



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 19 sierpnia 2004 r.

Nr 112

TREŚĆ:

Poz.:

POROZUMIENIA:

- 1409** - Nr 3C/04 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Nidzica zawarte w dniu 22 kwietnia 2004 r. w sprawie powierzenia Miastu Nidzica prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 5882
- 1410** - w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Szczytno zadania prowadzenia szkolnictwa podstawowego i gimnazjalnego dla dzieci z terenu Gminy Wiejskiej Szczytno, zawarte w dniu 2 czerwca 2004 r. pomiędzy Gminą Miejską Szczytno a Gminą Wiejską Szczytno..... 5883
- 1411** - Nr 29C/04 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Kętrzyn zawarte w dniu 9 czerwca 2004 r. w sprawie powierzenia Miastu Kętrzyn prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 5884
- 1412** - Nr 4C/04 zawarte w dniu 10 czerwca 2004 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Olsztynek w sprawie powierzenia Gminie Olsztynek prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 5885
- 1413** - Nr 31C/04 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Wielbark zawarte w dniu 21 czerwca 2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Wielbark prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 5887
- 1414** - Nr 32C/04 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Srokowo zawarte w dniu 23 czerwca 2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Srokowo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 5888
- 1415** - Nr 33C/04 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Kowale Oleckie zawarte w dniu 23 czerwca 2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Kowale Oleckie prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 5889
- 1416** - Nr 34C/04 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Braniewo zawarte w dniu 1 lipca 2004 r. w sprawie powierzenia Miastu Braniewo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 5890
- 1417** - Nr 35C/04 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Lidzbark Warmiński zawarte w dniu 1 lipca 2004 r. w sprawie powierzenia Miastu Lidzbark Warmiński prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 5891
- 1418** - Nr 41C/04 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem Nowe Miasto Lubawskie zawarte w dniu 1 lipca 2004 r. w sprawie powierzenia Miastu Nowe Miasto Lubawskie prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 5892
- 1419** - Nr 42C/04 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Dubeninki zawarte w dniu 1 lipca 2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Dubeninki prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 5893
- 1420** - zawarte w dniu 1 lipca 2004 r. pomiędzy Powiatem Giżyckim a Miastem Giżycko w sprawie powierzenia wykonania zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Giżyckiego..... 5894

- 1421** - Nr 40C/04 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miłakowo zawarte w dniu 12 lipca 2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Miłakowo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 5895
- 1422** - Nr 43C/04 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Kruklanki zawarte w dniu 12 lipca 2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Kruklanki prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 5896
- 1423** - w sprawie przekazania do prowadzenia Gminie Olsztyn zadań z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, należących do właściwości administracji rządowej zawarte w dniu 19 lipca 2004 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Prezydentem Miasta Olsztyn 5897
- 1424** - Nr 38C/04 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Działdowo zawarte w dniu 26 lipca 2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Działdowo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 5899
- 1425** - Nr 39C/04 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Olsztyn zawarte w dniu 26 lipca 2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Olsztyn prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 5900
- 1426** - zawarte w Olsztynie dnia 6 sierpnia 2004 r. pomiędzy Powiatami Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miastami na prawach powiatu) w sprawie powierzenia Powiatowi Olsztyńskiemu prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów. 5901
- 1427** - zawarte w Olsztynie dnia 6 sierpnia 2004 r. pomiędzy Powiatami Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miastami na prawach powiatu) w sprawie powierzenia Powiatowi Olsztyńskiemu prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego)..... 5917

1409

POROZUMIENIE Nr 3C/04

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Stanisławem Szatkowskim

a Miastem Nidzica, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Nidzica Ryszarda Józefa Kumelskiego

zawarte w dniu 22 kwietnia 2004 r.

w sprawie powierzenia Miastu Nidzica prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.) art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także Uchwały Nr 185/XIX/2000 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 2 marca 2000 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu, a Miasto Nidzica przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych,

znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Miasto Nidzica zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) bieżącego utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie gminy,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, sprawozdania z realizacji zadań określonych w pkt 2

oraz planu dotyczącego pilnych do wykonania prac remontowych w roku następnym,

- 4) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 3.936 zł /słownie: trzy tysiące dziewięćset trzydzieści sześć złotych/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Nidzicy w Banku PKO BP S.A. O/Ostróda 35 1020 3613 0000 6502 0004 7993, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Miasto zobowiązane jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Miasto Nidzica.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, miasto jest zobowiązane zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Burmistrz
Miasta Nidzica
Ryszard Kumelski

1410

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Szczytno zadania prowadzenia szkolnictwa podstawowego i gimnazjalnego dla dzieci z terenu Gminy Wiejskiej Szczytno, zawarte w dniu 2 czerwca 2004 r. pomiędzy

Gminą Miejską Szczytno reprezentowaną przez Burmistrza Pawła Bielinowicza

działającego na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Szczytnie Nr XX/167/04 z dnia 28 maja 2004 r.,

a

Gminą Wiejską Szczytno reprezentowaną przez Wójta Sławomira Wojciechowskiego

działającego na podstawie uchwały Rady Gminy Szczytno Nr XVII/131/04 z dnia 15 kwietnia 2004 r.

§ 1. 1. Od 1 września 2004 r. Gmina Miejska Szczytno będzie zapewniać realizację obowiązku szkolnego w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjum dla dzieci z miejscowości: Szczycionek, Lipowa Góra Wschodnia, Lipowa Góra Zachodnia, Korpele, Kamionek, Nowe Gizewo, Leśny Dwór, Janowo, Lemany, Marksewo, Dębówko, Zielonka, Stare Kiejkuty, Sędańsk, Ułązki, Wałpusz, Kobyłtocha, Romany, Kasprzy, Trelkowo, Trelkówko, Ochódno.

2. Gmina Wiejska Szczytno zapewni dojazd do szkół miejskich uczniom z miejscowości wymienionych w pkt 1 i 2, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2. 1. Sprawy finansowe związane z procesem kształcenia dzieci z terenu Gminy Szczytno zostaną uregulowane wg następującej zasady: Gmina Szczytno zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez Miasto Szczytno w zakresie oświaty przewyższających środki z subwencji oświatowej w wysokości wynikającej ze wzoru:

$$D = \frac{CI \times DI}{C} \times 0,5$$

Gdzie:

D - dotacja z budżetu Gminy Szczytno na rzecz Miasta Szczytno na zadania określone w § 1,

C1 - liczba uczniów z Gminy Szczytno w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Miasto Szczytno, z miejscowości wymienionych w § 1,

D1 - kwota wydatkowana z budżetu Miasta Szczytno na zadania oświatowe poza subwencją z budżetu państwa,

C - całkowita liczba uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Miasto Szczytno.

§ 3. 1. Podstawą rozliczenia między obiema gminami będzie kwota wydatkowana z budżetu Miasta Szczytno na zadania oświatowe związane z procesem kształcenia (bez zwiększania wartości środków trwałych) poza subwencją z budżetu państwa oraz liczba dzieci z terenu gminy uczęszczająca do szkół miejskich.

2. Liczbę dzieci z terenu Gminy Szczytno oraz liczbę dzieci ogółem w szkołach ustalać się będzie na podstawie kwartalnych sprawozdań dyrektorów szkół miejskich.

3. Gminie Szczytno przysługuje prawo sprawdzania danych, na podstawie, których zostanie ustalony koszt kształcenia uczniów.

4. Zobowiązanie do pokrycia kosztów poniesionych przez Miasto Szczytno określonych w § 2 nie dotyczy uczniów uczęszczających do szczycieńskich szkół z miejscowości nie wymienionych w § 1.

§ 4. 1. Gmina Szczytno będzie przekazywała środki finansowe wynikające z przedłożonej przez Miasto

Szczytno faktury w okresach kwartalnych, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

2. W przypadku nie wywiązania się Gminy Szczytno z obowiązku zawartego w § 2, Miasto Szczytno naliczy ustawowe odsetki, którymi obciąży Gminę.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nie określony.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 6-cio miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku szkolnego.

3. Zmiany postanowień porozumienia mogą być dokonywane tylko w formie aneksu.

§ 6. 1. Z dniem 31 sierpnia 2004 r. traci moc porozumienie zawarte w dniu 4 sierpnia 1999 r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Szczytno zadania prowadzenia szkolnictwa podstawowego i gimnazjalnego dla dzieci z miejscowości: Szczycionek, Lipowa Góra Wschodnia, Lipowa Góra Zachodnia, Korpele, Kamionek, Nowe Gizewo, Leśny Dwór, Janowo, Lemany, Marksewo, Dębówko, Zielonka, Stare Kiejkuty, Sędańsk, Ułązki, Wałpusz, Kobyłocha.

2. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r. i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Szczytnie oraz podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt Gminy Szczytno Burmistrz
Sławomir Wojciechowski Paweł Bielinowicz

Skarbnik Gminy Skarbnik
Jolanta Cielecka Hanna Żylińska

1411

POROZUMIENIE Nr 29C/04

między Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Stanisławem Szatkowskim

a Miastem Kętrzyn, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Kętrzyn Krzysztof Wiesław Hećman

zawarte w dniu 9 czerwca 2004 r.

w sprawie powierzenia Miastu Kętrzyn prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także Uchwały Nr XXVII/198/04 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 27 maja 2004 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Kętrzyn, a Miasto Kętrzyn przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Miasto Kętrzyn zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,

- 2) bieżącego utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie gminy,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, sprawozdania z realizacji zadań określonych w pkt 2 oraz planu dotyczącego pilnych do wykonania prac remontowych w roku następnym,
- 4) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 4.738 zł /słownie: cztery tysiące siedemset trzydzieści osiem złotych/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Kętrzynie w banku PBK PBH Kętrzyn 91106000760000401760000237 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Miasto zobowiązane jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Miasto Kętrzyn.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, miasto jest zobowiązane zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Burmistrz Miasta
Krzysztof Hećman

1412

POROZUMIENIE Nr 4C/04

zawarte w dniu 10 czerwca 2004 r.

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Stanisławem Szatkowskim

a Gminą Olsztynek, reprezentowaną przez Burmistrza Olsztyńka Mirosława Stegienko

w sprawie powierzenia Gminie Olsztynek prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XII/101/99 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 23 września 1999 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Olsztynek, a Gmina Olsztynek przyjmuje do realizacji

prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Olsztynek zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,

- 2) bieżącego utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie gminy,
- 3) wykonania prac rewaloryzacyjnych na cmentarzu z I wojny światowej w Waplewie gm. Olsztynek, obejmujących w szczególności:
 - a) wykonanie i ustawienie słupków bramnych (dwie bramy murowane z kamienia) oraz jednej furtki (skrzydła bramy i furтка drewniane),
 - b) wykonanie i zabezpieczenie krzyży z drewna dębowego w ilości 85 szt. (73 szt. krzyże łańskie, 12 szt. krzyże prawosławne) oraz ich zamontowanie na ceowniku stalowym z przystosowaniem do osadzenia w cokole betonowym, wg wzoru określonego „Projektem rewaloryzacji zabytkowego cmentarza z okresu I wojny światowej w Waplewie”,
- 4) opracowania kosztorysu oraz prowadzenia nadzoru technicznego nad realizacją prac wykonywanych w ramach obozu przez żołnierzy Bundeswehry,
- 5) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 6 pkt 1 porozumienia - sprawozdania z realizacji zadań określonych w § 2 pkt 2 oraz planu dotyczącego pilnych do wykonania prac remontowych w roku następnym,
- 6) przedstawienia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu rozliczenia realizacji zadań określonych w § 2 pkt 2 i 3, pod względem rzeczowym i finansowym w terminie określonym w § 6 pkt 2 porozumienia. Do rozliczenia należy dołączyć uwierzytelnione kopie następujących dokumentów:
 - a) zlecenia,
 - b) faktury lub rachunki,
 - c) umowy,
 - d) dokumenty przetargowe,
 - e) kosztorysy,
 - f) opisy wykonanych prac,
 - g) protokoły odbioru,
 - h) fotografie obiektu poddanego remontowi (konserwacji),
- 7) wykorzystania przekazanych środków finansowych w sposób racjonalny i oszczędny oraz wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłową realizacją powierzonych zadań poprzez przeprowadzanie okresowych kontroli wykonywanych prac, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenia stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków finansowych:

- 1) na realizację zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 2.916 zł /słownie: dwa tysiące dziewięćset szesnaście złotych/,
- 2) na realizację zadań określonych w § 2 pkt 3 wyrażoną w złotych kwotę stanowiącą równowartość kwoty 5.500 euro /słownie: pięć tysięcy pięćset euro/, według kursów średnich NBP na dzień ich zarachowania na konto Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,
- 3) przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt. 1 i 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Olsztynku w Banku Spółdzielczym w Olsztynku nr 87 8823 0007 2001 0000 0169 0001, w następujący sposób:
 - a) pierwsza rata dotacji w wysokości 16.030,75 zł, z tego: 2.916 zł na realizację zadań określonych w § 2 pkt 2 i 13.114,75 zł na realizację zadań określonych w § 2 pkt 3, przekazana zostanie w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia,
 - b) ostateczne rozliczenie nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania środków finansowych przez Fundację „Pamięć” w Warszawie na konto Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie i odbiorze prac, o których mowa w § 2 pkt 3, protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 5. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania prac wyszczególnionych w § 2 pkt 3 niniejszego porozumienia, zgodnie z wytycznymi przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie oraz do ścisłego przestrzegania zapisów „Projektu rewaloryzacji zabytkowego cmentarza z okresu I wojny światowej w Waplewie”, zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Zakres prac wymieniony w § 2 pkt 3 porozumienia może ulec zmianie ze względów konserwatorskich.

§ 6. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe w terminie:

- 1) określone w § 4 pkt 1 - do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe,
- 2) określone w § 4 pkt 2 - niezwłocznie po zakończeniu prac, nie później jednak niż do dnia 1 września 2004 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 7. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania osobom trzecim zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 8. Zmniejszenie lub pozbawienie w całości przyznanych środków finansowych może nastąpić w przypadku:

- 1) przeznaczenia przyznanych środków finansowych na cele inne niż określone w § 2 porozumienia,

- 2) nieprzestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),
- 3) ograniczenia zakresu rzeczowego robót i związanego z tym częściowo zmniejszenia potrzeb finansowych.

§ 9. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 11. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina Olsztynek jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 13. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Burmistrz
Miroslaw Stegienko

1413

POROZUMIENIE Nr 31C/04

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Stanisławem Szatkowskim
a Gminą Wielbark, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wielbark Grzegorza Zapadkę
zawarte w dniu 21 czerwca 2004 r.**

w sprawie powierzenia Gminie Wielbark prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także Uchwały Nr XIII/94/04 Rady Gminy Wielbark z dnia 22 kwietnia 2004 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Wielbark, a Gmina Wielbark przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Wielbark zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) bieżącego utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie gminy,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, sprawozdania z realizacji zadań określonych w pkt 2

oraz planu dotyczącego pilnych do wykonania prac remontowych w roku następnym,

- 4) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 802 zł /słownie: osiemset dwa złote/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Wielbarku w Banku Spółdzielczym w Szczytnie Oddział w Wielbarku nr 19 8838 1057 2008 0500 0202 0001, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Wielbark.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, miasto jest zobowiązane zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Wójt
Grzegorz Zapadka

1414

POROZUMIENIE Nr 32C/04

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim
a Gminą Srokowo, reprezentowaną przez Wójta Gminy Srokowo Pana Franciszka Andruszkiewicza
zawarte w dniu 23 czerwca 2004 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Srokowo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących
utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także Uchwały Nr XXIII/93//04 Rady Gminy Srokowo z dnia 18 czerwca 2004 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Srokowo, a Gmina Srokowo przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Srokowo zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) bieżącego utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy Srokowo,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, sprawozdania z realizacji zadań określonych w pkt 2

oraz planu dotyczącego pilnych do wykonania prac remontowych w roku następnym,

- 4) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 16.036 zł /słownie: szesnaście tysięcy trzydzieści sześć złotych/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Srokowie w Banku Spółdzielczym w Reszlu, Filia w Srokowie nr 24 8851 1021 2003 0002 9274 0001, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Srokowo.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, miasto jest zobowiązane zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Wójt
Franciszek Andruszkiewicz

1415

POROZUMIENIE Nr 33C/04

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim
 a Gminą Kowale Oleckie, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kowale Oleckie Panią Helenę Żukowską
 zawarte w dniu 23 czerwca 2004 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Kowale Oleckie prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących
 utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także Uchwały Nr XV/97/2000 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 14 kwietnia 2000 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Kowale Oleckie, a Gmina Kowale Oleckie przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Kowale Oleckie zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) bieżącego utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy Kowale Oleckie,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, sprawozdania z realizacji zadań określonych w pkt 2

oraz planu dotyczącego pilnych do wykonania prac remontowych w roku następnym,

- 4) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 729 zł /słownie: siedemset dwadzieścia dziewięć złotych/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich w Banku Spółdzielczym Olecko Oddz./Kowale Oleckie nr 25933900060030030002570012, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki

finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Kowale Oleckie.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 9.1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, miasto jest zobowiązane zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Wójt
Helena Żukowska

1416

POROZUMIENIE Nr 34C/04

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim
a Miastem Braniewo, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Braniewo Pana Henryka Mrozińskiego
zawarte w dniu 1 lipca 2004 r.**

**w sprawie powierzenia Miastu Braniewo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących
utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także Uchwały Nr X/61/99 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 30 czerwca 1999 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Braniewo, a Miasto Braniewo przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Miasto Braniewo zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) bieżącego utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Miasta Braniewo,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, sprawozdania z realizacji zadań określonych w pkt 2 oraz planu dotyczącego pilnych do wykonania prac remontowych w roku następnym,

4) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3.1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4.1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 9.596 zł /słownie: dziewięć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt sześć złotych/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Braniewie w banku Braniewsko-Pasłęcki Bank Spółdzielczy nr 06831300090036900620000010, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Miasto zobowiązane jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5

stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Miasto Braniewo.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, miasto jest zobowiązane zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Z up. Burmistrza
Jerzy Maziarz
Zastępca Burmistrza

1417

POROZUMIENIE Nr 35C/04

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim
 a Miastem Lidzbark Warmiński, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Lidzbark Warmiński**

Pana Mieczysława Byczkowskiego zawarte w dniu 1 lipca 2004 r.

**w sprawie powierzenia Miastu Lidzbark Warmiński prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej,
 dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Lidzbark Warmiński, a Miasto Lidzbark Warmiński przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Miasto Lidzbark Warmiński zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) bieżącego utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Miasta Lidzbark Warmiński,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, sprawozdania z realizacji zadań określonych w pkt 2 oraz planu dotyczącego pilnych do wykonania prac remontowych w roku następnym,

4) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 1.407 zł /słownie: jeden tysiąc czterysta siedem złotych/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Lidzbarku Warmińskim w banku Bank Millennium S.A. Oddział Lidzbark Warmiński nr 5211602202000000061931458, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Miasto zobowiązane jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia

5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Miasto Lidzbark Warmiński.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 9.1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, miasto jest zobowiązane zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Burmistrz Miasta
Lidzbark Warmiński
Mieczysław Byczkowski

1418

POROZUMIENIE Nr 41C/04

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Stanisławem Szatkowskim
a Miastem Nowe Miasto Lubawskie, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Panią Lidię Helenę Grabowską
zawarte w dniu 1 lipca 2004 r.**

**w sprawie powierzenia Miastu Nowe Miasto Lubawskie prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej,
dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także Uchwały Nr XXII/195/04 Rady Miasta Nowe Miasto Lubawskie z dnia 28 czerwca 2004 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Nowe Miasto Lubawskie, a Miasto Nowe Miasto Lubawskie przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Miasto Nowe Miasto Lubawskie zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) prowadzenia spraw związanych z utrzymaniem obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Miasta Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Do rozliczenia należy

dołączyć kopie dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dokumentację fotograficzną oraz inne dokumenty sporządzone w związku z realizacją zadania,

- 4) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3.1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4.1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 656 zł /słownie: sześćset pięćdziesiąt sześć złotych/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Nowym Mieście Lubawskim w banku PKO BP S.A./O Nowe Miasto Lubawskie nr konta 60 1020 3583 0000 3202 0011 3100, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Miasto zobowiązane jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Miasto Nowe Miasto Lubawskie.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, miasto jest zobowiązane zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Burmistrz
Lidia Grabowska

1419

POROZUMIENIE Nr 42C/04

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim
 a Gminą Dubeninki, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dubeninki Pana inż. Ryszarda Zielińskiego
 zawarte w dniu 1 lipca 2004 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Dubeninki prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących
 utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także Uchwały Nr X/76/04 Rady Gminy w Dubeninkach z dnia 30 czerwca 2004 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Dubeninki, a Gmina Dubeninki przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Dubeninki zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) bieżącego utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy Dubeninki,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, sprawozdania z realizacji zadań określonych w pkt 2

oraz planu dotyczącego pilnych do wykonania prac remontowych w roku następnym,

- 4) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 729 zł /słownie: siedemset dwadzieścia dziewięć złotych/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Dubeninkach w Banku Spółdzielczym w Olecku Nr 72933900060050050010230001 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Dubeninki.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, miasto jest zobowiązane zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Wójt Gminy
Ryszard Zieliński

1420

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 lipca 2004 r.

pomiędzy Powiatem Giżyckim reprezentowanym przez:

1. Wacława Strażewicza - Starostę Giżyckiego
2. Mirosława Dariusza Drzażdżewskiego - Wicestarostę Giżyckiego zwanym dalej „Powierzającym”
a Miastem Giżycko reprezentowanym przez:
 1. Jolantę Piotrowską - Burmistrza Giżycka zwanym dalej „Przejmującym”,

o następującej treści:

§ 1. „Powierzający” powierza „Przejmującemu” wykonanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Giżyckiego w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienia funkcji ośrodka biblioteczno-bibliograficznego, organizowania wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywania i publikowania bibliografii regionalnych a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) udzielania bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 4) sprawowania nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne następujących zadań:
 - gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,

- działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,

- wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych oraz informacji,

5) współdziałania z wojewódzką biblioteką publiczną.

§ 2. 1. „Powierzający” zobowiązuje się do przekazywania środków finansowych na konto „Przejmującego” jednorazowo do 31 maja każdego roku, a w roku 2004 do 31 sierpnia 2004 roku.

2. Na rok 2004 strony ustaliły kwotę w wysokości 20.000 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy), na wykonanie zadań powiatowej biblioteki publicznej, na 2005 r. - 35.000 zł (trzydzieści pięć tysięcy), a w 2006 r. i w latach następnych po 40.000 zł (czterdzieści tysięcy).

3. Nadzór nad wykonaniem zadań powiatowej biblioteki publicznej sprawuje „Powierzający”.

4. Przejmujący zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej kwoty zgodnie z jej przeznaczeniem oraz składania „Powierzającemu” rocznych sprawozdań rzeczowo-finansowych w terminie do 15 stycznia roku następującego, a także na wniosek „Powierzającego” składania dodatkowych informacji z zakresu realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej.

5. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec samorządu powiatowego ponosi Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Giżycku.

§ 3. Spory w sprawach merytorycznych będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie.

§ 4. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony od dnia 1 lipca 2004 r. z możliwością jego wypowiedzenia przez każdą ze stron.

2. Okres wypowiedzenia wynosi trzy miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. „Powierający” zastrzega sobie prawo odstąpienia od porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku braku realizacji postanowień § 1.

4. „Przyjmujący” zastrzega sobie prawo odstąpienia od porozumienia, bez wypowiedzenia, w przypadku braku realizacji postanowień § 2 ust. 2.

5. O zawarciu porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia oraz odstąpienia, strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie.

6. Na wniosek którejkolwiek ze stron, przy akceptacji strony drugiej, mogą być wprowadzone zmiany do porozumienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6. Porozumienia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Powierający
Starosta
Wacław Strażewicz

Przejmujący
Burmistrz Miasta Giżycka
Jolanta Piotrowska

Wicestarosta
Miroslaw Dariusz Drzażdżewski

1421

POROZUMIENIE Nr 40C/04

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim
 a Gminą Miłakowo, reprezentowaną przez Burmistrza Miłakowa Pana Henryka Zalewę
 zawarte w dniu 12 lipca 2004 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Miłakowo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących
 utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.) art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także Uchwały Nr XXI/111/04 Rady Gminy w Miłakowie z dnia 22 czerwca 2004 r. strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Miłakowo, a Gmina Miłakowo przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Miłakowo zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,
- 2) bieżącego utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy Miłakowo,

3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, sprawozdania z realizacji zadań określonych w pkt 2 oraz planu dotyczącego pilnych do wykonania prac remontowych w roku następnym,

4) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 182 zł /słownie: sto osiemdziesiąt dwa złote/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Miłakowie w banku WBS Jonkowo O/Miłakowo nr 81885710383001000002020002 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Miłakowo.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, miasto jest zobowiązane zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Z upoważnienia Burmistrza
Tadeusz Zakrzewski
Z-ca Burmistrza

1422

POROZUMIENIE Nr 43C/04

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim
 a Gminą Krukłanki, reprezentowaną przez Wójta Gminy Krukłanki Mariana Jana Kwolik
 zawarte w dniu 12 lipca 2004 r.**

**w sprawie powierzenia Gminie Krukłanki prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących
 utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.) art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także Uchwały Nr XVIII/124/04 Rady Gminy w Krukłankach z dnia 29 czerwca 2004 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Krukłanki, a Gmina Krukłanki przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Krukłanki zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,

- 2) bieżącego utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy Krukłanki,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, sprawozdania z realizacji zadań określonych w pkt 2 oraz planu dotyczącego pilnych do wykonania prac remontowych w roku następnym,
- 4) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 729 zł /słownie: siedemset dwadzieścia dziewięć złotych/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Kruklankach w banku Bank Spółdzielczy Węgorzewo Nr 3593480000397093120000050 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Kruklanki.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, miasto jest zobowiązane zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Wójt Gminy
Marian Kwolik

1423

POROZUMIENIE

**w sprawie przekazania do prowadzenia Gminie Olsztyn zadań z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
należących do własności administracji rządowej
zawarte w dniu 19 lipca 2004 r.**

**pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim - Stanisławem Szatkowskim
a Prezydentem Miasta Olsztyn - Czesławem Jerzym Małkowskim.**

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U z 2001 r., Nr 80, poz. 872) oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591), w związku z art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U z 2003 r., Nr 162, poz.) a także Uchwały Rady Miasta w Olsztynie Nr XVIII/391/04 z dnia 30 czerwca 2004 r. strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza, a Prezydent Miasta Olsztyn przyjmuje do prowadzenia w imieniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego sprawy określone ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568), w następującym zakresie:

- 1) realizacja zadań wynikających z art. 25,
- 2) wydawanie zaleceń konserwatorskich określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonywania prac konserwatorskich a także dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku (art. 27),

- 3) realizacja zadań wynikających z art. 29,
- 4) wydawanie decyzji nakazującej właścicielowi lub posiadaczowi zabytku udostępnienie zabytku bądź nieruchomości o cechach zabytku, na czas niezbędny do przeprowadzenia badań (art. 30 ust. 2),
- 5) wydawanie pozwoleń na:
 - a) prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (art. 36 ust. 1 pkt 1),
 - b) wykonywanie robót budowlanych w otoczeniu zabytku (art. 36 ust. 1 pkt 2),
 - c) prowadzenie badań konserwatorskich zabytku wpisanego do rejestru (art. 36 ust. 1 pkt 3),
 - d) prowadzenie badań architektonicznych zabytku wpisanego do rejestru (art. 36 ust. 1 pkt 4),
 - e) przemieszczanie zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru (art. 36 ust. 1 pkt 6),

- f) dokonywanie podziału zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru (art. 36 ust. 1 pkt 8),
 - g) zmiana przeznaczenia zabytku wpisanego do rejestru lub sposobu korzystania z tego zabytku (art. 36 ust. 1 pkt 9),
 - h) umieszczanie na zabytku wpisanym do rejestru urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów, z zastrzeżeniem art. 12 ust. 1 (art. 36 ust. 1 pkt 10),
 - i) podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru (art. 36 ust. 1 pkt 11),
- 6) określanie, w wydanym pozwoleniu, warunków, które zapobiegą uszkodzeniu lub zniszczeniu zabytku (art. 36, ust. 3),
- 7) uzależnianie wydania pozwolenia na podejmowanie działań, w których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 6, 9, 11 ustawy, od przeprowadzenia na koszt wnioskodawcy, niezbędnych badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych (art. 36 ust 4),
- 8) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami (art. 38),
- 9) sporządzanie protokołu z czynności kontrolnych (art. 39),
- 10) wydawanie zaleceń lub decyzji pokontrolnych (art. 40),
- 11) kierowanie do Policji, prokuratury lub sądu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa w razie stwierdzenia, że działanie lub zaniechanie kontrolowanej osoby fizycznej albo kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej lub jej pracownika narusza art. 108-118 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (art. 41),
- 12) wydawanie decyzji o wstrzymaniu prac wykonywanych bez zezwolenia lub w inny sposób odbiegających od zakresu i warunków określonych w pozwoleniu (art. 43 pkt 1,2,4),
- 13) wydawanie decyzji nakazującej przywrócić zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowanie terenu dla prac wykonywanych bez pozwolenia lub w inny sposób odbiegające od zakresu i warunków określonych w pozwoleniu (art. 44 ust. 1 pkt 1, art. 44 ust. 2),
- 14) wydawanie decyzji zobowiązującej do uzyskania pozwolenia na prowadzenie wstrzymanych badań, prac, robót lub innych działań przy zabytku (art. 44 ust. 1 pkt 2),
- 15) wydawanie decyzji nakładającej obowiązek podjęcia określonych czynności w celu doprowadzenia wykonywanych badań, prac, robót lub innych działań przy zabytku do zgodności z zakresem i warunkami określonymi w pozwoleniu (art. 44 ust. 1 pkt 3),
- 16) wydawanie decyzji na wznowienie wstrzymanych badań, prac, robót lub innych działań przy zabytku, po wykonaniu obowiązku, o którym mowa w art. 44 ust. 1 pkt 3 (art. 44 ust. 3),
- 17) wydawanie decyzji nakazującej przywrócić zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowanie terenu dla prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, architektonicznych lub innych działań wykonywanych bez pozwolenia lub w inny sposób odbiegających od zakresu i warunków określonych w pozwoleniu (art. 45 ust. 1 pkt 1),
- 18) wydawanie decyzji zobowiązującej do doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu we wskazanym sposobie i w określonym terminie dla prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, architektonicznych lub innych działań wykonywanych bez pozwolenia lub w inny sposób odbiegających od zakresu i warunków określonych w pozwoleniu (art. 45 ust. 1 pkt 2),
- 19) wydawanie decyzji o wstrzymaniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten spełnia warunki uzasadniające dokonanie wpisu do rejestru (art. 46 ust. 1),
- 20) wznawianie postępowania w sprawie wydanego pozwolenia (o którym mowa w art. 36 ust. 1) oraz wydawanie decyzji zmieniającej lub cofającej wydane pozwolenie, jeżeli w trakcie wykonywania badań, prac, robót lub innych działań określonych w pozwoleniu wystąpiły nowe fakty i okoliczności, mogące doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia zabytku (art. 47),
- 21) realizacja art. 49.

§ 2. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza a Prezydent Miasta Olsztyn przyjmuje do prowadzenia w imieniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego sprawy określone ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) w następującym zakresie:

- 1) uzgadnianie decyzji w sprawach ustalania lokalizacji inwestycji celu publicznego (art. 53 ust. 4 pkt 2),
- 2) ustalania warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji (art. 60 ust. 1).

§ 3. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza a Prezydent Miasta Olsztyn przyjmuje do prowadzenia w imieniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego sprawy określone w art. 39 ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 207, poz. 2016 z 2003).

§ 4. W przypadku, gdy wymagające pozwolenia badania, prace, roboty lub inne działania przy zabytku wykonuje Miasto Olsztyn, podmiotem właściwym do wydawania stosownych pozwoleń jest Wojewódzki Konserwator Zabytków.

§ 5. Organem właściwym do sprawowania ochrony i opieki nad zabytkami, działającym w imieniu Prezydenta

Miasta Olsztyn jest Dyrektor Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.

§ 6. 1. Wojewódzki Konserwator Zabytków i Dyrektor Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków są zobowiązani do wzajemnej współpracy przy wykonywaniu zadań wynikających z ustaw, a w szczególności zaś z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Wojewódzki Konserwator Zabytków ma prawo wglądu w sprawy prowadzone przez Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków na mocy niniejszego Porozumienia.

§ 7. 1. Wojewódzki Konserwator Zabytków udostępnia pracownikom Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków dokumentację naukową i techniczną znajdującą się w zasobach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie. Wojewódzki Konserwator Zabytków zastrzega sobie prawo własności przedmiotowej dokumentacji.

2 W przypadku wygaśnięcia niniejszego Porozumienia dokumentacja, o której mowa w ust. 1 oraz dokumentacja zgromadzona przez Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków w trakcie realizacji zadań wynikających z niniejszego Porozumienia, zostanie przekazana protokołem zdawczo-odbiorczym do zasobów Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 8. Kontrolę nad prawidłowym wykonaniem powierzonych niniejszym porozumieniem zadań, w imieniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, sprawuje Wojewódzki Konserwator Zabytków.

§ 9. 1. Na wykonanie zadań z zakresu administracji rządowej przekazanych niniejszym Porozumieniem Gmina Olsztyn otrzyma środki finansowe w wysokości 1 .000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

2. Przekazanie środków finansowych w wysokości określonej w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek Gminy Olsztyn w banku: PKO S.A. I O/Olsztyn, nr 64124015901111000014530377 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 10. Zmiany i uzupełnienia do niniejszego Porozumienia mogą być wprowadzone drogą obustronnie uzgodnionych aneksów.

§ 11. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2004 r.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia oraz za zgodą obu stron w każdym czasie.

§ 12. Traci moc Porozumienie zawarte w dniu 28 lutego 2000 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Olsztyn w sprawie przekazania do prowadzenia Gminie Olsztyn zadań z zakresu ochrony dóbr kultury, należących do właściwości administracji rządowej (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2000 r., Nr 15, poz. 245).

§ 13. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 14. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińskiego.

§ 15. Porozumienie obowiązuje po podpisaniu i opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Prezydent Miasta
Czesław Jerzy Małkowski

1424

POROZUMIENIE Nr 38C/04

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim

a Gminą Działdowo, reprezentowaną przez Wójta Gminy Działdowo Pana Pawła Stanisława Cieślińskiego

zawarte w dniu 26 lipca 2004 r.

w sprawie powierzenia Gminie Działdowo prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.) art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także Uchwały Nr VIII/61/03 Rady Gminy w Działdowie z dnia 18 czerwca 2003, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Gminie Działdowo, a Gmina Działdowo przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Działdowo zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,

- 2) bieżącego utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie gminy,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, sprawozdania z realizacji zadań określonych w pkt 2 oraz planu dotyczącego pilnych do wykonania prac remontowych w roku następnym,
- 4) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 364 zł /słownie: trzysta sześćdziesiąt cztery złotych/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Działdowie w banku PKO BP S.A. O/Działdowo nr 24 10203583 0000 3502 0011 3407, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki

finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 6. Wylacza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Działdowo.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, miasto jest zobowiązane zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Wójt
Paweł Cieśliński

1425

POROZUMIENIE Nr 39C/04

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Stanisławem Szatkowskim

a Gminą Olsztyn, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Olsztyn Pana Czesława Jerzego Małkowskiego

zawarte w dniu 26 lipca 2004 r.

w sprawie powierzenia Gminie Olsztyn prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.) art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), a także Uchwały Nr XXVIII/396/04 Rady Miasta w Olsztynie z dnia 30 czerwca 2004 r., strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza Miastu Gminie Olsztyn, a Miasto Olsztyn przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2004 roku zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2. Gmina Olsztyn zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego prowadzenia spraw administracyjnych związanych z ewidencją cmentarzy wojennych na terenie gminy i grobów na nich zlokalizowanych,

- 2) bieżącego utrzymania obiektów cmentarnictwa wojennego znajdujących się na terenie Gminy Olsztyn,
- 3) przedłożenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w terminie określonym w § 5 porozumienia, sprawozdania z realizacji zadań określonych w pkt 2 oraz planu dotyczącego pilnych do wykonania prac remontowych w roku następnym,
- 4) wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cel przewidziany niniejszym porozumieniem.

§ 3. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań poprzez przeprowadzenie okresowych kontroli, prawo żądania sprawozdań oraz dostarczenie stosownych dokumentów w trakcie obowiązywania porozumienia.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu, nie będą podlegały finansowaniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. 1. Wojewoda Warmińsko-Mazurski zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 2 pkt 2 w wysokości 4.902 zł /słownie: cztery tysiące dziewięćset dwa złote/.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 2 pkt 2 nastąpi przelewem na rachunek Gminy Olsztyn w banku PKO S.A. I O/w Olsztynie nr 64124015901111000014530377, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 5. Gmina zobowiązana jest zwrócić Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu niewykorzystane środki finansowe określone w § 4 pkt 1 w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r. na konto, z którego zostały przekazane środki finansowe.

§ 6. Wyłącza się możliwość dalszego przekazywania zadań objętych niniejszym porozumieniem poza Gminę Olsztyn.

§ 7. Za zgodą stron mogą być wprowadzone do porozumienia zmiany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2004 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron również w innym terminie. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, miasto jest zobowiązane zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Prezydent Miasta
Czesław Jerzy Małkowski

1426

POROZUMIENIE

zawarte w Olsztynie dnia 6 sierpnia 2004 r.

pomiędzy Powiatami Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miastami na prawach powiatu) w sprawie powierzenia Powiatowi Olsztyńskiemu prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2-4 oraz art. 73 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), a także uchwał rad powiatów, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia oraz zważywszy, iż:

- z treści Uzupełnienia ZPORR dotyczących Działania 2.2 wynika, że jako projektodawcy pomocy stypendialnej studentom przewidywane są powiaty, związki, porozumienia i stowarzyszenia powiatów,
- na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie

powiatowym, do zadań własnych powiatów należy zadanie publiczne polegające na udzielaniu stypendiów uczniom i studentom,

- z brzmienia przywołanej na wstępie podstawy prawnej wynika, że powiaty mogą powierzać wykonywanie swych zadań innym powiatom w formie porozumienia,

odpowiednio umocowani przedstawiciele Stron zawierają porozumienie (partnerstwo) treści następującej:

Użyte określenia oznaczają:

Strony/ strony porozumienia/ partnerzy porozumienia/ powiaty (bez bliższego określenia) - powiaty (w tym miasta na prawach powiatu), które zawarły niniejsze porozumienie.

Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Jeden z programów operacyjnych (patrz> program operacyjny), które posłużą realizacji Narodowego Planu Rozwoju/ Podstaw Wsparcia Wspólnoty na lata 2004-2006 (NPR/PWW) (patrz> Narodowy Plan Rozwoju/Podstawy Wsparcia Wspólnoty). Program ten rozwija cele NPR, określając priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa, które będą uruchamiane z udziałem funduszy strukturalnych: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) (patrz> fundusze strukturalne, w tym Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz Europejski Fundusz Społeczny (EFS) w pierwszym okresie członkostwa Polski w Unii Europejskiej).

Program operacyjny - Dokument przyjęty przez Komisję Europejską, służący wdrażaniu PWW (CSF) i składający się ze spójnego zestawienia priorytetów, zawierający działania wieloletnie, które mogą być wdrażane przez jeden lub kilka Funduszy, jeden lub kilka innych dostępnych instrumentów finansowych oraz Europejski Bank Inwestycyjny (EIB).

Narodowy Plan Rozwoju na lata 2004 - 2006 - Dokument określający strategię społeczno-gospodarczą Polski w pierwszych latach członkostwa w Unii Europejskiej. Dokument ten został przygotowany na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Rady Nr 1260 z 21 czerwca 1999 r. (1260/99/WE) wprowadzającym ogólne przepisy dotyczące funduszy strukturalnych i jest zgodny z podstawowymi założeniami polityk Wspólnotowych. Narodowy Plan Rozwoju jest podstawą do negocjacji z Komisją Europejską dokumentu o nazwie: Podstawy Wsparcia Wspólnoty (PWW).

Podstawy Wsparcia Wspólnoty (Community Support Framework - CSF) - są dokumentem przyjętym przez Komisję Europejską w uzgodnieniu z rządem polskim zawierającym strategię i priorytety działań, ich cele szczegółowe, wielkość wkładu funduszy strukturalnych i innych środków finansowych. Podstawy Wsparcia Wspólnoty wdrażane są poprzez programy operacyjne.

Fundusze strukturalne, w tym Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz Europejski Fundusz Społeczny (EFS) - Zasób finansowy UE umożliwiający pomoc w restrukturyzacji i modernizacji gospodarki krajów członkowskich drogą interwencji w kluczowych sektorach i regionach (poprawa struktury). Na fundusze strukturalne składają się: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejski Fundusz Społeczny (EFS), Europejski Fundusz Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOiGR) oraz Finansowy Instrument Wspierania Rybołówstwa (FIWR).

Uzupełnienie ZPORR - Uzupełnienie ZPORR jest dokumentem określającym sposób wdrażania strategii i priorytetów programu, zawierającym szczegółowe informacje na temat działań realizowanych w ramach ZPORR. W Uzupełnieniu ZPORR zawarte są takie informacje jak: cele działań i sposoby ich realizacji, opisy kryteriów wyboru projektów, typy beneficjentów

końcowych, wielkość i forma pomocy, poziom współfinansowania projektów z uwzględnieniem udziału środków pochodzących z Unii Europejskiej i środków z budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego, wskaźniki monitorowania oraz tryb rozpatrywania wniosków. Uzupełnienie programu zawiera ponadto plan finansowy na poziomie działań dla każdego z realizowanych priorytetów.

Działanie - Grupa projektów określonego rodzaju realizujących ten sam cel założony w programie operacyjnym.

Działanie 2.2. ZPORR - Działanie ZPORR polegające na wyrównywaniu szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) i budżetu państwa.

Studenci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej - Studenci pochodzący z rodzin o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby studiującej nie wyższym niż kwota stanowiąca próg finansowy uprawniający do uzyskania świadczeń rodzinnych wynikający z przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 Nr 228, poz. 2255). Próg ten dla danego województwa ustalany jest corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przygotowywanym przez Instytucję Wdrażającą. W Województwie Warmińsko-Mazurskim określa go Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Obszary zmarginalizowane – Stosownie do zapisów Uzupełnień do Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z dnia 16 kwietnia 2004 r. za obszary zmarginalizowane uznaje się: obszary wiejskie (patrz> obszary wiejskie); miasta do 20 tys. mieszkańców; obszary podlegające restrukturyzacji (patrz> obszary podlegające restrukturyzacji); zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji (patrz> Lokalny Plan Rewitalizacji).

Obszary wiejskie – Stosownie do zapisów Uzupełnień do Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z dnia 16 kwietnia 2004 r. za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

Obszary podlegające restrukturyzacji – Stosownie do zapisów Uzupełnień do Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z dnia 16 kwietnia 2004 r. obszarami podlegającymi restrukturyzacji w Województwie Warmińsko-Mazurskim są następujące powiaty: bartoszycki, działdowski, elbląski (grodzki), elbląski (ziemski), ełcki, gołdapski, iławski, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, nowomiejski, olecki, olsztyński (ziemski), ostródzki, piski, szczyciński.

Lokalny Plan Rewitalizacji – Plan rewitalizacji obszarów miejskich, przemysłowych lub powojennych przyjęty uchwałą jednostki samorządu zawierający opis niezbędnych działań potrzebnych dla rozwoju gospodarczego rewitalizowanych terenów sposób rozwiązywania problemów społecznych, a także kilkuletnie plany finansowe jednostki samorządu terytorialnego dotyczące rewitalizacji tych obszarów.

Partnerstwo - Włączenie w proces podejmowania decyzji i ich realizację odpowiednich szczebli władz wspólnotowych i krajowych, jak również instytucji i środowisk regionalnych oraz lokalnych najlepiej znających potrzeby i możliwości swego regionu. Jest to jedna z zasad wdrażania > w proces podejmowania decyzji.

Projekt (zadanie) - Najmniejsza dająca się wydzielić rzeczowo jednostka działań materialnych (np. modernizacja określonego odcinka drogi o określonej długości) lub niematerialnych (np. udzielenie stypendiów określonej liczbie osób, przeprowadzenie określonej liczby szkoleń itp.) przewidziana do realizacji określonego celu w określonym czasie będąca przedmiotem pomocy współfinansowanej z Funduszy strukturalnych.

Beneficjent (projektodawca) - Jednostka publiczna lub prywatna przedkładająca wnioski na realizację projektów współfinansowanych z Funduszy Strukturalnych. Projektodawcą jest podmiot, który wnioskując o sfinansowanie projektu, z którym następnie zawarta będzie umowa finansowania projektu oraz który będzie odpowiadał za rozliczanie postępów projektu i środków finansowych przyznanych na jego realizację. Projektodawca może mieć partnerów wspólnie z nim realizujących projekt (partnerzy projektu), zawsze jednak za projekt odpowiada ostatecznie jeden podmiot (lider projektu). Projektodawcą - lidera projektu i jego partnerów już na etapie składania wniosku musi wiązać umowa (porozumienie), jednoznacznie określająca reguły partnerstwa, w tym zwłaszcza jednoznacznie wskazująca wiodącą rolę jednego podmiotu, reprezentującego partnerstwo, odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczanie wobec Instytucji Wdrażającej. Umowa taka (porozumienie) musi zostać dołączona do wniosku o finansowanie projektu.

Instytucja Wdrażająca - Jednostka finansów publicznych odpowiedzialna za zlecenie ostatecznemu odbiorcy (projektodawcy) realizacji projektu, zobowiązana do współpracy z Instytucją Zarządzającą.

Instytucja Płatnicza - Instytucja administracji publicznej wyznaczona przez państwo członkowskie, jako odpowiedzialna za obsługę finansową. Zobowiązana jest ona do ścisłej współpracy z Instytucją Zarządzającą w zakresie działań realizowanych w ramach danego programu operacyjnego.

Instytucja Zarządzająca - Instytucja administracji publicznej, wyznaczona przez państwo członkowskie, odpowiedzialna za zarządzanie danym programem operacyjnym.

Wniosek/aplikacja - Standardowy formularz składany przez projektodawcę w celu uzyskania wsparcia projektu ze środków pomocowych. Zakres informacji zawartych we wniosku obejmuje: informacje o instytucji zgłaszającej wniosek, informacje na temat projektu, charakterystyka działań podejmowanych podczas realizacji projektu, planowane rezultaty i wydatki, wymagane dokumenty w formie załączników.

Strony porozumienia (partnerstwa)

§ 1. Stronami niniejszego porozumienia (partnerstwa) są powiaty Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miasta na prawach powiatu), których wykaz (w kolejności alfabetycznej), organy i osoby umocowane do ich

reprezentacji wraz z ich umocowaniem do zawarcia porozumienia uchwałą odpowiedniej rady powiatu określa załącznik Nr 1 do porozumienia.

Cel porozumienia

§ 2. Porozumienie (partnerstwo) zawiera się w celu realizacji projektu polegającego na pozyskaniu środków finansowych z Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego i udzieleniu stypendiów jak największej liczbie studentów, pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłowych, podejmującym studia lub studiującym w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, zaocznym i eksternistycznym, dla wszystkich powiatów będących Stronami porozumienia oraz w celu powierzenia prowadzenia związanych z tym zadań publicznych jednej ze Stron porozumienia.

Określenie roli Stron oraz oświadczenia Stron o przyjęciu i powierzeniu zadań

§ 3. Za lidera projektu, o którym mowa w § 2 – projektodawcę (w rozumieniu przepisów ZPORR), Strony zgodnie uznają Powiat Olsztyński, zaś za partnerów w realizacji projektu (w rozumieniu tych przepisów) – pozostałe Strony porozumienia, w związku, z czym, w zakresie oraz na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, Powiat Olsztyński przyjmuje, a pozostałe Powiaty-Strony porozumienia powierzają mu, każda w swoim imieniu, wykonywanie czynności opisanych w dalszej części porozumienia, składających się na prowadzenie, należących do nich zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków finansowych Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności, z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłowych, podejmującym studia lub studiującym w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, zaocznym i eksternistycznym.

Zakres powierzenia spraw

§ 4. Przedmiotem powierzenia jest każda czynność wynikająca z przepisów Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (w tym Uzupełnienia ZPORR) oraz odpowiednich przepisów Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich (SPO RZL) (w tym uzupełnienia do SPO RZL) oraz z niniejszego porozumienia, należąca do projektodawcy, a nie przypisana porozumieniem pozostałym partnerom porozumienia.

Czynności składające się na wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w § 3 porozumienia

§ 5. Czynnościami składającymi się na prowadzenie zadań publicznych, o których mowa w § 3 niniejszego porozumienia, są czynności należące do projektodawców pomocy stypendialnej studentom, wynikające z przepisów Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (w tym Uzupełnienia ZPORR) oraz odpowiednich przepisów Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich (SPO RZL) (w

tym uzupełnienia do SPO RZL) oraz z niniejszego porozumienia.

§ 6. Strony uznają, że czynności składające się na wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w § 3 porozumienia, w szczególności obejmują:

- 1) przygotowanie i publikację ogłoszeń o projekcie, o którym mowa w § 2,
- 2) przygotowanie i przekazanie do publikacji regulaminów przyznawania stypendiów,
- 3) szacowanie potrzeb stypendialnych,
- 4) opracowanie i złożenie wniosku o finansowanie projektu, o którym mowa w § 2,
- 5) zawarcie umowy z Instytucją Wdrażającą oraz wnioskowanie o ewentualne zmiany w umowie,
- 6) rekrutację stypendystów,
- 7) przyznawanie i przekazywanie stypendiów,
- 8) nadzór nad przyznawaniem i przekazywaniem stypendiów,
- 9) wnioskowanie o płatności,
- 10) rozliczanie otrzymanych środków finansowych,
- 11) monitoring i sprawozdawczość,
- 12) rozliczenie projektu z Instytucją Wdrażającą,
- 13) przechowywanie dokumentów na wypadek kontroli,
- 14) nadzór nad przechowywaniem dokumentów na wypadek kontroli,
- 15) ochronę danych osobowych.

Odpowiedzialność Stron za wykonanie poszczególnych czynności

§ 7. Z zastrzeżeniem przepisu § 8, za wykonanie poszczególnych czynności odpowiadają:

- 1) za przygotowanie i publikację ogłoszeń o projekcie, o którym mowa w § 2:
 - a) w środkach masowego przekazu o zasięgu wojewódzkim i w internecie - w imieniu wszystkich stron porozumienia - Zarząd Powiatu w Olsztynie, jako reprezentant lidera porozumienia,
 - b) w środkach masowego przekazu o zasięgu lokalnym, obejmującym dany powiat i w internecie wg wzoru przekazanego przez lidera porozumienia - zarządy poszczególnych powiatów, jako reprezentanci partnerów porozumienia,
- 2) za przygotowanie i przekazanie do publikacji regulaminów przyznawania stypendiów:
 - a) przygotowanie projektu zasad udzielania stypendiów - Zarząd Powiatu w Olsztynie,

- b) uzgadnianie projektu, o którym mowa w pkt a - Konferencja Starostów Stron porozumienia (lub osób przez nich upoważnionych), o której mowa w § 20, zwołana przez Lidera porozumienia,

- c) uchwalenie regulaminów przyznawania stypendiów, zawierających uzgodnione zasady i skierowanie ich do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego - zarządy poszczególnych powiatów, Stron porozumienia; pogładowy wzór pierwszego regulaminu przyznawania stypendiów (uzgodniony z zastosowaniem przepisu pkt b), zawiera załącznik Nr 2 do porozumienia,

- 3) za szacowanie potrzeb stypendialnych:

- a) na szczeblu danego powiatu - zarządy poszczególnych powiatów na podstawie zgłoszeń potrzeb uzyskania pomocy stypendialnej składanych przez studentów, zgodnie ze szczegółową Procedurą Szacowania Potrzeb Stypendialnych w Zakresie Pomocy Stypendialnej Studentom, stanowiącą załącznik Nr 3 do porozumienia,

- b) łącznie dla wszystkich Stron porozumienia - Zarząd Powiatu w Olsztynie na podstawie informacji zarządów poszczególnych powiatów, zgodnie ze szczegółową procedurą szacowania potrzeb stypendialnych, o której mowa w pkt a,

- 4) za opracowanie i złożenie wniosku o finansowanie projektu, o którym mowa w § 2 - Zarząd Powiatu w Olsztynie, jako reprezentant lidera porozumienia,

- 5) za zawarcie umowy z Instytucją Wdrażającą oraz wnioskowanie o ewentualne zmiany w umowie w uzgodnieniu ze Stronami porozumienia - Zarząd Powiatu w Olsztynie, jako reprezentant lidera porozumienia,

- 6) za rekrutację stypendystów - Zarząd Powiatu w Olsztynie, jako reprezentant lidera porozumienia, za pośrednictwem zarządów poszczególnych powiatów, zgodnie ze Szczegółową Procedurą Rekrutacji Stypendystów, stanowiącą załącznik Nr 4 do porozumienia,

- 7) za przyznawanie i przekazywanie stypendiów - zarządy poszczególnych powiatów na podstawie regulaminów przyznawania stypendiów, o których mowa w pkt 2c,

- 8) za nadzór nad przyznawaniem i przekazywaniem stypendiów:

- a) zarząd danego powiatu - w odniesieniu do jednostek organizacyjnych danego powiatu, odpowiedzialnych za przekazywanie stypendiów,

- b) Zarząd Powiatu w Olsztynie - w odniesieniu do zarządów powiatów Stron porozumienia,

- 9) za wnioskowanie o płatności:

- a) do Instytucji Płatniczej - Zarząd Powiatu w Olsztynie, jako reprezentant lidera porozumienia,

- b) do lidera porozumienia - zarządy poszczególnych powiatów, jako reprezentanci partnerów porozumienia,
- 10) za rozliczanie otrzymanych środków finansowych:
- a) przed Instytucją Wdrażającą i Płatniczą - Zarząd Powiatu w Olsztynie, jako reprezentant lidera porozumienia,
- b) przed liderem porozumienia - zarządy powiatów Stron porozumienia,
- 11) za monitoring i sprawozdawczość:
- a) przed Instytucją Wdrażającą i Płatniczą - Zarząd Powiatu w Olsztynie, jako reprezentant lidera porozumienia,
- b) przed liderem porozumienia - zarządy powiatów Stron porozumienia,
- 12) za rozliczenie projektu z Instytucją Wdrażającą - Zarząd Powiatu w Olsztynie, jako reprezentant lidera porozumienia,
- 13) za przechowywanie dokumentów na wypadek kontroli - zarządy powiatów Stron porozumienia,
- 14) za nadzór nad przechowywaniem dokumentów na wypadek kontroli:
- a) zarząd danego powiatu - w odniesieniu do jednostek organizacyjnych danego powiatu, odpowiedzialnych za przekazywanie stypendiów,
- b) Zarząd Powiatu w Olsztynie - w odniesieniu do zarządów powiatów Stron porozumienia oraz jednostek organizacyjnych danego powiatu, odpowiedzialnych za przekazywanie stypendiów,
- 15) za ochronę danych osobowych - zarządy powiatów Stron porozumienia.

§ 8. 1. Odpowiedzialność za realizację całości projektu i jego rozliczanie wobec beneficjenta końcowego ponosi - jako lider porozumienia - Powiat Olsztyński, z tym, że Partnerzy porozumienia zobowiązują się do tego, że jeżeli na podstawie raportów lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, iż Partner porozumienia wykorzystał otrzymane środki finansowe na stypendia niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał je nienależnie lub w nadmiernej wysokości, to dokona on zwrotu odpowiedniej części lub całości tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi odpowiednio od dnia przekazania transzy tych środków lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia wysokości transzy.

2. W sytuacji opisanej w ust. 1, Partner porozumienia dokona zwrotu odpowiedniej części lub całości transz środków finansowych na stypendia wraz z odsetkami na pisemne wezwanie Lidera porozumienia lub uprawnionego organu kontrolnego, w terminie i na rachunek bankowy, które zostaną wskazane przez Lidera porozumienia w tym wezwaniu.

3. Jeżeli Partner porozumienia nie zwróci części lub całości otrzymanych transz środków finansowych, o których mowa w ust. 1, w terminie oznaczonym przez Lidera porozumienia, Lider porozumienia podejmie środki prawne zmierzające do odzyskania należnych środków.

4. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji porozumienia ze strony Partnera porozumienia będzie notarialne oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w zakresie jego zobowiązań wynikających z porozumienia złożone Liderowi porozumienia przed dniem przekazania pierwszej transzy środków na stypendia, sporządzone na koszt Partnera porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Partnerowi porozumienia służyć będzie zwrot kosztów sporządzenia aktu notarialnego, o którym mowa w ust. 4, jeżeli:

a) wysokość tego kosztu zostanie zgłoszona Liderowi na etapie przygotowania wniosku o finansowanie projektu,

b) koszt ten zostanie uznany przez Instytucję Wdrażającą w wyniku rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie całego projektu.

Plan finansowy w podziale na partnerów oraz zasady zarządzania finansowego

Podział kosztów pomiędzy Stronami

§ 9. Czynności określone w porozumieniu należące do obowiązków Stron, Strony zobowiązują się wykonywać nieodpłatnie, przy pomocy swoich organów i jednostek organizacyjnych, w ramach normalnych kosztów działalności tych organów i jednostek, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 oraz § 22 ust. 3.

§ 10. W drodze decyzji konferencji Starostów Stron porozumienia, o której mowa w § 20, Strony mogą upoważnić Lidera porozumienia do zlecenia wykonania niektórych czynności objętych porozumieniem osobom trzecim, na zasadach przewidzianych dla zamówień publicznych. Zlecenie musi być poprzedzone zawarciem umowy pomiędzy Liderem porozumienia a Partnerami o zasadach rozliczeń finansowych z tego tytułu.

Zasady wnioskowania o środki i podziału środków finansowych na stypendia

§ 11. Lider porozumienia zobowiązany jest do wnioskowania o środki finansowe na stypendia wysokości stanowiącej iloczyn sumy liczby uczniów zgłoszonych przez Strony porozumienia do pomocy stypendialnej, ustalonej zgodnie ze szczegółową Procedurą Szacowania Potrzeb Stypendialnych w Zakresie Pomocy Stypendialnej Studentom, o której mowa § 7 pkt 3a oraz maksymalnej przewidzianej w ZPORR kwoty stypendium na jednego studenta, chyba, że Konferencja Starostów Stron porozumienia ustali inną kwotę na jednego studenta.

§ 12. 1. Podział środków finansowych uzyskanych na realizację porozumienia odbywać się będzie proporcjonalnie do zweryfikowanych potrzeb zgłoszonych przez poszczególne powiaty.

2. Podział środków, o których mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Konferencję Starostów Stron

porozumienia, o której mowa w § 20 niniejszego porozumienia.

§ 13. Strony zgodnie uznają, że weryfikacja zgłoszonych potrzeb w zakresie pomocy stypendialnej, o której mowa w § 7 pkt 3a, odbywać się będzie zgodnie ze Szczegółową Procedurą Rekrutacji Stypendystów, o której mowa w § 7 pkt 6 i polegać będzie na określeniu ostatecznej liczby studentów, którym przyznano stypendia stałe w postępowaniu prowadzonym przez właściwe komisje stypendialne.

Zasady i tryb przekazywania środków finansowych na realizację projektu

§ 14. Zasady i tryb przekazywania środków finansowych otrzymanych na realizację projektu, o którym mowa w § 2 niniejszego porozumienia określone zostaną w umowach pomiędzy Liderem i Partnerami porozumienia odzwierciedlającymi postanowienia odpowiedniej umowy w tej sprawie pomiędzy Liderem porozumienia a Instytucją Płatniczą.

Zasady udzielania stypendiów

§ 15. Strony zobowiązują się, że przyznawanie stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności, z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, podejmującym studia lub studiującym w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, zaocznym i eksternistycznym, odbywać się będzie w oparciu o przyjęty przez radę danego powiatu regulamin zawierający jednakowe dla wszystkich stron porozumienia zasady udzielania tych stypendiów a uchwała rady powiatu w tej sprawie ogłoszona będzie w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Jednakowe zasady udzielania stypendiów określono we wzorze regulaminu przyznawania stypendiów, o którym mowa w § 7 pkt 2c niniejszego porozumienia.

Zasady komunikacji i przepływu informacji w partnerstwie

§ 16. Jeżeli w treści porozumienia nie postanowiono inaczej, przepływ informacji między Liderem porozumienia – projektodawcą z jednej strony, oraz Partnerami porozumienia z drugiej strony odbywać się będzie pocztą elektroniczną, pocztą, dalekopisem lub przez doręczenie osobiste na właściwy adres wskazany w tym celu przez strony niniejszego porozumienia.

§ 17. Jeżeli będzie to wymagane przepisami ZPORR lub EFS lub w inny sposób niezbędne do realizacji niniejszego porozumienia, Lider porozumienia może żądać dostarczenia niektórych informacji lub dokumentów w formie przez te przepisy (lub niego) wymaganej, a Partnerzy porozumienia zobowiązują się je w tej formie niezwłocznie dostarczyć.

§ 18. Jeżeli nadawca żąda dowodu doręczenia korespondencji, winien zamieścić stosowną informację w swoim pisemnym przekazie informacyjnym; może on zażądać tego dowodu doręczenia w sytuacji, kiedy zastrzeżono termin doręczenia informacji. Niezależnie od tego, nadawca winien podjąć wszelkie niezbędne kroki, aby zapewnić doręczenie jego korespondencji.

Zasady podejmowania decyzji w partnerstwie

§ 19. 1. W granicach umocowania niniejszym porozumieniem Strony podejmują decyzje samodzielnie.

2. W sprawach określonych w § 7 pkt 2 b, § 10, § 11, § 12 ust. 2, § 28 ust. 2 oraz § 34 decyzje należą do Konferencji Starostów Stron Porozumienia.

Konferencja Starostów Stron Porozumienia

§ 20. 1. Konferencję Starostów Stron Porozumienia, zwaną dalej Konferencją, stanowią starostowie (lub osoby przez nich upoważnione) reprezentujący powiaty (w tym miasta na prawach powiatu) - Stron porozumienia.

2. Przewodniczącym Konferencji jest Starosta Olsztyński.

3. Do obowiązków Przewodniczącego Konferencji należy zwoływanie i prowadzenie obrad Konferencji.

4. Przewodniczący zwołuje Konferencję z inicjatywy własnej lub na uzasadniony wniosek pozostałych członków Konferencji.

5. Przewodniczący zwołuje Konferencję nie później niż w ciągu 7 dni od wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

6. Uchwały Konferencji Starostów Stron Porozumienia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy przedstawicieli Stron porozumienia. Każdej ze Stron porozumienia przysługuje jeden głos.

Sposób monitorowania i kontroli projektu

§ 21. 1. Partnerzy porozumienia zobowiązują się do:

- a) niezwłocznego informowania lidera porozumienia o problemach w realizacji swojej części projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania realizacji projektu,
- b) przygotowywania kwartalnych raportów z realizacji swojej części projektu według obowiązującego wzoru i przekazywania ich Liderowi porozumienia w ciągu 3 dni roboczych od ostatniego dnia kwartału kalendarzowego,
- c) przygotowania rocznego raportu z realizacji swojej części projektu według określonego wzoru i przekazania go Liderowi porozumienia w ciągu 6 dni roboczych od zakończenia roku kalendarzowego, przy czym raport za IV kwartał składany jest jako raport roczny,
- d) przygotowania raportu końcowego z realizacji swojej części projektu według obowiązującego wzoru i przedłożenia go Liderowi porozumienia w terminie 6 dni roboczych od daty zakończenia realizacji projektu,
- e) przekazania, w formie elektronicznej, wraz z końcowym raportem, informacji o wszystkich ostatecznych beneficjentach pomocy w ramach projektu według wzoru przekazanego przez Lidera projektu.

2. W przypadku stwierdzenia istotnych braków lub nieprawidłowości w przekazanych do Lidera porozumienia raportach, Partner porozumienia zobowiązany jest do przesłania poprawnych wersji w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania od Lidera porozumienia pisma wskazującego nieprawidłowości.

3. Lider porozumienia zobowiązuje się do okresowego informowania Partnerów porozumienia o przebiegu realizacji całości projektu, w tym wglądu do sporządzanych przez niego raportów przedkładanych Instytucji Wdrażającej.

§ 22. 1. Partnerzy porozumienia zobowiązują się do informowania Lidera porozumienia o wszystkich realizowanych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, chyba że przepisy ZPORR lub EFS nie będą tego wymagały.

2. Partner porozumienia zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu zewnętrznego w przypadku, gdy:

- a) kwota finansowania dla jego części projektu z Programu EFS jest równa bądź przekracza 150 000 EUR,
- b) kwota finansowania kilku projektów z Programu EFS jest równa bądź przekracza 200 000 EUR.

3. Partnerowi porozumienia służyć będzie zwrot kosztów przeprowadzenia audytu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli:

- a) wysokość tego kosztu zostanie zgłoszona Liderowi na etapie przygotowania wniosku o finansowanie projektu,
- b) koszt ten zostanie uznany przez Instytucję Wdrażającą w wyniku rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie całego projektu.

§ 23. 1. Partnerzy porozumienia zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji swojej części projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji bankowych.

2. Partnerzy porozumienia zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją swojej części projektu zgodnie z postanowieniem § 27 niniejszego porozumienia.

§ 24. 1. Partnerzy porozumienia zobowiązują się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Lidera porozumienia oraz inne uprawnione podmioty.

2. Partnerzy porozumienia zapewnią im prawo wglądu w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją ich części projektu.

3. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Partnera porozumienia, jak i w miejscu realizacji projektu.

Obowiązki informacyjne wynikające z wymagań EPRR i EFS

§ 25. 1. Stosownie do wymagań EPRR i EFS Strony zobowiązują się do umieszczania na materiałach

promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, a także dokumentach dotyczących projektu obowiązującego logo EPRR i EFS.

2. Logo prześle Lider porozumienia po otrzymaniu go wraz z księgą tożsamości od Instytucji Wdrażającej.

Okres obowiązywania porozumienia oraz okres przechowywania dokumentów i poddawania się kontroli

§ 26. Z zastrzeżeniem § 27 Porozumienie obowiązuje od dnia jego podpisania do dnia 31 grudnia 2005 r.

§ 27. Strony zobowiązują się do przechowywania i udostępniania uprawnionym organom dokumentacji związanej z realizacją projektu objętego porozumieniem do dnia 31 grudnia 2013 r. a w przypadku, gdyby w wyniku realizacji projektu udzielona byłaby pomoc publiczna przedsiębiorcom - przez 10 lat od zakończenia realizacji projektu.

Zmiany w porozumieniu

§ 28. 1. Zmiany w porozumieniu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego zawarcia.

2. Projekt zmiany porozumienia powinien być zaopiniowany przez Konferencję Starostów Stron porozumienia, o której mowa w § 20.

Rozwiązanie i wygaśnięcie porozumienia

§ 29. 1. Lider porozumienia może rozwiązać niniejsze porozumienie z Partnerem porozumienia za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku, gdy Partner porozumienia:

- a) nie rozpoczął albo nie kontynuuje realizacji swojej części projektu w ciągu 1 miesiąca od daty podpisania umowy o finansowanie stypendiów, o której mowa w § 14 niniejszego porozumienia, zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszym porozumieniem i wymienioną umową,
- b) nie osiągnie zamierzonego w projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych,
- c) odmówi poddania się kontroli,
- d) w określonym terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- e) wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie,
- f) nie przedłoży w ustalonym terminie i na ustalonych zasadach raportu z realizacji swojej części projektu.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane w wyniku zgodnej woli stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań w nim zawartych.

3. Partnerzy porozumienia przyjmują do wiadomości, że rozwiązanie porozumienia z przyczyn określonych w ust. 1 może wykluczyć prawo Partnera do ubiegania się o przyznanie środków publicznych przez okres trzech kolejnych lat.

§ 30. 1. W przypadku rozwiązania porozumienia, Partner porozumienia ma prawo do wydatkowania wyłącznie części transzy środków na stypendia, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej jego części projektu.

2. Niezależnie od rozwiązania porozumienia Partner porozumienia jest zobowiązany przedstawić raport końcowy z realizacji swojej części projektu.

§ 31. Porozumienie wygasa automatycznie w przypadku nie otrzymania środków na realizację projektu, o którym mowa w § 2, w wyniku rozpatrzenia wniosku o jego finansowanie z Działania 2.2 ZPORR.

Postanowienia końcowe

§ 32. Dla właściwej realizacji projektu Partnerzy porozumienia zobowiązani są wykorzystywać materiały informacyjne i wzory dokumentów przekazywane przez Lidera Porozumienia.

§ 33. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programów ZPORR i SPO RZL, a także odpowiednie przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności z ustawy - kodeks cywilny, z ustawy o finansach publicznych, z ustawy o rachunkowości oraz z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wykaz Stron porozumienia, organów i osób umocowanych do ich reprezentacji wraz z ich umocowaniem do zawarcia porozumienia uchwałą odpowiedniej rady powiatu (miasta na prawach powiatu) oraz podpisy osób upoważnionych.

Załącznik Nr 2 - Wzór pierwszego uzgodnionego przez Strony regulaminu przyznawania stypendiów.

Załącznik Nr 3 - Szczegółowa Procedura Szacowania Potrzeb Stypendialnych w Zakresie Pomocy Stypendialnej Studentom.

Załącznik Nr 4 - Szczegółowa Procedura Rekrutacji Stypendystów (przyznawania stypendiów).

Załącznik Nr 1
do Porozumienia
z dnia 6 sierpnia 2004 r.
dotyczącego pomocy stypendialnej studentom
Ark 1/19

Wykaz Stron porozumienia, organów i osób umocowanych do ich reprezentacji wraz z ich umocowaniem do zawarcia porozumienia uchwałą odpowiedniej rady powiatu (miasta na prawach powiatu) oraz podpisy osób upoważnionych

Stronami porozumienia (partnerstwa) zawartego w dniu 6 sierpnia 2004 r. w Olsztynie pomiędzy Powiatami Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miastami na prawach powiatu) w sprawie powierzenia Powiatowi Olsztyńskiemu prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, są powiaty (w tym miasta na prawach powiatu), których wykaz, organy i osoby umocowane do ich reprezentacji wraz z ich umocowaniem do zawarcia porozumienia uchwałą odpowiedniej rady powiatu oraz podpisy osób upoważnionych wyszczególniono poniżej w następującej kolejności: Powiat Olsztyński oraz pozostałe Powiaty – Strony Porozumienia w kolejności alfabetycznej:

1. Powiat Olsztyński, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Olsztynie, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XIV/166/04 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 28 czerwca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Adam Sierzputowski – jako Starosta Olsztyński – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Jan Maścianica – jako Wicestarosta Olsztyński – Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Waldemara Kowalskiego.

Ark 2/19

Powiat Bartoszycki, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Bartoszycach, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XVII/165/04 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 29 czerwca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Jerzy Frątczak – jako Starosta Bartoszycki – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Jerzy Bachar - Wicestarosta – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Wiesławy Guzanek.

Ark 3/19

Powiat Braniewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Braniewie, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XIX/131/04 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 8 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Włodzimierz Kunc – jako Starosta, Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Wicestarosta Grzegorz Szabłowiński – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Grażyna Michalec.

Ark 4/19

Powiat Działdowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Działdowie, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XVIII/142/04 Rady Powiatu w Działdowie z dnia 23 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Marian Janicki – jako Starosta Działdowski – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Leon Żujewski – jako Wicestarosta Działdowski - Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Danieli Wołkońskiej.

Ark 5/19

Powiat Elbląski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Elblągu, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XV/51/04 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 25 czerwca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Pan Sławomir Jezierski – jako Starosta Elbląski – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Pani Genowefa Kwoczek – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Edwardy Mazurkiewicz.

Ark 6/19

Powiat w Ełku, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Ełku, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XXVII/178/04 Rady Powiatu w Ełku z dnia 9 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Adam Jan Puza – jako Starosta Ełcki – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Tomasz Mariusz Andruszkiewicz – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Andrzeja Orzechowskiego.

Ark 7/19

Powiat Giżycki, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Giżycku, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XIX/137/04 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 6 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Waclaw Strażewicz – jako Starosta Giżycki – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Mirosław Dariusz Drzażdżewski – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Elżbiety Makar.

Ark 8/19

Powiat Gołdapski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Gołdapi, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XVII/106/04 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 28 czerwca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Jarosław Podziewski – jako Starosta Gołdapski – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Paweł Ruszewski – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Lucyny Pawłowskiej.

Ark 9/19

Powiat Iławski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Iławskiego, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XIX/159/04 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 24 czerwca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Ryszard Zabłotny – jako Starosta Iławski – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Aleksandra Skubij – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Barbara Myszkiewicz.

Ark 10/19

Powiat Kętrzyński, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XXI/165/04 z dnia 30 lipca 2004 r. Rady Powiatu w Kętrzynie w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie międzypowiatowego porozumienia dotyczącego powierzenia prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowych za środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej z obszarów marginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Ryszard Piotr Kaczmarczyk – jako Starosta Kętrzyński – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Marek Leszek Olszewski – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Bożena Halina Lechicka.

Ark 11/19

Powiat Lidzbarski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Lidzbarku Warmińskim, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr 135/XIX/04 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 30 czerwca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Andrzej Janulewicz – jako Wicestarosta Lidzbarski,
 - 2) Sebastian Kuźniewski – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Heleny Orzeł.

Ark 12/19

Powiat Mrągowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Mrągowie, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XVII/161/04 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 13 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Andrzej Piwoński – jako Starosta Mrągowski – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Edward Harasimowicz – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Jadwigi Szambelan.

Ark 13/19

Powiat Nidzicki, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Nidzicy, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XXI/121/04 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 14 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Stanisław Rabczyński – jako Starosta Nidzicki – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Dariusz Szypulski – jako Wicestarosta Nidzicki – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Beaty Nasiadka.

Ark 14/19

Powiat Nowomiejski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XXV/177/04 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Stanisław Czajka – jako Starosta Nowomiejski – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Henryk Jackiewicz – Wicestarosta – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – z upoważnienia Skarbnika Powiatu – Edyta Ratkowska.

Ark 15/19

Powiat Olecki, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Olecku, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XIX/139/04 Rady Powiatu w Olecku z dnia 9 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Stanisław Lucjan Ramotowski – jako Starosta Olecki – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Alojzy Jurczak – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Janiny Słomkowskiej.

Ark 16/19

Powiat Ostródzki, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Ostródzie, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XXII/141/04 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 19 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Janusz Lipski – jako Starosta Ostródzki – Przewodniczący Zarządu Powiatu w Ostródzie,
 - 2) Andrzej Mańka – jako Wicestarosta – Członek Zarządu Powiatu w Ostródzie,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Bożeny Szewczyk.

Ark 17/19

Powiat Piski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pisz, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XXI/129/04 Rady Powiatu Pisz z dnia 22 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Zbigniew Włodkowski – jako Starosta Piski – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Zbigniew Zieliński – jako Wicestarosta Piski – Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Barbary Koprowskiej.

Ark 18/19

Powiat Szczycieński, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Szczytnie, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr 137/XIV/04 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 29 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Andrzej Kijewski – jako Starosta Szczycieński – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Wiesław Szubka – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Henryka Samborskiego.

Ark 19/19

Powiat Węgorzewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Węgorzewie, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XXVI/184/04 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 15 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Krzysztof Piwowarczyk – jako Wicestarosta – Członek Zarządu,
 - 2) Bronisław Władysław Wierbiłowicz – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Edwarda Oczkowskiego.

Załącznik Nr 2
do Porozumienia
z dnia 6 sierpnia 2004 r.
dotyczącego pomocy stypendialnej studentom

WZOR REGULAMINU

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, posiadających stałe zameldowanie na terenie Powiatu, pobierających naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych, prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym, pochodzących z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, natrafiających na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 1, miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 1 oraz zdegradowane dzielnice miast i obszary powojkowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat środków finansowych na ten cel.

§ 5. 1. Stypendia przyznawane są w formie finansowej, w maksymalnej wysokości 350 zł netto w skali miesiąca lub w formie refundacji wcześniej poniesionych kosztów związanych z nauką w danym roku akademickim.

2. Stypendia przyznaje się na:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku, internacie lub na stacji,
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły wyższej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1.

3. Decyzję o wyborze wyżej wymienionych świadczeń podejmuje stypendysta (zgodnie ze złożonym wnioskiem).

§ 6. 1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Olsztynie, w terminie do 10 października każdego roku (w przypadku rozpoczęcia nauki od 1 października) lub do 20 lutego (w przypadku rozpoczęcia nauki od 1 lutego). Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

lub/i

zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.

§ 7. Dochód na osobę w rodzinie (netto) oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

§ 8. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, ustalenia wysokości stypendiów - dokonuje komisja stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu w

2. Komisja stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji przyjęty przez Zarząd Powiatu w

§ 9. Decyzja komisji stypendialnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Załącznik: formularz wniosku o stypendium.

Załącznik do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

**Wniosek o stypendium
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego**

1. Imiona i nazwisko studenta.
2. PESEL.
3. Stałe miejsce zameldowania studenta (potwierdzone zaświadczeniem z właściwego urzędu gminy).
4. Adres zamieszkania studenta.
5. Nazwa i adres uczelni (zaświadczenie właściwej uczelni o odbywaniu studiów).
6. Typ uczelni i rok nauki (państwowa/niepaństwowa w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym) (zaświadczenie właściwej uczelni o odbywaniu studiów).
7. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

8. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczony zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	

9. Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie.

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis studenta

Data

Decyzja komisji stypendialnej powołanej przez Zarząd Powiatu w

Deklaracja wnioskowanego zakresu pomocy w ramach stypendium*)

Lp.	Rodzaj pomocy stypendialnej	Kwota
1	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku, internacie lub na stacji,	
2	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły wyższej lub prowadzonej przez inny podmiot	
3	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,	
4	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej	

4. Adres zamieszkania studenta
5. Nazwa, adres uczelni, wydział i rok nauki
6. Typ uczelni (państwowa/niepaństwowa w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym)

Ja niżej podpisany potwierdzam prawdziwość wymienionych danych i oświadczam, że

- 1) mam stałe zameldowanie na obszarze zmarginalizowanym*)
2) rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki

- 3) dochód rodziny w przeliczeniu na osobę (średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie) lub dochód osoby uczącej się nie jest wyższy niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 Nr 228, poz. 2255) i wynosi: zł

Podpis studenta

- *) Stosownie do zapisów Uzupełnień do Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z dnia 16 kwietnia 2004 r. za obszary zmarginalizowane uznaje się: obszary wiejskie^{*)}; miasta do 20 tys. mieszkańców; obszary podlegające restrukturyzacji^{***)}; zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji,
**) Stosownie do zapisów Uzupełnień do Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z dnia 16 kwietnia 2004 r. za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
***) Stosownie do zapisów Uzupełnień do Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego z dnia 16 kwietnia 2004 r. obszarami podlegającymi restrukturyzacji w Województwie Warmińsko-Mazurskim są następujące powiaty: bartoszycki, działdowski, elbląski (grodzki), elbląski (ziemski), etcki, gołdapski, iławski, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, nowomiejski, olecki, olsztyński (ziemski), ostródzki, piski, szczycieński.

Załącznik Nr 4
do Porozumienia
z dnia 6 sierpnia 2004 r.
dotyczącego pomocy studentom

Szczegółowa Procedura Rekrutacji Stypendystów Spośród Studentów (przyznawania stypendiów)

Lp	Opis czynności	Podmiot odpowiedzialny za wykonanie czynności
1	Przekazanie decyzji Instytucji Wdrażającej w sprawie przyznania środków finansowych na realizację projektu	Zarząd Powiatu w Olsztynie
2	W przypadku pozytywnej decyzji, o której mowa w pkt 1, podpisanie umowy pomiędzy Powiatem Olsztyńskim jako Liderem porozumienia-projektodawcą a powiatem będącym Partnerem porozumienia o finansowanie realizacji projektu	Zarząd Powiatu w Olsztynie
3	Poinformowanie zarządów powiatów Stron porozumienia o rozpoczęciu rekrutacji	Zarząd Powiatu w Olsztynie
4	Poinformowanie studentów z obszaru danego powiatu o warunkach i terminie składania wniosków o stypendia	Zarząd właściwego powiatu
5	Powołanie komisji stypendialnych	Zarząd właściwego powiatu
6	Przyjęcie wniosków o stypendia	Zarząd właściwego powiatu
7	Rozpatrzenie pod względem formalnym i merytorycznym przyjętych wniosków o stypendia wraz z wstępną decyzją o przyznaniu stypendiów (bez określenia ich wysokości)	Komisja stypendialna powołana przez Zarząd właściwego powiatu
8	Sporządzenie przez Zarządy Powiatów Stron Porozumienia oraz przekazanie Zarządowi Powiatu w Olsztynie imiennej listy stypendystów wraz z propozycją wysokości stypendiów	Zarząd właściwego powiatu
9	Decyzja Konferencji Starostów Stron Porozumienia o podziale środków finansowych na realizację projektu przez Strony	Konferencja Starostów Powiatów Stron Porozumienia
10	Ustalenie wysokości i rodzajów przyznanych stypendiów stosownie do wysokości przyznanych środków wg pkt 9	Zarząd właściwego powiatu

1427

POROZUMIENIE

zawarte w Olsztynie dnia 6 sierpnia 2004 r.

pomiędzy Powiatami Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miastami na prawach powiatu)

w sprawie powierzenia Powiatowi Olsztyńskiemu prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego).

Działając na podstawie art. 5 ust. 2-4 oraz art. 73 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), a także uchwał rad powiatów, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia oraz zważywszy, iż:

- z treści Uzupełnienia ZPORR dotyczących Działania 2.2 wynika, że jako projektodawcy pomocy stypendialnej uczniom przewidywane są organy prowadzące lub dotujące szkoły ponadgimnazjalne,
- organami prowadzącymi (lub dotującymi) szkoły ponadgimnazjalne są powiaty, gdyż stosownie do brzmienia art. 5 ust. 5a oraz art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) prowadzenie i dotowanie szkół ponadgimnazjalnych należy do ich zadań własnych,
- na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, do zadań własnych powiatów należy zadanie publiczne polegające na udzielaniu stypendiów uczniom i studentom, stanowiące samoistne zadanie powiatu z zakresu edukacji publicznej, nie związane z rolą powiatu jako organu prowadzącego szkołę lub placówkę, co wynika z treści art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
- z brzmienia przywołanej na wstępie podstawy prawnej wynika, że powiaty mogą powierzać wykonywanie swych zadań innym powiatom w formie porozumienia,

odpowiednio umocowani przedstawiciele Stron zawierają porozumienie (partnerstwo) treści następującej:

Użyte określenia oznaczają:

Strony/ strony porozumienia/ partnerzy porozumienia/ powiaty (bez bliższego określenia) - powiaty (w tym miasta na prawach powiatu), które zawarły niniejsze porozumienie.

Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Jeden z programów operacyjnych (patrz> program operacyjny), które posłużą realizacji Narodowego Planu Rozwoju/ Podstaw Wsparcia Wspólnoty na lata 2004-2006 (NPR/PWW) (patrz> Narodowy Plan Rozwoju/ Podstawy Wsparcia Wspólnoty). Program ten rozwija cele NPR, określając priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa, które będą uruchamiane z udziałem funduszy strukturalnych: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR)

oraz Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) (patrz> fundusze strukturalne, w tym Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz Europejski Fundusz Społeczny (EFS) w pierwszym okresie członkostwa Polski w Unii Europejskiej.

Program operacyjny - Dokument przyjęty przez Komisję Europejską, służący wdrażaniu PWW (CSF) i składający się ze spójnego zestawienia priorytetów, zawierający działania wieloletnie, które mogą być wdrażane przez jeden lub kilka Funduszy, jeden lub kilka innych dostępnych instrumentów finansowych oraz Europejski Bank Inwestycyjny (EIB).

Narodowy Plan Rozwoju na lata 2004 - 2006 - Dokument określający strategię społeczno-gospodarczą Polski w pierwszych latach członkostwa w Unii Europejskiej. Dokument ten został przygotowany na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Rady Nr 1260 z 21 czerwca 1999 r. (1260/99/WE) wprowadzającym ogólne przepisy dotyczące funduszy strukturalnych i jest zgodny z podstawowymi założeniami polityk Wspólnotowych. Narodowy Plan Rozwoju jest podstawą do negocjacji z Komisją Europejską dokumentu o nazwie: Podstawy Wsparcia Wspólnoty (PWW).

Podstawy Wsparcia Wspólnoty (Community Support Framework - CSF) - są dokumentem przyjętym przez Komisję Europejską w uzgodnieniu z rządem polskim zawierającym strategię i priorytety działań, ich cele szczegółowe, wielkość wkładu funduszy strukturalnych i innych środków finansowych. Podstawy Wsparcia Wspólnoty wdrażane są poprzez programy operacyjne.

Fundusze strukturalne, w tym Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz Europejski Fundusz Społeczny (EFS) - Zasób finansowy UE umożliwiający pomoc w restrukturyzacji i modernizacji gospodarki krajów członkowskich drogą interwencji w kluczowych sektorach i regionach (poprawa struktury). Na fundusze strukturalne składają się: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejski Fundusz Społeczny (EFS), Europejski Fundusz Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOiGR) oraz Finansowy Instrument Wspierania Rybołówstwa (FIWR).

Uzupełnienie ZPORR - Uzupełnienie ZPORR jest dokumentem określającym sposób wdrażania strategii i priorytetów programu, zawierającym szczegółowe informacje na temat działań realizowanych w ramach ZPORR. W Uzupełnieniu ZPORR zawarte są takie informacje jak: cele działań i sposoby ich realizacji, opisy kryteriów wyboru projektów, typy beneficjentów końcowych, wielkość i forma pomocy, poziom współfinansowania projektów z uwzględnieniem udziału środków pochodzących z Unii Europejskiej i środków z

budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego, wskaźniki monitorowania oraz tryb rozpatrywania wniosków. Uzupełnienie programu zawiera ponadto plan finansowy na poziomie działań dla każdego z realizowanych priorytetów.

Działanie - Grupa projektów określonego rodzaju realizujących ten sam cel założony w programie operacyjnym.

Działanie 2.2. ZPORR - Działanie ZPORR polegające na wyrównywaniu szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) i budżetu państwa.

Uczniowie z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej - Uczniowie pochodzący z rodzin o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota stanowiąca próg finansowy uprawniający do uzyskania świadczeń rodzinnych wynikający z przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 Nr 228, poz. 2255). Próg ten dla danego województwa ustalany jest corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przygotowywanym przez Instytucję Wdrażającą. W Województwie Warmińsko-Mazurskim określa go Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Obszary wiejskie - Tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców oraz miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

Partnerstwo - Włączenie w proces podejmowania decyzji i ich realizację odpowiednich szczebli władz wspólnotowych i krajowych, jak również instytucji i środowisk regionalnych oraz lokalnych najlepiej znających potrzeby i możliwości swego regionu. Jest to jedna z zasad wdrażania → Funduszy Strukturalnych.

Projekt (zadanie) - Najmniejsza dająca się wydzielić rzeczowo jednostka działań materialnych (np. modernizacja określonego odcinka drogi o określonej długości) lub niematerialnych (np. udzielenie stypendiów określonej liczbie osób, przeprowadzenie określonej liczby szkoleń itp.) przewidziana do realizacji określonego celu w określonym czasie będąca przedmiotem pomocy współfinansowanej z Funduszy strukturalnych.

Beneficjent (projektodawca) - Jednostka publiczna lub prywatna przedkładająca wnioski na realizację projektów współfinansowanych z Funduszy Strukturalnych. Projektodawcą jest podmiot, który wnioskuje o sfinansowanie projektu, z którym następnie zawarta będzie umowa finansowania projektu oraz który będzie odpowiadał za rozliczanie postępów projektu i środków finansowych przyznanych na jego realizację. Projektodawca może mieć partnerów wspólnie z nim realizujących projekt (partnerzy projektu), zawsze jednak za projekt odpowiada ostatecznie jeden podmiot (lider projektu). Projektodawcę - lidera projektu i jego partnerów już na etapie składania wniosku musi wiązać umowa (porozumienie), jednoznacznie określająca reguły partnerstwa, w tym zwłaszcza jednoznacznie wskazująca wiodącą rolę jednego podmiotu, reprezentującego partnerstwo, odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczanie wobec Instytucji Wdrażającej. Umowa taka (porozumienie) musi zostać dołączona do wniosku o finansowanie projektu.

Instytucja Wdrażająca - Jednostka finansów publicznych odpowiedzialna za zlecenie beneficjentowi (projektodawcy) realizacji projektu, zobowiązana do współpracy z Instytucją Zarządzającą.

Instytucja Płatnicza - Instytucja administracji publicznej wyznaczona przez państwo członkowskie, jako odpowiedzialna za obsługę finansową. Zobowiązana jest ona do ścisłej współpracy z Instytucją Zarządzającą w zakresie działań realizowanych w ramach danego programu operacyjnego.

Instytucja Zarządzająca - Instytucja administracji publicznej, wyznaczona przez państwo członkowskie, odpowiedzialna za zarządzanie danym programem operacyjnym.

Wniosek/ aplikacja - Standardowy formularz składany przez projektodawcę w celu uzyskania wsparcia projektu ze środków pomocowych. Zakres informacji zawartych we wniosku obejmuje: informacje o instytucji zgłaszającej wniosek, informacje na temat projektu, charakterystyka działań podejmowanych podczas realizacji projektu, planowane rezultaty i wydatki, wymagane dokumenty w formie załączników.

Strony porozumienia (partnerstwa)

§ 1. Stronami niniejszego porozumienia (partnerstwa) są powiaty Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miasta na prawach powiatu), których wykaz (w kolejności alfabetycznej), organy i osoby umocowane do ich reprezentacji wraz z ich umocowaniem do zawarcia porozumienia uchwałą odpowiedniej rady powiatu określa załącznik Nr 1 do porozumienia.

Cel porozumienia

§ 2. Porozumienie (partnerstwo) zawiera się w celu realizacji projektu polegającego na pozyskaniu środków finansowych z Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego i udzieleniu stypendiów jak największej liczbie uczniów, pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się maturą, dla wszystkich powiatów będących Stronami porozumienia oraz w celu powierzenia prowadzenia związanych z tym zadań publicznych jednej ze Stron porozumienia.

Określenie roli Stron oraz oświadczenia Stron o przyjęciu i powierzeniu zadań

§ 3. Za lidera projektu, o którym mowa w § 2 – projektodawcę (w rozumieniu przepisów ZPORR), Strony zgodnie uznają Powiat Olsztyński, zaś za partnerów w realizacji projektu (w rozumieniu tych przepisów) – pozostałe Strony porozumienia, w związku, z czym, w zakresie oraz na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, Powiat Olsztyński przyjmuje, a pozostałe Powiaty-Strony porozumienia powierzają mu, każda w swoim imieniu, wykonywanie czynności opisanych w dalszej części porozumienia, składających się na prowadzenie, należących do nich zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków finansowych Działania 2.2 Zintegrowanego Programu

Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom szkół prowadzonych lub dotowanych przez te powiaty, pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego).

Zakres powierzenia spraw

§ 4. Przedmiotem powierzenia jest każda czynność wynikająca z przepisów Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (w tym Uzupełnienia ZPORR) oraz odpowiednich przepisów Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich (SPO RZL) (w tym uzupełnienia do SPO RZL) oraz z niniejszego porozumienia, należąca do projektodawcy, a nie przypisana porozumieniem pozostałym partnerom porozumienia.

Czynności składające się na wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w § 3 porozumienia

§ 5. Czynnościami składającymi się na prowadzenie zadań publicznych, o których mowa w § 3 niniejszego porozumienia, są czynności należące do projektodawców będących organami prowadzącymi lub dotującymi szkoły ponadgimnazjalne, wynikające z przepisów Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (w tym Uzupełnienia ZPORR) oraz odpowiednich przepisów Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich (SPO RZL) (w tym uzupełnienia do SPO RZL) oraz z niniejszego porozumienia.

§ 6. Strony uznają, że czynności składające się na wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w § 3 porozumienia, w szczególności obejmują:

- 1) przygotowanie i publikację ogłoszeń o projekcie, o którym mowa w § 2,
- 2) przygotowanie i przekazanie do publikacji regulaminów przyznawania stypendiów,
- 3) szacowanie potrzeb stypendialnych,
- 4) opracowanie i złożenie wniosku o finansowanie projektu, o którym mowa w § 2,
- 5) zawarcie umowy z Instytucją Wdrażającą oraz wnioskowanie o ewentualne zmiany w umowie,
- 6) rekrutację stypendystów,
- 7) przyznawanie i przekazywanie stypendiów,
- 8) nadzór nad przyznawaniem i przekazywaniem stypendiów,
- 9) wnioskowanie o płatności,
- 10) rozliczanie otrzymanych środków finansowych,
- 11) monitoring i sprawozdawczość,
- 12) rozliczenie projektu z Instytucją Wdrażającą,
- 13) przechowywanie dokumentów na wypadek kontroli,

- 14) nadzór nad przechowywaniem dokumentów na wypadek kontroli,
- 15) ochronę danych osobowych.

Odpowiedzialność Stron za wykonanie poszczególnych czynności

§ 7. Z zastrzeżeniem przepisu § 8, za wykonanie poszczególnych czynności odpowiadają:

- 1) za przygotowanie i publikację ogłoszeń o projekcie, o którym mowa w § 2:
 - a) w środkach masowego przekazu o zasięgu wojewódzkim i w internecie - w imieniu wszystkich stron porozumienia - Zarząd Powiatu w Olsztynie, jako reprezentant lidera porozumienia,
 - b) w środkach masowego przekazu o zasięgu lokalnym, obejmującym dany powiat i w internecie wg wzoru przekazanego przez lidera porozumienia - zarządy poszczególnych powiatów, jako reprezentanci partnerów porozumienia,
- 2) za przygotowanie i przekazanie do publikacji regulaminów przyznawania stypendiów:
 - a) przygotowanie projektu zasad udzielania stypendiów - Zarząd Powiatu w Olsztynie,
 - b) uzgadnianie projektu, o którym mowa w pkt a - Konferencja Starostów Stron porozumienia (lub osób przez nich upoważnionych), o której mowa w § 20, zwołana przez Lidera porozumienia,
 - c) uchwalenie regulaminów przyznawania stypendiów, zawierających uzgodnione zasady i skierowanie ich do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego - zarządy poszczególnych powiatów, Stron porozumienia; pogładowy wzór pierwszego regulaminu przyznawania stypendiów (uzgodniony z zastosowaniem przepisu pkt b), zawiera załącznik Nr 2 do porozumienia,
- 3) za szacowanie potrzeb stypendialnych:
 - a) na szczeblu danego powiatu - zarządy poszczególnych powiatów na podstawie informacji dyrektorów szkół prowadzonych lub dotowanych przez dany powiat, zgodnie ze szczegółową Procedurą Szacowania Potrzeb Stypendialnych w Zakresie Pomocy Stypendialnej Uczniom Szkół Ponadgimnazjalnych, stanowiącą załącznik Nr 3 do porozumienia,
 - b) łącznie dla wszystkich Stron porozumienia - Zarząd Powiatu w Olsztynie na podstawie informacji zarządów poszczególnych powiatów, zgodnie ze szczegółową procedurą szacowania potrzeb stypendialnych, o której mowa w pkt a,
- 4) za opracowanie i złożenie wniosku o finansowanie projektu, o którym mowa w § 2 - Zarząd Powiatu w Olsztynie, jako reprezentant lidera porozumienia,
- 5) za zawarcie umowy z Instytucją Wdrażającą oraz wnioskowanie o ewentualne zmiany w umowie w uzgodnieniu ze Stronami porozumienia - Zarząd

- Powiatu w Olsztynie, jako reprezentant lidera porozumienia,
- 6) za rekrutację stypendystów - Zarząd Powiatu w Olsztynie, jako reprezentant lidera porozumienia, za pośrednictwem zarządów poszczególnych powiatów i dyrektorów szkół prowadzonych lub dotowanych przez dany powiat, zgodnie ze Szczegółową Procedurą Rekrutacji Stypendystów, stanowiącą załącznik Nr 4 do porozumienia,
- 7) za przyznawanie i przekazywanie stypendiów - dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych lub dotowanych przez poszczególne powiaty na podstawie regulaminów przyznawania stypendiów, o których mowa w pkt 2c,
- 8) za nadzór nad przyznawaniem i przekazywaniem stypendiów:
- a) zarząd danego powiatu - w odniesieniu do dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych lub dotowanych przez dany powiat,
- b) Zarząd Powiatu w Olsztynie - w odniesieniu do zarządów powiatów Stron porozumienia w zakresie realizacji czynności kontrolnych, o których mowa w pkt a,
- 9) za wnioskowanie o płatności:
- a) do Instytucji Płatniczej - Zarząd Powiatu w Olsztynie, jako reprezentant lidera porozumienia,
- b) do lidera porozumienia - zarządy poszczególnych powiatów, jako reprezentanci partnerów porozumienia,
- c) do zarządów poszczególnych powiatów - dyrektorzy szkół prowadzonych lub dotowanych przez dany powiat, Stronę porozumienia,
- 10) za rozliczanie otrzymanych środków finansowych:
- a) przed Instytucją Wdrażającą i Płatniczą - Zarząd Powiatu w Olsztynie, jako reprezentant lidera porozumienia,
- b) przed liderem porozumienia - zarządy powiatów Stron porozumienia,
- c) przed zarządem powiatu Strony porozumienia - dyrektorzy szkół prowadzonych lub dotowanych przez dany powiat,
- 11) za monitoring i sprawozdawczość:
- a) przed Instytucją Wdrażającą i Płatniczą - Zarząd Powiatu w Olsztynie, jako reprezentant lidera porozumienia,
- b) przed liderem porozumienia - zarządy powiatów Stron porozumienia,
- c) przed zarządem powiatu Strony porozumienia - dyrektorzy szkół prowadzonych lub dotowanych przez dany powiat,
- 12) za rozliczenie projektu z Instytucją Wdrażającą - Zarząd Powiatu w Olsztynie, jako reprezentant lidera porozumienia,
- 13) za przechowywanie dokumentów na wypadek kontroli - zarządy powiatów Stron porozumienia oraz dyrektorzy prowadzonych lub dotowanych przez nie szkół ponadgimnazjalnych,
- 14) za nadzór nad przechowywaniem dokumentów na wypadek kontroli:
- a) zarząd danego powiatu - w odniesieniu do dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych lub dotowanych przez dany powiat,
- b) Zarząd Powiatu w Olsztynie - w odniesieniu do zarządów powiatów Stron porozumienia oraz w odniesieniu do dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych lub dotowanych przez każdy powiat, będący Stroną porozumienia,
- 15) za ochronę danych osobowych - zarządy powiatów Stron porozumienia oraz dyrektorzy prowadzonych lub dotowanych przez nie szkół ponadgimnazjalnych.

§ 8. 1. Odpowiedzialność za realizację całości projektu i jego rozliczanie wobec Instytucji Wdrażającej ponosi - jako lider porozumienia - Powiat Olsztyński, z tym, że Partnerzy porozumienia zobowiązują się do tego, że jeżeli na podstawie raportów lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, iż Partner porozumienia wykorzystał otrzymane środki finansowe na stypendia niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał je nienależnie lub w nadmiernej wysokości, to dokona on zwrotu odpowiedniej części lub całości tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi odpowiednio od dnia przekazania transzy tych środków lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia wysokości transzy.

2. W sytuacji opisanej w ust. 1, Partner porozumienia dokona zwrotu odpowiedniej części lub całości transz środków finansowych na stypendia wraz z odsetkami na pisemne wezwanie Lidera porozumienia lub uprawnionego organu kontrolnego, w terminie i na rachunek bankowy, które zostaną wskazane przez Lidera porozumienia w tym wezwaniu.

3. Jeżeli Partner porozumienia nie zwróci części lub całości otrzymanych transz środków finansowych, o których mowa w ust. 1, w terminie oznaczonym przez Lidera porozumienia, Lider porozumienia podejmie środki prawne zmierzające do odzyskania należnych środków.

4. 1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji porozumienia ze strony Partnera porozumienia będzie notarialne oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w zakresie jego zobowiązań wynikających z porozumienia złożone Liderowi porozumienia przed dniem przekazania pierwszej transzy środków na stypendia, sporządzone na koszt Partnera porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Partnerowi porozumienia służyć będzie zwrot kosztów sporządzenia aktu notarialnego, o którym mowa w ust. 4, jeżeli:

a) wysokość tego kosztu zostanie zgłoszona Liderowi na etapie przygotowania wniosku o finansowanie projektu,

b) koszt ten zostanie uznany przez Instytucję Wdrażającą w wyniku rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie całego projektu.

Plan finansowy w podziale na partnerów oraz zasady zarządzania finansowego

Podział kosztów pomiędzy Stronami

§ 9. Czynności określone w porozumieniu należące do obowiązków Stron, Strony zobowiązują się wykonywać nieodpłatnie, przy pomocy swoich organów i jednostek organizacyjnych, w ramach normalnych kosztów działalności tych organów i jednostek, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 oraz § 22 ust. 3.

§ 10. W drodze decyzji konferencji Starostów Stron porozumienia, o której mowa w § 20, Strony mogą upoważnić Lidera porozumienia do zlecenia wykonania niektórych czynności objętych porozumieniem osobom trzecim, na zasadach przewidzianych dla zamówień publicznych. Zlecenie musi być poprzedzone zawarciem umowy pomiędzy Liderem porozumienia a Partnerami o zasadach rozliczeń finansowych z tego tytułu.

Zasady wnioskowania o środki i podziału środków finansowych na stypendia

§ 11. Lider porozumienia zobowiązany jest do wnioskowania o środki finansowe na stypendia wysokości stanowiącej iloczyn sumy liczby uczniów zgłoszonych przez Strony porozumienia do pomocy stypendialnej, ustalonej zgodnie ze szczegółową Procedurą Szacowania Potrzeb Stypendialnych w Zakresie Pomocy Stypendialnej Uczniom Szkół Ponadgimnazjalnych, o której mowa w § 7 pkt 3a oraz maksymalnej przewidzianej w ZPORR kwoty stypendium na jednego ucznia, chyba, że Konferencja Starostów Stron porozumienia ustali inną kwotę na jednego ucznia.

§ 12. 1. Podział środków finansowych uzyskanych na realizację porozumienia odbywać się będzie proporcjonalnie do zweryfikowanych potrzeb zgłoszonych przez poszczególne powiaty.

2. Podział środków, o których mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Konferencję Starostów Stron porozumienia, o której mowa w § 20 niniejszego porozumienia.

§ 13. Strony zgodnie uznają, że weryfikacja zgłoszonych potrzeb w zakresie pomocy stypendialnej, o której mowa w § 12 ust. 1, odbywać się będzie zgodnie ze Szczegółową Procedurą Rekrutacji Stypendystów, o której mowa w § 7 pkt 6 i polegać będzie na określeniu ostatecznej liczby uczniów, którym przyznano stypendia stałe w postępowaniu prowadzonym przez właściwe komisje stypendialne.

Zasady i tryb przekazywania środków finansowych na realizację projektu

§ 14. Zasady i tryb przekazywania środków finansowych otrzymanych na realizację projektu, o którym mowa w § 2 niniejszego porozumienia określone zostaną

w umowach pomiędzy Liderem i Partnerami porozumienia odzwierciedlającymi postanowienia odpowiedniej umowy w tej sprawie pomiędzy Liderem porozumienia a Instytucją Płatniczą.

Zasady udzielania stypendiów

§ 15. Strony zobowiązują się, że przyznawanie stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom szkół prowadzonych przez dany powiat lub dotowanych przez dany powiat, pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), odbywać się będzie w oparciu o przyjęty przez radę danego powiatu regulamin zawierający jednakowe dla wszystkich stron porozumienia zasady udzielania tych stypendiów a uchwała rady powiatu w tej sprawie ogłoszona będzie w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Jednakowe zasady udzielania stypendiów określono we wzorze regulaminu przyznawania stypendiów, o którym mowa w § 7 pkt 2c niniejszego porozumienia.

Zasady komunikacji i przepływu informacji w partnerstwie

§ 16. Jeżeli w treści porozumienia nie postanowiono inaczej, przepływ informacji między Liderem porozumienia – projektodawcą z jednej strony, oraz Partnerami porozumienia z drugiej strony odbywać się będzie pocztą elektroniczną, pocztą, dalekopisem lub przez doręczenie osobiste na właściwy adres wskazany w tym celu przez strony niniejszego porozumienia.

§ 17. Jeżeli będzie to wymagane przepisami ZPORR lub EFS lub w inny sposób niezbędne do realizacji niniejszego porozumienia, Lider porozumienia może żądać dostarczenia niektórych informacji lub dokumentów w formie przez te przepisy (lub niego) wymaganej, a Partnerzy porozumienia zobowiązują się je w tej formie niezwłocznie dostarczyć.

§ 18. Jeżeli nadawca żąda dowodu doręczenia korespondencji, winien zamieścić stosowną informację w swoim pisemnym przekazie informacyjnym; może on zażądać tego dowodu doręczenia w sytuacji, kiedy zastrzeżono termin doręczenia informacji. Niezależnie od tego, nadawca winien podjąć wszelkie niezbędne kroki, aby zapewnić doręczenie jego korespondencji.

Zasady podejmowania decyzji w partnerstwie

§ 19. 1. W granicach umocowania niniejszym porozumieniem Strony podejmują decyzje samodzielnie.

2. W sprawach określonych w § 7 pkt 2 b, § 10, § 11, § 12 ust. 2, § 28 ust. 2 oraz § 34 decyzje należą do Konferencji Starostów Stron Porozumienia.

Konferencja Starostów Stron Porozumienia

§ 20. 1. Konferencję Starostów Stron Porozumienia, zwaną dalej Konferencją, stanowią starostowie (lub osoby przez nich upoważnione) reprezentujący powiaty (w tym miasta na prawach powiatu) - Stron porozumienia.

2. Przewodniczącym Konferencji jest Starosta Olsztyński.

3. Do obowiązków Przewodniczącego Konferencji należy zwoływanie i prowadzenie obrad Konferencji.

4. Przewodniczący zwołuje Konferencję z inicjatywy własnej lub na uzasadniony wniosek pozostałych członków Konferencji.

5. Przewodniczący zwołuje Konferencję nie później niż w ciągu 7 dni od wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

6. Uchwały Konferencji Starostów Stron Porozumienia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy przedstawicieli Stron porozumienia. Każdej ze Stron porozumienia przysługuje jeden głos.

Sposób monitorowania i kontroli projektu

§ 21. 1. Partnerzy porozumienia zobowiązują się do:

- a) niezwłocznego informowania lidera porozumienia o problemach w realizacji swojej części projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania realizacji projektu,
- b) przygotowywania kwartalnych raportów z realizacji swojej części projektu według obowiązującego wzoru i przekazywania ich Liderowi porozumienia w ciągu 3 dni roboczych od ostatniego dnia kwartału kalendarzowego,
- c) przygotowania rocznego raportu z realizacji swojej części projektu według określonego wzoru i przekazania go Liderowi porozumienia w ciągu 6 dni roboczych od zakończenia roku kalendarzowego, przy czym raport za IV kwartał składany jest jako raport roczny,
- d) przygotowania raportu końcowego z realizacji swojej części projektu według obowiązującego wzoru i przedłożenia go Liderowi porozumienia w terminie 6 dni roboczych od daty zakończenia realizacji projektu,
- e) przekazania, w formie elektronicznej, wraz z końcowym raportem, informacji o wszystkich ostatecznych beneficjentach pomocy w ramach projektu według wzoru przekazanego przez Lidera projektu.

2. W przypadku stwierdzenia istotnych braków lub nieprawidłowości w przekazanych do Lidera porozumienia raportach, Partner porozumienia zobowiązany jest do przesłania poprawnych wersji w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania od Lidera porozumienia pisma wskazującego nieprawidłowości.

3. Lider porozumienia zobowiązuje się do okresowego informowania Partnerów porozumienia o przebiegu realizacji całości projektu, w tym wglądu do sporządzanych przez niego raportów przedkładanych Instytucji Wdrażającej.

§ 22. 1. Partnerzy porozumienia zobowiązują się do informowania Lidera porozumienia o wszystkich realizowanych projektach finansowanych z funduszy

strukturalnych, chyba że przepisy ZPORR lub EFS nie będą tego wymagały.

2. Partner porozumienia zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu zewnętrznego w przypadku, gdy:

- a) kwota finansowania dla jego części projektu z Programu EFS jest równa bądź przekracza 150 000 EUR,
- b) kwota finansowania kilku projektów z Programu EFS jest równa bądź przekracza 200 000 EUR.

3. Partnerowi porozumienia służyć będzie zwrot kosztów przeprowadzenia audytu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli:

- a) wysokość tego kosztu zostanie zgłoszona Liderowi na etapie przygotowania wniosku o finansowanie projektu,
- b) koszt ten zostanie uznany przez Instytucję Wdrażającą w wyniku rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie całego projektu.

§ 23. 1. Partnerzy porozumienia zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji swojej części projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji bankowych.

2. Partnerzy porozumienia zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją swojej części projektu zgodnie z postanowieniem § 27 niniejszego porozumienia.

§ 24. 1. Partnerzy porozumienia zobowiązują się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Lidera porozumienia oraz inne uprawnione podmioty.

2. Partnerzy porozumienia zapewnią im prawo wglądu w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją ich części projektu.

3. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Partnera porozumienia, jak i w miejscu realizacji projektu.

Obowiązki informacyjne wynikające z wymagań EPRR i EFS

§ 25. 1. Stosownie do wymagań EPRR i EFS Strony zobowiązują się do umieszczania na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, a także dokumentach dotyczących projektu obowiązującego logo EPRR i EFS.

2. Logo przekaże Lider porozumienia po otrzymaniu go wraz z księgą tożsamości od Instytucji Wdrażającej.

Okres obowiązywania porozumienia oraz okres przechowywania dokumentów i poddawania się kontroli

§ 26. Z zastrzeżeniem § 27 Porozumienie obowiązuje od dnia jego podpisania do dnia 31 grudnia 2005 r.

§ 27. Strony zobowiązują się do przechowywania i udostępniania uprawnionym organom dokumentacji związanej z realizacją projektu objętego porozumieniem do dnia 31 grudnia 2013 r. a w przypadku, gdyby w wyniku realizacji projektu udzielona byłaby pomoc publiczna przedsiębiorcom - przez 10 lat od zakończenia realizacji projektu.

Zmiany w porozumieniu

§ 28. 1. Zmiany w porozumieniu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego zawarcia.

2. Projekt zmiany porozumienia powinien być zaopiniowany przez Konferencję Starostów Stron porozumienia, o której mowa w § 20.

Rozwiązanie i wygaśnięcie porozumienia

§ 29. 1. Lider porozumienia może rozwiązać niniejsze porozumienie z Partnerem porozumienia za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku, gdy Partner porozumienia:

- a) nie rozpoczął albo nie kontynuuje realizacji swojej części projektu w ciągu 1 miesiąca od daty podpisania umowy o finansowanie stypendiów, o której mowa w § 14 niniejszego porozumienia, zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszym porozumieniem i wymienioną umową,
- b) nie osiągnie zamierzonego w projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych,
- c) odmówi poddania się kontroli,
- d) w określonym terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- e) wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie,
- f) nie przedłoży w ustalonym terminie i na ustalonych zasadach raportu z realizacji swojej części projektu.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane w wyniku zgodnej woli stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań w nim zawartych.

3. Partnerzy porozumienia przyjmują do wiadomości, że rozwiązanie porozumienia z przyczyn określonych w ust. 1 może wykluczyć prawo Partnera do ubiegania się o przyznanie środków publicznych przez okres trzech kolejnych lat.

§ 30. 1. W przypadku rozwiązania porozumienia, Partner porozumienia ma prawo do wydatkowania wyłącznie części transzy środków na stypendia, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej jego części projektu.

2. Niezależnie od rozwiązania porozumienia Partner porozumienia jest zobowiązany przedstawić raport końcowy z realizacji swojej części projektu.

§ 31. Porozumienie wygasa automatycznie w przypadku nie otrzymania środków na realizację projektu, o którym mowa w § 2, w wyniku rozpatrzenia wniosku o jego finansowanie z Działania 2.2 ZPORR.

Postanowienia końcowe

§ 32. Dla właściwej realizacji projektu Partnerzy porozumienia zobowiązani są wykorzystywać materiały informacyjne i wzory dokumentów przekazywane przez Lidera Porozumienia.

§ 33. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programów ZPORR i SPO RZL, a także odpowiednie przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności z ustawy - kodeks cywilny, z ustawy o finansach publicznych, z ustawy o rachunkowości oraz z ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 34. Spory związane z realizacją niniejszego porozumienia Strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Konferencji Starostów Stron porozumienia, o której mowa w § 20. W przypadku braku zgody spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera porozumienia.

§ 35. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 36. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia, z tym, że Strony zobowiązują się stosować się do jego postanowień z dniem jego podpisania.

§ 37. Za przekazanie porozumienia do publikacji Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ciągu 7 dni od dnia jego podpisania odpowiada Zarząd Powiatu w Olsztynie.

§ 38. Porozumienie zostało sporządzone w 22 egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Lidera porozumienia oraz po jednym dla każdego z Partnerów porozumienia.

Załączniki:

Załącznik Nr 1- Wykaz Stron porozumienia, organów i osób umocowanych do ich reprezentacji wraz z ich umocowaniem do zawarcia porozumienia uchwałą odpowiedniej rady powiatu (miasta na prawach powiatu) oraz podpisy osób upoważnionych.

Załącznik Nr 2 - Wzór pierwszego uzgodnionego przez Strony regulaminu przyznawania stypendiów.

Załącznik Nr 3 - Szczegółowa Procedura Szacowania Potrzeb Stypendialnych w Zakresie Pomocy Stypendialnej Uczniom Szkół Ponadgimnazjalnych.

Załącznik Nr 4 - Szczegółowa Procedura Rekrutacji Stypendystów (przyznawania stypendiów).

Załącznik Nr 1
do Porozumienia
z dnia 6 sierpnia 2004 r.
dotyczącego pomocy stypendialnej
uczniom szkół ponadgimnazjalnych
Ark 1/20

**Wykaz Stron porozumienia,
organów i osób umocowanych do ich reprezentacji wraz z ich umocowaniem do zawarcia porozumienia uchwałą
odpowiedniej rady powiatu (miasta na prawach powiatu) oraz podpisy osób upoważnionych**

Stronami porozumienia (partnerstwa) zawartego w dniu 6 sierpnia 2004 r. w Olsztynie pomiędzy Powiatami Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miastami na prawach powiatu) w sprawie powierzenia Powiatowi Olsztyńskiemu prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego) są powiaty (w tym miasta na prawach powiatu), których wykaz, organy i osoby umocowane do ich reprezentacji wraz z ich umocowaniem do zawarcia porozumienia uchwałą odpowiedniej rady powiatu oraz podpisy osób upoważnionych wyszczególniono poniżej w następującej kolejności: Powiat Olsztyński oraz pozostałe Powiaty – Strony Porozumienia w kolejności alfabetycznej:

1. Powiat Olsztyński, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Olsztynie, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XIV/165/04 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 28 czerwca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

1) Adam Sierzputowski – jako Starosta Olsztyński – Przewodniczący Zarządu,

2) Jan Maścianica – jako Wicestarosta Olsztyński – Członek Zarządu,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Waldemara Kowalskiego.

Ark 2/20

Miasto Olsztyn, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Olsztyn, upoważnionego do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XXIX/401/04 Rady Miasta Olsztyn z dnia 15 lipca 2004 r., w imieniu której działa i podpis pod porozumieniem składa:

Czesław Jerzy Małkowski – Prezydent Miasta Olsztyn,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Olsztyn – Wiesławy Nawotczyńskiej.

Ark 3/20

Powiat Bartoszycki, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Bartoszycach, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XVI/102/04 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 29 czerwca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

1) Jerzy Frątczak – jako Starosta Bartoszycki – Przewodniczący Zarządu,

2) Jerzy Bachar - Wicestarosta – jako Członek Zarządu,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Wiesławy Guzanek.

Ark 4/20

Powiat Braniewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Braniewie, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XIX/130/04 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 8 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

1) Włodzimierz Kunc – jako Starosta, Przewodniczący Zarządu,

2) Wicestarosta Grzegorz Szablowski – jako Członek Zarządu,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Grażyna Michalec.

Ark 5/20

Powiat Działdowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Działdowie, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XVIII/141/04 Rady Powiatu w Działdowie z dnia 23 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Marian Janicki – jako Starosta Działdowski – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Leon Żujewski – jako Wicestarosta Działdowski - Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Danieli Wołkońskiej.

Ark 6/20

Powiat Elbląski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Elblągu, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XV/50/04 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 25 czerwca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Pan Sławomir Jezierski – jako Starosta Elbląski – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Pani Genowefa Kwoczek – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Edwardy Mazurkiewicz.

Ark 7/20

Powiat w Ełku, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Ełku, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XXVII/179/04 Rady Powiatu w Ełku z dnia 9 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Adam Jan Puza – jako Starosta Ełcki – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Tomasz Mariusz Andruszkiewicz – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Andrzeja Orzechowskiego.

Ark 8/20

Powiat Giżycki, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Giżycku, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XIX/137/04 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 6 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Wacław Strażewicz – jako Starosta Giżycki – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Mirosław Dariusz Drzażdżewski – Wicestarosta – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Elżbiety Makar.

Ark 9/20

Powiat Gołdapski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Gołdapi, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XVII/105/04 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 28 czerwca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Jarosław Podziewski – jako Starosta Gołdapski – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Paweł Ruszewski – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Lucyny Pawłowskiej.

Ark 10/20

Powiat Iławski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Iławskiego, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XIX/159/04 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 24 czerwca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Ryszard Zabłotny – jako Starosta Iławski – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Aleksandra Skubij – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Barbara Myszkiewicz.

Ark 11/20

Powiat Kętrzyński, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XX/155/04 z dnia 30 czerwca 2004 r. Rady Powiatu w Kętrzynie w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie międzypowiatowego porozumienia dotyczącego powierzenia prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowych za środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Ryszard Piotr Kaczmarczyk – jako Starosta Kętrzyński – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Marek Leszek Olszewski – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Bożena Halina Lechicka.

Ark 12/20

Powiat Lidzbarski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Lidzbarku Warmińskim, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr 134/XIX/04 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 30 czerwca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Andrzej Janulewicz – jako Wicestarosta Lidzbarski,
 - 2) Sebastian Kuźniewski – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Heleny Orzeł.

Ark 13/20

Powiat Mrągowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Mrągowie, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XVII/161/04 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 13 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Andrzej Piwoński – jako Starosta Mrągowski – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Edward Harasimowicz – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Jadwigi Szambelan.

Ark 14/20

Powiat Nidzicki, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Nidzicy, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XXI/122/04 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 14 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Stanisław Rabczyński – jako Starosta Nidzicki – Przewodniczący Zarządu,
 - 2) Dariusz Szypulski – jako Wicestarosta Nidzicki – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Beaty Nasiadka.

Ark 15/20

Powiat Nowomiejski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XXV/176/04 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 27 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Stanisław Czajka – jako Starosta – Przewodniczący Zarządu,
- 2) Henryk Jackiewicz – Wicestarosta – jako Członek Zarządu,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – z upoważnienia Skarbnika Powiatu – Edyta Ratkowska.

Ark 16/20

Powiat Olecki, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Olecku, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XIX/138/04 Rady Powiatu w Olecku z dnia 9 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Stanisław Lucjan Ramotowski – jako Starosta Olecki – Przewodniczący Zarządu,
- 2) Alojzy Jurczak – jako Członek Zarządu,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Janiny Słomkowskiej.

Ark 17/20

Powiat Ostródzki, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Ostródzie, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XXII/140/04 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 19 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Janusz Lipski – jako Starosta Ostródzki – Przewodniczący Zarządu Powiatu w Ostródzie,
- 2) Andrzej Mańka – jako Wicestarosta – Członek Zarządu Powiatu w Ostródzie,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Bożeny Szewczyk.

Ark 18/20

Powiat Piski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pisz, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XXI/129/04 Rady Powiatu Pisz z dnia 22 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Zbigniew Włodkowski – jako Starosta Piski – Przewodniczący Zarządu,
- 2) Zbigniew Zieliński – jako Wicestarosta Piski – Członek Zarządu,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Barbary Koprowskiej.

Ark 19/20

Powiat Szczyciński, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Szczycinie, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr 138/XIV/04 Rady Powiatu w Szczycinie z dnia 29 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Andrzej Kijewski – jako Starosta Szczyciński – Przewodniczący Zarządu,
- 2) Wiesław Szubka – jako Członek Zarządu,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Henryka Samborskiego.

Ark 20/20

Powiat Węgorzewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Węgorzewie, upoważniony do zawarcia niniejszego porozumienia Uchwałą Nr XXVI/184/04 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 15 lipca 2004 r., w imieniu którego działają i podpis pod porozumieniem składają:

- 1) Krzysztof Piwowarczyk – jako Wicestarosta – Członek Zarządu,
 - 2) Bronisław Władysław Wierbiłowicz – jako Członek Zarządu,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Edwarda Oczkowskiego.

Załącznik Nr 2
do Porozumienia
z dnia 6 sierpnia 2004 r.
dotyczącego pomocy stypendialnej uczniom
szkół ponadgimnazjalnych

WZOR REGULAMINU

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat.....

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich (stałe zameldowanie na takim terenie), podejmujących naukę lub uczących się w szkole ponadgimnazjalnej prowadzonej lub dotowanej przez Powiat....., umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat środków finansowych na ten cel.

§ 5. 1. Stypendia przyznawane są w formie finansowej, w maksymalnej wysokości 250 zł netto w skali miesiąca lub w formie refundacji wcześniej poniesionych kosztów związanych z nauką w danym roku szkolnym.

2. Stypendia przyznaje się na:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 6) inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę.

3. Decyzję o wyborze wyżej wymienionych świadczeń podejmuje stypendysta (zgodnie ze złożonym wnioskiem).

§ 6. 1. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do szkoły, której jest uczniem, w terminie do 10 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

lub/i

zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.

§ 7. Dochód na osobę w rodzinie (netto) oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

§ 8. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, ustalenia wysokości stypendiów - dokonuje komisja stypendialna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Komisja stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji przyjęty przez radę pedagogiczną.

§ 9. Decyzja komisji stypendialnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Załącznik: formularz wniosku o stypendium.

Załącznik do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat

**Wniosek o stypendium
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego**

1. Imiona i nazwisko ucznia.
2. PESEL.
3. Stałe miejsce zameldowania ucznia (potwierdzone przez szkołę).
4. Adres zamieszkania ucznia.
5. Imiona rodziców.
6. Typ szkoły i rok nauki (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum).
7. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki

8. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczony zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	

9. Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie.

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Podpis ucznia

Data

Decyzja komisji stypendialnej powołanej przez Dyrektora

.....
(nazwa i adres szkoły)

Deklaracja pomocy rzeczowej w ramach stypendium*)

Lp.	Rodzaj pomocy stypendialnej	Kwota
1	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,	
2	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,	
3	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,	
4	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,	
5	całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.}	
6	inne koszty wymagane obligatogatoryjnie przez szkołę	
7	RAZEM	

*) Wnioskowana kwota pomocy nie może przekroczyć 250 zł miesięcznie netto (bez podatku VAT)

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis rodzica i ucznia

Załącznik Nr 3
do Porozumienia
z dnia 6 sierpnia 2004 r.
dotyczącego pomocy stypendialnej
uczniom szkół ponadgimnazjalnych

**Szczegółowa Procedura Szacowania Potrzeb Stypendialnych
w Zakresie Pomocy Stypendialnej Uczniom Szkół Ponadgimnazjalnych**

Lp	Opis czynności	Podmiot odpowiedzialny za wykonanie czynności
1	Poinformowanie dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą z obszaru danego powiatu o zamierzonych działaniach organu prowadzącego w celu uzyskania środków finansowych na pomoc stypendialną uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR oraz wynikających stąd obowiązków dyrektorów szkół	Zarząd właściwego powiatu
2	Ogłoszenie w środkach masowego przekazu o zasięgu wojewódzkim oraz internecie informacji adresowanej do uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ich rodziców o możliwości uzyskania pomocy stypendialnej i zgłaszaniu potrzeb w tym zakresie dyrektorom szkół, których są uczniami	Zarząd Powiatu w Olsztynie
3	Ogłoszenie w środkach masowego przekazu o zasięgu lokalnym, internecie, starostwach powiatowych, urzędach gmin, ośrodkach pomocy społecznej oraz właściwych szkołach informacji adresowanej do uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ich rodziców o możliwości uzyskania pomocy stypendialnej i zgłaszaniu potrzeb w tym zakresie dyrektorom szkół, których są uczniami	Zarząd właściwego powiatu
4	Przekazanie przez dyrektorów szkół imiennych list nowoprzyjętych uczniów (w tym list rezerwowych) do właściwych gminnych ośrodków pomocy społecznej celem uzyskania informacji o liczbie tych uczniów kwalifikujących się do pomocy stypendialnej	Dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych z terenu danego powiatu
5	Ustalenie przez dyrektorów szkół liczby uczniów kontynuujących naukę kwalifikujących się do pomocy stypendialnej na podstawie informacji szkoły o korzystających z pomocy stypendialnej w latach poprzednich	Dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych z terenu danego powiatu
6	Ustalenie przez dyrektorów szkół oraz przekazanie zarządowi właściwego powiatu pisemnej informacji o łącznej liczbie uczniów, kwalifikujących się do pomocy stypendialnej w danej szkole, ustalonej w sposób opisany w pkt 4,5 z wykorzystaniem	Dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych z terenu danego powiatu

	informacji uzyskanych w wyniku działań, o których mowa w pkt 3.	
7	Ustalenie przez zarząd właściwego powiatu na podstawie informacji dyrektorów szkół, o których mowa w pkt 6 oraz przekazanie Zarządowi Powiatu w Olsztynie informacji o łącznej liczbie uczniów kwalifikujących się do pomocy stypendialnej w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych lub dotowanych przez dany powiat	Zarząd właściwego powiatu
8	Przygotowanie i złożenie w imieniu stron porozumienia wniosku w celu uzyskania środków finansowych na pomoc stypendialną uczniom w ramach Działania 2.2 ZPORR	Zarząd Powiatu w Olsztynie

Załącznik: formularz zgłoszenia potrzeby uzyskania pomocy stypendialnej

....., dnia

(miejscowość)

Dyrektor

.....

(nazwa szkoły)

w

(miejscowość)

Zgłoszenie potrzeby uzyskania pomocy stypendialnej

finansowanej ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich^{*)}, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat

1. Imiona i nazwisko ucznia:

2. PESEL

3. Stałe miejsce zameldowania ucznia

4. Imiona i nazwiska rodziców

My niżej podpisani potwierdzamy prawdziwość wymienionych danych i oświadczamy, że:

1) rodzina nasza ma stałe zameldowanie na obszarze wiejskim^{*)},

2) rodzina nasza składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki

3) dochód rodziny w przeliczeniu na osobę (średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie) nie jest wyższy niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 Nr 228, poz. 2255) i wynosi: zł

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Podpis ucznia

*) Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

Załącznik Nr 4
do Porozumienia
z dnia 6 sierpnia 2004 r.
dotyczącego pomocy stypendialnej
uczniom szkół ponadgimnazjalnych

**Szczegółowa Procedura Rekrutacji Stypendystów Spośród Uczniów Szkół Ponadgimnazjalnych (przyznawania stypendiów)
(wersja poprawiona z 30.07.2004 r.)**

Lp	Opis czynności	Podmiot odpowiedzialny za wykonanie czynności
1	Przekazanie decyzji Instytucji Wdrażającej w sprawie przyznania środków finansowych na realizację projektu	Zarząd Powiatu w Olsztynie
2	W przypadku pozytywnej decyzji, o której mowa w pkt 1, podpisanie umowy pomiędzy Powiatem Olsztyńskim jako Liderem porozumienia-projektodawcą a powiatem będącym Partnerem porozumienia o finansowanie realizacji projektu	Zarząd Powiatu w Olsztynie
3	Poinformowanie zarządów powiatów Stron porozumienia o rozpoczęciu rekrutacji	Zarząd Powiatu w Olsztynie
4	Poinformowanie dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą z obszaru danego powiatu o rozpoczęciu rekrutacji oraz wynikających stąd obowiązków dyrektorów szkół	Zarząd właściwego powiatu
5	Poinformowanie uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą z obszaru danego powiatu o warunkach i terminie składania wniosków o stypendia	Dyrektor danej szkoły
6	Powołanie przez dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą z obszaru danego powiatu komisji stypendialnych	Dyrektor danej szkoły
7	Przyjęcie wniosków o stypendia	Dyrektor danej szkoły
8	Rozpatrzenie pod względem formalnym i merytorycznym przyjętych wniosków o stypendia wraz z wstępną decyzją o przyznaniu stypendiów oraz określeniem ich rodzaju (bez ustalenia ich wysokości)	Komisja stypendialna powołana przez dyrektora danej szkoły
9	Sporządzenie przez dyrektorów szkół oraz przekazanie zarządowi właściwego powiatu imiennej listy stypendystów wraz z propozycją wysokości i rodzajem proponowanych stypendiów	Dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych z terenu danego powiatu
11	Sporządzenie przez Zarządy Powiatów Stron Porozumienia oraz przekazanie Zarządowi Powiatu w Olsztynie zbiorczych imiennych list stypendystów wraz z wysokością i rodzajem przyznanych stypendiów	Zarząd właściwego powiatu
12	Decyzja Konferencji Starostów Stron Porozumienia o podziale środków finansowych na realizację projektu przez Strony	Konferencja Starostów Powiatów - Stron Porozumienia
13	Podjęcie decyzji o wysokości środków finansowych na stypendia przypadające dla poszczególnych szkół ponadgimnazjalnych na terenie danego powiatu	Zarząd właściwego powiatu
14	Poinformowanie dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą z obszaru danego powiatu o wysokości środków finansowych na stypendia przypadające dla danej szkoły	Zarząd właściwego powiatu
15	Ustalenie wysokości i rodzajów przyznanych stypendiów stosownie do wysokości przyznanych środków wg pkt 14	Komisja stypendialna powołana przez dyrektora danej szkoły