DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 sierpnia 2004 r. **Nr 114**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

1452 - Nr XVI-150/04 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży Spółdzielni Mieszkaniowej „Farmer" w Olsztynku gruntu będącego w jej użytkowaniu wieczystym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali mieszkalnych. 6013

1453 - Nr XVII/102/04 Rady Gminy w Kolnie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku..... 6014

1454 - Nr XXII/138/04 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie wprowadzenia stałego zakazu spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w określonych miejscach i obszarach miasta Lidzbark Warmiński. 6015

1455 - Nr 131/XIX/04 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt ich dzieci oraz osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych..... 6016

1456 - Nr 136/XIX/04 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie pozbawienia niektórych ulic w Ornecie kategorii drogi powiatowej. 6017

1457 - Nr XXVI/184/04 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe. 6019

1458 - Nr XXVI/185/04 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad całkowitego lub częściowego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania..... 6020

1459 - Nr XX/231/04 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie. 6021

1460 - Nr XVI/136/04 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 14 lipca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/38/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata..... 6024

1461 - Nr XXI/123/04 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 14 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego..... 6025

1462 - Nr XX/7/04 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 22 lipca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/4/97 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 1997 r., w sprawie określenia zasad gospodarki lokalami użytkowymi, stanowiącymi mienie komunalne miasta Mrągowa. 6029

1463 - Nr XXV/173/04 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęło naukę przed osiągnięciem pełnoletności, jeżeli nadal przebywa w tej rodzinie. 6030

1464 - Nr XXV/174/04 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców lub opiekunów prawnych z opłat za pobyt dziecka lub osób pełnoletnich w Domu Dziecka w Pacółtowie..... 6031

1465 - Nr XXV/175/04 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim..... 6032

1466 - Nr XXV/178/04 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego..... 6033

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE:

1467 - Nr 15 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 11 sierpnia 2004 r. zmieniające zarządzenie porządkowe w sprawie listy obiektów portowych..... 6038

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

1468 - Nr WCC/1014D/3035/W/OWA/2004/TKł z dnia 12 sierpnia 2004 r. w sprawie koncesji Przedsiębiorstwa MVV EPS Polska S.A. na wytwarzanie ciepła..... 6042

1452

UCHWAŁA Nr XVI-150/04

Rady Miejskiej w Olsztynku

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży Spółdzielni Mieszkaniowej „Farmer" w Olsztynku gruntu będącego w jej użytkowaniu wieczystym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. z roku 2000, Dz. U. Nr 46, poz. 543 zm.: z 2001 r. Dz. U. Nr 129, poz. 1447, Dz. U. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Dz. U. Nr 25, poz. 253, Dz. U. Nr 74, poz. 676, Dz. U. Nr 126, poz. 1070, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 130, poz. 1112, Dz. U. Nr 240, poz. 2058 z 2003 r. Dz. U. Nr 1, poz. 15, Dz. U. Nr 80, poz. 720, 721 i 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Nr 203 poz. 1966, Nr 217 poz. 2124 i z 2004 r. Nr 6 poz. 39 i Nr 19 poz. 177) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717. Dz. U. Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 60% różnicy między wartością prawa własności nieruchomości a wartością jej prawa użytkowania wieczystego ustalonych przez rzeczoznawcę majątkowego przy jednorazowej płatności w wypadku sprzedaży Spółdzielni Mieszkaniowej gruntu będącego w jej użytkowaniu wieczystym, ustanowionym na nieruchomościach oznaczonych numerami 27/10 o pow. 927 m^2, 27/11 o pow. 2217 m^2, 27/12 o pow. 50 m^2, 27/13 o pow. 352 m^2, 27/14 o pow. 3211 m^2, 27/15 o pow. 1367 m^2, 27/16 o pow. 2713 m^2 położonych przy ul. Szkolnej w Olsztynku w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali mieszkalnych lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali mieszkalnych.

2. Bonifikata, o której mowa w ust. 1 udzielana będzie po każdorazowym dostarczeniu przez Spółdzielnię Mieszkaniową uchwał Zarządu Spółdzielni określających przedmiot odrębnej własności lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu lub przenoszących na członków spółdzielni własność lokali mieszkalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Hanna Domańska-Kogut

1453

UCHWAŁA Nr XVII/102/04
Rady Gminy w Kolnie
z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

Na podstawie art. 118 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851 i z 2004 r. Nr 19, poz. 177) w związku z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874, Nr 202, poz. 1956 i 1958, oraz Nr 228, poz. 2262), Rada Gminy w Kolnie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku zwanym dalej „dotacją", sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonania zlecenia z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zasady i tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji podmiotom określonym w ust. 1 zwanym dalej „podmiotami" nie dotyczą zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Ustala się następujący tryb postępowania o udzielenie dotacji:

1) prawo ubiegania się o dotację z budżetu Gminy przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku, które realizują zadania własne Gminy mające charakter użyteczności publicznej z wyłączeniem zdań wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania przedstawia wniosek o dotację oraz ofertę wykonania tego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,

3) Wójt Gminy w Kolnie jako zlecający zadanie, planując jego realizację z udziałem podmiotu, ogłasza, ze stosownym wyprzedzeniem, informację o rodzaju zadania, wysokości środków finansowych przeznaczonych na to zadanie oraz o szczegółowych procedurach ich rozdysponowania w celu umożliwienia równego dostępu oraz właściwego przygotowania działań przez wszystkie podmioty zainteresowane podjęciem współpracy,

4) informację o możliwości składania ofert na realizację zadania w drodze otwartego konkursu umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy lub w inny dostępny sposób zapewniający dostęp do informacji,

5) informacja, o której mowa w pkt 4 określa terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert oraz termin, tryb i kryteria przy dokonywaniu wyboru,

6) podmiot może również z własnej inicjatywy wystąpić z ofertą realizacji zadania,

2. Składana oferta powinna spełniać następujące wymagania:

a) szczegółowy zakres rzeczowy oraz termin i miejsce realizacji proponowanego zadania,

b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

c) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania,

d) informację o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów i instytucji,

e) do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny, podmiotu z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,

f) wniosek powinien zawierać także oświadczenie podmiotu o nie zaleganiu z zapłatą składek i obowiązkowych należności publicznoprawnych,

g) wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy,

h) organ wykonawczy gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów,

i) niezłożenie w terminie dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa pod literą h, spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art. 118 ustawy o finansach publicznych,

3. Wójt Gminy w Kolnie przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

a) możliwość realizacji zadania przez Podmiot,

b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

4. Wniosek o dotację na realizację zadania wraz z ofertą składa się w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotacja” w Urzędzie Gminy w Kolnie. Na kopercie należy podać nazwę zadania i podmiotu ubiegającego się o dotację. Wnioski powinny być składane do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Publicznego otwarcia ofert dokonuje powołana przez Wójta Komisja, w terminie 7 dni od dnia złożenia ofert. Komisja podaje publicznie informacje dotyczące nazw Podmiotów i ich siedzib, nazwy zadania i ceny oferty:

1) Komisja przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia następujące czynniki:

a) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, także w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) wysokość środków finansowych w budżecie gminy na dany rok.

6. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne nie mogą być rozpatrywane ze względów formalnych. Wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki ich realizacji są podawane do wiadomości publicznej.

§ 3. Podstawą do uruchomienia przyznanej dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Wójtem Gminy, a podmiotem wnioskującym.

1. Umowa, o której mowa w pkt 1 powinna w szczególności określać:

1) dokładne oznaczenie stron umowy,

2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania, termin i miejsce jego realizacji,

3) określenie wysokości dotacji oraz sposób i termin jej przekazywania,

4) tryb kontroli wykonania zadania,

5) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji,

6) warunki wypowiedzenia umowy,

7) zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie.

§ 4. Sposób rozliczenia dotacji:

1) do rozliczenia dotacji przedkłada się:

a) zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków oraz potwierdzone kserokopie tych dokumentów (np. opisanych rachunków i faktur),

b) sprawozdanie finansowe określające: nazwę zdania, koszt realizacji oraz kwotę udzielonej dotacji,

c) sprawozdanie merytoryczne zawierające: krótki opis zadania, ocenę osiągniętych efektów, w tym liczbę osób korzystających z dotacji.

2. Dokumenty rozliczeniowe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Podmiotu, przedkłada się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania.

§ 5. W przypadku niewykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami, środki finansowe Gminy podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, do których stosuje się przepisy podatkowe - w terminie 7 dni od dnia wezwania.

§ 6. Gminie przysługuje prawo kontroli całości dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Alicja Budek

1454

UCHWAŁA Nr XXII/138/04

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie wprowadzenia stałego zakazu spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w określonych miejscach i obszarach miasta Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 14, ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372; z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. Na terenie miasta Lidzbark Warmiński wprowadza się stały zakaz spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w następujących miejscach i obszarach miasta Lidzbarka Warmińskiego:

1) Skwer przy zbiegu ulic: Świętochowskiego-Legionów-Marsz. J. Piłsudskiego;

2) Skwer przy zbiegu ulic: Bartoszycka-Warmińska;

3) Skwer przy zbiegu ulic: Mławska-Zamkowa-Kopernika;

4) Skwer przy ulicy Poniatowskiego-Kromera-Olsztyńskiej;

5) Skwer przy ulicy Krzywej;

6) Plac Sybiraków przedłużony o teren zieleni przy ulicy Lipowej i Konstytucji 3 Maja (dawny park rowerowy);

7) ciąg komunikacyjny od ulicy Lipowej do dworca PKS (wzdłuż posesji Szkoły Podstawowej Nr 3 i Przychodni Zespołu Opieki Zdrowotnej);

8) w klatkach schodowych budynków mieszkalnych wielorodzinnych;

9) w sklepach ze sprzedażą napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w obrębie tych sklepów w promieniu 20 metrów;

10) Alejka im. Feliksa Kaczyńskiego i alejki wokół fosy zamkowej.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIX/148/2000 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim *z* dnia 9 czerwca 2000 roku w sprawie wprowadzenia stałego zakazu sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w określonych miejscach i obszarach miasta Lidzbark Warmiński.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Artur Wajs

1455

UCHWAŁA Nr 131/XIX/04

Rady Powiatu Lidzbarskiego

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt ich dzieci oraz osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; zm: Dz. U. Nr 99, poz. 1001) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej w zależności od sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, dochodowej i majątkowej.

§ 2. 1. Przez opłatę za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej rozumie się opłatę określoną w art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; zm: Dz. U. Nr 99, poz. 1001), zwanej dalej ustawą.

2. Przez kryterium dochodowe rozumie się kwoty ustalone w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

§ 3. Starosta może częściowo lub całkowicie zwolnić rodziców z opłat za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej, w których dochód rodziny na osobę nie przekracza:

1) 150% kryterium dochodowego – do 100%,

2) 175% kryterium dochodowego – do 95%,

3) 200% kryterium dochodowego – do 90%,

4) 225% kryterium dochodowego – do 80%,

5) 250% kryterium dochodowego – do 60%,

6) 275% kryterium dochodowego – do 40%,

7) 300% kryterium dochodowego – do 20%.

§ 4. Starosta może częściowo lub całkowicie zwolnić rodziców z opłat za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej, niezależnie od dochodu rodziny, w szczególnie uzasadnionych wypadkach ze względu na:

1) bardzo trudną sytuację zdrowotną oraz występującym problemem niepełnosprawności w rodzinie,

2) zdarzenie losowe (np. choroba, pożar),

3) występujące dysproporcje w określeniu faktycznych dochodów z gospodarstwa rolnego,

4) ubezwłasnowolnienia rodzica,

5) pokrywaniem odpłatności za pobyt innego członka rodziny w domu pomocy społecznej,

6) całkowitą niezdolność rodzica do pracy, w rozumieniu art. 6 pkt 1 ustawy,

7) samotne wychowywanie pozostałych dzieci.

§ 5. 1. Decyzja o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat może być wydana na okres nie dłuższy niż 1 rok.

2. Decyzję o której mowa w ust. 1 wydaje się po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lidzbarskiemu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Kuźniewski

1456

UCHWAŁA Nr 136/XIX/04

Rady Powiatu Lidzbarskiego

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie pozbawienia niektórych ulic w Ornecie kategorii drogi powiatowej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 10 ust. 1 i 3 w zw. z art. 6a ust. 2, 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838; Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1816, Nr 216, poz. 1826; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124), w porozumieniu z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Orneta oraz zarządów sąsiednich powiatów uchwala się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej następujące ulice w Ornecie:

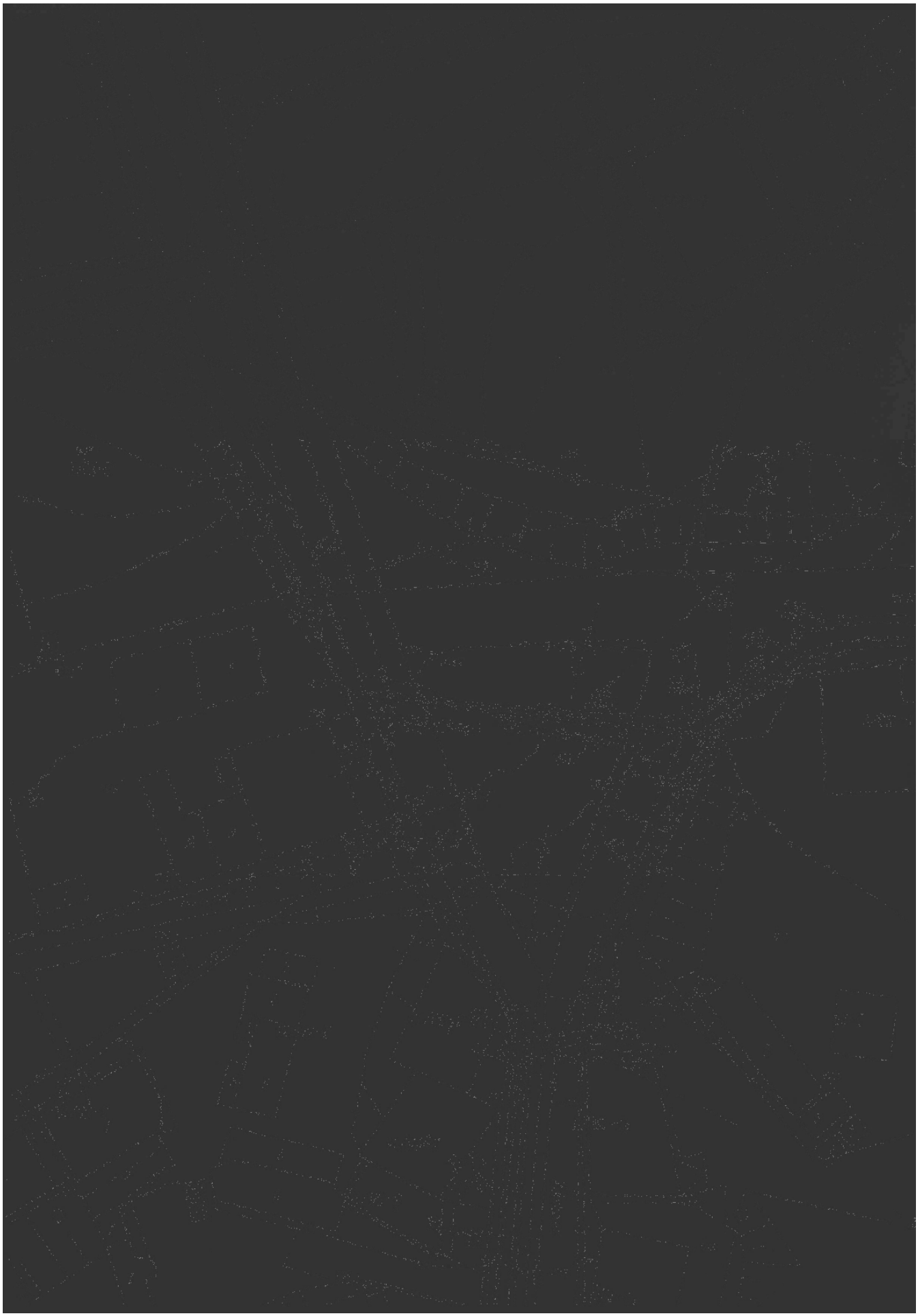
1) Młynarską,

2) część ulicy Zamkowej (obręb skrzyżowania – według załącznika graficznego),

3) Moląską.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Kuźniewski



1457

UCHWAŁA Nr XXVI/184/04
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591, Dz. U. 2002, Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002, Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002, Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 2002, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003, Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2003, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 96 ust. 4 w związku z art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/75/99 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia lecznicze, pomoc rzeczową, zasiłki celowe i świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy na dożywianie uczniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Iwaniuk

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/184/04
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 30 czerwca 2004 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe

§ 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. 1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:

1) w części – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium;

2) w całości – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 100 do 120	5	10
powyżej 120 do 130	10	20
powyżej 130 do 140	20	40
powyżej 140 do 150	40	60
powyżej 150 do 170	60	70
powyżej 170 do 200	70	80
powyżej 200	100	100

§ 3. 1. Zwrot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.

2. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zdrowotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaką część wydatków podlega zwrotowi.

3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.

4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielenie świadczenia w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5. Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

1458

UCHWAŁA Nr XXVI/185/04

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad całkowitego lub częściowego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591, Dz. U. 2002, Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002, Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002, Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 2002, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003, Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2003, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Węgorzewie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki całkowitego lub częściowego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 3. Traci moc:

1) uchwała Nr X/74/99 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 26 kwietnia 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania;

2) uchwała Nr XXXVI/284/01 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 marca 2001 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr X/74/99 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 26 kwietnia 1999 roku dotyczącej szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Iwaniuk

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr XXVI/185/04
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 30 czerwca 2004 r.

Szczegółowe warunki przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przyznaje się osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych.

2. Uprawnieni do korzystania z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych są:

a) osoby, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione;

b) osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Podstawę do przyznania usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych stanowią: wniosek osoby zainteresowanej, zaświadczenie lekarza rodzinnego oraz wywiad środowiskowy, sporządzony zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

4. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność za te usługi, jeżeli dochód osoby samotnej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodu ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku /Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami/ i w zależności od posiadanego dochodu na osobę wysokość opłaty ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

% dochodu osoby lub rodziny wg kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określona w %	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 100 do 120	5	10
powyżej 120 do 130	10	20
powyżej 130 do 140	20	40
powyżej 140 do 150	40	60
powyżej 150 do 170	60	70
powyżej 170 do 200	70	80
powyżej 200	100	100

5. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunki Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wynosi 6,00 zł

6. W przypadku zmiany kryteriów ustawowych dochodu na osobę zmienia się kryterium dochodu, od którego zależy % odpłatności za 1 godzinę usługi.

7. Z odpłatności, o której mowa a pkt 4 mogą być zwolnione całkowicie jedynie osoby samotne, obłożnie chore, nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji. O zwolnieniu z odpłatności decyduje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Natomiast pełną odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ponoszą osoby korzystające z tej pomocy, w przypadku, gdy zamieszkują z rodziną a członkowie rodziny nie pracują zarobkowo.

8. Należność za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze będzie pobierana za każdy miesiąc, z dołu do 15-go następnego miesiąca, na podstawie decyzji wydanych przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgorzewie.

1459

UCHWAŁA Nr XX/231/04

Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie.

Na podstawie art. 18 ust. ust. 2 pkt 9 lit. 4, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 110 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) rada miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/103/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 10 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko–Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Władysław Laskowski

Załącznik do Uchwały Nr XX/231/04
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 30 czerwca 2004 r.

S T A T U T
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zalewie zwany dalej “Ośrodkiem“ jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami),

2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami),

3) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 42 poz. 371 z późn. zmianami),

4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 7324 z późn. zmianami),

5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zmianami),

6) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. nr 137, poz. 877 z późn. zmianami),

7) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. nr 15, poz. 148 z późn. zmianami),

8) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (D. U. Nr 45, poz. 391 z późn. zmianami),

9) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. nr 122, poz. 1143 z późn. zmianami),

10) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),

11) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,

12) niniejszego statutu,

13) uchwał Rady miejskiej w Zalewie,

14) zarządzeń Burmistrza Zalewa,

15) porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej,.

§ 2. 1. Ośrodek działa na terenie gminy Zalewo.

2. Ośrodek może współdziałać z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

3. Siedziba Ośrodka mieści się w Zalewie.

4. Ośrodek jest samodzielną jednostka budżetową.

5. Ośrodek realizuje:

1) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kierując się ustaleniami Burmistrza Zalewa,

2) zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,

3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie (Burmistrzowi Zalewa) z zakresu administracji rządowej,

4) dodatki mieszkaniowe,

5) zadania z zakresu pomocy społecznej udzielanej osobom i rodzinom, w szczególności z powodu niepełnosprawności prowadząc w tym celu Świetlicę Terapeutyczną w Zalewie.

§ 3. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz Zalewa.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 4. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Burmistrz Zalewa.

§ 5. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział II
Zakres działania Ośrodka

§ 6. 1. Z zakresu zadań własnych gminy Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,

6) realizuje zadania własne gminy, określone w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

2. Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek:

1) koordynuje opracowanie i realizacje gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

2) sporządza bilans potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

3) udziela schronienia, zapewnia posiłek oraz niezbędne ubranie osobom tego pozbawionym,

4) przyznaje i wypłaca zasiłki okresowe,

5) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe,

6) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

7) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na

podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

8) przyznaje zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego,

9) opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

10) prowadzi pracę socjalną,

11) organizuje i świadczy usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12) prowadzi i zapewnia miejsca w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

13) tworzy gminny system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

14) dożywia dzieci,

15) sprawia pogrzeb, w tym osobom bezdomnym,

16) kieruje do domu pomocy społecznej i ponosi odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

17) sporządza sprawozdawczość oraz przekazuje ją wojewodzie warmińsko- mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

3. Z zakresu zadań zleconych gminie ośrodek:

1) przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,

2) opłaca składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

3) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

4) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

5) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

6) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mające na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

4. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział III
Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 19990 r. o pracownikach samorządowych, a w sprawach nieuregulowanych Kodeks Pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie, a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 10. 1. Do podstawowych obowiązków pracownika Ośrodka należy:

1) przestrzeganie obowiązującego prawa,

2) wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie i starannie,

3) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym,

4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami i obywatelami,

5) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych.

2. Zadania pracowników socjalnych określa artykuł 119 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników Ośrodka związane z procesem pracy określają regulamin organizacyjny oraz regulamin pracy ustalone przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV
Organizacja Ośrodka

§ 12. Kierownik Ośrodka kieruje Ośrodkiem, a w szczególności:

1) organizuje pracę Ośrodka,

2) reprezentuje ośrodek na zewnątrz,

3) realizuje politykę kadrową Ośrodka,

4) podejmuje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Burmistrza Zalewa oraz z zakresu dodatków mieszkaniowych na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej,

5) występuje do Burmistrza Zalewa z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,

6) występuje do Burmistrza Zalewa z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także wydawania decyzji administracyjnych w tej sprawie.

§ 13. W skład Ośrodka wchodzą następujące samodzielne stanowiska pracy:

1) Kierownik Ośrodka;

2) Główny księgowy;

3) pracownicy socjalni;

4) pracownik ds. dodatków mieszkaniowych;

5) podinspektorzy ds. świadczeń rodzinnych;

6) opiekunki domowe i pracownicy obsługi w miarę potrzeb;

7) kierowca.

Rozdział V
Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

2. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.

§ 15. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany niniejszego statutu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1460

UCHWAŁA Nr XVI/136/04

Rady Gminy w Dźwierzutach

z dnia 14 lipca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V/38/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz., 1591_1 z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, Nr 80, poz. 720, Nr 80, poz. 721, Nr 96, poz. 374, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 156) Rada Gminy w Dźwierzutach uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/38/03 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 27 marca 2003 r. /Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 60, poz. 858/ wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 1. Nabywanie nieruchomości na rzecz gminy od osób fizycznych lub prawnych w *celu* realizacji zadań przewidzianych w programie gospodarczym gminy następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy, po zaopiniowaniu przez Komisję Inicjatyw Gospodarczych i Rolnictwa oraz Bezpieczeństwa Rady Gminy w Dźwierzutach";

2) § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ *2.* Zbywanie nieruchomości stanowiących mienie gminne w formie sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę powyżej 3 lat następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy, po zaopiniowaniu przez Komisję inicjatyw Gospodarczych i Rolnictwa oraz Bezpieczeństwa Rady Gminy w Dźwierzutach";

3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie.
„§ 6. 2. Umowy dzierżawy mogą być zawieranaemaksymalnie na okras 10 lat przez Wójta Gminy, po zaopiniowaniu przez Komisję Inicjatyw Gospodarczych i Rolnictwa oraz Bezpieczeństwa„

4) § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie.
„§ 6. 2. Umownie ustalona wysokość czynszu dzierżawnego za grunty, o których mowa w § 6 ust. 1 powinna wynosić nie mniej niż:
   a) za grunt przeznaczony na cele rolne wg stawek jakie stosuje ANR,
   b) za grunt przeznaczony na cele nierolnicze 0,40 zł za 1 m^2 powierzchni miesięcznie."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sawicki

1461

UCHWAŁA Nr XXI/123/04

Rady Powiatu w Nidzicy

z dnia 14 lipca 2004 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom szkół prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki, pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nidzickiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Powiatu w Nidzicy Nr 117/04 i 118/04 z dnia 23 czerwca 2004 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Tadeusz Miller

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/123/04
Rady Powiatu w Nidzicy
z dnia 14 lipca 2004 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki.

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich (stałe zameldowanie na takim terenie), podejmujących naukę lub uczących się w szkole ponadgimnazjalnej, prowadzonej lub dotowanej przez Powiat Nidzicki, umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

2. Próg dla województwa Warmińsko-Mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku szkolonym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Nidzicki środków finansowych na ten cel.

§ 5. 1. Stypendia przyznawane są w formie rzeczowej, w maksymalnej wysokości 250 zł netto w skali miesiąca lub w formie refundacji wcześniej poniesionych kosztów związanych z nauką w danym roku szkolnym.

2. Stypendia przyznaje się na:

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,

2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,

4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

5) całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.

6) inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkolę.

3. Decyzję o wyborze wyżej wymienionych świadczeń podejmuje stypendysta (zgodnie ze złożonym wnioskiem).

§ 6. 1. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do szkoły, której jest uczniem, w terminie do 10 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,

lub/i

zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.

§ 7. Dochód na osobę w rodzinie (netto) oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

§ 8. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, ustalenia wysokości stypendiów - dokonuje komisja stypendialna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Komisja stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji przyjęty przez radę pedagogiczną.

§ 9. Decyzja komisji stypendialnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Załącznik do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nidzicki

WNIOSEK O STYPENDIUM

finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

1. Imiona i nazwisko ucznia:.....
2. PESEL.....
3. Stałe miejsce zameldowania ucznia.....
   .....
4. Adres zamieszkania ucznia.....
5. Imiona rodziców.....
6. Typ szkoły i rok nauki.....
   (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum)
7. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki

8. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	

9. Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie.....

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego.....

Podpis ucznia.....

Data.....

Decyzja komisji stypendialnej powołanej przez Dyrektora
.....
(nazwa i adres szkoły)

Deklaracja pomocy rzeczowej w ramach stypendium*)

Lp.	Rodzaj pomocy stypendialnej	Kwota
1	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,	
2	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,	
3	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,	
4	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,	
5	**całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.**	
6	inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę	
7	RAZEM	

*) Wnioskowana kwota pomocy nie może przekroczyć 250 zł miesięcznie netto (bez podatku VAT)

....
Miejscowość data podpis rodzica i ucznia

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXI/123/04
Rady Powiatu w Nidzicy
z dnia 14 lipca 2004 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
studentom, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nidzickiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, posiadających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nidzickiego, pobierających naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych, prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym, pochodzących z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, natrafiających na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o

świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

2. Próg dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazajalnych kończących się maturą.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 1, miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 1 oraz zdegradowane dzielnice miast i obszary powojskowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Nidzicki środków finansowych na ten cel.

§ 5. 1. Stypendia przyznawane są w formie finansowej, w maksymalnej wysokości 350 zł netto w skali miesiąca lub w formie refundacji wcześniej poniesionych kosztów związanych z nauką w danym roku akademickim.

2. Stypendia przyznaje się na:

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku, internacie lub na stancji,

2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły wyższej lub prowadzonej przez inny podmiot,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,

5) całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1,

3. Decyzję o wyborze wyżej wymienionych świadczeń podejmuje stypendysta (zgodnie ze złożonym wnioskiem).

§ 6. 1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Olsztynie, w terminie do 10 października każdego roku (w przypadku rozpoczęcia nauki od 1 października) lub do 20 lutego (w przypadku rozpoczęcia nauki od 1 lutego). Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
lub/i
zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.

§ 7. Dochód na osobę w rodzinie (netto) oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

§ 8. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, ustalenia wysokości stypendiów - dokonuje komisja stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu w Nidzicy.

2. Komisja stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji przyjęty przez Zarząd Powiatu w Nidzicy.

§ 9. Decyzja komisji stypendialnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Załącznik do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nidzickiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

WNIOSEK O STYPENDIUM

finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

1. Imiona i nazwisko studenta:.....
2. PESEL.....
3. Stałe miejsce zameldowania studenta.....
   (potwierdzone zaświadczeniem z właściwego urzędu gminy)
4. Adres zamieszkania studenta.....
5. Nazwa i adres uczelni.....
   (zaświadczenie właściwej uczelni o odbywaniu studiów)
6. Typ uczelni i rok nauki.....
   (państwowa/niepaństwowa w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym)
   (zaświadczenie właściwej uczelni o odbywaniu studiów)
7. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki

8. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	

9. Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie.....

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym

Wnioskowana kwota pomocy nie może przekroczyć 350 zł miesięcznie netto (bez podatku VAT)

.....	.....	.....
Miejscowość	data	Podpis studenta

Decyzja komisji stypendialnej powołanej przez Zarząd Powiatu w Nidzicy.....

.....

1462

UCHWAŁA Nr XX/7/04

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 22 lipca 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLI/4/97 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 1997 r., w sprawie określenia zasad gospodarki lokalami użytkowymi, stanowiącymi mienie komunalne miasta Mrągowa.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80 poz. 117, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271 /, na wniosek Burmistrza Miasta Mrągowo, Rada Miejska w Mrągowie, uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLI/4/97 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 1997 r. w sprawie określenia zasad gospodarki lokalami użytkowymi, stanowiącymi mienie komunalne miasta Mrągowo, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Mrągowie:
nr X/5/99 z dnia 22 kwietnia 1999 r. nr XVII/12/99 z dnia 9 listopada 1999 r. nr XXI/9/00 z dnia 27 stycznia 2000 r. nr XXVII/11/00 z dnia 24 lutego 2000 r. nr XXXIV/11/01 z dnia 25 stycznia 2001 r. nr V/17/03 z dnia 20 marca 2003 r. nr XVI/10/04 z dnia 18 marca 2004 r., nr XVIII/15/04 z dnia 27 maja 2004 r. / Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2003 r. Nr 52, poz. 739; z 2004 r. Nr 60, poz. 727, Nr 96, poz. 1180/, w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale II „Tryb najmu lokali użytkowych“ dodaje się pkt 6 o treści:
„6. W trybie bezprzetargowym wynajmowane są lokale użytkowe na potrzeby organów administracji publicznej ”.

2) w rozdziale V „Czynsz najmu” w pkt 2 dodaje się ppkt 4 o treści:
„4) na potrzeby organów administracji publicznej o 50%”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

1463

UCHWAŁA Nr XXV/173/04
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 27 lipca 2004 r.

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęło naukę przed osiągnięciem pełnoletności, jeżeli nadal przebywa w tej rodzinie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1688; Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Dz. U. Nr 99, poz. 1001) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców (rodzica) z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz za pobyt osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której wychowanek rozpoczął naukę przed osiągnięciem pełnoletności:

1) zwalnia się częściowo z odpłatności:

a) w 90% jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 150% kryterium dochodowego,

b) w 80% jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 200% kryterium dochodowego,

c) w 70% jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 250% kryterium dochodowego,

d) w 60% jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 300% kryterium dochodowego,

e) w 50% jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 350% kryterium dochodowego,

f) w 40% jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 400% kryterium dochodowego,

g) w 30% jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 450% kryterium dochodowego,

h) w 20% jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 500% kryterium dochodowego,

i) w 10% jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 550% kryterium dochodowego,

2) zwalnia się z odpłatności w przypadku, gdy:

a) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego,

b) rodzice płacą alimenty na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej.

§ 2. Zwalnia się częściowo lub całkowicie z odpłatności na wniosek rodziców (rodzica) lub z urzędu jeżeli, występują uzasadnione okoliczności, w szczególności długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych, trudna sytuacja materialna.

§ 3. 1. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z odpłatności wydaje się po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego.

2. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu rodziców (rodzica) z odpłatności za pobyt dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz za osobę pełnoletnią, która przebywa w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której osiągnęła wiek pełnoletności wydaje się na okres nie dłuższy niż rok.

§ 4. Ilekroć w uchwale jest mowa o kryterium dochodowym rozumie się przez to dochód na osobę w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Dz. U. Nr 99, poz. 1001).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Zbigniew Ziejewski

1464

UCHWAŁA Nr XXV/174/04

Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 27 lipca 2004 r.

w sprawie przyjęcia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców lub opiekunów prawnych z opłat za pobyt dziecka lub osób pełnoletnich w Domu Dziecka w Pacółtowie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1688; Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Dz. U. Nr 99, poz. 1001) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców (rodzica) lub opiekunów prawnych z opłat za pobyt dziecka lub osób pełnoletnich w Domu Dziecka w Pacółtowie, zwanym dalej placówką opiekuńczo - wychowawczą

1) zwalnia się częściowo z odpłatności:

a) w 95% jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 150% kryterium dochodowego,

b) w 90% jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 200% kryterium dochodowego,

c) w 85% jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 250% kryterium dochodowego,

d) w 80% jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 300% kryterium dochodowego,

e) w 60% jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 350% kryterium dochodowego,

f) w 40% jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 400% kryterium dochodowego,

g) w 20% jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza lub jest równy 450% kryterium dochodowego,

2) zwalnia się całkowicie z odpłatności w przypadku, gdy:

a) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego,

b) rodzice płacą alimenty na dziecko lub osobę pełnoletnią przebywającą w placówce opiekuńczo – wychowawczej.

3. Zwalnia się częściowo lub całkowicie z odpłatności na wniosek rodziców (rodzica), opiekunów prawnych lub z urzędu jeżeli, występują uzasadnione okoliczności, w szczególności długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych, trudna sytuacja materialna.

§ 3. 1. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z odpłatności wydaje się po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego.

2. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu rodziców (rodzica) lub opiekunów za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej wydaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.

§ 4. Ilekroć w uchwale jest mowa o kryterium dochodowym rozumie się przez to dochód na osobę w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Dz. U. Nr 99, poz. 1001).

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XX/155/2000 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lub. z dnia 2 sierpnia 2000 r. w sprawie przyjęcia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców lub opiekunów prawnych z opłat za pobyt dziecka w Domu Dziecka w Pacółtowie.
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Zbigniew Ziejewski

1465

UCHWAŁA Nr XXV/175/04

Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 27 lipca 2004 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; Dz. U. Z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1688; Dz. U. Z 2003 r., Nr 214, poz. 1806; Dz. U z 2003 r. nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Dz. U. Nr 99, poz. 1001) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Decyzję o skierowaniu i ponoszeniu odpłatności za pobyt w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim wydaje się z uwzględnieniem zasad stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się, że uczestnicy będą ponosić odpłatność za pobyt i usługi świadczone przez Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim w następujący sposób:

a) 1% kosztów świadczonych usług jeżeli dochód na osobę w rodzinie mieści się w przedziale od 101% - 200% kryterium dochodowego,

b) 2% kosztów świadczonych usług jeżeli dochód na osobę w rodzinie mieści się w przedziale od 201% - 300% kryterium dochodowego,

c) 3% kosztów świadczonych usług jeżeli dochód na osobę w rodzinie mieści się w przedziale od 301% - 400% kryterium dochodowego,

d) 4% kosztów świadczonych usług jeżeli dochód na osobę w rodzinie mieści się w przedziale od 401% - 500% kryterium dochodowego.

2. Zwalnia się z odpłatności jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

3. Zwalnia się częściowo lub całkowicie z odpłatności na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy, jej przedstawiciela ustawowego lub z urzędu jeżeli występują uzasadnione okoliczności, w szczególności długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o kryterium dochodowym rozumie się przez to dochód na osobę w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Dz. U. Nr 99, poz. 1001).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Zbigniew Ziejewski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXV/175/04
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lub.
z dnia 27 lipca 2004 r.

Szczegółowe zasady postępowania przy podejmowaniu decyzji o skierowaniu i ponoszeniu odpłatności za pobyt i usługi świadczone przez Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Mieście Lub.

1. Opłatę za pobyt w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy ustala się uwzględniając zakres świadczonych usług oraz ich wycenę zawartą w informacji Kierownika Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym mieście Lubawskim w formie szczegółowej kalkulacji będącej podstawą do naliczania odpłatności.

2. Decyzję o skierowaniu do Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim i ustaleniu odpłatności wydaje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim na podstawie:

a) pisemnego wniosku osoby ubiegającej się o skierowanie, jej przedstawiciel ustawowego, bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego,

b) pisemnego wniosku Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za zgodą osoby kierowanej lub jej przedstawiciela ustawowego,

c) określenia przez Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy zakresu usług dla osoby kierowanej oraz ich wycenę,

d) zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza psychiatrę, lekarza rodzinnego, żer osoba ubiegająca się ze względu na stan zdrowia kwalifikuje się do korzystania ze specjalistycznych usług świadczonych przez Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy,

e) wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego,

f) zaświadczenia stwierdzającego wysokość dochodów osoby kierowanej lub jej rodziny.

3. Decyzję o skierowaniu do Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim wydaje się na czas określony tzn. potrzebny do realizacji indywidualnego programu aktywizacji zaproponowanego przez zespół wspierająco-rehabilitacyjny, a dla osób niepełnosprawnych intelektualnie także na pobyt długoterminowy.

4. Decyzję o odpłatności za pobyt i usługi świadczone przez Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w przypadku skierowania uczestnika na czas określony wydaje się na okres realizacji indywidualnego programu aktywizacji, w przypadku skierowania na pobyt długoterminowy decyzję wydaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.

1466

UCHWAŁA Nr XXV/178/04

Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 27 lipca 2004 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; Nr 162, poz. 1568; Nr 153, poz. 1271; Nr 102, poz. 1055) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom szkół prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nowomiejski, pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
w Nowym Mieście Lubawskim
Zbigniew Ziejewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/178/04
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 27 lipca 2004 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nowomiejski.

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich (stałe zameldowanie na takim terenie), podejmujących naukę lub uczących się w szkole ponadgimnazjalnej, prowadzonej lub dotowanej przez Powiat Nowomiejski, umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.).

2. Próg dla województwa warmińsko - mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazajalnych kończących się maturą.

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku szkolonym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Nowomiejski środków finansowych na ten cel.

§ 5. 1. Stypendia przyznawane są w formie rzeczowej, w maksymalnej wysokości 250 zł netto w skali miesiąca lub w formie refundacji wcześniej poniesionych kosztów związanych z nauką w danym roku szkolnym.

2. Stypendia przyznaje się na:

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,

2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,

4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

5) całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.

6) inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkolę.

3. Decyzję o wyborze wyżej wymienionych świadczeń podejmuje stypendysta (zgodnie ze złożonym wnioskiem).

§. 6. 1. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do szkoły, której jest uczniem, w terminie do 10 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
lub/ i
zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.

§ 7. Dochód na osobę w rodzinie (netto) oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

§ 8. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, ustalenia wysokości stypendiów - dokonuje komisja stypendialna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Komisja stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji przyjęty przez radę pedagogiczną.

§ 9. Decyzja komisji stypendialnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Załącznik do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Nowomiejski

Wniosek o stypendium

finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

1. Imiona i nazwisko ucznia:
2. PESEL
3. Stałe miejsce zameldowania ucznia
   (potwierdzone przez szkołę)
4. Adres zamieszkania ucznia
5. Imiona rodziców
6. Typ szkoły i rok nauki

(liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum)

7. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki

8. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	

9. Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Podpis ucznia

Data

Decyzja komisji stypendialnej powołanej przez Dyrektora
.....
(nazwa i adres szkoły)

Deklaracja pomocy rzeczowej w ramach stypendium*)

Lp.	Rodzaj pomocy stypendialnej	Kwota
1	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,	
2	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,	
3	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu	

	podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,	
4	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,	
5	całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.	
6	inne koszty wymagane obligatogatoryjnie przez szkołę	
7	RAZEM	

*) Wnioskowana kwota pomocy nie może przekroczyć 250 zł miesięcznie netto (bez podatku VAT)

.....	.....	.....
Miejscowość	data	podpis rodzica i ucznia

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XXV/178/04
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 27 lipiec 2004r.

REGULAMIN
przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, posiadających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego pobierających naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych, prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym, pochodzących z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, natrafiających na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.).

2. Próg dla województwa warmińsko- mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego

§ 3. 1. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazajalnych kończących się maturą.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 1, miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 1 oraz zdegradowane dzielnice miast i obszary powojskowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Nowomiejski środków finansowych na ten cel.

§ 5. 1. Stypendia przyznawane są w formie finansowej, w maksymalnej wysokości 350 zł netto w skali miesiąca lub w formie refundacji wcześniej poniesionych kosztów związanych z nauką w danym roku akademickim.

2. Stypendia przyznaje się na:

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku, internacie lub na stancji,

2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły wyższej lub prowadzonej przez inny podmiot,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,

5) całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1,

3. Decyzję o wyborze wyżej wymienionych świadczeń podejmuje stypendysta (zgodnie ze złożonym wnioskiem).

§ 6. 1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim, w terminie do 10 października każdego roku (w przypadku rozpoczęcia nauki od 1 października) lub do 20 lutego (w przypadku

rozpoczęcia nauki od 1 lutego). Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,

lub/ i

zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.

§ 7. Dochód na osobę w rodzinie (netto) oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

§ 8. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, ustalenia wysokości stypendiów - dokonuje komisja stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

2. Komisja stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji przyjęty przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

§ 9. Decyzja komisji stypendialnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Załącznik do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Nowomiejskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

Wniosek o stypendium

finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

1. Imiona i nazwisko studenta:
2. PESEL
3. Stałe miejsce zameldowania studenta
   (potwierdzone zaświadczeniem z właściwego urzędu gminy)
4. Adres zamieszkania studenta
5. Nazwa i adres uczelni
   (zaświadczenie właściwej uczelni o odbywaniu studiów)
6. Typ uczelni i rok nauki
   (państwowa/niepaństwowa w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym)
   (zaświadczenie właściwej uczelni o odbywaniu studiów)
7. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki

8. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	

9. Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym

Podpis studenta

Decyzja komisji stypendialnej powołanej przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

Deklaracja wnioskowanego zakresu pomocy w ramach stypendium*)

Lp.	Rodzaj pomocy stypendialnej	Kwota
1	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku, internacie lub na stancji,	
2	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły wyższej lub prowadzonej przez inny podmiot	
3	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,	
4	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej	
5	całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 Regulaminu	
6	inne koszty wymagane obligatoryjnie przez uczelnię.	
7	RAZEM	

*) Wnioskowana kwota pomocy nie może przekroczyć 350 zł miesięcznie netto (bez podatku VAT)

.....	.....	.....
Miejscowość	data	Podpis studenta

1467

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 15

Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni

z dnia 11 sierpnia 2004 r.

zmieniające zarządzenie porządkowe w sprawie listy obiektów portowych.

Na podst. art. 48 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170 poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu porządkowym Nr 14 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 16 czerwca 2004 r. w sprawie listy obiektów portowych (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 79, poz. 1479, Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 90, poz. 1106) załącznik do zarządzenia zastępuje się załącznikiem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
Igor Jagniszczak

Załączniki do zarządzenia porządkowego Nr 15
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 11 sierpnia 2004 r.

Lista obiektów portowych

Gdynia

Lp.	Port	Obiekt	Wyznaczony kontakt
1	Port Gdynia	BCT – Bałtycki Terminal Kontenerowy Sp. z o.o.	Całodobowo Dyspozytor BCT: +48 58 621 32 50 Oficer ochrony obiektu portowego: +48 58 621 33 23, +48 605 532 503, Oficer ochrony obiektu portowego: +48 58 621 30 19, +48 693 030 349, Oficer ochrony obiektu portowego: +48 58 621 35 58, +48 693 030 348.
2	Port Gdynia	Terminal Promowy	Oficer ochrony obiektu portowego): +48 58 627 40 24 +48 607 233 779 fax: +48 58 627 41 35 l.gwizdalski@port.gdynia.pl
3	Port Gdynia	Nabrzeże Pomorskie	Oficer ochrony obiektu portowego):

			+48 58 627 40 24 +48 607 233 779 fax: +48 58 627 41 35 l.gwizdalski@port.gdynia.pl
4	Port Gdynia	BTDG-Bałtycki Terminal Drobnicowy Gdynia Sp zo.o.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 621 5300; +48 601 325 335 fax: +48 58 621 5440 z.leszczynski@port.gdynia.pl
5	Port Gdynia	BBM – Bałtycka Baza Masowa Sp z o.o.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 621 55 33 +48 602 267 489 t.kaliszan@bbm.gdynia.pl Oficer Ochrony Obiektu Portowego + 48 58 621 55 33 +48 606 258 984 r.malow@bbm.gdynia.pl Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 621 58 76 +48 606 461 088
6	Port Gdynia	Bałtycki Terminal Zbożowy	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 43 80 +48 504 025 551 Z-ca Oficera Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 43 09; 627 47 73 +48 504 006 702 Całodobowa Służba Dyspozytorska +48 58 627 43 09; 627 43 78 +48 504 006 709
7	Port Gdynia	MTMG – Morski Terminal Masowy Gdynia Sp. z o.o.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 42 98 +48 58627 43 18 /sekretariat/ Z-ca Oficera Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 43 26 Dyspozytor zmianowy: +48 58 627 43 24 (całodobowo) mtmg@port.gdynia.pl
8	Port Gdynia	WESTWAY TERMINAL POLAND Sp. z o.o.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 621 52 99, fax. +48 58 621 52 87 +48 604 54 64 78 oraz +48 606 326 174 juliusz.kowalski@westway.com
9	Port Gdynia	Morski Terminal LPG PETROLINVEST	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 620 02 72 +48 503 182 007 artur.woroniecki@petrolinvest.pl
10	Port Gdynia	Stocznia Marynarki Wojennej	Dyspozytor Stoczni MW +48 58 625 82 05; 626 66 16 (całodobowo) Kierownik działu zabezp. +48 58 625 80 10; 626 23 07
11	Port Gdynia	Stocznia NAUTA S.A.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 621 21 05 +48 58 621 22 11 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 602 768 788 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 604 444 139
12	Port Gdynia	Morska Przystań “Dalmor” w Gdyni	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 65 20 +48 501 537 039 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 64 25 +48 501 015 801 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 67 40
13	Port Gdynia	Punkt Odpraw Granicznych – Przystań Gdynia B (Żegluga Gdańska)	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 620 21 54 +48 600 826 166
14	Port Gdynia	Wolny Obszar Gospodarczy S.A.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 785 53 20 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 785 52 25
15	Port Gdynia	Euro – Cynk Gdynia sp z oo	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 17 77 +48 58 627 18 50 +48 58 627 18 97
16	Port Gdynia	Stocznia Gdynia - Wydzielony Obszar	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 14 43

		Działalności Stoczniowo-Portowej Stocznia – Gdynia S.A.	Dyspozytor Stoczni Gdynia S.A. +48 58 627 72 13 fax +48 58 627 73 67
17	Port Gdynia	Olvit Trade sp z o.o.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 621 80 11
18	Port Gdynia	Górażdże S.A.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 621 56 79 +48 691 849 750 roman.gorski@scancem.gdynia.pl Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 621 56 79
19	Port Gdynia	Nabrzeże Portowe	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 627 43 94 Fax 621 51 33 wuz@port.gdynia.pl

Gdańsk

Lp.	Port	Obiekt	Wyznaczony kontakt
1	Port Gdańsk	Synergia 99	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 601 226 380, j.grap@synergia99.com.pl Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 603 952 099 a.kwiatkowski@synergia99.com.pl Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 603 952 122 b.garstecki@synergia99.com.pl Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 602 670 610 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 501 846 922
2	Port Gdańsk	PRCiP - Przedsiębiorstwo Robót Czerpalnych i Podwodnych Sp z o.o. (Nabrzeże Krakowskie)	Bosmanat +48 58 3043881-86 w.201-202; Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 3043881-86 w.235 +48 600 850 429 prcip@prcip.pl
3	Port Gdańsk - Nowy Port	Baza promowa w Gdańsku Nowym Porcie – Polska Żegluga Bałtycka	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 00 78, 343 65 75 Z-ca Oficera Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 18 87, 343 69 78 +48 691 800 727
4	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „N", obiekty: tabor pływający WUŻ + GDAŃSK-PILOT	Przedsiębiorstwo Usług Portowych i Morskich WUŻ Gdańsk Sp. z o.o. Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 62 30 fax +48 58 343 64 74 Przedsiębiorstwo Usług Morskich GDAŃSK-PILOT Sp. z o.o. Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 02 39 fax +48 58 343 17 31
5	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „A", zasięg: Nabrzeża WOC I + WOC II oraz teren Wolnego Obszaru Celnego, wejście do portu.	Wolny Obszar Celny Oficer Ochrony Obiektu Portowego: +48 58 343 99 31 Fax +48 58 343 95 8 biuro.woc@portgdansk.pl
6	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „B", zasięg: Nabrzeża Oliwskie (B'), Wiślane (B"), Zbożowe (B"') oraz tereny portowe przyległe do nabrzeży;	PORT GDAŃSKI EKSPLOATACJA SPÓŁKA Z O. O. Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 63 00 +48 58 343 67 69 pge@pge.pl
7	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „C", zasięg: Nabrzeże Szczecińskie Przeładunkowe (Terminal GTK) oraz tereny portowe przyległe do nabrzeża;	Gdański Terminal Kontenerowy Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 605170185, +48 58 343 70 60, fax +48 58 343 78 91, tomasz.czernowski@pge.pl
8	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „D" zasięg: Nabrzeża Krakowskie (D''), Bytomskie (D'), Południowe (D''') (na terenie PP) oraz tereny portowe przyległe do nabrzeży;	Linde Gaz Polska Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 602376230; +48 58 343 76 85 robert.nowakowski@pl.linde-gas.com Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 604 26 17 15; +48 58 552 20 61 andrzej.kwiatkowski@pl.linde-gas.com CRIST

			Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 74 55, +48 602 271 262 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 737 74 72, +48 602 232 739 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 74 63, + 48 602 405 630
9	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „E”, zasięg: Nabrzeża Chemików, Przemysłowe oraz tereny portowe przyległe do nabrzeży;	Przedsiębiorstwo Usług Przeładunkowo-Składowych CHEMIKI Sp. z o.o. Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 77 01, fax/tel. + 48 58 343 77 65, +48 693030370 chemiki.st@wp.pl
10	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „F”, zasięg: Nabrzeża Węglowe, Rudowe, Administracyjne oraz tereny portowe przyległe do nabrzeży;	Basen Górniczy Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 603 390 322 +48 58 34 36 547 fax. +48 58 343 62 55, eugeniusz.michalowski@pge.pl
11	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „G”, zasięg: Nabrzeże Obrońców Poczty Polskiej oraz tereny portowe przyległe do nabrzeża;	PPU Siark-Port Sp. z o.o., Oficer Ochrony Obiektu Portowego + 48 58 343 65 04, + 48 600 886 461, elmarkos@op.pl
12	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „H”, zasięg: Nabrzeże Obrońców Westerplatte (TPW + odcinek konwencjonalny) oraz tereny portowe przyległe do nabrzeża;	Terminal Promowy Westerplatte Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 603 371 554 tel/fax +48 58 343 73 39, jozef.jablonski@pge.pl
13	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „J”, zasięg: Nabrzeża Szczecińskie (J'') (część), Chemików (J') (część) oraz tereny portowe przyległe do nabrzeży;	PKN ORLEN SA BM 31 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 04 11, fax +48 58 343 09 71 BM 32 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 05 68, fax +48 58343 09 62 BM 33 Oficer Ochrony Obiektu Portowego + 48 58 343 07 87, fax + 48 58 343 09 82
14	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „K”, zasięg: Pirs Paliwowy, Pirs Węglowy oraz tereny portowe przyległe do nabrzeży;	„NAFTOPORT” Sp. z o.o. Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 74 25 +48 603 24 26 68, +48 502 193 232 Fax +48 58 343 76 06 naftoport@naftoport.pl cezary.jozwiak@naftoport.pl
15	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „L”, zasięg: Pirs LPG (Terminal LPG);	Gdański Terminal Gazowy GASPOL Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 66 48, +48 606 800 415, r.fereniec@gaspol.pl
16	Port Gdańsk	OBIEKT PORTOWY „M” zasięg: Pirs Rudowy oraz przyległe tereny portowe;	EuroPort Inc. Poland Sp. z o.o. Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 343 7471, fax +48 58 343 7470, +48 604 400 215, europort@portgdansk.pl
17	Port Gdańsk	Stocznia Gdańska – Grupa Stoczni Gdynia S.A.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 769 24 14 +48 605 674 390 da@stocznia.gda.pl
18	Port Gdańsk	Gdańska Stocznia „Remontowa” S.A.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 502 634 253 +48 58 307 14 45 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 502 194 790 +48 58 307 18 33 pfso@remontowa.com.pl
19	Port Gdańsk	Stocznia Północna S.A.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego – dyspozytornia +48 58 309 66 66 (całodobowo)
20	Port Gdańsk	Petrobaltic S.A. Nabrzeże Flisaków	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 502 193 232

			Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 502 193 249 Fax +48 58 301 43 11
21	Port Gdańsk	Stocznia Wisła Sp z o.o.	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 307 38 69 +48 602 751 831 Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 307 38 36 +48 601 555 032 Fax +48 58 307 39 13

Elbląg

Lp.	Port	Obiekt	Wyznaczony kontakt
1	Port Elbląg	Przejście Graniczne – Przystań Żeglugi Gdańskiej	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 604 64 69 62 +48 55 232 60 87 elblag@zegluga.pl

Władysławowo

Lp.	Port	Obiekt	Wyznaczony kontakt
1	Port Władysławowo	Przedsiębiorstwo Połowów I Usług Rybackich „Szkuner" we Władysławowie	Oficer Ochrony Obiektu Portowego +48 58 674 00 66 +48 58 506 65 43 45 fax +48 58 674 12 94

1468

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr WCC/1014D/3035/W/OWA/2004/TKł z dnia 12 sierpnia 2004 r.

w sprawie koncesji Przedsiębiorstwa MVV EPS Polska S.A. na wytwarzanie ciepła.

W dniu 12 sierpnia 2004 r. na wniosek Przedsiębiorstwa MW EPS Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją Nr WCC/1014D/3035/W/OWA/2004/TKł na wytwarzanie ciepła, postanowił zmienić decyzję z dnia 28 listopada 2001 r. Nr WCC/1014/3035/W/3/2001/BK z późniejszymi zmianami.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 28 listopada 2001 r. nr WCC/1014/3035/W/3/2001/BK zmienioną decyzjami: z dnia 7 marca 2002 r. nr WCC/1014A/3035/W/OWA/2002/RW, z dnia 13 sierpnia 2002 r. nr WCC/1014B/3035/W/OWA/2002/RK oraz z dnia 7 listopada 2002 r. nr WCC/1014C/3035/W/OWA/2002/RK udzielono Przedsiębiorstwu MVV EPS Polska Spółka Akcyjna koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 listopada 2011 r.

Pismem z dnia 9 czerwca 2004 r. Zarząd Spółki wniósł o zmianę podpunktów: 1) i 8), punktu 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI" koncesji na wytwarzanie ciepła przedstawiając jako uzasadnienie zmiany podpunktu 1), protokoły UDT dotyczące wycofania z eksploatacji dwóch kotłów wodnych opalanych węglem o łącznej mocy zainstalowanej 5,0 MW zlokalizowanych w kotłowni w Drzewicy czego przyczyną był spadek mocy zamówionej i jako uzasadnienie zmiany podpunktu 8) konieczność korekty ilości kotłów w źródłach ciepła w Biskupcu.

W toku postępowania ustalono, że zasadne jest dokonanie zmiany decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 28 listopada 2001 r. Nr WCC/1014/3035/W/3/2001/BK z późniejszymi ww. zmianami.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzję na wytwarzanie ciepła z dnia 28 listopada 2001 r. Nr WCC/1014/3035/W/3/2001/BK z późniejszymi zmianami.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
ODDZIAŁU CENTRALNEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
W WARSZAWIE
Krystyna Gromczyńska

Warszawa, dn. 12 sierpnia 2004 r.