustalenia zakresu, szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych, szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania oraz zasad zwrotu wydatków na usługi opiekuńcze zmienionej uchwałami nr 15/97 z dnia 24 marca 1997 r., nr 43/97 z dnia 9 września 1997 r., nr 11/98 z dnia 16 marca 1998 r., nr 34/98 z dnia 8 czerwca 1998 r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leon Prusakowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/209/04
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 2 sierpnia 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze

Dochód na osobę w rodzinie (% najniższej emerytury netto)		Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w % za 1 godzinę	
	osoby samotne (nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji)	osoby samotnie gospodarujące	osoby gospodarujące z rodziną
powyżej kryterium dochodowego do 120 % netto najniższej emerytury	10	10	20
od 121 % - 150 %	15	15	25
od 151 % - 175 %	20	20	35
od 176 % - 200 %	25	30	45
od 201 % - 225 %	35	40	65
od 226 % - 250 %	45	50	85
od 251 % - 275 %	55	60	100
od 276 % - 300 %	65	85	100
powyżej 300 %	100	100	100

1702

UCHWAŁA Nr XXIII/210/04
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 2 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, pz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 96 ust. 2 i 4 w związku z art. 41 pkt 2, art. 104 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe przyznane pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową, które stanowią załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 16/97 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 marca 1997 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc pieniężną lub w naturze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leon Prusakowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/210/04
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 2 sierpnia 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek celowy i zasiłek okresowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków celowych i zasiłków okresowych podlegają zwrotowi:

1) w części – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe, określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200 % tego kryterium,

2) w całości – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza 200 % kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku celowego, zasiłku okresowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabela:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 100 –120	5	10
od 121 –130	10	20
od 131 –140	20	40
od 141 –150	40	60
od 151 –170	60	70
od 171 –200	70	80
powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot zasiłków celowych, zasiłków okresowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenie zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków celowych, zasiłków okresowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokości rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo

w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia. Pracownik socjalny na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenie zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

4. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

1703

UCHWAŁA Nr XXIII/211/04

Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 2 sierpnia 2004 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się kwotę zasiłku celowego, który można przyznać osobie lub rodzinie w celu ekonomicznego usamodzielnienia w wysokości do 15-krotności najniższej emerytury netto.

§ 2. Określa się szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, stanowiące załącznik do uchwały

§ 3. Traci moc uchwała Nr 17/97 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 marca 1997 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leon Prusakowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/211/04
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 2 sierpnia 2004 r.

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

§ 1. 1. Osobom i rodzinom uprawnionym do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności spełniającym kryterium dochodowe określone w art. 8. ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek celowy może być przyznany osobom lub rodzinom nie spełniającym kryterium dochodowego, pod warunkiem wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

3. Decyzję w sprawie przyznania bądź odmowy zasiłku celowego wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim.

4. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina ubiegająca się otrzymała już pomoc na ten cel z innego źródła.

5. Podstawą odmowy przyznania albo ograniczenia rozmiarów zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest uchylanie się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu.

§ 2. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:

a) podjęcie działalności gospodarczej,

b) koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania,

c) pokrycie kaucji za użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej,

d) pokrycie w części lub w całości odsetek od zaciągniętych kredytów w banku na podjęcie działalności gospodarczej.

2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie może być przyznany na:

a) wniesienie udziału do spółek, zakup akcji lub obligacji,

b) handel obwoźny, działalność sezonową,

c) koszt budowy,

d) zakup samochodów osobowych,

e) opłaty administracyjne i skarbowe,

c) zakup ziemi,

d) działalność, która była prowadzona przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy.

§ 3. 1. Zasiłek celowy może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez ubiegającego się propozycje działalności rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

2. Ubiegający się o zasiłek celowy składa wniosek wraz z biznes planem określającym charakter planowanego przedsięwzięcia, w szczególności dotyczącym:

a) rodzaju działalności,

b) kalkulacji wydatków uruchomienia działalności, posiadanych środków własnych i innych źródeł finansowania,

c) specyfikacji i harmonogramu dokonywanych zakupów w ramach wnioskowanej pomocy,

d) rachunku przewidywanych kosztów i dochodów prowadzenia planowanej działalności.

§ 4. Przyznanie zasiłku celowego i jego wysokość zależą od warunków bytowych wnioskodawcy (rodziny) oraz rodzaju planowanego przedsięwzięcia.

§ 5. 1. Zasiłek celowy może być bezzwrotny lub zwrotny w całości lub części.

2. Osobom i rodzinom, które spełniają kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany bezzwrotny zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie.

3. Osobom i rodzinom, które nie spełniają kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem zwrotu jego części lub całości.

4. W decyzji administracyjnej ustala się obowiązek zwrotu zasiłku celowego w całości lub części wraz z określeniem liczby i wysokości rat oraz terminów jego zwrotu, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie pomocy.

5. Zasiłek celowy podlega zwrotowi w okresie nie dłuższym niż 24 miesiące, z uwzględnieniem 6 miesięcznej karencji w jego spłacie następującej od dnia przyznania pomocy.

§ 6. Zasiłek celowy przyznany na pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania ustala się w wysokości kosztów szkolenia, po złożeniu przez wnioskodawcę zobowiązania do jego odbycia. Kwota zasiłku jest przekazywana przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Mieście Lubawskim bezpośrednio do jednostki szkolącej.

1704

UCHWAŁA Nr XXII/173/04
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 25 sierpnia 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych.

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 20001 r. Nr 142, poz. 1592 - zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, póz. 1568) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 - zm. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253. Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676. Nr 89, poz. 804. Nr 113, poz. 984. Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, poz. 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłaty za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Powiat Kętrzyński w wysokości określonej w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Jerzy Bogusław Szypulski

Załącznik
do uchwały Nr XXII/173/04
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 25 sierpnia 2004 r.

STAWKI OPŁATY ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO

Lp.	Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Stawka opłat w zł
I	Za zajęcie 1 m^2 następujących elementów pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym - za 1 dzień: 1) jezdnia do : a) 50% szerokości b) powyżej 50% szerokości 2) chodnik, parking, zatoka postojowa, ścieżka rowerowa, pasy dzielące 3) pobocze, zieleńce	 5,00 8,00 5,00 2,00
II	1) Za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury wodociągowej i kanalizacji sanitarnej - opłata roczna (stawka opłaty za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia) 2) Za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie wymienionej w pkt 1, nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - opłata roczna (stawka opłaty za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia)	25,00 100,00
III	Za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych - za 1 dzień (stawka opłaty za 1m^2 powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu).	0,50
IV	Za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym reklam - za 1 dzień (stawka opłaty za 1m^2 powierzchni reklamy umieszczonej w pasie drogowym): 1) reklama imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych organizowanych przez samorządowe jednostki organizacyjne 2) reklama nie wymieniona w pkt 1	 1,00 2,50
V	Za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego w celach innych niż wymienione w póz. I-IV, za 1 dzień: 1) ogródki gastronomiczne 2) punkty handlowe i usługowe (sezonowe) 3) na prawach wyłączności	 0,40 2,00 1,50

PRZY CZYM:

1) zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
2) roczne stawki opłat wskazanych w tabeli obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzeń w pasie drogowym. Każdy rozpoczęty miesiąc uważa się za pełny. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzeń w pasie drogowym.

1705

UCHWAŁA Nr XXII/174/04

Rady Powiatu w Kętrzynie

z dnia 25 sierpnia 2004 r.

w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg powiatowych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055), art. 6a ust. 2 , art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838; z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i poz. 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124) oraz w porozumieniu z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego, oraz po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Kętrzyn, oraz zarządów sąsiednich powiatów - Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej, położone w Kętrzynie ulice: Wierzbową, Lipową, Rycerską i Plac Zamkowy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Jerzy Bogusław Szypulski

1706

UCHWAŁA Nr XXIV/156/04

Rady Powiatu w Ostródzie

z dnia 2 września 2004 r.

w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

Na podstawie art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

a) kryterium dochodowym – oznacza to dochód na osobę w rodzinie określony w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

b) rodzicach – oznacza to także rodziców dziecka pozbawionych całkowicie lub częściowo władzy rodzicielskiej,

c) dziecku – oznacza to także osobę pełnoletnią przebywającą nadal w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w które rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

§ 2. 1. Zwolnienie częściowe z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej przysługuje rodzicom prowadzącym wspólne gospodarstwo domowe:

a) do 99% - jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 150% kryterium dochodowego,

b) do 90% - jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 200% kryterium dochodowego,

c) do 80% - jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 250% kryterium dochodowego,

d) do 70% - jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 300% kryterium dochodowego,

e) 0% - jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 300% kryterium dochodowego.

2. Zwolnienie częściowe z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej przysługuje rodzicom prowadzącym samodzielne gospodarstwo domowe:

a) do 99% - jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą nie przekracza lub jest równy 200% kryterium dochodowego,

b) do 90% - jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą nie przekracza lub jest równy 250% kryterium dochodowego,

c) do 80% - jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą nie przekracza lub jest równy 300% kryterium dochodowego,

d) do 70% - jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą nie przekracza lub jest równy 350% kryterium dochodowego,

e) 0% - jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą przekracza 350% kryterium dochodowego.

3. Zwolnienie całkowite przysługuje, jeżeli dochód na osobę w rodzinie jest równy lub nie przekracza kryterium dochodowego.

4. Zwolnienie całkowite przysługuje, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej jest równy lub nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 3. 1. Całkowite zwolnienie z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej następuje również na wniosek rodziców lub z urzędu, jeżeli występują uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej, zdrowotnej osób zobowiązanych, a zwłaszcza:

a) ubóstwa,

b) bezdomności,

c) bezrobocia,

d) niepełnosprawności,

e) długotrwałej lub ciężkiej choroby w rodzinie,

f) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,

g) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,

h) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

i) alkoholizmu lub narkomanii,

j) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,

k) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

2. Wszystkie okoliczności określone w ust. 1 muszą być udokumentowane.

3. Zwolnienie częściowe lub całkowite z opłat następuje po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

4. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat wydaje Starosta Ostródzki lub z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostródzie i inni pracownicy Centrum, upoważnieni przez Starostę na wniosek Dyrektora, w odniesieniu do rodziców dzieci, które przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej zamieszkiwały na terenie Powiatu Ostródzkiego.

5. Decyzje o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat wydaje się na okres nie dłuższy niż rok.

§ 4. Zwolnienie w całości z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej następuje również w przypadku niemożliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Ostródzie
Jerzy Grubba

1707

UCHWAŁA Nr XX/158/04

Rady Gminy Działdowo

z dnia 13 września 2004 r.

w sprawie przyznania i zwrotu wydatków na dożywianie uczniów.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 1 i 14, art. 48 ust. 1, 4 i 5, art. 96 ust. 4 i art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r., Nr 102, poz.. 1055, Nr 116, poz. 1203/ Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania pomocy uczniom w formie dożywiania w okresie roku szkolnego.

1) pomoc nieodpłatną przyznaje się uczniom z rodzin, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8, ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

2) pomoc nieodpłatna może być przyznana uczniom z rodzin, w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej i występują szczególne okoliczności uzasadniające przyznanie pomocy:

- sieroctwo,
- bezrobocie rodziców lub opiekunów,
- niepełnosprawność ucznia,
- długotrwała choroba w rodzinie ucznia,
- alkoholizm w rodzinie ucznia,
- niepełnosprawność innych członków rodziny,
- wielodzietność,
- niezaradność rodziców lub opiekunów;

3) dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w pkt 1 i 2 ustala się na podstawie art. 8, ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Przyznanie pomocy uczniom, których dochód na osobę w rodzinie przekracza 200% kryterium dochodowego odbywa się pod warunkiem zwrotu przez rodziców lub opiekunów całości kosztów udzielonych świadczeń.

§ 3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 4. Pomoc w formie posiłków przyznaje się w trybie przewidzianym w ustawie o pomocy społecznej w formie zakupu posiłków.

§ 5. 1. Przyznanie pomocy w formie posiłku, że szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku następuje na wniosek rodziców, opiekunów ucznia, pracownika socjalnego, dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń lub innej osoby posiadającej informacje o potrzebach dziecka w tym zakresie.

2. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia następuje po przeprowadzeniu uprzednio wywiadu środowiskowego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXVI/131/02 Rady Gminy w Działdowie z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie przyznania i zwrotu wydatków na dożywianie uczniów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Działdowo
Teresa Majorowska

1708

UCHWAŁA Nr XX/159/04

Rady Gminy Działdowo

z dnia 13 września 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

Na podstawie art. 96 ust. 2 i 4, w związku z art. 41 pkt 2, oraz art. 104 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r., Nr 102, poz.. 1055, Nr 116, poz. 1203/ Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:
W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową. Ustala się następujące zasady zwrotu wydatków.

§ 1. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

1) w części – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy

społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium,

2) w całości – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
od 100 do 150	50	60
powyżej 150 do 200	70	80
powyżej 200	100	100

§ 2. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje, w jakim zakresie i jaką część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 4. Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XX/45/96 Rady Gminy w Działdowie z dnia 13 grudnia 1996 r. w sprawie zasad zwrotu oraz ustalenia części wydatków za świadczenia z pomocy podlegających zwrotowi.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy Działdowo
Teresa Majorowska

1709

UCHWAŁA Nr XX/160/04

Rady Gminy Działdowo

z dnia 13 września 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r., Nr 102, poz.. 1055, Nr 116, poz. 1203/ oraz art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej/ Dz. U. Nr 64, poz. 539/ RADA Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która

wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 2. Decyzje o przyznaniu lub odmowie pomocy określonej w § 1 na podstawie wniosku pracownika socjalnego /przy rozważeniu całokształtu okoliczności uzasadniających przyznanie lub odmowę/ podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód netto na osobę samotną i w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w § 3 zwracają wydatki za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 6. 1. Zakres usług, liczbę godzin ustala się indywidualnie z osobą zainteresowaną podczas przeprowadzania wywiadu środowiskowego.

2. Naliczanie odpłatności za usługi opiekuńcze dokonuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie miesięcznych kart pracy. Wpłata za usługi następuje w kasie Urzędu Gminy Działdowo w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XX/44/96 Rady Gminy w Działdowie z dnia 13 grudnia 1996 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy Działdowo
Teresa Majorowska

Załącznik do Uchwały nr XX/160/04
Rady Gminy Działdowo
z dnia 13 września 2004 r.

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone dla osób samotnych, samotnie gospodarujących zamieszkujących w rodzinie

% dochodu osoby samotnej, samotnie gospodarującej, dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	**Wysokość zwrotu wydatków określona w %**		
	Osoby samotnej nie posiadającej osób zobowiązanych do alimentacji	**Osoby samotnie gospodarującej**	**Osoby w rodzinie**
Do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101 - 125	10 - 15	10 - 15	15 – 25
125 - 151	15 - 20	15 - 25	25 – 30
151 - 175	20 - 25	25 - 30	30 – 40
175 - 201	25 - 30	30 - 35	40 – 50
201 - 225	30 - 40	35 - 45	50 – 60
225 - 251	40 - 50	45 - 55	60 – 80
251 - 275	50 - 60	55 – 70	80 – 90
275 - 300	60 – 100	70 - 100	90 - 100
powyżej 300	100	100	100

1710

UCHWAŁA Nr XX/161/04

Rady Gminy Działdowo

z dnia 13 września 2004 r.

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r., Nr 102, poz.. 1055, Nr 116, poz. 1203/ oraz załącznika Nr 7 do Statutu Gminy Działdowo z dnia 19 grudnia 2002 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 3 z dnia 3 stycznia 2003 r. poz. 53) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/66/01 Rady Gminy w Działdowie z dnia 23 marca 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy Działdowo
Teresa Majorowska

Załącznik do Uchwały Nr XX/161/04
Rady Gminy Działdowo
z dnia 13 września 2004 r.

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DZIAŁDOWIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:
1) ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 543),
2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami),
3) ustawy z 25 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Dz. 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zmianami),
4) innych przepisów prawnych nakładających wykonanie zadań na ośrodek pomocy społecznej,
5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Działdowo, a jego siedziba mieści się w Działdowie ul. Księżodworska 10.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Działdowo i nie ma osobowości prawnej.

3. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

4. Ośrodek może używać nazwy skróconej „GOPS w Działdowie”.

Rozdział II
Cel i zadania Ośrodka

§ 3. Celem działania Ośrodka jest:
1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, oraz zapobieganiu powstawania takich sytuacji,
2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4. Zadania Ośrodka obejmują:
1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
2) przygotowanie projektu, a później realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, w tym profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
3) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
4) pracę socjalną,
5) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych,
6) przygotowanie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
7) wspomaganie i pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
8) projektowanie budżetu w zakresie zadań ustawowych i statutowych Ośrodka.

§ 5. Ponadto Ośrodek:
1) współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami pozarządowymi, kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz

osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej,
2) współpracuje z innymi Ośrodkami Pomocy Społecznej z jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządów terytorialnych, placówkami oświatowymi, jednostkami opieki zdrowotnej itp.,
3) w uzasadnionych przypadkach może wytaczać powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne,
4) może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:
1) własne gminy,
2) zlecone gminie.

§ 7. 1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek w szczególności należą:
1) przyjmowanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
2) przyjmowanie i wypłacanie zasiłków celowych,
3) przyjmowanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych,
4) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
5) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
6) dożywianie dzieci,
7) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
8) inne zadania z zakresu pomocy społecznej określone ustawami oraz wynikające z rozeznanych potrzeb gminy.

2. Do zadań Ośrodka z zakresu zadań zleconych w szczególności należą:
1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
2) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu społecznym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

a ponadto:
5) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, przyznawania i wypłacania tych świadczeń,
6) inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej czy też z właściwych ustaw.

Rozdział III
Gospodarka finansowa i mienie

§ 8. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gmin w budżecie Gminy.

2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu Gminy.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych Gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 9. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Likwidacja lub upłynnienie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy.

Rozdział IV
Organizacja i Zarządzanie

§ 10. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik.

§ 11. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Działdowo, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 12. Na czas swojej nieobecności Kierownik upoważnia pracownika Ośrodka do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem Ośrodka.

§ 13. Kierownik Ośrodka dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 14. 1. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, banków oraz przedsiębiorstw, w tym również do postępowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

2. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
1) wydawanie na podstawie upoważnień Wójta Gminy decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych w ramach zadań własnych gminy i zleconych,
2) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników,
3) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Wójta, Radę Gminy czy Wojewodę.

§ 15. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 16. Rada Gminy w oparciu o potrzeby, które wynikają w toku realizacji zadań pomocy społecznej, opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy społecznej.

§ 17. Organizację wewnętrzną Ośrodka w tym szczegółową strukturę organizacyjną określi regulamin ustalony przez Kierownika Ośrodka, a zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 18. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze.

Rozdział V
Nadzór i kontrola

§ 19. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Działdowo.

§ 20. W zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział VI
Przepisy końcowe

§ 21. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22. Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Gminy Działdowo nadającej niniejszy statut.

1711

OBWIESZCZENIE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 27 września 2004 r.

w sprawie sprostowania błędu.

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; Dz. U. z 2001 r. Nr 46, poz. 499; z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) prostuje się błąd w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 98 z dnia 16 lipca 2004 r., poz. 1212 poprzez dodanie brakującego podpisu „Wojewoda Warmińsko-Mazurski Stanisław Szatkowski" pod obwieszczeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 15 lipca 2004 r. w sprawie sprostowania błędu.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski