DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 22 września 2004 r. **Nr 131**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATU:

1649 - Nr XVII/110/04 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 18 sierpnia 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie. 7028

1650 - Nr XXI/148/04 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej..... 7030

1651 - Nr XXI/149/04 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej. 7031

1652 - Nr XXIV/131/04 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań i warunków utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Orneta. 7032

1653 - Nr XXIV/132/04 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zaliczenia w mieście Orneta ulic do kategorii dróg gminnych. 7037

1654 - Nr XXI/156/04 Rady Gminy Szczytno z dnia 2 września 2004 r. w sprawie ustalenia dla dróg gminnych stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na terenie Gminy Szczytno..... 7038

POROZUMIENIA:

1655 - Nr 36C/04 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Kalinowo, zawarte w dniu 28 lipca 2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Kalinowo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 7039

1656 - Nr 46C/04 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Rozogi, zawarte w dniu 4 sierpnia 2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Rozogi prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 7040

1657 - Nr 8CD/04 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 16 sierpnia 2004 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miłki. 7041

1658 - Nr 6CD/24 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 25 sierpnia 2004 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Pisz 7042

1659 - Nr 3CD/04 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 31 sierpnia 2004 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Barciany 7043

1660 - Nr 1CD/04 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 31 sierpnia 2004 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Biskupiec..... 7044

1661 - Nr 4CD/04 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 31 sierpnia 2004 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Działdowo 7046

1662 - Nr 47C/04 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Gołdap zawarte w dniu 31 sierpnia 2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Gołdap prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 7047

1663 - Nr 5CD/04 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 31 sierpnia 2004 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Jeziorany. 7048

1664 - Nr 48C/04 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Milejewo, zawarte w dniu 31 sierpnia 2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Milejewo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 7049

1665 - Nr 11CD/04 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa zawarte dnia 13 września 2004 r. w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Ełk 7050

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

1666 - dotycząca decyzji z dnia 14 września 2004 r. Nr OGD-4210-82(14)/2004/973/I/CW o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Agencję Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie..... 7052

OBWIESZCZENIE:

1667 - Starosty Oleckiego z dnia 14 września 2004 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, funkcjonującej na terenie Powiatu Oleckiego na 2004 rok. 7052

1649

UCHWAŁA Nr XVII/110/04

Rady Gminy w Kozłowie

z dnia 18 sierpnia 2004 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 17 i art. 18 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2004 r. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy w Kozłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr XVI/100/04 z dnia 30 czerwca 2004 r sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

Załącznik
do Uchwały Rady Gminy w Kozłowie
Nr XVII/110/04 z dnia 18 sierpnia 2004 r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozłowie zwany dalej „Ośrodkiem" utworzony został na mocy Uchwały Nr IV/28/90 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 2 października 1990 r. w sprawie powołania GOPS w Kozłowie.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U, z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 1997 r. Nr 142, poz. 950 z późn. zm.);

4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);

5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);

6) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w NPZ (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z późn. zm.);

7) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.);

8) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 877 z późn. zm.);

9) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.);

10) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);

11) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.);

12) porozumień z organami administracji rządowej i innymi podmiotami;

13) ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177);

14) ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.);

15) innych ustaw nakładających wykonanie zadań na ośrodek pomocy społecznej;

16) niniejszego statutu;

17) uchwał Rady Gminy Kozłowo;

18) zarządzeń Wójta Gminy Kozłowo.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Kozłowo utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie o pomocy społecznej.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt Gminy Kozłowo.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy w Kozłowie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 4. 1. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy finansowany jest ze środków własnych Gminy, a także ze środków przekazywanych przez administrację rządową na realizację zadań zleconych.

2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy.

3. Ogólny nadzór nad realizacją zadań własnych Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

§ 5. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

§ 6. Siedziba ośrodka mieści się w Kozłowie 60 A.

Rozdział II
Zakres działania Ośrodka

§ 7. Do zadań Ośrodka należy:

1. W zakresie zadań własnych Gminy:

   1) realizacja zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 1 - 18 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593),

   2) realizacja zadań własnych Gminy zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 1 - 4 ustawy o pomocy społecznej,

   3) realizacja zadań zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),

2. W zakresie zadań zleconych Gminie:

1) zadania z zakresu administracji rządowej realizowane przez Gminę reguluje art. 18 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

2) zadania zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§ 8. Środki na realizację i obsługę zadań z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

§ 9. 1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 10. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział III
Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników

§ 11. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 z późn. zm.). W sprawach nie unormowanych, Kodeks pracy i akty wykonawcze oraz Regulamin pracy GOPS w Kozłowie.

§ 12. Pracownik Ośrodka ma prawo do wynagrodzenia stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13. Pracownik Ośrodka wykonuje zadania określone w zakresie czynności ustalonym przez Kierownika GOPS.

§ 14. Pracownicy Ośrodka za naruszenie obowiązków oraz ustalonego porządku i dyscypliny pracy podlegają odpowiedzialności zgodnie z Kodeksem Pracy i Regulaminem pracy GOPS.

§ 15. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego oraz prawa i obowiązki związane z wykonywaniem pracy przez pracowników Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Kozłowo.

Rozdział IV
Organizacja Ośrodka

§ 16. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik, a w szczególności:

1) ustala roczny program pracy i organizuje pracę Ośrodka,

2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,

3) realizuje politykę kadrową w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Kozłowo,

4) podejmuje decyzje administracyjne w sprawach dotyczących zadań własnych Gminy oraz zleconych z zakresu administracji rządowej na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.

§ 17. W skład Ośrodka wchodzą stanowiska pracy wyszczególnione w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 18. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 19. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1650

UCHWAŁA Nr XXI/148/04

Rady Powiatu w Giżycku

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r., poz. 102, poz. 1055) w związku z art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, zm.: Nr 99, poz. 1001), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady częściowego lub całkowitego zwalniania osób określonych w art. 81 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zobowiązanych do ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

1. Rodziców dziecka przebywającego w placówce opiekuńczo-wychowawczej, zobowiązanych do ponoszenia opłaty z tego tytułu, zwalnia się całkowicie z odpłatności, na ich wniosek lub z urzędu, jeżeli ich dochód jako osób samotnie gospodarujących lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kryterium dochodowego ustalonego, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy dochód rodziców/rodzica dziecka jest wyższy niż 100% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie lub osobę samotnie gospodarującą zobowiązuje się rodziców/rodzica do ponoszenia odpłatności do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówce.

3. Przy ustalaniu wysokości odpłatności, o której mowa w ust. 2 bierze się pod uwagę:

a) status materialny rodziców/rodzica, długotrwałą lub ciężką chorobę, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub inne zdarzenia losowe,

b) okoliczność aby kwota dochodu rodziców/rodzica pozostała po wniesieniu opłaty nie była niższa niż 100% kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.

4. Rodzice, którzy posiadają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych więcej niż jedno dziecko ponoszą opłatę za każde dziecko oddzielnie.

5. Jeżeli rodzice dziecka nie pozostają w faktycznym związku i wspólnie nie gospodarują, sytuacja materialna i rodzinna każdego z nich badana jest odrębnie i oddzielnie każde z nich jest zwalniane lub zobowiązywane do ponoszenia odpłatności.

§ 2. 1. Zwolnienie całkowite lub częściowe z opłaty, o której mowa w niniejszej uchwale, następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej na podstawie wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz zaświadczeń wskazujących wysokość dochodu osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności lub innych stosownych zaświadczeń.

2. Decyzję wydaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.

3. Dochód osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności ustala się w sposób określony w art. 8 ust. 3 - ust. 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Powiatu Nr XVII/139/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 4. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem jej wejścia w życie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Małgorzata Kaczorowska

1651

UCHWAŁA Nr XXI/149/04

Rady Powiatu w Giżycku

z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r., poz. 102, poz. 1055) w związku z art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w rodzinie zastępczej.

1. Rodziców dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej lub osoby pełnoletniej przebywającej w rodzinie zastępczej zwalnia się całkowicie z odpłatności, na ich wniosek lub z urzędu, jeżeli ich dochód jako osób samotnie gospodarujących lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kryterium dochodowego ustalonego, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy dochód rodziców/rodzica dziecka jest wyższy niż 100% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie lub osobę samotnie gospodarującą zobowiązuje się rodziców/rodzica do ponoszenia odpłatności do wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej udzielonej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej.

3. Przy ustalaniu wysokości odpłatności, o której mowa w ust. 2 bierze się pod uwagę:

a) status materialny rodziców/rodzica, długotrwałą lub ciężką chorobę, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub inne zdarzenia losowe,

b) okoliczność aby kwota dochodu rodziców/rodzica pozostała po wniesieniu opłaty nie była niższa niż 100% kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.

4. Rodzice, którzy posiadają w rodzinie zastępczej więcej niż jedno dziecko ponoszą opłatę za każde dziecko oddzielnie.

5. Jeżeli rodzice dziecka nie pozostają w faktycznym związku i wspólnie nie gospodarują, sytuacja materialna i rodzinna każdego z nich badana jest odrębnie i oddzielnie każde z nich jest zwalniane lub zobowiązywane do ponoszenia odpłatności.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do rodziców, którzy nie płacą alimentów na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej.

§ 2. 1. Zwolnienie całkowite lub częściowe z opłaty, o której mowa w niniejszej uchwale, następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej na podstawie wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz zaświadczeń wskazujących wysokość dochodu osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności lub innych stosownych zaświadczeń.

2. Decyzję wydaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.

3. Dochód osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności ustala się w sposób określony w art. 8 ust. 3 - ust. 13 ustawy o pomocy społecznej

§ 3. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem jej wejścia w życie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Małgorzata Kaczorowska

1652

UCHWAŁA Nr XXIV/131/04

Rady Miejskiej w Ornecie

z dnia 2 września 2004 r.

w sprawie szczegółowych wymagań i warunków utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Orneta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 , z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1293 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 60, poz. 369 i Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) Rada Miejska w Ornecie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Orneta w postaci „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Orneta”, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Kontrolę przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Orneta.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXV/214/97 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 30 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Orneta.

§ 4. „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy” wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ornecie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Henryk Kaczmarek

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/131/04
Rady Miejskiej w Ornecie
z dnia 2 września 2004 r.

REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY ORNETA

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala:

1) szczegółowe wymagania i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie,

2) sposób obliczania górnej stawki opłat z tytułu świadczonych usług zbiórki, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) właścicielu nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami. Jeżeli nieruchomość stanowi budynek wielolokalowy, w której ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.);

2) ustawie u.c.p. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami);

3) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

4) odpadach komunalnych drobnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;

5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;

6) odpadach roślinnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy;

7) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

8) PUK - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo usług komunalnych, spełniające wymagania przepisów ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.) i ustawy u.c.p., prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;

9) przedsiębiorstwie wywozowym - należy przez to rozumieć gminną jednostką organizacyjną PUK Sp. z o.o. lub przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy u.c.p., do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych lub opróżniania i transportu nieczystości ciekłych.

2. Pojęcia inne od zdefiniowanych w ust. 1 pkt 4-8, są zgodne z przepisami ustaw, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3.

§ 3. Regulamin obowiązuje:

1) właścicieli nieruchomości,

2) kierowników budów,

3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,

4) wszystkich korzystających z terenów, do których tytuł prawny ma gmina.

Rozdział 2
Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach oraz terenach użytku publicznego

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.

2. Właściciele nieruchomości lub inne podmioty wskazane ustawą u.c.p. mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia ze śniegu, lodu błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości.

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

4. Utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym obiektów i urządzeń zlokalizowanych na terenie nieruchomości oraz zapobieganie przed rozprzestrzenianiem się chwastów, szkodników i chorób roślin na terenach przyległych do posesji a w okresie zimowym usuwanie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów budynków niezwłocznie po ich powstaniu.

5. Utrzymywanie w należytym stanie placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku oraz dokonywania

regularnej wymiany piasku w piaskownicach (nie rzadziej niż dwa razy w roku).

§ 5. 1. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez:

1) odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,

2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników powinny być gromadzone w pojemnikach na odpady, z zachowaniem postanowień § 14 i § 15.

3. Zakazuje się zgarniania śniegu lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 poz. 602, z późniejszymi zmianami) oraz, w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§ 7. Na nieruchomościach lub ich częściach takich jak place, podwórka, chodniki, itp.:

1) mycie samochodów może się odbywać jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki zawierające substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska będą odprowadzane do kanalizacji miejskiej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu. Ścieki powstałe podczas mycia pojazdów nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do wód lub ziemi:

   - w obrębie kąpielisk, wód stojących, jezior oraz ich dopływów,

   - do ziemi jeżeli stopień oczyszczenia ścieków lub miąższość warstwy gruntu nad zwierciadłem wód podziemnych nie stanowi zabezpieczenia tych wód przed zanieczyszczeniem,

2) zabrania się mycia pojazdów w wodach powierzchniowych oraz nad brzegami tych wód,

3) doraźne naprawy i regulacje samochodów, z wyłączeniem napraw blacharsko-lakierniczych, mogą się odbywać tylko w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rozdział 3
Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów oraz zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości

§ 8. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późniejszymi zmianami).

2. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne. Wytwórcy odpadów medycznych lub weterynaryjnych mają obowiązek udokumentowania sposobu ich utylizacji.

3. Odpady inne niż wymienione w ust. 1 i 2, powstające na terenie nieruchomości należy gromadzić oddzielnie, a zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 9. 1. Powstające na terenie nieruchomości odpady powinny być zbierane do oznakowanych pojemników :

1) odpady komunalne drobne i roślinne:

   - pojemniki metalowe o poj. 110 l,

   - kontenery metalowe,

2) odpady opakowaniowe – w pojemnikach lub workach polietylenowych w kolorach określonych w § 17.

2. Oznakowanie pojemników, o których mowa w ust. 1, powinno być trwałe i zawierać co najmniej:

1) nazwy i rysunki odpadów dopuszczonych do zbierania w pojemniku,

2) nazwę i adres firmy wywozowej,

3. Z obowiązku zbierania odpadów roślinnych w pojemnikach o, których mowa w ust. 1 pkt 1 zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie, w sposób nie powodujący uciążliwości lub zagrożeń dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

§ 10. 1. Pojemniki należy ustawiać:

1) w granicach nieruchomości w miejscu:

   a) trwale oznaczonym,

   b) posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota,

c) łatwo dostępnym dla ich użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego,

2) w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Przepisy ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady ustawianych na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§ 11. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek:

1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki, o których mowa w § 9 ust. 1, poprzez zakup, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub gminy lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem wywozowym lub innym uprawnionym podmiotem,

2) utrzymywać pojemniki w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników,

3) odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach i kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Liczbę niezbędnych pojemników określa się w oparciu o:

1) średni roczny wskaźnik objętościowy nagromadzenia odpadów z roku poprzedniego,

2) liczbę stałych mieszkańców nieruchomości,

3) normę gromadzenia nieczystości stałych przez jednego mieszkańca, która miesięcznie wynosi 0,17 m³,

4) wymaganą w § 13 Regulaminu częstotliwość opróżniania.

§ 12. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 13. 1. Opady zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości w sposób regularny w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym lecz nie rzadziej niż:

1) odpady opakowaniowe zbierane selektywnie w pojemnikach lub workach polietylenowych w trzech kolorach na poszczególne rodzaje odpadów (plastik, szkło, makulatura):

- raz w miesiącu,

2) pozostałe odpady komunalne zmieszane:

- raz na dwa tygodnie - w okresie letnim,

- raz w miesiącu – w okresie zimowym.

2. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa.

3. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością uzgodnioną z zarządcą stacji zlewnej tj. Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji „PWiK" Spółka z o.o. w Ornecie ul. Mickiewicza 10 oraz zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.

4. Odpady komunalne powinny być składowane na Wysypisku Miejskim w miejscowości Nowy Dwór – zarządcą jest PUK Spółka z o.o. w Ornecie ul. Krośnieńska 1.

§ 14. Kosze na odpady, ustawiane na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- metalowe,

- koloru niebieskiego lub pomarańczowego,

- o pojemności co najmniej 30 l.

§ 15. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także odpadów roślinnych).

3. Obowiązki określone w ust. 1÷2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§ 16. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystanie z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym lub podmiotem prowadzącym zakład ich utylizacji.

§ 17. Na terenie Gminy Orneta wprowadza się selektywną zbiórkę odpadów:

1. Centralne punkty zbiórki odpadów wyposażone są w pojemniki:

1) osiatkowane s-1100 L – przeznaczone na butelki typu PET i plastik,

2) zielone 1100 L z blachy – przeznaczone na szkło,
3) niebieskie 1100 L - na makulaturę,
4) worki do selektywnej zbiórki odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej odpowiednio w trzech kolorach na poszczególne rodzaje odpadów(plastik, szkło, makulatura),

2. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów należy ustalić w umowie z firmą wywozową lub zakładem utylizacji odpadów.

§ 18. 1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów co najmniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy niniejszego regulaminu.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania, na zasadach określonych w ustawie u.c.p., dowodów usunięcia ustalonej ilości odpadów w sposób zgodny z postanowieniami tej ustawy.

3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielania przedsiębiorstwu wywozowemu informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 19. Stawki opłat za zbiórkę i transport oraz odzysk lub unieszkodliwianie odpadów wielogabarytowych ustalane są w drodze umowy z przedsiębiorstwem posiadającym stosowe zezwolenie na świadczenie takich usług.

§ 20. Przy zawieraniu umów, strony mogą odmiennie regulować warunki odbioru odpadów komunalnych bez sztywnego trzymania się norm przewidzianych w § 11 ust. 2, jeżeli nie spowoduje to przepełnienia urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych.

Rozdział 4
Rozliczanie usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi oraz sposób określania górnej stawki opłaty z tytułu świadczenia tych usług

§ 21. 1. Górną stawkę opłaty za gromadzenie, transport, odzyski lub unieszkodliwianie odpadów określa się dla następujących rodzajów usług wywozu nieczystości stałych i płynnych:

1) odbiór i transport nieczystości stałych,

2) odbiór i transport nieczystości płynnych,

3) przyjęcie odpadów na składowisko od przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbiór i transport odpadów komunalnych,

4) przyjęcie odpadów wielkogabarytowych na składowisko.

2. Ilości odpadów objętych opłatą, o której mowa w ust. 1, określa się w oparciu o następujące wskaźniki:
1) liczbę pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości,
2) częstotliwość opróżniania pojemników określona w § 13 Regulaminu,

3) normę gromadzenia nieczystości stałych przez jednego mieszkańca miesięcznie.

3. Górną stawkę opłaty, o której mowa w ust. 1, oblicza się w oparciu:

1) jednostkowe koszty odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w roku poprzednim powiększone o planowany wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,

2) jednostkowe koszty zagospodarowania odpadów na Wysypisku Miejskim w roku poprzednim, powiększone o planowany wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych; przeliczone na ilość odpadów określoną w sposób podany w ust. 2.

Rozdział 5
Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§ 22. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.

2. Obowiązkiem osób utrzymujących psy jest systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie oraz oznakowanie psa znaczkiem identyfikacyjnym, a także okazanie na żądanie zaświadczenia o szczepieniu i dowodu opłaty podatku rocznego od posiadanego psa.

§ 23. 1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).

3. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

§ 24. 1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.

2. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci oraz w miejsca zieleni miejskiej urządzonej.

3. Zakazuje się wprowadzania psów na tereny cmentarzy.

Rozdział 6
Warunki i wymagania dla utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach gminy wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 25. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na następujących obszarach gminy wyłączonych z produkcji rolnej:

1) w mieście na terenie: Starego Miasta, ulic o zwartej zabudowie oraz osiedlach mieszkalnych domów wielomieszkaniowych i jednorodzinnych z wyłączeniem ulicy Piaskowej.

§ 26. 1. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

2) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne,

3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,

4) przeprowadzenie deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt dwa razy w roku – wiosną i jesienią, przez firmę posiadającą uprawnienia do wykonywania tego rodzaju działalności.

Rozdział 7
Sankcje z tytułu naruszenia postanowień regulaminu

§ 27. Do kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości przepisów regulujących zasady usuwania i unieszkodliwiania odpadów upoważnione są:

- osoby legitymujące się upoważnieniem Burmistrza Miasta i Gminy do przeprowadzenia kontroli,
- funkcjonariusze Policji,
- jednostki działające na podstawie odrębnych przepisów.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwić wstęp na teren nieruchomości w celu dokonania kontroli przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 28. Naruszenie obowiązków zawartych w Regulaminie podlega postępowaniu w sprawach o wykroczenia i zgodnie z art. 10 ust. 2a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, czyny tego rodzaju są zagrożone karą grzywny.

1653

UCHWAŁA Nr XXIV/132/04

Rady Miejskiej w Ornecie

z dnia 2 września 2004 r.

w sprawie zaliczenia w mieście Orneta ulic do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 7 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216 poz. 1826; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124) Rada Miejska w Ornecie uchwala, co następuje:

§ 1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Lidzbarskiego, zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące ulice na terenie miasta Orneta:
1) ulicę 1 Maja na odcinku od skrzyżowania z ulicą Kopernika do skrzyżowania z ulicą Kościuszki,
2) ulicę Kościuszki na odcinku od skrzyżowania z ulicą Sienkiewicza do skrzyżowania z ulicą Pionierów,
3) ulicę Pionierów na całym odcinku,
4) ulicę Sienkiewicza na całym odcinku,
5) Plac Wolności na całym odcinku,
6) ulicę Olsztyńską na odcinku od skrzyżowania z ulicą Rozjazdową do skrzyżowania z ulicą Bażyńskiego,
7) ulicę Bażyńskiego na całym odcinku,
8) ulicę Mostową na odcinku od Placu Wolności do skrzyżowania z ulicami Wojska Polskiego i Braniewską.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Ornecie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Henryk Kaczmarek

1654

UCHWAŁA Nr XXI/156/04

Rady Gminy Szczytno

z dnia 2 września 2004 r.

w sprawie ustalenia dla dróg gminnych stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na terenie Gminy Szczytno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (D. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – jednolity tekst z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochrona dróg dotyczące:

1) prowadzenia robot w pasie drogowym,

2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego lub reklam,

4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§ 2. 1. Zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa w pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1) przy zajęciu jezdni do 20% - 0,60 zł,

2) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości - 1,00 zł,

3) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 2,00 zł.

2. Stawkę określoną w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości - 0,40 zł.

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

1) poza terenem zabudowanym - 4 zł,

2) w obszarze zabudowanym - 8 zł,

3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 16 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu oraz reklam ustala się następujące dzienne stawki opłat za 1 m² powierzchni:

1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:

   a) poza terenem zabudowanym - 0,20 zł,

   b) na terenie zabudowanym w miejscowościach - 0,40 zł,

2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,15 zł,

3) reklamy:

   a) umieszczonej nad obiektem, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zawierającej wyłącznie informacje o wykonywanej działalności, godzinach otwarcia i nazwiska właściciela, której powierzchnia nie przekracza 1 m² - 0,20 zł,

   b) w pozostałych przypadkach - 0,50 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

1655

POROZUMIENIE Nr 36C/04

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim

a Gminą Kalinowo, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kalinowo Pana Stanisława Andrzeja Filutowskiego

zawarte w dniu 28 lipca 2004 r.

w sprawie powierzenia Gminie Kalinowo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) a także uchwały Nr XVI/98/04 Rady Gminy Kalinowo z dnia 30 sierpnia 2004 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Kalinowo, a Gmina Kalinowo przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Kalinowo zobowiązuje się do:
1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
2) wykaszania trawy na cmentarzach wojennych znajdujących się na terenie Gminy Kalinowo.
3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, sprawozdania z realizacji zadań określonych w pkt 2 oraz planu dotyczącego pilnych do wykonania prac remontowych w roku następnym,
4) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 1.531 zł (słownie: tysiąc pięćset trzydzieści jeden złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Kalinowie w banku BS Ełk O/Kalinowo nr 93933100040000020002860008, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Kalinowo.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda
wz
Hanna Mikulska-Bojarska
Wicewojewoda

Wójt
Stanisław Filutowski

1656

POROZUMIENIE Nr 46C/04

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Stanisławem Szatkowskim

a Gminą Rozogi, reprezentowaną przez Wójta Gminy Rozogi Pana Józefa Zaperta

zawarte w dniu 4 sierpnia 2004 r.

w sprawie powierzenia Gminie Rozogi prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.) art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) a także uchwały Nr X/73/99 Rady Gminy w Rozogach z dnia 15 września 1999 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Rozogi, a Gmina Rozogi przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Rozogi zobowiązuje się do:
1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
2) bieżącego utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy Rozogi.
3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, sprawozdania z realizacji zadań określonych w pkt 2 oraz planu dotyczącego pilnych do wykonania prac remontowych w roku następnym,
4) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 2.714 zł (słownie: dwa tysiące siedemset czternaście złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Rozogach w banku BS Myszyniec O/Rozogi nr 90 89200001 0010 1765 2000 0080, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Rozogi.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Wójt Gminy
Józef Zapert

1657

POROZUMIENIE Nr 8CD/04

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

zawarte dnia 16 sierpnia 2004 r.

w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Panem Stanisławem Szatkowskim

a Gminą Miłki, reprezentowaną przez Wójta Gminy Miłki Pana Wiesława Sadok.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), Strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Miłki, a Gmina Miłki przyjmuje do realizacji:
a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe przy mogile zbiorowej żołnierzy rosyjskich z I wojny światowej, usytuowanej na cmentarzu ewangelickimw miejscowości Wyszowate gmina Miłki, polegające na usunięciu zakrzewień oraz wykonanie i osadzenie krzyża drewnianego.
b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Gmina Miłki zobowiązana jest uzyskać zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:
a) określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
b) powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
c) powołanie biegłego,
d) wykluczenie wykonawcy,
e) odrzucenie oferty,
f) wybór oferty najkorzystniejszej,
g) unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 2.200 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych),

4. Gmina Miłki poda na odpowiednim etapie postępowania do wiadomości wykonawców informację o tym, że Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę 2.200 zł, w tym:
a) wysokość zobowiązania Rady OPWiM wynosi 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
b) wysokość zobowiązania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego wynosi 200 zł (słownie: dwieście złotych),

5. Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury na Radę OPWiM:
a) z terminem płatności 30 dni,
b) na kwotę nie wyższą niż wynikająca z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w pkt 4 lit. a niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1 pkt 1 w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Miłkach w banku BS Ruciane Nida nr 34936440000200050001180001, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Gmina Miłki zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 2 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu.

2. Gmina Miłki zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym w terminie nie późniejszym niż do dnia 27 października 2004 r. Do sprawozdania należy dołączyć:
a) oryginały protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
b) oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, potwierdzone pod względem merytorycznym,
c) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawcę na Urząd Gminy za prace wykonane ze środków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, potwierdzone pod względem merytorycznym,
d) oryginał protokołu odbioru prac,
e) dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania.

3. Sprawozdanie merytoryczne i rzeczowe, o którym mowa w pkt 2 porozumienia wraz z załącznikami, powinno być sporządzone odrębnie na środki finansowe z Rady OPWiM oraz na środki Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Wójt Gminy Miłki
Wiesław Sadok

1658

POROZUMIENIE Nr 6CD/24

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

zawarte dnia 25 sierpnia 2004 r.

w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Panem Stanisławem Szatkowskim

a Gminą Pisz, reprezentowaną przez Burmistrza Pisza Pana Andrzeja Janusza Szymborskiego.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), Strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Pisz, a Gmina Pisz przyjmuje do realizacji:
a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe przy obelisku i wykonanie ogrodzenia cmentarza z I wojny światowej w Jeżach gmina Pisz.
b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Gmina Pisz zobowiązana jest uzyskać zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:
a) określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
b) powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
c) powołanie biegłego,
d) wykluczenie wykonawcy,
e) odrzucenie oferty,
f) wybór oferty najkorzystniejszej,
g) unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 4.400 zł (słownie: cztery tysiące czterysta złotych),

4. Gmina Pisz poda na odpowiednim etapie postępowania do wiadomości wykonawców informację o tym, że Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę 4.400 zł, w tym:
a) wysokość zobowiązania Rady OPWiM wynosi 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych),
b) wysokość zobowiązania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego wynosi 400 zł (słownie: czterysta złotych),

5. Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury na Radę OPWiM:
a) z terminem płatności 30 dni,
b) na kwotę nie wyższą niż wynikająca z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w pkt 4 lit. a niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1 pkt 1 w wysokości 400 zł /słownie: czterysta złotych/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Piszu w banku PKO BP S.A. O/Pisz nr 54 1020 4753 0000 0202 0006 0277, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Gmina Pisz zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 2 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu.

2. Gmina Pisz zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym w terminie nie późniejszym niż do dnia 27 października 2004 r. Do sprawozdania należy dołączyć:
a) oryginały protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
b) oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, potwierdzone pod względem merytorycznym,
c) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawcę na Urząd Miejski za prace wykonane ze środków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, potwierdzone pod względem merytorycznym,
d) oryginał protokołu odbioru prac,
e) dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania.

3. Sprawozdanie merytoryczne i rzeczowe, o którym mowa w pkt 2 porozumienia wraz z załącznikami, powinno być sporządzone odrębnie na środki finansowe z Rady OPWiM oraz na środki Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Burmistrz
Andrzej Szymborski

1659

POROZUMIENIE Nr 3CD/04

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

zawarte dnia 31 sierpnia 2004 r.

w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Panem Stanisławem Szatkowskim

a Gminą Barciany, reprezentowaną przez Wójta Gminy Barciany Pana Ryszarda Kozyrę.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), Strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1.1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Barciany, a Gmina Barciany przyjmuje do realizacji:
a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe przy dwóch mogiłach indywidualnych żołnierzy AK, usytuowanych w Momajnach (gmina Barciany), polegające na wykonaniu dwóch granitowych płyt z wyrytymi krzyżami i napisami oraz ułożeniu kostki wokół mogił.
b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Gmina Barciany zobowiązana jest uzyskać zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:
a) określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
b) powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
c) powołanie biegłego,
d) wykluczenie wykonawcy,
e) odrzucenie oferty,
f) wybór oferty najkorzystniejszej,
g) unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 5.500 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych).

4. Gmina Barciany poda na odpowiednim etapie postępowania do wiadomości wykonawców informację o tym, że Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę 5.500 zł, w tym:
a) wysokość zobowiązania Rady OPWiM wynosi 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
b) wysokość zobowiązania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego wynosi 500 zł (słownie: pięćset złotych).

5. Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury na Radę OPWiM:
a) z terminem płatności 30 dni,
b) na kwotę nie wyższą niż wynikająca z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w pkt 4 lit. a niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1 pkt 1 w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Barcianach w banku BS Reszel Oddział Barciany nr 40 8851 1021 2003 0000 0185 0002, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Gmina Barciany zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 2 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu.

2. Gmina Barciany zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym w terminie nie późniejszym niż do dnia 27 października 2004 r. Do sprawozdania należy dołączyć:
a) oryginały protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
b) oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, potwierdzone pod względem merytorycznym,
c) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawcę na Urząd Gminy za prace wykonane ze środków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, potwierdzone pod względem merytorycznym,
d) oryginał protokołu odbioru prac,
e) dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania.

3. Sprawozdanie merytoryczne i rzeczowe, o którym mowa w pkt 2 porozumienia wraz z załącznikami, powinno być sporządzone odrębnie na środki finansowe z Rady OPWiM oraz na środki Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda
wz.
Hanna Mikulska-Bojarska
Wicewojewoda

Wójt Gminy
Ryszard Kozyra

1660

POROZUMIENIE Nr 1CD/04

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

zawarte dnia 31 sierpnia 2004 r.

w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Panem Stanisławem Szatkowskim

a Gminą Biskupiec, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Biskupiec Pana Marka Domina.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), Strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Biskupiec, a Gmina Biskupiec przyjmuje do realizacji:
a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie dwóch metalowych krzyży z tabliczkami oraz ogrodzenia wokół mogił indywidualnych żołnierzy z I wojny światowej, usytuowanych na cmentarzu parafialnym w Biesowie gm. Biskupiec. Treść napisów na dwóch odrębnych tablicach: 1) „Tu spoczywa dwóch żołnierzy armii niemieckiej poległych w walkach stoczonych między Lutrami i Biesowem w dniu 16 sierpnia 1914 r.” oraz 2) „Tu spoczywa trzech żołnierzy armii rosyjskiej poległych w walkach stoczonych między Lutrami i Biesowem w dniu 16 sierpnia 1914 r.”,
b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Gmina Biskupiec zobowiązana jest uzyskać zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:
a) określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
b) powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
c) powołanie biegłego,
d) wykluczenie wykonawcy,

e) odrzucenie oferty,
f) wybór oferty najkorzystniejszej,
g) unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 2.200 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych),

4. Gmina Biskupiec poda na odpowiednim etapie postępowania do wiadomości wykonawców informację o tym, że Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę 2.200 zł, w tym:
a) wysokość zobowiązania Rady OPWiM wynosi 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
b) wysokość zobowiązania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego wynosi 200 zł (słownie: dwieście złotych),

5. Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury na Radę OPWiM:
a) z terminem płatności 30 dni,
b) na kwotę nie wyższą niż wynikająca z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w pkt 4 lit. a niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1 pkt 1 w wysokości 200 zł /słownie: dwieście złotych/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Biskupcu w banku Bank Pocztowy S.A. w Olsztynie Nr 06 1320 1104 3132 3622 2000 0002, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Gmina Biskupiec zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 2 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu.

2. Gmina Biskupiec zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym w terminie nie późniejszym niż do dnia 27 października 2004 r. Do sprawozdania należy dołączyć:
a) oryginały protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
b) oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, potwierdzone pod względem merytorycznym,
c) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawcę na Urząd Miasta i Gminy za prace wykonane ze środków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, potwierdzone pod względem merytorycznym,
d) oryginał protokołu odbioru prac,
e) dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania.

3. Sprawozdanie merytoryczne i rzeczowe, o którym mowa w pkt 2 porozumienia wraz z załącznikami, powinno być sporządzone odrębnie na środki finansowe z Rady OPWiM oraz na środki Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda
wz.
Hanna Mikulska-Bojarska
Wicewojewoda

Burmistrz
Marek Domin

1661

POROZUMIENIE Nr 4CD/04

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

zawarte dnia 31 sierpnia 2004 r.

w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Panem Stanisławem Szatkowskim

a Miastem Działdowo, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Działdowo Pana Ryszarda Zbigniewa Duchna.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), Strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Działdowo, a Miasto Działdowo przyjmuje do realizacji:
a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe przy kwaterze ofiar obozu działdowskiego usytuowanej na cmentarzu parafialnym w Działdowie, polegające na wycięciu topoli rozsadzających korzeniami mogiły.
b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Miasto Działdowo zobowiązane jest uzyskać zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:
a) określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
b) powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
c) powołanie biegłego,
d) wykluczenie wykonawcy,
e) odrzucenie oferty,
f) wybór oferty najkorzystniejszej,
g) unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 7.700 zł (słownie: siedem tysięcy siedemset złotych),

4. Miasto Działdowo poda na odpowiednim etapie postępowania do wiadomości wykonawców informację o tym, że Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę 7.700 zł, w tym:
a) wysokość zobowiązania Rady OPWiM wynosi 7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych),
b) wysokość zobowiązania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego wynosi 700 zł (słownie: siedemset złotych),

5. Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury na Radę OPWiM:
a) z terminem płatności 30 dni,
b) na kwotę nie wyższą niż wynikająca z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w pkt 4 lit. a niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1 pkt 1 w wysokości 700 zł (słownie: siedemset złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Działdowie w banku PKO BP O/Działdowo nr 34 1020 3583 0000 3402 0011 3373, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Miasto Działdowo zobowiązane jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 2 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu.

2. Miasto Działdowo zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym w terminie nie późniejszym niż do dnia 27 października 2004 r. Do sprawozdania należy dołączyć:
a) oryginały protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
b) oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, potwierdzone pod względem merytorycznym,
c) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawcę na Urząd Gminy za prace wykonane ze środków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, potwierdzone pod względem merytorycznym,
d) oryginał protokołu odbioru prac,
e) dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania.

3. Sprawozdanie merytoryczne i rzeczowe, o którym mowa w pkt 2 porozumienia wraz z załącznikami, powinno być sporządzone odrębnie na środki finansowe z Rady OPWiM oraz na środki Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda
wz.
Hanna Mikulska-Bojarska
Wicewojewoda

Burmistrz Miasta
Ryszard Duchna

1662

POROZUMIENIE Nr 47C/04

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim

a Gminą Gołdap, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Gołdap Pana Marka Aleksandra Miros

zawarte w dniu 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie powierzenia Gminie Gołdap prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także uchwały Nr XVI/110/04 Rady Miasta i Gminy Gołdap z dnia 23 marca 2004 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Gołdap, a Gmina Gołdap przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Gołdap zobowiązuje się do:
1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
2) bieżącego utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie gminy.
3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, sprawozdania z realizacji zadań określonych w pkt 2 oraz planu dotyczącego pilnych do wykonania prac remontowych w roku następnym,
4) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 911 zł (słownie: dziewięćset jedenaście złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Gołdapi w banku PKO BP S.A. Oddział Gołdap nr 38 1020 4724 0000 3002 0007 5929, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Gołdap.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Burmistrz Gołdapi
Marek Miros

1663

POROZUMIENIE Nr 5CD/04

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

zawarte dnia 31 sierpnia 2004 r.

w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Panem Stanisławem Szatkowskim

a Gminą Jeziorany, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Jeziorany Panią Aurelię Kamińską-Sydor.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), Strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Jeziorany, a Gmina Jeziorany przyjmuje do realizacji:
a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na prace remontowe przy kwaterze z I wojny światowej w Jezioranach, polegające na wykonaniu brakującego drewnianego krzyża i kamiennych krawężników, odnowieniu tablicy memoratywnej oraz nasadzeniu zieleni.
b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Gmina Jeziorany zobowiązana jest uzyskać zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:
a) określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
b) powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
c) powołanie biegłego,
d) wykluczenie wykonawcy,
e) odrzucenie oferty,
f) wybór oferty najkorzystniejszej,
g) unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 5.500 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych),

4. Gmina Jeziorany poda na odpowiednim etapie postępowania do wiadomości wykonawców informację o tym, że Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę 5.500 zł, w tym:

a) wysokość zobowiązania Rady OPWiM wynosi 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),

b) wysokość zobowiązania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego wynosi 500 zł (słownie: pięćset złotych),

5. Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury na Radę OPWiM:

a) z terminem płatności 30 dni,

b) na kwotę nie wyższą niż wynikająca z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w pkt 4 lit. a niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1 pkt 1 w wysokości 500 zł /słownie: pięćset złotych/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Jezioranach w banku SBL Olsztyn O/Jeziorany nr 92 8858 1011 2002 0000 0417 8001, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Gmina Jeziorany zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 2 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu.

2. Gmina Jeziorany zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym w terminie nie późniejszym niż do dnia 27 października 2004 r. Do sprawozdania należy dołączyć:

a) oryginały protokołu postępowania o zamówienie publiczne,

b) oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, potwierdzone pod względem merytorycznym,

c) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawcę na Urząd Gminy za prace wykonane ze środków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, potwierdzone pod względem merytorycznym,

d) oryginał protokołu odbioru prac,

e) dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania.

3. Sprawozdanie merytoryczne i rzeczowe, o którym mowa w pkt 2 porozumienia wraz z załącznikami, powinno być sporządzone odrębnie na środki finansowe z Rady OPWiM oraz na środki Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda
wz.
Hanna Mikulska-Bojarska
Wicewojewoda

Burmistrz
Aurelia Kamińska-Sydor

1664

POROZUMIENIE Nr 48C/04

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim

a Gminą Milejewo, reprezentowaną przez Wójta Gminy Milejewo Pana Krzysztofa Lesiaka

zawarte w dniu 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie powierzenia Gminie Milejewo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także uchwały Nr XIV/101/04 Rady Gminy w Milejewie z dnia 13 lipca 2004 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Milejewo, a Gmina Milejewo przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Milejewo zobowiązuje się do:
1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
2) bieżącego utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie gminy.
3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, sprawozdania z realizacji zadań określonych w pkt 2 oraz planu dotyczącego pilnych do wykonania prac remontowych w roku następnym,
4) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 2.260 zł (słownie: dwa tysiące dwieście sześćdziesiąt złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Milejewie w banku PKO BP S.A. Oddział Elbląg 55 1020 1752 0000 0102 0006 7793 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Milejewo.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Wójt
Krzysztof Lesiak

1665

POROZUMIENIE Nr 11CD/04

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

zawarte dnia 13 września 2004 r.

w Olsztynie pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, Panem Stanisławem Szatkowskim

a Gminą Ełk, reprezentowaną przez Wójta Gminy Ełk Pana Bernarda Walencieja.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), Strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Ełk, a Gmina Ełk przyjmuje do realizacji:
a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na:
   - prace remontowe przy kwaterze z I wojny światowej w miejscowości Szarek PGR gmina Ełk, polegające na remoncie muru ogrodzeniowego i mogiłach oraz ustawieniu krzyża i tablicy informacyjnej,
   - prace remontowe na cmentarzu z I wojny światowej w Talusach gmina Ełk, polegające na wykonaniu remontu muru ogrodzeniowego, bramy, mauzoleum oraz odnowieniu tablic imiennych.
b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.

2. Gmina Ełk zobowiązana jest uzyskać zgodę Wojewody Warmińsko-Mazurskiego albo wskazanego przez niego pracownika na:
a) określenie organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
b) powołanie lub odwołanie członka komisji przetargowej,
c) powołanie biegłego,
d) wykluczenie wykonawcy,
e) odrzucenie oferty,
f) wybór oferty najkorzystniejszej,

g) unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 4.400 zł (słownie: cztery tysiące czterysta złotych), z tego:
a) kwatera z I wojny światowej w Szarku PGR – 2.200 zł,
b) cmentarz z I wojny światowej w Talusach – 2.200 zł.

4. Gmina Ełk poda na odpowiednim etapie postępowania do wiadomości wykonawców informację o tym, że Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę 4.400 zł, w tym:
a) wysokość zobowiązania Rady OPWiM wynosi 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych), z tego:
- kwatera z I wojny światowej w Szarku PGR – 2.000 zł,
- cmentarz z I wojny światowej w Talusach – 2.000 zł,
b) wysokość zobowiązania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego wynosi 400 zł (słownie: czterysta złotych), z tego:
- kwatera z I wojny światowej w Szarku PGR – 200 zł,
- cmentarz z I wojny światowej w Talusach – 200 zł.

5. Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienie, na mocy którego wykonawca wystawi faktury na Radę OPWiM:
a) z terminem płatności 30 dni,
b) na kwotę nie wyższą niż wynikająca z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w pkt 4 lit. a niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1 pkt 1 w wysokości 400 zł (słownie: czterysta złotych), z tego:
a) kwatera z I wojny światowej w Szarku PGR – 200 zł,
b) cmentarz z I wojny światowej w Talusach – 200 zł.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Ełku w banku BPH PBK S.A. Urząd Gminy w Ełku nr 03 1060 0076 000 4015 5000 0216, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Gmina Ełk zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 2 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu.

2. Gmina Ełk zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenie realizacji zadań pod względem rzeczowym w terminie nie późniejszym niż do dnia 27 października 2004 r. Do sprawozdania należy dołączyć:
a) oryginały protokołu postępowania o zamówienie publiczne,
b) oryginały faktur wystawionych przez wykonawcę na Radę OPWiM, potwierdzone pod względem merytorycznym,
c) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawcę na Urząd Gminy za prace wykonane ze środków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, potwierdzone pod względem merytorycznym,
d) oryginał protokołu odbioru prac,
e) dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania.

3. Sprawozdanie merytoryczne i rzeczowe, o którym mowa w pkt 2 porozumienia wraz z załącznikami, powinno być sporządzone odrębnie na środki finansowe z Rady OPWiM oraz na środki Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Zmiana porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda
wz.
Hanna Mikulska-Bojarska
Wicewojewoda

Wójt
Bernard Walenciej

1666

INFORMACJA

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

dotycząca decyzji z dnia 14 września 2004 r. Nr OGD-4210-82(14)/2004/973/I/CW o umorzeniu postępowania w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, sporządzonej przez Agencję Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki informuje, iż na podstawie art. 105 § 2 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966), na wniosek Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie, zwanej dalej „Przedsiębiorstwem", w dniu 14 września 2004 r. zostało umorzone postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez ww. Przedsiębiorstwo, z uwagi na konieczność dostosowania taryfy do zachodzących zmian w Przedsiębiorstwie i dostosowania jej do aktualnych obowiązujących przepisów.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Główny Specjalista
Celestyn Wojewódka

Gdańsk, dnia 14 września 2004 r.

1667

OBWIESZCZENIE

Starosty Oleckiego

z dnia 14 września 2004 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, funkcjonującej na terenie Powiatu Oleckiego na 2004 rok.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) podaje się do publicznej wiadomości, iż średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Domu Dziecka im. Janusza Korczaka, 19-400 Olecko ul. Gołdapska 18A w Olecku w roku 2004 wynosi 1.531 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset trzydzieści jeden złotych).

Starosta
Stanisław Ramotowski