DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 26 sierpnia 2004 r. **Nr 116**

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

1489 - Nr 110 z dnia 23 lipca 2004 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Warmińsko-Mazurskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Olsztynie. 6072

1490 - Nr 130 z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie wyborów uzupełniających do rady gminy w Świątkach. 6073

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

1491 - Nr XVII/128/04 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 5 lipca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie 6074

1492 - Nr XVII/129/04 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 5 lipca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gospodarstwu Pomocniczemu Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie. 6076

1493 - Nr XVII/130/04 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 5 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności i trybu zwrotu przez świadczeniobiorców wydatków za usługi opiekuńcze. 6078

1494 - Nr XIX/132/04 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. 6079

1495 - Nr XV/106/04 Rady Gminy Świętajno z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętajnie. 6083

1496 - Nr XI/84/04 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Kultury i Promocji w Baniach Mazurskich. 6085

1497 - Nr XI/88/04 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe. 6085

1498 - Nr XI/89/04 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad całkowitego lub częściowego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. 6087

1499 - Nr XVIII/102/04 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi. 6088

1500 - Nr XVIII/103/04 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej. 6089

1501 - Nr XXI/107/04 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pozezdrzu. 6090

1502 - Nr XXI/108/04 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. 6093

1503 - Nr XXI/109/04 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe. 6094

1504 - Nr XXVI/183/04 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 15 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. 6095

1505 - Nr XXII/59/04 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie określenia zasad zbycia udziałów w „Administratorze" Spółka z o.o. w Giżycku. 6098

1506 - Nr XVIII/130/04 Rady Gminy Budry z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad całkowitego lub częściowego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania. 6099

1507 - Nr XVIII/147/04 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gietrzwałdzie. 6100

1508 - Nr XVIII/148/04 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie. 6101

1509 - Nr XVIII/149/04 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie. 6103

1510 - Nr XVIII/150/04 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. 6105

1511 - Nr XVIII/151/04 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe. 6106

POROZUMIENIE:

1512 - z dnia 15 lipca 2004 r. zawarte pomiędzy Powiatem Nidzickim a Gminą Nidzica w sprawie przekazania zarządzania ulicą Cegielnianą, będącą drogą powiatową na terenie miasta Nidzica. 6107

OBWIESZCZENIA STAROSTY SZCZYCIEŃSKIEGO:

1513 - z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka w Jedwabnie w roku 2004. 6109

1514 - z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Placówce Rodzinnej „Promyk" w Szczytnie w roku 2004. 6109

1489

ZARZĄDZENIE Nr 110

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 23 lipca 2004 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Warmińsko-Mazurskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Olsztynie.

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452 oraz z 2004 r. Nr 33, poz. 287) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Statucie Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 19 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 lutego 2002 r. w sprawie nadania Statutu Warmińsko Mazurskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Olsztynie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 21, poz. 368 i Nr 115, poz. 1695, z 2003 r. Nr 37, poz. 513

oraz z 2004 r. Nr 11, poz. 195 i Nr 51, poz. 634) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 w ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) w zakresie zarządzania funduszami europejskimi objętych działami administracji rządowej:
a) rozwój regionalny,
b) integracja europejska";

2) w § 25 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa";

3) w § 26 w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Olsztynie";

4) § 31 otrzymuje brzmienie:
,,§ 31. Do zakresu działaniu Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Olsztynie należy w szczególności nadzór nad zdrowiem roślin, zapobieganie zagrożeniom związanym z obrotem i stosowaniem środków ochrony roślin oraz nadzór nad wytwarzaniem, oceną i obrotem materiałem siewnym";

5) § 32 otrzymuje brzmienie:
,,§ 32. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Olsztynie należy w szczególności nadzór nad warunkami wytwarzania i importu produktów leczniczych, nad jakością i obrotem produktami leczniczymi oraz wyrobami medycznymi, w celu zabezpieczenia interesu społecznego w zakresie bezpieczeństwa zdrowia i życia obywateli przy stosowaniu produktów leczniczych i wyrobów medycznych, znajdujących się w hurtowniach farmaceutycznych, aptekach, punktach aptecznych i placówkach obrotu pozaaptecznego.";

6) § 36 otrzymuje brzmienie:
„Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie należy w szczególności realizacja zadań z zakresu ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

1490

ZARZĄDZENIE Nr 130

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 25 sierpnia 2004 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do rady gminy w Świątkach.

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055) po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Olsztynie, zarządza się, co następuje :

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Świątkach w celu dokonania wyboru jednego radnego w okręgu wyborczym nr 1.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 24 października 2004 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 130
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 25 sierpnia 2004 r.

Kalendarz wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 4 września 2004 r.	– podanie do publicznej wiadomości, przez rozplakatowanie, obwieszczenia o granicach i numerze okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu oraz siedzibie terytorialnej komisji wyborczej
do 9 września 2004 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Olsztynie terytorialnej komisji wyborczej
do 24 września 2004 r. (do godz. 24.00)	– zgłaszanie terytorialnej komisji wyborczej list kandydatów na radnego w celu zarejestrowania
do 3 października 2004 r.*	– powołanie przez wójta obwodowej komisji wyborczej do przeprowadzenia wyborów uzupełniających – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 9 października 2004 r.	– podanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczenia właściwej terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 10 października 2004 r.*	– sporządzenie spisów wyborców w urzędzie gminy
w dniu 22 października 2004 r. (godz. 24.00)	– zakończenie kampanii wyborczej
do 23 października 2004 r.	– przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisów wyborców
24 października 2004 r. (godz. 6.00-20.00)	– głosowanie

*Uwaga:
Zgodnie z art. 205 ust. 2. ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 tj., z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

1491

UCHWAŁA Nr XVII/128/04
Rady Gminy Iłowo-Osada
z dnia 5 lipca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/169/01 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 30 marca 2001 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Sikorski

Załącznik
do uchwały Nr XVII/128/04
Rady Gminy Iłowo-Osada
z dnia 5 lipca 2004 r.

Statut
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1) uchwały Nr X/37/90 Gminnej Rady Narodowej w Iłowie-Osadzie z dnia 16 marca 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie (z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001);

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z poźn. zm.);

4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);

5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie z siedzibą przy ul. Staszica 1, jest jednostką budżetową Gminy Iłowo-Osada.

2. Na budynku, w którym GOPS prowadzi swoją działalność umieszcza się tablicę informacyjną o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie".

3. GOPS posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo-Osada tel./fax 654 11-99".

4. Teren działania Ośrodka obejmuje Gminę Iłowo-Osada.

5. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Iłowo-Osada.

6. Stosunek pracy na podstawie umowy o pracę z Kierownikiem GOPS nawiązuje Wójt.

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania Ośrodka

§ 3. Celem działalności Ośrodka jest:

1) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie osób i rodzin do integracji ze środowiskiem;

2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;

3) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;

4) wspieranie osób niepełnosprawnych i osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin;

5) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej;

6) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;

7) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi;

8) organizowanie ośrodków wsparcia przez tworzenie osobom w wieku emerytalnym oraz o zmniejszonej sprawności psychofizycznej odpowiednich warunków do kilkugodzinnego przebywania w Ośrodku.

§ 4. 1. Ośrodek wykonuje zadania samorządu terytorialnego z zakresu pomocy społecznej, określone uchwałami Rady Gminy Iłowo-Osada, porozumieniami i umowami organów samorządu.

2. Do zakresu działania Ośrodka należy prowadzenie spraw wynikających z:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593);

2) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 roku Nr 42, poz. 371 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 roku Nr 111, poz. 535 z poźn. zm.),

4) ustawy z dnia 7 stycznia 1993 roku o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. z 1993 roku Nr 17, poz. 78 z późn. zm.);

5) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 roku Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.);

6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 roku Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§ 5. Realizacja zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej finansowana jest z budżetu gminy, natomiast zadań zleconych z budżetu Wojewody.

§ 6. W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, Gminną Komisją do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ III
Organizacja i struktura Ośrodka

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy za właściwą realizację zadań Ośrodka.

4. Kierownik zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Ośrodka i wykonuje funkcje pracodawcy wynikające z przepisów Kodeksu Pracy.

§ 8. W skład Ośrodka wchodzą następujące komórki:

1) Pomocy Środowiskowej,

2) Świadczeń Rodzinnych,

3) Spraw administracyjno-gospodarczych,

4) Środowiskowy Dom Samopomocy.

§ 9. 1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych, kodeks pracy i przepisy wykonawcze.

2. Szczegółowy zakres zadań, tryb pracy i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych określa Regulamin Pracy Ośrodka oraz Regulamin Organizacyjny.

ROZDZIAŁ IV
Mienie i gospodarka finansowa Ośrodka

§ 10. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym w rozumieniu odrębnych przepisów prawa.

2. Ośrodek gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.

3. Zasady działalności finansowej Ośrodka oraz wynagradzanie pracowników określają odrębne przepisy.

4. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków budżetu Gminy Iłowo-Osada.

5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka.

6. Kierownik Ośrodka może podjąć decyzję o gromadzeniu środków specjalnych.

7. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa przez Wójta Gminy.

8. Kierownik odpowiada za wykonanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy Iłowo-Osada oraz zaleceń Wojewody.

ROZDZIAŁ V

§ 11. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 12. Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Gminy Iłowo-Osada nadającej niniejszy statut.

1492

UCHWAŁA Nr XVII/129/04

Rady Gminy Iłowo-Osada

z dnia 5 lipca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Gospodarstwu Pomocniczemu Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Gminy w Iłowie-Osadzie uchwala, co następuje.

§ 1. Nadaje się Statut Gospodarstwu Pomocniczemu Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie w brzmieniu:

„Statut
Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie

ROZDZIAŁ I
Cel i zadania

§ 1. Siedziba Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie mieści się w Iłowie-Osadzie, ul. Wyzwolenia 5.

§ 2. Podstawą działania Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie jest plan finansowy gospodarstwa zatwierdzony przez kierownika jednostki budżetowej – Wójta Gminy Iłowo-Osada.

§ 3. Gospodarstwo Pomocnicze Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie – zwane dalej Gospodarstwem Pomocniczym – realizuje zadania w zakresie:

1) prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej w tym:

   a) eksploatacji i konserwacji ujęć wodnych, stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków i innych obiektów wodociągowych – kanalizacyjnych gminy i przekazywanych w eksploatację Gospodarstwu Pomocniczemu;

   b) eksploatacji i konserwacji sieci wodociągowej, kanalizacji burzowej, kanalizacji sanitarnej przekazanych w eksploatację Gospodarstwu Pomocniczemu;

   c) prowadzenia remontów i modernizacji sieci i obiektów wodociągowo-kanalizacyjnych;

   d) realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy „Prawo wodne” oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych w zakresie działania Gospodarstwa,

2) prowadzenia gospodarki w zakresie lokali mieszkalnych i użytkowych, w tym:

a) administracji budynkami mieszkalnymi stanowiącymi własność komunalną oraz przekazanych w zarząd;

b) utrzymywania zasobów mieszkaniowych w zakresie prawidłowej ich eksploatacji, w tym również terenów przydomowych;

c) prowadzenia bieżących przeglądów i konserwacji budynków mieszkalnych i użytkowych;

d) przeprowadzania remontów oraz sprawowania w tym zakresie nadzoru technicznego w zasobach mieszkaniowych;

e) wykonywania zadań wynikających z przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych występujących po stronie wynajmującego,

3) utrzymania dróg oraz wywozów nieczystości w tym:

a) konserwacji i utrzymania w należnym stanie dróg gminnych;

b) usuwania drzew przy drogach gminnych i w lasach gminnych za odrębnym zezwoleniem;

c) świadczenia usług transportowych związanych w szczególności z wywozem nieczystości płynnych i stałych;

d) odpłatnego zaopatrzenia ludności w przenośne pojemniki do gromadzenia nieczystości.

ROZDZIAŁ II
Organizacja i zakres działania

§ 4. Działalnością Gospodarstwa Pomocniczego kieruje kierownik Gospodarstwa Pomocniczego.

§ 5. 1. Kierownika Gospodarstwa Pomocniczego powołuje oraz odwołuje Wójt Gminy Iłowo-Osada.

2. Kierownik Gospodarstwa Pomocniczego zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę.

§ 6. Umowy związane z działalnością Gospodarstwa Pomocniczego zawiera kierownik Gospodarstwa Pomocniczego.

§ 7. Głównego Księgowego i pozostałych pracowników zatrudnia kierownik Gospodarstwa Pomocniczego.

§ 8. W czasie nieobecności kierownika jego obowiązki przejmuje upoważniony przez niego pracownik.

§ 9. Gospodarstwo Pomocnicze używa pieczątki podłużnej o następującym brzmieniu:

Gospodarstwo Pomocnicze
Urzędu Gminy
w Iłowie-Osadzie

§ 10. Do podstawowych zadań kierownika Gospodarstwa Pomocniczego należy:

1) realizacja zadań wynikających z zarządzenia Wójta Gminy Iłowo-Osada w sprawie utworzenia gospodarstwa pomocniczego;

2) przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących bieżącej działalności Gospodarstwa Pomocniczego;

3) odpowiedzialność za przekazane jak również zakupione mienie Gospodarstwa Pomocniczego;

4) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy zatrudnionych pracowników, zgodnie z Kodeksem Pracy;

5) stała i bieżąca współpraca z organami Gminy, w tym przygotowanie na żądanie analiz dotyczących bieżącej działalności Gospodarstwa Pomocniczego.

ROZDZIAŁ III
Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej Gospodarstwa Pomocniczego jest roczny plan finansowy.

2. Gospodarstwo Pomocnicze posiada odrębne rachunki bankowe i prowadzi gospodarkę finansową, zgodnie z ogólnymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

§ 12. Gospodarstwo Pomocnicze planuje usługi oraz sprzedaż po cenach ustalonych według ogólnie obowiązujących zasad. Gospodarstwo Pomocnicze realizuje zadania na rzecz Gminy odpłatnie po kosztach własnych.

§ 13. Wysokość opłat za pobór wody ze zbiorowych urządzeń zaopatrzenia wsi w wodę oraz za odprowadzanie ścieków na terenie gminy Iłowo-Osada zatwierdza Rada Gminy.

ROZDZIAŁ IV
Postanowienia końcowe

§ 14. Gospodarstwo Pomocnicze Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 15. W sprawach nie unormowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.”

§ 2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Sikorski

1493

UCHWAŁA Nr XVII/130/04
Rady Gminy w Iłowie-Osadzie
z dnia 5 lipca 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad odpłatności i trybu zwrotu przez świadczeniobiorców wydatków za usługi opiekuńcze.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 50 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593) Rada Gminy w Iłowie-Osadzie, uchwala, co następuje:

§ 1. W decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą", określa się wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca, ustala termin i zakres oraz sposób pobierania, albo przyznaje się to świadczenie nieodpłatnie.

§ 2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód na osobę samotną nie przekracza kryterium dochodowego przewidzianego w art. 8 ust. 1 pkt 1, oraz osobę w rodzinie, jeżeli dochód nie przekracza kryterium dochodowego przewidzianego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Osoby, niespełniające kryteriów, o których mowa w § 2 ponoszą opłaty za usługi opiekuńcze w zależności od posiadanego dochodu na osobę samotnie gospodarującą lub dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z poniższą tabelą:

Kryterium art. 8 ust. 1 pkt 1 – osoby samotnie gospodarujące	Odpłatność	Kryterium art. 8 ust. 1 pkt 2 – osoby w rodzinie	Odpłatność
101-125%	10%	101-125%	15%
126-150%	15%	126-150%	20%
151-200%	20%	151-200%	30%
201-250%	30%	201-250%	40%
251-300%	40%	251-300%	60%
301-400%	50%	301-400%	80%
powyżej 400%	100%	powyżej 400%	100%

§ 4. Odpłatność za usługi opiekuńcze podlegające zwrotowi w całości lub w części od świadczeniobiorcy w uzasadnionych przypadkach ze względu na przewlekłą chorobę, niepełnosprawność, starczy wiek lub inną przyczynę stwierdzoną w kwestionariuszu wywiadu środowiskowego (rodzinnego), może być decyzją Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej obniżona, lub świadczeniobiorca może być od niej zwolniony.

§ 5. Opłata za usługi wnoszona jest do kasy urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie w rozliczeniach miesięcznych przez osobę korzystającą z usług.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.*

§ 7. Traci moc uchwała Nr V/51/03 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie zasad odpłatności i trybu zwrotu przez świadczeniobiorców wydatków za usługi opiekuńcze.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Sikorski

*** Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność – rozstrzygnięcie nadzorcze - PN.0911-174/04 z dnia 2 sierpnia 2004 r.**

1494

UCHWAŁA Nr XIX/132/04

Rady Powiatu Braniewskiego

z dnia 8 lipca 2004 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10 a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom szkół prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski, pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Klukowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/132/04
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 8 lipca 2004 r.

REGULAMIN
przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego uczniom, pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego),prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich (stałe zameldowanie na takim terenie), podejmujących naukę lub uczących się w szkole ponadgimnazjalnej, prowadzonej lub dotowanej przez Powiat Braniewski, umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości.

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).

2. Próg dochodu dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku, zostanie ustalony w Ramowym Planie Realizacji Działania corocznie przygotowywanym przez Zarząd Województwa.

§ 3. 1. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Braniewski środków finansowych na ten cel.

§ 5. 1. Stypendia przyznawane są w formie rzeczowej, w maksymalnej wysokości 250 zł netto w skali miesiąca lub w formie refundacji wcześniej poniesionych kosztów związanych z nauką w danym roku szkolnym.

2. Stypendia przyznaje się na:

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie, lub na stancji,

2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
5) całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
6) inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę.

3. Decyzję o wyborze wyżej wymienionych świadczeń podejmuje stypendysta (zgodnie ze złożonym wnioskiem).

§ 6. 1. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do szkoły, której jest uczniem, w terminie do 10 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego lub innego właściwego urzędu o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.

§ 7. Dochód na osobę w rodzinie (netto) oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

§ 8. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, ustalenia wysokości stypendiów - dokonuje komisja stypendialna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Komisja stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji przyjęty przez radę pedagogiczną.

§ 9. Decyzja komisji stypendialnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Załącznik
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczącym się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Braniewski

Wniosek o stypendium

finansowane ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

1. Imiona i nazwisko ucznia:

2. PESEL

3. Stałe miejsce zameldowania ucznia
(potwierdzone przez szkołę)

4. Adres zamieszkania ucznia

5. Imiona rodziców

6. Typ szkoły i rok nauki
(liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum)

7. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

LP	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki

8. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego urzędu skarbowego lub inne zaświadczenia):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	

4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	

9. Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie wynosi:

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Podpis ucznia

Data

Decyzja komisji stypendialnej powołanej przez Dyrektora .....
(nazwa i adres szkoły)

Deklaracja pomocy rzeczowej w ramach stypendium

Lp.	Rodzaj pomocy stypendialnej	Kwota
1	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,	
2	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,	
3	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,	
4	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,	
5	całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.	
6	inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę	
7	RAZEM	

Wnioskowana kwota pomocy nie może przekroczyć 250 zł miesięcznie netto (bez podatku VAT)

.....	.....	.....	.....
Miejscowość	data	podpis rodzica	ucznia

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIX/132/04
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 8 lipca 2004 r.

REGULAMIN
przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego studentom, mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłu.

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, posiadających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego, pobierających naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych, prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym, pochodzących z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłu, natrafiających na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. 1. Za studentów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).

2. Próg dochodu dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku, zostanie ustalany w Ramowym Planie Realizacji Działania corocznie przygotowywanym przez Zarząd Województwa.

§ 3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

§ 4. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w § 3 miasta do 20 tys. mieszkańców niewymienione w § 3 oraz zdegradowane dzielnice miast i obszary powojskowe wyznaczone Lokalnym Planem Rewitalizacji.

§ 5. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Braniewski środków finansowych na ten cel.

§ 6. Stypendia przyznawane są w formie finansowej, w maksymalnej wysokości 350 zł netto w skali miesiąca.

§ 7. 1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek oraz zaświadczenie z macierzystej szkoły wyższej, że jest jej studentem do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie za pośrednictwem właściwego ze względu na miejsce zamieszkania urzędu gminy, w terminie do 10 października każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego lub innego właściwego urzędu o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, zaświadczenie z urzędu gminy potwierdzające stałe miejsce zameldowania studenta.

§ 8. Dochód na osobę w rodzinie (netto) oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

§ 9. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, ustalenia wysokości stypendiów dokonuje komisja stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu Braniewskiego

2. Komisja stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji przyjęty przez Zarząd Powiatu Braniewskiego.

§ 10. Decyzja komisji stypendialnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Załącznik
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mającym stale zameldowanie na terenie Powiatu Braniewskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłu.

Wniosek o stypendium

finansowane ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

1. Imiona i nazwisko studenta:

2. PESEL

3. Stałe miejsce zameldowania studenta
(potwierdzone zaświadczeniem z właściwego urzędu gminy)

4. Adres zamieszkania studenta

5. Nazwa i adres uczelni
(zaświadczenie właściwej uczelni o odbywaniu studiów)

6. Typ uczelni i rok nauki
(państwowa/niepaństwowa w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym)

7. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

LP	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki

8. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego urzędu skarbowego lub inne zaświadczenia):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	

6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	

9. Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis studenta

Data

Decyzja komisji stypendialnej:

....
Miejscowość data

1495

UCHWAŁA Nr XV/106/04

Rady Gminy Świętajno

z dnia 8 lipca 2004 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętajnie.

Na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), Rada Gminy Świętajno uchwala:

§ 1. Przyjąć Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętajnie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIV/90/92 z dnia 12 marca 1992 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętajnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Alicja Bartnik-Krzyśków

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy w Świętajnie
Nr XV/106/04 z dnia 8 lipca 2004 r.

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIĘTAJNIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętajnie zwany dalej „Ośrodkiem" działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r., poz. 593 ze zm.),
2) aktów prawnych wykonawczych do ustawy o pomocy społecznej,
3) zarządzenia Nr Or 0152-7/04 Wójta Gminy Świętajno z dnia 4 maja 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętajnie,
4) niniejszego statutu.

§ 2.1 Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Świetajno.

2. Siedzibą Ośrodka jest Świętajno, ul. Spółdzielcza 4.

3. Obszarem działania jest teren gminy Świętajno.

§ 3. 1. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy.

2. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział II
Zakres działania Ośrodka

§ 4.1. Zadania Ośrodka szczegółowo określa ustawa o pomocy społecznej oraz akty wykonawcze do ustawy.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

3. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wójta Gminy.

4. Ośrodek prowadzi postępowanie w zakresie świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

5. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

6. W celu realizacji zadań, ośrodek współdziała z odpowiednimi podmiotami, jednostkami, instytucjami.

Rozdział III
Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników

§ 5.1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określają:

a) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych,

b) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

c) Kodeks Pracy,

d) akty wykonawcze.

2. Do podstawowych obowiązków pracownika Ośrodka należy:

a) przestrzeganie obowiązującego prawa,

b) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie, starannie i terminowo,

c) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym,

d) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych.

3. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności.

4. Pracownicy Ośrodka podlegają odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków oraz ustalonego porządku i dyscypliny na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.

5. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego oraz prawa i obowiązki związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określa regulamin, ustalony przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV
Organizacja Ośrodka

§ 6. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

§ 7. Do obowiązków Kierownika Ośrodka w szczególności należy:

1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,

2) przedkładania Radzie Gminy rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,

3) podejmowanie decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych Gminie, zadań własnych Gminy oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym,

4) sprawowanie nadzoru nad finansami Ośrodka.

§ 8. Ośrodek zatrudnia pracowników na następujących samodzielnych stanowiskach pracy:

- pracownik socjalny,
- księgowy,
- opiekunka domowa,
- referent ds. świadczeń rodzinnych,
- instruktor.

§ 9.1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Świętajno.

2. Zasady finansowania działalności Ośrodka reguluje ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) oraz porozumienie z dnia 1 marca 1995 r. w sprawie sposobu realizacji zadań pomocy społecznej zawarte pomiędzy Wójtem Gminy Świętajno a Dyrektorem Wojewódzkiego Zespołu Pomocy Społecznej w Olsztynie.

§ 10. Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1496

UCHWAŁA Nr XI/84/04

Rady Gminy Banie Mazurskie

z dnia 9 lipca 2004 r.

w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Kultury i Promocji w Baniach Mazurskich.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 96) Rada Gminy w Baniach Mazurskich uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Kultury i Promocji stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr VII/46/03 Rady Gminy Banie Mazurskie z dnia 30 września 2003 roku w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Kultury i Promocji w Baniach Mazurskich w instytucję kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury i Promocji w Baniach Mazurskich wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 pkt 16 otrzymuje brzmienie:
„16) organizacja rajdów, spływów, wycieczek, turnusów krajowych i zagranicznych oraz innych usług turystyczno-rekreacyjnych i sportowych.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Łukaszewicz

1497

UCHWAŁA Nr XI/88/04

Rady Gminy Banie Mazurskie

z dnia 9 lipca 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2003 r., Nr 102, poz. 1055 z 2004 r.) oraz art. 96 ust. 4 w związku z art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami: Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z 2004 r.) Rada Gminy w Baniach Mazurskich uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz „Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich.”*

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/140/2000 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 15 listopada 2000 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na dożywianie dzieci w szkołach podstawowych realizowanych w ramach zadań własnych gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Łukaszewicz

*** Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność – rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-175/04 z dnia 2 sierpnia 2004 r.**

Załącznik
do Uchwały Nr XI/88/04
Rady Gminy w Baniach Mazurskich

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium,

2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200 % kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg Kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 100 do 120	5	10
powyżej 120 do 130	10	20
powyżej 130 do 140	20	40
powyżej 140 do 150	40	60
powyżej 150 do 170	60	70
powyżej 170 do 200	70	80
powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

1498

UCHWAŁA Nr XI/89/04

Rady Gminy Banie Mazurskie

z dnia 9 lipca 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad całkowitego lub częściowego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2003 r., Nr 102, poz. 1055 z 2004 r.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami: Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z 2004 r.) Rada Gminy w Baniach Mazurskich uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki całkowitego lub częściowego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i „Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baniach Mazurskich.”*

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/141/2000 Rady Gminy w Baniach Mazurskich z dnia 15 listopada 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Łukaszewicz

*** Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność – rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-176/04 z dnia 2 sierpnia 2004 r.**

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/89/04
Rady Gminy w Baniach Mazurskich

Szczegółowe warunki przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje się osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych.

2. Uprawnionymi do korzystania z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych są:

a) osoby, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione.

b) osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Podstawę do przyznania usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych stanowią: wniosek osoby zainteresowanej, zaświadczenie lekarza rodzinnego oraz wywiad środowiskowy, sporządzony zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

4. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność za te usługi, jeżeli dochód osoby samotnej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodu ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) i w zależności od posiadanego dochodu na osobę wysokość opłaty ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	osoby w rodzinie
powyżej 100 do 120	5	10
powyżej 120 do 130	10	15

powyżej 130 do 140	15	20
powyżej 140 do 150	20	25
powyżej 150 do 170	25	30
powyżej 170 do 200	30	35
powyżej 200 do 250	35	40
powyżej 250	100	100

5. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunki Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wynosi 9,40 złotych. Koszt jednej godziny może zmienić się w przypadku zmiany kosztów gminy ponoszonych w związku z realizacją usług opiekuńczych.

6. W przypadku zmiany kryteriów ustawowych dochodu na osobę zmienia się kryterium dochodu, od którego zależy % odpłatności za 1 godzinę usługi.

7. Z odpłatności, o której mowa w pkt 4 mogą być zwolnione całkowicie jedynie osoby samotne, obłożnie chore, nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji. O zwolnieniu z odpłatności decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Natomiast pełną odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ponoszą osoby korzystające z tej pomocy, w przypadku, gdy zamieszkują z rodziną a członkowie rodziny nie pracują zarobkowo.

8. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

9. Należność za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze będzie pobierana za każdy miesiąc, z dołu do 10-go następnego miesiąca, naliczana przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie kart pracy opiekunek.

1499

UCHWAŁA Nr XVIII/102/04

Rady Gminy Lidzbark Warmiński

z dnia 9 lipca 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi.

Na podstawie art. 50 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Lidzbark Warmiński uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane:

1) osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności w stopniu znacznym lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,

2) osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni, nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Usługi przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej, pracownika socjalnego lub innej osoby ze środowiska osoby uprawnionej.

§ 3. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu usług opiekuńczych, zakresie, okresie i miejscu świadczenia oraz zasadach odpłatności podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód na osobę samotną lub w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego przewidzianego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Osoby lub rodziny, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zobowiązane są do częściowego ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli stanowiącej załącznik do uchwały.

4. Opłata za usługi wnoszona jest do kasy Urzędu Gminy w Lidzbarku Warmińskim w rozliczeniach miesięcznych.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeśli żądanie zwrotu za udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla rodziny zobowiązanej nadmierne

obciążenie Kierownik Ośrodka na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych ustalany jest w drodze umów z organizacją świadczącą usługi opiekuńcze.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lidzbark Warmiński.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXI/146/96 z dnia 20 grudnia 1996 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyznawania, odpłatności oraz zwrotu za świadczenia pomocy społecznej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/102/04
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 9 lipca 2004 r.

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze.
Kwotą wyjściową jest kwota kryterium osoby samotnie gospodarującej, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Dochód na osobę w złotych	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi dla:	
	osób samotnie gospodarujących	Osób w rodzinie
1	2	3
do 461	bezpłatnie	Bezpłatnie
od 462 - 682	10	20
od 683 - 903	20	30
od 904 - 1.114	40	50
od 1.115 - 1.315	60	70
Od 1.316 - 1.516	80	100
Powyżej 1.517	100	100

1500

UCHWAŁA Nr XVIII/103/04

Rady Gminy Lidzbark Warmiński

z dnia 9 lipca 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

Na podstawie art. 41, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy Lidzbark Warmiński uchwala, co następuje:

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany:
1) specjalny zasiłek celowy w wysokości nie przekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi;
2) zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczową, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. Zasiłek okresowy, celowy lub pomoc w naturze przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, pracownika socjalnego lub innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej.

§ 3. Zasiłek celowy zwrotny podlega zwrotowi w całości lub części w miesięcznych ratach nie wyższych niż 1/3 dochodu netto rodziny.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeśli żądanie zwrotu za udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla rodziny zobowiązanej nadmierne obciążenie Kierownik Ośrodka na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego na podstawie art. 104 ust. 4 ww. ustawy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lidzbark Warmiński.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXI/146/96 z dnia 20 grudnia 1996 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyznawania, odpłatności oraz zwrotu za świadczenia pomocy społecznej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

1501

UCHWAŁA Nr XXI/107/04

Rady Gminy w Pozezdrzu

z dnia 9 lipca 2004 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pozezdrzu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pozezdrzu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/75/99 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Petiuk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/107/04
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 9 lipca 2004 r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pozezdrzu

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pozezdrzu, zwany dalej „Ośrodkiem", jest jednostką organizacyjną Gminy Pozezdrze utworzoną w celu wykonywania zadań własnych gminy oraz zleconych zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), na mocy uchwały Nr VII/42/90 Gminnej Rady Narodowej w Pozezdrzu z dnia 21 lutego 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pozezdrzu.

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pozezdrzu działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),

2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami),

3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535, ze zmianami),

4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873),

5) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 roku o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. z 2003 roku Nr 45, poz. 391, ze zmianami),

6) ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 137, poz. 887 ze zmianami),

7) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 roku Nr 123, poz. 776 ze zmianami),

8) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 ze zmianami),

9) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143),

10) niniejszego statutu,

11) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o „Ośrodku" należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pozezdrzu.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną podległą Gminie Pozezdrze i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

2. Ośrodek finansowany jest ze środków z budżetu państwa – na realizację zadań zleconych oraz z budżetu gminy – na realizację zadań własnych gminy.

3. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka zapewnia Urząd Gminy w Pozezdrzu.

4. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Pozezdrze.

5. Siedzibą Ośrodka jest wieś Pozezdrze, ul. 1 Maja 1a.

ROZDZIAŁ II
ORGANIZACJA OŚRODKA I JEGO ZADANIA

§ 4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

§ 5. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Pozezdrze.

§ 6. W trakcie wykonywania zadań Ośrodek współpracuje przede wszystkim z:

1) organami samorządu terytorialnego,

2) samorządem mieszkańców wsi, organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego,

3) placówkami służby zdrowia,

4) placówkami oświatowo-wychowawczymi,

5) kościołami i związkami wyznaniowymi,

6) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,

7) Powiatowym Urzędem Pracy,

8) Policją,

9) Prokuraturą,

10) Sądami.

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jego działalność Kierownik Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka realizuje zadania:

- organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań przez poszczególnych pracowników,

- odpowiada za prawidłowość sporządzenia planu potrzeb i środków oraz realizację tego planu,

- wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pozostałych pracowników Ośrodka,

- wykonuje zadania określone w art. 110 ust. 5 i ust. 6 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8. W skład Ośrodka wchodzą:

1) Kierownik Ośrodka,

2) pracownicy socjalni,

3) opiekunki nad chorymi w domu.

§ 9. Kierownika Ośrodka zatrudnia w ramach stosunku pracy Wójt Gminy, natomiast pracowników Ośrodka zatrudnia Kierownik.

§ 10. Kierownik Ośrodka wydaje z upoważnienia Wójta Gminy decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

§ 11. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy Pozezdrze.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 12. Ośrodek na podstawie ustawy o pomocy społecznej w zakresie swego działania wykonuje poniżej wymienione zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 13. 1. Ośrodek wykonuje poniżej wymienione zadania własne gminy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

2. Ośrodek wykonuje także następujące zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

- sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

- praca socjalna,

- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

- tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

- dożywianie dzieci,

- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu Wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

3. Do zadań Ośrodka należy również:

- ustalanie uprawnień i przyznawanie pomocy kombatantom i innym osobom uprawnionym.

§ 14. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 15. 1. Ośrodek prowadzi działalność w oparciu o roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie Gminy.

2. Ośrodek używa pieczęci:

„Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Pozezdrzu
ul. 1 Maja 1a, 11-610 Pozezdrze
tel. (087) 427 90 06 wew. 44”

ROZDZIAŁ III
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Zmiany Statutu Ośrodka dokonywane są na mocy uchwały Rady Gminy w Pozezdrzu.

1502

UCHWAŁA Nr XXI/108/04

Rady Gminy w Pozezdrzu

z dnia 9 lipca 2004 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r Nr 102, poz. 1055) oraz na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/74/99 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego i całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Petiuk

Załącznik
do uchwały Nr XXI/108/04
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 9 lipca 2004 r.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje się osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

2. Uprawnionymi do korzystania z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych są:

a) osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione

b) osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić

3. Podstawę do przyznania usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych stanowią: wniosek osoby zainteresowanej, zaświadczenie lekarza rodzinnego oraz wywiad środowiskowy, sporządzony zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

4. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność za te usługi, jeżeli dochód osoby samotnej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodu ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) i w zależności od posiadanego dochodu na osobę wysokość opłaty ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód na osobę w złotych	Wysokość odpłatności w %, ustalona od ceny usługi dla:	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w gospodarstwach wieloosobowych
do 461	nieodpłatnie	nieodpłatnie
462 – 752	3	7
753 – 1 003	7	15
1 004 – 1 171	15	25
1 172 – 1 253	30	40
1 254 – 1 337	60	70
1 338 – 1 504	90	100
powyżej 1 504	100	100

5. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonej przez opiekunkę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wynosi 7,00 zł, słownie: siedem zł. Koszt jednej godziny może zmienić się w przypadku zmiany kosztów gminy ponoszonych w związku z realizacją usług opiekuńczych.

6. W przypadku zmiany kryteriów ustawowych dochodu na osobę zmienia się kryterium dochodu, od którego zależy % odpłatności za 1 godzinę usługi.

7. Z odpłatności, o której mowa w pkt 4 mogą być zwolnione całkowicie jedynie osoby samotne, obłożnie chore, nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji. O zwolnieniu z odpłatności decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Natomiast pełną odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ponoszą osoby korzystające z tej pomocy, w przypadku, gdy zamieszkują z rodziną a członkowie rodziny nie pracują zarobkowo.

8. Należność za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze będzie pobierana za każdy miesiąc, z dołu, do 15-go następnego miesiąca, na podstawie decyzji wydanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pozezdrzu.

1503

UCHWAŁA Nr XXI/109/04

Rady Gminy w Pozezdrzu

z dnia 9 lipca 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r Nr 102, poz. 1055 oraz na podstawie art. 96 ust. 4 w związku z art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/100/2000 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 10 maja 2000 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia lecznicze, pomoc rzeczową, zasiłki celowe i świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy na dożywianie uczniów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Petiuk

Załącznik
do uchwały Nr XXI/109/04
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 9 lipca 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

1) w części – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium,

2) w całości – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 100 do 120	5	10
powyżej 120 do 130	10	20
powyżej 130 do 140	20	40
powyżej 140 do 150	40	60
powyżej 150 do 170	60	70
powyżej 170 do 200	70	80
powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

1504

UCHWAŁA Nr XXVI/183/04

Rady Powiatu w Węgorzewie

z dnia 15 lipca 2004 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom szkół prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Węgorzewski, pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Węgorzewskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów

wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr XXV/175/04 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów i słuchaczy szkół kończących się maturą prowadzonych przez Powiat Węgorzewski i zamieszkałych na terenach wiejskich oraz studentów zamieszkałych na terenie Powiatu Węgorzewskiego

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Edmund Budny

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/183/04
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dnia 15 lipca 2004 r.

REGULAMIN
przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Węgorzewski

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich (stałe zameldowanie na takim terenie), podejmujących naukę lub uczących się w szkole ponadgimnazjalnej, prowadzonej lub dotowanej przez Powiat Węgorzewski, umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazajalnych kończących się maturą.

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku szkolonym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Węgorzewski środków finansowych na ten cel.

§ 5. 1. Stypendia przyznawane są w formie rzeczowej, w maksymalnej wysokości 250 zł netto w skali miesiąca lub w formie refundacji wcześniej poniesionych kosztów związanych z nauką w danym roku szkolnym.

2. Stypendia przyznaje się na:

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,

2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,

4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

5) całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.

6) inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkolę.

3. Decyzję o wyborze wyżej wymienionych świadczeń podejmuje stypendysta (zgodnie ze złożonym wnioskiem).

§ 7. 1. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do szkoły, której jest uczniem, w terminie do 10 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
lub/i
zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.

§ 8. Dochód na osobę w rodzinie (netto) oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

§ 9. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, ustalenia wysokości stypendiów - dokonuje komisja stypendialna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Komisja stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji przyjęty przez radę pedagogiczną.

§ 10. Decyzja komisji stypendialnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVI/183/04
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dnia 15 lipca 2004 r.

REGULAMIN
przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Węgorzewskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, posiadających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Węgorzewskiego, pobierających naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych, prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym, pochodzących z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, natrafiających na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego

§ 3. 1. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 1, miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 1 oraz zdegradowane dzielnice miast i obszary powojskowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Węgorzewski środków finansowych na ten cel.

§ 5. 1. Stypendia przyznawane są w formie finansowej, w maksymalnej wysokości 350 zł netto w skali miesiąca lub w formie refundacji wcześniej poniesionych kosztów związanych z nauką w danym roku akademickim.

2. Stypendia przyznaje się na:

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku, internacie lub na stancji,

2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły wyższej lub prowadzonej przez inny podmiot,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,

5) całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1.

3. Decyzję o wyborze wyżej wymienionych świadczeń podejmuje stypendysta (zgodnie ze złożonym wnioskiem).

§ 6. 1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Węgorzewie, w terminie do 10 października każdego roku (w przypadku rozpoczęcia nauki od 1 października) lub do 20 lutego (w przypadku rozpoczęcia nauki od 1 lutego). Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.

§ 7. Dochód na osobę w rodzinie (netto) oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

§ 8. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, ustalenia wysokości stypendiów - dokonuje komisja stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu w Węgorzewie.

2. Komisja stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji przyjęty przez Zarząd Powiatu w Węgorzewie.

§ 9. Decyzja komisji stypendialnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

1505

UCHWAŁA Nr XXII/59/04
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 23 lipca 2004 r.

w sprawie określenia zasad zbycia udziałów w „Administratorze" Spółka z o.o. w Giżycku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679, Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) oraz art. 33 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o Komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397, Nr 113, poz. 984, Nr 169, poz. 1387, Nr 240, poz. 2055, Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 90, poz. 844 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 39) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zbycia udziałów Miasta Giżycko w „Administratorze" Spółka z o.o. w Giżycku w następujący sposób:

1) zbycie udziałów nastąpi w formie rokowań podjętych na podstawie publicznego zaproszenia;

2) zaproszenie do rokowań powinno zawierać w szczególności:

   - nazwę siedzibę i adres zapraszającego do rokowań;
   - podstawę prawną zbycia udziałów;
   - firmę, siedzibę i adres spółki;
   - liczbę i rodzaj udziałów, których nabycie jest przedmiotem zaproszenia do rokowań;
   - wartość nominalną jednej akcji;
   - miejsce, termin oraz warunki, po których spełnieniu można zapoznać się z dokumentacją dotycząca sytuacji prawnej oraz ekonomiczno-finansowej;
   - wskazanie przedmiotu rokowań, a w szczególności ceny udziałów, zobowiązań spółki, ochrony interesów pracowników i innych osób związanych ze spółką, sposobu zabezpieczenia tych zobowiązań;
   - miejsce, tryb i formę oraz termin do złożenia odpowiedzi na zaproszenie;
   - formę i termin, w ciągu którego zapraszający poinformuje o rozpatrzeniu odpowiedzi na zaproszenie;
   - formę zapłaty za udziały;

3) przedmiotem rokowań będzie 100% udziałów, tj. 95 udziałów Gminy Miejskiej Giżycko w „Administratorze" Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Giżycku, ul. Pocztowa 3;

4) zbycie udziałów może nastąpić w jednym pakiecie obejmującym wszystkie udziały;

5) dopuszcza się do uczestnictwa w rokowaniach osoby fizyczne i osoby prawne. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o nabycie udziałów. W takim przypadku oferenci wyznaczą pełnomocnika do reprezentowania w rokowaniach;

6) zbycie udziałów nie może nastąpić za cenę niższą niż odpowiadająca nominalnej wartości wszystkich zbywanych udziałów;

7) rokowania uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestników i uważa się za rozstrzygnięte w sytuacji gdy przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje cenę równą, bądź wyższą od ceny ustalonej ceny wywoławczej;

8) Gmina Miejska Giżycko jako zbywający akcje ma prawo swobodnego wyboru podmiotów, z którymi podejmuje rokowania, odstąpienia do rokowań bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu do składania odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert;

9) finansowanie zbycia udziałów nastąpi ze środków „Administratora" Sp. z o.o. w Giżycku na podstawie zawartej umowy;

10) cena wywoławcza zostanie ustalona jako wartość nominalna wszystkich udziałów;

11) koszty związane z nabyciem udziałów ponosi Kupujący;

12) dopuszcza się ratalną zapłatę. W takim przypadku po uiszczeniu pierwszej raty pozostała kwota do zapłaty zostanie zabezpieczona.

§ 2. W sprawach nie ujętych w § 1 będą miały zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 lipca 1997 roku w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa, zasad finansowania zbycia akcji oraz formy zapłaty za te akcje (Dz. U. z 1997 r. Nr 95, poz. 578 z późn. zm.)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Andrzej Kralkowski

1506

UCHWAŁA Nr XVIII/130/04

Rady Gminy Budry

z dnia 26 lipca 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad całkowitego lub częściowego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 50 ust. 6 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rady Gminy w Budrach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki całkowitego lub częściowego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/91/00 Rady Gminy w Budrach z dnia 27 kwietnia 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Królik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/130/04
Rady Gminy Budry
z dnia 26 lipca 2004 r.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje się osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych

2. Uprawnieni do korzystania z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych są:

a) osoby, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione,

b) osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Podstawę do przyznania usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych stanowią: wniosek osoby zainteresowanej, zaświadczenie lekarza rodzinnego oraz wywiad środowiskowy, sporządzony zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej.

4. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność za te usługi, jeżeli dochód osoby samotnej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodu ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.) i w zależności od posiadanego dochodu na osobę, wysokość opłaty ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 100 do 120	5	10
powyżej 120 do 130	10	20
powyżej 130 do 140	20	40
powyżej 140 do 150	40	60
powyżej 150 do 170	60	70
powyżej 170 do 200	70	80
powyżej 200	100	100

5. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunki Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wynosi 7,00 zł. Koszt jednej godziny może zmienić się w przypadku zmiany kosztów gminy ponoszonych w związku z realizacją usług opiekuńczych.

6. W przypadku zmiany kryteriów ustawowych dochodu na osobę, zmienia się kryterium dochodu, od którego zależy % odpłatności za 1 godzinę usługi.

7. Z odpłatności, o której mowa w pkt 4 mogą być zwolnione całkowicie jedynie osoby samotne, obłożnie chore, nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji. O zwolnieniu z odpłatności decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Pełną odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ponoszą osoby korzystające z tej pomocy, w przypadku gdy zamieszkują z rodziną lub rodzina mieszka w tej samej miejscowości, a członkowie rodziny nie pracują zawodowo i są sprawni fizycznie.

8. Należność za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze będzie pobierana za każdy miesiąc z dołu do 15-go następnego miesiąca, na podstawie decyzji wydanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach.

1507

UCHWAŁA Nr XVIII/147/04

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 29 lipca 2004 r.

w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gietrzwałdzie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2002 r. Nr 153, poz. 1271) oraz art. 19 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851) Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gietrzwałdzie nadanym uchwałą Nr XXIX/344/02 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 28 lutego 2002 r. zmienionym uchwałą Nr XXXII/381/02 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 28 czerwca 2002 r. i uchwałą Nr XIII/113/04 z dnia 26 lutego 2004 r. wprowadza się następującą zmianę:
w § 4 dodaje się punkt 19 o treści:
„19) wykonywanie usług dowozu do szkół uczniów z terenu Gminy Gietrzwałd”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Sieklucka

1508

UCHWAŁA Nr XVIII/148/04

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 29 lipca 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2002 r. Nr 153, poz. 1271) Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/329/01 Rady Gminy w Gietrzwałdzie z dnia 20 grudnia 2001 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Sieklucka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Gietrzwałd
Nr XVIII/148/04 z dnia 29 lipca 2004 r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie utworzony został na mocy Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Gietrzwałdzie z dnia 25 kwietnia 1990 r Nr XII/43/90 w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie.

2. Przyjmuje nazwę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie, zwanym w dalszej części statutu „Ośrodkiem”

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (DZ. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

5) innych przepisów prawnych z dziedziny pomocy społecznej,

6) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie jest jednostką organizacyjną Gminy Gietrzwałd, nad którą zwierzchni nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową, powiązaną z budżetem Gminy.

§ 4. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Gietrzwałd.

§ 5. Ośrodek swoją działalnością obejmuje teren gminy Gietrzwałd.

§ 6. Ośrodek realizuje:

1) zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Wójta Gminy,

2) zadania pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej,

3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone Gminie (Wójtowi Gminy) z zakresu administracji rządowej.

§ 7. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy.

§ 8. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział II
Cel i zakres działania Ośrodka.

§ 9. Celem działania ośrodka jest:

1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w

stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganiu powstawania takich sytuacji,

2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,

3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 10. 1. Z zakresu zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

1) koordynowanie opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

4) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,

5) pracę socjalną,

6) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

7) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

8) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

9) dożywianie dzieci,

10) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

11) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

12) sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

2. Z zakresu zadań własnych Gminy Ośrodek:

1) przyznaje i wypłaca zasiłki specjalne celowe,

2) przyznaje i wypłaca pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

3) prowadzi i zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osoby wymagające opieki,

4) podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb Gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe,

5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

3. Z zakresu zadań zleconych Gminie w obszarze pomocy społecznej Ośrodek:

1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,

2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwija społeczne wsparcie.

4. Z zakresu zadań zleconych Gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 11. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 12. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

§ 13. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział III
Organizacja Ośrodka.

§ 14. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. W skład Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzą:

1) kierownik,

2) pracownicy socjalni w rejonach,

3) opiekunki domowe (w przypadku potrzeby zatrudnienia),

4) komórka świadczeń rodzinnych.

§ 15. Kierownik Ośrodka realizuje zadania:

1) organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,

2) sporządza plany i bilanse potrzeb środków,

3) podejmuje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Wójta Gminy,

4) sporządza i przedstawia Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej,

5) występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,

6) występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także wydawania decyzji administracyjnych w tej sprawie,

7) zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Ośrodka i wykonuje funkcję pracodawcy wynikające z Kodeksu Pracy.

§ 16. 1. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.

2. Zadania pracowników socjalnych określa art. 119 ustawy o pomocy społecznej.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określają Regulamin Organizacyjny oraz Regulamin Pracy ustalone przez kierownika Ośrodka.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Radę Gminy w budżecie Gminy.
2. Ośrodek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Obsługę działalności finansowo-księgowej i kadrowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział V
Postanowienia końcowe.

§ 18. Zmiany statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1509

UCHWAŁA Nr XVIII/149/04

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 29 lipca 2004 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 43 ust. 10 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, stanowiące załącznik do niniejszej chwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXV/237/97 Rady Gminy w Gietrzwałdzie z dnia 27 lutego 1997 roku w sprawie przyznania zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Siekulcka

Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Gietrzwałd
Nr XVIII/149/04 z dnia 29 lipca 2004 r.

Szczegółowe warunki, tryb przyznawania i zwrotu oraz określenie wysokości zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

§ 1. 1. Osobom i rodzinom uprawnionym do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności spełniającym kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany osobom lub rodzinom o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, pod warunkiem wystąpienia co najmniej dwóch z okoliczności wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

3. Decyzję w sprawie przyznania bądź odmowy zasiłku celowego wydaje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie.

4. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina ubiegająca się otrzymała już pomoc na ten cel z innego źródła.

5. Podstawą odmowy przyznania albo ograniczenie rozmiarów zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest uchylanie się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu.

§ 2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie może być wyższy niż dziesięciokrotność kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:
- podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną lub osobę zwolnioną z pracy z winy po stronie pracodawcy oraz przez osobę niepełnosprawną,
- koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania,
- pokrycie kaucji za użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej,
- pokrycie w części lub w całości odsetek od zaciągniętych kredytów w banku na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie może być przyznany na:
- koszty budowy,
- zakup samochodów osobowych,
- działalność sezonową,
- opłaty administracyjne i skarbowe,
- działalność, która była prowadzona przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy.

§ 4. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy rokują, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

2. W celu ubiegania się o zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie osoba zainteresowana składa w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie stosowny wniosek wraz z biznes – planem określającym rozmiar i charakter przedsięwzięcia, zawierającym w szczególności:
a) określenie rodzaju działalności,
b) kalkulację kosztów rozpoczęcia działalności,
c) specyfikację zasobów własnych i wskazaniem innych źródeł finansowania działalności,
d) specyfikację i harmonogram dokonywanych wydatków w ramach zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie,
e) rachunku ekonomicznego przewidywanych kosztów i dochodów z zamierzonej działalności.

§ 5. 1. Przyznanie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie i jego wysokość zależą od sytuacji rodziny rozpoznanej na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego oraz od rodzaju planowanego przedsięwzięcia.

2. Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 6. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być bezzwrotny lub zwrotny w części lub w całości.

2. Osobom i rodzinom, które spełniają kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany bezzwrotny zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie.

3. Osobom i rodzinom, które nie spełniają kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej może być przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem zwrotu jego części lub całości.

4. W decyzji administracyjnej, na podstawie okoliczności sprawy ustalonej podczas wywiadu środowiskowego, ustala się obowiązek zwrotu zasiłku celowego w całości lub w części wraz z określeniem liczby i wysokości rat spłaty zasiłku oraz termin jego zwrotu.

5. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi w okresie nie dłuższym niż 24 miesiące, z uwzględnieniem 3 miesięcy karencji w jego spłacie, następującej od dnia przyznania pomocy.

6. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

1510

UCHWAŁA Nr XVIII/150/04
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 29 lipca 2004 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 i art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/312/98 Rady Gminy w Gietrzwałdzie z dnia 26 lutego 1998 roku w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Sieklucka

Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Gietrzwałd
Nr XVIII/150/04 z dnia 29 lipca 2004 r.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania

§ 1. 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Odpłatność za usługi opiekuńcze i za specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala się w zależności od dochodu osób samotnie gospodarujących i dochodu na osobę w rodzinie:

Procent kryterium dochodowego osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w % wartości jednej godziny	
	osoby samotnie gospodarujące	osoby w rodzinie
Powyżej 100 do 125	10	10
Od 126 do 150	20	30
Od 151 do 175	50	60
Od 176 do 200	70	80
Od 201 do 250	80	90
Powyżej 251	100	100

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może zwolnić tę osobę częściowo lub całkowicie z odpłatności.

§ 5. Wysokość kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na wniosek kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie zatwierdza każdego roku Wójt Gminy Gietrzwałd.

§ 6. 1. Odpłatność za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze pobierana jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie w terminie do 30-go każdego miesiąca i przekazywana na rachunek dochodów Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie.

2. Podstawą do wnoszenia odpłat będzie decyzja administracyjna wydana przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie.

1511

UCHWAŁA Nr XVIII/151/04
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 29 lipca 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

Na podstawie art. 96 ust. 4 w związku z art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 i Nr 99, poz. 1001) Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/257/97 Rady Gminy w Gietrzwałdzie z dnia 15 maja 1997 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Irena Sieklucka

Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Gietrzwałd
Nr XVIII/151/04 z dnia 29 lipca 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

1) w części – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium,

2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	osoby samotnie gospodarujące	osoby w rodzinie
Powyżej 100 do 120	5	10
Od 121 do 140	10	20
Od 141 do 160	30	40
Od 161 do 180	50	60
Od 181 do 200	70	80
Powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje, w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

1512

POROZUMIENIE

z dnia 15 lipca 2004 r.

zawarte pomiędzy Powiatem Nidzickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Starosta - Stanisław Rabczyński,

2. Wicestarosta - Dariusz Szypulski
zwanym w dalszej części Porozumienia „Przekazującym"

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Nidzickiego - Beaty Nasiadka,

a

Gminą Nidzica woj. warmińsko-mazurskie reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Nidzicy - Ryszarda Kumelskiego, zwaną w dalszej części Porozumienia „Przejmującym”,

przy kontrasygnacie Zastępcy Skarbnika Miasta - Aliny Rakoczy,

w sprawie przekazania zarządzania ulicą Cegielnianą, będącą drogą powiatową na terenie miasta Nidzica.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 zm.) zawarto porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Na mocy niniejszego porozumienia Przekazujący przekazuje Przejmującemu zarządzanie ulicą Cegielnianą w m Nidzica dz. Nr 320 obręb nr 3 w Nidzicy.

§ 2. Przez zarządzanie drogami rozumie się sprawy z zakresu planowania budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg, a w szczególności:

1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,

2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg,

3) budowę i modernizację dróg, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,

4) utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,

5) realizację zadań w zakresie inżynierii ruchu,

6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,

7) koordynację robót w pasie drogowym,

8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,

9) prowadzenie ewidencji dróg,

10) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg,

11) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymani owych i zabezpieczających,

12) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,

13) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,

14) wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,

15) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,

16) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,

17) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami istniejącymi w pasie drogowym,

18) wykonywanie innych zadań nakładanych na zarządcę drogi przez przepisy prawa.

§ 3. 1. W okresie do 31 grudnia 2004 r. Zarząd Powiatu w Nidzicy przekaże na sfinansowanie zadań określonych w § 2 kwotę 655 zł.

2. Środki finansowe określone w § 3 ust. 1 zostaną przekazane do 15 grudnia 2004 r.

3. Nie wpłacenie w terminie należnych środków finansowych spowoduje naliczanie ustawowych odsetek.

§ 4. 1. Z dniem 1 stycznia 2005 r. zarządcą drogi w pełnym zakresie staje się Przejmujący.

2. Pełen zarząd obejmuje także pobieranie opłat za zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną drogi.

§ 5. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2004 roku i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2011 r.

2. Porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie za zgodą stron.

3. Porozumienie może być rozwiązane z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Przekazujący może rozwiązać porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia:

a) w przypadku niewłaściwego wykonywania przez Przejmującego obowiązków wynikających z porozumienia.

§ 6. Zmiana postanowień porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Stanisław Rabczyński

Burmistrz
Ryszard Kumelski

Wicestarosta
Dariusz Szypulski

1513

OBWIESZCZENIE

Starosty Szczycieńskiego

z dnia 6 sierpnia 2004 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka w Jedwabnie w roku 2004.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka 12-122 Jedwabno, ul. Mazowiecka 2, w roku 2004 wynosi 1.517,98 zł. (słownie: jeden tysiąc pięćset siedemnaście 98/100).

Z up. Starosty
Wicestarosta
Wiesław Szubka

1514

OBWIESZCZENIE

Starosty Szczycieńskiego

z dnia 6 sierpnia 2004 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Placówce Rodzinnej „Promyk" w Szczytnie w roku 2004.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Placówce Rodzinnej „Promyk" 12-100 Szczytno ul. Wańkowicza 3, w roku 2004 wynosi 1.200,00 zł. (słownie: jeden tysiąc dwieście 00/100).

Z up. Starosty
Wicestarosta
Wiesław Szubka