



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 10 sierpnia 2004 r.

Nr 107

TREŚĆ:

Poz.:

## UCHWAŁY RAD GMIN, POWIATÓW i SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 1327** - Nr XVII/100/04 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie wprowadzenia czasowego zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych..... 5561
- 1328** - Nr XVIII/99/04 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 8 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy..... 5562
- 1329** - Nr XIV/37/04 Rady Gminy Rybno z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym przy ulicy Wyzwolenia 42 a, oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży tych lokali. .... 5565
- 1330** - Nr XXIII/91/04 Rady Gminy Srokowo z dnia 18 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Srokowie. .... 5566
- 1331** - Nr XVII/125/04 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendiów uczniom ponadgimnazjalnych szkół publicznych Powiatu Działdowskiego wspierających rozwój edukacyjny młodzieży wiejskiej oraz sposobu podziału środków finansowych ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego projektu Europejskiego Funduszu Społecznego. .... 5566
- 1332** - Nr XVII/126/04 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendiów studentom Powiatu Działdowskiego wspierających rozwój edukacyjny studentów oraz sposobu podziału środków finansowych ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego projektu Europejskiego Funduszu Społecznego. .... 5569
- 1333** - Nr XXIV/155/04 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Barczewo. .... 5571
- 1334** - Nr XXI/453/04 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie dokonania zmiany w Statucie Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu. .... 5571
- 1335** - Nr XXII/307/04 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg wojewódzkich..... 5572
- 1336** - Nr XXII/308/04 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie nadania kategorii dróg wojewódzkich. .... 5572
- 1337** - Nr XXII/159/04 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia regulowanego czynszu najmu za lokale mieszkalne znajdujące się w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Olecku. .... 5573
- 1338** - Nr XXII/162/04 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Olecko. .... 5573
- 1339** - Nr XIII/72/04 Rady Gminy Płoskinia z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoskini. .... 5575
- 1340** - Nr XXV/292/04 Rady Miejskiej w Pieszku z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany statutu Piskiego Domu Kultury. .... 5576

- 1341** - Nr XXV/293/04 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu dotyczącego obrębu części wsi Maldanin, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych 198/3; 198/4; 198/5; 198/6 i 198/7. .... 5578
- 1342** - Nr XXV/299/04 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy i Miasta Pisz. 5585
- 1343** - Nr XX/171/04 Rady Gminy Ełk z dnia 1 lipca 2004 r. zmieniająca Uchwałę Nr VII/44/03 Rady Gminy Ełk z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Ełk. .... 5588
- 1344** - Nr XX/172/04 Rady Gminy Ełk z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia nazwy terenu letniskowego oraz nadania nazw ulic w części wsi Woszczelce Gmina Ełk. .... 5588
- 1345** - Nr XXII/142/04 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 19 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. .... 5590
- 1346** - Nr XVIII/158/04 Rady Gminy Łukta z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie nadania nazwy nowo wydzielonej ulicy w miejscowości Łukta. .... 5594

### **POROZUMIENIE:**

- 1347** - zawarte dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie wspólnej realizacji zadania „Wykonania dokumentacji projektowej modernizacji drogi powiatowej nr 40252- ulic Pionierów i Długiej w Piszcu” ..... 5596

### **OBWIESZCZENIE:**

- 1348** - Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Mrągowie..... 5597

## **1327**

### **UCHWAŁA Nr XVII/100/04**

#### **Rady Gminy Lidzbark Warmiński**

**z dnia 28 maja 2004 r.**

#### **w sprawie wprowadzenia czasowego zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w sklepie spożywczo-przemysłowym, położonym w budynku nr 17 w miejscowości Kochanówka, od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 22<sup>00</sup>, w dniu 13 czerwca 2004 r., w związku z urządzeniem w tym budynku lokalu wyborczego i siedziby obwodowej komisji wyborczej.

**§ 2.** W stosunku do osób nie przestrzegających zakazu określonego w § 1 mają zastosowanie przepisy

karne określone w rozdziale 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Znamierowski

## 1328

### UCHWAŁA Nr XVIII/99/04 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 8 czerwca 2004 r.

#### w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 4, art. 98 ust. 4, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, z 2000 Nr 6, poz. 70, z 2001 Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800, z 2002 Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 127, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058 z 2003 Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, poz. 720, poz. 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124, z 2004 Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880) **Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

#### **§ 2.** Tracą moc:

- Uchwała Nr II/17/98 Rady Gminy Pozezdrze z dnia 27 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad nabycia zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy

Pozezdrze oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata;

- Uchwała Nr V/40/98 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 19 czerwca 1998 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad nabycia zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Pozezdrze oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata;
- Uchwała Nr XVIII/102/2000 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 10 maja 2000 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Pozezdrze oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Teresa Petiuk

ZAŁĄCZNIK

### ZASADY

#### gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy.

#### **Rozdział I** **Zasady ogólne.**

**§ 1.** Nieruchomości stanowiące własność Gminy Pozezdrze, mogą być przedmiotem: sprzedaży, zamiany, zrzeczenia się, oddania gruntu w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwałą zarząd, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszone jako wkłady niepieniężne (aport) do spółek, oraz jako majątek tworzonych fundacji.

**§ 2.** Wójt Gminy Pozezdrze może samodzielnie nabywać, zbywać, obciążać, wydzierżawiać i wynajmować na okres powyżej 3 lat, użyczać, zamieniać nieruchomości gruntowe stanowiące własność Gminy Pozezdrze, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) i niżej określonymi zasadami.

**§ 3.** Sprawy wszczęte, lecz nie zakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, prowadzi się na podstawie dotychczasowych przepisów.

#### **Rozdział II** **Nabywanie, zamiana i obciążanie nieruchomości.**

**§ 4. 1.** Wójt uprawniony jest do nabywania i zamiany nieruchomości przeznaczonych pod przyszłe inwestycje wynikające z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a także innych nieruchomości niezbędnych do realizacji zadań własnych gminy.

2. Nabywanie lub zamianę nieruchomości dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań lub porozumień, w których uzgadnia się istotne postanowienia przyszłej umowy.

3. Zamiany dokonuje się z uwzględnieniem wartości nieruchomości, jak również odszkodowania i innych wzajemnych zobowiązań stron.

**§ 5.** Obciążanie nieruchomości może następować według zasad określonych w Kodeksie Cywilnym i ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361 z późn. zm.).

### **Rozdział III Zbywanie nieruchomości.**

**§ 6. 1.** Sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu (ułamkowej części gruntu) niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.

2. Przez lokal mieszkalny rozumie się lokale oraz budynki mieszkalne określone w art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.).

3. Przez lokal użytkowy rozumie się lokale i budynki jednolokalowe inne aniżeli mieszkalne, gospodarce lub garaże.

**§ 7. 1.** Do sprzedaży przeznaczają się lokale mieszkalne tworzące gminny zasób mieszkaniowy, z wyłączeniem lokali:

- 1) położonych w budynkach użyteczności publicznej,
- 2) położonych w budynkach administrowanych przez dyrektorów szkół,
- 3) wynajmowanych jako lokale socjalne,
- 4) wynajmowanych najemcom, którym przysługuje tytuł prawny do innej nieruchomości mieszkalnej,
- 5) położonych w budynkach przeznaczonych do rozbiórki ze względu na stan techniczny lub których sprzedaż naruszałaby ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w drodze:

- 1) bezprzetargowej - na rzecz najemców, którym przysługuje pierwszeństwo w ich nabyciu,
- 2) przetargowej - lokale wolne pod względem faktycznym i prawnym oraz lokale, których najemcy nie skorzystali z przysługującego im pierwszeństwa nabycia.

3. Przy sprzedaży bezprzetargowej lokali mieszkalnych z wyłączeniem ceny gruntu, udziela się od ceny sprzedaży ustalonej zgodnie z przepisami ustawy bonifikaty w wysokości:

- 1) 50% - przy zapłacie ceny sprzedaży jednorazowo przed zawarciem aktu notarialnego,
- 2) 25% - przy spłacie ratalnej płatnej w trzech ratach rocznych, z tym że pierwsza rata winna wynosić 25% ceny sprzedaży, jednak nie mniej niż 1000 zł,
- 3) cena nabycia na wniosek nabywcy może być rozłożona na raty, jednak okres spłaty nie może przekraczać 10 lat,
- 4) nabywcy nie przysługuje bonifikata, o której mowa powyżej, jeżeli rozłoży spłatę ceny nabycia na okres powyżej 3 lat,
- 5) Wójt zobowiązany jest do zażądania zwrotu kwoty udzielonej bonifikaty po jej waloryzacji na zasadach określonych w art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

4. Przy sprzedaży lokali użytkowych położonych na terenach wiejskich, dotychczas wykorzystywanych jako

świetlice, poczekalnie dla dzieci lub inne lokale służące celom publicznym wsi, wymagana jest opinia Rady Sołeckiej.

**§ 8. 1.** Do sprzedaży mogą być przeznaczane lokale użytkowe tworzące gminny zasób, z wyłączeniem:

- 1) położonych w budynkach użyteczności publicznej,
- 2) których sprzedaż naruszałaby ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) które niezbędne są do realizacji zadań własnych gminy.

2. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się w drodze:

1) bezprzetargowej:

- a) na rzecz najemców, którym przyznaje się pierwszeństwo w ich nabyciu, jeżeli lokal użytkowy jest ostatnim nie sprywatyzowanym lokalem w danej nieruchomości bądź jedynym w nieruchomości, a najem trwa co najmniej 3 lata,
- b) na rzecz najemców lub dzierżawców pomieszczeń gospodarczych i garaży zbywanych jako samodzielne lokale, a najem lub dzierżawa trwała co najmniej 3 lata,

2) przetargowej - lokale wolne pod względem faktycznym i prawnym.

3. Przy sprzedaży bezprzetargowej lokali użytkowych obowiązują dwie formy zbycia:

- 1) za jednorazową zapłatą ceny nabycia,
- 2) w systemie ratalnym, w którym sprzedaż może być rozłożona do 3 rocznych rat, z tym że wysokość pierwszej raty wynosi 50% ceny lokalu.

**§ 9. 1.** Raty, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 2 i 3, § 8 ust. 3 pkt 2 płatne są w terminie do 31 marca każdego roku.

2. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny sprzedaży podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP, obowiązującej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego termin płatności raty, nie mniej niż 4%.

3. Jednorazowej zapłaty i wpłaty pierwszej raty, o której mowa w § 7 ust. 3 i § 8 ust. 3 należy dokonać przed zawarciem aktu notarialnego.

4. Wierzytelności gminy w stosunku do nabywcy lokalu mieszkalnego i użytkowego z tytułu nie zapłaconej ceny sprzedaży podlegają zabezpieczeniu poprzez ustanowienie hipoteki na nieruchomości.

5. Przy sprzedaży w drodze bezprzetargowej nabywca lokalu mieszkalnego i użytkowego nie może posiadać zaległości czynszowych.

6. Osoba, która nabyła lokal w systemie ratalnym i chce go zbyć przed spłaceniem zadłużenia musi uiścić pełną kwotę zadłużenia przed jego zbyciem.

**§ 10.** 1. Nieruchomości gruntowe mogą być przedmiotem sprzedaży albo oddania w użytkowanie wieczyste.

2. Sprzedaż albo oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

**§ 11.** 1. Oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste ustala się na okres lat 99.

2. Stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu oddania gruntu w użytkowanie wieczyste ustala się w wysokości 25% ceny nieruchomości gruntowej.

**§ 12.** 1. Nabywcy nieruchomości sprzedawanej lub oddawanej w użytkowanie wieczyste ponoszą koszty związane z wyceną przez rzeczoznawcę majątkowego oraz z przeniesieniem prawa własności .

2. Przy sprzedaży w formie bezprzetargowej na poczet kosztów przygotowania nieruchomości do zbycia pobierane będą zaliczki w wysokości ustalonej przez Wójta, do której nie ma zastosowania bonifikata , o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 i 2.

#### **Rozdział IV**

##### **Dzierżawa gruntu i najem nieruchomości.**

**§ 13.** 1. Wydzierżawianie gruntów na okres powyżej 3 lat, jednak nie dłużej niż do 15 lat, może nastąpić w trybie przetargu.

2. W trybie bezprzetargowym wydzierżawia się grunty z przeznaczeniem na cele rolne i ogródki przydomowe.

3. Wójt, kierując się zasadami prawidłowej gospodarki, określi w drodze zarządzenia stawki czynszu z tytułu dzierżawy gruntu i najmu nieruchomości.

**§ 14.** 1. Najemców lokali użytkowych wyłania się w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Trybu przetargowego nie stosuje się do lokali użytkowych przeznaczonych na potrzeby administracji samorządowej, gminnych jednostek organizacyjnych, jednostek i organizacji prowadzących działalność użyteczności publicznych, stowarzyszeń i fundacji, na cele nie związane z działalnością zarobkową.

3. Wójt każdorazowo określi warunki przetargu, cenę wywoławczą, wadium i postąpienie, kierując się przepisami ustawy.

**§ 15.** W przypadku przedłużenia umów dzierżawy i najmu oraz nie wyłonienia dzierżawcy lub najemcy w drodze przetargu stosuje się tryb bezprzetargowy.

#### **Rozdział V**

##### **Opłaty adiacenckie.**

**§ 16.** Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału, w wysokości 50 % różnicy wartości nieruchomości powstałej wskutek podziału nieruchomości.

**§ 17.** Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 50 % różnicy między wartością, jaką

nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

#### **Rozdział VI**

##### **Inne postanowienia.**

**§ 18.** Nieruchomości mogą być użyczane w celu:

- 1) zajęcia terenu w związku z budową urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej na czas niezbędny do realizacji inwestycji,
- 2) organizacji okolicznościowych imprez tj. oświatowych, kulturalnych, sportowych, charytatywnych itp. na czas niezbędny do ich przeprowadzenia,
- 3) wykonywania przez gminne jednostki organizacyjne oraz gminne osoby prawne ich zadań,
- 4) realizacji zadań statutowych Ochotniczych Straży Pożarnych.

**§ 19.** Nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu mogą być przedmiotem:

- 1) trwałego zarządu na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych w celu wyposażenia ich w majątek niezbędny do prowadzenia przez nich działalności statutowej,
- 2) aportu wnoszonego do spółek z wyłącznym lub częściowym udziałem gminy,
- 3) najmu, dzierżawy na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę w celu realizacji ich zadań własnych.

**§ 20.** Przy zbywaniu nieruchomości komunalnych położonych wokół jezior obowiązuje zasada, aby przy każdym jeziorze pozostawała działka ogólnie dostępna granicząca z jeziorem. Grunty te wyłącza się ze sprzedaży, dotyczy to w szczególności niżej opisanych nieruchomości:

- 1) nr 267/3 o pow. ogólnej 0,50 ha, położ. w obrębie geod. Harsz,
- 2) nr 253/1 o pow. ogólnej 0,03 ha, położ. w obrębie geod. Stręgielek,
- 3) nr 119 o pow. ogólnej 0,07 ha, położ. w obrębie geod. Przytuły,
- 4) nr 143/2 o pow. ogólnej 0,1268 ha , położ. w obrębie geod. Przytuły,
- 5) nr 287/5 o pow. ogólnej 0,2001 ha , położ. w obrębie geod. Piłaki Wielkie,
- 6) nr 86/1 o pow. ogólnej 1,20 ha, położ. w obrębie geod. Kuty,
- 7) nr 345/49 o pow. ogólnej 0,1686 ha, położ. w Okowiznie obręb geod. Harsz,
- 8) nr 42 o pow. ogólnej 2,8102 ha, położ. w obrębie geod. Pozezdrze,
- 9) nr 584 i nr 598 o pow. łącznej 2,4027 ha położ. w obrębie geod. Pozezdrze,
- 10) nr 23/4 o pow. ogólnej 0,0049 ha położ. w obrębie geod. Stręgielek,
- 11) nr 77 o pow. ogólnej 0,0753 ha, położ. w obrębie geod. Kuty.

**§ 21.** Z jednoczesną sprzedażą lokali odbywa się sprzedaż gruntu lub ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku oraz części budynków i urządzeń koniecznych do prawidłowego korzystania z nabywanych lokali.

**§ 22.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma ustawa o gospodarce nieruchomościami i kodeks cywilny.

## 1329

### UCHWAŁA Nr XIV/37/04

#### Rady Gminy Rybno

z dnia 9 czerwca 2004 r.

#### w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym przy ulicy Wyzwolenia 42 a, oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży tych lokali.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 roku Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz. 771, Nr 162, poz. 1568.), oraz art. 34 ust. 1; art. 67 ust. 1 i 3; art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 roku Nr 46, poz. 543; Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1447; 1554, poz. 1800; Dz. U. z 2002 roku Nr 25, poz. 253; Nr .74, poz. 676; Nr 113, poz. 984; Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1682; Nr 240, poz. 2058; Dz. U. z 2003 roku Nr 1, poz. 15; Nr 80, poz. 717, 720 i 721; Nr 124, poz. 1152; Nr 162, poz. 1568; Nr 203, poz. 1966; Nr 217, poz. 2124; Dz. U. z 2004 roku Nr 6, poz. 39; Nr 19, poz. 177) **RADA GMINY RYBNO uchwała**, co następuje:

**§ 1.** Przeznacza się do sprzedaży samodzielne lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Rybno położone w budynku wielorodzinnym przy ulicy Wyzwolenia 42 a na działce Nr 269 o powierzchni 0,4896 ha.

**§ 2.** Sprzedaż lokali mieszkalnych, na rzecz osób, którym przysługuje pierwszeństwo w ich nabywaniu, następuje w trybie bezprzetargowym, za cenę ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego, równą wartości lokalu, z udzieleniem bonifikaty w wysokości 75 % w przypadku sprzedaży na raty.

**§ 3.** W przypadku jednorazowej zapłaty za nabycie lokalu udziela się bonifikaty w wysokości 80 %.

**§ 4. 1.** Przy sprzedaży w drodze bezprzetargowej, na wniosek nabywcy lokalu mieszkalnego, cena lokalu zostanie rozłożona na raty roczne, maksymalnie nie przekraczające okresu 10 lat.

2. Pierwsza rata w wysokości 20 % ceny lokalu (po uwzględnieniu bonifikaty) płatna najpóźniej do dnia zawarcia aktu notarialnego (umowy sprzedaży).

3. Pozostałe roczne raty płatne będą w terminie do 31 marca każdego roku, poczynając od roku następnego po dniu zawarcia umowy sprzedaży (aktu notarialnego).

4. Należność rozłożona na raty jest oprocentowana przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

5. Wierzytelność Gminy w stosunku do nabywcy lokalu z tytułu nie zapłaconej ceny sprzedaży podlega zabezpieczeniu poprzez ustanowienie hipoteki na lokalu mieszkalnym.

**§ 5. 1.** Sprzedaż lokali mieszkalnych następuje z jednoczesną sprzedażą udziału we własności wspólnych części i urządzeń budynku, z którego lokal wydzielono oraz z udziałem w wiecznym użytkowaniu gruntu.

2. Bonifikata, o której mowa w § 2 i § 3 obejmuje zwaloryzowaną kaucję przysługującą najemcy w związku z nabyciem przez niego lokalu mieszkalnego.

**§ 6.** Obciąża się nabywcę lokalu kosztami związanymi z wyceną dokonaną przez rzeczoznawcę majątkowego.

**§ 7.** Gmina może żądać zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli nabywca lokalu przed upływem 5 lat, licząc od dnia jego nabycia, zbył lub wykorzystał lokal na inne cele niż mieszkalne. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej.

**§ 8.** W przypadku nie skorzystania przez osoby uprawnione z prawa pierwszeństwa w nabyciu lokalu, może taki lokal zostać zbyty w trybie przetargowym.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr XXXIII/1/98 Rady Gminy w Rybnie z dnia 25 marca 1998 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu lokalu i wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości jako lokal mieszkalny.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Piotr Jędrzejewski

## 1330

**UCHWAŁA Nr XXIII/91/04**  
**Rady Gminy Srokowo**  
**z dnia 18 czerwca 2004 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Srokowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jedn. tekst. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586/ - Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do Uchwały Nr XX/85/04 Rady Gminy Srokowo z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Srokowie wprowadza się następujące zmiany:

- § 8 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie „Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy”;
- § 8 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie „Regulamin oraz strukturę organizacyjną Zakładu określa Kierownik Zakładu”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Franciszek Szepietowski

## 1331

**UCHWAŁA Nr XVII/125/04**  
**Rady Powiatu Działdowskiego**  
**z dnia 23 czerwca 2004 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendiów uczniom ponadgimnazjalnych szkół publicznych Powiatu Działdowskiego wspierających rozwój edukacyjny młodzieży wiejskiej oraz sposobu podziału środków finansowych ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego projektu Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1668; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Działdowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin przyznawania stypendiów uczniom pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkole ponadgimnazjalnej umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego) stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ustala się sposób podziału otrzymanych środków finansowych ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego projektu Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez przekazanie poszczególnym szkołom, proporcjonalnie do zgłoszonych potrzeb określonych we wnioskach przyjętych przez komisję stypendialną.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca  
Rady Powiatu Działdowskiego  
Jadwiga Barbara Plewka

Załącznik  
do Uchwały Nr XVII/125/04  
Rady Powiatu Działdowskiego  
z dnia 23 czerwca 2004 r.

## REGULAMIN

### w sprawie przyznawania stypendiów uczniom ponadgimnazjalnych szkół publicznych Powiatu Działdowskiego wspierających rozwój edukacyjny młodzieży wiejskiej.

Regulamin tworzy się w oparciu o Priorytet 2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wzmacnianie rozwoju zasobów ludzkich w regionach” – Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

**§ 1.** Regulamin dotyczy uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich (stałe zameldowanie), podejmujących naukę lub uczących się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego.

**§ 2.** Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255).

**§ 3.** Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Samorząd Województwa.

**§ 4.** Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

**§ 5. 1.** Stypendia przyznawane są w formie rzeczowej, w maksymalnej wysokości 250 zł netto w skali miesiąca lub w formie refundacji wcześniej poniesionych kosztów związanych z nauką w danym roku szkolnym.

2. Stypendia przyznaje się na:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,

4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

5) całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,

6) inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę.

3. Decyzję o wyborze wyżej wymienionych świadczeń podejmuje stypendysta (zgodnie ze złożonym wnioskiem).

**§ 6. 1.** Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do szkoły, której jest uczniem, w terminie do 10 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, lub/ i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.

**§ 7.** Dochód na osobę w rodzinie (netto) oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

**§ 8. 1.** Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, ustalenia wysokości stypendiów dokonuje komisja stypendialna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Komisja stypendialna pracuje w oparciu o regulamin przyjęty przez Radę Szkoły lub Radę Pedagogiczną.

**§ 9.** Decyzja komisji stypendialnej jest ostateczna.



Załącznik do regulaminu  
w sprawie przyznawania stypendiów uczniom  
ponadgimnazjalnych szkół publicznych  
Powiatu Działdowskiego  
wspierających rozwój edukacyjny młodzieży wiejskiej.

**Wniosek o stypendium ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego-Europejski Fundusz Społeczny.**

1. Imiona i nazwisko ucznia:
2. PESEL
3. Stałe miejsce zameldowania ucznia
4. Adres zamieszkania ucznia
5. Imiona rodziców
6. Typ szkoły i rok nauki  
(liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum)
7. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki

8. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	Wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	Dodatek mieszkaniowy	
5	Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	Dochody z działalności gospodarczej	
7	Zasiłek dla bezrobotnych	
8	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9	Inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	

9. Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie.

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w celach stypendialnych.

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego.

Podpis ucznia.

Data.

Decyzja komisji stypendialnej:

10. Deklaracja pomocy rzeczowej w ramach stypendium.

Lp.	Rodzaj pomocy stypendialnej	Kwota
1	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,	
2	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,	
3	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych	
4	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,	
5	Całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej	
6	Inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę	
7	RAZEM	

.....  
Miejscowość

.....  
data

.....  
podpis rodzica i ucznia

## 1332

### UCHWAŁA Nr XVII/126/04 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 23 czerwca 2004 r.

#### **w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendiów studentom Powiatu Działdowskiego wspierających rozwój edukacyjny studentów oraz sposobu podziału środków finansowych ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego projektu Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1668; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Działdowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin przyznawania stypendiów studentom pochodzącym z obszarów zagrożonych marginalizacją w tym w szczególności z obszarów wiejskich i obszarów restrukturyzacji przemysłów, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ustala się sposób podziału otrzymanych środków finansowych ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego projektu Europejskiego Funduszu Społecznego przekazywanych w formie finansowej do zgłoszonych potrzeb określonych we wnioskach przyjętych przez komisję stypendialną.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca  
Rady Powiatu Działdowskiego  
Jadwiga Barbara Plewka

Załącznik  
do Uchwały Nr XVII/126/04  
Rady Powiatu Działdowskiego  
z dnia 23 czerwca 2004 r.

### REGULAMIN

#### **w sprawie przyznawania stypendiów studentom Powiatu Działdowskiego - wspieranie rozwoju edukacyjnego studentów.**

Regulamin tworzy się w oparciu o Priorytet 2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wzmacnianie rozwoju zasobów ludzkich w regionach” – Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.

**§ 1.** Regulamin dotyczy studentów mieszkających na obszarach zmarginalizowanych (stałe zameldowanie na terenie powiatu Działdowskiego) w tym w szczególności obszarach wiejskich i restrukturyzacji przemysłów i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Wsparcie udzielone zostanie studentom państwowych i niepaństwowych szkół wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

**§ 2.** Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255).

**§ 3.** Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Samorząd Województwa.

**§ 4.** Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

**§ 5.** 1. Stypendia przyznawane są w formie finansowej, w maksymalnej wysokości 350 zł netto w skali miesiąca lub w formie refundacji kosztów np. zakwaterowania, dojazdów poniesionych wcześniej przez studenta związanych z pobieraniem nauki.

**§ 6.** 1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Starosty Działdowskiego w terminie do 10 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w

hektarach przeliczeniowych, jeśli student bądź jego opiekunowie prawni prowadzą gospodarstwo.

§ 7. Dochód na osobę w rodzinie (netto) oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

§ 8. 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, ustalenia wysokości stypendiów-

dokонуje komisja stypendialna powołana przez Starostę Działdowskię.

2. Komisja stypendialna pracуje w oparciu o regulamin przyjęty przez Zarząd Powiatu.

§ 9. Decyzja komisji stypendialnej jest ostateczna.

Załącznik do regulaminu  
w sprawie przyznawania stypendiów  
studentom Powiatu Działdowskię  
- wspieranie rozwoju edukacyjnego studentów.

### Wniosek o stypendium ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego-Europejski Fundusz Społeczny.

1. Imiona i nazwisko studenta:
2. PESEL
3. Stałe miejsce zameldowania studenta
4. Adres zamieszkania studenta
5. Imiona rodziców
6. Typ uczelni i rok studiów
7. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki

8. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	Wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	Dodatek mieszkaniowy	
5	Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	Dochody z działalności gospodarczej	
7	Zasiłek dla bezrobotnych	
8	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9	Inne dochody	
	<b>DOCHÓD RAZEM</b>	

9. Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie.

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w celach stypendialnych.

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Podpis studenta

Data

Decyzja komisji stypendialnej

## 1333

### UCHWAŁA Nr XXIV/155/04 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 24 czerwca 2004 r.

#### w sprawie zmian w Statucie Gminy Barczewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr III/19/02 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Barczewo wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zawarty w załączniku nr 3 do Statutu Gminy wykaz jednostek organizacyjnych Gminy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej  
Piotr Szczyglak

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXIV/155/04  
Rady Miejskiej w Barczewie  
z dnia 24 czerwca 2004 r.

#### WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY.

##### 1. Zakłady budżetowe:

- 1) Zakład Budynków Komunalnych w Barczewie.

##### 2. Jednostki budżetowe:

- 1) Urząd Miejski w Barczewie,
- 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie,
- 3) Miejski Zespół Oświaty i Zdrowia w Barczewie,
- 4) Gimnazjum nr 1 w Barczewie,
- 5) Szkoła Podstawowa w Barczewie,  
- Szkoła Filialna w Bartołtach Wielkich,
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łęgajnach,
- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lamkowie,

- 8) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wipsowie,
- 9) Szkoła Podstawowa w Ramsowie,
- 10) Przedszkole Miejskie w Barczewie.

##### 3. Instytucje upowszechniania kultury:

- 1) Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Barczewie.

##### 4. Samodzielne Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej:

- 1) Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie.

## 1334

### UCHWAŁA Nr XXI/453/04 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 czerwca 2004 r.

#### w sprawie dokonania zmiany w Statucie Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Orzyszu uchwala, co następuje:

**§ 1.** W § 2 Statutu Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/73/03 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie ustalenia Statutu Administracji Budynków Komunalnych w Orzyszu (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 66, poz. 934 z

dnia 20 maja 2003 r.) dodaje się pkt 8 w brzmieniu: „8) wykonywanie zarządu wspólnotami mieszkaniowymi w zakresie ustalonym przez właścicieli, w okresie przejściowym, to jest do czasu wyboru nowego zarządcy”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Wiesław Wasilewski

## 1335

### UCHWAŁA Nr XXII/307/04

#### Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 czerwca 2004 r.

##### w sprawie pozbawienia kategorii dróg wojewódzkich.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 2 stawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) w porozumieniu z Ministrem Infrastruktury oraz Ministrem Obrony Narodowej uchwała się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii dróg wojewódzkich następujące odcinki ulic na terenie miasta Orneta:

- **1 Maja** na odcinku od skrzyżowania z ulicą Kopernika do skrzyżowania z ulicą Kościuszki,
- **Kościuszki** na odcinku od skrzyżowania z ulicą Sienkiewicza do skrzyżowania z ulicą Pionierów,
- **Pionierów** na całym odcinku,
- **Sienkiewicza** na całym odcinku,

- **Plac Wolności** na całym odcinku,
- **Olsztyńska** na odcinku od skrzyżowania z ulicą Rozjazdową do skrzyżowania z ulicą Mazurską,
- **Bażyńskiego** na całym odcinku,
- **Mostowa** na odcinku od Placu Wolności do skrzyżowania z ulicami Wojska Polskiego i Braniewską.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Miron Sycz

## 1336

### UCHWAŁA Nr XXII/308/04

#### Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 czerwca 2004 r.

##### w sprawie nadania kategorii dróg wojewódzkich.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) w porozumieniu z Ministrem Infrastruktury oraz Ministrem Obrony Narodowej uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się kategorię dróg wojewódzkich następującym odcinkom ulic na terenie miasta Orneta:

- **Kopernika** na odcinku od skrzyżowania z ulicą 1 Maja do skrzyżowania z ulicą Wodną,
- **Wodna** na odcinku od skrzyżowania z ulicą Kopernika do skrzyżowania z ulicą Olsztyńską,

- **Morąska** na całym odcinku,
- **Młynarska** na całym odcinku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Miron Sycz

## 1337

### UCHWAŁA Nr XXII/159/04

#### Rady Miejskiej w Olecku

z dnia 30 czerwca 2004 r.

#### **w sprawie ustalenia regulowanego czynszu najmu za lokale mieszkalne znajdujące się w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Olecku.**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (tekst jednolity Dz. U z 2000 r. Nr 98, poz. 1070; Dz. U. z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 16, poz. 167, Nr 154, poz. 1800; Dz. U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 153, poz. 1271, Nr 216, poz. 1824, Nr 240, poz. 2058; Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 594) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. w r. 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 588, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. w r. 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się stawkę czynszu regulowanego za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego dla lokali mieszkalnych znajdujących się w zasobach Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Olecku w

wysokości 5,30 zł (słownie: pięć złotych trzydzieści groszy).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

**§ 3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Olecku, ul. Wojska Polskiego 5.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Leszek Gańczyk

## 1338

### UCHWAŁA Nr XXII/162/04

#### Rady Miejskiej w Olecku

z dnia 30 czerwca 2004 r.

#### **w sprawie zmian w Statucie Gminy Olecko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 18a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Olecku, stanowiący załącznik nr 4 do Statutu Gminy Olecko, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Leszek Gańczyk

Załącznik  
do Uchwały Nr XXII/162/04  
Rady Miejskiej w Olecku  
z dnia 30 czerwca 2004 r.

### Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Olecku.

**§ 1.** Komisja Rewizyjna, zwana dalej Komisją, powołana jest do wykonywania zadań związanych z realizacją funkcji kontrolnej Rady Miejskiej w zakresie wynikającym z:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustaw szczególnych;
- 3) statutu gminy;
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

**§ 2. 1.** W skład Komisji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich Klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Komisja ze swego składu wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.

**§ 3. 1.** Komisja kontroluje działalność Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie:

- a) gospodarki finansowej;
- b) gospodarowania mieniem komunalnym;
- c) przestrzegania i realizacji postanowień Statutu Gminy, uchwał Rady oraz innych przepisów.

2. Komisja dokonuje kontroli, biorąc pod uwagę kryteria:

- a) legalności;
- b) gospodarności;
- c) rzetelności;
- d) celowości.

3. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy przyjętego przez Radę.

4. Komisja wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powołanych przez Radę.

**§ 4. 1.** Komisja przed rozpatrzeniem przez Radę sprawozdania z wykonania budżetu gminy dokonuje analizy gospodarki finansowej gminy.

2. Komisja opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.

3. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Olsztynie.

4. Wniosek w sprawie nieudzielenia absolutorium wymaga uzasadnienia.

**§ 5. 1.** Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.

2. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równiej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

4. Komisja, za zgodą Rady Miejskiej, może korzystać z porad, opinii i ekspertyz rzeczoznawców, ekspertów i biegłych, posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.

**§ 6. 1.** W celu przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Komisji wyznacza zespół kontrolny, składający się z 3 członków Komisji i udziela im pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

2. Przewodniczący Komisji, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki o zakresie i terminie kontroli.

3. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 1.

4. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

5. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

**§ 7. 1.** Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć jego praw i obowiązków albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członkowie Komisji podlegają również wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja.

**§ 8. 1.** Zespół kontrolny, po zakończeniu kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik jednostki kontrolowanej, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Protokół, o którym mowa wyżej, zespół kontrolny niezwłocznie przedstawia Komisji.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- a) nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane kierownika;
- b) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- c) wskazanie miejsca, przedmiotu i terminu kontroli;
- d) opisu stanu faktycznego;
- e) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej;
- f) wykaz załączników.

3. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Rady Miejskiej, trzeci pozostaje w aktach Komisji.

4. Komisja, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza wystąpienie pokontrolne, zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

5. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

7. Komisja przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu oraz realizacji rocznego planu kontroli.

8. Sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu

kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli – okresowo raz na rok.

**§ 9.** W związku z wykonywaną działalnością kontrolną Komisja ma prawo:

- a) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostki kontrolowanej;
- b) wglądu do wszystkich dokumentów i akt kontrolowanej jednostki w zakresie przeprowadzanej kontroli;
- c) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów;
- d) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień od pracowników, a także od ich bezpośrednich przełożonych;
- e) wzywania i protokolarnego wysłuchania innych osób związanych z zakresem przeprowadzanej kontroli.

**§ 10.** Członek Komisji, mając dostęp do dokumentów podlegających kontroli, ma obowiązek przestrzegania tajemnicy określonej przepisami prawa.

**§ 11.** Zadaniem Komisji jest:

- a) rzetelne i obiektywne ustalanie stanu faktycznego;
- b) ustalanie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

**§ 12.** W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń, Komisja przekazuje sprawę organom ścigania i w miarę potrzeby zawiadamia o tym organ nadrzędny jednostki kontrolowanej.

**§ 13.** Zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

## 1339

### UCHWAŁA Nr XIII/72/04

#### Rady Gminy Płoskinia

z dnia 30 czerwca 2004 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoskini.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ,Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 oraz Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568/, **Rada Gminy Płoskinia uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoskini stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 34/VII/99 Rady Gminy Płoskinia z dnia 16 czerwca 1999 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoskini wprowadza się

zmianę polegającą na dodaniu w § 8 po punkcie 9, punktu 10 w brzmieniu:

„Wykonywanie zadań w zakresie przyznawania świadczeń rodzinnych”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Mirosław Hrybyk



## 1340

### UCHWAŁA Nr XXV/292/04

#### Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 30 czerwca 2004 r.

#### w sprawie zmiany statutu Piskiego Domu Kultury.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 13, ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

**§ 1.** W statucie Piskiego Domu Kultury stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXI/186/2000 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 2 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu Piskiemu Domowi Kultury wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5. Statutu Piskiego Domu Kultury otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Do zakresu działania Domu Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) integrowanie społeczności lokalnych poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania narodowych, etnicznych, regionalnych, środowiskowych wartości kulturowych,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego,
- 5) rozbudzanie i wspomaganie społecznej aktywności kulturalnej,
- 6) inicjowanie i promowanie innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze,
- 7) stymulowanie i wspomaganie samoorganizacji ruchu kulturalnego,
- 8) prowadzenie działalności instruktażowo - metodycznej, konsultacji i poradnictwa dla animatorów kultury w zakresie zadań, o których mowa w pkt 1 - 7,
- 9) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach w kraju i zagranicą,
- 10) prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich na terenie Gminy Pisz,

2. Dom Kultury może realizować jako dodatkową działalność gospodarczą poprzez prowadzenie:

- 1) działalności promocyjnej, marketingowej i konsultingowej w zakresie informacji, edukacji, reklamy i innych usług,
- 2) impresariatu artystycznego i agencji artystycznych,
- 3) aukcji i pośrednictwa w sprzedaży dzieł sztuki eksponowanych na wystawach Domu Kultury,
- 4) sprzedaży komisowej dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych,
- 5) usług video, poligraficznych, fotograficznych, telewizyjnych, internetowych,
- 6) działalności wydawniczej,
- 7) usługi z zakresu informacji gospodarczej, turystycznej itp.
- 8) wypożyczalni nośników multimedialnych, rekwizytów, kostiumów i sprzętu technicznego,
- 9) wynajmowania lokali, pomieszczeń, sal,
- 10) usług gastronomicznych.

3. Zadania wymienione w ust. 1 i 2 Dom Kultury realizuje zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, oraz przepisów szczegółowych dotyczących prowadzenia poszczególnych zadań”.

2) w § 6 i § 8 Statutu Piskiego Domu Kultury wyraz „Zarząd” zastępuje się wyrazem „Burmistrz”.

3) § 10 Statutu Piskiego Domu Kultury otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.”

**§ 2.** Ustala się jednolity tekst statutu Piskiego Domu Kultury stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Pisz.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki

Załącznik  
do uchwały Nr XXV/292/04  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 30 czerwca 2004 r.

## STATUT PISKIEGO DOMU KULTURY.

### I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Piski Dom Kultury, zwany dalej „Domem Kultury” jest samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 3) Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Domu Kultury jest Samorząd Gminy i Miasta Pisz.

2. Dom Kultury jest wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora.

3. Dom Kultury posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Domu Kultury jest miasto Pisz.

2. Dom Kultury działalnością swoją obejmuje obszar Gminy i Miasta Pisz.

### II. Cele i zadania Domu Kultury.

§ 4. Podstawowym celem Domu Kultury jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, oraz współtworzenia jej wartości.

§ 5. 1. Do zakresu działania Domu Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) integrowanie społeczności lokalnych poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania narodowych, etnicznych, regionalnych, środowiskowych wartości kulturowych,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego,
- 5) rozbudzanie i wspomaganie społecznej aktywności kulturalnej,
- 6) inicjowanie i promowanie innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze,
- 7) stymulowanie i wspomaganie samoorganizacji ruchu kulturalnego,

8) prowadzenie działalności instruktażowo - metodycznej, konsultacji i poradnictwa dla animatorów kultury w zakresie zadań, o których mowa w pkt 1 - 7,

9) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach w kraju i za granicą,

10) prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich na terenie Gminy Pisz.

2. Dom Kultury może realizować jako dodatkową, działalność gospodarczą poprzez prowadzenie:

1) działalności promocyjnej, marketingowej i konsultingowej w zakresie informacji, edukacji, reklamy i innych usług,

2) impresariatu artystycznego i agencji artystycznych,

3) aukcji i pośrednictwa w sprzedaży dzieł sztuki eksponowanych na wystawach Domu Kultury,

4) sprzedaży komisowej dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych,

5) usług video, poligraficznych, fotograficznych, telewizyjnych, internetowych,

6) działalności wydawniczej,

7) usługi z zakresu informacji gospodarczej, turystycznej itp.

8) wypożyczalni nośników multimedialnych, rekwizytów, kostiumów i sprzętu technicznego,

9) wynajmowania lokali, pomieszczeń, sal,

10) usług gastronomicznych.

3. Zadania wymienione w ust. 1 i 2 Dom Kultury realizuje zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, oraz przepisów szczegółowych dotyczących prowadzenia poszczególnych zadań.

### III. Organy zarządzające, nadzorujące i doradcze.

§ 6. Dom Kultury zarządzany jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Pisz na zasadach i w trybie określonym w przepisach odrębnych.

§ 7. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Domu Kultury i reprezentuje go na zewnątrz. Jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą instytucji.

2. Przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania, raporty, analizy związane z zakresem działalności Domu Kultury.

**§ 8.** Bezpośredni nadzór nad Domem Kultury sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Pisz.

**§ 9.** 1. W Domu Kultury mogą działać komisje, zespoły i kolegia jako organy pomocnicze, opiniodawcze i doradcze dyrektora.

2. Komisje, zespoły i kolegia powołuje w drodze zarządzenia wewnętrznego dyrektor Domu Kultury.

3. Nazwy i zakres przedmiotowy organów pomocniczych, opiniodawczych i doradczych określa regulamin organizacyjny Domu Kultury.

**§ 10.** Szczegółową organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Domu Kultury po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **IV. Majątek i finanse Domu Kultury.**

**§ 11.** 1. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej i inwestycyjnej.

2. Dom Kultury gospodaruje samodzielnie należącym do niego majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych z tym, że majątek ten może być wykorzystywany przede wszystkim do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Domu Kultury.

**§ 12.** 1. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Domu Kultury pochodzą z:

- a) rocznej dotacji samorządu gminnego,
- b) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności,
- c) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
- d) działalności gospodarczej w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową,
- e) oraz innych źródeł.

**§ 13.** 1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Domu Kultury.

**§ 14.** Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan finansowy.

#### **V. Postanowienia końcowe.**

**§ 15.** 1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Domu Kultury może dokonać Rada Miejska w Piszku na warunkach i w trybie przewidywanym w przepisach odrębnych.

2. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **1341**

### **UCHWAŁA Nr XXV/293/04**

#### **Rady Miejskiej w Piszku**

**z dnia 30 czerwca 2004 r.**

### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu dotyczącego obrębu części wsi Maldanin, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych 198/3; 198/4; 198/5; 198/6 i 198/7.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 4 ust. 1, art. 15 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41) Rada Miejska w Piszku uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Pisz, w obrębie geodezyjnym Maldanin, w granicach określonych Uchwałą Nr XVI/156/03 Rady Miejskiej w Piszku z dnia 29 października 2003 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pisz dotyczącego obrębu części wsi Maldanin,

obejmującego działki o numerach geodezyjnych 198/3, 198/4, 198/5, 198/6 i 198/7 przedstawionych na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) zmiana przeznaczenia terenu rolniczego na cele usług turystycznych - kompleksu stancji wodnej: zabudowy usługowej, rekreacji i sportu,
- 2) ustalenie zasad zagospodarowania terenu.

**§ 2.** Uchwalony plan składa się:

- 1) z tekstu stanowiącego treść niniejszej uchwały,

- 2) z rysunku w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) z rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobie ich finansowania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren planowanego portu jachtowego, oznaczony symbolem 1WS,
- 2) teren planowanej zieleni, oznaczony symbolem 2ZP/U,
- 3) teren planowanej zabudowy usługowej, oznaczony symbolem 3U,
- 4) teren planowanych usług handlowych, oznaczony symbolem 4UC,
- 5) teren planowanych usług hotelowo – sportowo – rekreacyjnych z zielenią towarzyszącą, oznaczony symbolem 5U/US,
- 6) teren planowanej zieleni parkowej, oznaczony symbolem 6ZP,
- 7) tereny planowanej zabudowy rekreacyjnej, oznaczone symbolami 7ML; 8ML,
- 8) tereny planowanej zabudowy rekreacyjnej, oznaczone symbolami 9ML, 10ML, 11ML, 12ML,
- 9) teren planowanej zieleni parkowej z usługami, oznaczony symbolem 13ZP/U,
- 10) teren planowanych usług handlowych, oznaczony symbolem 14U,
- 11) teren planowanej zieleni parkowej, oznaczony symbolem 15ZP,
- 12) tereny planowanych parkingów, oznaczone symbolami 16 KDp, 17 KDp,
- 13) tereny dróg dojazdowych - wewnętrznych, oznaczone symbolami KDW,
- 14) uzbrojenie w infrastrukturę techniczną – rezerwa terenu pod urządzenia energetyczne, oznaczone symbolem E, rezerwa terenu pod przepompownię ścieków, oznaczona symbolem K.

2. Zastosowane na rysunku planu oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice terenu objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 3) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy.

3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach bądź różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żadna ściana budynku,
- 3) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię na której trzeba sytuować frontową elewację budynku.

**§ 4.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa odnośnie zachowania ładu przestrzennego, architektonicznego, ochrony wartości przyrodniczych,
- 2) wszelkie działania projektowe i realizacyjne zabezpieczające racjonalność i ład przestrzenny należy prowadzić zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w § 8 niniejszej uchwały, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej,
- 3) forma budynków winna być kształtowana w nawiązaniu do architektury regionalnej, przy zachowaniu tradycyjnych materiałów wykończeniowych (drewno, kamień, cegła, dachówka),
- 4) wprowadzenie zieleni rodzimej wokół nowo powstałych obiektów,
- 5) dopuszcza się grodzenie działek wyłącznie przeznaczonych pod zabudowę letniskową w formie kamiennych murków o wys. max 60 cm lub w formie żywopłotów lub innej zieleni. Na pozostałym terenie nie przewiduje się ogrodzenia poszczególnych działek z wyjątkiem grodzenia całości terenu objętego planem.

**§ 5.** Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Dla terenu objętego planem obowiązują ustalenia dotyczące obszarów chronionego krajobrazu, wynikające z Rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 21 z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego /Dz. Urz. Wojew. Warm. Mazurskiego Nr 52, poz. 725/.

2. Teren obiektu portu jachtowego, oznaczony na rysunku planu symbolem 1W, stanowi w rozumieniu przepisów w/w rozporządzenia inwestycję celu publicznego w związku z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wykonanie jego wymaga pozwolenia wodnoprawnego. Dla w/w inwestycji może być wymagany raport oddziaływania na środowisko w związku z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2002r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko /Dz. U. Nr 179, poz. 1490/.

3. Podstawą ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest zasada zrównoważonego rozwoju, przez którą rozumie się taki rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje proces integrowania działań politycznych, gospodarczych i społecznych z zachowaniem równowagi przyrodniczej oraz trwałości podstawowych procesów przyrodniczych, w celu zagwarantowania możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli zarówno współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń.

4. Zasadę zrównoważonego rozwoju należy realizować poprzez następujące działania:

- 1) zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na środowisko w myśl przepisów o ochronie środowiska,
- 2) zabrania się realizacji obiektów uciążliwych, mogących powodować stałe lub okresowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu i zanieczyszczeniem powietrza, gleby, wód gruntowych i powierzchniowych,
- 3) zakazuje się działalności gospodarczej wpływającej szkodliwie na środowisko przyrodnicze,
- 4) zakazuje się stosowania technologii niebezpiecznych dla środowiska,
- 5) zaopatrzenie w ciepło projektowanych obiektów ze źródeł na paliwo ekologiczne z zakazem wyposażania w niskosprawne i zanieczyszczające środowisko kotłownie,
- 6) ustala się dla całego obszaru objętego planem dopuszczalny poziom hałasu określony dla terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem,
- 7) zakazuje się zrzutu do gruntu ścieków sanitarnych, także oczyszczonych, nakazuje się realizowanie gospodarki ściekowej w sposób kompleksowy z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ścieków,
- 8) gospodarkę odpadami realizować w oparciu o ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.)
- 9) sposób zagospodarowania terenu przyległego do wody winien uwzględniać nakazy wynikające z ustawy

z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1228 z późn. zm.),

- 10) ustala się zachowanie istniejącej zieleni naturalnej i wzbogacenie jej nowymi nasadzeniami drzew i krzewów rodzimych gatunków dostosowanych do warunków florystycznych terenu.

**§ 6.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytkowego;

- Przy projektowaniu nawiązywać do tradycyjnej (historycznej) zabudowy regionalnej (gabaryty, forma). W elewacjach należy stosować materiały naturalne, tradycyjne – dachówka ceramiczna (naturalna czerwona), cegła, kamień, tynki o wyglądzie tradycyjnych tynków, drewno.

**§ 7.** Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;

- Planowany port jachtowy, oznaczony na rysunku planu symbolem 1WS, połączony ze szlakiem wodnym Wielkich Jezior Mazurskich, winien zaspokajać potrzeby związane z turystyką, sportem oraz rekreacją.

**§ 8.** Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi.

1. Cały obszar objęty opracowaniem położony jest w Obszarze Chronionego Krajobrazu Puszczy i Jezior Piskich, dla którego obowiązują ustalenia zawarte w Rozporządzeniu Nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego /Dz. Urz. Woj. Warm. Mazurskiego Nr 52, poz. 725).

2. Teren objęty opracowaniem, położony jest na terenie o wysokim poziomie wód gruntowych, w związku z czym poziom posadowienia posadzek parterów winien być powyżej rzędnej 117,5 m.

**§ 9.** Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy (tabela: 1 – symbol w planie, 2 – przeznaczenie terenu, 3 – parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy).

1.	2.	3.
<b>1WS</b>	Ustala się teren planowanego portu – basenu jachtowego	Planowany basen portowy dla potrzeb turystyki jachtowej, dostępny będzie ze szlaku żaglowego za pośrednictwem wcinki do Kanału Jeglińskiego.  1) urządzenia basenu winne umożliwiać: - cumowanie turystycznych jednostek żaglowych, motorowych i wiosłowych, - slipowanie, wodowanie turystycznych jednostek pływających.  2) realizacja budowli wodnych wymaga uzyskania pozwolenia wodno-prawnego właściwych organów.
<b>2ZP/U</b>	Ustala się teren planowanej zieleni	Dla terenu planowanej zieleni ustala się:  1) funkcje ochronne zieleni w celu ochrony krajobrazu Kanału Jeglińskiego z jednoczesnym wykorzystaniem na:  - budowę platformy widokowej – latarni z tawerną, w sąsiedztwie wypływu z portu na Kanał

1.	2.	3.
		<p>Jegliński,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizację slipowania łodzi</li> </ul> <p>2) realizację budynku hangaru na sprzęt pływający o powierzchni zabudowy około 400 m<sup>2</sup></p>
<b>3U, 4UC</b>	Ustala się tereny planowanych usług	<p>Dla terenów planowanych usług ustala się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w zakresie przeznaczenia podstawowego w wyznaczonych obszarach przewiduje się usługi nieuciążliwe niezbędne do obsługi ruchu turystycznego takie jak: gastronomia, handel, nieuciążliwe usługi rzemieślnicze, administracyjne, rozrywkowe itp., z wykluczeniem warsztatów naprawczych i obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 1 000m<sup>2</sup>.</li> <li>2) w zakresie przeznaczenia dopuszczalnego możliwa jest lokalizacja mieszkań w poddaszach budynków.</li> <li>3) ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- forma zabudowy zwarta, szeregową, o harmonijnym, jednorodnym charakterze architektonicznym</li> <li>- wysokość zabudowy – do 3 kondygnacji wraz z użytkowym poddaszem (łącznie z ewentualną punktową dominantą architektoniczną),</li> <li>- dachy strome, pokryte dachówką w odcieniach ceglastoczerwonych,</li> <li>- wystrój elewacji winien nawiązywać do lokalnych tradycji budowlanych oraz zawierać elementy tradycji wodniackich</li> </ul> </li> </ol>
<b>5U/US</b>	Ustala się teren usług turystyczno-sportowych	<p>Dla terenu planowanych usług turystyczno-sportowych, ustala się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w zakresie przeznaczenia podstawowego w wyznaczonym obszarze planuje się realizację hotelu lub ośrodka wypoczynkowego z funkcją noclegową, gastronomiczną, zielenią towarzyszącą.</li> <li>2) w zakresie przeznaczenia uzupełniającego na wyznaczonym obszarze planuje się realizację obiektu sportowo-rekreacyjnego tj. zespołu basenu kąpielowego, odnowy biologicznej, sali konferencyjnej itp. oraz realizację terenowych obiektów sportowych, takich jak: korty tenisowe, boiska sportowe, ścieżka zdrowia itp. wraz z zielenią towarzyszącą oraz miejsca postojowe dla samochodów.</li> <li>3) ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) obsługa komunikacyjna z planowanej drogi wewnętrznej – KDW,</li> <li>b) zabezpieczyć miejsca parkingowe dla gości hotelu i obiektu sportowo-rekreacyjnego,</li> <li>c) nie przewiduje się podziału terenu na mniejsze działki,</li> <li>d) zieleni towarzysząca winna zajmować minimum 60% powierzchni biologicznie czynnej</li> <li>e) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy, jak na rysunku planu.</li> </ol> </li> <li>4) Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) forma zabudowy – rozczłonkowana o harmonijnym, jednorodnym charakterze architektonicznym,</li> <li>b) wysokość do 3 kondygnacji wraz z użytkowym poddaszem;</li> <li>c) dachy strome, wielospadowe, o rozbudowanej formie, pokryte dachówką w odcieniach ceglastoczerwonych,</li> <li>d) wystrój elewacji winien nawiązywać do lokalnych tradycji budowlanych.</li> </ol> </li> </ol>
<b>6ZP</b>	Ustala się teren planowanej zieleni parkowej	Teren zieleni parkowej przeznaczona się pod rekreację dla dzieci i młodzieży
<b>7ML i 8ML</b>	Ustala się tereny planowanej zabudowy rekreacji indywidualnej i zamieszkania zbiorowego	<p>Ustala się realizację zabudowy zwartej, (szeregowej) intensywnej z planowanymi apartamentami, stanowiącymi w rozumieniu przepisów budowlanych budynki zamieszkania zbiorowego lub zabudowę wielorodzinnej - w sąsiedztwie planowanych usług o symbolu 3U i 4UC oraz zabudowę rekreacyjną wolnostojącą, zlokalizowaną na jej zapleczu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ustala się wprowadzenie ujednoliconej formy architektury budynków z zachowaniem poniższych ustaleń: <ul style="list-style-type: none"> <li>budynki o następujących parametrach: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość budynków do 3 kondygnacji nadziemnych tj. parter, piętro i poddasze użytkowe ukryte w dachu dwuspadowym, o kącie nachylenia połaci 45° z tolerancją do 10°,</li> <li>- w wykończeniu budynków stosować materiały tradycyjne: drewno, kamień, cegła, tynk, dachówka</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2) zabudowę rekreacyjną realizować wg ustaleń dla zabudowy o symbolu 9ML, 10ML, 11ML, 12ML.</li> </ol>

1.	2.	3.
<p><b>9ML</b> <b>10ML</b> <b>11ML</b> <b>12ML.</b></p>	<p>Ustala się tereny planowanej zabudowy rekreacji indywidualnej</p>	<p>Na wyznaczonych obszarach ustala się przeznaczenie podstawowe pod budynki rekreacji indywidualnej, związane z indywidualnym wypoczynkiem letnim lub całorocznym. Zamiennie na wyznaczonych obszarach dopuszcza się realizację budownictwa mieszkaniowego jednorodzinne. W sąsiedztwie konturu o symbolu 15ZP, w zamian zabudowy rekreacji indywidualnej dopuszcza się realizację tawerny z funkcją mieszkalną.</p> <p>1) Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:</p> <p>a) obsługa komunikacyjna przewidziana jest z planowanych dróg wewnętrznych, oznaczonych symbolami KDW. W podziałach terenów na nieruchomości ustala się możliwość wydzielania dodatkowych dróg wewnętrznych (wg zasad wskazanych na rysunku planu)</p> <p>b) potrzeby związane z parkowaniem samochodów należy realizować w wyznaczonych konturach zabudowy rekreacji indywidualnej, na działkach budowlanych lub w poszerzonych liniach rozgraniczających dróg.</p> <p>c) powierzchnia wydzielona pod działkę budowlaną - minimum 300m<sup>2</sup>, w zabudowie bliźniaczej i minimum 600m<sup>2</sup> w zabudowie wolnostojącej</p> <p>d) na każdej z działek budowlanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wielkość powierzchni zabudowy budynkami w stosunku do powierzchni działki powinna wynosić od 10% do 30%</li> <li>- minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działek powinien wynosić 70%</li> <li>- zieleń wysoka winna zajmować minimum 10% powierzchni biologicznie czynnej,</li> </ul> <p>e) linie zabudowy, zasady podziału na działki budowlane i zasady zagospodarowania terenów, wskazano na rysunku planu.</p> <p>2) Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:</p> <p>a) forma zabudowy – wolnostojąca lub bliźniacza,</p> <p>b) na każdej działce lokalizować jeden obiekt (wolnostojący lub bliźniaczy), funkcję gospodarczo-garażową łączyć z podstawową bryłą budynku,</p> <p>c) planowane budynki – parterowe z dachami dwuspadowymi, o kącie nachylenia 35 – 45°, pokrytymi dachówką lub materiałami dachówko podobnymi, długość elewacji frontowych do 12m, wysokość elewacji frontowych lub jej gzymsu do 7m</p> <p>d) posadzenie posadzek parterów budynków na rzędnej nie niższej niż 117,5 m npm.</p> <p>e) zastosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych: tynk w jasnych pastelowych kolorach, drewno, kamień, cegła, dachówka ceramiczna</p> <p>f) zakazuje się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych</p> <p>g) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury, która winna spełniać następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stosowanie naturalnych materiałów budowlanych, takich jak: drewno, kamień, gont,</li> <li>- stosowanie żwirowych, gruntowych, trawiastych nawierzchni alejek i placików</li> <li>- powierzchnia zabudowy ewentualnych deszczochronów nie może przekroczyć 10m<sup>2</sup>,</li> <li>- stosowanie naturalnej kolorystyki w gamie brązów i zieleni.</li> </ul>
<p><b>13ZP/U</b></p>	<p>Ustala się teren planowanej zieleni z usługami</p>	<p>Dla terenu planowanej zieleni z usługami ustala się:</p> <p>1) w zakresie przeznaczenia podstawowego wyznaczony obszar przeznaczają się pod zieleni</p> <p>2) w zakresie przeznaczenia dopuszczalnego ustala się realizację wiat dla żeglarzy - o powierzchni zabudowy około 350m<sup>2</sup>, w miejscu wyznaczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.</p>
<p><b>14U</b></p>	<p>Ustala się teren planowanych usług handlowych</p>	<p>Dla terenu o symbolu 14 U ustala się:</p> <p>1) budowę pawilonu handlowego o powierzchni zabudowy około 100m<sup>2</sup></p> <p>2) realizację miejsc postojowych</p> <p>3) planowany budynek do 2 kondygnacji, łącznie z ewentualnym poddaszem użytkowym</p>
<p><b>15ZP</b></p>	<p>Ustala się teren planowanej zieleni parkowej</p>	<p>Dla terenu planowanej zieleni parkowej ustala się:</p> <p>1) w zakresie przeznaczenia podstawowego ustala się powiększenie powierzchni istniejącego w sąsiedztwie lasu</p> <p>2) w zakresie przeznaczenia dopuszczalnego możliwa jest realizacja terenowych obiektów sportowych, takich jak boiska sportowe, ścieżka zdrowia itp.</p> <p>3) ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nowe nasadzenia dostosować do wilgotnych warunków siedliskowych terenu.</li> </ul>
<p><b>16KDWP</b> <b>17KDWP</b></p>	<p>Ustala się tereny planowanych parkingów</p>	<p>Dla terenów wyznaczonych symbolem 16KDWP i 17 KDWP ustala się:</p> <p>1) w zakresie przeznaczenia podstawowego wyznaczone obszary zabezpieczają potrzeby parkingowe dla usług 3U i 4UC.</p> <p>2) w zakresie przeznaczenia dopuszczalnego możliwa jest lokalizacja małych obiektów związanych np. z obsługą techniczną, utrzymaniem bezpieczeństwa i porządku, z zielenią towarzyszącą.</p>

**§10.** 1. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji.

- 1) tereny dróg wewnętrznych urządzonej jako ciągi pieszo-jezdne lub z wydzieloną jezdnią o szerokości min. 3,5 m, oznaczone na rysunku planu symbolami KDW, dla których ustala się szerokość w liniach rozgraniczających nie mniej niż 7,0 m; z możliwością poszerzenia na urządzenie zatok postojowych dla samochodów,
- 2) drogę wewnętrzną, oznaczoną symbolem KDW1, obciąża się służebnością gruntową na rzecz Nadleśnictwa Pisz, w celu dostępu do lasu, umożliwiając prowadzenie gospodarki leśnej. Drogę zakończyć placem do nawracania o szerokości w liniach rozgraniczających 7,0 m, w tym szerokość jezdni 5,5 m,
- 3) tereny ciągów pieszych oznaczonych graficznie na rysunku planu, o szerokości min. 2,5 m.

2. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej;

- 1) każda z działek budowlanych w granicach planu, przeznaczonych pod zabudowę na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetycznej;
- 2) kanalizacja sanitarna - włączenia dokonać do istniejącej studni kanalizacyjnej o rzędnych 119,06/117,64 we wsi Maldanin na wysokości domu jednorodzinnego Maldanin 10a. Przed włączeniem do w/w studni należy zaprojektować studnię rozprężną i kolektor tłoczny z rur PE lub PCV. Na terenie portu jachtowego rezerwuje się teren pod przepompownię ścieków i sieć kanalizacyjną grawitacyjną;
- 3) zaopatrzenie w wodę – włączenia dokonać do istniejącej sieci wodociągowej PCV Ø 110 we wsi Imionek na wysokości gospodarstwa rolnego, sieć wykonać z rur PE lub PCV;
- 4) doprowadzenie energii elektrycznej do poszczególnych obiektów należy realizować na podstawie warunków przyłączenia określonych przez ZEB S.A. Rejon Energetyczny Giżycko;
  - a) przewiduje się że zasilanie w energię elektryczną terenów objętych niniejszym planem odbywać się będzie z projektowanych słupowych stacji transformatorowych zasilanych napowietrzną linią SN 15kV Pisz – Orzysz, odgałęzienie Imionek PGR 2;
  - b) poszczególne obiekty będą zasilane liniami kablowymi lub napowietrznymi wyprowadzonymi z

- projektowanych stacji transformatorowych i prowadzonymi w ciągach komunikacyjnych;
- c) ostateczna ilość i typ projektowanych urządzeń energetycznych wyniknie z zapotrzebowania mocy i warunków przyłączenia poszczególnych obiektów. W związku z powyższym rezerwa terenu na w/w urządzenia może ulec zmianie;
- d) projektowany przebieg linii energetycznych i lokalizację stacji transformatorowych przedstawiono na rysunku planu;
- e) sieci energetyczne służące do zasilania planowanych obiektów będą realizowane zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.);
- 5) proponowane trasy infrastruktury technicznej, należy traktować jako orientacyjne, które mogą ulec zmianie na etapie realizacji projektu budowlanego;
- 6) dopuszcza się wprowadzenie innych elementów uzbrojenia terenu w oparciu o obowiązujące przepisy bez konieczności wprowadzenia zmian do planu;
- 7) ogrzewanie planuje się w oparciu o własne, indywidualne kotłownie na paliwo ekologiczne oraz wkłady kominkowe opalane drewnem;
- 8) gromadzenie odpadów stałych w małych kontenerach i wywożenie na gminne wysypisko lub na innych zasadach ustalonych przez władze gminy;
- 9) w zakresie urządzeń melioracyjnych – projekty budowlane inwestycji z tytułu urządzeń melioracyjnych należy uzgodnić z Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Olsztynie, Rejonowy Oddział w Piesz.

**§ 11.** Uchwala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art.36 ust.4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:

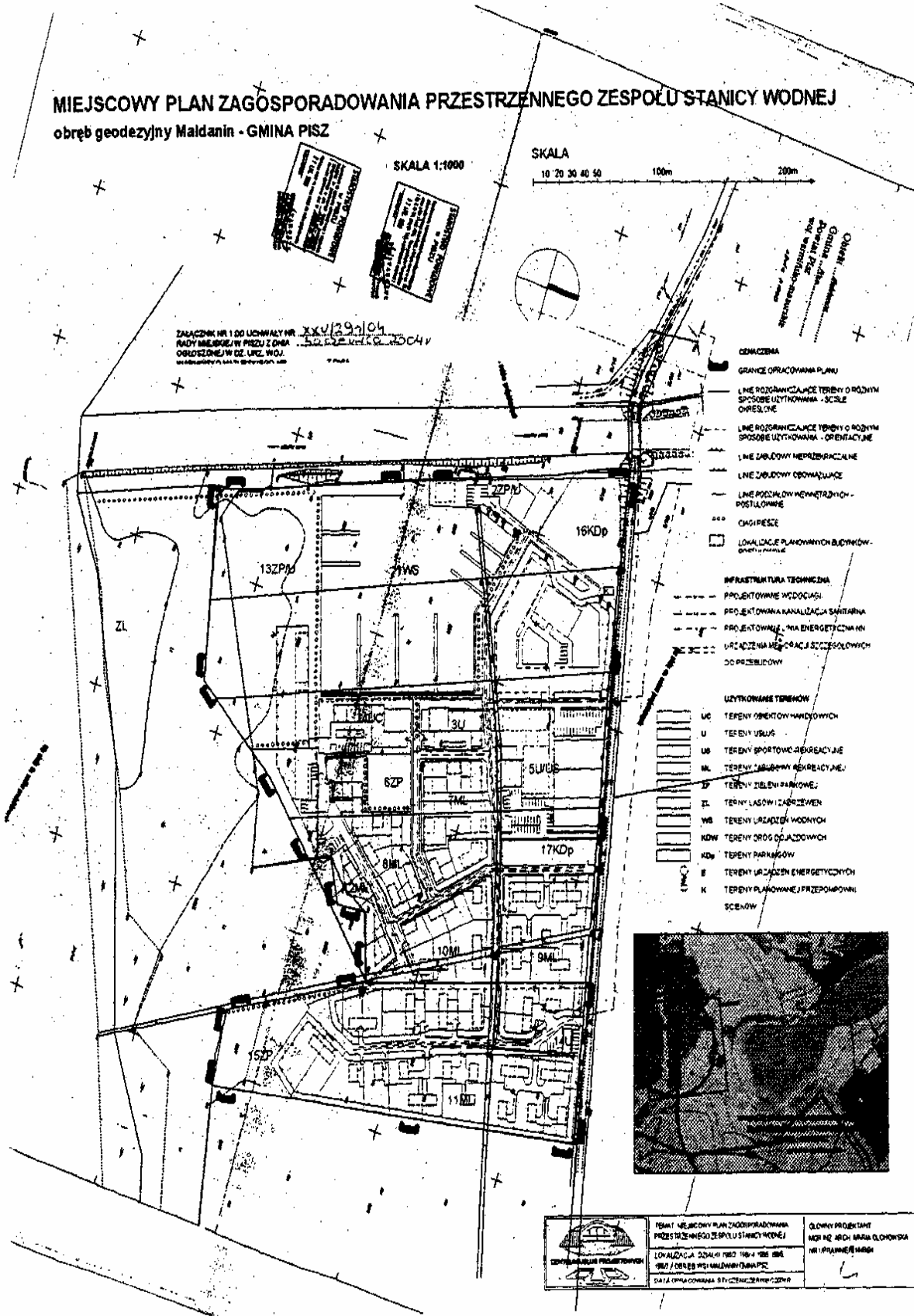
- 1) dla obszarów oznaczonych symbolami 13ZP/U, 2ZP/U, 5U/US, 4UC, 3U, 7ML, 8ML, 9ML, 10ML, 11ML, 14U ----- 30%;
- 2) dla obszarów oznaczonych symbolami 1WS, 16KDp, KD<sub>w</sub>, 17KD<sub>p</sub>, ZL, 15 ZP----- 0,5%.

**§ 12.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Pisz

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki





Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXV/293/04  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 30 czerwca 2004 r.

## ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

dotyczy:

„miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu dotyczącego obrębu części wsi Maldanin, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych 198/3; 198/4; 198/5; 198/6 i 198/7.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41) termin wnoszenia uwag do projektu „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu dotyczącego obrębu części wsi Maldanin, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych 198/3; 198/4; 198/5; 198/6 i 198/7” wyznaczono do 21 czerwca 2004 r.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do projektu planu.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXV/293/04  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 30 czerwca 2004 r.

## ROZSTRZYGNIECIE

w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy

dotyczy:

„miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu dotyczącego obrębu części wsi Maldanin, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych 198/3; 198/4; 198/5; 198/6 i 198/7.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu dotyczącego obrębu części wsi Maldanin, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych 198/3; 198/4; 198/5; 198/6 i 198/7” w sposób następujący:

Lp.	RODZAJ INWESTYCJI	SPOSÓB REALIZACJI
1.	Budowa sieci wodociągowej we wsi Maldanin do terenu planowanej inwestycji.	Budżet Gminy + źródła zewnętrzne przewidziane na lata 2006 – 2007.
2.	Rozprowadzenie sieci wodociągowej na terenie planowanej inwestycji.	Na koszt inwestora.
3.	Budowa sieci kanalizacji ściekowej na terenie projektowanej inwestycji.	Budżet Gminy + źródła zewnętrzne przewidziane na lata 2006 – 2007
4.	Rozprowadzenie sieci kanalizacyjnej na terenie projektowanej inwestycji.	Na koszt inwestora.
5.	Budowa przepompowni.	Budżet Gminy + źródła zewnętrzne przewidziane na lata 2006 - 2007.

## 1342

**UCHWAŁA Nr XXV/299/04**

**Rady Miejskiej w Pisz**

**z dnia 30 czerwca 2004 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Gminy i Miasta Pisz.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy i Miasta Pisz stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/35/02 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie Statutu Gminy i Miasta Pisz (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2003 roku Nr 11 poz. 214, Nr 34, poz. 498) wprowadza się następujące zmiany:

1) Statut Gminy i Miasta Pisz otrzymuje nowy tytuł „Statut Gminy Pisz”,

2) we wstępie:

a) w ust. 1 wyrazy „Statutu Gminy i Miasta Pisz” zastępuje się wyrazami: „Statutu Gminy Pisz”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Ilekroć w treści Statutu Gminy Pisz, zwanym w dalszej części statutem jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Pisz,
- 3) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Pisz,
- 4) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Pisz,
- 5) Zastępcy Burmistrza - rozumie się przez to Zastępcę Burmistrza Pisz,
- 6) Sekretarzu - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Pisz,
- 7) Skarbniku - rozumie się przez to Skarbnika Gminy Pisz,
- 8) Radzie Miejskiej - rozumie się przez to Radę Miejską w Pisz.”;

3) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wspólnotę samorządową Gminy Pisz stanowią mieszkańcy miasta Pisz oraz 42 sołectw określonych w załączniku Nr 2 do niniejszego statutu”

4) w § 4 w ust. 1 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu wraz z wykazem miejscowości (wykaz z uwzględnieniem sołectw) stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego statutu.”

5) w § 10:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Organami Gminy są:  
- Rada Miejska,  
- Burmistrz Pisz.”

b) w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) Zarządzenia Burmistrza są dostępne do wglądu wyłącznie w obecności Sekretarza lub osoby upoważnionej przez niego bez prawa kopiowania na koszt Urzędu.”;

6) w § 17 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Informacje o zwołaniu sesji zamieszcza się również na tablicy informacyjnej Urzędu oraz wysyła do sołtysów celem rozplakatowania.”

7) w § 18 w ust. 1:

a) pkt 15 otrzymuje brzmienie:  
„15) nadanie honorowego obywatelstwa Gminy,”

b) w pkt 19 wyrazy „ Rady Gminy” zastępuje się wyrazami „rady gminy”,

8) w § 19 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11) Radny pobiera diety w kasie Urzędu,”

9) w § 21 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Burmistrz i jego Zastępcy są pracownikami etatowymi Urzędu. Funkcję zwierzchnika służbowego w czynnościach prawnych z zakresu prawa pracy w stosunku do Burmistrza pełni Przewodniczący Rady Miejskiej.”

10) w § 22:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania Gminy określone przepisami prawa przy pomocy Urzędu, który działa na podstawie regulaminu organizacyjnego nadanego przez Burmistrza w drodze zarządzenia.”

b) w ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) opracowanie i nadanie w drodze zarządzenia regulaminu organizacyjnego Urzędowi.”

11) w § 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Burmistrz jest kierownikiem Urzędu, zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.”

12) w § 26:

a) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. 1) Powstanie klubu Radnych zgłasza się Przewodniczącemu Rady;

2) Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) nazwę klubu,
- b) listę członków wraz z czytelnymi podpisami,
- c) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- d) regulamin klubu,

3) W razie zmiany składu osobowego klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącemu Rady”

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Z Radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie oraz Burmistrz nie może mu powierzyć wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.”

13) w § 28:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych Jednostek Organizacyjnych z wyjątkiem spółek prawa handlowego, należy do Burmistrza.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Wykaz Jednostek Organizacyjnych Gminy Pisz stanowi załącznik Nr 4. do niniejszego statutu.”

14) w § 43 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W Urzędzie prowadzi się zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu w jego siedzibie.”

15) załączniki nr 1, 2 i 3 do Statutu Gminy Pisz otrzymują nazwy:

„ Załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Pisz.  
Załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Pisz.  
Załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Pisz”.

16) w załączniku Nr 1 skreśla się wyrazy „i Miasta”;

b) w rozdziale IV ustępy „1,3 i 5” otrzymują numerację „1,2 i 3”.

17) w załączniku Nr 3:

a) we wstępie skreśla się wyrazy „i Miasta”;

18) po załączniku Nr 3. dodaje się załącznik Nr 4 w brzmieniu:

„Załącznik Nr 4. do Statutu Gminy Pisz.

<b>Wykaz Jednostek Organizacyjnych Gminy Pisz</b>	
<b>Jednostki budżetowe</b>	
Ośrodek Profilaktyki i Terapii w Pisz	
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pisz	
Zespół Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Pisz	
Szkoła Podstawowa nr 1 w Pisz	
Szkoła Podstawowa nr 2 w Pisz	
Szkoła Podstawowa nr 3 w Pisz	
Szkoła Podstawowa nr 4 w Pisz	
Szkoła Podstawowa w Liskach	
Szkoła Podstawowa w Hejdyku	
Szkoła Podstawowa w Kotle Dużym	
Szkoła Podstawowa w Jeżach	
Szkoła Podstawowa w Trzonkach	
Szkoła Podstawowa w Rostkach	
Gimnazjum nr 1 w Pisz	
Gimnazjum nr 2 w Pisz	
<b>Zakłady Budżetowe</b>	
Miejsko – Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pisz	
Przedszkole Miejskie Nr 1 w Pisz	
<b>Instytucje kultury</b>	
Piski Dom Kultury w Pisz	
Muzeum Ziemi Piskiej w Pisz	
Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Pisz	
<b>Spółki Prawa Handlowego będące w 100% własnością Gminy</b>	
<b>Nazwa spółki</b>	
Piskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Pisz	
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Pisz	
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Pisz	
Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o. w Pisz	

§ 2. 1. Ilekroć w dotychczasowych przepisach wydawanych przez organy Gminy, jest mowa o Burmistrzu Gminy i Miasta Pisz, należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz.

2. Ilekroć w dotychczasowych przepisach wydawanych przez organy Gminy, jest mowa o Urzędzie Gminy i Miasta w Pisz, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz.

3. Ilekroć w dotychczasowych przepisach wydawanych przez organy Gminy, jest mowa o Gminie i Mieście Pisz, należy przez to rozumieć Gminę Pisz.

4. Ilekroć w dotychczasowych przepisach wydawanych przez organy Gminy, jest mowa o Sekretarzu Gminy i Miasta Pisz, należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Pisz.

5. Ilekroć w dotychczasowych przepisach wydawanych przez organy Gminy, jest mowa o Skarbniku Gminy i Miasta Pisz, należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Pisz.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Józef Skrodzki

## 1343

### UCHWAŁA Nr XX/171/04

Rady Gminy Ełk  
z dnia 1 lipca 2004 r.

#### **zmieniająca Uchwałę Nr VII/44/03 Rady Gminy Ełk z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Ełk.**

Na podstawie art. 13 ust. 2, art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami /tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zmian./ Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje.

**§ 1.** § 1 ust. 7 Uchwały Nr VII/44/03 Rady Gminy Ełk z dnia 29 kwietnia 2003 r. otrzymuje brzmienie:  
"§ 1 ust. 7. Powyższe bonifikaty obowiązują do dnia 31 grudnia 2004 roku".

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XV/127/04 Rady Gminy Ełk z dnia 29 stycznia 2004 roku zmieniająca Uchwałę Nr

VII/44/03 Rady Gminy Ełk w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Ełk.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk  
Dariusz Kordyś

## 1344

### UCHWAŁA Nr XX/172/04

Rady Gminy Ełk  
z dnia 1 lipca 2004 r.

#### **w sprawie ustalenia nazwy terenu letniskowego oraz nadania nazw ulic w części wsi Woszczele Gmina Ełk.**

Na podstawie art. 18a ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym /tekst jednolity; Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003, Nr 162, poz. 1568/ Rada Gminy Ełk uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Dla terenu letniskowego we wsi Woszczele na gruntach od nr geod. 377/1 do nr 377/69 i od nr 201/1 do 201/39 we wsi Woszczele nadaje się nazwę osiedla „Woszczele-Sawinda”

2. Projektowanym ulicom na osiedlu „Woszczele-Sawinda” nadaje się niżej wymienione nazwy:

LEŚNA, ŚWIERKOWA, SOSNOWA, MODRZEWIOWA, BRZozowa, KLONOWA.

3. Plan graficzny terenu osiedla "WOSZCZELE-SAWINDA" we wsi Woszczele stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk  
Dariusz Kordyś



## 1345

### UCHWAŁA Nr XXII/142/04

#### Rady Powiatu w Ostródzie

z dnia 19 lipca 2004 r.

#### **w sprawie przyjęcia regulaminów określających zasady udzielania stypendiów uczniom i studentom, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom szkół prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki, pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu w Ostródzie  
Jerzy Grubba

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXII/142/04  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 19 lipca 2004 r.

### REGULAMIN

#### **przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki.**

**§ 1.** Regulamin dotyczy uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich (stałe zameldowanie na takim terenie), podejmujących naukę lub uczących się w szkole ponadgimnazjalnej, prowadzonej lub dotowanej przez Powiat Ostródzki, umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego).

**§ 2.** 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.).

2. Próg dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 3.** Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys.

mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

**§ 4.** 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Ostródzki środków finansowych na ten cel.

**§ 5.** 1. Stypendia przyznawane są w formie rzeczowej, w maksymalnej wysokości 250 zł netto w skali miesiąca lub w formie refundacji wcześniej poniesionych kosztów związanych z nauką w danym roku szkolnym.

2. Stypendia przyznaje się na:

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,

- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 6) inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę.

3. Decyzję o wyborze wyżej wymienionych świadczeń podejmuje stypendysta (zgodnie ze złożonym wnioskiem).

**§ 7.** 1. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do szkoły, której jest uczniem, w terminie do 10 września każdego roku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe,

lub/i  
zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.

**§ 8.** Dochód na osobę w rodzinie (netto) oznacza dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

**§ 9.** 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, ustalenia wysokości stypendiów - dokonuje komisja stypendialna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Komisja stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji przyjęty przez radę pedagogiczną.

**§ 10.** Decyzja komisji stypendialnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Załącznik do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Ostródzki.

### **Wniosek o stypendium finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.**

1. Imiona i nazwisko ucznia:
2. PESEL.
3. Stałe miejsce zameldowania ucznia (potwierdzone przez szkołę).
4. Adres zamieszkania ucznia.
5. Imiona rodziców.
6. Typ szkoły i rok nauki. (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum).
7. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki

8. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody	
	<b>DOCHÓD RAZEM</b>	



9. Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie.

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego.

Podpis ucznia.

Data.

Decyzja komisji stypendialnej powołanej przez Dyrektora

.....  
(nazwa i adres szkoły)

Deklaracja pomocy rzeczowej w ramach stypendium\*)

Lp.	Rodzaj pomocy stypendialnej	Kwota
1	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,	
2	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,	
3	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,	
4	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,	
5	całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.}	
6	inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę	
7	RAZEM	

\*) Wnioskowana kwota pomocy nie może przekroczyć 250 zł miesięcznie netto (bez podatku VAT).

.....  
Miejscowość

.....  
Data

.....  
Podpis rodzica i ucznia

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXII/142/04  
Rady Powiatu w Ostródzie  
z dnia 19 lipca 2004 r.

## REGULAMIN

### **przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.**

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, posiadających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego, pobierających naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych, prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym, pochodzących z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, natrafiających na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

2. Próg dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 1, miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 1 oraz zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Ostródzki środków finansowych na ten cel.

§ 5. 1. Stypendia przyznawane są w formie finansowej, w maksymalnej wysokości 350 zł netto w skali miesiąca lub w formie refundacji wcześniej poniesionych kosztów związanych z nauką w danym roku akademickim.

2. Stypendia przyznaje się na:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku, internacie lub na stacji,
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły wyższej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1.

3. Decyzję o wyborze wyżej wymienionych świadczeń podejmuje stypendysta (zgodnie ze złożonym wnioskiem).

**§ 6.** 1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Ostródzie, w terminie do 10 października każdego roku (w przypadku rozpoczęcia nauki od 1 października) lub do 20

lutego (w przypadku rozpoczęcia nauki od 1 lutego). Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,

lub/i  
zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.

**§ 7.** Dochód na osobę w rodzinie ( netto) oznacza dochód rodziny ( netto ) podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

**§ 8.** 1. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów, ustalenia wysokości stypendiów - dokonuje komisja stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu w Ostródzie.

2. Komisja stypendialna pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji przyjęty przez Zarząd Powiatu w Ostródzie.

**§ 9.** Decyzja komisji stypendialnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Załącznik do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom, mających stałe zameldowanie na terenie Powiatu Ostródzkiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

### **Wniosek o stypendium finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.**

1. Imiona i nazwisko studenta:
2. PESEL.
3. Stałe miejsce zameldowania studenta (potwierdzone zaświadczeniem z właściwego urzędu gminy).
4. Adres zamieszkania studenta.
5. Nazwa i adres uczelni (zaświadczenie właściwej uczelni o odbywaniu studiów).
6. Typ uczelni i rok nauki (państwowa/niepaństwowa w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym) (zaświadczenie właściwej uczelni o odbywaniu studiów)
7. Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki

8. Źródła dochodu netto w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczony zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody	
	<b>DOCHÓD RAZEM</b>	

9. Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie.

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis studenta.

Data.

Decyzja komisji stypendialnej powołanej przez Zarząd Powiatu w .....

Deklaracja wnioskowanego zakresu pomocy w ramach stypendium\*).

Lp.	Rodzaj pomocy stypendialnej	Kwota
1	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, akademiku, internacie lub na stacji,	
2	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły wyższej lub prowadzonej przez inny podmiot	
3	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,	
4	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej	
5	całkowite lub częściowe pokrycie czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 Regulaminu	
6	inne koszty wymagane obligatoryjnie przez uczelnię.	
7	RAZEM	

\*) Wnioskowana kwota pomocy nie może przekroczyć 350 zł miesięcznie netto (bez podatku VAT).

.....  
Miejscowość

.....  
Data

.....  
Podpis studenta

## 1346

### UCHWAŁA Nr XVIII/158/04

Rady Gminy Łukta

z dnia 23 lipca 2004 r.

#### w sprawie nadania nazwy nowo wydzielonej ulicy w miejscowości Łukta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) - **Rada Gminy Łukta uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Nadaje się nazwę nowo wydzielonej ulicy na osiedlu zabudowy jednorodzinnej w Łukcie: ulica Świerkowa, oznaczona numerem działki 633/1.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Szczegółową lokalizację ulicy, opisaną w § 1 ilustruje mapa ewidencji gruntów stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy  
Cezara Wojno-Stańczyk



## 1347

### POROZUMIENIE

#### **zawarte dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie wspólnej realizacji zadania „Wykonania dokumentacji projektowej modernizacji drogi powiatowej nr 40252- ulic Pionierów i Długiej w Pisz”.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 8 ust 2a ustawy z dnia 8 czerwca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Powiat Piski, zwany dalej „Powiatem” reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

Starosty Piskiego - Pana Zbigniewa Włodkowskiego

Wicestarosty Piskiego - Pana Zbigniewa Zielińskiego

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Pani Barbary Koprowskiej

oraz Gmina i Miasto Pisz, zwana dalej „Gminą”, reprezentowana przez:

Burmistrza Pisz - Pana Andrzeja Szymborskiego

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Pani Aldony Klimek

zawierają porozumienie następującej treści:

**§ 1.** Powiat i Gmina zobowiązują się do przeprowadzenia wspólnego zadania polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowej modernizacji drogi powiatowej nr 40252 - ulic Pionierów i Długiej w Pisz zwanego dalej Zadaniem.

**§ 2.** Zakres zadania wymienionego w § 1 obejmuje, sporządzenie projektu technicznego modernizacji drogi powiatowej nr 40252 - ulic Pionierów i Długiej w Pisz o długości 2131 m.

**§ 3.** Gmina zobowiązuje się do zabezpieczenia środków finansowych w wysokości pozwalającej na realizację zadania określonego w § 2 z uwzględnieniem środków o których mowa w § 4, do wysokości 70 000 złotych.

**§ 4.** Powiat przekaże na rzecz Gminy kwotę 70 000 złotych (słownie siedemdziesiąt tysięcy złotych) celem realizacji zadania jednak nie więcej niż 50 % wartości zamówienia będącego przedmiotem porozumienia.

**§ 5. 1.** Realizację zadania i nadzór nad nim powierza się Gminie.

2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadania Gmina może powierzyć jego wykonanie, w całości lub w części osobom trzecim.

3. Odpowiedzialność wobec osób trzecich, o których mowa w ust. 2 ponosi Gmina.

4. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadania określonego w § 2 w terminie 4 miesiące od wejścia w życie niniejszego porozumienia.

5. Gmina zobowiązuje się do rozliczenia środków otrzymanych od Powiatu zgodnie z § 8 w terminie 60 dni od zakończenia zadania.

**§ 6.** Gmina zobowiązuje się do rozpoczęcia działań zmierzających do realizacji inwestycji z chwilą wejścia w życie niniejszego porozumienia.

**§ 7.** Powiat zobowiązuje się do przekazania środków finansowych o których mowa w § 3, na konto Gminy Bank PKO BP O/Pisz Nr 1020 4753 0000 0202 0006 0277 w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie, od dnia przesłania kopii rachunku za wykonane zadanie.

**§ 8.** Powiat na dowolnym etapie realizacji inwestycji może /wrócić się do Gminy o przedstawienie sprawozdania z realizacji zadania oraz brać czynny udział w ogłoszonym przetargu lub konkursie na sporządzenie projektu.

**§ 9. 1.** Porozumienie zawiera się na czas realizacji zadania określonego w § 2.

2. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania niniejszego porozumienia jedynie w drodze porozumienia stron.

**§ 10.** Gmina zobowiązuje się do zwrotu Powiatowi środków, o których mowa w § 3, wykorzystanych na inny cel niż zadanie.

**§ 11.** Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia winny być dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności tych zmian.

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 13.** Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz jeden w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta Powiatu Pisz  
Zbigniew Włodkowski  
Wicestarosta Powiatu w Pisz  
Zbigniew Zieliński

Burmistrz  
Andrzej Szymborski

## 1348

### OBWIESZCZENIE

**Komisarza Wyborczego w Olsztynie**

**z dnia 30 lipca 2004 r.**

#### **w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Mrągowie.**

Zgodnie z art. 182 r 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy) z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 1.59, poz. 1547 tekst jednolity, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055) oraz częścią V pkt 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 stycznia 2003 r. w sprawie wytycznych dla komisarzy wyborczych i terytorialnych komisji wyborczych, dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów (burmistrzów i prezydentów miast) w toku kadencji w latach 2002-2006 (M.P. z 2003 r. Nr 5. poz. 66) w związku z Uchwałą Nr XIX/7/04 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego oraz Uchwałą Nr XX/1/04 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 22 lipca 2004 r. w sprawie wstąpienia kandydata w miejsce wygasłego mandatu radnego,

#### **Komisarz Wyborczy w Olsztynie informuje:**

**§ 1.** W okręgu wyborczym nr 3, lista nr 3 — Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP wygaś mandat radnego - Mariana Mikszy z przyczyny określonej w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

**§ 2.** Na jego miejsce wstąpił kandydat z tej samej listy, Zbigniew Majewski, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

**§ 3.** Obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie  
Zbigniew Paturalski