DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 25 sierpnia 2004 r. **Nr 115**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

1469 - Nr XV/107/04 Rady Powiatu w Olecku z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół publicznych na terenie powiatu oleckiego..... 6044

1470 - Nr XIX/79/04 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/72/04 w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurzętniku. 6047

1471 - Nr XIX/171/04 Rady Gminy w Iławie z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie..... 6048

1472 - Nr XIX/172/04 Rady Gminy w Iławie z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe. 6051

1473 - Nr XVI/127/04 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Kowale Oleckie. 6052

1474 - Nr XVI/128/04 Rady Gminy w Kowalach Oleckich z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kowale Oleckie. 6053

1475 - Nr XVI/130/04 Rady Gminy w Kowalach Oleckich z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały o przekształceniu 8-klasowej Szkoły Podstawowej im. Henryka Mereckiego w Kowalach Oleckich w 6-letnią Szkołę Podstawową i ustalenie obwodu szkolnego. 6055

1476 - Nr XVI/131/04 Rady Gminy w Kowalach Oleckich z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej założenia Gimnazjum w Kowalach Oleckich i określenia obwodu szkolnego. 6056

1477 - Nr XVI/132/204 Rady Gminy w Kowalach Oleckich z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przekształcenia Zespołu Szkół w Sokółkach w Szkołę Podstawową i Publiczne Gimnazjum. 6057

1478 - Nr XVI/133/04 Rady Gminy w Kowalach Oleckich z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przekształcenia 8-klasowej Szkoły Podstawowej w Stożnem w 6-letnią Szkołę Podstawową w Stożnem i ustalenie obwodu szkolnego. 6058

1479 - Nr XVII/125/04 Rady Gminy Kruklanki z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kruklanki na lata 2004 – 2008" oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. 6058

1480 - Nr XVII/132/04 Rady Gminy Kruklanki z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe. 6061

1481 - Nr XVII/133/04 Rady Gminy Kruklanki z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. 6062

1482 - Nr XXV/175/04 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów i słuchaczy szkół kończących się maturą prowadzonych przez Powiat Węgorzewski i zamieszkałych na terenach wiejskich oraz studentów zamieszkałych na terenie Powiatu Węgorzewskiego..... 6063

1483 - Nr XVI/101/04 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze. 6064

1484 - Nr XXI/174/04 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie przyznania najemcom pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Lidzbark. 6065

1485 - Nr IV/19/04 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rychlikach. 6066

1486 - Nr IV/20/04 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe. 6067

ANEKSY DO POROZUMIEŃ:

1487 - Nr 1 zawarty w dniu 22 lipca 2004 r. do porozumienia Nr 14 w sprawie obsługi mieszkańców Powiatu Nidzickiego przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Olsztynie w zakresie orzekania o niepełnosprawności z 16 lutego 2004 r. 6069

1488 - Nr 8 zawarty w dniu 22 lipca 2004 r. do porozumienia w sprawie obsługi mieszkańców Powiatu Lidzbarskiego przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Olsztynie w zakresie orzekania o niepełnosprawności z 2 stycznia 2001 r. 6069

1469

UCHWAŁA Nr XV/107/04

Rady Powiatu w Olecku

z dnia 26 lutego 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół publicznych na terenie powiatu oleckiego.

Na podstawie art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3a i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Olecki, stanowiące Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc: uchwała Nr III/22/02 Rady Powiatu w Olecku z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół publicznych na terenie powiatu oleckiego (opublikowana w Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. Nr 34, poz. 486).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie do dotacji udzielonych począwszy od roku budżetowego 2004.

Przewodniczący Rady Powiatu
Wacław Sapieha

Załącznik
do Uchwały Nr XV/107/04
Rady Powiatu w Olecku
z dnia 26 lutego 2004 r.

Szczegółowe zasady udzielania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół publicznych na terenie powiatu oleckiego.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną,

2) wydatki bieżące - należy przez to rozumieć wydatki bieżące określone w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),

3) zaliczce dotacji - należy przez to rozumieć miesięczną kwotę przekazywaną dotowanej szkole niepublicznej,

4) stawce zaliczki - należy przez to rozumieć wysokość miesięcznej zaliczki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia odpowiedniego typu i rodzaju szkoły niepublicznej,

5) za szkołę tego samego typu - przyjmuje się szkoły publiczne o zbliżonym lub pokrewnym profilu nauczania, istniejące na terenie powiatu,

6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Olecki.

2. Dotacji udziela się na rok budżetowy, na wniosek organu prowadzącego szkołę, który do dnia 30 września poprzedzającego rok przyznania dotacji złoży go do organu dotującego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

1) planowaną liczbę uczniów, w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o dotację,

2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz numer i datę decyzji o nadaniu uprawnienia szkoły publicznej,

3) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,

4) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.

Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

4. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany do przedstawienia organowi dotującemu stosownej kopii sprawozdania GUS dotyczącego liczby uczniów uczęszczających do szkoły, wg stanu na dzień 30 września potwierdzonego za zgodność z oryginałem do dnia 10 października roku poprzedzającego przyznanie dotacji.

5. W przypadku nie wywiązania się organu prowadzącego szkołę z obowiązków, o których mowa w pkt 2, 3 i 4 niniejszego załącznika, organ dotujący nie uwzględnia w budżecie powiatu dotacji dla szkół prowadzonych przez dany organ.

6. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługują w wysokości nie niższej, niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później, niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Do czasu ustalenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu wysokości kwoty finansowego „standardu A" (bonu oświatowego) należnego dla powiatu oleckiego w danym roku budżetowym, zaliczek dotacji udziela się w wysokości i na zasadach obowiązujących w roku poprzednim.

7. Podstawą do ustalenia wysokości dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w ust. 6 będzie:

1) w przypadku funkcjonowania na terenie powiatu oleckiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju - 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących na dany rok budżetowy w przeliczeniu na jednego ucznia, przy jednoczesnym zachowaniu terminu wskazanego w ust. 6 dotyczącego podania planowanej liczby uczniów;
2) w przypadku braku na terenie powiatu oleckiego szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju - 50 % wydatków ustalonych w budżecie najbliższego samorządu dla funkcjonującej szkoły danego typu i rodzaju.

8. Dotacji udziela się po stwierdzeniu przez organ dotujący zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych we wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz przedstawieniu przez organ prowadzący szkołę organowi dotującemu do dnia 10-go każdego miesiąca aktualnej liczby uczniów z podziałem na typy, rodzaje szkół, semestry, łącznie z informacją o kierunku kształcenia, zawodzie, specjalności.

9. Organ dotujący przekazuje dotację zaliczkowo na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę w terminie do końca danego miesiąca, pod warunkiem przedłożenia przez organ prowadzący szkołę aktualnej listy uczniów lub słuchaczy na dany miesiąc i rozliczenia otrzymanych zaliczek za miesiąc poprzedni, o których mowa w ust. 10.

10. Organ prowadzący szkołę sporządza i przekazuje organowi dotującemu - nie później, niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie otrzymanych zaliczek, zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w załączniku Nr 2 do niniejszych zasad.

11. Zaliczki dotacji dla szkół, o których mowa w Art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty, wypłacane są w wysokości określonej iloczynem kwoty przewidzianej miesięcznie na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Olecki w danym roku budżetowym i liczby uczniów. Kwota przyznanej dotacji nie może być wyższa, niż iloczyn liczby uczniów przedstawiony w sprawozdaniu GUS i stawki dotacji przypadającej na jednego ucznia.

12. Dla szkół, o których mowa w Art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty zaliczkę dotacji wypłaca się w wysokości 50 % planowanego miesięcznego kosztu utrzymania ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju na dany rok budżetowy. Kwota przyznanej dotacji nie może być wyższa, niż iloczyn liczby uczniów przedstawiony w sprawozdaniu GUS i stawki dotacji przypadającej na jednego ucznia.

13. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że faktyczna liczba uczniów lub słuchaczy jest inna, niż liczba według której wypłacono zaliczkę, kolejna zaliczka jest korygowana o różnicę między wypłaconą a należną zaliczką.

14. Do końca marca roku następującego po roku, w którym udzielona była dotacja, organ dotujący dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji.

15. Nie wykorzystaną dotację organ prowadzący szkołę zwraca nie później, niż 30 dni od otrzymania ostatecznego rozliczenia dotacji, na rachunek budżetu powiatu.

16. Organ dotujący zastrzega sobie w czasie kontroli prawo wglądu do dokumentów potwierdzających wydatki wykazywane w miesięcznych sprawozdaniach.

17. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w okresie realizacji zdania oraz w ciągu 2 lat po jego zakończeniu.

18. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowego wykorzystania dotacji, podlega ona zwrotowi w całości na rachunek budżetu powiatu. Jednocześnie powoduje to wstrzymanie dalszego przekazywania zaliczek dotacji przez organ dotujący.

Załącznik Nr 1

Olecko, dnia .....

.....
(nazwa osoby fizycznej/prawnej
prowadzącej szkołę/placówkę)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na rok ..... na prowadzenie szkoły / placówki.

1. Nazwa szkoły /placówki .....
.....
2. Numer i data zaświadczenia wydanego przez Starostę Oleckiego o wpisie do ewidencji .....
.....
3. Numer i data decyzji nadającej szkole /placówce uprawnienia szkoły publicznej
.....
4. Planowana liczba uczniów /słuchaczy
   a) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia .....
   b) w okresie od 1 września do 31 grudnia .....

5. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
.....

Zobowiązuję się do bieżącego informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów /słuchaczy.

.....
/podpis/

Załącznik Nr 2

Olecko, dnia .....

.....
(nazwa osoby fizycznej/prawnej
prowadzącej szkołę/placówkę)

ROZLICZENIE
otrzymanych dotacji za okres od początku roku do dnia .....

1. Liczba uczniów ogółem .....

2. Kwota otrzymanych dotacji za okres
- od początku roku do dnia ....

3. Wydatki bieżące ogółem (a+b+c+d)
za okres od początku roku do dnia ....
z tego:
a) wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy .....
b) pozostałe wydatki osobowe .....
c) pochodne od wynagrodzeń (składka ZUS, FP) .....
d) pozostałe wydatki bieżące (nie wymienione w/w grupach) razem .....

....
/data/ /Gł. księgowy/ /Kierownik jednostki/

1470

UCHWAŁA Nr XIX/79/04

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 24 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/72/04 w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurzętniku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienić dotychczasową treść § 2 uchwały Nr XVIII/72/04 w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurzętniku w ten sposób, że § 2 otrzymuje brzmienie:

§ 2 w uchwale Nr 11/91 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 8 lutego 1991 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz upoważnienia Kierownika GOPS do załatwiania indywidualnych z zakresu pomocy społecznej uchyla się ust. 2 § 1 i § 2.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Rezmer

1471

UCHWAŁA Nr XIX/171/04

Rady Gminy w Iławie

z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/37/03 Rady Gminy w Iławie z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/171/04
Rady Gminy w Iławie
z dnia 25 czerwca 2004 r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie zwany dalej „Ośrodkiem" jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. .U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),

2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),

3) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobom będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późniejszymi zmianami),

4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami),

5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami),

6) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 877 z późniejszymi zmianami),

7) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz. .U. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami),

6) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z późniejszymi zmianami),

9) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późniejszymi zmianami),

7) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z,

8) późniejszymi zmianami),

11) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,

12) niniejszego statutu,

13) uchwał Rady Gminy Iława,

14) zarządzeń Wójta,

15) porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. 1. Ośrodek działa na terenie gminy Iława.

2. Ośrodek może współdziałać z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

3. Siedziba Ośrodka mieści się w Iławie.

4. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową.

5. Ośrodek realizuje:

1) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kierując się ustaleniami Wójta Gminy Iława,

2) zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,

3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie (Wójtowi Gminy) z zakresu administracji rządowej,

4) dodatki mieszkaniowe.

§ 3. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt Gminy Iława.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 4. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Iława.

§ 5. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział II
Zakres działania Ośrodka.

§ 6. 1. Z zakresu zadań własnych gminy Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków pożyczek oraz pomocy w naturze;

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,

6) realizuje zadania własne gminy, określone w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

2. Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek:

1) koordynuje opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

2) sporządza bilans potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

3) udziela schronienia, zapewnia posiłek oraz niezbędne ubranie osobom tego pozbawionym;

4) przyznaje i wypłaca zasiłki okresowe;

5) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe;

6) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

7) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

8) przyznaje zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego;

9) opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką ojcem lub rodzeństwem;

10) prowadzi pracę socjalną;

11) organizuje i świadczy usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

12) prowadzi i zapewnia miejsca w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;

13) tworzy gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;

14) dożywia dzieci;

15) sprawia pogrzeb, w tym osobom bezdomnym;

16) kieruje do domu pomocy społecznej i ponosi odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

17) sporządza sprawozdawczość oraz przekazuje ją wojewodzie warmińsko-mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

3. Z zakresu zadań zleconych gminie Ośrodek:

1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe;

2) opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mające na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

4. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. 1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział III
Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników.

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych, a w sprawach nieuregulowanych Kodeks Pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie, a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 10.1. Do podstawowych obowiązków pracowników Ośrodka należy:

1) przestrzeganie obowiązującego prawa,

2) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie i starannie,

3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym,

4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami i obywatelami,

5) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych.

2. Zadania pracowników socjalnych określa artykuł 119 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników Ośrodka związane z procesem pracy określają regulamin organizacyjny oraz regulamin pracy ustalone przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV
Organizacja Ośrodka.

§ 12. Kierownik Ośrodka kieruje Ośrodkiem, a w szczególności:

1) organizuje pracę Ośrodka,

2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,

3) realizuje politykę kadrową Ośrodka,

4) podejmuje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Iława oraz z zakresu dodatków mieszkaniowych na podstawie upoważnienia Rady Gminy,

5) występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,

6) występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także wydawania decyzji administracyjnych w tej sprawie.

§ 13. W skład Ośrodka wchodzą następujące samodzielne stanowiska pracy:

1) Kierownik Ośrodka,
2) Główny Księgowy,
3) Pracownicy socjalni,
4) Radca Prawny,
5) do spraw świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych,
6) opiekunki domowe i pracownicy obsługi w miarę potrzeb,
7) kierowca.

Rozdział V
Gospodarka finansowa.

§ 14. 1. Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

2. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.

§ 15. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 16. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1472

UCHWAŁA Nr XIX/172/04
Rady Gminy w Iławie
z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

Na podstawie art. 96 ust. 2 i 4 w związku z art. 41 pkt 2 oraz art. 104 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Gminy w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/176/96 Rady Gminy w Iławie z dnia 17 grudnia 1996 r. w sprawie zasad zwrotu zasiłków celowych oraz Uchwała Nr XXXIV/269/98 z dnia 30 kwiecień 1998 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/172/04
Rady Gminy w Iławie
z dnia 25 czerwca 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium,

2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Powyżej 100 do 120	5	10
Powyżej 120 do 130	10	20
Powyżej 130 do 140	20	40
Powyżei140do150	40	60
Powyżej 150 do 170	60	70
Powyżej 170 do 200	70	80
Powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny

ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka cześć wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

1473

UCHWAŁA Nr XVI/127/04

Rady Gminy Kowale Oleckie

z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Kowale Oleckie.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 , art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Kowale Oleckie (uchwała Nr IV/29/03 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 28 marca 2003 roku w sprawie statutu Gminy Kowale Oleckie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 66, poz. 941, zm. Nr 174, poz. 2115, z 2004 r. Nr 18, poz. 290) **§ 101** otrzymuje brzmienie:
,,**§ 101.** 1. W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania zatrudniani są pracownicy na następujących stanowiskach:

1) kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
2) zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
3) kierownik referatu infrastruktury, gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, ewidencji działalności gospodarczej,
4) samodzielne stanowisko pracy - inspektor ds. obsługi Rady Gminy,
5) samodzielne stanowisko pracy - inspektor ds. inwestycji gminnych i pomocowych programów unijnych,
6) zastępca głównego księgowego - zastępca skarbnika.

2. Na stanowiska wymienione w ust. 1 mianuje się pracowników posiadających wyższe wykształcenie oraz co najmniej 5 lat nienagannej pracy na tych stanowiskach.“

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

1474

UCHWAŁA Nr XVI/128/04

Rady Gminy w Kowalach Oleckich

z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kowale Oleckie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 13 ust. 1 i 2, art. 14, art. 34 ust. 6, art. 37ust. 3, art. 68 ust. 1, 2 i 3, art. 68 ust. 1, 2 i 3 , art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 98 ust. 4, art. 144, ust. 1, art. 145 ust. 1, art. 146 ust. 1, 2 i 3, art. 147 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, 720, 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124, z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 92, poz. 880) - Rada Gminy w Kowalach Oleckich uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarowanie nieruchomościami określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowale Oleckie.

§ 3. Tracą moc:

1) uchwała Nr XXXI/178/98 z dnia 20 marca 1998 roku w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata;

2) uchwała Nr XVIII/121/2000 z dnia 20 września 2000 roku w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata;

3) uchwała Nr XXI/145/01 z dnia 12 lutego 2001 roku w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego nr 30, poz. 396).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVI/128/04
Rady Gminy Kowale Oleckie
z dnia 25 czerwca 2004 r.

ZASADY GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI.

Rozdział I

ZASADY OGÓLNE.

§ 1. 1. Na podstawie niniejszych „ Zasad Gospodarowania Nieruchomościami" - Wójt Gminy Kowale Oleckie decyduje samodzielnie, poza wyjątkami określonymi niniejszą uchwałą i przepisami szczególnymi.

2. Niniejsze „Zasady Gospodarowania Nieruchomościami" regulują:

1) nabywanie nieruchomości przez Gminę;

2) zbywanie nieruchomości przez Gminę;

3) zbywanie nieruchomości w drodze przetargu i w trybie bezprzetargowym;

4) sprzedaż lokali na rzecz najemców;

5) obciążanie nieruchomościami;

6) wydzierżawienie i najem nieruchomości;

7) opłaty adiacenckie.

3. W sprawie nieuregulowanych w niniejszych „Zasadach" mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami).

Rozdział II

NABYWANIE NIERUCHOMOŚCI PRZEZ GMINĘ.

§ 2. O nabywaniu nieruchomości decyduje Wójt Gminy, po uzyskaniu zgody Rady Gminy, wyrażonej w formie uchwały.

Rozdział III

ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI.

§ 3. Ustala się, że podstawowa formą zbywanie nieruchomości, jest sprzedaż ich na własność.

§ 4. Nieodpłatne zbycie nieruchomości może nastąpić na podstawie uchwały Rady Gminy.

§ 5. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje w drodze przetargu.

§ 6. Forma przetargu oraz skład osobowy komisji przetargowej ustalany jest przez Wójta Gminy .

§ 7. Ogłoszenie o przetargu powinno być rozplakatowane w miejscach i w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. W pierwszym przetargu cenę wywoławczą ustala się w wysokości nie niższej, niż wartość nieruchomości określona przez rzeczoznawcę majątkowego oraz kosztów wyceny i opracowań geodezyjnych.

§ 9. Jeżeli pierwszy przetarg nie da skutku, przeprowadza się drugi z możliwością obniżenia ceny wywoławczej, ustalonej w pierwszym przetargu.

§ 10. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% różnicy między wartością prawa własności nieruchomości a wartością jej prawa użytkowania wieczystego, ustalonych przez rzeczoznawcę majątkowego przy jednorazowej płatności w wypadku sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym gruntu, będącego w ich użytkowaniu wieczystym, w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielnie odrębnej własności lokali mieszkalnych.

2. Bonifikata, o której mowa w ust. 1, dotyczy nieruchomości zbywanych członkom spółdzielni z taka samą bonifikatą.

3. Bonifikata, będzie udzielona po dostarczeniu przez spółdzielnie mieszkaniowe uchwały zarządu określającej przedmiot odrębnej własności lokali.

§ 11. Ustala się bonifikatę w wysokości 50 % przy sprzedaży nieruchomości w trybie art. 209 a ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 12. 1. Jeżeli sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości w drodze przetargu nie doszło do skutku nieruchomość może być:

1) sprzedana lud oddana w użytkowanie wieczyste za cenę uzgodniona z jej nabywcą;

2) wydzierżawiona lub wynajęta w drodze przetargu, a w przypadku lokalu mieszkalnego - może on być oddany w najem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Wyboru wariantu zbycia nieruchomości określonego w ust. 1 dokonuje Wójt Gminy, kierując się względami ekonomicznej opłacalności.

§ 13. Lokale użytkowe mogą być sprzedane dzierżawcom lub najemcom spełniającym warunki ustawowe za cenę nie niższą niż wartość nieruchomości ustalana przez rzeczoznawcę majątkowego podwyższoną o koszty wyceny i opracowań geodezyjnych.

§ 14. Zapłata ceny sprzedaży za lokale użytkowe jest wnoszona jednorazowo.

§ 15. Kupno nieruchomości następuje łącznie z nabyciem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu, a w przypadku kupna lokalu - udziału w gruncie.

§ 16. Pierwsza opłata z tytułu nabycia prawa użytkowego wieczystego gruntu następuje przed zawarciem umowy notarialnej i wynosi 25% wartości gruntu.

SPRZEDAŻ MIESZKAŃ NA RZECZ NAJEMCÓW.

§ 17. Pierwszeństwo w nabyciu lokalu mieszkalnego przysługuje najemcy.

§ 18. Kupno lokalu mieszkalnego następuje łącznie z nabyciem prawa udziału w gruncie.

§ 19. Zapłata ceny sprzedaży może być rozłożona na wniosek nabywcy na okres 10 lat, z zastosowaniem następujących zasad:

1) jednorazowa wpłata wynosi 50% ceny sprzedaży i uiszczona winna być przed podpisaniem umowy notarialnej;

2) następne raty roczne mogą być płatne w ciągu 10 lat, poczynając od następnego roku od zawarcia umowy notarialnej;

3) wysokość odsetek – 5% w stosunku rocznym, od kwoty pozostającej do zapłaty.

§ 20. Nabywcy lokali, którzy nabyli je z zasobu gminy, ponoszą na rzecz gminy koszty zarządu nieruchomością wspólną, do czasu przekazania zarządu wspólnocie mieszkaniowej.

§ 21. Wyłącza się ze sprzedaży lokale mieszkalne:

1) znajdujące się w budynkach użyteczności publicznej.

§ 22. Przy wycenie lokalu uwzględnia się poniesione ostatnio przez gminę koszty remontu i modernizacji.

§ 23. Najemca kupujący lokal mieszkalny pokrywa koszty operatu szacunkowego i opracowań geodezyjnych. Koszty te dolicza się do ceny sprzedaży.

Rozdział IV

OBCIĄŻANIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY.

§ 24. Nieruchomości stanowiące własność gminy zwalnia się z podatku i opłat na rzecz gminy.

Rozdział V

WYDZIERŻAWIANIE I NAJEM NIERUCHOMOŚCI.

§ 25. W sprawach wydzierżawiania albo najmu nieruchomości na czas oznaczony do 3 lat, decyduje Wójt

Gminy, natomiast na czas dłuższy niż 3 lata wymagana jest zgoda Rady Gminy wyrażona w formie uchwały.

§ 26. Do wyłonienia dzierżawcy albo najemcy nieruchomości niezbędny jest tryb przetargowy, poza niżej wymienionymi wyjątkami:

1) w przypadku najmu lub dzierżawy nieruchomości na rzecz:

   a) stowarzyszeń, fundacji na cele działalności statutowej i jednostek organizacyjnych Skarbu Państwa i Gminy, z wyłączeniem działalności gospodarczej;

2) jeżeli dwa kolejne przetargi nie dały rezultatu;

3) grunty rolne o pow. do 0,30 ha z przeznaczeniem na ogródki działkowe;

4) w przypadku przedłużenia umowy dzierżawy.

§ 27. Przetargi na najem i dzierżawę przeprowadza się stosując odpowiednio przepisy dotyczące sprzedaży nieruchomości. Decydującym kryterium wyboru oferenta stanowi oferowana stawka czynszu.

§ 28. Wójt Gminy może na wniosek dzierżawcy lub najemcy budynku lub lokalu zwolnić z czynszu lub obniżyć jego wysokość na okres do 3 lat, w przypadku poniesienia przez niego nakładów remontowych w uzgodnionym zakresie rzeczowym, wykraczającym poza obowiązki dzierżawcy lub najemcy określone w umowie.

Rozdział VI

OPŁATY ADICENCKIE.

§ 29. Ustalenie i wysokość opłaty adiacenckiej zależy od wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 30. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 50 % różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 31. Opłatę adiacencką na rzecz Gminy wnoszą właściciele nieruchomości.

§ 32. Wójt Gminy może, w drodze decyzji, ustalić opłatę adiacencką, każdorazowo po urządzeniu lub modernizacji drogi albo po stworzeniu warunków do podłączenia nieruchomości do poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 33. 1. Opłata może być na wniosek właściciela rozłożona na raty roczne, płatne w ciągu 10 lat.

2. Oprocentowanie wynosi 3 % w stosunku rocznym od sumy pozostającej do zapłaty.*

3. Należność gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu. Koszty zabezpieczenia ponoszą właściciele nieruchomości.

§ 34. Na poczet opłaty adiacenckiej zalicza się wartość świadczeń wniesionych przez właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, w gotówce lub w naturze na rzecz budowy poszczególnych urządzeń infrastruktury urządzeń.

*** Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność – rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-173/04 z dnia 2 sierpnia 2004 r.**

1475

UCHWAŁA Nr XVI/130/04

Rady Gminy w Kowalach Oleckich

z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały o przekształceniu 8-klasowej Szkoły Podstawowej im. Henryka Mereckiego w Kowalach Oleckich w 6-letnią Szkołę Podstawową i ustalenie obwodu szkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 69, poz. 624 i Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2004 r. rocznym przygotowaniem przedszkolnym zostają objęte dzieci 6-letnie.

§ 2. W uchwale V/37/99 z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia 8-klasowej Szkoły Podstawowej im. Henryka Mereckiego w Kowalach Oleckich w 6-letnią Szkołę Podstawową i ustaleniu obwodu szkolnego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 31, poz. 514) paragraf 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Ustala się następujące granice obwodu dla Szkoły Podstawowej w Kowalach Oleckich i oddziału przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu w Kowalach Oleckich:
1) Kowale Oleckie;
2) Daniele;
3) Lakiele;
4) Borkowiny;
5) Kucze;
6) Drozdowo;
7) Drozdówko;
8) Szarejki;
9) Szeszki;
10) Monety;
11) Chełchy
12) Guzy;
13) Gorczyce;
14) Rogówko;
15) Dorsze;
16) Piastowo”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

1476

UCHWAŁA Nr XVI/131/04

Rady Gminy w Kowalach Oleckich

z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej założenia Gimnazjum w Kowalach Oleckich i określenia obwodu szkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 69, poz. 624 i Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/39/99 Rady Gminy w Kowalach Oleckich z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Kowalach Oleckich i określenie obwodu szkolnego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 20, poz. 439) paragraf 2 otrzymuje brzmienie:
„ § 2. Ustala się następujące granice obwodu dla Publicznego Gimnazjum w Kowalach Oleckich:
1) Kowale Oleckie;
2) Daniele;
3) Lakiele;
4) Borkowiny;
5) Kucze;
6) Drozdowo;
7) Drozdówko;
8) Szarejki;
9) Szeszki;
10) Monety;
11) Chełchy;
12) Guzy;
13) Gorczyce;
14) Rogówko;
15) Stożne;
16) Golubki;
17) Dorsze;
18) Piastowo;
19) Kiliany;
20) Kilianki”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

1477

UCHWAŁA Nr XVI/132/204

Rady Gminy w Kowalach Oleckich

z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przekształcenia Zespołu Szkół w Sokółkach w Szkołę Podstawową i Publiczne Gimnazjum.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 69, poz. 624 i Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2004 r. rocznym przygotowaniem przedszkolnym objęte zostają dzieci 6–letnie.

§ 2. W uchwale XXIV/170/01 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 27 lipca 2001 roku w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół w Sokółkach w Szkołę Podstawową i Publiczne Gimnazjum (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1340, z 2002 r. Nr 39, poz. 558) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Ustala się następujące granice obwodu dla Szkoły Podstawowej i oddziału przedszkolnego w Sokółkach:
1) Sokółki.
2) Golubie Wężewskie.
3) Jabłonowo.
4. Mściszewo.
5) Stacze.
6) Wężewo.
7) Zawady Oleckie.
8) Żydy.
9) Wierzbianki.
10) Szwałk.
11) Czerwony Dwór.
12) Leśny Zakątek.
13) Borki.
14) Rogojny.
15) Cicha Wólka.
16) Czukty.
17) Koniszki.
18) Mazury Osada”.

2) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Ustala się następujące granice obwodu dla Publicznego Gimnazjum w Sokółkach:
1) Sokółki;
2) Golubie Wężewskie;
3) Jabłonowo;
4) Mściszewo;
5) Stacze;
6) Wężewo;
7) Zawady Oleckie;
8) Żydy;
9) Wierzbianki;
10) Szwałk;
11) Czerwony Dwór;
12) Leśny Zakątek;
13) Borki;
14) Rogojny;
15) Cicha Wólka;
16) Czukty;
17) Koniszki;
18) Mazury Osada”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

1478

UCHWAŁA Nr XVI/133/04

Rady Gminy w Kowalach Oleckich

z dnia 25 czerwca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przekształcenia 8-klasowej Szkoły Podstawowej w Stożnem w 6-letnią Szkołę Podstawową w Stożnem i ustalenie obwodu szkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 69, poz. 624 i Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2004 r. rocznym przygotowaniem przedszkolnym zostają objęte dzieci 6-letnie.

§ 2. W uchwale Nr V/36/99 z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia 8 klasowej Szkoły Podstawowej w Stożnem w 6-letnią Szkołę Podstawową w Stożnem i ustalenie obwodu szkolnego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 31, poz. 513) paragraf 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Ustala się następujące granice obwodu dla Szkoły Podstawowej i oddziału przedszkolnego w Stożnem:
1) Kiliany;
2) Kilianki;
3) Stożne;
4) Golubki”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2004 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bartczak

1479

UCHWAŁA Nr XVII/125/04

Rady Gminy Kruklanki

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kruklanki na lata 2004 – 2008” oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 Dz. U. 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002 r. Nr 214, poz. 1806) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zm. z 2003 r. Nr 113, poz. 1069) Rada Gminy Kruklanki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kruklanki na lata 2004 - 2008 w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/125/04
Rady Gminy Kruklanki
z dnia 29 czerwca 2004 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY KRUKLANKI NA LATA 2004 – 2008.

1. Zasób mieszkaniowy gminy oraz stan techniczny mieszkań.

1) Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność gminy.

Aktualnie gmina posiada 7 lokali mieszkalnych w tym:

1 pokojowych - -
2 pokojowych - 3
3 pokojowych - 2
4 pokojowych - 2
5 pokojowych - -
lokali socjalnych - -

2) Łączna powierzchnia użytkowa lokali wynosi 479 m^2.

3) Stan techniczny lokali mieszkalnych przedstawia się następująco:

- stan 7 lokali można określić jako dobry;

4) W okresie objętym programem przewiduje się wydzielenie z zasobu ..... lokali i przeznaczenie ich na lokale socjalne.

2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali.

1) Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków wykazuje konieczność poprawy warunków mieszkaniowych w około.....% ogólnego zasobu.

2) W zakres prac remontowych wchodzą:

- naprawa dachów,
- naprawa instalacji elektrycznej,
- wymiana pieców kaflowych,
- naprawa i wymiana stolarki okiennej,
- odnowa i naprawa elewacji budynków,

3) Realizacja w każdym roku planu remontów i modernizacji uzależniona będzie od posiadanych środków finansowych w danym roku budżetowym.

3. Planowana sprzedaż lokali.

1) W latach 2004 - 2008 planuję się sprzedaż 2 lokali:
2005 rok - 2

2) Wykonanie założonego planu sprzedaży zależy przede wszystkim od ilości złożonych wniosków o wykup lokali przez najemców.

4. Zasady polityki czynszowej.*

1) W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala się stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czynników podwyższających tub obniżających ich wartość użytkową tj. wyposażenie budynku w urządzenia techniczne i instalacji oraz ich stan.

2) Stawki czynszu ustala Wójt Gminy w oparciu o uchwałę Rady Gminy Kruklanki zatwierdzającą „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2004 - 2008".

3) Podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż raz w roku a podwyżka czynszu nie może być większa niż 10%.

5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami zasobu gminy.

1) Zarządzaniem mieszkaniowym zasobem gminy zajmuje się Urząd Gminy w Kruklankach, który prowadzi ewidencję lokali, dokumentację związaną z najmem lokali, obsługą finansową w zakresie poboru i windykacji należności z tytułu najmu oraz dokonuje niezbędnych prac remontowo -adaptacyjnych.

6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach Programu będą środki pieniężne:

- przewidziane w budżecie gminy uchwalonym na poszczególne lata,
- uzyskane z zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy - czynsze z tytułu najmu, opłaty eksploatacyjne.

7. Wysokość wydatków.

Lp.	Wyszczególnienie	2004/zł	2005/zł	2006/zł	2007/zł	2008/zł
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	8.472	6.000	6.000	6.000	6.000
2.	Koszty remontów i modernizacji					
3.	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi					

8. Działania zmierzające do poprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

1) Biorąc pod uwagę trudną sytuację mieszkaniową należy przestrzegać następujących zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy:

- zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych poprzez racjonalne wykorzystanie zasobu, dokumentację związaną z najmem lokali, obsługą finansową w zakresie poboru i windykacji należności z tytułu najmu oraz dokonuje niezbędnych prac remontowo-adaptacyjnych.

9. Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

I. Lokale mieszkalne wchodzące w skład zasobu mieszkaniowego gminy mogą być wynajmowane osobom, które nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w pierwszej kolejności:

a) w których dochód miesięczny na jedną osobę nie przekracza 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,

b) w których dochód miesięczny na jedną osobę nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

II. 1. Lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom:

a) wobec, których orzeczono eksmisję z prawem do lokalu socjalnego,

b) które zostały pozbawione mieszkania w wyniku zdarzeń losowych,

c) które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych a średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Umowy najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata.

III. Bez względu na wysokość dochodu lokale, o których mowa w pkt I mogą być również wynajmowane osobom:

a) podlegającym przekwaterowaniu do lokalu zamiennego:

- z budynków przeznaczonych do rozbiórki,
- z budynków przeznaczonych do przebudowy lub modernizacji,
- pozbawionych mieszkań w wyniku klęski żywiołowej,
- zobowiązanym do opróżnienia lokalu na skutek zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia,

b) z którymi umowa najmu zawarta została na czas trwania stosunku pracy.

IV. Warunki zamiany lokali:

a) najemcy lokali mieszkalnych mogą dokonywać zamian zajmowanych przez siebie lokali,

b) zamiana lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy wymaga pisemnej zgody wynajmującego. Wynajmujący wyraża zgodę na zamianę lokalu, jeżeli zamiana nie narusza interesów najemcy, doprowadza do poprawy warunków zamieszkania, najemca nie zalega z opłatą czynszu lub jest korzystna dla gminy,

c) najemcy zajmujący lokale w innych zasobach mieszkaniowych mogą dokonywać ich zamiany z najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy pod warunkiem wyrażenia zgody przez właściciela oraz nie zalegania z opłatą czynszu.

V. Umowę najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego zawiera się z osobą wskazaną przez Wójta Gminy.

VI. Umowa najmu może być zawarta z osobami które:

a) są pełnoletnie i pozostały w lokalu po opuszczeniu go przez najemcę, są jego osobami bliskimi, chyba, że najemca zamieszkał w lokalu znajdującym się w tej samej lub bliskiej miejscowości, do którego ma tytuł prawny, a powierzchnia mieszkalna zapewnia pozostawionym osobom więcej niż 5 m^2 na osobę. Najem może nastąpić pod warunkiem, że osoba pozostawiona nie ma tytułu prawnego do innego lokalu;

b) wspólnie zamieszkiwały w lokalu z najemcą do chwili jego śmierci i nie wstąpiły w stosunek najmu oraz są jego bliskimi (wstępni, zstępni, pełnoletnie rodzeństwo i osoby przysposobione).

VII. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80 m^2 mogą być oddawane w najem za stawkę czynszu ustaloną w drodze przetargu.

VIII. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali:

a) wniosek o wynajęcie lokalu powinien zawierać opis aktualnej sytuacji mieszkaniowej, rodzinnej i materialnej oraz dowody potwierdzające wysokość osiąganych dochodów,

b) wnioski o najem lokali rozpatrywane są przez Wójta Gminy,

c) kontrolę rozpatrywania i załatwiania wniosków sprawuje właściwa komisja Rady Gminy.

*** Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność - rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911 - 185/04 z dnia 3 sierpnia 2004 r.**

1480

UCHWAŁA Nr XVII/132/04
Rady Gminy Kruklanki
z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami; Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy w Kruklankach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane pod warunkiem zwrotu w części lub w całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVI/98/00 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 28 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia lecznicze, pomoc rzeczową i zasiłki celowe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/132/04
Rady Gminy Kruklanki
z dnia 29 czerwca 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie tub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium,

2) w całości -od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art.8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.	Wysokość zwrotu wydatków określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 100 do 120	5	10
powyżej 120 do 130	10	20
powyżej 130 do 140	20	40
powyżej 140 do 150	40	60
powyżej 150 do 170	60	70
powyżej 170 do 200	70	80
powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub

wysokości rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej, decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuj e się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

1481

UCHWAŁA Nr XVII/133/04

Rady Gminy Kruklanki

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami; Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy w Kruklankach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VIII/45/99 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/133/04
Rady Gminy Kruklanki
z dnia 29 czerwca 2004 r.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje się osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

2. Uprawnionymi do korzystania z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych są:

a) osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione,

b) osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Podstawę do przyznania usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych stanowią: wniosek osoby zainteresowanej, zaświadczenie lekarza rodzinnego, wywiad środowiskowy, sporządzony zgodnie z ustawą pomocy społecznej.

4. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność za te usługi, jeżeli dochód osoby samotnej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) i w zależności od posiadanego dochodu na osobę wysokość opłaty ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód na osobę w złotych	**Wysokość odpłatności w %, ustalona od ceny usługi dla:**	
	Osób samotnie gospodarujących	**Osób w gospodarstwach wieloosobowych**
do 461	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
462 - 752	20	30
753 - 1 003	35	45
1 004 - 1 171	50	60
1172 - 1253	65	75
1 254 - 1 337	80	90
1 338 - 1 504	95	100
powyżej 1 504	100	100

5. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunkę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wynosi 7,00 zł, słownie: siedem zł. Koszt jednej godziny może zmienić się w przypadku zmiany kosztów gminy ponoszonych w związku z realizacją usług opiekuńczych.

6. W przypadku zmiany kryteriów ustawowych dochodu na osobę zmienia się kryterium dochodu, od którego zależy % odpłatności za 1 godzinę usługi.

7. Z odpłatności, o której mowa w pkt 4 mogą być zwolnione całkowicie jedynie osoby samotne, obłożnie chore, nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji. O zwolnieniu z odpłatności decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Natomiast pełną odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ponoszą osoby korzystające z tej pomocy, w przypadku, gdy zamieszkują z rodziną a członkowie rodziny nie pracują zarobkowo.

8. Należność za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze będzie pobierana za każdy miesiąc, z dołu, do 15-go następnego miesiąca, na podstawie decyzji wydanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruklankach.

1482

UCHWAŁA Nr XXV/175/04

Rady Powiatu w Węgorzewie

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów i słuchaczy szkół kończących się maturą prowadzonych przez Powiat Węgorzewski i zamieszkałych na terenach wiejskich oraz studentów zamieszkałych na terenie Powiatu Węgorzewskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), uchwala się co następuje:

§ 1. Stypendia pochodzące ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego mogą być przyznawane uczniom i słuchaczom szkół kończących się maturą prowadzonych przez Powiat Węgorzewski, jeśli zamieszkują na terenie wiejskim, oraz studentom zamieszkałym na terenie Powiatu Węgorzewskiego i znajdują się w trudnej sytuacji materialnej. Uchwala się zasady udzielania stypendiów ZPORR, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Edmund Budny

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/175/04
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dnia 29 czerwca 2004 r.

Zasady udzielania stypendiów ZPORR na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów i słuchaczy szkół kończących się maturą prowadzonych przez Powiat Węgorzewski pochodzących z terenów wiejskich oraz studentów zamieszkałych na terenie Powiatu Węgorzewskiego.

§ 1. Stypendia mogą być przyznawane uczniom i słuchaczom szkół kończących się maturą prowadzonych przez Powiat Węgorzewski, zamieszkałym na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendystą może być też student szkoły wyższej zamieszkujący na terenie Powiatu Węgorzewskiego.

Tryb przyznawania stypendiów uczniom i słuchaczom szkół prowadzonych przez Powiat Węgorzewski.

§ 2. Pomoc materialna uczniom powinna być świadczona w formie:

1) zakwaterowania w internacie (na kwaterze prywatnej);

2) wyżywienia w stołówce szkolnej;

3) pokrycia kosztów podręczników i pomocy szkolnych;

4) opłaty za dojazdy do szkoły;

5) innych opłat wymaganych przez szkołę;

6) zakupu niezbędnej odzieży i obuwia;

7) wypłaty części stypendium w gotówce.

§ 3. Pomoc materialną przyznaje się na wniosek złożony przez ucznia w szkole macierzystej.

§ 4. Szkolna Komisja Stypendialna zbiera i rozpatruje wnioski, a następnie przedstawia listę stypendystów do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu.

§ 5. Po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu stypendium jest realizowane przez Starostwo Powiatowe w Węgorzewie.

Tryb przyznawania stypendiów studentom zamieszkałym na terenie Powiatu Węgorzewskiego.

§ 6. Stypendium udzielane jest studentom w formie pieniężnej.

§ 7. Pomoc materialną przyznaje się na wniosek złożony przez studenta w Wydziale Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Węgorzewie.

§ 8. Obsługę wniosków studentów zapewnia Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Węgorzewie, listę stypendystów zatwierdza Zarząd Powiatu w Węgorzewie.

§ 9. Kwota stypendium przelewana jest raz w miesiącu na konto osobiste studenta. W drugim semestrze wpłata zostanie dokonana po złożeniu aktualnego zaświadczenia z uczelni.

§ 10. Kandydaci na pierwszy rok studiów wyższych dziennych i zaocznych składają wniosek o stypendium w oznaczonym terminie, a uzupełniają go zaświadczeniem z uczelni do 15 października br.

Kontrola realizacji stypendiów ZPORR.

§ 11. Sprawozdania z realizacji stypendiów przedstawia się raz na semestr Zarządowi Powiatu w Węgorzewie.

§ 12. Środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie stypendiów dla młodzieży wiejskiej w ramach programu wyrównywania szans edukacyjnych uczniów pochodzących z terenów wiejskich (Działanie 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006) muszą być wykorzystane zgodnie ze wskazaniami dotyczącymi tych środków.

1483

UCHWAŁA Nr XVI/101/04

Rady Gminy w Kozłowie

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

Na podstawie art. 50 ust. 1, 2, 3 i 6 oraz art. 104 ust. 4 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy w Kozłowie **uchwala**, co następuje:

§ 1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi mogą być przyznawane osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi mogą być przyznawane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę

higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

§ 3. Osoby, których dochód na osobę w rodzinie przekracza wysokość, upoważniającą do korzystania ze świadczeń pieniężnych tj. aktualnego kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 Ustawy o pomocy społecznej - zobowiązane są do zwrotu wydatków za świadczenia w formie usług opiekuńczych na zasadach określonych w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie w szczególnych wypadkach spełniających warunki określone w art. 104 powołanej wyżej ustawy może zwolnić w części lub w całości świadczeniobiorcę z obowiązku zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze.

§ 5. Tabela w sprawie szczegółowych zasad zwrotu przez świadczeniobiorców wydatków za usługi opiekuńcze stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 6. Traci moc Uchwała Rady Gminy w Kozłowie Nr XX/100/96 z dnia 14 listopada 1996 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu ich pobierania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/101/04
Rady Gminy w Kozłowie
z dnia 30 czerwca 2004 r.

Dochód na osobę w rodzinie wg, kryterium określonego w ustawie	Wysokość odpłatności liczona od kosztów usług w %	
	osoba samotna	osoba w rodzinie
101 % - 150 %	10	20
151 % - 200 %	15	25
201 % - 300 %	20	30
301 % - 400 %	25	50
401 % - 500 %	35	100
powyżej 500 %	100	100

1484

UCHWAŁA Nr XXI/174/04

Rady Miejskiej w Lidzbarku

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie przyznania najemcom pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Lidzbark.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717) art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 zm. Dz. U. z 2000 r. Nr 6, poz. 70; Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1447; Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 25, poz. 253; Nr 74, poz. 676; Nr 126, poz. 1070; Nr 113, poz. 984; Nr 130, poz. 1112; Nr 200, poz. 1682; Nr 240, poz. 2058 i Dz. U. z 2003 r. Nr 1, poz. 15; Nr 80, poz. 717, 720, 721) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Rada Miejska w Lidzbarku postanawia przyznać pierwszeństwo w nabyciu komunalnych lokali użytkowych, przeznaczonych do sprzedaży, ich najemcom spełniającym łącznie następujące warunki:

a) legitymują się umowami ich najmu
b) nie są dłużnikami gminy z tytułu najmu nabywanej nieruchomości.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXV/315/02 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 25 kwietnia 2002 roku w sprawie przyznania najemcom pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lidzbarku
Tomasz Dudaniec

1485

UCHWAŁA Nr IV/19/04
Rady Gminy Rychliki
z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rychlikach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Nr 102, poz. 1055) - Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rychlikach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/18/96 Rady Gminy Rychliki z dnia 27 czerwca 1996 roku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Deroszewski

Załącznik
do Uchwały Nr IV/19/04
Rady Gminy Rychliki
z dnia 30 czerwca 2004 r.

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W RYCHLIKACH.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rychlikach zwany dalej "ośrodkiem" działa na podstawie;

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zwany dalej ustawą o pomocy społecznej,

2) innych przepisów prawnych dotyczących ośrodka i jednostek budżetowych,

3) niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Rychlikach.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Rychliki.

2. Ośrodek działa w formie jednostki budżetowej.

§ 3. 1. Siedzibą ośrodka jest miejscowość Rychliki, terenem działania gmina Rychliki.

2. Obszar działania ośrodka stanowią dwa rejony opiekuńcze, które obsługuje dwóch pracowników socjalnych przygotowanych do wykonywania tej pracy zgodnie z wymogami ustawy o pomocy społecznej.

3. Podział obszaru działania na rejony dokonuje Kierownik ośrodka uwzględniając lokalne uwarunkowania i potrzeby z zapewnieniem należytej dostępności świadczeń.

§ 4. Ogólny nadzór nad działalnością Ośrodka oraz realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Rychliki.

§ 5. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad realizacją zadań Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

II. ZAKRES DZIAŁAŃ OŚRODKA.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania wynikające z;

1) ustawy o pomocy społecznej w zakresie zadań;

a) własnych Gminy,

b) własnych gminy o charakterze obowiązkowym,

c) zleconych z zakresu administracji rządowej,

2) uchwał Rady Gminy dotyczących lokalnych programów pomocy społecznej,

3) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. 1. Świadczenia z pomocy społecznej udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc społeczna może być udzielana z urzędu.

§ 8. Kierownik Ośrodka ma toczyć na rzecz obywateli powództwa o roszczenie alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

§ 9. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 10. Ośrodek współpracuje z organizacjami, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

III. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA.

§ 11. Zasady działalności finansowej Ośrodek regulują odrębne przepisy.

§ 12. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy odzwierciedlający bilans potrzeb na świadczenia pomocy społecznej oraz środki niezbędne na utrzymanie Ośrodka.

§ 13. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 14. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA.

§ 15. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia Wójt Gminy Rychliki.

2. Wójt Gminy Rychliki udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

3. Wójt Gminy Rychliki udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawania decyzji administracyjnych w tym zakresie.

4. Upoważnienia, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

5. Wójt Gminy Rychliki udziela Kierownikowi Ośrodka pełnomocnictwa do dysponowania funduszami z zakresu realizacji zadań statutowych oraz funkcjonowania Ośrodka zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami, a także do dokonywania czynności prawnych określonych w upoważnieniu.

6. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków Kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy Rychliki.

§ 16. 1. W Ośrodku pracownicy zatrudnieni są na następujących stanowiskach;

a) Kierownik Ośrodka,

b) Główna Księgowa,

c) starszy pracownik socjalny,

d) pracownik socjalny,

e) kasjer, referent d/s świadczeń rodzinnych.

2. W Ośrodku tworzy się następujące działy:

a) Dział Księgowości,

b) Dział Świadczeń, który dzieli się na sekcje:

- sekcja świadczeń pomocy społecznej,
- sekcja świadczeń rodzinnych.

§ 17. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Kierownika Ośrodka.

§ 18. Pracownicy Ośrodka podlegają odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków oraz ustalonego porządku i dyscypliny na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.

§ 19. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego oraz prawa i obowiązki związane z procesem pracy określa ustawa o pomocy społecznej oraz regulamin ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 20. Wynagrodzenia dla pracowników w zależności od posiadanych kwalifikacji i zajmowanego stanowiska ustala się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

1486

UCHWAŁA Nr IV/20/04

Rady Gminy Rychliki

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

Na podstawie art. 96 ust. 4 w związku z art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001) - Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Deroszewski

Załącznik
do Uchwały Nr IV/20/04
Rady Gminy Rychliki
z dnia 30 czerwca 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe.

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

1) w części - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium,

2) w całości - od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków , określona w %	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
od 100 do 150	50	60
powyżej 150 do 200	70	80
powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie jaką część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrot kwot zasiłków okresowych, celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Możliwość i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

1487

ANEKS Nr 1

zawarty w dniu 22 lipca 2004 r.

do porozumienia Nr 14 w sprawie obsługi mieszkańców Powiatu Nidzickiego przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Olsztynie w zakresie orzekania o niepełnosprawności z 16 lutego 2004 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu Olsztyńskiego, mającym siedzibę w Olsztynie przy Placu Bema 5, 10-516 Olsztyn, reprezentowanym przez:
Adama Sierzputowskiego - Starostę Olsztyńskiego,
Jana Maścianicę - Wicestarostę Olsztyńskiego

a Zarządem Powiatu Nidzickiego, mającym siedzibę w Nidzicy przy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, reprezentowanym przez:
Stanisława Rabczyńskiego - Starostę Nidzickiego,
Dariusza Szypulskiego - Wicestarostę Nidzickiego.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz w oparciu o uchwałę Rady Powiatu w Olsztynie Nr XXI/270/2000 z dnia 28.12.2000 r. ustala się, co następuje:

§ 1. W porozumieniu w sprawie obsługi mieszkańców Powiatu Nidzickiego przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Olsztynie w zakresie orzekania o niepełnosprawności wprowadza się następującą zmianę:
w § 4 ust. 1 wyrazy: "48 000 zł. (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych)" zastępuje się wyrazami: "18 060 zł. (słownie: osiemnaście tysięcy sześćdziesiąt złotych)".

§ 2. Aneks podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

STAROSTA
Adam Sierzputowski

STAROSTA
Stanisław Rabczyński

WICESTAROSTA
Jan Maścianica

WICESTAROSTA
Dariusz Szypulski

1488

ANEKS Nr 8

zawarty w dniu 22 lipca 2004 r.

do porozumienia w sprawie obsługi mieszkańców Powiatu Lidzbarskiego przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Olsztynie w zakresie orzekania o niepełnosprawności z 2 stycznia 2001 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu Olsztyńskiego, mającym siedzibę w Olsztynie przy Placu Bema 5, 10-516 Olsztyn, reprezentowanym przez:
Adama Sierzputowskiego - Starostę Olsztyńskiego,
Jana Maścianicę - Wicestarostę Olsztyńskiego

a Zarządem Powiatu Lidzbarskiego, mającym siedzibę w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Wyszyńskiego 37, 11-100 Lidzbark Warmiński, reprezentowanym przez:
Jacka Protasa - Starostę Lidzbarskiego,
Andrzeja Janulewicza - Wicestarostę Lidzbarskiego.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz w oparciu o uchwałę Rady Powiatu w Olsztynie Nr XXI/270/2000 z dnia 28.12.2000 r. ustala się, co następuje:

§ 1. W porozumieniu w sprawie obsługi mieszkańców Powiatu Lidzbarskiego przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Olsztynie w zakresie orzekania o niepełnosprawności wprowadza się następującą zmianę:
§ 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "Zarząd Powiatu Lidzbarskiego udziela Zarządowi Powiatu Olsztyńskiego dotacji celowej w wysokości 19 860 zł. (słownie: dziewiętnaście tysięcy osiemset sześćdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na realizację zadania w 2004 roku."

§ 2. Aneks podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

STAROSTA
Adam Sierzputowski

STAROSTA
Jacek Protas

WICESTAROSTA
Jan Maścianica

WICESTAROSTA
Andrzej Janulewicz